

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRIMALDI PAOLA GIOVANNA DOMENICA**
Telefono **079/2080232**
Fax **079/2080270**
E-mail **paola.grimaldi@ss.camcom.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sassari
Ente Pubblico
Amministrativo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 01.01.2014- posizione organizzativa alla Regolazione del Mercato
19.03.2013-Responsabile ufficio sanzioni Amministrative
15.10.2012- Responsabile dell'Ufficio Camera Arbitrale, Organismo di Mediazione Civile e della
Commissione di Conciliazione della CCIAA di Sassari
- Tipo di azienda o settore 10.10.2011- Responsabile dell'Ufficio Registro Imprese
18.03.2010- Segretario Commissione Provinciale per l'Artigianato
20.01.2010- Funzionario categoria giuridica D- economica D1, profilo amministrativo contabile
assegnato al registro Imprese
- Tipo di impiego Dal
01.01.1996-Assistente amministrativo –cat.c- assegnato al Registro Imprese
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1997 ha seguito il sistema di certificazione Uni EN ISO 9002/2000 della C.C.I.A.A. di Sassari

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento inerenti le
varie tematiche del Registro Imprese
- Partecipazione a numerosi corsi di perfezionamento ed aggiornamento sul
sistema qualità
- Docente ai corsi abilitativi professionali (per circa dieci anni) presso la Camera
e associazioni di categoria
- Docente in diversi corsi regionali ed universitari
- partecipazione come membro sia alla task force nazionale sul Registro Imprese
che al tavolo Unioncamere sulla mediazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000-titolo di valutatore di sistemi di qualità qualificato Cepas
1995-master di marketing strategico presso l'Università degli studi di Sassari
1992- laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di
Sassari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SUFFICIENTE CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE, DEI SOFTWARE CAMERALI, NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PA TENTE O PATENTI

B