



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

# Relazione sulla performance

## Anno 2023

Approvata con Deliberazione della Giunta n. 27 del 22/04/2024



## INDICE

1. PRESENTAZIONE .....	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER .....	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento .....	4
2.2 L'Amministrazione .....	6
2.3 I risultati raggiunti.....	9
2.4 Le criticità e le opportunità .....	10
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	11
3.1 Albero della performance.....	11
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici.....	12
3.3 Obiettivi e piani operativi .....	18
3.3.1 Schede di sintesi .....	20
3.3.2 Principali attività svolte nel 2023.....	34
3.4 Obiettivi individuali.....	57
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ .....	62
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE .....	65
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	66
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità .....	66
6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance .....	67

## 1. PRESENTAZIONE

Il D. Lgs. 150/09 e s.m.i. attribuisce alla Relazione sulla performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della capacità organizzativa dell'Ente rispetto a quanto preventivamente definito in sede di Relazione previsionale e programmatica e di Piano della performance. Si pone pertanto come rendiconto e riflessione organizzata della capacità della Camera di Commercio di Sassari di contribuire allo sviluppo socio-economico del Nord Sardegna, descrivendo il grado di raggiungimento della performance organizzativa mediante il raggiungimento degli obiettivi strategici e di quelli operativi relativi all'attività amministrativa e di promozione economica dell'Ente.

Attraverso la Relazione, la Camera di Commercio si propone di illustrare alle oltre 52mila imprese del Nord Sardegna, alle loro Associazioni, ai cittadini interessati e agli stakeholder territoriali i principali risultati delle azioni programmate e realizzate nel corso del 2023.

Si è cercato di redigere il documento secondo modalità e con un linguaggio il più possibile "per non addetti ai lavori", in un'ottica di trasparenza e secondo principi di intelligibilità, veridicità, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

IL PRESIDENTE  
Ing. Stefano Visconti

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

### 2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

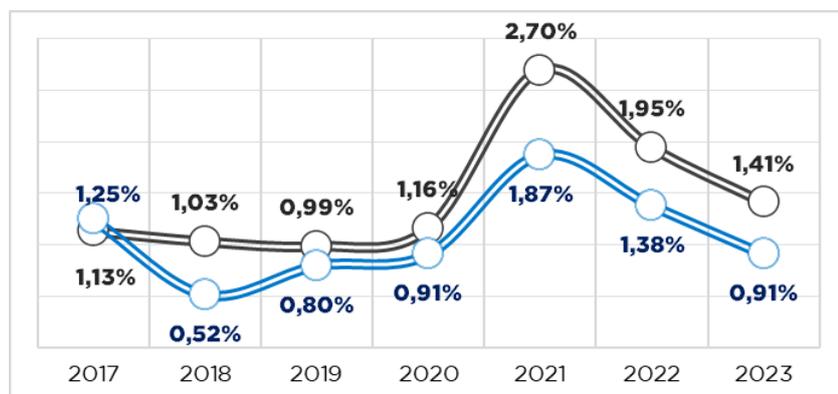
#### IMPRESE

Nel 2023, il Nord Sardegna mostra un tasso di crescita imprenditoriale del +1,41%, posizionandosi al sesto posto tra i 105 territori nazionali. Nonostante l'accorpamento delle Camere di Commercio di Cagliari e Oristano, l'area cagliaritana registra un tasso del +0,91% (13° in Italia), mentre quella oristanese presenta un +0,17% (65° posto). Nuoro, con un +0,39%, si colloca al 44° posto nazionale.

#### Evoluzione del Tasso di crescita – 2017 – 2023

○ SASSARI ○ SARDEGNA

Per trovare un tasso di crescita del nord Sardegna inferiore alla media regionale bisogna tornare indietro al 2017. La tenuta della dinamica positiva del tessuto imprenditoriale della Sardegna è da ascrivere principalmente all'area settentrionale dell'Isola. In linea con il trend regionale anche il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari, dopo il rimbalzo post-pandemico, accusa una decelerazione della crescita demografica delle imprese.

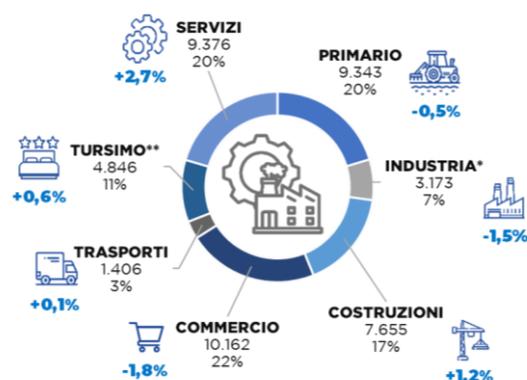


#### Distribuzione Settoriale

La distribuzione settoriale mostra che nel Nord Sardegna, il comparto agricolo rappresenta il 20% delle imprese, inferiore al 24% della media regionale. Al contrario, costruzioni (17%) e settore turistico (11%) superano rispettivamente il 14% e il 9% della media regionale. Nel 2023, i settori dei servizi e delle costruzioni registrano una crescita positiva del +2,7% e +1,2%, mentre il settore turistico mostra dinamiche contrastanti tra ristorazione (-0,4%) e alloggio (in aumento grazie al settore extra-alberghiero). Le dinamiche che nel 2023 hanno interessato i diversi macro-settori hanno mantenuto le stesse tendenze della media regionale ma con intensità diverse.

#### Imprese attive per settore anno 2023 e variazione rispetto al 2022

MACROSETTORI	ATTIVE al 31.12.2023	VAR. DELLO STOCK	VAR. % DELLO STOCK
PRIMARIO	9.343	-48	-0,5%
INDUSTRIA*	3.173	-47	-1,5%
COSTRUZIONI	7.655	+91	+1,2%
COMMERCIO	10.162	-186	-1,8%
TRASPORTI	1.406	+2	+0,1%
TURISMO**	4.846	+30	+0,6%
SERVIZI	9.376	+243	+2,7%



\* Nel settore dell'Industria sono comprese le attività manifatturiere, di estrazione e di produzione di energia, acqua e gas.

\*\* Per comparto del Turismo si intendono le attività di alloggio e ristorazione

### ***Difficoltà del Settore Commerciale***

Il settore commerciale nel Nord Sardegna attraversa un periodo di decrescita strutturale, perdendo oltre 2.300 imprese negli ultimi 10 anni. Nel 2023, la perdita di 186 imprese rappresenta una delle riduzioni meno pesanti, ma sottolinea una crisi persistente al di là degli effetti della pandemia. L'importanza del settore nel sistema produttivo locale è scesa dal 30% nel 2014 al 22% nel 2023.

### ***Imprese Femminili e Giovanili***

Le imprese gestite da donne nel Nord Sardegna costituiscono il 23% del totale (33.813 imprese). Nel 2023, nonostante una leggera contrazione del 0,5%, il dato risulta migliore della media italiana (-0,7%), confermando la resilienza delle imprese femminili nella regione.

Dal 2018 al 2023, il Nord Sardegna perde oltre 600 imprese giovanili, riflettendo una tendenza nazionale di declino del desiderio dei giovani di intraprendere l'imprenditoria e del calo demografico della popolazione under 35. Nel 2023, la perdita di 214 imprese giovanili rappresenta la flessione più pesante degli ultimi anni.

In sintesi, se da un lato il Nord Sardegna mostra una dinamica positiva nei settori dei servizi e delle costruzioni, dall'altro deve affrontare sfide significative nel settore commerciale e nel coinvolgimento dei giovani nell'imprenditoria. La diversificazione settoriale e l'attenzione a questioni specifiche come il declino del commercio e la diminuzione delle imprese giovanili potrebbero essere cruciali per sostenere la crescita economica e l'occupazione nella regione.

### **IMPORT-EXPORT**

Nei primi nove mesi del 2023, i flussi commerciali esteri della provincia di Sassari ammontano complessivamente a circa 757 milioni di euro, registrando una leggera diminuzione di 17 milioni rispetto allo stesso periodo del 2022. Le importazioni rappresentano la maggior parte di questo valore, ammontando a 585 milioni di euro, equivalenti a oltre tre quarti del totale degli scambi commerciali. La metà di queste importazioni è costituita principalmente dall'Antracite, proveniente in gran parte dall'Australia. Per quanto riguarda le esportazioni, le industrie lattiero-casearie continuano a primeggiare, contribuendo con oltre 63 milioni di euro su un totale di 172 milioni di euro commercializzati all'estero. Più di 50 milioni di euro di prodotti lattiero-caseari vengono esportati verso gli Stati Uniti, il principale partner commerciale dell'export del nord Sardegna.

### **VALORE AGGIUNTO**

Nel 2021, l'ultimo anno disponibile, il Valore Aggiunto della provincia di Sassari ammonta a 9,7 miliardi di euro, rappresentando circa il 30% del totale regionale. Rispetto al 2020, anno iniziale della diffusione della pandemia COVID-19, si registra un'attesa crescita di oltre 980 milioni di euro, equivalente a una percentuale positiva del 11%. Questa espansione supera quella mostrata dalla produttività regionale nel suo complesso (+9%) e si manifesta principalmente nel comparto dei servizi, contribuendo per circa il 65%.

### **POPOLAZIONE**

I dati più recenti dell'Istituto Nazionale di Statistica sulla popolazione residente della provincia di Sassari, ricostruiti in base all'introduzione del censimento permanente, evidenziano una costante flessione demografica. La perdita più significativa si registra nel 2020, con la provincia che passa da 476.516 abitanti a inizio anno a 474.739 a fine dicembre, registrando oltre 1.700 residenti in meno. Il saldo naturale, rappresentato dalla differenza tra nati e deceduti, segna una perdita di 3.476 abitanti in un solo anno.

### **OCCUPAZIONE**

L'ISTAT rileva per la provincia di Sassari, nel 2022 rispetto al 2021, un aumento di circa 5.200 occupati nella classe di età dai 15 agli 89 anni, corrispondente a una crescita del 3,2%, per un totale di quasi 171.000 unità occupazionali. Rispetto al 2020, con oltre 8.800 unità lavorative in più, si evidenzia una tendenza positiva più marcata. Nella fascia di età dai 15 ai 64 anni, il tasso di occupazione passa dal 51,5% nel 2021 al 54,6% nel 2022. Il tasso di disoccupazione (15-64 anni) riflette l'andamento positivo, registrando nel 2022 un valore pari al 10,3%, inferiore alla media regionale (11,8%) e notevolmente al di sotto del 15,2% del 2020.

## 2.2 L'AMMINISTRAZIONE

### Risorse umane

Attualmente, la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Al 1° gennaio 2023 il personale era di 34 unità, ancora distribuite - fino al 31 marzo - secondo la classificazione per categorie, come di seguito evidenziato:

<i>Categoria</i>	<i>N. Posti</i>	<i>Coperti</i>	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Vacanti</i>
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	0	0	0	1
<i>D</i>	10	6	1	5	4
<i>C</i>	23	17	4	13	6
<i>B</i>	13	9	2	7	4
<i>A</i>	2	2	1	1	-
<b><i>Totale</i></b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>15</b>

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, vi è stato un collocamento a riposo, relativo ad una dipendente di categoria C con decorrenza dal 1° giugno; si segnala, inoltre, che un'unità è stata in distacco sindacale full time fino al 6 ottobre e, dal giorno successivo, è stata posta in aspettativa sindacale non retribuita.

Si segnala altresì che nel 2023 l'Ente ha concluso le procedure concorsuali che aveva programmato nel Piano dei fabbisogni.

In particolare sono state espletate le selezioni, in parte già avviate nel 2022, per l'assunzione di un'unità di categoria D a tempo indeterminato e di una figura dirigenziale a tempo determinato, in esito alle quali sono risultati vincitori due dipendenti già di ruolo presso la Camera.

Inoltre, grazie al novellato art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 - che ha riproposto dopo molti anni l'istituto dell'accesso in modo diretto alle categorie superiori - sono state attuate due progressioni verticali: la prima, nel mese di marzo, per un'unità dalla categoria C alla D e la seconda a dicembre (ossia dopo l'entrata in vigore della nuova classificazione introdotta dal CCNL 2019-2021), per due unità dall'area degli Operatori a quella degli Operatori Esperti.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2023 il personale era di 33 unità distribuite come da sottostante tabella:

<i>Area dirigenziale</i>	<i>Area Operatori</i>	<i>Area Operatori Esperti</i>	<i>Area Istruttori</i>	<i>Area Funzionari ed E.Q.</i>	<i>Dirigenti</i>	<i>Totale</i>
<i>Segreteria Generale</i>	0	3	7	5	0	15
<i>Registro e Regolazione Mercato</i>	0	8	7	2	1	18

Ancora, per fare fronte a situazioni contingenti, l'Ente ha comunque continuato ad utilizzare forme di lavoro flessibile, facendo ricorso ad esempio alla somministrazione (nel 2023 sono state impiegate due unità per tutto l'anno). In tal modo si è potuto, anche se solo parzialmente, sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico.

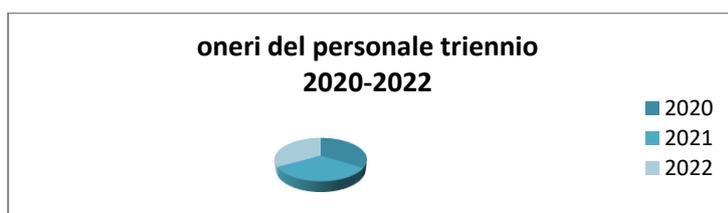
In conclusione, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati *standard* di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi.

### Risorse economiche impiegate (dati al 31/12/2022 in quanto non ancora disponibile consuntivo 2023)

Dati di bilancio Gestione corrente	Preventivo anno 2022	Preventivo anno 2022 aggiornato	Consuntivo anno 2022
<b>A) Proventi Correnti</b>			
Diritto Annuale	5.866.254,00	5.990.793,00	6.479.147,35
Diritto di Segreteria	1.500.000,00	1.500.000,00	1.733.816,85
Contributi trasferimenti e altre entrate	2.850.873,00	3.131.873,00	2.870.987,38
Proventi da gestione di beni e servizi	20.200,00	21.200,00	32.273,52
Variazioni delle rimanenze	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Proventi Correnti (A)</b>	<b>10.237.327,00</b>	<b>10.643.866,00</b>	<b>11.116.225,10</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>			
Spese per il personale	2.209.250,00	2.209.250,00	1.898.342,36
Spese di funzionamento	2.199.500,00	2.436.000,00	1.865.946,57
Spese per interventi economici	4.871.100,00	5.459.829,00	5.138.945,70
Ammortamenti e accantonamenti	2.522.920,00	2.523.920,00	3.380.077,96
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>11.802.770,00</b>	<b>12.628.999,00</b>	<b>12.283.312,59</b>
<b>Risultato Gestione Corrente (A-B)</b>	<b>-1.565.443,00</b>	<b>-1.985.133,00</b>	<b>-1.167.087,49</b>

### Riduzione del costo del personale conseguente alla diminuzione della consistenza numerica nel triennio

	2020	2021	2022
oneri del personale	1.935.975,35	1.873.784,68	1.898.342,36



### Ripartizione degli oneri del personale nelle quattro funzioni istituzionali

2022	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	TOTALE
Costo del personale	291.170,26	466.239,41	851.508,39	289.424,30	1.898.342,36
% incidenza	15,34%	24,56%	44,86%	15,25%	100,00%

### Rapporto tra oneri del personale e sistema delle imprese beneficiarie dei servizi camerali

Indice di impiego del personale rapportato al numero delle imprese iscritte al R.I.

	2021	%	2022	%
<u>dipendentiX1000</u>	36	0,78	34	0,74
N. Imprese R.I.	45871		45912	

Indice di costo del personale rapportato al numero delle imprese iscritte al R.I.

	2021	%	2022	%
<u>Costo del personale</u>	1.937.531,50	40,85	1.935.975,35	41,35
N. Imprese R.I.	45871		45912	

### Portafoglio delle partecipazioni camerali

La Camera di Sassari detiene partecipazioni in 13 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

DENOMINAZIONE	N° AZIONI /QUOTE	V. N. AZIONI	V. N. PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	%
Geasar S.p.a.	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10,000
INFOCAMERE S.c.p.a.	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,320
Logudoro Goceano S.c.a r.l.	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923
RETECAMERE S.c.a r.l. in liquidazione	1	222,70	222,70	242.356,34	0,092
Tecno Holding S.p.a.	4150793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247
Promin S.c.p.a. in liquidazione	14000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,471
Società Ippica Sassarese S.r.l.	1	2.745,00	2.745,00	868.701,00	0,316
Gal Alta Gallura - già Anglona Monte Acuto	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,680
TecnoServiceCamere S.c.p.a.	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098
GAL Anglona Romangia	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000
Borsa Merci Telematica	10	299,62	2.996,20	2.387.372,16	0,126
IC Outsourcing S.c.r.l.	1	729,35	729,35	372.000,00	0,196
Sistema Camerale Servizi srl	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,151

## 2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2023 la Camera di Commercio, nonostante continui a versare in un stato di forte sott'organico ha comunque realizzato la gran parte delle attività pianificate, cercando inoltre di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro, così da garantire in ogni circostanza la qualità ed efficienza dei servizi.

Più in generale, anche nelle attività ordinarie, il personale ha profuso un notevole impegno per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione si pone l'azione di raccordo tra i principali documenti di programmazione (in particolare PIAO, Piano della performance e schede del Controllo di gestione).

Inoltre, tali documenti vengono allineati con gli altri atti di programmazione (quali RPP e Pira), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni e ottimizzarne i risultati.

A tal fine è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2023 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono potenziate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari laboratori e focus di approfondimento.

Inoltre, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni organizzate dal Centro Didattico Telematico di SI.CAMERA (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

La valorizzazione delle risorse umane è stata potenziata attraverso dei corsi di formazione aventi ad oggetto non solo le materie specifiche legate all'attività svolta ma anche materie trasversali, al fine di fornire ai dipendenti tutti gli strumenti per orientarsi in una Pubblica Amministrazione in continua evoluzione sia per le riforme in atto che per l'avanzare delle innovazioni tecnologiche che impattano fortemente sui processi di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza della P.A.

A tal proposito, la Camera aderisce al progetto "Competenze digitali per la PA" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e avente l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici. Tale programma consente al personale di fruire di corsi in ambito digitale indirizzati a farne crescere le specifiche conoscenze, in quanto tarati sulla concreta preparazione di ciascuno.

Altre occasioni formative trasversali organizzate dall'Ente sono state le seguenti:

- sessioni di lavoro per tutto il personale in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione, con particolare riferimento all'implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web camerale e dei relativi controlli operati dall'ANAC;
- corso sul nuovo Codice degli appalti, che ha coinvolto tutti i responsabili di servizio più altri dipendenti direttamente interessati;
- incontri sulla mindfulness, rivolti alla prevenzione e gestione dello stress in ambito lavorativo, che hanno fatto seguito al percorso organizzato dal CUG nel 2022 e che proseguiranno anche nel 2024 con il nuovo progetto "La mindfulness nel contesto organizzativo camerale", aperto alla libera iscrizione dei dipendenti interessati.

