



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

Relazione sulla performance

Anno 2024

Approvata con Deliberazione della Giunta n. 32 del 05/05/2025



INDICE

1. PRESENTAZIONE	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	4
2.2 L'Amministrazione	8
2.3 I risultati raggiunti.....	11
2.4 Le criticità e le opportunità	11
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	12
3.1 Albero della performance.....	12
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici.....	13
3.3 Obiettivi e piani operativi	20
3.3.1 Schede di sintesi.....	22
3.3.2 Principali attività svolte nel 2024.....	37
3.4 Obiettivi individuali.....	60
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	65
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	68
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	69
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	69
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance.....	69

1. PRESENTAZIONE

Il D. Lgs. 150/09 e s.m.i. attribuisce alla Relazione sulla performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della capacità organizzativa dell'Ente rispetto a quanto preventivamente definito in sede di Relazione previsionale e programmatica e di Piano della performance. Si pone pertanto come rendiconto e riflessione organizzata della capacità della Camera di Commercio di Sassari di contribuire allo sviluppo socio-economico del Nord Sardegna, descrivendo il grado di raggiungimento della performance organizzativa mediante il raggiungimento degli obiettivi strategici e di quelli operativi relativi all'attività amministrativa e di promozione economica dell'Ente.

Attraverso la Relazione, la Camera di Commercio si propone di illustrare alle circa 54mila imprese del Nord Sardegna, alle loro Associazioni, ai cittadini interessati e agli stakeholder territoriali i principali risultati delle azioni programmate e realizzate nel corso del 2024.

Si è cercato di redigere il documento secondo modalità e con un linguaggio il più possibile "per non addetti ai lavori", in un'ottica di trasparenza e secondo principi di intelligibilità, veridicità, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

IL PRESIDENTE
Ing. Stefano Visconti

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

IMPRESE

Il panorama imprenditoriale italiano nel 2024 presenta un quadro di moderata crescita, seppur con notevoli variazioni regionali. Nel terzo trimestre, tutte le regioni hanno mostrato un tasso di crescita positivo, con una media nazionale del +0,26%. La Sardegna, tuttavia, si è distinta in negativo, posizionandosi al penultimo posto con un tasso di crescita dello 0,14%, superando solo la Liguria.

Il contesto nazionale nei primi nove mesi dell'anno ha visto un incremento delle nuove iscrizioni rispetto al 2023, superando le 250.000 unità. Parallelamente, si è registrato un aumento delle cessazioni, che pur essendo superiori all'anno precedente, rimangono al di sotto dei livelli pre-pandemici.

Focalizzandoci sulla Sardegna, emergono dinamiche contrastanti. Nel terzo trimestre, si è assistito a una ripresa delle iscrizioni, che sono tornate ai livelli pre-COVID, avvicinandosi a quota 1.600. Tuttavia, questo dato positivo è stato controbilanciato da un preoccupante aumento delle cessazioni, raggiungendo uno dei livelli più alti degli ultimi anni.

L'analisi dei primi nove mesi del 2024 in Sardegna rivela un quadro ancora più complesso. Il tasso di crescita regionale si è praticamente azzerato (+0,07%), mascherando significative disparità territoriali. Mentre il Nord Sardegna ha mostrato una performance robusta con un tasso di crescita del +1,10%, altre zone hanno sofferto. Cagliari ha registrato un arretramento, con un saldo negativo di 351 imprese, mentre Oristano ha subito la contrazione, in termini percentuali, più severa.

Nel complesso, il tessuto imprenditoriale del nord Sardegna ha mostrato una leggera crescita nel corso del 2024. Il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari risulta il più performante tra le aree camerali sarde. A fine settembre le imprese attive sono 46.373, con un aumento di 379 unità (+0,82%) rispetto all'inizio dell'anno. Questo incremento, seppur modesto, conferma la tendenza positiva evidenziata dai dati sulle iscrizioni e cessazioni.

Nei primi nove mesi del 2024 si sono registrate 2.252 nuove iscrizioni di imprese, a fronte di 1.647 cessazioni non d'ufficio, generando un saldo positivo di 605 imprese. Questo ha portato a un tasso di crescita dell'1,10%. Confrontando questi dati con gli anni precedenti si nota una buona ripresa delle iscrizioni rispetto al 2023, quando nello stesso periodo si registrarono 2.082 nuove aperture, ma ancora inferiori a quelli pre-pandemia. Crescono le cessazioni non d'ufficio che da gennaio a settembre superano quota 1.600, la più alta dei primi 9 mesi degli ultimi 4 anni.

Nord Sardegna - Il tasso di crescita da gennaio a settembre dal 2017 al 2023



Fonte: Infocamere Stockview

L'analisi dei dati relativi al tessuto imprenditoriale e occupazionale del nord Sardegna a fine settembre 2024 rispetto alla stessa data del 2023 rivela un panorama economico in evoluzione, caratterizzato da dinamiche eterogenee nei diversi settori produttivi.

Il quadro complessivo evidenzia una sostanziale stabilità nel numero di imprese attive, con un incremento quasi impercettibile di 23 unità, portando il totale a 46.373. Questo dato apparentemente statico cela un fermento più accentuato sul fronte occupazionale, dove si registra un aumento di 812 addetti, elevando il numero complessivo a 130.077 unità.

Il settore terziario mostra segnali di vivacità, con performance notevoli nei servizi legati al turismo in senso stretto, in particolare negli alloggi extra-alberghieri, nelle attività immobiliari e nei servizi professionali. Questi ambiti non solo vedono crescere il numero di imprese, ma registrano incrementi ancora più marcati in termini di addetti.

Trend opposto per settori tradizionalmente rilevanti come il commercio e l'agricoltura che mostrano segni di flessione nel numero di imprese, pur mantenendo una certa stabilità o addirittura un leggero incremento negli addetti.

Il comparto manifatturiero e quello delle costruzioni presentano dinamiche complesse, con variazioni di segno opposto tra numero di imprese e addetti. Tale fenomeno è da ricercare probabilmente dalle mutevoli condizioni di mercato e dal mancato rinnovo di alcune importanti azioni statali a sostegno del comparto edile.

Particolarmente significativa appare la crescita nei settori ad alto valore aggiunto, come le attività professionali, scientifiche e tecniche, che mostrano incrementi consistenti sia in termini di imprese che di addetti, e che non fanno che confermare l'importanza e la necessità di high skill in un'economia basata sempre più sulla conoscenza e sull'innovazione.

In sintesi si percepisce la capacità del sistema economico del nord Sardegna di generare nuova occupazione pur in presenza di una sostanziale stabilità nel numero di imprese. Come già indicato nell'analisi a livello regionale, la crescente incidenza di forme societarie più strutturate e la forte espansione di attività che richiedono maggiori livelli occupazionali, affiancati a nuove competenze, permette di assorbire la minor crescita e, a volte riduzione, del numero delle imprese.

IMPORT-EXPORT

Complessivamente i dati indicano una decrescita degli acquisti all'estero a livello aggregato, con alcune importanti eccezioni a livello settoriale. Il totale delle importazioni ha subito una contrazione notevole del 29% tra i primi 9 mesi del 2023 e lo stesso periodo del 2024, passando da circa 580 milioni a 412 milioni di euro. Questo calo significativo è trainato principalmente dal settore dell'"Estrazione di minerali da cave e miniere", che registra un crollo del 63,9%, scendendo da 284.774.791 euro nel 2023 a 102.736.692 euro nel 2024. Le esportazioni totali del nord Sardegna sono aumentate del 5,2% tra il 2023 e il 2024, raggiungendo 179 milioni di euro. Questo indica una robusta ripresa e una maggiore penetrazione dei prodotti sardi nei mercati internazionali. Un dato ancor più rilevante se si considera che nei primi 9 mesi del 2023 il valore delle esportazioni aveva registrato una perdita rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente di oltre 5 milioni di euro.

Le attività manifatturiere si confermano come il settore predominante, rappresentando il 92% del totale e registrando una crescita del 5% rispetto al periodo precedente. Al contrario, il settore primario ha subito un drastico calo, con una diminuzione del 55,4%, riducendosi a soli 4,2 milioni. Nel settore primario, oltre l'80% dei prodotti sono rappresentati dalla silvicoltura (quasi esclusivamente sughero). A questo comparto è imputabile l'intera perdita registrata nei primi 9 mesi del 2024. Le esportazioni del sughero verso il Portogallo, primo partner commerciale per questo prodotto, sono diminuite significativamente: da 6,9 milioni nei primi 9 mesi del 2023 a 1,7 milioni di euro nello stesso periodo del 2024. Spicca invece l'incremento straordinario nelle provviste di bordo, che hanno visto una crescita del 327,5%.

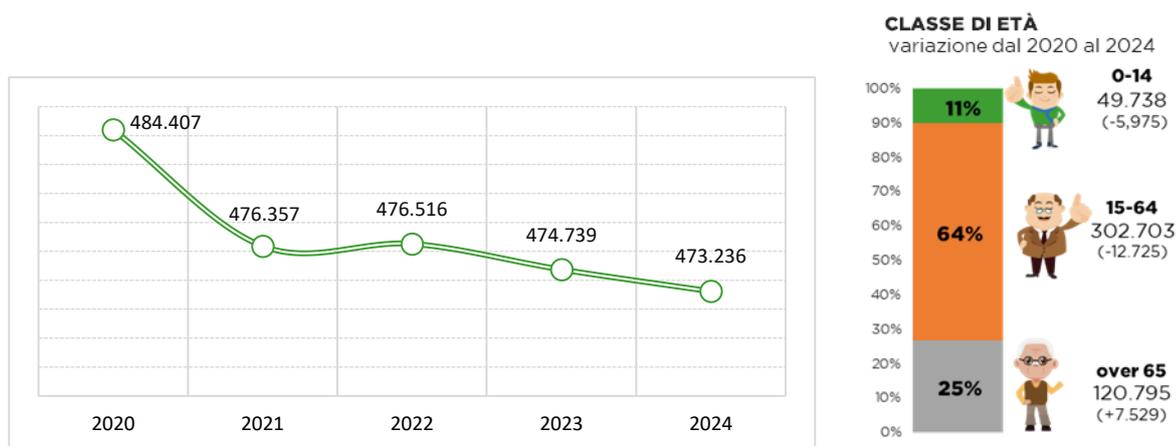
VALORE AGGIUNTO

Il Valore Aggiunto della provincia di Sassari, nel 2021 (ultimo anno disponibile), ammonta a 9,7 miliardi di euro, pari a circa il 30% del totale regionale. Rispetto al 2020, primo anno della diffusione della pandemia COVID-19, si registra una attesa crescita di oltre 980 milioni di euro, che tradotta in termini percentuali si attesta a +11%. L'espansione è superiore a quella mostrata dalla produttività regionale nel suo complesso (+9%) e si manifesta per circa il 65% nel comparto dei «servizi».

POPOLAZIONE

Nel periodo compreso tra il 2020 e il 2024, la provincia di Sassari ha registrato un calo demografico significativo, una tendenza che, come detto in precedenza, riflette un problema più ampio che sta interessando diverse aree della Sardegna. La popolazione di Sassari è diminuita di 11.171 persone, corrispondente a una riduzione percentuale del 2,3%. Questo calo porta la popolazione totale della provincia a 473.236 abitanti nel 2024. Nel solo 2020, anno segnato dall'avvento della pandemia Covid-19, Sassari ha registrato una perdita di oltre 8 mila residenti, ovvero la maggior parte del calo complessivo osservato fino al 2024. Negli ultimi due anni, la provincia ha visto una riduzione di oltre 3 mila residenti, mostrando una tendenza continua al declino demografico.

Nord Sardegna – popolazione residente dal 1° gennaio 2020 al 1° gennaio 2024



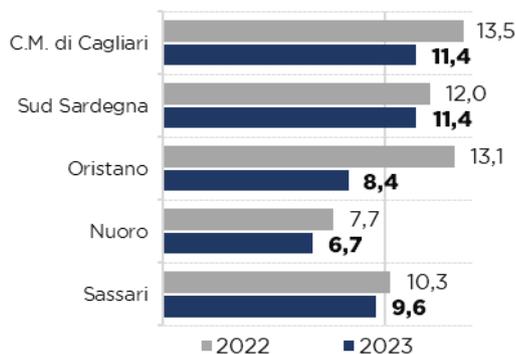
OCCUPAZIONE

Nel 2023, la Sardegna ha registrato un calo del tasso di disoccupazione in tutte le sue province, segnando un anno di significativa ripresa economica. La città metropolitana di Cagliari e la provincia di Oristano hanno mostrato i miglioramenti congiunturali più notevoli, con riduzioni rispettivamente dal 13,5% all'11,4% e dal 13,1% all'8,4%. Il dato dei due territori conferma quanto osservato precedentemente per la dinamica estremamente positiva del numero degli occupati. Nonostante questi dati, l'area metropolitana mostra ancora il tasso di disoccupazione più alto nell'Isola. Il tasso di disoccupazione giovanile nel 2023, sebbene elevato, mostra segni di miglioramento in molti territori. Escludendo il Sud Sardegna, infatti, tutte le altre province hanno registrato importanti miglioramenti per la fascia di età dai 15 ai 24 anni.

Le riduzioni più significative nei tassi sono avvenute nella provincia di Oristano, 14 punti percentuali in meno nel 2023 rispetto al 2022

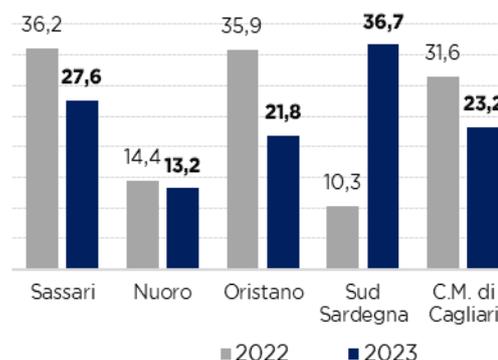
Tasso di disoccupazione - 2022-2023

Classe di età 15-74 anni



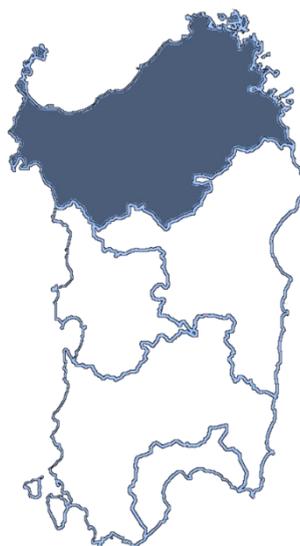
Tasso di disoccupazione giovanile- 2022-2023

Classe di età 15-24 anni



I numeri della circoscrizione territoriale di Sassari*

Comuni	92
Superficie	7.692 kmq
Popolazione	473.236 (residenti a dicembre 2023) -1.503 rispetto al 2022
Popolazione straniera	21.586 (residenti a dicembre 2022)
Valore Aggiunto	9,7 MLD (dicembre 2021) +11% var % vs 2020
Export	178,9 milioni (gen-set 2024) 5,2 % var % vs gen-set 2024
Import	412,2 milioni (gen-set 2024) -29,2 % var % vs gen-set 2024
Imprese registrate (90 comuni)	54.627 (settembre 2024)
Imprese attive (90 comuni)	46.373 (settembre 2024)
↳ di cui straniere	3.429 +4,5% vs set 2023
↳ di cui giovanili	3.747 -3,2% vs set 2023
↳ di cui femminili	10.909 +0,2% vs set 2023
Occupati (15-89 anni)	171,8 mila (dicembre 2023) +0,5 % var % vs 2022
Disoccupati (15-74 anni)	18.147 (dicembre 2023) -6,7% var % vs 2022
Tasso di disoccupazione (%) (15-74 anni)	9,6% (dicembre 2023) era 10,3% nel 2022
Tasso di occupazione (%) (15-64 anni)	54,7% (dicembre 2023) era 51,6% nel 2022



*I dati fanno riferimento alla nuova provincia di Sassari che comprende 92 comuni. Il numero delle imprese invece si riferisce al territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari composta da 90 comuni (si escludono i comuni di Budoni e San Teodoro, d competenza della CCIAA di Nuoro)

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

Risorse umane

Attualmente, la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Al 1° gennaio 2024 il personale era di 33 unità secondo la classificazione per aree, come di seguito evidenziato:

Area	N. posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
<i>Segretario Generale</i>		1	1		0
<i>Dirigenti</i>	1	1	0	1	0
<i>Funzionari ed E.Q.</i>	10	7	2	5	2*
<i>Istruttori</i>	22	14	3	11	8
<i>Operatori Esperti</i>	16	11	3	8	5
<i>Operatori</i>	0	0	0	0	0
Totale	49	33	8	25	15

*2 posti vacanti e non 3, in quanto l'attuale figura dirigenziale è coperta da un'unità di ruolo dell'area Funzionari ed E. Q.

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, non vi sono state cessazioni; si segnala, inoltre, che un'unità è stata in aspettativa sindacale non retribuita per tutto l'anno.

Nel primo semestre si è espletata la procedura di mobilità in entrata ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 - rivolta a personale dell'area istruttori proveniente da Amministrazioni soggette a vincoli sulle assunzioni, così da essere finanziariamente neutra (ossia non ricadente nel budget assunzionale) - programmata nel Piano dei fabbisogni 2024. Ad esito di tale procedura si è immessa in ruolo un'unità a far data dal 1 novembre u.s..

Inoltre, a dicembre si è proceduto allo scorrimento della graduatoria del concorso per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e si è assunto il primo degli idonei, che era un'unità già in forza all'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2024 il personale era di 34 unità - al netto del Segretario Generale - distribuite come da sottostante tabella:

Area dirigenziale	Area Operatori	Area Operatori Esperti	Area Istruttori	Area Funzionari ed E.Q.	Dirigenti	Totale
<i>Segreteria Generale</i>	0	3	8	5	0	16
<i>Registro e Regolazione Mercato</i>	0	8	7	2	1	18

Ancora, per fare fronte a situazioni contingenti l'Ente ha comunque continuato ad utilizzare forme di lavoro flessibile, facendo ricorso ad esempio alla somministrazione (nel corso del 2024 sono state

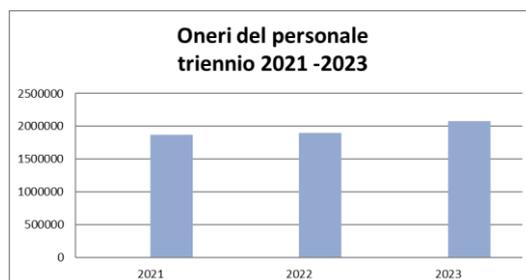
complessivamente impiegate tre unità). In tal modo si è potuto, anche se solo parzialmente, sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico. In conclusione, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati *standard* di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi.

Risorse economiche impiegate (dati al 31/12/2023 in quanto non ancora disponibile consuntivo 2024)

Dati di bilancio Gestione corrente	Preventivo anno 2023	Preventivo anno 2023 aggiornato	Consuntivo anno 2023
A) Proventi Correnti			
Diritto Annuale	5.129.579,00	6.183.672,00	6.978.185,90
Diritto di Segreteria	1.524.000,00	1.524.000,00	2.027.365,99
Contributi trasferimenti e altre entrate	2.568.803,00	13.302.063,00	3.688.263,55
Proventi da gestione di beni e servizi	24.200,00	31.200,00	43.405,19
Variazioni delle rimanenze	0		
Totale Proventi Correnti (A)	9.246.582,00	21.040.935,00	12.737.220,63
B) Oneri Correnti			
Spese per il personale	2.076.050,00	2.076.050,00	2.081.070,96
Spese di funzionamento	2.224.900,00	2.800.000,00	2.397.793,12
Spese per interventi economici	4.640.200,00	16.201.231,00	6.710.092,64
Ammortamenti e accantonamenti	2.225.124,00	2.504.264,00	3.841.610,38
Totale Oneri Correnti (B)	11.166.274,00	23.581.545,00	15.030.567,10
Risultato Gestione Corrente (A-B)	-1.919.692,00	-2.540.610,00	-2.293.346,47

Riduzione del costo del personale conseguente alla diminuzione della consistenza numerica nel triennio

	2021	2022	2023
Oneri del personale	1.873.784,68	1.898.342,36	2.081.070,96



Ripartizione degli oneri del personale nelle quattro funzioni istituzionali

2023	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	TOTALE
Costo del personale	317.111,25	504.369,55	964.922,81	294.667,35	2.081.070,96
% incidenza	15,24%	24,24%	46,37%	14,16%	100,00%

Rapporto tra oneri del personale e sistema delle imprese beneficiarie dei servizi camerali

Indice di impiego del personale rapportato al numero delle imprese iscritte al R.I.

