

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ANNA BIANCA CUCCURU  
Residenza SASSARI  
  
Nazionalità ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Agricoltura Industria e Artigianato di Sassari
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Amministrativo
- Incarico attuale Funzionaria Elevata Qualifica al Servizio Registro Imprese
- dal 10/07/2017 Responsabile Ufficio Attività regolamentate, Ruoli e Registri e Ufficio CNS Firma digitale, preposto al rilascio e promozione degli strumenti digitali quali: dispositivi di firma digitali, SPID e cassetto digitale.
- dal 01/01/2017 Referente dell'Ufficio AQI (Assistenza Qualificata alle Imprese) per la costituzione digitale delle start up innovative ai sensi dell'art. 25 mediante l'utilizzo della piattaforma online.
- dal 01/01/2014 Posizione Organizzativa all'Ufficio Registro Imprese.- REA – Ufficio di Olbia
- dal 15/10/2012 Responsabile dell'Ufficio Registro Imprese
- dal 10/10/2011 Responsabile della Camera arbitrale, dell'Organismo di mediazione civile e della Commissione di Conciliazione della CCIAA di Sassari, con il compito di curarne lo sviluppo e il coordinamento.
- dal 20/01/2010 Funzionario categoria giuridica D – economica D1, profilo amministrativo contabile assegnato al Registro Imprese
- dal 26/06/2006 Responsabile del procedimento di iscrizione delle procedure concorsuali al Registro Imprese
- dal 01/02/1999 Assistente amministrativo - categoria c - assegnato al Registro Imprese

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dal 13/01/2022 Presidente del Comitato Unico di Garanzia della Camera di Commercio di Sassari.

Nell'ambito del progetto "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle

attività di EGovernment delle Camere di Commercio" ha curato l'organizzazione di seminari rivolti alle imprese, ai professionisti ed alle associazioni di categoria, per la promozione degli strumenti digitali: spid, cns, firma digitale, cassetto digitale, fatturazione elettronica e libri digitali.

Ha curato la pubblicazione dell'opuscolo "Accedere al Registro" sugli strumenti digitali offerti dal sistema camerale alle PPAA.

Mediatore civile e commerciale, iscritto nell'elenco dei mediatori dell' Organismo non autonomo di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali presso la Camera di Commercio I.A.A. di Sassari.(2011)

Conciliatore, iscritto all'Albo Conciliatori tenuto dalla CCIAA di Sassari.

Docenza per corsi abilitativi professionali tenuti dalla ConfCommercio di Sassari.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |           |   |
|-----------|---|
| 2024      | D.Lgs. n. 112/2017 - Le Cooperative Sociali e l'iscrizione nella Sezione speciale delle imprese sociali e degli altri enti del Terzo Settore – SI.CAMERA. |
| 2024      | Impatti della CCI sul Registro delle Imprese - SI.CAMERA.   |
| 2023/2024 | Nuovo codice degli appalti – SOSOR.   |
| 2023      | Le Imprese che omettono il deposito del bilancio: gli adempimenti di competenza dell'Ufficio - SI.CAMERA.   |
| 2023      | La procedura di composizione negoziata della crisi di impresa dal punto di vista dell'utente – SI.CAMERA.   |
| 2022      | Fallimento, liquidazione giudiziale e concordato: confronto tra vecchia e nuova disciplina – II parte - SI.CAMERA.  |
| 2022      | Fallimento, liquidazione giudiziale e concordato: confronto tra vecchia e nuova disciplina – I parte - SI.CAMERA.   |
| 2022      | La procedura di composizione negoziata della crisi di impresa SI.CAMERA.  |
| 2022      | Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel Registro delle imprese/REA. sulla base di informazioni pervenute da altre pubbliche amministrazioni – SI.CAMERA. |
| 2022      | Le procedure di sovraindebitamento - Corso base - I parte.  |
| 2021      | Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: AREA ANAGRAFICA SI.CAMERA.  |
| 2021      | Esame e gestione esiti SUAP - SI.CAMERA.  |
| 2021      | Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel Registro delle imprese/R.e.a. - La gestione delle pene accessorie - SI.CAMERA.                                   |
| 2021      | Il modello olivettiano© attualità e prospettive di sviluppo - SI.CAMERA.  |
| 2020      | Il Rea, le sue articolazioni, le nuove fattispecie da iscrivere nel Rea, le nuove modalità operative - SI.CAMERA.   |
| 2019      | Le procedure d'ufficio; sequestri giudiziari, fallimenti, pene accessorie - SI.CAMERA.  |

- 2019 I procedimenti disciplinari di competenza della Camera di commercio nei confronti di imprenditori che non rispettino le regole deontologiche di mercato - SI.CAMERA.
- 2019 Start up, costituzione e modifiche senza notaio. Novità normative - SI.CAMERA.
- 2019 L'evoluzione del REA - SI.CAMERA.
- 2019 Corso avanzato sull'applicazione del regolamento UE 2016/679 INFOCAMERE.
- 2018 Le sanzioni delle attività regolamentate - SI.CAMERA.
- 2018 Linea formativa 3 - La valorizzazione del Registro Imprese UNIONCAMERE.
- 2018 Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle Camere di Commercio - SI.CAMERA.
- 2018 Le iscrizioni atipiche - SI.CAMERA.
- 2017/2018 Percorso formativo E-Government e competenze digitali sulla trasformazione digitale dei servizi "core" della Pubblica amministrazione e delle Camere di commercio.
- 2016 Tutela della privacy, sicurezza e diritto di accesso nelle Pubbliche amministrazioni – UNIVERSITA' degli STUDI di SASSARI e INPS.
- 2016 Le opportunità di finanziamento della programmazione comunitaria 2014-2020 – Sassari 2 FORMEZ PA.
- 2016 Tutela della privacy, sicurezza e diritto di accesso nelle Pubbliche amministrazioni – UNIVERSITA' degli STUDI di SASSARI e INPS.
- 2016 Le opportunità di finanziamento della programmazione comunitaria 2014-2020 – Sassari 2 FORMEZ PA.
- 2011 Corso di formazione per mediatori professionisti di cui all'art. 18, comma 2 lett.f) DM 180/2010 tenuto dalla Società FormaMed Srl.
- 2011 Corso di formazione per mediatori professionisti di cui all'art. 18, comma 2 lett.f) DM 180/2010 tenuto dalla Società FormaMed Srl.
- 2004 Master in "Tecniche di Mediazione e Procedure alternative di risoluzione delle controversie" presso l'Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza.
- 2004 Master in "Tecniche di Mediazione e Procedure alternative di risoluzione delle controversie" presso l'Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza.
- 1999 Tirocinio forense presso il Tribunale Ordinario Civile di Sassari.
- 1988 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari.
- 1982 Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio D.A. Azuni, Sassari.

MADRELINGUA [ italiano ]

ALTRE LINGUA

**INGLESE ]**

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono.]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi e del pacchetto applicativo Office, dei software camerali, navigazione internet e posta elettronica.

Anna Bianca Cuccuru