Quanto alle modalità di fruizione dei corsi, si evidenzia che la maggior parte si è svolta secondo modalità a distanza (webconference/webinar), in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale a fini di contenimento delle spese.

## 2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Per ciò che concerne l'organizzazione lavorativa ed il personale la principale criticità, che influenza tutti i settori di attività dell'Ente camerale, è sempre quella connessa alla situazione di sott'organico, che i concorsi svolti nel 2023, come poc'anzi accennato, non hanno contribuito a ridurre avendo avuto come vincitori due dipendenti di ruolo. D'altra parte, ciò ha consentito il riconoscimento del valore di professionalità interne cresciute negli anni che hanno così ottenuto una progressione di carriera. Inoltre, si sono liberati ulteriori posti nelle aree di provenienza da mettere a concorso: infatti - proseguendo nel percorso già tracciato - nel 2024 verranno bandite selezioni per consentire l'immissione in ruolo di nuove unità, con particolare riguardo all'area degli Istruttori.

Sempre sul piano della valorizzazione delle professionalità di ruolo, nel 2023 sono state attivate - come pure accennato - sia le progressioni verticali, che hanno riguardato il passaggio tra aree di tre unità di personale, sia quelle economiche che hanno interessato circa la metà dei dipendenti.

Infine, come si è ampiamente visto, si è puntato come sempre sulla formazione per incrementare ulteriormente la crescita dei singoli rafforzandone le competenze individuali, sia nel campo delle funzioni svolte in concreto sia in materie trasversali.

Per ciò che concerne, invece, le attività istituzionali ed in modo particolare la promozione del territorio e gli incentivi alle imprese, anche nel 2023 le iniziative intraprese sono state numerose, dai bandi per l'erogazione di voucher, (ad esempio per l'insediamento di nuove attività nei piccoli Comuni a rischio spopolamento e per favorire la transizione digitale delle imprese) alle attività legate ai progetti strategici della Camera (come Mirabilia, Salute e Trigu e Enterprise Oriented).

Un evento di forte impatto culturale, che la Camera propone dal 2017, è poi rappresentato dal Premio Nazionale Eno-letterario Vermentino, che ogni anno richiama autori ed editori da tutta Italia e passa in rassegna le migliori pubblicazioni a tema eno-gastronomico al fine di valorizzare la particolare filiera produttiva del pregiato vitigno Vermentino attraverso lo stile letterario del racconto. Tale Premio ha avuto anche uno spazio a livello nazionale attraverso la partecipazione, per la prima volta, al Salone del Libro di Torino.

Quelli sopra elencati, naturalmente, sono solo alcuni esempi delle azioni che l'Ente porta avanti per supportare lo sviluppo socio-economico del territorio del Nord Sardegna, e che verranno trattate diffusamente nelle pagine dedicate alle attività svolte dai vari servizi nel corso dell'anno.

Tali azioni vengono realizzate sia direttamente dall'Ente camerale sia in partenariato con i principali organismi pubblici e privati, tra cui in particolare la Regione Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari, nell'ottica di una proficua collaborazione tra istituzioni per l'ottimizzazione dei risultati, obiettivo che viene perseguito da sempre e al quale un'ulteriore spinta è stata impressa dalla passata situazione di emergenza causata dal Covid.

In tale quadro si inserisce, tra l'altro, l'opportunità rappresentata dal PNRR, lo strumento individuato dal Governo per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'economia italiana più competitiva, dinamica e innovativa. In tale ottica, l'Ente ha partecipato, in qualità di soggetto esecutore, al progetto denominato: "e.INS - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia, in collaborazione proprio con l'Università di Sassari.

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

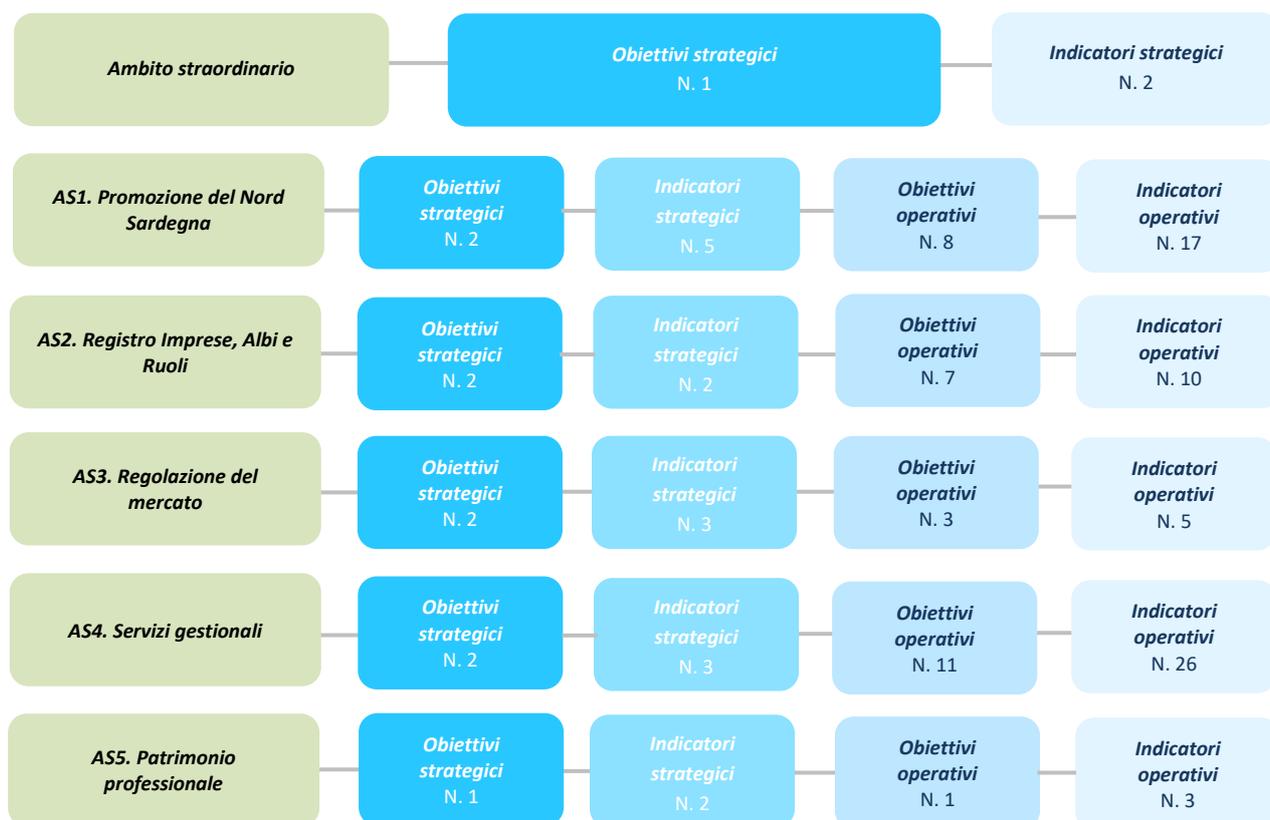
La Camera di Commercio, in conformità alle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha organizzato le proprie attività strategiche ed operative nell’ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Da sottolineare che anche per il 2023 è stato inserito nel Piano un obiettivo strategico straordinario legato alla passata emergenza pandemica e alla conseguente esigenza di disporre interventi di carattere eccezionale a supporto dell’economia locale, anche alla luce delle opportunità offerte dal PNRR.

Inoltre, dopo una prima fase sperimentale nella scorsa annualità, la Camera di Sassari ha integrato la propria programmazione strategica con gli obiettivi comuni individuati da Unioncamere e dalle CCIAA, selezionati in ambito nazionale per essere recepiti dai singoli enti camerali al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Tali obiettivi sono stati inseriti ad hoc in alcune delle schede strategiche, così da poterne valutare l’applicazione nel modo più efficace possibile rispetto alle peculiarità organizzative e alle caratteristiche territoriali ed economiche del Nord Sardegna.

Nello schema sottostante sono riportati, in estrema sintesi, i dati relativi alla performance del 2023, ricavati dal relativo Piano:



### 3.2 AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. Promozione del Territorio: Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche. Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano il monitoraggio e le analisi dei dati sull'economia locale, il servizio di documentazione fornito dalla biblioteca camerale, la divulgazione in campo Ambientale.

Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo del territorio ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il consolidamento di imprese femminili.

2. Registro Imprese, Albi e Ruoli: i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vidimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua, tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il settore artigiano.

Il settore segue anche la nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, quando si trovi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'impresa.

3. Regolazione del mercato: le attività riguardano in particolare la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, la gestione dei protesti, il rilascio delle carte tachigrafiche da parte dell'Ufficio Metrico nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti l'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.
4. Servizi gestionali: tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano l'assistenza agli organi camerali, lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, la gestione delle risorse umane, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.
5. Patrimonio professionale: tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento. Vi rientrano, inoltre, le attività rivolte all'acquisizione di unità lavorative attraverso procedure di selezione pubblica e alla valorizzazione di quelle già in servizio mediante percorsi di progressione tra aree.

Di seguito, si riportano in forma schematica gli ambiti ed obiettivi strategici individuati per il 2023 con l'indicazione dei target previsti e di quelli raggiunti, riproponendo lo schema del Piano della Performance al fine di rendere omogenei, anche da un punto di vista formale, i documenti del sistema di misurazione e valutazione e facilitarne la lettura anche ai soggetti esterni.

AMBITO STRAORDINARIO				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS.S Ripartenza dell'economia		
<b>Descrizione</b>		Prosecuzione azioni straordinarie in favore della ripresa del territorio anche su delega della Regione Sardegna		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Favorire e supportare il tessuto economico territoriale		
<b>Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025</b>		Trasversale		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto interventi straordinari		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio Bando voucher spopolamento (incentivi per nuovi insediamenti nei piccolo Comuni)	SI/NO	SI	
2	Avvio iniziative legate al PNRR	SI/NO	SI	

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
<b>Descrizione</b>		Attività di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale con particolare attenzione alle eccellenze produttive. Diffusione informazione economica.		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
<b>Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025</b>		Linea 2 ; Linea 3-Eventi & Economia territoriale; Linea 5 Rete di reti; Linea 7.		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330000/31/42/55/56		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio	≥ 2022	>2022 (eventi S&T; transizione digitale; PromoAutunno)	
2	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (ambito di sistema)	n. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	SI (fondo perequativo internazionalizz.one)	
3	Programma Salute & Trigu	Impiego ottimale dei fondi per incrementare la valorizzazione delle iniziative	SI	

<b>Obiettivo strategico</b>		OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile la transizione delle imprese al digitale		
<b>Descrizione</b>		Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID, laboratori; SS lab. In particolare		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
<b>Ambito Sistema Camerale</b>		Favorire la transizione al digitale		
<b>Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025</b>		Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330054/56/62		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio operativo progetto Vetrina 4.0	SI/NO	SI	
2	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (ambito di sistema)	n. self-assessment/o assessment guidati della maturità digitale condotti da PID $\geq$ 30	SI	

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa.		
<b>Descrizione</b>		Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel Registro Imprese, Albi e Ruoli (Quality Check)		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
<b>Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025</b>		Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330030/60		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Eliminazione categorie di anomalie	n. categorie eliminate 1	SI	



<b>Obiettivo strategico</b>		OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali		
<b>Descrizione</b>		Consolidamento della strategia di semplificazione attraverso il potenziamento degli strumenti digitali e la riqualificazione del DB del Registro Imprese.		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
<b>Ambito Sistema Camerale</b>		Favorire la transizione burocratica e la semplificazione		
<b>Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025</b>		Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330000		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Grado di rilascio strumenti digitali (ambito di sistema)	n. strumenti digitali rilasciati/100 imprese attive al 31/12	SI	

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
<b>Descrizione</b>		Relazione con organi ispettivi e di vigilanza e canale attivo con rappresentanza dei consumatori		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
<b>Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025</b>		Linea 1- Risolvere controversie		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330000/57		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Interazione con Organi di vigilanza e forze dell'ordine	Assenza/risoluzione rilievi Si/no	SI	



Obiettivo strategico		OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Descrizione		Seminari; laboratori studenti/impresa		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1-Cultura di impresa		
Riferimento bilancio		Conto 330057		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Collaborazione con sistema formativo e agenzie delle politiche attive del lavoro	Protocolli attivi = 2022	SI	
2	Azioni di sensibilizzazione e sostegno per contesto imprenditoriale	n. azioni =2022	SI	

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
Obiettivo strategico		OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente		
Descrizione		Utilizzo di indicatori e dati omogenei nel ciclo di programmazione attraverso una struttura uniforme ed integrata dei principali documenti obbligatori per legge, da redigersi anche in considerazione delle dimensioni dell'Ente		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 4; Linea 5 Agenzia di sviluppo socioeconomico.		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Azione di integrazione tra i principali documenti	PIAO, Performance e altri documenti programmatici	SI, in particolare uniformando la progettazione strategica contenuta nei vari documenti	

Obiettivo strategico		OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale		
Descrizione		Implementazione procedure telematiche integrate per favorire una maggiore efficienza e trasparenza dei processi amministrativi; cura dei beni costituenti il patrimonio camerale nell'ottica del riordino, gestione e valorizzazione del medesimo		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Ambito Sistema Camerale		Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000/43		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Innovazione gestione procedure amministrative	Azioni di innovazione 1	SI (gestione on line della procedura selettiva per D)	
2	Capacità di generare proventi (ambito di sistema)	(Proventi correnti – proventi da diritto annuale – proventi da diritti di segreteria – proventi da fondo perequativo)/proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.) SI/NO	SI (Enterprised Oriented; Voucher RAS/Piccoli Comuni)	

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
Obiettivo strategico		OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità		
Descrizione		Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità. Garanzia del rispetto delle pari opportunità tra generi nelle azioni da intraprendere.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Azioni di valorizzazione risorse umane	Azione coaching interno SI/NO	Si, mediante incontri sul tema della mindfulness	
2	Attività a garanzia delle pari opportunità di genere	SI/NO	Si: in particolare attraverso un costante monitoraggio in funzione dell'assenza di comportamenti discriminatori	

### 3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi prefissati nel Piano della performance 2023 sono stati realizzati, come meglio illustrato nelle tabelle riportate nel successivo paragrafo nelle quali si evidenzia per singoli obiettivi ciascuno con i propri indicatori operativi, il raggiungimento dei target individuati in fase di programmazione. L'Ente camerale ha, inoltre, proseguito nell'attività di raccordo con le Istituzioni e i principali soggetti economici e sociali del territorio per realizzare azioni congiunte e sinergiche. Particolare attenzione è stata rivolta all'avvio operativo del progetto e-INS- finanziato dal MUR con fondi PNR – nell'ambito del quale la Camera svolge il delicato ruolo di capofila di uno dei 10 Spoke in cui è articolato l'ecosistema. E' inoltre proseguito l'impegno camerale verso i temi della doppia transizione con azioni volte a consolidare e promuovere l'inserimento nelle imprese di procedure e strumenti digitali nonché all'utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico. Particolarmente intensa è stata l'attività volta alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti «digitali» tra le imprese i professionisti e i Neet con la prosecuzione, avvio e consolidamento di specifici progetti, con lo sviluppo di particolari azioni quali a titolo esemplificativo:

**I-LAB camerale**, spazio fisico e virtuale dedicato alla diffusione del digitale e ad sviluppare competenze diffuse in e nel cui ambito sono state realizzate diverse iniziative seminariali; **Accademia digitale**, struttura dedicata alla programmazione e realizzazione di percorsi professionalizzanti ; **Vetrina 4.0** iniziativa rivolta allo sviluppo del digitale nel negozio tradizionale; **Punto Impresa Digitale**, volto a promuovere l'accrescimento della competitività delle imprese attraverso l'individuazione degli interventi più opportuni in tema di sfruttamento delle potenzialità offerte dal digitale compresa la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher.

Il tema della sostenibilità è stato in particolare affrontato attraverso le attività dello **Sportello Energia**: uno Sportello fisico e virtuale deputato alla divulgazione della conoscenza sui vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall'adozione di comportamenti -e dall'utilizzo di tecnologie -che riducono i consumi energetici e sulle scelte tecniche che è possibile adottare per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nell'ambito delle azioni per favorire la crescita e il consolidamento dell'imprenditoria locale attuate nel 2023 si sono realizzate le seguenti attività:

- **Percorso formativo e di assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa** per fornire a neoimprese e aspiranti imprenditori del Nord Sardegna gli strumenti necessari per una maggiore conoscenza e favorire una migliore gestione dell'attività imprenditoriale.
- **Laboratori tematici a supporto delle imprenditrici del Nord Sardegna** per supportare la nuova imprenditoria femminile e le imprenditrici fornendo conoscenze che possano agevolare il loro percorso di crescita e sviluppo manageriale.
- **Percorso avanzato di Assistenza tecnica alla Crescita d'impresa** di approfondimento a favore di aspiranti e neo imprenditori e imprenditrici che hanno partecipato alle iniziative formative organizzate dall'Ufficio nelle annualità precedenti, a partire dal 2013.
- **Programma Quadro «SALUDE & TRIGU»** progetto di marketing territoriale sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna focalizzato su due leve: 1) co-finanziamento camerale attraverso erogazione di voucher agli organizzatori di eventi: redazione, pubblicazione e istruttoria dell'Avviso pubblico annualità 2023 e 2) piano di comunicazione coordinata: gestione e coordinamento delle azioni in capo alle due Agenzie di comunicazione che promuovono Salude& Trigu a livello locale, nazionale e internazionale. Organizzazione di incontri con la Rete di eventi, sessioni formative, conferenze stampa, promozione presso le principali vie d'accesso al nostro territorio.
- **Progetto RESET** inserito nel Bando POR FESR Sardegna 2014-2020 relativo al Progetto Complesso "Sardegna, un'isola sostenibile" - LINEA A) Sperimentazione di organizzazioni di sviluppo turistico di carattere sovra locale, con compiti di governance territoriale e di definizione dei piani di sviluppo turistico della destinazione - con capofila la Provincia di Sassari e di cui la Camera di Commercio di Sassari è stata partner e ha coordinato le componenti 3, 4 e 5.



- **Progetto MIRABILIA** (Progetto a valere su incremento del 20% del D.A.) network a cui aderiscono Unioncamere e 18 Camere di Commercio, con l'obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO presenti nei rispettivi territori e la valorizzazione delle proprie bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico a livello nazionale, attraverso la realizzazione di eventi di promozione del territorio e attività di incoming.
- **Progetto Enterprise Oriented**, progetto di cooperazione tra il sistema camerale Sardo ( la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP, per la realizzazione di azioni di animazione territoriale rivolte al sistema delle imprese e per il periodo 2023/2025 la previsione di una nuova linea di azione: "Erogazione di aiuti a favore delle imprese in Sardegna" con l'individuazione di una nuova azione " Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento incentivi allo sviluppo imprenditoriale per favorire e sostenere lo sviluppo dei Piccoli Comuni".
- **Rigenerazione urbana e marketing territoriale**: azioni a supporto dei Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di progettualità finalizzate alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie del centro urbano, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il pieno coinvolgimento degli attori economici in primis ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a seguito della riduzione al 50% del diritto annuale, è iniziata la realizzazione, per il triennio 2023-2025, dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto medesimo e inerenti alle funzioni attribuite alle Camere dalla riforma del sistema. Tali progetti - redatti da Unioncamere e approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, sono i seguenti:

- Doppia transizione digitale ed ecologica;
- Formazione Lavoro;
- Turismo;
- Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Si tratta di iniziative volte alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, è stata riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e dell'internazionalizzazione delle PMI.