	2022	%	2023	%
<u>dipendentiX1000</u>	34	0,74	33	0,71
N. Imprese attive R.I.	45912		45994	

Indice di costo del personale rapportato al numero delle imprese iscritte al R.I.

	2022	%	2023	%
<u>Costo del personale</u>	1.898.342,36	41,35	2.081.070,96	45,25
N. Imprese attive R.I.	45912		45994	

Portafoglio delle partecipazioni camerali

La Camera di Sassari detiene partecipazioni in 13 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

DENOMINAZIONE	N° AZIONI /QUOTE	V. N. AZIONI	V. N. PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	%
Geasar S.p.a.	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10,000
INFOCAMERE S.c.p.a.	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,320
Logudoro Goceano S.c.a r.l.	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923
RETECAMERE S.c.a r.l. in liquidazione	1	222,70	222,70	242.356,34	0,092
Tecno Holding S.p.a.	4150793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247
Promin S.c.p.a. in liquidazione	14000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,471
Società Ippica Sassarese S.r.l.	1	2.745,00	2.745,00	868.701,00	0,316
Gal Alta Gallura - già Anglona Monte Acuto	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,680
TecnoServiceCamere S.c.p.a.	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098
GAL Anglona Romangia	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000
Borsa Merci Telematica	10	299,62	2.996,20	2.387.382,16	0,126
IC Outsourcing S.c.r.l.	1	729,35	729,35	372.000,00	0,196
Sistema Camerale Servizi srl	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,151

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2024 la Camera di Commercio, nonostante continui a versare in uno stato di forte sott'organico ha comunque realizzato la gran parte delle attività pianificate, cercando inoltre di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro, così da garantire in ogni circostanza la qualità ed efficienza dei servizi.

Più in generale, anche nelle attività ordinarie, il personale ha profuso un notevole impegno per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione si pone l'azione di raccordo tra i principali documenti di programmazione (in particolare PIAO, Piano della performance e schede del Controllo di gestione).

Inoltre, tali documenti vengono allineati con gli altri atti di programmazione (quali RPP e PIRA), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni e ottimizzarne i risultati.

A tal fine è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2024 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono integrate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari laboratori e focus di approfondimento.

Inoltre, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni organizzate dal Centro Didattico Telematico di SI.CAMERA (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

La valorizzazione delle risorse umane è stata potenziata attraverso dei corsi di formazione aventi ad oggetto non solo le materie specifiche legate all'attività svolta ma anche materie trasversali, al fine di fornire ai dipendenti tutti gli strumenti per orientarsi in una Pubblica Amministrazione in continua evoluzione sia per le riforme in atto che per l'avanzare delle innovazioni tecnologiche che impattano fortemente sui processi di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza della P.A.

A tal proposito, la Camera aderisce al progetto "Competenze digitali per la PA" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e avente l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici. Tale programma consente al personale di fruire di corsi in ambito digitale indirizzati a farne crescere le specifiche conoscenze, in quanto tarati sulla concreta preparazione di ciascuno.

Altre occasioni formative trasversali organizzate dall'Ente sono state le seguenti: sessioni di lavoro per tutto il personale in materia di sicurezza sul lavoro e primo soccorso; corso sul nuovo Codice degli appalti - iniziato nel 2023 e proseguito lo scorso anno - che ha coinvolto tutti i responsabili di servizio più altri dipendenti direttamente interessati.

Quanto alla concreta fruizione dei corsi, si evidenzia che la maggior parte si è svolta secondo modalità a distanza (webconference/webinar), in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale a fini di contenimento delle spese.

2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Per ciò che concerne l'organizzazione lavorativa ed il personale la principale criticità, che influenza tutti i settori di attività dell'Ente camerale, è sempre quella connessa alla situazione di sott'organico. Va detto che il 2024 da questo punto di vista è stato in controtendenza perché a fronte di un nuovo ingresso - reclutato attraverso l'espletamento di una procedura di mobilità volontaria - nell'area degli Istruttori, non vi sono

state cessazioni. Tuttavia, il numero delle nuove assunzioni possibili in base alla normativa attualmente vigente in materia non riesce a colmare il divario creatosi negli anni tra la dotazione organica teorica e quella effettiva.

Sul piano della valorizzazione delle professionalità di ruolo, anche nel 2024 sono state attivate - come pure accennato - le progressioni economiche che hanno interessato circa la metà dei dipendenti.

Infine, come si è ampiamente visto, si è puntato come sempre sulla formazione per incrementare ulteriormente la crescita dei singoli rafforzando le competenze individuali, sia nel campo delle funzioni svolte nell'ambito dei rispettivi servizi sia in materie trasversali.

Ancora, nel primo semestre dell'anno la Camera ha aderito al programma pluriennale di trasformazione digitale "La Camera del Futuro", progetto di valenza triennale che ha l'obiettivo di adottare soluzioni innovative per la gestione del rapporto con l'utenza e dei flussi di lavoro interni, improntandoli ai principi della sostenibilità, integrazione e multicanalità. Tale processo, che investe l'intera struttura, implica significativi cambiamenti nelle modalità di lavoro del personale camerale, che infatti sta ancora svolgendo un intenso percorso formativo per acquisire la padronanza degli strumenti indispensabili per la transizione al digitale, così da poterli utilizzare al meglio nel nuovo approccio lavorativo sia all'interno degli uffici che nei rapporti con il pubblico.

Per ciò che concerne, invece, le attività istituzionali ed in modo particolare la promozione del territorio e gli incentivi alle imprese, anche nel 2024 le iniziative intraprese sono state numerose, dai bandi per l'erogazione di voucher (ad esempio la seconda edizione di quello per l'insediamento di nuove attività nei piccoli Comuni a rischio spopolamento) alle attività legate ai progetti strategici della Camera (come Mirabilia, Salute e Trigu e Enterprise Oriented).

Un evento di forte impatto culturale, che la Camera propone dal 2017, è poi rappresentato dal Premio Nazionale Eno-letterario Vermentino, che ogni anno richiama autori ed editori da tutta Italia e passa in rassegna le migliori pubblicazioni a tema eno-gastronomico, al fine di valorizzare la particolare filiera produttiva del pregiato vitigno Vermentino attraverso lo stile letterario del racconto. Tale Premio ha avuto anche uno spazio a livello nazionale attraverso la partecipazione, per il secondo anno consecutivo, al Salone del Libro di Torino.

Quelli sopra elencati, naturalmente, sono solo alcuni esempi delle azioni che l'Ente porta avanti per supportare lo sviluppo socio-economico del territorio del Nord Sardegna, e che verranno trattate diffusamente nelle pagine dedicate alle attività svolte dai vari servizi nel corso dell'anno.

Tali azioni vengono realizzate sia direttamente dall'Ente camerale sia in partenariato con i principali organismi pubblici e privati, tra cui in particolare la Regione Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari, nell'ottica di una proficua collaborazione tra istituzioni per l'ottimizzazione dei risultati, obiettivo che viene perseguito da sempre.

In tale quadro si inserisce, inoltre, l'opportunità rappresentata dal PNRR, lo strumento individuato dal Governo per attenuare l'impatto economico e sociale della passata pandemia e rendere l'economia italiana più competitiva, dinamica e innovativa, che ha portato alla gestione condivisa di alcuni progetti, tra cui quello denominato: "e.INS - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia, in collaborazione proprio con l'Università di Sassari, in cui l'Ente camerale partecipa in qualità di soggetto esecutore.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

La Camera di Commercio, in conformità alle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha organizzato le proprie attività strategiche ed operative nell'ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

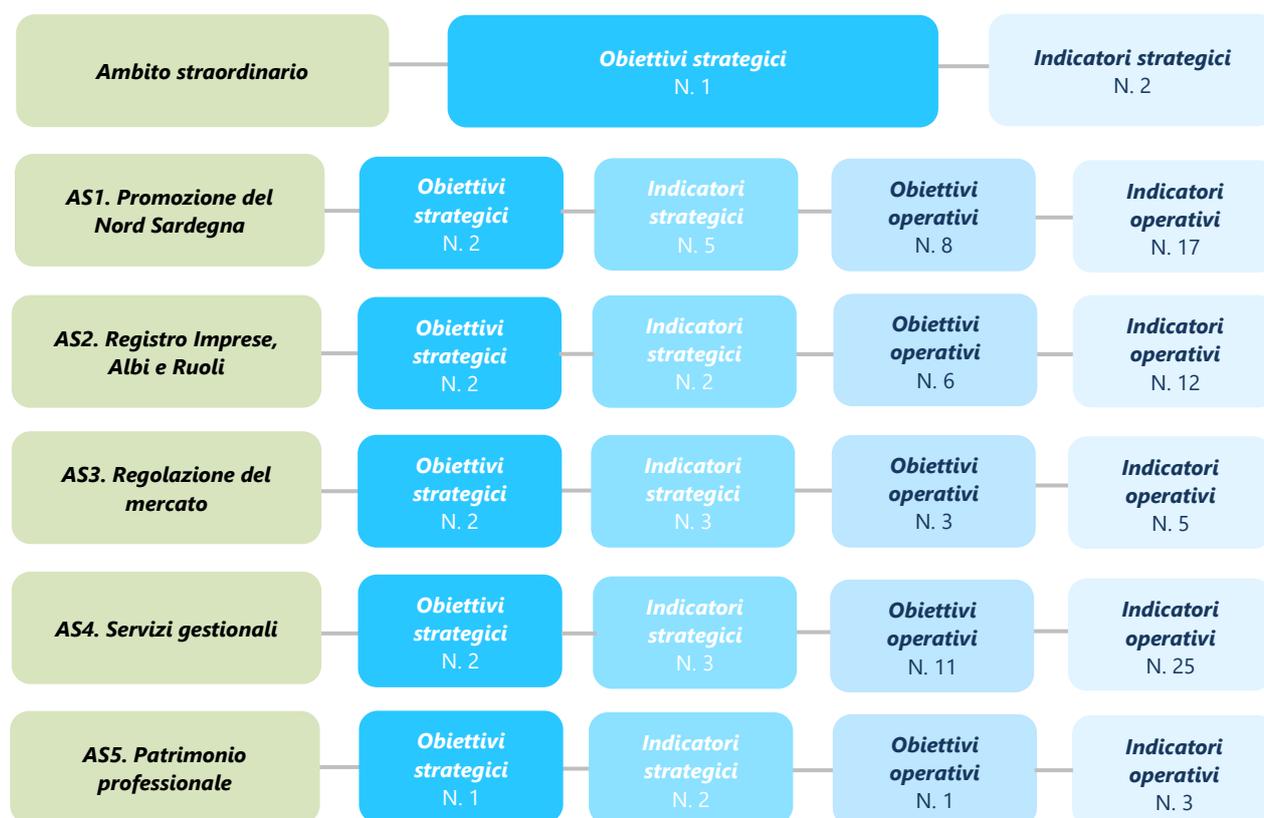
Da sottolineare che anche per il 2024 è stato inserito nel Piano un obiettivo strategico straordinario che - nato per rispondere alla passata emergenza pandemica e alla conseguente esigenza di disporre interventi di

carattere eccezionale a supporto dell'imprenditoria locale - si avvia a diventare strutturale nell'ottica della ripresa economica in generale, anche alla luce delle opportunità offerte in tal senso dal PNRR.

Inoltre, dopo una prima fase sperimentale nella scorsa annualità, la Camera di Sassari ha integrato la propria programmazione strategica con gli obiettivi comuni individuati da Unioncamere e dalle CCIAA, selezionati in ambito nazionale per essere recepiti dai singoli enti camerali al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Tali obiettivi sono stati inseriti ad hoc in alcune delle schede strategiche, così da poterne valutare l'applicazione nel modo più efficace possibile rispetto alle peculiarità organizzative e alle caratteristiche territoriali ed economiche del Nord Sardegna.

Nello schema sottostante sono riportati, in estrema sintesi, i dati relativi alla performance del 2024, ricavati dal relativo Piano:



3.2 AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le Relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e il rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. Promozione del Nord Sardegna: Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori del territorio, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche. Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla



crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano, tra le altre, il monitoraggio e le analisi dei dati dell'economia locale, nonché la divulgazione in campo Ambientale.

Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il consolidamento di imprese femminili.

2. Registro Imprese, Albi e Ruoli: i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vedimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua, tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il comparto artigiano. Il settore segue anche la nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, quando si trovi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'azienda.
3. Regolazione del mercato: le attività riguardano in particolare la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, la gestione dei protesti, il rilascio delle carte tachigrafiche da parte dell'Ufficio Metrico nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti all'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.
4. Servizi gestionali: tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano l'assistenza agli organi camerali, lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, la gestione delle risorse umane, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.
5. Patrimonio professionale: tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento. Vi rientrano, inoltre, le attività rivolte all'acquisizione di unità lavorative attraverso procedure di selezione pubblica e alla valorizzazione di quelle già in servizio mediante percorsi di progressione tra aree.

Di seguito, si riportano in forma schematica gli ambiti ed obiettivi strategici individuati per il 2024 - già sintetizzati nell'Albero della performance di cui al precedente paragrafo - con l'indicazione dei target previsti e di quelli raggiunti, riproponendo lo schema del Piano della Performance al fine di rendere omogenei, anche da un punto di vista formale, i documenti del sistema di misurazione e valutazione e facilitarne la lettura anche ai soggetti esterni.



AMBITO STRAORDINARIO				
Obiettivo strategico		OS.S Ripartenza dell'economia		
Descrizione		Prosecuzione azioni straordinarie in favore della ripresa del territorio anche su delega della Regione Sardegna		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Favorire e supportare il tessuto economico territoriale		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Trasversale		
Riferimento bilancio		Conto interventi straordinari		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Bando voucher spopolamento	SI/NO	SI	
2	Iniziativa legate al PNRR (progetto e-INS – Spoke 04)	SI/NO	SI	

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
Obiettivo strategico		OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Descrizione		Attività di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale con particolare attenzione alle eccellenze produttive. Diffusione informazione economica.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Ambito Sistema Camerale		Favorire lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 2; Linea 3 - Eventi & Economia territoriale; Linea 5 - Rete di reti; Linea 7.		
Riferimento bilancio		Conto 330000/31/42/55/56		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio (Fondo Fiere, concorso vitivinicolo)	≥ 2023	SI	
2	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (ambito di sistema)	n. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati ≥ 2023	> 2023 In particolare si è svolta attività di orientamento ai mercati ad Arzachena attraverso Promocamera	
	Programma Salute & Trigu 2024: Impiego ottimale dei fondi per incrementare la valorizzazione delle iniziative inserite nella Rete	n. iniziative > 2023	SI	+ 33 eventi

Obiettivo strategico		OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale		
Descrizione		Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID; laboratori; SS lab.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Ambito Sistema Camerale		Favorire la transizione al digitale		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo		
Riferimento bilancio		Conto 330054/56/62		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio sperimentazione progetto Vetrina 4.0	SI/NO	SI	
2	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (ambito di sistema)	n. self-assessment/ o assessment guidati della maturità digitale condotti da PID ≥ 30	SI	

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
Obiettivo strategico		OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa		
Descrizione		Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel Registro Imprese, Albi e Ruoli (Quality Check)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo		
Riferimento bilancio		Conto 330030/60		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Eliminazione categorie di anomalie	n. categorie eliminate 1	SI	



Obiettivo strategico		OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali		
Descrizione		Consolidamento della strategia di semplificazione attraverso il potenziamento degli strumenti digitali e la riqualificazione del DB del Registro Imprese.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Ambito Sistema Camerale		Favorire la transizione burocratica e la semplificazione		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Grado di rilascio strumenti digitali (ambito di sistema)	n. strumenti digitali rilasciati/100 imprese attive al 31/12	SI	

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Obiettivo strategico		OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
Descrizione		Relazione con organi ispettivi e di vigilanza e canale attivo con rappresentanza dei consumatori		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1- Risolvere controversie		
Riferimento bilancio		Conto 330000/57		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Interazione con Organi di vigilanza e forze dell'ordine	Assenza/risoluzione rilievi Si/no	SI	

Obiettivo strategico		OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Descrizione		Seminari; laboratori studenti/impresa		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1-Cultura di impresa		
Riferimento bilancio		Conto 330057		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Collaborazione con sistema formativo e agenzie delle politiche attive del lavoro	Protocolli attivi ≥ 2023	SI	
2	Azioni di sensibilizzazione e sostegno per contesto imprenditoriale	n. azioni ≥ 2023	SI	

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
Obiettivo strategico		OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente		
Descrizione		Utilizzo di indicatori e dati omogenei nel ciclo di programmazione attraverso una struttura uniforme ed integrata dei principali documenti obbligatori per legge, da redigersi anche in considerazione delle dimensioni dell'Ente		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 4; Linea 5 Agenzia di sviluppo socioeconomico.		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Azione di integrazione tra i principali documenti	PIAO, Performance e RPP	SI, tutti e tre i documenti sono stati integrati tra loro	



Obiettivo strategico	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale			
Descrizione	Implementazione procedure telematiche integrate per favorire una maggiore efficienza e trasparenza dei processi amministrativi; cura dei beni costituenti il patrimonio camerale nell'ottica del riordino, gestione e valorizzazione del medesimo			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Ambito Sistema Camerale	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 6			
Riferimento bilancio	Conto 330000/43			
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Innovazione gestione procedure amministrative	Azioni di innovazione 1	SI (digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti con uso di piattaforme certificate)	
2	Capacità di generare proventi (ambito di sistema)	(Proventi correnti – proventi da diritto annuale – proventi da diritti di segreteria – proventi da fondo perequativo)/proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)	SI (Enterprise Oriented; Voucher RAS/Piccoli Comuni; Voucher Digitali I4.0)	

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE

Obiettivo strategico	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità			
Descrizione	Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità. Garanzia del rispetto delle pari opportunità tra generi nelle azioni da intraprendere.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 6			
Riferimento bilancio	Conto 330000			
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Azioni di valorizzazione del benessere organizzativo	Seconda annualità percorso sulla Mindfulness	SI (il percorso, iniziato a dicembre 2023, è terminato lo scorso mese di giugno)	
2	Attività a garanzia delle pari opportunità di genere	Almeno un evento formativo	SI (webinar RIFORMA Mentis nell'ambito del progetto Syllabus del DFP)	

3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi prefissati nel Piano della performance 2024 sono stati realizzati come illustrato in sintesi nelle tabelle riportate nel successivo paragrafo, nelle quali si evidenzia - per singoli obiettivi ciascuno con i propri indicatori operativi - il raggiungimento dei target individuati in fase di programmazione. Una disamina puntuale e dettagliata delle attività svolte in tal senso è invece contenuta nel successivo paragrafo 3.3.2.

