



**CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI**



**BILANCIO D'ESERCIZIO  
ANNO 2024**

## ALL. C CONTO ECONOMICO

(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2023	VALORI ANNO 2024	DIFFERENZE
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<b>A) Proventi correnti</b>			
1) Diritto Annuale	6.978.185,90	6.609.244,71	-368.941,19
2) Diritti di Segreteria	2.027.365,99	1.898.900,82	-128.465,17
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	3.688.263,55	3.713.395,57	25.132,02
4) Proventi da gestione di beni e servizi	43.405,19	21.957,50	-21.447,69
5) Variazione delle rimanenze			
<b>Totale Proventi Correnti A</b>	<b>12.737.220,63</b>	<b>12.243.498,60</b>	<b>-493.722,03</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>			
6) Personale	-2.081.070,96	-2.064.859,55	16.211,41
a) Competenze al personale	-1.448.643,75	-1.528.060,69	-79.416,94
b) Oneri sociali	-346.670,87	-371.234,09	-24.563,22
c) Accantonamenti al T.F.R.	-244.756,34	-124.564,77	120.191,57
d) Altri costi	-41.000,00	-41.000,00	0,00
7) Funzionamento	-2.397.793,12	-3.053.268,46	-655.475,34
a) Prestazioni servizi	-877.439,96	-926.008,64	-48.568,68
b) Godimento di beni di terzi	-48.559,98	-48.559,98	0,00
c) Oneri diversi di gestione	-1.038.728,66	-1.640.054,77	-601.326,11
d) Quote associative	-264.885,57	-284.572,94	-19.687,37
e) Organi istituzionali	-168.178,95	-154.072,13	14.106,82
8) Interventi economici	-6.710.092,64	-7.420.993,65	-710.901,01
9) Ammortamenti e accantonamenti	-3.841.610,38	-3.499.982,94	341.627,44
a) Immob. Immateriali	-2.036,00	-1.364,12	671,88
b) Immob. Materiali	-325.043,16	-466.179,99	-141.136,83
c) Svalutazione crediti	-3.514.531,22	-3.032.438,83	482.092,39
d) Fondi rischi e oneri			
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>-15.030.567,10</b>	<b>-16.039.104,60</b>	<b>-1.008.537,50</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>-2.293.346,47</b>	<b>-3.795.606,00</b>	<b>-1.502.259,53</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
a) Proventi Finanziari	2.681.049,86	3.840.754,87	1.159.705,01
b) Oneri Finanziari	-8.189,06	-11.606,30	-3.417,24
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>2.672.860,80</b>	<b>3.829.148,57</b>	<b>1.156.287,77</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
a) Proventi straordinari	1.235.356,81	1.088.249,46	-147.107,35
b) Oneri Straordinari	-402.905,01	-51.097,93	351.807,08
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>832.451,80</b>	<b>1.037.151,53</b>	<b>204.699,73</b>
<b>E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA</b>			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale			
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>			
<b>Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>1.211.966,13</b>	<b>1.070.694,10</b>	<b>-141.272,03</b>

**ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2024 (previsto dall'articolo 22, comma 1)**

ATTIVO	Valori al 31-12-2023	Valori al 31-12-2024	DIFFERENZA
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>a) Immateriali</b>			
Software	4.133,70	2.769,58	-1.364,12
Licenze d' uso			
Diritti d' autore			
Altre			
Totale Immobilizz. Immateriali	4.133,70	2.769,58	-1.364,12
<b>b) Materiali</b>			
Immobili	3.882.756,51	6.017.569,96	2.134.813,45
Impianti			
Attrezzature informatiche	16.590,96	94.647,52	78.056,56
Attrezzature non informatiche	32.794,68	37.233,64	4.438,96
Arredi e mobili	322.527,32	315.457,71	-7.069,61
Automezzi	6.827,10	4.876,50	-1.950,60
Biblioteca	243.268,58	246.965,18	3.696,60
Totale Immobilizz. Materiali	4.504.765,15	6.716.750,51	2.211.985,36
<b>c) Finanziarie</b>			
Partecipazioni e quote	2.611.910,14	2.605.172,51	-6.737,63
Altri investimenti mobiliari			
Prestiti ed anticipazioni attive	678.472,50	668.201,50	-10.271,00
Crediti di finanziamento			
Totale Immobilizz. Finanziarie	3.290.382,64	3.273.374,01	-17.008,63
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>7.799.281,49</b>	<b>9.992.894,10</b>	<b>2.193.612,61</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
<b>d) Rimanenze</b>			
Rimanenze di magazzino			
Totale rimanenze			
<b>e) Crediti di Funzionamento</b>			
Crediti da diritto annuale	685.241,52	518.888,01	-166.353,51
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	1.408.590,31	1.574.989,90	166.399,59
Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00		
Crediti v/clienti	390.891,32	317.542,84	-73.348,48
Crediti per servizi c/terzi			
Crediti diversi	71.450,03	86.538,57	15.088,54
Erario c/iva	4.735,85	2.882,49	-1.853,36
Anticipi a fornitori		77.055,92	77.055,92
Totale crediti di funzionamento	2.560.909,03	2.577.897,73	16.988,70
<b>f) Disponibilità liquide</b>			
Banca c/c	55.731.126,84	66.428.007,57	10.696.880,73
Depositi postali			
Totale disponibilità liquide	55.731.126,84	66.428.007,57	10.696.880,73
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>58.292.035,87</b>	<b>69.005.905,30</b>	<b>10.713.869,43</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			
Ratei attivi			
Risconti attivi	5.557,40	3.860,42	-1.696,98
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>5.557,40</b>	<b>3.860,42</b>	<b>-1.696,98</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>66.096.874,76</b>	<b>79.002.659,82</b>	<b>12.905.785,06</b>
<b>D) CONTI D' ORDINE</b>			
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>66.096.874,76</b>	<b>79.002.659,82</b>	<b>12.905.785,06</b>

**ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2024 (previsto dall'articolo 22, comma 1)**

<b>PASSIVO</b>	<b>Valori al 31-12-2023</b>	<b>Valori al 31-12-2024</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
Patrimonio netto esercizi precedenti	-20.196.296,83	-21.408.262,96	-1.211.966,13
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-1.211.966,13	-1.070.694,10	141.272,03
Riserve da partecipazioni			
Altre Riserve			
Totale patrimonio netto	-21.408.262,96	-22.478.957,06	-1.070.694,10
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>			
Mutui passivi			
Prestiti ed anticipazioni passive			
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			
F.do Trattamento di fine rapporto	-2.481.185,09	-2.457.921,75	23.263,34
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-2.481.185,09	-2.457.921,75	23.263,34
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			
Debiti v/fornitori	-801.897,72	-904.523,57	-102.625,85
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	-929.005,67	-312.565,28	616.440,39
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-250.000,00	-250.000,00	
Debiti tributari e previdenziali	-187.302,33	-216.106,29	-28.803,96
Debiti v/dipendenti	-301.733,64	-300.388,51	1.345,13
Debiti v/Organi Istituzionali	-17.490,00	-15.025,00	2.465,00
Debiti diversi	-2.574.410,82	-2.896.532,79	-322.121,97
Debiti per servizi terzi	-29.137.558,57	-43.397.950,92	-14.260.392,35
Clienti c/anticipi			
Debiti da interventi promozionali			
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-34.199.398,75	-48.293.092,36	-14.093.693,61
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>			
Fondo Imposte			
Altri Fondi			
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>			
Ratei Passivi			
Risconti Passivi	-8.008.027,96	-5.772.688,65	2.235.339,31
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-8.008.027,96	-5.772.688,65	2.235.339,31
TOTALE PASSIVO	-44.688.611,80	-56.523.702,76	-11.835.090,96
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-66.096.874,76	-79.002.659,82	-12.905.785,06
<b>G) CONTI DI ORDINE</b>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	-66.096.874,76	-79.002.659,82	-12.905.785,06



## **Nota Integrativa al bilancio 2024**

### **Premesse**

La presente nota integrativa, redatta sulla base delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 concernente il regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle C.C.I.A.A., costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Sassari, così come previsto al Titolo III Capo I del succitato decreto.

Per la redazione del bilancio di esercizio delle Camere di Commercio vengono applicati specifici principi contabili divulgati attraverso la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009.

Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolti ai soggetti destinatari del regolamento che in sintesi riguardano:

- 1) La metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- 2) I criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi;
- 3) Il trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio;
- 4) Il periodo transitorio e gli effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

## **Criteri di formazione**

Il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024, redatto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, rispetta i principi normativi stabiliti per la sua formazione ed è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente Nota Integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

## **Criteri di valutazione**

Per la redazione del bilancio per il 2024 vengono seguiti i criteri di valutazione di cui all'art. 26 del citato D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 e le indicazioni contenute nei documenti 2 e 3 costituenti i suoi principi contabili.

Tali criteri, di seguito analiticamente illustrati con riferimento alle singole poste di bilancio, sono essenzialmente ispirati al rispetto dei principi generali riguardanti la veridicità, l'universalità, la continuità, la prudenza e la chiarezza di esposizione. Ulteriore principio utilizzato nella redazione del bilancio ha riguardato il rispetto della competenza economica. Per l'osservanza del principio dell'universalità nella redazione dei documenti contabili vengono considerate tutte le grandezze economiche, finanziarie e patrimoniali riguardanti la gestione della Camera con il conseguente rispetto del divieto delle gestioni fuori bilancio. Secondo il principio della continuità la valutazione dei fatti di gestione è effettuata in funzione della prosecuzione dell'attività nel tempo, rappresentando in tal modo elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato l'inserimento in bilancio di oneri in taluni casi presunti o potenziali e la iscrizione di proventi certi.

Il principio della chiarezza, al fine di rappresentare in modo chiaro e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente, viene assicurato rispettando la forma di rappresentazione prevista dagli art. 21, 22 e 23 del Dpr 254/2005 ed attraverso le informazioni contenute nella nota integrativa.

In ottemperanza al principio di competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari (incassi e pagamenti).

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, corrispondenti in larga misura ai principi del Codice Civile, vengono in questa sede illustrati analiticamente con riferimento alle singole poste di bilancio come segue:

## **IMMOBILIZZAZIONI**

Le immobilizzazioni sono rappresentate da quei costi che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio, ma manifestano i benefici economici in un arco temporale di più esercizi. Si tratta di elementi del capitale che, di norma, sono destinati a restare all'interno della Camera di Commercio per lunghi periodi di tempo.

Si distinguono in:

**immobilizzazioni materiali**

**immobilizzazioni immateriali**

**immobilizzazioni finanziarie**

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono articolate in immobili (terreni e fabbricati), impianti, attrezzature non informatiche, attrezzature informatiche, arredi e mobili, automezzi e biblioteca.

Gli immobili sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art.26 comma 1 del Regolamento).

Per gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Le altre immobilizzazioni materiali diverse dagli immobili sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione e detto valore non può eccedere il valore di stima o di mercato.

Il valore di iscrizione degli immobili e delle altre immobilizzazioni materiali è incrementato degli oneri di diretta imputazione ed è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le relative quote di ammortamento, imputate a conto economico, considerano l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, che differentemente agli anni precedenti, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988.

Le quote di ammortamento iscritte in bilancio trovano corrispondenza con quelle riportate in inventario.

Il valore dei beni è iscritto nello stato patrimoniale al netto degli accantonamenti effettuati nei relativi fondi di ammortamento e di svalutazione (art. 22, comma 2 del Regolamento).

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono beni privi di consistenza fisica. In tale categoria rientrano i software, le licenze d'uso, i diritti d'autore e gli oneri pluriennali.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al minor valore tra il costo d'acquisto o di produzione e quello di stima o di mercato. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è rettificato dagli ammortamenti.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano una forma di investimento finanziario della Camera di Commercio. Sono iscritti in questa voce:

- 1. le partecipazioni o quote;**
- 2. gli altri investimenti mobiliari;**
- 3. i prestiti e le anticipazioni attive;**

**Le partecipazioni o quote** detenute dalla Camera di Commercio, così come previsto dai principi contabili suddetti, sono distinte con diversa valutazione a seconda che si tratti di partecipazioni in società controllate e collegate o altre partecipazioni.

#### Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali si "dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria" (art.2359, primo comma del codice civile).

Sono considerate società collegate, sempre secondo l'art. 2359 cod. civ., le società sottoposte ad influenza notevole allorché nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno 1/5 dei voti ovvero 1/10 se la società ha azioni quotate in borsa.

#### Altre partecipazioni

Tali partecipazioni sono quelle diverse dalle controllate e collegate e, se già esistenti, sono stati confermati per l'anno 2024 i valori di iscrizione al 2007 corrispondenti ai saldi derivanti dall'applicazione del metodo della quota di patrimonio netto all'1/1/2007, data di entrata in vigore del Regolamento. Le partecipazioni acquistate dal 2008 in poi sono state iscritte al costo come indicato dal comma 8 dell'art. 26. Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto

se è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dall'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa. Negli altri casi la partecipazione è iscritta secondo il metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo di acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) svalutazione da partecipazioni.

Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali plusvalenze derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono accantonate nella voce del netto Riserva da partecipazioni. Le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce Riserve da partecipazioni, se esistente; ove detta riserva fosse non capiente la differenza non coperta è iscritta in conto economico alla voce svalutazione da partecipazioni art. 26, comma 7 del regolamento.

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007 art. 74, comma 1 del regolamento. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto, il regolamento non detta un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano gli investimenti in titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati. Detti beni, a norma del Regolamento, sono iscritti al costo di acquisto incrementato degli interessi di competenza dell'esercizio.

I **prestiti e le anticipazioni attive** sono crediti sorti per prestiti e finanziamenti concessi e comprendono: mutui attivi; prestiti e anticipazioni al personale; prestiti ed anticipazioni ad altre Camere; Crediti verso la Tesoreria , etc.

Nel bilancio della nostra Camera sono iscritti solo i prestiti concessi al personale sull'indennità di anzianità.

## **ATTIVO CIRCOLANTE**

Si definiscono attivo circolante tutti gli elementi attivi del patrimonio che presumibilmente ritorneranno in forma liquida nel breve periodo.

Può essere suddiviso in:

- 1. rimanenze**
- 2. crediti di funzionamento**
- 3. disponibilità liquide**
- 4. attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.**

### **Rimanenze**

Le rimanenze sono costituite da scorte di beni destinati ad essere venduti sul mercato oppure ad essere utilizzati nel processo produttivo, ma che comunque ritorneranno in forma monetaria nel breve periodo.

Tra le rimanenze più significative venivano annoverate quelle relative all'attività commerciale riguardante i contrassegni D.O.C.G. Terminata l'attività riguardante la gestione dell'Organismo di controllo vini doc-dog quindi ceduta la rimanenza dei contrassegni suddetti, cessa la rilevazione in argomento.

### **Crediti di funzionamento**

I crediti di funzionamento sono rappresentati dal diritto ad esigere determinate somme ad una data scadenza e sono iscritti in bilancio secondo il presumibile valore di realizzo (art. 26, comma 10 del Regolamento).

I crediti originati da proventi sono iscritti a bilancio se maturati i relativi ricavi; i crediti sorti per ragioni diverse sono stati iscritti a bilancio solo in presenza di un idoneo titolo giuridico al credito e nel caso in cui rappresentino effettivamente obbligazioni di terzi verso l'Ente.

I crediti sono cancellati dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione; tali atti sono esclusi se la stima del costo per tale esperimento supera l'importo da recuperare.

È noto che le situazioni di inesigibilità si manifestano spesso in esercizi successivi a quello di iscrizione dei crediti in bilancio. Le perdite per inesigibilità dei crediti non devono gravare sul conto economico degli esercizi futuri nei quali esse si manifesteranno con certezza ma, in ossequio al principio della competenza economica e della prudenza, devono essere iscritte negli esercizi nei quali possono essere ragionevolmente previste.

Deve essere, pertanto, effettuato un accantonamento ad apposito Fondo svalutazione crediti con il quale si coprono le perdite su crediti non ancora manifestatesi ma che ragionevolmente possono essere previste.

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

La Camera di Commercio rileva i proventi relativi al diritto annuale di competenza sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio medesimo e iscrive l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con il decreto del Ministero dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da Infocamere.

Al fine di rendere omogenei i bilanci di tutto il sistema camerale Infocamere ha creato un collegamento tra il sistema operativo per la gestione del diritto annuale ed il programma di contabilità, generando automaticamente il valore del credito da diritto annuale, da sanzioni e da interessi di competenza dell'esercizio.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide derivano, sostanzialmente, dai saldi disponibili nel conto corrente bancario della Camera alla data di chiusura dell'esercizio.

### **Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**

In questa categoria sono comprese poste dello stesso tipo di quelle iscritte nelle Immobilizzazioni finanziarie ma che, per loro natura, non sono destinate a permanere durevolmente nel patrimonio dell'Ente. Si tratta di partecipazioni il cui smobilizzo avviene generalmente entro 12 mesi. La Camera di Sassari non detiene questa tipologia di partecipazioni.

**DEBITI**

Si definiscono debiti tutti gli elementi passivi del patrimonio e sono rilevati al loro valore di estinzione come di seguito elencati:

**Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo, corrispondente al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Nel bilancio 2024 come in precedenza si è scelto di iscrivere il Fondo IFR/TFR al lordo di eventuali prestiti erogati ai dipendenti, iscrivendoli alla voce prestiti e anticipazioni varie in quanto rappresentano un credito dell'Ente che verrà restituito al momento del collocamento a riposo.

**I fondi per rischi ed oneri**

I fondi per rischi ed oneri si identificano negli accantonamenti destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminata alla data di chiusura dell'esercizio.

**Dati sull'occupazione**

L'organico del personale camerale risulta inquadrato in quattro fasce (A-B-C-D-) ripartite per categorie con le variazioni intervenute come sottoelencato:

Organico	31/12/2023	31/12/2024	Variazioni
<b>Dirigenti</b>	2	2	0
<b>Funzionari E.Q ex fascia D</b>	7	7	0
<b>Istruttori ex fascia C</b>	14	14	0
<b>Operatori esperti ex fascia B</b>	9	11	2
<b>Operatori ex fascia A</b>	2	0	-2
<b>Totali</b>	34	34	

## Attività

### Immobilizzazioni

#### I. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al costo d'acquisto ed il loro valore è rettificato dagli ammortamenti. Gli acquisti sostenuti sono ammortizzati in tre anni, con l'aliquota del 33% e ricomprendono oltre alle spese sostenute per l'acquisto e/o l'aggiornamento dei software in uso alla Camera, le spese di riqualificazione e manutenzione degli impianti eventualmente sostenute per la sede di Sassari e quella periferica di Olbia (immobilizzazioni immateriali su beni di terzi).

#### Software e altre immobilizzazioni immateriali:

	Costo d'acquisto	Valore patrimoniale al 31/12/2023	Quota amm.to 2024	Valore patrimoniale al 31/12/2024
<b>Software</b>				
	0,00	4.133,70	1.364,12	2.769,58
<b>Totale ammortamento 2024</b>	0,00	4.133,70	1.364,12	2.769,58

#### II. Immobilizzazioni materiali

Gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della sede della Camera di Sassari e dell'edificio sede dell'azienda speciale Promocamera) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997. Nell'anno 2024 è stato acquistato l'immobile destinato agli uffici periferici di Olbia. Tale immobile è stato iscritto nello stato patrimoniale al valore di acquisto comprensivo delle spese notarili.

#### Terreni e fabbricati:

Valore da ammortizzare al 31/12/2024	Amm.to al 31/12/2023	Quota amm.to 2024	Amm.to al 31/12/2023	Valore di bilancio al 31/12/2024
<b>13.180.705,83</b>	<b>6.767.714,69</b>	<b>395.421,18</b>	<b>7.163.135,87</b>	<b>6.017.569,96</b>

Le quote di ammortamento, come citato in premessa, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988 e meglio rappresentato dalle seguenti aliquote:

- Terreni e fabbricati: 3%
- Mobili e macchine ordinarie d'ufficio: 12%
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computer e i sistemi telefonici elettronici: 20%
- Software: 33%

#### Immobilizzazioni materiali:

	Acquisti 2024	Alienati	Costo	Quota ammortamento 2024	Valore ammortizzato al 31/12/2024	Valore al 31/12/2024
Macchine d'ufficio elettromeccaniche	122.651,24		332.837,35	44.594,68	238.189,83	94.647,52
Macchine ordinarie d'ufficio	21.072,92		521.427,48	16.633,96	484.193,84	37.233,64
Arredi e mobili	509,96		792.333,32	7.579,57	758.045,70	34.287,62
Automezzi	0,00	5.211,05	9.753,00	1.950,60	10.087,55	4.876,50
Biblioteca			246.965,18	0,00	0,00	246.965,18
Opere d'arte			281.170,09	0,00	0,00	281.170,09
<b>TOTALE</b>	<b>144.234,12</b>		<b>2.184.486,42</b>	<b>70.758,81</b>	<b>1.490.516,92</b>	<b>699.180,55</b>

Alla categoria delle immobilizzazioni materiali appartengono anche due categorie di beni, facenti parte del patrimonio dell'Ente che per la loro natura non devono essere ammortizzati: **la biblioteca e le opere d'arte**. È necessario precisare che la categoria delle opere d'arte è classificata all'interno della voce di bilancio Arredi e Mobili. Le opere d'arte sono state iscritte in bilancio al costo d'acquisto, così come previsto dai principi contabili, e per salvaguardarne il loro valore in questi anni si è provveduto ad eseguire sulle stesse i dovuti lavori di manutenzione, catalogazione ed adeguamento espositivo. Per il rispetto del principio della prudenza le opere d'arte sono state mantenute in bilancio al costo d'acquisto.

Tutti i beni iscritti nel bilancio camerale tra le immobilizzazioni materiali sono iscritti nell'inventario dell'Ente.

### **III. Immobilizzazioni finanziarie**

Le partecipazioni sono state distinte tra quelle in società controllate o collegate e tutte le altre.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte in bilancio per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

#### **Partecipazioni in società non controllate e non collegate**

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate, attualmente l'unica tipologia detenuta dalla Camera, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto il regolamento non ha dettato un criterio di diritto intertemporale. È necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Nell'anno 2024, in ottemperanza al decreto L.gs. 175/2016 art. 20, la Camera di Commercio ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2023. Dal piano di revisione, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 86 del 23/12/2024, si rileva la seguente situazione:

**Partecipazioni acquisite sino al 31.12.2007**

DENOMINAZIONE	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITAL E	PATRIMONI NETTO 31/12/2007	VALORE BILANCIOAL 31/12/2007	VALORE BILANCIO DAL 01/01/2008 AL 31/12/2012
GEASAR Spa	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10	21.926.049,00	1.939.872,90	1.939.872,90
INFOCAMERE Scpa	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,32	56.755.840,00	170.503,32	170.503,32
LOGUDORO GOCEANO Scarl	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923	52.000,00	1.000,00	1.000,00
RETECAMERE Scarl - in liq.ne	1	222,70	222,70	242.356,34	0,091	1.626.587,00	1.628,92	1.628,92
TECNO HOLDING Spa	4.150.793	0,014	61.772.42	25.000.000,00	0,247	201.065.046,00	468.088,93	468.088,93
SOCIETA' IPPICA SASSARESE	1	2.745	2.745,00	868.701,00	0,315	1.049.096,00	2.918,89	2.918,89
GAL ALTA GALLURAgia ANGLONA MONTE ACUTO	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,68	0	0	0
<b>TOTALE</b>								2.584.012,96

**Partecipazioni acquisite dal 01.01.2008 al 31.12.2015**

DENOMINAZIONE	ANNO	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE	COSTO ACQUISTO	VALORE
TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.	2008	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098	2.360,00	2.360,00
GAL ANGLONA COROS GIÀ GAL ANGLONA ROMANGIA	2010	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000	9.000,00	9.000,00
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA	2011	10	299,62	2.996,20	2.387.382,16	0,12	2.996,20	2.996,20
IC OUTSOURCINGS.C.R.L.	2012	1	729,35	729,35	372.000,00	0,193	0,00	729,35
SI.CAMERA S.C.R.L.	2014	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,150	6.074,00	6.074,00
<b>TOTALE</b>								21.159,55

Per effetto della ricognizione suddetta risulta eliminata la partecipazione nella società Promin Scpa, società in liquidazione che risulta cessata d'ufficio, il cui valore di euro 6.737,63 ha generato una sopravvenienza passiva come indicato nella specifica sezione di bilancio.

Il valore complessivo delle partecipazioni detenute al 31/12/2024 si attesta in euro 2.605.172,51, con una riduzione di euro 6.737,63 rispetto all'anno precedente in cui si attestava in euro 2.611.910,14.

### Altri investimenti mobiliari

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati.

Dall'anno 2016, giunto a naturale scadenza quanto precedentemente acquisito, la Camera di Commercio di Sassari, non detiene titoli di questa natura.

### Prestiti ed anticipazioni attive

Il conto prestiti e anticipazioni attive comprende al suo interno le anticipazioni sull'indennità di anzianità corrisposte al personale camerale.

L'importo delle anticipazioni sull'indennità di anzianità calcolato al 31/12/2024 è pari a euro 668.201,50.

### Attivo circolante

#### Rimanenze

<u>Saldo al 31/12/2023</u>	<u>Saldo al 31/12/2024</u>	<u>Variazioni</u>
0	0	0

I dati riportati afferiscono alle rimanenze delle gestioni commerciali della Camera, generalmente desunte dalla consistenza reale del magazzino delle fascette vini DOCG. Nel corso dell'anno 2021, cessata l'attività dell'Organismo di controllo dei vini doc-docg gestito direttamente dalla Camera di Commercio, la giacenza delle fascette è stata interamente ceduta al nuovo Organismo denominato Agroqualità.

Nell'anno 2024 pertanto non si rileva alcun valore nella voce rimanenze finali.

## Crediti

Il dettaglio dei crediti iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale è il seguente:

Descrizione	Crediti al 31/12/2024
Crediti da Diritto Annuale	518.888,01
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	1.574.989,90
Crediti v/organismi del sistema camerale	
Crediti v/clienti	317.542,84
Crediti diversi	86.538,57
Erario c/IVA	2.882,49
Anticipi a fornitori	77.055,92
<b>TOTALE</b>	<b>2.577.897,73</b>

### Crediti da diritto annuale

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

Il bilancio 2024 della Camera di Sassari è stato chiuso considerando il credito da diritto annuale sulla base dei principi contabili come meglio specificato in premessa.

Si precisa che i crediti da diritto annuale sono i crediti formati nel 2024 sommati a quelli degli anni precedenti. Tali crediti sono stati esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti.

Sono stati iscritti nel bilancio 2024 i seguenti importi:

credito da diritto annuale	36.732.508,30
crediti da sanzioni d.a.	14.234.106,75
crediti da interessi d.a	1.911.640,81

la svalutazione dei crediti è stata calcolata sulla base della percentuale di riscossione dell'ultimo ruolo emesso riferito agli anni 2019 e 2020 pari al 7,18 % per il tributo, 7,38 % per gli interessi e 10,56% per le sanzioni per un totale di euro 52.878.255,86.

Appare utile evidenziare che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato, pertanto, in sede di redazione del consuntivo 2024 non si è provveduto alla svalutazione del credito da diritto annuale per le imprese coinvolte nelle procedure di cancellazione d'ufficio, previste dal D.P.R. 247/2004 esplicitato dalla

circolare MISE n. 3665/c del 27/01/2014.

### **Crediti v/organismi nazionali e comunitari**

Si precisa che i crediti sono esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti. L'importo di euro 812.730,33 è riferito al credito complessivo maturato nei confronti della Regione Sardegna per la gestione in convenzione della Commissione Provinciale Artigianato. Al riguardo occorre ricordare che nell'anno 2019, stante il perdurare della posizione debitoria della R.A.S. e secondo il principio di prudenza nella iscrizione delle somme a Bilancio, in accordo con il Collegio Sindacale, si è proceduto alla svalutazione dei crediti pluriennali che l'Ente vantava nei confronti della Regione per la gestione in convenzione della C.P.A. Gli ulteriori crediti rilevati ammontano complessivamente in euro 762.259,57 di cui 200.000,00 quale compenso riconosciuto dalla R.A.S C.R.P per le attività svolte dalle Camere di Commercio sarde nell'ambito del progetto Enterprise Oriented "disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento" e 562.259,57 quale contributo per il progetto di animazione e promozione del commercio e dei prodotti locali del territorio.

Crediti v/organismi nazionali e comunitari	2.049.208,73
Fondo svalutazione crediti v/organismi nazionali	-474.218,83

### **Crediti v/clienti**

Isritti nello stato patrimoniale per un importo totale di euro 317.542,84 riguardano il complesso dei crediti v/clienti per cessione di beni e servizi.

### **Crediti diversi**

La posta più importante rilevata riguarda essenzialmente i crediti vantati nei confronti di altre Camere di Commercio per diritto annuale, sanzioni e interessi erroneamente versati per un totale complessivo di euro 61.711,53, altri crediti significativi riguardano le note di credito da incassare e da ricevere per arrivare all'importo complessivo di euro 86.538,57.

### Erario c/IVA

Il conto "Erario c/IVA" viene convenzionalmente rilevato tra le attività ed al suo interno trovano allocazione sia le partite a credito che quelle a debito. Nell'anno 2024 la contabilità IVA ha prodotto un credito nei confronti dell'Erario per un importo di euro 2.882,49.

### Fornitori c/anticipi

Il conto "Fornitori c/anticipi" di euro 77.055,92 è riferito alla liquidazione anticipata delle spese notarili necessarie per l'acquisizione dell'immobile da destinare ai nuovi uffici di Olbia.

### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano dalla somma del saldo del C/C bancario, considerando gli incassi da regolarizzare nell'anno 2024

<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2022</u>	<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2023</u>	<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2024</u>
24.177.377,65	55.726.620,36	66.424.171,61

Le disponibilità liquide al 31/12/2022 ammontano complessivamente ad 66.428.007,57 comprendenti euro 3.835,96 di incassi per diritti di segreteria di competenza 2024 e da regolarizzare nell'anno 2025. Appare utile rilevare che nel complesso delle risorse in disponibilità permane un ragguardevole finanziamento ottenuto quale capofila del progetto Enterprise Oriented da ripartire per future attività tra le tre Camere partecipanti all'erogazione di voucher alle imprese in attuazione di normative regionali.

### Ratei e risconti

Come noto, ratei e risconti misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo. Nel bilancio della Camera di Commercio i risconti attivi rilevati per euro 3.860,42 riguardano essenzialmente i costi sostenuti per il pagamento anticipato delle polizze assicurative aventi scadenza

pluriennale e riferiti agli esercizi 2024 e 2025.

Per quanto riguarda i risconti passivi, particolare rilevanza hanno assunto le risorse per la realizzazione del progetto triennale “Enterprise Oriented incentivi nuove attività piccoli comuni” differite per la parte non utilizzata nell’anno 2025 per un importo complessivo di euro 5.740.000,00.

Quale ulteriore risconto assunto occorre evidenziare che il Ministero dello Sviluppo Economico con nota n. 0532625 del 5 dicembre 2017, forniva alle Camere di Commercio una serie di indicazioni operative per la corretta gestione contabile connessa all’incremento delle misure del tributo camerale. Con queste, al fine di rispettare il principio della competenza economica - il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi - il Ministero ritenne necessario imputare nell’anno 2017 la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza dell’anno per le attività volte alla realizzazione dei progetti finanziati con l’incremento del diritto annuale; la restante parte del provento viene quindi rimandata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto passivo. Per l’anno 2024 si ritiene opportuno confermare la linea adottata precedentemente, iscrivendo nella apposita sezione di bilancio un risconto passivo per euro 32.688,65.

**Passività****Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
21.408.262,96	22.478.957,06	1.070.694,10

La differenza nel valore del Patrimonio Netto è generata dall'avanzo d'esercizio prodotto nel 2024 pari a 1.070.694,10.

**Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto**

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024
2.481.185,09	2.457.921,75

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si dovrebbe corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Il meccanismo di calcolo dell'indennità di anzianità è disciplinato dall'art. 77 del D.I. 12/07/1982 mentre il calcolo del TFR è calcolato come previsto dall'art. 2120 del C.C. per il personale assunto con decorrenza dal 01/01/2001.

Il fondo accantonato, comprensivo dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del tfr maturato e al netto delle liquidazioni effettuate nel corso dell'anno per euro 148.522,71, rappresenta quindi l'effettivo debito della Camera al 31/12/2024 verso i dipendenti. La quota accantonata nell'anno è pari ad euro 124.564,77.

A fronte di questo debito l'Ente vanta il credito derivante dai prestiti garantiti dalle indennità di anzianità pari ad euro 667.651,75.

## Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo svalutazione crediti da diritto annuale viene rilevato nei seguenti valori:

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024
46.798.689,95	49.815.322,84	52.359.367,85

Il valore del fondo svalutazione crediti, come sopra specificato, non trova esposizione in bilancio perché, così come previsto dai principi contabili, il credito da diritto annuale deve essere esposto al netto del fondo di svalutazione.

## Debiti

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024
10.861.040,65	34.199.398,75	48.293.092,36

I debiti sono valutati al loro valore nominale e comprendono:

Descrizione	Debito al 31/12/2024
Debiti V/fornitori	904.523,57
Debiti V/società ed organismi del sistema	562.565,28
Debiti V/enti previdenziali e tributari	216.106,29
Debiti V/dipendenti	300.388,51
Debiti V/organismi istituzionali	15.025,00
Debiti diversi	2.896.532,79
Debiti per servizi c/terzi	43.397.950,92
<b>Totale</b>	<b>48.293.092,36</b>

**Debiti V/fornitori**

Sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2024 e ancora da pagare. Nell'importo iscritto in bilancio sono incluse fatture da ricevere.

Descrizione	Debito al 31/12/2024
Debiti v/fornitori	230.185,21
Debiti v/professionisti	5.036,06
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	669.302,30
<b>Totale</b>	<b>904.523,57</b>

**Debiti V/società ed organismi del sistema**

L'importo deriva principalmente dalle risorse da trasferire alle Camere di Commercio di Cagliari-Oristano e Nuoro per la gestione dei Voucher provenienti dalla R.A.S.; alle quote associative 2024 per l'adesione all'Unioncamere Nazionale e all'Unione Regionale per un importo complessivo di euro - 562.565,28.

**Debiti V/enti previdenziali e tributari**

In questo conto vengono imputati debiti nei confronti dell'Erario e degli enti previdenziali ed assistenziali relativi al mese di dicembre 2024 e regolarmente versati alle ordinarie scadenze dell'esercizio successivo.

Descrizione	Debito al 31/12/2024
Ritenute fiscali	71.499,1
Debiti v/Erario iva e iva da split payment	69.374,34
Debiti v/enti previdenziali, assistenziali e assicurativi	75.232,85
<b>Totale</b>	<b>216.106,29</b>

**Debiti V/organi istituzionali**

In questo conto vengono imputate le competenze degli organi istituzionali che, pur essendo di competenza del 2024, verranno liquidate nel 2025. La posta principale è rappresentata dalle indennità e i rimborsi spese spettanti agli organismi istituzionali, nonché dai gettoni di presenza per le riunioni di alcune commissioni operanti all'interno della Camera.

Descrizione	Debito al 31/12/2024
Debiti v/Consiglio	12.900,00
Debiti v/Giunta	0,00
Debiti v/Presidente	0,00
Debiti v/Collegio Revisori	1.885,00
Debiti v/Componenti Commissioni	240,00
Debiti v/nucleo di valutazione	0,00
<b>Totale</b>	<b>15.025,00</b>

**Debiti V/dipendenti**

Rappresenta l'importo delle risorse necessarie per la liquidazione di indennità, straordinari, rimborso spese di missione e ulteriori competenze riferibili alle risorse decentrate spettanti al personale, di competenza dell'anno 2024 e da liquidare nell'anno 2025.

Descrizione	Debito al 31/12/2024
Debiti v/Dipendenti-retribuzioni e rimborso spese	1.920,98
Debiti v/Dipendenti – altri debiti	298.467,53
<b>Totale</b>	<b>300.388,51</b>

**Debiti diversi**

L'importo complessivo di euro 2.896.532,79 ricomprende tutti i debiti relativi a versamenti riguardanti il diritto annuale con sanzioni ed interessi ancora da attribuire per mancanza dei dati identificativi del debitore, di notevole entità risultano i debiti necessari alla liquidazione di contributi, manifestazioni ed altro in attesa della necessaria rendicontazione da parte dei beneficiari, alcuni dei quali, riferibili ad anni precedenti, potrebbero essere eliminati con il necessario provvedimento dirigenziale.

### **Debiti per servizi C/terzi**

Il valore complessivo è determinato in euro 43.397.950,92. Fra questi i più rilevanti riguardano: euro 43.256.259,49 provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna e da destinare alla realizzazione delle attività pluriennali ricomprese nell'ambito del progetto Enterprise Oriented; euro 41.243,54 per il canone di imposta di bollo relativo al VI bimestre 2024 addebitato nel 2025; euro 12.150,00 per le sanzioni registro imprese da versare all'Erario, euro 54.534,30 quale debito maturato nei confronti della Regione per i diritti di segreteria incassati e da riversare alla RAS per il servizio artigianato. Altri importi di minore entità, che complessivamente vengono rilevati in euro 7.282,23, riguardano debiti provenienti sia dall'annualità dell'anno 2024 sia dalle annualità precedenti.

Infine occorre confermare l'importo di euro 25.905,88 riguardante contenzioso su un rapporto di lavoro cessato non ancora definito e in attesa di disposizioni da parte della Corte dei Conti.

**CONTO ECONOMICO**

Il conto economico si presenta nella forma a scalare, con l'evidenziazione dei risultati parziali:

**Gestione Corrente; Gestione**

**Finanziaria Gestione**

**Straordinaria**

**Rettifiche di valore attività finanziarie.**

**GESTIONE CORRENTE****Proventi Correnti:**

I proventi correnti ammontano complessivamente ad euro 12.243.498,60 con un DEcremento rispetto all'esercizio 2023 di euro 493.722,03 e sono così classificati:

Diritto annuale

	2023	2024	differenza
Diritto annuale	6.978.185,90	6.609.244,71	368.941,19

Il Diritto Annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di Commercio. L'importo di competenza dell'anno 2024, considerato quanto previsto dal D.M. 23 marzo 2023, che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento di n. 4 progetti denominati: Doppia transizione digitale ed ecologica; Formazione Lavoro; Turismo; Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali.

Il valore complessivo viene determinato in euro 6.609.244,71 e rileva un decremento di euro 368.941,19 rispetto al valore del 2023 dove ammontava ad euro 6.978.185,90. Per meglio comprendere l'impatto di questo valore nel bilancio 2024 è necessario, inoltre, considerare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti di euro 3.032.438,83.

Al riguardo occorre precisare che per effetto della combinazione tra quanto disposto dalla L.114/2014 (riduzione del 50% rispetto al valore del 2015) e dal D.M. 12 marzo 2020 che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento dei progetti sopraelencati, nella sostanza lascia invariato rispetto agli anni precedenti l'importo annuale del tributo dovuto dalla singola impresa iscritta al Registro camerale.

La voce diritto annuale comprende al suo interno i seguenti conti:

2024	Totale	Ricavo 2024	Credito	Svalutazione
Diritto annuale	4.657.424,75	2.753.861,18	1.903.563,57	1.766.824,25
Diritto annuale magg.20%	926.824,26	546.111,55	380.712,71	353.364,85
Sanzioni	701.798,78	14.514,71	687.284,07	614.706,87
Interessi	323.196,92	1.957,28	321.239,64	297.542,86
<b>TOTALI</b>	<b>6.609.244,71</b>	<b>3.316.444,72</b>	<b>3.292.799,99</b>	<b>3.032.438,83</b>

#### Diritti di Segreteria

	2023	2024	differenza
Diritti di segreteria	2.027.365,99	1.898.900,82	-128.465,17

I proventi per diritti di segreteria sono stati rilevati per euro 1.898.900,82 con una diminuzione di euro 128.465,17 rispetto all'anno 2023 nel quale ammontavano ad euro 2.027.365,99. L'importo deriva dalla somma dei seguenti conti:

diritti di segreteria	1.880.266,97
sanzioni rea	18.633,85
<b>TOTALE</b>	<b>1.898.900,82</b>

#### Contributi trasferimenti e altre entrate

	2023	2024	differenza
Contributi trasferimenti e altre entrate	3.688.263,55	3.713.395,57	25.132,02

Questa voce pari ad euro 3.713.395,57 ricomprende una serie di contributi e/o rimborsi come meglio specificato nella seguente tabella riepilogativa:

DEBITORE	CAUSALE	IMPORTO
UNIONCAMERE	Contributo da fondo perequativo	157.263,85
REGIONE SARDEGNA	Contributo progetto Attrazione dei Talenti	140.000,00
REGIONE SARDEGNA	Contributo progetto Enterprise Oriented	2.513.527,02
REGIONE SARDEGNA	Contributo per la gestione di progetti vari	562.259,57
REGIONE SARDEGNA	Rimborso per funzioni delegate C.P.A.	141.208,09
DIVERSI	Altri rimborsi vari	199.137,04
	<b>TOTALE</b>	<b>3.713.395,57</b>

## Proventi da gestione di beni e servizi

	2023	2024	differenza
Proventi da gestione di beni e servizi	43.405,19	21.957,50	21.447,69

I proventi da gestione di beni e servizi ammontano ad euro 21.957,50 con un decremento complessivo pari ad euro 21.447,69 riguardanti le sotto indicate attività:

Canone fornitura servizi per funzionamento organismo di controllo vini	4.666,67
Proventi da procedure extragiudiziali	14.626,68
Ricavi concessione in uso di sale camerali	2.576,65
Altri ricavi	87,50
<b>TOTALE</b>	<b>21.957,50</b>

## Variazione delle rimanenze

Nell'anno 2024 non ricorre la variazione delle rimanenze dovuta alla conclusione delle attività dell'Organismo di controllo dei vini con la conseguente cessione delle residue giacenze di magazzino.

**ONERI CORRENTI**

Gli oneri correnti rilevati ammontano ad euro 16.039.104,60 e presentano complessivamente un incremento di euro 1.008.537,50 rispetto al 2023, come specificato di seguito.

**Spese per il personale**

Le spese per il personale si attestano, complessivamente, in euro 2.064.859,55 diminuendo di euro 16.211,41 il valore complessivo rispetto al 2023

	2023	2024	Differenza
Competenze	1.448.643,75	1.528.060,69	-79.416,94
Oneri sociali	346.670,87	371.234,09	-24.563,22
Accantonamento tfr	244.756,34	124.564,77	120.191,57
Altri costi	41.000,00	41.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.081.070,96</b>	<b>2.064.859,55</b>	<b>16.211,41</b>

**Spese di funzionamento**

Le spese di funzionamento complessivamente sostenute nel 2024 ammontano a euro 3.053.268,46 con un aumento di euro 655.475,34 rispetto al valore di euro 2.397.793,12 dell'esercizio precedente.

**Prestazioni di servizi**

Questo conto ricomprende i seguenti costi: telefonici, acqua ed energia, riscaldamento e condizionamento, pulizie locali, servizi di vigilanza, manutenzione ordinaria, assicurazioni, consulenti ed esperti, legali, automazione servizi, rappresentanza, postali e di recapito, riscossione di entrate, stampa pubblicazioni, pubblicità ed altri per un importo totale di euro 926.008,64 in aumento rispetto all'anno 2023 di euro 48.568,68.

**Godimento beni di terzi**

Questo costo, sostenuto per il fitto della sede decentrata di Olbia, ammonta ad euro 48.559,98 confermando la spesa sostenuta nell'anno precedente.

### Oneri diversi di gestione

Questo conto ricomprende i seguenti costi: abbonamento a riviste e periodici, cancelleria, materiali di consumo, imposte e tasse. Le risorse complessivamente destinate al conto nel corso dell'anno 2024 ammontano ad euro 1.640.054,77, con un incremento di euro 601.326,11 rispetto all'anno precedente dovuto principalmente alle maggiori imposte sui proventi mobiliari rispetto ai valori degli anni precedenti.

Fra gli "oneri diversi di gestione" sostenuti occorre menzionare le spese derivate dall'obbligo del versamento dei risparmi di spesa introdotti dal comma 594 della Legge 27 dicembre 2018 n. 160. L'applicazione di detta norma, stabilendo l'unificazione dei termini di pagamento preesistenti al 30 giugno di ogni esercizio, ha previsto anche un incremento del 10% da applicare alla somma di quanto dovuto nell'esercizio 2018 per il medesimo titolo. Per l'anno 2024 l'Ente Camerale ha provveduto al versamento complessivo di euro 290.120,09 con mandato di pagamento n. 272 del 30 ottobre 2024 confermando la medesima spesa sostenuta nell'anno precedente.

### Quote associative

Le quote associative ricomprendono tutte le quote del sistema camerale, Unioncamere Nazionale, Camere di commercio all'estero, Fondo perequativo per un importo totale di euro 284.572,94.

### Organi istituzionali

Questo importo comprende i compensi, le indennità e i rimborsi di Consiglio, Giunta, Presidente, Revisori dei conti e O.I.V. per un importo totale di euro 154.072,13.

<b>FUNZIONAMENTO</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Differenza</b>
Prestazione di servizi	877.439,96	926.008,64	48.568,68
Godimento di beni di terzi	48.559,98	48.559,98	0,00
Oneri diversi di gestione	1.038.728,66	1.640.054,77	601.326,11
Quote associative	264.885,57	284.572,94	19.687,37
Organi istituzionali	168.178,95	154.072,13	-14.106,82
<b>Totale</b>	<b>2.397.793,12</b>	<b>3.053.268,46</b>	<b>655.475,34</b>

## Disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Con riferimento alle disposizioni emanate in materia di limitazione della spesa pubblica di cui alla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), e successivi chiarimenti forniti dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020, è stata avviata una semplificazione del quadro delle misure di contenimento delle spese attraverso la disapplicazione di diverse disposizioni susseguitesesi nel tempo e la previsione, a partire dall'esercizio 2020, di un unico limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018 per l'acquisizione di beni e servizi come risultante dei bilanci d'esercizio approvati. Limite che può essere superato nei casi di ricavi accertati nell'anno 2023 superiori all'esercizio 2018.

Nella tabella seguente vengono individuate le voci di spesa soggette a limitazione costituite da tutti gli oneri per l'acquisizione di beni e servizi rappresentati nelle voci di spesa B6), B7) - esclusa la voce B7a — e B8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013. Risultano esclusi dai limiti di cui all'art. 1 commi 591-592 Legge 160/2019, gli emolumenti determinati con delibera del Consiglio Camerale n. 5 del 30 maggio 2023 in favore degli organi camerali esplicitamente esonerati come da nota del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 0197414 del 14/06/2023.

B) COSTI DELLA PRODUZIONE	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2024
B6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	0	0
B7) per servizi				
B7.b) acquisizione di servizi	935.084,57	835.590,68	965.908,00	885.553,88
B7.c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	141.326,32	116.582,00	63.751,00	40.454,76
B7.d) compensi ad organi amministrazione e controllo	229.563,70	55.961,00	43.852,00	38.213,37
B8) per godimento di beni di terzi	58.560,00	54.393,00	48.560,00	48.559,98
<b>TOTALE</b>	<b>1.364.534,59</b>	<b>1.062.526,68</b>	<b>1.122.071,00</b>	<b>1.012.781,99</b>
			<b>MEDIA TRIENNIO 2016-2018</b>	<b>1.183.044,09</b>
			<b>DIFFERENZA</b>	<b>-170.262,10</b>

In sede di consuntivo non è stato necessario ricorrere a quanto previsto dall'art. 1, L. 160/2019, che al comma 593 consente di superare il limite delle spese per l'acquisto di beni e servizi di cui al comma 591 "in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi e delle entrate accertate in ciascun esercizio

rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti o alle entrate accertate nell'esercizio 2018. L'aumento dei ricavi o delle entrate può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento". Il successivo comma 593 dispone che "non concorrono alla quantificazione delle entrate o dei ricavi di cui al presente comma le risorse destinate alla spesa in conto capitale e quelle finalizzate o vincolate da norme di legge, ovvero da disposizioni dei soggetti finanziatori, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi."

Interventi Economici

Per gli interventi economici nell'anno 2024 è stata impiegata una somma complessiva di euro 7.420.993,65 con un incremento ammontante ad euro 710.901,01 rispetto al 2023 dove risultavano impiegate analoghe risorse per euro 6.710.092,64. Fra le spese più rilevanti riguardanti la sezione degli interventi economici occorre evidenziare: la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 2.755.439,18; le spese relative ai progetti finanziati con il 20% del diritto annuale 2024 pari ad euro 742.855,52; il contributo di 460.000,00 per l'Azienda speciale Promocamera; ed infine la spesa complessiva di euro 3.462.698,95 relativa alla realizzazione di progetti di promozione delle eccellenze produttive anche con risorse regionali e comunitarie. Per il dettaglio degli interventi economici si rimanda alla relazione al bilancio, nella quale viene fornita un'analisi dettagliata delle singole iniziative e manifestazioni intraprese a sostegno dell'economia nel corso dell'esercizio 2024.

Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti e accantonamenti complessivi ammontano a euro 3.499.982,94 e comprendono:

immobilizzazioni immateriali	1.364,12
immobilizzazioni materiali	466179,99
svalutazione crediti	3.032.438,83

Per quanto attiene alla quantificazione delle quote di ammortamento e accantonamento si rimanda a quanto già indicato nel commento allo stato patrimoniale.

## **RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE**

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 3.795.606,00.

La gestione corrente dell'esercizio 2024, sempre condizionata dall'applicazione delle disposizioni riguardanti il taglio dei proventi del Diritto Annuale di cui al D.L. 24 giugno 2014 n. 90, nonostante l'impegno dedicato al contenimento della spesa come dimostrato nella precedente esposizione dei dati riguardanti i costi del personale, del funzionamento e degli interventi economici non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del bilancio.

## **GESTIONE FINANZIARIA**

Il risultato della gestione finanziaria è pari a 3.829.148,57 e si determina per differenza tra i proventi finanziari determinati in euro 3.840.754,87 e gli oneri finanziari determinati in euro 11.606,30. Fra i proventi assumono rilevanza le risorse provenienti dagli utili prodotti dalle partecipazioni detenute nella Geasar di 3.800.000,00 e Tecnoholding di euro 31.172,46; ulteriori proventi riguardano gli interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria per euro 5,77 e gli interessi su prestiti al personale per euro 9.576,64. Gli oneri finanziari determinati in euro 11.606,30 sono rappresentati dalle sole spese per la gestione del conto corrente.

## **GESTIONE STRAORDINARIA**

Il risultato della gestione straordinaria è pari a 1.037.151,53 conseguente alla differenza tra le sopravvenienze attive rilevate per euro 1.088.249,46 e quelle passive rilevate per euro 51.097,93.

### **Sopravvenienze attive**

fra queste le più rilevanti riguardano:

- le rettifiche di credito da diritto annuale per un importo complessivo di euro 782.654,75. Secondo quanto previsto dai principi contabili di cui alla circolare n. 3622/c del 5 febbraio 2009, i maggiori proventi rilevati in sede di emissione dei ruoli per diritto annuale, sanzioni ed interessi, sono iscritti tra i proventi straordinari. Al momento dell'accertamento del maggior credito occorre poi procedere all'accantonamento al fondo svalutazione crediti nella parte "Oneri straordinari" al quale la Camera ha inteso rinunciare considerato che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito

complessivo maturato come già ribadito nella sezione relativa al Diritto Annuale.

- restituzione dei voucher, rilevati per euro 14.400,00;
- euro 26.694,13 da parte della Regione Autonoma della Sardegna per maggiore versamento del rimborso spese per l'anno 2023 ai sensi della L.R. 32/2016;
- euro 264.500,26 quale rimborso da parte del M.E.F. determinato dalla sentenza della Corte dei Conti che ha dichiarato l'illegittimità dell'obbligo di versamento dei risparmi conseguenti al contenimento degli oneri della spesa pubblica per il periodo 2017-2019;

#### Sopravvenienze passive

ammontanti complessivamente ad euro 51.097,93 fra le più rilevanti riguardano:

- euro 6.737,63 relativa al valore della partecipazione nella società Promin Scpa, società in liquidazione che risulta cessata d'ufficio ed eliminata a seguito revisione periodica delle partecipazioni;
- euro 4.584,09 per la restituzione all'Unioncamere di una quota del progetto "Crescere Imprenditori";
- diritto annuale, sanzioni e interessi di mora riferiti ad esercizi precedenti e rilevati in sede di notificazione degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali per euro 37.162,61;
- euro 2.423,71 per la rilevazione del costo 2019 derivanti dal risconto delle assicurazioni;
- euro 189,29 per maggior versamento del contributo Inpdap;
- euro 0,06 per allineamento del conto relativo al versamento del bollo virtuale.

#### **RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA**

Non ci sono state rivalutazioni o svalutazioni patrimoniali nell'anno 2024

#### **UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO**

Per quanto sopra esposto e come evidenziato nel Conto Economico l'esercizio 2024 chiude con un risultato economico positivo di euro 1.070.694,10 che deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria.



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

***RELAZIONE SULLA  
GESTIONE E SUI RISULTATI***

***ANNO 2024***

## PREMESSA

---

Come previsto dal DPR 254/2005, il bilancio d'esercizio deve essere corredato da una relazione della Giunta Camerale sull'andamento della gestione nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati con la Relazione Previsionale e Programmatica alla quale è allegata il consuntivo dei proventi, oneri e investimenti ripartiti per le funzioni istituzionali. Il decreto 27 marzo 2013 prevede inoltre che, in concomitanza con la redazione del bilancio d'esercizio vengano allegati allo stesso:

1. il rapporto sui risultati, da intendersi quale documento collegato al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio già predisposto in sede di preventivo per il quale vengono riportati i risultati conseguiti;
2. la relazione sulla gestione da intendersi quale documento, anche in tal caso predisposto in sede di preventivo, contenente i valori e le finalità della spesa complessiva sostenuta riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione di missioni e programmi.

Al fine di evitare la predisposizione di tre distinti documenti, il MISE suggerisce la predisposizione di un unico documento suddiviso in sezioni e traccia le indicazioni di contenuto

# I SEZIONE

## IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

### IMPRESE

Il panorama imprenditoriale italiano nel 2024 presenta un quadro di moderata crescita, seppur con notevoli variazioni regionali. Nel terzo trimestre, tutte le regioni hanno mostrato un tasso di crescita positivo, con una media nazionale del +0,26%. La Sardegna, tuttavia, si è distinta in negativo, posizionandosi al penultimo posto con un tasso di crescita dello 0,14%, superando solo la Liguria.

Il contesto nazionale nei primi nove mesi dell'anno ha visto un incremento delle nuove iscrizioni rispetto al 2023, superando le 250.000 unità. Parallelamente, si è registrato un aumento delle cessazioni, che pur essendo superiori all'anno precedente, rimangono al di sotto dei livelli pre-pandemici.

Focalizzandoci sulla Sardegna, emergono dinamiche contrastanti. Nel terzo trimestre, si è assistito a una ripresa delle iscrizioni, che sono tornate ai livelli pre-COVID, avvicinandosi a quota 1.600. Tuttavia, questo dato positivo è stato controbilanciato da un preoccupante aumento delle cessazioni, raggiungendo uno dei livelli più alti degli ultimi anni.

L'analisi dei primi nove mesi del 2024 in Sardegna rivela un quadro ancora più complesso. Il tasso di crescita regionale si è praticamente azzerato (+0,07%), mascherando significative disparità territoriali. Mentre il Nord Sardegna ha mostrato una performance robusta con un tasso di crescita del +1,10%, altre zone hanno sofferto. Cagliari ha registrato un arretramento, con un saldo negativo di 351 imprese, mentre Oristano ha subito la contrazione, in termini percentuali, più severa.

Nel complesso, il tessuto imprenditoriale del nord Sardegna ha mostrato una leggera crescita nel corso del 2024. Il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari risulta il più performante tra le aree camerali sarde. A fine settembre le imprese attive sono 46.373, con un aumento di 379 unità (+0,82%) rispetto all'inizio dell'anno. Questo incremento, seppur modesto, conferma la tendenza positiva evidenziata dai dati sulle iscrizioni e cessazioni.

Nei primi nove mesi del 2024 si sono registrate 2.252 nuove iscrizioni di imprese, a fronte di 1.647 cessazioni non d'ufficio, generando un saldo positivo di 605 imprese. Questo ha portato a un tasso di crescita dell'1,10%. Confrontando questi dati con gli anni precedenti si nota una buona ripresa delle iscrizioni rispetto al 2023, quando nello stesso periodo si registrarono 2.082 nuove aperture, ma ancora inferiori a quelle pre-pandemia. Crescono le cessazioni non d'ufficio che da gennaio a settembre superano quota 1.600, la più alta dei primi 9 mesi degli ultimi 4 anni.

**Nord Sardegna - Il tasso di crescita da gennaio a settembre dal 2017 al 2023**



Fonte: Infocamere Stockview

L'analisi dei dati relativi al tessuto imprenditoriale e occupazionale del nord Sardegna a fine settembre 2024 rispetto alla stessa data del 2023 rivela un panorama economico in evoluzione, caratterizzato da dinamiche eterogenee nei diversi settori produttivi.

Il quadro complessivo evidenzia una sostanziale stabilità nel numero di imprese attive, con un incremento quasi impercettibile di 23 unità, portando il totale a 46.373. Questo dato apparentemente statico cela un fermento più accentuato sul fronte occupazionale, dove si registra un aumento di 812 addetti, elevando il numero complessivo a 130.077 unità.

Il settore terziario mostra segnali di vivacità, con performance notevoli nei servizi legati al turismo in senso stretto, in particolare negli alloggi extra-alberghieri, nelle attività immobiliari e nei servizi professionali. Questi ambiti non solo vedono crescere il numero di imprese, ma registrano incrementi ancora più marcati in termini di addetti.

Trend opposto per settori tradizionalmente rilevanti come il commercio e l'agricoltura che mostrano segni di flessione nel numero di imprese, pur mantenendo una certa stabilità o addirittura un leggero incremento negli addetti.

Il comparto manifatturiero e quello delle costruzioni presentano dinamiche complesse, con variazioni di segno opposto tra numero di imprese e addetti. Tale fenomeno è da ricercare probabilmente dalle mutevoli condizioni di mercato e dal mancato rinnovo di alcune importanti azioni statali a sostegno del comparto edile.

Particolarmente significativa appare la crescita nei settori ad alto valore aggiunto, come le attività professionali, scientifiche e tecniche, che mostrano incrementi consistenti sia in termini di imprese che di addetti, e che non fanno che confermare l'importanza e la necessità di high skill in un'economia basata sempre più sulla conoscenza e sull'innovazione.

In sintesi si percepisce la capacità del sistema economico del nord Sardegna di generare nuova occupazione pur in presenza di una sostanziale stabilità nel numero di imprese. Come già indicato nell'analisi a livello regionale, la crescente incidenza di forme societarie più strutturate e la forte espansione di attività che richiedono maggiori livelli occupazionali, affiancati a nuove competenze, permette di assorbire la minor crescita e, a volte riduzione, del numero delle imprese.

## IMPORT-EXPORT

Complessivamente i dati indicano una decrescita degli acquisti all'estero a livello aggregato, con alcune importanti eccezioni a livello settoriale. Il totale delle importazioni ha subito una contrazione notevole del 29% tra i primi 9 mesi del 2023 e lo stesso periodo del 2024, passando da circa 580 milioni a 412 milioni di euro. Questo calo significativo è trainato principalmente dal settore dell'"Estrazione di minerali da cave e miniere", che registra un crollo del 63,9%, scendendo da 284.774.791 euro nel 2023 a 102.736.692 euro nel 2024. Le esportazioni totali del nord Sardegna sono aumentate del 5,2% tra il 2023 e il 2024, raggiungendo 179 milioni di euro. Questo indica una robusta ripresa e una maggiore penetrazione dei prodotti sardi nei mercati internazionali. Un dato ancor più rilevante se si considera che nei primi 9 mesi del 2023 il valore delle esportazioni aveva registrato una perdita rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente di oltre 5 milioni di euro.

Le attività manifatturiere si confermano come il settore predominante, rappresentando il 92% del totale e registrando una crescita del 5% rispetto al periodo precedente. Al contrario, il settore primario ha subito un drastico calo, con una diminuzione del 55,4%, riducendosi a soli 4,2 milioni. Nel settore primario, oltre l'80% dei prodotti sono rappresentati dalla silvicoltura (quasi esclusivamente sughero). A questo comparto è imputabile l'intera perdita registrata nei primi 9 mesi del 2024. Le esportazioni del sughero verso il Portogallo, primo partner commerciale per questo prodotto, sono diminuite significativamente: da 6,9 milioni nei primi 9 mesi del 2023 a 1,7 milioni di euro nello stesso periodo del 2024. Spicca invece l'incremento straordinario nelle provviste di bordo, che hanno visto una crescita del 327,5%.

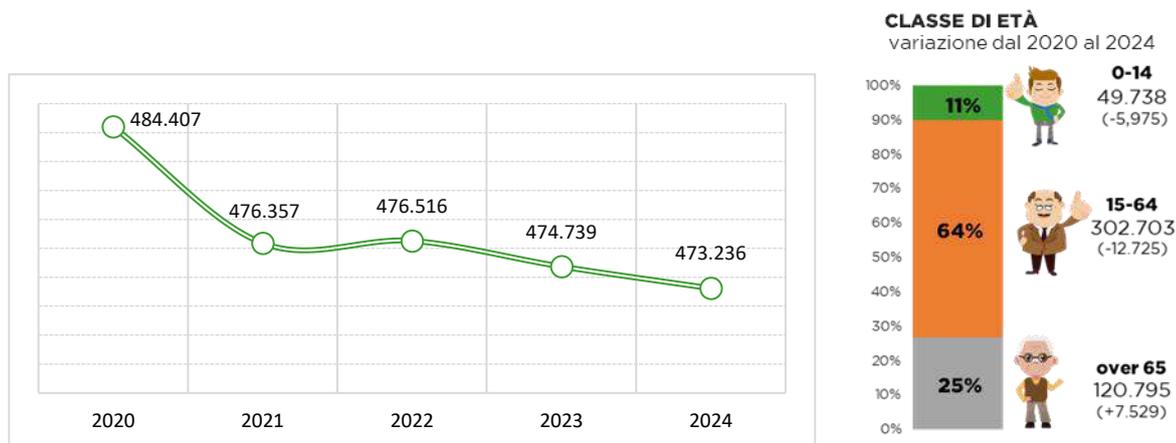
## VALORE AGGIUNTO

Il Valore Aggiunto della provincia di Sassari, nel 2021 (ultimo anno disponibile), ammonta a 9,7 miliardi di euro, pari a circa il 30% del totale regionale. Rispetto al 2020, primo anno della diffusione della pandemia COVID-19, si registra una attesa crescita di oltre 980 milioni di euro, che tradotta in termini percentuali si attesta a +11%. L'espansione è superiore a quella mostrata dalla produttività regionale nel suo complesso (+9%) e si manifesta per circa il 65% nel comparto dei «servizi».

## POPOLAZIONE

Nel periodo compreso tra il 2020 e il 2024, la provincia di Sassari ha registrato un calo demografico significativo, una tendenza che, come detto in precedenza, riflette un problema più ampio che sta interessando diverse aree della Sardegna. La popolazione di Sassari è diminuita di 11.171 persone, corrispondente a una riduzione percentuale del 2,3%. Questo calo porta la popolazione totale della provincia a 473.236 abitanti nel 2024. Nel solo 2020, anno segnato dall'avvento della pandemia Covid-19, Sassari ha registrato una perdita di oltre 8 mila residenti, ovvero la maggior parte del calo complessivo osservato fino al 2024. Negli ultimi due anni, la provincia ha visto una riduzione di oltre 3 mila residenti, mostrando una tendenza continua al declino demografico.

Nord Sardegna – popolazione residente dal 1° gennaio 2020 al 1° gennaio 2024



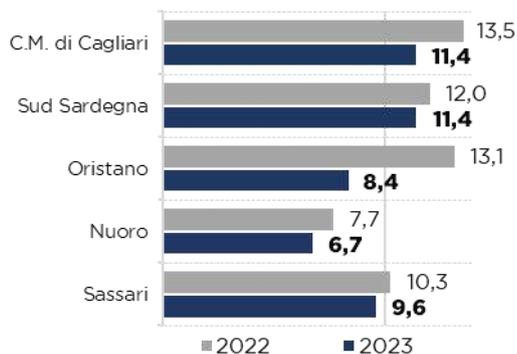
## OCCUPAZIONE

Nel 2023, la Sardegna ha registrato un calo del tasso di disoccupazione in tutte le sue province, segnando un anno di significativa ripresa economica. La città metropolitana di Cagliari e la provincia di Oristano hanno mostrato i miglioramenti congiunturali più notevoli, con riduzioni rispettivamente dal 13,5% all'11,4% e dal 13,1% all'8,4%. Il dato dei due territori conferma quanto osservato precedentemente per la dinamica estremamente positiva del numero degli occupati. Nonostante questi dati, l'area metropolitana mostra ancora il tasso di disoccupazione più alto nell'Isola. Il tasso di disoccupazione giovanile nel 2023, sebbene elevato, mostra segni di miglioramento in molti territori. Escludendo il Sud Sardegna, infatti, tutte le altre province hanno registrato importanti miglioramenti per la fascia di età dai 15 ai 24 anni.

Le riduzioni più significative nei tassi sono avvenute nella provincia di Oristano, 14 punti percentuali in meno nel 2023 rispetto al 2022

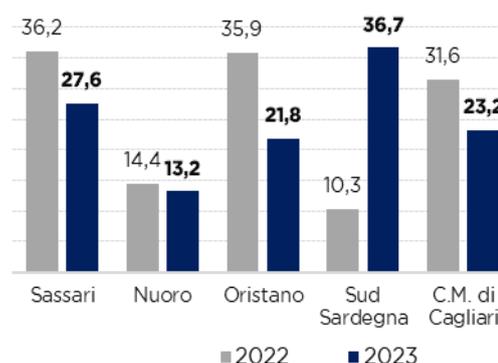
### Tasso di disoccupazione - 2022-2023

Classe di età 15-74 anni



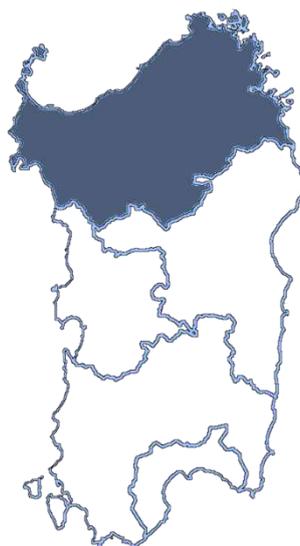
### Tasso di disoccupazione giovanile- 2022-2023

Classe di età 15-24 anni



**I numeri della circoscrizione territoriale di Sassari\***

Comuni	92
Superficie	7.692 kmq
Popolazione	473.236 (residenti a dicembre 2023) -1.503 rispetto al 2022
Popolazione straniera	21.586 (residenti a dicembre 2022)
Valore Aggiunto	9,7 MLD (dicembre 2021) +11% var % vs 2020
Export	178,9 milioni (gen-set 2024) 5,2 % var % vs gen-set 2024
Import	412,2 milioni (gen-set 2024) -29,2 % var % vs gen-set 2024
Imprese registrate (90 comuni)	54.627 (settembre 2024)
Imprese attive (90 comuni)	46.373 (settembre 2024)
↳ di cui straniere	3.429 +4,5% vs set 2023
↳ di cui giovanili	3.747 -3,2% vs set 2023
↳ di cui femminili	10.909 +0,2% vs set 2023
Occupati (15-89 anni)	171,8 mila (dicembre 2023) +0,5 % var % vs 2022
Disoccupati (15-74 anni)	18.147 (dicembre 2023) -6,7% var % vs 2022
Tasso di disoccupazione (%) (15-74 anni)	9,6% (dicembre 2023) era 10,3% nel 2022
Tasso di occupazione (%) (15-64 anni)	54,7% (dicembre 2023) era 51,6% nel 2022



\*I dati fanno riferimento alla nuova provincia di Sassari che comprende 92 comuni. Il numero delle imprese invece si riferisce al territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari composta da 90 comuni (si escludono i comuni di Budoni e San Teodoro, d competenza della CCIAA di Nuoro)

## 2.1 L'AMMINISTRAZIONE

### Risorse umane

Attualmente, la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Al 1° gennaio 2024 il personale era di 33 unità secondo la classificazione per aree, come di seguito evidenziato:

Area	N. posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
<i>Segretario Generale</i>		1	1		0
<i>Dirigenti</i>	1	1	0	1	0
<i>Funzionari ed E.Q.</i>	10	7	2	5	2*
<i>Istruttori</i>	22	14	3	11	8
<i>Operatori Esperti</i>	16	11	3	8	5
<i>Operatori</i>	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>15</b>

\*2 posti vacanti e non 3, in quanto l'attuale figura dirigenziale è coperta da un'unità di ruolo dell'area Funzionari ed E. Q.

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, non vi sono state cessazioni; si segnala, inoltre, che un'unità è stata in aspettativa sindacale non retribuita per tutto l'anno.

Nel primo semestre si è espletata la procedura di mobilità in entrata ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 - rivolta a personale dell'area istruttori proveniente da Amministrazioni soggette a vincoli sulle assunzioni, così da essere finanziariamente neutra (ossia non ricadente nel budget assunzionale) - programmata nel Piano dei fabbisogni 2024. Ad esito di tale procedura si è immessa in ruolo un'unità a far data dal 1 novembre u.s..

Inoltre, a dicembre si è proceduto allo scorrimento della graduatoria del concorso per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e si è assunto il primo degli idonei, che era un'unità già in forza all'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2024 il personale era di 34 unità - al netto del Segretario Generale - distribuite come da sottostante tabella:

Area dirigenziale	Area Operatori	Area Operatori Esperti	Area Istruttori	Area Funzionari ed E.Q.	Dirigenti	Totale
<i>Segreteria Generale</i>	0	3	8	5	0	16
<i>Registro e Regolazione Mercato</i>	0	8	7	2	1	18

Ancora, per fare fronte a situazioni contingenti l'Ente ha comunque continuato ad utilizzare forme di lavoro flessibile, facendo ricorso ad esempio alla somministrazione (nel corso del 2024 sono state

complessivamente impiegate tre unità). In tal modo si è potuto, anche se solo parzialmente, sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico. In conclusione, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati *standard* di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi.

## II SEZIONE

---

Il Bilancio d'esercizio anno 2024, presentato in attuazione del DPR 254/2005, è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa e dalla relazione sulle attività e i progetti realizzati.

Il Conto Economico dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della Camera e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio.

Il Consuntivo art. 24 del DPR 254/2005 rappresenta il conto consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle funzioni istituzionali dell'Ente.

La Nota Integrativa indica: i criteri di valutazione delle voci di bilancio, le variazioni nella consistenza di attivo e passivo, la consistenza delle immobilizzazioni, l'ammontare totale dei crediti, le variazioni intervenute nei crediti e nei debiti, gli utilizzi e gli accantonamenti dei fondi iscritti in bilancio e del TFR, l'elenco delle partecipazioni possedute, la composizione delle voci ratei e risconti sia attivi che passivi, la composizione e le variazioni avvenute nei conti d'ordine, la composizione degli oneri e dei proventi finanziari e straordinari, i fatti intervenuti dopo la data di chiusura del bilancio d'esercizio e fino alla sua approvazione.

Il bilancio d'esercizio dell'anno 2024, in attuazione della legge di riforma della contabilità pubblica n. 196 del 31 dicembre 2009 e l'introduzione delle novità stabilite con il D.M. 27 marzo 2013 per la predisposizione del budget economico, ha previsto, come esplicitato dalla Circolare MEF n.13 del 24 marzo 2015, e dalla nota MISE n.50114 del 9 aprile 2015, l'introduzione di omogenei criteri e modalità di predisposizione del bilancio consuntivo riservati alle amministrazioni pubbliche operanti in regime di contabilità civilistica. Principale obiettivo delle nuove disposizioni è quello di uniformare i sistemi e i documenti contabili di tutte le amministrazioni armonizzandone i contenuti al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.

Fermo restando quanto previsto dalla precedente normativa di riferimento (regolamento di amministrazione e contabilità, codice civile etc.) il bilancio d'esercizio 2024 oltre a contenere i tradizionali documenti, come sopradetto, deve essere accompagnato dai seguenti allegati:

- a) Il conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013. Al fine di consentire la comparabilità dei dati dovrà essere compilata la colonna "anno n. 1" riclassificando il conto economico dell'esercizio 2013;
- b) Il conto consuntivo in termini di cassa di cui all'art. 9, commi 1 e 2 D.M. 27 marzo 2013;
- c) Il rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM del 18.09.2012 previsto dal comma 3 dell'art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- d) I prospetti SIOPE di cui all'art.77-quater, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 previsti dal comma 3 dell'art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- e) Il rendiconto finanziario previsto dell'art. 6 del decreto 27 marzo 2013;
- f) La relazione sulla gestione prevista dell'art. 7 del decreto 27 marzo 2013.

Prima di passare all'illustrazione dell'attività svolta dall'Ente nel corso dell'esercizio 2024 è opportuno commentare brevemente i risultati conseguiti.

L'anno 2024 ha prodotto un avanzo di gestione pari ad euro 1.070.694,10 che deriva dai risultati della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria. Tale risultato incide positivamente sul valore del patrimonio netto.

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 3.795.606,00.

La gestione corrente dell'esercizio 2024, nonostante l'impegno dedicato al contenimento della spesa, non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del Bilancio.

<b>Consuntivo - Articolo 24</b>										
<b>Anno 2024</b>										
VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
<b>GESTIONE CORRENTE</b>										
<b>A) Proventi correnti</b>										
1 Diritto Annuale			5.833.286,00	6.035.785,30	122.225,00	82.057,32	531.107,00	491.402,09	6.486.618,00	6.609.244,71
2 Diritti di Segreteria					1.639.500,00	1.898.900,82			1.639.500,00	1.898.900,82
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	35.000,00	147.691,15			148.603,00	192.653,98	12.905.192,00	3.373.050,44	13.088.795,00	3.713.395,57
4 Proventi da gestione di beni e servizi	5.000,00	2.576,65			15.200,00	14.644,18	10.000,00	4.736,67	30.200,00	21.957,50
5 Variazione delle rimanenze										
<b>Totale Proventi Correnti A</b>	<b>40.000,00</b>	<b>150.267,80</b>	<b>5.833.286,00</b>	<b>6.035.785,30</b>	<b>1.925.528,00</b>	<b>2.188.256,30</b>	<b>13.446.299,00</b>	<b>3.869.189,20</b>	<b>21.245.113,00</b>	<b>12.243.498,60</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>										
6 Personale	-342.720,00	-323.380,23	-512.406,00	-512.038,56	-933.530,00	-922.651,41	-299.570,00	-306.789,35	-2.088.226,00	-2.064.859,55
7 Funzionamento	-714.500,00	-581.902,44	-2.329.200,00	-2.197.892,78	-301.550,00	-243.396,66	-34.600,00	-30.076,58	-3.379.850,00	-3.053.268,46
8 Interventi Economici					-93.725,00	-38.506,84	-16.996.299,00	-7.382.486,81	-17.090.024,00	-7.420.993,65
9 Ammortamenti e accantonamenti	-10.000,00	-1.950,60	-2.710.094,00	-3.498.032,34	0,00				-2.720.094,00	-3.499.982,94
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>-1.067.220,00</b>	<b>-907.233,27</b>	<b>-5.551.700,00</b>	<b>-6.207.963,68</b>	<b>-1.328.805,00</b>	<b>-1.204.554,91</b>	<b>-17.330.469,00</b>	<b>-7.719.352,74</b>	<b>-25.278.194,00</b>	<b>-16.039.104,60</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>-1.027.220,00</b>	<b>-756.965,47</b>	<b>281.586,00</b>	<b>-172.178,38</b>	<b>596.723,00</b>	<b>983.701,39</b>	<b>-3.884.170,00</b>	<b>-3.850.163,54</b>	<b>-4.033.081,00</b>	<b>-3.795.606,00</b>
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>										
10 Proventi Finanziari	600,00	794,02	3.805.100,00	3.833.929,35	4.500,00	4.261,98	1.800,00	1.769,52	3.812.000,00	3.840.754,87
11 Oneri Finanziari	-12.000,00	-11.606,30							-12.000,00	-11.606,30
<b>Risultato della gestione finanziaria (C)</b>	<b>-11.400,00</b>	<b>-10.812,28</b>	<b>3.805.100,00</b>	<b>3.833.929,35</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.261,98</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.769,52</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.829.148,57</b>
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>										
12 Proventi straordinari	0,00	0,00	16.500,00	1.073.849,46			0,00	14.400,00	16.500,00	1.088.249,46
13 Oneri Straordinari			-2.500,00	-46.513,84				-4.584,09	-2.500,00	-51.097,93
<b>Risultato della gestione straordinaria (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.027.335,62</b>			<b>0,00</b>	<b>9.815,91</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.037.151,53</b>
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche attività finanziarie										
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D</b>	<b>-1.038.620,00</b>	<b>-767.777,75</b>	<b>4.100.686,00</b>	<b>4.689.086,59</b>	<b>601.223,00</b>	<b>987.963,37</b>	<b>-3.882.370,00</b>	<b>-3.838.578,11</b>	<b>-219.081,00</b>	<b>1.070.694,10</b>
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>										
E Immobilizzazioni Immateriali			5.000,00	-1.364,12					5.000,00	-1.364,12
F Immobilizzazioni Materiali	0,00	-5.211,05	6.207.000,00	2.674.468,75			10.000,00	3.696,60	6.217.000,00	2.672.954,30
G Immobilizzazioni Finanziarie	25.000,00								25.000,00	
<b>TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-5.211,05</b>	<b>6.212.000,00</b>	<b>2.673.104,63</b>			<b>10.000,00</b>	<b>3.696,60</b>	<b>6.247.000,00</b>	<b>2.671.590,18</b>

## TABELLA DI COMPARAZIONE PROVENTI/ONERI

<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>2024</b>	<b>TOTALE ONERI</b>	<b>2024</b>
Proventi Correnti	12.243.498,60	Oneri Correnti	16.039.104,60
Proventi Finanziari	3.840.754,87	Oneri Finanziari	11.606,30
Proventi straordinari	1.088.249,46	Oneri Straordinari	51.097,93
Avanzo economico d'esercizio	1.070.694,10		

<b>PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Diritto Annuale	6.978.185,90	6.609.244,71	Personale	2.081.070,96	2.064.859,55
Diritti di Segreteria	2.027.365,99	1.898.900,82	Funzionamento	2.397.793,12	3.053.268,46
Contributi trasferimenti e altre entrate	3.688.263,55	3.713.395,57	Interventi economici	6.710.092,64	7.420.993,65
Proventi da gestione di beni e servizi	43.405,19	21.957,50	Ammortamenti e accantonamenti	3.841.610,38	3.499.982,94
Variazione delle rimanenze					

## RAPPORTO ONERI DEL PERSONALE E ONERI DI FUNZIONAMENTO

	2023	2024	differenza	% di riduzione
Oneri del personale	2.081.070,96	2.064.859,55	-16.211,41	-1%
Oneri di funzionamento	2.397.793,12	3.053.268,46	655.475,34	27%

## INDICI DI BILANCIO

Indice	Composizione	2023	2024
1. Indice di rigidità di bilancio	Oneri correnti - intereventi economici/Proventi correnti	65,32%	70,39%
2. Indice "risorse umane"	Costi del personale/Oneri correnti	13,85%	12,87%
3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	24,83%	13,77%
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	46,60%	50,18%

## RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ E I PROGETTI REALIZZATI

Con l'intento di fornire al Consiglio Camerale un ulteriore strumento di partecipazione alla valutazione dei risultati raggiunti, insieme con la rappresentazione completa fornita dal Bilancio consuntivo 2024, sotto i profili della legittimità della gestione, della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale, si è inteso predisporre un documento di facile lettura che consenta una visione ampia delle attività e dei progetti realizzati.

Redatto a corredo del Bilancio 2024 questo documento intende offrire una sintesi di ciò che è stato realizzato nel corso dell'anno 2024 nei diversi settori di intervento dell'Ente, lungo le linee tracciate dal Programma pluriennale e secondo gli obiettivi individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio.

Nell'attuazione del programma annuale due sono state le linee guida fondamentali, perseguite dall'Ente: la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del sistema delle imprese da una parte, il contenimento dei costi di funzionamento e il miglioramento della qualità del servizio dall'altra.

Le analisi che seguono descrivono gli effetti prodotti dai programmi realizzati o in corso di realizzazione, individuando nell'ambito delle singole azioni i risultati raggiunti con il relativo impatto prodotto sull'utenza.

## I RISULTATI RAGGIUNTI LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Nel corso del 2024 la Camera di Commercio, nonostante continui a versare in uno stato di forte sott'organico ha comunque realizzato la gran parte delle attività pianificate, cercando inoltre di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro, così da garantire in ogni circostanza la qualità ed efficienza dei servizi.

Più in generale, anche nelle attività ordinarie, il personale ha profuso un notevole impegno per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione si pone l'azione di raccordo tra i principali documenti di programmazione (in particolare PIAO, Piano della performance e schede del Controllo di gestione).

Inoltre, tali documenti vengono allineati con gli altri atti di programmazione (quali RPP e PIRA), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni e ottimizzarne i risultati.

A tal fine è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2024 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono integrate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari laboratori e focus di approfondimento.

Inoltre, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni organizzate dal Centro Didattico Telematico di SI.CAMERA (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

La valorizzazione delle risorse umane è stata potenziata attraverso dei corsi di formazione aventi ad oggetto non solo le materie specifiche legate all'attività svolta ma anche materie trasversali, al fine di fornire ai dipendenti tutti gli strumenti per orientarsi in una Pubblica Amministrazione in continua evoluzione sia per le riforme in atto che per l'avanzare delle innovazioni tecnologiche che impattano fortemente sui processi di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza della P.A.

A tal proposito, la Camera aderisce al progetto "Competenze digitali per la PA" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e avente l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle

competenze digitali dei dipendenti pubblici. Tale programma consente al personale di fruire di corsi in ambito digitale indirizzati a farne crescere le specifiche conoscenze, in quanto tarati sulla concreta preparazione di ciascuno.

Altre occasioni formative trasversali organizzate dall'Ente sono state le seguenti: sessioni di lavoro per tutto il personale in materia di sicurezza sul lavoro e primo soccorso; corso sul nuovo Codice degli appalti - iniziato nel 2023 e proseguito lo scorso anno - che ha coinvolto tutti i responsabili di servizio più altri dipendenti direttamente interessati.

Quanto alla concreta fruizione dei corsi, si evidenzia che la maggior parte si è svolta secondo modalità a distanza (webconference/webinar), in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale a fini di contenimento delle spese.

Per ciò che concerne l'organizzazione lavorativa ed il personale la principale criticità, che influenza tutti i settori di attività dell'Ente camerale, è sempre quella connessa alla situazione di sott'organico. Va detto che il 2024 da questo punto di vista è stato in controtendenza perché a fronte di un nuovo ingresso - reclutato attraverso l'espletamento di una procedura di mobilità volontaria - nell'area degli Istruttori, non vi sono state cessazioni. Tuttavia, il numero delle nuove assunzioni possibili in base alla normativa attualmente vigente in materia non riesce a colmare il divario creatosi negli anni tra la dotazione organica teorica e quella effettiva.

Sul piano della valorizzazione delle professionalità di ruolo, anche nel 2024 sono state attivate - come pure accennato - le progressioni economiche che hanno interessato circa la metà dei dipendenti.

Infine, come si è ampiamente visto, si è puntato come sempre sulla formazione per incrementare ulteriormente la crescita dei singoli rafforzando le competenze individuali, sia nel campo delle funzioni svolte nell'ambito dei rispettivi servizi sia in materie trasversali.

Ancora, nel primo semestre dell'anno la Camera ha aderito al programma pluriennale di trasformazione digitale "La Camera del Futuro", progetto di valenza triennale che ha l'obiettivo di adottare soluzioni innovative per la gestione del rapporto con l'utenza e dei flussi di lavoro interni, improntandoli ai principi della sostenibilità, integrazione e multicanalità. Tale processo, che investe l'intera struttura, implica significativi cambiamenti nelle modalità di lavoro del personale camerale, che infatti sta ancora svolgendo un intenso percorso formativo per acquisire la padronanza degli strumenti indispensabili per la transizione al digitale, così da poterli utilizzare al meglio nel nuovo approccio lavorativo sia all'interno degli uffici che nei rapporti con il pubblico.

Per ciò che concerne, invece, le attività istituzionali ed in modo particolare la promozione del territorio e gli incentivi alle imprese, anche nel 2024 le iniziative intraprese sono state numerose, dai bandi per l'erogazione di voucher (ad esempio la seconda edizione di quello per l'insediamento di nuove attività nei piccoli Comuni a rischio spopolamento) alle attività legate ai progetti strategici della Camera (come Mirabilia, Salute e Trigu e Enterprise Oriented).

Un evento di forte impatto culturale, che la Camera propone dal 2017, è poi rappresentato dal Premio Nazionale Eno-letterario Vermentino, che ogni anno richiama autori ed editori da tutta Italia e passa in rassegna le migliori pubblicazioni a tema eno-gastronomico, al fine di valorizzare la particolare filiera produttiva del pregiato vitigno Vermentino attraverso lo stile letterario del racconto. Tale Premio ha avuto anche uno spazio a livello nazionale attraverso la partecipazione, per il secondo anno consecutivo, al Salone del Libro di Torino.

Quelli sopra elencati, naturalmente, sono solo alcuni esempi delle azioni che l'Ente porta avanti per supportare lo sviluppo socio-economico del territorio del Nord Sardegna, e che verranno trattate diffusamente nelle pagine dedicate alle attività svolte dai vari servizi nel corso dell'anno.

Tali azioni vengono realizzate sia direttamente dall'Ente camerale sia in partenariato con i principali organismi pubblici e privati, tra cui in particolare la Regione Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari, nell'ottica di una proficua collaborazione tra istituzioni per l'ottimizzazione dei risultati, obiettivo che viene perseguito da sempre.

In tale quadro si inserisce, inoltre, l'opportunità rappresentata dal PNRR, lo strumento individuato dal Governo per attenuare l'impatto economico e sociale della passata pandemia e rendere l'economia italiana più competitiva, dinamica e innovativa, che ha portato alla gestione condivisa di alcuni progetti, tra cui quello denominato: "e.INS - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia, in collaborazione proprio con l'Università di Sassari, in cui l'Ente camerale partecipa in qualità di soggetto esecutore.

## OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### ALBERO DELLA PERFORMANCE

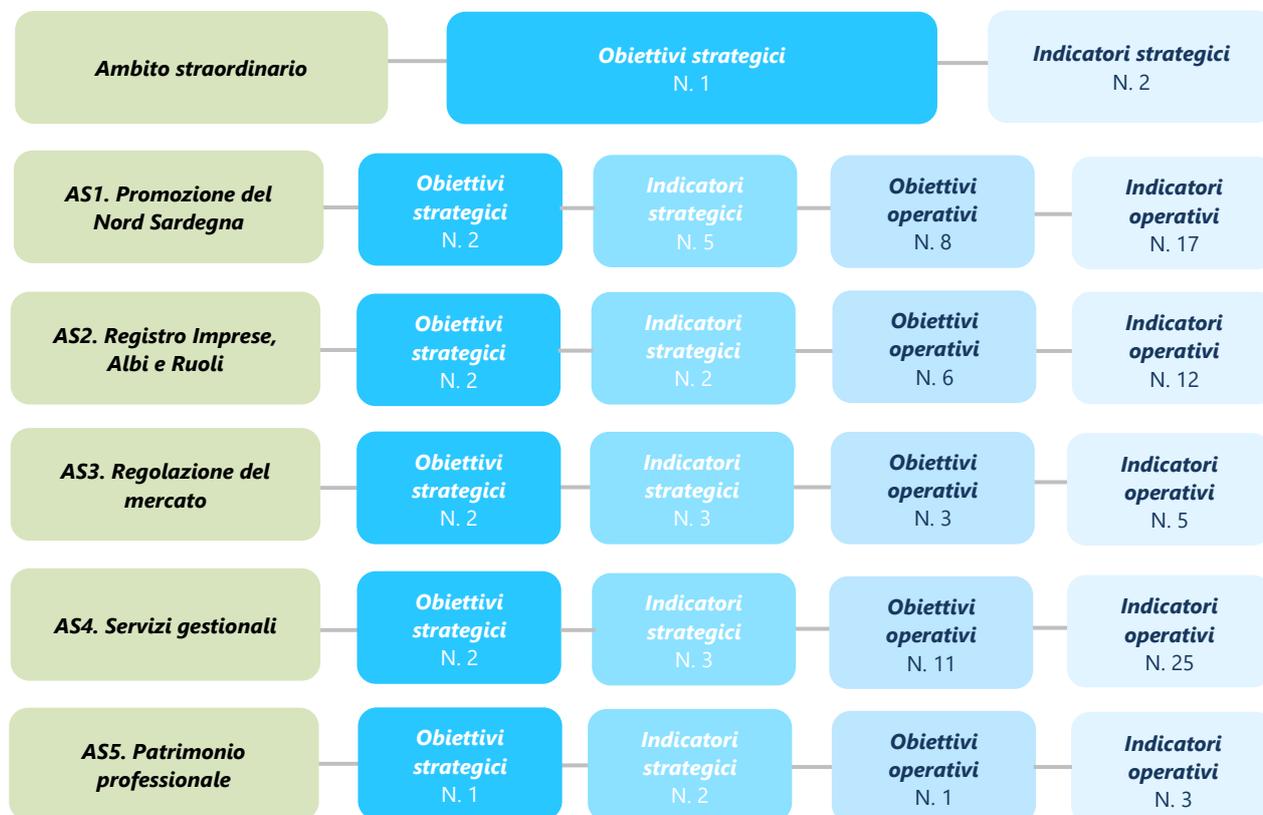
La Camera di Commercio, in conformità alle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha organizzato le proprie attività strategiche ed operative nell'ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Da sottolineare che anche per il 2024 è stato inserito nel Piano un obiettivo strategico straordinario che - nato per rispondere alla passata emergenza pandemica e alla conseguente esigenza di disporre interventi di carattere eccezionale a supporto dell'imprenditoria locale - si avvia a diventare strutturale nell'ottica della ripresa economica in generale, anche alla luce delle opportunità offerte in tal senso dal PNRR.

Inoltre, dopo una prima fase sperimentale nella scorsa annualità, la Camera di Sassari ha integrato la propria programmazione strategica con gli obiettivi comuni individuati da Unioncamere e dalle CCIAA, selezionati in ambito nazionale per essere recepiti dai singoli enti camerali al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Tali obiettivi sono stati inseriti ad hoc in alcune delle schede strategiche, così da poterne valutare l'applicazione nel modo più efficace possibile rispetto alle peculiarità organizzative e alle caratteristiche territoriali ed economiche del Nord Sardegna.

Nello schema sottostante sono riportati, in estrema sintesi, i dati relativi alla performance del 2024, ricavati dal relativo Piano:



## AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le Relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e il rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. **Promozione del Nord Sardegna:** Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori del territorio, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche. Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano, tra le altre, il monitoraggio e le analisi dei dati dell'economia locale, nonché la divulgazione in campo Ambientale.

Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il consolidamento di imprese femminili.

2. **Registro Imprese, Albi e Ruoli:** i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vidimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua, tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il comparto artigiano.

Il settore segue anche la nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, quando si trovi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'azienda.

3. **Regolazione del mercato:** le attività riguardano in particolare la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, la gestione dei protesti, il rilascio delle carte tachigrafiche da parte dell'Ufficio Metrico nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti all'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.
4. **Servizi gestionali:** tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano l'assistenza agli organi camerali, lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, la gestione delle risorse umane, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.
5. **Patrimonio professionale:** tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento. Vi rientrano, inoltre, le attività rivolte all'acquisizione di unità lavorative attraverso procedure di selezione pubblica e alla valorizzazione di quelle già in servizio mediante percorsi di progressione tra aree.

## OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi prefissati nel Piano della performance 2024 sono stati realizzati come illustrato in sintesi nelle tabelle riportate nel successivo paragrafo, nelle quali si evidenzia - per singoli obiettivi ciascuno con i propri indicatori operativi - il raggiungimento dei target individuati in fase di programmazione. Una disamina puntuale e dettagliata delle attività svolte in tal senso è invece contenuta nel successivo paragrafo 3.3.2.

L'Ente camerale ha, inoltre, proseguito nell'attività di raccordo con le Istituzioni e i principali soggetti economici e sociali del territorio per realizzare azioni congiunte e sinergiche. Particolare attenzione è stata rivolta alle attività del progetto e-INS - finanziato dal MUR con fondi PNRR - nell'ambito del quale la Camera svolge il delicato ruolo di capofila di uno dei 10 Spoke in cui è articolato l'ecosistema. È inoltre proseguito l'impegno camerale verso i temi della doppia transizione con azioni volte a consolidare e promuovere l'inserimento nelle imprese di procedure e strumenti digitali nonché all'utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico. Particolarmente intensa è stata l'attività volta alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti «digitali» tra le imprese i professionisti e i Neet con la prosecuzione, avvio e consolidamento di specifici progetti, con lo sviluppo di particolari azioni quali a titolo esemplificativo:

**I-LAB camerale**, spazio fisico e virtuale dedicato alla diffusione del digitale e ad sviluppare competenze diffuse in e nel cui ambito sono state realizzate diverse iniziative seminariali; **Accademia digitale**, struttura dedicata alla programmazione e realizzazione di percorsi professionalizzanti; **Vetrina 4.0** iniziativa rivolta allo sviluppo del digitale nel negozio tradizionale; **Punto Impresa Digitale**, volto a promuovere l'accrescimento della competitività delle imprese attraverso l'individuazione degli interventi più opportuni in tema di sfruttamento delle potenzialità offerte dal digitale compresa la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher.

Il tema della sostenibilità è stato in particolare affrontato attraverso le attività dello **Sportello Energia**: uno Sportello fisico e virtuale deputato alla divulgazione della conoscenza sui vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall'adozione di comportamenti -e dall'utilizzo di tecnologie -che riducono i consumi energetici e sulle scelte tecniche che è possibile adottare per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili.

- Nell'ambito delle azioni per favorire la crescita e il consolidamento dell'imprenditoria locale attuate nel 2024 si sono realizzate le seguenti attività:
- **Percorso formativo e di assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa** n. 2 edizioni Sassari e Arzachena per fornire a neoimprese e aspiranti imprenditori del Nord Sardegna gli strumenti necessari per una maggiore conoscenza e favorire una migliore gestione dell'attività imprenditoriale.
- **Laboratori tematici a supporto delle imprenditrici del Nord Sardegna** per supportare la nuova imprenditoria femminile e le imprenditrici fornendo conoscenze che possano agevolare il loro percorso di crescita e sviluppo manageriale.
- **Programma Quadro «SALUDE & TRIGU»** progetto di marketing territoriale sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna focalizzato su due leve: 1) co-finanziamento camerale attraverso erogazione di voucher agli organizzatori di eventi: redazione, pubblicazione e istruttoria dell'Avviso pubblico annualità 2024 e 2) piano di comunicazione coordinata: gestione e coordinamento delle azioni in capo alle due Agenzie di comunicazione che promuovono Salude& Trigu a livello locale, nazionale e internazionale. Organizzazione di incontri con la Rete di eventi, sessioni formative, conferenze stampa, promozione presso le principali vie d'accesso al nostro territorio (Aeroporti di Alghero e Olbia); realizzazione di video spot per la promozione nei mercati esteri.
- **Progetto MIRABILIA** (Progetto a valere su incremento del 20% del D.A.) network a cui aderiscono Unioncamere e 21 Camere di Commercio, con l'obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO presenti nei rispettivi territori e la valorizzazione delle proprie bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico a livello nazionale, attraverso la realizzazione di eventi di promozione del territorio e attività di incoming. Partecipazione con una delegazione di n. 9 imprese aderenti (n. 4 del settore turismo e n. 5 del settore agroalimentare) agli eventi B2B a Perugia.

- **Progetto Enterprise Oriented**, progetto di cooperazione tra il sistema camerale Sardo ( la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP, per la realizzazione di azioni di animazione territoriale rivolte al sistema delle imprese e per il periodo 2023/2025 la previsione di una nuova linea di azione: “Erogazione di aiuti a favore delle imprese in Sardegna” con l’individuazione di una nuova azione “ Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento incentivi allo sviluppo imprenditoriale per favorire e sostenere lo sviluppo dei Piccoli Comuni”.
- **Rigenerazione urbana e marketing territoriale**: azioni a supporto dei Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di progettualità finalizzate alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie del centro urbano, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il pieno coinvolgimento degli attori economici in primis ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a seguito della riduzione al 50% del diritto annuale, è proseguita la realizzazione, per il triennio 2023-2025, dei progetti collegati all’aumento del 20% della riscossione del diritto medesimo e inerenti alle funzioni attribuite alle Camere dalla riforma del sistema. Tali progetti - redatti da Unioncamere e approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, sono i seguenti:

- Doppia transizione digitale ed ecologica;
- Formazione Lavoro;
- Turismo;
- Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Si tratta di iniziative volte alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, è stata riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d’impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell’orientamento alle professioni e dell’alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e dell’internazionalizzazione delle PMI.

## **PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2024**

Si riporta di seguito, per ognuna delle due aree dirigenziali in cui è attualmente articolato l'Ente, il riassunto descrittivo delle attività svolte da ogni ufficio con la specificazione degli addetti assegnati a ciascuno di essi, così da rilevare anche parte del lavoro ordinario non riportato nel Piano della Performance.

### **A. AREA SEGRETERIA GENERALE**

#### **1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV) nel corso del 2024 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti: in particolare, sono proseguite a pieno ritmo le attività di collaborazione con la Fondazione ITS - Filiera Agroalimentare della Sardegna, del cui Comitato Tecnico Scientifico la responsabile del Servizio è componente.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto Annuale, dando altresì un importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti, così da dare agli stessi uniformità ed immediata riconoscibilità.

Inoltre, si è agito sul Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che il Servizio cura la stesura del Piano, della presente Relazione e di tutti gli altri documenti del Ciclo stesso - ivi compresa la parte che riguarda la produttività del personale - e che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo con la dirigenza e gli uffici.

Un altro importante documento di programmazione è poi rappresentato dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nel cui ambito trovano posto anche il POLA, i piani della formazione e dei fabbisogni del personale predisposti dal Servizio, che cura altresì il coordinamento e l'assemblaggio generale del PIAO stesso, inserendovi anche le parti redatte dagli altri uffici (come ad esempio, il Piano Anticorruzione).

Naturalmente, per poter svolgere al meglio la suddetta opera di revisione documentale, si è reso necessario analizzare attentamente la normativa di riferimento per effettuare correttamente gli opportuni aggiornamenti. Tale attività si è dimostrata particolarmente impegnativa proprio con riguardo al PIAO, che è stato rielaborato - rispetto alla stesura ancora sperimentale dell'anno precedente - tenendo conto delle indicazioni di cui al D. M. 24/06/2022.

Tale decreto ha definito, infatti, i contenuti e lo schema-tipo del documento nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, come la Camera di Sassari. In particolare ha stabilito che non vi deve rientrare la programmazione della Performance, che resta autonoma e regolata dalla disciplina e dalle scadenze proprie, mentre ne fanno parte tutti gli altri documenti sopra citati.

Si ricorda infine che del Servizio fanno parte anche le attività di comunicazione esterna, tra cui si segnalano i canali social come la pagina Facebook, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

## Ufficio Gestione del Personale

Nel 2024 l'Ufficio ha proseguito nell'analisi delle disposizioni contenute nel CCNL del comparto Funzioni Locali stipulato il 16/11/2022, ai fini del recepimento dei rinnovati istituti contrattuali.

In particolare, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, basato su quattro aree (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione), si è provveduto a rielaborare i profili professionali per ciascuna delle medesime.

I suddetti profili sono stati adottati nel mese di agosto, dopo il necessario passaggio sindacale.

Nel corso dell'anno è stata espletata, come programmato nel Piano dei fabbisogni, la procedura di mobilità in entrata per l'Area Istruttori ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta a personale proveniente da Amministrazioni Pubbliche soggette a limiti assunzionali così da essere finanziariamente neutra (ossia non ricadente nel budget assunzionale). Tale procedura era stata bandita per tre assunzioni, ma all'esito ciò non è stato possibile ed è stata invece immessa in ruolo una sola unità, che ha preso servizio dallo scorso 1° novembre.

Inoltre, a dicembre si è proceduto allo scorrimento della graduatoria del concorso per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione espletato nel 2023 e si è assunto il primo degli idonei, che era un'unità già in forza all'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

Per ciascuna procedura l'Ufficio ha posto in essere tutte le attività prodromiche di propria competenza e ha provveduto a predisporre i nuovi contratti di lavoro individuali con i candidati selezionati; inoltre, nel caso della mobilità ha seguito direttamente tutte le fasi del procedimento anche in sede di commissione, in quanto la responsabile del servizio ne ha fatto parte come componente e l'altra addetta ha svolto funzioni di segretaria verbalizzante.

Infine, facendo seguito alle progressioni economiche all'interno delle aree che l'anno passato avevano riguardato metà dei dipendenti (e che erano state le prime basate sul nuovo regolamento adottato nel 2023), anche nel 2024 è stato espletato il procedimento di assegnazione delle progressioni, che ha riguardato l'altra metà dei dipendenti. In tale occasione l'Ufficio ha supportato il Segretario Generale in tutte le fasi della procedura.

Per quanto riguarda la redazione dei documenti in materia di lavoro agile, che nella realtà organizzativa della Camera di Sassari si pone essenzialmente come lavoro da remoto con gli stessi orari e gli stessi obblighi da quello prestato presso la sede, l'Ufficio ha predisposto il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) e lo ha inserito nel PIAO, come richiesto dal D.M. 24/06/2022.

In proposito, va sottolineato che il lavoro a distanza continua ad essere utilizzato assai sporadicamente dai dipendenti, che mostrano di optare decisamente per il lavoro in sede, scegliendo quello da remoto solo in ragione di particolari esigenze di carattere personale; in ogni caso, l'Ufficio ha proseguito l'attività di monitoraggio delle presenze, al fine di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari sulla materia.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui il Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione e l'ISTAT) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane - nonché da pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti alle risorse umane.

La formazione interna è stata organizzata, come di consueto, cercando soluzioni temperanti le esigenze di efficacia con quelle di economicità. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto addetti di tutti i settori, come è avvenuto, ad esempio, per il corso sul nuovo Codice degli appalti, la cui parte conclusiva si è svolta nel mese di gennaio.

Più in generale va sottolineato che, sul piano della formazione, il 2024 è stato un anno particolarmente ricco per il personale camerale: infatti, al di là dei numerosi corsi di aggiornamento professionale seguiti come di consueto da ciascun servizio, sono state organizzate direttamente dall'Ente diverse attività seminariali che hanno coinvolto la generalità dei dipendenti e collaboratori, quali il corso sulla fascicolazione (masterclass GeDoc) e le sessioni formative riguardanti il progetto "La Camera del Futuro", di cui si è parlato più diffusamente nel paragrafo 2.4. inoltre, tra ottobre e novembre si è svolta la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, che ha avuto ad oggetto le tecniche di primo soccorso (un precedente seminario informativo di carattere generale si era invece svolto a gennaio).

Infine un gruppo di dipendenti ha partecipato, tra gennaio e giugno, al percorso sul tema della mindfulness e della gestione dello stress lavoro-correlato intitolato “La mindfulness nel contesto organizzativo camerale”, organizzato dal CUG e tenuto da una docente esperta della materia.

L’Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché le problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale, al sistema camerale regionale.

Ancora, si è svolta in modo continuativo l’attività di definizione delle pensioni e di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, sistemazioni previdenziali dei dipendenti di ruolo e di quelli a tempo determinato) sia dal punto di vista economico che giuridico.

L’Ufficio segue altresì la gestione delle procedure inerenti ai trattamenti di fine rapporto, ossia la definizione dell’indennità di anzianità e delle relative anticipazioni.

Altro impegno costante è quello che riguarda la tenuta delle relazioni sindacali, che comprendono i compiti di segreteria della Commissione per gli accordi decentrati, curati dalla responsabile dell’Ufficio, nonché l’espletamento di vari adempimenti periodici (tra i quali l’invio delle comunicazioni trimestrali sui permessi sindacali e di quelle semestrali previste dal CCNL 2019-2021); inoltre la responsabile ha partecipato, in quanto membro della Commissione welfare, all’esame delle domande presentate dal personale per ottenere i rimborsi previsti dal relativo regolamento nonché le borse di studio che l’Ente eroga a favore dei figli dei dipendenti.

### Ufficio Relazioni con il Pubblico

L’URP ha svolto nel 2024, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell’utenza, consistenti nell’indirizzare correttamente quanti si rivolgono al medesimo nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l’Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell’utente, all’oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all’ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l’informazione richiesta o che l’ha effettivamente resa, all’intervento diretto o meno dell’URP nel fornire le risposte.

A tale proposito, si segnala che nel corso del 2024 l’URP ha censito 125 tra richieste di informazioni su attività o servizi camerali e segnalazioni di altro genere: ad esempio, necessità di supporto tecnico per l’uso di piattaforme digitali, proposte commerciali o di collaborazione ma anche quesiti riguardanti materie su cui la Camera di Commercio non ha specifiche competenze. Quasi tutti i contatti sono avvenuti, come di consueto, via telefono e alcuni per posta elettronica; nessuno invece in presenza (l’utenza dell’Ufficio ha sempre mostrato di preferire tali mezzi, che del resto in genere si rivelano risolutivi, diventando perciò assai rara una specifica richiesta di appuntamento).

Infine, l’Ufficio ha provveduto ad elaborare ed inviare alla società che gestisce il sito Internet camerale le richieste relative ai documenti e alle pagine web da pubblicarsi a cura degli uffici Personale Affari Generali e dello stesso URP, in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente; nel corso dell’anno sono state gestite complessivamente 63 richieste.

### Ufficio Archivio-Protocollo

L’Ufficio Protocollo nel corso del 2024, oltre a svolgere l’ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l’utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell’Amministrazione che via via emergono.

A tal proposito, nei primi mesi dell’anno tutto il personale ha preso parte alla masterclass organizzata in sede con degli esperti proprio per approfondire la conoscenza di detta piattaforma e per affrontare le criticità operative emerse con il suo utilizzo concreto.

Si ricorda, inoltre, che GeDoc ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell’Ente l’archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi. Inoltre, nel corso dell’anno l’Ufficio ha

iniziato ad utilizzare la piattaforma anche con la funzione “Amministratore” al fine di gestire alcune attività di programmazione in autonomia senza l’intervento di Infocamere.

Nel corso dell’anno si è, inoltre, continuata l’attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall’Unioncamere a livello nazionale.

Per quanto riguarda l’Archivio, è proseguita l’attività di selezione del materiale appartenente all’archivio corrente presente presso gli uffici, così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei fascicoli, che successivamente verranno versati nell’archivio generale.

Ancora, si è portata a termine una sessione di scarto nelle sue varie fasi: esame materiale da scartare, richiesta autorizzazione alla Soprintendenza e distruzione a norma del materiale selezionato.

Infine, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell’Archivio.

### Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2024 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli Organi camerali attraverso l’integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. È stato perfezionato l’uso della piattaforma di gestione documentale “GDEL” per la redazione, il caricamento, la firma digitale e la pubblicazione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni), anche mediante incontri in streaming con Infocamere.

Sono proseguite le attività della Segreteria di Unioncamere Sardegna, curata da ottobre 2021 dalla Segreteria Generale della Camera di Commercio di Sassari, che anche nel 2024 - sino al mese di settembre - ha continuato ad occuparsi della gestione della posta elettronica, sia ordinaria sia certificata, comprensiva della protocollazione in ingresso e in uscita; della gestione e organizzazione delle riunioni di Giunta e Consiglio; redazione, protocollazione, trasmissione e fascicolazione degli atti amministrativi adottati; aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale.

Nell’ambito delle azioni di promozione culturale, sono proseguite le attività per la realizzazione del Premio nazionale eno-letterario “Vermentino”. L’iniziativa, ideata nel 2017 e consolidatasi in questi anni, si è confermata anche nel 2024 come concorso unico nel suo genere per la capacità di unire il mondo produttivo a quello letterario. La Segreteria tecnica del Premio, tenuta presso gli uffici della Segreteria Generale dell’Ente, ha curato e definito tutte le fasi per la sua organizzazione e realizzazione: dai primi incontri di progettazione fino alla pianificazione della giornata conclusiva di premiazione. L’edizione 2024 ha visto la partecipazione di 24 opere di narrativa e 22 Case editrici con la vittoria del romanzo «I fiori hanno sempre ragione» di Roberta Schira edito da Garzanti, l’attribuzione della menzione speciale - seconda edizione, denominata “Premio Territorio”, all’opera «Il sentiero delle formichelle» di Alessia Castellini edito da Piemme nonché l’attribuzione di altre 4 menzioni speciali. Sono state portate avanti delle azioni di rafforzamento della comunicazione e della promozione attraverso la creazione di brochure, manifesti, volantini, video spot, newsletter, segnalibri, borse brandizzate e mediante la partecipazione per il secondo anno consecutivo al Salone Internazionale del Libro di Torino, la più prestigiosa fiera dell’editoria italiana.

Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcune iniziative promosse da altri organismi, ma coordinate dalla Camera.

## 2. SERVIZIO RAGIONERIA

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2024, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici.

### Ufficio Contabilità e Bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;
- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2024, fra i principali impegni sostenuti notevole impegno hanno richiesto:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti;
- la valutazione dei dati e la predisposizione degli atti per la revisione generale delle partecipazioni camerali;
- l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del D.A.;
- la gestione delle pratiche di concessione di contributi destinati ad incentivare l'avvio di nuove attività imprenditoriali nei Comuni di piccole dimensioni (sotto i 3.000 abitanti) e la gestione dei voucher digitali finanziati con l'incremento del 20% del D.A. .

Prosegue infine anche nell'anno 2024 l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento che ha visto attestarsi in n. 7,58 gg dalla ricezione del documento passivo la tempestività dei pagamenti effettuati.

### Ufficio Provveditorato

All'ufficio provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del magazzino e dell'inventario, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'anno 2024 è stato impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. tra le quali occorre menzionare:

- la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria riguardanti il rifacimento delle facciate esterne e l'impermeabilizzazione del lastrico solare;
- l'espletamento delle procedure per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento impianti degli spazi interni relativi alla Sala Conferenze, Biblioteca, Foyer e bagni;
- la definizione delle procedure per l'acquisizione della sede periferica di Olbia, concluse con l'atto di acquisto stipulato nel mese di ottobre;
- la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle

procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici.

### Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2024, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio, particolare impegno hanno richiesto gli interventi di attuazione della contrattazione integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate riguardanti sia il personale dirigente sia il personale impiegatizio.

Notevole impegno ha richiesto la definizione, i criteri, le misure e modalità di liquidazione dei compensi in favore degli Organi Camerali con predisposizione degli atti di indirizzo di Giunta e Consiglio e di tutti i successivi adempimenti di legge previsti.

Ulteriore impegno è stato profuso nella pianificazione nella gestione dei benefici a favore del personale camerale introdotti con il disciplinare per il welfare integrativo adottato dalla Camera.

### Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2024, in conformità con il programma delle iniziative contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, si è provveduto alla revisione generale delle schede di rilevazione dati che, secondo una nuova e più ampia formula, attualmente contengono informazioni sull'attività complessiva dell'Ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi ugualmente utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, viene utilizzato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio.

La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

### Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura le attività inerenti la riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente.

Nel corso dell'anno 2024 è proseguita la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria. Notevole impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che ha consentito al contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, hanno permesso di recuperare una somma stimata in €. 134.907,81.

Ulteriore novità di rilievo, nel medesimo campo, ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del tributo camerale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per la quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. L'attività già avviata dall'anno precedente, seppur con specifici limiti operativi ha prodotto un recupero del tributo pari a €. 27.380,58.

### 3. UFFICIO PROGETTI DI COOPERAZIONE E STRATEGICI

L'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici svolge la propria attività in staff al Segretario Generale, in linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità considerate strategiche per lo sviluppo del territorio. Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese e il rafforzamento di quelle esistenti, attivando specifici percorsi di formazione e assistenza tecnica. Attua, una funzione di raccordo tra le Istituzioni del territorio (RAS, Università, Comuni, Associazioni di categoria, Unioni dei Comuni) e il sistema delle imprese del Nord Sardegna. Rientra in tale ambito l'attività di animazione e supporto alle imprese in attuazione di specifiche Leggi regionali e il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti animazione e marketing territoriale del Nord Sardegna.

#### ATTIVITÀ IN MATERIA DI SUPPORTO E ORIENTAMENTO ALLE IMPRESE

Conclusione delle attività a valere sul **"Percorso Avanzato di Assistenza Tecnica alla Crescita d'Impresa"**: realizzazione ultimo modulo e laboratori sull'elevator pitch per n.10 partecipanti; Organizzazione e realizzazione evento finale di presentazione degli elevator pitch dei partecipanti e consegna attestati alla presenza del Segretario Generale e del Presidente (19 febbraio 2024);

Organizzazione e realizzazione di n. 2 edizioni del **"Percorso formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa 2024"**: Edizione Sassari, dal 02 settembre al 30 ottobre 2024; Edizione Arzachena, dal 28 ottobre al 30 dicembre 2024.

#### **Azioni realizzate nel 2024**

Attività di segreteria organizzativa: creazione moduli di partecipazione online con Google Moduli; assistenza tramite e-mail e telefono per informazioni sul percorso formativo (oltre 50 complessive) nel range temporale tra il 15 aprile e il 30 giugno 2024; calendarizzazione delle attività; contatti e predisposizione incarichi di docenza; chiusura iscrizioni con 81 domande di partecipazione predisposizione elenco partecipanti e registro presenze; Per l'edizione di Sassari: Gruppo classe costituito da n. 24 corsisti; Predisposizione e consegna di n. 16 attestati di frequenza; organizzazione n. 6 incontri one to one in 2 giornate (14 e 15 ottobre 2024); attivazione di n. 1 laboratori sul business plan (22-23-29-30 ottobre 2024) e n.1 laboratorio sull'elevator pitch (14-15/21-22 ottobre 2024) della durata di 20 ore ciascuno per n. 8 partecipanti complessivi; Per l'edizione di Arzachena: Gruppo classe costituito da n. 21 corsisti; Predisposizione e consegna di n. 12 attestati di frequenza; attivazione di n.3 laboratori con modalità da remoto: n.2 sul business plan (10-11-17-18 dicembre 2024 e 11-12-17-23-27-28-30 dicembre 2024) e n.1 misto su BP e Elevator pitch (11-16-17-18 dicembre 2024) della durata di 20 ore ciascuno per n. 11 partecipanti complessivi; Supporto ai corsisti e invio materiale didattico, fornito dal gruppo docenti, ai partecipanti delle due edizioni del percorso formativo.

#### PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI STRATEGICI

##### Programma quadro «Salude & Trigu»

Nel corso del 2024, l'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salude & Trigu» con particolare attenzione al coordinamento delle azioni progettuali, all'esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, all'ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione, nonché alla gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata e al rafforzamento del Network attraverso la realizzazione di Eventi a regia camerale.

#### **Azioni realizzate nel 2024**

Chiusura Avviso Pubblico 2023: istruttoria rendicontazioni, predisposizione e pubblicazione di n. 10 Determinazioni SG di liquidazione cofinanziamento

- predisposizione e apertura Avviso Pubblico Programma Quadro di promozione Salude & Trigu 2024 termini ricezione domande: dal 10/01/2024 al 02/02/2024 - domande pervenute n. 128; Realizzazione di

- assistenza e informazione ai potenziali beneficiari tramite telefono, mail e appuntamenti in presenza durante il range temporale di presentazione delle domande;
- dal 5 febbraio 2024: istruttoria tecnica delle domande pervenute. Predisposizione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse a cofinanziamento, pubblicazione sul sito camerale della graduatoria finale (approvata con Determinazione del Segretario Generale n. 154 del 11/03/2024);
  - predisposizione e invio tramite PEC di n. 71 comunicazioni di ammissione a cofinanziamento e di n. 57 comunicazioni di non ammissione; predisposizione e personalizzazione dell'Accordo di Collaborazione amministrativa tra i beneficiari e la Camera di Commercio di Sassari;
  - gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata: predisposizione documentazione per affidamento incarichi alle due Agenzie di Comunicazione che supportano l'Ente camerale nella gestione del Programma: comunicazione Punkomat Project srl e Visit Italy Srl; organizzazione di n. 12 riunioni di coordinamento; affidamento servizio di promozione e comunicazione di "Salude & Trigu"; Affidamento servizio elaborazione grafica, stampa e fornitura del materiale di comunicazione offline S&T 2024; affidamento servizio di promozione e comunicazione di "Salude & Trigu" per inserimento inserti sul programma Salude & Trigu nelle riviste nazionali del gruppo Cairo Editore e La Repubblica,
  - 10/04/2024: organizzazione e promozione dell'incontro in presenza dei beneficiari della Rete S&T annualità 2024 con il coinvolgimento dei 71 beneficiari; al termine del quale è avvenuta la sottoscrizione degli accordi di collaborazione amministrativa tra i singoli beneficiari e l'ente camerale per regolare i reciproci rapporti nella gestione del Programma Salude & Trigu;
  - organizzazione di n. 23 conferenze stampa di lancio degli eventi Salude & Trigu;
  - affidamento incarico alla società di gestione dell'aeroporto di Alghero - So.Ge.A.Al. SPA e alla società di gestione dell'aeroporto di Olbia - GEASAR SPA per l'utilizzo degli spazi aeroportuali per favorire la conoscenza, la diffusione e promozione del Programma S&T; affidamento servizio di promozione e comunicazione di "Salude & Trigu" per inserimento inserti nelle riviste nazionali del gruppo Cairo Editore e La Repubblica,
  - organizzazione di n.2 sessioni formative dedicate ai beneficiari della Rete degli eventi 2024 sulla comunicazione digitale (Sassari 22/04/2024 e Olbia 24/04/2024);
  - ampliamento della Rete S&T 2024 e incremento budget, come disposto da Deliberazione di Giunta n. 38 del 21/05/24 e Determinazione del Segretario Generale n.259 del 31/05/24, con ammissione di ulteriori 16 eventi e aumento del voucher assegnato ai 71 beneficiari ammessi in prima istanza; ricezione e istruttoria di n. 6 istanze per far parte del Piano di Comunicazione S&T (senza ottenimento del voucher); accoglimento di n. 5 istanze e rigetto di n. 1 per assenza requisiti;
  - 05/06/2024: organizzazione e realizzazione di un incontro con i nuovi beneficiari del Network S&T in data 05/06/2024;
  - co-organizzazione e realizzazione di n. 3 eventi a regia camerale. Nautic Event, 14-16 giugno 2024: realizzazione di n. 5 riunioni di coordinamento con Assonautica; attività di segreteria organizzativa: invio di mail, predisposizione e somministrazione modulo Google di adesione all'iniziativa ai 71 beneficiari, n. 34 telefonate, dal 23/04/2024 al 10/05/2024; Convocazione meeting online per definizione aspetti organizzativi; promozione e coinvolgimento degli organizzatori degli eventi S&T nella tre giorni, partecipazione attiva di n. 30 associazioni facenti parte della Rete, organizzazione di un talk sui temi della valorizzazione territoriale e del turismo con la partecipazione di 7 referenti delle Associazioni S&T (15 giugno 2024), coordinamento delle iniziative proposte dagli organizzatori degli eventi (cooking show, degustazioni, performance dal vivo, presentazioni letterarie, attività ludiche, diffusione del materiale promozionale); Alguer Wine Week, 2-6 Luglio 2024: Promozione e coinvolgimento di n. 13 organizzatori degli eventi S&T all'iniziativa, per un totale di 11 partecipazioni attive (n. 4 performance sul palco e n. 7 attività di promozione evento tramite esposizione prodotti tipici e costumi tradizionali); Promo Autunno, 18-20 ottobre 2024: Promozione e coinvolgimento di n. 71 organizzatori degli eventi S&T alla fiera del Nord Sardegna, con un totale di 15 partecipazioni attive tramite degustazioni di prodotti tipici ed esposizione costumi tradizionali, laboratori e performance dal vivo; coordinamento e calendarizzazione delle attività dei servizi e uffici camerale inseriti nello Spazio Camera;
  - predisposizione del Regolamento per il rafforzamento del Network territoriale S&T approvato con Deliberazione di Giunta n.56 del 04/09/2024; predisposizione e pubblicazione di n.1 Determinazione del Segretario generale di attribuzione premialità a n. 28 associazioni partecipanti agli eventi a regia camerale

- distribuzione del materiale offline brandizzato S&T: invio mail di avviso disponibilità materiale, prenotazione appuntamenti per il ritiro e la riconsegna tramite mail e telefono a oltre 40 fruitori complessivi;
- pianificazione, con la collaborazione di Visit Italy, delle attività relative alla produzione della campagna promozionale “Sardegna in Viaggio”: n.25 tra interlocuzioni e riunioni online di coordinamento con il gruppo di lavoro; individuazione di 10 talent per la realizzazione di un video spot nelle città di Napoli, Roma, Milano (23-24-25/09/2024); coinvolgimento dei beneficiari in una ulteriore tappa a Torralba (13/10/2024), con una partecipazione di n.28 figuranti complessivi per n.6 associazioni alla realizzazione delle riprese; Presentazione anteprima del video spot ai n.10 talent partecipanti alle quattro giornate (12/11/2024); Conferenza stampa di presentazione della campagna promozionale alla presenza dei giornalisti (26/11/2024);
- 09/12/2024: organizzazione di un incontro di monitoraggio delle attività realizzate con i beneficiari della rete S&T 2024, per un totale di 55 partecipanti in presenza per 39 associazioni;
- rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione degli eventi ammessi alla Rete Salute & Trigu: supporto telefonico per la predisposizione della documentazione necessaria, esame e istruttoria della documentazione pervenuta, predisposizione determinazioni di liquidazione del cofinanziamento camerale.
- predisposizione dell’avviso pubblico e della relativa modulistica per l’annualità 2025.

### Progetto Mirabilia

La Camera di Commercio di Sassari fa parte del Network Mirabilia insieme ad altre 21 Camere di Commercio del territorio nazionale, in rappresentanza della “Discesa dei Candelieri”, patrimonio immateriale dell’UNESCO. Nell’annualità 2024 ha accompagnato una delegazione di aziende del settore turistico e del settore food&drink per favorire e diffondere la conoscenza del nostro territorio e delle nostre eccellenze produttive.

#### **Azioni realizzate nel 2024**

- Azioni in qualità di partner del network e attività propedeutiche alla partecipazione dell'edizione 2024 della “Borsa internazionale del turismo culturale” e del “Mirabilia Food & Drink”; partecipazione a n. 6 tra incontri di partenariato e riunioni di coordinamento in modalità webconference con lo staff centrale Mirabilia;
- attività di divulgazione, animazione e promozione del Progetto tra le imprese del territorio, attraverso: invio di circolari informative, comunicazioni e newsletter; contatti telefonici diretti dal 22/07/24 al 12/09/24; pubblicazione sul sito camerale di news dedicate;
- organizzazione della trasferta di n. 3 referenti camerale a Perugia, sede definitiva di svolgimento dei B2B Mirabilia 2024, per accompagnare la delegazione di imprese aderenti: n.4 aziende del settore turistico, n.5 aziende del settore food & beverage.

### Progetto “Enterprise Oriented

Progetto strategico tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e l’Unione Regionale delle Camere di Commercio, in cui la Camera di Commercio di Sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la Regione, con l’obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai Fondi UE; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese.

Con Legge Regionale n. 3 del 09.03.2022 “Legge di stabilità 2022”, art. 13, comma 2, lettera c) “Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento”, la RAS CRP prevede misure volte a contrastare e/o contenere il fenomeno dello spopolamento incentivando, da un lato i residenti a non abbandonare il loro territorio e dall’altro rilanciando l’economia e incrementando i consumi al fine di poter fornire i servizi necessari per attrarre nuovi residenti. Successivamente la Giunta Regionale, con deliberazione n. 20/24 del 30/6/2022, ha individuato nelle Camere di Commercio della Sardegna il soggetto attuatore di tale misura: 2^ edizione del “Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni” con la quale si riconoscono incentivi a fondo perduto per l’apertura di un’attività o unità locale o per il trasferimento d’azienda, dal 1° gennaio al 30 settembre 2023, nei Comuni della Sardegna aventi una popolazione inferiore ai 3 mila

abitanti;

#### **Azioni realizzate nel 2024**

- Chiusura annualità 2023: esame casi particolari; predisposizione di n. 24 provvedimenti di rigetto; notifica via pec a n.13 imprese e n.11 liberi professionisti non ammessi alla I edizione del bando; creazione delle relative sessioni sulla piattaforma Agef;
- Predisposizione e stesura del “Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni – 2^edizione”;
- partecipazione a riunioni di coordinamento con RAS/CRP e Camere di Commercio della Sardegna per l’adozione di una strategia di gestione condivisa del summenzionato bando;
- dal 09 gennaio al 09 febbraio 2024: Apertura termini di presentazione delle domande
- assistenza telefonica e via mail (oltre 100 richieste) per informazioni sui requisiti e sulle modalità di partecipazione al bando;
- istruttoria e gestione di n.129 istanze presentate da imprese e di n.31 istanze presentate da liberi professionisti.
- realizzazione di n.10 riunioni di coordinamento con le CCIAA partner per la gestione uniforme delle domande pervenute; e di n.15 riunioni di coordinamento interno per la realizzazione della fase istruttoria;
- pubblicazione sul sito web camerale di n.12 news per promozione del bando e pubblicazione degli elenchi di n.117 imprese e n.25 liberi professionisti ammessi; Predisposizione e pubblicazione di n.9 determinazioni dirigenziali (n.7 sessioni di liquidazione per imprese e n.4 per liberi professionisti); Predisposizione e invio via pec di n.33 preavvisi di rigetto complessivi per imprese e liberi professionisti.

#### **Progetto Attrazione investimenti esteri e dei Talenti**

Progetto strategico, pluriennale, tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e la Camera di Commercio di Sassari per la realizzazione delle attività afferenti all’obiettivo 5 “Attrazione investimenti”. Obiettivo del progetto è quello di migliorare la conoscenza dell’Isola in contesti internazionali, presso operatori di mercato, investitori e talenti con propensione alla mobilità. Si intende definire un modello di collaborazione istituzionale rafforzata, che implica il ricorso ad una governance multilivello dove il CRP e la CCIAA di Sassari svolgono, ciascuno nel quadro della proprie competenze, le attività necessarie per rafforzare la capacità di attrazione di investimenti produttivi in Sardegna.

- Predisposizione ed invio alla RAS CRP della scheda con piano attività 2024 (validazione RAS nota pror. n. 36502 del 17/12/2024)

-

#### **Progetti Fondo di Perequazione 2023/2024**

- predisposizione prototipo, deliberazione della giunta camerale di presentazione (n. 28 del 22/04/2024) e approvazione (n. 45 del 15/07/2024) dei seguenti progetti a valere sul Fondo di Perequazione 2023/2024:
- **Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro** (progetto singolo);
- **Sostegno del Turismo** (Progetto congiunto con il sistema camerale sardo con CCIAA di Sassari Capofila);
- predisposizione e invio ad Unioncamere del documento di programmazione delle attività (nota prot. 20064 del 20/09/2024)

#### **Rigenerazione urbana e marketing territoriale**

- Chiusura azioni progettuali per l’annualità 2023 a valere sul Regolamento a valenza triennale 2023-2025 per i Progetti a supporto del Commercio di prossimità, approvato con Deliberazione di Giunta camerale n. 49 del 21/07/2023; predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di esame progetto; esame di n. 5 istanze e della relativa documentazione presentata a rendicontazione; predisposizione e pubblicazione di n. 5 Determinazioni del Segretario Generale di liquidazione del cofinanziamento; predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di incremento fondo 2023 (Det. n. 158 del 13/03/24);

- predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di costituzione fondo per l'annualità 2024; predisposizione e pubblicazione di n. 2 Determinazioni del Segretario Generale di integrazione del Regolamento (Det. n. 200 del 09/04/24; Det. n. 288 del 24/06/24);
- diffusione del regolamento e relativa modulistica tramite n. 3 news sul sito web della CCIAA ed e-mail informative; aggiornamento pagina statica dedicata;
- ricezione nr. 5 progetti; istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 4 istanze; predisposizione e pubblicazione di n. 4 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;
- Chiusura azioni progettuali per l'annualità 2023 a valere sul Regolamento voucher per Progetti a supporto del Commercio di prossimità per eventi natalizi, il cui termine per la presentazione delle domande è stato fissato al 17/01/24; ricezione di n. 1 nuova istanza (17/01/2024); Istruttoria e ammissione a co-finanziamento di n.3 istanze; predisposizione e pubblicazione di n. 3 Determinazioni del Segretario Generale di esame progetto; esame di n. 6 istanze pervenute e della relativa documentazione presentata a rendicontazione; predisposizione e pubblicazione di n. 6 Determinazioni del Segretario Generale di liquidazione del cofinanziamento;
- predisposizione Regolamento voucher per Progetti a supporto del Commercio di prossimità per eventi natalizi 2024, approvato con Deliberazione di Giunta camerale n.73 del 11/11/24; predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di costituzione fondo n. 547 del 03/12/2024;
- diffusione del regolamento e relativa modulistica tramite n. 1 news sul sito web della CCIAA ed e-mail informative; aggiornamento pagina statica dedicata;
- ricezione nr. 7 progetti; istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 7 istanze; predisposizione e pubblicazione di n.7 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;
- realizzazione di n.4 riunioni di coordinamento con il Comune di Sassari per il supporto congiunto ai CCN di Sassari per eventi natalizi;
- Riunioni della Commissione di rigenerazione urbana (23/10/24); invio inviti di partecipazione al workshop del 12/11/24 ad Enti, Università, Amministrazione comunale, Associazioni di categoria e Centri Commerciali Naturali e gestione delle conferme in qualità di segreteria organizzativa.

#### **4. SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA**

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

- ✓ progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;
- ✓ partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;
- ✓ cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;
- ✓ collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;
- ✓ realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;
- ✓ gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»;
- ✓ gestisce le attività di competenza camerale nell'ambito del "Progetto Rete Metropolitana del Nord Sardegna un Territorio di città";
- ✓ Coordina le attività di competenza camerale nell'ambito del progetto "e-INS" finanziato da fondi PNRR;
- ✓ cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;

- ✓ cura le attività legate al commercio estero;
- ✓ gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente;
- ✓ gestisce lo Sportello Energia;
- ✓ realizza indagini e studi attraverso l'ufficio Statistica;
- ✓ garantisce il rinnovo degli abbonamenti a quotidiani, riviste e a banche dati di natura giuridica

Nel corso del 2024 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di seguito si segnalano le più significative.

## PROMUOVERE LA CRESCITA D'IMPRESA

### INNOVATION LAB

L'Innovation Lab (denominato I-Lab) è parte del progetto "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" promosso dalle 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna (Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sorso, Sennori, Stintino, Valledoria) e sancito dall' Accordo di Programma di Sviluppo Territoriale siglato nel 2018 con la Regione, grazie all'impulso e al fattivo lavoro del Centro Regionale di Programmazione.

Il progetto I-LAB afferisce al Programma regionale di sviluppo 2014-2019 ed in particolare l'Asse Prioritario I "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione" - Priorità di investimento 1.b. "Promuovere gli investimenti delle imprese in R&S" - Obiettivo Specifico 1.3 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" - Azione 1.3.2 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative e specifici problemi di rilevanza sociale , anche attraverso l'utilizzo di ambiti di innovazione aperta come i Living Labs (rinominati ILAB - Innovation Hub).

L'iniziativa, avviata nelle precedenti annualità, ha consolidato la propria attività nel 2024 anno in cui sono proseguite le attività di divulgazione e laboratoriali sui temi della digitalizzazione e i servizi informativi a favore del tessuto economico.

Di particolare rilievo l'allestimento degli spazi camerali adibiti a luoghi di sperimentazione delle tecnologie per le attività commerciali, l'operatività dell'accordo di collaborazione siglato con la locale Accademia della Belle Arti per l'utilizzo del loro laboratorio ArtLab per la realizzazione di specifiche attività laboratoriali e il proseguo della mesa a disposizione degli spazi camerali dedicati all' I LAB da parte di terzi (Co Working)

Di seguito le principali attività realizzate:

- proseguo dell'iniziativa "Open day to Digital" - servizio di orientamento a sportello su tematiche legate all'innovazione, realizzata in collaborazione con Infocamere,
- Organizzazione di un ciclo di 10 incontri sui temi dell'ideazione, prototipazione e fabbricazione digitale, in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" ed il FAB Lab di Olbia;
- Partecipazione alla Maker Faire Sardinia 2024
- Proseguo dell'inserimento di Coworker nello spazio I LAB;

Le attività realizzate sono state veicolate attraverso i consueti canali di comunicazione Camerale e la piattaforma e la pagina facebook dell'lab con il supporto dell'agenzia affidataria del servizio di comunicazione.

### ACCADEMIA DIGITALE

L'I-Lab camerale ricomprende l'Accademia Digitale: struttura specificatamente dedicata a fornire percorsi di formazione, orientamento e consolidamento di competenze in ambito digitale rivolta ad un ampio pubblico di utenti: imprenditori, liberi professionisti studenti, NEET. L'attività dell'Accademia Digitale è proseguita nel corso dell'anno in esame con la realizzazione operativa di percorsi formativi sui temi della "cybersecurity" e dell'"intelligenza artificiale", che ha portato alla realizzazione di 5 percorsi, come di seguito specificato:

- Organizzazione di n. 4 percorsi sul tema dell'Intelligenza Artificiale in collaborazione con H-Farm business school, per un totale di 300 ore di attività di formazione erogata, secondo il seguente prospetto e un totale di 56 partecipanti:

- 1) Corso da zero a deep learning (150 ore)
- 2) Corso avanzato per sviluppatori (50 ore)
- 3) Corso IA generativa e prompt engineering (50 ore)
- 4) Corso IA per i leader del futuro (50 ore)
- Organizzazione di n.1 percorsi sul tema della Cyber Security in collaborazione con Pluribus One di 60 ore che ha visto la partecipazione di 22 corsisti;

La realizzazione delle predette attività è stata accompagnata da un'intensa attività di comunicazione, per promuovere la partecipazione, in itinere, e a conclusione dei percorsi.

#### **VETRINE 4.0**

Il Progetto "VETRINE 4.0 CLUSTER TOP DOWN" (PT-CRP-32-79)", che si inserisce nel più ampio quadro delle attività camerali ricomprese nell'iniziativa "Rete Metropolitana del Nord Sardegna", ha come obiettivo la diffusione del digitale nelle attività commerciali tradizionali.

Dando seguito all'attività di ascolto delle imprese locali conclusasi nelle precedenti annualità, le attività dell'anno in esame si sono concretizzate nelle attività di allestimento degli spazi camerali dedicati alla sperimentazione delle tecnologie per il retail. Queste attività hanno consentito di procedere all'inaugurazione di detti spazi e della loro condivisione nel mese di dicembre. A questa attività si somma l'avvio dei percorsi sperimentali di affiancamento per imprenditori e mentor, sui temi della "Vetrina 4.0".

#### **Progetto PID**

I Punti Impresa digitale (PID) si collocano nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale" (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2024 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell'ambito del PID si segnalano:

- mantenimento del presidio informativo;
- partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto PID
- proseguo Servizio Checkup Sicurezza
- chiusura del **Bando Voucher Digitali I4.0 2023**
- Predisposizione e pubblicazione del **Bando Voucher Digitali I4.0-2024**: stesura bando, relativa modulistica; creazione Database dedicato al monitoraggio delle istanze in arrivo; attività di promozione presso le imprese, configurazione del bando sulla piattaforma Agef per interoperabilità RNA, istruttoria delle **151** istanze pervenute con ammissione alla fase di concessione provvisoria di **115 istanze**.
- realizzazione di **177** Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio; e **90** PID Cyber Check – test di valutazione sulla sicurezza informatica.

#### **RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE**

##### **Attività in materia di Ambiente**

L'Ufficio Ambiente ha svolto le attività programmate, garantendo con continuità le attività ad esso affidate dalla normativa. In particolare ha organizzato un seminario sulle modalità di compilazione e presentazione del MUD e curato, in collaborazione con Ecocerved, la ricezione del - Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale utilizzato per denunciare i rifiuti prodotti e/o gestiti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni e quelli smaltiti, avviati al recupero, trasportati o intermediati nel corso dell'anno precedente.

L'ufficio Ambiente ha, inoltre, provveduto alla vidimazione dei Registri di carico e scarico nonché dei Formulari di trasporto, che lo rendono un presidio essenziale per la tracciabilità dei rifiuti a livello provinciale e sensibilizzato le imprese ad un maggiore utilizzo delle modalità digitali di vidimazione, stante le modifiche normative che disciplinano, a partire da febbraio 2025, il graduale processo di digitalizzazione degli adempimenti in tema di rifiuti.

Oltre alle attività propriamente amministrative e di ausilio ai controlli, l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento di un'intensa attività di supporto, informazione nei confronti degli operatori economici in materia ambientale.

### **Sportello energia e XVIII edizione di Enerloc**

Il tema dell'energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale ed è diventato, in questo periodo, un argomento di stringente attualità. A livello globale emerge sempre più la necessità di contemperare le necessità della produzione di "energie" con l'importante valore della tutela dell'ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro nel corso del 2024, è proseguita l'attività dello Sportello Energia volta ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio un servizio attivo di informazione specialistica e di prima consulenza in materia.

Con lo scopo di sostenere le imprese ad affrontare la transizione energetica, lo Sportello Energia ha sviluppato le attività facendo propri gli obiettivi e le finalità del Progetto "Transizione Energetica" ricompreso nelle iniziative del sistema camerale del "Fondo di perequazione".

Più in particolare l'anno in esame è stato caratterizzato da un'intensa attività di approfondimento sul tema delle CER cui si somma il consueto aggiornamento in tema di Super Bonus.

Per affrontare il tema delle CER è stato costituito un Tavolo di Progettazione Territoriale Laboratoriale cui sono stati invitati a partecipare Associazioni, Enti e Ordini Professionali. Il tavolo ha realizzato 5 incontri secondo il seguente calendario: • il 28 giugno, in presenza a Sassari • il 19 luglio, online • il 5 settembre, online • il 20 settembre online • il 15 ottobre, sia in presenza a Sassari che online.

Il percorso laboratoriale ha potuto far emergere diverse ipotesi di lavoro, portandole, almeno in alcuni casi, a divenire progetti realistici e idonei ad essere sviluppati e presentati per l'adesione dei soggetti cui sono rivolti. I lavori del Tavolo hanno dato ai partecipanti la possibilità di comparare diversi scenari strategici e scegliere quello ritenuto maggiormente idoneo al varo della loro comunità energetica.

Come consuetudine consolidata negli anni, è stato organizzato in presenza, presso la Pinacoteca Cittadina Giuseppe Altana, nella cittadina di Ozieri, l'annuale edizione del prestigioso evento nazionale ENER.LOC sul tema "Decarbonizzazione, tutela dell'ambiente ed energie rinnovabili: problematiche e prospettive della transizione energetica in Sardegna", svoltasi il 16 ottobre.

L'attualità degli argomenti, il taglio pratico dei seminari e l'impatto delle tematiche affrontate sul tessuto economico hanno generato un vivo interesse tra i 95 partecipanti.

### **ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI E COMMERCIO ESTERO**

#### **Fondo Fiere**

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d'affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative alla concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. L'annualità in esame ha registrato un forte incremento dello strumento camerale in parola da parte delle imprese. Sono infatti oltre 180 domande di contributo pervenute, in buona parte in un ristretto arco temporale alla fine dell'anno. Si è inoltre provveduto ad apportare alcune modifiche al Regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione delle imprese a mostre e fiere in Italia e all'estero per le manifestazioni cui le imprese partecipano dallo 2025.

## Commercio Estero

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta dell'ufficio Commercio Estero. Le attività si sono concretizzate nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Nel corso del 2024 sono stati rilasciati, mediante procedura digitale, certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata.

È proseguita, in un'ottica di completa digitalizzazione, la sensibilizzazione dell'ufficio nei confronti delle imprese affinché aderiscano alla procedura della stampa in azienda del certificato di origine e dei visti per l'estero, che consente alle imprese di stampare direttamente presso la propria sede i certificati di origine e i visti, con notevole risparmio di tempo e costi rispetto alla tradizionale stampa su formulario e ritiro allo sportello.

## ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI TIPICHE

### X Convegno Nazionale Viticoltura - Masterclass sul Vermentino di Gallura.

La Camera di Commercio di Sassari, tramite il suo Ufficio produzioni tipiche ha collaborato all'organizzazione del X Convegno Nazionale Viticoltura. In particolare, nell'ambito dell'iniziativa, l'Ufficio ha curato l'organizzazione di due eventi:

- Masterclass sul Vermentino di Gallura che ha visto la partecipazione di 50 iscritti e durante la quale sono stati degustati e descritti 6 Vermentini di Gallura docg evidenziando le potenzialità evolutive del vitigno vermentino partendo dalle versioni di consumo più immediato per arrivare alle tipologie più strutturate;
- 1 Tour nel territorio della Gallura con 20 partecipanti per consentire a tecnici e ricercatori nazionali partecipanti al Convegno una conoscenza diretta dei principali areali viticoli del nord Sardegna.

## STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

### Sportello di informazione Economico-statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

#### **Studi sui principali fenomeni economici:**

L'Ufficio di Studi e Statistica ha proseguito anche nel 2024 ha svolgere il proprio ruolo di informativo focalizzandosi sulla salute economica e sociale del territorio di competenza. Attraverso il Servizio Informativo, il Reperimento e l'Elaborazione dei Dati, e la creazione di documenti informativo/statistici, l'ufficio ha contribuito significativamente alla comprensione e alla divulgazione delle dinamiche imprenditoriali nel nord Sardegna. Il supporto fornito per la personalizzazione degli indicatori statistici e la gestione dei dati in riunioni interne ed esterne evidenzia il suo ruolo cruciale nell'ambito informativo dell'ente camerale.

Tutte le attività che verranno analizzate di seguito sottolineano l'importanza e la dedizione che l'Ente riserva alla funzione informativa delle evoluzioni socio-economiche del territorio.

#### **Dash Board interattiva**

È stata attivata la piattaforma interattiva che consente la visualizzazione e la navigazione di dati aggregati riguardanti le imprese presenti negli archivi amministrativi della Camera di commercio. La piattaforma consente il monitoraggio e l'analisi del sistema produttivo, nonché il download di informazioni aggregate relative ai fenomeni oggetto di analisi. La dash board è accessibile in due versioni: 1) pubblica- resa disponibile attraverso il sito camerale - per aree tematiche; 2) privata con accesso ad ulteriori dati

#### **Assistenza nell'edizione annuale dell'inserito "Top 1000" de "La Nuova Sardegna":**

La collaborazione con il quotidiano "La Nuova Sardegna" per la realizzazione dell'inserito "Top 1000" ha rappresentato un'opportunità unica per mettere in luce le imprese di maggior successo. L'Ufficio ha lavorato attivamente nella selezione e nell'elaborazione dei dati, creando classifiche e analisi che non solo riconoscono il contributo delle imprese all'economia locale ma forniscono anche una panoramica dettagliata delle performance imprenditoriali.

#### **Osservatorio Economico del Nord Sardegna 2024:**

La collaborazione nata con il quotidiano locale ha consentito la realizzazione di un'ulteriore operazione a

supporto della diffusione della conoscenza del nostro territorio e dell'attività dell'Ufficio Studi Camerale: nel corso dell'anno in esame è stato infatti possibile la distribuzione, a titolo oneroso, dell'“Osservatorio Economico” – documento che analizza i dati socio economici del Nord Sardegna- unitamente al quotidiano locale. Il documento, che per la distribuzione con la stampa ha preso la denominazione di “Scopri il Nord Sardegna” ha registrato un ottimo riscontro verso il pubblico con oltre 1.700 copie vendute.

#### **Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna 2024:**

Il documento annuale di analisi statistica sulle dinamiche imprenditoriali del 2023 offre una visione approfondita del tessuto economico a livello nazionale, regionale e provinciale. L'Ufficio ha svolto un ruolo chiave nella raccolta e nell'analisi dei dati, fornendo così un contributo fondamentale alla comprensione degli sviluppi economici nell'area di competenza.

#### **Indagine Grande Distribuzione Organizzata:**

La partecipazione all'indagine sulla Grande Distribuzione Organizzata ha coinvolto il monitoraggio attento della GDO provinciale. Il reperimento dei dati economici delle singole attività produttive durante il periodo aprile-giugno sottolinea l'impegno costante nell'ottenere informazioni cruciali per comprendere le dinamiche commerciali nell'area.

#### **Rapporto sistema imprese I° semestre 2024:**

La realizzazione del Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna - I° semestre 2024 e della Sintesi dei dati per il comunicato stampa ha consentito di analizzare le evoluzioni economiche del territorio. Le comunicazioni alla stampa locale sono state essenziali per diffondere in modo efficace le informazioni rilevanti.

#### **Indicatori statistici trimestrali:**

La pubblicazione personalizzata degli indicatori relativi ai primi tre trimestri 2024 ha rappresentato un ulteriore passo nell'offerta di dati tempestivi e rilevanti per comprendere l'andamento economico locale.

#### **Osservatorio camerale:**

Il coordinamento alla compilazione dell'Osservatorio camerale, insieme all'inoltro di richieste di chiarimenti a Unioncamere, ha contribuito a garantire l'accuratezza e la completezza delle informazioni condivise all'interno del sistema camerale.

#### **Rilevazioni per conto dell'Istat:**

Il coordinamento nella compilazione del Censimento Istituzioni Pubbliche, con richieste di chiarimenti a Unioncamere, evidenzia la partecipazione attiva nella raccolta e condivisione di dati fondamentali per la comprensione del contesto socio-economico.

#### **Utenza esterna:**

L'elaborazione di analisi su richieste di informazioni economiche e statistiche per usi interni ed esterni, insieme al rilascio telefonico di informazioni su indici Istat, riflette la flessibilità dell'Ufficio nell'adattarsi alle diverse esigenze informative della comunità locale.

### **PNRR: Progetto e.INS**

L'Ente camerale, su invito dell'Università degli Studi di Sassari, è partner, in qualità di soggetto esecutore, del progetto denominato: “e.INS – Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia.

Il progetto “e.INS” è la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) con il quale si intende dotare il territorio nazionale di "ecosistemi dell'innovazione" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR (“Istruzione e ricerca”).

La struttura di governance prevista è di tipo Hub & Spoke, dove l'Hub, costituito nella forma di consorzio, svolge le attività di gestione e coordinamento e gli Spoke le attività di ricerca e di servizio al territorio su 10 differenti ambiti: Medicina, Turismo e Patrimonio Culturale, AgriVet, Finanza e Credito, Aerospazio, Energia, Digitale, Mobilità, Patrimonio Ambientale, Biofarmacia.

La Camera di Commercio di Sassari partecipa all'iniziativa quale capofila dello Spoke dedicato al Credito ed è chiamata a progettare e sviluppare un'attività di valenza trasversale per gli altri Spoke tematici.

Nel corso del 2024 è stata portata avanti un'intensa attività di coordinamento tra i partner dello Spoke, numerosi gli incontri in presenza e on line per monitorare le attività previste nella progettazione di dettaglio condivisa dai partner e che riguarda la realizzazione di 8 Milestone, 22 target e 75 Task, oltre alla pianificazione e realizzazione delle attività di competenza camerale.

Di seguito una sintesi delle numerose attività realizzate:

- è proseguita l'attività di coordinamento dello Spoke con numerosi contatti sia con gli affiliati che con l'Hub e la relativa attività di monitoraggio, di predisposizione delle relazioni in itinere, e rendicontazione del progetto;
- Intensa attività di coordinamento del gruppo di lavoro interno allargato ai fornitori di servizi specialistici con numerosi incontri volta a verificare lo stato di avanzamento delle attività svolte e a portare avanti la programmazione e realizzazione delle attività in itinere;
- predisposizione del Piano Operativo relativo al Percorso Sperimentale di Mentoring e Coaching per le Imprese Sarde che declina le attività da realizzare;
- Incontri con le Camere di Commercio Sarde ai fini della stipula di accordi di Collaborazione;
- partecipazione all'evento Alt-Finance a Milano in data 21 novembre 2024;
- redazione dell'avviso pubblico per la selezione delle imprese nel percorso di coaching e mentoring;
- redazione avviso pubblico per la costituzione di un elenco di coach e advisor;
- predisposizione capitolati tecnici per acquisizione di consulenze specialistiche e di data set per studio del mercato del credito;
- organizzazione conferenze stampa di presentazione degli avvisi pubblici in data 9 dicembre a Sassari e 13 dicembre a Cagliari

### **Bando Voucher Operatori Balneari**

Nel campo più strettamente legato al tema della sostenibilità ambientale l'Ente camerale ha inteso supportare gli operatori del settore balneare nella gestione sostenibile delle spiagge, notoriamente soggette ad una notevole pressione turistica stagionale supportandoli nel percorso di certificazione ambientale. La Camera di Commercio di Sassari ha pertanto promosso, attraverso il proprio Ufficio Ambiente, l'adozione, da parte delle imprese di specifici settori, di sistemi di gestione ambientale conformi alle norme ISO 13009 e ISO 14001.

La norma ISO 14001 è alla base del Sistema di gestione Ambientale. Prevede che un'azienda consideri tutti gli aspetti ambientali critici per le sue attività quotidiane quali, ad esempio, la gestione dei rifiuti, l'eventuale contaminazione del suolo, l'inquinamento atmosferico, i problemi relativi all'acqua e alle acque reflue, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, ecc;

La norma ISO 13009 "Turismo e servizi connessi. Requisiti e raccomandazioni per il funzionamento della spiaggia" definisce i servizi e le infrastrutture che contraddistinguono spiagge di qualità. Si configura come il riferimento internazionale degli operatori che gestiscono stabilimenti balneari e fornisce linee guida, concordate a livello internazionale, per una gestione della spiaggia sostenibile e in grado di offrire servizi di qualità. La norma affronta aspetti molto puntuali della gestione delle spiagge, tra cui la sicurezza delle spiagge e delle acque, la pulizia, andando a valutare sia l'adeguatezza delle infrastrutture, sia la qualità del servizio offerto.

L'Ufficio Ambiente ha gestito anche nel 2024 il bando in parola, che è stato oggetto anche di una revisione nonché di proroga fin tutto il 2025.

## **B. AREA ANAGRAFICA E DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

### **1. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE**

Nel 2024, sono state realizzate tutte le attività programmate nel Piano performance, volte a garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria e per tutti i cittadini, assicurando la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa.

La valorizzazione della qualità del patrimonio informativo del Registro delle Imprese, rappresenta uno dei principali obiettivi perseguiti per consentire la diffusione di dati riferiti alla vita delle imprese, che vanno a costituire un vero e proprio hub informativo sull'economia reale del paese.

I principali interventi effettuati durante l'anno sono stati quelli indirizzati al controllo della qualità del dato del Registro imprese, alla promozione e diffusione dei nuovi strumenti digitali per l'impresa.

### **Servizio Registro Imprese**

#### **2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa**

- **2.1.1 la qualità del dato per la trasparenza del mercato**
- **2.1.2 il registro delle imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo**

Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa è l'obiettivo portante e imprescindibile del Registro imprese ed è correlato alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, in particolare con riguardo agli adempimenti anagrafici e certificativi. La realizzazione di tale obiettivo si declina mediante la previsione di diverse azioni, disciplinate da diverse norme di settore. Pertanto anche nel corso del 2024 è proseguita l'attività di verifica dei requisiti di esistenza delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004, delle società di capitali ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2190 cc e dato avvio alle procedure per la loro cancellazione. Nel corso dell'anno sono stati avviati n. 1134 procedimenti di cancellazione e cancellate un totale di n. 1174 imprese. Per tutte le posizioni, l'Ufficio ha effettuato la verifica sulla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa per la cancellazione, nonché i controlli all'anagrafe tributaria sulla operatività della partiva iva.

Per quanto riguarda il registro dei titolari effettivi delle imprese dotate di personalità giuridica, delle persone giuridiche private, dei trust e dei mandati fiduciari l'ufficio ha continuato a fornire assistenza e supporto agli utenti ed agli studi professionali per la risoluzione di problematiche inerenti gli assetti proprietari. Tuttavia con le Ordinanze del 15 ottobre 2024 il Consiglio di Stato ha sospeso ogni giudizio in materia di Titolarità Effettiva, rimettendo la questione alla Corte di Giustizia Europea. Nelle more di ricevere nuove indicazioni da parte del MIMIT, l'Ufficio ha continuato ad istruire le pratiche di prima comunicazione e variazione del Titolare Effettivo, sospendendo al contempo l'azione sanzionatoria. Sempre mediante l'applicativo Cruscotto Qualità si è provveduto alla ricognizione di altre tipologie di incongruenze, al fine di perfezionare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati. In particolare sono state estratte le liste delle società di capitali aventi già depositato da tempo il bilancio finale di liquidazione ed avviati i relativi procedimenti di cancellazione, previa verifica dell'assenza di reclami presso il Tribunale competente.

#### **2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali**

##### **2.2.1 gli strumenti digitali per le imprese**

- **2.2.2 sviluppo del cassetto digitale**
- **2.2.3 attribuzione d'ufficio del domicilio digitale**
- **2.2.4 strumenti a supporto della crisi di impresa**

Per tutto l'anno 2024, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali, è stato garantito all'utenza un maggior numero di sportelli dedicati al servizio, ampliando così le opzioni di prenotazione degli appuntamenti. Inoltre, per assicurare servizi sempre più improntati alla digitalizzazione, la CCIAA di Sassari ha attivato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente (448 rilasci). Modalità che consente la fruizione dei servizi senza spostamenti. Nel

corso dell'anno l'Ufficio ha rilasciato n. 2854 dispositivi digitali tra smart card e token wireless (considerando il rapporto con le n. 2328 imprese attivate nel 2024, si registra un incremento del 5,6% rispetto all'anno precedente).

Sempre nell'ambito del medesimo obiettivo operativo, per lo sviluppo specifico del cassetto digitale dell'imprenditore, è stata condotta un'ampia attività promozionale volta ad illustrare tutte le funzionalità pensate per semplificare la vita degli imprenditori con l'utilizzo dell'App Impresa Italia ed a sensibilizzare in tal senso le associazioni di categorie e le banche del territorio.

Per quanto riguarda l'attribuzione del domicilio digitale l'ufficio ha provveduto ad effettuare le consistenze delle imprese interessate per programmare le varie fasi del procedimento, alla predisposizione degli atti preparatori ed ha avviato l'attribuzione d'ufficio i domicili digitali sia a imprese individuali che a società di capitali. E' stata quindi deliberata l'attribuzione d'ufficio dei domicili digitali nei confronti di n. 5060 imprese.

In parallelo si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati dal cruscotto Qualità, al procedimento di cancellazione d'ufficio delle pec irregolari, tra non più attive, scadute o revocate. Sono stati avviati in totale n. 796 procedimenti di verifica delle pec, con conseguente cancellazione di n. 1141 pec non regolarizzate, risultate revocate o scadute, in ottemperanza alla Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Giustizia, registrata dalla Corte dei Conti il 13 luglio 2015.

È proseguita l'attività di gestione delle istanze pervenute nella piattaforma telematica per la Composizione negoziata della crisi di impresa, provvedendo all'inoltro delle pratiche alla Commissione regionale se sopra soglia o all'attivazione della procedura per la nomina dell'esperto qualora sotto soglia. L'ufficio ha inoltre provveduto all'archiviazione delle istanze chiuse e ad effettuare nel Registro Imprese le iscrizioni degli atti correlati soggetti a pubblicità. Al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure, che richiedono un monitoraggio continuo della piattaforma, è stato istituito l'Ufficio per la Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa all'interno dell'area Anagrafe e Regolazione del mercato

- **Ufficio periferico di Olbia**

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2024 ha assicurato, la continuità dei servizi camerali tramite lo sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con Infocamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio dei servizi digitali.

## 2. SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

L'attività di regolazione del mercato, prevista dall'art. 2 della legge n. 580/1993 sul riordino delle Camere di Commercio, consiste nella realizzazione di iniziative e nell'offerta di servizi tesi a favorire migliori condizioni di equilibrio nel mercato, in particolare tra consumatori e imprese ma anche tra le imprese stesse.

I servizi attualmente attivi sono:

- Sportello di conciliazione per tutte le controversie commerciali;
- Camera arbitrale;
- Mediazione per la risoluzione delle controversie commerciali e civili, basata su una procedura volontaria e riservata, nella quale un soggetto neutrale, il mediatore, aiuta le parti a raggiungere un accordo soddisfacente per entrambe;
- Raccomandari Marittimi;

- Ufficio Metrico;
- Ufficio brevetti, modelli e marchi per la tutela dei prodotti dell'ingegno;
- Ufficio Sanzioni Amministrative;
- Ufficio Protesti;
- Manifestazioni a premio.

### Camera arbitrale Organismo di Mediazione e Sportello di Conciliazione

La **Camera Arbitrale** della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che debbano presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. L'obiettivo è quello di garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa. Nel corso del 2024 è stato presentato 1 arbitrato e 2 nomine arbitri

Si ricorda che l'**attività di media-conciliazione**, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, è nata per offrire un servizio utile per dirimere i contenziosi, non solo quelli che annoverano tra le parti imprese, ma anche privati cittadini che vogliono vedere risolto più velocemente rispetto alla giustizia ordinaria, una causa specifica.

Nel corso del 2024 al fine di dare attuazione alla Legge Cartabia è stato necessario che l'Organismo si dotasse di strumenti nuovi per poter concludere la procedura di adeguamento richiesta dal Ministero, lavoro che ha richiesto un notevole impegno da parte del personale dedicato che si è concluso nei primi mesi del 2025.

La riforma Cartabia infatti non solo ha ampliato le materie obbligatorie ma ha modificato le tariffe, i requisiti sia dei mediatori che dell'Organismo, la procedura degli incontri.

In un'ottica di collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Sassari il 21/03/2024 la Camera ha patrocinato l'Evento "la nuova mediazione nella riforma Cartabia: aspetti procedurali e ruolo dell'Avvocato tra giurisprudenza e ADR" all'interno del quale c'è stata la partecipazione dell'Avv.to Fabio Valerini, che è intervenuto mettendo in risalto gli Organismi di mediazione delle Camere di Commercio.

Nel corso del 2024 sono state presentate 35 istanze di mediazione e 1 di conciliazione.

### Commissione Raccomandatori Marittimi

L'Ufficio nel 2024 ha provveduto allo svolgimento degli esami di abilitazione professionale nelle giornate del 29 e 30 giugno 2024. Si è poi curata la successiva iscrizione dei soggetti abilitati all'apposito elenco. È continua l'attività di coordinamento della Commissione per la modifica e cessazione degli iscritti.

### Ufficio Metrico

Dal mese di aprile 2021 l'Ufficio metrico si è trovato a fronteggiare l'assenza dell'addetto metrico e l'attività è stata svolta prevalentemente dalla responsabile di servizio.

Nel corso del 2024 sono emerse numerose criticità soprattutto con riferimento alle azioni ispettive richieste dalle imprese e non erogate dal servizio proprio perché non dotati della professionalità necessaria. Per far fronte all'emergenza sporadicamente si è avuta collaborazione dalla Camera di Commercio di Cagliari-Oristano proprio per effettuare le verifiche più urgenti. La problematica è stata portata più volte all'attenzione del Segretario Generale che, non avendo individuato nessun dipendente per poter partecipare al percorso formativo ha posto in essere tutte le azioni possibili per la gestione dell'emergenza. Si è cercato tuttavia di offrire assistenza amministrativa alle aziende garantendo comunque lo svolgimento dell'attività necessaria al rinnovo e rilascio delle autorizzazioni per i centri tecnici

L'attività ordinaria ha ricompreso inoltre i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 204).

Nel 2024 l'ufficio ha svolto attività di assistenza e supporto agli utenti per i controlli in contraddittorio sui gestori delle grandi utenze (Abbanoa SPA), questa attività ha comportato oltre che i controlli sulla documentazione l'invio ai laboratori degli apparecchi tecnici.

## Ufficio Brevetti e Marchi

Come di prassi è stata garantita la disponibilità per l'affiancamento ai consulenti ed alle aziende per l'utilizzo da remoto della procedura per coloro impossibilitati a recarsi presso gli uffici camerali. L'Ufficio è stato coinvolto nel progetto del PNRR per la parte di competenza camerale sull'affiancamento al credito.

- Organizzazione giornata seminariale Liceo artistico Alghero sulla tutela marchi e disegni;
- Partecipazione incontro Università di Sassari sulla proprietà intellettuale;
- Partecipazione all'incontro l'Italia: un valore nel mondo 17 aprile 2024.

L'ufficio nel corso dell'anno ha registrato 241 marchi, n.1 invenzione, n.1 modello utilità, n.11 design, n. 3 trascrizioni, n. 12 rilievi, n.6 integrazioni, n. 3 ritiro, n. 4 istanze rimborso, n. 1 opposizione, rilascio 40 attestati.

## Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo. A fine 2024 è stata modificata la risoluzione della memoria delle carte e l'obbligatorietà di conservazione dei dati. A tal proposito è stata organizzata una campagna informativa con l'utenza e la partecipazione ad un seminario sul tema Il servizio offerto ha registrato il rilascio di numero 1.175 carte.

## Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio nel 2024 ha fornito assistenza per un concorso a premi.

## Sanzioni amministrative

Si è detto in premessa come per l'ufficio, vista la mole dei procedimenti sanzionatori, sia importante ricevere già in entrata le informazioni a corredo dell'attività ispettiva – rilievi fotografici, documentazione, perizie, analisi di laboratorio ecc.. È anche importante avere la certezza e tempestività dei pagamenti anche per non dover emettere oltre all'ordinanza ingiunzione anche un successivo provvedimento di archiviazione della stessa. Dall'anno in corso abbiamo avuto la possibilità di incrociare i pagamenti effettuati direttamente tramite l'accesso nel portale dell'Agenzia delle Entrate. Questa modalità ci consente di evitare di dover esaminare a posteriori le richieste di sgravio. Si è pubblicato il ruolo per gli anni 2018, 2019, 2020 bloccate, questi anni, a causa dell'emergenza sanitaria.

Sono state emesse 350 ordinanze, effettuate circa 428 notifiche attività propedeutica all'emissione del ruolo 428 pratiche e gestiti 5 procedimenti amministrativi tra ricorsi e memorie.

Nel corso del 2024 con la collaborazione dell'Avv.to Farronato ed in continuità con l'attività di formazione di cui agli anni precedenti, è stata organizzata un seminario di approfondimento in materia di sanzioni amministrative in favore degli organi ispettivi di polizia amministrativa e dei Comuni, tenutosi in CCIAA il 6 e 7 giugno.

## Protesti

L'attività consiste nella gestione del protesto.

Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa 30 pratiche di cancellazione, 96 certificazioni, 46 elenchi. Occorre ricordare che sono stati anche gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

## Orientamento al lavoro e alle professioni

Ricordiamo che la Camera di Commercio di Sassari aderisce al progetto riguardante il fondo del 20%; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa e, non da ultimo, di certificare le competenze acquisiti in particolari campi.

Focus argomentativi dei 2 tavoli territoriali:

- Presentazione della piattaforma web per la Certificazione delle competenze
- Modalità di organizzazione dei PCTO
- Analisi delle competenze tecnico professionali e trasversali oggetto della Certificazione
- Analisi dei fabbisogni del mercato del lavoro per le imprese dei settori focus
- Ricognizione degli indirizzi di studio presenti negli istituti target
- Analisi dei fabbisogni formativi degli studenti del territorio e approccio alla metodologia PCTO da parte di famiglie e operatori dell'istruzione
- Verifica dello status di adesione delle scuole partecipi al sistema di Rete delle scuole come concordato a livello Nazionale da Unioncamere
- Programmazione e condivisione delle modalità di adesione alla linea e alla piattaforma di Certificazione delle Competenze Unioncamere - Camere di Commercio
- Acquisizione dati partecipanti e referenti per lo sviluppo delle fasi successive.

È stata avviata, a livello regionale, in collaborazione e in sinergia con le altre Camere di Commercio della Sardegna e con il supporto di IFOA, un'attività di mappatura e contatto con gli Istituti Tecnici Superiori presenti sul territorio regionale al fine di supportarli nella promozione dei propri percorsi formativi agli studenti degli istituti superiori maggiormente interessati.

Sono stati pianificati, in raccordo con gli ITS del territorio, diversi incontri sul nostro territorio presso gli istituti superiori svolti nei primi mesi del 2024 sulla base del calendario richiesto dagli ITS e della disponibilità degli istituti scolastici.

È stata realizzata una brochure promozionale degli ITS sardi con la presentazione di dettaglio dei percorsi offerti.

Programmazione attività di certificazione delle competenze con Unioncamere.

Programmazione e progettazione attività Liceo artistico ed agrario.

Liquidazione voucher alternanza.

Partecipazione riunioni di coordinamento per Commissione certificazione.

Progettazione Work Academy 2024/2025.

La Camera di Commercio di Sassari è stata contattata per l'organizzazione del Job Day della Regione Sardegna tenutosi a Sassari e a Olbia (febbraio 2024).

Certificazione e test per 15 ragazzi progetto Renisa agrario e costituzione Commissione.

Si sono poi organizzati 3 incontri per il progetto della certificazione del settore turistico, moda e agroalimentare.

Firma Convenzione partecipazione Istituto Angioy e I-Lab per l'attività di laboratorio sul digitale e l'utilizzo della piattaforma di formazione del Politecnico di Milano.

## PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Nel 2024 una riflessione particolare - su proposta dell'OIV - sulle pari opportunità e sul bilancio di genere è stata fatta ponendo attenzione anche all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dalle Nazioni Unite: tale documento è un programma d'azione contenente 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile da raggiungere entro il 2030, articolati in 169 Target, che rappresentano una bussola per porre il mondo, e quindi ogni singola nazione, su un sentiero di sostenibilità.

Difatti, tutti i Paesi sono chiamati a contribuire per la realizzazione degli obiettivi in esso definiti; per ottenere ciò è necessario il coinvolgimento di tutte le componenti della società, dalle imprese al settore pubblico, dalla società civile alle istituzioni filantropiche, dalle università e centri di ricerca agli operatori dell'informazione e della cultura. Pertanto anche la Pubblica Amministrazione nella propria programmazione strategica deve progettare iniziative che consentano - nei limiti delle proprie competenze e della propria sfera di azione - il raggiungimento degli ambiziosi traguardi fissati nell'Agenda. La Camera, per sua vocazione istituzionale e per gli indirizzi adottati dai vertici politici e amministrativi, nella sua attività mostra da sempre particolare attenzione per i principi espressi dal Goal 5 - Parità di genere e dal Goal 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. Riguardo al primo l'Ente, in linea con gli indirizzi espressi dall'ONU, ha sempre evitato ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne e garantito loro la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

la Camera di Commercio di Sassari, come evidenziato nella tabella di cui alla sezione "Risorse umane" della presente Relazione, è un Ente a netta prevalenza femminile - al 31/12/2024 era composto da 26 donne e 8 uomini - perciò l'effettiva attuazione del rispetto delle pari opportunità nell'organizzazione interna deve essere temperata e rivista alla luce dei dati numerici.

Attualmente, non si ritiene necessaria la fissazione di particolari obiettivi di genere né, a maggior ragione, la predisposizione di un apposito bilancio in materia: infatti, la distribuzione degli incarichi non presenta squilibri a svantaggio di un genere o dell'altro, in quanto gli stessi sono assegnati in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico.

Si può comunque osservare che la percentuale di laureati ha una maggiore incidenza tra il personale femminile inquadrato nell'Area Funzionari ed E.Q. e ciò si riflette, naturalmente, nell'assunzione di compiti di più alto profilo; infatti, se si esclude il Segretario Generale - che è di sesso maschile - l'altro dirigente nonché Conservatore del Registro delle Imprese è una donna e lo è anche la maggior parte dei funzionari con incarichi di elevata qualificazione, che al 31/12/2024 erano cinque su sei; vi era inoltre un funzionario di sesso maschile senza incarico di elevata qualificazione.

In ogni caso, l'Ente camerale pone la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici, sia ottemperando puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia - come si è visto, ad esempio, nelle nomine delle commissioni di concorso effettuate nel corso dell'anno - sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale.

Infine, nel quadro delle attività istituzionali della Camera un'attenzione particolare è dedicata - attraverso le iniziative dell'Ufficio Progetti UE e Strategici - a supportare lo sviluppo dell'imprenditorialità femminile, tradizionalmente più debole nel quadro economico locale.

Agire per la promozione dell'imprenditorialità femminile significa operare per sensibilizzare e favorire animazione sul territorio attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale tra le donne.

Nel sottostante paragrafo sono riportate le principali azioni portate avanti dall'Ufficio nel 2024.

## INIZIATIVE A SUPPORTO DELL'IMPRENDITORIALITÀ FEMMINILE

Nell'insieme delle attività istituzionali della Camera un'attenzione particolare è dedicata – attraverso le azioni messe in campo dall'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici a supporto dello sviluppo dell'imprenditorialità femminile, tradizionalmente più debole nel quadro economico locale.

Agire per la promozione dell'imprenditorialità femminile significa operare per sensibilizzare e favorire animazione sul territorio attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale tra le donne.

### **Azioni realizzate nel 2024**

- Predisposizione dell'Avviso pubblico relativo alle Azioni a supporto delle imprese femminili del Nord Sardegna, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.346 del 31/07/24;
- Diffusione dell'attivazione del Percorso formativo tramite pubblicazione di n.2 news su sito camerale, nonché predisposizione e invio di n.2 newsletter per promuovere la pubblicazione dell'avviso e comunicare l'apertura dei termini di iscrizione;
- coordinamento con docenti e attivazione di n. 3 laboratori tematici di n. 20 ore ciascuno, come disposto da Determinazione del Segretario Generale n. 487 del 6 novembre 2024;
- pubblicazione n. 5 tra news su sito camerale e post sulla pagina FB istituzionale camerale;

dal 01/08/24 al 30/09/24 ricezione di n. 69 domande complessive: n. 22 iscrizioni al Laboratorio di Time Management e Problem Solving, realizzato nelle date del 18-19 novembre e 02-03 dicembre 2024, per un totale di n.13 conferme di partecipazione e n.6 attestati di frequenza rilasciati; n. 22 iscrizioni al Laboratorio di Project Management, realizzato nelle date del 11-12 novembre e 04-05 dicembre 2024, per un totale di n.17 conferme di partecipazione e n.9 attestati di frequenza rilasciati; n. 25 iscrizioni al Laboratorio di Comunicazione e Strategie di vendita, realizzato nelle date del 09-10-16-17 dicembre 2024, per un totale di n.19 conferme di partecipazione e n.11 attestati di frequenza rilasciati.



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

# ***PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO***

*(Art. 19 e seguenti del D. Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 s.m.i.)*

## Scenario istituzionale e socio-economico

*La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna e ne monitora costantemente la crescita equilibrata dell'economia attraverso le proprie pubblicazioni statistiche, le cui dettagliate informazioni sono reperibili con tempestività nel sito Internet camerale.*

*Le funzioni delle Camere - come modificate a seguito della Riforma del sistema camerale - sono elencate nell'art. 2 della L. 580/1993 e nello specifico sono le seguenti: a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio Economico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di Commercio dalla legge; b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale; c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge; d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; d-bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL; f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile; g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea.*

*Al fine di svolgere tali funzioni l'Ente persegue l'integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione, attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale.*

*L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.*

*Va, inoltre, rilevato che - a partire dalla riduzione del diritto annuale a livello nazionale - si è intrapreso negli ultimi anni un percorso per individuare strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, utilizzabili per poter continuare ad erogare i servizi di sostegno alle imprese. E anche in tale prospettiva, sono state ulteriormente intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle diperimento di fondi comunitari.*

*Si precisa che il presente documento è stato redatto sulla base di uno schema di raccordo tra Strategie, Missioni e Programmi - tenendo anche conto delle modifiche introdotte con nota del MISE n. 87080 del 9.06.2015 - mediante individuazione di Programmi ed Obiettivi strategici, in coerenza con quanto stabilito nel Programma Pluriennale e nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2024.*

**Missione:** *Competitività e sviluppo delle imprese*

**Programma**

*Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale*

**Obiettivo 1**

*Aumentare la conoscenza economica locale*

**Indicatore**

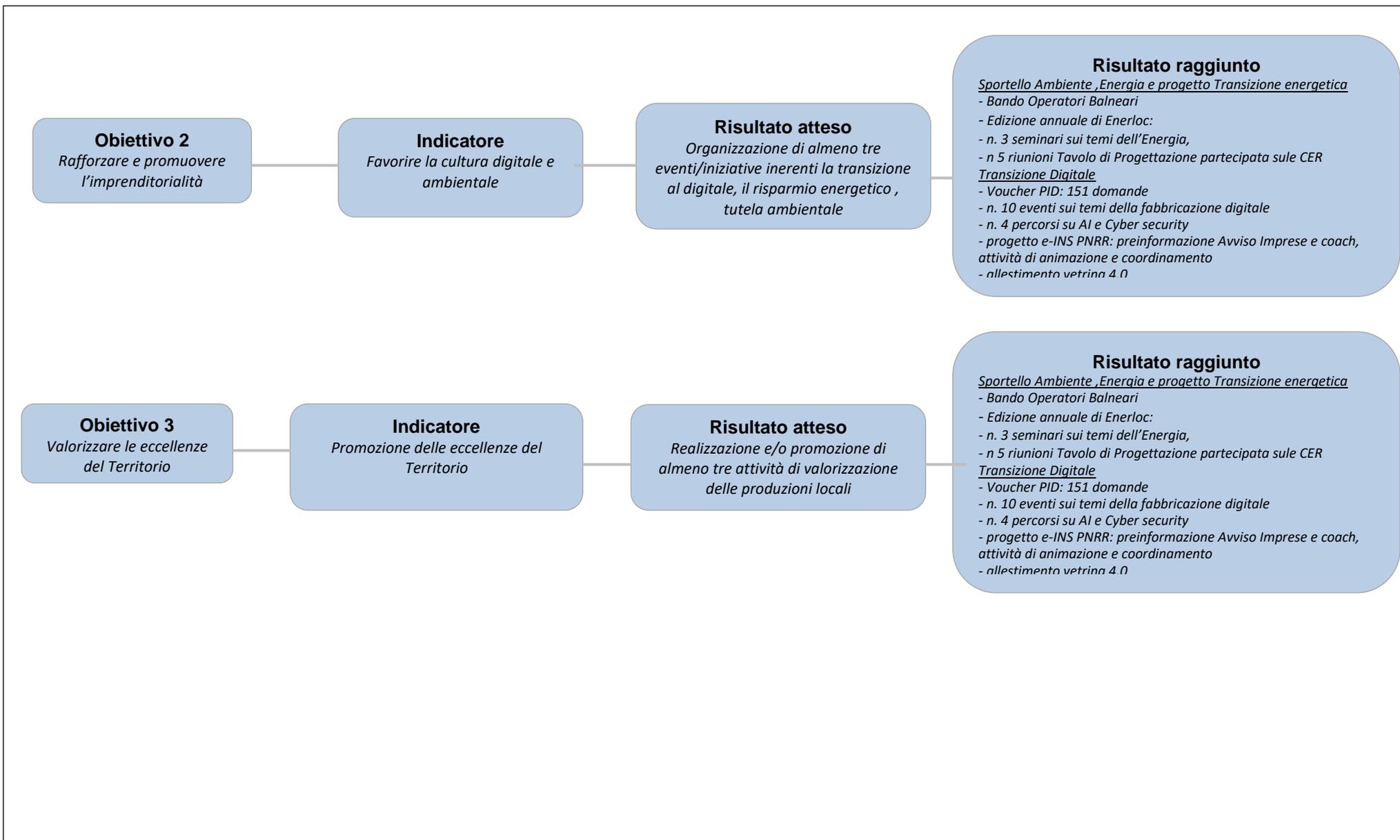
*Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna*

**Risultato atteso**

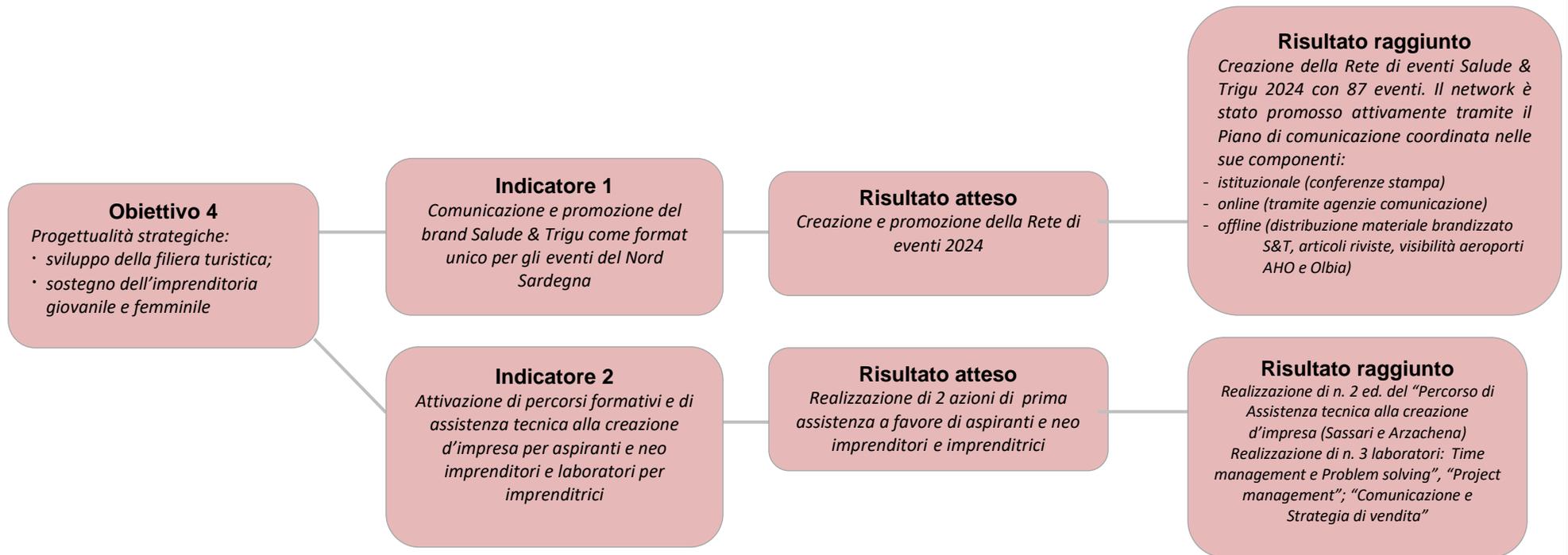
*Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con aggiornamento*

**Risultato raggiunto**

*Pubblicazione trimestrale indicatori statistici*  
*-pubblicazione delle Imprese Nord Sardegna 2024;*  
*-Pubblicazione Rapporto sistema Imprese 1° Sem. 2024*  
*-Pubblicazione Osservatorio Econ. Nord Sardegna 2024*  
*- TOP Mille*  
*-diversi report sintetici/tematici*  
*- Indagine annuale sulla Grande Distribuzione*



**Missione: Competitività e sviluppo delle imprese**



<b>Missione</b>	<b>Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>Programma</b>	<i>Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale</i>

*L'Ente camerale - quale naturale punto di incontro tra imprese, mercato, istituzioni e consumatori – ha inteso qualificare la propria azione come “motore di sviluppo” continuando a percorrere, con sempre maggiore concretezza, la strada di sostegno all'imprenditoria e di valorizzazione del tessuto produttivo locale. L'obiettivo è di contribuire da protagonista - attraverso la messa in campo di diversi e articolati strumenti - alla crescita della competitività del territorio di riferimento con particolare riguardo ai temi della transizione digitale e green.*

*Tra i percorsi prioritari su cui si è inteso puntare rientrano i servizi destinati a promuovere la digitalizzazione del tessuto produttivo con l'intento di favorire il recupero del gap digitale da parte delle filiere che maggiormente contraddistinguono il nostro territorio, caratterizzato da una moltitudine di micro e piccole imprese che, pur eccellendo nei più svariati campi, faticano ad intraprendere percorsi di crescita in tale campo. Sono state ulteriormente implementate le attività rivolte a diffondere buone pratiche in tema di tutela Ambientale e risparmio energetico con particolare attenzione al tema delle CER. Altri interventi sono stati dedicati al supporto allo sviluppo, competitività e operatività delle imprese, tra i quali il progetto e-INS, finanziato dal PNRR, e in quest'ambito, le attività dello SPOKE dedicato al credito di cui è capofila l'Ente Camerale.*

*Particolare attenzione è stata riservata alla valorizzazione del territorio e delle produzioni locali tipiche e di qualità, attraverso la programmazione di una serie articolata di azioni rivolte alla promozione e sostegno delle filiere produttive maggiormente rappresentative e delle produzioni agro-alimentari*

*Attraverso la realizzazione dell'attività previste nel corso del 2024 si è consolidata la percezione del Network Salude& Trigu come la principale azione di marketing territoriale del Nord Sardegna, che abbraccia e sostiene il nostro territorio, per nove mesi, una rete capace di unire pubblico e privato, operatori culturali e imprese commerciali. Con Salude & Trigu la Camera di Commercio di Sassari ha creato una rete collaborativa efficace, che oggi rappresenta un esempio virtuoso di come sia possibile “fare sistema” tra enti pubblici, associazioni culturali, Pro Loco e in generale organizzatori di eventi, senza prescindere dal coinvolgimento attivo del sistema imprenditoriale. Nel corso del 2024, inoltre, sono state realizzate specifiche azioni a supporto dell'imprenditorialità giovanile e femminile: n. 2 edizioni del “Percorso formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa 2024” e n. 3 Laboratori Tematici rivolti alle aspiranti e neo imprenditrici del Nord Sardegna.”*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:  
euro 14.349.973,50*

## Obiettivi strategici

<b>Obiettivo 1</b>	Aumentare la conoscenza economica locale
<b>Portatori di interesse</b>	Accrescere l'efficacia dell'informazione in termini di immediatezza e fruibilità, attraverso la diffusione di una vasta gamma di materiali frutto dell'attività di monitoraggio ed analisi dei dati svolta dall'Ufficio Statistica e Studi, ed offrire un'ampia raccolta di indicatori statistici sull'economia locale, in modo da consentire un monitoraggio ed un'analisi qualificata delle dinamiche che interessano il Nord Sardegna. Potenziare l'analisi conoscitiva attraverso l'elaborazione di documenti statistici e la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente camerale.
<b>Centro di responsabilità</b>	I più importanti comparti produttivi del Nord Sardegna, al loro livello di rappresentanza istituzionale (Associazioni di categoria); singole imprese (anche se esterne all'Isola ma interessate al Territorio); Istituzioni locali (Province, Comuni, Consorzi, Istituti di Formazione); Università e Centri di Ricerca.
<b>Indicatore</b>	Ufficio Statistica e Studi.
<b>Risultato atteso</b>	Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna
<b>Risultato raggiunto</b>	<p>La produzione di informazioni economiche e statistiche nell'anno in esame è stata particolarmente ricca. Si è provveduto alla Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con cadenza trimestrale. Sono stati inoltre predisposti e pubblicati: Rapporto Imprese (dati 2023); Osservatorio Economico (dati 2023); Rapporto Imprese I° semestre (dati 2024). Con riferimento al documento economico Osservatorio 2024 da evidenziare la sua distribuzione attraverso il quotidiano La Nuova Sardegna con la denominazione "Scopri il Nord Sardegna". Sempre con riferimento ai prodotti editoriali diffusi attraverso il sopra detto quotidiano, l'ufficio Studi ha attivamente collaborato alla realizzazione del prodotto editoriale TOP 1000 edizione 2024.</p> <p>A queste attività si sommano i report e i lavori realizzati ad Hoc per utenti esterni ed interni all'Ente, anche in occasione di conferenze stampa, incontri. In particolare sono stati prodotti diversi report specifici su: imprese giovanili, settore del sughero, settore olivicolo, presenze turistiche, commercio internazionale, analisi occupazionale e un documento "Sardegna e Nord Sardegna" – nel mese di settembre 2024 (16 pagine) con un'analisi quinquennale comparativa cui si aggiunge la giornaliera attività informativa all'utenza esterne. Si è inoltre realizzata presso le Aziende del territorio di competenza dell'Ente camerale, l'indagine sulla Grande Distribuzione inserita nel programma Statistico Nazionale.</p>

<b>Obiettivo 2</b>	Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità
<b>Portatori di interesse</b>	Facilitare la transazione al Digitale delle imprese con servizi e attività dedicate dando piena operatività all'Innovation Lab, spazio fisico e digitale, dedicato alla sperimentazione, diffusione e il trasferimento di conoscenze digitali, all'Accademia digitale, al progetto Vetrina 4.0 cui si sommano le attività dello Spoke Credito dedicato alla finanziabilità dei progetti digitali, nell'ambito del più ampio progetto e-INS finanziato da fondi del PNRR. Favorire l'affermarsi della cultura del rispetto ambientale e dell'utilizzo delle fonti rinnovabili, proseguendo le attività dello Sportello Energia struttura dedicata alla diffusione della cultura ambientale in tutti i settori economici.
<b>Centro di responsabilità</b>	Imprese di tutti i settori economici, ordini professionali
<b>Indicatore</b>	Servizio Promozione Economica.
<b>Risultato atteso</b>	Favorire la transizione al digitale, la cultura ambientale e Green.
<b>Risultato raggiunto</b>	<p>Il corrente anno ha visto il proseguo dell'attività dell'<b>I LAB</b>. Diverse le attività realizzate: prosecuzione del servizio di orientamento a sportello "Open day to digital" rivolto ad imprese ed aspiranti imprenditori; organizzazione di un ciclo di 10 incontri sui temi dell'ideazione, prototipazione e fabbricazione digitale, in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi"; gestione candidature pervenute per l'assegnazione delle postazioni e presidio dello spazio di Co-Working; partecipazione ad eventi espositivi di divulgazione: Maker Faire Sardinia 2024 (Olbia), Fiera dell'Aerospazio (Olbia) e alla fiera PromoAutunno (Sassari). Si è proceduto inoltre a implementare la dotazione delle tecnologie da mettere a disposizione delle imprese e delle altre categorie di destinatari del progetto.</p> <p><b>L'Accademia Digitale</b> ha preso operativamente avvio nel corso dell'anno in esame con l'organizzazione ed erogazione di 4 corsi di formazione, per un totale di 300 ore sul tema dell'IA e di un corso di 60 ore in Cyber Security. Si è inoltre partecipato al London Summit AI 2024 nell'ambito della London Tech week che ha coinvolto oltre 5000 startup tecnologiche provenienti da tutto il mondo. L'occasione è stata utile per vedere e sperimentare in anteprima nuovi strumenti dell'AI.</p> <p><b>Progetto Vetrine 4.0:</b> Dando seguito all'attività di ascolto delle imprese locali, le attività dell'anno in esame si sono concentrate nella realizzazione e allestimento di diverse tecnologie di servizio alla vetrina e al negozio digitale con un percorso esperienziale che si snoda all'interno della sede camerale. Contestualmente ha preso avvio percorso sperimentale di affiancamento per imprenditori e mentor, con l'erogazione delle primi incontri per entrambi i percorsi.</p> <p><b>Sportello Punto Impresa Digitale:</b> In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2024 si è proceduto a</p>

	<p>sviluppare diverse attività ed azioni. Tra cui: il mantenimento del presidio informativo; chiusura del Bando Voucher Digitali I4.0 2023, predisposizione e pubblicazione del il Bando Voucher Digitali I4.0-2024: e istruttoria delle 151 istanze pervenute con ammissione alla fase di concessione provvisoria di 115 istanze.; realizzazione di 177 Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale delle imprese e 90 PID Cyber Check – test di valutazione sulla sicurezza informatica.</p> <p>E' proseguita l'attività dello <b>"Sportello Energia"</b> nel cui ambito è stato sviluppato il progetto Transizione Energetica che ha portato alla realizzazione dell'edizione annuale di ENERLOC (svolta in presenza nella cittadina di Ozieri) di 3 seminari informativi- sui temi dell'Energia, 2 desk di confronto e 5 incontri del tavolo di progettazione partecipata sul tema delle CER attraverso i quali sono emersi 10 casi studio e costituiti altrettanti gruppi di lavoro.</p> <p><b>Bando operatori balneari.</b> Nel campo più strettamente legato al tema della sostenibilità ambientale l'Ente camerale ha inteso proseguire con il supporto agli operatori del settore balneare nella gestione sostenibile delle spiagge, notoriamente soggette ad una notevole pressione turistica stagionale supportandoli nel percorso di certificazione ambientale attraverso la proroga del relativo bando che ha, anche, recepito l'entrata in vigore del nuovo regolamento De Minimis generale .</p> <p><b>PNRR Progetto e-INS.</b> E' proseguito l'impegno dell'Ente Camerale in qualità di capofila dello Spoke dedicato al Credito. Nel corso del 2024 è stata portata avanti un'intensa attività di coordinamento tra i partner dello Spoke, numerosi gli incontri in presenza e on line per dare seguito alle attività progettuali. Si sono inoltre sviluppate le attività operative di competenza dell'Ente in raccordo con i partner di progetto e si è sviluppato il progetto di dettaglio, Piano Operativo, in cui sono state definite le attività del percorso di avvicinamento delle imprese al mercato della finanza denominato "Percorso sperimentale di coaching e mentoring" . in quest'ambito sono stati predisposti due Avvisi uno rivolto alle imprese ed uno rivolto ai professionisti strumentali all'avvio di detto percorso. Gli avvisi sono stati presentati a Sassari e a Cagliari, nel mese di dicembre, nel corso di due distinti incontri. Sul piano più strettamente gestionale si sono avviare le procedure per individuare chi affiancherà l'ente nel supervisionare tale percorso e che realizzerà le attività di comunicazione. Con riferimento alle attività come capofile dello Spoke si è assicurato il coordinamento dei partner, la stesura dei documenti di monitoraggio richiesti dalle procedure Ministeriali, la partecipazione alle riunioni convocate dall'HUB.</p> <p>Trasversalmente è proseguita l'attività di animazione erogata dagli sportelli informativi degli uffici. Le attività descritte sono state supportate da specifiche attività di comunicazione.</p>
<b>Obiettivo 3</b>	Valorizzare le eccellenze del Territorio

<b><i>Portatori di interesse</i></b>	Favorire la promozione dei prodotti locali attraverso la valorizzazione e la riscoperta delle tradizioni e dei sapori più tipici del Nord Sardegna. Diffondere la conoscenza delle eccellenze dell'agro-alimentare attraverso l'adesione a manifestazioni e premi specifici del settore o alla realizzazione di progetti che consentono alle realtà produttive del Nord Sardegna di valorizzare e far conoscere i propri prodotti, anche favorendo la partecipazione delle imprese locali a Mostre e Fiere.
<b><i>Centro di responsabilità</i></b>	Imprese della produzione e della distribuzione
<b><i>Indicatore</i></b>	Servizio Promozione - Ufficio Produzioni tipiche.
<b><i>Risultato atteso</i></b>	Promozione delle eccellenze del Territorio
<b><i>Risultato raggiunto</i></b>	<p>Sono proseguite le attività di progetti volti a rafforzare e promuovere le tipicità del nostro territorio. Particolarmente Intensa è stata l'attività per la gestione del Fondo Fiere , che ha portato a recepire 187 domande di contributo con significativo incremento delle domande pervenute rispetto alle precedenti annualità, cui si aggiunge l'istruttoria di 92 pratiche relative al fondo 2023 pervenute a fine anno e nei primi mesi del 2024.</p> <p>Completano il quadro delle attività più significative la partecipazione a vari incontri finalizzati alla realizzazione, in collaborazione con importanti partner del territorio, di eventi legati al mondo vitivinicolo. Per il settore vitivinicolo si tratta di collaborazioni con il Dipartimento di Agraria dell'Università di Sassari e con le Agenzie Regionali Agris e Laore per l'organizzazione della 10° edizione del Convegno Nazionale di Viticoltura che si è svolto ad Alghero nel mese di giugno 2024. In particola l'ufficio produzione tipiche si è preoccupato dell'organizzazione della Masterclass sul Vermentino di Gallura (50 partecipanti) e del Tour nel territorio della Gallura (20 partecipanti) per consentire a tecnici e ricercatori nazionali partecipanti al Convegno una conoscenza diretta dei principali areali viticoli del nord Sardegna.</p>

<b>Obiettivo 4</b>	<p>Progettualità strategiche:</p> <p>Favorire lo sviluppo della filiera turistica mediante la creazione di nuovi format di promozione e valorizzazione del grandissimo patrimonio rappresentato dagli eventi di tradizione, musicali, delle arti e delle eccellenze produttive del territorio;</p> <p>Sostenere l'accrescimento della vocazione imprenditoriale nei giovani e nelle donne quale elemento imprescindibile per lo sviluppo di un tessuto economico consapevole.</p>
<b>Portatori di interesse</b>	Sistema imprenditoriale del Nord Sardegna.
<b>Centro di responsabilità</b>	Ufficio Progetti UE e Strategici
<b>Indicatore 1</b>	Comunicazione e promozione del brand Salute & Trigu come format unico per gli eventi del Nord Sardegna
<b>Risultato atteso 1</b>	Creazione e promozione della Rete di eventi 2024
<b>Risultato raggiunto 1</b>	Costituzione, gestione e promozione della Rete degli eventi S&T 2024 composta da n.87 eventi
<b>Indicatore 2</b>	Attivazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica alla creazione d'impresa per aspiranti e neo imprenditori e laboratori per imprenditrici.
<b>Risultato atteso 2</b>	Realizzazione di 2 azioni di prima assistenza a favore di aspiranti e neo imprenditori e imprenditrici.
<b>Risultato raggiunto 2</b>	Attivazione di n. 2 edizioni del "Percorso formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa 2024" e n. 3 Laboratori Tematici rivolti alle aspiranti e neo imprenditrici del Nord Sardegna."

**Missione:** *Regolazione dei mercati-  
Registro delle imprese*

**Programma**

*Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori*

**Obiettivo 1**

Strumenti digitali per le imprese: introduzione al domicilio digitale

**Indicatore 1**

Verifica elenchi imprese con pec irregolari e attivazione procedure d'ufficio

**Risultato atteso**

Attribuzione domicilio digitale

**Risultato raggiunto**

Attribuiti d'ufficio n. 5080  
domicili digitale –  
cancellate n. 141 pec

**Indicatore 2**

Gestione sportello strumenti digitali in Sassari e Olbia

**Risultato atteso**

Diffusione strumenti digitali

**Risultato raggiunto**

Rilasciati n. 2854 dispositivi di  
firma digitale – promozione  
adesione al cassetto digitale

**Indicatore 3**

Campagna di sensibilizzazione per la consultazione del cassetto digitale

**Obiettivo 2**

La qualità dei dati ai fini della trasparenza del mercato

**Indicatore**

Cancellazione d'ufficio di imprese individuali, società di capitali e di persone non più operative

**Risultato atteso**

Aggiornamento banca dati del Registro Imprese

**Risultato raggiunto**

Effettuate n. 1174 cancellazioni  
Imprese non operative

**Missione:** *Regolazione dei mercati-  
Registro delle imprese*

**Programma**

*Vigilanza sui mercati e sui  
prodotti, promozione della  
concorrenza e tutela dei  
consumatori*

**Obiettivo 3**

Il registro a tutela della  
legalità: il titolare effettivo

**Indicatore**

Attività di front e back office per le  
comunicazioni della titolarità  
effettiva al Registro imprese da  
parte dei soggetti obbligati

**Risultato atteso**

Operatività Registro titolare  
effettivo

**Risultato raggiunto**

Effettuata attività di front e back  
office in osservanza delle  
disposizioni delle ordinanze del  
Consiglio di Stato

**Obiettivo 4**

Strumenti a supporto della  
crisi di impresa

**Indicatore**

Coordinamento con le altre  
camere regionali e la  
commissione regionale

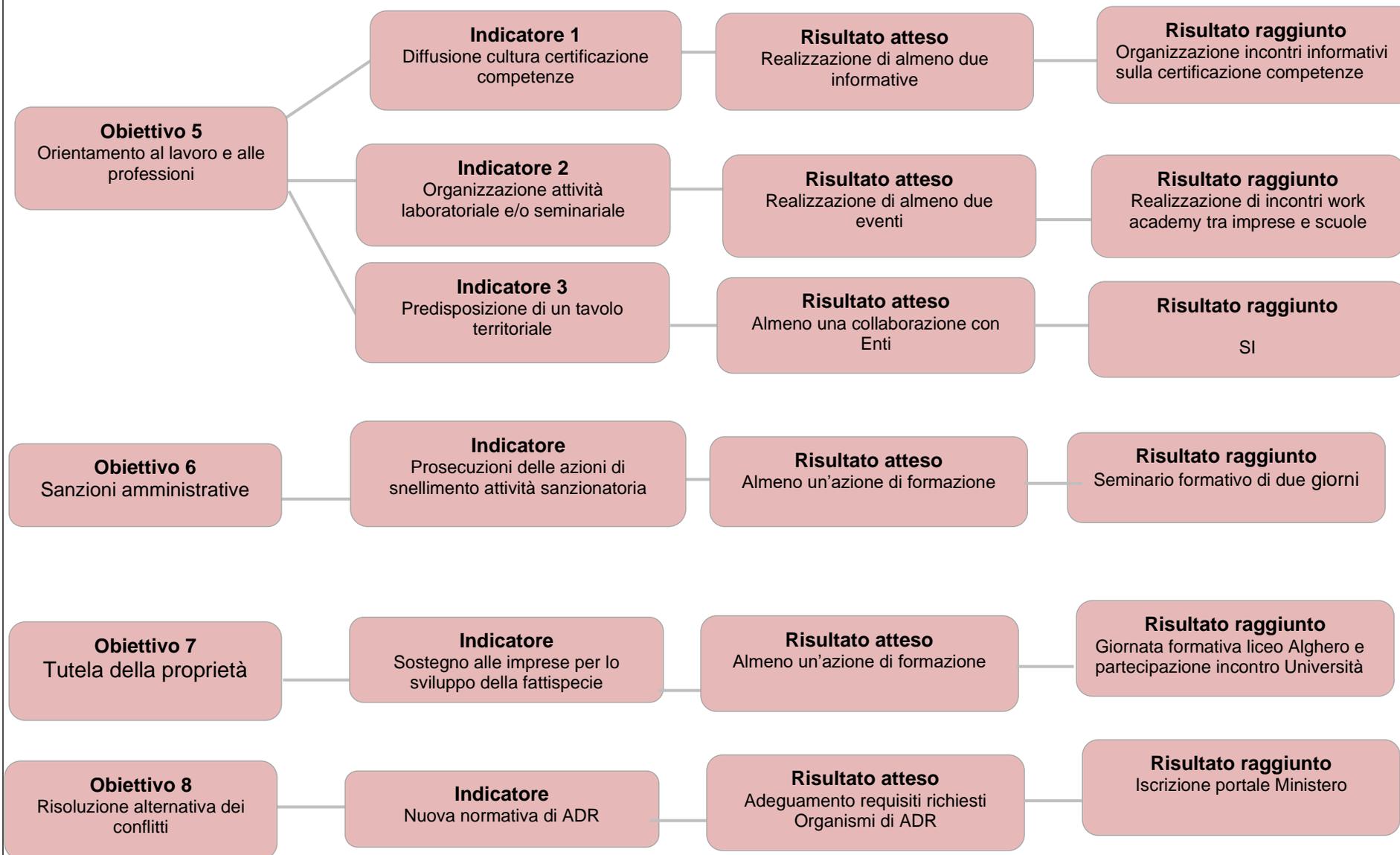
**Risultato atteso**

Istituzione di un nuovo ufficio di  
supporto per la gestione della  
procedura

**Risultato raggiunto**

Istituito l'Ufficio per la Composizione  
Negoziata della Crisi d'Impresa e  
gestione istanze pervenute

**Missione: Regolazione dei mercati**



<b>Missione</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>Programma</b>	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

*Nel 2024 il Registro delle Imprese ha continuato a porsi al servizio dell'utenza per la promozione e la diffusione degli strumenti digitali. A tal fine nel corso dell'anno, è stato garantito all'utenza un maggior numero di sportelli dedicati al servizio, ampliando così le opzioni di prenotazione degli appuntamenti. Inoltre, per assicurare servizi sempre più improntati alla digitalizzazione, la CCIAA di Sassari ha confermato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente, modalità quest'ultima che consente la fruizione dei servizi senza spostamenti. Per quanto riguarda l'attribuzione del domicilio digitale l'ufficio ha provveduto ad effettuare le consistenze delle imprese sprovviste di pec per programmare le fasi e le tempistiche dei procedimenti, alla predisposizione degli atti preparatori e avviando, quindi, l'attribuzione d'ufficio dei domicili digitali sia per imprese individuali che per società di capitali.*

*In parallelo si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati dal cruscotto Qualità, al procedimento di cancellazione d'ufficio delle pec irregolari, tra non più attive, scadute o revocate. Sono stati avviati in totale n. 796 procedimenti di verifica delle pec, con conseguente cancellazione di n. 1141 pec non regolarizzate, risultate revocate o scadute, in ottemperanza alla Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Giustizia, registrata dalla Corte dei Conti il 13 luglio 2015.*

*Sempre nell'ambito del medesimo obiettivo, per lo sviluppo specifico del cassetto digitale dell'imprenditore, è stata condotta un'ampia attività promozionale volta ad illustrare tutte le funzionalità pensate per semplificare la vita degli imprenditori con l'utilizzo dell'App Impresa Italia ed a sensibilizzare, in tal senso, anche le associazioni di categorie e le banche del territorio.*

*La valorizzazione della qualità del patrimonio informativo del Registro delle Imprese, rappresenta uno degli obiettivi portanti perseguiti dall'ufficio per assicurare la correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, con particolare riguardo agli adempimenti anagrafici e certificativi. La realizzazione di tale obiettivo si è declinata mediante la previsione di diverse azioni, disciplinate da diverse norme di settore. Pertanto anche nel corso del 2024 è proseguita l'attività di verifica dei requisiti di esistenza delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004, delle società di capitali ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2190 cc. Sono state pertanto avviate le procedure previa verifica sulla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa per la cancellazione, compresi i controlli all'anagrafe tributaria sulla operatività della partita iva.*

*Per quanto riguarda il registro dei titolari effettivi delle imprese dotate di personalità giuridica, delle persone giuridiche private, dei trust e dei mandati fiduciari l'ufficio ha continuato a fornire assistenza e supporto agli utenti ed agli studi professionali per la risoluzione di problematiche inerenti gli assetti proprietari. Tuttavia con le Ordinanze del 15 ottobre 2024 il Consiglio di Stato ha sospeso ogni giudizio in materia di Titolarità Effettiva, rimettendo la questione alla Corte di Giustizia Europea. Nelle more di ricevere nuove indicazioni da parte del MIMIT, l'Ufficio ha comunque continuato ad istruire le pratiche di prima comunicazione e variazione del Titolare Effettivo comunque pervenute, sospendendo al contempo l'azione sanzionatoria.*

*È proseguita l'attività di gestione delle istanze pervenute nella piattaforma telematica per la Composizione negoziata della crisi di impresa, provvedendo*

*all'inoltro delle pratiche alla Commissione regionale se sopra soglia o all'attivazione della procedura per la nomina dell'esperto qualora sotto soglia. L'ufficio ha inoltre provveduto all'archiviazione delle istanze chiuse e ad effettuare nel Registro Imprese le iscrizioni degli atti correlati soggetti a pubblicità. Al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure, che richiedono un monitoraggio continuo della piattaforma, è stato istituito l'Ufficio per la Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa all'interno dell'area Anagrafe e Regolazione del mercato*

*Tutte le azioni sono state attuate in sintonia con il personale del servizio compreso quello che lavora nella sede di Olbia.*

---

*Come già ribadito negli intenti previsionali e programmatici, il 2024 ha sancito l'impegno che il Servizio orientamento ha profuso nella diffusione della cultura di riconoscimento delle soft skills. Le sessioni di test hanno riguardato il settore agrario e turistico arrivando a completare il riconoscimento delle competenze. Si è inoltre attivato il canale alternativo di offerte promuovendo, anche attraverso la conoscenza del sistema Excelsior, l'importanza di percorsi alternativi a quelli tradizionali, come per esempio le collaborazioni con gli ITS, al fine di perseguire maggiore trasparenza nel mercato del lavoro e finalizzare con maggiore efficacia il rapporto tra domanda e offerta di professionalità. La collaborazione con le scuole, anche attraverso i consueti laboratori ed incontri informativi, sono stati mirati a mettere in contatto le imprese con i futuri candidati attraverso la formula della academy. I rapporti con gli Istituti di Istruzione hanno permesso di utilizzare canali alternativi per la diffusione delle forme di protezione della proprietà intellettuale, marchi e brevetti. Lo stimolo alle occasioni per mettere in pratica le intuizioni innovative anche confrontandosi con giovani imprenditori è stata occasione di promozione delle competenze camerali. E' stato anche il motivo di coinvolgimento nel progetto del PNRR che, prima parzialmente, poi sempre in modo più totalizzante ci ha assorbito negli ultimi mesi dell'anno.*

*L'Ufficio ha inoltre organizzato un seminario informativo riguardante la normativa nazionale ed europea di tutela del mercato partendo dal marchio di riconoscimento CE, fino alle problematiche sanzionatorie, formalità di stesura degli atti amministrativi, i ricorsi e le opposizioni. La formazione, tenuta da una docente di cui si è apprezzata l'efficacia espositiva, visto il seguito ricevuto sarà senz'altro replicabile. Tale iniziativa rientrava nella idea di sviluppo del settore di tutela del mercato-*

*Il 2024 ha visto anche la necessità di adeguamento dell'Organismo di Mediazione alle nuove regole ministeriali imposta in adeguamento alla cosiddetta Riforma Cartabia. L'attività ha comportato non solo seguire un particolare percorso formativo ma anche l'adeguamento di tutta una serie di atti e documenti necessari per l'autorizzazione ministeriale.*

*A ciò si è affiancata l'attività ordinaria di tenuta elenchi, abilitativi e di tutta l'attività dell'ufficio metrico che, ricordiamo, seppur ordinaria non è scevra di novità normative e di difficoltà organizzative*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:*

*euro 5.635.514,73*

## Obiettivi strategici

<b>Obiettivo 1</b>	Strumenti digitali per le imprese: introduzione al domicilio digitale
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
<b>Centro di responsabilità</b>	Ufficio Registro delle Imprese.
<b>Indicatore 1</b>	Verifica elenchi imprese con PEC irregolari e attivazione procedure d'ufficio
<b>Risultato atteso 1</b>	Attribuzione d'ufficio domicilio digitale
<b>Risultato raggiunto 1</b>	Attribuiti d'ufficio n. 5080 domicili digitali – cancellate n. 141 pec
<b>Indicatore 2</b>	Gestione sportelli per il rilascio degli strumenti digitali
<b>Risultato atteso 2</b>	Diffusione strumenti digitali tra le imprese
<b>Risultato raggiunto 2</b>	Rilasciati n. 2854 dispositivi di firma digitale
<b>Indicatore 3</b>	Campagna di sensibilizzazione rivolta ad associazioni e ordini professionali per la diffusione del cassetto digitale
<b>Risultato atteso 3</b>	Diffusione strumenti digitali tra le imprese
<b>Risultato raggiunto 3</b>	Promozione adesioni al cassetto digitale

<b>Obiettivo 2</b>	La qualità dei dati ai fini della trasparenza del mercato
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
<b>Centro di responsabilità</b>	Registro delle Imprese.
<b>Indicatore</b>	Verifiche posizioni cancellabili dal Registro Imprese ai sensi del DPR 247/2004, dell' art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2490 cc
<b>Risultato atteso</b>	Aggiornamento banca dati del registro Imprese a garanzia di una corretta informazione attraverso la cancellazione imprese non più operative
<b>Risultato raggiunto</b>	Effettuate n. 1174 cancellazioni Imprese non operative

<b>Obiettivo 3</b>	Il Registro Imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
<b>Centro di responsabilità</b>	Registro delle Imprese.
<b>Indicatore</b>	Attività di front office per supportare l'utenza per l'assolvimento dei nuovi obblighi e attività di back office per consentire lo svolgimento efficiente dell'istruttoria delle pratiche camerali.

<b>Risultato atteso</b>	Operatività del registro del titolare effettivo in assolvimento degli obblighi sull'antiriciclaggio
<b>Risultato raggiunto</b>	Effettuata attività di front e back office in osservanza delle disposizioni delle ordinanze del Consiglio di Stato

<b>Obiettivo 4</b>	Strumenti a supporto della crisi di impresa
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
<b>Centro di responsabilità</b>	Registro delle Imprese.
<b>Indicatore</b>	Coordinamento con le altre camere regionali e con la commissione regionale per la corretta gestione della procedura di composizione negoziata
<b>Risultato atteso</b>	Istituzione di un nuovo ufficio di supporto per la corretta gestione della procedura di composizione negoziata
<b>Risultato raggiunto</b>	Istituito l'Ufficio per la Composizione Negoziata della crisi d'Impresa e gestione istanze pervenute

<b>Obiettivo 5</b>	Orientamento al lavoro e alle professioni
<b>Portatori di interesse</b>	Gli Istituti scolastici della provincia, le imprese e gli Enti interessati
<b>Centro di responsabilità</b>	Regolazione del Mercato.
<b>Indicatore 1</b>	Diffusione cultura certificazione competenze
<b>Risultato atteso 1</b>	Realizzazione di almeno due informative

<p><b>Risultato raggiunto 1</b></p>	<p>Focus argomentativi dei 2 tavoli territoriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione della piattaforma web per la Certificazione delle competenze</li> <li>- Modalità di organizzazione dei PCTO</li> <li>- Analisi delle competenze tecnico professionali e trasversali oggetto della Certificazione</li> <li>- Analisi dei fabbisogni del mercato del lavoro per le imprese dei settori focus</li> <li>- Ricognizione degli indirizzi di studio presenti negli istituti target</li> <li>- Analisi dei fabbisogni formativi degli studenti del territorio e approccio alla metodologia PCTO da parte di famiglie e operatori dell'istruzione</li> <li>- Verifica dello status di adesione delle scuole partecipi al sistema di Rete delle scuole come concordato a livello Nazionale da Unioncamere</li> <li>- Programmazione e condivisione delle modalità di adesione alla linea e alla piattaforma di Certificazione delle Competenze Unioncamere – Camere di commercio</li> <li>- Acquisizione dati partecipanti e referenti per lo sviluppo delle fasi successive</li> <li>- È stata avviata, a livello regionale, in collaborazione e in sinergia con le altre Camere di Commercio della Sardegna e con il supporto di IFOA, un'attività di mappatura e contatto con gli Istituti Tecnici Superiori presenti sul territorio regionale al fine di supportarli nella promozione dei propri percorsi formativi agli studenti degli istituti superiori maggiormente interessati.</li> </ul>
<p><b>Indicatore 2</b></p>	<p>Organizzazione attività laboratoriale e/o seminariale</p>
<p><b>Risultato atteso 2</b></p>	<p>Realizzazione di almeno due eventi</p>
<p><b>Risultato raggiunto 2</b></p>	<p>Programmazione e progettazione attività Liceo artistico ed agrario Partecipazione riunioni di coordinamento per Commissione certificazione e test certificazione 15 studenti</p>

<b>Indicatore 3</b>	Predisposizione di un tavolo territoriale
<b>Risultato atteso 3</b>	Almeno una collaborazione con Enti
<b>Risultato raggiunto 3</b>	La Camera di Commercio di Sassari è stata contattata per l'organizzazione del Job Day della Regione Sardegna tenutosi a Sassari e a Olbia ( febbraio 2024). Sono stati pianificati, in raccordo con gli ITS del territorio, diversi incontri sul nostro territorio presso gli istituti superiori svolti nei primi mesi del 2024 sulla base del calendario richiesto dagli ITS e della disponibilità degli istituti scolastici. È stata realizzata una brochure promozionale degli ITS sardi con la presentazione di dettaglio dei percorsi offerti.

<b>Obiettivo 6</b>	Sanzioni amministrative
<b>Portatori di interesse</b>	I sanzionati
<b>Centro di responsabilità</b>	Regolazione del Mercato.(Marchi e Brevetti)
<b>Indicatore</b>	Prosecuzioni delle azioni di snellimento attività sanzionatoria
<b>Risultato atteso</b>	Almeno un'azione sanzionatoria
<b>Risultato raggiunto</b>	Organizzazione di un seminario a favore degli organi ispettivi di polizia amministrativa e Comuni sulle sanzioni

<b>Obiettivo 7</b>	Tutela della proprietà
<b>Portatori di interesse</b>	Le imprese

<b>Centro di responsabilità</b>	Regolazione del Mercato.(Arbitrato, Mediazione e Conciliazione)
<b>Indicatore</b>	Sostegno alle imprese per lo sviluppo della fattispecie
<b>Risultato atteso</b>	Almeno un'azione di formazione
<b>Risultato raggiunto</b>	Organizzazione giornata seminariale Liceo artistico Alghero sulla tutela marchi e disegni.'- Partecipazione ed intervento incontro Università di Sassari sulla proprietà intellettuale

<b>Obiettivo 8</b>	Risoluzione alternativa dei conflitti
<b>Portatori di interesse</b>	Imprese e persone fisiche
<b>Centro di responsabilità</b>	Regolazione del Mercato.(Arbitrato , Mediazione e Conciliazione)
<b>Indicatore</b>	Nuova normativa di ADR
<b>Risultato atteso</b>	Adeguamento requisiti richiesti Organismi di ADR
<b>Risultato raggiunto</b>	Completato corso di Mediatore e d iscrizione Registro Organismi

**Missione:** *Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo*

**Programma**  
*Sostegno  
all'internazionalizzazione delle  
imprese e promozione del made in  
Italy*

**Obiettivo 1**  
*Supporto alle imprese che  
intendono sviluppare la  
propria attività sui mercati  
nazionali ed esteri*

**Indicatore**  
*Numero di imprese locali  
sensibilizzate/coinvolve*

**Risultato atteso**  
*Sensibilizzazione 100 imprese*

**Risultato raggiunto**  
*Sensibilizzazione 150 imprese*

**Obiettivo 2**  
*Promozione delle  
eccellenze sarde sui  
mercati esteri*

**Indicatore**  
*Iniziative di  
informazione/formazione e  
promozione sui mercati esteri*

**Risultato atteso**  
*Organizzazione di almeno 4 azioni  
destinate alle imprese target*

**Risultato raggiunto**  
*Organizzazione di N. 8 azioni  
destinate alle imprese target*

<b>Missione</b>	<b>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b>
<b>Programma</b>	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

*Il decreto legislativo n. 219 del 2016, recante la riforma delle Camere di Commercio, ha modificato l'ambito di competenza camerale in tema di promozione all'estero delle imprese che intendono proporre le proprie produzioni (tipiche e/o di eccellenza) sui mercati nazionali ed esteri.*

*Nello specifico, fra le competenze prioritarie delle Camere di Commercio è stata identificata la preparazione delle imprese ai mercati internazionali, da attuare attraverso attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza tecnica personalizzata.*

*In tale ambito, il Sistema camerale del Nord Sardegna (Ente camerale e propria Azienda Speciale) ha svolto come sempre il proprio ruolo di soggetto erogatore di servizi ad alto valore aggiunto, con particolare riguardo ed attenzione verso le imprese di minore dimensione, le start up e le aziende organizzate in filiere e reti – per mettere i potenziali esportatori in condizione di essere assistiti nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse. Uno degli obiettivi strategici per il 2024, inoltre, è stato quello di far cogliere alle imprese tutte le opportunità per affrontare con successo le sfide del mondo digitale, affiancandole nell'elaborare le più opportune strategie di ingresso e consolidamento nei mercati internazionali al fine di sviluppare innovativi modelli di business-intelligence nell'era post-Covid.*

*Le diverse iniziative in programma, dunque, sono state finalizzate a favorire un cambio di mentalità e di approccio delle imprese, integrando le tradizionali attività finora svolte con le più moderne tecnologie digitali, al fine di contribuire ad aumentare il numero delle imprese esportatrici, soprattutto quelle di micro-piccola e media dimensione, aiutandole a gestire consapevolmente il cambiamento richiesto dalla trasformazione digitale in atto e fornendo loro adeguate ed evolute competenze manageriali e digitali per affrontare con consapevolezza i mercati nazionali ed esteri.*

*In quest'ambito, il Sistema camerale, nelle sue diverse articolazioni (regionale e nazionale), ha offerto un importante contributo alle strategie pubbliche, anche attraverso la partecipazione di Unioncamere (in rappresentanza di tutto il sistema) all'interno della Cabina di Regia per l'Italia internazionale, presieduta dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Ministro degli Affari Esteri.*

*Per quanto concerne l'Ente camerale, attraverso la propria Azienda speciale Promocamera, nel corso del 2024 sono state sviluppate le seguenti linee di intervento:*

- *Attrazione di imprese "matricole" nei percorsi di internazionalizzazione: individuare e motivare le imprese non esportatrici ad intraprendere percorsi di commercializzazione ed export verso i mercati più limitrofi;*
- *Sostegno alle imprese "mature" per implementare e/o rafforzare la loro presenza sul Mercato europeo;*
- *Esplorazione dei nuovi mercati emergenti per sostenere le imprese "leader" nell'approccio e presenza.*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:*

*euro 2.236.904,13*

## Obiettivi strategici

<b>Obiettivo 1</b>	<i>Supporto alle imprese che intendono sviluppare la propria attività sui mercati nazionali ed esteri</i>
<b>Portatori di interesse</b>	<i>Imprese del Nord Sardegna export oriented ed imprese "matricole o con poca esperienza di internazionalizzazione"</i>
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Azienda Speciale Promocamera.</i>
<b>Indicatore</b>	<i>Numero di imprese locali sensibilizzate/coinvolve nelle iniziative</i>
<b>Risultato atteso</b>	<i>Sensibilizzazione di almeno 100 imprese locali</i>
<b>Risultato raggiunto</b>	<i>Sensibilizzazione e coinvolgimento di 150 imprese locali</i>

<b>Obiettivo 2</b>	<i>Promozione delle eccellenze sarde sui mercati esteri</i>
<b>Portatori di interesse</b>	<i>Iniziative di supporto alla commercializzazione delle eccellenze produttive e promozione del territorio</i>
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Azienda Speciale Promocamera.</i>
<b>Indicatore</b>	<i>Iniziative di informazione/formazione e promozione all'estero delle imprese target</i>
<b>Risultato atteso</b>	<i>Organizzazione di almeno 4 azioni</i>
<b>Risultato raggiunto</b>	<i>Organizzazione di N. 8 azioni</i>

**Missione:** Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni

**Programma**  
Indirizzo politico

**Obiettivo 1**  
Potenziamento e valorizzazione risorse umane

**Indicatore**  
- Espletamento procedure concorsuali  
- Attivazione progressioni verticali e orizzontali

**Risultato atteso**  
Rafforzamento dell'organico mediante assunzioni dall'esterno;  
Adozione Piani del fabbisogno del personale;  
Crescita delle professionalità interne mediante procedure di progressione e percorsi formativi.

**Risultato raggiunto**  
Si è espletata una mobilità esterna che ha portato all'assunzione di un'unità nella Area Istruttori e si è proceduto allo scorrimento della graduatoria del concorso per Funzionari espletato nel 2023;  
È stato adottato il Piano triennale del fabbisogno del personale, regolarmente aggiornato a seguito di modifiche nella programmazione;  
È stata fatta la procedura delle progressioni orizzontali.

**Obiettivo 2**  
Nuovo contratto del pubblico impiego

**Indicatore**  
Applicazioni della disciplina del nuovo CCNL - comparto Funzioni Locali  
Adeguamento delle procedure interne alle disposizioni del nuovo CCNL

**Risultato atteso**  
Studio e aggiornamento disciplina interna per applicazione dei nuovi istituti contrattuali

**Risultato raggiunto**  
Nel 2024, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, basato su quattro aree (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari/ Elevata Qualificazione), si è provveduto a rielaborare i profili professionali per ciascuna delle medesime, che sono stati adottati nel mese di agosto, dopo il necessario passaggio sindacale.

**Obiettivo 3**  
Gestione documentale digitale

**Indicatore**  
Applicazione del Piano di fascicolazione  
Esame documentazione per attività di scarto  
Gestione delle riunioni degli organi con GDEL

**Risultato atteso**  
. Fascicoli digitali in base al nuovo Titolario;  
Preparazione sessioni di scarto;  
Svolgimento di tutte le fasi del procedimento all'interno della Piattaforma.

**Risultato raggiunto**  
- Si sono implementati i fascicoli digitali all'interno della Piattaforma Gedoc;  
- Si è svolta una sessione di scarto;  
- Si sta implementando

**Programma**

*Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza*

**Obiettivo 1**

*Efficientamento procedure riscossione*

**Indicatore**

*Assistenza e supporto gestione ravvedimento operoso, avvio procedure recupero somme in via diretta.*

**Risultato atteso**

*Contenimento n. imprese morose e riduzione posizioni da iscrivere a ruolo, efficienza nella riscossione*

**Risultato raggiunto**

**Obiettivo 2**

*Interventi di manutenzione straordinaria sede camerale e Promocamera*

**Indicatore**

*Coordinamento attività per la realizzazione delle opere*

**Risultato atteso**

*Avvio e gestione procedure per la realizzazione delle opere*

**Risultato raggiunto**

<b>Missione</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>
-----------------	---

<b>Programma</b>	<i>Indirizzo politico</i>
------------------	---------------------------

*Nel 2024 si è espletata una procedura di mobilità volontaria in entrata ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 rivolte a personale proveniente da Amministrazioni soggette a vincoli sulle assunzioni, così da essere finanziariamente neutre (ossia non ricadenti nel budget assunzionale). Il bando è stato aperto per tre unità dell'area Istruttori ed era rivolto a personale con esperienza nel settore della Regolazione del Mercato, nei settori amministrativi di supporto e in quello promozionale. Al termine della procedura è stata assunta una dipendente destinata al servizio Ragioneria. Inoltre - contrariamente a quanto programmato all'inizio dell'anno - si è scelto di utilizzare il budget assunzionale per scorrere la graduatoria del concorso per funzionari espletato nel 2023 e si è, conseguentemente, rinviato al prossimo anno quello per istruttori.*

*Tali procedure sono volte a ridurre almeno in parte le gravi carenze in pianta organica: da oltre un decennio infatti, pur essendovi stato un notevole decremento delle risorse umane, non è stato possibile ricoprire i posti vacanti con il turnover poiché vi è stato un lungo blocco delle assunzioni, disposto sia dalle norme per la P.A. in generale sia da quelle specifiche per gli enti camerali. Alla fine del 2024, pertanto, a fronte di una dotazione teorica pari a 49, si è registrata una carenza di ben 15 unità lavorative. Oltre al potenziamento dell'organico con l'ingresso di nuove risorse, l'Ente camerale punta sempre alla valorizzazione delle professionalità interne attraverso dei percorsi di crescita, non solo con riguardo alla consueta formazione specialistica, cui la Camera è da sempre particolarmente attenta, ma anche sul piano delle progressioni sia di carriera che economiche. In tale ottica si è proceduto all'espletamento, come detto, delle progressioni orizzontali. In particolare, per quest'ultime vi è stata una programmazione biennale dell'istituto a partire dal 2023.*

*Sul piano organizzativo, si è continuato nel corso dell'anno il percorso - anche attraverso il confronto con le Organizzazioni Sindacali - volto alla completa applicazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022 e riguardante il triennio 2019-2021. A tal proposito, il 2024 ha visto gli uffici impegnati ad aggiornare i propri regolamenti in conformità alla disciplina contrattuale: con particolare riferimento alla revisione dei profili professionali, alla rivisitazione delle modalità di costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate e al recepimento delle novità sul Welfare integrativo. Altro aspetto a cui si è dedicata particolare attenzione è quello della formazione: si è predisposto un piano che ha consentito a tutti i dipendenti di usufruire di percorsi di aggiornamento, non solo nelle materie direttamente collegate ai propri compiti, ma anche in materie trasversali in linea con quanto disposto nelle ultime direttive ministeriali. Infine, si è portato avanti il processo - iniziato ormai da diversi anni - di digitalizzazione dei flussi documentali, dalla fase di creazione/acquisizione del documento fino alla sua archiviazione. In particolare, nel 2024 è proseguita l'attività di fascicolazione - attraverso la concreta applicazione del nuovo apposito Piano e la creazione dei fascicoli secondo la metodologia in esso contenuta - nonché l'attività di selezione dei documenti da destinare allo scarto (in quanto non aventi più alcun interesse amministrativo né storico) con la*

*predisposizione dei relativi elenchi. E' inoltre proseguita l'implementazione del programma di gestione delle determinazioni e deliberazioni (GDEL): nel 2024 è continuata la revisione delle singole funzioni del software, al fine di adattarle alla modalità di lavoro e alla struttura organizzativa dell'Ente, e la Segreteria si raccorderà con gli altri uffici per supportarli nell'utilizzo del programma.*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:  
euro 151.488,05*

## **Obiettivi strategici**

<b>Obiettivo 1</b>	<i>Potenziamento e valorizzazione risorse umane</i>
<b>Portatori di interesse</b>	<i>Intera struttura camerale</i>
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Servizio Affari Generali</i>
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Espletamento procedure concorsuali</i></li> <li>• <i>Attivazione procedure progressioni verticali e orizzontali</i></li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rafforzamento dell'organico mediante assunzioni dall'esterno</i></li> <li>• <i>Adozione Piani del fabbisogno del personale</i></li> <li>• <i>Crescita delle professionalità interne mediante procedure di progressione e percorsi formativi.</i></li> </ul>
<b>Risultato raggiunto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si è espletata una mobilità esterna che ha portato all'assunzione di un'unità nella Area Istruttori e si è proceduto allo scorrimento della graduatoria del concorso per Funzionari espletato nel 2023;</i></li> <li>• <i>E' stato adottato il Piano triennale del fabbisogno del personale, regolarmente aggiornato a seguito di modifiche nella programmazione;</i></li> <li>• <i>È stata fatta la procedura delle progressioni orizzontali.</i></li> </ul>

<b>Obiettivo 2</b>	<i>Nuovo contratto del pubblico impiego</i>
<b>Portatori di interesse</b>	<i>Intera struttura camerale, Organizzazioni Sindacali</i>
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Servizio Affari Generali e Ragioneria</i>

<b>Indicatore</b>	-Applicazioni della disciplina del nuovo CCNL - comparto Funzioni Locali - Adeguamento delle procedure interne alle disposizioni del nuovo CCNL
<b>Risultato atteso</b>	Studio e aggiornamento disciplina interna per applicazione dei nuovi istituti contrattuali
<b>Risultato raggiunto</b>	Nel 2024, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, basato su quattro aree (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione), si è provveduto a rielaborare i profili professionali per ciascuna delle medesime, che sono stati adottati nel mese di agosto, dopo il necessario passaggio sindacale.

<b>Obiettivo 3</b>	Gestione documentale digitale
<b>Portatori di interesse</b>	Intera struttura camerale
<b>Centro di responsabilità</b>	Servizio Affari Generali.
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione del Piano di fascicolazione</li> <li>• Esame documentazione per attività di scarto</li> <li>• Gestione delle riunioni degli organi con GDEL</li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fascicoli digitali in base al nuovo Titolario</li> <li>• Preparazione sessioni di scarto</li> <li>• Svolgimento di tutte le fasi del procedimento all'interno della Piattaforma</li> </ul>
<b>Risultato raggiunto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si sono implementati i fascicoli digitali all'interno della Piattaforma Gedoc;</li> <li>• Si è svolta una sessione di scarto;</li> <li>• Si sta implementando l'utilizzo della piattaforma Gedoc</li> </ul>

**Programma**

Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

*Il nucleo dei servizi generali della Camera di Commercio è costituito dall'Area di diretta collaborazione del Segretario Generale, ossia dagli uffici di Staff e dal Servizio di Ragioneria, che comprende anche il Provveditorato; pertanto, alcuni di tali uffici sono di importanza nevralgica per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, che supportano il Segretario in molte delle attività di sua competenza, specie con riguardo alle questioni giuridiche ed amministrative, agli investimenti ed alla cura del patrimonio camerale nonché ai rapporti con gli organi di controllo dell'Ente (Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori).*

*Nel corso dell'anno 2024 sono state attivate tutta una serie di iniziative principalmente indirizzate alla ricerca dell'efficientamento e semplificazione degli adempimenti in carico al servizio, fra le più rilevanti delle quali occorre menzionare l'attività di riscossione del diritto annuale. Il buon esito di tale attività ha rappresentato un obiettivo determinante per favorire l'azione dell'Ente. Tali risorse, rappresentando la fonte di finanziamento primaria della Camera, risultano fondamentali per garantire il funzionamento e lo svolgimento delle attività camerali.*

*Sempre nell'ottica dell'approvvigionamento di risorse utili alla realizzazione di iniziative da rendere in favore delle imprese del territorio, è continuata l'attività di ricerca e gestione razionale delle fonti di finanziamento alternative a quelle istituzionali individuandole, tra le altre, presso le istituzioni comunitarie.*

*Sul versante degli investimenti, l'anno 2024 ha visto gli uffici impegnati nel porre in essere tutti gli adempimenti gestionali necessari per la realizzazione di varie opere di manutenzione sugli immobili camerali. Sempre nel corso dell'anno 2024 particolare attenzione è stata rivolta alla razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi.*

*Per quanto riguarda l'attività economico-finanziaria l'anno 2024 ha visto l'ufficio impegnato nella gestione delle attività di programmazione e previsione consistenti nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi di indirizzo dell'Ente che si sono concretizzati con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali, con l'attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili e, per finire, con l'attività di rendicontazione a dimostrazione dei risultati di gestione conseguiti.*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:  
euro 1.779.750,61*

## Obiettivi strategici

<b>Obiettivo 1</b>	<p><i>Efficientamento procedure riscossione diritto annuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Attività di sensibilizzazione al pagamento del tributo;</i></li> <li>- <i>Assistenza e supporto alle imprese nella gestione del ravvedimento operoso;</i></li> <li>- <i>Gestione diretta delle procedure di accertamento, regolarizzazione e riscossione dei mancati, parziali o tardivi versamenti con contestuale notifica atto di accertamento e irrogazione sanzione;</i></li> <li>- <i>Aggiornamento sezione dedicata del sito camerale e revisione modulistica.</i></li> </ul>
<b>Portatori di interesse</b>	<p><i>Imprese iscritte al R.I. e struttura camerale.</i></p>
<b>Centro di responsabilità</b>	<p><i>Ufficio Diritto Annuale.</i></p>
<b>Indicatore</b>	<p><i>Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo.</i></p>
<b>Risultato atteso</b>	<p><i>Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo a beneficio del contribuente</i></p>
<b>Risultato raggiunto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo</i></li> <li>• <i>Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo (con contestuale notifica degli atti di accertamento e irrogazione diretta delle sanzioni previste.)</i></li> <li>• <i>Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale (scadenze, importi, modalità di pagamento, modulistica)</i></li> </ul>
<b>Obiettivo 2</b>	<p><i>Opere di manutenzione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Interventi di manutenzione straordinaria da effettuare presso la sede camerale e della azienda speciale Promocamera</i></li> </ul>
<b>Portatori di interesse</b>	<p><i>Intera struttura camerale</i></p>

<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Ufficio Provveditorato.</i>
<b>Indicatore</b>	<i>Investimenti e patrimonio camerale</i>
<b>Risultato atteso</b>	<i>Realizzazione attività entro il 2024</i>
<b>Risultato raggiunto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conclusioni lavori di restauro e risanamento conservativo facciate camerale, impermeabilizzazione lastrico solare. Avvio procedure di affidamento lavori di ristrutturazione e rimodulazione spazi interni sede camerale (sala conferenze, biblioteca, foyer) e sede Promocamera (riqualificazione salone espositivo)</i></li> <li>• <i>Acquisizione nuova sede camerale in Olbia</i></li> </ul>

## CONTO ECONOMICO 2024 RICLASSIFICATO

Con nota n. 0050114 del 9 aprile 2015 il Ministero dello Sviluppo Economico, facendo seguito alla nota n. 148123 del 12 settembre 2013 con la quale ha individuato uno schema di raccordo tra il piano dei conti utilizzato dalle Camere di Commercio e lo schema di budget economico di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, ha fornito omogenee indicazioni al fine di ottemperare agli obblighi di presentazione dei documenti di pianificazione e di rendicontazione nelle forme previste dal decreto medesimo.

Viene quindi redatto uno schema di conto economico riclassificato come sottodescritto:

I proventi correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come valori della produzione; diversa impostazione è prevista per l'individuazione dei contributi provenienti da organismi esterni che nel documento economico riclassificato devono essere specificati per ente erogatore; il diritto annuale confluisce fra i proventi fiscali e parafiscali; i diritti di segreteria nei ricavi per cessione di prodotti e prestazione di servizi; i proventi vari e da attività commerciale confluiscono fra altri ricavi e proventi.

Gli oneri correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come costi della produzione.

La gestione finanziaria del citato DPR 254/2005 corrisponde ai proventi ed oneri straordinari.

La gestione straordinaria di cui al DPR 254/2005 corrisponde alle rettifiche di valore di attività finanziaria.

**CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)**

	ANNO 2023		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		12.674.616,55		12.022.404,06
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	3.669.064,66		3.514.258,53	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	114.513,96		141.208,09	
c3) Contributi da altri enti pubblici	3.554.550,70		3.373.050,44	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	6.978.185,90		6.609.244,71	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	2.027.365,99		1.898.900,82	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		62.604,08		221.094,54
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio	16.798,89		199.137,04	
b) Altri ricavi e proventi	45.805,19		21.957,50	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>12.737.220,63</b>		<b>12.243.498,60</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-7.755.711,55		-8.501.074,42
a) Erogazione di servizi istituzionali	-6.710.092,64		-7.420.993,65	
b) Acquisizione di servizi	-852.694,15		-885.553,88	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-24.745,81		-40.454,76	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-168.178,95		-154.072,13	
8) Per godimento di beni di terzi		-48.559,98		-48.559,98
9) Per il personale		-2.081.070,96		-2.064.859,55
a) Salari e stipendi	-1.448.643,75		-1.528.060,69	
b) Oneri sociali	-346.670,87		-371.234,09	
c) Trattamento di fine rapporto	-244.756,34		-124.564,77	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-41.000,00		-41.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-3.841.610,38		-3.499.982,94
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-2.036,00		-1.364,12	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-325.043,16		-466.179,99	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-3.514.531,22		-3.032.438,83	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-1.303.614,23		-1.924.627,71
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-290.120,09		-290.120,09	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.013.494,14		-1.634.507,62	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-15.030.567,10</b>		<b>-16.039.104,60</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-2.293.346,47</b>		<b>-3.795.606,00</b>

<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		2.655.586,23		3.831.172,46
16) Altri proventi finanziari		25.463,63		9.582,41
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	25.463,63		9.582,41	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari		-8.189,06		-11.606,30
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari	-8.189,06		-11.606,30	
17bis) Utili e perdite su cambi				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>2.672.860,80</b>		<b>3.829.148,57</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>				
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrिवibili al n.5)		1.235.356,81		1.088.249,46
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrिवibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-402.905,01		-51.097,93
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>832.451,80</b>		<b>1.037.151,53</b>
Risultato prima delle imposte		1.211.966,13		1.070.694,10
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>1.211.966,13</b>		<b>1.070.694,10</b>

## **CONTO CONSUNTIVO 2024 IN TERMINI DI CASSA**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 9 commi 1 e 2 del decreto 27 marzo 2013, viene redatto, in termini di cassa, il consuntivo. Vengono, quindi, rilevati gli incassi realizzati e le spese sostenute nell'anno 2024 sulle rispettive poste di credito e di debito e conseguentemente allocate nell'ambito della voce individuata per natura di entrata o di spesa come indicato nel prospetto allegato al D.M. 27 marzo 2013.

Con particolare riferimento alle poste in uscita, il risultato costituisce elemento determinante nella ripartizione della spesa per missioni e programmi così come individuato dal MISE con la nota del 12 settembre 2013 e ribadito con la nota del 9 aprile 2015. Le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi, dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese del personale e del funzionamento. Tutte le risorse iscritte nei programmi sono state assegnate alla responsabilità del Segretario Generale e del dirigente responsabili dell'utilizzo delle risorse medesime.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI		
CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2024		
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>DIRITTI</b>	
1100	Diritto annuale	4.302.286,69
1200	Sanzioni diritto annuale	204.536,51
1300	Interessi moratori per diritto annuale	38.159,12
1400	Diritti di segreteria	2.040.567,58
1500	Sanzioni amministrative	18.906,82
	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	85,40
2201	Proventi da verifiche metriche	17,50
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	26.502,16
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	1.166.464,03
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	157.263,85
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	140.000,00
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dall'estero</b>	
	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	
	<b>Concorsi, recuperi e rimborsi</b>	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	330.723,51
4199	Sopravvenienze attive	291.194,39
	<b>Entrate patrimoniali</b>	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	9,99
4204	Interessi attivi da altri	9.576,66
4205	Proventi mobiliari	3.831.172,46
4499	Altri proventi finanziari	
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI</b>	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni materiali</b>	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni finanziarie</b>	
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero</b>	
	<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>	
7100	Prelevi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economici	6.000,00
	<b>Riscossione di crediti</b>	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	22.287.715,60
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
<b>TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE</b>		<b>34.851.182,27</b>

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	213.209,92
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	19.230,66
1202	Ritenute erariali a carico del personale	63.531,42
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.629,86
1301	Contributi obbligatori per il personale	63.396,84
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	12.918,28
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.598,56
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	37.724,11
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	47.152,58
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	135,09
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	250,13
2104	Altri materiali di consumo	4.779,12
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	4.297,83
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.441,20
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	25.472,11
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.107,88
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	504,95
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	11.249,55
2117	Utenze e canoni per altri servizi	61.369,68
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.752,63
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	5.927,48
2121	Spese postali e di recapito	2.675,40
2122	Assicurazioni	2.612,14
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.958,80
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	5.067,27
2126	Spese legali	1.955,03
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	17,50
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.391.143,73
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	397.468,77
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	61.304,77
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	32.850,20
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	229.632,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.702.535,85
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	633.638,16
4202	Locazioni	10.614,24
4205	Licenze software	29,98
4399	Altri oneri finanziari	1.549,09
4401	IRAP	24.920,59
4402	IRES	158.765,10
4405	ICI	5.468,55
4499	Altri tributi	85.763,84
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.897,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	8.894,78
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.410,19
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.501,52
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	212,46
4508	Borse di studio	2.194,19
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	15.511,22
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.088,73
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.871,93
5102	Fabbricati	505.036,07
5104	Mobili e arredi	230,98
5106	Materiale bibliografico	4.395,74
5149	Altri beni materiali	218,46
5152	Hardware	415,40
7500	Altre operazioni finanziarie	7.448.161,38
<b>TOTALE</b>		<b>14.349.973,50</b>

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	692.358,76
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	63.461,21
1202	Ritenute erariali a carico del personale	209.653,70
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	20.291,34
1301	Contributi obbligatori per il personale	210.548,84
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	12.918,28
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	6.046,52
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	50.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	24.072,71
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	135,12
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	825,40
2104	Altri materiali di consumo	1.060,53
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	12.955,25
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.441,20
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	84.058,07
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	19.053,71
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.770,73
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	37.123,64
2117	Utenze e canoni per altri servizi	84.751,23
2118	Riscaldamento e condizionamento	15.683,72
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	24.015,37
2121	Spese postali e di recapito	8.859,38
2122	Assicurazioni	8.620,06
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	6.464,04
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	16.721,97
2126	Spese legali	1.955,02
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	17,50
2298	Altre spese per acquisto di servizi	301.200,73
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	14.163,93
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	164.251,04
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	4.900,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	145,36
4202	Locazioni	10.614,08
4205	Licenze software	98,93
4399	Altri oneri finanziari	1.729,36
4401	IRAP	89.014,64
4402	IRES	793.825,50
4405	ICI	27.342,75
4499	Altri tributi	273.433,60
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.897,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	7.230,15
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.410,07
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.501,55
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	4.340,96
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	32.420,39
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.088,60
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.871,95
5102	Fabbricati	1.666.619,04
5104	Mobili e arredi	762,23
5149	Altri beni materiali	720,91
5152	Hardware	1.370,82
7500	Altre operazioni finanziarie	32.193,15
<b>TOTALE</b>		<b>5.062.292,60</b>

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	70.850,18
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	6.730,75
1202	Ritenute erariali a carico del personale	22.235,96
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.227,62
1301	Contributi obbligatori per il personale	22.107,12
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	12.918,28
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	737,31
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.553,19
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	135,09
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	87,54
2104	Altri materiali di consumo	112,47
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	980,41
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.441,20
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.915,24
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	873,93
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	175,66
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	3.937,43
2117	Utenze e canoni per altri servizi	8.988,81
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.663,44
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.912,88
2121	Spese postali e di recapito	936,18
2122	Assicurazioni	914,24
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	685,58
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.773,54
2126	Spese legali	1.955,03
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	17,50
2298	Altre spese per acquisto di servizi	12.463,89
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	14.163,95
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	10.950,07
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	100,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	2,97
4202	Locazioni	10.614,24
4205	Licenze software	10,50
4399	Altri oneri finanziari	1.519,06
4401	IRAP	8.864,99
4402	IRES	52.921,70
4405	ICI	1.822,85
4499	Altri tributi	39.010,76
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.897,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	7.229,90
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.410,19
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.501,52
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	296,68
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	6.073,59
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.088,73
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.871,93
5102	Fabbricati	176.762,60
5104	Mobili e arredi	80,84
5149	Altri beni materiali	76,46
5152	Hardware	145,39
7500	Altre operazioni finanziarie	32.193,18
<b>TOTALE</b>		<b>573.222,13</b>

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	69.194,17
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	6.730,72
1202	Ritenute erariali a carico del personale	22.236,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.227,39
1301	Contributi obbligatori per il personale	22.445,10
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	12.918,28
1501	Tattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.606,36
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	50.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	39.344,99
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	135,09
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	87,54
2104	Altri materiali di consumo	3.447,34
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.309,97
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.441,20
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.915,28
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.873,78
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	175,73
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	3.937,32
2117	Utenze e canoni per altri servizi	9.900,27
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.663,42
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.912,88
2121	Spese postali e di recapito	936,24
2122	Assicurazioni	914,25
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	685,58
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.773,54
2126	Spese legali	1.955,03
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	17,50
2298	Altre spese per acquisto di servizi	706.463,29
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	14.163,95
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	10.950,07
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	211.968,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	60.581,98
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	563.602,52
4202	Locazioni	10.614,24
4205	Licenze software	10,49
4399	Altri oneri finanziari	1.519,06
4401	IRAP	16.616,52
4402	IRES	52.921,70
4405	ICI	1.822,85
4499	Altri tributi	39.010,77
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.897,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	8.766,71
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.410,19
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.501,52
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	212,46
4508	Borse di studio	2.025,41
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	8.005,91
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.088,73
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.871,93
5102	Fabbricati	176.762,65
5104	Mobili e arredi	80,84
5149	Altri beni materiali	76,46
5152	Hardware	145,39
7500	Altre operazioni finanziarie	57.745,96
<b>TOTALE</b>		<b>2.236.904,13</b>

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	6.352,89
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	616,35
1301	Contributi obbligatori per il personale	64,37
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	12.918,28
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	293,87
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	10.798,63
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	135,09
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	534,52
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.441,20
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	242,40
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	1.405,59
2126	Spese legali	1.955,03
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	17,50
2298	Altre spese per acquisto di servizi	937,26
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	14.163,95
4202	Locazioni	10.614,24
4399	Altri oneri finanziari	1.504,04
4401	IRAP	6.058,26
4499	Altri tributi	14.183,46
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.897,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	7.229,90
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.450,34
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.501,52
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	212,46
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	6.523,33
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.088,73
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.872,10
7500	Altre operazioni finanziarie	32.193,18
<b>TOTALE</b>		<b>151.488,05</b>

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali	
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale		6.056,88
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi		615,90
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate		13.189,42
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi		1.978,06
<b>TOTALE</b>			<b>21.840,26</b>
<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro	
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro	
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali	
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>		<b>IMPORTO</b>
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale		16.933,42
1202	Ritenute erariali a carico del personale		35.336,02
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi		5.925,92
1301	Contributi obbligatori per il personale		48.040,62
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente		792,00
4101	Rimborso diritto annuale		1.286,72
4403	I.V.A.		526.507,84
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta		249,93
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi		3.886,23
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali		861,92
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti		6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie		1.112.089,73
<b>TOTALE</b>			<b>1.757.910,35</b>

## RENDICONTO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 6 del decreto 27 marzo 2013, le Camere di Commercio devono redigere il rendiconto Finanziario in termini di liquidità e secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

Al fine di garantire un omogeneo comportamento da parte dei soggetti interessati il ministero ha ritenuto necessario predisporre uno schema di rendiconto finanziario, che la Camera di Sassari ha adottato, contenente i dati riferiti agli anni 2023/2024 al fine di consentirne la comparazione.

<b>RENDICONTO FINANZIARIO</b>		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	1.070.694,10	1.211.966,13
Imposte sul reddito	1.275.824,00	602.591,19
Interessi passivi/(interessi attivi)	2.023,89	- 17.274,57
(Dividendi)	- 3.831.172,46	- 2.655.586,23
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		
<b>1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>- 1.482.630,47</b>	<b>- 858.303,48</b>
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	124.564,77	244.756,34
Ammortamenti delle immobilizzazioni	467.544,11	327.079,16
Svalutazioni per perdite durevoli di valore (Rivalutazioni)		
Altre rettifiche per elementi non monetari	- 8.915,53	16.649,94
<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>	<b>583.193,35</b>	<b>588.485,44</b>
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	-	-
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	- 16.988,70	- 1.006.587,49
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	14.093.693,61	23.338.358,10
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	1.696,98	779,78
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	- 2.235.339,31	7.962.927,29
Altre variazioni del capitale circolante netto		
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>	<b>11.843.062,58</b>	<b>30.295.477,68</b>

<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	7.026,15	111.643,13
(Imposte sul reddito pagate)	- 1.274.982,00	- 934.364,34
Dividendi incassati	3.831.172,46	2.655.586,23
(Utilizzo dei fondi)	- 148.825,28	- 200.677,72
<b>4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche</b>	<b>2.414.391,33</b>	<b>1.632.187,30</b>
<b>Flusso finanziario della gestione reddituale (A)</b>	<b>13.358.016,79</b>	<b>31.657.846,94</b>
<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 2.671.407,06	- 209.637,86
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	-	- 3.372,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	-	- 2.500,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	- 792,00	- 21.101,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti	11.063,00	128.136,37
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>- 2.661.136,06</b>	<b>- 108.474,49</b>
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Riserva da partecipazione		
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	10.696.880,73	31.549.372,45
<b>Disponibilità liquide al 1 gennaio</b>	<b>55.731.126,84</b>	<b>24.181.754,39</b>
<b>Disponibilità liquide al 31 dicembre</b>	<b>66.428.007,57</b>	<b>55.731.126,84</b>

## PROSPETTI SIOPE

Il decreto del MEF del 23 dicembre 2009, emanato in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11 del D.L. 112/2008, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano allegare al bilancio d'esercizio i prospetti delle entrate e delle uscite espressi in termini di cassa e la relativa situazione delle disponibilità liquide estratti dalla banca dati SIOPE.

Il SIOPE è il sistema informativo introdotto dal MEF con decreto 1/02/2005 che codifica con criterio uniforme su tutto il territorio nazionale gli incassi e i pagamenti gestiti dalle amministrazioni pubbliche. Per quanto riguarda le risultanze contabili della Camera di Sassari i prospetti delle entrate e delle uscite e la situazione delle disponibilità liquide corrispondono esattamente con le riscossioni e i pagamenti effettuati nell'esercizio 2024 come desumibili dagli estratti prospetti allegati al consuntivo 2024.

<b>Ente Codice</b>	000699340
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2024
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	24-apr-2025
<b>Data stampa</b>	30-apr-2025
<b>Importi in EURO</b>	

**000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI**

**Importo nel periodo**    **Importo a tutto il periodo**

<b>DIRITTI</b>		<b>6.604.456,72</b>	<b>6.604.456,72</b>
1100	Diritto annuale	4.302.286,69	4.302.286,69
1200	Sanzioni diritto annuale	204.536,51	204.536,51
1300	Interessi moratori per diritto annuale	38.159,12	38.159,12
1400	Diritti di segreteria	2.040.567,58	2.040.567,58
1500	Sanzioni amministrative	18.906,82	18.906,82
<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>		<b>26.605,06</b>	<b>26.605,06</b>
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	85,40	85,40
2201	Proventi da verifiche metriche	17,50	17,50
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	26.502,16	26.502,16
<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>1.463.727,88</b>	<b>1.463.727,88</b>
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	1.166.464,03	1.166.464,03
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidita' di bilancio	157.263,85	157.263,85
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	140.000,00	140.000,00
<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>4.462.677,01</b>	<b>4.462.677,01</b>
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	330.723,51	330.723,51
4199	Sopravvenienze attive	291.194,39	291.194,39
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	9,99	9,99
4204	Interessi attivi da altri	9.576,66	9.576,66
4205	Proventi mobiliari	3.831.172,46	3.831.172,46
<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>22.293.715,60</b>	<b>22.293.715,60</b>
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	22.287.715,60	22.287.715,60
<b>INCASSI DA REGOLARIZZARE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>34.851.182,27</b>	<b>34.851.182,27</b>

<b>Ente Codice</b>	000699340
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2024
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	24-apr-2025
<b>Data stampa</b>	30-apr-2025
<b>Importi in EURO</b>	

## 000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

**Importo nel periodo**    **Importo a tutto il periodo**

<b>PERSONALE</b>		<b>2.160.428,69</b>	<b>2.160.428,69</b>
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	1.058.022,80	1.058.022,80
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	113.086,76	113.086,76
1202	Ritenute erariali a carico del personale	352.993,10	352.993,10
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	40.534,38	40.534,38
1301	Contributi obbligatori per il personale	366.602,89	366.602,89
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	64.591,40	64.591,40
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	15.282,62	15.282,62
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	149.314,74	149.314,74

<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>		<b>3.091.926,98</b>	<b>3.091.926,98</b>
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	113.123,47	113.123,47
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	675,48	675,48
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.250,61	1.250,61
2104	Altri materiali di consumo	9.399,46	9.399,46
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	21.077,98	21.077,98
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	12.206,00	12.206,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	127.360,70	127.360,70
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	25.151,70	25.151,70
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.627,07	2.627,07
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	56.247,94	56.247,94
2117	Utenze e canoni per altri servizi	165.009,99	165.009,99
2118	Riscaldamento e condizionamento	23.763,21	23.763,21
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	50.363,62	50.363,62
2121	Spese postali e di recapito	13.407,20	13.407,20
2122	Assicurazioni	13.060,69	13.060,69
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	9.794,00	9.794,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	25.336,32	25.336,32
2126	Spese legali	9.775,14	9.775,14
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	87,50	87,50
2298	Altre spese per acquisto di servizi	2.412.208,90	2.412.208,90

<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>5.141.389,21</b>	<b>5.141.389,21</b>
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di Commercio	397.468,77	397.468,77
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	117.960,55	117.960,55
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	219.001,38	219.001,38
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	441.600,00	441.600,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.763.117,83	2.763.117,83
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	1.202.240,68	1.202.240,68

<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>		<b>2.505.409,28</b>	<b>2.505.409,28</b>
4101	Rimborso diritto annuale	1.286,72	1.286,72
4102	Restituzione diritti di segreteria	148,33	148,33
4202	Locazioni	53.071,04	53.071,04
4205	Licenze software	149,90	149,90
4399	Altri oneri finanziari	7.820,61	7.820,61
4401	IRAP	145.475,00	145.475,00
4402	IRES	1.058.434,00	1.058.434,00
4403	I.V.A.	526.507,84	526.507,84
4405	ICI	36.457,00	36.457,00

**000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI**

**Importo nel periodo**    **Importo a tutto il periodo**

4499	Altri tributi	451.402,43	451.402,43
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	14.485,00	14.485,00
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	39.601,37	39.601,37
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	32.090,98	32.090,98
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	17.507,63	17.507,63
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	6.412,80	6.412,80
4507	Commissioni e Comitati	5.275,02	5.275,02
4508	Borse di studio	4.219,60	4.219,60
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	74.398,73	74.398,73
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	20.443,52	20.443,52
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	10.221,76	10.221,76

**INVESTIMENTI FISSI**

**2.533.900,28**    **2.533.900,28**

5102	Fabbricati	2.525.180,36	2.525.180,36
5104	Mobili e arredi	1.154,89	1.154,89
5106	Materiale bibliografico	4.395,74	4.395,74
5149	Altri beni materiali	1.092,29	1.092,29
5152	Hardware	2.077,00	2.077,00

**OPERAZIONI FINANZIARIE**

**8.720.576,58**    **8.720.576,58**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	8.714.576,58	8.714.576,58

**PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**

**0,00**    **0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

**TOTALE PAGAMENTI**

**24.153.631,02**    **24.153.631,02**

<b>Ente Codice</b>	000699340
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2024
<b>Prospetto</b>	INDICATORI ENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	24-apr-2025
<b>Data stampa</b>	30-apr-2025
<b>Importi in EURO</b>	

Valore nel periodo      Valore a tutto il periodo

## Indicatori per composizione

## Indicatori Spese

## Spese Totali

	Spese Correnti / Spese Totali	0,53	0,53
	Spesa Corrente Primaria / Spese Totali	0,53	0,53
	Spese Conto Capitale / Spese Totali	0,47	0,47

## Spese Correnti

	Spesa per il Personale / Spese Correnti	0,17	0,17
	Trasferimenti Correnti / Spese Correnti	0,40	0,40
	Consumi Intermedi / Spese Correnti	0,25	0,25

## Indicatori Entrate

	Dipendenza da Trasferimenti	0,12	0,12
--	-----------------------------	------	------



NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2024

--

Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

Attestazione dei tempi di pagamento

1) **Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002**

€ 57.039,90

2) **Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori.

-22,42 giorni

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Ing. Stefano Visconti)



Firmato digitalmente da:  
VISCONTI STEFANO  
Firmato il 05/05/2025 09:40  
Seriale Certificato: 2687396  
Valido dal 22/08/2023 al 22/08/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Dr. Pietro Esposito)



Firmato digitalmente da:  
Esposito Pietro Graziano  
Firmato il 05/05/2025 09:41  
Seriale Certificato: 4014741  
Valido dal 18/11/2024 al 18/11/2027  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

**CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
SASSARI  
Collegio dei Revisori dei conti**

**Verbale n. 06 del 16 Maggio 2025**

Visto l'art. 2404 co. 1, del c.c. (sulla possibilità di svolgimento della riunione con mezzi telematici), il giorno 16 Maggio 2025, alle ore **15,00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito telematicamente il Collegio dei Revisori dei Conti con la presenza dei Signori:

<b>Dott. Leonardo Tilocca</b>	- Rappresentante Ministero Economia e Finanze	- Presidente
<b>Rag.ra Stefania Fusco</b>	- Rappresentante Regione Sardegna	- Componente
<b>Dott. Fabrizio Leotta</b>	- Rappresentante Ministero delle Imprese e del Made in Italy	- Componente

Ordine del giorno:

1. Relazione al Bilancio di esercizio 2024;
2. Varie ed eventuali.

In ordine al primo punto all'Ordine del giorno, Bilancio di esercizio 2024, il Collegio

**VISTO** l'art. 17, co. 6 L. 29 dicembre 1993, n. 580, recante: *"Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"*, per il quale il Collegio dei Revisori **attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili**, redigendo una relazione da allegare al progetto di bilancio d'esercizio predisposto dalla giunta;

**VISTO** il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio"*;

**VISTO** il Decreto MEF 27 marzo 2013 avente ad oggetto: *"Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica"*; e la Circ. MISE n. 50114 del 09/04/2015 contenente le istruzioni applicative- redazione bilancio di esercizio;



**VISTA** la deliberazione della Giunta Camerale del 5 Maggio 2025, con la quale si approva, ai sensi dell'art. 20 DPR 254/2005, lo schema del bilancio di esercizio del 2024 e suoi allegati;

**ESAMINATA** compiutamente la suddetta documentazione, in relazione alla medesima

#### **ATTESTA**

- a). l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- b). la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- c). **l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili** presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- d). **la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;**
- e). **la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali;**
- f). la corretta applicazione dei criteri di riclassificazione indicati nella nota n. 148123 del 12/09/2013 e nota n. 50114 del 09/04/2015 (art. 20 D Lgs. 123/2011);
- g). gli adempimenti di cui al Decreto MEF 27/03/2013, art. 5 (processo di rendicontazione), art. 7 (la relazione sulla gestione), art. 9 (tassonomia, prospetti SIOPE allegati);
- h). la coerenza nelle risultanze del conto consuntivo in termini di cassa con il rendiconto finanziario;
- i). il conseguimento degli obiettivi di risparmio ed il versamento delle somme al bilancio dello Stato.

Conseguentemente

#### **ESPRIME**

giudizio favorevole in ordine all'approvazione del predetto documento contabile e dei suoi allegati;

#### **APPROVA**

la relazione allegata al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

#### **TRASMETTE**

al Consiglio Camerale per quanto di competenza.



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

La seduta è tolta alle ore **18.55**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Leonardo Tilocca, Presidente

---

Rag.ra Stefania Fusco, componente

---

Dott. Fabrizio Leotta, componente

---



# Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio consuntivo dell'anno 2024

*(Art. 30 del D.P.R. 254/2005)*

## **Premessa**

il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento alle disposizioni contenute nel titolo III del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio di cui al D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, ha preso in esame il progetto di bilancio consuntivo dell'anno 2024 dell'intestata Camera di Commercio Industria e Artigianato di Sassari, in seguito denominata Camera, così come approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione del 5 Maggio 2025, al fine di verificarne la concordanza con quanto previsto dalla normativa in materia.

**La documentazione di rito è stata ricevuta da questo Collegio in data 5 Maggio e 12 maggio.**

L'esame è stato condotto secondo i principi per la revisione contabile statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario atto ad accertare **se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.**

Il procedimento di revisione tiene conto delle di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi esposti nel bilancio, nonché della valutazione, adeguatezza, correttezza dei criteri contabili utilizzati e congruità delle stime effettuate dagli Amministratori.

Si ricorda che la redazione del bilancio compete all'Organo Amministrativo della Camera, mentre è del Collegio la responsabilità del giudizio professionale sul medesimo.

Il bilancio d'esercizio, si compone di:

- a). Conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 DPR 254/2005 (allegato C) (pag. 2);
- b). Stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'art. 22, co. 1, del DPR 254/2005 (allegato D) (pag. 3);
- c). Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005 (pag. 5);
- d). Conto economico annuale (Anno n-1 – Anno n) (art. 2 co. 3 DM 27/03/2013) (pag.111);
- e). Conto consuntivo in termini di cassa ex art. 9 DM 27/03/2013 (pag. 114);
- f). Rendiconto finanziario art. 6 DM 27/03/2013 (pag. 122);



- g). Prospetti SIOPE, di cui all'art. 77 quater D. L. 25 giugno 2008, n. 112, conv. in L. 6 agosto 2008, n. 133 (art. 5 co.3, DM 27/03/2013) (pag. 126);
- h). Rapporto sui risultati ex art. 5 co.3, DM 27/03/2013;
- i). Relazione della Giunta, ex art. 24 DPR 254/2005 e art. 7 D.M. 27/03/2013, sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica;
- j). prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- k). Bilancio d'esercizio Azienda Speciale, art. 66 DPR 254/2005

È stata verificato il rispetto delle istruzioni contenute nel Decreto MEF del 27 marzo 2013 avente ad oggetto: "*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica*" e nella circolare MISE n. 9 aprile 2015, n. 50114 contenente le istruzioni applicative-redazione bilancio di esercizio;

Lo stesso, redatto con la dovuta chiarezza, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria, patrimoniale e il risultato economico dell'esercizio in esame.

Il Collegio, alla stregua di quanto precede e segue, ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del proprio giudizio professionale, così come richiesto dall'art. 30, co. 3 D.P.R. 254/2005.

## **Gestione di Cassa**

La situazione di cassa dell'esercizio concorda con le risultanze dell'Istituto Cassiere, Banco di Sardegna S.p.A. sede di Sassari, così come si evince dal seguente prospetto:



Fondo di cassa al 1° gennaio		€	55.726.620,36
Riscossioni - Reversali al 31 dicembre 2024	+	€	34.851.182,27
Sommano	=	€	90.577.802,63
Pagamenti - Mandati al 31 dicembre 2024	-	€	24.153.631,02
<b>Saldo Contabile Ente</b>	=	€	<b>66.424.171,61</b>
<b>Saldo Contabile Tesoriere</b>	=	€	<b>66.424.171,61</b>
<b>Differenza</b>	=	€	<b>-</b>
Incassi da regolarizzare al 31/12		€	3.835,96
Valore esposto in bilancio a titolo banca c/c		€	66.428.007,57

La differenza tra il valore esposto in bilancio (€ 66.428.007,57) e il saldo di cassa (€ 66.424.171,61), pari a € 3.835,96 attiene a regolarizzazioni da effettuare nel 2025.

## **Relazione ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile**

L'attività del Collegio, esplicita nel corso dell'esercizio in esame, è stata improntata alle seguenti norme di comportamento.

In particolare:

### **Rispetto della legge e dei regolamenti**

- Il Collegio vigila sull'osservanza della Legge e sul rispetto dei principi di corretta e sana amministrazione;
- partecipa regolarmente alle riunioni di Giunta, nel corso delle quali acquisisce informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale compiute dall'Ente. Relativamente a tali attività si ritiene, ad un primo esame, che le azioni deliberate e realizzate siano conformi alle norme statutarie, legislative e regolamentari. Le attività gestionali non appaiono manifestamente imprudenti, azzardate, né in potenziale conflitto di interessi o in contrasto con gli indirizzi espressi dal Consiglio o tali da compromettere l'integrità del patrimonio camerale.

### **Adeguatezza della struttura organizzativa e sistema di controllo interno**



- Il Collegio, all'atto dell'insediamento, ha acquisito conoscenza dell'assetto organizzativo dell'Ente, tramite raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, ritenendolo adeguato.
- Il Collegio ha valutato l'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché l'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione. Riguardo a quanto precede non ha particolari rilievi da formulare o osservazioni da riferire.

### **Resoconto delle verifiche**

- Il Collegio ha verificato la regolare tenuta dei libri e dei registri contabili, il regolare versamento dei tributi, dei contributi dovuti allo Stato, alle Amministrazioni pubbliche, agli Enti previdenziali e assistenziali, la regolare presentazione delle dichiarazioni fiscali. Nel corso dell'attività di vigilanza non sono emersi fatti significativi, tali da richiederne specifica menzione nella presente relazione.
- In ossequio alla Circolare MEF-RGS 13 aprile 2017, n. 18, nel quadro delle misure di razionalizzazione della spesa, il Collegio ha verificato la scheda relativa al monitoraggio dei versamenti da effettuare al bilancio dello Stato (allegato 2) che, opportunamente verificata in ordine ai versamenti, risulta ritualmente trasmessa.

### **Denunce pervenute al Collegio**

- Nel corso dell'esercizio, per quanto a conoscenza, non sono pervenute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c., né sono stati presentati esposti a carico degli Organi sociali.

### **Deroghe**

- Per quanto a conoscenza, si dà atto che gli Amministratori nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 4 c.c.

### **Analisi al Bilancio di Esercizio**

Il Collegio attesta che:

- La redazione del bilancio è conforme ai principi previsti dall'art. 2423 c.c., anche richiamati nella nota integrativa ex art. 2427 c.c.
- Lo schema dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico risultano conformi al dettato normativo recato dagli artt. 2424 e 2425 c.c.;



- I ricavi, i proventi, i costi e gli oneri sono stati correttamente imputati secondo il principio di competenza economico - temporale;
- Le quote di ammortamento di beni immateriali appaiono conferenti e correttamente determinate;
- Le imposte a carico dell'esercizio risultano determinate in ottemperanza alle disposizioni di legge;
- Le operazioni di maggior rilievo sono state esaustivamente illustrate nella Relazione della Giunta sull'andamento della gestione.

## Conto del Patrimonio

Il Conto del Patrimonio è stato redatto in sintonia con l'allegato "D" al regolamento e rileva le seguenti variazioni riepilogative intervenute nel corso dell'anno:

### ATTIVITÀ

- La nota integrativa, cui si rinvia, indica per ciascuna voce i criteri di valutazione, il costo iniziale, le variazioni e l'ammontare al termine dell'esercizio, come previsto dall'art. 23 del regolamento;

La prima voce è rappresentata dalle immobilizzazioni (l'art. 2424 bis c.c. dispone che "gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente devono essere iscritti tra le immobilizzazioni").

- Le **immobilizzazioni immateriali** (beni privi di consistenza fisica che manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi; Principio contabile OIC n. 24) sono rilevate al minor valore tra il costo di acquisto e quello di stima o mercato, rettificato dagli ammortamenti. Vi rientrano le acquisizioni di software. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è pari a € 2.769,58.
- Le **immobilizzazioni materiali** (beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente delle società, la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio; Principio contabile OIC n. 16) espongono una consistenza di € 6.716.750,51. La categoria "Opere d'arte", per € 281.170,09, è stata classificata nella voce di bilancio "Arredi e mobili". Le opere d'arte sono mantenute in bilancio al costo di acquisto.
- Le **immobilizzazioni finanziarie** ammontano complessivamente a € 3.273.374,01 e sono così suddivise:

**Partecipazioni (in SPA) e quote (in SRL) € 2.605.172,51.** Le partecipazioni concernono società non controllate e non collegate. Sono iscritte al costo d'acquisto o di sottoscrizione (artt. 26, co. 8 e 74, co. 1 D.P.R. 254/2005). La variazione avviene in caso di perdita durevole e nel corso del 2024, per effetto della ricognizione, risulta eliminata la partecipazione nella società Promin S.c.p.A. in liquidazione che risulta cessata d'ufficio.



**Prestiti e anticipazioni attive** € 668.201,50; tale voce rappresenta principalmente anticipazioni attive concesse al personale camerale sulle indennità di fine rapporto maturato entro la misura massima consentita dalla legge (80 per cento).

L'**attivo circolante** è formato dai crediti di funzionamento, dalla Rimanenze e dalle Disponibilità liquide.

- I **crediti di funzionamento** ammontano a € 2.577.897,73. Sono valutati al presumibile valore di realizzo, come previsto dall'art. 26, co. 10 DPR 254/2005. Il fondo svalutazione crediti è valorizzato nel momento in cui la perdita, seppur non si sia ancora manifestata, è ragionevolmente prevedibile.

**Crediti da diritto annuale** per € 518.888,01. Il credito da diritto annuale (crediti formati nell'anno 2024 sommati a quelli degli anni precedenti) è iscritto allo stato patrimoniale al netto del corrispondente fondo di svalutazione, a norma dell'art. 22 DPR 254/2005 (pertanto, al presumibile valore di realizzo). Il credito è valutato tenendo conto della percentuale limitata di riscossione relativa all'ultimo ruolo (riferito agli anni 2019 e 2020), attestata al 7,18 % per il tributo, 7,38 % per gli interessi e 10,56% per le sanzioni.

Le **disponibilità liquide** ammontano a € 66.428.007,57 e, vista anche la verifica di cassa al 31 dicembre 2024, come precedentemente esposto, concordano con la documentazione contabile in atti (vi sono € 3.835,96 per incassi da regolarizzare).

- La macro-voce **ratei e risconti attivi** comprende la sola sottovoce **risconti attivi** (per € 3.860,42), riferiti alla liquidazione anticipata (costo) del premio delle polizze assicurative a scadenza pluriennale. È un costo sostenuto ora ma di competenza di un esercizio futuro. Non sono presenti ratei attivi (ricavi attuali che verranno percepiti in esercizi futuri).

## PASSIVITÀ

- Il **Patrimonio Netto** è pari a € 22.478.957,06, con un aumento pari a € 1.070.694,10 rispetto all'esercizio precedente. La composizione del patrimonio netto, col risultato economico dell'esercizio (avanzo), è la seguente:

– Patrimonio netto esercizi precedenti	€	21.408.262,96
– Avanzo/Disavanzo economico di esercizio	€	1.070.694,10
– Riserve da partecipazioni	€	-
– <b>Totale Patrimonio Netto</b>	€	<b>22.478.957,06</b>

- Non vengono esposti **debiti di finanziamento** (apporti finanziari da parte di terzi, quali mutui).



- Il totale del **fondo trattamento di fine rapporto** ammonta ad € 2.457.921,75. Detto fondo rappresenta l'effettivo debito a titolo di T.F.R. maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, avuto riguardo agli emolumenti aventi carattere continuativo, previsti dalla legge e dai contratti collettivi.
- I **debiti di funzionamento** risultano essere di € 48.293.092,36. Si evidenzia che l'incremento è determinato principalmente dalla voce "Debiti per servizi c/terzi" dei quali € 43.397.950,92 sono costituiti da fondi della Regione Sardegna per il progetto "Enterprise Oriented". In base alla L.R. 22 novembre 2021, n. 17 art. 14, co. 1, 2 le Camere di Commercio della Sardegna, con capofila la Camera di Commercio di Sassari, hanno assunto la veste di soggetti attuatori per la gestione delle misure relative all'erogazione di indennizzi una tantum a favore di alcuni soggetti economici.
- La voce **fondi per rischi e oneri** non è valorizzata.
- La voce **ratei e risconti passivi** per risconti passivi € 5.772.688,65. Il risconto passivo indica un ricavo manifestatosi finanziariamente nell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri. Particolare rilevanza quest'anno hanno assunto le risorse per la realizzazione del progetto triennale Enterprise Oriented incentivi nuove attività piccoli comuni" differite per la parte non utilizzata nell'anno 2024 per un importo complessivo di euro 5.740.000,00. La restante parte pari a euro 32.688,65, attiene alla modalità utilizzata per gestire contabilmente le misure attuate con l'incremento del tributo camerale. Per rispettare il principio della competenza economica - e la correlazione costi-ricavi - è imputata all'anno X la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza dell'anno X per le attività volte alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale; la restante parte del provento viene rimandata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto passivo.

## Conto Economico

### A) - PROVENTI CORRENTI

- sono dati dalle voci diritto annuale, diritti di segreteria, contributi, trasferimenti, altre entrate e proventi di gestione da beni e servizi, rimanenze, così riassunti:

– Diritto Camerale Annuale	€	6.609.244,71
– Diritti di Segreteria	€	1.898.900,82
– Contributi, trasferimenti e altre entrate	€	3.713.395,57
– Proventi da gestione di beni e servizi	€	21.957,50



– Variazioni delle rimanenze	€	0,00
– <b>Totale proventi correnti</b>	€	<b>12.243.498,60</b>

Al riguardo si osserva:

- **Diritto Camerale Annuale.** L'iscrizione avviene al netto dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti (per € 3.032.438,83).
- **Diritti di Segreteria.** I valori esposti per l'esercizio - € 1.898.900,82 – rispetto a quelli dell'esercizio precedente registrano una riduzione di € 128.465,17.
- **Contributi trasferimenti e altre entrate.** Il valore – € 3.713.395,57 – è determinato da contributi – rilevanti quelli della Regione Sardegna – e da rimborsi diversi.
- **Proventi da gestione di beni e servizi.** Il valore, pari a € 21.957,50, è derivante dai ricavi per attività varie

## B) - ONERI CORRENTI

- Gli oneri correnti sono rappresentati dalle voci B<sub>6</sub>), B<sub>7</sub>), B<sub>8</sub>) e B<sub>9</sub>), ovvero dai costi relativi al Personale, Funzionamento, Interventi Economici e Ammortamenti e Accantonamenti:

– B <sub>6</sub> ) - Personale	€	2.064.859,55
– B <sub>7</sub> ) - Funzionamento	€	3.053.268,46
– B <sub>8</sub> ) - Interventi economici	€	7.420.993,65
– B <sub>9</sub> ) - Ammortamenti e accantonamenti	€	3.499.982,94
– <b>Totale oneri correnti</b>	€	<b>16.039.104,60</b>

- **Personale:** L'incidenza delle spese del personale sul totale delle spese correnti è pari al **12,87%**, come si evince dalla seguente proporzione:
  - spese per personale € 2.064.859,55 X 100/spesa corrente € 16.039.104,60= 12,87
- **Oneri di funzionamento:** Sono riferiti alle spese che annualmente vengono sostenute per svolgere l'attività istituzionale atta a garantire il funzionamento dell'Ente. Detti oneri ammontano ad € 3.053.268,46.



- **Interventi economici:** Complessivamente sommano a € 7.420.993,65, con un incremento di € 710.901,01 rispetto all'esercizio precedente.
- **Ammortamenti e accantonamenti:** Ammontano a € 3.499.982,94.
- **Risultato della gestione corrente:** Rappresentato dalla tabella sotto riportata, si conclude con un disavanzo, pari a € 3.795.606,00

– A) Totale proventi correnti	€	+12.243.498,60
– B) Totale oneri correnti	€	-16.039.104,60
– <b>Disavanzo della gestione corrente</b>	€	<b>-3.795.606,00</b>

### C) - GESTIONE FINANZIARIA

- **Gestione finanziaria:** trattasi principalmente di utili prodotti da partecipazioni detenute nella Geasar (€ 3.800.000,00) Tecnoholding (€ 31.172,46). La gestione evidenzia un risultato positivo di € 3.829.148,57, al netto degli oneri finanziari pari a €. - 11.606,30 (spese di gestione del conto corrente). .

### D) - GESTIONE STRAORDINARIA

- **Gestione straordinaria:** il risultato ammonta a € 1.037.151,53 ed è determinata per differenza dagli importi dalle seguenti sotto-voci:

– Proventi straordinari	€	1.088.249,46-
– Oneri straordinari	€	51.097,93=
– <b>Risultato della gestione straordinaria</b>	€	<b>1.037.151,53</b>

- Tra i proventi straordinari rientrano le sopravvenienze attive relative al diritto annuale su anni precedenti, sanzioni e interessi per € 782.654,75; al rimborso da parte del M.E.F. determinato dalla sentenza della Corte dei Conti che ha dichiarato l'illegittimità dell'obbligo di versamento dei risparmi conseguenti al contenimento degli oneri della spesa pubblica per il periodo 2017-2019 per € 264.500,26; la restituzione per mancanza dei necessari requisiti dei voucher "Vogliamo ripartire" per € 14.400,00; la restituzione del maggior versamento del rimborso spese per l'anno 2023 alla Regione Sardegna per € 26.694,13.



- Gli Oneri Straordinari, complessivamente pari a €. 51.097,93, comprendono sopravvenienze passive relative prevalentemente a: eliminazione partecipazione società Promin S.c.p.A. in liquidazione per per € 6.737,63; restituzione all'Unioncamere di una quota del progetto Crescere Imprenditori per € 4.584,09; Diritto annuale, oltre sanzioni e interessi anni precedenti per € 37.162,61.

#### **E) - RETTIFICHE DI VALORI DI ATTIVITÀ FINANZIARIA**

La voce non è stata valorizzata.

#### **F) - RISULTATO DI ESERCIZIO**

- Il risultato di esercizio si chiude un avanzo economico di € 1.070.694,10.

#### **G) - AZIENDE SPECIALI**

La disciplina della struttura finanziaria e gestionale di tale organismo è regolamentata dal titolo X, articoli da 65 a 73 DPR 254/2005.

Ai sensi dell'art. 66, co. 1 DPR 254/2005, il Collegio ha preso visione del bilancio di esercizio 2024 dell'Azienda speciale Promocamera corredato del parere favorevole del collegio dei revisori che la predetta Azienda Speciale, il cui conto economico si riassume nei seguenti valori:

Ricavi ordinari: € 1.132.115,38; i proventi per servizi sono pari a € 459.356,03; il contributo della camera di Commercio è pari a € 530.000,00.

Costi della struttura: € 670.275,56

Costi istituzionali: € 399.720,01

Risultato della gestione corrente: € 62.119,81

Risultato della gestione finanziaria: - € 29,99

Risultato della gestione straordinaria: - € 8.317,02

Disavanzo/avanzo di esercizio: l'esercizio si chiude con un avanzo di € 47.535,50.

**L'art. 65, co. 2 prevede che le Aziende Speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali. Promocamera ha realizzato un indice di copertura**



dei costi strutturali pari all'89,83 % (Ricavi Propri, intesi come Ricavi ordinari al netto del contributo della camera di commercio/Costi struttura (602.115,38/670.275,56)\*100

## CONCLUSIONI

Considerato che:

- è stata accertata la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
- le attività e le passività sono state correttamente esposte in bilancio;
- la nota integrativa è stata redatta in linea con l'art. 23 del regolamento;
- lo schema di bilancio consuntivo è stato approvato all'unanimità dalla Giunta Camerale, dopo attenta analisi, nella seduta del 5 Maggio 2025, ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005;
- la relazione sulla gestione analizza l'andamento della gestione ed i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi;
- sono stati rispettati i principi della competenza economica, della prudenza e della economicità nella quantificazione dei valori iscritti in bilancio.

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime **parere favorevole** in ordine all'approvazione del bilancio al 31/12/2024 della Camera di Commercio di Sassari.

Dott. Leonardo Tilocca, Presidente

Rag.ra Stefania Fusco, componente

Dott. Fabrizio Leotta, componente

*Firmato digitalmente da*

Leonardo Tilocca

2025-05-17 12:04:21 +0200

Documento firmato

da:

FUSCO STEFANIA

17.05.2025

11:08:25 UTC



Firmato digitalmente da: LEOTTA

FABRIZIO

Data: 17/05/2025 18:52:18

# SISTEMA CAMERALE DEL NORD SARDEGNA



AZIENDA SPECIALE  
**PROMOCAMERA**

CAMERA DI COMMERCIO NORD SARDEGNA

## BILANCIO CONSUNTIVO 2024

Approvato con Delibera n. 8 del 29/04/2025



## ***Indice:***

***a) Relazione al Bilancio***

***b) Bilancio chiuso al 31.12.2024***

***c) Nota integrativa***

***d) Relazione del Collegio dei Revisori***

**a)**

## **Relazione al Bilancio**

## Premessa

il presente documento costituisce la relazione sulla gestione a corredo del Bilancio di Esercizio 2024 dell'Azienda Speciale camerale Promocamera ed illustra, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 ("Bilancio d'esercizio") del D.P.R. 254/2005, i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti ed alle attività gestite da Promocamera.

Oltre al citato decreto i riferimenti utilizzati per pianificare le attività aziendali nel corso del 2023 sono necessariamente stati la Relazione Previsionale Programmatica 2024 con la quale l'Ente Camerale ha tracciato gli indirizzi strategici (approvata dal Consiglio Camerale Delibera N. 15 del 20/12/2023), il Programma Annuale di Promocamera e il relativo Bilancio previsionale 2022, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda rispettivamente con Delibera N. 21 e N. 20 del 4/12/2023.

Il documento è strutturato nelle seguenti sezioni:

**a) Relazione introduttiva del Presidente**

**b) Analisi dei dati di Bilancio:** in questa sezione è contenuto l'esame di sintesi dei risultati economici e delle principali poste che compongono il Bilancio consuntivo 2024;

**c) Analisi del programma di Attività e Servizi:** nella sezione sono illustrate le principali caratteristiche delle azioni e dei connessi risultati che hanno caratterizzato la gestione dell'Azienda Speciale camerale nel 2024, determinando, dal punto di vista economico-finanziario-patrimoniale, i risultati riportati nel Consuntivo.

## a) Relazione introduttiva del Presidente

Nel predisporre il programma delle attività e servizi per il 2024, il Consiglio di Amministrazione si è dato come obiettivo prioritario quello di promuovere e supportare lo sviluppo economico in tutti i suoi aspetti, produttivi, commerciali, turistici e culturali, progettando insieme alla Struttura tecnica un articolato insieme di azioni che potessero dare impulso alla creazione di una cultura di impresa, favorire il rafforzamento delle competenze manageriali e gestionali, sostenere le imprese nella doppia transizione (digitale, energetica e ambientale), incentivare lo sviluppo di nuove aziende orientate al mercato e all'innovazione, affiancare e assistere le micro, piccole e medie imprese che si affacciano sui mercati nazionali ed esteri, agevolare una maggiore fruizione del Centro Servizi e del Padiglione Espositivo di Promocamera con iniziative di particolare valenza ed impatto economico.

Tutto ciò nella convinzione che l'Azienda Speciale Promocamera rappresenti un vero e proprio facilitatore di nuove opportunità per ampliare i tradizionali canali di business e supportare i processi di crescita, innovazione e digitalizzazione, sia delle singole filiere produttive che delle vocazioni del territorio del nord Sardegna nel suo complesso.

Le azioni realizzate, racchiuse nel programma di Attività e Servizi del 2024, sono state numerose ed articolate: dal rafforzamento delle competenze manageriali e gestionali, passando per lo sviluppo e realizzazione di progetti di cooperazione innovativi, a sostegno della competitività delle imprese sui mercati nazionali ed esteri attraverso la valorizzazione e promozione delle produzioni di eccellenza del nostro territorio.

La stesura del bilancio d'esercizio, come di consueto, rappresenta l'occasione per verificare i risultati complessivamente raggiunti dall'Azienda Speciale, non solo dal punto di vista strettamente contabile ma anche in termini di sviluppo e realizzazione delle attività pianificate e del conseguimento dei risultati definiti in sede di programmazione.

Si rammenta che l'Azienda Speciale si è da tempo dotata di un "modello aziendalistico" di controllo e reportistica gestionale volto a favorire la costante verifica ed il miglioramento del risultato economico-finanziario delle singole aree funzionali, in modo particolare per quanto concerne la ricerca della copertura dei costi di struttura attraverso il conseguimento di obiettivi programmati e progressivi. Sarebbe, infatti, riduttivo redigere un consuntivo complessivo ed esauriente dell'attività esclusivamente attraverso la lettura dei dati di bilancio che rappresentano solo un elemento, seppur significativo, dell'impegno prestato durante l'anno in esame dagli Amministratori e dal personale dipendente dell'Azienda.

I dati di bilancio, pur fornendo un'indicazione di massima sulla dimensione aziendale e sulle attività realizzate, non rappresentano degli indicatori descrittivi delle peculiarità specifiche delle singole azioni e non consentono, almeno in linea generale, di apprezzare il lavoro quotidiano svolto dalla Struttura tecnica nei diversi ambiti di azione così come l'impegno profuso nelle attività propedeutiche, relazionali, di progettazione e di gestione che accompagnano la realizzazione delle singole iniziative.

Risulta pertanto utile ed opportuno evidenziare come l'Azienda Speciale camerale anche nel corso del 2024 abbia svolto talune funzioni in stretto rapporto funzionale e organizzativo con l'Ente camerale, specie in relazione alle attività connotate da alto valore aggiunto sul versante della Formazione manageriale per le Imprese e la Pubblica Amministrazione, del supporto all'Internazionalizzazione delle Piccole e Medie imprese, della Cooperazione Transfrontaliera svolta nell'ambito della nuova Programmazione comunitaria 2021-2027, della valorizzazione delle eccellenze eno-gastronomiche, turistiche e culturali, ecc..

Grazie alle competenze e professionalità presenti a Promocamera, l'Ente camerale ha inoltre potuto realizzare alcuni Progetti di sistema grazie alle ulteriori risorse economiche acquisite dai proventi dell'aumento del 20% del diritto annuale (procedura ex art. 18, comma 10, della L. 580/1993) piuttosto che con le risorse del Fondo di Perequazione.

L'esame sulle attività svolte ed i servizi erogati alle imprese locali conferma la positiva valutazione circa il pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi, quantitativi e qualitativi, a suo tempo fissati in fase di programmazione.

In particolare, nel 2024 l'attività dell'Azienda si è concentrata sulle tradizionali aree di intervento: Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, Export e Cooperazione, Progetti comunitari, Padiglione Espositivo e Centro Servizi, Servizi allo Sviluppo di impresa e transizione digitale.

L'attività di Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, che da sempre contraddistingue l'agire di Promocamera, anche nel corso del 2024 si è concentrata sulle esigenze formative degli operatori economici, con l'obiettivo di fornire alle imprese locali gli strumenti per competere in termini di qualità, gamma di servizi e prodotti offerti, politiche commerciali, innovazione, con il mercato nazionale ed internazionale. In particolare, l'attività formativa realizzata da Promocamera nel 2024 ha registrato un significativo incremento (+30%) nelle ore di formazione erogate in presenza e/o in modalità digitale rispetto all'anno precedente, grazie all'attivazione di 14 corsi di formazione che hanno visto l'iscrizione di 216 partecipanti.

Per le azioni relative all'area Export e Cooperazione, grazie alla partecipazione ad iniziative del Sistema camerale nazionale come il Progetto "Sostegno all'Export delle Imprese" (finanziato con il Fondo di Perequazione) ed il Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025) Promocamera ha consolidato la gamma servizi erogati alle imprese *export oriented* (informazione e primo orientamento, formazione, e assistenza personalizzata); alcune attività e servizi sono stati realizzati utilizzando le più moderne tecnologie digitali (Webinar, incontri con i buyers in modalità digitale, ecc.), coinvolgendo un significativo numero di imprese, soprattutto quelle di micro-piccola e media dimensione, interessate a sfruttare le opportunità offerte da alcuni importanti mercati esteri.

Con riferimento ai Progetti comunitari, all'interno delle attività programmate hanno trovato particolare rilevanza ed impatto i Progetti di Cooperazione transfrontaliera del Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2021-2027; nel corso del 2024, oltre a registrare l'avvio operativo del Progetto Smart Twin Transition (Marzo 2024) di cui Promocamera è partner e soggetto attuatore per la Sardegna, la Struttura tecnica ha presentato 5 nuove proposte progettuali a valere sui Bandi del II° Avviso, di cui ben 4 sono state valutate positivamente e ammesse a finanziamento per il triennio 2025-2027.

In quest'ambito, sono stati ulteriormente rafforzati i servizi erogati dal Centro di Competenze transfrontaliero, implementando la rete di esperti e di strutture specialistiche in grado di offrire tecnologie e servizi avanzati alle micro e piccole e medie imprese del nostro territorio e dell'Area di Cooperazione di riferimento. Di significativa valenza strategica il Protocollo di Intesa siglato tra Promocamera e il Comune di Arzachena che nel corso del 2024 ha visto la realizzazione di importanti iniziative in favore delle imprese locali sui temi sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, assistenza e supporto all'internazionalizzazione, supporto allo sviluppo di impresa e transizione digitale, valorizzazione delle eccellenze del comparto produttivo, turistico e culturale.

Per quanto riguarda invece la valorizzazione del Padiglione espositivo e del Centro servizi, terminata l'emergenza sanitaria, la Struttura si è rapidamente adeguata alle nuove esigenze sanitarie adottando tutte le necessarie misure di controllo e sicurezza atte a garantire un'ideale e sicura gestione di significativi flussi di persone.

Nel corso del 2024, infatti, il Centro servizi di Promocamera ha intensificato la sua funzione istituzionale, ospitando importanti eventi congressuali, manifestazioni di cultura e costume ed ospitando numerosi concorsi per la Pubblica amministrazione.

Con riferimento ai Servizi allo Sviluppo di impresa, nell'arco dell'anno Promocamera ha promosso progetti innovativi che hanno stimolato la digitalizzazione e la competitività delle imprese, anche attraverso la valorizzazione delle varie componenti che caratterizzano l'offerta di un territorio: eno-gastronomia, ricettività, artigianato, cultura e ambiente. La punta di diamante è rappresentata dalla manifestazione "Benvenuto Vermentino", giunta alla sua decima edizione, che anche nel 2024 ha rappresentato un prezioso strumento di marketing territoriale e rigenerazione urbana in grado di stimolare un percorso virtuoso di sviluppo economico, sociale, culturale e turistico del Nord Sardegna, e della Gallura in modo particolare. Un'ulteriore iniziativa che ha riscosso grande successo è stata l'Alguer Wine Week, organizzata con il Consorzio di Tutela dei Vini Alghero DOC ed il Comune di Alghero.

Sul piano dei rapporti esterni, anche nel corso del 2024 l'Azienda Speciale si è confrontata in maniera sinergica con le Associazioni di Categoria del nord Sardegna ed ha attivato diverse collaborazioni istituzionali con alcune importanti Amministrazioni comunali, quella di Olbia per la manifestazione Benvenuto Vermentino, quella di Sassari per la Fiera PromoAutunno, quella di Alghero per la manifestazione Alguer Wine Week e quella di Arzachena con la quale è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa che prevede la realizzazione di iniziative in favore delle imprese locali sui temi sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, assistenza e supporto all'internazionalizzazione e valorizzazione delle eccellenze del comparto produttivo, turistico e culturale.

Grazie alla sottoscrizione di specifici Protocolli di Intesa con le Amministrazioni comunali di Olbia e Arzachena, Promocamera ha potuto beneficiare di un rilevante contributo economico che ha permesso all'Azienda Speciale di potenziare le risorse disponibili, ampliando e rafforzando ulteriormente le attività e i servizi rivolti alle imprese e al territorio della Gallura. L'obiettivo condiviso con tali Amministrazioni è stato quello di investire in iniziative strategiche con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze imprenditoriali, alla valorizzazione delle eccellenze locali e alla promozione del territorio a livello internazionale.

Si evidenzia inoltre che, dando attuazione alla Delibera N° 11 del 19 luglio 2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione di Promocamera aveva stabilito di avviare le procedure per il reclutamento di nuove risorse professionali attraverso l'espletamento di selezioni pubbliche, nel corso del primo semestre del 2024 si è concluso l'iter di selezione rispettivamente per il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato e pieno per un impiegato amministrativo e per il conferimento dell'incarico a tempo determinato per 24 mesi part time di un impiegato per l'Area Attività promozionali; le due figure professionali selezionate hanno regolarmente preso servizio presso gli Uffici di competenza a partire dal 1 Luglio 2024.

Infine, un doveroso quanto sentito ringraziamento ai Consiglieri di Promocamera che hanno dimostrato responsabilità e senso istituzionale, apportando sempre il proprio prezioso contributo, in termini di idee e proposte, ed assicurando il pieno funzionamento dell'Organo di amministrazione ed il regolare ed efficace operato da parte dell'Azienda Speciale.

La relazione illustrativa sulle attività realizzate, meglio dettagliata nelle pagine che seguono l'analisi delle principali poste di Bilancio, intende fornire un esaustivo quadro delle azioni promosse e dei risultati conseguiti al fine di facilitare il processo di valutazione sul documento contabile oggi in esame.

## b) Analisi dei dati di Bilancio

Come specificato in premessa, i dati del Bilancio consuntivo 2024 scaturiscono dai diversi documenti programmatici di riferimento: la Relazione Previsionale Programmatica (RPP), con la quale il Consiglio camerale ha tracciato gli indirizzi strategici per l'anno 2024, il Programma Annuale di Promocamera ed il relativo Bilancio di previsione, approvati dal CdA di Promocamera, successivamente ratificati dal Consiglio Camerale rispettivamente con le Delibere N. 21 e N. 20 del 4/12/2024.

### Analisi dei dati

VOCI DI COSTO/RICAVO		CONSUNTIVO	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	Variazione
		2024	2024	2023	2024 - 2023
A	<b>RICAVI ORDINARI</b>				
	1) Proventi da servizi	77.140,50	89.000,00	104.492,30	-27.351,80
	2) Altri proventi o rimborsi	992,93		5.384,61	-4.391,68
	3) Contributi da organismi comunitari	37.757,35	40.000,00	52.523,28	-14.765,93
	4) Contributi regionali o altri Enti Pubblici	105.000,00			
	5) Proventi da attività delegate da CCIAA	381.354,53	287.000,00	347.909,24	33.445,29
	6) Contributo CCIAA SS	460.000,00	460.000,00	460.000,00	0,00
	6/bis) Contributo straordinario CCIAA SS	70.000,00			
	<b>TOTALE A</b>	<b>1.132.245,31</b>	<b>876.000,00</b>	<b>970.309,43</b>	<b>161.935,88</b>
B	<b>COSTI DI STRUTTURA</b>				
	7) Organi Istituzionali	8.849,74	12.500,00	12.500,00	- 3.650,26
	8) Personale	327.516,14	379.800,00	297.712,69	29.803,45
	9) Funzionamento	308.530,50	270.200,00	220.842,66	87.687,84
	10) Ammortamenti e accantonamenti	25.379,18	31.000,00	27.643,44	- 2.264,26
		<b>TOTALE B</b>	<b>670.275,56</b>	<b>693.500,00</b>	<b>558.698,79</b>
C	<b>COSTI ISTITUZIONALI</b>				
	11) Spese per progetti e iniziative	399.720,01	182.500,00	362.880,19	36.839,82
		<b>TOTALE C</b>	<b>399.720,01</b>	<b>182.500,00</b>	<b>362.880,19</b>
D	<b>GESTIONE FINANZIARIA E TASSE</b>				
	12) Oneri e proventi	- 8.476,24		- 938,06	- 7.538,18
	13) Imposte	- 6.238,00		- 2.587,00	- 3.651,00
		<b>TOTALE D</b>	<b>-14714,24</b>		<b>-3.525,06</b>
	<b>TOTALE B+C+/-D</b>	<b>1.084.709,81</b>	<b>876.000,00</b>	<b>918.053,62</b>	<b>- 932.767,86</b>
	<b>RISULTATO DI GESTIONE (A-B-C)</b>	<b>47.535,50</b>	<b>-</b>	<b>45.205,39</b>	<b>2.330,11</b>

### INDICE DI COPERTURA

(Entrate proprie/Costi fissi struttura)

89,9%

91,3%

## Ricavi

Sul versante dei **ricavi propri dell'Azienda**, al netto del contributo camerale in conto funzionamento, si sono registrate entrate proprie (locazione aule/sale/padiglione, servizi resi a soggetti esterni, quote di partecipazione alle attività, contributi UE e da altri Enti Pubblici, Progetti delegati dall'Ente camerale) pari ad **602.245,31**, con un significativo incremento del 18% rispetto al rendiconto 2023.

Tale risultato è da attribuirsi in buona parte all'incremento nei proventi da attività delegate dalla Camera di Commercio, il cui valore complessivo nel 2024 è stato pari a **€ 381.354,53** (con un incremento del 9,6% rispetto al bilancio 2023) grazie soprattutto alle risorse economiche provenienti dagli ulteriori Progetti delegati dall'Ente camerale nel corso dell'anno ("Alguer Wine Week" e Benvenuto Vermentino", il cui budget complessivo delegato è stato pari a € 179.959,87), i progetti camerali delegati e realizzati grazie alle risorse economiche provenienti dall'aumento del 20% del diritto annuale e del Fondo di Perequazione camerale, pari complessivamente a € 126.235,13, oltreché le attività e progetti realizzati nell'ambito delle tre aree prioritarie di intervento che caratterizzano l'azione di Promocamera (formazione manageriale, export e cooperazione, Servizi allo Sviluppo di impresa e transizione digitale), per un totale complessivo pari a € 75.159,53.

Grazie a specifici Protocolli di Intesa siglati con le Amministrazioni comunali di Olbia e Arzachena, Promocamera ha beneficiato di un rilevante contributo economico, pari a € 105.000,00, che ha consentito di potenziare le risorse disponibili, ampliando e rafforzando ulteriormente le attività e i servizi rivolti alle imprese e al territorio della Gallura.

I proventi da servizi erogati, pari a € 77.140,50, registrano una flessione del 26,2% rispetto ai proventi realizzati nel 2023 in ragione delle minori entrate dalle quote di partecipazione ai corsi di formazione ed alle iniziative di internazionalizzazione, i cui costi di iscrizione sono stati ridotti per favorire la partecipazione di un maggiore numero di imprese partecipanti; in calo (- 28%) anche i contributi ricevuti dalla Commissione Europea, complessivamente pari a € 37.757,35, poiché a solo a marzo 2024 ha preso avvio il Progetto Smart Twin Transition, co-finanziato dal Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2021-2027, con ancora poche azioni realizzate che ne hanno condizionato il budget di competenza 2024.

In lieve riduzione (- 6,4%) rispetto al precedente esercizio le entrate da locazione delle Sale/Aule e del Padiglione Expo, con un importo complessivo pari a € 38.160,00.

Questo il prospetto riassuntivo dei ricavi ordinari:

<b>Ricavi da entrate proprie</b>	<b>Valore 2024</b>	<b>Peso %</b>	<b>Var % 2024/23</b>
<b>Proventi da servizi</b>	<b>€. 77.140,50</b>	12,8%	- 26,2%
- Locazione Aule/Sala convegni/Padiglione	€ 38.160,00		
- Quote partecipazione per Corsi formazione	€ 16.480,50		
• Corsi per le PMI e professionisti	€ 9.097,50		
• Corsi per la Pubblica Amministrazione	€ 7.383,00		
- Quote partecipazione per azioni di promozione	€ 22.500,00		
<b>Altri proventi e rimborsi</b>	<b>€. 992,93</b>	0,2%	- 81,6%
<b>Contributi da Organismi comunitari</b>	<b>€. 37.757,35</b>	6,3%	- 28,1%
<b>Contributi regionali o altri Enti Pubblici</b>	<b>€. 105.000,00</b>	17,4%	+ 100%
<b>Proventi da Progetti delegati CCIAA SS</b>	<b>€. 381.354,53</b>	63,3%	+ 9,6%
<b>Totale Entrate proprie</b>	<b>€ 602.245,31</b>	<b>100%</b>	<b>+ 18%</b>

## Costi

Le **spese complessive di gestione** (costi di struttura e costi istituzionali) sono pari a €. **1.084.709,81** ed evidenziano un incremento del 17,3% rispetto al precedente esercizio, in virtù dell'incremento dei costi sostenuti per gli interventi urgenti di manutenzione straordinaria delegati dall'Ente camerale, ai costi per l'espletamento delle procedure concorsuali di selezione del personale, ai maggiori costi per nuovi servizi di supporto e consulenza, agli effetti della cancellazione delle poste creditorie iscritte in bilancio divenute inesigibili, in attuazione della Delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione N. 24 del 3/12/2024, ai maggiori costi sostenuti per la realizzazioni di nuove iniziative promozionali delegate della Camera di Commercio di Sassari.

Le principali voci di spesa sono così ripartite:

Voci di Costo	Valore 2024	Peso %	Var % 2024/23
<b>Spese per Organi statutari</b>	€. <b>8.849,74</b>	0,82%	- 29,2%
<b>Spese del personale</b>	€. <b>327.516,14</b>	30,19%	+ 10%
<b>Spese di funzionamento</b>	€. <b>308.530,50</b>	28,44%	+ 39,7%
<b>Ammortamenti</b>	€. <b>25.379,18</b>	2,34%	- 8,2%
<b>Totale Costi di Struttura</b>	€. <b>670.275,56</b>		+ 20%
<b>Spese per progetti ed iniziative</b>	€. <b>399.720,01</b>	36,85%	+ 10,2%
<b>Oneri e proventi</b>	€. <b>- 8.476,24</b>	-0,78%	+ 803,6%
<b>Imposte</b>	€. <b>- 6.238,00</b>	-0,58%	+ 141,1%
<b>Totale Costi di Gestione</b>	€. <b>1.084.709,81</b>		<b>+ 17,3</b>

Analizzando nel dettaglio i soli **costi di funzionamento della Struttura**, si evince che nel 2024 sono pari a € **670.275,56**, in crescita del 20% rispetto al bilancio 2023.

Di seguito un dettaglio delle principali voci di spesa relative alla gestione e funzionamento:

- **Spese per gli Organi Statuari (€ 8.849,74):** La spesa risulta inferiore rispetto ai valori del bilancio consuntivo 2023 in ragione della tardiva nomina dei componenti il nuovo Collegio Revisori dell'Azienda Speciale da parte dei Ministeri competenti;
- **Spese del personale (€ 327.516,14):** registrano un incremento complessivo di €. 29.803,45 rispetto al precedente esercizio 2023 (+ 10%), principalmente ascrivibile all'assunzione di due nuove unità di personale a partire dal 1/7/2024 (una unità a tempo indeterminato e pieno, in sostituzione del dipendente dimissionario nel giugno 2023, ed una unità a tempo determinato e part-time che ha rinforzato l'organico dell'area promozione economica) nonché dall'entrata in vigore dal mese di marzo 2024 del nuovo CCNL di riferimento (compresa l'una tantum riconosciuta per il periodo di vacanza contrattuale); da ciò ne è altresì scaturito un lieve incremento dell'accantonamento del TFR maturato dai dipendenti nel presente esercizio (+ 3% rispetto all'esercizio 2023). Per contro, gli oneri sociali sono rimasti sostanzialmente invariati (+ 0,7%) in virtù degli sgravi contributivi di cui Promocamera ha beneficiato (misura "Decontribuzione Sud").

Si evidenzia che le spese complessive per il personale a consuntivo risultano inferiori del 13,8% rispetto a quanto prudenzialmente stimato in sede di bilancio previsionale.

- **Spese di funzionamento (€ 308.530,50):** registrano un incremento del 39,7% rispetto al precedente esercizio (€ 87.687,84 in valore assoluto). Tra le principali voci di costo, si analizzano: i costi di energia elettrica (€ 25.104,99), ridotti del 12% rispetto al 2023 in ragione del minor consumo ed alla ulteriore riduzione dei costi per KWh; il servizio di portierato, pari a €. 31.979,53, registrano un incremento del 6,1% rispetto al 2023 a seguito dell'adeguamento del costo orario del personale della Ditta incaricata del servizio stabilito dalla Regione Sardegna; i costi per consulenti ed esperti (€ 27.136,14) hanno registrato un incremento del 21,9% per l'adeguamento delle parcelle dei professionisti che collaborano con l'Azienda Speciale nonché a seguito dell'acquisizione di un ulteriore quanto necessaria prestazione di servizi del professionista incaricato per il supporto e l'assistenza tecnica negli adempimenti obbligatori sulla trasparenza e prevenzione della corruzione; i costi dell'utenza idrica (€ 24.152,36) registrano una sensibile diminuzione, pari al 16,8%, dovuta ad una migliore ed attenta razionalizzazione nel consumo della risorsa idrica assicurata dalla nuova ditta che cura il servizio di giardinaggio, nonché per gli effetti di alcuni interventi di riparazione all'impianto di irrigazione e sulle condotte; il servizio di pulizia dei locali (€ 18.570,01) risulta sostanzialmente stabile (+ 1,7%) rispetto all'esercizio 2023; le spese per la manutenzione delle aree verdi, pari a €. 7.358,67, registrano una riduzione del 25,0% poiché dal mese di ottobre, con l'attivazione del nuovo appalto, la Camera di Commercio di Sassari si è fatta carico anche dei costi per la manutenzione delle aree verdi presso l'Azienda Speciale; le spese urgenti di manutenzione straordinaria e riparazione beni in comodato, pari a €. 78.361,95, sono state sostenute da Promocamera su specifica delega di un contributo straordinario accordato dall'Ente camerale (Rif. Determinazione del Segretario Generale N. 322 del 17/07/2024). Tali spese hanno riguardato l'elaborazione del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica dello stabile ed alcuni urgenti e non differibili interventi di manutenzione straordinaria allo stabile ed al padiglione espositivo.
- **Ammortamenti e accantonamenti (€ 25.379,18):** registrano una riduzione del 8,2% rispetto al precedente esercizio in ragione del progressivo ammortamento riferito ai diversi beni ed attrezzature acquistate dall'Azienda per assicurare la funzionalità dell'Hub vaccinale allestito per l'A.T.S. Sardegna e attualmente utilizzati a beneficio di una migliore funzionalità dei locali (Aule didattiche, Sala convegni, Padiglione espositivo). La quota più significativa di tale voce (€. 17.086,58) è costituita dall'ammortamento delle apparecchiature elettroniche acquistate nell'ambito del rinnovo delle dotazioni informatiche e tecnologiche degli uffici, della sala convegni e delle sale riunioni/didattiche.
- **Costi per le iniziative Istituzionali (€ 399.720,01):** hanno fatto registrare un incremento del 10,2% rispetto al precedente bilancio di esercizio. La maggior parte delle spese è riconducibile al nutrito ed articolato programma di iniziative istituzionali in senso stretto sviluppato nel corso del 2024, tra le quali si segnalano le attività realizzate grazie ai Progetti camerali delegati, le azioni realizzate nell'ambito dei Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale e del Fondo di Perequazione camerale, l'organizzazione delle manifestazioni "Benvenuto Vermentino" e "Alguer Wine Week", alle azioni progettuali realizzate nell'ambito del Progetto europeo Smart Twin Transition.

- **Oneri e proventi (€ 8.476,24):** tale voce rappresenta le sopravvenienze attive e passive registrate nel corso dell'esercizio in esame; nel dettaglio esse sono riconducibili alla riduzione del contributo previsto subito in fase di liquidazione finale dei Progetti Comunitari per €. 8.431,00 (Marittmotech+ per un valore di €. 7.908,77 e Blueconnect2 per un valore di €. 522,23) nonché alla sopravvenienza attiva di €. 113,98 relativa ad un rimborso ricevuto. La differenza, pari ad €. 29,29, è relativa a degli interessi passivi di fornitori ed agli abbuoni e arrotondamenti attivi e passivi.

Da quanto sopra esposto si evince che i **ricavi ordinari complessivi**, pari a € **602.245,31**, rapportati ai **costi di struttura** pari a € **670.275,56**, consentono di ottenere un **indice di copertura dei costi di struttura** pari al **89,85%**, nel rispetto del disposto ex art. 65 del DPR 254/2005 che statuisce che “[...] le Aziende speciali perseguono l’obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali”; tale parametro, come illustrato nella circolare del MiSE n. 3612/C del 26/7/2007, deve intendersi in senso programmatico e non restrittivo e deve dimostrare la capacità di autofinanziamento e di parziale copertura dei costi fissi di struttura dell’Azienda Speciale camerale.

Ai fabbisogni di gestione si è provveduto, oltre che con le entrate proprie come sopra dettagliato, con il contributo in conto esercizio ricevuto dalla Camera di Commercio di Sassari, pari ad € 460.000,00, in linea con il contributo assicurato nel precedente esercizio contabile. Nel corso dell’anno, inoltre, l’Ente camerale ha trasferito all’Azienda Speciale un ulteriore contributo straordinario, per un importo complessivo pari a € 70.000,00, a copertura di alcuni interventi di estrema urgenza da realizzare a cura di Promocamera su diverse parti murarie e infrastrutturali dello Stabile, deteriorate e pericolanti, sull’impianto elettrico che alimenta le aree esterne del Salone Espositivo nonché sull’onorario da destinare ad un professionista qualificato per la predisposizione della progettazione relativa alla riqualificazione funzionale ed energetica Padiglione espositivo ed alla sistemazione delle aree esterne (edili ed impiantistiche), il cui piano di interventi è stato approvato con Delibera del CdA N. 15 del 20/06/2024.

Il contributo in conto funzionamento ricevuto dall’Ente camerale, ulteriormente rafforzato dalle risorse economiche ottenute attraverso i Protocolli di Intesa sottoscritti con le Amministrazioni comunali di Olbia e Arzachena e da tutte le voci di entrata precedentemente illustrate, ha consentito a Promocamera di **chiudere il bilancio d’esercizio con un attivo di € 47.535,50** che si propone venga accantonata nell’apposito Fondo di Riserva dell’Azienda.

Il dettaglio dei proventi e dei costi di gestione risulta debitamente specificato negli allegati al rendiconto e nella nota integrativa.

IL PRESIDENTE  
(Francesco Carboni) →

## C) ANALISI DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ E SERVIZI 2024

### Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali

#### FORMAZIONE D'IMPRESA E CLASSE DIRIGENTE

##### Attività realizzate:

L'attenzione di Promocamera si è concentrata sulle esigenze formative degli operatori economici, con l'obiettivo di fornire alle imprese locali, attraverso interventi formativi specifici, gli strumenti per competere in termini di qualità, gamma di servizi e prodotti offerti, politiche commerciali, innovazione, con il mercato nazionale ed internazionale.

L'attività formativa vera e propria è stata preceduta dalle seguenti azioni:

**1. Implementazione database e servizio newsletter:** il database degli operatori economici (imprese, pubbliche amministrazioni, liberi professionisti ed associazioni di categoria) realizzato da Promocamera negli anni passati viene costantemente aggiornato con l'inserimento di nuovi indirizzi e la cancellazione di quelli non attivi, ed è fruibile su una piattaforma on line dalla quale è possibile inviare le newsletter per la promozione dei corsi di Promocamera riducendo al minimo la possibilità di essere segnalati come spam. Attualmente nel database sono presenti circa 9.459 indirizzi (+ 5% rispetto al 2023), di cui circa 5993 utenti attivi (+1,6%).

**2. Predisposizione delle schede del Catalogo on line dell'Attività di Formazione 2024,** contatti con i docenti per confermare contenuti e date dei corsi in programma, creazione schede corsi per Catalogo on line della formazione (all'interno del sito internet Promocamera).

**3. Attività di promozione dell'Attività di Formazione** mediante l'invio di 46 diverse newsletter ad un totale di circa 31.610 contatti: Il 24% (7.638) ha aperto le newsletter (la percentuale delle newsletter aperte nel 2023 era sempre del 24%) e 728 quelle cliccate, il numero di persone che seguono la pagina Facebook di Promocamera è passato da 1.876 a inizio gennaio 2024 a 1.915 a fine dicembre 2024 (+2%).

**L'analisi qualitativa** dell'attività realizzata riflette maggiormente l'evoluzione compiuta. Nel tempo si è assistito a una graduale definizione del target di riferimento di Promocamera: l'attività formativa si è infatti riconfermata su un target alto e medio alto, con la realizzazione di percorsi di aggiornamento e approfondimento di specifiche e circostanziate tematiche.

Si sottolinea in particolare l'**apprezzamento espresso dai partecipanti**, che registra un **giudizio complessivo pari a 8,9** come punteggio medio ricavato dall'analisi dei questionari somministrati, evidenziando un indice di gradimento stabilmente attestato sui massimi livelli.

In totale nel 2024 sono stati attivati 14 corsi di formazione (rispetto ai 22 corsi attivati nel 2023), con un decremento dei partecipanti del 29% (216 partecipanti nel 2024 contro 297 nel 2023) ma con un sostanziale incremento (+ 32%) delle ore di formazione erogate (339 ore nel 2024 contro 260 ore nel 2023).

## Formazione Manageriale per le Imprese

L'attenzione verso le piccole e medie imprese, rivolta a sviluppare competenze con elevati profili di responsabilità all'interno delle aziende, ha sempre contraddistinto l'offerta formativa di Promocamera.

**Nel 2024 sono stati attivati 5 corsi di formazione a catalogo**, per un totale di 164 ore (104 nel 2023) con un numero di partecipanti pari a 139 (52 nel 2023).

Le iniziative di formazione realizzate sono state organizzate in modalità mista, sia con la presenza fisica in aula dei partecipanti, che online tramite Webinar. In sostanziale equilibrio il dato relativo al sesso, che ha visto una leggera prevalenza di uomini rispetto alle donne con il **52% dei partecipanti**, e confermata la tendenza rispetto al grado di istruzione, dove si rileva che il **62% sono laureati e il 38% diplomati**.

### In sintesi questi i corsi realizzati:

Nell'ambito del percorso formativo dedicato alla pianificazione e controllo della gestione d'impresa presente nelle proposte "a catalogo", è stato realizzato il percorso formativo **"Il Controllo di gestione - Istruzioni per l'uso"** nella doppia edizione di Arzachena (26 Marzo / 16 Aprile / 7-28 Maggio) e di Sassari (9-23 Aprile / 14-21 Maggio), modulato ciascuno su quattro giornate per complessive 28 ore di formazione, particolarmente apprezzati dai 39 partecipanti complessivi rappresentanti delle imprese che l'hanno seguito.

Sempre nell'ambito delle proposte "a catalogo" è stato realizzato il percorso formativo relativo al **"Project Management"**, nell'edizione **"Base"** (127-28-29 Novembre), realizzato in collaborazione con il Comune di Arzachena per complessive 24 ore di formazione, seguito con soddisfazione dai 22 partecipanti.

Particolare importanza riveste la realizzazione dei percorsi formativi per l'internazionalizzazione del sistema imprenditoriale con il seminario **"Expo Osaka 2025: quali opportunità per le imprese italiane"** (12 Dicembre, 46 partecipanti e 4 ore di formazione), e il percorso **"Assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa"** realizzato in collaborazione con il Comune di Arzachena che ha visto l'interessata partecipazione di 32 addetti delle imprese del territorio, modulato su 15 giornate per complessive 80 ore di formazione.

## Formazione per la Pubblica Amministrazione

L'attività formativa rivolta a dirigenti, funzionari, responsabili dei servizi Economico Finanziario, Legale e Amministrativo, nonché consulenti e Liberi professionisti della Pubblica Amministrazione, prosegue con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di alti livelli di efficienza operativa interna delle singole amministrazioni.

Nel **2024** sono stato attivati **2 corsi a catalogo**, come nel 2023. Nel complesso sono state svolte 63 ore di formazione per 54 partecipanti, mentre nel 2023, 82 ore di formazione e 229 partecipanti. I corsi sono stati erogati in modalità mista presenza/Webinar.

I temi trattati nei corsi a catalogo hanno riguardato **l'Area Contratti e Appalti**, con particolare riferimento a "**Le delibere ANAC sulla digitalizzazione dei procedimenti**" (28 febbraio), e "**L'evoluzione del RUP nel nuovo Codice degli appalti**" svolto su 8 giornate tra i mesi di ottobre e dicembre.

Fra gli Enti che hanno partecipato alle attività di Formazione per la PA si evidenziano: **l'Università di Sassari** con 1 dipendente, **l'ERSU di Sassari**, con 11 dipendenti, il **Consorzio Industriale Provinciale di Sassari** con 2 dipendenti, e i comuni del Nord Sardegna di Arzachena, Ozieri e Sassari, che hanno formato presso Promocamera 32 loro dipendenti sui temi relativi alle normative sugli appalti.

Da un'analisi dei partecipanti in base al sesso ed al titolo di studio emerge una sostanziale equivalenza del numero delle partecipanti di sesso maschile rispetto alle donne con meno del 4% di differenza, e di sostanziale prevalenza del titolo di studio più alto, dove si rileva che **l'83% dei partecipanti** è in possesso di un **Diploma di Laurea** e il **17%** di un **Diploma di Scuola Media Superiore**.

#### **Formazione su commessa**

Nel 2024 non sono pervenute richieste di attivazione di corsi su commessa da parte degli Enti del territorio, rispetto agli **11 corsi** su commessa attivati nel 2023.

#### **Formazione interna**

L'attività formativa rivolta al personale interno di Promocamera nei 6 corsi attivati, ha mantenuto l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di alti livelli di efficienza operativa interna; in particolare una puntuale conoscenza delle aggiornate normative del settore degli Appalti Pubblici con i corsi "**Le delibere ANAC sulla digitalizzazione dei procedimenti**", "**ABC degli appalti pubblici: l'applicazione del nuovo Codice**", e "**L'evoluzione del RUP nel nuovo Codice degli appalti**", ma anche su tematiche relative al migliore svolgimento del servizio, come la "**Formazione per gestori delle segnalazioni Whistleblowing**" e il percorso formativo "**La Camera del futuro**", che hanno visto la partecipazione complessiva di 17 elementi del servizio amministrativo del personale aziendale, per una durata complessiva di 109 ore, tra riunioni in presenza e in collegamento remoto con la docente; è stata condotta una giornata formativa dedicata alla tematica: **Prevenzione della Corruzione-Trasparenza-Applicazione del principio di rotazione**, a cui hanno partecipato 6 elementi del personale aziendale per 3 ore di formazione;

una unità ha partecipato inoltre al corso di "**Project Management - Base**" organizzato da Promocamera in collaborazione con il Comune di Arzachena su 3 giornate per una durata complessiva di 24 ore.

## **VOUCHER FORMAZIONE**

In una fase di congiuntura economico-sociale negativa come quella che sta attraversando la nostra economia, si è ritenuto necessario continuare anche quest'anno a sostenere la crescita competitiva delle risorse umane per essere in grado di reagire efficacemente ai rapidi mutamenti di scenario, nella convinzione che la formazione e l'apprendimento rappresentano una condizione imprescindibile per affrontare le sfide di una società complessa in cui occorrono nuove culture di management e nuovi approcci alle professioni.

Il Regolamento per la gestione dei Voucher in vigore nel 2023 richiama quello approvato con Delibera della Giunta Camerale n° 5 del 19 febbraio 2018 e modificato con Delibera della Giunta Camerale N. 66 del 10/10/2018, e con Determinazione N. 184 del 07/04/2022. Nel 2024, con Determinazione N. 163 del 20/03/2024, è stata confermata l'operatività dello strumento con conferma dell'estensione della partecipazione anche a corsi di formazione organizzati dalle Organizzazioni imprenditoriali e dalle loro Società di servizi, l'ammissione al beneficio del Voucher anche agli aspiranti imprenditori, e con lo stanziamento al fondo della somma di 6.000 euro.

Promocamera ha quindi provveduto a promuovere l'iniziativa a mezzo stampa, internet, depliant e locandine, ha gestito la ricezione delle domande per la richiesta dei Voucher; ha provveduto a fornire alle imprese l'assistenza necessaria per la compilazione; ha fatto la verifica dei requisiti in particolare quelli relativi al pagamento del diritto annuale e del DURC, oltre a curare gli adempimenti relativi al "de minimis", svolgendo le necessarie procedure inerenti l'inserimento degli Aiuti individuali sul Registro Nazionale Aiuti di Stato.

In totale, nel 2024, sono pervenute 9 domande, relative a 2 percorsi formativi per 14 partecipanti e sono stati erogati €. 1.070,40, importo leggermente inferiore (-7,3%) rispetto a quanto erogato nel 2023 di €. 1.155,20.

**Tabella di sintesi dell'Area "Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali":**

FORMAZIONE MANAGERIALE PER LE IMPRESE		Partecipanti	Giorni	Ore	Presenza/Webinar
1	Il Controllo di Gestione - Istruzioni per l'uso (Arzachena, 26 marzo / 16 aprile / 7-28 maggio)	21	4	28	P
2	Il Controllo di Gestione - Istruzioni per l'uso (Sassari, 9-23 aprile / 14-21 maggio)	18	4	28	P
3	Project Management - Base (Arzachena 27-28-29 novembre)	22	3	24	P
4	Expo Osaka 2025: Quali opportunità per le imprese italiane (12 dicembre)	46	1	4	W
5	Percorso "Assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa" - Arzachena (28 ottobre - 18 dicembre)	32	15	80	P
<b>TOTALE FORMAZIONE MANAGERIALE E IMPRENDITORIALE</b>		<b>139</b>	<b>27</b>	<b>164</b>	
<b>FORMAZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>					
1	Le delibere ANAC sulla digitalizzazione del procedimento (28 febbraio)	20	1	7	P
2	L'evoluzione del RUP nel nuovo Codice degli appalti (21-29 ott / 4-11-18-25 nov / 2-9 dic)	34	8	56	P/W
<b>TOTALE FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>		<b>54</b>	<b>9</b>	<b>63</b>	
<b>TOTALE FORMAZIONE PROMOCAMERA</b>		<b>193</b>	<b>36</b>	<b>227</b>	
<b>INIZIATIVE DI FORMAZIONE INTERNA</b>					
1	Le delibere ANAC sulla digitalizzazione del procedimento (28 febbraio)	3	1	7	P
2	ABC degli appalti pubblici: l'applicazione del nuovo Codice (17 luglio)	4	1	5	W
3	L'evoluzione del RUP nel nuovo Codice degli appalti (21-29 ott / 4-11-18-25 nov / 2-9 dic)	4	8	56	P/W
4	Project Management - Base (Arzachena 27-28-29 novembre)	1	3	24	P
5	Formazione per gestori delle segnalazioni Whistleblowing PA (5 dicembre)	1	1	3	W
6	Percorso formativo "La Camera del futuro" (23 ottobre - 4 dicembre)	4	4	14	P/W
7	Giomata formativa: Prevenzione della Corruzione-Trasparenza-Applicazione del principio di rotazione	6	1	3	P
<b>TOTALE FORMAZIONE INTERNA</b>		<b>23</b>	<b>19</b>	<b>112</b>	

		Partecipanti	Giorni	Ore
<b>TOTALE CORSI REALIZZATI</b>	<b>N. 14</b>	<b>216</b>	<b>55</b>	<b>339</b>
Di cui in Presenza (P)	N. 8	123	32	201
Di cui in Modalità a distanza / Web (W)	N. 3	51	3	12
Di cui in Modalità mista P/W	N. 3	42	20	126

**Risultati raggiunti**

✓ N° di corsi realizzati: 14 < 22 (target 2024)

✓ N. corsi formazione inseriti a catalogo 31 > 10 (target 2022)

ATTIVITA' DI FORMAZIONE	ANNO 2024			ANNO 2023			ANNO 2022		
	N. Corsi	Partecipanti	N. Ore	N. Corsi	Partecipanti	N. Ore	N. Corsi	Partecipanti	N. Ore
<b>TIPOLOGIA FORMATIVA</b>	<b>14</b>	<b>216</b>	<b>339</b>	<b>22</b>	<b>297</b>	<b>260</b>	<b>11</b>	<b>218</b>	<b>197</b>
a) Corsi per le PMI	5	139	164	4	52	104	7	143	152
b) Corsi per la P.A.	2	54	63	2	32	14	1	24	7
c) Corsi attivati interni/su commessa	7	23	112	16	213	142	3	51	38

## **EXPORT E COOPERAZIONE**

In coerenza con le competenze attribuite al Sistema camerale dalla vigente normativa, l'Ente camerale, attraverso la propria Azienda Speciale Promocamera, ha erogato i tradizionali e molto apprezzati servizi di supporto ed assistenza alle imprese che intendono sviluppare la propria attività sui mercati nazionali esteri. Si tratta di una delle attività in cui maggiormente si concretizza l'identità di "Rete" del Sistema camerale, ossia un insieme articolato di azioni e servizi, che vede la collaborazione e la sinergia con soggetti altamente qualificati: Sistema camerale (regionale, nazionale, estero), Agenzia ICE, ecc.

Nello specifico, nel corso del 2024 è stato sviluppato un intenso programma di sensibilizzazione e contatto con le aziende a più elevato potenziale sull'estero, per renderle consapevoli delle opportunità offerte dai mercati internazionali e attrezzarle a sfruttare le occasioni di business, anche sperimentando innovative e moderne modalità di incontro e relazione con i buyers/importatori internazionali.

L'obiettivo è quello di favorire un cambio di mentalità e di approccio rispetto alle iniziative da realizzare, integrando le tradizionali attività finora svolte con le più moderne tecnologie, anche utilizzando la leva del digitale, per continuare a erogare i servizi di accompagnamento e orientamento all'export, adattandoli alle nuove esigenze delle imprese e dei mercati.

Grazie al Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025 (procedura ex art. 18, comma 10, della L. 580/1993), l'Ente camerale ha potuto implementare e rafforzare i servizi e le attività dello Sportello "Punto SEI", da tempo attivo presso l'Azienda Speciale, grazie alla presenza di competenti professionalità.

La quotidiana azione svolta, infatti, ha permesso di rafforzare e migliorare ulteriormente la gamma di servizi erogati alle imprese export oriented (informazione e primo orientamento, formazione, e assistenza personalizzata).

## **SERVIZI DI SUPPORTO ALL'EXPORT DELLE IMPRESE**

### **Progetto SEI - Sostegno all'Export delle Imprese**

In aggiunta alle tradizionali attività e servizi erogati (informazione, primo orientamento e formazione, assistenza tecnica personalizzata), nel corso del 2024 Promocamera, in collaborazione con Unioncamere e Promos Italia, ha promosso il Progetto SEI - Sostegno all'Export delle Imprese - il cui obiettivo è stato di favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende ancora non esportatrici (pur avendone potenzialità), nonché assicurare il rafforzamento della presenza delle imprese che operano all'estero in maniera occasionale e non strutturata.

**Fase 1 - Analisi dei fabbisogni e valutazione delle opportunità di mercato:** individuazione e profilazione, attraverso un'azione di scouting, dei soggetti potenzialmente idonei ad avviare (o rafforzare) la propria presenza sui mercati esteri e ai quali proporre gli specifici percorsi di internazionalizzazione. Tale attività ha portato all'aggiornamento della

lista di aziende esportatrici potenziali/occasionalmente da coinvolgere nel progetto SEI che attualmente sono 65 di cui 51 registrate e profilate nel portale "SostegnoExport" (21 nuove aziende registrate nel 2024).

**Fase 2 - Formazione del personale:** una parte del personale di Promocamera con specifiche competenze (n. 2 dipendenti più un collaboratore "esterno") durante il 2024, ha preso parte a 3 webinar (13/06/2024, 10/07/2024 e 12/12/2024) di aggiornamento sul fondo intercamerale, sulla nuova piattaforma web del progetto SEI e sulle opportunità dei mercati di Corea del Sud e Giappone, finalizzati a rafforzare le competenze in funzione dell'assistenza alle imprese per l'export.

**Fase 3 - Assistenza personalizzata ed elaborazione di Piani Export aziendali:** predisposizione di percorsi ed iniziative dedicate per le imprese che hanno trapiantato con successo le operazioni di profilazione e company check-up (26 nuovi check-up realizzati). Per le imprese con maggior propensione e volontà di orientamento all'estero sono stati aggiornati e realizzati i piani di "export kick-off" (8 piani export) contenenti i seguenti aspetti: analisi per la selezione dei mercati con alto potenziale per il prodotto di riferimento; analisi per l'individuazione dei canali di distribuzione ideali per i mercati prescelti; analisi di dettaglio sulla concorrenza nazionale ed estera di riferimento; prima analisi di posizionamento dell'azienda rispetto ai concorrenti di riferimento; elaborazione di una strategia di commercializzazione ed un piano d'azione.

Contestualmente sono stati forniti alle aziende, tramite il portale "Go2Market", un totale di 24 report di ricerche e analisi dei mercati esteri.

**Fase 4 - Partecipazione ad iniziative/eventi su mercati di potenziale interesse:** le azioni sono state finalizzate a favorire l'aumento di competitività delle imprese attraverso tutta una serie di servizi ed assistenza che le professionalità interne al Sistema camerale, in maniera diretta e/o con il supporto di consulenti locali e nazionali, sono in grado di mettere a disposizione delle singole imprese (o loro aggregazioni) per sostenerle nell'approccio integrato ai mercati esteri di riferimento.

Durante il 2024 è stata sviluppata un'azione strategica per le aziende del settore Agroalimentare e Vinicolo nei mercati di Olanda, Belgio, Lussemburgo, che fa seguito alla positiva esperienza sperimentata nel corso del 2023 e negli anni precedenti.

Promocamera, inoltre, attraverso l'Help Desk/Sportello Internazionalizzazione ha offerto supporto alle imprese nelle loro attività di import/export; le imprese che nel corso del 2024 si sono rivolte ed hanno ricevuto assistenza tramite lo sportello sono state 6.

Lo Sportello si è avvalso, oltreché delle professionalità interne, della collaborazione di Promos Italia e della rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, in grado di dare tempestivamente informazioni "di prima mano" su come i principali mercati di riferimento dell'Italia stanno reagendo in questa fase e di offrire loro alcuni primi suggerimenti operativi.

### Altre azioni a supporto dell'internazionalizzazione

- Incontro di presentazione dei servizi dello Sportello Internazionalizzazione ad Arzachena il 31/01/2024 in collaborazione con il Comune di Arzachena e con la partecipazione di oltre 30 imprese;
- Nell'ambito delle attività e servizi che Promocamera ha avuto in carico di realizzare nell'ambito del Protocollo di Intesa siglato con il Comune di **Arzachena**, si è dato avvio nel 2024 ad una nuova azione strategica di approfondimento per il **settore turistico** sul mercato della. L'azione di **incoming** ed **educational tour** orientata a presentare agli operatori del mercato svizzero il prodotto e l'offerta turistica fruibile nel così detto periodo di "spalla" della stagione, ha coinvolto 4 tour operator della Svizzera specializzati sul prodotto di turismo culturale ed enogastronomico che dal 9 al 13 Ottobre, accompagnati da guide esperte e dal personale di Promocamera, hanno visitato il territorio gallurese, siti archeologici e naturalistici, aziende dell'agroalimentare con servizi di ricettività, alberghi e hotel etc. allo scopo di promuovere e scrivere sulle eccellenze eno-gastronomiche, turistiche e culturali della Gallura. Contestualmente all'incoming è stato organizzato un workshop per presentare l'offerta del territorio e la domanda del mercato di riferimento al quale hanno preso parte, oltre ad istituzioni ed associazioni di categoria, 10 aziende dell'area gallurese. Inoltre, nell'ambito di questa iniziativa, si è lavorato a sviluppare un sistema di cooperazione e interscambio tra Enti Locali di livello nazionale e/o internazionale allo scopo di costruire partnership istituzionali ed economiche con le istituzioni e le imprese dei territori coinvolti.
- In continuità con le azioni informative, formative e di accompagnamento messe in campo, nell'ambito delle attività dello sportello internazionalizzazione e del progetto SEI in collaborazione con Unioncamere e NIBI, la Business School di Promos Italia, è stato promosso ed avviato un percorso formativo online "**Road to Osaka**" per supportare le iniziative di sviluppo commerciale sul mercato del **Giappone**, anche in vista dell'Esposizione Universale Expo Osaka 2025. Il primo appuntamento si è svolto il 12 dicembre 2024 e ha visto la partecipazione di 24 aziende del nord Sardegna e 56 che hanno manifestato interesse al percorso e potremmo proseguirlo nel corso dei primi mesi del 2025.

### Progetto di Internazionalizzazione "Export in Olanda, Belgio, Lussemburgo"

- Nell'ambito delle iniziative finalizzate al supporto dell'internazionalizzazione, la Camera di Commercio di Sassari e Promocamera ha ritenuto opportuno programmare attività strategiche di promozione e commercializzazione all'estero per il settore agroalimentare e vinicolo in coordinamento con il progetto Benvenuto Vermentino al fine di amplificare e rendere più efficaci le azioni di comunicazione sui paesi target e le attività di negoziazione delle singole aziende.

è stata quindi sviluppata un'azione strategica Olanda, Belgio, Lussemburgo, che ha fatto seguito alla positiva esperienza sperimentata già a partire dal 2020. L'attività di preparazione

dell'iniziativa è iniziata già con unna fase di indagine incontrando direttamente e dialogando che le aziende in occasione della fiera "Vinitaly" nel mese di aprile.

La preparazione delle aziende ai mercati è stata fatta con 1 webinar di approfondimento sui mercati dell'area Benelux il 13/03/2024 al quale hanno preso parte 17 aziende e 36 hanno manifestato interesse.

Per lo sviluppo e attuazione delle attività ci si è avvalsi della collaborazione delle Camere di Commercio italiane all'estero nonché di professionisti esterni esperti nella gestione di azioni di internazionalizzazione e B2B.

Le azioni sviluppate sono state nello specifico:

- promozione dell'azione sul territorio, scouting, selezione e profilazione delle aziende, 23 adesioni;
- gestione dei rapporti con la CCIE estere per targetizzare e selezionare i buyer sulla base dei profili e delle esigenze delle aziende (10 buyer selezionati);
- individuare i matching aziende/buyer e creare l'agenda degli incontri svoltisi il 8 e 9 ottobre 2024 presso le sale del Museo Archeologico di Olbia sede delle degustazioni tecniche dell'evento Benvenuto Vermentino;
- Gestione e coordinamento dei B2B e assistenza diretta alle imprese durante le 2 giornate. Sono stati 170 i B2B svoltisi tra aziende e buyer. Al termine delle giornate di incontri alcuni buyers hanno mostrato l'interesse e sfruttato la possibilità di visitare alcune delle aziende presenti accompagnati direttamente dalla proprietà (N. 7 buyers hanno visitato 5 Cantine del territorio);

Supporto e assistenza alle aziende per partecipazione agli incontri B2B (preparazione agli incontri, assistenza logistica, accompagnamento durante gli incontri, attività di followup con aziende e buyer per verificare l'efficacia organizzativa e il raggiungimento degli obiettivi);

## **SINTESI AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E COOPERAZIONE TRASFONTALIERA**

### **Eventi/Azioni realizzate N. 8; Aziende coinvolte/supportate N. 150**

- 91 aziende informate e formate sui mercati esteri attraverso webinar
- 26 Aziende hanno svolto check up aziendali e piani export
- 33 aziende assistite individualmente e accompagnate ad eventi di cooperazione e incontri B2B

### **Fiere/Workshop/B2B: 2 (Alguer Wine Week, Benvenuto Vermentino)**

N. 23 + 15 aziende partecipanti

### **Webinar/Informazione N. 2 con N. 71 aziende aderenti**

## **MONITORAGGIO PROGETTI COMUNITARI E DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA**

La Task Force sui Programmi comunitari, attivata già da qualche anno dal Sistema camerale del Nord Sardegna, ha partecipato a numerosi tavoli tecnici di livello transnazionale per la definizione di proposte progettuali da presentare sui vari avvisi di diversi Programmi comunitari.

In quest'ambito inoltre, grazie alle competenze interne dedicate al tema, Promocamera ha attivamente partecipato a numerosi tavoli tecnici di livello transnazionale come la partecipazione a Nizza (15 Febbraio) all'Evento di Lancio del 2° Avviso del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027, organizzato dall'Autorità di Gestione. Nell'ambito dei bandi presentati a Nizza relativi al 222° Avviso del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027, la Struttura tecnica di Promocamera si è impegnata insieme ai diversi partenariati transfrontalieri nella progettazione e presentazione dei seguenti progetti:

- 1. CIIRCLE (Competitività e Innovazione Inter-Regionali; un Cluster di Eccellenza):** progetto nel quale Promocamera ha il ruolo di partner, che ha per obiettivo quello di creare un Ecosistema dell'Innovazione Transfrontaliero, allo scopo di sviluppare un modello di valore imprenditoriale transfrontaliero attraverso la sinergia fra gli attori dell'innovazione presenti sul territorio dell'area di cooperazione, stimolare lo sviluppo di imprese innovative attraverso la co-creazione e il co-design di nuove idee, prodotti e servizi e supportare e rafforzare la competitività delle MPMI (incluse le start-up), aumentandone la resilienza, attraverso la fornitura di servizi specialistici (nell'ambito della trasformazione digitale, strategia e organizzazione aziendale, innovazione, trasferimento tecnologico).
- 2. FRIHUB (HUB Franco-Italiano per la doppia transizione delle imprese)** progetto nel quale Promocamera ha il ruolo di Capofila e responsabile dell'Attività di Comunicazione, che ha per obiettivo di supportare le MPMI nell'adozione di tecnologie e approcci innovativi in linea con i paradigmi dell'Industria 4.0, accompagnarle nella transizione verso modelli di business circolari, a basse emissioni di carbonio e ad alto valore sociale e territoriale, rafforzare la loro capacità di crescita e internazionalizzazione, e promuovere un cambiamento culturale e organizzativo, superando le resistenze all'innovazione, grazie ad azioni pilota di open innovation e contaminazione tra aziende e stakeholder.
- 3. IV Circular (Interreg forma e Valuta le competenze di Circolarità),** progetto nel quale Promocamera ha il ruolo di partner, che ha per obiettivo quello di migliorare l'efficacia e l'inclusività della formazione per facilitare l'accesso dei giovani al mercato del lavoro. Le competenze del partenariato saranno utilizzate per creare un'offerta formativa sostenibile e di qualità nell'area di cooperazione transfrontaliera.
- 4. TIRAMISU (Sviluppo Tecnologico di un processo Innovativo di affinamento del vino sotto il maRe quAle Motore di competitività e attrattività dell'area tranSfrontaliera "soUs la mer")** progetto nel quale Promocamera ha il ruolo di partner, mira a promuovere lo scambio, la condivisione, la conoscenza di tecniche innovative di

affinamento del vino sotto il mare quale fattore di modernizzazione e di aumento di competitività delle MPMI (le aziende produttrici) dell'area transfrontaliera, di sostenibilità del prodotto finale (per il correlato risparmio energetico e il ridotto impatto della chimica di sintesi) e di contemporaneo aumento dell'attrattiva turistica dei territori grazie alla realizzazione di apposite cantine, replicabili, riproducibili e visitabili, sia fisicamente (da turisti/acquirenti) sia virtualmente (con la realizzazione di infrastrutture digitali). Obiettivo finale è quello di aumentare la competitività delle MPMI e il numero di posti di lavoro del comparto enologico e turistico dell'area transfrontaliera attraverso la progettazione, promozione e realizzazione di cantine sottomarine per l'affinamento del vino prodotto con vinificazione sia convenzionale sia innovativa (senza solfiti) quale investimento produttivo e attrazione turistica, promuovendo condivisione e conoscenza di nuove tecniche quali fattori di modernizzazione e di sostenibilità produttiva e ambientale.

5. **MARINE AI (Progetto di Digital Twinning per lo sviluppo sostenibile delle Marine nell'area transfrontaliera)** progetto nel quale Promocamera ha il ruolo di partner e responsabile dell'Attività di Comunicazione, mira a affrontare le sfide legate al dualismo costa - entroterra attraverso l'implementazione di un approccio innovativo basato sul Digital Twinning e sull'analisi dei dati per ottimizzare la gestione delle marine, migliorare l'esperienza turistica e promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità locali dell'entroterra anche attraverso l'AI generativa a supporto del comparto. Si vuole promuovere la sostenibilità ambientale e lo sviluppo economico delle marine e delle destinazioni interne attraverso la progettazione di offerte turistiche innovative e la diversificazione dell'esperienza del visitatore.

Delle 5 proposte progettuali presentate da Promocamera, sono stati ammessi a finanziamento 4 progetti (CIIRCLE, FRIHUB, MARINE AI, TIRAMI SU) che hanno una durata triennale con un budget complessivo riservato a Promocamera di circa € 1.200.000, da destinare all'erogazione di servizi per le imprese dei settori prioritari allo scopo di rafforzarne la crescita sostenibile e la competitività, la creazione di posti di lavoro, sviluppare le competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità.

## PADIGLIONE ESPOSITIVO E CENTRO SERVIZI

### UTILIZZO DEL PADIGLIONE ESPOSITIVO, AULE E LOCALI

Per quanto riguarda la valorizzazione del Padiglione espositivo e del Centro servizi, il Centro servizi di Promocamera nel corso del 2024 ha continuato con successo la sua funzione istituzionale, ospitando alcuni importanti eventi congressuali, manifestazioni di cultura e costume di seguito nel dettaglio meglio descritti.

### PADIGLIONE ESPOSITIVO - Avviso Pubblico per manifestazioni di interesse

Per contribuire concretamente al rilancio economico delle aziende e del territorio, la governance di Camera di Commercio di Sassari e dell'Azienda Speciale Promocamera, allo scopo di agevolare e stimolare gli operatori attivi nel campo dell'organizzazione di eventi fieristici e manifestazioni promozionali, ha ritenuto opportuno confermare la sensibile riduzione del canone di locazione del Padiglione espositivo, già deliberata nel 2022, così da incentivarne l'utilizzo a beneficio dell'ampia ed articolata programmazione delle iniziative ospitate nel corso del 2024.

In quest'ambito, è sempre valido l'Avviso Pubblico per acquisire idee progettuali per la realizzazione di eventi e manifestazioni di natura fieristica ed espositiva da organizzarsi all'interno del Padiglione di Predda Niedda.

### Svolgimento prove di concorsi pubblici

Nel quadro della convenzione attivata, è stata concessa alla società **Dromedian srl - Recrytera** la possibilità di usufruire della struttura per attività di Organizzazione e Gestione di prove concorsuali per conto di diversi Enti Regionali e Nazionali.

Per questo scopo, a seguito di attenta valutazione degli spazi disponibili, la società Dromedian srl ha programmato ed effettuato lo svolgimento di diverse prove di concorso, e l'area del Padiglione è stata allestita in queste occasioni con banchi monoposto allo scopo di accogliere in sicurezza i candidati.

Nello specifico, il Padiglione è stato allestito come area per lo svolgimento di diverse prove concorsuali per la Pubblica Amministrazione, da gennaio a dicembre per un totale di 13 Concorsi

Occupazione Padiglione per realizzazione Concorsi per la P.A. (a cura della società DROMEDIAN - RECRYTERA SRL)  
Anno 2024

	Marzo Sala convegni	Maggio	Giugno	Giugno Sala convegni	Luglio	Novembre	Novembre Sala convegni	Dicembre	TOTALE
Date di concorso	21	8	5-6-7	20	10-25-30	12	28	10-11-12-13 17-19-20	
N. Giornate di occupazione	2	3	4	1	7	3	2	8	30
N. Giornate concorsi	1	1	3	1	3	1	1	7	18
N. Concorsi effettuati	1	2	2	2	3	1	1	1	13
N. Iscritti/Partecipanti	62	315	2.162	23	2.078	1.218	42	4.854	10.754

realizzati. In queste occasioni il Padiglione ha ben sostenuto l'alto afflusso di persone accolte, circa 11.000 soggetti che durante l'anno hanno preso parte alle diverse prove concorsuali ospitate nel Padiglione.

### **Evento "JOB DAY SARDEGNA"**

Il giorno 8 febbraio il Padiglione ha ospitato l'evento territoriale **"JOB DAY SARDEGNA"** organizzato dall'ASPAL - Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, rivolto alle imprese con sedi operative nel territorio regionale e nazionale, di tutti i settori economici con posizioni professionali aperte destinate ad assunzioni nel corso del 2024 nonché a tutti coloro in cerca di un'occupazione e/o di riqualificazione professionale;

Tale evento ha coinvolto, inoltre, i giovani rientranti nel programma Garanzia Giovani, i giovani studenti che hanno concluso o stanno per concludere il proprio percorso formativo nella scuola o nella formazione professionale. In tale contesto, tutti i soggetti interessati hanno partecipato ai laboratori, seminari e workshop dedicati; inoltre, diversi soggetti pubblici e privati hanno presentato una pluralità di servizi e attività di interesse.

### **Evento "SARDINIA NEXUS 2024"**

Un altro importante evento che ha visto il Padiglione accogliere un grande numero di visitatori è stato **"SARDINIA NEXUS 2024"**, organizzato dall'Associazione Sassari Cosplay nelle giornate del 6-7-8 settembre. In quest'occasione migliaia di appassionati del settore cinema e fumetto si sono dati appuntamento presso il Padiglione affollato dalla presenza di espositori da tutta l'isola nello spazio dedicato alla mostra-mercato, nelle aree dedicate ai giochi da tavolo con dimostrazioni e tornei, e postazioni per i videogame più recenti ma anche del passato per i nostalgici, oltre che dai tanti appassionati che hanno colto l'occasione per rivestire i panni dei loro personaggi favoriti. Inoltre la Sala Convegni è stata utilizzata per conferenze con gli ospiti: illustratori, youtuber e doppiatori; la parte centrale dell'evento, nonché la più apprezzata e partecipata dal numeroso pubblico presente, è stata certamente quella dedicata al contest Cosplay, in cui appassionati figuranti hanno rivestito i panni dei loro personaggi favoriti, sfidandosi nella realizzazione della migliore performance ispirata ai film, ai cartoni animati, agli anime, ai manga, ai fumetti e ai videogiochi.

### **Fiera "PROMOAUTUNNO 2024"**

Nei giorni 18-19-20 ottobre ha avuto luogo la 6° edizione della manifestazione fieristica "PROMOAUTUNNO", evento a carattere regionale, ma non solo, che ha visto il coinvolgimento come partner di:

Comune di Sassari, Sistema camerale del Nord Sardegna, e con la partecipazione di un'ampia rappresentanza di Enti del territorio. L'evento fieristico ricco di novità, eventi, incontri e talk show su tematiche di stretta attualità e interesse per le imprese ha accolto oltre trecento stand su ottomila metri quadri di esposizione, tra interni ed esterni, mettendo in vetrina il meglio del mondo imprenditoriale del territorio, con una vasta selezione di aziende appartenenti ai comparti del commercio, agroalimentare, artigianale, arredo e design, energia e tecnologia.

Sono stati tre giorni interamente dedicati al mondo delle attività commerciali, artigianali e industriali. Su uno spazio di oltre 4.000 mq al coperto e circa 8.000 mq all'aperto, sono stati allestiti oltre 300 stand e 150 espositori, organizzati per aree tematiche: il padiglione "Wedding", per gli espositori specializzati nel settore nozze e cerimonia; il padiglione "Wine&Food", un viaggio nei prodotti agroalimentari tipici della Sardegna.

Un importante spazio è stato dedicato alla Regione Sardegna, agli Enti locali e alle Associazioni di Categoria del Nord Sardegna in cui i loro addetti hanno presidiato ed animato gli stand dedicati offrendo al pubblico materiale promozionale relativo ai servizi offerti, illustrando le loro attività e i loro servizi a liberi professionisti, imprese e cittadini, nello spazio espositivo particolarmente curato loro riservato.

Inoltre ha rilevato un importante successo di pubblico e di partecipazione l'area dedicata dal Sistema Camerale al Network Salute & Trigu, in cui si sono alternati nello Spazio Camera dedicato di 400 metri quadri momenti di promozione degli eventi inseriti nell'annualità 2024 con attività di animazione, degustazioni di prodotti tipici e performance, oltre ad attività informative dei servizi erogati dalla Camera di Commercio, e partecipati talk organizzati dall'ente camerale, da Promocamera, Assonautica Nord Sardegna, Confindustria e Confartigianato, dedicati a diverse tematiche di particolare interesse del mondo imprenditoriale, quali formazione, normative ed eccellenze delle produzioni locali.

## **AULE E LOCALI**

Nel corso del 2024 il Centro Servizi di Promocamera ha ospitato una serie di eventi che hanno visto la fruizione della struttura da parte di numerosi e qualificati soggetti, istituzionali e privati, del nostro territorio.

Per questi, oltre ai già citati eventi organizzati nel Padiglione espositivo, è stata particolarmente impegnata la Sala Convegni, con una serie di richieste di utilizzo da parte di importanti Enti del territorio, come anche le aule didattiche della Sede hanno registrato una forte richiesta da parte di vari Enti allo scopo di ospitare una serie di riunioni operative e corsi di aggiornamento professionale dei propri addetti.

Tra questi si ricordano l'APPOS di Sassari, del gruppo Coldiretti, con l'organizzazione dei percorsi formativi dedicati ad operatori del settore, con il corso per "Assaggiatori di olio EVO" su 6 giornate nei mesi di marzo e aprile, ed il corso "Tecnico di frantoio" nel mese di settembre con la partecipazione di un folto gruppo di addetti, oltre alla giornata formativa di sicurezza sul lavoro nel mese di luglio per operatori del settore oleicolo.

Tra le iniziative a carattere regionale, assumono particolare rilievo nel mese di ottobre i convegni organizzati dalla Regione Sardegna nella giornata del 14 sull'esame del testo del DDL n. 45 "Aree Idonee" con i Sindaci del Nord Sardegna, e dalla società Smeralda Consulting nella giornata del 18 sul tema "**Quale finanza per lo sviluppo**", con la partecipazione di qualificati esperti del settore.

Sono state particolarmente attive le Associazioni di Categoria: Legacoop il 6 marzo per l'assemblea provinciale degli associati, CIA Nord Sardegna nelle giornate del 26 marzo, Coldiretti Nord Sardegna che ha organizzato assemblee degli associati nelle giornate del 16 febbraio e 30 aprile, e la riunione dei presidenti e direttori del Nord Sardegna il 16 dicembre, l'organizzazione sindacale FP CISL nella giornata del 14 giugno, per un seminario su tematiche di formazione e aggiornamento professionale.

Nel mese di gennaio, nell'ottica di un rapporto pluriennale consolidato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna ha confermato la collaborazione con Promocamera, utilizzando nel mese di gennaio un'aula per attività didattica di carattere

tecnico e seminariale per l'aggiornamento professionale degli addetti, in questo caso sulla tematica della privacy.

Inoltre, hanno utilizzato gli spazi di Promocamera per la realizzazione di eventi e riunioni diversi enti e aziende del territorio; in particolare sono da ricordare Sardegna Ricerche con un convegno sul settore oleario il 19 gennaio, la società sportiva CosmoSassari ASD per un seminario formativo sui valori della pratica sportiva il 25 gennaio, la Società Confalonieri Auto il 23 dicembre, il Banco di Sardegna nella giornata del 16 maggio per una riunione dedicata al Roadshow ARCA, Confedilizia per seminari formativi per amministratori di condominio (19 aprile e 7 giugno), l'Ente Bilaterale del Turismo in Sardegna per un seminario formativo il 6 giugno in collaborazione con l'Albo dei Consulenti del Lavoro.

### **Convegno Regionale della Polizia Locale**

Nei giorni 30 e 31 Maggio - presso la Sala Convegni di Promocamera - si è svolta la 5<sup>a</sup> edizione del Convegno Regionale della Polizia Locale, svoltosi con il patrocinio del Comune di Sassari, della Camera di Commercio di Sassari e di Promocamera, e con la collaborazione dell'azienda formativa Maggioli S.p.A.

L'evento si è articolato su due giornate ed ha visto lo svolgimento di un programma di sessioni informative/formative all'interno delle quali sono state trattate tematiche di forte interesse per la categoria delle Polizie municipali. La manifestazione ha visto la partecipazione di operatori di Polizia Locale provenienti da tutta la Sardegna ed è stata pubblicizzata dalla Maggioli S.p.A. a livello nazionale, assicurando così un'ampia e prestigiosa cassa di risonanza per il nostro territorio e la Struttura di Promocamera che l'ha ospitata.

## **SERVIZI ALLO SVILUPPO DI IMPRESA E DOPPIA TRANSIZIONE**

### **PROGETTO SMART TWIN TRANSITION**

Il Progetto approvato sul 1 avviso Del Programma Interreg Italia – Francia “Marittimo 2021-2027 che verrà realizzato da Promocamera, unitamente agli altri partners transfrontalieri Azienda Speciale della CCIAA, Riviere di Liguria, Fondazione ISI, Azienda Speciale della CIAA di Pisa, Camera di Commercio della Corsica, Camera di Commercio del Var e Fondazione Campus, mira a rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle imprese del settore del turismo rendendo strutturale e non più occasionale il finanziamento su scala transfrontaliera alle MPMI per l'acquisizione di servizi e competenze qualificate, agendo sulle misure ordinarie di supporto alle imprese del sistema camerale dell'area di cooperazione e capitalizzando le esperienze maturate in numerosi progetti di cooperazione interregionale con processi e tool innovativi di formazione agli operatori. Il progetto intende quindi supportare le imprese (MPMI) nella loro transizione digitale e green attraverso la realizzazione di strumenti innovativi basati su AI e altre tecnologie digitali.

In sintesi gli **obiettivi specifici** del progetto sono i seguenti:

- Creazione del TOOLBOX e del DIMOSTRATORE 5.0 per la doppia transizione delle PMI del Turismo: Creazione di un ambiente informatico (toolbox) per la capitalizzazione degli strumenti di supporto alla doppia transizione delle PMI del Turismo realizzati da precedenti progetti di cooperazione, con le necessarie linee guida di utilizzo;
- Ideazione del BANDO TIPO e della struttura per la gestione coordinata transfrontaliera di bandi. Costruzione di un modello condiviso di call da adottare nell'area transfrontaliera per la acquisizione di servizi qualificati da parte delle MPMI del TURISMO per affrontare la doppia transizione;
- Azioni pilota: capacity building, formazione e sostegno finanziario: Attivazione di percorsi innovativi di formazione, capacity building e sostegno finanziario, basato su modelli personalizzati di bando tipo transfrontaliero, per la doppia transizione delle MPMI del TURISMO.

**Destinatari diretti:** MPMI del settore del turismo

**Periodo di attuazione:** Marzo 2024 – Febbraio 2027

### **ATTIVITA' OPERATIVE SVOLTE DA PROMOCAMERA NEL CORSO DEL 2024**

#### **WP1 - Creazione del TOOLBOX e del DIMOPSTRATORE 5.0 per la doppia transizione delle PMI**

- Analisi territoriale delle PMI turistiche

L'attività di analisi del tessuto transfrontaliero delle PMI turistiche, con l'obiettivo di mettere a fuoco gli effetti della pandemia sul settore e sulle principali caratteristiche delle imprese, in termine di dimensione, specializzazione, digitalizzazione, attenzione alla sostenibilità, bisogni

formativi, è stata sviluppata a livello locale da Promocamera attraverso un'attività di desk analysis con l'utilizzo di fonti qualificate regionali (es. studi sull'occupazione e sull'andamento anagrafico delle imprese delle Camere di Commercio, analisi dei centri studi delle associazioni di categoria). La documentazione raccolta è stata caricata nel drive di progetto al fine di consentire al partner ISI, incaricato dello sviluppo della ricerca, di poter accedere agevolmente ai dati territoriali raccolti.

➤ Mappatura ed integrazione degli strumenti per la doppia transizione delle PMI turistiche

L'attività di raccolta sistematica e classificazione degli strumenti di supporto alla doppia transizione delle PMI turistiche è stata sviluppata da Promocamera, sulla base di una suddivisione delle attività interna al partenariato, principalmente con un orientamento alla ricerca delle best practices risultanti dai progetti dei principali Programmi Europei. La ricognizione sui tool utilizzati è stata accuratamente riportata nel template fornito dal partner responsabile dell'attività, e caricata nel drive di progetto al fine di consentire al partner ISI, di poter accedere agevolmente ai dati raccolti. La suddetta attività sarà successivamente integrata e completata con le risultanze dell'incontro con la Referente Territoriale per la Sardegna entro febbraio 2025.

➤ Costruzione del Toolbox

Verifica dei link trasmessi dal Capofila per la realizzazione del Toolbok e restituzione del feedback su quanto sin ora realizzato dai fornitori.

➤ Realizzazione dimostratore sul Turismo 5.0

Verifica dei link trasmessi dal Capofila per la realizzazione del Dimostratore e restituzione del feedback su quanto sin ora realizzato.

**WP2 - Sviluppo BANDO TIPO e della struttura per gestione coordinata transfrontaliero di bandi per la doppia transizione**

➤ Analisi delle misure esistenti di supporto alla doppia transizione delle pmi turistiche

Attività di ricerca dei Bandi esistenti sia a livello Camerale del Nord Sardegna che dei bandi a livello regionale. Caricamento dei suddetti bandi e della relativa documentazione (allegati ecc) sul drive di progetto.

**Comunicazione**

Predisposizione del **Piano di Comunicazione** IT/FR; Predisposizione e caricamento dei testi IT/FR nelle differenti pagine del **minisito** di progetto: Il Progetto, Cosa Facciamo, I partner; Contatti, Notizie ed eventi. La sezione Notizie ed eventi è stata e sarà in costante aggiornamento durante tutta la durata del progetto. Realizzazione prima **Newsletter** di progetto; Predisposizione comunicato stampa per l'Evento lancio; Predisposizione **materiale grafico di progetto**: brochure di progetto, poster, depliant, rollup, cartellina, save the date, pagine tipo, block notes; Realizzazione del Social media plan; Predisposizione delle Schede per il monitoraggio della comunicazione. Partecipazione all'**evento lancio** di progetto. **Organizzazione** e gestione della **riunione** tenutasi in data 17/11/2024 **con i referenti per la**

**comunicazione** di ogni partner per la presentazione del **Piano editoriale e Social Media Plan**; Predisposizione e trasmissione inviti; Traduzione in consecutiva IT<>FR durante la riunione. Avvio delle pubblicazioni sui canali social; Predisposizione di uno spazio interno a Promocamera e uno comune per tutti i partner sulla **Piattaforma Trello** per la stesura e condivisione dei contenuti social per le **pagine Facebook e "X"** prima della pubblicazione; Contatti con l'Autorità di Gestione per l'implementazione dei pixel Facebook nel minisito; Redazione e condivisione sul drive di progetto delle istruzioni per la realizzazione dei contenuti video-fotografico. Predisposizione modulo Google per la manifestazione di interesse da parte delle imprese al Progetto e inserimento dello stesso sul minisito. Attività di **comunicazione green** per il primo Comitato di Pilotaggio e evento lancio: Predisposizione del format delle schede singole per il calcolo delle emissioni CO2 emesse per gli spostamenti dei partner.

### **Management**

Organizzazione e gestione delle attività a livello locale; Partecipazione al **1°CDP** di Progetto in data 11/05/2024; Partecipazione al **1°CTE** di Progetto in data 17/10/2024; Partecipazione al **2°CTE** di Progetto in data 19/12/2024; Procedure di affidamento del servizio del Social Media Marketing; Procedura per l'affidamento del servizio di creazione del Manuale immagine, grafica e stampa dei materiali promozionali di progetto; Procedura di affidamento al Controllore di primo livello; Procedura di affidamento per il servizio di Assistenza Tecnica nell'ambito del progetto; Avvio procedura di affidamento incarico per la realizzazione della comunicazione green di progetto (calcolo CO2 e piantumazione di alberi); Redazione Monitoraggio Fisico e finanziario sulla Piattaforma Jems.

## **PROGETTO "BENVENUTO VERMENTINO 2024"**

### **Evento "Benvenuto Vermentino - Olbia**

L'edizione 2024 di Benvenuto Vermentino si è svolta, seguendo il collaudato format adottato con successo nelle passate edizioni, durante l'arco di un'intera settimana di iniziative ed eventi denominata la "**Settimana del Vermentino**", da lunedì **7** a domenica **13 Ottobre**.

L'evento che ha interessato il centro storico di Olbia e il Museo Archeologico è stato anche quest'anno promosso dalla Camera di Commercio del Nord Sardegna, Promocamera e Comune di Olbia e realizzata in collaborazione con Confartigianato, Confcommercio, CNA Olbia, Confagricoltura, Coldiretti, CIA, Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG, Associazione Italiana Sommeliers (AIS) Gallura.

L'iniziativa, giunta in Sardegna alla sua **decima edizione**, rappresenta un prezioso strumento di marketing territoriale con la capacità di stimolare un percorso virtuoso di sviluppo economico, sociale e culturale del territorio del Nord Sardegna nel suo complesso, e della Gallura in modo particolare, partendo dalla valorizzazione e promozione di uno dei suoi prodotti di eccellenza riconosciuto a livello internazionale: il Vermentino - nella sua duplice denominazione "di Gallura DOCG" e "di Sardegna".

Inoltre, per l'edizione 2024 l'Ente camerale e Promocamera hanno implementato il già ricco calendario di iniziative ed eventi, programmando alcune importanti azioni in materia di Export e Internazionalizzazione. Alle azioni di comunicazione, marketing e promozione turistica della Gallura e del nord Sardegna, attuate nel periodo giugno-ottobre in collaborazione con qualificate agenzie di comunicazione di livello regionale, nazionale ed internazionale si sono affiancati due importanti progetti sviluppati in collaborazione con le Camere di Commercio Italiane all'estero: **incontri B2B** tra aziende dell'agroalimentare e buyers esteri; incoming ed **educational tour di operatori turistici del mercato della Svizzera**.

In collaborazione con le Associazioni di Categoria del territorio interessate sono state organizzate numerose iniziative collaterali, finalizzate ad assicurare il più ampio coinvolgimento delle Cantine produttrici di Vermentino, delle attività produttive di Olbia (commerciali, artigianali, dei servizi, ecc.), degli operatori della ricettività (alberghiera ed extra alberghiera), della ristorazione e dei pubblici esercizi, (visite e degustazioni in Cantina, mostre/esposizioni di produzioni tipiche, iniziative di animazione urbana, spettacoli, ecc.) in sintonia con gli obiettivi strategici che da sempre caratterizzano la manifestazione "Benvenuto Vermentino".

Da sottolineare la grande adesione da parte delle Cantine di Vermentino di Gallura (40 Cantine), ottimamente coordinate dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG, rappresentate dalla sua Presidente Daniela Pinna, le numerose Cantine provenienti da tutta la Sardegna, rappresentate dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Sardegna (15 le Cantine provenienti da tutta l'Isola), e i tantissimi operatori economici della Città, Hotel, Ristoratori, Bar, Negozi, Artigiani che hanno risposto con entusiasmo all'appello lanciato dalle Associazioni di Categoria che hanno attivamente contribuito al successo della manifestazione mettendo in campo un articolato programma di iniziative ed eventi di animazione urbana durante tutta la settimana dedicata al Vermentino.

L'edizione 2024 è stata la più partecipata ed internazionale di sempre, ricca di molte novità che il pubblico di Olbia e i tanti turisti presenti hanno mostrato di gradire ed apprezzare.

Nel corso della settimana ristoranti, bar e hotel che hanno aderito all'iniziativa (oltre 46 gli operatori della ricettività coinvolti), hanno proposto alla clientela percorsi legati al Vermentino DOCG, posto al centro della proposta delle attività commerciali ed artigianali.

Le strade di Olbia si sono animate con un intenso programma di appuntamenti che hanno consentito al vasto pubblico che ha affollato le vie e i locali di Olbia di vivere al meglio l'intera settimana della manifestazione. Non sono mancate di certo le visite guidate nelle Cantine, insieme ai produttori e gli incontri B2B tra i produttori ed una selezione di buyers nazionali ed esteri provenienti dai Paesi del centro e nord Europa, per rafforzare anche l'opera di internazionalizzazione che anno dopo anno sta rilevandosi elemento di assoluta rilevanza anche sotto il profilo della promozione del territorio.

Sotto la regia di Promocamera, inoltre, le locali Associazioni di Categoria hanno organizzato diverse iniziative di animazione urbana che hanno visto il coinvolgimento attivo delle Cantine produttrici di Vermentino, delle attività produttive di Olbia (commerciali, artigianali, dei servizi, ecc.), degli operatori della ricettività (alberghiera ed extra alberghiera), della ristorazione e

dei pubblici esercizi, in sintonia con gli obiettivi strategici che caratterizzano la manifestazione.

Da sottolineare la grande adesione da parte delle Cantine di Vermentino in totale 94 aziende di cui 31 della Gallura, 22 di queste ottimamente coordinate dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG e rappresentate dalla Presidente Daniela Pinna, numerose le Cantine provenienti da tutta la Sardegna e oltre, rappresentate dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Sardegna (10), Vermentino di Alghero-Romangia-Sorso (19), Liguria e Toscana (25), Vermentino Corsica (9) e i tantissimi operatori economici della città di Olbia, Hotel, Ristoratori, Bar, Negozi, Artigiani che hanno risposto con entusiasmo all'appello lanciato dalle Associazioni di Categoria che hanno attivamente contribuito al successo della manifestazione mettendo in campo un articolato programma di iniziative ed eventi di animazione urbana durante tutta la settimana dedicata al Vermentino.

Confortanti i dati fatti registrare dagli operatori economici di Olbia che hanno registrato un notevole aumento del giro d'affari, con un tasso di riempimento degli Alberghi di quasi il 90%.

## **BREVE SINTESI PER AMBITO TEMATICO SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' ED AZIONI SVOLTE**

### **AZIONI A REGIA CAMERALE E DI PROMOCAMERA**

- 1) **Incontri d'affari a supporto dell'Export:** nelle giornate tra il 7-10 Ottobre, presso il Museo Archeologico di Olbia, si sono svolti una serie di incontri B2B tra le Cantine locali e una qualificata selezione di buyers e importatori nazionali ed esteri.

Gli incontri B2B hanno coinvolto 23 aziende dell'agroalimentare, settore vitivinicolo, oleario, dolciario e che hanno incontrato, nelle giornate dell'8 e 9 ottobre, una qualificata selezione di buyers/importatori esteri di cui 4 dal Belgio, 3 dall'Olanda e 3 dal Lussemburgo. Gli oltre 170 incontri si sono svolti nelle sale del Museo Archeologico di Olbia con l'assistenza tecnica del personale di Promocamera e professionisti esterni esperti in internazionalizzazione e interpretariato. Al termine delle giornate di incontri alcuni buyers hanno mostrato l'interesse e sfruttato la possibilità di visitare alcune delle aziende presenti accompagnati direttamente dalla proprietà (N. 7 buyers hanno visitato 5 Cantine del territorio).

- 2) **Educational Tour:** L'azione di incoming ed educational tour orientata a presentare agli operatori del mercato svizzero il prodotto e l'offerta turistica fruibile nel così detto periodo di "spalla" della stagione, ha coinvolto 4 tour operator della Svizzera specializzati sul prodotto di turismo culturale ed enogastronomico che dal 9 al 13 Ottobre, accompagnati da guide esperte e dal personale di Promocamera, hanno visitato il territorio gallurese, siti archeologici e naturalistici, aziende dell'agroalimentare con servizi di ricettività, alberghi e hotel etc allo scopo di promuovere e scrivere sulle eccellenze enogastronomiche, turistiche e culturali della Gallura.
- 3) **Degustazione tecnica guidata:** nel pomeriggio del 10 Ottobre (16:30-18.30), presso il Museo Archeologico di Olbia, si è svolta la tradizionale Degustazione tecnica realizzata in collaborazione con i sommelier dell'A.I.S. Gallura durante la quale sono stati

presentati e degustati i migliori Vermentini di Gallura D.O.C.G., della Sardegna ed alcune rinomate etichette di provenienza nazionale ed internazionale, 27 etichette di vermentino e oltre 100 partecipanti;

- 4) **Talk & Degustazione:** il giorno 11 Ottobre (16:30-19.30), presso il Museo Archeologico di Olbia, in collaborazione con il FLAG Nord Sardegna si è svolto l'evento "il Vermentino e le sue... perle" durante il quale sono state degustate 10 etichette di Vermentino abbinate alle ostriche dei produttori locali e raccontate a oltre 140 persone in sala dai produttori, tecnici e giornalisti.
- 5) **Premio nazionale eno-letterario "Vermentino" – Intrecci di Vite**  
Arricchito dell'esperienza di partecipazione al Salone Internazionale del Libro di Torino 2024, la più prestigiosa fiera dell'editoria italiana, un tripudio di emozioni ha caratterizzato la cerimonia di chiusura dell'ottava edizione del Premio eno-letterario Vermentino. L'iniziativa, nata da un'idea della Camera di Commercio di Sassari, unisce in maniera unica il mondo vitivinicolo alla narrativa ed è portata avanti insieme ai partner territoriali, Comuni di Olbia e di Castelnuovo Magra, in collaborazione con i produttori vitivinicoli di Sardegna, Liguria e Toscana.  
L'evento di premiazione, ospitato presso gli spazi del Museo Archeologico di Olbia sabato 12 ottobre, ha visto la presenza di autori ed editori premiati ed è stato condotto, per il secondo anno consecutivo, dall'attore Neri Marcoré, che ha mostrato tutta la sua grande professionalità e versatilità.
- 6) **Attività di Comunicazione e Promozione:** (da Maggio a Ottobre) azioni di marketing e promozione turistica della Gallura (e nord Sardegna) sfruttando la manifestazione traino "Benvenuto Vermentino", in collaborazione con qualificate Agenzie di comunicazione di livello regionale, nazionale ed internazionale;

## **AZIONI ORGANIZZATE E REALIZZATE CON SUPPORTO DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA**

1. **Mostra "ARTIGIANI AL MUSEO", 11-12-13 Ottobre, 8:00-22:00 - Museo Archeologico, 50 imprese artigiane espositrici associati a CNA Gallura e a Confartigianato, 300 opere, 2.500 visitatori.**
2. **Vermentino Shopping Night": 11 e 12 Ottobre, 19:30-23.30, si è tenuto il consueto appuntamento con la "Vermentino Shopping Night" che ha coinvolto le attività commerciali, artigianali, della ristorazione/mescita aderenti all'iniziativa, oltre 54 ubicate nelle aree commerciali di Corso Umberto I°, Via Regina Elena, P.zza Regina Margherita, Via Piro e Piazza Matteotti.**
3. **Degustazione pubblica: pomeriggio del 12 Ottobre, 17:00-23.30, percorso esperienziale nel centro storico di Olbia, 1200 visitatori, 132 etichette (94 cantine).**  
Nel centro storico di Olbia è stato allestito un percorso esperienziale lungo il quale migliaia di visitatori hanno potuto degustare le migliori etichette dei Vermentini locali ed alcune rinomate etichette provenienti da Liguria, Toscana, Corsica ed internazionali e affollato i negozi aperti per l'occasione fino a tarda notte.

Particolarmente apprezzata e gradita da turisti e wine lovers la **degustazione pubblica** che si è svolta il sabato sera; a partire dal tardo pomeriggio si è aperta la degustazione di tutte le etichette di Vermentino con **sei stand espositivi**, dislocati nel centro storico di Olbia, tra Corso Umberto e Via Regina Elena, sono stati dedicati a ciascuno specifico territorio e presenziati da qualificati sommelier.

I visitatori hanno potuto degustare e scegliere tra **132 etichette (94 cantine)**, di cui:

TIPOLOGIA VINO	N. CANTINE ADERENTI	N. ETICHETTE
CONSORZIO DOCG	22	41
DOCG	9	14
Vermentino di Sardegna DOC	10	14
Vermentino Alghero-Coros-Romangia	19	29
Vermentino Liguria	12	12
Vermentino Toscana	13	13
Vermentino Corsica	9	9
<b>Totale</b>	<b>94</b>	<b>132</b>

- 4. Vermentino Temporary Shop: pomeriggio/sera del 12 ottobre, 17:00- 23:30, allestimento di uno spazio dove acquistare i vini proposti nelle varie degustazioni dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG;**
- 5. Esperienze in Cantina: 7-13 Ottobre 2024, durante l'intera settimana del Vermentino n. 27 cantine del territorio hanno promosso ed erogato visite e degustazioni in azienda.**

### **MANIFESTAZIONE ALGUER WINE WEEK 2-7 LUGLIO 2024**

L'Ente camerale, a seguito di una richiesta ufficiale pervenuta dal Consorzio Vini Alghero DOC, ha delegato a Promocamera l'organizzazione e realizzazione di un'importante iniziativa in favore del settore vitivinicolo, denominata Alguer Wine Week, svoltasi ad Alghero dal 2 al 6 Luglio in concomitanza con il Concorso Mondiale di Bruxelles " Sessione vini con bollicine".

Dal 2 al 7 luglio 2024, infatti, Alghero ha ospitato la prestigiosa competizione internazionale itinerante durante la quale i produttori di tutto il mondo hanno potuto presentare le produzioni mondiali di qualità che sono stati degustati e valutati da una giuria di esperti internazionali con l'obiettivo di individuare le eccellenze mondiali.

In questo contesto, la manifestazione Alguer Wine Week ha rappresentato una grande opportunità ed una prestigiosa vetrina internazionale per la Città di Alghero e l'intero territorio del nord-ovest della Sardegna, che ha avuto la possibilità di mostrare le proprie eccellenze

enologiche ad una qualificata delegazione di giornalisti, buyer, esperti e opinion leader che racconteranno la loro esperienza in Sardegna, scoprendo i suoi paesaggi e le sue più importanti produzioni vinicole. Durante la settimana di svolgimento del Concorso mondiale Promocamera, in collaborazione con il Consorzio Vini Alghero DOC, l'Amministrazione comunale, la Fondazione Alghero e il Distretto Rurale e le locali Associazioni di categoria, ha organizzato un articolato programma di iniziative collaterali finalizzate a promuovere le eccellenze vitivinicole agroalimentari e turistiche del nord-ovest Sardegna e non solo, quali ad esempio Workshop, incontri B2B con i Giornalisti e Buyer partecipanti al CMB, Educational Tour, degustazioni pubbliche ed eventi di promozione riservate a turisti e wine lovers presenti ad Alghero durante il periodo della manifestazione.

## **PROTOCOLLO DI INTESA CON IL COMUNE DI ARZACHENA**

### **PREMESSA**

Il Protocollo di Intesa siglato il 22/11/2023 tra il Comune di Arzachena e l'Azienda Speciale camerale Promocamera attesta il reciproco interesse e la comune volontà di collaborazione su alcuni temi ed ambiti di intervento ritenuti strategici da entrambi i soggetti, quali lo sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali nella Pubblica Amministrazione, la valorizzazione e promozione delle produzioni eno-gastronomiche tipiche, la creazione di reti di partenariato istituzionale ed economico sia in Italia che all'estero.

L'obiettivo degli Enti sottoscrittori è quello di investire risorse economiche per favorire lo sviluppo economico e sociale del territorio di Arzachena e della Gallura più in generale, attraverso la programmazione e realizzazione di azioni finalizzate a stimolare un percorso virtuoso di crescita imprenditoriale, aggiornamento delle competenze manageriali, valorizzazione e promozione del territorio e delle sue eccellenze più caratterizzanti, come ad esempio le produzioni agroalimentari e artigianali, il patrimonio turistico e culturale, ecc., favorire e sostenere la creazione di reti di partenariato istituzionale ed interscambio economico tra Enti locali, in Italia e all'estero.

### **AZIONI SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNUALITA' 2024**

Nell'ambito delle attività e servizi che Promocamera ha avuto in carico di realizzare nell'ambito del Protocollo di Intesa siglato con il Comune di Arzachena il 22/11/2023, in coerenza con quanto altresì previsto dall'Accordo ex Art. 15 - Legge 7 Agosto 1990 N. 241 siglato, di seguito si illustrano le attività realizzate ed i servizi erogati nel corso dell'annualità 2024, preventivamente concordate ed approvate dall'Amministrazione comunale, nell'ambito degli ambiti di azione prioritari individuati nel sopra citato Protocollo di Intesa:

1. Organizzazione e realizzazione attività di formazione per Imprese e Pubblica Amministrazione;
2. Azioni di promozione del territorio come destinazione turistica nei mesi di spalla e valorizzazione delle produzioni agroalimentari tipiche di Arzachena e della Gallura;

3. Sviluppare un sistema di cooperazione e interscambio tra Enti Locali di livello nazionale e/o internazionale allo scopo di costruire partnership istituzionali ed economiche con le istituzioni e le imprese dei territori coinvolti

## AZIONI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE MANAGERIALE

- **Incontro con le imprese - Arzachena, 31 Gennaio 2024**

Il 31 gennaio 2024 si è tenuto un incontro in cui, alla presenza del Sindaco Ragnedda e dell'Assessore Giagoni, il Direttore e i funzionari di Promocamera hanno illustrato in dettaglio le opportunità offerte dal sistema Camerale del Nord Sardegna per lo sviluppo delle imprese del territorio di Arzachena e della Gallura sui mercati locali ed esteri.

- **Incontro con le imprese e operatori turistici - Arzachena, 8 Maggio 2024 (dalle 17:00 alle 18:30, nello Spazio Nexus di Palazzo Ruzittu)**

Promocamera è stata invitata dall'amministrazione comunale a partecipare ed intervenire all'incontro in cui è stato illustrato il progetto per lo sviluppo turistico di Arzachena e, in particolare, il report di analisi per il contingentamento degli accessi alla spiaggia Le Piscine, sul litorale di Cannigione. Nell'occasione il Direttore di Promocamera ha illustrato ai presenti le opportunità offerte dal Sistema camerale a beneficio delle Aziende locali, soffermando l'attenzione e la relazione sui progetti di Export e di Cooperazione transfrontaliera europea.

- Percorso di formazione su "Il Controllo di Gestione nelle PMI – Istruzioni per l'uso" - durata corso 4 giorni (26/3; 16/4; 7/5; 28/5), 28 ore complessive, 21 adesioni, docente Marcello D'Onofrio.
- Percorso formativo di Assistenza tecnica alla Creazione e crescita d'impresa - dal 28/10 al 6/12 – durata corso 6 giorni, 60 ore complessive, 21 adesioni. È stato previsto anche un laboratorio su come redigere il Business Plan e sull'Elevator Pitch, durata 20 ore complessive e 11 adesioni.
- Percorso formativo per la P.A. "L'evoluzione del RUP nel nuovo codice degli appalti" dal 21/10 al 9/12 2024, durata corso 8 giorni, 56 ore complessive, 18 adesioni, docente Avv. Francesca Petullà.
- Corso di Alta Formazione in "Project Management" Arzachena, 27/28/29 novembre 2024, durata corso 3 giorni, 24 ore complessive, 21 adesioni, docente Ing. Maurizio Monassi.

## AZIONI DI PROMOZIONE TERRITORIALE E DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

- **Incoming di Tour Operator della Svizzera – Arzachena, 9-13 Ottobre 2024**

L'azione di incoming ed educational tour orientata a presentare agli operatori del mercato svizzero il prodotto e l'offerta turistica fruibile nel così detto periodo di "spalla" della stagione, ha coinvolto 4 tour operator della Svizzera specializzati sul prodotto turismo culturale ed

enogastronomico che dal 9 al 13 Ottobre, accompagnati da guide esperte e dal personale di Promocamera, hanno avuto l'opportunità di visitare il centro storico, i siti archeologici, le spiagge simbolo e i borghi di Arzachena e anche 2 aziende del settore enogastronomico del territorio gallurese.

I tour operator hanno anche avuto la possibilità, grazie alla disponibilità di alcuni Direttori di albergo, di visitare quattro magnifiche strutture ricettive. Si è trattato di un evento di assoluta importanza che ha coinvolto diverse imprese turistiche locali e l'obiettivo è stato quello di creare nuove opportunità per le aziende di Arzachena e della Gallura - la creazione di un'offerta turistica più completa e qualificata capace di confrontarsi efficacemente con un mercato di alto livello come quello svizzero. Il confronto con gli operatori del segmento svizzero è stato finalizzato a conoscerne al meglio le peculiarità, in Sardegna abbiamo tutti gli elementi che per gli svizzeri sono importanti e ne caratterizzano le scelte: l'enogastronomia, il mare e la natura.

- Presentazione opportunità offerte dal mercato turistico della Svizzera – 10 Ottobre 2024**

L'appuntamento per gli operatori turistici attivi ad Arzachena si è svolto **giovedì 10 ottobre nello Spazio Nexus** in un seminario di presentazione del mercato turistico della Svizzera, dove si sono incontrate domanda e offerta con l'obiettivo di costruire le basi di future relazioni commerciali.

L'azione è stata pensata per creare un legame strutturale tra i due territori, ponendosi i seguenti obiettivi strategici: l'aumento strutturale dei flussi turistici, la destagionalizzazione delle presenze e la costruzione di pacchetti turistici adeguati alle esigenze dei turisti svizzeri. Erano presenti all'incontro oltre ai 4 tour operator e responsabili delle agenzie di viaggio Svizzere anche 2 imprenditori artigiani e 8 responsabili marketing di alcune strutture alberghiere importanti del territorio che hanno voluto dialogare con i buyer svizzeri per conoscere meglio il target, intensificare le relazioni e favorire l'incoming di turisti, soprattutto in primavera e autunno.

## SINTESI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ANNO 2024

Corsi di formazione realizzati nel 2024				
N°	PERCORSI FORMATIVI ATTIVATI	N° ISCRITTI	N° ORE LEZIONI	PERCENTUALE DI SODDISFAZIONE COMPLESSIVA DEI PARTECIPANTI AI CORSI <small>Il livello di soddisfazione dei partecipanti è stato misurato mediante la somministrazione di un questionario</small>
1	Assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa; laboratorio sul Business Plan e Elevator Pitch	32	80	90%
2	L'evoluzione del RUP nel nuovo codice degli appalti	18	56	88%
3	Project Management	21	24	86%
4	Il Controllo di Gestione nelle PMI	21	28	93%
	<b>TOTALE</b>	<b>92</b>	<b>188</b>	<b>89%</b>

<b>Aziende partecipanti ai B2B con i tour operator svizzeri</b>			
<b>N°</b>	<b>Denominazione azienda</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	Cantina Surrau	Baratella	Silvia
2	Nadir Charter srl	Campus	Giuseppe
3	Deamater srl Impresa sociale	Deiana	Marianna
4	Delphina Hotels & Resorts	Farina	Rita Aurora
5	Arredamus S.r.l.	Fiori	Marco
6	Baia Camping Village SPA	Freddi	Paola
7	Montecorru SRL	Locci	Marzia
8	Felix Hotels Srl	Manca	Maria
9	Atos Gestioni Srl (Club Esse)	Petri	Davide
10	Levante srl	Spano	Alessandro

## **ORGANIZZAZIONE APERTA E COLLABORATIVA**

### **POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Nel corso del 2024, Promocamera ha realizzato diverse attività formative rivolte al proprio personale interno. L'obiettivo principale di queste attività è stato contribuire al raggiungimento di alti livelli di efficienza operativa interna.

Le attività formative si sono concentrate in particolare su:

- **Aggiornamento sulle normative del settore degli Appalti Pubblici**, attraverso i corsi:
  - "Le delibere ANAC sulla digitalizzazione dei procedimenti"
  - "ABC degli appalti pubblici: l'applicazione del nuovo Codice"
  - "L'evoluzione del RUP nel nuovo Codice degli appalti"
- **Miglioramento dello svolgimento del servizio**, con:
  - "Formazione per gestori delle segnalazioni Whistleblowing"
  - Percorso formativo "La Camera del futuro"
- **Prevenzione della Corruzione-Trasparenza-Applicazione del principio di rotazione**
  - Giornata di formazione per il personale dipendente
- **Formazione su "Project Management - Base"**, corso organizzato in collaborazione con il Comune di Arzachena.

In totale, le attività formative hanno coinvolto 17 dipendenti del servizio amministrativo del personale aziendale, per una durata complessiva di 109 ore, tra riunioni in presenza e in collegamento remoto con la docente. Il corso di "Project Management - Base" ha visto la partecipazione di una unità per 3 giornate, con una durata complessiva di 24 ore.

### **AGIRE IN TRASPARENZA**

Anticorruzione, trasparenza e privacy sono temi cruciali per PA ed Enti Pubblici Economici. La Legge 190/2012 ha introdotto un sistema organico di prevenzione della corruzione nella PA. Le misure mirano a migliorare concorrenza e contenere la spesa, allineandosi alle best practices internazionali. L'ANAC, con le Delibere 8/2015 e 1134/2017, ha esteso la normativa anticorruzione e trasparenza agli Enti Pubblici Economici. A seguito dell'adozione del PIAO da parte della Camera di Commercio di Sassari (dopo il D.L. 80/2021), per Promocamera è stato necessario un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) specifico per il triennio 2024-2026, in linea con il PNA 2022.

A tal fine il Consiglio di Amministrazione di Promocamera, in ottemperanza a quanto previsto nel "Piano nazionale Anticorruzione", con Delibera N° 22 del 4/12/2023 ha nominato quale

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) il Vice Direttore Dott.ssa Antonella Loriga, demandando alla stessa l'elaborazione del PTPCT per il triennio 2024-2026.

Il Piano Triennale per la corruzione disposto dall'RPCT, in conformità al P.N.A. vigente in collaborazione con il Dott. Andrea Boi, incaricato per lo svolgimento del Servizio di Assistenza professionale per gli adempimenti in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione con Determina del Direttore N°5 del 23/01/2024, è stato approvato nei termini di legge del 31 gennaio 2024 con Determina del Presidente N° 1 e successivamente ratificato con Delibera del Cda N° 1 del 13 marzo 2024.

Riguardo gli obblighi di Trasparenza di cui all'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come disposto dalla Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024, l'RPCT ha provveduto entro il 31 maggio ad aggiornare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet Istituzionale, l'OIV della CCIAA di Sassari ha svolto le verifiche sull'apposita piattaforma web resa disponibile sul sito web dell'ANAC, le ha documentate tramite la scheda di rilevazione entro il 31 maggio e l'RPCT entro il 15 luglio ha trasmesso ad ANAC l'Attestazione che l'Azienda Speciale ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"

Con riferimento al Sistema di gestione della protezione dei dati negli ultimi anni l'Azienda Speciale è stata interessata da un'importante attività legata all'applicazione della normativa europea sul trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione dei dati. Il Regolamento UE 679/2016 (RGDP), che ha avuto piena efficacia giuridica in tutta l'Unione Europea dal 26/05/2018 ha richiesto un articolato percorso amministrativo per adeguare i propri procedimenti alla nuova e più stringente normativa finalizzata ad assicurare un livello coerente ed elevato di protezione dei dati inerenti le persone fisiche e rimuovere gli ostacoli alla circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione.

In tale ambito, in coerenza con quanto realizzato dall'Ente Camerale, Promocamera con Determina del Direttore N° 7 del 7 febbraio 2024, ha nominato come Responsabile per la Protezione Dati (RPD) la Dott.ssa Alessandra Conte, figura professionale in possesso di qualificate competenze in materia, la cui collaborazione e professionalità si sono rivelate puntuali ed efficaci sia nell'impostazione metodologica che nella valutazione delle specifiche casistiche; la RPD è stata affiancata dal nostro Vice Direttore, già Responsabile Anticorruzione e per l'Integrità e la Trasparenza (RPCT) che ha presidiato la complessa tematica per una più efficace diffusione all'interno degli uffici dell'Azienda.

Nel corso del 2024 Promocamera ha provveduto ad adottare tutta una serie di misure atte a garantire un livello di sicurezza adeguato, compreso l'aggiornamento del c.d. Data breach che è stato tempestivamente aggiornato sulla base del provvedimento del Garante 157/2019; per quanto concerne la nomina dell'amministratore di sistema, anche in questo caso si è optato per seguire la linea dell'Ente camerale individuando nel P.I. Giancarlo Rosa la figura idonea a garantire continuità ed omogeneità di azione rispetto alla Camera di Commercio di Sassari.

Con Delibera n° 26 del 3 dicembre 2024 sono stati inoltre approvati i seguenti documenti:

1. **Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati**, finalizzato a descrivere le attività relative alla procedura di evasione delle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati. Tale processo regola le fasi di ricezione, istruttoria e formalizzazione del riscontro agli interessati nonché le modalità per la tenuta di idonee registrazioni per documentare il rispetto degli obblighi imposti nel rispetto del principio di responsabilizzazione circa il trattamento (c.d. accountability).

2. **Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità**: il documento definisce il modello organizzativo per la gestione degli adempimenti “sistemici” in materia di protezione dei dati e degli interessati, avendo come riferimento il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, (di seguito Regolamento UE o GDPR), il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs.n.101/2018 ed i provvedimenti emanati nel tempo dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche “Garante Privacy” o “Garante”).

Tali documenti andranno via via modificati in base alle indicazioni che saranno fornite dal Garante della Privacy, oltreché a seguito dell’innovazione tecnologica che sarà sviluppata per le attività di analisi e valutazione delle fonti e delle modalità di violazione dati; le misure di sicurezza già in atto, inoltre, saranno progressivamente implementate in correlazione con lo sviluppo dell’analisi sui rischi dei trattamenti svolti dall’Azienda Speciale.

In considerazione di quanto sopra riportato si può affermare che i parametri di risultato definiti in sede di programmazione sono stati pienamente rispettati e nello specifico:

- portare a conoscenza di tutti gli stakeholders le procedure e le attività dell’Azienda Speciale, le caratteristiche qualitative e quantitative degli stessi, nonché le loro modalità di attuazione;
- garantire l’efficienza e il miglioramento continuo nell’uso dell’impiego delle risorse pubbliche, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi ed alla ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi nell’erogazione dei servizi agli utenti.

## **PIATTAFORMA DI COMUNICAZIONE MULTICANALE**

E’ ormai inconfutabile che la digitalizzazione della PA rappresenta un elemento di efficienza in risposta alla crescente richiesta da parte di imprese e operatori economici di una PA sempre più digitale e facilmente accessibile.

In tale contesto è risultato urgente e di fondamentale importanza investire nell’adeguamento delle tecnologie informatiche per consentire all’Azienda Speciale di poter erogare i propri servizi di informazione, formazione e assistenza personalizzata sia in maniera tradizionale, aggiornando e implementando la dotazione tecnologica e la connettività internet presente nelle aule didattiche e Sala conferenze, sia dotandosi di nuovi prodotti e strumenti digitali, con caratteristiche di elevata stabilità, visibilità e affidabilità di funzionamento così da consentire ai vari target di utenti di partecipare anche a distanza alle diverse attività in programma.

In coerenza con le nuove linee strategiche del Sistema camerale, Promocamera ha pertanto rafforzato la propria immagine di Struttura moderna e innovativa, caratterizzata da estrema flessibilità e dinamicità, il cui perno è la centralità dell'azienda-utente. Tale immagine è stata trasmessa e consolidata promuovendo la conoscenza delle attività e favorendo l'accesso ai servizi mediante strumenti di comunicazione dinamici e pluri-direzionali ed interattivi, improntati all'utilizzo delle tecnologie più innovative e dei vari canali offerti dal web.

In particolare sono state realizzate le seguenti azioni:

1. è stato implementato il sito internet, realizzato nel 2023 in armonia con quello della Camera, sia nella grafica che nel layout complessivo;
2. sono state implementate le pagine Social (Facebook, Twitter e Youtube) di Promocamera indispensabili per veicolare le notizie e gli eventi in programma, contestualmente pubblicati nelle sezioni Eventi e News del sito web;
3. sono state implementate le pagine Social (Facebook e Twitter) dei progetti comunitari dei quali Promocamera è partner e soggetto responsabile dell'Attività di Comunicazione: attraverso queste pagine Facebook è stato possibile aumentare la visibilità della pagina di Promocamera e delle sue attività non solo su tutta la Sardegna ma anche con riferimento alle regioni transfrontaliere (Toscana, Liguria, Corsica, Var);
4. il sito e le pagine Social sono stati arricchiti di contenuti di diverso tipo (video, immagini, interviste, news);
5. sono state realizzate azioni di marketing organico attraverso l'invio della newsletter mediante l'utilizzo della piattaforma "Unomailer" e mediante l'utilizzo della "Newsletter PEC" che consentono di avere le statistiche in tempo reale delle spedizioni effettuate (mail inviate, consegnate, aperte, cliccate, orario prima apertura, clic rilevati, errori);
6. analisi dei canali più idonei per la promozione del sito e della pagina Facebook e realizzazione delle campagne promozionali a pagamento su Facebook che hanno consentito di incrementare notevolmente il numero della "copertura" dei post e di rendere maggiormente visibili gli eventi che si è deciso di promuovere;
7. monitoraggio ed aggiornamento dei dati e delle informazioni pubblicate on-line.

#### **Risultati raggiunti**

1. Sito internet e pagine Facebook più accessibili e ricchi di informazioni utili e aggiornate;
2. Maggiore fluidità nella comunicazione e maggiore interattività

Attività	2024	2023	2022	Var % 2024/23
N. Sessioni sito Internet	9.847	869	16.568	+ 1033%
N. Utenti sito Internet	7142	714	12.270	+ 900%
N. Visualizzazioni	15.362	1.431	25.968	+ 974%
N° Pagine visitate per sessione	1,62	1,65	1,57	- 2%
N. utenti raggiunti con la Newsletter inviate dalle piattaforma (compresa PEC)	36.842	53.000	62.725	-30%
N. di persone che seguono la pagina Facebook di Promocamera	1.915	1.876	1.778	+2%
N. di persone che seguono la pagina Facebook Benvenuto Vermentino	2.742	2.661	120	+3%
Copertura dei post delle pagine Facebook curate da Promocamera (comprese le pagine gestite sui progetti comunitari)	98.815	40.198	139.981	+144,8%
Copertura dei post delle pagine Facebook curate da Promocamera (Benvenuto Vermentino)	349.569	197.262	65.340	+77,8%

## **Attività Amministrativa e di supporto**

L'attività amministrativa si è concretizzata nella predisposizione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e collazione dei verbali per l'editing definitivo: sono stati redatti quattro verbali del Consiglio di Amministrazione per un totale complessivo di 26 delibere. I vari uffici sono stati inoltre investiti della predisposizione delle determinazioni del Direttore (55 provvedimenti).

Promocamera ha garantito una gestione efficiente e trasparente degli affidamenti di servizi e forniture, in piena conformità al D.Lgs. 36/2023. L'adozione delle nuove disposizioni normative ha rappresentato un'opportunità per ottimizzare i processi interni, assicurando il regolare svolgimento delle attività, sia ordinarie che straordinarie.

Il 2024 ha infatti segnato l'entrata a regime di diversi istituti del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, introducendo innovazioni significative nel quadro procedurale. In quest'ottica, Promocamera ha rafforzato l'utilizzo delle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD), favorendo un processo di acquisizione rapido, trasparente ed efficiente.

Nel rispetto dei principi di risultato, concorrenza, trasparenza e accesso al mercato sanciti dal D.lgs. 36/2023, sono state effettuate comparazioni economiche mirate per garantire efficienza e apertura alla partecipazione degli operatori economici. A prescindere dalla procedura adottata e dall'importo dell'affidamento, è stato sempre richiesto il CIG all'ANAC, assicurando così la tracciabilità finanziaria e la prevenzione di fenomeni illeciti.

Per garantire un costante adeguamento alle evoluzioni normative, sono stati attivati percorsi formativi specifici per il personale, con un focus su disciplina vigente, orientamenti giurisprudenziali e *best practice* di settore. Questo investimento nella formazione ha contribuito a consolidare le competenze interne, migliorando la gestione delle procedure amministrative e contrattuali, e assicurando la piena conformità ai nuovi standard normativi.

### **Selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato**

Nel 2024, in coerenza con le Delibere della Giunta camerale N. 62 del 05/10/2022 e del Consiglio di Amministrazione di Promocamera N. 6 del 16/11/2022, e in continuità con le procedure di selezione avviate nel 2023 (Delibera CdA N. 11 del 19/07/2023), è proseguito e si è concluso l'iter di assunzione per le due figure professionali: la prima per un esperto in appalti e acquisti su piattaforme PA (2° livello CCNL, tempo indeterminato), la seconda per una figura a supporto dell'Area Attività Promozionali (2° livello CCNL, tempo determinato part-time).

L'iter amministrativo ha previsto la nomina delle Commissioni Esaminatrici con Determinazioni N. 10 e N. 11 del 13/02/2024. Per la selezione dell'impiegato amministrativo a tempo indeterminato full time, le prove concorsuali si sono svolte il 27/03/2024 (scritta) e il 16/05/2024 (orale), portando alla redazione della graduatoria finale nel Verbale N. 4 del 16/05/2024, con la proclamazione del vincitore, Dott. Gabriele Rosella. La sua assunzione è stata autorizzata con Delibera CdA N. 12 del 20/06/2024, con decorrenza dal 1° luglio 2024.

Per la selezione dell'impiegato nell'Area Attività Promozionali con contratto a tempo determinato part-time (24 mesi, 25 ore settimanali), la graduatoria finale, contenuta nel Verbale N. 3 del 20/05/2024, ha individuato come vincitrice la Dott.ssa Maria Simonetta Casula. La sua assunzione è stata autorizzata con Delibera CdA N. 13 del 20/06/2024, con decorrenza dal 1° luglio 2024.

## **MONITORAGGIO CONTRATTI PLURIENNALI**

Nel corso dell'anno si è assicurata e monitorata costantemente l'esecuzione delle forniture di servizi espletati dalle seguenti ditte:

**MANPED** – servizio di pulizia quotidiano dei locali adibiti a uso ufficio situati al piano terra e primo piano e con cadenza diversificata invece per le aule didattiche, la sala convegni e il Padiglione espositivo.

**GSA Gruppo servizi associati** - servizio di portierato che si svolge attraverso il controllo degli accessi, l'apertura e la chiusura della Palazzina, del Padiglione della Sala convegni e delle aule didattiche;

**VIGILPOL** – servizio di videosorveglianza H24; quest'ultimo garantito in collaborazione con COOPSERVICE che ha curato anche la manutenzione e gli interventi migliorativi del relativo impianto.

**TERRA MARINA** – ha prestato il servizio di manutenzione di tutte le aree verdi con le relative pertinenze come impianto d'irrigazione, fioriere e, in generale, tutto ciò che garantisce la salubrità dei giardini fino alla naturale scadenza del contratto (30/09/2024).

**GREEN ART** - ha proseguito nell'attività di profilassi contro il punteruolo rosso, affidata a suo tempo separatamente. Ha sostituito l'Operatore Economico Terra Marina nel servizio di manutenzione delle aree verdi della CCIAA di Sassari e di Promocamera.

## **Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede**

Nel corso del 2024, l'Ente Camerale, con Determinazione del Segretario Generale N° 322 del 17/07/2024, ha erogato un contributo straordinario di € 70.000,00 all'Azienda Speciale. Tale importo è stato destinato a coprire interventi di estrema urgenza, affidati a Promocamera, per il ripristino e la messa in sicurezza di diverse strutture murarie e infrastrutturali dello stabile, deteriorate e pericolanti. Il contributo ha finanziato, inoltre, il miglioramento dell'impianto elettrico presente nel Padiglione Espositivo. Il piano degli interventi è stato approvato con Delibera del CdA N° 15 del 20/06/2024.

### **1) Servizi di ingegneria – Progetto esecutivo per la riqualificazione del Padiglione Espositivo**

Nel corso del 2024, a seguito dei numerosi sopralluoghi effettuati presso il Padiglione Espositivo di Promocamera, sono emerse criticità strutturali che hanno richiesto un'analisi più approfondita, portando alla redazione di uno Studio di Fattibilità Tecnico-Economica, presentato il 19/06/2024 dall' Ing. Luca Crobu.

Tale studio è stato illustrato al CdA di Promocamera dal Presidente e dal Direttore, ottenendo l'approvazione del Piano di interventi per la riqualificazione funzionale e l'efficientamento energetico dello stabile, comprensivo del quadro economico complessivo del progetto (Rif. Delibera del CdA di Promocamera N°15 del 20/06/2024).

A seguito di questa approvazione, con Determinazione N. 33 del 30/07/2024, il Direttore di Promocamera ha avviato la procedura di affidamento diretto, tramite la piattaforma SardegnaCAT, per i servizi di ingegneria necessari alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica. Tuttavia, un ulteriore sopralluogo tecnico, avvenuto il 21/10/2024 con la partecipazione di una delegazione dell'Ente camerale e di Promocamera, ha rivelato nuove criticità strutturali dello stabile. Per far fronte a queste problematiche, si è reso necessario integrare le lavorazioni già previste con interventi supplementari. Di conseguenza, ai sensi dell'Art. 120, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il Direttore di Promocamera ha disposto l'affidamento di servizi ingegneristici aggiuntivi, garantendo così un intervento completo.

## **2) Fornitura e posa in opera del Quadro Elettrico – Bar Padiglione e manutenzione degli impianti**

Nell'ottica di una riqualificazione complessiva del Polo Fieristico e Congressuale di Promocamera, con l'obiettivo di trasformarlo in un hub strategico per le imprese e un motore di crescita economica e sociale per il Nord Sardegna, è stata eseguita la manutenzione degli impianti esistenti e l'installazione di un nuovo quadro elettrico nel bar del Padiglione Espositivo.

Questo intervento ha migliorato l'efficienza e la funzionalità degli spazi, permettendo alle aziende che prendono in locazione il padiglione di sfruttarne appieno le potenzialità.

## **3) Esecuzione di piccole manutenzioni**

Nel corso dell'anno, sia le avverse condizioni meteorologiche che il naturale utilizzo degli spazi hanno contribuito a generare criticità strutturali nella Sala Convegni e nel Padiglione Espositivo di Promocamera. In particolare, nell'ottobre del 2024, un forte evento meteorologico ha causato un grave allagamento, provocando danni alle opere murarie e compromettendo la piena operatività degli ambienti destinati agli eventi.

Per far fronte a queste problematiche e garantire il mantenimento di standard adeguati, sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria e attività di pulizia approfondita nelle aree interne ed esterne. Questi lavori hanno ripristinato le condizioni ottimali della struttura, assicurando che Promocamera continuasse a essere un ambiente decoroso e funzionale, idoneo ad accogliere istituzioni, imprese e visitatori in occasione di eventi di rilievo regionale e internazionale.

## **Altri interventi generali di manutenzioni della struttura**

Si è proceduto tramite il conferimento di appositi incarichi per l'esecuzione dei seguenti interventi:

**Amura:** Manutenzione del Gruppo Elettrogeno con la fornitura di materiale di consumo, filtri olio e gasolio, olio motore, smaltimento rifiuti.

**CAM.AS:** Manutenzione ordinaria con cadenza semestrale per porte automatiche e cancello elettrico scorrevole, comprendente pulizia totale, lubrificazione parti meccaniche, controllo cinghia, serraggio bulloneria, prove generali di funzionamento.

**ELMI:** Manutenzione ordinaria dei presidi antincendio con interventi programmati per la sostituzione di manichette, lance in comodato e verifica delle uscite di emergenza, in conformità alle normative vigenti.

**SannAscensori:** manutenzione degli impianti di sollevamento.

**IMQ S.p.A.:** verifica biennale degli ascensori e verifica dell'impianto di terra, con il rilascio delle relative certificazioni.

**AEX Impianti:** interventi di manutenzione e assistenza programmata impianto climatizzazione, di manutenzione e avvio caldaia dell'impianto di riscaldamento del Padiglione espositivo.

**Quadrisar:** manutenzione ordinaria e straordinaria della cabina elettrica MT/BT, ripristini della stessa cabina, e del quadro generale BT.

#### **Interventi di disinfestazione e derattizzazione**

L'edificio di Promocamera e le aree verdi circostanti sono stati oggetto di un intervento organico di disinfestazione: per raggiungere la massima efficacia nell'opera si è realizzata una serie di interventi in un ampio intervallo di tempo mediante prodotti ad alta concentrazione contro gli insetti comunemente diffusi nella nostra zona.

Parallelamente si è eseguita la campagna di derattizzazione, ripetuta a cadenze prestabilite per debellare i roditori, sia all'interno che all'esterno nei punti critici (es. pozzetti, vano contatori locali tecnici etc.), mediante esche posizionate in erogatori dotati di chiusura di sicurezza;

#### **Interventi di manutenzione dell'autoclave, dell'impianto idrico e fognario**

I suddetti impianti sono stati oggetto di diversi interventi di manutenzione nel corso dell'anno per assicurare la migliore funzionalità dell'edificio sede di Promocamera. Consistenti nei consueti e ormai calendarizzati interventi di manutenzione periodica dell'impianto fognario e nelle operazioni di autospurgo e pulizia tramite sonda dei canali.

#### **Attività Ufficio Segreteria e Supporto alle Attività promozionali**

Le attività dell'Ufficio Segreteria nel corso del 2024 sono state orientate alla corretta gestione dei processi relativi al servizio di Protocollo e della logistica al servizio del settore Formazione e CdA, nonché attività di supporto alla realizzazione degli eventi programmati; in particolare per quanto riguarda:

- **Protocollo:** La gestione della corrispondenza in entrata e in uscita è stata eseguita mediante l'annotazione su apposito registro, quindi si è proceduto con l'acquisizione informatica dei documenti trattati, al fine di conservarne traccia in un archivio elettronico appositamente predisposto. Al 31 dicembre i documenti ivi contenuti sono 1.390, classificati per mese.
- **Logistica CdA:** Per quanto riguarda i rapporti con i componenti dell'Organo di rappresentanza e la gestione delle relative riunioni, la Segreteria nel corso dell'anno ha gestito le procedure relative sia alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, svoltesi in numero di 5 (13/03, 18/04, 20/06, 05/11, 03/12), con la preparazione del materiale documentale necessario allo svolgimento delle riunioni, e la cura della relativa logistica, sia dei rapporti con i componenti dello stesso, utilizzando la posta elettronica come ordinario mezzo di convocazione delle riunioni, e di comunicazione con gli amministratori; inoltre, è stata effettuata in presenza la verbalizzazione delle risultanze delle riunioni, e la predisposizione dei verbali delle stesse per l'anno di riferimento.
- **Supporto attività formazione:** Il settore della Formazione ha svolto anche nel 2024 un ruolo centrale tra le attività dell'Azienda Speciale; l'Ufficio di Segreteria ha operato in stretta sinergia al fine di garantire il puntuale assolvimento delle attività di supporto legate alla logistica dei corsi di formazione, in particolare per quanto riguarda il ricevimento delle domande e il loro caricamento nel database centrale, per estrapolare i dati occorrenti alla preparazione dei materiali didattici e di supporto, come etichette, registro firme, cavalieri, e per le comunicazioni con i partecipanti, tutti gestiti tramite posta elettronica.
- **Gestione Voucher formazione:** nel quadro delle azioni di incentivazione e sostegno del Sistema Camerale a favore della formazione delle PMI, ha continuato la procedura finalizzata all'erogazione di un voucher per la riduzione dei costi di partecipazione ai corsi. In questo senso si è proceduto alla raccolta delle domande pervenute, alla loro classificazione e al controllo dei requisiti occorrenti per accedere al beneficio, secondo i criteri stabiliti nel nuovo regolamento, che prevede inoltre la possibilità di erogazione del Voucher alle imprese che hanno partecipato a corsi organizzati anche dalle Organizzazioni imprenditoriali e dalle loro Società di servizi, nonché ai soggetti considerati come aspiranti imprenditori; la documentazione di ogni azienda richiedente è stata quindi acquisita in formato elettronico ed inviata alla Camera di Commercio per le azioni di competenza. Nel corso dell'anno sono pervenute e state trattate 9 domande provenienti da aziende partecipanti ai corsi di formazione.

b)

# **Bilancio chiuso al 31.12.2024 e relativi allegati**

**IL DIRETTORE**  
(Dott. Luigi Chessa)



**IL PRESIDENTE**  
(Francesco Carboni)



<b>STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2024</b>						
ATTIVO			Valori al 31/12/2023			Valori al 31/12/2024
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
<i>a) Immateriali</i>						
- Software						1.147,50
- Spese pluriennali			1.590,00			-
<b>Totale immobilizz. Immateriali</b>			<b>1.590,00</b>			<b>1.147,50</b>
<i>b) Materiali</i>						
- Impianti			7.022,61			7.859,59
- Attrezzature non informatiche			15.744,20			12.738,77
- Attrezzature informatiche			39.090,78			34.486,78
- Arredi e mobili			2.519,39			1.914,74
<b>Totale immobilizz. Materiali</b>			<b>64.376,98</b>			<b>56.999,88</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>65.966,98</b>			<b>58.147,38</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
<i>c) Rimanenze</i>						
- Rimanenze di magazzino						
<b>Totale rimanenze</b>			-			-
<i>d) Crediti di funzionamento</i>						
	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
- Crediti v/CCIAA			-			-
- Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitari	91.940,26		91.940,26	106.970,47		106.970,47
- Crediti v/organismi del sistema camerale			-			-
- Crediti diversi			-			-
- Crediti v/clienti	395.889,31		395.889,31	425.619,34		425.619,34
- Crediti v/Fornitori	2.589,45		2.589,45	593,10		593,10
- Crediti v/Istituti Bancari			-			-
- Crediti v/Erario	46.661,49		46.661,49	50.275,77		50.275,77
- Crediti v/Istituti Previdenziali			-	50,83		50,83
- Depositi cauzionali	219,01		219,01	219,01		219,01
<b>Totale crediti di funzionamento</b>			<b>537.299,52</b>			<b>583.728,52</b>
<i>e) Disponibilità liquide</i>						
- Banca c/c			712.149,14			792.033,19
- Cassa			1.539,13			1.326,54
<b>Totale disponibilità liquide</b>			<b>713.688,27</b>			<b>793.359,73</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			<b>1.250.987,79</b>			<b>1.377.088,25</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
- Ratei attivi						
- Risconti attivi			2.825,28			3.721,03
- Costi anticipati						
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			<b>2.825,28</b>			<b>3.721,03</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>			<b>1.319.780,05</b>			<b>1.438.956,66</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>1.319.780,05</b>			<b>1.438.956,66</b>

**STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2024**

PASSIVO			Valori al 31/12/2023			Valori al 31/12/2024
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
- Fondo acquisizioni patrimoniali			258.228,45			258.228,45
- Fondo di Riserva			576.503,54			621.708,93
- Avanzo/Disavanzo economico esercizio			45.205,39			47.535,50
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			<b>879.937,38</b>			<b>927.472,88</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
- Mutui passivi						
- Prestiti ed anticipazioni passive						
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>			-			-
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
F.do trattamento di fine rapporto			250.950,31			272.323,01
<b>TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO</b>			<b>250.950,31</b>			<b>272.323,01</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
- Debiti v/fornitori	96.492,25		96.492,25	123.794,09		123.794,09
- Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			-			-
- Debiti v/organismi del sistema camerale			-			-
- Debiti tributari e previdenziali	19.957,24		19.957,24	36.570,26		36.570,26
- Debiti v/dipendenti	32.462,66		32.462,66	44.995,86		44.995,86
- Debiti v/Organi Istituzionali	13.548,98		13.548,98	1.390,30		1.390,30
- Debiti v/sindacato	86,59		86,59	112,12		112,12
- Clienti c/anticipi	1.607,98		1.607,98	1.839,78		1.839,78
- Debiti v/clienti			-			-
- Debiti diversi	2.345,24		2.345,24	2.345,24		2.345,24
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			<b>166.500,94</b>			<b>211.047,65</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
- Fondo imposte						
- Fondo svalutazione crediti v/clienti			15.500,00			15.500,00
<b>TOT. F.DI PER RISCHI ED ONERI</b>			<b>15.500,00</b>			<b>15.500,00</b>
<b>F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>						
- Ratei passivi			6.891,42			12.613,12
- Risconti passivi						
- Ricavi sospesi						
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>			<b>6.891,42</b>			<b>12.613,12</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>			<b>439.842,67</b>			<b>511.483,78</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>			<b>1.319.780,05</b>			<b>1.438.956,66</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>1.319.780,05</b>			<b>1.438.956,66</b>

<b>CONTO ECONOMICO</b>			
<b>VOCI DI COSTO/RICAVO</b>	<b>VALORI ANNO 2023</b>	<b>VALORI ANNO 2024</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	452.401,54	459.356,03	6.954,49
2) Altri proventi o rimborsi	5.384,61	2,00	(5.382,61)
3) Contributi da organismi comunitari	52.523,28	37.757,35	(14.765,93)
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici		105.000,00	105.000,00
5) Contributi della Camera di Commercio	460.000,00	530.000,00	70.000,00
<b>Totale (A)</b>	<b>970.309,43</b>	<b>1.132.115,38</b>	<b>161.805,95</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
6) Organi Istituzionali	12.500,00	8.849,74	(3.650,26)
7) Personale			
a) competenze al personale	222.409,12	251.189,12	28.780,00
b) oneri sociali	53.592,33	53.964,58	372,25
c) accantonamenti e T.F.R. esercizio	21.711,24	22.362,44	651,20
d) altri costi			0,00
8) Funzionamento			
a) Prestazione di servizi	188.093,30	266.773,35	78.680,05
b) Godimento beni di terzi	1.186,70	1.693,19	506,49
c) Oneri diversi di gestione	31.562,66	40.063,96	8.501,30
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	1.590,00	1.972,50	382,50
b) immobilizzazioni materiali	26.053,44	23.406,68	(2.646,76)
c) svalutazione crediti			0,00
d) fondi rischi e oneri			
<b>Totale (B)</b>	<b>558.698,79</b>	<b>670.275,56</b>	<b>111.576,77</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
10) Spese per progetti e iniziative	362.880,19	399.720,01	36.839,82
<b>Totale (C)</b>	<b>362.880,19</b>	<b>399.720,01</b>	<b>36.839,82</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B-C)</b>	<b>48.730,45</b>	<b>62.119,81</b>	<b>13.389,36</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
11) Proventi finanziari	9,51	15,95	25,46
12) Oneri finanziari	(25,09)	(45,24)	(20,15)
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>(15,58)</b>	<b>(29,29)</b>	<b>(13,71)</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
13) Proventi straordinari		113,98	113,98
14) Oneri Straordinari	(922,48)	(8.431,00)	(7.508,52)
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>(922,48)</b>	<b>(8.317,02)</b>	<b>(7.394,54)</b>
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale			
16) Svalutazione attivo patrimoniale			
<b>Differenze rettifiche di valore attività finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IMPOSTE CORRENTI</b>	<b>(2.587,00)</b>	<b>(6.238,00)</b>	<b>(3.651,00)</b>
<b>Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A - B - C +/- D +/- E +/- F)</b>	<b>45.205,39</b>	<b>47.535,50</b>	<b>2.330,11</b>

## VALORI IMMOBILIZZATI

## FONDI DI AMMORTAMENTO

## A) BENI MATERIALI

CESPITE	AL 01/01/2024	INCREMENTI	DECREMENTI	AL 31/12/2024	AL 01/01/2024	INCREMENTI	DECREMENTI	AL 31/12/2024	VALORE RESIDUO
Attrezzatura	48.205,86			48.205,86	32.996,08	2.886,07		35.882,15	12.323,71
Insegne Pubblicitarie	8.334,44			8.334,44	8.334,44			8.334,44	-
Attrez. < 516,46 (ins.pubbl.)	710,00	47,00		757,00	710,00	47,00		757,00	-
Mobili e arredi	44.104,97			44.104,97	41.585,58	604,65		42.190,23	1.914,74
Opere e sculture d'arredo	2.000,00			2.000,00	2.000,00			2.000,00	-
Impianto di allarme	1.318,00			1.318,00	1.098,00	220,00		1.318,00	-
Imp.ripresa fot. (videosorv.)	16.512,60			16.512,60	13.542,60	1.620,00		15.162,60	1.350,00
Impianto di amplificazione	575,00			575,00	575,00			575,00	-
Impianti idrici	2.320,00			2.320,00	870,00	348,00		1.218,00	1.102,00
Mobili e macchine ord. Uff.	843,00			843,00	354,06	101,16		455,22	387,78
Macchine ufficio elettroniche	139.102,81	12.482,58		151.585,39	100.012,03	17.086,58		117.098,61	34.486,78
Telefonini	731,73			731,73	686,25	18,20		704,45	27,28
Impianti telefonici	14.913,14			14.913,14	14.913,14			14.913,14	-
Sistemi Telefonici elettron.	6.517,59			6.517,59	6.517,59			6.517,59	-
Impianti generici	4.187,70	3.500,00		7.687,70	1.805,09	475,02		2.280,11	5.407,59
<b>TOTALI</b>	<b>290.376,84</b>	<b>16.029,58</b>	-	<b>306.406,42</b>	<b>225.999,86</b>	<b>23.406,68</b>	-	<b>249.406,54</b>	<b>56.999,88</b>

## B) BENI IMMATERIALI

	VALORE AL 01/01/24	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/24	VALORE AL 01/01/24	QUOTA AMMORTAMENTO	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/24	VALORE RESIDUO
Spese pluriennali Sito Web	6.360,00			6.360,00	4.770,00	1.590,00		6.360,00	-
Licenze d'uso software	10.988,36	1.530,00		12.518,36	10.988,36	382,50		11.370,86	1.147,50
<b>TOTALI</b>	<b>17.348,36</b>	<b>1.530,00</b>	-	<b>18.878,36</b>	<b>15.758,36</b>	<b>1.972,50</b>	-	<b>17.730,86</b>	<b>1.147,50</b>

<b>TOTALE</b>	<b>VALORE AL 01/01/24</b>	<b>INCREMENTI</b>	<b>DECREMENTI</b>	<b>VALORE AL 31/12/24</b>	<b>VALORE AL 01/01/24</b>	<b>QUOTA AMMORTAMENTO</b>	<b>DECREMENTI</b>	<b>VALORE AL 31/12/24</b>	<b>VALORE RESIDUO</b>
	<b>307.725,20</b>	<b>17.559,58</b>	-	<b>325.284,78</b>	<b>241.758,22</b>	<b>25.379,18</b>	-	<b>267.137,40</b>	<b>58.147,38</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “CREDITI DI FUNZIONAMENTO” DELLO STATO PATRIMONIALE

**Crediti v/organismi istituzionali nazionali e comunitari**

Verso Comune di Olbia	€ 80.000,00	
Verso Comune di Arzachena	€ 25.000,00	
V/s Azienda Spec. Riviere di Liguria – Smart Twin Trans.	€. <u>1.970,47</u>	<b>€. 106.970,47</b>

**Crediti v/clienti:**

Clienti (vedi allegato)	€. 208.247,99	
-------------------------	---------------	--

Clienti c/fatture da emettere:

Camera di Commercio I.A.A. di Sassari	€. 201.871,35	
---------------------------------------	---------------	--

Crediti insoluti verso Clienti:

Aladino S.n.c. di Iurato Giuseppe (vedi svalutazione)	€. <u>15.500,00</u>	<b>€. 425.619,34</b>
---	---------------------	----------------------

**Crediti v/fornitori**

Note credito da ricevere

Felix Hotels S.r.l.	€. 148,50	
---------------------	-----------	--

Cooperativa Taxi Sassari	€. <u>264,60</u>	
--------------------------	------------------	--

	€. 413,10	
--	-----------	--

Fornitori conto anticipi:

Verso Infocamere per servizio Telemaco	€. <u>180,00</u>	
--	------------------	--

	€. 180,00	<b>€. 593,10</b>
--	-----------	------------------

**Crediti tributari e previdenziali:**

***Tributari:***

Ritenute fiscali subite anno 2024

(al netto di €. 3.348,00 per compensazione dell'IRES di competenza) €. 15.052,00

Credito IVA annuale da compensare €. 4.021,00

Credito c/bonus L. 21/2020 €. 201,64

Credito per eccedenza acconto imposta sostituti di

Rivalutazione T.F.R. anno 2024 €. 27,13

Crediti per eccedenze IRAP

(al netto di €. 2.890,00 per compensazione dell'IRAP di competenza) €. 447,00

Credito per eccedenze IRES €. 30.527,00

€. 50.275,77

***Previdenziali:***

INAIL c/conguaglio 2023 €. 50,83

€. 50,83

**€. 50.326,60**

**Crediti per depositi cauzionali:**

Abbanoa S.p.A. €. 132,24

A.N.A.S. S.p.A. €. 86,77

**€. 219,01**

**TOTALE CREDITI DI FUNZIONAMENTO €. 583.728,52**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “CREDITI VERSO CLIENTI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Camera di Commercio I.A.A. di Sassari	€.	173.338,05
Confalonieri S.r.l.	€.	366,00
Confartigianato Gallura	€.	366,00
Confederazione Italiana Agricoltori Sassari	€.	195,20
Consorzio Ind.le Prov.le Nord Est Sardegna (C.I.P.N.E.S.)	€.	300,00
Consorzio Industriale Provinciale Sassari (A.S.I.)	€.	342,00
Copagri Sardegna	€.	44,00
Dimeglio Massimo	€.	4.321,91
Floricoltura Francesco Carboni	€.	439,20
Inkantus Associazione Culturale	€.	4.880,00
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna	€.	160,00
L'Arte del Caffè di Arminu Andrea	€.	292,80
Nautica Pinna e Servizi S.r.l.	€.	2.790,23
Piccoli Passi Società Cooperativa	€.	47,58
Recrytera S.r.l.	€.	19.800,60
Università degli Studi di Sassari	€.	490,00
Widata S.r.l.	€.	<u>74,42</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>208.247,99</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DISPONIBILITA’ LIQUIDE” DELLO STATO PATRIMONIALE

**Banco di Sardegna c/c n° 10507**

*Raffronto fra Estratto Conto Bancario e scheda contabile al 31/12/2024*

<i>Saldo Estratto Conto al 31/12/24</i>	€.	792.665,23+
Bollo conto corrente mese dicembre 2024 "non su E.C.”	€.	8,33 -
Competenze conto corrente 4° trimestre 2024 "non su E.C.”	€.	<u>623,71 -</u>
<b>Saldo contabile al 31/12/2024</b>	<b>€.</b>	<b>792.033,19+</b>
<b>Denaro contante</b>	<b>€.</b>	<b>239,37+</b>
<b>Carta prepagata</b>	<b>€.</b>	<b><u>1.087,17+</u></b>
<b>Denaro in cassa</b>	<b>€.</b>	<b>1.326,54+</b>
<b>TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b>	<b>€.</b>	<b>793.359,73</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “RISCONTI ATTIVI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Visite dipendenti medico competente Dott. Canalis	€.	247,40
Verifica biennale ascensori IMQ S.p.A.	€.	26,04
Verifica biennale impianto di terra IMQ S.p.A.	€.	75,51
Diritti SUAPE per rinnovo Certificato di Prevenzione Incendi 2022/2027	€.	259,44
Diritti vari VV.FF. - Certificato di Prevenzione Incendi 2022/2027	€.	70,37
Onorario professionale per rinnovo C.P.I. 2022/2027	€.	601,27
Polizza infortuni dipendenti in missione – Reale Mutua Assicurazioni	€.	165,69
Diritti SUAPE per rinnovo C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	14,49
Diritti vari - C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	81,56
Onorario professionale per rinnovo C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	217,85
Verifica estintori – uscite di sicurezza – stazione idrica - Elmi S.r.l.	€.	143,78
Assistenza software Protocollo facile – Pianeta Software	€.	1.474,53
Licenza d’uso software antivirus Nod32	€.	233,46
Licenza d’uso software Danea Easyfatt	€.	82,68
Canone servizio fatturazione verso P.A. di Aruba “Doc fly”	€.	<u>26,96</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>3.721,03</b>

ALLEGATO

### *Trattamento di Fine Rapporto*

*Fondo T.F.R. al 31.12.2024*

DIPENDENTE	TOTALE Fondo T.F.R. 31.12.2023	Quota di accantonamento T.F.R. 2024	Rivalutazione fondo T.F.R.	Imposta su rivalutazione fondo TFR	Quota netta T.F.R. 2024	TOTALE Fondo T.F.R. 31.12.2024	Anticipo anni precedenti
CABIZZA G. Paolo	53.017,39	3.224,54	1.230,00	(209,10)	4.245,44	57.262,83	7.562,84
CHESSA G. Luigi	95.263,17	5.726,85	2.210,11	(375,72)	7.561,24	102.824,41	0
LORIGA Antonella	63.467,39	3.658,36	1.472,44	(250,31)	4.880,49	68.347,88	0
DORO Giancarlo	39.202,36	2.354,68	909,49	(154,61)	3.109,56	42.311,92	0
ROSELLA Gabriele		966,16			966,16	966,16	0
CASULA Maria Simonetta		609,81			609,81	609,81	
<b>TOTALI</b>	<b>250.950,31</b>	<b>16.540,40</b>	<b>5.822,04</b>	<b>(989,74)</b>	<b>21.372,70</b>	<b>272.323,01</b>	<b>7.562,84</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI DI FUNZIONAMENTO” DELLO STATO PATRIMONIALE

**Debiti verso fornitori:**

Fornitori ( <i>vedi allegato</i> )	€.	16.662,96	
<i>Fornitori conto fatture da ricevere:</i>			
Fornitori conto fatture da ricevere ( <i>vedi allegato</i> )	€.	106.388,68	
<i>Ritenute a garanzia su contratti:</i>			
Verso Manped S.r.l. per la pulizia dei locali	€.	295,05	
Verso Gruppo Servizi Associati S.p.A. per il portierato	€.	<u>447,40</u>	<b>€. 123.794,09</b>

**Debiti tributari e previdenziali:**

***Tributari:***

Erario c/IVA (liquidazione dicembre 2024)	€.	6.716,51	
Imposta di bollo su fatture elettroniche 4° trimestre 2024	€.	4,00	
Erario c/IRPEF dipendenti dicembre	€.	9.392,77	
Erario c/Ritenute fiscali per addizionale regionale	€.	27,37	
Erario c/Imposta sostitutiva rivalutazione Fondo TFR	€.	243,26	
Erario c/ritenute IRPEF lavoratori autonomi	€.	<u>8.516,35</u>	
	€.	24.900,26	

***Previdenziali:***

INPS c/contributi Dipendenti	€.	11.622,00	
Contributi Fondo Est Dipendenti dicembre	€.	<u>48,00</u>	
	€.	11.670,00	<b>€. 36.570,26</b>

**Debiti v/Organi Istituzionali**

Debiti v/Amministratori per rimborsi spese	€.	<u>1.390,30</u>	<b>€. 1.390,30</b>
--	----	-----------------	--------------------

**Debiti v/dipendenti:**

Dipendenti c/retribuzioni	€.	15.488,00	
Dipendenti c/produttività fissa	€.	18.700,00	
Dipendenti c/produttività variabile su Prog. U.E.	€.	6.487,86	
Welfare Aziendale	€.	<u>4.320,00</u>	<b>€. 44.995,86</b>

**Debiti v/Sindacato:**

Trattenute sindacali mensilità dicembre	€.	<u>112,12</u>	<b>€. 112,12</b>
---	----	---------------	------------------

**Debiti verso clienti per anticipi:**

Debiti verso Comune di Mogoro	€.	44,00	
Debiti verso Marina di Portisco S.p.A.	€.	130,68	
Debiti verso Sig. Giovanni Serra	€.	108,90	
Debiti verso Tesagel S.r.l.	€.	271,04	
Debiti verso C.C.I.A.A. di Sassari	€.	63,00	
Debiti verso Becciu G.s.	€.	48,80	
Debiti verso Car Wrapping Sardegna di Sale M. G.	€.	13,18	
Debiti verso Cooperativa Il Corallo	€.	90,00	
Debiti verso Elianto S.r.l.	€.	150,48	
Debiti verso Confartigianato Gallura	€.	164,70	
Debiti verso Tecnotel S.r.l.	€.	231,80	
Debiti verso Achenza Sugheri S.r.l.	€.	291,40	
Debiti verso Viviana Maria Sanna	€.	15,00	
Debiti verso Medetti Lidia	€.	183,00	
Debiti verso Maria Luisa Paddeu	€.	<u>33,80</u>	<b>€. 1.839,78</b>

**Debiti diversi:**

Debiti verso Confcommercio Gallura 2017	€.	2.000,00	
Debiti verso Sig.ra Moledda Maria 2016	€.	62,50	
Debiti verso Sig.ra Di Ieso Eralda 2016	€.	62,50	
Debiti verso Dott.ssa Giuseppina Scorrano 2016	€.	115,24	
Debiti verso Comune di Dorgali 2010	€.	<u>105,00</u>	<b><u>€. 2.345,24</u></b>

**TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO €. 211.047,65**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI VERSO FORNITORI” DELLO STATO PATRIMONIALE

A. Manzoni S.p.A.	€.	491,37
AEX Impianti S.r.l.s.	€.	967,50
Aladino Mail di Alessandro Pintus	€.	366,52
Centro Servizi Bosa di Baldino G.	€.	150,00
CHG Caffè S.r.l.s.	€.	1.500,00
D & D Office S.r.l.s.	€.	17,90
Eli Food & Hotel S.r.l.	€.	54,55
Felix Hotels S.r.l.	€.	2.675,00
HGT S.r.l.	€.	625,00
Istituto di Vigilanza Europol Service S.r.l.	€.	521,72
Istituto di Vigilanza Vigilpol S.c.a.r.l.	€.	50,00
Manped S.r.l.	€.	3.320,00
Ruiu Francesca	€.	180,00
S.A. Servizi S.r.l.	€.	3.500,00
Sanna Ascensori S.r.l.	€.	900,00
Speed Date S.r.l.s.	€.	106,82
Tim S.p.A.	€.	86,28
Tiscali Italia S.r.l.	€.	20,68
Vodafone Italia S.p.A.	€.	<u>1.129,62</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>16.662,96</b>

Allegato

**DETTAGLIO VOCE “DEBITI VERSO FORNITORI PER FATTURE DA RICEVERE”  
DELLO STATO PATRIMONIALE**

Consorzio Ind.le ZIR Predda Niedda /Abbanoa S.p.A.	€.	36.327,29
Lithos S.r.l.	€.	900,00
Consorzio Vermentino di Gallura	€.	250,00
Hera Comm S.r.l.	€.	84,92
Marina di Stintino S.c.a.r.l.	€.	150,00
MA-S. S.r.l.	€.	4.000,00
Impresa Amica Sardegna	€.	1.500,00
Ristorante Vecchio Porto	€.	540,00
Associazione Gallura da Valorizzare	€.	350,00
Finanziaria Immobiliare degli Artigiani “FIMDART”	€.	16.932,38
Impresa Amica Sardegna S.r.l.	€.	2.440,00
Agricola Servizi Sassari S.r.l.	€.	6.435,67
A.N.S.A.	€.	2.440,00
G.A.P. S.r.l.	€.	385,00
Ditta Alberto Azara	€.	140,00
A2A S.p.A.	€.	3.298,23
Manped S.r.l.	€.	1.522,68
Gruppo Servizi Associati S.p.A.	€.	8.429,20
Edenred S.r.l.	€.	468,93
Banco di Sardegna S.p.A.	€.	6,52
M. & G. Elaborazioni S.r.l.	€.	2.736,34
Dott. Rag. Italo Germano Musio	€.	10.400,00
Dott. Andrea Boi	€.	4.693,00
Faticoni S.p.A.	€.	218,52
Quadrisar S.r.l.	€.	450,00
H-Media di Davide Mallao	€.	540,00
CA.M.A.S. S.r.l.	€.	<u>750,00</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>106.388,68</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO CLIENTI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Svalutazione integrale del Credito verso ditta Aladino S.n.c.	€. 15.500,00
---	--------------

DETTAGLIO VOCE “RATEI PASSIVI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Studiambiente Multi3.analitica Srl – R.S.P.P.	€. 3.214,43
Tilocca Alessia – Prog. Smart Twin Transition	€. 420,22
Vodafone S.p.A. – telefonia fissa e mobile	€. 54,22
Conte Alessandra – Responsabile Protezione Dati	€. 730,10
Rateo 14^ mensilità dipendenti	€. 6.624,35
Rateo 14^ mensilità contributi INAIL	€. 25,18
Rateo 14^ mensilità contributi INPS	€. <u>1.544,62</u>
<b>TOTALE RATEI PASSIVI</b>	<b>€. 12.613,12</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “RICAVI ORDINARI” DEL CONTO ECONOMICO

**Proventi da servizi:**

Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso” edizione Sassari	€.	3.780,00
Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso” edizione Arzachena	€.	2.062,50
Corso “Project Management” edizione Arzachena	€.	3.255,00
Corso PA “Le delibere ANAC sulla digitalizzazione del procedimento”	€.	2.603,00
Corso PA “L’evoluzione del RUP nel nuovo Codice degli Appalti”	€.	4.780,00
Ricavi per azioni di Empowerment (attività delegate da C.C.I.A.A.)	€.	31.084,37
Ricavi per azioni Progetto “Servizi allo Sviluppo d’impresa” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	26.116,27
Ricavi per azioni Progetto “Mercati e Cooperazione” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	17.958,89
Ricavi per realizzazione azioni Progetto 20% "Export" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	51.022,56
Ricavi per realizzazione azioni Progetto 20% "Turismo" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	65.409,10
Ricavi per azioni Progetto “Benvenuto Vermentino 2024” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	126.711,82
Ricavi per realizzazione iniziativa delegata C.C.I.A.A. “Alguer Wine Week”	€.	53.248,05
Ricavi per realizzazione azioni Progetto SEI 4 Fondo perequativo 2021/2022	€.	6.145,13
Ricavi per realizzazione azioni Progetto SEI 5 Fondo perequativo 2023/2024	€.	3.658,34
Ricavi da aziende per incontri B2B individuali – Benvenuto Vermentino	€.	6.440,00
Ricavi da quote di partecipazioni alle selezioni di personale	€.	861,00
Ricavi da locazione Sala Convegni	€.	4.050,00
Ricavi da locazione aule didattiche	€.	1.160,00
Ricavi da locazione padiglione delle esposizioni	€.	32.950,00
Rimborso spese per servizio extra pulizia padiglione	€.	8.830,00
Ricavi da prestazioni di servizi per locazione locali	€.	4.660,00
Rimborso spese per servizi extra portierato per locazione locali	€.	<u>2.570,00</u>
	<b>€.</b>	<b>459.356,03</b>

**Contributi da organismi comunitari:**

Contributi U.E. per Prog. Smart Twin Transition	€. <u>37.757,35</u>	€. <b>37.757,35</b>
---	---------------------	---------------------

**Contributi da organismi regionali o altri Enti Pubblici:**

Contributo Comune di Arzachena	€. 25.000,00	
Contributo Comune di Olbia	€. <u>80.000,00</u>	€. <b>105.000,00</b>

**Contributi da Camera di Commercio:**

Contributi in conto esercizio	€. 460.000,00	
Contributi straordinari per manutenzione immobile	€. <u>70.000,00</u>	€. <b>530.000,00</b>

**Altri ricavi e proventi:**

Rimborsi spese varie	€. <u>2,00</u>	€. <b><u>2,00</u></b>
----------------------	----------------	-----------------------

<b>TOTALE RICAVI ORDINARI</b>		€. <b>1.132.115,38</b>
-------------------------------	--	------------------------

Allegato

DETTAGLIO VOCE “ORGANI ISTITUZIONALI” DEL CONTO ECONOMICO.

**Collegio dei Revisori Contabili**

Dott.ssa L. Monerini	Sindaco	Compenso revisore contabile dal 01/01/2024 al 30/06/2024	€. 2.436,61
Dott. S. Fricano	Sindaco	Compenso revisore contabile dal 01/01/2024 al 30/06/2024	€. 1.889,62
Dott. A. Calaresu	Sindaco	Compenso revisore contabile dal 01/01/2024 al 30/06/2024	€. 1.889,62
Dott.ssa R. Bruschi	Sindaco	Compenso revisore contabile dal 17/10/2024 al 31/12/2024	€. 1.019,92
Dott.ssa M. Basolu	Sindaco	Compenso revisore contabile dal 17/10/2024 al 31/12/2024	€. 791,62
Dott.ssa G. Lupinu	Sindaco	Compenso revisore contabile dal 17/10/2024 al 31/12/2024	<u>€. 822,81</u>
<b>TOTALE VOCE ORGANI ISTITUZIONALI</b>			<b>€. 8.849,74</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “PERSONALE” DEL CONTO ECONOMICO.

**Competenze al personale:**

Stipendi impiegati a tempo indeterminato	€.	188.939,57	
Indennità Direttore	€.	18.000,00	
Stipendio impiegato a tempo determinato	€.	9.499,55	
Welfare Aziendale	€.	3.600,00	
Fondo produttività – parte fissa	€.	29.700,00	
Fondo produttività – parte variabile (Prog. U.E.)	€.	<u>1.450,00</u>	<b>€. 251.189,12</b>

**Oneri sociali:**

Oneri INPS	€.	52.248,03	
Oneri INAIL	€.	916,55	
Fondo assistenza sanitaria obbligatoria	€.	<u>800,00</u>	<b>€. 53.964,58</b>

**Accantonamento e T.F.R. esercizio:**

Accantonamento T.F.R.	€.	<u>22.362,44</u>	<b>€. 22.362,44</b>
-----------------------	----	------------------	---------------------

**TOTALE VOCE “PERSONALE” €. 327.516,14**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “FUNZIONAMENTO” DEL CONTO ECONOMICO

**Prestazione di servizi:**

Energia Elettrica	€.	25.104,99	
Acqua	€.	24.152,36	
Manutenzioni e riparazioni	€.	1.264,00	
Canoni di manutenzione periodica	€.	847,74	
Manutenzione aree verdi	€.	7.358,67	
Canoni assistenza software	€.	2.325,47	
Manutenzioni e riparazioni beni in comodato	€.	20.563,77	
Manut. e riparazione straordinaria delegata beni di terzi	€.	78.361,95	
Assicurazione infortuni	€.	401,78	
Pulizia locali	€.	18.570,01	
Telefono	€.	1.746,43	
Telefonino	€.	396,66	
Servizi di connessione internet	€.	2.724,00	
Postali e affrancazione	€.	9,20	
Servizio di portierato	€.	31.161,53	
Servizio di videosorveglianza	€.	818,00	
Servizio di assistenza informatica	€.	7.985,26	
Spese di rappresentanza	€.	106,48	
Servizi di disinfestazione e derattizzazione	€.	1.140,00	
Consulenti ed esperti (vedi dettaglio)	€.	27.136,14	
Servizio per ricerca di personale	€.	5.900,00	
Prestazioni occasionali	€.	1.176,00	
Contributo Quadrifor	€.	50,00	
Oneri per servizi bancari	€.	2.058,33	
Servizi telematici bancari	€.	78,24	
Corsi di formazione per il personale	€.	520,00	
Rimborsi a piè di lista Amministratori	€.	764,88	
Rimborsi a piè di lista Sindaci	€.	178,15	
Spese viaggi, pasti e soggiorni Amministratori e Sindaci	€.	564,11	
Rimborsi a piè di lista dipendenti	€.	425,00	
Spese viaggio dipendenti	€.	192,42	
Buoni pasto personale	€.	<u>2.691,78</u>	<b>€. 266.773,35</b>

**Godimento beni di terzi:**

Licenza d'uso software esercizio	€.	901,19	
Noleggio fotocopiatore	€.	<u>792,00</u>	€. 1.693,19

**Oneri diversi di gestione:**

*Per materiali:*

Materiali di manutenzione	€.	50,70	
Cancelleria e stampati	€.	890,17	
Materiale di consumo	€.	<u>78,32</u>	
	€.	1.019,19	

*Per oneri diversi:*

Imposta di bollo	€.	319,96	
Diritti Camerali	€.	18,00	
Tasse di Concessione Governativa	€.	67,00	
Diritti vari	€.	188,37	
Multe e ammende	€.	32,75	
IVA non detraibile da pro-rata	€.	2.010,39	
Perdite su crediti	€.	10.155,30	
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	€.	<u>26.253,00</u>	
	€.	39.044,77	€. <u>40.063,96</u>

**TOTALE VOCE "FUNZIONAMENTO" €. 308.530,50**

DETTAGLIO VOCE “CONSULENTI ED ESPERTI” DEL CONTO ECONOMICO

***Consulenze amministrative:***

Studiambiente Multianalitica S.r.l.	€. 3.214,43	
Dott. Ing. Luca Crobu	€. 375,23	
Dott.ssa Alessandra Conte	€. 5.416,34	
Dott. Andrea Boi	€. 4.693,00	
Dott. Italo Germano Musio	<u>€. 10.400,00</u>	<b>€. 24.099,00</b>

***Medico Competente:***

Medico Aziendale S.r.l.	<u>€. 300,80</u>	<b>€. 300,80</b>
-------------------------	------------------	------------------

***Tenuta paghe:***

M. & G. Elaborazioni S.r.l.	<u>€. 2.736,34</u>	<b><u>€. 2.736,34</u></b>
-----------------------------	--------------------	---------------------------

<b>Totale</b>		<b>€. 27.136,14</b>
---------------	--	---------------------

Allegato

DETTAGLIO VOCE “COSTI VARI PER ATTIVITA’ PROGRAMMATICHE” DEL CONTO ECONOMICO

Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso” edizione Sassari	€.	2.737,67
Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso” edizione Arzachena	€.	5.361,69
Corso “Project Management” edizione Arzachena	€.	5.413,27
Corso PA “Le delibere ANAC sulla digitalizzazione del procedimento”	€.	2.088,16
Corso PA “L’evoluzione del RUP nel nuovo Codice dei Contratti”	€.	8.168,51
Costi di realizzazione azioni Progetto “Servizi allo Sviluppo d’impresa” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	7.501,50
Costi di realizzazione azioni Progetto “Mercati e Cooperazione” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	18.221,76
Costi di realizzazione azioni Progetto 20% "Export" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	40.426,46
Costi di realizzazione azioni Progetto 20% "Turismo" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	57.439,13
Costi di realizzazione azioni Progetto “Benvenuto Vermentino 2024” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	172.062,67
Costi di realizzazione azioni Progetto SEI Fondo perequativo 2020/2021	€.	3.892,40
Costi di realizzazione azioni Progetto SEI Fondo perequativo 2023/2024	€.	1.844,02
Costi di realizzazione iniziativa delegata da C.C.I.A.A. “Alghero Wine Week”	€.	48.936,58
Costi di realizzazione progetto “Smart Twin Transition”	€.	11.051,51
Servizi di assistenza tecnica durante gli eventi	€.	1.200,00
Gasolio per riscaldamento padiglione espositivo	€.	2.287,37
Servizio extra di pulizia per locazione locali	€.	7.169,04
Servizio extra di portierato per locazione locali	€.	<u>3.918,27</u>
<b>TOTALE COSTI VARI PER ATTIVITA’ PROGRAMMATICHE</b>	<b>€.</b>	<b>399.720,01</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “GESTIONE FINANZIARIA” DEL CONTO ECONOMICO

**Proventi finanziari:**

Abbuoni e arrotondamenti attivi	€.	15,95	€.	15,95
---------------------------------	----	-------	----	-------

**Oneri finanziari:**

Interessi passivi di fornitori	€.	(34,43)		
Abbuoni e arrotondamenti passivi	€.	(10,81)	€.	<u>(45,24)</u>

<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	€.		€.	<b>(29,29)</b>
---	----	--	----	----------------

DETTAGLIO VOCE “GESTIONE STRAORDINARIA” DEL CONTO ECONOMICO

**Proventi straordinari:**

*Sopravvenienze attive:*

Punto Viaggi e Turismo S.a.s. – rimborso quota viaggio	€.	113,98	€.	113,98
--	----	--------	----	--------

**Oneri straordinari:**

*Sopravvenienze passive:*

C.C.I. du VAR – taglio contributo Prog. Blueconnect2	€.	( 522,23)		
C.C.I. de Corse – taglio contributo Prog. Marittimotech+	€.	<u>( 7.908,77)</u>	€.	<u>( 8.431,00)</u>

<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	€.		€.	<b>( 8.317,02)</b>
---	----	--	----	--------------------

DETTAGLIO VOCE “IMPOSTE CORRENTI” DEL CONTO ECONOMICO

**Imposte Correnti:**

IRES	€.	3.348,00		
------	----	----------	--	--

IRAP	€.	<u>2.890,00</u>	€.	<u>6.238,00</u>
------	----	-----------------	----	-----------------

<b>TOTALE IMPOSTE CORRENTI</b>	€.		€.	<b>6.238,00</b>
--------------------------------	----	--	----	-----------------

c)

## **Nota integrativa**

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2024**

Il bilancio di Promocamera è stato predisposto tenendo conto del Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 2 novembre 2005, pubblicato nel supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 292 del 16 dicembre 2005, reso applicabile anche alle Aziende Speciali Camerali dagli articoli 66,67,68,69,70,71 e 72.

La contabilità è stata tenuta con il sistema ordinario nel rispetto delle norme del Codice Civile sulla redazione del bilancio.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza, della continuità nella gestione, e ai principi della competenza economica e temporale.

In particolare i criteri adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Sono state iscritte per l'importo di acquisto e rettificate dal relativo fondo di ammortamento. Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione con la loro residua possibilità di utilizzazione.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Sono state iscritte al costo storico di acquisizione e rettificate al passivo dai relativi fondi di ammortamento.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti secondo i tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo, tenendo conto anche, dell'usura fisica del bene, che coincidono con le aliquote previste dalla legislazione fiscale (ex DM 31/12/1988 e successive modificazioni), ridotte del 50% per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti.

#### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

#### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo corrispondente al valore nominale.

### Debiti

Sono rilevati al loro valore di liquidazione coincidente con quello nominale.

### Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numerari e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri comuni a due o più esercizi ripartibili in ragione del tempo.

### Fondo T.F.R.

Il debito del TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Azienda nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

### Costi e Ricavi

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

### Imposte

Le imposte sono stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

## STATO PATRIMONIALE

<u>Immobilizzazioni immateriali e costi pluriennali</u>	Valore al 31/12/2023	1.590,00
	Valore al 31/12/2024	1.147,50
	<b>Differenza</b>	<b>442,50</b>

La voce si riferisce alle licenze d'uso per i software utilizzati

Nel corso dell'esercizio sono state acquisite delle nuove licenze software per €. 1.530,00.

Le spese pluriennali pertinenti al restyling del sito internet aziendale sono pari ad €. 6.360,00.

Il costo storico ammonta ad €. 18.878,36.

<u>Immobilizzazioni materiali</u>	Valore al 31/12/2023	64.376,98
	Valore al 31/12/2024	56.999,88
	<b>Differenza</b>	<b>7.377,10</b>

Nel corso dell'esercizio sono state acquisite delle immobilizzazioni materiali necessarie per le finalità aziendali, nello specifico, sono state acquistate macchine d'ufficio elettroniche per €. 12.482,58, attrezzature varie e minute per €. 47,00 e realizzato impianti generici per €. 3.500,00.

Il costo storico delle immobilizzazioni materiali ammonta ad €. 306.406,42.

<u>Crediti di funzionamento</u>	Valore al 31/12/2023	537.299,52
	Valore al 31/12/2024	583.728,52
	<b>Differenza</b>	<b>(46.429,00)</b>

La voce è composta principalmente dai crediti verso i clienti per €. 425.619,34, verso Organismi ed Istituzioni Nazionali e comunitari per €. 106.970,47, dai crediti verso l'Erario per €. 50.275,77 e dai crediti verso fornitori per €. 593,10.

Per la specificazione dei crediti vedasi il dettaglio in allegato al bilancio. In ordine di tempo di riscossione si prevede l'incasso entro i 12 mesi.

<u>Disponibilità liquide</u>	Valore al 31/12/2023	713.688,27
	Valore al 31/12/2024	793.359,73
	<b>Differenza</b>	<b>( 79.671,14 )</b>

Il saldo è rappresentato dalle disponibilità esistenti nel conto corrente del Banco di Sardegna per €. 792.033,19 e del numerario esistente nella cassa sociale per €. 1.326,54.

<u>Risconti attivi</u>	Valore al 31/12/2023	2.825,28
	Valore al 31/12/2024	3.721,03
	<b>Differenza</b>	<b>( 895,75 )</b>

Detto importo rappresenta le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate con il criterio della competenza temporale, il dettaglio dei risconti è riportato in un allegato specifico al bilancio.

<u>Fondi di ammortamento</u>	Valori al 31/12/2023	241.758,22
	Valori al 31/12/2024	267.137,40
	<b>Differenza</b>	<b>(25.379,18)</b>

Sono incrementati delle relative quote di ammortamento dell'esercizio. Il valore al 31/12/2024 è determinato dalla somma del fondo ammortamento delle immobilizzazioni immateriali per €.17.730,86 e dal fondo ammortamento delle immobilizzazioni materiali per €. 249.406,54.

<u>Trattamento di fine rapporto</u>	Valori al 31/12/2023	250.950,31
	Valori al 31/12/2024	272.323,01
	<b>Differenza</b>	<b>( 21.372,70 )</b>

L'ammontare del fondo rappresenta il debito maturato a favore dei dipendenti.

<u>Debiti di funzionamento</u>	Valori al 31/12/2023	166.500,94
	Valori al 31/12/2024	211.047,65
	<b>Differenza</b>	<b>( 44.546,71 )</b>

I debiti sono esigibili entro l'esercizio successivo e comprendono principalmente i debiti verso i fornitori per €. 123.794,09, verso i dipendenti per €. 44.995,86, verso gli Organi Istituzionali per €.1.390,30, verso l'Erario e gli Istituti previdenziali per €. 36.570,26, come meglio specificati nell'allegato al bilancio.

<u>Fondo svalutazione crediti verso clienti</u>	Valori al 31/12/2023	15.500,00
	Valori al 31/12/2024	15.500,00
	<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>

Detta voce rappresenta l'accantonamento per il credito vantato verso la ditta Aladino di Giuseppe Iurato S.n.c., risalente all'anno 2010, risultato sino ad oggi inesigibile per incapacità del patrimonio del debitore.

<u>Ratei passivi</u>	Valori al 31/12/2023	6.891,42
	Valori al 31/12/2024	12.613,12
	<b>Differenza</b>	<b>( 5.721,70 )</b>

Detta voce rappresenta il rateo per la 14<sup>a</sup> mensilità maturata a favore dei dipendenti, comprensivo degli oneri sociali, per complessivi €. 8.194,15, dal rateo per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per €. 3.214,43, dal rateo per l'attività consulenziale per la promozione e comunicazione del Prog. Smart Twin Transition per €. 420,22, dal rateo del canone per il servizio di telefonia fissa e mobile per €. 54,22 e dal rateo il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati per €. 730,10.

## CONTO ECONOMICO

### Ricavi

Ricavi per servizi	€.	459.356,03	
Contributi CCIAA	€.	530.000,00	
Contributi da Organismi Regionali o altri EE.PP.	€.	105.000,00	
Contributi da Organismi Comunitari	€.	37.757,35	
Altri ricavi e proventi	€.	<u>2,00</u>	€. 1.132.115,38

### Costi

Costo Organi Istituzionali	€.	8.849,74	
Costi del personale	€.	327.516,14	
Costi per servizi	€.	266.773,35	
Costi per materiali	€.	1.019,19	
Costi per il godimento di beni di terzi	€.	1.693,19	
Ammortamenti	€.	25.379,18	
Costi per materiali attività programmatiche	€.	6.945,93	
Servizi per attività programmatiche	€.	392.774,08	
Oneri diversi di gestione	€.	<u>39.044,77</u>	€. ( 1.069.995,57 )
Proventi finanziari	€.	15,95	
Oneri finanziari	€.	<u>( 45,24 )</u>	€. ( 29,29 )
Proventi straordinari	€.	113,98	
Oneri straordinari	€.	<u>( 8.431,00 )</u>	€. ( 8.317,02 )
Imposte di Esercizio			€. <u>( 6.238,00 )</u>
<b>Avanzo dell'esercizio</b>	<b>€.</b>		<b>47.535,50</b>

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività': 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2024**

Anno: 2024/0

Pag.: 2

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
2815504 CREDITI X CONTRIBUTI SU PROG. UE			1.970,47	
2815510 CREDITI V/ ORGANISMI ISTITUZ. NAZIONALI			105.000,00	
			<b>107.614,40</b>	
<b>TOTALE CREDITI</b>			<b>583.509,51</b>	
<b>34 DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>				
3401 DEPOSITI BANCARI E POSTALI				
3401001 BANCO DI SARDEGNA C/C 10507			792.033,19	
			<b>792.033,19</b>	
3405 DANARO E VALORI IN CASSA				
3405001 CASSA CONTANTI			239,37	
3405501 CARTA PREPAGATA RICARICABILE			1.087,17	
			<b>1.326,54</b>	
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>			<b>793.359,73</b>	
<b>37 RATEI E RISCONTI</b>				
3701 RATEI E RISCONTI				
3701005 RISCONTI ATTIVI			3.721,03	
			<b>3.721,03</b>	
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>			<b>3.721,03</b>	
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>			<b>1.706.094,06</b>	
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>				
<b>07 F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>				
0707 F.DI AMM.TO CONCES- LICENZE, MARCHI				
0707013 F.DO AMM.TO SOFTWARE GENERICI				11.370,86
				<b>11.370,86</b>
0711 F.DI AMM.TO ALTRE IMMOBILIZ. IMMATERIALI				
0711023 F.DO AMM.TO SPESE PLURIENNALI SITO WEB				6.360,00
				<b>6.360,00</b>
<b>TOTALE F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>				<b>17.730,86</b>
<b>16 F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>				
1603 F.DI AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO				
1603037 F/AMM IMPIANTO AMPLIFICAZIONE				575,00
1603041 F.DO AMM. ALTRI IMP. GEN. (NO BENI MOB.)				2.280,11
1603501 F/AMM.IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA				15.162,60
1603502 F/AMM IMPIANT TELEFONICI ELETTR.				6.517,59
1603503 F/AMM IMPIANTO DI ALLARME				1.318,00
1603504 F/AMM. IMPIANTO IDRICO				1.218,00
1603505 F/AMM IMPIANTI TELEFONICI 001				14.913,14
				<b>41.984,44</b>
1605 F.DI AMM.TO ATTREZZATURE INDUST. E COMM.				
1605001 F.DO AMM.TO ATTREZZ. IND.LI E COMM.LI				35.882,15
1605009 F.DO AMM.TO ATTREZZATURA VARIA E MINUTA				757,00
1605501 F/AMM INSEGNE PUBBLICITARIE				8.334,44
				<b>44.973,59</b>
1607 F.DI AMM.TO ALTRI BENI				
1607041 F.DO AMM.TO MACCHINE D'UFFICIO ELETTR.				117.098,61
1607057 F.DO AMM.TO MOBILI E MACCHINE ORD. UFF.				455,22
1607502 F/AMM TELEFONI CELLULARI				704,45
1607503 F/AMM OPERE E SCULTURE D'ARREDO				2.000,00
1607504 F/AMM MOBILI E ARREDI				42.190,23
				<b>162.448,51</b>
<b>TOTALE F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>				<b>249.406,54</b>
<b>28 CREDITI</b>				
2803 F.DO SVALUT. CREDITI VERSO CLIENTI				

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2024**

Anno: 2024/0

Pag.: 3

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
2803010 F.DO RISCHI SU CREDITI V/CLIENTI				15.500,00
				<b>15.500,00</b>
<b>TOTALE CREDITI</b>				<b>15.500,00</b>
<b>40 PATRIMONIO NETTO</b>				
4001 CAPITALE				
4001005 FONDO DI DOTAZIONE INIZIALE				258.228,45
				<b>258.228,45</b>
4013 ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE				
4013105 FONDO DI RISERVA				621.708,93
				<b>621.708,93</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>				<b>879.937,38</b>
<b>46 TRATTAMENTO TFR</b>				
4601 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
4601001 FONDO T.F.R.				272.323,01
				<b>272.323,01</b>
<b>TOTALE TRATTAMENTO TFR</b>				<b>272.323,01</b>
<b>49 DEBITI</b>				
4911 ACCONTI				
4911501 DEBITI V/CLIENTI X ANTICIPI				1.839,78
				<b>1.839,78</b>
4913 DEBITI VERSO FORNITORI				
4913001 FORNITORE				16.662,96
4913005 FATTURE DA RICEVERE				106.388,68
4913501 RIT. A GARANZIA SU CONTR.PULIZIE				295,05
4913502 RIT. A GARANZIA CONTR.PORTIERATO				447,40
				<b>123.794,09</b>
4923 DEBITI TRIBUTARI				
4923009 ERARIO C/IVA				6.716,51
4923021 ERARIO C/IMPOSTE SOST. TFR				243,26
4923029 ERARIO C/RIT. LAVOR. DIPENDENTI 1001				9.392,77
4923039 ERARIO C/RIT. LAVOR. AUTONOMI 1040				8.516,35
4923061 ERARIO C/RIT. FISCALI ADD. REGIONALE				27,37
4923502 IMP.BOLLO DA VERSARE - COD. 2501				4,00
				<b>24.900,26</b>
4925 DEBITI VERSO IST. PREV. E SICUREZZA SOC.				
4925001 DEBITO V./INPS LAVORO DIPENDENTE				11.622,00
4925505 FONDO EST C/CONTRIBUTI				48,00
				<b>11.670,00</b>
4927 ALTRI DEBITI				
4927025 DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI				15.488,00
4927081 RITENUTE SINDACALI				112,12
4927113 DEBITI DIVERSI				2.345,24
4927506 DEB. V/DIPENDENTI X WELFARE AZ.				4.320,00
4927507 DEBITI V/DIP. X PRODUT. PARTE FISSA				18.700,00
4927510 DEBITI V/AMMIN. X RIMB.SPESE				1.390,30
4927511 DEBITI V/DIPENDENTI X PRODUT. VARIABILE				6.487,86
				<b>48.843,52</b>
<b>TOTALE DEBITI</b>				<b>211.047,65</b>
<b>52 RATEI E RISCONTI</b>				
5201 RATEI E RISCONTI PASSIVI				
5201001 RATEI PASSIVI				12.613,12
				<b>12.613,12</b>
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>				<b>12.613,12</b>
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>				<b>1.658.558,56</b>



**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività': 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2024**

Anno: 2024/0

Pag.: 5

<b>CONTO ECONOMICO (RICAVI)</b>	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
<b>60 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>				
6001 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI				
6001020 RICAVI DA QUOTE PARTECIPANTI SELEZIONI				861,00
				<b>861,00</b>
6050 RICAVI PER SERVIZI				
6050001 RICAVI DA LOCAZIONE AULE DIDATTICHE				1.160,00
6050002 RICAVI DA LOCAZIONE SALA CONVEGNI				4.050,00
6050003 RICAVI DA LOCAZIONE PADIGLIONE EXPO				32.950,00
6050004 RIMB. SPESE PULIZIE EXTRA PER LOCAZIONI				8.830,00
6050005 RIMB. SPESE SERVIZIO EXTRA PORTIERATO				2.570,00
6050006 RIC. X PREST. SERV. DA LOCAZIONE LOCALI				4.660,00
				<b>54.220,00</b>
6051 RICAVI X EMPOWERMENT PMI e PA				
6051001 RICAVI DA FORMAZIONE PMI				9.097,50
6051002 RICAVI DA FORMAZIONE P.A.				7.383,00
6051010 RICAVI ATTIVITA' EXPOWERMENT CCIAA				31.084,37
				<b>47.564,87</b>
6052 RICAVI MERCATI E COOPERAZIONE				
6052001 RICAVI PROG. EXPORT E COOPERAZIONE CCIAA				17.958,89
6052002 QUOTA IMPRESE X PROG.MERCATI E COOPERAZ.				6.440,00
				<b>24.398,89</b>
6053 RICAVI CRESCITA D'IMPRESA E INNOVAZIONE				
6053001 RICAVI PROG. SVILUPPO D'IMPRESA CCIAA				26.116,27
				<b>26.116,27</b>
6055 RICAVI ALTRI PROG. DELEGATI CCIAA				
6055001 RICAVI DA PROG. DELEGATI				53.248,05
6055010 RICAVI PROG. BENVENUTO VERMENTINO				126.711,82
6055020 RICAVI PROG. F.P. INTERNAZIONALIZZAZIONE				9.803,47
6055030 RICAVI PROG. 20% TURISMO				65.409,10
6055040 RICAVI PROG. 20% EXPORT				51.022,56
				<b>306.195,00</b>
<b>TOTALE RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>				<b>459.356,03</b>
<b>71 ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>				
7101 ALTRI RICAVI				
7101081 CONTRIB.STRAORD.CCIAA PER MANUT. IMMOB.				70.000,00
7101105 RIMB. SPESE VARIE				2,00
7101160 CONTRIBUTI REGIONALE O ALTRI ENTI PUBBL.				105.000,00
7101502 CONTRIB. CCIAA C/ESERCIZIO				460.000,00
7101510 CONTRIB. PROG. SMART TWIN TRANSITION				37.757,35
				<b>672.759,35</b>
<b>TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>				<b>672.759,35</b>
<b>93 C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
9313 D) PROVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI				
9313505 ABBUONI E ARROTONDAMENTI ATTIVI				15,95
				<b>15,95</b>
<b>TOTALE C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				<b>15,95</b>
<b>95 E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI:</b>				
9501 20) PROVENTI, CON SEPARATA INDIC. PLUSV.				
9501041 SOPRAVV. ATTIVE				113,98
				<b>113,98</b>
<b>TOTALE E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI:</b>				<b>113,98</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>				<b>1.132.245,31</b>
<b>CONTO ECONOMICO (COSTI)</b>				

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività': 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2024**

Anno: 2024/0

Pag.: 6

<b>CONTO ECONOMICO (COSTI)</b>	<b>% SU TOTALE COSTI</b>	<b>% SU TOTALE RICAVI</b>	<b>DARE</b>	<b>AVERE</b>
<b>73 MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO, MERCI</b>				
7309 ALTRI ACQUISTI				
7309001 MATERIALI PER MANUTENZIONI			50,70	
7309045 CANCELLERIA E STAMPATI			890,17	
7309501 MATERIALE DI CONSUMO			78,32	
			<b>1.019,19</b>	
7350 MATERIALI VARI PER LOCAZIONE LOCALI				
7350001 COMBUSTIBILE X RISCALDAMENTO PADIGLIONE			2.287,37	
			<b>2.287,37</b>	
7352 MATERIALI VARI EXPORT E COOPERAZIONE				
7352001 MATERIALI VARI EXPORT E COOPERAZIONE			690,00	
			<b>690,00</b>	
7355 MATERIALI VARI X PROGETTI DELEGATI				
7355020 MATERIALI VARI X PROG. FONDO PEREQUATIVO			302,00	
			<b>302,00</b>	
7362 MATERIALI VARI PROG. SMART TWIN TRANS.				
7362001 MAT. VARI PROG. SMART TWIN TRANSITION			3.666,56	
			<b>3.666,56</b>	
<b>TOTALE MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO, MERCI</b>			<b>7.965,12</b>	
<b>75 COSTI PER SERVIZI</b>				
7501 COSTI INDUSTRIALI				
7501025 ENERGIA ELETTRICA			25.104,99	
7501037 ACQUA			24.152,36	
			<b>49.257,35</b>	
7503 RIMBORSI SPESE ANALITICI				
7503001 RIMB. A PIE' DI LISTA AL PERS. DIPEND.			425,00	
7503009 RIMB. A PIE' DI LISTA AI SINDACI			178,15	
7503513 RIMB. A PIE' LISTA AMMINISTRATORI			764,88	
			<b>1.368,03</b>	
7505 MANUTENZIONI				
7505181 MANUTENZIONI E RIPARAZIONI			1.264,00	
7505193 CANONE MANUT. PERIODICA			847,74	
			<b>2.111,74</b>	
7507 CANONI DI ASSISTENZA				
7507011 CANONI ASSISTENZA SOFTWARE			2.325,47	
			<b>2.325,47</b>	
7509 SPESE SU BENI DI TERZI				
7509013 MANUTENZ. E RIP. BENI DI TERZI			20.563,77	
7509020 MAN. E RIP. STRAORD.DELEG. BENI DI TERZI			78.361,95	
			<b>98.925,72</b>	
7511 COSTI AMMINISTRATIVI				
7511001 CONSULENZE AMMINISTRATIVE			24.099,00	
7511013 SPESE TENUTA CONTABILITA'/PAGHE			2.736,34	
7511065 COMPENSI AL COLLEGIO SINDACALE			8.026,93	
7511066 COMPENSI COLLEGIO SINDACALE PROFES.			822,81	
7511093 COMPENSI LAVORO OCCAS.LE ATT.ATTIVITA'			1.176,00	
7511113 SPESE TELEFONICHE			1.746,43	
7511114 SPESE TELEFONIA MOBILE			396,66	
7511120 SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA			9,20	
7511501 SERV. DI ASSISTENZA INFORMATICA			7.985,26	
7511503 SERVIZI CONNESSIONE INTERNET			2.724,00	
7511519 MEDICO COMPETENTE OBB. LAV. DIP.			300,80	
			<b>50.023,43</b>	
7515 ASSICURAZIONI				

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2024**

Anno: 2024/0

Pag.: 7

<b>CONTO ECONOMICO (COSTI)</b>		% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
7515080	ASSICURAZIONE INFORT. DIPEND.IN MISSIONE			401,78	
				<b>401,78</b>	
7517	SPESE PER SERVIZI VARI				
7517013	SPESE DI PULIZIA INTERNI			18.570,01	
7517035	SPESE VIAGGIO,VITTO,ALLOGGIO DIPENDENTI			192,42	
7517041	SPESE DI RAPPRESENTANZA			106,48	
7517045	BUONI PASTO DIPENDENTI			2.691,78	
7517065	SERVIZIO X RICERCA PERSONALE			5.900,00	
7517066	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE			520,00	
7517081	ONERI BANCARI			2.058,33	
7517082	SERVIZI TELEMATICI BANCARI			78,24	
7517501	SERVIZIO DI PORTIERATO			31.161,53	
7517502	SPESE VIAGGI, VITTO, ALLOGGI AMM.E SIND.			564,11	
7517503	SERVIZI DI DERATIZ.-DISINFESTAZ.			1.140,00	
7517505	SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA			818,00	
7517519	CONTRIBUTI QUADRIFOR			50,00	
7517520	MANUTENZIONE AREE VERDI			7.358,67	
				<b>71.209,57</b>	
7550	SERVIZI VARI X LOCAZIONE LOCALI				
7550004	SERV. PULIZIA EXTRA PER LOCAZIONE LOCALI			7.169,04	
7550005	SERV. PORTIERATO EXTRA X LOC.LOCALI			3.918,27	
7550060	SERVIZI ASS. TECNICA DURANTE EVENTI			1.200,00	
				<b>12.287,31</b>	
7551	SERVIZI VARI X EMPOWERMENT PMI e PA				
7551001	DOCENZE CORSI FORMAZIONE PMI			8.476,00	
7551002	SERVIZI VARI PER CORSI PMI			4.658,50	
7551003	RIMB. A PIE' LISTA X FORMAZIONE PMI			378,13	
7551010	DOCENZE CORSI FORMAZIONE PA			6.979,24	
7551011	SERVIZI VARI PER CORSI PA			3.277,43	
				<b>23.769,30</b>	
7552	SERVIZI VARI EXPORT E COOPERAZIONE				
7552001	SERVIZI VARI EXPORT E COOPERAZIONE			16.082,96	
7552003	RIMB. A PIE' LISTA EXPORT E COOPERAZIONE			1.448,80	
				<b>17.531,76</b>	
7553	SER. VARI SVILUPPO D'IMPRESA E INNOVAZ.				
7553001	SER. VARI SVILUPPO D'IMPRESA E INNOV.			4.576,50	
7553002	COMP. PROF. SVILUPPO D'IMPRESA E INNOV.			2.925,00	
				<b>7.501,50</b>	
7555	SERVIZI VARI X ALTRI PROG. DELEGATI				
7555001	SERVIZI VARI ALTRI PROGETTI DELEGATI			47.966,60	
7555002	RIMB. A PIE' LISTA ALTRI PROG. DELEGATI			969,98	
7555010	SERVIZI VARI PROG. BENVENUTO VERMENTINO			170.682,69	
7555011	RIMB. PIE' LISTA PROG. BENV. VERMENTINO			1.379,98	
7555020	SERVIZI VARI PROGETTI F.P.			5.434,42	
7555030	SERVIZI VARI PROG. TURISMO 20%			57.439,13	
7555040	SERVIZI VARI PROG. EXPORT 20%			40.426,46	
				<b>324.299,26</b>	
7562	SERVIZI VARI PROG. SMART TWIN TRANSITION				
7562001	SERVIZI VARI PROG. SMART TWIN TRANSITION			6.433,65	
7562003	RIMB. A PIE' LISTA PROG.SMART TWIN TRANS			951,30	
				<b>7.384,95</b>	
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI</b>				<b>668.397,17</b>	
77	<b>COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>				
7705	CANONI DI NOLEGGIO				

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2024**

Anno: 2024/0

Pag.: 8

<b>CONTO ECONOMICO (COSTI)</b>		% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
7705501	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE			792,00	
				<b>792,00</b>	
7707	ROYALTIES				
7707013	LICENZA D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO			901,19	
				<b>901,19</b>	
<b>TOTALE COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>				<b>1.693,19</b>	
<b>79</b>	<b>COSTO PER IL PERSONALE</b>				
7901	SALARI E STIPENDI				
7901005	STIPENDI IMPIEGATI			188.939,57	
7901007	STIPENDI IMPIEGATI TEMPO DETERMINATO			9.499,55	
7901010	INDENNITA' FUNZIONE DIRETTORE			18.000,00	
7901501	INDENNITA' E PRODUT. PERS. DIP.			29.700,00	
7901502	INDENNIT.VARIAB. DIP.DA PROG. UE			1.450,00	
7901503	WELFARE AZIENDALE			3.600,00	
				<b>251.189,12</b>	
7903	ONERI SOCIALI				
7903001	ONERI INPS			49.322,63	
7903002	ONERI INPS TEMPO DETERMINATO			2.925,40	
7903005	ONERI INAIL			914,00	
7903006	ONERI INAIL TEMPO DETERMINATO			2,55	
7903501	ONERI F.DO ASSIST.SANITARIA OBBL			800,00	
				<b>53.964,58</b>	
7905	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
7905005	QUOTA TFR MATURATA NELL'ANNO			22.362,44	
				<b>22.362,44</b>	
<b>TOTALE COSTO PER IL PERSONALE</b>				<b>327.516,14</b>	
<b>81</b>	<b>AMMOR.TO DELLE IMMOBILIZ. IMMATERIALI</b>				
8107	AMM. CONCES., LICENZE, MARCHI E DIRITTI				
8107013	AMM.TO SOFTWARE GENERICO			382,50	
				<b>382,50</b>	
8111	AMM.TO ALTRE IMMOBILIZ. IMMATERIALI				
8111023	AMM.TO SPESE PLURIENNALI SITO WEB			1.590,00	
				<b>1.590,00</b>	
<b>TOTALE AMMOR.TO DELLE IMMOBILIZ. IMMATERIALI</b>				<b>1.972,50</b>	
<b>83</b>	<b>AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZ. MATERIALI</b>				
8305	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO				
8305001	AMM.TO IMPIANTI GENERICI			475,02	
8305013	AMM.TO IMPIANTO IDRAULICO			348,00	
8305021	AMM.TO IMPIANTO D'ALLARME			220,00	
8305501	AMM.TO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZ			1.620,00	
				<b>2.663,02</b>	
8307	AMM.TO ATTREZZATURE INDUS.LI E COMM.LI				
8307001	AMM.TO ATTREZZATURE IND.LI E COMMERCIALI			2.886,07	
8307009	AMM.TO ATTREZZATURA VARIA E MINUTA			47,00	
8307057	AMM.TO MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO			101,16	
8307502	AMM.TO MOBILI E ARREDI			604,65	
				<b>3.638,88</b>	
8309	AMM.TO ALTRI BENI				
8309061	AMM.TO MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE			17.086,58	
8309073	AMM.TO TELEFONIA MOBILE			18,20	
				<b>17.104,78</b>	
<b>TOTALE AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZ. MATERIALI</b>				<b>23.406,68</b>	
<b>92</b>	<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>				
9201	ONERI DIVERSI DI GESTIONE				



**d)**

## **Relazione del Collegio dei Revisori**

AZIENDA SPECIALE PROMOCAMERA DI SASSARI COLLEGIO DEI REVISORI DEI  
CONTI VERBALE NR. 2/2025

Il giorno 28 aprile 2025 alle ore 10.30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale Promocamera di Sassari con modalità di video-conferenza, giusta convocazione del 24 aprile 2025, per effettuare l'esame del Bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2024 al fine di redigere la relazione al bilancio medesimo ed esprimere, collegialmente, il proprio parere così come previsto dall'art. 68, comma 2, del d.P.R. n. 254/2005.

Sono presenti:

Dott.ssa. Raffaella Bruschi – componente effettivo con funzioni di presidente - designata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Dott.ssa Maria Basolu – componente effettivo - designata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Dott.ssa Giovanna Luisa Lupinu, componente effettivo – designata dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Il procedimento di revisione comprende l'esame degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'Azienda. Dopo aver terminato il confronto e verificata l'attendibilità dei dati dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico con i dati dei documenti messi a disposizione dall'Azienda, il Collegio predispone la seguente:

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2024

Egregi Consiglieri,

il Collegio ha esaminato lo schema di bilancio consuntivo per l'anno 2024 trasmesso in data 16 aprile 2025, che si compone di:

- 1 Stato patrimoniale
- 2 Conto economico
- 3 Nota Integrativa
- 4 Relazione illustrativa del Presidente dell'Azienda Speciale "Promocamera".

Il Collegio prende atto che i documenti sono stati redatti in conformità alle disposizioni dell'art. 68 del DPR nr. 254 del 2 novembre 2005 (*Regolamento per la disciplina della*

gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio) ed in tale forma viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

L'analisi dei documenti è stata condotta secondo i principi ed i criteri della revisione contabile, tenendo anche conto dei principi contabili emanati dal Ministero dello Sviluppo Economico con circ. n. 3622/C del 5 febbraio 2009.

La relazione illustrativa redatta dal Presidente dell'Azienda in argomento riporta il programma delle attività che la medesima ha realizzato, con la descrizione degli oneri e dei proventi utilizzati per l'esercizio 2024.

L'esame dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è stato effettuato confrontando l'ammontare degli importi del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024 con le corrispondenti voci del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2023.

Lo schema di bilancio esaminato evidenzia un **avanzo di esercizio di euro 47.535,50**.

I dati di Bilancio sono riassunti nei seguenti prospetti.

Stato patrimoniale:

<b>ATTIVO</b>	<b>Valori al 31/12/2023</b>	<b>Valori al 31/12/2024</b>	<b>Differenza</b>
IMMOBILIZZAZIONI	65.966,98	58.147,38	- 7.819,60
ATTIVO CIRCOLANTE	1.250.987,79	1.377.088,25	126.100,46
RATEI E RISCONTI ATTIVI	2.825,28	3.721,03	895,75
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.319.780,05</b>	<b>1.438.956,66</b>	<b>119.176,61</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>Valori al 31/12/2023</b>	<b>Valori al 31/12/2024</b>	
DEBITI DI FINANZIAMENTO	-	-	-
F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	250.950,31	272.323,01	21.372,70
DEBITI DI FUNZIONAMENTO	166.500,94	211.047,65	44.546,71
F.DI PER RISCHI ED ONERI	15.500,00	15.500,00	-
RATEI E RISCONTI PASSIVI	6.891,42	12.613,12	5.721,7
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>439.842,67</b>	<b>511.483,78</b>	<b>71.641,11</b>
PATRIMONIO NETTO	879.937,38	927.472,88	47.535,5
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>	<b>1.319.780,05</b>	<b>1.438.956,66</b>	<b>119.176,61</b>

Nell'attivo dello Stato patrimoniale si rileva che le Immobilizzazioni ammontano ad euro 58.147,38; le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte per l'importo di acquisto e rettificate dal relativo fondo di ammortamento.

Le Immobilizzazioni materiali, invece, sono state iscritte al costo storico di acquisizione rettificate al passivo dai correlativi fondi di ammortamento; sono ammortizzate a quote costanti secondo i tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo, tenendo conto anche, dell'usura fisica del bene, che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale (tabella allegata al DM 31/12/1988).

Nel passivo dello Stato patrimoniale si rileva un patrimonio netto di euro 927.472,88 e che i debiti sono rilevati al loro valore nominale.

Di seguito il conto economico:

CONTO ECONOMICO			
VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2023	VALORI ANNO 2024	DIFFERENZA
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	452.401,54	459.356,03	6.954,49
2) Altri proventi o rimborsi	5.384,61	2,00	(5.382,61)
3) Contributi da organismi comunitari	52.523,28	37.757,35	(14.765,93)
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici		105.000,00	105.000,00
5) Contributi della Camera di Commercio	460.000,00	530.000,00	70.000,00
<b>Totale (A)</b>	<b>970.309,43</b>	<b>1.132.115,38</b>	<b>161.805,95</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
6) Organi Istituzionali	12.500,00	8.849,74	(3.650,26)
7) Personale			
a) competenze al personale	222.409,12	251.189,12	28.780,00
b) oneri sociali	53.592,33	53.964,58	372,25
c) accantonamenti e T.F.R. esercizio	21.711,24	22.362,44	651,20
8) Funzionamento			
a) Prestazione di servizi	188.093,30	266.773,35	78.680,05
b) Godimento beni di terzi	1.186,70	1.693,19	506,49
c) Oneri diversi di gestione	31.562,66	40.063,96	8.501,30
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	1.590,00	1.972,50	382,50
b) immobilizzazioni materiali	26.053,44	23.406,68	(2.646,76)
c) svalutazione crediti			0,00
d) fondi rischi e oneri			
<b>Totale (B)</b>	<b>558.698,79</b>	<b>670.275,56</b>	<b>111.576,77</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
10) Spese per progetti e iniziative	362.880,19	399.720,01	36.839,82
<b>Totale (C)</b>	<b>362.880,19</b>	<b>399.720,01</b>	<b>36.839,82</b>

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)	48.730,45	62.119,81	13.389,36
GESTIONE FINANZIARIA	(15,58)	(29,29)	(13,71)
GESTIONE STRAORDINARIA	(922,48)	(8.317,02)	(7.394,54)
IMPOSTE CORRENTI	(2.587,00)	(6.238,00)	(3.651,00)
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A - B - C +/- D +/- E +/- F)	45.205,39	47.535,50	2.330,11

Dall'analisi dei dati del Conto economico emerge che la CCIAA di Sassari ha trasferito all'Azienda Speciale un contributo straordinario, per un importo complessivo pari a € 70.000,00, a copertura di alcuni interventi di estrema urgenza da realizzare a cura di Promocamera su diverse parti murarie e infrastrutturali, sull'impianto elettrico che alimenta le aree esterne del salone espositivo nonché sull'onorario da destinare ad un professionista qualificato per la predisposizione della progettazione relativa alla riqualificazione funzionale ed energetica del Padiglione espositivo ed alla sistemazione delle aree esterne (edili ed impiantistiche), il cui piano di interventi è stato approvato con Delibera del CdA N. 15 del 20/06/2024.

Principalmente tali interventi hanno determinato l'incremento di euro 36.839,82, rispetto all'anno 2023, dei costi istituzionali, aumento mitigato da sensibili diminuzioni delle spese dell'utenza idrica (-16,8%) e per la manutenzione delle aree verdi (-25%).

Le spese del personale pari ad euro 327.516,14 registrano un incremento complessivo di euro 29.803,45 rispetto al precedente esercizio 2023 (+ 10%), principalmente ascrivibile all'assunzione di due nuove unità di personale a partire dal 1/7/2024 (una unità a tempo pieno e indeterminato ed una unità part-time a tempo determinato) nonché dall'entrata in vigore dal mese di marzo 2024 del nuovo CCNL di riferimento.

Il contributo in conto funzionamento ricevuto dall'Ente camerale, rafforzato dalle risorse economiche ottenute principalmente attraverso i Protocolli di Intesa sottoscritti con le Amministrazioni comunali di Olbia e Arzachena, ha consentito a Promocamera di **chiudere il bilancio d'esercizio con un attivo di € 47.535,50** che l'Azienda proporrà che possa essere accantonata nell'apposito Fondo di Riserva.

I ricavi ordinari complessivi, pari a € **602.115,38**, rapportati ai costi di struttura pari a € **670.275,56**, consentono di ottenere un **indice di copertura dei costi di struttura pari al 89,83%**, nel rispetto del disposto ex art. 65 del DPR 254/2005 che statuisce che "[...] le Aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali"; tale parametro, come illustrato nella circolare del MiSE n. 3612/C del 26/7/2007, deve intendersi in senso programmatico e non

prescrittivo e deve dimostrare la capacità di autofinanziamento e di parziale copertura dei costi fissi di struttura dell'Azienda Speciale camerale.

Il Collegio ha constatato che il Bilancio predisposto dall'Azienda Speciale corrisponde alle scritture contabili che rispettano i principi di contabilità generale, di veridicità, continuità, prudenza e chiarezza e riporta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda speciale Promocamera dell'anno 2024.

Maggiori elementi di analisi disaggregata si riscontrano nella Relazione del Presidente sulla gestione e sui risultati e nella Nota integrativa, che formano parte integrante del Bilancio in esame e alle quali si rinvia.

Il Collegio esprime apprezzamento per la collaborazione e la professionalità del Presidente, del Direttore e di tutto il personale.

Per le motivazioni contenute nella presente relazione, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime

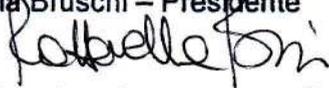
#### **PARERE FAVOREVOLE**

all'approvazione del Bilancio 2024 dell'Azienda speciale Promocamera di Sassari e, in tal modo, lo sottopone all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

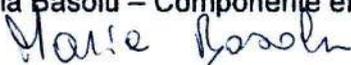
La riunione del Collegio si chiude alle ore 12.00.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto, sarà inserito nel registro del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda speciale PROMOCAMERA di Sassari.

Dott.ssa Raffaella Bruschi – Presidente



Dott.ssa Maria Basolu – Componente effettivo



Dott.ssa Giovanna Luisa Lupinu – Componente effettivo

