

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TILOCA FRANCA**  
Indirizzo **SASSARI**  
Nazionalità Italiana  
Stato civile CONIUGATA  
Anno di nascita 1968

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/09/2023 - in servizio

Camera di Commercio IAA di Sassari, via Roma 74, 07100 Sassari  
**DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFE E REGOLAZIONE DEL MERCATO CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**
- da 01/09/2000 – 31/08/2023

Camera di Commercio IAA di Sassari, via Roma 74, 07100 Sassari  
**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO (CAT. D) - ENTI LOCALI**  
Capo Servizio della Ragioneria (accesso VIII<sup>a</sup> qualifica funzionale-D3).  
Capo servizio area Registri ed Albi. Supervisore del Ciclo di bilancio  
Vice Conservatore del Registro delle Imprese in staff al Segretario Generale  
Titolare di Posizione Organizzativa di Alta Professionalità
- Dal 01/09/2000 al 01/01/2012

Dal 01/01/2012 al 31/12/2013

Dal 01/01/2014

Dal 10/10/2011 al 31/12/2011

Dal 01/01/2006

Capo Servizio ad interim del Servizio Anagrafe  
Titolare di Posizione Organizzativa
- Dal 13/01/2005 al 17/10/2005

Comune di Bonnanaro  
**REDATTRICE STUDIO DI FATTIBILITÀ BANDO PIT 2001 SS2 COD.13 MIS. 4.5 C**  
Incarico  
Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per la redazione di uno studio di fattibilità economico finanziaria
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/02/1999 al 01/09/2000

Camera di Commercio IAA di Sassari, via Roma 74, 07100 Sassari  
**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)**  
Assistente amministrativo presso il Servizio Ragioneria con particolare riferimento all'ufficio diritto annuale ed al ciclo di bilancio
- Dal 18/02/1997 al 01/02/1999

Camera di Commercio IAA di Sassari, via Roma 74, 07100 Sassari  
**BORSA DI STUDIO**  
Formazione teorico pratica presso l'Ufficio Ragioneria con contatti diretti e continui con la Segreteria Generale, formazione specifica in materia di rendicontazione di fondi comunitari grazie anche al programma Europass. Formazione ed applicazione in materia di diritto annuale, economato e ciclo di bilancio.
- Dal 05/06/1997 al 01/06/1998

Regione Autonoma della Sardegna. C.R.F.P.  
**Docenza in diritto tributario nel Corso di promozione prodotti finanziari**
- Dal 10/06/1996 al 05/06/1997

Regione Autonoma della Sardegna. C.R.F.  
**Docente di Economia Politica e Diritto Commerciale nel Corso per impiegato amministrativo commerciale**

## ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

31/07/2001

*Novità Legislative e Giurisprudenziali - La Riforma del Diritto Annuale*  
Bollettino degli Interessi Sardi - Impresa e Civiltà  
Articolo  
Pubblicazione nazionale  
Analisi sulla riforma del diritto annuale delle Camere di Commercio

## ALTRE ESPERIENZE

### PROFESSIONALI

01/12/2022

*Adeguato Assetto Organizzativo e Misure Idonee per la Prevenzione della Crisi*  
Relatrice

22/12/2022

*La Piattaforma Digitale Suite Finanziaria: Caratteristiche e Analisi di un Caso Pratico*  
Relatrice

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 09/07/2011

### **Mediatore civile e commerciale**

Universitas Mercatorum  
Via Appia Pignatelli 62, 00178 Roma  
Normativa sulla mediazione civile e commerciale, anticipazione e gestione del conflitto

• 06/03/2000

### **Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

Università di Sassari - Ufficio esami di Stato Indirizzo  
Competenze maturate/consolidate: Revisione dei conti e certificazione di bilancio, Competenze economico-giuridiche, Normativa fiscale tributaria e giuridica, Competenze di carattere amministrativo.  
N.B.: l'esame di Stato è stato preceduto da tre anni di tirocinio professionale.

• 01/06/1995

### **Revisore delle società cooperative iscritto al n. 600/Lega dell'elenco tenuto presso il Mise (art.7 c.6 D.Lgs. 220/02)**

Lega Nazionale coop. e mutue  
Vigilanza e controllo delle cooperative (aspetti contabili, fiscali e amministrativi con particolare riferimento alla mutualità)

• Dal 21/03/1994 al 28/02/1995

### **Master Internazionale in Scienza dell'Organizzazione (ex Corso di alta formazione in scienza dell'organizzazione)**

AILUN (Associazione Istituzione Libera Università Nuorese), Nuoro  
Titolo tesi finale: *Project Management: Un Approccio di Successo nella Gestione dei Progetti*.  
Formazione specifica nelle aree disciplinari: economia, metodologia, psicologia, sociologia; approfondimento operativo delle funzioni organizzative con particolare riferimento alle aree funzionali di impresa

• 01/12/1993

### **Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (Classe LM77)**

Università degli studi di Cagliari  
Votazione finale 110/110 e Lode

• A.A. 1992/1993

### **Stage di orientamento economico sulla programmazione strategica di Mercato**

Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli, L'Aquila

• A.A. 1992/1993

### **Corso sulla revisione e certificazione del bilancio**

Competenze maturate/consolidate: Programmazione strategica di mercato, Revisione e certificazione del bilancio, Le dinamiche del mercato ed i controlli della Consob