### 3.3.1 SCHEDE DI SINTESI

Di seguito si riportano in forma schematica i principali obiettivi operativi individuati per il 2023 - per ciascuno dei quali è riportato anche l'ambito e l'obiettivo strategico di riferimento - con l'indicazione dei target previsti e di quelli raggiunti. A tal fine si ripropone, ancora una volta, lo schema del Piano della Performance così da rendere omogenei, anche da un punto di vista formale, i documenti del sistema di misurazione e valutazione e facilitarne la lettura anche ai soggetti esterni.

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio				
<b>Obiettivo operativo</b>		OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio		
<b>Descrizione</b>		Proseguo delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Fondo Fiere, Partecipazione alle attività di animazione dei costituenti Distretti rurali; Concorso Ercole Olivario		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Promozione Economica		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Partecipazione alle attività di animazione dei costituenti Distretti rurali.	SI/NO	SI	
2	Istruttoria domande fondo fiere	Domande esaminate/ domande pervenute ≥ 80%	SI	
<b>Obiettivo operativo</b>		OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale		
<b>Descrizione</b>		Garantire continuità nella disponibilità di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerali e delle analisi condotte su altre fonti amministrative.		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Promozione Economica		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Studi sui principali fenomeni economici	n. documenti realizzati ≥ 2022	SI	
2	Implementazione catalogazione sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere	SI/NO	SI	



Obiettivo operativo		OP1.1.3 Premio eno - letterario nazionale Vermentino		
Descrizione		Gestione di tutte le fasi di organizzazione del Premio nazionale eno-letterario Vermentino e implementazione dell'iniziativa quale evento culturale volto a coinvolgere un numero sempre maggiore di Case editrici e di produttori locali.		
Personale partecipante		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Adempimento compiti di segreteria tecnica e organizzativa	100%	SI	
2	Mantenimento numero case editrici coinvolte per eventuale partecipazione all'iniziativa	n. contatti attivi Case editrici = 2022	SI	
Obiettivo operativo		OP1.1.4 Salute & trigu		
Descrizione		Programma Salute & Trigu 2023: 1) Voucher per la realizzazione degli eventi predisposizione Avviso pubblico 2023, elaborazione documentazione amministrativa relativa alle domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento, predisposizione graduatoria beneficiari. 2) Piano di Comunicazione Coordinata: aggiornamento calendario eventi 2023, implementazione del sito web, realizzazione di azioni di marketing territoriale.		
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell' avviso pubblico 2023	SI/NO	SI	-
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento degli eventi, esame documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	100%	100%	-
3	Implementazione Piano di comunicazione coordinata, gestione sito web, aggiornamento calendario dinamico eventi S&T, attivazione di partenariati con piattaforme digitali di promozione e con il sistema degli aeroporti e porti del Nord Sardegna per diffondere la conoscenza del brand S&T	SI/NO	SI	-



Obiettivo operativo		OP1.1. 5 Enterprise Oriented		
Descrizione		Predisposizione Progetto annualità 2023, con la previsione di azioni di animazione territoriale e la gestione di una linea di intervento per combattere la piaga dello spopolamento, finalizzata all'erogazione di risorse alle imprese a titolo di incentivo a fondo perduto per l'apertura di un'attività, un'unità locale, o il trasferimento d'azienda nei Comuni della Sardegna, con popolazione inferiore ai 3 mila abitanti		
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Predisposizione e gestione del bando incentivi per l'apertura di un'attività, un'unità locale o il trasferimento d'azienda nei territori dei Comuni della Sardegna, aventi una popolazione inferiore ai 3 mila abitanti	SI/NO	SI	-
2	Istruttoria e ammissione a co-finanziamento delle domande ammissibili, liquidazione incentivi	100%	SI	-
Obiettivo operativo		OP1.1. 6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale		
Descrizione		Supporto ai Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di Progetti di Rigenerazione Urbana e Marketing territoriale, da realizzarsi nei centri urbani. Esame dei progetti pervenuti e ammissione a cofinanziamento.		
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Ricezione dei Progetti di Rigenerazione Urbana	SI/NO	SI	-
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, esame della documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	100%	100%	-

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale				
Obiettivo operativo		OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente		
Descrizione		Presidio dei temi inerenti la sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati.		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio Progetto Transizione energetica	SI/NO	SI	
2	Prosiegua Attività Sportello Ambiente	SI/NO	SI	

Obiettivo operativo		OP1.2.2 Diffusione del digitale		
Descrizione		Prosecuzione dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. L'anno 2023 potrà rappresentare l'anno di messa a regime dell'I-LAB, si intendono inoltre consolidare le attività del Punto Impresa Digitale (PID)		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attività SS I LAB	N. eventi realizzati/ ospitati ≥ 10	SI	
2	Predisposizione e divulgazione Bando Voucher Digitali 2023	SI/NO	SI	

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa				
Obiettivo operativo		OP2.1.1 La qualità del dato per la trasparenza del mercato		
Descrizione		<p>Il sistema amministrativo attribuisce un ruolo fondamentale all'informazione e considera i dati contenuti nel Registro Imprese come una straordinaria risorsa, sia nell'ottica di garantire la trasparenza nei confronti dei cittadini, sia per migliorare l'efficienza e l'efficacia della propria azione.</p> <p>In questo quadro istituzionale, l'aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, diventa la priorità assoluta a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese. A tal fine, nel corso del 2023 l'Ufficio ha effettuato i controlli per la verificare la sussistenza dei requisiti per avviare le cancellazioni d'ufficio delle pec, di imprese individuali, società di capitali e di persone non più operative ai sensi della normativa di riferimento.</p>		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Verifica delle PEC delle imprese e cancellazione delle caselle revocate o scadute	≥80% delle posizioni verificate dall'ufficio	80%	
2	Verifica requisiti di esistenza per imprese individuali e società e avvio procedure per la loro cancellazione	≥50% delle posizioni rilevate	98%	

Obiettivo operativo		OP2.1.2 La gestione dell'archivio documentale del R.I.		
Descrizione		La gestione dell'archivio cartaceo continua a rivestire un ruolo di grande importanza per la realizzazione dei processi del Registro e costituisce un elemento qualificante del servizio offerto all'utenza. Su tale presupposto si è fondato il progetto di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo secondo la numerazione progressiva Rea, abbandonando così il criterio che prevedeva la conservazione ed allocazione dei fascicoli distinta in base allo stato giuridico dell'impresa. Analogamente si è proceduto con il riordino dell'archivio digitale, contenente la documentazione in entrata e in uscita del Servizio Registro Imprese.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Gestione funzionale e rapida accessibilità al patrimonio documentale al fine di assicurare la salvaguardia del valore informativo	Riordino fino al fascicolo n. 130.000	SI	
2	Gestione archivio documentale digitale	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP2.1.3 Il Registro Imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo		
Descrizione		Nel corso del 2023, in attuazione delle direttive comunitarie, l'ufficio è stato interessato dall'applicazione dell'art. 21 del decreto antiriciclaggio (D. lgs. 231/2007) che ha previsto che i soggetti interessati comunicano la titolarità effettiva al RI. Si stimava a livello nazionale che oltre 1,1 milioni di soggetti dovessero iscrivere e successivamente aggiornare l'informazione nel RI. L'applicazione della normativa ha avuto un fortissimo impatto sugli uffici sia per quanto attiene il rilascio dei dispositivi di firma digitale, necessari alle imprese per poter effettuare la pratica telematica, che per l'istruttoria delle pratiche e la predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione della normativa.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attività di front office per supportare l'utenza nell'assolvimento dei nuovi obblighi e attività di back office per consentire lo svolgimento efficiente dell'istruttoria delle pratiche camerali.	SI/NO	SI	
2	Adozione regolamento	SI/NO	Non necessario	Guida Unioncamere



OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali				
<b>Obiettivo operativo</b>		OP2.2.1 Gli strumenti digitali per le imprese		
<b>Descrizione</b>		Nel 2023 è stato assicurato agli utenti un presidio per fornire consulenza sulle modalità di utilizzo degli strumenti digitali e per la risoluzione delle problematiche tecniche, sia nella sede di Sassari che in quella di Olbia. In particolare lo sportello ha continuato nel rilasciare le firme digitali e tutte le informazioni per l'accesso al cassetto digitale. E' proseguita anche la procedura online per il rilascio dei dispositivi digitali da remoto.		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Consolidamento sportello servizi digitali nelle sedi di Sassari ed Olbia - Rilascio dispositivi da remoto	SI/NO	SI	
<b>Obiettivo operativo</b>		OP2.2.2 Sviluppo del sistema Sari		
<b>Descrizione</b>		Nel 2023 il Registro delle imprese di Sassari ha completato il sistema di gestione della conoscenza (KMS) denominato SARI, la piattaforma online, che consente agli utenti di trovare in autonomia le informazioni di cui hanno bisogno per la presentazione delle pratiche telematiche. Il sistema è stato implementato con le schede informative di supporto alla compilazione delle pratiche relative le attività regolamentate e le denunce REA		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Sviluppo sistema Sari	SI/NO	SI	
<b>Obiettivo operativo</b>		OP2.2.3 Attribuzione d'ufficio domicilio digitale		
<b>Descrizione</b>		Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, nel 2023 si provveduto ad attivare la procedura dell'attribuzione d'ufficio di un domicilio digitale a quelle imprese che non hanno provveduto a comunicarne uno valido ed univoco ed al relativo inserimento in visura.		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Registro Imprese		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Attribuzione d'ufficio domicilio digitale	SI/NO	SI	



Obiettivo operativo		OP2.2.4 Crisi di impresa: la suite finanziaria		
Descrizione		Con l'entrata in vigore del Codice della Crisi d'impresa è stata introdotta una nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'impresa. La Composizione negoziata consente di dare pronta attuazione alle misure di supporto alle imprese per consentire loro di contenere e superare gli effetti negativi dell'emergenza economica e finanziaria chiedendo alla Camera di commercio la nomina di un esperto indipendente quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa. A tal fine il Sistema camerale ha predisposto specifica piattaforma telematica che consente la presentazione delle istanze per la composizione negoziata e la gestione del successivo iter. La Camera ha posto a disposizione l'utilizzo di una piattaforma denominata "suite finanziaria" che integra al suo interno criteri di autovalutazione per l'impresa.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attivazione suite finanziaria	SI/NO	SI	

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore				
Obiettivo operativo		OP3.1.1 Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori		
Descrizione		La Camera di Commercio, Organo a cui spetta la gestione di una parte del contenzioso amministrativo di secondo grado, si impegna a collaborare da una parte con gli Organi di vigilanza ispettiva e dall'altra con il mondo delle imprese e dei consumatori nella diffusione della cultura della prevenzione		
Personale partecipante		Servizio Regolazione del Mercato		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Prosecuzione nelle azioni di vigilanza del mercato e valutazione dei profili sanzionatori.	n. azioni = 1	NO	Il seminario già organizzato per dicembre 2023 è saltato per indisponibilità del relatore. Si sta già organizzando per il 2024
2	Sostegno alle imprese per lo sviluppo degli strumenti della proprietà intellettuale	n. azioni = 1	SI>1	



OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa				
<b>Obiettivo operativo</b>		OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze		
<b>Descrizione</b>		Attività di supporto per le imprese al fine di aumentarne le competenze già acquisite e di affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Regolazione del Mercato		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Organizzazione eventi informativi e di incontro tra imprese, mondo istituzionale e studenti.	1	2	+1
2	Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo territoriale	1	3	+2
<b>Obiettivo operativo</b>		OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro		
<b>Descrizione</b>		Affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Regolazione del Mercato		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Predisposizione di un tavolo territoriale di coordinamento tra le istituzioni coinvolte nella formazione e sviluppo delle competenze, nell'orientamento al lavoro e alle professioni (Licei ed Istituti tecnici, ufficio scolastico regionale, ANPAL ed ASPAL, Università ed altri soggetti istituzionali e privati).	1	SI	



AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI			
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente			
Obiettivo operativo	OP4.1.1 Aggiornamento documenti di programmazione		
Descrizione	Il Ciclo di gestione della performance richiede, come di consueto, la stesura di una serie di documenti da realizzare in piena integrazione con gli altri atti di programmazione delle attività dell'Ente. La performance deve essere misurata, sia nella dimensione organizzativa che in quella individuale, attraverso un apposito sistema - attualmente in fase di rielaborazione in base alle novità normative e alla luce di un percorso condiviso con l'Unioncamere nazionale - che definisce le diverse fasi volte alla valutazione finale della medesima.		
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i	Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
Aggiornamento documenti del Ciclo di gestione della performance	SI/NO	SI (rivisti per ingresso nuovo dirigente)	
Rielaborazione del PIAO	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo	OP4.1.2 Applicazione giuridica del nuovo CCNL		
Descrizione	Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, contenente rilevanti novità di carattere giuridico-economico che nell'anno 2023 vedranno gli uffici impegnati nella risoluzione delle problematiche legate alla corretta applicazione della nuova disciplina, con particolare riguardo alla revisione del sistema di classificazione del personale.		
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i	Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
Definizione applicazione istituti giuridici del nuovo CCNL e attività di informazione al personale	SI/NO	SI, mediante predisposizione di regolamenti interni e invio comunicazioni al personale	
Analisi ed applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale	SI/NO	SI, mediante inquadramento del personale nelle nuove aree	



Obiettivo operativo		OP4.1.3 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti		
Descrizione		Determinazione previsioni di proventi e oneri e assegnazione delle risorse in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Ente		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Redazione Preventivo Economico con relativi allegati	SI/NO	SI -Redazione bilancio di previsione con relazioni illustrative e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	
2	Attribuzione budget in coerenza con il ciclo di programmazione	SI/NO	SI -Predisposizione atti e attribuzione budget in conformità alla programmazione dell'Ente	
3	Assestamenti di bilancio	SI/NO	SI - aggiornamento al bilancio preventivo con relazioni illustrative e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	
Obiettivo operativo		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: controllo di gestione		
Descrizione		Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Revisione schede di rilevazione dati attività ordinaria e progettuale, controllo di gestione	SI/NO	SI -Revisione generale schede di rilevazione dati 2023 per attività ordinaria e progettuale.	
2	Rilevazioni periodiche e rendicontazione su attività programmate	≥ 2	Eseguito monitoraggio semestrale su attività ordinarie, e su n. 37 iniziative progettuali con rilascio di report su stato di attuazione, risorse impiegate e informazioni varie rese agli organi	
3	Rilevazioni sul costo dei processi camerali	SI/NO	SI -Conclusa rilevazione costo dei processi 2023. La sua realizzazione ha riguardato oltre 200 attività dei dettagli a sua volta ricomprese in sottoprocessi d'ambito, processi e macro-processi. Gli esiti delle elaborazioni sono pubblicati su piattaforma Unioncamere e, per la parte obbligatoria, nella sez.ne Amministrazione Trasparente del sito camerale	



Obiettivo operativo		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo		
Descrizione		Determinazione risultati conseguiti rispetto alla programmazione stabilita dall'Ente		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Redazione Bilancio Consuntivo con relativi allegati	SI/NO	SI Redazione bilancio d'esercizio con nota integrativa, relazione illustrativa e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	
Obiettivo operativo		OP4.1.6 Nuovo Contratto del Pubblico Impiego		
Descrizione		Definizione nuovi istituti retributivi per liquidazione competenze al personale		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Rimodulazione indennità accessorie e trattamenti di missione	SI/NO	SI –definizione istituti retributivi accessori e liquidazione relative competenze al personale	
2	Rivisitazione modalità di costituzione e destinazione Fondi per le risorse decentrate	SI/NO	SI Costituzione e destinazione fondi risorse decentrate del personale dirigente e impiegatizio secondo la disciplina dei rispettivi CCNL, e con redazione schemi e stesura delle relazioni tecnico finanziarie illustrative	
3	Recepimento e applicazione novità previste dai benefici welfare	SI/NO	SI Attività svolta da specifica Commissione che ha operato per la stesura dei regolamenti attuativi, la raccolta delle istanze l'istruttoria delle istanze pervenute e la liquidazione benefici welfare al personale.	



Obiettivo operativo		OP4.1.7 Emolumenti agli Organi		
Descrizione		Definizione e attuazione della disciplina riguardante gli emolumenti da riconoscere agli Organi		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Liquidazione periodica emolumenti riconosciuti	SI/NO	SI Definizione criteri, misure e modalità di liquidazione dei compensi in favore degli Organi Camerali con stesura deliberazioni di Giunta e Consiglio e successivi adempimenti di legge previsti. Liquidazione delle competenze arretrate e avvio liquidazioni mensili.	

