



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

Piano della performance 2023-2025

Anno 2023

Approvato con Deliberazione della Giunta n. 4 del 31/01/2023

Aggiornato con Deliberazione della Giunta n. 61 dell'8/11/2023



INDICE

PREMESSA	3
1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA	4
1.1 - Mission e principali attività	4
1.2 - Organizzazione e personale.....	8
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche	12
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	13
3. PIANIFICAZIONE.....	14
3.1 - Albero della performance	14
3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici.....	16
3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....	22
3.4 - Analisi di genere e pari opportunità.....	34
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	35

Premessa

Il Piano della performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 (come modificato dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74), come strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La sua adozione consente l'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto n. 150 e rappresenta per la Camera di Commercio un'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal Decreto Legislativo n. 254 del 2005.

Esso rappresenta, pertanto, uno strumento per:

- ✓ migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- ✓ rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- ✓ individuare e tener conto delle attese dei portatori di interesse (stakeholder);
- ✓ favorire una effettiva accountability e trasparenza.

Il documento è coerente con gli indirizzi della pianificazione strategica dell'Ente camerale; ciò avviene mediante la selezione degli obiettivi - sia strategici che operativi - da perseguire ed il collegamento a questi di indicatori, ai quali è assegnato un valore obiettivo che ne costituisce il risultato (target).

Il Piano è parte integrante del Ciclo di gestione della performance e ne rappresenta uno dei principali aspetti, in quanto supporta, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 del Decreto n. 150:

- ✓ la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance;
- ✓ il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- ✓ l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici amministrativi, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro - profondamente cambiata a seguito della passata fase di emergenza sanitaria per dare attuazione alle disposizioni governative in materia di lavoro a distanza - nel presente Piano non sarà più inclusa la sezione dedicata al POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile previsto dall'art. 263 comma 4-bis del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto rilancio), in quanto quest'ultimo è confluito nel nuovo documento di programmazione introdotto dall'art. 6 del D. L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021), ossia il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel cui ambito trovano posto - tra l'altro - anche il Piano della formazione e il Piano triennale dei fabbisogni del personale (non invece la performance in quanto la Camera di Sassari ha meno di 50 dipendenti, per cui l'intero ciclo continuerà ad essere gestito come in precedenza, ivi compresa l'adozione dei relativi atti).

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La Camera di Commercio di Sassari è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge compiti di interesse generale per il sistema delle imprese e promuove lo sviluppo dell'economia della circoscrizione di competenza (quest'ultima comprende i territori delle due province del Nord Sardegna: Sassari e Olbia-Tempio).

Nel recente passato il sistema camerale italiano è stato interessato da un generale processo di riforma (culminato nell'emanazione del Decreto Calenda il 16 febbraio 2018) che ha ridisegnato le funzioni delle Camere di Commercio. Tali funzioni, così come ridefinite dal novellato testo dell'art. 2 della L. n. 580/1993, sono riportate nel sottostante riquadro; i vari servizi ad esse connessi sono stati attivati con il supporto dell'Unioncamere, in una logica di coerenza ed uniformità del sistema.

1. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
2. ((Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:
 - a. pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
 - b. formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
 - c. tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;
 - d. sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-bis. valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-ter. competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;

- e. orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:
 - 1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
 - 2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
 - 3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;
 - 4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;
 - f. assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b);
 - g. ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.)
- 2-bis. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, per le attività di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), numeri 2), 3), 4), g) non possono essere richiesti oneri aggiuntivi alle imprese al di fuori dei diritti di segreteria di cui all'articolo 18.))
- 3. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219))
 - 4. Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi ((e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, ((dandone comunicazione al Ministero dello sviluppo economico)).
 - 5. ((Le camere di commercio, nel rispetto dei limiti previsti dalla presente legge e di criteri di equilibrio economico e finanziario, possono costituire, ((dandone comunicazione al Ministero)) dello sviluppo economico, in forma singola o associata, aziende speciali operanti secondo le norme del diritto privato. Le aziende speciali delle camere di commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie.))
 - 6. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
 - 7. La programmazione degli interventi in favore del sistema delle imprese e dell'economia nell'ambito del programma pluriennale di attività di cui all'articolo 11, comma 1, ((lettera c) è)) formulata in coerenza con la programmazione dell'Unione europea, dello Stato e delle regioni.
 - 8. Le camere di commercio possono costituirsi parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio. Possono, altresì, promuovere l'azione per la repressione della concorrenza sleale ai sensi dell'articolo 2601 del codice civile.
 - 9. Le camere di commercio e le loro unioni possono formulare pareri e proposte alle amministrazioni dello Stato, alle regioni e agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

Come si evince dal testo del riformato art. 2, fra le funzioni proprie del nucleo storico sono rimaste in capo alle Camere quelle rappresentate dai servizi amministrativi anagrafici, consistenti principalmente nella tenuta del Registro delle Imprese e degli Albi e Ruoli minori e nello svolgimento delle relative funzioni certificative, dalle attività di analisi statistica e di studio e ricerca in campo economico nonché alcuni compiti inerenti alla regolazione del mercato, come ad esempio la tutela del consumatore e della fede pubblica e la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti.

Per quanto riguarda, invece, le attività di promozione del sistema economico locale, si segnalano nel novellato art. 2 i compiti di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, nonché la collaborazione con soggetti competenti in materia di internazionalizzazione, quali ad esempio l'ICE.

