

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRIMALDI PAOLA GIOVANNA DOMENICA**  
Telefono **079/2080232**  
Fax **079/2080270**  
E-mail **paola.grimaldi@ss.camcom.it**  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sassari  
Ente Pubblico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Funzionario di elevata qualificazione  
01.01.2014- posizione organizzativa alla Regolazione del Mercato  
19.03.2013-Responsabile ufficio sanzioni Amministrative  
15.10.2012- Responsabile dell'Ufficio Camera Arbitrale, Organismo di Mediazione Civile e della Commissione di Conciliazione della CCIAA di Sassari
- Tipo di azienda o settore 10.10.2011- Responsabile dell'Ufficio Registro Imprese  
18.03.2010- Segretario Commissione Provinciale per l'Artigianato  
20.01.2010- Funzionario categoria giuridica D- economica D1, profilo amministrativo contabile assegnato al registro Imprese
- Tipo di impiego Dal  
01.01.1996-Assistente amministrativo –cat.c- assegnato al Registro Imprese
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1997 ha seguito il sistema di certificazione Uni EN ISO 9002/2000 della C.C.I.A.A. di Sassari

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento inerenti le varie tematiche del Registro Imprese
- Partecipazione a numerosi corsi di perfezionamento ed aggiornamento sul sistema qualità
- Docente ai corsi abilitativi professionali (per circa dieci anni) presso la Camera e associazioni di categoria
- Docente in diversi corsi regionali ed universitari
- partecipazione come membro sia alla task force nazionale sul Registro Imprese che al tavolo Unioncamere sulla mediazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2024-Mediatore civile e commerciale- corso di formazione per mediatori di controversie civili e commerciali (Camera Arbitrale di Milano)  
2023-certificazione base di Project Manager (ISlpm)  
2000-titolo di valutatore di sistemi di qualità qualificato Cepas  
1995-master di marketing strategico presso l'Università degli studi di Sassari  
1992- laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di

## FORMATO EUROPEO

Sassari

### CAPACITA' E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

SUFFICIENTE CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE,  
DEI SOFTWARE CAMERALI, NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

B