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale				
Obiettivo operativo		OP4.2.1 Implementazione gestione documentale		
Descrizione		Prosecuzione del percorso di implementazione dei flussi documentali digitali, attraverso la definizione di procedure condivise per la registrazione, fascicolazione e conservazione dei documenti camerali, nonché revisione delle funzioni del software GDEL ai fini dell'adattamento alle modalità di lavoro ed alla struttura organizzativa dell'Ente.		
Personale partecipante		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Fascicoli digitali in base al nuovo titolare	SI/NO	SI	
2	Predisposizione sessione scarto	SI/NO	Sì, si è esaminato materiale relativo alle domande degli esami REC	
3	Implementazione della procedura di adozione dei provvedimenti degli Organi camerali all'interno della piattaforma GDEL	SI/NO	SI (attività dirigenziale, pubblicazione provvedimenti in Publicamera)	



Obiettivo operativo		OP4.2.2 Riscossione diritto annuale		
Descrizione		Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore dell'impresa contribuenti		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo	≤ 2022	Adesione iniziativa sul ravvedimento operoso con fornitura assistenza e supporto a 2.389 imprese beneficiarie su 10.314 contattate. Tale iniziativa riferita all'anno 2023 ha prodotto un maggior gettito da D.A. stimato in € 214.985,18	
2	Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo	≤ 2022	Consolidamento attività di riscossione diretta del D.A. dovuto e non ancora iscritto a ruolo con contestuale notifica degli atti di accertamento e irrogazione diretta delle sanzioni previste. l'iniziativa ha coinvolto n. 138 imprese e prodotto il recupero del tributo pari a € 17.975,79	
3	Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale	SI/NO	SI Aggiornata sul sito camerale la sezione dedicata al D.A. con indicazioni riguardanti scadenze, importi, modalità di pagamento, modulistica di settore etc.	
Obiettivo operativo		OP4.2.3 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti		
Descrizione		Gestione risorse provenienti da finanziamenti comunitari e da altri Enti per le progettualità attribuite		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Istruttoria pratiche di concessione dei contributi	SI/NO	SI Gestione attività contabile e trasparenza riguardante la concessione di 131 voucher finanziati dalla R.A.S in favore delle imprese. (incentivi nuove attività nei piccoli Comuni	
2	Liquidazione e monitoraggio dei contributi alle imprese beneficiarie e rendicontazione delle spese sostenute sui progetti affidati	SI/NO	SI gestione attività contabile, monitoraggio e rendicontazione delle spese che ha riguardato i progetti I Lab, Over Sea, Call to export, Reset. Proseguono inoltre le attività di acquisizione di beni e/o servizi necessari alla realizzazione dei progetti finanziati con fondi U.E,	



Obiettivo operativo		OP4.2.4 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali		
Descrizione		Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare presso le sedi Camerale di Sassari e Olbia e presso Promocamera. Razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e/o servizi.		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2023	SI/NO	SI -Affidamento e consegna lavori di restauro e risanamento conservativo facciate camerali, impermeabilizzazione lastrico solare. Affidamento incarico tecnico per interventi di ristrutturazione e rimodulazione spazi interni sala conferenze biblioteca ec.c.	
2	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere	SI/NO	SI Coordinamento attività per realizzazione delle opere di restyling spazi SS I Lab e Registro Imprese. Conclusione lavori di efficientamento energetico relativo agli impianti di illuminazione uffici camerali.	
3	Razionalizzazione risorse attraverso incremento utilizzo delle procedure di acquisizione elettroniche	≤2022	Rilevante risparmio della spesa ottenuto con la gestione di n. 34 forniture acquisite con il ricorso alle procedure telematiche sui mercati elettronici	

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità				
Obiettivo operativo		OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali		
Descrizione		Svolgimento dei procedimenti di selezione attivati alla fine dello scorso anno sia per reclutare nuove unità sia per consentire la crescita del personale interno; implementazione formazione online e corsi di valenza intersettoriale per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale		
Personale partecipante		Tutti i Servizi dell'Ente		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Espletamento delle procedure di selezione per nuove assunzioni nella categoria D e nell'area della dirigenza e per la progressione dalla categoria C alla D	100%	SI	
2	Garanzia del rispetto delle pari opportunità nella nomina delle diverse commissioni di selezione	SI/NO	SI	
3	Disponibilità di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale	1	SI n. corsi svolti: 2	+1

### 3.3.2 PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2023

Si riporta di seguito, per ognuna delle due aree dirigenziali in cui è attualmente articolato l'Ente, il riassunto descrittivo delle attività svolte da ogni ufficio con la specificazione degli addetti assegnati a ciascuno di essi, così da rilevare anche parte del lavoro ordinario non riportato nel Piano della Performance.

#### A. AREA SEGRETERIA GENERALE

##### 1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV) nel corso del 2023 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti: in particolare, sono proseguite a pieno ritmo le attività di collaborazione con la Fondazione ITS - Filiera Agroalimentare della Sardegna, del cui Comitato Tecnico Scientifico la responsabile del Servizio è componente.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto Annuale, dando altresì un'importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti, così da dare agli stessi uniformità ed immediata riconoscibilità.

Inoltre, si è agito sul Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che il Servizio cura la stesura del Piano, della presente Relazione e di tutti gli altri documenti del Ciclo stesso - ivi compresa la parte che riguarda la produttività del personale - e che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo con la dirigenza e gli uffici.

Un altro importante documento di programmazione è poi rappresentato dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nel cui ambito trovano posto anche il POLA, i piani della formazione e dei fabbisogni del personale predisposti dal Servizio, che cura altresì il coordinamento e l'assemblaggio generale del PIAO stesso, inserendovi anche le parti redatte dagli altri uffici (come ad esempio, il Piano Anticorruzione).

Naturalmente, per poter svolgere al meglio la suddetta opera di revisione documentale, si è reso necessario analizzare attentamente la normativa di riferimento per effettuare correttamente gli opportuni aggiornamenti. Tale attività si è dimostrata particolarmente impegnativa proprio con riguardo al PIAO, che è stato rielaborato - rispetto alla stesura ancora sperimentale dell'anno precedente - tenendo conto delle indicazioni di cui al D. M. 24/06/2022.

Tale decreto ha definito, infatti, i contenuti e lo schema-tipo del documento nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, come la Camera di Sassari. In particolare ha stabilito che non vi deve rientrare la programmazione della Performance, che resta autonoma e regolata dalla disciplina e dalle scadenze proprie, mentre ne fanno parte tutti gli altri documenti sopra citati.

Si ricorda infine che del Servizio fanno parte anche le attività di comunicazione esterna, tra cui si segnalano i canali social come la pagina Facebook, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Istruttori, 1 Area Operatori.

### Ufficio Gestione del Personale

Nel 2023 l'Ufficio ha proceduto, anzitutto, ad un'attenta analisi delle disposizioni contenute nel CCNL del comparto Funzioni Locali stipulato il 16/11/2022, ai fini del recepimento dei rinnovati istituti contrattuali.

In particolare, il 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione, basato non più sulle categorie professionali da A a D ma su quattro aree: Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione. Pertanto, si è provveduto a trasmettere al personale la Determinazione del Segretario Generale di presa d'atto di tale classificazione, comunicando contestualmente a ciascun dipendente il reinquadramento nella rispettiva area.

Inoltre, sempre alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - che a loro volta recepiscono quelle contenute nell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 - sono stati revisionati ed adottati i regolamenti per le progressioni all'interno delle aree e tra aree stesse.

Nel corso dell'anno sono state espletate tutte le procedure selettive già programmate ed in parte avviate nel 2022, ossia: i concorsi pubblici per un posto di categoria D e per uno di dirigente e le progressioni tra aree per un passaggio dalla categoria C alla D e per uno dall'Area Operatori all'Area Operatori Esperti.

Per ciascuna procedura l'Ufficio ha posto in essere tutte le attività prodromiche di propria competenza fino al passaggio di consegne alle rispettive commissioni, provvedendo inoltre a predisporre i nuovi contratti di lavoro individuali con i candidati risultati vincitori.

Infine, nel mese di dicembre è stato avviato e concluso il procedimento di assegnazione delle prime progressioni economiche all'interno delle aree basate sul nuovo regolamento sopra citato, che hanno riguardato la metà dei dipendenti. In tale occasione l'Ufficio ha supportato il Segretario Generale in tutte le fasi della procedura.

Per quanto riguarda la redazione dei documenti in materia di lavoro agile, che nella realtà organizzativa della Camera di Sassari si pone essenzialmente come lavoro da remoto con gli stessi orari e gli stessi obblighi da quello prestato presso la sede, l'Ufficio ha predisposto il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro

Agile) e lo ha inserito nel PIAO, come richiesto dal D.M. 24/06/2022. Ha inoltre provveduto a redigere il Piano per l'utilizzo del telelavoro - obbligo tuttora esistente - e a pubblicarlo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

In proposito, va sottolineato che il lavoro a distanza continua ad essere utilizzato assai sporadicamente dai dipendenti, e ciò accade soprattutto nelle situazioni di rischio accertato di contagio per i propri familiari conviventi; in ogni caso, l'Ufficio ha proseguito l'attività di monitoraggio delle presenze, al fine di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari sulla materia.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui il Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione e l'ISTAT) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane - nonché da pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti le risorse umane.

La formazione interna è stata organizzata, come di consueto, cercando soluzioni contemperanti le esigenze di efficacia con quelle di economicità. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto addetti di tutti i settori, come è avvenuto, ad esempio, per le lezioni in materia di trasparenza e controlli dell'ANAC; inoltre, anche nel 2023 molti dipendenti e collaboratori hanno partecipato agli incontri sul tema della mindfulness e della gestione dello stress lavoro-correlato, organizzati dal CUG camerale e tenuti da una docente esperta della materia; successivamente, per un gruppo più ristretto ha preso il via il percorso intitolato "La mindfulness nel contesto organizzativo camerale", che si concluderà a metà del 2024.

L'Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché le problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale, al sistema camerale regionale.

Ancora, si è svolta in modo continuativo l'attività di definizione delle pensioni e di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, sistemazioni previdenziali dei dipendenti di ruolo e di quelli a tempo determinato) sia dal punto di vista economico che giuridico.

L'Ufficio segue altresì la gestione delle procedure inerenti ai trattamenti di fine rapporto, ossia la definizione dell'indennità di anzianità e delle relative anticipazioni.

Un impegno costante ha poi richiesto la tenuta delle relazioni sindacali, particolarmente intenso in quanto, accanto all'espletamento dei consueti adempimenti (come ad esempio l'invio delle comunicazioni periodiche sui permessi sindacali) nel 2023 la segreteria della Commissione per gli accordi decentrati, curata dalla responsabile dell'Ufficio, ha collaborato con le Organizzazioni Sindacali alla stesura dei regolamenti sulle progressioni nonché alla revisione di quello concernente il welfare per il personale camerale; in relazione a quest'ultima tematica ha inoltre partecipato, in quanto membro dell'apposita Commissione, all'esame delle domande presentate dai dipendenti per ottenere i rimborsi previsti dal suddetto regolamento sul welfare.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

### Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP ha svolto nel 2023, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell'utenza, consistenti nell'indirizzare correttamente quanti si rivolgono al medesimo nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l'Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell'utente, all'oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all'ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l'informazione richiesta o che l'ha effettivamente resa, all'intervento diretto o meno dell'URP nel fornire le risposte.

A tale proposito, si segnala che nel corso del 2023 l'URP ha censito 137 tra richieste di informazioni su attività o servizi camerali e segnalazioni di altro genere: ad esempio, necessità di supporto tecnico per l'uso di piattaforme digitali, proposte commerciali o di collaborazione ma anche quesiti riguardanti materie su

cui la Camera di Commercio non ha specifiche competenze. Quasi tutti i contatti sono avvenuti, come di consueto, via telefono e alcuni per posta elettronica; nessuno invece in presenza (l'utenza dell'Ufficio ha sempre mostrato di preferire tali mezzi, che del resto in genere si rivelano risolutivi, diventando perciò assai rara una specifica richiesta di appuntamento).

Infine, l'Ufficio ha provveduto ad elaborare ed inviare alla società che gestisce il sito Internet camerale le richieste relative ai documenti e alle pagine web da pubblicarsi a cura degli uffici Personale Affari Generali e dello stesso URP, in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente. Tale attività nel corso dell'anno si è dimostrata particolarmente impegnativa, in quanto è stata revisionata la maggior parte delle pagine di competenza del Servizio, ed in particolare quelle riguardanti l'Ufficio Personale.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

### Ufficio Archivio-Protocollo

L'Ufficio Protocollo nel corso del 2023, oltre a svolgere l'ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l'utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell'Amministrazione che via via emergono. Si ricorda, in proposito, che tale software ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell'Ente l'archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi. Inoltre, nel corso dell'anno l'Ufficio ha iniziato ad utilizzare la piattaforma anche con la funzione "Amministratore" al fine di gestire alcune attività di programmazione in autonomia senza l'intervento di Infocamere.

Nel corso dell'anno si è, inoltre, continuata l'attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall'Unioncamere a livello nazionale.

Per quanto riguarda l'Archivio, è proseguita l'attività di selezione del materiale appartenente all'archivio corrente presente presso gli uffici così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei faldoni, che successivamente verranno versati nell'archivio generale.

Ancora sono individuate alcune tipologie di documenti (e precisamente questionari per esami REC) che si è iniziato a controllare per preparare una sessione di scarto - trattandosi di materiale ormai privo di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli amministrativi - nel rispetto del Manuale di Gestione documentale dell'Ente.

Infine, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell'Archivio.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Operatori

### Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2023 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli Organi camerali attraverso l'integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. È stato perfezionato l'uso della piattaforma di gestione documentale "GDEL" per la redazione, il caricamento, la firma digitale e la pubblicazione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni), anche mediante incontri in streaming con Infocamere.

Sono proseguite le attività della Segreteria di Unioncamere Sardegna, curata da ottobre 2021 dalla Segreteria Generale della Camera di Commercio di Sassari, che anche nel 2023 ha continuato ad occuparsi della gestione della posta elettronica, sia ordinaria sia certificata, comprensiva della protocollazione in ingresso e in uscita; della gestione e organizzazione delle riunioni di Giunta e Consiglio; redazione, protocollazione, trasmissione e fascicolazione degli atti amministrativi adottati; aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale.

Nell'ambito delle azioni di promozione culturale, sono proseguite le attività per la realizzazione del Premio nazionale eno-letterario "Vermentino". L'iniziativa, ideata nel 2017 e consolidatasi in questi anni, si è confermata anche nel 2023 come concorso unico nel suo genere per la capacità di unire il mondo produttivo a quello letterario. La Segreteria tecnica del Premio, tenuta presso gli uffici della Segreteria

Generale dell'Ente, ha curato e definito tutte le fasi per la sua organizzazione e realizzazione: dai primi incontri di progettazione fino alla pianificazione della giornata conclusiva di premiazione. L'edizione 2023 ha visto la partecipazione di 31 opere di narrativa e 25 Case editrici con la vittoria del romanzo «Tutti i colori tranne uno» di Luca Ammirati edito da Sperling & Kupfer, l'istituzione di una menzione speciale ad hoc denominata "Premio Territorio" e l'attribuzione di altre 4 menzioni speciali. Sono state portate avanti delle azioni di rafforzamento della comunicazione e della promozione attraverso la creazione di brochure, manifesti, volantini, video spot, newsletter, segnalibri, borse brandizzate e mediante la partecipazione alla XXXV edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino, la più prestigiosa fiera dell'editoria italiana. Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcune iniziative promosse da altri organismi, ma coordinate dalla Camera.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

## **2. SERVIZIO RAGIONERIA**

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2023, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici.

### **Ufficio Contabilità e Bilancio**

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;
- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2023, fra i principali impegni sostenuti notevole impegno hanno richiesto:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti;
- la valutazione dei dati e la predisposizione degli atti per la revisione generale delle partecipazioni camerali;
- l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del D.A. ;
- la gestione delle pratiche di concessione e liquidazione dei voucher riservati al settore "taxi e Ncc" già intrapresa nell'anno precedente. Sempre nell'anno 2023 ha assunto rilevanza l'iniziativa riguardante la concessione di contributi destinati ad incentivare l'avvio di nuove attività

imprenditoriali nei Comuni di piccole dimensioni (sotto i 3.000 abitanti). Tale iniziativa ha determinato un incremento del carico di lavoro in capo al personale coinvolto.

Prosegue infine anche nell'anno 2023 l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento che ha visto attestarsi in n. 9,30 gg dalla ricezione del documento passivo la tempestività dei pagamenti effettuati.

Addetti: 2 Area Istruttori

### Ufficio Provveditorato

All'ufficio provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del magazzino e dell'inventario, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'anno 2023 è stato impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. tra le quali occorre menzionare:

- l'affidamento degli incarichi per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria riguardanti il rifacimento delle facciate esterne e l'impermeabilizzazione del lastrico solare;
- la revisione generale degli impianti di illuminazione sostituiti con altri di nuova generazione con consumo energetico e impatto ambientale ridotti;
- la prosecuzione delle opere di riorganizzazione degli spazi e logistica del piano terra della sede camerale con particolare riferimento alla Sala Conferenze, ai locali della Regolazione del Mercato, Biblioteca e Salone dei Servizi Anagrafici con relativi allestimenti;
- l'affidamento di un incarico tecnico per gli interventi di ristrutturazione e rimodulazione degli spazi interni relativi alla sala conferenze e biblioteca;
- l'avvio delle procedure per l'acquisizione della sede periferica di Olbia;
- la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

### Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2023, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio, particolare impegno hanno richiesto gli interventi di attuazione della contrattazione integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate riguardanti sia il personale dirigente sia il personale impiegatizio.

Notevole impegno ha richiesto la definizione, i criteri, le misure e modalità di liquidazione dei compensi in favore degli Organi Camerali con predisposizione degli atti di indirizzo di Giunta e Consiglio e di tutti i successivi adempimenti di legge previsti. Sempre nell'anno 2023 sono state avviate le attività necessarie alla liquidazione delle competenze arretrate e correnti.

Ulteriore impegno è stato profuso nella pianificazione nella gestione dei benefici a favore del personale camerale introdotti con il disciplinare per il welfare integrativo adottato dalla Camera.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

### Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2023, in conformità con il programma delle iniziative contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, si è provveduto alla revisione generale delle schede di rilevazione dati che, secondo una nuova e più ampia formula, attualmente contengono informazioni sull'attività complessiva dell'Ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi ugualmente utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, viene utilizzato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio.

La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

### Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura le attività inerenti la riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente.

Nel corso dell'anno 2023 è proseguita la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria. Notevole impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che, ha consentito al contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, hanno permesso di recuperare una somma stimata in €. 214.985,18.

Ulteriore novità di rilievo, nel medesimo campo, ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del tributo camerale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per le quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. L'attività già avviata dall'anno precedente, seppur con specifici limiti operativi ha prodotto un recupero del tributo pari a €. 17.975,79.

Addetti: 1 Area Istruttori

### 3. UFFICIO PROGETTI UE E STRATEGICI

Responsabile: Segretario Generale

L'Ufficio Progetti Strategici svolge la propria attività in staff al Segretario Generale, in linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità di cooperazione e strategiche. Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese e il rafforzamento di quelle esistenti, attivando specifici percorsi di formazione e assistenza tecnica. Attua, una funzione di raccordo tra le Istituzioni del territorio (RAS, Università, Comuni, Associazioni di categoria, Unioni dei Comuni) e il sistema delle imprese del Nord Sardegna. Rientra in tale ambito l'attività di animazione e supporto alle imprese in attuazione di specifiche Leggi regionali e il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti animazione e marketing territoriale del Nord Sardegna.

#### ATTIVITÀ IN MATERIA DI SUPPORTO E ORIENTAMENTO ALLE IMPRESE

29 marzo - 4 maggio 2023: organizzazione e realizzazione di n. 1 **“Percorso formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa 2023”**

##### **Azioni realizzate nel 2023**

Attività di segreteria organizzativa: creazione moduli di partecipazione online con Google Moduli; assistenza tramite e-mail e telefono per informazioni sul percorso formativo (oltre 50 complessive) nel range temporale tra il 9 febbraio e il 29 marzo 2023; predisposizione elenco partecipanti e registro presenze; Gruppo classe costituito da n. 25 corsisti, più n. 2 uditrici e n. 3 aspiranti imprenditori inseriti nell'ambito del Progetto RESET. Predisposizione e consegna di n. 18 attestati di frequenza; organizzazione n. 18 incontri one to one in 2 giornate (10 e 11 maggio 2023); attivazione di n. 3 laboratori sul business plan di n. 20 ore ciascuno per 17 partecipanti (dal 16 al 19, 24, 25, 30 e 31 maggio 2023); Supporto ai corsisti e invio materiale didattico fornito dal gruppo docenti

11 dicembre 2023/19 febbraio 2024: organizzazione e realizzazione di n. 1 **“Percorso avanzato di Assistenza Tecnica alla Crescita d'Impresa 2023”**.

##### **Azioni realizzate nel 2023**

Attività di segreteria organizzativa: creazione moduli di partecipazione online con Google Moduli; assistenza tramite e-mail e telefono per informazioni sul percorso formativo avanzato nel range temporale tra il 15 novembre e il 3 dicembre 2023; predisposizione elenco partecipanti e registro presenze; Presenti in aula n. 25 iscritti più n. 3 uditori, di cui n. 15 imprenditori e dipendenti e n. 13 aspiranti imprenditori.

#### PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI STRATEGICI

##### Programma quadro «Salude & Trigu»

Nel corso del 2023, l'Ufficio Progetti Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salude & Trigu» con particolare attenzione al coordinamento delle azioni progettuali, all'esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, sull'ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione, nonché alla gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata.

##### **Azioni realizzate nel 2023**

- predisposizione e apertura Avviso Pubblico Programma Quadro di promozione Salude & Trigu 2023 termini ricezione domande: dal 16/02/2023 al 03/03/2023 - domande pervenute n. 103;
- dal 6 marzo 2023: istruttoria tecnica delle domande pervenute. Predisposizione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse a cofinanziamento, pubblicazione sul sito camerale della graduatoria finale, approvata con Delibera di Giunta Camerale n. 21 del 04/04/2023 e Determinazione del Segretario Generale n. 178 del 05/04/2023;
- predisposizione e invio tramite PEC di n. 54 comunicazioni di ammissione a cofinanziamento e di n. 49 comunicazioni di non ammissione; predisposizione e personalizzazione dell'Accordo di Collaborazione amministrativa tra i beneficiari e la Camera di Commercio di Sassari;
- gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata: predisposizione documentazione

per affidamento incarichi alle due Agenzie di Comunicazione che supportano l'Ente camerale nella gestione del Programma: comunicazione Punkomat Project srl e Marketing Italia Srl; organizzazione di n. 7 riunioni di coordinamento; affidamento servizio di promozione e comunicazione di "Salude & Trigu", affidamento servizio elaborazione grafica, stampa e fornitura del materiale di comunicazione offline S&T 2023;

- 21/04/2023: organizzazione e promozione dell'incontro in presenza dei beneficiari della Rete S&T annualità 2023 con il coinvolgimento dei 54 beneficiari e delle due Agenzie di comunicazione; al termine del quale è avvenuta la sottoscrizione degli accordi collaborazione amministrativa tra i singoli beneficiari e l'ente camerale per regolare i reciproci rapporti nella gestione del Programma Salude & Trigu;
- organizzazione di n. 18 conferenze stampa per eventi Salude & Trigu;
- affidamento incarico alla società di gestione dell'aeroporto di Alghero - So.Ge.A.Al. SPA - per l'utilizzo degli spazi aeroportuali per favorire la conoscenza, la diffusione e promozione del Programma S&T;
- 23/05/2023: organizzazione di una sessione formativa dedicata ai beneficiari della Rete degli eventi 2023 sui temi della comunicazione digitale;
- 9/11 giugno 2023: promozione e coinvolgimento degli organizzatori degli eventi S&T al Nautic Event 2023 nelle giornate del, partecipazione attiva di n. 25 associazioni facenti parte della Rete, organizzazione di un talk sui temi del marketing territoriale e del turismo (9 giugno 2023), coordinamento delle iniziative messe in atto dagli organizzatori degli eventi (degustazioni, performance, diffusione del materiale promozionale insieme allo staff S&T, reading letterari);
- 13/12/2023: organizzazione di un incontro di monitoraggio con i beneficiari della rete S&T 2023, per un totale di 45 partecipanti in presenza;
- rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione degli eventi ammessi alla Rete Salude & Trigu: supporto telefonico per la predisposizione della documentazione necessaria, esame e istruttoria della documentazione pervenuta, predisposizione determinazioni di liquidazione del cofinanziamento camerale.

## Progetto RESET

Nell'ambito del Progetto RESET - Rete territoriale di Sviluppo e sperimentazione Turistica finanziato con il POR FESR Sardegna 2014-2020 e relativo al Progetto Complesso "Sardegna, un' isola sostenibile" - LINEA A) Sperimentazione di organizzazioni di sviluppo turistico di carattere sovra locale, con compiti di governance territoriale e di definizione dei piani di sviluppo turistico della destinazione - la Camera di Commercio di Sassari in qualità di partner della Provincia di Sassari (capofila del progetto) ha coordinato specifiche azioni progettuali: la componente 3.1) Analisi e Mappatura; la componente 4.1) Evento di Brokerage e 4.2) Gruppi di lavoro tematici: coordinamento del tavolo tecnico "sviluppo economico e turismo"; la componente 5.1) Attività di Scouting e 5.3) Attività di Pre-incubazione.

### **Azioni realizzate nel 2023**

- predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività progettuali, in particolare quelli relativi all'affidamento degli incarichi a favore di due tutor con il compito di supportare l'Ente camerale nella realizzazione delle attività previste dalle Componenti 3, 4 e 5.
- promozione e diffusione delle attività previste dalla componente 5.3) Pre-Incubazione, inserite nell'Avviso pubblico del Percorso Formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita di Impresa;
- attività di Segreteria organizzativa, nel dettaglio: n. adesioni ricevute 30 - dal 20/02/2023 al 12/03/2023 e conseguente attività di scouting prevista dalla componente 5.1): invio scheda di selezione progetto ai nr. 21 candidati non rinunciatari, ricevute n. 17 schede compilate; effettuate, tramite e-mail e telefono, n. 17 convocazioni a colloquio di selezione per n. 3 posti destinati alle azioni del Progetto RESET all'interno del Percorso Formativo di Assistenza tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa; organizzazione e agendamento di n. 15 colloqui one to one della durata di 30 min.; n. 9 colloqui effettivamente svolti (4 il primo giorno, 5 il secondo giorno); invio comunicazioni tramite e-mail dell'esito della selezione (n. 3 ammessi; 6 non ammessi);
- avvio attività in aula, dettaglio: n. 60 ore di formazione in aula all'interno del percorso formativo - dal 29/03/2023 al 04/05/2023; n. 7 incontri sul business plan in presenza per ciascuno dei 3 aspiranti imprenditori beneficiari delle azioni del progetto; realizzazione di n. 1 documento di output sui dati statistici del turismo nel Nord Sardegna;

- conclusione delle attività legate alla componente 5.3 Pre-incubazione;
- predisposizione della documentazione di rendicontazione del Progetto RESET;
- 14/07/2023: partecipazione all'evento finale RESET organizzato dalla Provincia
- partecipazione a n. 6 riunioni, sia in presenza che in modalità online, per comitato di pilotaggio, comitato scientifico (con delega del Segretario Generale) e attività di selezione nell'ambito delle azioni progettuali.

### Progetto Mirabilia

La Camera di Commercio di Sassari fa parte del Network Mirabilia insieme ad altre 18 Camere di Commercio del territorio nazionale, in rappresentanza della "Discesa dei Candelieri", patrimonio immateriale dell'UNESCO. Nell'annualità 2023 ha accolto una delegazione di buyer esteri per favorire la conoscenza del nostro territorio e delle nostre eccellenze produttive.

#### **Azioni realizzate nel 2023**

- attività di divulgazione, animazione e promozione del Progetto tra le imprese del territorio, attraverso: invio di circolari informative, comunicazioni e newsletter; contatti telefonici diretti; pubblicazione sul sito camerale di news dedicate;
- realizzazione del Post Tour Nord Sardegna dal 18 al 21 ottobre 2023, con la partecipazione di 5 buyers internazionali e il coinvolgimento di strutture ricettive, attività commerciali e siti culturali del territorio nella visita guidata a Sassari, Stintino, Alghero, Olbia e Costa Smeralda.

### Progetto "Enterprise Oriented 2023"

Progetto strategico tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio, in cui la Camera di Commercio di Sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la Regione, con l'obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai Fondi UE; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese.

Con Legge Regionale n. 3 del 09.03.2022 "Legge di stabilità 2022", art. 13, comma 2, lettera c) "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento", la RAS CRP prevede misure volte a contrastare e/o contenere il fenomeno dello spopolamento incentivando, da un lato i residenti a non abbandonare il loro territorio e dall'altro rilanciando l'economia e incrementando i consumi al fine di poter fornire i servizi necessari per attrarre nuovi residenti. Successivamente la Giunta Regionale, con deliberazione n. 20/24 del 30/6/2022, ha individuato nelle Camere di Commercio della Sardegna il soggetto attuatore di tale misura: "Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni" con la quale si riconoscono incentivi a fondo perduto per l'apertura di un'attività o unità locale o per il trasferimento d'azienda, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, nei Comuni della Sardegna aventi una popolazione inferiore ai 3 mila abitanti;

#### **Azioni realizzate nel 2023**

- Predisposizione e prima stesura del "Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni";
- Partecipazione a riunioni di coordinamento con RAS/CRP e Camere di Commercio della Sardegna per l'adozione di una strategia di gestione condivisa del summenzionato bando;
- Istruttoria e gestione di n. 129 istanze presentate da imprese e 26 istanze presentate da liberi professionisti.

### Rigenerazione urbana e marketing territoriale

- Predisposizione Regolamento a valenza triennale 2023-2025 per i Progetti a supporto del Commercio di prossimità, approvato con Deliberazione di Giunta camerale n. 49 del 21/07/2023; predisposizione e pubblicazione; Ricezione nr. 5 progetti; istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 5 istanze; predisposizione e pubblicazione di n. 3 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;
- predisposizione Regolamento voucher per Progetti a supporto del Commercio di prossimità per eventi natalizi 2023, approvato con Deliberazione di Giunta camerale n. 71 del 15/12/2023; Ricezione nr. 5



progetti; istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 3 istanze; predisposizione e pubblicazione di n. 3 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;

- riunioni della Commissione di rigenerazione urbana (15/11/2023; 29/11/2023); invio inviti di partecipazione al workshop del 29/11/2023 ad Enti, Università, Amministrazione comunale, Associazioni di categoria e Centri Commerciali Naturali e gestione delle conferme.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

#### **4. SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA**

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

- ✓ progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;
- ✓ partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;
- ✓ cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;
- ✓ collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;
- ✓ realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;
- ✓ Gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»;
- ✓ Gestisce le attività di competenza camerale nell'ambito del "Progetto Rete Metropolitana del Nord Sardegna un Territorio di città";
- ✓ Coordina le attività di competenza camerale nell'ambito del progetto "e-INS" finanziato da fondi PNRR;
- ✓ cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;
- ✓ cura le attività legate al commercio estero;
- ✓ gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente;
- ✓ realizza indagini e studi attraverso l'ufficio Statistica;
- ✓ garantisce l'aggiornamento, la conservazione, la catalogazione e la consultazione di documenti, libri e riviste.

Nel corso del 2023 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di seguito si segnalano le più significative.

#### **PROMUOVERE LA CRESCITA D'IMPRESA**

##### **INNOVATION LAB**

L'Innovation Lab (denominato I-Lab) è parte del progetto "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" promosso dalle 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna (Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sorso, Sennori, Stintino, Valledoria) e sancito dall' Accordo di Programma di Sviluppo Territoriale siglato nel 2018 con la Regione, grazie all'impulso e al fattivo lavoro del Centro Regionale di Programmazione.

Il progetto I-LAB afferisce al Programma regionale di sviluppo 2014-2019 ed in particolare l'Asse Prioritario I "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione" - Priorità di investimento 1.b. "Promuovere gli investimenti delle imprese in R&S" - Obiettivo Specifico 1.3 "Promozione di nuovi mercati per

l'innovazione" - Azione 1.3.2 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative e specifici problemi di rilevanza sociale , anche attraverso l'utilizzo di ambiti di innovazione aperta come i Living Labs (rinominati ILAB - Innovation Hub).

L'iniziativa, avviata nelle precedenti annualità, ha visto la piena operatività nel 2023 anno in cui si sono consolidate le attività di divulgazione e laboratoriali sui temi della digitalizzazione e definiti i servizi informativi a favore del tessuto economico.

Di particolare rilievo l'accordo di collaborazione siglato con la locale Accademia della Belle Arti per l'utilizzo del loro laboratorio ArtLab per la realizzazione di specifiche attività laboratoriali e la riorganizzazione degli spazi camerali dedicati all' I LAB al fine anche di consentirne la fruizione da parte di terzi (Co Working)

Di seguito le principali attività realizzate:

- proseguo dell'iniziativa "Il Digitale non è mai stato così semplice" con la realizzazione di 15 eventi sui temi della digitalizzazione (seminari e laboratori in presenza e da remoto, eventi nazionali) destinati a imprese, professionisti, NEET. I Fruttori del percorso in argomento, avviato il 6 ottobre 2022, sono stati: 777.
- Nell'ambito del percorso "Il Digitale non è mai stato così semplice" sono state realizzate 10 interviste ai partecipanti al percorso messe on line nella piattaforma di progetto (<https://ilab.ss.camcom.it/>)
- avvio dell'iniziativa "Open day to Digital" - servizio di orientamento a sportello su tematiche legate all'innovazione, realizzata in collaborazione con Infocamere. A partire dal 4 ottobre 2023, il medesimo servizio è stato gestito - internamente – attraverso lo staff di progetto,
- pubblicazione del Bando e predisposizione del relativo regolamento per l'utilizzo degli spazi I Ab da parte di tersi (Co –Working)

Nell'ultimo trimestre del 2023 sono state predisposte le procedure per l'affidamento di diversi servizi: Comunicazione, Laboratori di Prototipazione digitale presso l'Art LAB dell'Accademi Sironi

#### ACCADEMIA DIGITALE

L'I-Lab camerale ricomprende l'Accademia Digitale: struttura specificatamente dedicata a fornire percorsi di formazione, orientamento e consolidamento di competenze in ambito digitale rivolta ad un ampio pubblico di utenti: imprenditori, liberi professionisti studenti, NEET. L'attività dell'Accademia Digitale ha preso operativamente avvio nel corso dell'anno in esame con l'attività preliminare di analisi del fabbisogno di figure professionali, realizzata in collaborazione con le imprese locali attive nei settori dell'innovazione digitale, finalizzata alla individuazione della tematiche da affrontare in percorsi professionalizzanti. Il risultato di tale attività ha permesso di individuare due ambiti di specializzazione dei primi percorsi dell'Accademia: "cybersecurity" e "intelligenza artificiale". Conclusa la fase di analisi del fabbisogno, si è proceduto ad individuare, mediante indagine web, i centri di eccellenza per la formazione specifica e si sono avviate le procedure per la scelta dei fornitori che ha portato nel mese di dicembre all'individuazione di chi affiancherà l'Ente Camerale nella realizzazione dei percorsi sull'Intelligenza Artificiale. Congiuntamente sono state avviate le procedure per l'individuazione di chi supporterà l'Ente nelle attività di comunicazione esterna in modalità digitale.

#### VETRINE 4.0

Il Progetto "VETRINE 4.0 CLUSTER TOP DOWN" (PT-CRP-32-79)", che si inserisce nel più ampio quadro delle attività camerali ricomprese nell'iniziativa "Rete Metropolitana del Nord Sardegna", ha come obiettivo la diffusione del digitale nelle attività commerciali tradizionali.

Dando seguito all'attività di ascolto delle imprese locali conclusasi nella precedente annualità, le attività dell'anno in esame si sono concretizzate nelle procedure per l'affidamento del servizio di ideazione del negozio digitale e del servizio di ideazione e realizzazione di un percorso sperimentale di affiancamento per imprenditori e mentor, affidamento in fase di svolgimento.

## Progetto PID

I Punti Impresa digitale (PID) si collocano nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2023 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell'ambito del PID si segnalano:

- mantenimento del presidio informativo;
- partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto PID
- avvio del nuovo Servizio Checkup Sicurezza
- partecipazione dello staff a percorsi di aggiornamento quali: ciclo formativo dedicato alla "Transizione energetica", alla linea formativa Aiuti di Stato: *Focus 1 La Disciplina degli aiuti di stato: aggiornamenti e approfondimenti\_ annualità 2023* – (date: 6-23 giugno; 20 ottobre 2023);
- partecipazione alla promozione del Premio Top of The PID 2023 Complessivamente al Premio hanno partecipato 5 aziende e sono stati candidati 6 progetti innovativi nell'ambito della circoscrizione camerale del Nord Sardegna. Tra questi un'azienda è stata premiata con menzione nell'ambito dell'evento Mirabilia 2023, tenutosi a Lipari nel mese di ottobre.
- chiusura del **Bando Voucher Digitali I4.0 2022**: Nei primi mesi del primo semestre si è provveduto ad istruire le 60 istanze di rendicontazione pervenute di cui 59 sono state liquidate per un totale di contributi erogati pari a € 265.221,92.
  
- Predisposizione e pubblicazione del **Bando Voucher Digitali I4.0-2023**: stesura bando, relativa modulistica e aggiornamento della guida agli utenti per l'invio telematico; creazione Database dedicato al monitoraggio delle istanze in arrivo; attività di promozione presso le imprese, configurazione del bando sulla piattaforma Agef per interoperabilità RNA, istruttoria delle **158** istanze pervenute con ammissione alla fase di concessione provvisoria di **110 istanze**.
- realizzazione di **195** Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio; **114** Digital Skill Voyager - test di autovalutazione delle competenze digitali personali e **26 PID Cyber Check** – test di valutazione sulla sicurezza informatica

## RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE

### Attività in materia di Ambiente

L'Ufficio Ambiente ha svolto le attività programmate, garantendo con continuità le attività ad esso affidate dalla normativa. In particolare ha organizzato un seminario sulle modalità di compilazione e presentazione del MUD e curato, in collaborazione con Ecocerved, la ricezione del - Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale utilizzato per denunciare i rifiuti prodotti e/o gestiti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni e quelli smaltiti, avviati al recupero, trasportati o intermediati nel corso dell'anno precedente.

L'ufficio ha anche fornito assistenza alle imprese iscritte all'Albo gestioni ambientali, organizzando in sede un incontro con la segreteria dell'Albo sul tema degli adempimenti obbligatori sul responsabile tecnico. L'ufficio Ambiente ha, inoltre, provveduto alla vidimazione dei Registri di carico e scarico nonché dei Formulari di trasporto, che lo rendono un presidio essenziale per la tracciabilità dei rifiuti a livello provinciale e sensibilizzato le imprese ad un maggiore utilizzo delle modalità digitali di vidimazione, stante le modifiche normative che dovrebbero entrare in vigore nel 2024.

Oltre alle attività propriamente amministrative e di ausilio ai controlli, l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento di un'intensa attività di supporto, informazione nei confronti degli operatori economici in materia ambientale.

## Sportello energia e XV edizione di Enerloc

Il tema dell'energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale ed è diventato, in questo periodo, un argomento di stringente attualità. A livello globale emerge sempre più la necessità di contemperare le necessità della produzione di "energie" con l'importante valore della tutela dell'ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro nel corso del 2023, è proseguita l'attività dello Sportello Energia volta ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio un servizio attivo di informazione specialistica e di prima consulenza in materia.

Da un lato l'attività dello sportello si è distinta raggiungendo l'obiettivo di coinvolgere ed aggregare professionisti, tecnici ed imprese in una azione comune in tema di risparmio energetico, fonti rinnovabili, efficientamento energetico e delle comunità energetiche rinnovabili (CER) con particolare riguardo alle soluzioni in materia di riqualificazione edilizia (Superbonus 110%), e l'obiettivo della sostenibilità di nuove costruzioni.