L'Ente camerale ha, inoltre, proseguito nell'attività di raccordo con le Istituzioni e i principali soggetti economici e sociali del territorio per realizzare azioni congiunte e sinergiche. Particolare attenzione è stata rivolta alle attività del progetto e-INS - finanziato dal MUR con fondi PNRR - nell'ambito del quale la Camera svolge il delicato ruolo di capofila di uno dei 10 Spoke in cui è articolato l'ecosistema. È inoltre proseguito l'impegno camerale verso i temi della doppia transizione con azioni volte a consolidare e promuovere l'inserimento nelle imprese di procedure e strumenti digitali nonché all'utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico. Particolarmente intensa è stata l'attività volta alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti «digitali» tra le imprese i professionisti e i Neet con la prosecuzione, avvio e consolidamento di specifici progetti, con lo sviluppo di particolari azioni quali a titolo esemplificativo:

I-LAB camerale, spazio fisico e virtuale dedicato alla diffusione del digitale e ad sviluppare competenze diffuse in e nel cui ambito sono state realizzate diverse iniziative seminariali; **Accademia digitale**, struttura dedicata alla programmazione e realizzazione di percorsi professionalizzanti; **Vetrina 4.0** iniziativa rivolta allo sviluppo del digitale nel negozio tradizionale; **Punto Impresa Digitale**, volto a promuovere l'accrescimento della competitività delle imprese attraverso l'individuazione degli interventi più opportuni in tema di sfruttamento delle potenzialità offerte dal digitale compresa la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher.

Il tema della sostenibilità è stato in particolare affrontato attraverso le attività dello **Sportello Energia**: uno Sportello fisico e virtuale deputato alla divulgazione della conoscenza sui vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall'adozione di comportamenti -e dall'utilizzo di tecnologie -che riducono i consumi energetici e sulle scelte tecniche che è possibile adottare per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili.

- Nell'ambito delle azioni per favorire la crescita e il consolidamento dell'imprenditoria locale attuate nel 2024 si sono realizzate le seguenti attività:
- **Percorso formativo e di assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa** n. 2 edizioni Sassari e Arzachena per fornire a neoimprese e aspiranti imprenditori del Nord Sardegna gli strumenti necessari per una maggiore conoscenza e favorire una migliore gestione dell'attività imprenditoriale.
- **Laboratori tematici a supporto delle imprenditrici del Nord Sardegna** per supportare la nuova imprenditoria femminile e le imprenditrici fornendo conoscenze che possano agevolare il loro percorso di crescita e sviluppo manageriale.
- **Programma Quadro «SALUDE & TRIGU»** progetto di marketing territoriale sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna focalizzato su due leve: 1) co-finanziamento camerale attraverso erogazione di voucher agli organizzatori di eventi: redazione, pubblicazione e istruttoria dell'Avviso pubblico annualità 2024 e 2) piano di comunicazione coordinata: gestione e coordinamento delle azioni in capo alle due Agenzie di comunicazione che promuovono Salude& Trigu a livello locale, nazionale e internazionale. Organizzazione di incontri con la Rete di eventi, sessioni formative, conferenze stampa, promozione presso le principali vie d'accesso al nostro territorio (Aeroporti di Alghero e Olbia); realizzazione di video spot per la promozione nei mercati esteri.
- **Progetto MIRABILIA** (Progetto a valere su incremento del 20% del D.A.) network a cui aderiscono Unioncamere e 21 Camere di Commercio, con l'obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO presenti nei rispettivi territori e la valorizzazione delle proprie bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico a livello nazionale, attraverso la realizzazione di eventi di promozione del territorio e attività di incoming. Partecipazione con una delegazione di n. 9 imprese aderenti (n. 4 del settore turismo e n. 5 del settore agroalimentare) agli eventi B2B a Perugia.



- **Progetto Enterprise Oriented**, progetto di cooperazione tra il sistema camerale Sardo (la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP, per la realizzazione di azioni di animazione territoriale rivolte al sistema delle imprese e per il periodo 2023/2025 la previsione di una nuova linea di azione: “Erogazione di aiuti a favore delle imprese in Sardegna” con l’individuazione di una nuova azione “ Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento incentivi allo sviluppo imprenditoriale per favorire e sostenere lo sviluppo dei Piccoli Comuni”.
- **Rigenerazione urbana e marketing territoriale**: azioni a supporto dei Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di progettualità finalizzate alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie del centro urbano, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il pieno coinvolgimento degli attori economici in primis ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a seguito della riduzione al 50% del diritto annuale, è proseguita la realizzazione, per il triennio 2023-2025, dei progetti collegati all’aumento del 20% della riscossione del diritto medesimo e inerenti alle funzioni attribuite alle Camere dalla riforma del sistema. Tali progetti - redatti da Unioncamere e approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, sono i seguenti:

- Doppia transizione digitale ed ecologica;
- Formazione Lavoro;
- Turismo;
- Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Si tratta di iniziative volte alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, è stata riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d’impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell’orientamento alle professioni e dell’alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e dell’internazionalizzazione delle PMI.

3.3.1 SCHEDE DI SINTESI

Di seguito si riportano in forma schematica i principali obiettivi operativi individuati per il 2024 - per ciascuno dei quali è riportato anche l'ambito e l'obiettivo strategico di riferimento - con l'indicazione dei target previsti e di quelli raggiunti. A tal fine si ripropone, ancora una volta, lo schema del Piano della Performance così da rendere omogenei, anche da un punto di vista formale, i documenti del sistema di misurazione e valutazione e facilitarne la lettura anche ai soggetti esterni.

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio				
Obiettivo operativo		OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio		
Descrizione		Prosiegua delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Fondo Fiere, Concorsi nel settore Oleario e Vitivinicolo.		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Partecipazione alle attività collaterali del "X Convegno Nazionale Viticoltura".	SI/NO	SI	
2	Istruttoria domande fondo fiere	Domande esaminate/domande pervenute \geq 90%	SI	
Obiettivo operativo		OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale		
Descrizione		Garantire continuità nella disponibilità di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerali e delle analisi condotte su altre fonti amministrative.		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Studi sui principali fenomeni economici	n. documenti realizzati \geq 2023	SI	
2	Avvio Sperimentale Dash Board interattiva	SI/NO	SI	

Obiettivo operativo		OP1.1.3 Premio eno - letterario nazionale Vermentino		
Descrizione		Gestione di tutte le fasi di organizzazione del Premio nazionale eno-letterario Vermentino e implementazione dell'iniziativa quale evento culturale volto a coinvolgere un numero sempre maggiore di Case editrici e di produttori locali.		
Personale partecipante		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Adempimento compiti di segreteria tecnica e organizzativa	90%	100%	+10%
2	Mantenimento numero case editrici coinvolte per eventuale partecipazione all'iniziativa	n. contatti attivi Case editrici ≥ 2023	SI =2023	

Obiettivo operativo		OP1.1.4 Salute & trigu		
Descrizione		Programma Salute & Trigu 2024: 1) Voucher per la realizzazione degli eventi predisposizione Avviso pubblico 2024, elaborazione documentazione amministrativa relativa alle domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento, predisposizione graduatoria beneficiari. Ricezione e gestione delle istanze di rendicontazione in seguito allo svolgimento degli eventi ammessi al Programma 2) Piano di Comunicazione Coordinata: gestione del portale web dedicato, azioni di comunicazione attraverso piattaforme digitali di promozione, implementazione del calendario dinamico degli eventi, comunicazione offline, attraverso la realizzazione di materiale promozionale brandizzato da distribuire ai beneficiari.		
Personale partecipante		Ufficio Progetti Cooperazione e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico 2024	SI/NO	SI	
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento degli eventi, esame documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%	100%	
3	Implementazione Piano di comunicazione coordinata, gestione sito web, aggiornamento calendario dinamico eventi S&T, attivazione di partenariati con piattaforme digitali di promozione e con il sistema degli aeroporti e porti del Nord Sardegna per diffondere la conoscenza del brand S&T, comunicazione offline.	≥ 2023	SI	



Obiettivo operativo		OP1.1. 5 Enterprise Oriented		
Descrizione		Predisposizione Progetto annualità 2024, con la previsione di azioni di animazione territoriale e la gestione per la seconda annualità, di una linea di intervento per combattere la piaga dello spopolamento, finalizzata all'erogazione di risorse alle imprese a titolo di incentivo a fondo perduto per l'apertura di un'attività, un' unità locale, o il trasferimento d'azienda nei Comuni della Sardegna, con popolazione inferiore ai 3 mila abitanti.		
Personale partecipante		Ufficio Progetti Cooperazione e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Predisposizione e gestione del bando incentivi per l'apertura di un'attività, un'unità locale o il trasferimento d'azienda nei territori dei Comuni della Sardegna, aventi una popolazione inferiore ai 3 mila abitanti	SI/NO	SI	
2	Istruttoria e ammissione a co-finanziamento delle domande ammissibili, liquidazione incentivi	90%	100%	
Obiettivo operativo		OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale		
Descrizione		Supporto ai Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di Progetti di Rigenerazione Urbana e Marketing territoriale, da realizzarsi nei centri urbani. Esame dei progetti pervenuti e ammissione a cofinanziamento.		
Personale partecipante		Ufficio Progetti Cooperazione e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Ricezione dei Progetti di Rigenerazione Urbana	SI/NO	SI	
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, esame della documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale				
Obiettivo operativo		OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente		
Descrizione		Presidio dei temi inerenti la sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati.		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Istruttoria prima edizione domande Bando Voucher Operatori Balneari	Domande esaminate/domande pervenute \geq 90%	SI	
2	Prosiegua Attività Sportello Ambiente	SI/NO	SI	

Obiettivo operativo		OP1.2.2 Diffusione del digitale		
Descrizione		Prosecuzione dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. Nel 2024 si intende consolidare le attività dell'I-LAB, dell'Accademia Digitale nonché del Punto Impresa Digitale (PID)		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attività SS I LAB - Avvio attività didattica Accademia Digitale	N. percorsi promossi/re alizzati ≥ 3	SI	
2	Predisposizione e divulgazione Bando Voucher Digitali 2024	SI/NO	SI	

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa				
Obiettivo operativo		OP2.1.1 La qualità del dato per la trasparenza del mercato		
Descrizione		Le banche dati camerali ed in particolare quella del Registro delle imprese, costituiscono una fonte di informazioni di estremo valore sia per la pubblica amministrazione sia per il privato. L'intero sistema amministrativo attribuisce un ruolo fondamentale all'informazione e considera i dati contenuti nei registri e negli archivi camerali come una straordinaria risorsa, sia nell'ottica di garantire la trasparenza nei confronti dei cittadini, sia per migliorare l'efficienza e l'efficacia della propria azione. In questo quadro istituzionale, l'aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, strumento di informazione economica e giuridica di tutti i soggetti operanti nel mercato italiano, diventa la priorità assoluta a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese. A questo scopo, nel corso del 2024 l'ufficio ha effettuato un controllo su posizioni irregolari o anomale ed in particolare. In particolare è stata condotta la verifica su imprese individuali e società non operative ai sensi del DPR 247/2004 - società cancellabili ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020 - società cancellabili ai sensi dell'art. 2490.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Verifica delle PEC delle imprese e cancellazione delle caselle revocate o scadute	$\geq 80\%$ delle posizioni verificate dall'ufficio	SI	
2	Verifica requisiti di esistenza per imprese individuali e società e avvio procedure ai sensi del DPR per la loro cancellazione	$\geq 50\%$ delle posizioni rilevate	SI	

Obiettivo operativo		OP2.1.2 Il Registro Imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo		
Descrizione		Nel corso del 2024, in attuazione delle direttive comunitarie, l'ufficio è stato interessato dall'applicazione dell'art. 21 del decreto antiriciclaggio (D. lgs. 231/2007) che ha previsto che i soggetti interessati comunichino la titolarità effettiva al RI. L'applicazione della normativa ha avuto un fortissimo impatto sugli uffici sia per quanto attiene il rilascio dei dispositivi di firma digitale, necessari alle imprese per poter effettuare la pratica telematica, che per l'istruttoria delle pratiche e la predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione della normativa.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attività di front office per supportare l'utenza nell'assolvimento dei nuovi obblighi	SI/NO	SI	
2	Attività di back office per consentire lo svolgimento efficiente dell'istruttoria delle pratiche camerali	SI/NO	SI	

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali				
Obiettivo operativo		OP2.2.1 Gli strumenti digitali per le imprese		
Descrizione		Per assicurare agli utenti un presidio che fornisca consulenza sulle modalità di utilizzo degli strumenti digitali e per la risoluzione di problematiche tecniche è stato assicurato anche per il 2024, sia per la sede di Sassari che per quella di Olbia, lo sportello dedicato a tali servizi. In particolare lo sportello ha assicurato il rilascio delle firme digitali e di tutte le informazioni utili per l'accesso al cassetto digitale. È proseguita anche la procedura online per il rilascio dei dispositivi digitali da remoto.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Consolidamento sportello servizi digitali nelle sedi di Sassari ed Olbia	SI/NO	SI	
2	Rilascio dispositivi da remoto	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP2.2.2 Sviluppo del cassetto digitale		
Descrizione		Il cassetto digitale è la piattaforma on-line per accedere a tutte le informazioni e ai documenti ufficiali della propria impresa. Tutti i dati sono aggiornati in tempo reale e sono raggiungibili anche via smartphone e tablet a costo zero. Nel cassetto sono anche rinvenibili le comunicazioni e le notifiche trasmesse se all'impresa è stato attribuito un domicilio digitale d'ufficio ai sensi dell'art. 37 del D.L. 76/2020 con rilevanti possibili conseguenze sotto il profilo giuridico e fiscale. In considerazione quindi dell'importanza di tale strumento l'ufficio ha posto in essere diversi interventi promozionali per la sua diffusione.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Creare sinergie e collaborazioni con il territorio (associazioni e banche)	SI/NO	SI	
2	Presentare, contestualmente al rilascio dell'identità digitale, i servizi digitali	SI/NO	SI	



Obiettivo operativo		OP2.2.3 Attribuzione d'ufficio domicilio digitale		
Descrizione		Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, nel 2024 si è provveduto all'attribuzione d'ufficio di un domicilio digitale a quelle imprese che non hanno provveduto a comunicarne uno valido ed univoco ed al relativo inserimento in visura.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attribuzione d'ufficio domicilio digitale	SI/NO	SI	
2	Applicazione sanzioni ai sensi dell'art. 37 DL 76/2020	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP2.2.4 Strumenti a supporto della crisi di impresa: la composizione negoziata		
Descrizione		Con l'entrata in vigore del Codice della Crisi d'impresa dal 16/05/2022 è stata introdotta la nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'impresa con il supporto di un esperto indipendente, che agevoli le trattative con i creditori e altri soggetti interessati. A tal fine è stata attivata dal Sistema camerale la specifica piattaforma telematica (www.composizionenegoziata.camcom.it) che consente la presentazione delle istanze per la composizione negoziata e la gestione del successivo iter. La Camera, per una corretta gestione della procedura di composizione negoziata, ha perseguito un'azione di coordinamento con le altre CCIAA e la commissione regionale. Inoltre ha reso disponibile per l'utilizzo una piattaforma denominata "suite finanziaria" che integra al suo interno servizi digitali di auto-valutazione, caratterizzata da funzionalità evolute di monitoraggio per dare all'imprenditore sia una valutazione della propria sostenibilità finanziaria che indicazioni di criticità, anomalie e punti di debolezza.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Coordinamento con le altre CCIAA e la commissione regionale	SI/NO	SI	
2	Gestione piattaforma telematica	SI/NO	SI	

**AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO****OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore**

Obiettivo operativo	OP3.1.1 Iniziative formative a tutela del mercato e dei consumatori			
Descrizione	La Camera di Commercio, Organo a cui spetta la gestione di una parte del contenzioso amministrativo di secondo grado, si impegna a collaborare da una parte con gli Organi di vigilanza ispettiva e dall'altra con il mondo delle imprese e dei consumatori nella diffusione della cultura della prevenzione			
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato			
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Prosecuzione nelle azioni di vigilanza del mercato e valutazione dei profili sanzionatori.	n. azioni ≥ 2023	SI	
2	Sostegno alle imprese per lo sviluppo degli strumenti della proprietà intellettuale	n. azioni ≥ 2023	SI	

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa

Obiettivo operativo	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze			
Descrizione	Attività di supporto per le imprese al fine di aumentarne le competenze già acquisite e di affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni			
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato			
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Organizzazione eventi informativi e di incontro tra imprese, mondo istituzionale e studenti.	≥ 2023	SI	
2	Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo territoriale	≥ 2023	SI	
Obiettivo operativo	OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro			
Descrizione	Affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni			
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato			
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Predisposizione di un tavolo territoriale di coordinamento tra le istituzioni coinvolte nella formazione e sviluppo delle competenze, nell'orientamento al lavoro e alle professioni (Licei ed Istituti tecnici, ufficio scolastico regionale, ANPAL ed ASPAL, Università ed altri soggetti istituzionali e privati).	SI/NO	SI	



AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI			
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente			
Obiettivo operativo	OP4.1.1 Aggiornamento documenti di programmazione		
Descrizione	Il Ciclo di gestione della performance richiede, come di consueto, la stesura di una serie di documenti da realizzare in piena integrazione con gli altri atti di programmazione delle attività dell'Ente. Inoltre, si rende necessaria la creazione di procedure condivise da tutti gli uffici camerali inerenti alla fascicolazione, così da gestire correttamente i flussi documentali.		
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i	Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
Aggiornamento documenti del Ciclo di gestione della performance	SI/NO	SI (rivisti per ingresso nuovo dirigente)	
Avvio revisione sistema di fascicolazione	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo	OP4.1.2 Applicazione giuridica del nuovo CCNL		
Descrizione	Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, contenente rilevanti novità di carattere giuridico-economico che vedranno gli uffici impegnati nella risoluzione delle problematiche legate alla corretta applicazione della nuova disciplina, con particolare riguardo alla revisione dei profili professionali nella nuova distinzione per aree.		
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i	Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
Studio e rielaborazione del codice di comportamento dei dipendenti	SI/NO	SI (elaborazione della Bozza del nuovo Codice)	
Analisi dei nuovi profili professionali per aree	SI/NO	SI (svolgimento dell'intera procedura, dalla stesura dei documenti alla loro adozione a seguito dei necessari passaggi sindacali)	



Obiettivo operativo		OP4.1.3 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti		
Descrizione		Determinazione previsioni di proventi e oneri e assegnazione delle risorse in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Ente.		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Redazione Preventivo Economico con relativi allegati	SI/NO	SI -Redazione bilancio di revisione con relazioni illustrative e allegati Previsti dal DM 27 marzo 2013.	
2	Attribuzione budget in coerenza con il ciclo di programmazione	SI/NO	SI - Predisposizione atti e attribuzione budget in conformità alla programmazione e dell'Ente	
3	Assestamenti di bilancio	SI/NO	SI - aggiornamento al bilancio preventivo con relazioni illustrative e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	



Obiettivo operativo		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione		
Descrizione		Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Revisione schede di rilevazione dati attività ordinaria e progettuale, controllo di gestione	SI/NO	SI -Revisione generale schede di rilevazione dati 2024 per attività ordinaria e progettuale.	
2	Rilevazioni periodiche e rendicontazione su attività programmate	≥ 2	Eseguito monitoraggio semestrale su attività ordinarie, e su una pluralità di iniziative progettuali con rilascio di report su stato di attuazione, risorse impiegate e informazioni varie rese agli organi	
3	Rilevazioni sul costo dei processi camerali	SI/NO	SI -Conclusa rilevazione costo dei processi 2024.	
Obiettivo operativo		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo		
Descrizione		Determinazione risultati conseguiti rispetto alla programmazione stabilita dall'Ente		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Redazione Bilancio Consuntivo con relativi allegati	SI/NO	SI Redazione bilancio d'esercizio con nota integrativa, relazione illustrativa e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	



Obiettivo operativo		OP4.1.6 Contratto del Pubblico Impiego		
Descrizione		Definizione istituti retributivi per liquidazione competenze al personale		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Rimodulazione indennità accessorie	SI/NO	SI –definizione istituti retributivi accessori e liquidazione relative competenze al personale	
2	Rivisitazione modalità di costituzione e destinazione Fondi per le risorse decentrate	SI/NO	SI Costituzione e destinazione fondi risorse decentrate del personale dirigente e impiegatizio secondo la disciplina dei rispettivi CCNL, e con redazione schemi e stesura delle relazioni tecnico finanziarie illustrative	
3	Recepimento e applicazione novità previste dai benefici welfare	SI/NO	SI Attività svolta da specifica Commissione che ha operato per la stesura dei regolamenti attuativi, la raccolta delle istanze istruttoria delle istanze pervenute e la liquidazione benefici welfare al personale.	



OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale				
Obiettivo operativo		OP4.2.1 Riscossione diritto annuale		
Descrizione		Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore dell'impresе contribuenti		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo	≤ 2023	Adesione iniziativa sul ravvedimento operoso con fornitura assistenza e supporto a 1063 imprese beneficiarie su 13828 contattate. Tale iniziativa riferita all'anno 2024 ha prodotto un maggior gettito da D.A. stimato in € 107.527,23	
2	Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo	≤ 2023	Consolidamento attività di riscossione diretta del D.A. dovuto e non ancora iscritto a ruolo con contestuale notifica degli atti di accertamento e irrogazione diretta delle sanzioni previste. l'iniziativa ha coinvolto n. 229 imprese e prodotto il recupero del tributo pari a € 27.380,58	
3	Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale	SI/NO	SI Aggiornata sul sito camerale la sezione dedicata al D.A. con indicazioni riguardanti scadenze, importi, modalità di pagamento, modulistica di settore etc.	



Obiettivo operativo		OP4.2.2 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti		
Descrizione		Gestione risorse provenienti da finanziamenti comunitari e da altri Enti per le progettualità attribuite		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Istruttoria pratiche di concessione dei contributi	90%	Si Gestione attività contabile e trasparenza riguardante la concessione di 145 voucher finanziati dalla R.A.S in favore delle imprese. (incentivi nuove attività nei piccoli Comuni)	
2	Liquidazione e monitoraggio dei contributi alle imprese beneficiarie e rendicontazione delle spese sostenute sui progetti affidati	90%	Si gestione attività contabile, monitoraggio e rendicontazione delle spese che ha riguardato i progetti I Lab, Accademia Digitale e Vetrine 4.0. Sono proseguite inoltre le attività di acquisizione di beni e/o servizi necessari alla realizzazione dei progetti finanziati con fondi U.E.	



Obiettivo operativo		OP4.2.3 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali		
Descrizione		Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare presso le sedi Camerale di Sassari e Olbia e presso Promocamera. Razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e/o servizi.		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2024	SI/NO	SI - conclusione lavori di restauro e risanamento conservativo facciate camerali, impermeabilizzazione lastrico solare. Avvio procedure di affidamento lavori di ristrutturazione e rimodulazione spazi interni sala conferenze biblioteca ec.c.	
2	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere	SI/NO	SI Coordinamento attività per realizzazione lavori risanamento conservativo facciate e impermeabilizzazione lastrico solare.	
3	Razionalizzazione risorse attraverso incremento utilizzo delle procedure di acquisizione elettroniche	=2023	Rilevante risparmio della spesa ottenuto con la gestione di n. 54 procedure telematiche sui mercati elettronici per acquisizione di beni e servizi	
Obiettivo operativo		OP4.2.4 Implementazione dei processi gestionali per la riscossione dei proventi		
Descrizione		Progetto trasversale di ottimizzazione dei processi gestionali volti a fornire uno strumento che consenta i pagamenti dovuti in favore della Camera in modalità diretta e semplificata, con esito sicuro ed in tempo reale.		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Pianificazione e attivazione azioni organizzative e formative per conoscere e utilizzare al meglio gli applicativi disponibili	SI/NO	SI (Formazione per implementazione della piattaforma informatica MOPA)	
2	Implementazione procedure di riscossione in uso presso i servizi camerali per collegamenti con il sistema contabile integrato	SI/NO	SI (Interventi di implementazione informatiche volti all'ottimizzazione delle procedure di riscossione dei diritti di segreteria)	



Obiettivo operativo		OP4.2.5 Ottimizzazione indicatore tempestività dei pagamenti		
Descrizione		Progetto trasversale di ottimizzazione delle procedure riguardanti i pagamenti in favore dei fornitori dell'Ente allo scopo di migliorare e/o confermare lo standard abituale.		
Personale partecipante		Intera struttura camerale		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Mantenimento standard tempi di pagamento	= 15 gg ricezione documento passivo	SI (7.58 gg dalla ricezione del documento)	

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità				
Obiettivo operativo		OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali		
Descrizione		Svolgimento dei procedimenti di selezione sia per reclutare nuove unità sia per consentire la crescita del personale interno; implementazione formazione online e corsi di valenza intersettoriale per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale		
Personale partecipante		Tutti i Servizi dell'Ente		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio procedure di selezione per reclutamenti nell'area Istruttori e per progressione dall'area Operatori Esperti all'area Istruttori	SI/NO	NO per scelta organizzativa	Si è scelto di utilizzare il budget assunzionale per scorrere la graduatoria del concorso per Funzionari e si è svolta tale procedura
2	Garanzia del rispetto delle pari opportunità nella nomina delle diverse commissioni di selezione-	SI/NO	SI	
3	Organizzazione di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale	>1	SI (fascicolazione; corso di primo soccorso; formazione inerente il progetto "La Camera del Futuro")	

3.3.2 PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2024

Si riporta di seguito, per ognuna delle due aree dirigenziali in cui è attualmente articolato l'Ente, il riassunto descrittivo delle attività svolte da ogni ufficio con la specificazione degli addetti assegnati a ciascuno di essi, così da rilevare anche parte del lavoro ordinario non riportato nel Piano della Performance.

A. AREA SEGRETERIA GENERALE

1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV) nel corso del 2024 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti: in particolare, sono proseguite a pieno ritmo le attività di collaborazione con la Fondazione ITS - Filiera Agroalimentare della Sardegna, del cui Comitato Tecnico Scientifico la responsabile del Servizio è componente.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto Annuale, dando altresì un importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti, così da dare agli stessi uniformità ed immediata riconoscibilità.

Inoltre, si è agito sul Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che il Servizio cura la stesura del Piano, della presente Relazione e di tutti gli altri documenti del Ciclo stesso - ivi compresa la parte che riguarda la produttività del personale - e che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo con la dirigenza e gli uffici.

Un altro importante documento di programmazione è poi rappresentato dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nel cui ambito trovano posto anche il POLA, i piani della formazione e dei fabbisogni del personale predisposti dal Servizio, che cura altresì il coordinamento e l'assemblaggio generale del PIAO stesso, inserendovi anche le parti redatte dagli altri uffici (come ad esempio, il Piano Anticorruzione).

Naturalmente, per poter svolgere al meglio la suddetta opera di revisione documentale, si è reso necessario analizzare attentamente la normativa di riferimento per effettuare correttamente gli opportuni aggiornamenti. Tale attività si è dimostrata particolarmente impegnativa proprio con riguardo al PIAO, che è stato rielaborato - rispetto alla stesura ancora sperimentale dell'anno precedente - tenendo conto delle indicazioni di cui al D. M. 24/06/2022.

Tale decreto ha definito, infatti, i contenuti e lo schema-tipo del documento nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, come la Camera di Sassari. In particolare ha stabilito che non vi deve rientrare la programmazione della Performance, che resta autonoma e regolata dalla disciplina e dalle scadenze proprie, mentre ne fanno parte tutti gli altri documenti sopra citati.

Si ricorda infine che del Servizio fanno parte anche le attività di comunicazione esterna, tra cui si segnalano i canali social come la pagina Facebook, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Istruttori, 1 Area Operatori.

Ufficio Gestione del Personale

Nel 2024 l'Ufficio ha proseguito nell'analisi delle disposizioni contenute nel CCNL del comparto Funzioni Locali stipulato il 16/11/2022, ai fini del recepimento dei rinnovati istituti contrattuali.

In particolare, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, basato su quattro aree (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione), si è provveduto a rielaborare i profili professionali per ciascuna delle medesime.

I suddetti profili sono stati adottati nel mese di agosto, dopo il necessario passaggio sindacale.

Nel corso dell'anno è stata espletata, come programmato nel Piano dei fabbisogni, la procedura di mobilità in entrata per l'Area Istruttori ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta a personale proveniente da Amministrazioni Pubbliche soggette a limiti assunzionali così da essere finanziariamente neutra (ossia non ricadente nel budget assunzionale). Tale procedura era stata bandita per tre assunzioni, ma all'esito ciò non è stato possibile ed è stata invece immessa in ruolo una sola unità, che ha preso servizio dallo scorso 1° novembre.

Inoltre, a dicembre si è proceduto allo scorrimento della graduatoria del concorso per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione espletato nel 2023 e si è assunto il primo degli idonei, che era un'unità già in forza all'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

Per ciascuna procedura l'Ufficio ha posto in essere tutte le attività prodromiche di propria competenza e ha provveduto a predisporre i nuovi contratti di lavoro individuali con i candidati selezionati; inoltre, nel caso della mobilità ha seguito direttamente tutte le fasi del procedimento anche in sede di commissione, in quanto la responsabile del servizio ne ha fatto parte come componente e l'altra addetta ha svolto funzioni di segretaria verbalizzante.

Infine, facendo seguito alle progressioni economiche all'interno delle aree che l'anno passato avevano riguardato metà dei dipendenti (e che erano state le prime basate sul nuovo regolamento adottato nel 2023), anche nel 2024 è stato espletato il procedimento di assegnazione delle progressioni, che ha riguardato l'altra metà dei dipendenti. In tale occasione l'Ufficio ha supportato il Segretario Generale in tutte le fasi della procedura.

Per quanto riguarda la redazione dei documenti in materia di lavoro agile, che nella realtà organizzativa della Camera di Sassari si pone essenzialmente come lavoro da remoto con gli stessi orari e gli stessi obblighi da quello prestato presso la sede, l'Ufficio ha predisposto il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) e lo ha inserito nel PIAO, come richiesto dal D.M. 24/06/2022.

In proposito, va sottolineato che il lavoro a distanza continua ad essere utilizzato assai sporadicamente dai dipendenti, che mostrano di optare decisamente per il lavoro in sede, scegliendo quello da remoto solo in ragione di particolari esigenze di carattere personale; in ogni caso, l'Ufficio ha proseguito l'attività di monitoraggio delle presenze, al fine di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari sulla materia.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui il Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione e l'ISTAT) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane - nonché da pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti alle risorse umane.

La formazione interna è stata organizzata, come di consueto, cercando soluzioni temperanti le esigenze di efficacia con quelle di economicità. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto addetti di tutti i settori, come è avvenuto, ad esempio, per il corso sul nuovo Codice degli appalti, la cui parte conclusiva si è svolta nel mese di gennaio.

Più in generale va sottolineato che, sul piano della formazione, il 2024 è stato un anno particolarmente ricco per il personale camerale: infatti, al di là dei numerosi corsi di aggiornamento professionale seguiti come di consueto da ciascun servizio, sono state organizzate direttamente dall'Ente diverse attività seminariali che hanno coinvolto la generalità dei dipendenti e collaboratori, quali il corso sulla fascicolazione (masterclass GeDoc) e le sessioni formative riguardanti il progetto "La Camera del Futuro", di cui si è parlato più diffusamente nel paragrafo 2.4. inoltre, tra ottobre e novembre si è svolta la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, che ha avuto ad oggetto le tecniche di primo soccorso (un precedente seminario informativo di carattere generale si era invece svolto a gennaio).

Infine un gruppo di dipendenti ha partecipato, tra gennaio e giugno, al percorso sul tema della mindfulness e della gestione dello stress lavoro-correlato intitolato “La mindfulness nel contesto organizzativo camerale”, organizzato dal CUG e tenuto da una docente esperta della materia.

L’Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché le problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale, al sistema camerale regionale.

Ancora, si è svolta in modo continuativo l’attività di definizione delle pensioni e di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, sistemazioni previdenziali dei dipendenti di ruolo e di quelli a tempo determinato) sia dal punto di vista economico che giuridico.

L’Ufficio segue altresì la gestione delle procedure inerenti ai trattamenti di fine rapporto, ossia la definizione dell’indennità di anzianità e delle relative anticipazioni.

Altro impegno costante è quello che riguarda la tenuta delle relazioni sindacali, che comprendono i compiti di segreteria della Commissione per gli accordi decentrati, curati dalla responsabile dell’Ufficio, nonché l’espletamento di vari adempimenti periodici (tra i quali l’invio delle comunicazioni trimestrali sui permessi sindacali e di quelle semestrali previste dal CCNL 2019-2021); inoltre la responsabile ha partecipato, in quanto membro della Commissione welfare, all’esame delle domande presentate dal personale per ottenere i rimborsi previsti dal relativo regolamento nonché le borse di studio che l’Ente eroga a favore dei figli dei dipendenti.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L’URP ha svolto nel 2024, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell’utenza, consistenti nell’indirizzare correttamente quanti si rivolgano al medesimo nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l’Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell’utente, all’oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all’ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l’informazione richiesta o che l’ha effettivamente resa, all’intervento diretto o meno dell’URP nel fornire le risposte.

A tale proposito, si segnala che nel corso del 2024 l’URP ha censito 125 tra richieste di informazioni su attività o servizi camerali e segnalazioni di altro genere: ad esempio, necessità di supporto tecnico per l’uso di piattaforme digitali, proposte commerciali o di collaborazione ma anche quesiti riguardanti materie su cui la Camera di Commercio non ha specifiche competenze. Quasi tutti i contatti sono avvenuti, come di consueto, via telefono e alcuni per posta elettronica; nessuno invece in presenza (l’utenza dell’Ufficio ha sempre mostrato di preferire tali mezzi, che del resto in genere si rivelano risolutivi, diventando perciò assai rara una specifica richiesta di appuntamento).

Infine, l’Ufficio ha provveduto ad elaborare ed inviare alla società che gestisce il sito Internet camerale le richieste relative ai documenti e alle pagine web da pubblicarsi a cura degli uffici Personale Affari Generali e dello stesso URP, in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente; nel corso dell’anno sono state gestite complessivamente 63 richieste.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

Ufficio Archivio-Protocollo

L’Ufficio Protocollo nel corso del 2024, oltre a svolgere l’ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l’utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell’Amministrazione che via via emergono.

A tal proposito, nei primi mesi dell’anno tutto il personale ha preso parte alla masterclass organizzata in sede con degli esperti proprio per approfondire la conoscenza di detta piattaforma e per affrontare le criticità operative emerse con il suo utilizzo concreto.

Si ricorda, inoltre, che GeDoc ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell’Ente l’archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo

ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi. Inoltre, nel corso dell'anno l'Ufficio ha iniziato ad utilizzare la piattaforma anche con la funzione "Amministratore" al fine di gestire alcune attività di programmazione in autonomia senza l'intervento di Infocamere.

Nel corso dell'anno si è, inoltre, continuata l'attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall'Unioncamere a livello nazionale.

Per quanto riguarda l'Archivio, è proseguita l'attività di selezione del materiale appartenente all'archivio corrente presente presso gli uffici, così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei faldoni, che successivamente verranno versati nell'archivio generale.

Ancora, si è portata a termine una sessione di scarto nelle sue varie fasi: esame materiale da scartare, richiesta autorizzazione alla Soprintendenza e distruzione a norma del materiale selezionato.

Infine, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell'Archivio.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Operatori

Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2024 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli Organi camerali attraverso l'integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. È stato perfezionato l'uso della piattaforma di gestione documentale "GDEL" per la redazione, il caricamento, la firma digitale e la pubblicazione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni), anche mediante incontri in streaming con Infocamere.

Sono proseguite le attività della Segreteria di Unioncamere Sardegna, curata da ottobre 2021 dalla Segreteria Generale della Camera di Commercio di Sassari, che anche nel 2024 - sino al mese di settembre - ha continuato ad occuparsi della gestione della posta elettronica, sia ordinaria sia certificata, comprensiva della protocollazione in ingresso e in uscita; della gestione e organizzazione delle riunioni di Giunta e Consiglio; redazione, protocollazione, trasmissione e fascicolazione degli atti amministrativi adottati; aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale.

Nell'ambito delle azioni di promozione culturale, sono proseguite le attività per la realizzazione del Premio nazionale eno-letterario "Vermentino". L'iniziativa, ideata nel 2017 e consolidatasi in questi anni, si è confermata anche nel 2024 come concorso unico nel suo genere per la capacità di unire il mondo produttivo a quello letterario. La Segreteria tecnica del Premio, tenuta presso gli uffici della Segreteria Generale dell'Ente, ha curato e definito tutte le fasi per la sua organizzazione e realizzazione: dai primi incontri di progettazione fino alla pianificazione della giornata conclusiva di premiazione. L'edizione 2024 ha visto la partecipazione di 24 opere di narrativa e 22 Case editrici con la vittoria del romanzo «I fiori hanno sempre ragione» di Roberta Schira edito da Garzanti, l'attribuzione della menzione speciale - seconda edizione, denominata "Premio Territorio", all'opera «Il sentiero delle formichelle» di Alessia Castellini edito da Piemme nonché l'attribuzione di altre 4 menzioni speciali. Sono state portate avanti delle azioni di rafforzamento della comunicazione e della promozione attraverso la creazione di brochure, manifesti, volantini, video spot, newsletter, segnalibri, borse brandizzate e mediante la partecipazione per il secondo anno consecutivo al Salone Internazionale del Libro di Torino, la più prestigiosa fiera dell'editoria italiana.

Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcune iniziative promosse da altri organismi, ma coordinate dalla Camera.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

2. SERVIZIO RAGIONERIA

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2024, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici.

Ufficio Contabilità e Bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;
- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2024, fra i principali impegni sostenuti notevole impegno hanno richiesto:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti;
- la valutazione dei dati e la predisposizione degli atti per la revisione generale delle partecipazioni camerali;
- l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del D.A.;
- la gestione delle pratiche di concessione di contributi destinati ad incentivare l'avvio di nuove attività imprenditoriali nei Comuni di piccole dimensioni (sotto i 3.000 abitanti) e la gestione dei voucher digitali finanziati con l'incremento del 20% del D.A. .

Prosegue infine anche nell'anno 2024 l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento che ha visto attestarsi in n. 7,58 gg dalla ricezione del documento passivo la tempestività dei pagamenti effettuati.

Addetti: 2 Area Istruttori

Ufficio Provveditorato

All'ufficio provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del magazzino e dell'inventario, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'anno 2024 è stato impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. tra le quali occorre menzionare:

- la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria riguardanti il rifacimento delle facciate esterne e l'impermeabilizzazione del lastrico solare;
- l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento impianti degli spazi interni relativi alla Sala Conferenze, Biblioteca, Foyer e bagni;

- la definizione delle procedure per l'acquisizione della sede periferica di Olbia, concluse con l'atto di acquisto stipulato nel mese di ottobre;
- la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2024, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio, particolare impegno hanno richiesto gli interventi di attuazione della contrattazione integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate riguardanti sia il personale dirigente sia il personale impiegatizio.

Notevole impegno ha richiesto la definizione, i criteri, le misure e modalità di liquidazione dei compensi in favore degli Organi Camerali con predisposizione degli atti di indirizzo di Giunta e Consiglio e di tutti i successivi adempimenti di legge previsti.

Ulteriore impegno è stato profuso nella pianificazione nella gestione dei benefici a favore del personale camerale introdotti con il disciplinare per il welfare integrativo adottato dalla Camera.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2024, in conformità con il programma delle iniziative contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, si è provveduto alla revisione generale delle schede di rilevazione dati che, secondo una nuova e più ampia formula, attualmente contengono informazioni sull'attività complessiva dell'Ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi ugualmente utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, viene utilizzato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio.

