

**CURRICULUM VITAE****Informazioni personali**

<b>Nome</b>	Puliga Livio Francesco
<b>Qualifica</b>	Categoria D4
<b>Amministrazione</b>	Camera di Commercio del Nord Sardegna
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile gestione amministrativo-contabile del personale, degli amministratori e dei collaboratori. Responsabile "Controller" Controllo di gestione.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	079 2080217
<b>Fax dell'ufficio</b>	079 2080214
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:livio.puliga@ss.camcom.it">livio.puliga@ss.camcom.it</a>

**Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Assunto il 01.07.1982 presso l' Ente Camerale, quale vincitore di concorso pubblico, nel profilo professionale di assistente contabile ex 6 <sup>a</sup> qualifica funzionale. Dal 01.07.1982 addetto contabilità presso servizio Ragioneria. Dal 01.01.1986 responsabile gestione amministrativo contabile del personale, degli amministratori e dei collaboratori. Dal 10.10.2008 Responsabile "Controller" Controllo di gestione con attribuzione di posizione organizzativa. Nell'esercizio del proprio incarico assume responsabilità relativamente agli atti posti in essere dall'Ufficio e svolge funzione di referente nei confronti di Enti vari.
<b>Capacità linguistiche</b>	Buona conoscenza di inglese e francese
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dei principali applicativi di Office (Word - Excel - Access); utilizzo ottimale procedure informatiche specifiche per contabilità e stipendi e di varie procedure informatiche web per gestione rapporti con Erario, Ministeri, Istituti Previdenziali, Assistenziali e Assicurativi; utilizzo abituale di Internet e della posta elettronica.

<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipazione a numerosi convegni, seminari e corsi laboratorio, prevalentemente organizzati dall'Istituto G.Tagliacarne dall'Unioncamere e Infocamere, (circa 40/50) finalizzati alla formazione su materie riguardanti il settore di appartenenza.
---	---