Dall'altro, con lo scopo di sostenere le imprese ad affrontare la transizione energetica, lo Sportello Energia ha sviluppato le attività facendo propri gli obiettivi e le finalità del Progetto "Transizione Energetica" ricompreso nelle iniziative del sistema camerale del "Fondo di perequazione".

Sono stati realizzati:

- n. 2 Use Case
- n. 3 articoli di aggiornamento;
- n. 2 seminari online registrati che restano a disposizione degli utenti;
- n. 4 seminari formativi e informativi in modalità webinar su piattaforma Zoom;
- 2 Desk di confronto misti in presenza e su piattaforma webinar;
- Sportello per la risposta a quesiti on demand.

Come consuetudine consolidata negli anni, è stato organizzato sia online che in presenza, presso la sede camerale, l'annuale edizione del prestigioso evento nazionale ENER.LOC sul tema "Rigenerazione Urbana e Transizione energetica: Obiettivi, Vincoli e Opportunità", svoltasi il 12 ottobre.

I temi trattati durante il Convegno hanno riguardato: Transizione Energetica, Rigenerazione Urbana, Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), Superbonus, Fotovoltaico, Parchi Agricoli.

L'attualità degli argomenti, il taglio pratico dei seminari e l'impatto delle tematiche affrontate sul tessuto economico hanno generato un largo seguito, con 209 partecipanti online e 85 in presenza.

## ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI E COMMERCIO ESTERO

### Fondo Fiere

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d'affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative alla concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. L'annualità in esame ha registrato un forte incremento dello strumento camerale in parola da parte delle imprese. Sono infatti 171 domande di contributo pervenute, in buona parte in un ristretto arco temporale alla fine dell'anno, con un incremento di circa il 70% su base annua rispetto all'anno precedente.

### Commercio Estero

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta dell'ufficio Commercio Estero. Le attività si sono concretizzate nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Nel corso del 2023 sono stati rilasciati, mediante procedura digitale, certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata.

E' proseguita, in un'ottica di completa digitalizzazione, la sensibilizzazione dell'ufficio nei confronti delle imprese affinché aderiscano alla procedura della stampa in azienda del certificato di origine e dei visti per

l'estero, che consente alle imprese di stampare direttamente presso la propria sede i certificati di origine e i visti, con notevole risparmio di tempo e costi rispetto alla tradizionale stampa su formulario e ritiro allo sportello.

## ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI TIPICHE

### Concorso «Ercole Olivario»

L'Ercole Olivario, è il premio del sistema camerale che celebra da sempre, i migliori oli extra vergine d'Italia. Il Concorso nato nel 1993 ha lo scopo di creare un momento di valorizzazione dell'olio extravergine d'oliva, un prodotto che nel panorama della produzione agroalimentare del nostro Paese riveste un ruolo basilare sia da un punto di vista economico che culturale. Il concorso si compone di due momenti selettivi uno regionale, alla cui realizzazione partecipano le camere della regione di interesse, e uno nazionale. La Camera di Commercio di Sassari, tramite il suo Ufficio produzioni tipiche ha collaborato alla selezione in ambito locale, in particolare mediante la promozione e il coinvolgimento delle aziende del settore oleario nella partecipazione al Concorso.

### Distretti Rurali

Con l'obiettivo di rafforzare il sistema delle imprese agroalimentari, la loro competitività e valorizzare le tipicità del territorio si stanno costituendo un po' in tutta la regione i distretti rurali, cioè "sistemi produttivi locali caratterizzati da un'identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione tra attività agricole e altre attività locali nonché dalla produzione di beni e servizi di particolare specificità, coerenti con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali. A tale proposito l'Ente camerale, da sempre impegnato in azioni di promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio-ha partecipato, tramite l'Ufficio Produzioni Tipiche, a vari incontri del costituendo Distretto Agroalimentare di Qualità del Vermentino di Gallura Docg ed ha provveduto a predisporre la documentazione necessaria all'adesione camerale al Distretto sopra indicato.

Ha provveduto, inoltre, a realizzare le attività amministrative necessarie per completare l'adesione al "Distretto rurale di Alghero – Terra di saperi e antiche memorie, predisponendo i provvedimenti per stanziare le somme necessarie ad incrementare il fondo di dotazione e di gestione della Fondazione Distretto Rurale di Alghero – Terra di Saperi e Antiche Memorie"

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Istruttori, 1 Area Operatori Esperti

## STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

### Sportello di informazione Economico-statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

#### **Studi sui principali fenomeni economici:**

L'Ufficio di Studi e Statistica ha svolto un ruolo cruciale durante tutto il 2023, focalizzandosi sulla salute economica e sociale del territorio di competenza. Attraverso il Servizio Informativo, il Reperimento e l'Elaborazione dei Dati, e la creazione di documenti informativo/statistici, l'ufficio ha contribuito significativamente alla comprensione e alla divulgazione delle dinamiche imprenditoriali nel nord Sardegna. Il supporto fornito per la personalizzazione degli indicatori statistici e la gestione dei dati in riunioni interne ed esterne evidenzia il suo ruolo cruciale nell'ambito informativo dell'ente camerale.

Tutte le attività che verranno analizzate di seguito sottolineano l'importanza e la dedizione che l'Ente riserva alla funzione informativa delle evoluzioni socio-economiche del territorio.

Assistenza nell'edizione annuale dell'insero "Top 1000" de "La Nuova Sardegna":

La collaborazione con il quotidiano "La Nuova Sardegna" per la realizzazione dell'insero "Top 1000" ha rappresentato un'opportunità unica per mettere in luce le imprese di maggior successo. L'Ufficio ha lavorato attivamente nella selezione e nell'elaborazione dei dati, creando classifiche e analisi che non solo riconoscono il contributo delle imprese all'economia locale ma forniscono anche una panoramica dettagliata delle performance imprenditoriali.

### **Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna 2023:**

Il documento annuale di analisi statistica sulle dinamiche imprenditoriali del 2022 offre una visione approfondita del tessuto economico a livello nazionale, regionale e provinciale. L'Ufficio ha svolto un ruolo chiave nella raccolta e nell'analisi dei dati, fornendo così un contributo fondamentale alla comprensione degli sviluppi economici nell'area di competenza.

### **Osservatorio Economico del Nord Sardegna 2023:**

L'edizione focus sull'Innovazione delle imprese femminili ha arricchito l'Osservatorio Economico del Nord Sardegna 2023. Con una visione dettagliata su nove macrosettori e l'aggiunta di nuovi temi, l'Ufficio ha ampliato la comprensione del contesto socio-economico locale, offrendo dati preziosi per la pianificazione e lo sviluppo.

### **Indagine Grande Distribuzione Organizzata:**

La partecipazione all'indagine sulla Grande Distribuzione Organizzata ha coinvolto il monitoraggio attento della GDO provinciale. Il reperimento dei dati economici delle singole attività produttive durante il periodo aprile-giugno sottolinea l'impegno costante nell'ottenere informazioni cruciali per comprendere le dinamiche commerciali nell'area.

### **Rapporto sistema imprese I° semestre 2023:**

La realizzazione del Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna - I° semestre 2023 e della Sintesi dei dati per il comunicato stampa ha consentito di analizzare le evoluzioni economiche del territorio. Le comunicazioni alla stampa locale sono state essenziali per diffondere in modo efficace le informazioni rilevanti.

### **Indicatori statistici trimestrali:**

La pubblicazione personalizzata degli indicatori relativi ai primi tre trimestri 2023 ha rappresentato un ulteriore passo nell'offerta di dati tempestivi e rilevanti per comprendere l'andamento economico locale.

### **Osservatorio camerale:**

Il coordinamento alla compilazione dell'Osservatorio camerale, insieme all'inoltro di richieste di chiarimenti a Unioncamere, ha contribuito a garantire l'accuratezza e la completezza delle informazioni condivise all'interno del sistema camerale.

### **Rilevazioni per conto dell'Istat:**

Il coordinamento nella compilazione del Censimento Istituzioni Pubbliche, con richieste di chiarimenti a Unioncamere, evidenzia la partecipazione attiva nella raccolta e condivisione di dati fondamentali per la comprensione del contesto socio-economico.

### **Utenza esterna:**

L'elaborazione di analisi su richieste di informazioni economiche e statistiche per usi interni ed esterni, insieme al rilascio telefonico di informazioni su indici Istat, riflette la flessibilità dell'Ufficio nell'adattarsi alle diverse esigenze informative della comunità locale.

## **BIBLIOTECA**

La Biblioteca fornisce un ampio servizio di fornitura di documenti, anche in formato elettronico, di bibliografie e sitografie ad una variegata utenza, interna ed esterna, interessata all'approfondimento di tematiche economiche o commerciali.

Il servizio di documentazione si avvale di una collezione di 1508 testate di periodici e di un fondo di 32.809 volumi, costantemente arricchiti ed aggiornati. Alle fonti cartacee si sono affiancate negli anni delle banche dati on-line.

La Biblioteca aggiorna costantemente il Catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale, permettendo così l'accesso on line al proprio catalogo, sia all'utenza interna, sia, soprattutto, a quella esterna che ha così modo di conoscere il patrimonio bibliografico camerale e chiederne la fruizione anche quando geograficamente distante. La Biblioteca infatti fornisce su richiesta, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore, un servizio di ricerca documentale e seguente invio di copie digitali dei documenti posseduti anche all'utenza che materialmente è impossibilitata a recarsi presso la sede.

### **Implementazione del catalogo dei periodici in SBN**

Durante il corso dell'anno è proseguita la ricognizione del patrimonio dei periodici, con particolare attenzione alle pubblicazioni statistiche dell'ISTAT, di Unioncamere e delle Camere di commercio in genere. Se ne è rilevata la consistenza, si sono ricostituite raccolte prima dislocate in ambienti diversi ed elaborata una nuova classificazione. Si sono inserite le descrizioni catalografiche del posseduto nel catalogo on line del Sistema Bibliotecario Nazionale.

### **Informazione agli Uffici**

E' stata svolta l'attività di segnalazione periodica agli Uffici di notizie utili allo svolgimento dell'attività, di norme e di articoli di approfondimento pubblicati su periodici on line o siti di Agenzie governative o regionali.

### **Ricollocazione del patrimonio periodico**

Le collezioni dei periodici, anche durante il 2023, sono state sistematicamente collocate in apposite scatole o cartelle, riclassificate e riordinate secondo la nuova classificazione.

### **Revisione, scarto e risistemazione logistica delle monografie e delle collezioni**

Durante il corso dell'anno è stata portata avanti l'opera di revisione globale delle collocazioni di volumi e riviste, nonché l'opera di scarto delle pubblicazioni non strettamente attinenti alla specificità della Biblioteca. E' necessario, infatti, creare nuovi spazi e, periodicamente, progettare ed attuare una ricollocazione del materiale che risponda a criteri di razionalità e renda agevole la consultazione.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori (fino al 31/05/2023)

## **ULTERIORI OBIETTIVI RAGGIUNTI NON PRESENTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE DI PARTICOLARE RILEVANZA**

### **PNRR: Progetto e.INS**

L'Ente camerale, su invito dell'Università degli Studi di Sassari, è partner, in qualità di soggetto esecutore, del progetto denominato: "e.INS – Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia.

Il progetto "e.INS" è la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) con il quale si intende dotare il territorio nazionale di "ecosistemi dell'innovazione" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR ("Istruzione e ricerca").

La proposta progettuale predisposta dall'Ateneo turritano con il supporto dei diversi partner, tra cui l'Ente camerale, del valore di 120 milioni di euro, ha l'obiettivo di agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.

La struttura di governance prevista è di tipo Hub & Spoke, dove l'Hub, da costituirsi nella forma di consorzio, svolge le attività di gestione e coordinamento e gli Spoke le attività di ricerca e di servizio al territorio su 10 differenti ambiti: Medicina, Turismo e Patrimonio Culturale, AgriVet, Finanza e Credito, Aerospazio, Energia, Digitale, Mobilità, Patrimonio Ambientale, Biofarmacia.

La Camera di Commercio di Sassari partecipa all'iniziativa quale capofila dello Spoke dedicato al Credito ed è chiamata a progettare e sviluppare un'attività di valenza trasversale per gli altri Spoke tematici.

Nel corso del 2023 è stata portata avanti un'intensa attività di coordinamento tra i partner dello Spoke, numerosi gli incontri in presenza e on line per definire la progettazione di dettaglio individuando, oltre che ad 8 Milestone, 22 target e 75 Task, anche la tempistica, il budget, lo staff di progetto e i ruoli di ciascun partner.

Di seguito una sintesi delle numerose attività realizzate:

- si è provveduto a predisporre l'accordo che regola i rapporti tra Spoke e ciascun affiliato;
- è stato organizzato un incontro di kick off meeting;
- è stata predisposta la relazione intermedia sullo stato di avanzamento delle attività progettuali;
- sono stati realizzati incontri sia con gli affiliati che con l'Hub dedicati alle procedure di rendicontazione;
- è stato organizzato un incontro finalizzato alla presentazione da parte dei partner delle attività progettuali già realizzate;

- è stata portata avanti una intensa attività di studio sui bandi a cascata che dovranno essere emanati e pubblicati nel corso del 2024;
- è stata avviata la procedura e si è proceduto al relativo affidamento del fornitore che supporterà l'Ente Camerale nelle attività progettuali e nelle attività di Project management.

### **Bando Voucher Operatori Balneari**

Nel campo più strettamente legato al tema della sostenibilità ambientale l'Ente camerale ha inteso supportare gli operatori del settore balneare nella gestione sostenibile delle spiagge, notoriamente soggette ad una notevole pressione turistica stagionale supportandoli nel percorso di certificazione ambientale. La Camera di Commercio di Sassari ha pertanto promosso, attraverso il proprio Ufficio Ambiente, l'adozione, da parte delle imprese di specifici settori, di sistemi di gestione ambientale conformi alle norme ISO 13009 e ISO 14001.

La norma ISO 14001 è alla base del Sistema di gestione Ambientale. Prevede che un'azienda consideri tutti gli aspetti ambientali critici per le sue attività quotidiane quali, ad esempio, la gestione dei rifiuti, l'eventuale contaminazione del suolo, l'inquinamento atmosferico, i problemi relativi all'acqua e alle acque reflue, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, ecc;

La norma ISO 13009 "Turismo e servizi connessi. Requisiti e raccomandazioni per il funzionamento della spiaggia" definisce i servizi e le infrastrutture che contraddistinguono spiagge di qualità. Si configura come il riferimento internazionale degli operatori che gestiscono stabilimenti balneari e fornisce linee guida, concordate a livello internazionale, per una gestione della spiaggia sostenibile e in grado di offrire servizi di qualità. La norma affronta aspetti molto puntuali della gestione delle spiagge, tra cui la sicurezza delle spiagge e delle acque, la pulizia, andando a valutare sia l'adeguatezza delle infrastrutture, sia la qualità del servizio offerto.

L'Ufficio Ambiente ha pertanto predisposto il Bando Voucher, e la relativa modulistica per la presentazione delle domande, per incentivare l'acquisizione, da parte degli operatori balneari, delle certificazioni ambientali.

Il bando ha preso avvio nel mese di dicembre con possibilità di presentazione delle domande di contributo fino al 1 luglio 2024

### **Iniziative di Promozione delle Eccellenze Agroalimentari**

Nel quadro delle iniziative volte alla valorizzazione del territorio e delle sue produzioni più tipiche anche attraverso la promozione di manifestazioni e concorsi tesi a favorire la crescita qualitativa delle produzioni locali, l'Ufficio Produzioni Tipiche nel 2023 ha partecipato a vari incontri finalizzati alla realizzazione, in collaborazione con importanti partner del territorio, di eventi legati al mondo vitivinicolo ed oleario che vedranno la loro realizzazione nel corso del 2024.

In particolare per il settore vitivinicolo si tratta di collaborazioni con il Dipartimento di Agraria dell'Università di Sassari e con le Agenzie Regionali Agris e Laore, che stanno organizzando la 10° edizione del Convegno Nazionale di Viticoltura che si terrà ad Alghero nel prossimo mese di giugno.

L'iniziativa riguarda una delle principali manifestazioni scientifiche italiane sulla viticoltura in cui almeno 250 ricercatori potranno discutere sulle più importanti innovazioni e tematiche del settore vitivinicolo e visitare il territorio per una conoscenza diretta dei principali areali viticoli della Sardegna.

In particolare la collaborazione e il supporto camerale riguardano la realizzazione di:

- 1 Masterclass su un importante vitigno della Sardegna – Il Vermentino di Gallura DOCG
- 1 tour nel territorio della Gallura per consentire una diretta interazione tra le aziende dei territori e i tecnici e ricercatori nazionali partecipanti al Convegno.

Relativamente al settore oleario nel corso del 2023 sono stati realizzati una serie di incontri con il Comune di Sassari, la Confcommercio e l'Università di Sassari per verificare la possibilità di realizzare un partenariato finalizzato alla realizzazione di un Progetto "Olioliva Nord Sardegna" teso a raccontare, valorizzare e promuovere il vasto territorio olivicolo e celebrare le eccellenze olearie e agroalimentari locali. L'idea ambiziosa sarebbe quella di "costruire" seppur con gradualità la ricchissima manifestazione che si svolge ad Imperia da ben 24 anni, "Olioliva festa dell'olio nuovo". A tale proposito, e allo scopo di approfondire la conoscenza della manifestazione ligure, nel marzo dello scorso anno è stato invitato a

Sassari il Presidente della Camera di Commercio Riviera di Liguria, Enrico Lupi, che ha raccontato l'esperienza di Imperia ed illustrato la vasta tipologia di eventi realizzati all'interno della "Festa dell'olio nuovo".

L'Ente camerale ha manifestato la disponibilità e l'interesse a sostenere progettualità finalizzate alla valorizzazione e promozione del settore oleicolo nel suo complesso, in quanto filiera strategica ed identitaria per il territorio del Nord Ovest della Sardegna.

## **B. AREA ANAGRAFICA E DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

### **1. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE**

Conservatore: Segretario Generale fino al 31/08/2023; Dirigente dell'Area dal 01/09/2023

Vice Conservatore: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione fino al 31/08/2023

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Nel 2023, sono state realizzate tutte le attività programmate nel Piano performance, volte a garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria e per tutti i cittadini, assicurando la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa.

La valorizzazione della qualità del patrimonio informativo del Registro delle Imprese, rappresenta uno dei principali obiettivi perseguiti per consentire la diffusione di dati riferiti alla vita delle imprese, che vanno a costituire un vero e proprio hub informativo sull'economia reale del paese.

I principali interventi effettuati durante l'anno sono stati quelli indirizzati al controllo della qualità del dato del Registro imprese, alla promozione e diffusione dei nuovi strumenti digitali per l'impresa.

Addetti: personale del servizio Registro delle Imprese e dell'Ufficio di Olbia.