La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura le attività inerenti la riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente.

Nel corso dell'anno 2024 è proseguita la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria. Notevole impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che ha consentito al contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, hanno permesso di recuperare una somma stimata in €. 134.907,81.

Ulteriore novità di rilievo, nel medesimo campo, ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del tributo camerale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per la quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. L'attività già avviata dall'anno precedente, seppur con specifici limiti operativi ha prodotto un recupero del tributo pari a €. 27.380,58.

Addetti: 1 Area Istruttori

3. UFFICIO PROGETTI DI COOPERAZIONE E STRATEGICI

Responsabile: Segretario Generale

L'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici svolge la propria attività in staff al Segretario Generale, in linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità considerate strategiche per lo sviluppo del territorio. Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese e il rafforzamento di quelle esistenti, attivando specifici percorsi di formazione e assistenza tecnica. Attua, una funzione di raccordo tra le Istituzioni del territorio (RAS, Università, Comuni, Associazioni di categoria, Unioni dei Comuni) e il sistema delle imprese del Nord Sardegna. Rientra in tale ambito l'attività di animazione e supporto alle imprese in attuazione di specifiche Leggi regionali e il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti animazione e marketing territoriale del Nord Sardegna.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI SUPPORTO E ORIENTAMENTO ALLE IMPRESE

Conclusione delle attività a valere sul **"Percorso Avanzato di Assistenza Tecnica alla Crescita d'Impresa"**: realizzazione ultimo modulo e laboratori sull'elevator pitch per n.10 partecipanti; Organizzazione e realizzazione evento finale di presentazione degli elevator pitch dei partecipanti e consegna attestati alla presenza del Segretario Generale e del Presidente (19 febbraio 2024);

Organizzazione e realizzazione di n. 2 edizioni del **"Percorso formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa 2024"**: Edizione Sassari, dal 02 settembre al 30 ottobre 2024; Edizione Arzachena, dal 28 ottobre al 30 dicembre 2024.

Azioni realizzate nel 2024

Attività di segreteria organizzativa: creazione moduli di partecipazione online con Google Moduli; assistenza tramite e-mail e telefono per informazioni sul percorso formativo (oltre 50 complessive) nel range temporale tra il 15 aprile e il 30 giugno 2024; calendarizzazione delle attività; contatti e predisposizione incarichi di docenza; chiusura iscrizioni con 81 domande di partecipazione predisposizione elenco partecipanti e registro presenze; Per l'edizione di Sassari: Gruppo classe costituito da n. 24 corsisti; Predisposizione e consegna di n. 16 attestati di frequenza; organizzazione n. 6 incontri one to one in 2 giornate (14 e 15 ottobre 2024); attivazione di n. 1 laboratori sul business plan (22-23-29-30 ottobre 2024) e n.1 laboratorio sull'elevator pitch (14-15/21-22 ottobre 2024) della durata di 20 ore ciascuno per n. 8 partecipanti complessivi; Per l'edizione di Arzachena: Gruppo classe costituito da n. 21 corsisti; Predisposizione e consegna di n. 12 attestati di frequenza; attivazione di n.3 laboratori con modalità da remoto: n.2 sul business plan (10-11-17-18 dicembre 2024 e 11-12-17-23-27-28-30 dicembre 2024) e n.1 misto su BP e Elevator pitch (11-16-17-18 dicembre 2024) della durata di 20 ore ciascuno per n. 11 partecipanti complessivi; Supporto ai corsisti e invio materiale didattico, fornito dal gruppo docenti, ai partecipanti delle due edizioni del percorso formativo.

PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI STRATEGICI

Programma quadro «Salude & Trigu»

Nel corso del 2024, l'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salude & Trigu» con particolare attenzione al coordinamento delle azioni progettuali, all'esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, all'ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione, nonché alla gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata e al rafforzamento del Network attraverso la realizzazione di Eventi a regia camerale.

Azioni realizzate nel 2024

Chiusura Avviso Pubblico 2023: istruttoria rendicontazioni, predisposizione e pubblicazione di n. 10 Determinazioni SG di liquidazione cofinanziamento

- predisposizione e apertura Avviso Pubblico Programma Quadro di promozione Salude & Trigu 2024 termini ricezione domande: dal 10/01/2024 al 02/02/2024 - domande pervenute n. 128; Realizzazione di assistenza e informazione ai potenziali beneficiari tramite telefono, mail e appuntamenti in presenza durante il range temporale di presentazione delle domande;
- dal 5 febbraio 2024: istruttoria tecnica delle domande pervenute. Predisposizione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse a cofinanziamento, pubblicazione sul sito camerale della graduatoria finale (approvata con Determinazione del Segretario Generale n. 154 del 11/03/2024);
- predisposizione e invio tramite PEC di n. 71 comunicazioni di ammissione a cofinanziamento e di n. 57 comunicazioni di non ammissione; predisposizione e personalizzazione dell'Accordo di Collaborazione amministrativa tra i beneficiari e la Camera di Commercio di Sassari;
- gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata: predisposizione documentazione per affidamento incarichi alle due Agenzie di Comunicazione che supportano l'Ente camerale nella gestione del Programma: comunicazione Punkomat Project srl e Visit Italy Srl; organizzazione di n. 12 riunioni di coordinamento; affidamento servizio di promozione e comunicazione di "Salude & Trigu"; Affidamento servizio elaborazione grafica, stampa e fornitura del materiale di comunicazione offline S&T 2024; affidamento servizio di promozione e comunicazione di "Salude & Trigu" per inserimento inserti sul programma Salude & Trigu nelle riviste nazionali del gruppo Cairo Editore e La Repubblica,
- 10/04/2024: organizzazione e promozione dell'incontro in presenza dei beneficiari della Rete S&T annualità 2024 con il coinvolgimento dei 71 beneficiari; al termine del quale è avvenuta la sottoscrizione degli accordi di collaborazione amministrativa tra i singoli beneficiari e l'ente camerale per regolare i reciproci rapporti nella gestione del Programma Salude & Trigu;
- organizzazione di n. 23 conferenze stampa di lancio degli eventi Salude & Trigu;
- affidamento incarico alla società di gestione dell'aeroporto di Alghero - So.Ge.A.Al. SPA e alla società di gestione dell'aeroporto di Olbia - GEASAR SPA per l'utilizzo degli spazi aeroportuali per favorire la conoscenza, la diffusione e promozione del Programma S&T; affidamento servizio di promozione e



comunicazione di “Salude & Trigu” per inserimento inserti nelle riviste nazionali del gruppo Cairo Editore e La Repubblica,

- organizzazione di n.2 sessioni formative dedicate ai beneficiari della Rete degli eventi 2024 sulla comunicazione digitale (Sassari 22/04/2024 e Olbia 24/04/2024);
- ampliamento della Rete S&T 2024 e incremento budget, come disposto da Deliberazione di Giunta n. 38 del 21/05/24 e Determinazione del Segretario Generale n.259 del 31/05/24, con ammissione di ulteriori 16 eventi e aumento del voucher assegnato ai 71 beneficiari ammessi in prima istanza; ricezione e istruttoria di n. 6 istanze per far parte del Piano di Comunicazione S&T (senza ottenimento del voucher); accoglimento di n. 5 istanze e rigetto di n. 1 per assenza requisiti;
- 05/06/2024: organizzazione e realizzazione di un incontro con i nuovi beneficiari del Network S&T in data 05/06/2024;
- co-organizzazione e realizzazione di n. 3 eventi a regia camerale. Nautic Event, 14-16 giugno 2024: realizzazione di n. 5 riunioni di coordinamento con Assonautica; attività di segreteria organizzativa: invio di mail, predisposizione e somministrazione modulo Google di adesione all'iniziativa ai 71 beneficiari, n. 34 telefonate, dal 23/04/2024 al 10/05/2024; Convocazione meeting online per definizione aspetti organizzativi; promozione e coinvolgimento degli organizzatori degli eventi S&T nella tre giorni, partecipazione attiva di n. 30 associazioni facenti parte della Rete, organizzazione di un talk sui temi della valorizzazione territoriale e del turismo con la partecipazione di 7 referenti delle Associazioni S&T (15 giugno 2024), coordinamento delle iniziative proposte dagli organizzatori degli eventi (cooking show, degustazioni, performance dal vivo, presentazioni letterarie, attività ludiche, diffusione del materiale promozionale); Alguer Wine Week, 2-6 Luglio 2024: Promozione e coinvolgimento di n. 13 organizzatori degli eventi S&T all'iniziativa, per un totale di 11 partecipazioni attive (n. 4 performance sul palco e n. 7 attività di promozione evento tramite esposizione prodotti tipici e costumi tradizionali); Promo Autunno, 18-20 ottobre 2024: Promozione e coinvolgimento di n. 71 organizzatori degli eventi S&T alla fiera del Nord Sardegna, con un totale di 15 partecipazioni attive tramite degustazioni di prodotti tipici ed esposizione costumi tradizionali, laboratori e performance dal vivo; coordinamento e calendarizzazione delle attività dei servizi e uffici camerale inseriti nello Spazio Camera;
- predisposizione del Regolamento per il rafforzamento del Network territoriale S&T approvato con Deliberazione di Giunta n.56 del 04/09/2024; predisposizione e pubblicazione di n.1 Determinazione del Segretario generale di attribuzione premialità a n. 28 associazioni partecipanti agli eventi a regia camerale
- distribuzione del materiale offline brandizzato S&T: invio mail di avviso disponibilità materiale, prenotazione appuntamenti per il ritiro e la riconsegna tramite mail e telefono a oltre 40 fruitori complessivi;
- pianificazione, con la collaborazione di Visit Italy, delle attività relative alla produzione della campagna promozionale “Sardegna in Viaggio”: n.25 tra interlocuzioni e riunioni online di coordinamento con il gruppo di lavoro; individuazione di 10 talent per la realizzazione di un video spot nelle città di Napoli, Roma, Milano (23-24-25/09/2024); coinvolgimento dei beneficiari in una ulteriore tappa a Torralba (13/10/2024), con una partecipazione di n.28 figuranti complessivi per n.6 associazioni alla realizzazione delle riprese; Presentazione anteprima del video spot ai n.10 talent partecipanti alle quattro giornate (12/11/2024); Conferenza stampa di presentazione della campagna promozionale alla presenza dei giornalisti (26/11/2024);
- 09/12/2024: organizzazione di un incontro di monitoraggio delle attività realizzate con i beneficiari della rete S&T 2024, per un totale di 55 partecipanti in presenza per 39 associazioni;
- rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione degli eventi ammessi alla Rete Salude & Trigu: supporto telefonico per la predisposizione della documentazione necessaria, esame e istruttoria della documentazione pervenuta, predisposizione determinazioni di liquidazione del cofinanziamento camerale.
- predisposizione dell'avviso pubblico e della relativa modulistica per l'annualità 2025.

Progetto Mirabilia

La Camera di Commercio di Sassari fa parte del Network Mirabilia insieme ad altre 21 Camere di Commercio del territorio nazionale, in rappresentanza della “Discesa dei Candelieri”, patrimonio

immateriale dell'UNESCO. Nell'annualità 2024 ha accompagnato una delegazione di aziende del settore turistico e del settore food&drink per favorire e diffondere la conoscenza del nostro territorio e delle nostre eccellenze produttive.

Azioni realizzate nel 2024

- Azioni in qualità di partner del network e attività propedeutiche alla partecipazione dell'edizione 2024 della "Borsa internazionale del turismo culturale" e del "Mirabilia Food & Drink"; partecipazione a n. 6 tra incontri di partenariato e riunioni di coordinamento in modalità webconference con lo staff centrale Mirabilia;
- attività di divulgazione, animazione e promozione del Progetto tra le imprese del territorio, attraverso: invio di circolari informative, comunicazioni e newsletter; contatti telefonici diretti dal 22/07/24 al 12/09/24; pubblicazione sul sito camerale di news dedicate;
- organizzazione della trasferta di n. 3 referenti camerali a Perugia, sede definitiva di svolgimento dei B2B Mirabilia 2024, per accompagnare la delegazione di imprese aderenti: n.4 aziende del settore turistico, n.5 aziende del settore food & beverage.

Progetto "Enterprise Oriented"

Progetto strategico tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio, in cui la Camera di Commercio di Sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la Regione, con l'obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai Fondi UE; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese.

Con Legge Regionale n. 3 del 09.03.2022 "Legge di stabilità 2022", art. 13, comma 2, lettera c) "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento", la RAS CRP prevede misure volte a contrastare e/o contenere il fenomeno dello spopolamento incentivando, da un lato i residenti a non abbandonare il loro territorio e dall'altro rilanciando l'economia e incrementando i consumi al fine di poter fornire i servizi necessari per attrarre nuovi residenti. Successivamente la Giunta Regionale, con deliberazione n. 20/24 del 30/6/2022, ha individuato nelle Camere di Commercio della Sardegna il soggetto attuatore di tale misura: 2^ edizione del "Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni" con la quale si riconoscono incentivi a fondo perduto per l'apertura di un'attività o unità locale o per il trasferimento d'azienda, dal 1° gennaio al 30 settembre 2023, nei Comuni della Sardegna aventi una popolazione inferiore ai 3 mila abitanti;

Azioni realizzate nel 2024

- Chiusura annualità 2023: esame casi particolari; predisposizione di n. 24 provvedimenti di rigetto; notifica via pec a n.13 imprese e n.11 liberi professionisti non ammessi alla I edizione del bando; creazione delle relative sessioni sulla piattaforma Agef;
- Predisposizione e stesura del "Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni – 2^edizione";
- partecipazione a riunioni di coordinamento con RAS/CRP e Camere di Commercio della Sardegna per l'adozione di una strategia di gestione condivisa del summenzionato bando;
- dal 09 gennaio al 09 febbraio 2024: Apertura termini di presentazione delle domande
- assistenza telefonica e via mail (oltre 100 richieste) per informazioni sui requisiti e sulle modalità di partecipazione al bando;
- istruttoria e gestione di n.129 istanze presentate da imprese e di n.31 istanze presentate da liberi professionisti.
- realizzazione di n.10 riunioni di coordinamento con le CCIAA partner per la gestione uniforme delle domande pervenute; e di n.15 riunioni di coordinamento interno per la realizzazione della fase istruttoria;
- pubblicazione sul sito web camerale di n.12 news per promozione del bando e pubblicazione degli elenchi di n.117 imprese e n.25 liberi professionisti ammessi; Predisposizione e pubblicazione di n.9 determinazioni dirigenziali (n.7 sessioni di liquidazione per imprese e n.4 per liberi professionisti); Predisposizione e invio via pec di n.33 preavvisi di rigetto complessivi per imprese e liberi professionisti.

Progetto Attrazione investimenti esteri e dei Talenti

Progetto strategico, pluriennale, tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e la Camera di Commercio di Sassari per la realizzazione delle attività afferenti all'obiettivo 5 "Attrazione investimenti". Obiettivo del progetto è quello di migliorare la conoscenza dell'Isola in contesti internazionali, presso operatori di mercato, investitori e talenti con propensione alla mobilità. Si intende definire un modello di collaborazione istituzionale rafforzata, che implica il ricorso ad una governance multilivello dove il CRP e la CCIAA di Sassari svolgono, ciascuno nel quadro della proprie competenze, le attività necessarie per rafforzare la capacità di attrazione di investimenti produttivi in Sardegna.

- Predisposizione ed invio alla RAS CRP della scheda con piano attività 2024 (validazione RAS nota pror. n. 36502 del 17/12/2024)

-

Progetti Fondo di Perequazione 2023/2024

- predisposizione prototipo, deliberazione della giunta camerale di presentazione (n. 28 del 22/04/2024) e approvazione (n. 45 del 15/07/2024) dei seguenti progetti a valere sul Fondo di Perequazione 2023/2024:
- **Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro** (progetto singolo);
- **Sostegno del Turismo** (Progetto congiunto con il sistema camerale sardo con CCIAA di Sassari Capofila);
- predisposizione e invio ad Unioncamere del documento di programmazione delle attività (nota prot. 20064 del 20/09/2024)

Rigenerazione urbana e marketing territoriale

- Chiusura azioni progettuali per l'annualità 2023 a valere sul Regolamento a valenza triennale 2023-2025 per i Progetti a supporto del Commercio di prossimità, approvato con Deliberazione di Giunta camerale n. 49 del 21/07/2023; predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di esame progetto; esame di n. 5 istanze e della relativa documentazione presentata a rendicontazione; predisposizione e pubblicazione di n. 5 Determinazioni del Segretario Generale di liquidazione del cofinanziamento; predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di incremento fondo 2023 (Det. n. 158 del 13/03/24);
- predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di costituzione fondo per l'annualità 2024; predisposizione e pubblicazione di n. 2 Determinazioni del Segretario Generale di integrazione del Regolamento (Det. n. 200 del 09/04/24; Det. n. 288 del 24/06/24);
- diffusione del regolamento e relativa modulistica tramite n. 3 news sul sito web della CCIAA ed e-mail informative; aggiornamento pagina statica dedicata;
- ricezione nr. 5 progetti; istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 4 istanze; predisposizione e pubblicazione di n. 4 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;
- Chiusura azioni progettuali per l'annualità 2023 a valere sul Regolamento voucher per Progetti a supporto del Commercio di prossimità per eventi natalizi, il cui termine per la presentazione delle domande è stato fissato al 17/01/24; ricezione di n. 1 nuova istanza (17/01/2024); Istruttoria e ammissione a co-finanziamento di n.3 istanze; predisposizione e pubblicazione di n. 3 Determinazioni del Segretario Generale di esame progetto; esame di n. 6 istanze pervenute e della relativa documentazione presentata a rendicontazione; predisposizione e pubblicazione di n. 6 Determinazioni del Segretario Generale di liquidazione del cofinanziamento;
- predisposizione Regolamento voucher per Progetti a supporto del Commercio di prossimità per eventi natalizi 2024, approvato con Deliberazione di Giunta camerale n.73 del 11/11/24; predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di costituzione fondo n. 547 del 03/12/2024;
- diffusione del regolamento e relativa modulistica tramite n. 1 news sul sito web della CCIAA ed e-mail informative; aggiornamento pagina statica dedicata;
- ricezione nr. 7 progetti; istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 7 istanze; predisposizione e pubblicazione di n.7 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;
- realizzazione di n.4 riunioni di coordinamento con il Comune di Sassari per il supporto congiunto ai CCN



di Sassari per eventi natalizi;

- Riunioni della Commissione di rigenerazione urbana (23/10/24); invio inviti di partecipazione al workshop del 12/11/24 ad Enti, Università, Amministrazione comunale, Associazioni di categoria e Centri Commerciali Naturali e gestione delle conferme in qualità di segreteria organizzativa.

Addetti: n. 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

4. SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

- ✓ progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;
- ✓ partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;
- ✓ cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;
- ✓ collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;
- ✓ realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;
- ✓ gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»;
- ✓ gestisce le attività di competenza camerale nell'ambito del "Progetto Rete Metropolitana del Nord Sardegna un Territorio di città";
- ✓ Coordina le attività di competenza camerale nell'ambito del progetto "e-INS" finanziato da fondi PNRR;
- ✓ cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;
- ✓ cura le attività legate al commercio estero;
- ✓ gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente;
- ✓ gestisce lo Sportello Energia;
- ✓ realizza indagini e studi attraverso l'ufficio Statistica;
- ✓ garantisce il rinnovo degli abbonamenti a quotidiani, riviste e a banche dati di natura giuridica

Nel corso del 2024 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di seguito si segnalano le più significative.