## ALTRA FORMAZIONE

2022	<p><b>Sviluppo Manageriale del Middle Management Camerale</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione UnionCamere - Roma Durata in ore: 30. Esame finale: S</p> <p><b>La Procedura di Composizione Negoziata della Crisi di Impresa</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>Fallimento, Liquidazione Giudiziale e Concordato: Confronto tra Nuova e Vecchia Disciplina</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>Le Procedure di Sovraindebitamento</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p>
2021	<p><b>Le Imprese Che Omettono il Deposito del Bilancio: Gli Adempimenti di Competenza dell'Ufficio</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>L'Organo di Controllo nelle SRL: La Nuova Disciplina dell'art. 2477 cc e l'Obbligo di Segnalazione del Conservatore del R.I. al Tribunale</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>Società Tra Professionisti</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>I Procedimenti di Cancellazione d'Ufficio delle Imprese Estinte dal Registro delle Imprese</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>Il Modello Olivettiano®: Attualità e Prospettive per lo Sviluppo</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>Azione di Sistema - Focus Tematico 5 - Seminario "Utilizzo del Kit Unioncamere per la Predisposizione del Piano Anticorruzione"</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p>
2020	<p><b>Le Procedure di Iscrizione d'Ufficio nel Registro delle Imprese/R.E.A. – La Gestione delle Pene Accessorie</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>Linea Formativa 1 - Crisi d'Impresa - Ocrl - Organismi di Composizione della Crisi di Impresa</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione Unioncamere. Roma Durata in ore: 44</p>
2019	<p><b>I Principi Fondanti il GDPR</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>Start up, Costituzione e Modifiche Senza Notaio. Novità Normative</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>L'Evoluzione del REA</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p> <p><b>Gli Adempimenti a Tutela della Riservatezza a Seguito dell'Entrata in Vigore del Nuovo Codice Europeo</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione</p>
Dal 09/07/2018 al 28/01/2019	<p><b>Linea Formativa 3 - La Valorizzazione del Registro Imprese</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione Unioncamere. Roma Durata in ore: 26</p>
Dal 06/12/2017 al 23/03/2018	<p><b>Linea Formativa 8 - La Compliance Normativa nelle Camere di Commercio</b> Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione Unioncamere. Roma Durata in ore: 42</p>
Dal 06/10/2016 al 07/10/2016	<p><b>Modalità di Redazione degli Atti Costitutivi di Società a Responsabilità Start-Up Innovative: Decreto 1 Luglio e Circolare 3697</b></p>

- Dal 18/06/2012 al 18/06/2012 **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**  
 Centro Didattico Telematico Tagliacarne. Roma  
 Durata in ore: 42  
**Dal Vecchio Ruolo Mediatori alle Sezioni del Registro delle Imprese e del REA**  
 Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo  
 FIMAA Confcommercio. Corso G. Pascoli, Sassari  
 Durata in ore: 3
- Dal 01/03/2012 al 14/12/2012 **English Language**  
 Certificazione lingua straniera  
 The Westminster Group. Viale Trieste, Sassari  
 Durata in ore: 50  
 Esame finale: C.E.F. Level B2
- 2011 **Il Responsabile di Procedimento nel Codice dei Contratti**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
**Gli Appalti di Forniture e Servizi nel Nuovo Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
**La Tracciabilità dei Flussi Finanziari**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 2009 **L'Esercizio del Diritto di Accesso e Privacy dopo Il DPR 184/2006**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 Promocamera.Sassari  
 Durata in ore: 14  
**Il Trattamento Fiscale dei Rimborsi Spese nella PA**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 Promocamera.Sassari  
 Durata in ore: 14  
**Le Procedure Alternative alla Gara Pubblica nel Codice dei Contratti**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 2007 **La Contabilità degli Enti Pubblici dopo Il DPR 97/03**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali  
 Durata in ore: 14  
 2005 **Microsoft® Word + Excel Base**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 CCIAA SASSARI  
 Durata in ore: 15  
 2003 **La Responsabilità nella Pubblica Amministrazione**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 CCIAA SASSARI  
 Durata in ore: 9  
 2002 **Controllo di Gestione delle PMI**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 SDA Bocconi  
 Durata in ore: 40  
**Corso Avanzato di Arbitrato**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 CCIAA Sassari  
 Durata in ore: 20  
 1998 **L'Utilizzo delle Risorse Finanziarie dell'Unione Europea: Dalla Ideazione alla Gestione dei Progetti**  
 Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione  
 UnionCamere - Roma  
 Durata in ore: 30

***Gli Aspetti di Budgeting e di Rendicontazione nella Elaborazione e Gestione di Progetti Finanziati da Risorse Comunitarie***

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

UnionCamere - Roma

Durata in ore: 40

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Programmazione del lavoro e gestione del team;

Comunicazione ed ascolto;

Parlare in pubblico;

Approccio strategico e pensiero prospettico;

Orientamento agli utenti/clienti.,

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Programmazione del lavoro e gestione del tempo

Lavorare in team

Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse

Monitoraggio e controllo di attività e progetti

Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa

Utilizzo dei principali software in uso nel registro delle imprese e più in generale nelle camere di commercio

Normativa in materia di privacy e protezione dati,

Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione,

Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti,

Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio