



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

Piano della performance 2025-2027

Anno 2025

Approvato con Deliberazione della Giunta n. 2 del 29/01/2025



INDICE

PREMESSA	3
1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA	4
1.1 - Mission e principali attività	4
1.2 - Organizzazione e personale.....	8
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche	13
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	14
3. PIANIFICAZIONE.....	17
3.1 - Albero della performance	17
3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici.....	19
3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....	25
3.4 - Analisi di genere e pari opportunità.....	38
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	39



Premessa

Il Piano della performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 (come modificato dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74), come strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La sua adozione consente l'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto n. 150 e rappresenta per la Camera di Commercio un'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal Decreto Legislativo n. 254 del 2005.

Esso rappresenta, pertanto, uno strumento per:

- ✓ migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- ✓ rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- ✓ individuare e tener conto delle attese dei portatori di interesse (stakeholder);
- ✓ favorire una effettiva accountability e trasparenza.

Il documento è coerente con gli indirizzi della pianificazione strategica dell'Ente camerale; ciò avviene mediante la selezione degli obiettivi - sia strategici che operativi - da perseguire ed il collegamento a questi di indicatori, ai quali è assegnato un valore obiettivo che ne costituisce il risultato (target).

Il Piano è parte integrante del Ciclo di gestione della performance e ne rappresenta uno dei principali aspetti, in quanto supporta, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 del Decreto n. 150:

- ✓ la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance;
- ✓ il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- ✓ l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici amministrativi, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La Camera di Commercio di Sassari è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge compiti di interesse generale per il sistema delle imprese e promuove lo sviluppo dell'economia della circoscrizione di competenza (quest'ultima comprende i territori delle due province del Nord Sardegna: Sassari e Olbia-Tempio).

Le funzioni camerali, così come definite dall'art. 2 della L. n. 580/1993 (nella formulazione successiva alla riforma del sistema introdotta dal D. Lgs. n. 219/2016), sono riportate nel sottostante riquadro; i vari servizi ad esse connessi sono stati attivati con il supporto dell'Unioncamere, in una logica di coerenza ed uniformità del sistema.

1. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
2. ((Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:
 - a. pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
 - b. formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
 - c. tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;
 - d. sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-bis. valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-ter. competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;

- e. orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:
 - 1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
 - 2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
 - 3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;
 - 4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;
 - f. assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b);
 - g. ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.)
- 2-bis. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, per le attività di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), numeri 2), 3), 4), g) non possono essere richiesti oneri aggiuntivi alle imprese al di fuori dei diritti di segreteria di cui all'articolo 18.))
- 3. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219))
 - 4. Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi ((e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, ((dandone comunicazione al Ministero dello sviluppo economico)).
 - 5. ((Le camere di commercio, nel rispetto dei limiti previsti dalla presente legge e di criteri di equilibrio economico e finanziario, possono costituire, ((dandone comunicazione al Ministero)) dello sviluppo economico, in forma singola o associata, aziende speciali operanti secondo le norme del diritto privato. Le aziende speciali delle camere di commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie.))
 - 6. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
 - 7. La programmazione degli interventi in favore del sistema delle imprese e dell'economia nell'ambito del programma pluriennale di attività di cui all'articolo 11, comma 1, ((lettera c) è)) formulata in coerenza con la programmazione dell'Unione europea, dello Stato e delle regioni.
 - 8. Le camere di commercio possono costituirsi parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio. Possono, altresì, promuovere l'azione per la repressione della concorrenza sleale ai sensi dell'articolo 2601 del codice civile.
 - 9. Le camere di commercio e le loro unioni possono formulare pareri e proposte alle amministrazioni dello Stato, alle regioni e agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

Come si evince dal testo della norma, fra le funzioni proprie del nucleo storico sono rimaste in capo alle Camere quelle rappresentate dai servizi amministrativi anagrafici, consistenti principalmente nella tenuta del Registro delle Imprese e degli Albi e Ruoli minori e nello svolgimento delle relative funzioni certificative, dalle attività di analisi statistica e di studio e ricerca in campo economico nonché alcuni compiti inerenti alla regolazione del mercato, come ad esempio la tutela del consumatore e della fede pubblica e la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti.

Per quanto riguarda, invece, le attività di promozione del sistema economico locale, si segnalano nel novellato art. 2 i compiti di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, nonché la collaborazione con soggetti competenti in materia di internazionalizzazione, quali ad esempio l'ICE.

Va sottolineato che lo svolgimento delle funzioni camerali, sia storiche che post-riforma, è sempre più dinamico e moderno, ponendo al centro le esigenze dei fruitori finali dei servizi e degli altri stakeholders. In tale ottica, l'organizzazione non è più improntata ad una rigida divisione di ruoli e competenze, come nel passato, ma è caratterizzata da una maggiore trasversalità e da una visione innovativa anche nell'espletamento dei servizi più tradizionali: in particolare, gli eventi di natura promozionale possono essere seguiti da tutti i servizi in base alla tematica interessata.

Una sintesi delle attività e funzioni attualmente di competenza camerale nei vari settori socio-economici è riportata nella sottostante tabella:

<p> Semplificazione e trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi ▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa 	<p> Tutela e legalità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tutela della legalità ▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato ▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti ▶ Sanzioni amministrative ▶ Metrologia legale ▶ Registro nazionale protesti ▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi ▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci ▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo ▶ Tutela della proprietà industriale 	<p> Digitalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione Punti impresa digitale ▶ Servizi connessi all'Agenda digitale
<p> Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Orientamento ▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro ▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro ▶ Certificazione competenze 	<p> Turismo e cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali 	<p> Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa ▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni ▶ Osservatori economici
<p> Internazionalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informazione, formazione, assistenza all'export ▶ Servizi certificativi per l'export 	<p> Ambiente e sviluppo sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile ▶ Tenuta Albo gestori ambientali ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale 	

La riforma del sistema camerale, com'è noto, ha avuto sostanziali risvolti sul piano delle risorse disponibili per lo svolgimento delle attività: infatti, la riduzione al 50% delle entrate derivanti dal diritto annuale pone la necessità di fare riferimento a strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, per poter continuare a supportare il sistema economico locale: su questo fronte, pertanto, già da alcuni anni sono state intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.



Ciò consente all'Ente di continuare a svolgere al meglio il compito di erogare servizi diretti alle imprese: in tale ottica, le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali sono state individuate quali specifici ambiti di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. Alle imprese viene offerta la possibilità di sviluppare la loro attività così da renderla sempre più competitiva: l'obiettivo è sempre quello di favorire la crescita equilibrata dell'economia locale, monitorandone costantemente lo sviluppo attraverso l'Osservatorio economico del Nord Sardegna, gli Indicatori Statistici e i rapporti Sistema Imprese, le cui dettagliate informazioni - reperibili con tempestività nel sito Internet camerale - consentono una lettura immediata del territorio e delle sue caratteristiche socio-economiche.

Inoltre, sempre sul piano del reperimento di risorse finanziarie prosegue la realizzazione dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto annuale e inerenti alle nuove funzioni attribuite alle Camere. Tali progetti - redatti da Unioncamere e approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy - per il triennio 2023-2025 sono i seguenti:

- ✓ Doppia transizione digitale ed ecologica;
- ✓ Formazione Lavoro;
- ✓ Turismo;
- ✓ Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Tutti i suddetti progetti sono volti alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, è stata riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e la preparazione all'internazionalizzazione delle PMI.

1.2 - Organizzazione e personale

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale. L'Ente persegue da sempre l'**integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione**. L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Per la realizzazione dei propri programmi, la Camera opera direttamente, dalla propria sede legale di Sassari e da quella distaccata di Olbia, o con il supporto **dell'Azienda Speciale Promocamera**; quest'ultima organizza corsi di formazione imprenditoriale e manageriale, offre sostegno alle imprese per la partecipazione a mostre e fiere, cura la realizzazione di progetti di particolare importanza per l'economia del territorio, organizza convegni e seminari e, più in generale, svolge un'assidua opera di informazione e di supporto a favore dell'imprenditoria locale.

La Camera di Commercio di Sassari rientra tra gli enti camerali di media grandezza: al 31/12/2024 risultano registrate nel Registro Imprese 54.006 sedi di impresa, oltre a 13.165 unità locali e sedi secondarie, per un totale complessivo di 67.171 localizzazioni.

Partecipate

La Camera di Sassari detiene partecipazioni in 13 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

DENOMINAZIONE	N° AZIONI /QUOTE	V. N. AZIONI	V. N. PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	%
Geasar S.p.a.	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10,000
INFOCAMERE S.c.p.a.	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,320
Logudoro Goceano S.c.a r.l.	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923
RETECAMERE S.c.a r.l. in liquidazione	1	222,70	222,70	242.356,34	0,092
Tecno Holding S.p.a.	4150793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247
Promin S.c.p.a. in liquidazione	14000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,471
Società Ippica Sassarese S.r.l.	1	2.745,00	2.745,00	868.701,00	0,316
Gal Alta Gallura - già Anglona Monte Acuto	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,680
TecnoServiceCamere S.c.p.a.	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098
GAL Anglona Romangia	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000
Borsa Merci Telematica	10	299,62	2.996,20	2.387.382,16	0,126
IC Outsourcing S.c.r.l.	1	729,35	729,35	372.000,00	0,196
Sistema Camerale Servizi srl	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,151

Organi

Gli organi dell'Ente, ai sensi della L. 580/1993 (come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016) sono i seguenti:

- ✓ il Consiglio, formato da 19 componenti, cui competono le funzioni di indirizzo politico;
- ✓ la Giunta, che costituisce l'organo esecutivo ed è composta dal Presidente e da 5 membri;
- ✓ il Presidente, eletto dal Consiglio tra i suoi componenti e legale rappresentante dell'Ente;
- ✓ il Collegio dei Revisori dei Conti - composto da tre membri in rappresentanza, rispettivamente, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero dello Sviluppo Economico e della Regione - che esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria nella gestione della Camera di Commercio.

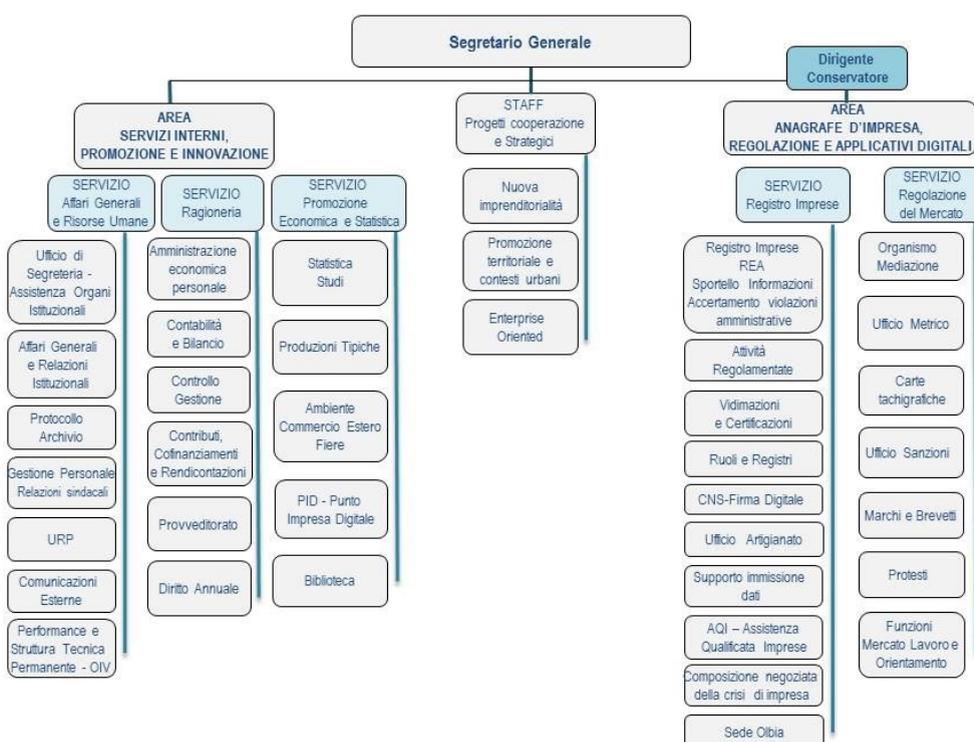
Il Segretario Generale assolve le funzioni di vertice dell'amministrazione, coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che - nell'ambito del Ciclo di gestione della performance - coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico.

In proposito, si segnala che nel corso del 2025 si svolgeranno le procedure per il rinnovo del Consiglio e della Giunta, che verranno avviate tra febbraio e marzo e dovrebbero concludersi entro la fine della prossima estate. Inoltre, nel primo quadrimestre dell'anno verrà espletata la selezione per la nomina del nuovo OIV.

Struttura organizzativa

L'attuale macro-organizzazione interna della Camera è suddivisa in 2 aree dirigenziali, una sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale (comprendente anche gli uffici di staff) e l'altra sotto la responsabilità dell'altro dirigente. Le aree sono distinte in 5 servizi ciascuno dei quali è composto da una serie di uffici, come da organigramma di seguito illustrato (aggiornato con Deliberazione della Giunta n. 4 del 29/01/2024):



Ad ogni area corrispondono uno o più centri di costo e sono inoltre classificati separatamente i costi relativi ai servizi di supporto, secondo il seguente schema:

A) ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Area Segretario Generale - A001

B) SERVIZI DI SUPPORTO

Amministrazione - A002

Costi comuni - A004

Risorse umane e Servizi di supporto - A006

C) ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

Anagrafe e Regolazione del Mercato - B001

D) STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA

Progetti strategici e Promocamera - A003

Statistica e studi - A007

Attività delegate - Contributi alle imprese - B002

Con riguardo alle risorse umane, si ricorda che dal 2023 si è passati, come previsto dal CCNL di comparto sottoscritto il 16/11/2022, dalla classificazione del personale per categorie a quella per aree professionali, declinate nel seguente modo:

- Operatori (ex categoria A);
- Operatori Esperti (ex categoria B);
- Istruttori (ex categoria C);
- Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D).

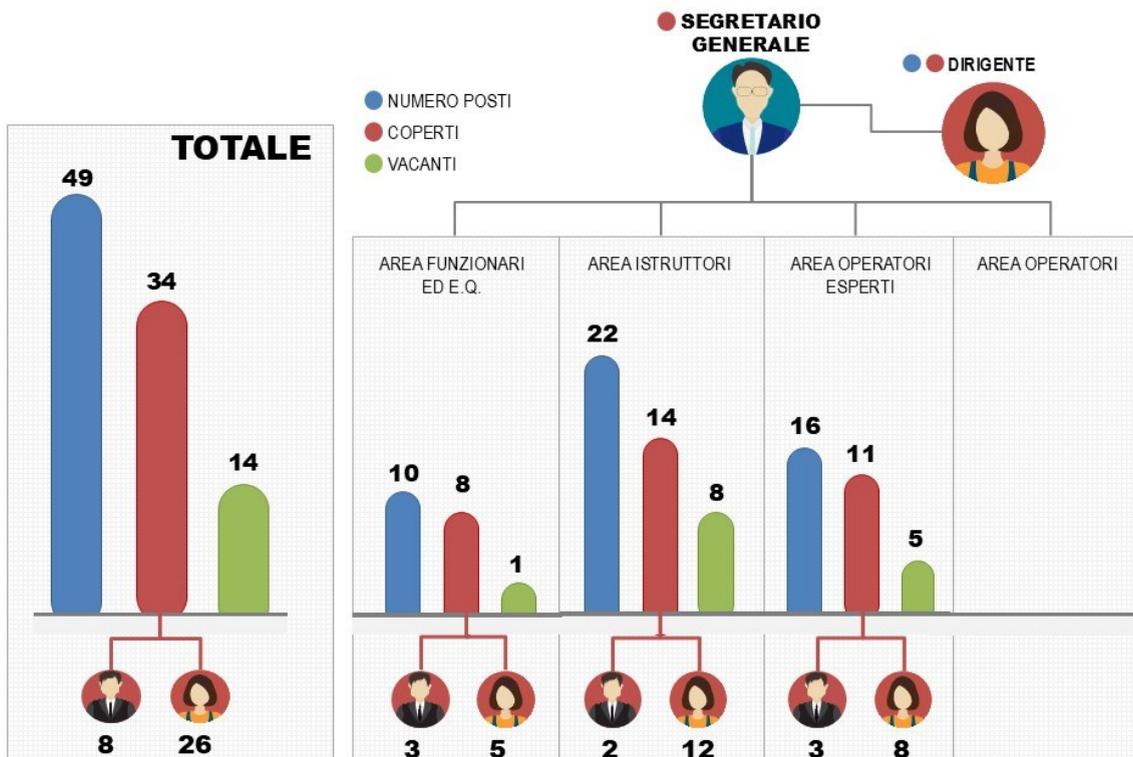
Al 31/12/2024 l'Ente camerale, a fronte di una dotazione organica teorica fissata dal Decreto Calenda del 16/02/2018 in 49 unità (oltre al Segretario Generale), aveva in servizio 34 dipendenti di ruolo, tutti a tempo indeterminato e pieno, e 1 dipendente assunto a tempo determinato con contratto di somministrazione lavoro. Inoltre, un'unità di ruolo è in aspettativa sindacale non retribuita.

Nel corso del 2024 è stata espletata una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 3 posti nell'area Istruttori, che si è però conclusa con un'unica assunzione; inoltre, alla fine dell'anno è stata fatta scorrere di un posto la graduatoria del concorso svolto nel 2023 per l'area Funzionari ed E. Q. ed è stato assunto il primo degli idonei a valere dal 1° gennaio 2025, già dipendente camerale dell'area Istruttori e quindi senza ingresso di nuove unità.

Pertanto, l'attuale dotazione organica sia teorica che effettiva è la seguente, come da tabella e grafico sottostanti:

Area	N. posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
Segretario Generale			1	0	
Dirigenti	1	1	0	1	0
Funzionari ed E.Q.	10	8	3	5	1*
Istruttori	22	14	2	12	8
Operatori Esperti	16	11	3	8	5
Operatori	0	0	0	0	0
Totale	49	34	8	26	14

*1 posto vacante e non 2, in quanto l'attuale figura dirigenziale è coperta da un'unità di ruolo dell'area Funzionari ed E. Q.



Dall'analisi della dotazione organica dell'ultimo triennio distinta per fasce di età, si rileva un dato ormai caratteristico della Pubblica Amministrazione italiana, ossia il progressivo invecchiamento del personale di ruolo - dovuto principalmente al blocco delle assunzioni degli ultimi anni - come evidenziato anche dalla sottostante tabella:

<i>Composizione del personale a tempo indeterminato per età *</i>			
<i>Fasce di età</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
<i>20-29</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>30-34</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>35-39</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>40-44</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>45-49</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>50-54</i>	<i>14</i>	<i>9</i>	<i>5</i>
<i>55-59</i>	<i>8</i>	<i>12</i>	<i>15</i>
<i>60-64</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>65 e oltre</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>
<i>Totale</i>	<i>34</i>	<i>33</i>	<i>34</i>

* Dati al 31 dicembre di ciascun anno

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

Il preventivo economico 2025 nei suoi valori complessivi chiude con un disavanzo di euro - 2.697.438,00 derivato dal forte impegno previsto alla voce "interventi economici". Tale disavanzo sarà coperto dagli avanzi patrimonializzati che alla data dell'ultimo bilancio consuntivo approvato ammontavano ad euro 21.408.262,96.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2023-2025)

	Anno 2023	Anno 2024 (Preconsuntivo)	Preventivo Anno 2025
Diritto annuale	6.978.185,90	3.139.578,23	6.188.577,00
Diritti di segreteria	2.027.365,99	1.604.803,07	1.900.000,00
Contributi e trasferimenti	3.688.263,55	12.998.955,41	17.909.390,00
Proventi da gestione di servizi	43.405,19	16.317,38	30.000,00
Variazioni rimanenze	0,0	0	0,00
Proventi correnti	12.737.220,63	17.759.654,09	26.027.967,00
Personale	2.081.070,96	1.956.672,25	2.080.000,00
Costi di funzionamento			
Quote associative	264.885,57	324.942,26	231.500,00
Organi istituzionali	168.178,95	171.750,40	184.000,00
Altri costi di funzionamento	1.964.728,60	2.036.889,55	1.886.150,00
Interventi economici	6.710.092,64	14.255.215,10	21.763.024,00
Ammortamenti e accantonamenti	3.841.610,38	2.480.731,00	2.470.731,00
Oneri correnti	15.030.567,10	21.226.200,56	28.725.405,00
Risultato Gestione corrente	-2.293.346,47	-5.039.019,52	-2.697.438,00
<small>00000000-00-000000-00-000000-00</small>			
Risultato Gestione finanziaria	2.672.860,80	2.151.555,67	0,00
Risultato Gestione straordinaria	832.451,80	279.493,35	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Risultato economico della gestione	1.211.966,13	-2.607.970,50	-2.697.438,00

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Scenario socio-economico

LE IMPRESE - Il panorama imprenditoriale italiano nel 2024 presenta un quadro di moderata crescita, seppur con notevoli variazioni regionali. Nel terzo trimestre, tutte le regioni hanno mostrato un tasso di crescita positivo, con una media nazionale del +0,26%. La Sardegna, tuttavia, si è distinta in negativo, posizionandosi al penultimo posto con un tasso di crescita dello 0,14%, superando solo la Liguria.

Il contesto nazionale nei primi nove mesi dell'anno ha visto un incremento delle nuove iscrizioni rispetto al 2023, superando le 250.000 unità. Parallelamente, si è registrato un aumento delle cessazioni, che pur essendo superiori all'anno precedente, rimangono al di sotto dei livelli pre-pandemici.

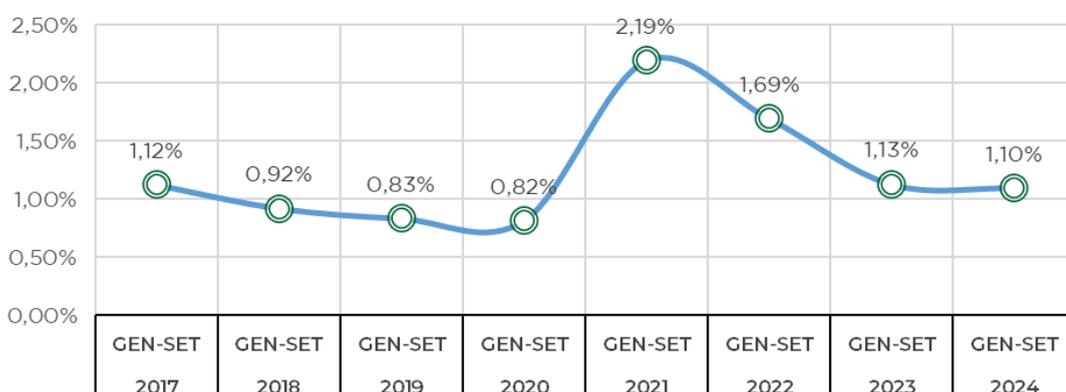
Focalizzandoci sulla Sardegna, emergono dinamiche contrastanti. Nel terzo trimestre, si è assistito a una ripresa delle iscrizioni, che sono tornate ai livelli pre-COVID, avvicinandosi a quota 1.600. Tuttavia, questo dato positivo è stato controbilanciato da un preoccupante aumento delle cessazioni, raggiungendo uno dei livelli più alti degli ultimi anni.

L'analisi dei primi nove mesi del 2024 in Sardegna rivela un quadro ancora più complesso. Il tasso di crescita regionale si è praticamente azzerato (+0,07%), mascherando significative disparità territoriali. Mentre il Nord Sardegna ha mostrato una performance robusta con un tasso di crescita del +1,10%, altre zone hanno sofferto. Cagliari ha registrato un arretramento, con un saldo negativo di 351 imprese, mentre Oristano ha subito la contrazione, in termini percentuali, più severa.

Nel complesso, il tessuto imprenditoriale del nord Sardegna ha mostrato una leggera crescita nel corso del 2024. Il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari risulta il più performante tra le aree camerali sarde. A fine settembre le imprese attive sono 46.373, con un aumento di 379 unità (+0,82%) rispetto all'inizio dell'anno. Questo incremento, seppur modesto, conferma la tendenza positiva evidenziata dai dati sulle iscrizioni e cessazioni.

Nei primi nove mesi del 2024 si sono registrate 2.252 nuove iscrizioni di imprese, a fronte di 1.647 cessazioni non d'ufficio, generando un saldo positivo di 605 imprese. Questo ha portato a un tasso di crescita dell'1,10%. Confrontando questi dati con gli anni precedenti si nota una buona ripresa delle iscrizioni rispetto al 2023, quando nello stesso periodo si registrarono 2.082 nuove aperture, ma ancora inferiori a quelli pre-pandemia. Crescono le cessazioni non d'ufficio che da gennaio a settembre superano quota 1.600, la più alta dei primi 9 mesi degli ultimi 4 anni.

Nord Sardegna - Il tasso di crescita da gennaio a settembre dal 2017 al 2024



Fonte: Infocamere Stockview

L'analisi dei dati relativi al tessuto imprenditoriale e occupazionale del nord Sardegna a fine settembre 2024 rispetto alla stessa data del 2023 rivela un panorama economico in evoluzione, caratterizzato da dinamiche eterogenee nei diversi settori produttivi.

Il quadro complessivo evidenzia una sostanziale stabilità nel numero di imprese attive, con un incremento quasi impercettibile di 23 unità, portando il totale a 46.373. Questo dato apparentemente statico cela un fermento più accentuato sul fronte occupazionale, dove si registra un aumento di 812 addetti, elevando il numero complessivo a 130.077 unità.

Il settore terziario mostra segnali di vivacità, con performance notevoli nei servizi legati al turismo in senso stretto, in particolare negli alloggi extra-alberghieri, nelle attività immobiliari e nei servizi professionali. Questi ambiti non solo vedono crescere il numero di imprese, ma registrano incrementi ancora più marcati in termini di addetti.

Trend opposto per settori tradizionalmente rilevanti come il commercio e l'agricoltura che mostrano segni di flessione nel numero di imprese, pur mantenendo una certa stabilità o addirittura un leggero incremento negli addetti.

Il comparto manifatturiero e quello delle costruzioni presentano dinamiche complesse, con variazioni di segno opposto tra numero di imprese e addetti. Tale fenomeno è da ricercare probabilmente dalle mutevoli condizioni di mercato e dal mancato rinnovo di alcune importanti azioni statali a sostegno del comparto edile.

Particolarmente significativa appare la crescita nei settori ad alto valore aggiunto, come le attività professionali, scientifiche e tecniche, che mostrano incrementi consistenti sia in termini di imprese che di addetti, e che non fanno che confermare l'importanza e la necessità di high skill in un'economia basata sempre più sulla conoscenza e sull'innovazione.

In sintesi si percepisce la capacità del sistema economico del nord Sardegna di generare nuova occupazione pur in presenza di una sostanziale stabilità nel numero di imprese. Come già indicato nell'analisi a livello regionale, la crescente incidenza di forme societarie più strutturate e la forte espansione di attività che richiedono maggiori livelli occupazionali, affiancati a nuove competenze, permette di assorbire la minor crescita e, a volte riduzione, del numero delle imprese.

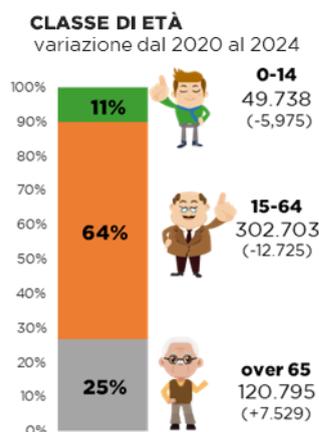
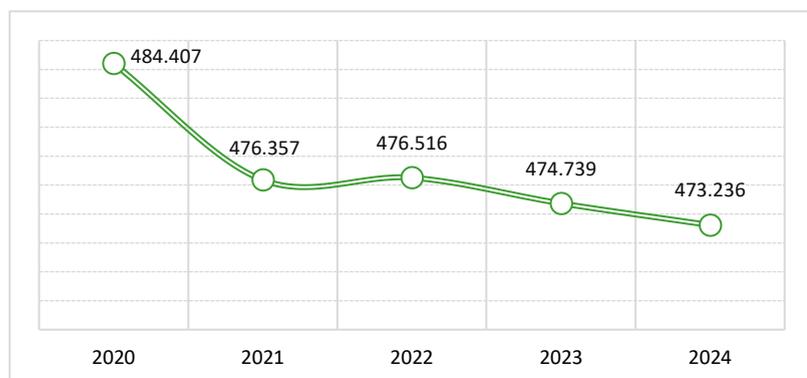
IMPORT-EXPORT - Complessivamente i dati indicano una decrescita degli acquisti all'estero a livello aggregato, con alcune importanti eccezioni a livello settoriale. Il totale delle importazioni ha subito una contrazione notevole del 29% tra i primi 9 mesi del 2023 e lo stesso periodo del 2024, passando da circa 580 milioni a 412 milioni di euro. Questo calo significativo è trainato principalmente dal settore dell'"Estrazione di minerali da cave e miniere", che registra un crollo del 63,9%, scendendo da 284.774.791 euro nel 2023 a 102.736.692 euro nel 2024. Le esportazioni totali del nord Sardegna sono aumentate del 5,2% tra il 2023 e il 2024, raggiungendo 179 milioni di euro. Questo indica una robusta ripresa e una maggiore penetrazione dei prodotti sardi nei mercati internazionali. Un dato ancor più rilevante se si considera che nei primi 9 mesi del 2023 il valore delle esportazioni aveva registrato una perdita rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente di oltre 5 milioni di euro.

Le attività manifatturiere si confermano come il settore predominante, rappresentando il 92% del totale e registrando una crescita del 5% rispetto al periodo precedente. Al contrario, il settore primario ha subito un drastico calo, con una diminuzione del 55,4%, riducendosi a soli 4,2 milioni. Nel settore primario, oltre l'80% dei prodotti sono rappresentati dalla silvicoltura (quasi esclusivamente sughero). A questo comparto è imputabile l'intera perdita registrata nei primi 9 mesi del 2024. Le esportazioni del sughero verso il Portogallo, primo partner commerciale per questo prodotto, sono diminuite significativamente: da 6,9 milioni nei primi 9 mesi del 2023 a 1,7 milioni di euro nello stesso periodo del 2024. Spicca invece l'incremento straordinario nelle provviste di bordo, che hanno visto una crescita del 327,5%.

VALORE AGGIUNTO - Il Valore Aggiunto della provincia di Sassari, nel 2021 (ultimo anno disponibile), ammonta a 9,7 miliardi di euro, pari a circa il 30% del totale regionale. Rispetto al 2020, primo anno della diffusione della pandemia COVID-19, si registra una attesa crescita di oltre 980 milioni di euro, che tradotta in termini percentuali si attesta a +11%. L'espansione è superiore a quella mostrata dalla produttività regionale nel suo complesso (+9%) e si manifesta per circa il 65% nel comparto dei «servizi».

POPOLAZIONE - Nel periodo compreso tra il 2020 e il 2024, la provincia di Sassari ha registrato un calo demografico significativo, una tendenza che, come detto in precedenza, riflette un problema più ampio che sta interessando diverse aree della Sardegna. La popolazione di Sassari è diminuita di 11.171 persone, corrispondente a una riduzione percentuale del 2,3%. Questo calo porta la popolazione totale della provincia a 473.236 abitanti nel 2024. Nel solo 2020, anno segnato dall'avvento della pandemia Covid-19, Sassari ha registrato una perdita di oltre 8 mila residenti, ovvero la maggior parte del calo complessivo osservato fino al 2024. Negli ultimi due anni, la provincia ha visto una riduzione di oltre 3 mila residenti, mostrando una tendenza continua al declino demografico.

Nord Sardegna – popolazione residente dal 1° gennaio 2020 al 1° gennaio 2024



OCCUPAZIONE - Nel 2023, la Sardegna ha registrato un calo del tasso di disoccupazione in tutte le sue province, segnando un anno di significativa ripresa economica. La città metropolitana di Cagliari e la provincia di Oristano hanno mostrato i miglioramenti congiunturali più notevoli, con riduzioni rispettivamente dal 13,5% all'11,4% e dal 13,1% all'8,4%. Il dato dei due territori conferma quanto osservato precedentemente per la dinamica estremamente positiva del numero degli occupati. Nonostante questi dati, l'area metropolitana mostra ancora il tasso di disoccupazione più alto nell'Isola. Il tasso di disoccupazione giovanile nel 2023, sebbene elevato, mostra segni di miglioramento in molti territori. Escludendo il Sud Sardegna, infatti, tutte le altre province hanno registrato importanti miglioramenti per la fascia di età dai 15 ai 24 anni.

Le riduzioni più significative nei tassi sono avvenute nella provincia di Oristano, 14 punti percentuali in meno nel 2023 rispetto al 2022.

3. PIANIFICAZIONE

3.1 - Albero della performance

In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di predisporre il presente Piano della performance - primo passaggio del complesso Ciclo di gestione delle stesse - la Camera di Commercio ha provveduto ad organizzare le proprie attività strategiche ed operative secondo una struttura denominata «Albero della performance», ovvero nell'ottica di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Il Piano della performance si articola in ambiti strategici - collegati ai vari settori di attività dell'Ente - e nei relativi obiettivi con valenza triennale, entrambi coerenti con gli indirizzi generali contenuti nei documenti di programmazione approvati dal Consiglio camerale e che possono sintetizzarsi nel sostegno al sistema imprenditoriale e nel rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. All'interno di essi sono presenti anche degli obiettivi strategici di sistema individuati a livello nazionale da Unioncamere per essere recepiti nei documenti dei singoli enti camerali, al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Va, comunque, evidenziato che questo nucleo di programmazione condivisa a livello di sistema per buona parte era già presente nelle azioni previste dai Servizi camerali, trattandosi di linee di intervento strategico di particolare interesse per lo sviluppo economico del Paese.

Alla luce di quanto premesso, il modello adottato prevede la valutazione della performance dell'Ente con riferimento ai seguenti 5 ambiti, che raggruppano le linee strategiche di intervento declinate nella Relazione previsionale e programmatica, più un ambito di carattere straordinario (v. scheda di riepilogo e schede di dettaglio) a supporto della ripartenza dell'economia del territorio:

AS1.
Promozione del
Nord Sardegna

AS2. Registro
Imprese, Albi e
Ruoli

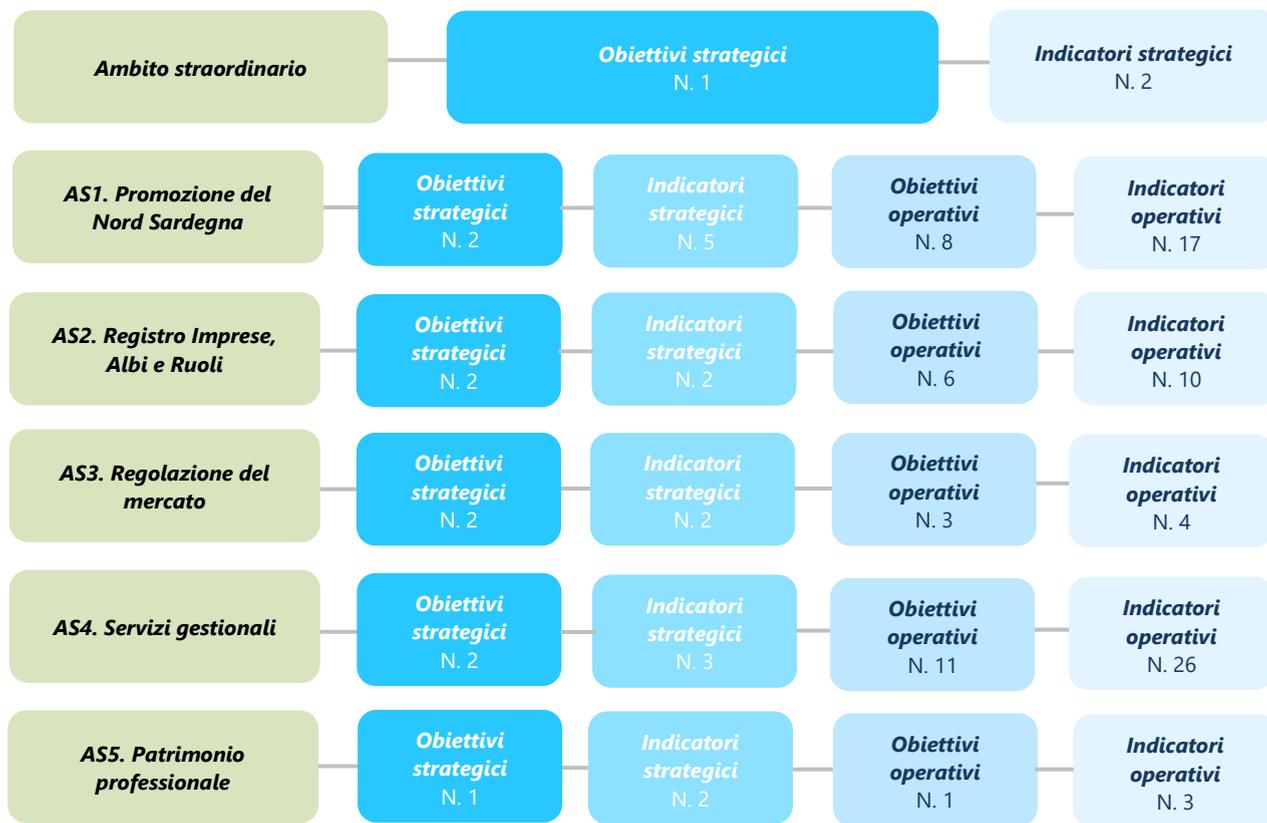
AS3.
Regolazione del
mercato

AS4. Servizi
gestionali

AS5. Patrimonio
professionale

Per ogni ambito strategico sono individuati uno o più obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, di **valenza annuale**, la cui realizzazione è affidata alle singole aree/servizi camerali; ciascuno di essi - a sua volta - consiste in attività misurate tramite indicatori, cui è attribuito un valore di risultato (Target) da cui si evincerà il raggiungimento o meno dell'obiettivo.

Si riporta di seguito la struttura completa dell'Albero della performance:



3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

SCHEMA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito straordinario	OS.S Ripartenza dell'economia
AS1. Promozione del Nord Sardegna	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale
AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	OS2.1 Il Registro Imprese nella Camera del futuro
	OS2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese
AS3. Regolazione del mercato	OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore
	OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa
AS4. Servizi gestionali	OS4.1 Governance dell'Ente
	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale
AS5. Patrimonio professionale	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli ambiti strategici:

AMBITO STRAORDINARIO			
Obiettivo strategico		OS.S Ripartenza dell'economia	
Descrizione		Prosecuzione azioni straordinarie in favore della ripresa del territorio anche su delega della Regione Sardegna	
Programma (D.M. 27/03/2013)		Favorire e supportare il tessuto economico territoriale	
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Trasversale	
Riferimento bilancio		Conto interventi straordinari	
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026
1	Bando voucher spopolamento	SI/NO	_____
2	Iniziative legate al PNRR (progetto e-INS – Spoke 04)	SI/NO	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
Obiettivo strategico		OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Descrizione		Attività di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale con particolare attenzione alle eccellenze produttive. Diffusione informazione economica.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Ambito Sistema Camerale		Favorire lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 2; Linea 3 - Eventi & Economia territoriale; Linea 5 - Rete di reti; Linea 7.		
Riferimento bilancio		Conto 330000/31/42/55/56		
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026	Target 2027
1	Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio (Fondo Fiere, processo di digitalizzazione dei servizi Ambientali)	SI/NO	_____	_____
2	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (ambito di sistema)	n. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati ≥ 2024	≥ 2025	_____
3	Programma Salute & Trigu 2025: Impiego ottimale dei fondi per incrementare la valorizzazione delle iniziative inserite nella Rete	n. iniziative ≥ 2024		

Obiettivo strategico	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale			
Descrizione	Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID, laboratori; SS lab.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Ambito Sistema Camerale	Favorire la transizione al digitale			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea 8 - Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo			
Riferimento bilancio	Conto 330054/56/62			
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026	Target 2027
1	Sperimentazione progetto Vetrina 4.0	SI/NO	_____	_____
2	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (ambito di sistema)	n. self-assessmente/o assessment guidati della maturità digitale condotti da PID \geq 30	_____	_____

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
Obiettivo strategico	OS2.1. Il Registro Imprese nella Camera del futuro			
Descrizione	Nel 2025 il RI sarà protagonista nelle attività del progetto triennale "La camera del Futuro" per migliorare l'esperienza di imprenditori e professionisti nell'utilizzo dei servizi camerali ed aumentare l'efficienza e la sostenibilità dei processi interni.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea			
Riferimento bilancio	Conto 330000			
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026	Target 2027
1	Realizzazione progetto "La Camera del Futuro" con riferimento ai servizi del registro Imprese	SI/NO	SI/NO	_____



Obiettivo strategico		OS2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese		
Descrizione		Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel R.I., Albi e Ruoli		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Ambito Sistema Camerale		Favorire la transizione burocratica e la semplificazione		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo		
Riferimento bilancio		Conto 330030/60		
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026	Target 2027
1	Eliminazione categorie anomale	Eliminazione di almeno 1 categoria di anomalie	Eliminazione e di almeno 1 ulteriore categoria di anomalie	_____

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Obiettivo strategico		OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
Descrizione		Relazione con organi ispettivi e di vigilanza e canale attivo con rappresentanza dei consumatori		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1- Risolvere controversie		
Riferimento bilancio		Conto 330000/57		
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026	Target 2027
1	Organizzazione percorsi formativi condivisi con gli organi di Vigilanza in materia sanzionatoria e/o tutela proprietà intellettuale, per aiutare la corretta applicazione delle normative.	Organizzazione di 1 o più eventi	Organizzazione di 1 o più eventi	_____



Obiettivo strategico		OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Descrizione		Seminari; laboratori studenti/impresa		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1- Cultura di impresa		
Riferimento bilancio		Conto 330000/57		
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026	Target 2027
1	Collaborazione con società di formazione per la realizzazione di specifici percorsi	attivazione di almeno 2 rapporti di collaborazione	attivazione di almeno 2 rapporti di collaborazione	_____

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
Obiettivo strategico		OS4.1 Governance dell'Ente		
Descrizione		Definizione del nuovo ciclo di programmazione quinquennale mediante la redazione dei principali documenti previsti dalla legge, alla luce della progettazione strategica decisa dalla governance dell'Ente		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 4; Linea 5 Agenzia di sviluppo socioeconomico.		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026	Target 2027
1	Azione di definizione delle strategie pluriennali della governance di nuova nomina in raccordo con quella precedente	RPP e Piano strategico pluriennale	Performance e Piano strategico pluriennale	_____



Obiettivo strategico		OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale		
Descrizione		Implementazione procedure telematiche integrate per favorire una maggiore efficienza e trasparenza dei processi amministrativi; cura dei beni costituenti il patrimonio camerale nell'ottica del riordino, gestione e valorizzazione del medesimo		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Ambito Sistema Camerale		Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000/43		
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026	Target 2027
1	Innovazione gestione procedure amministrative	Azioni di innovazione 1	_____	_____
2	Capacità di generare proventi (ambito di sistema)	(Proventi correnti – proventi da diritto annuale – proventi da diritti di segreteria – proventi da fondo perequativo)/proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)	=2025	_____

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
Obiettivo strategico		OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità		
Descrizione		Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità. Garanzia del rispetto delle pari opportunità tra generi nelle azioni da intraprendere.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target 2025	Target 2026	Target 2027
1	Progetto "La Camera del Futuro": nuovo approccio nell'erogazione dei servizi e nello svolgimento delle funzioni istituzionali	Realizzazione percorso di formazione per il personale	_____	_____
2	Attività per la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione volta ad una maggiore efficacia nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali	Almeno un evento formativo	_____	_____

3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

SCHEDA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
AS1. Promozione del Nord Sardegna	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio
		OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale
		OP1.1.3 Premio nazionale eno - letterario Vermentino
		OP1.1.4 Salute & Trigu
		OP1.1.5 Enterprise Oriented
		OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale	OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente
		OP1.2.2 Diffusione del digitale
AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	OS2.1 Il Registro Imprese nella Camera del futuro	OP2.1.1 Il Registro Imprese driver del cambiamento
		OP2.1.2 Digitalizzazione e innovazione: Olbia protagonista nella Camera del futuro
		OP2.1.3 Gli strumenti digitali per la semplificazione amministrativa.
		OP2.1.4 Supporto alla crisi di impresa
	OS2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese	OP2.2.1 La qualità dei dati al fine della trasparenza del mercato
		OP2.2.2 L'archivio documentale delle imprese artigiane
AS3. Regolazione del mercato	OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore	OP3.1.1 Iniziative formative a tutela del mercato e dei consumatori
	OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze
		OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro
AS4. Servizi gestionali	OS4.1 Governance dell'Ente	OP4.1.1 Procedura di rinnovo degli organi camerali e dell'OIV
		OP4.1.2 Adempimenti in materia di relazioni sindacali
		OP4.1.3 Gestione documentale
		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti
		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione
		OP4.1.6 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo
		OP4.1.7 Contratto del Pubblico Impiego
	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale	OP4.2.1 Riscossione diritto annuale
		OP4.2.2 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti
		OP4.2.3 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali
		OP4.2.4 Implementazione dei processi gestionali per la riscossione dei proventi
AS5. Patrimonio professionale	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità	OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli obiettivi operativi:

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA		
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Obiettivo operativo	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio	
Descrizione	Prosiegua delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Fondo Fiere, processo di digitalizzazione dei servizi.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2025
1	Avvio processo di digitalizzazione servizio Ambiente (RENTRI)	SI/NO
2	Istruttoria domande fondo fiere	Domande esaminate/domande pervenute \geq 90%
Obiettivo operativo	OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale	
Descrizione	Garantire continuità nella disponibilità di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerale e dalle analisi condotte su altre fonti amministrative.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2025
1	Studi sui principali fenomeni economici	n. documenti realizzati \geq 2024
2	Proseguo Sperimentazione Dash Board interattiva	SI/NO
Obiettivo operativo	OP1.1.3 Premio nazionale eno-letterario Vermentino	
Descrizione	Gestione di tutte le fasi di organizzazione del Premio nazionale eno-letterario Vermentino e implementazione delle attività di comunicazione e delle azioni di valorizzazione del Premio.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2025
1	Revisione del regolamento del Premio e creazione della nuova sezione Narrativa Straniera	SI/NO
2	Istituzione del Comitato di sviluppo per una maggiore promozione del Premio anche nell'ambito dei social media	SI/NO
3	Organizzazione di un "Media Day" per la presentazione del Bando 2025 agli operatori dell'editoria e della stampa	SI/NO

Obiettivo operativo		OP1.1.4 Salute & trigu
Descrizione		Programma Salute & Trigu 2025: 1) Predisposizione Avviso pubblico 2025 finalizzato all'erogazione di voucher per la realizzazione degli eventi, elaborazione documentazione amministrativa relativa alle domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento, predisposizione graduatoria beneficiari. Ricezione e gestione delle istanze di rendicontazione in seguito allo svolgimento degli eventi ammessi alla Rete S&T 2) Piano di Comunicazione Coordinata: gestione del portale web dedicato, coordinamento azioni in capo alle Agenzie di Comunicazione per promuovere il network attraverso piattaforme digitali di promozione, implementazione del calendario dinamico degli eventi, gestione comunicazione offline, attraverso la distribuzione di materiale promozionale brandizzato ai beneficiari.
Personale partecipante		Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici
Indicatore/i		Target 2025
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico 2025	SI
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento degli eventi, esame documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%
3	Implementazione Piano di comunicazione coordinata, gestione sito web, aggiornamento calendario dinamico eventi S&T, gestione dei partenariati con Agenzie di comunicazione, per la promozione del network su piattaforme digitali di promozione e con il sistema degli aeroporti del Nord Sardegna per diffondere la conoscenza del brand S&T, supervisione nella diffusione della comunicazione offline.	≥ 2024
Obiettivo operativo		OP1.1.5 Enterprise Oriented
Descrizione		Gestione in qualità di Capofila del progetto EO annualità 2025, con la previsione di azioni di animazione territoriale e la gestione per la terza annualità, della linea di intervento per combattere la piaga dello spopolamento, finalizzata all'erogazione di risorse alle imprese a titolo di incentivo a fondo perduto per l'apertura di un'attività, un'unità locale, o il trasferimento d'azienda nei Comuni della Sardegna, con popolazione inferiore ai 3 mila abitanti.
Personale partecipante		Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici
Indicatore/i		Target 2025
1	Aggiornamento e gestione della 3 ^a edizione del bando incentivi per nuovi insediamenti nei piccoli comuni	SI
2	Istruttoria e ammissione a co-finanziamento delle domande ammissibili, liquidazione incentivi	90%

Obiettivo operativo		OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale
Descrizione		Supporto ai Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di Progetti di Rigenerazione Urbana e Marketing territoriale, da realizzarsi nei centri urbani, anche con specifico riferimento al periodo delle festività di fine anno. Esame dei progetti pervenuti, ammissione a cofinanziamento, erogazione voucher.
Personale partecipante		Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici
Indicatore/i		Target 2025
1	Ricezione dei Progetti di Rigenerazione Urbana	SI
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, esame della documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale		
Obiettivo operativo		OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente
Descrizione		Presidio dei temi inerenti la sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati.
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica
Indicatore/i		Target 2025
1	Istruttoria domande Bando Voucher Operatori Balneari	Domande esaminate/domande pervenute \geq 90%
2	Proseguo Attività Sportello Energia	SI/NO
Obiettivo operativo		OP1.2.2 Diffusione del digitale
Descrizione		Prosecuzione dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. Nel 2025 si intende consolidare le attività dell'I-LAB, dell'Accademia Digitale nonché del Punto Impresa Digitale (PID)
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica
Indicatore/i		Target 2025
1	Attività SS I LAB – proseguo attività Accademia Digitale	N. percorsi, seminari promossi/realizzati \geq 3
2	Predisposizione Bando Voucher Digitali 2025	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Il Registro Imprese nella Camera del futuro		
Obiettivo operativo	OP2.1.1 Il Registro Imprese driver del cambiamento	
Descrizione	<p>Il Registro delle Imprese e più in generale l'area anagrafica, fornendo strumenti digitali e servizi di carattere certificativo è il primo servizio direttamente coinvolto dal progetto "La Camera del Futuro", che si sviluppa nel triennio 2024-2026, e che sfrutta l'innovazione digitale per un dialogo più semplice e trasparente fra le imprese e la Camera di Commercio, migliorando così l'efficienza dei processi e sostenendo le PMI nella transizione digitale.</p> <p>All'interno della prima linea d'azione rientrano due importanti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo sportello digitale per la gestione delle richieste di assistenza dell'utenza basata su agenti muniti di intelligenza artificiale (chatbot), integrata con i sistemi per la presa di appuntamenti con operatori camerali; - lo sportello web, soluzione per la remotizzazione dello sportello fisico arricchita con funzionalità evolute per la gestione di incontri con l'utenza; <p>La realizzazione di queste attività, che offriranno alle nostre imprese nuove e più rapide risposte, saranno integrative e non sostitutive rispetto allo sportello fisico che resterà sempre a disposizione di coloro che preferiranno accedere ai nostri uffici, ma daranno un'opportunità agli imprenditori più innovativi di avere a disposizione sistemi di comunicazione più smart, con enormi risparmi di tempo.</p>	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
Indicatore/i		Target 2025
1	Attivazione assistente virtuale (BOT) dotato di intelligenza artificiale ed istruito su tematiche specialistiche dell'area anagrafica (servizi digitali e rilascio visure e certificati).	Si/No
2	Attivazione nuovo servizio on line per la presentazione delle pratiche esami mediatori	Si/No
Obiettivo operativo	OP2.1.2 Digitalizzazione e innovazione: Olbia protagonista nella Camera del futuro	
Descrizione	<p>Nel 2025 con l'acquisto della nuova sede di Olbia, oltre a tutte le attività di ristrutturazione, arredo e trasferimento (gestite prevalentemente dall'ufficio Provveditorato di Sassari) ci sarà anche una rivisitazione dei servizi offerti al territorio con un incremento delle attività rivolte alle imprese.</p> <p>Ed è proprio in quest'ottica che è necessario che anche il personale che opera nella sede di Olbia condivida gli obiettivi prioritari della Camera del futuro: migliorare l'esperienza di imprenditori e professionisti nell'utilizzo dei servizi camerali; aumentare l'efficienza e la sostenibilità dei processi interni alla sede di Olbia.</p>	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese	
Indicatore/i		Target 2025
1	Condivisione del progetto Camera del futuro e istituzione agenda per la prenotazione degli appuntamenti	SI/NO

Obiettivo operativo		OP2.1.3 Gli strumenti digitali per la semplificazione amministrativa
Descrizione		Con il 2025 il Registro delle Imprese, continuerà a porsi al servizio dell'utenza per la promozione e la diffusione degli strumenti digitali. In particolare l'ufficio sarà impegnato nella promozione della nuova App Impresa Italia, che consente ad ogni legale rappresentante d'impresa di accedere gratuitamente ai principali documenti della propria azienda disponibili nel Registro Imprese e al rilascio dei dispositivi di firma digitale. Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, l'Ufficio proseguirà nell'attivazione delle procedure di assegnazione d'ufficio del domicilio digitale a tutte quelle imprese che non abbiano provveduto a comunicare un valido ed univoco.
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli
Indicatore/i		Target 2025
1	Gestione sportelli servizi digitali nelle sedi di Sassari ed Olbia	SI/NO
2	Attribuzione d'ufficio domicili digitali	≥70% delle posizioni verificate dall'ufficio
Obiettivo operativo		OP2.1.4 Supporto alla crisi di impresa
Descrizione		La Composizione negoziata della crisi di impresa, introdotta dal Codice della Crisi d'impresa dal 16/05/2022 consente alle imprese di contenere e superare gli effetti negativi dell'emergenza economica e finanziaria chiedendo alla Camera di Commercio la nomina di un esperto indipendente quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa. A tal fine è stata attivata dal Sistema camerale la specifica piattaforma telematica (www.composizionenegoziata.camcom.it) che consente la presentazione delle istanze per la composizione negoziata e la gestione del successivo iter.
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli
Indicatore/i		Target 2025
1	Coordinamento con la Commissione Regionale	SI/NO
2	Gestione istanze telematiche in piattaforma e al Registro imprese	SI/NO

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese		
Obiettivo operativo		OP2.2.1 La qualità dei dati al fine della trasparenza del mercato
Descrizione	L'aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, strumento di informazione economica e giuridica di tutti i soggetti operanti nel mercato italiano nonché banca dati certificata, diventa la priorità assoluta a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese. A questo scopo, nel corso del 2025 l'ufficio provvederà ad aggiornare il repertorio delle notizie economiche amministrative con le risultanze ricevute dei procedimenti dello Sportello Unico delle attività produttive, qualora vadano ad incidere sull'attività svolta dall'impresa. L'ufficio inoltre continuerà ad effettuare il controllo sulle posizioni che presentano irregolarità o anomalie ed in particolare, la verifica sulle incongruenze relative a: imprese individuali e società non operative ai sensi del DPR 247/2004; società cancellabili ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020; società cancellabili ai sensi dell'art. 2490 cc.	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese	
Indicatore/i		Target 2025
1	Verifica delle PEC delle imprese e cancellazione delle caselle revocate o scadute	≥80% delle posizioni verificate dall'ufficio
2	Verifica requisiti di esistenza per imprese individuali e società e avvio procedure per la loro cancellazione	≥50% delle posizioni rilevate
Obiettivo operativo		OP2.2.2 L'archivio documentale delle imprese artigiane
Descrizione	La gestione del patrimonio documentale cartaceo continua a rivestire un ruolo di grande importanza per la realizzazione dei processi del Registro e dell'Albo delle imprese artigiane, costituendo un elemento qualificante del servizio offerto all'utenza. Su tale presupposto si fonda il progetto di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo artigiano, secondo un ordine cronologico determinato dalle date delle delibere delle Commissioni artigiane che si sono succedute nel tempo, e la loro collocazione negli spazi dedicati.	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese	
Indicatore/i		Target 2025
1	Riordino delibere delle Commissioni Artigiane	SI/NO/IN PARTE

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
Obiettivo operativo	OP3.1.1 Iniziative formative a tutela del mercato e dei consumatori	
Descrizione	La Camera di Commercio, Organo a cui spetta la gestione di una parte del contenzioso amministrativo di secondo grado, si impegna a collaborare da una parte con gli Organi di vigilanza ispettiva e dall'altra con il mondo delle imprese e dei consumatori nella diffusione della cultura della prevenzione e per la tutela della proprietà intellettuale.	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		Target 2025
1	Organizzazione di un evento formativo e di confronto con l'ausilio di formatori esterni altamente qualificati, conoscitori del sistema camerale in materia sanzionatoria	SI/NO
2	Organizzazione di un evento formativo e di confronto con l'ausilio di formatori esterni altamente qualificati, conoscitori del sistema camerale in tema di sviluppo della proprietà intellettuale	SI/NO

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Obiettivo operativo	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze	
Descrizione	Attività di supporto per le imprese al fine di incentivare l'incontro tra le stesse e il mondo della scuola nell'ambito dell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		Target 2025
1	Raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto finanziato con il 20% del diritto annuale "certificazione delle competenze"	SI/NO
Obiettivo operativo	OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro	
Descrizione	Affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		Target 2025
1	Collaborazione con gli istituti superiori nell'ambito dei progetti alternativi di PCTO	Collaborazione con 1 o più istituti della Provincia

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI		
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Governance dell'Ente		
Obiettivo operativo	OP4.1.1 Procedura di rinnovo degli organi camerali e dell'OIV	
Descrizione	Espletamento delle fasi del procedimento di rinnovo degli organi, che porterà alla nomina della governance camerale per il prossimo quinquennio. Dovrà altresì essere rinnovato l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2025
1	Espletamento fase controlli e ripresentazione dati a RAS	100%
2	Assistenza procedura nomina Presidente, Vice Presidente e Giunta	100%
3	Predisposizione e pubblicazione Avviso di selezione per la selezione dell'OIV	100%
Obiettivo operativo	OP4.1.2 Adempimenti in materia di relazioni sindacali	
Descrizione	Nel 2025 è prevista una serie di adempimenti nell'ambito delle relazioni sindacali, che di norma si svolgono ogni triennio: in particolare, si dovrà provvedere alla rilevazione delle deleghe sindacali attive all'interno dell'Amministrazione e alla procedura di rinnovo della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU).	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2025
1	Rilevazione deleghe sindacali	SI/NO
2	Svolgimento adempimenti in capo all'Amministrazione per l'elezione della RSU	SI/NO
Obiettivo operativo	OP4.1.3 Gestione documentale	
Descrizione	Attività di riordino dell'Archivio camerale cartaceo mediante la ricognizione e l'esame della documentazione ivi presente, al fine di sottoporla allo scarto previsto dalle norme di settore.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2025
1	Esame documentazione da sottoporre a scarto	SI/NO



Obiettivo operativo	OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti	
Descrizione	Determinazione previsioni di proventi e oneri e assegnazione delle risorse in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Ente.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2025
1	Redazione Preventivo Economico con relativi allegati	SI/NO
2	Attribuzione budget in coerenza con il ciclo di programmazione	SI/NO
3	Assestamenti di bilancio	SI/NO
Obiettivo operativo	OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione	
Descrizione	Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2025
1	Revisione schede di rilevazione dati attività ordinaria e progettuale, controllo di gestione	SI/NO
2	Rilevazioni periodiche e rendicontazione su attività programmate	≥ 2
3	Rilevazioni sul costo dei processi camerali	SI/NO
Obiettivo operativo	OP4.1.6 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo	
Descrizione	Determinazione risultati conseguiti rispetto alla programmazione stabilita dall'Ente.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2025
1	Redazione Bilancio Consuntivo con relativi allegati	SI/NO

Obiettivo operativo	OP4.1.7 Contratto del Pubblico Impiego	
Descrizione	Definizione istituti retributivi per liquidazione competenze al personale.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2025
1	Definizione incrementi retributivi e liquidazione competenze ordinarie e arretrate, rimodulazione indennità accessorie	SI/NO
2	Rivisitazione modalità di costituzione e destinazione Fondi per le risorse decentrate	SI/NO
3	Recepimento e applicazione novità previste dai benefici welfare	SI/NO