PROMUOVERE LA CRESCITA D'IMPRESA

INNOVATION LAB

L'Innovation Lab (denominato I-Lab) è parte del progetto "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" promosso dalle 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna (Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sorso, Sennori, Stintino, Valledoria) e sancito dall' Accordo di Programma di Sviluppo Territoriale siglato nel 2018 con la Regione, grazie all'impulso e al fattivo lavoro del Centro Regionale di Programmazione.

Il progetto I-LAB afferisce al Programma regionale di sviluppo 2014-2019 ed in particolare l'Asse Prioritario I

"Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione" - Priorità di investimento 1.b. "Promuovere gli investimenti delle imprese in R&S" - Obiettivo Specifico 1.3 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" - Azione 1.3.2 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative e specifici problemi di rilevanza sociale, anche attraverso l'utilizzo di ambiti di innovazione aperta come i Living Labs (rinominati ILAB - Innovation Hub).

L'iniziativa, avviata nelle precedenti annualità, ha consolidato la propria attività nel 2024 anno in cui sono proseguite le attività di divulgazione e laboratoriali sui temi della digitalizzazione e i servizi informativi a favore del tessuto economico.

Di particolare rilievo l'allestimento degli spazi camerali adibiti a luoghi di sperimentazione delle tecnologie per le attività commerciali, l'operatività dell'accordo di collaborazione siglato con la locale Accademia della Belle Arti per l'utilizzo del loro laboratorio ArtLab per la realizzazione di specifiche attività laboratoriali e il proseguo della mesa a disposizione degli spazi camerali dedicati all' I LAB da parte di terzi (Co Working)

Di seguito le principali attività realizzate:

- proseguo dell'iniziativa "Open day to Digital" - servizio di orientamento a sportello su tematiche legate all'innovazione, realizzata in collaborazione con Infocamere,
- Organizzazione di un ciclo di 10 incontri sui temi dell'ideazione, prototipazione e fabbricazione digitale, in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" ed il FAB Lab di Olbia;
- Partecipazione alla Maker Faire Sardinia 2024
- Proseguo dell'inserimento di Coworker nello spazio I LAB;

Le attività realizzate sono state veicolate attraverso i consueti canali di comunicazione Camerale e la piattaforma e la pagina facebook dell'lab con il supporto dell'agenzia affidataria del servizio di comunicazione.

ACCADEMIA DIGITALE

L'I-Lab camerale ricomprende l'Accademia Digitale: struttura specificatamente dedicata a fornire percorsi di formazione, orientamento e consolidamento di competenze in ambito digitale rivolta ad un ampio pubblico di utenti: imprenditori, liberi professionisti studenti, NEET. L'attività dell'Accademia Digitale è proseguita nel corso dell'anno in esame con la realizzazione operativa di percorsi formativi sui temi della "cybersecurity" e dell'"intelligenza artificiale", che ha portato alla realizzazione di 5 percorsi, come di seguito specificato:

- Organizzazione di n. 4 percorsi sul tema dell'Intelligenza Artificiale in collaborazione con H-Farm business school, per un totale di 300 ore di attività di formazione erogata, secondo il seguente prospetto e un totale di 56 partecipanti:
 - 1) Corso da zero a deep learning (150 ore)
 - 2) Corso avanzato per sviluppatori (50 ore)
 - 3) Corso IA generativa e prompt engineering (50 ore)
 - 4) Corso IA per i leader del futuro (50 ore)
- Organizzazione di n.1 percorsi sul tema della Cyber Security in collaborazione con Pluribus One di 60 ore che ha visto la partecipazione di 22 corsisti;

La realizzazione delle predette attività è stata accompagnata da un'intensa attività di comunicazione, per promuovere la partecipazione, in itinere, e a conclusione dei percorsi.

VETRINE 4.0

Il Progetto "VETRINE 4.0 CLUSTER TOP DOWN" (PT-CRP-32-79)", che si inserisce nel più ampio quadro delle attività camerali ricomprese nell'iniziativa "Rete Metropolitana del Nord Sardegna", ha come obiettivo la diffusione del digitale nelle attività commerciali tradizionali.

Dando seguito all'attività di ascolto delle imprese locali conclusasi nelle precedenti annualità, le attività dell'anno in esame si sono concretizzate nelle attività di allestimento degli spazi camerali dedicati alla sperimentazione delle tecnologie per il retail. Queste attività hanno consentito di procedere all'inaugurazione di detti spazi e della loro condivisione nel mese di dicembre. A questa attività si somma l'avvio dei percorsi sperimentali di affiancamento per imprenditori e mentor, sui temi della "Vetrina 4.0".

Progetto PID

I Punti Impresa digitale (PID) si collocano nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale" (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2024 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell'ambito del PID si segnalano:

- mantenimento del presidio informativo;
- partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto PID
- proseguo Servizio Checkup Sicurezza
- chiusura del **Bando Voucher Digitali I4.0 2023**
- Predisposizione e pubblicazione del **Bando Voucher Digitali I4.0-2024**: stesura bando, relativa modulistica; creazione Database dedicato al monitoraggio delle istanze in arrivo; attività di promozione presso le imprese, configurazione del bando sulla piattaforma Agef per interoperabilità RNA, istruttoria delle **151** istanze pervenute con ammissione alla fase di concessione provvisoria di **115 istanze**.
- realizzazione di **177** Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio; e **90** PID Cyber Check – test di valutazione sulla sicurezza informatica.

RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE

Attività in materia di Ambiente

L'Ufficio Ambiente ha svolto le attività programmate, garantendo con continuità le attività ad esso affidate dalla normativa. In particolare ha organizzato un seminario sulle modalità di compilazione e presentazione del MUD e curato, in collaborazione con Ecocerved, la ricezione del - Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale utilizzato per denunciare i rifiuti prodotti e/o gestiti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni e quelli smaltiti, avviati al recupero, trasportati o intermediati nel corso dell'anno precedente.

L'ufficio Ambiente ha, inoltre, provveduto alla vidimazione dei Registri di carico e scarico nonché dei Formulari di trasporto, che lo rendono un presidio essenziale per la tracciabilità dei rifiuti a livello provinciale e sensibilizzato le imprese ad un maggiore utilizzo delle modalità digitali di vidimazione, stante le modifiche normative che disciplinano, a partire da febbraio 2025, il graduale processo di digitalizzazione degli adempimenti in tema di rifiuti.

Oltre alle attività propriamente amministrative e di ausilio ai controlli, l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento di un'intensa attività di supporto, informazione nei confronti degli operatori economici in materia ambientale.

Sportello energia e XVIII edizione di Enerloc

Il tema dell'energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale ed è diventato, in questo periodo, un argomento di stringente attualità. A livello globale emerge sempre più la necessità di contemperare le necessità della produzione di "energie" con l'importante valore della tutela dell'ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro nel corso del 2024, è proseguita l'attività dello Sportello Energia volta ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio un servizio attivo di informazione specialistica e di prima consulenza in materia.

Con lo scopo di sostenere le imprese ad affrontare la transizione energetica, lo Sportello Energia ha sviluppato le attività facendo propri gli obiettivi e le finalità del Progetto “Transizione Energetica” ricompreso nelle iniziative del sistema camerale del “Fondo di perequazione”.

Più in particolare l’anno in esame è stato caratterizzato da un’intensa attività di approfondimento sul tema delle CER cui si somma il consueto aggiornamento in tema di Super Bonus.

Per affrontare il tema delle CER è stato costituito un Tavolo di Progettazione Territoriale Laboratoriale cui sono stati invitati a partecipare Associazioni, Enti e Ordini Professionali. Il tavolo ha realizzato 5 incontri secondo il seguente calendario: • il 28 giugno, in presenza a Sassari • il 19 luglio, online • il 5 settembre, online • il 20 settembre online • il 15 ottobre, sia in presenza a Sassari che online.

Il percorso laboratoriale ha potuto far emergere diverse ipotesi di lavoro, portandole, almeno in alcuni casi, a divenire progetti realistici e idonei ad essere sviluppati e presentati per l’adesione dei soggetti cui sono rivolti. I lavori del Tavolo hanno dato ai partecipanti la possibilità di comparare diversi scenari strategici e scegliere quello ritenuto maggiormente idoneo al varo della loro comunità energetica.

Come consuetudine consolidata negli anni, è stato organizzato in presenza, presso la Pinacoteca Cittadina Giuseppe Altana, nella cittadina di Ozieri, l’annuale edizione del prestigioso evento nazionale ENER.LOC sul tema “Decarbonizzazione, tutela dell’ambiente ed energie rinnovabili: problematiche e prospettive della transizione energetica in Sardegna”, svoltasi il 16 ottobre.

L’attualità degli argomenti, il taglio pratico dei seminari e l’impatto delle tematiche affrontate sul tessuto economico hanno generato un vivo interesse tra i 95 partecipanti.

ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI E COMMERCIO ESTERO

Fondo Fiere

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d’affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative alla concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all’estero. L’annualità in esame ha registrato un forte incremento dello strumento camerale in parola da parte delle imprese. Sono infatti oltre 180 domande di contributo pervenute, in buona parte in un ristretto arco temporale alla fine dell’anno. Si è inoltre provveduto ad apportare alcune modifiche al Regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione delle imprese a mostre e fiere in Italia e all’estero per le manifestazioni cui le imprese partecipano dallo 2025.

Commercio Estero

Particolarmente significativa è stata l’attività amministrativa legata alla tenuta dell’ufficio Commercio Estero. Le attività si sono concretizzate nell’assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l’Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l’estero. Nel corso del 2024 sono stati rilasciati, mediante procedura digitale, certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all’estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata.

È proseguita, in un’ottica di completa digitalizzazione, la sensibilizzazione dell’ufficio nei confronti delle imprese affinché aderiscano alla procedura della stampa in azienda del certificato di origine e dei visti per l’estero, che consente alle imprese di stampare direttamente presso la propria sede i certificati di origine e i visti, con notevole risparmio di tempo e costi rispetto alla tradizionale stampa su formulario e ritiro allo sportello.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI TIPICHE

X Convegno Nazionale Viticoltura - Masterclass sul Vermentino di Gallura.

La Camera di Commercio di Sassari, tramite il suo Ufficio produzioni tipiche ha collaborato all’organizzazione del X Convegno Nazionale Viticoltura. In particolare, nell’ambito dell’iniziativa, l’Ufficio ha curato l’organizzazione di due eventi:

- Masterclass sul Vermentino di Gallura che ha visto la partecipazione di 50 iscritti e durante la quale sono stati degustati e descritti 6 Vermentini di Gallura docg evidenziando le potenzialità evolutive

del vitigno vermentino partendo dalle versioni di consumo più immediato per arrivare alle tipologie più strutturate;

- 1 Tour nel territorio della Gallura con 20 partecipanti per consentire a tecnici e ricercatori nazionali partecipanti al Convegno una conoscenza diretta dei principali areali viticoli del nord Sardegna.

STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

Sportello di informazione Economico-statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

Studi sui principali fenomeni economici:

L'Ufficio di Studi e Statistica ha proseguito anche nel 2024 ha svolgere il proprio ruolo di informativo focalizzandosi sulla salute economica e sociale del territorio di competenza. Attraverso il Servizio Informativo, il Reperimento e l'Elaborazione dei Dati, e la creazione di documenti informativo/statistici, l'ufficio ha contribuito significativamente alla comprensione e alla divulgazione delle dinamiche imprenditoriali nel nord Sardegna. Il supporto fornito per la personalizzazione degli indicatori statistici e la gestione dei dati in riunioni interne ed esterne evidenzia il suo ruolo cruciale nell'ambito informativo dell'ente camerale.

Tutte le attività che verranno analizzate di seguito sottolineano l'importanza e la dedizione che l'Ente riserva alla funzione informativa delle evoluzioni socio-economiche del territorio.

Dash Board interattiva

È stata attivata la piattaforma interattiva che consente la visualizzazione e la navigazione di dati aggregati riguardanti le imprese presenti negli archivi amministrativi della Camera di commercio. La piattaforma consente il monitoraggio e l'analisi del sistema produttivo, nonché il download di informazioni aggregate relative ai fenomeni oggetto di analisi. La dash board è accessibile in due versioni: 1) pubblica- resa disponibile attraverso il sito camerale - per aree tematiche; 2) privata con accesso ad ulteriori dati

Assistenza nell'edizione annuale dell'insero "Top 1000" de "La Nuova Sardegna":

La collaborazione con il quotidiano "La Nuova Sardegna" per la realizzazione dell'insero "Top 1000" ha rappresentato un'opportunità unica per mettere in luce le imprese di maggior successo. L'Ufficio ha lavorato attivamente nella selezione e nell'elaborazione dei dati, creando classifiche e analisi che non solo riconoscono il contributo delle imprese all'economia locale ma forniscono anche una panoramica dettagliata delle performance imprenditoriali.

Osservatorio Economico del Nord Sardegna 2024:

La collaborazione nata con il quotidiano locale ha consentito la realizzazione di un'ulteriore operazione a supporto della diffusione della conoscenza del nostro territorio e dell'attività dell'Ufficio Studi Camerale: nel corso dell'anno in esame è stato infatti possibile la distribuzione, a titolo oneroso, dell'"Osservatorio Economico" – documento che analizza i dati socio economici del Nord Sardegna- unitamente al quotidiano locale. Il documento, che per la distribuzione con la stampa ha preso la denominazione di "Scopri il Nord Sardegna" ha registrato un ottimo riscontro verso il pubblico con oltre 1.700 copie vendute.

Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna 2024:

Il documento annuale di analisi statistica sulle dinamiche imprenditoriali del 2023 offre una visione approfondita del tessuto economico a livello nazionale, regionale e provinciale. L'Ufficio ha svolto un ruolo chiave nella raccolta e nell'analisi dei dati, fornendo così un contributo fondamentale alla comprensione degli sviluppi economici nell'area di competenza.

Indagine Grande Distribuzione Organizzata:

La partecipazione all'indagine sulla Grande Distribuzione Organizzata ha coinvolto il monitoraggio attento della GDO provinciale. Il reperimento dei dati economici delle singole attività produttive durante il periodo aprile-giugno sottolinea l'impegno costante nell'ottenere informazioni cruciali per comprendere le dinamiche commerciali nell'area.

Rapporto sistema imprese I° semestre 2024:

La realizzazione del Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna - I° semestre 2024 e della Sintesi dei dati per il comunicato stampa ha consentito di analizzare le evoluzioni economiche del territorio. Le comunicazioni alla stampa locale sono state essenziali per diffondere in modo efficace le informazioni rilevanti.

Indicatori statistici trimestrali:

La pubblicazione personalizzata degli indicatori relativi ai primi tre trimestri 2024 ha rappresentato un

ulteriore passo nell'offerta di dati tempestivi e rilevanti per comprendere l'andamento economico locale.

Osservatorio camerale:

Il coordinamento alla compilazione dell'Osservatorio camerale, insieme all'inoltro di richieste di chiarimenti a Unioncamere, ha contribuito a garantire l'accuratezza e la completezza delle informazioni condivise all'interno del sistema camerale.

Rilevazioni per conto dell'Istat:

Il coordinamento nella compilazione del Censimento Istituzioni Pubbliche, con richieste di chiarimenti a Unioncamere, evidenzia la partecipazione attiva nella raccolta e condivisione di dati fondamentali per la comprensione del contesto socio-economico.

Utenza esterna:

L'elaborazione di analisi su richieste di informazioni economiche e statistiche per usi interni ed esterni, insieme al rilascio telefonico di informazioni su indici Istat, riflette la flessibilità dell'Ufficio nell'adattarsi alle diverse esigenze informative della comunità locale.

PNRR: Progetto e.INS

L'Ente camerale, su invito dell'Università degli Studi di Sassari, è partner, in qualità di soggetto esecutore, del progetto denominato: "e.INS – Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia.

Il progetto "e.INS" è la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) con il quale si intende dotare il territorio nazionale di "ecosistemi dell'innovazione" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR ("Istruzione e ricerca").

La struttura di governance prevista è di tipo Hub & Spoke, dove l'Hub, costituito nella forma di consorzio, svolge le attività di gestione e coordinamento e gli Spoke le attività di ricerca e di servizio al territorio su 10 differenti ambiti: Medicina, Turismo e Patrimonio Culturale, AgriVet, Finanza e Credito, Aerospazio, Energia, Digitale, Mobilità, Patrimonio Ambientale, Biofarmacia.

La Camera di Commercio di Sassari partecipa all'iniziativa quale capofila dello Spoke dedicato al Credito ed è chiamata a progettare e sviluppare un'attività di valenza trasversale per gli altri Spoke tematici.

Nel corso del 2024 è stata portata avanti un'intensa attività di coordinamento tra i partner dello Spoke, numerosi gli incontri in presenza e on line per monitorare le attività previste nella progettazione di dettaglio condivisa dai partner e che riguarda la realizzazione di 8 Milestone, 22 target e 75 Task, oltre alla pianificazione e realizzazione delle attività di competenza camerale.

Di seguito una sintesi delle numerose attività realizzate:

- è proseguita l'attività di coordinamento dello Spoke con numerosi contatti sia con gli affiliati che con l'Hub e la relativa attività di monitoraggio, di predisposizione delle relazioni in itinere, e rendicontazione del progetto;
- Intensa attività di coordinamento del gruppo di lavoro interno allargato ai fornitori di servizi specialistici con numerosi incontri volta a verificare lo stato di avanzamento delle attività svolte e a portare avanti la programmazione e realizzazione delle attività in itinere;
- predisposizione del Piano Operativo relativo al Percorso Sperimentale di Mentoring e Coaching per le Imprese Sarde che declina le attività da realizzare;
- Incontri con le Camere di Commercio Sarde ai fini della stipula di accordi di Collaborazione;
- partecipazione all'evento Alt-Finance a Milano in data 21 novembre 2024;
- redazione dell'avviso pubblico per la selezione delle imprese nel percorso di coaching e mentoring;
- redazione avviso pubblico per la costituzione di un elenco di coach e advisor;
- predisposizione capitolati tecnici per acquisizione di consulenze specialistiche e di data set per studio del mercato del credito;
- organizzazione conferenze stampa di presentazione degli avvisi pubblici in data 9 dicembre a Sassari e 13 dicembre a Cagliari

Bando Voucher Operatori Balneari

Nel campo più strettamente legato al tema della sostenibilità ambientale l'Ente camerale ha inteso supportare gli operatori del settore balneare nella gestione sostenibile delle spiagge, notoriamente soggette ad una notevole pressione turistica stagionale supportandoli nel percorso di certificazione ambientale. La Camera di Commercio di Sassari ha pertanto promosso, attraverso il proprio Ufficio Ambiente, l'adozione, da parte delle imprese di specifici settori, di sistemi di gestione ambientale conformi alle norme ISO 13009 e ISO 14001.

La norma ISO 14001 è alla base del Sistema di gestione Ambientale. Prevede che un'azienda consideri tutti gli aspetti ambientali critici per le sue attività quotidiane quali, ad esempio, la gestione dei rifiuti, l'eventuale contaminazione del suolo, l'inquinamento atmosferico, i problemi relativi all'acqua e alle acque reflue, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, ecc;

La norma ISO 13009 "Turismo e servizi connessi. Requisiti e raccomandazioni per il funzionamento della spiaggia" definisce i servizi e le infrastrutture che contraddistinguono spiagge di qualità. Si configura come il riferimento internazionale degli operatori che gestiscono stabilimenti balneari e fornisce linee guida, concordate a livello internazionale, per una gestione della spiaggia sostenibile e in grado di offrire servizi di qualità. La norma affronta aspetti molto puntuali della gestione delle spiagge, tra cui la sicurezza delle spiagge e delle acque, la pulizia, andando a valutare sia l'adeguatezza delle infrastrutture, sia la qualità del servizio offerto.

L'Ufficio Ambiente ha gestito anche nel 2024 il bando in parola, che è stato oggetto anche di una revisione nonché di proroga fin tutto il 2025.