### **Servizio Registro Imprese**

#### **2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa**

- **2.1.1 la qualità del dato per la trasparenza del mercato**
- **2.1.2 la gestione dell'archivio documentale del Registro Imprese**
- **2.1.3 il registro delle imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo**

Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa è l'obiettivo portante e imprescindibile del Registro imprese ed è correlato alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, in particolare con riguardo agli adempimenti anagrafici e certificativi. La realizzazione di tale obiettivo si declina mediante la previsione di diverse azioni, disciplinate da diverse norme di settore. Pertanto anche nel corso del 2023 è proseguita l'attività di verifica dei requisiti di esistenza delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004, delle società di capitali ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2190 cc e dato avvio alle procedure per la loro cancellazione. Nel corso dell'anno sono stati avviati n. 1342 procedimenti di cancellazione e cancellate un totale di n. 1342 imprese. Per tutte le posizioni, l'Ufficio ha effettuato la verifica sulla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa per la cancellazione, nonché i controlli all'anagrafe tributaria sulla operatività della partita iva.

In base al Decreto Semplificazione del 2020, che ha introdotto il domicilio digitale in sostituzione della pec, si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati da Infocamere, al procedimento di cancellazione d'ufficio delle pec irregolari, tra non più attive, scadute o revocate. Sono stati avviati in totale n. 1516 procedimenti di verifica delle pec, con conseguente cancellazione di n. 722 pec non regolarizzate, risultate revocate o scadute, in ottemperanza alla Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Giustizia, registrata dalla Corte dei Conti il 13 luglio 2015.

Sempre mediante l'applicativo Cruscotto Qualità si è provveduto alla ricognizione di altre tipologie di incongruenze, al fine di perfezionare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati. In particolare sono state estratte le liste di imprese iscritte nella sezione speciale delle start up innovative per la verifica della permanenza dei requisiti ed avviati i relativi procedimenti di cancellazione. In vista dell'imminente

scadenza della data prevista per la regolarizzazione delle imprese esercenti attività di autoriparazione si è provveduto ad effettuare un controllo e relativo richiamo, al fine di provvedere in tal senso, alle imprese non in regola.

Per quanto riguarda l'archivio documentale è proseguito il lavoro di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo, secondo la numerazione progressiva Rea e mediante la loro riallocazione per una rapida consultazione e corretta conservazione.

Analogamente, per ottimizzare la gestione e archiviazione dell'ingente quantità di documentazione digitale che perviene quotidianamente al Servizio Registro Imprese, sono stati creati circa n. 40 fascicoli e n. 443 sotto fascicoli, secondo il sistema di fascicolazione per i singoli procedimenti.

Per quanto riguarda il registro dei titolari effettivi delle imprese dotate di personalità giuridica, delle persone giuridiche private, dei trust e dei mandati fiduciari nel primo semestre l'ufficio ha monitorato e recepito i vari interventi normativi succedutisi, volti all'attuazione del registro, mentre nel secondo semestre ha curato la formazione professionale del personale focalizzandosi sia sulle modalità tecniche di compilazione della pratica telematica sia sulla normativa di riferimento per l'individuazione del titolare effettivo, compresa lo studio della casistica più frequente. Si è inoltre provveduto a fornire assistenza e supporto agli utenti ed agli studi professionali per la risoluzione di problematiche inerenti gli assetti proprietari. E' stata svolta un'intensa attività di back office per effettuare una regolare istruttoria delle pratiche ricevute, al fine di una corretta formazione del registro.

## **2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese**

- **2.2.1 gli strumenti digitali per le imprese**
- **2.2.2 sviluppo del sistema Sari**
- **2.2.3 attribuzione d'ufficio del domicilio digitale**
- **2.2.4 la crisi di impresa: la suite finanziaria**

Per tutto l'anno 2023, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali sono stati garantiti all'utenza più sportelli dedicati al servizio, ampliando così le opzioni di prenotazione degli appuntamenti. Inoltre, per assicurare servizi sempre più improntati alla digitalizzazione, la CCAA di Sassari ha attivato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente. Modalità che consente la fruizione dei servizi senza spostamenti. Nel corso dell'anno l'Ufficio ha rilasciato n. 3868 dispositivi digitali tra smart card e token wireless (imprese attivate 2159).

Per quanto riguarda l'attribuzione del domicilio digitale l'ufficio ha provveduto ad effettuare le consistenze delle imprese interessate per programmare le varie fasi del procedimento, alla predisposizione degli atti preparatori e ha avviato l'attribuzione d'ufficio dei domicili digitali di n. 1000 imprese individuali e n. 1001 di società di capitali nel rispetto della procedura prevista dalla normativa. E' stata quindi deliberata l'attribuzione d'ufficio dei domicili digitali nei confronti di n. 1001 società di capitali. Relativamente al sistema di gestione Sari si è provveduto al recepimento delle novità intervenute, soprattutto quelle connesse all'applicativo Dire. In aggiunta agli strumenti digitali in senso stretto nel 2023 il Registro delle imprese ha completato il sistema di gestione della conoscenza (KMS) denominato SARI relativamente alle attività da denunciare al REA, consentendo così agli utenti di trovare in autonomia le informazioni di cui hanno bisogno soprattutto relativamente le attività regolamentate. Il Sari consente infatti la consultazione di schede informative per la compilazione delle pratiche telematiche.

Nel corso del primo semestre l'ufficio si è attivato per rendere sempre più operativa la nuova procedura di "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", aderendo ai percorsi formativi specifici appositamente organizzati per il personale camerale coinvolto. Inoltre l'Ufficio ha gestito l'iter relativo alle varie istanze presentate nella specifica piattaforma telematica predisposta dal sistema camerale.

In accordo con i consorzi Fidi è stata attivata la piattaforma denominata "suite finanziaria" che integra al suo interno servizi digitali di auto-valutazione, caratterizzata da funzionalità evolute di monitoraggio per dare all'imprenditore sia una valutazione della propria sostenibilità finanziaria che indicazioni di criticità e anomalie.

- **Ufficio periferico di Olbia**

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2023 ha assicurato, la continuità dei servizi camerale tramite lo sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e start up innovative e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con Infocamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio dei servizi digitali.

Addetti: 1 Area Operatori Esperti

## **2. SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

L'attività amministrativa svolta dal Servizio è un'attività burocratica che, in quanto tale, è codificata nei modi e nelle tempistiche. Il campo di miglioramento, in questi casi, è misurato attraverso la riduzione dei tempi di risposta o di semplificazione dei passaggi obbligatori. Anche nel corso del 2023 si è cercato di aumentare il coordinamento con gli Enti che sono coinvolti nelle procedure curando in particolar modo l'informativa ed i controlli incrociati. Purtroppo non si è riusciti ad effettuare l'attività già programmata di approfondimento normativo che verrà però organizzata nel primo semestre 2024.

L'attività di formazione comprende anche la valorizzazione degli strumenti imprenditoriali. A tale proposito si è insistito sull'azione informativa e divulgativa e sull'importanza per le aziende di valorizzare e tutelare il marchio od il brevetto soprattutto attribuendo una valutazione economica riconosciuta dal mercato.

A fine anno sono stati pubblicati i decreti di riforma del processo civile e, in particolar modo, i regolamenti di attuazione della legge Cartabia. Ciò ha comportato l'avvio della procedura di adeguamento dell'Organismo con l'aggiornamento di una parte della modulistica e la modifica del tariffario.

Per quanto riguarda l'orientamento al lavoro, la Camera continua a lavorare sulle linee guida di Unioncamere e, in particolar modo, sui percorsi di certificazione delle competenze. La formazione, l'accrescimento ed il riconoscimento delle soft skills, sono l'elemento che maggiormente può fare la differenza nella ricerca di un lavoro qualificato.

### **Camera arbitrale**

La Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che debbano presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. L'obiettivo è quello di garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa..

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 1 Area Operatori Esperti

### **Organismo di Mediazione**

Si ricorda che l'attività di media-conciliazione, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, è nata per offrire un servizio utile per dirimere i contenziosi, non solo quelli che annoverano tra le parti imprese, ma anche privati cittadini che vogliono vedere risolto più velocemente rispetto alla giustizia ordinaria, una causa specifica. Abbiamo già ricordato la riforma Cartabia che non solo ha ampliato le materie obbligatorie ma ha modificato le tariffe, i requisiti sia dei mediatori che dell'Organismo, la procedura degli incontri.

Sono state presentate 60 istanze di mediazione e 5 di conciliazione.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 1 Area Operatori Esperti

### Commissione Raccomandatori Marittimi

l'Ufficio ha concluso il procedimento di revisione dell'elenco.. Si è provveduto ad emettere i provvedimenti di cancellazione ed ad annotare le variazioni con relativa comunicazione ai diversi Enti competenti Si è rinnovata la Commissione e sono state avviate le procedure per bandire l'esame

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

### Ufficio Brevetti e Marchi

Con l'obiettivo della diffusione del servizio, l'ufficio ha organizzato due giornate di formazione, la prima a giugno un seminario per imprese e commercialisti dal titolo "Il valore economico della proprietà intellettuale" , il secondo a novembre dal titolo "Tutela del design e contraffazione online" dedicato alle conoscenze che i futuri grafici, studenti delle scuole superiori, devono avere (tutela del brand identity e del logo).. Come di prassi è stata garantita la disponibilità per l'affiancamento ai consulenti ed alle aziende per l'utilizzo da remoto della procedura per coloro impossibilitati a recarsi presso gli uffici camerali.

L'ufficio nel corso dell'anno ha registrato 233marchi; 3 brevetti; 2 modello utilità; 4 mod.design;6 trascrizioni; 19 rilievi; 12 seguiti; 40 attestazioni

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Operatori Esperti

### Ufficio Metrico

Dal mese di aprile 2021 l'Ufficio metrico si è trovato a fronteggiare l'assenza dell'addetto metrico e l'attività è stata svolta prevalentemente dal Caposervizio. Finita la collaborazione con la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano nell'aprile 2023 non è stato possibile effettuare le verifiche metriche presso le aziende. Tuttavia si è cercato di offrire assistenza amministrativa alle aziende garantendo comunque lo svolgimento dell'attività necessaria ai rinnovi e rilascio delle autorizzazioni per i centri tecnici L'attività ordinaria ha ricompreso i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 70).

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Operatori Esperti

### Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo. Il servizio offerto ha registrato il rilascio di numero 1.237 carte.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Operatori Esperti

### Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio ha fornito assistenza per un concorso a premi.

1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

### Sanzioni amministrative

Si è detto in premessa come per l'ufficio, vista la mole dei procedimenti sanzionatori, sia importante ricevere già in entrata le informazioni a corredo dell'attività ispettiva – rilievi fotografici, documentazione, perizie, analisi di laboratorio ecc.. È anche importante avere la certezza e tempestività dei pagamenti anche per non dover emettere oltre all'ordinanza ingiunzione anche un successivo provvedimento di archiviazione della stessa. Dall'anno in corso abbiamo la possibilità di incrociare i pagamenti effettuati direttamente tramite l'accesso nel portale dell'Agenzia delle Entrate. Questa modalità ci consente di evitare di dover esaminare a posteriori le richieste di sgravio. Si è pubblicato il ruolo per gli anni 2018, 2019, 2020 bloccate, questi anni, a causa dell'emergenza sanitaria.

Sono state emesse 218 ordinanze, effettuate circa 337 notifiche e gestiti 5 procedimenti amministrativi tra ricorsi e memorie e gestito il ruolo per le annualità 2018,2019,2020.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

### Protesti

L'attività consiste nella gestione di tutta l'attività legata alla levata del protesto.

Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa 30 pratiche di cancellazione, 96 certificazioni, 46 elenchi. Occorre ricordare che sono stati anche gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 1 Area Operatori Esperti

### Orientamento al lavoro e alle professioni

Ricordiamo che la Camera di Commercio di Sassari aderisce al progetto riguardante il fondo del 20%; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa e, non da ultimo, di certificare le competenze acquisiti in particolari campi.

Per l'anno scolastico 2022/2023, sono stati messi a punto dei percorsi formativi con diverse scuole della Sardegna ed in particolare è stato concluso il progetto "Accresciamo le competenze", approfondimento del metodo Olivettiano in collaborazione con gli Istituti Superiori di Tempio. Anche quest'anno si è promossa l'attività di IO PENSO POSITIVO, format sulle competenze basilari sull'economia e gestione economica.

L'attività è continuata con la partecipazione, per il secondo anno consecutivo, alla manifestazione del Job Day organizzato il 2 febbraio a Sassari nei locali di Promocamera e il 14 febbraio ad Olbia. La Camera ha partecipato con un punto informativo e con una sessione di formazione sullo SNI.

Come Unioncamere Sardegna abbiamo partecipato ad Orienta Sardegna, manifestazione che mette in campo le strutture formative più importanti e che ci ha visto coinvolti con due seminari sull'Orientamento post diploma basato analizzando i dati Excelsior..

La Camera ha poi organizzato, in collaborazione con gli ITS della Sardegna un incontro di presentazione dei loro percorsi formativi, la riforma degli Istituti e l'immissione nel mondo del lavoro svoltosi ad Oristano. Nell'ambito della diffusione degli ITS ha organizzato due riunioni per il programma di affiancamento che si concluderà nel 2024.

Nell'anno 2023 è stato concluso con i test finali il progetto di certificazione delle competenze per quanto riguarda le soft skills in ambito meccatronico e digitale. Questo percorso, un pcto di circa 200 ore per singolo alunno, è uno dei primi tentativi sperimentali di utilizzo della piattaforma UNIONCAMERE.

Si sono poi organizzati 3 incontri per il progetto della certificazione del settore turistico, moda e agroalimentare.

Collaborazione e partenariato con l'associazione APS Rumundu per lo sviluppo e la promozione delle soluzioni imprenditoriali innovative.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 3 Area Operatori Esperti

\*\*\*\*\*

In considerazione di quanto sopra esposto si può affermare che le attività previste dal Piano della performance 2023 siano state realizzate dal personale di tutti i Servizi con il massimo impegno e professionalità. Oltre alla considerevole mole di lavoro svolta ordinariamente, come di consueto l'Ente ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità sia dei servizi resi verso l'esterno sia di quelli di carattere puramente amministrativo, in linea con gli obiettivi prefissati in fase di programmazione.

### 3.4 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Le schede di sintesi riportate di seguito - recanti i target programmati e quelli raggiunti, con gli eventuali scostamenti rilevati - indicano gli obiettivi assegnati al Segretario Generale, unico dirigente in servizio, ed ai funzionari titolari di posizione organizzativa.

SEGRETARIO GENERALE			
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente</b>			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Potenziamento della struttura camerale (risorse umane)	Azioni di valorizzazione e potenziamento risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concorso cat. D</li> <li>- Progressione verticale da cat. C a cat. D</li> <li>- Concorso per dirigente</li> <li>- Progressione in deroga da Area Operatori ad Area Operatori Esperti</li> <li>- Progressioni economiche</li> </ul>	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder</b>			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Relazioni con Associazioni di categoria, altre Istituzioni regionali e territoriali	Costanza delle Interlocuzioni	SI numerose e qualificate interlocuzioni durante l'intero anno	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari</b>			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Capacità di utilizzo risorse derivanti dai finanziamenti europei, PNRR, nazionali e regionali	Attuazione n. 1 Progettualità aggiuntiva straordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto PNRR: avvio attività;</li> <li>- Progetto I LAB</li> </ul>	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Presenza istituzionale nel territorio</b>			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Favorire la presenza istituzionale a livello territoriale	n. azioni realizzate nel Sassarese  n. azioni realizzate in Gallura	n. 60 azioni realizzate nel Sassarese  n. 27 azioni realizzate in Gallura	

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA - VICE CONSERVATORE\***

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Creazione delle condizioni per l'adozione del nuovo Codice della crisi**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Rafforzamento competenze individuali in materia di procedure relative al Codice della crisi di impresa	SI/NO	SI	
Sostegno alle imprese ed ai Consorzi Fidi per il self assessment	SI/NO	SI	

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto organizzativo per la realizzazione di azioni per le imprese mediante task force**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Esecuzione incarico di coordinamento nel progetto task force per le imprese in collaborazione con la RAS	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima	ottima	
Efficacia del procedimento di assegnazione dei voucher ai beneficiari	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima	ottima	

\* I presenti indicatori e target sono riferiti al periodo dal 01/01/2023 al 31/08/2023, data di abolizione delle Posizione Organizzativa del Vice Conservatore

**DIRIGENTE - CONSERVATORE\***

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Creazione delle condizioni per l'adozione del nuovo Codice della crisi**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Rafforzamento competenze individuali in materia di procedure relative al Codice della crisi di impresa	SI/NO	SI	
Sostegno alle imprese ed ai Consorzi Fidi su crisi di impresa	SI/NO	SI	

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto organizzativo per la realizzazione di azioni per le imprese**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento task force voucher per le imprese	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima	ottima	
Efficacia del procedimento di assegnazione dei voucher ai beneficiari fondi R.A.S.	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima	ottima	
Coordinamento azioni volte al miglioramento della qualità dei dati del Registro Imprese e all'erogazione degli strumenti digitali (domicilio digitale)	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima	ottima	

\* I presenti indicatori e target sono riferiti al periodo dal 01/09/2023 (data di inizio dell'incarico dirigenziale) al 31/12/2023

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RAGIONERIA			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Preventivo economico e assegnazione budget annuale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Redazione Preventivo Economico, assestamenti etc. con relativi allegati	SI/NO	SI -Determinazione previsioni di entrate e spese, assegnazione delle risorse, stesura degli atti e relazioni illustrative in coerenza con la programmazione dell'Ente	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Controllo di gestione valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Elaborazione dati e rilascio report su attività programmate	SI/NO	SI -Raccolta ed elaborazione dati con rilascio report utili alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi prefissati	
Elaborazione dati e rilascio report sul costo dei processi camerali	SI/NO	SI -Raccolta ed elaborazione dati per valutazione del costo dei servizi erogati	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Bilancio Consuntivo			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Redazione Bilancio Consuntivo, nota integrativa e relativi allegati	SI/NO	SI -Redazione bilancio d'esercizio con nota integrativa, relazione illustrativa e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Nuovo contratto del Pubblico Impiego			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Costituzione e destinazione Fondi per le risorse secondo le disposizioni contenute nel nuovo CCNL	SI/NO	SI Assolto compito per costituzione e destinazione fondo trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione amministrativo contabile risorse da Fondi Comunitari e altri Enti			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento attività per gestione risorse e rendicontazioni	SI/NO	SI -Elaborazione documentazione per rendicontazione attività progettuale a valere su fondi comunitari	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Procedure selettive			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Gestione delle fasi di espletamento delle procedure selettive	SI/NO	SI	
Partecipazione alle commissioni di selezione/concorso	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Applicazione nuovo Contratto Collettivo di comparto			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Studio ed analisi nuove disposizioni contrattuali	SI/NO	SI	
Applicazione nelle novità contrattuali nelle procedure interne	SI/NO	SI	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Organizzazione evento Nazionale: la Finanziabilità del Digitale	SI/NO/IN PARTE	SI	
Pubblicazione Rapporto Sistema Imprese	SI/NO/IN PARTE	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Espletamento attività propedeutiche all'avvio Progetto Vetrina 4.0	SI/NO/IN PARTE	SI	
Avvio attività Accademia Digitale	SI/NO/IN PARTE	SI	

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Elevazione standard qualità del dato**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Realizzazione progetto sulla qualità del dato del Registro Imprese	SI/NO	SI	
Adeguate organizzazione per l'adozione del Registro del titolare effettivo	SI/NO	SI	

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: processo di digitalizzazione: i servizi digitali per le imprese**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Realizzazione misure previste per i servizi digitali per il Registro Imprese	SI/NO/IN PARTE	SI	
Completamento progetto di supporto digitale all'utenza (SARI)	SI/NO/IN PARTE	SI	

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento delle fasi del procedimento amministrativo gestito da più enti autonomi	SI/NO/IN PARTE	SI	
Azione di sviluppo del mercato	SI/NO/IN PARTE	SI	

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Implementazione sistema di formazione	SI/NO/IN PARTE	SI	
Progettazione e organizzazione eventi	> 2	3	

#### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ (dati al 31/12/2022 in quanto non ancora disponibile consuntivo 2023)

##### ANALISI DEI DATI RELATIVI AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2022: INDICATORI DEL PIRA E RISORSE UTILIZZATE

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, è necessario allegare al bilancio di esercizio - tra gli altri documenti - il Rapporto sui risultati, che illustra a consuntivo gli indicatori definiti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA), avente il precipuo fine di specificare gli obiettivi della spesa.