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale		
Obiettivo operativo	OP4.2.1 Riscossione diritto annuale	
Descrizione	Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore delle imprese contribuenti.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2025
1	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo	≤ 2024
2	Analisi posizioni irregolari e emissione ruolo riscossione	SI/NO
3	Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale	SI/NO
Obiettivo operativo	OP4.2.2 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti	
Descrizione	Gestione risorse provenienti da finanziamenti comunitari e da altri Enti per le progettualità attribuite.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2025
1	Istruttoria pratiche di concessione dei contributi	90%
2	Liquidazione e monitoraggio dei contributi alle imprese beneficiarie e rendicontazione delle spese sostenute sui progetti affidati	90%



Obiettivo operativo		Target 2025
Descrizione		
Personale partecipante		
Indicatore/i		Target 2025
1	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2025	SI/NO
2	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere	SI/NO
3	Razionalizzazione risorse attraverso incremento utilizzo delle procedure di acquisizione elettroniche	=2024
Obiettivo operativo		
Descrizione		
Personale partecipante		
Indicatore/i		Target 2025
1	Pianificazione e attivazione azioni organizzative e formative per conoscere e utilizzare al meglio gli applicativi disponibili	SI/NO
2	Implementazione procedure di riscossione in uso presso i servizi camerali per collegamenti con il sistema contabile integrato	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE		
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità		
Obiettivo operativo	OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali	
Descrizione	Svolgimento dei procedimenti di selezione sia per reclutare nuove unità sia per consentire la crescita del personale interno; implementazione formazione online e corsi di valenza intersettoriale per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale	
Personale partecipante	Tutti i Servizi dell'Ente	
Indicatore/i		Target 2025
1	Avvio procedure di selezione per reclutamenti nell'area Istruttori e per progressione dall'area Operatori Esperti all'area Istruttori	SI/NO
2	Garanzia del rispetto delle pari opportunità nella nomina delle diverse commissioni di selezione	SI/NO
3	Organizzazione di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale	>1

3.4 - Analisi di genere e pari opportunità

Di seguito si riporta la rappresentazione schematica della distribuzione del personale nell'ultimo triennio in base al genere di appartenenza, all'età e al titolo di studio.

PERCENTUALI DI INCIDENZA	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
% di Dirigenti donne*	0%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	76,5%	75,8%	76,5%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	56,9	57,5	58,3
Età media del personale maschile	56	57	58
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	53,8%	52%	50%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	50%	50%	50%

*Escluso il Segretario Generale

Come evidenziato dalla soprastante tabella, la Camera di Commercio di Sassari è un Ente a netta prevalenza femminile, perciò l'effettiva attuazione del rispetto della parità di genere nell'organizzazione interna deve essere temperato e rivisto alla luce dei dati numerici.

In particolare il personale è composto - al 31/12/2024 - da 26 donne e 8 uomini, ma la distribuzione degli incarichi non presenta squilibri a svantaggio di un genere o dell'altro, in quanto gli stessi sono ripartiti in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico. In ogni caso, l'Ente camerale pone la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici, sia ottemperando puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale. Inoltre, fermo restando che la percentuale di laureati ha una maggiore incidenza tra il personale femminile inquadrato nell'area Funzionari ed E.Q. - infatti, su sei responsabili di servizio/ufficio cinque sono donne - si può altresì osservare che, attualmente, l'assunzione dei compiti di maggior responsabilità all'interno dell'Ente si presenta equamente divisa tra i generi, poiché il Segretario Generale, che è di sesso maschile, è affiancato dal 2023 da una figura dirigenziale di sesso femminile, una funzionaria appartenente al personale interno che ha vinto l'apposita selezione a tempo determinato e che, tra gli altri incarichi, ha assunto anche quello di Conservatore del Registro delle Imprese.

Per una disamina più dettagliata della materia, si rimanda al Piano Triennale di Azioni Positive allegato al presente documento.

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO GENERALE	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Governance dell'Ente	
INDICATORE	TARGET 2025
Coordinamento fasi di rinnovo degli organi camerali	Rispetto tempi di legge da parte dell'Ente
Organizzazione degli uffici al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Rispetto tempi di legge da parte dell'Ente
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder	
INDICATORE	TARGET 2025
Relazioni con Associazioni di categoria, altre Istituzioni regionali e territoriali	≥ 2024
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari	
INDICATORE	TARGET 2025
Capacità di utilizzo risorse derivanti dai finanziamenti europei, PNRR, nazionali e regionali	≥ 2024
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Presenza istituzionale nel territorio	
INDICATORE	TARGET 2025
Favorire la presenza istituzionale a livello territoriale	Equilibrio nel rapporto tra le azioni realizzate nel Sassarese e le azioni realizzate in Gallura



DIRIGENTE-CONSERVATORE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Il Registro imprese protagonista nella Camera del Futuro

INDICATORE	TARGET 2025
Coordinamento e sviluppo del progetto triennale "la Camera del Futuro"	SI/NO
Potenziamento e sviluppo dei principi di uniformità, celerità e automazione del RI anche in collaborazione del sistema regionale	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ottimizzazione dei procedimenti inerenti la regolazione del mercato

INDICATORE	TARGET 2025
Valorizzazione attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	SI/NO
Potenziamento e sviluppo della digitalizzazione nei procedimenti di competenza del servizio	SI/NO

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rinnovo consiglio camerale

INDICATORE	TARGET 2025
Collaborazione uffici regionali competenti	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima
Esame e predisposizione delle procedure operative	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Aggiornamento procedure interne del Servizio in base alla normativa di settore

INDICATORE	TARGET 2025
Predisposizione documenti programmatori per le assunzioni e la formazione del personale	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Adempimenti in materia sindacale

INDICATORE	TARGET 2025
Coordinamento procedure di rilevazione deleghe e di rinnovo della RSU	SI/NO



ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO RAGIONERIA

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Bilancio consuntivo, Preventivo economico e assegnazione budget annuale

INDICATORE	TARGET 2025
Redazione consuntivo, Preventivo economico, assestamenti, budget	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Controllo di gestione valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività

INDICATORE	TARGET 2025
Elaborazione dati e rilascio report su attività programmate	SI/NO
Elaborazione dati e rilascio report sul costo dei processi camerali	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Contratto del Pubblico Impiego

INDICATORE	TARGET 2025
Costituzione e destinazione Fondi per le risorse secondo le disposizioni contenute nel CCNL	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione amministrativo contabile risorse da Fondi Comunitari e altri Enti

INDICATORE	TARGET 2025
Coordinamento attività per gestione risorse e rendicontazioni	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ottimizzazione indicatore tempestività dei pagamenti

INDICATORE	TARGET 2025
Coordinamento attività per gestione ciclo tempestività dei pagamenti	SI/NO

**ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA****OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio**

INDICATORE	TARGET 2025
Pubblicazione avviso pubblico per le Imprese da avviare alle attività di Coaching e Mentoring (Spoke 04 Progetto e-INS - PNRR)	SI/NO/IN PARTE
Pubblicazione Osservatorio	SI/NO/IN PARTE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale

INDICATORE	TARGET 2025
Proseguo Progetto Vetrina 4.0	SI/NO/IN PARTE
Pubblicazione Bando Voucher Digitale	SI/NO/IN PARTE
Tempestività pagamenti	≤ 10 gg.

ELEVATA QUALIFICAZIONE - UFFICIO PROGETTI COOPERAZIONE E STRATEGICI**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione e coordinamento network Salute & Trigu**

INDICATORE	TARGET 2025
Gestione Avviso Pubblico 2025	SI/NO
Coordinamento nell' implementazione del Piano di comunicazione	SI/NO
Coordinamento e gestione dello spazio S&T negli eventi a regia camerale	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione e coordinamento Progetto Enterprise Oriented

INDICATORE	TARGET 2025
Aggiornamento e gestione della 3 ^a Edizione del Bando incentivi per nuovi insediamenti nei piccoli Comuni	SI/NO
Gestione dei rapporti con la RAS-CRP e coordinamento dei rapporti con le altre CCIAA Sarde	SI/NO



ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: La Camera del futuro: Registro Imprese driver del cambiamento

INDICATORE	TARGET 2025
Gestione e coordinamento processo di digitalizzazione – CHATBOT – KB - SOL	SI/NO
Gestione e coordinamento procedure inerenti agli strumenti digitali	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: La qualità dei dati al fine della trasparenza del mercato

INDICATORE	TARGET 2025
Predisposizione e coordinamento progetto sulla qualità dei dati del Registro Imprese	SI/NO
Predisposizione e coordinamento progetto di riordino archivio albo imprese artigiane – delibere commissioni	SI/NO

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori

INDICATORE	TARGET 2025
Coordinamento tra CCIAA ed enti terzi con competenze ispettive	SI/NO/IN PARTE
Impulso e promozione delle attività a tutela della proprietà intellettuale	SI/NO/IN PARTE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa

INDICATORE	TARGET 2025
Coordinamento delle attività relative al progetto finanziato dal 20% del diritto annuale	SI/NO/IN PARTE
Progettazione attività promozionale di orientamento al lavoro e alle professioni	SI/NO/IN PARTE