B. AREA ANAGRAFICA E DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

1. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

Dirigente dell'Area e Conservatore: 1

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Nel 2024, sono state realizzate tutte le attività programmate nel Piano performance, volte a garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria e per tutti i cittadini, assicurando la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa.

La valorizzazione della qualità del patrimonio informativo del Registro delle Imprese, rappresenta uno dei principali obiettivi perseguiti per consentire la diffusione di dati riferiti alla vita delle imprese, che vanno a costituire un vero e proprio hub informativo sull'economia reale del paese.

I principali interventi effettuati durante l'anno sono stati quelli indirizzati al controllo della qualità del dato del Registro imprese, alla promozione e diffusione dei nuovi strumenti digitali per l'impresa.

Addetti: personale del servizio Registro delle Imprese e dell'Ufficio di Olbia.

Servizio Registro Imprese

2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa

- **2.1.1 la qualità del dato per la trasparenza del mercato**
- **2.1.2 il registro delle imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo**

Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa è l'obiettivo portante e imprescindibile del Registro imprese ed è correlato alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, in particolare con riguardo agli adempimenti anagrafici e certificativi. La realizzazione di tale obiettivo si declina mediante la previsione di diverse azioni, disciplinate da diverse norme di settore. Pertanto anche nel corso del 2024 è proseguita l'attività di verifica dei requisiti di esistenza delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004, delle società di capitali ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2190 cc e dato avvio alle procedure per la loro cancellazione. Nel corso dell'anno sono stati

avviati n. 1134 procedimenti di cancellazione e cancellate un totale di n. 1174 imprese. Per tutte le posizioni, l'Ufficio ha effettuato la verifica sulla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa per la cancellazione, nonché i controlli all'anagrafe tributaria sulla operatività della partita iva.

Per quanto riguarda il registro dei titolari effettivi delle imprese dotate di personalità giuridica, delle persone giuridiche private, dei trust e dei mandati fiduciari l'ufficio ha continuato a fornire assistenza e supporto agli utenti ed agli studi professionali per la risoluzione di problematiche inerenti gli assetti proprietari. Tuttavia con le Ordinanze del 15 ottobre 2024 il Consiglio di Stato ha sospeso ogni giudizio in materia di Titolarità Effettiva, rimettendo la questione alla Corte di Giustizia Europea. Nelle more di ricevere nuove indicazioni da parte del MIMIT, l'Ufficio ha continuato ad istruire le pratiche di prima comunicazione e variazione del Titolare Effettivo, sospendendo al contempo l'azione sanzionatoria. Sempre mediante l'applicativo Cruscotto Qualità si è provveduto alla ricognizione di altre tipologie di incongruenze, al fine di perfezionare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati. In particolare sono state estratte le liste delle società di capitali aventi già depositato da tempo il bilancio finale di liquidazione ed avviati i relativi procedimenti di cancellazione, previa verifica dell'assenza di reclami presso il Tribunale competente.

2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali

2.2.1 gli strumenti digitali per le imprese

- **2.2.2 sviluppo del cassetto digitale**
- **2.2.3 attribuzione d'ufficio del domicilio digitale**
- **2.2.4 strumenti a supporto della crisi di impresa**

Per tutto l'anno 2024, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali, è stato garantito all'utenza un maggior numero di sportelli dedicati al servizio, ampliando così le opzioni di prenotazione degli appuntamenti. Inoltre, per assicurare servizi sempre più improntati alla digitalizzazione, la CCIAA di Sassari ha attivato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente (448 rilasci). Modalità che consente la fruizione dei servizi senza spostamenti. Nel corso dell'anno l'Ufficio ha rilasciato n. 2854 dispositivi digitali tra smart card e token wireless (considerando il rapporto con le n. 2328 imprese attivate nel 2024, si registra un incremento del 5,6% rispetto all'anno precedente).

Sempre nell'ambito del medesimo obiettivo operativo, per lo sviluppo specifico del cassetto digitale dell'imprenditore, è stata condotta un'ampia attività promozionale volta ad illustrare tutte le funzionalità pensate per semplificare la vita degli imprenditori con l'utilizzo dell'App Impresa Italia ed a sensibilizzare in tal senso le associazioni di categorie e le banche del territorio.

Per quanto riguarda l'attribuzione del domicilio digitale l'ufficio ha provveduto ad effettuare le consistenze delle imprese interessate per programmare le varie fasi del procedimento, alla predisposizione degli atti preparatori ed ha avviato l'attribuzione d'ufficio i domicili digitali sia a imprese individuali che a società di capitali. E' stata quindi deliberata l'attribuzione d'ufficio dei domicili digitali nei confronti di n. 5060 imprese.

In parallelo si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati dal cruscotto Qualità, al procedimento di cancellazione d'ufficio delle pec irregolari, tra non più attive, scadute o revocate. Sono stati avviati in totale n. 796 procedimenti di verifica delle pec, con conseguente cancellazione di n. 1141 pec non regolarizzate, risultate revocate o scadute, in ottemperanza alla Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Giustizia, registrata dalla Corte dei Conti il 13 luglio 2015.

E' proseguita l'attività di gestione delle istanze pervenute nella piattaforma telematica per la Composizione negoziata della crisi di impresa, provvedendo all'inoltro delle pratiche alla Commissione regionale se sopra soglia o all'attivazione della procedura per la nomina dell'esperto qualora sotto soglia. L'ufficio ha inoltre provveduto all'archiviazione delle istanze chiuse e ad effettuare nel Registro Imprese le iscrizioni degli atti correlati soggetti a pubblicità. Al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure, che richiedono un monitoraggio continuo della piattaforma, è stato istituito l'Ufficio per la Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa all'interno dell'area Anagrafe e Regolazione del mercato

- **Ufficio periferico di Olbia**

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2024 ha assicurato, la continuità dei servizi camerali tramite lo

sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con Infocamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio dei servizi digitali.

Addetti: 1 Area Operatori Esperti

2. SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

L'attività di regolazione del mercato, prevista dall'art. 2 della legge n. 580/1993 sul riordino delle Camere di Commercio, consiste nella realizzazione di iniziative e nell'offerta di servizi tesi a favorire migliori condizioni di equilibrio nel mercato, in particolare tra consumatori e imprese ma anche tra le imprese stesse.

I servizi attualmente attivi sono:

- Sportello di conciliazione per tutte le controversie commerciali;
- Camera arbitrale;
- Mediazione per la risoluzione delle controversie commerciali e civili, basata su una procedura volontaria e riservata, nella quale un soggetto neutrale, il mediatore, aiuta le parti a raggiungere un accordo soddisfacente per entrambe;
- Raccomandari Marittimi;
- Ufficio Metrico;
- Ufficio brevetti, modelli e marchi per la tutela dei prodotti dell'ingegno;
- Ufficio Sanzioni Amministrative;
- Ufficio Protesti;
- Manifestazioni a premio.

Camera arbitrale Organismo di Mediazione e Sportello di Conciliazione

La **Camera Arbitrale** della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che debbano presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. L'obiettivo è quello di garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa. Nel corso del 2024 è stato presentato 1 arbitrato e 2 nomine arbitri

Si ricorda che l'**attività di media-conciliazione**, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, è nata per offrire un servizio utile per dirimere i contenziosi, non solo quelli che annoverano tra le parti imprese, ma anche privati cittadini che vogliono vedere risolto più velocemente rispetto alla giustizia ordinaria, una causa specifica.

Nel corso del 2024 al fine di dare attuazione alla Legge Cartabia è stato necessario che l'Organismo si dotasse di strumenti nuovi per poter concludere la procedura di adeguamento richiesta dal Ministero, lavoro che ha richiesto un notevole impegno da parte del personale dedicato che si è concluso nei primi mesi del 2025.

La riforma Cartabia infatti non solo ha ampliato le materie obbligatorie ma ha modificato le tariffe, i requisiti sia dei mediatori che dell'Organismo, la procedura degli incontri.

In un'ottica di collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Sassari il 21/03/2024 la Camera ha patrocinato l'Evento "la nuova mediazione nella riforma Cartabia: aspetti procedurali e ruolo dell'Avvocato tra giurisprudenza e ADR" all'interno del quale c'è stata la partecipazione dell'Avv.to Fabio Valerini, che è

Intervenuto mettendo in risalto gli Organismi di mediazione delle Camere di Commercio.
Nel corso del 2024 sono state presentate 35 istanze di mediazione e 1 di conciliazione.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 1 Area Operatori Esperti

Commissione Raccomandatori Marittimi

L'Ufficio nel 2024 ha provveduto allo svolgimento degli esami di abilitazione professionale nelle giornate del 29 e 30 giugno 2024. Si è poi curata la successiva iscrizione dei soggetti abilitati all'apposito elenco. È continua l'attività di coordinamento della Commissione per la modifica e cessazione degli iscritti.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Operatori Esperti

Ufficio Metrico

Dal mese di aprile 2021 l'Ufficio metrico si è trovato a fronteggiare l'assenza dell'addetto metrico e l'attività è stata svolta prevalentemente dalla responsabile di servizio.

Nel corso del 2024 sono emerse numerose criticità soprattutto con riferimento alle azioni ispettive richieste dalle imprese e non erogate dal servizio proprio perché non dotati della professionalità necessaria. Per far fronte all'emergenza sporadicamente si è avuta collaborazione dalla Camera di Commercio di Cagliari-Oristano proprio per effettuare le verifiche più urgenti. La problematica è stata portata più volte all'attenzione del Segretario Generale che, non avendo individuato nessun dipendente per poter partecipare al percorso formativo ha posto in essere tutte le azioni possibili per la gestione dell'emergenza. Si è cercato tuttavia di offrire assistenza amministrativa alle aziende garantendo comunque lo svolgimento dell'attività necessaria al rinnovo e rilascio delle autorizzazioni per i centri tecnici.

L'attività ordinaria ha ricompreso inoltre i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 204).

Nel 2024 l'ufficio ha svolto attività di assistenza e supporto agli utenti per i controlli in contraddittorio sui gestori delle grandi utenze (Abbanoa SPA), questa attività ha comportato oltre che i controlli sulla documentazione l'invio ai laboratori degli apparecchi tecnici.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Operatori Esperti

Ufficio Brevetti e Marchi

Come di prassi è stata garantita la disponibilità per l'affiancamento ai consulenti ed alle aziende per l'utilizzo da remoto della procedura per coloro impossibilitati a recarsi presso gli uffici camerale. L'Ufficio è stato coinvolto nel progetto del PNRR per la parte di competenza camerale sull'affiancamento al credito.

- Organizzazione giornata seminariale Liceo artistico Alghero sulla tutela marchi e disegni;
- Partecipazione incontro Università di Sassari sulla proprietà intellettuale;
- Partecipazione all'incontro l'Italia: un valore nel mondo 17 aprile 2024.

L'ufficio nel corso dell'anno ha registrato 241 marchi, n.1 invenzione, n.1 modello utilità, n.11 design, n. 3 trascrizioni, n. 12 rilievi, n.6 integrazioni, n. 3 ritiro, n. 4 istanze rimborso, n. 1 opposizione, rilascio 40 attestati.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Operatori Esperti

Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo. A fine 2024 è stata modificata la risoluzione della memoria delle carte e l'obbligatorietà di conservazione dei dati. A tal proposito è stata organizzata una campagna informativa con l'utenza e la partecipazione ad un seminario sul tema Il servizio offerto ha registrato il rilascio di numero 1.175 carte.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Operatori Esperti

Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio nel 2024 ha fornito assistenza per un concorso a premi.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Sanzioni amministrative

Si è detto in premessa come per l'ufficio, vista la mole dei procedimenti sanzionatori, sia importante ricevere già in entrata le informazioni a corredo dell'attività ispettiva – rilievi fotografici, documentazione, perizie, analisi di laboratorio ecc.. È anche importante avere la certezza e tempestività dei pagamenti anche per non dover emettere oltre all'ordinanza ingiunzione anche un successivo provvedimento di archiviazione della stessa. Dall'anno in corso abbiamo avuto la possibilità di incrociare i pagamenti effettuati direttamente tramite l'accesso nel portale dell'Agenzia delle Entrate. Questa modalità ci consente di evitare di dover esaminare a posteriori le richieste di sgravio. Si è pubblicato il ruolo per gli anni 2018, 2019, 2020 bloccate, questi anni, a causa dell'emergenza sanitaria.

Sono state emesse 350 ordinanze, effettuate circa 428 notifiche attività propedeutica all'emissione del ruolo 428 pratiche e gestiti 5 procedimenti amministrativi tra ricorsi e memorie.

Nel corso del 2024 con la collaborazione dell'Avv.to Farronato ed in continuità con l'attività di formazione di cui agli anni precedenti, è stata organizzata un seminario di approfondimento in materia di sanzioni amministrative in favore degli organi ispettivi di polizia amministrativa e dei Comuni, tenutosi in CCIAA il 6 e 7 giugno.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

Protesti

L'attività consiste nella gestione del protesto.

Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa 30 pratiche di cancellazione, 96 certificazioni, 46 elenchi. Occorre ricordare che sono stati anche gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 1 Area Operatori Esperti

Orientamento al lavoro e alle professioni

Ricordiamo che la Camera di Commercio di Sassari aderisce al progetto riguardante il fondo del 20%; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa e, non da ultimo, di certificare le competenze acquisite in particolari campi.

Focus argomentativi dei 2 tavoli territoriali:

- Presentazione della piattaforma web per la Certificazione delle competenze
- Modalità di organizzazione dei PCTO
- Analisi delle competenze tecnico professionali e trasversali oggetto della Certificazione
- Analisi dei fabbisogni del mercato del lavoro per le imprese dei settori focus
- Ricognizione degli indirizzi di studio presenti negli istituti target
- Analisi dei fabbisogni formativi degli studenti del territorio e approccio alla metodologia PCTO da parte di famiglie e operatori dell'istruzione
- Verifica dello status di adesione delle scuole partecipi al sistema di Rete delle scuole come concordato a livello Nazionale da Unioncamere
- Programmazione e condivisione delle modalità di adesione alla linea e alla piattaforma di Certificazione delle Competenze Unioncamere - Camere di Commercio
- Acquisizione dati partecipanti e referenti per lo sviluppo delle fasi successive.

È stata avviata, a livello regionale, in collaborazione e in sinergia con le altre Camere di Commercio della Sardegna e con il supporto di IFOA, un'attività di mappatura e contatto con gli Istituti Tecnici Superiori presenti sul territorio regionale al fine di supportarli nella promozione dei propri percorsi formativi agli studenti degli istituti superiori maggiormente interessati.

Sono stati pianificati, in raccordo con gli ITS del territorio, diversi incontri sul nostro territorio presso gli istituti superiori svolti nei primi mesi del 2024 sulla base del calendario richiesto dagli ITS e della disponibilità degli istituti scolastici.

È stata realizzata una brochure promozionale degli ITS sardi con la presentazione di dettaglio dei percorsi offerti.

Programmazione attività di certificazione delle competenze con Unioncamere.

Programmazione e progettazione attività Liceo artistico ed agrario.

Liquidazione voucher alternanza.

Partecipazione riunioni di coordinamento per Commissione certificazione.

Progettazione Work Academy 2024/2025.

La Camera di Commercio di Sassari è stata contattata per l'organizzazione del Job Day della Regione Sardegna tenutosi a Sassari e a Olbia (febbraio 2024).

Certificazione e test per 15 ragazzi progetto Renisa agrario e costituzione Commissione.

Si sono poi organizzati 3 incontri per il progetto della certificazione del settore turistico, moda e agroalimentare.

Firma Convenzione partecipazione Istituto Angioy e I-Lab per l'attività di laboratorio sul digitale e l'utilizzo della piattaforma di formazione del Politecnico di Milano.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 3 Area Operatori Esperti

In considerazione di quanto sopra esposto si può affermare che le attività previste dal Piano della performance 2024 siano state realizzate dal personale di tutti i Servizi con il massimo impegno e professionalità. Oltre alla considerevole mole di lavoro svolta ordinariamente, come di consueto l'Ente ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità sia dei servizi resi verso l'esterno sia di quelli di carattere puramente amministrativo, in linea con gli obiettivi prefissati in fase di programmazione.

3.4 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Le schede di sintesi riportate di seguito - recanti i target programmati e quelli raggiunti, con gli eventuali scostamenti rilevati - indicano gli obiettivi assegnati al Segretario Generale, unico dirigente in servizio, ed ai funzionari titolari di posizione organizzativa.

SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Potenziamento della struttura camerale (risorse umane)	Azioni di valorizzazione e potenziamento risorse umane ≥ 2023	1) Assunzione di n. 1 unità tramite mobilità 2) Intensa attività formativa (per esempio: Camera del futuro; Fascicolazione; Nuovo codice appalti; Primo soccorso)	
Organizzazione degli uffici al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Rispetto tempi di legge da parte dell'Ente	1) Coinvolgimento responsabili di servizio; 2) inserimento indicatore nei servizi; 3) Monitoraggio della Ragioneria.	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Relazioni con Associazioni di categoria, altre Istituzioni regionali e territoriali	≥ 2023	1) Comunicazione costante tramite chat dedicata; 2) Coinvolgimento in iniziative inerenti il sistema economico generale	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Capacità di utilizzo risorse derivanti dai finanziamenti europei, PNRR, nazionali e regionali	≥ 2023	>2023 PNRR: avvio Potenziamento attività I-Lab Enterprise Oriented	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Presenza istituzionale nel territorio			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Favorire la presenza istituzionale a livello territoriale	Equilibrio nel rapporto tra le azioni realizzate nel Sassarese e le azioni realizzate in Gallura	Equilibrio sia nell'attività promozionale che nella pianificazione dei progetti strategici	

DIRIGENTE-CONSERVATORE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Il Registro imprese a servizio della transizione digitale			
INDICATORI	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento linee d'azione per l'ottimizzazione del funzionamento del servizio registro imprese	SI/NO	SI	
Potenziamento e sviluppo dei principi di uniformità, celerità e automazione	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ottimizzazione dei procedimenti inerenti la regolazione del mercato			
INDICATORI	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Valorizzazione attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	SI/NO	SI	
Direzione nuovo assetto organizzativo per l'ufficio metrico	SI/NO	SI	

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni per la valorizzazione del personale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Gestione delle fasi di espletamento delle procedure selettive	SI/NO	SI	
Organizzazione corsi di formazione per il personale interno	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Aggiornamento procedure interne del Servizio in base alla normativa di settore			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Contestualizzazione nuove disposizioni contrattuali nella struttura camerale	SI/NO	SI	
Predisposizione documenti programmatori per le assunzioni e la formazione del personale	SI/NO	SI	

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO RAGIONERIA			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Bilancio consuntivo, Preventivo economico e assegnazione budget annuale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Redazione consuntivo, Preventivo economico, assestamenti, budget	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Controllo di gestione valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività			
INDICATORI	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Elaborazione dati e rilascio report su attività programmate	SI/NO	SI	
Elaborazione dati e rilascio report sul costo dei processi camerali	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Contratto del Pubblico Impiego			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Costituzione e destinazione Fondi per le risorse secondo le disposizioni contenute nel CCNL	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione amministrativo contabile risorse da Fondi Comunitari e altri Enti			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento attività per gestione risorse e rendicontazioni	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ottimizzazione indicatore tempestività dei pagamenti			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento attività per gestione ciclo tempestività dei pagamenti	SI/NO	SI	

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio

INDICATORI	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Predisposizione avviso pubblico per le Imprese da avviare alle attività di Coaching e Mentoring (Spoke 04 Progetto e-INS - PNRR)	SI/NO/IN PARTE	SI	
Pubblicazione Osservatorio Economico	SI/NO/IN PARTE	SI	

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale

INDICATORI	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Progetto Vetrina 4.0	SI/NO/IN PARTE	SI	
Percorsi formativi Accademia Digitale	SI/NO/IN PARTE	SI	
Tempestività pagamenti	< 10 gg.	SI	

ELEVATA QUALIFICAZIONE - UFFICIO PROGETTI COOPERAZIONE E STRATEGICI*

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione e coordinamento network Salute & Trigu

INDICATORI	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Gestione Avviso Pubblico 2024	SI/NO	SI	
Coordinamento Piano di comunicazione	SI/NO	SI	
Coordinamento e gestione dello spazio S&T negli eventi a regia camerale	SI/NO	SI	

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione e coordinamento Progetto Enterprise Oriented

INDICATORI	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Predisposizione e aggiornamento bando incentivi per nuovi insediamenti nei piccoli Comuni	SI/NO	SI	
Gestione dei rapporti con la RAS e funzione di coordinamento con le altre CCIAA Sarde	SI/NO	SI	

* I presenti indicatori e target sono riferiti al periodo dal 01/07/2024 (data di inizio dell'incarico di E.Q.) al 31/12/2024

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Elevazione standard qualità del dato

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Realizzazione e coordinamento progetto sulla qualità del dato del Registro Imprese	SI/NO	SI	
Adeguate organizzazione per l'adozione delle misure previste dalla normativa vigente in materia titolare effettivo	SI/NO	SI	

OBIETTIVO INDIVIDUALE: processo di digitalizzazione: i servizi digitali per le imprese

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Realizzazione misure previste per i servizi digitali per il Registro Imprese	SI/NO	SI	
Adeguate organizzazione per l'attribuzione del domicilio digitale	SI/NO	SI	

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori

INDICATORI	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento delle fasi del procedimento amministrativo gestito da più enti autonomi	SI/NO/IN PARTE	SI	
Azione di sviluppo del mercato	SI/NO/IN PARTE	SI	

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa

INDICATORI	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Implementazione sistema di formazione	SI/NO/IN PARTE	SI	
Progettazione e organizzazione eventi	> 2	SI	
Tempestività pagamenti	< 10 gg.	10 giorni	

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ (dati al 31/12/2023 in quanto non ancora disponibile consuntivo 2024)

ANALISI DEI DATI RELATIVI AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2023: INDICATORI DEL PIRA E RISORSE UTILIZZATE

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, è necessario allegare al bilancio di esercizio - tra gli altri documenti - il Rapporto sui risultati, che illustra a consuntivo gli indicatori definiti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA), avente il precipuo fine di specificare gli obiettivi della spesa.