Per il 2023 il PIRA è stato approvato - unitamente al Preventivo Economico - con delibera del Consiglio camerale 18 del 19/12/2022, mentre il citato Rapporto sui risultati verrà adottato, a norma di legge, in sede di approvazione del consuntivo.

Nei detti documenti sono individuate quattro Missioni programmatiche generali, suddivise a loro volte in obiettivi specifici, che coinvolgono tutti i servizi camerali, con la definizione di precisi indicatori e risultati attesi per ciascuna, e precisamente:

- 1) Competitività e sviluppo delle imprese: relativa alla promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo;
- 2) Regolazione dei mercati: relativa alla vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori;
- 3) Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo: relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy;
- 4) Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni: relativa ai programmi di indirizzo politico ed ai servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

In conformità alle istruzioni applicative di cui alla nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 50114 del 9/04/2015, i dati e le informazioni della Relazione sulla gestione e sui risultati di bilancio (contenente anche il Rapporto sui risultati) devono confluire nel presente documento e, pertanto, sono stati ripartiti nelle diverse sezioni in coerenza con la struttura della Relazione sulla Performance adottata dall'Ente.

MISSIONE	RISORSE UTILIZZATE
Competitività e sviluppo delle imprese	Euro 9.900.881,03
Regolazione dei mercati	Euro 2.762.177,94
Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Euro 731.116,85
Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	Euro 1.539.431,93

## RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'ENTE

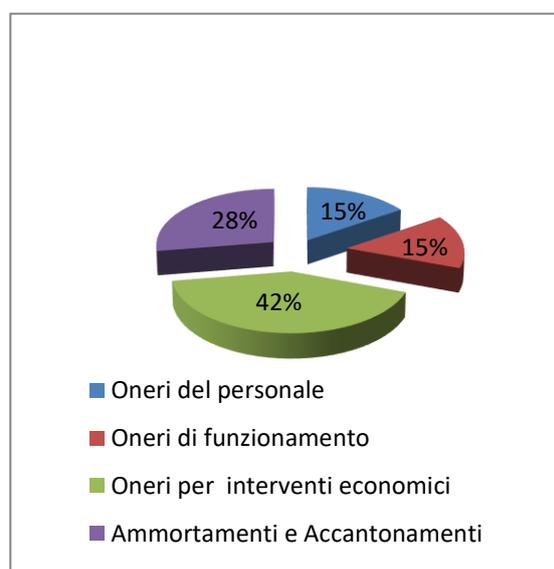
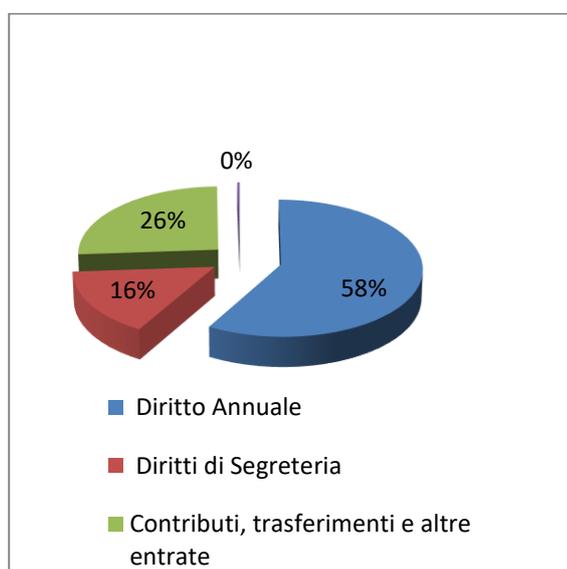
### La dimensione economico-finanziaria dell'Ente nell'anno 2022

TOTALE PROVENTI	2022	TOTALE ONERI	2022
Proventi correnti	11.116.225,10	Oneri correnti	12.283.312,59
Proventi finanziari	1.045.941,62	Oneri finanziari	9.522,18
Proventi straordinari	425.521,09	Oneri straordinari	21.391,20
Rettifiche di valore attività finanziaria	0	Rettifiche di valore attività finanziaria	0
Avanzo economico dell'esercizio	273.461,84	Disavanzo economico dell'esercizio	0,00

### La dimensione economico-finanziaria dell'Ente nell'anno 2022: dettaglio della gestione corrente - capacità del bilancio camerale di sostenere gli oneri correnti con proventi correnti propri (senza ricorso a strumenti finanziari di alcun genere)

PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2021	2022
Diritto Annuale	6.122.579,59	6.479.147,35
Diritti di Segreteria	1.718.643,39	1.733.816,85
Contributi, trasferimenti e altre entrate	3.125.937,77	2.870.987,38
Gestione di servizi	232.177,92	32.273,52

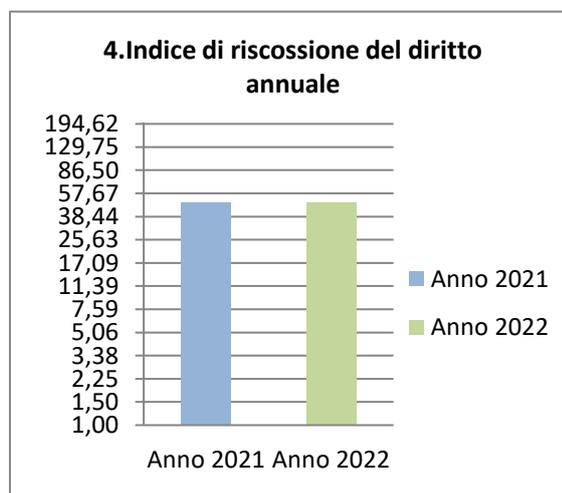
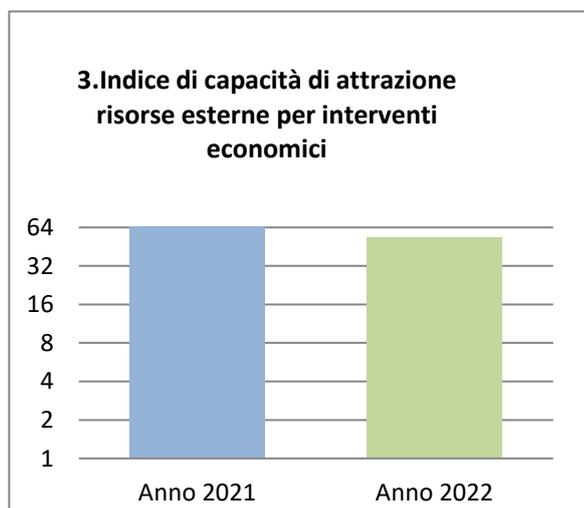
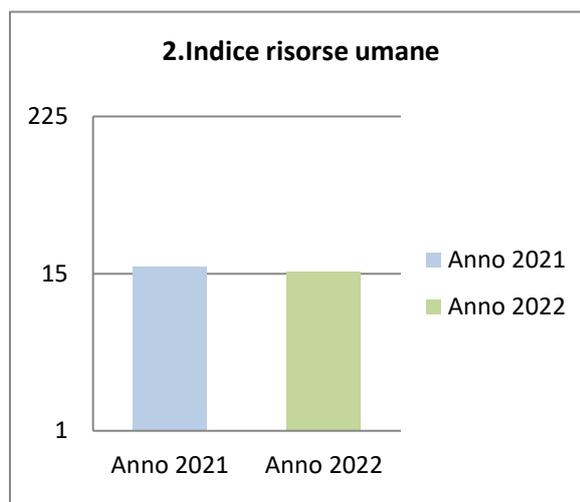
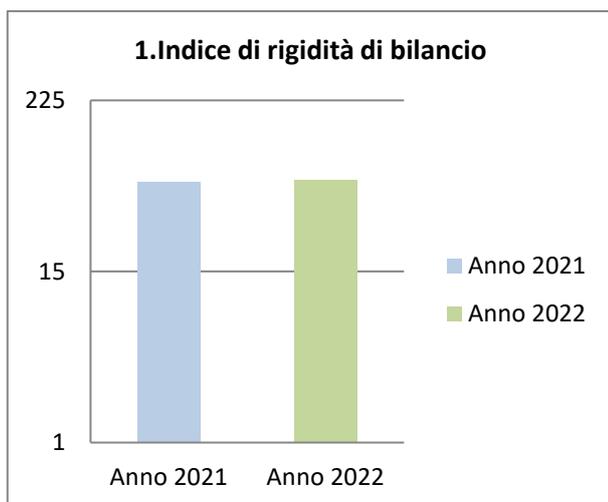
ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	2021	2022
Oneri del personale	1.873.784,68	1.898.342,36
Oneri di funzionamento	1.849.282,97	1.865.946,57
Oneri per interventi economici	4.275.813,32	5.138.945,70
Ammortamenti e Accantonamenti	3.155.457,63	3.380.077,96



## IL CONTENIMENTO DEGLI ONERI: INDICI ANALISI DI BILANCIO

	2021	2022	differenza	% di riduzione
Oneri del personale	1.873.784,68	1.898.342,36	24.557,68	-1,31%
Oneri di funzionamento	1.849.282,97	1.865.946,57	16.663,60	-0,90%

Indice	Composizione	2021	2022
<b>1. Indice di rigidità di bilancio</b>	Oneri correnti - interventi economici/Proventi correnti	61,97%	64,27%
<b>2. Indice "risorse umane"</b>	Costi del personale/Oneri correnti	16,80%	15,45%
<b>3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici</b>	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	64,59%	53,17%
<b>4. Indice di riscossione del diritto annuale</b>	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	49,31%	49,48%



## 5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Nel 2023 una riflessione particolare - su proposta dell'OIV - sulle pari opportunità e sul bilancio di genere è stata fatta ponendo attenzione anche all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dalle Nazioni Unite: tale documento è un programma d'azione contenente 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile da raggiungere entro il 2030, articolati in 169 Target, che rappresentano una bussola per porre il mondo, e quindi ogni singola nazione, su un sentiero di sostenibilità.

Difatti, tutti i Paesi sono chiamati a contribuire per la realizzazione degli obiettivi in esso definiti; per ottenere ciò è necessario il coinvolgimento di tutte le componenti della società, dalle imprese al settore pubblico, dalla società civile alle istituzioni filantropiche, dalle università e centri di ricerca agli operatori dell'informazione e della cultura. Pertanto anche la Pubblica Amministrazione nella propria programmazione strategica deve progettare iniziative che consentano - nei limiti delle proprie competenze e della propria sfera di azione - il raggiungimento degli ambiziosi traguardi fissati nell'Agenda. La Camera, per sua vocazione istituzionale e per gli indirizzi adottati dai vertici politici e amministrativi, nella sua attività mostra da sempre particolare attenzione per i principi espressi dal Goal 5 - Parità di genere e dal Goal 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. Riguardo al primo l'Ente, in linea con gli indirizzi espressi dall'ONU, ha sempre evitato ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne e garantito loro la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

A tal proposito si ricorda, come evidenziato nella tabella di cui alla sezione "Risorse umane" del paragrafo 2.2. della presente Relazione, che la Camera di Commercio di Sassari è un Ente a netta prevalenza femminile - al 31/12/2023 era composto da 25 donne e 8 uomini - perciò l'effettiva attuazione del rispetto delle pari opportunità nell'organizzazione interna deve essere temperata e rivista alla luce dei dati numerici.

Attualmente, non si ritiene necessaria la fissazione di particolari obiettivi di genere né, a maggior ragione, la predisposizione di un apposito bilancio in materia: infatti, la distribuzione degli incarichi non presenta squilibri a svantaggio di un genere o dell'altro, in quanto gli stessi sono assegnati in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico.

Si può comunque osservare che la percentuale di laureati ha una maggiore incidenza tra il personale femminile inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. e ciò si riflette, naturalmente, nell'assunzione di compiti di più alto profilo; infatti, se si esclude il Segretario Generale - che è di sesso maschile - l'altro dirigente nonché Conservatore del Registro delle Imprese, che ha preso servizio il 1° settembre 2023, è una donna, e lo è anche la maggior parte dei responsabili di servizio (quattro su cinque).

In perfetta parità, invece, i Funzionari non responsabili di servizio (un uomo e una donna).

In ogni caso, l'Ente camerale pone la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici, sia ottemperando puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia - come si è visto, ad esempio, nelle nomine delle commissioni di concorso effettuate nel corso dell'anno - sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale.

Infine, nel quadro delle attività istituzionali della Camera un'attenzione particolare è dedicata - attraverso le iniziative dell'Ufficio Progetti UE e Strategici - a supportare lo sviluppo dell'imprenditorialità femminile, tradizionalmente più debole nel quadro economico locale.

Agire per la promozione dell'imprenditorialità femminile significa operare per sensibilizzare e favorire animazione sul territorio attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale tra le donne.

Nel sottostante paragrafo sono riportate le principali azioni portate avanti dall'Ufficio nel 2023.

## INIZIATIVE A SUPPORTO DELL'IMPRENDITORIALITÀ FEMMINILE

### **Azioni realizzate nel 2023**

- Predisposizione dell' Avviso pubblico 2023 relativo ai Laboratori tematici a supporto dell'Imprenditorialità femminile con Det. del SG n. 350 del 12 luglio 2023;
- coordinamento con docenti e attivazione di n. 3 laboratori tematici di n. 20 ore ciascuno (Det. SG n. 442 del 26 settembre 2023);
- dal 18 luglio al 20 settembre 2023 ricezione di n. 35 iscrizioni al *Laboratorio di Time Management e Problem Solving*, per un totale di n. 24 conferme di partecipazione e n. 12 attestati di frequenza rilasciati; ricezione n. 31 iscrizioni al *Laboratorio di Project Management*, per un totale di n. 24 conferme di partecipazione e n. 16 attestati di frequenza rilasciati; ricezione n. 30 iscrizioni al *Laboratorio di Comunicazione e Strategie di vendita*, per un totale di n. 20 conferme di partecipazione e n. 9 attestati di frequenza rilasciati.

Per quanto riguarda, invece, il Goal 8 va detto che uno dei suoi target ed in particolare quello volto a “promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la creazione di posti di lavoro dignitosi, l'imprenditoria, la creatività e l'innovazione, e che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole-medie imprese, anche attraverso l'accesso a servizi finanziari” rispecchia in pieno la mission dell'Ente e permea la maggior parte delle attività camerali sia a livello nazionale e regionale sia a livello locale, così come si desume anche dal presente documento.

## **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ**

Circa l'attuazione delle varie fasi del Ciclo della performance, la Camera ha seguito il consueto percorso volto ad assicurare la sostanziale coerenza con i documenti programmatici dell'Ente - compatibilmente con la diversa struttura e finalità dei medesimi - nonché l'integrazione con i processi facenti capo ai diversi uffici in esso coinvolti. In questo modo, i principali atti di indirizzo e di programmazione delle attività camerali sono stati resi omogenei tra loro e si è potuto utilizzarli anche per la misurazione delle performance.

In tale ottica, il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (che predispone ed assembla i documenti finali e nel cui ambito è incardinata la Struttura Tecnica Permanente), l'Ufficio Controllo di gestione (che redige e raccoglie le schede utilizzate per monitorare le attività dell'Ente) nonché il Responsabile della prevenzione della corruzione - ed i funzionari incaricati di coadiuvarlo - hanno collaborato attivamente con l'Organismo Indipendente di Valutazione, cui è rimessa la verifica della performance organizzativa e dirigenziale.

In particolare, la Struttura Tecnica ha supportato l'OIV così da consentire a quest'ultimo il puntuale rispetto di tutti gli obblighi di legge - consistenti in modo particolare nel monitoraggio periodico del rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità di atti e documenti - tenendo però conto delle peculiarità proprie dell'Ente camerale di Sassari.

Per quanto concerne il processo di redazione della presente Relazione, la stesura preliminare del documento è effettuata in maniera condivisa: infatti ogni servizio, su coordinamento degli Affari Generali, viene chiamato ad elaborare le parti di propria pertinenza così da garantire una descrizione quanto più precisa possibile delle attività svolte da ciascun ufficio.

## 6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Ciclo della performance è da sempre improntato a due principi fondamentali, ossia la valorizzazione dell'esperienza pregressa e l'integrazione con le altre procedure correlate già in essere presso l'Amministrazione. Riguardo al primo punto, di norma si procede secondo un sistema in cui confluiscono tutti gli elementi consolidati e ormai acquisiti dall'Ente in materia di valutazione delle attività svolte, così da dare un senso di continuità all'azione amministrativa. Relativamente al secondo principio, si utilizza un metodo integrato di verifiche interne, tale da garantire la maggior coerenza possibile tra performance, schede utilizzate per il controllo di gestione e documenti di programmazione dell'Ente - in particolare Piano della Performance, Relazione Previsionale e Programmatica e Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio - così da avere degli strumenti omogenei e connessi tra loro. A tal proposito, già da tempo si è iniziato a lavorare per definire un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance - aggiornato alla più recente normativa e alle linee guida predisposte da Unioncamere in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica - che dovrebbe diventare operativo nel prossimo futuro. Pertanto, essendo i nuovi documenti ancora in fase di adozione, anche per il 2023 si è utilizzata la procedura degli scorsi anni. Di conseguenza, la valutazione individuale procede secondo il seguente iter:

- ciascun dipendente redige una scheda, utilizzando un fac simile appositamente predisposto, in cui vengono riportati i compiti svolti nel corso dell'anno di riferimento sotto il profilo qualitativo e, ove possibile, quantitativo;
- le suddette schede vengono esaminate dai Responsabili di Servizio, e successivamente validate dal Dirigente e/o dal Segretario Generale e redatte in un unico Report.

Ciascun dipendente riceve una valutazione sulla prestazione lavorativa svolta in base ai seguenti elementi: quantità e qualità delle prestazioni svolte; impegno profuso e senso di responsabilità; adattamento e capacità di relazione con l'utenza esterna ed interna; capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi; grado di flessibilità nei ruoli organizzativi dell'area; capacità di proporre soluzioni innovative e di semplificare le procedure in funzione di miglioramenti di qualità; conoscenze di carattere giuridico, economico-contabile o economico-statistico; conoscenza e utilizzo programmi informatici (gli ultimi due parametri non si utilizzano per il personale dell'Area Operatori).