Per il 2024 il PIRA è stato approvato - unitamente al Preventivo Economico - con delibera del Consiglio camerale n. 16 del 20/12/2023, mentre il citato Rapporto sui risultati verrà adottato, a norma di legge, in sede di approvazione del consuntivo.

Nei detti documenti sono individuate quattro Missioni programmatiche generali, suddivise a loro volte in obiettivi specifici, che coinvolgono tutti i servizi camerali, con la definizione di precisi indicatori e risultati attesi per ciascuna, e precisamente:

- 1) Competitività e sviluppo delle imprese: relativa alla promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo;
- 2) Regolazione dei mercati: relativa alla vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori;
- 3) Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo: relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy;
- 4) Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni: relativa ai programmi di indirizzo politico ed ai servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

In conformità alle istruzioni applicative di cui alla nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 50114 del 9/04/2015, i dati e le informazioni della Relazione sulla gestione e sui risultati di bilancio (contenente anche il Rapporto sui risultati) devono confluire nel presente documento e, pertanto, sono stati ripartiti nelle diverse sezioni in coerenza con la struttura della Relazione sulla Performance adottata dall'Ente.

MISSIONE	RISORSE UTILIZZATE
Competitività e sviluppo delle imprese	Euro 13.845.991,81
Regolazione dei mercati	Euro 3.247.372,21
Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Euro 654.678,21
Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	Euro 1.708.659,94

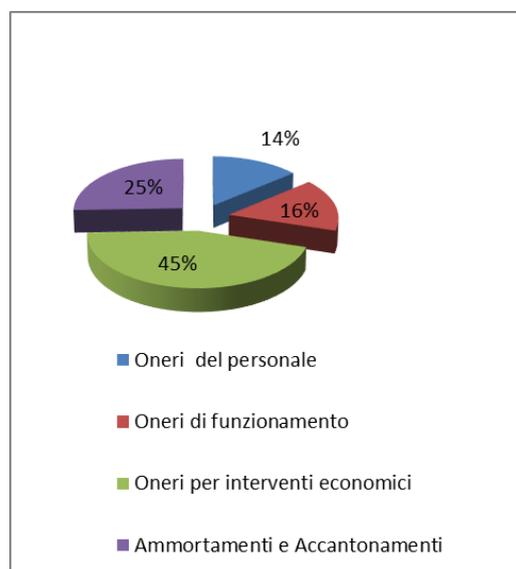
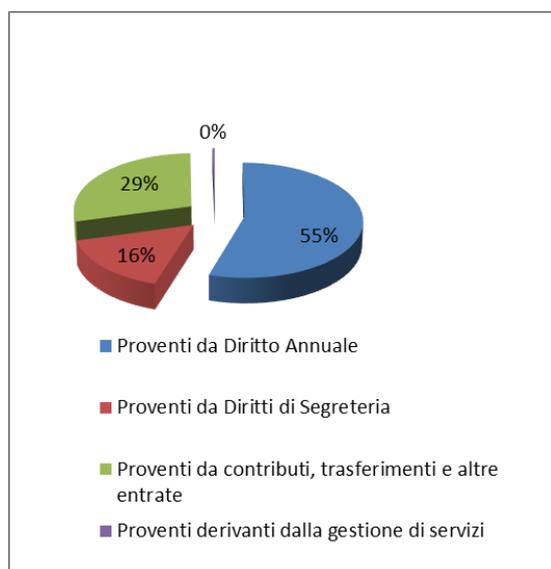
RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'ENTE

La dimensione economico-finanziaria dell'Ente nell'anno 2023

TOTALE PROVENTI	2023	TOTALE ONERI	2023
Proventi correnti	12.737.220,63	Oneri correnti	15.030.567,10
Proventi finanziari	2.681.049,86	Oneri finanziari	8.189,06
Proventi straordinari	1.235.356,81	Oneri straordinari	402.905,01
Rettifiche di valore attività finanziaria	0	Rettifiche di valore attività finanziaria	0
Avanzo economico dell'esercizio	1.211.966,13	Disavanzo economico dell'esercizio	0,00

La dimensione economico-finanziaria dell'Ente nell'anno 2023: dettaglio della gestione corrente - capacità del bilancio camerale di sostenere gli oneri correnti con proventi correnti propri (senza ricorso a strumenti finanziari di alcun genere)

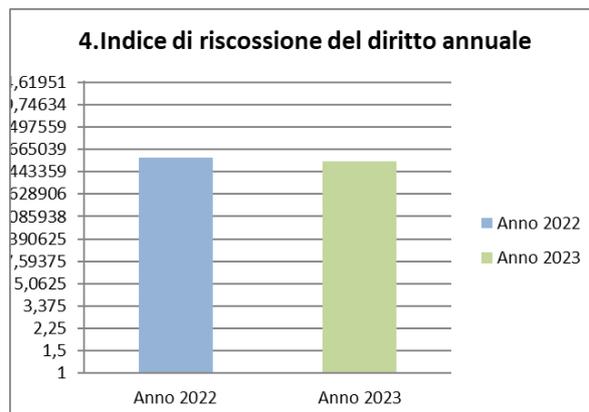
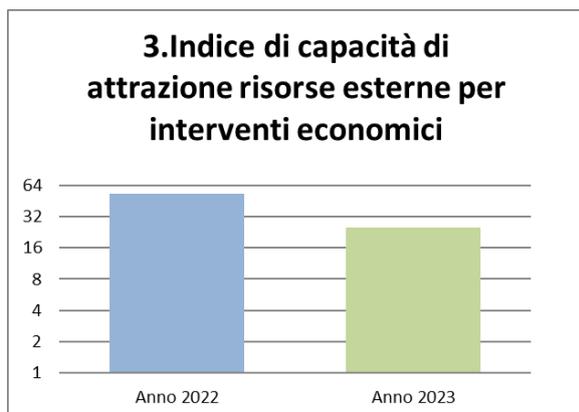
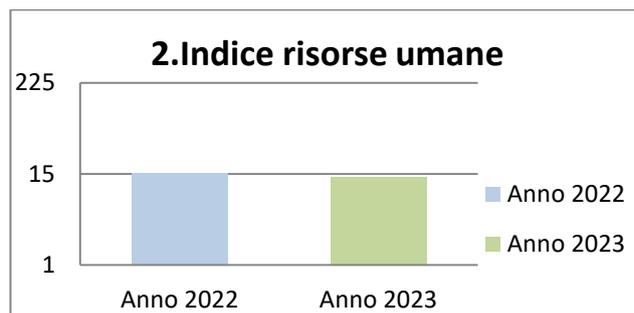
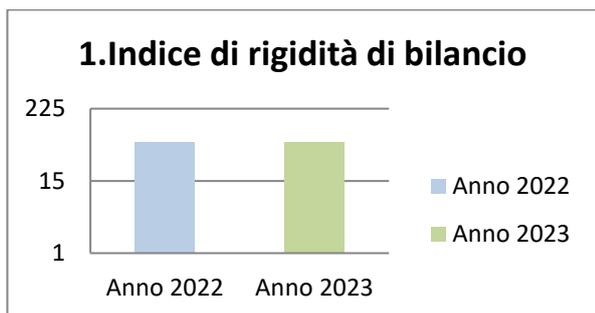
PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2023	2022	ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	2023	2022
Proventi da Diritto Annuale	6.978.185,90	6.479.147,35	Oneri del personale	2.081.070,96	1.898.342,36
Proventi da Diritti di Segreteria	2.027.365,99	1.733.816,85	Oneri di funzionamento	2.397.793,12	1.865.946,57
Proventi da contributi, trasferimenti e altre entrate	3.688.263,55	2.870.987,38	Oneri per interventi economici	6.710.092,64	5.138.945,70
Proventi derivanti dalla gestione di servizi	43.405,19	32.273,52	Ammortamenti e Accantonamenti	3.841.610,38	3.155.457,63



IL CONTENIMENTO DEGLI ONERI: INDICI ANALISI DI BILANCIO

	2022	2023	differenza	%
Oneri del personale	1.898.342,36	2.081.070,96	182.728,60	9,63%
Oneri di funzionamento	1.865.946,57	2.397.793,12	531.846,55	28,50%

Indice	Composizione	2022	2023
1. Indice di rigidità di bilancio	Oneri correnti - interventi economici/Proventi correnti	64,27%	65,32%
2. Indice "risorse umane"	Costi del personale/Oneri correnti	15,45%	13,85%
3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	53,17%	24,83%
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	49,48%	46,60%



5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Nel 2024 una riflessione particolare - su proposta dell'OIV - sulle pari opportunità e sul bilancio di genere è stata fatta ponendo attenzione anche all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dalle Nazioni Unite: tale documento è un programma d'azione contenente 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile da raggiungere entro il 2030, articolati in 169 Target, che rappresentano una bussola per porre il mondo, e quindi ogni singola nazione, su un sentiero di sostenibilità.

Difatti, tutti i Paesi sono chiamati a contribuire per la realizzazione degli obiettivi in esso definiti; per ottenere ciò è necessario il coinvolgimento di tutte le componenti della società, dalle imprese al settore pubblico, dalla società civile alle istituzioni filantropiche, dalle università e centri di ricerca agli operatori dell'informazione e della cultura. Pertanto anche la Pubblica Amministrazione nella propria programmazione strategica deve progettare iniziative che consentano - nei limiti delle proprie competenze e della propria sfera di azione - il raggiungimento degli ambiziosi traguardi fissati nell'Agenda. La Camera, per sua vocazione istituzionale e per gli indirizzi adottati dai vertici politici e amministrativi, nella sua attività mostra da sempre particolare attenzione per i principi espressi dal Goal 5 - Parità di genere e dal Goal 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. Riguardo al primo l'Ente, in linea con gli indirizzi espressi dall'ONU, ha sempre evitato ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne e garantito loro la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

la Camera di Commercio di Sassari, come evidenziato nella tabella di cui alla sezione "Risorse umane" del paragrafo 2.2. della presente Relazione, è un Ente a netta prevalenza femminile - al 31/12/2024 era composto da 26 donne e 8 uomini - perciò l'effettiva attuazione del rispetto delle pari opportunità nell'organizzazione interna deve essere temperata e rivista alla luce dei dati numerici.

Attualmente, non si ritiene necessaria la fissazione di particolari obiettivi di genere né, a maggior ragione, la predisposizione di un apposito bilancio in materia: infatti, la distribuzione degli incarichi non presenta squilibri a svantaggio di un genere o dell'altro, in quanto gli stessi sono assegnati in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico.

Si può comunque osservare che la percentuale di laureati ha una maggiore incidenza tra il personale femminile inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. e ciò si riflette, naturalmente, nell'assunzione di compiti di più alto profilo; infatti, se si esclude il Segretario Generale - che è di sesso maschile - l'altro dirigente nonché Conservatore del Registro delle Imprese è una donna e lo è anche la maggior parte dei funzionari con incarichi di elevata qualificazione, che al 31/12/2024 erano cinque su sei; vi era inoltre un funzionario di sesso maschile senza incarico di elevata qualificazione.

In ogni caso, l'Ente camerale pone la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici, sia ottemperando puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia - come si è visto, ad esempio, nelle nomine delle commissioni di concorso effettuate nel corso dell'anno - sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale.

Infine, nel quadro delle attività istituzionali della Camera un'attenzione particolare è dedicata - attraverso le iniziative dell'Ufficio Progetti UE e Strategici - a supportare lo sviluppo dell'imprenditorialità femminile, tradizionalmente più debole nel quadro economico locale.

Agire per la promozione dell'imprenditorialità femminile significa operare per sensibilizzare e favorire animazione sul territorio attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale tra le donne.

Nel sottostante paragrafo sono riportate le principali azioni portate avanti dall'Ufficio nel 2024.

INIZIATIVE A SUPPORTO DELL'IMPRENDITORIALITÀ FEMMINILE

Nell'insieme delle attività istituzionali della Camera un'attenzione particolare è dedicata - attraverso le azioni messe in campo dall'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici a supporto dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, tradizionalmente più debole nel quadro economico locale.

Agire per la promozione dell'imprenditorialità femminile significa operare per sensibilizzare e favorire animazione sul territorio attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale tra le donne.

Azioni realizzate nel 2024

- Predisposizione dell'Avviso pubblico relativo alle Azioni a supporto delle imprese femminili del Nord Sardegna, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.346 del 31/07/24;
- Diffusione dell'attivazione del Percorso formativo tramite pubblicazione di n.2 news su sito camerale, nonché predisposizione e invio di n.2 newsletter per promuovere la pubblicazione dell'avviso e comunicare l'apertura dei termini di iscrizione;
- coordinamento con docenti e attivazione di n. 3 laboratori tematici di n. 20 ore ciascuno, come disposto da Determinazione del Segretario Generale n. 487 del 6 novembre 2024;
- pubblicazione n. 5 tra news su sito camerale e post sulla pagina FB istituzionale camerale;

dal 01/08/24 al 30/09/24 ricezione di n. 69 domande complessive: n. 22 iscrizioni al Laboratorio di Time Management e Problem Solving, realizzato nelle date del 18-19 novembre e 02-03 dicembre 2024, per un totale di n.13 conferme di partecipazione e n.6 attestati di frequenza rilasciati; n. 22 iscrizioni al Laboratorio di Project Management, realizzato nelle date del 11-12 novembre e 04-05 dicembre 2024, per un totale di n.17 conferme di partecipazione e n.9 attestati di frequenza rilasciati; n. 25 iscrizioni al Laboratorio di Comunicazione e Strategie di vendita, realizzato nelle date del 09-10-16-17 dicembre 2024, per un totale di n.19 conferme di partecipazione e n.11 attestati di frequenza rilasciati.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Circa l'attuazione delle varie fasi del Ciclo della performance, la Camera ha seguito il consueto percorso volto ad assicurare la sostanziale coerenza con i documenti programmatici dell'Ente - compatibilmente con la diversa struttura e finalità dei medesimi - nonché l'integrazione con i processi facenti capo ai diversi uffici in esso coinvolti. In questo modo, i principali atti di indirizzo e di programmazione delle attività camerali sono stati resi omogenei tra loro e si è potuto utilizzarli anche per la misurazione delle performance.

In tale ottica, il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (che predispone ed assembla i documenti finali e nel cui ambito è incardinata la Struttura Tecnica Permanente), l'Ufficio Controllo di gestione (che redige e raccoglie le schede utilizzate per monitorare le attività dell'Ente) nonché il Responsabile della prevenzione della corruzione - ed i funzionari incaricati di coadiuvarlo - hanno collaborato attivamente con l'Organismo Indipendente di Valutazione, cui è rimessa la verifica della performance organizzativa e dirigenziale.

In particolare, la Struttura Tecnica ha supportato l'OIV così da consentire a quest'ultimo il puntuale rispetto di tutti gli obblighi di legge - consistenti in modo particolare nel monitoraggio periodico del rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità di atti e documenti - tenendo però conto delle peculiarità proprie dell'Ente camerale di Sassari.

Per quanto concerne il processo di redazione della presente Relazione, la stesura preliminare del documento è effettuata in maniera condivisa: infatti ogni servizio, su coordinamento degli Affari Generali, viene chiamato ad elaborare le parti di propria pertinenza così da garantire una descrizione quanto più precisa possibile delle attività svolte da ciascun ufficio.

6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Ciclo della performance è da sempre improntato a due principi fondamentali, ossia la valorizzazione dell'esperienza pregressa e l'integrazione con le altre procedure correlate già in essere presso l'Amministrazione. Riguardo al primo punto, di norma si procede secondo un sistema in cui confluiscono tutti gli elementi consolidati e ormai acquisiti dall'Ente in materia di valutazione delle attività svolte, così da dare un senso di continuità all'azione amministrativa. Relativamente al secondo principio, si utilizza un metodo integrato di verifiche interne, tale da garantire la maggior coerenza possibile tra performance, schede utilizzate per il controllo di gestione e documenti di programmazione dell'Ente - in particolare Piano

della Performance, Relazione Previsionale e Programmatica e Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio - così da avere degli strumenti omogenei e connessi tra loro. A tal proposito, già da tempo si è iniziato a lavorare per definire un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance - aggiornato alla più recente normativa e alle linee guida predisposte da Unioncamere in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica - che dovrebbe diventare operativo nel prossimo futuro. Pertanto, essendo i nuovi documenti ancora in fase di adozione, anche per il 2024 si è utilizzata la procedura degli scorsi anni. Di conseguenza, la valutazione individuale procede secondo il seguente iter:

- ciascun dipendente redige una scheda, utilizzando un fac simile appositamente predisposto, in cui vengono riportati i compiti svolti nel corso dell'anno di riferimento sotto il profilo qualitativo e, ove possibile, quantitativo;
- le suddette schede vengono esaminate dai Responsabili di Servizio, e successivamente validate dal Dirigente e/o dal Segretario Generale e redatte in un unico Report.

Ciascun dipendente riceve una valutazione sulla prestazione lavorativa svolta in base ai seguenti elementi: quantità e qualità delle prestazioni svolte; impegno profuso e senso di responsabilità; adattamento e capacità di relazione con l'utenza esterna e interna; capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi; grado di flessibilità nei ruoli organizzativi dell'area; capacità di proporre soluzioni innovative e di semplificare le procedure in funzione di miglioramenti di qualità; conoscenze di carattere giuridico, economico-contabile o economico-statistico; conoscenza e utilizzo programmi informatici (gli ultimi due parametri non si utilizzano per il personale dell'Area Operatori, ma va precisato che nella pianta organica della Camera di Sassari non sono più previsti dei posti per il personale appartenente a tale area).