Va sottolineato che lo svolgimento delle funzioni camerali, sia storiche che di nuova attribuzione, è sempre più dinamico e moderno, ponendo al centro le esigenze dei fruitori finali dei servizi e degli altri stakeholders. In tale ottica, l'organizzazione non è più improntata ad una rigida divisione di ruoli e competenze, come nel passato, ma è caratterizzata da una maggiore trasversalità e da una visione innovativa anche nell'espletamento dei servizi più tradizionali: in particolare, gli eventi di natura promozionale possono essere seguiti da tutti i servizi in base alla tematica interessata.

Una sintesi delle attività e funzioni attualmente di competenza camerale nei vari settori socio-economici è riportata nella sottostante tabella:

<p> Semplificazione e trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi ▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa 	<p> Tutela e legalità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tutela della legalità ▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato ▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti ▶ Sanzioni amministrative ▶ Metrologia legale ▶ Registro nazionale protesti ▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi ▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci ▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo ▶ Tutela della proprietà industriale 	<p> Digitalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione Punti impresa digitale ▶ Servizi connessi all'Agenda digitale
<p> Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Orientamento ▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro ▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro ▶ Certificazione competenze 	<p> Turismo e cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali 	<p> Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa ▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni ▶ Osservatori economici
<p> Internazionalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informazione, formazione, assistenza all'export ▶ Servizi certificativi per l'export 		<p> Ambiente e sviluppo sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile ▶ Tenuta Albo gestori ambientali ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

La riforma del sistema camerale, com'è noto, ha avuto sostanziali risvolti sul piano delle risorse disponibili per lo svolgimento delle attività: infatti, la riduzione al 50% delle entrate derivanti dal diritto annuale pone la necessità di fare riferimento a strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, per poter continuare a supportare il sistema economico locale: su questo fronte, pertanto, già da alcuni anni sono state intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.



Ciò consente all'Ente di continuare a svolgere al meglio il compito di erogare servizi diretti alle imprese: in tale ottica, le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali sono state individuate quali specifici ambiti di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. Alle imprese viene offerta la possibilità di sviluppare la loro attività così da renderla sempre più competitiva: l'obiettivo è sempre quello di favorire la crescita equilibrata dell'economia locale, monitorandone costantemente lo sviluppo attraverso l'Osservatorio economico del Nord Sardegna, gli Indicatori Statistici e i rapporti Sistema Imprese, le cui dettagliate informazioni - reperibili con tempestività nel sito Internet camerale - consentono una lettura immediata del territorio e delle sue caratteristiche socio-economiche.

Inoltre, sempre sul piano del reperimento di risorse finanziarie prosegue la realizzazione dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto annuale e inerenti alle nuove funzioni attribuite alle Camere. Tali progetti - redatti da Unioncamere e in fase di approvazione dal Ministero dello Sviluppo Economico - per il triennio 2023-2025 sono i seguenti:

- ✓ Doppia transizione digitale ed ecologica;
- ✓ Formazione Lavoro;
- ✓ Turismo;
- ✓ Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Tutti i suddetti progetti sono volti alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, viene riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e dell'internazionalizzazione delle PMI.

1.2 - Organizzazione e personale

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale. L'Ente persegue da sempre l'**integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione**. L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Per la realizzazione dei propri programmi, la Camera opera direttamente, dalla propria sede legale di Sassari e da quella distaccata di Olbia, o con il supporto **dell'Azienda Speciale Promocamera**; quest'ultima organizza corsi di formazione imprenditoriale e manageriale, offre sostegno alle imprese per la partecipazione a mostre e fiere, cura la realizzazione di progetti di particolare importanza per l'economia del territorio, organizza convegni e seminari e, più in generale, svolge un'assidua opera di informazione e di supporto a favore dell'imprenditoria locale.

La Camera di Commercio di Sassari rientra tra gli enti camerali di media grandezza: infatti, al 31/12/2022 risultano registrate nel Registro Imprese 55.287 sedi di impresa, oltre a 10.761 unità locali e sedi secondarie, per un totale complessivo di 66.048 localizzazioni.

Partecipate

La Camera di Sassari detiene partecipazioni in 13 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

DENOMINAZIONE	N° AZIONI /QUOTE	V. N. AZIONI	V. N. PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	%
Geasar S.p.a.	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10,000
INFOCAMERE S.c.p.a.	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,320
Logudoro Goceano S.c.a r.l.	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923
RETECAMERE S.c.a r.l. in liquidazione	1	222,70	222,70	242.356,34	0,092
Tecno Holding S.p.a.	4150793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247
Promin S.c.p.a. in liquidazione	14000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,471
Società Ippica Sassarese S.r.l.	1	2.745,00	2.745,00	868.701,00	0,316
Gal Alta Gallura - già Anglona Monte Acuto	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,680
TecnoServiceCamere S.c.p.a.	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098
GAL Anglona Romangia	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000
Borsa Merci Telematica	10	299,62	2.996,20	2.387.372,16	0,126
IC Outsourcing S.c.r.l.	1	729,35	729,35	372.000,00	0,196
Sistema Camerale Servizi srl	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,151

Organi

Gli organi dell'Ente, ai sensi della L. 580/1993 (come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016) sono i seguenti:

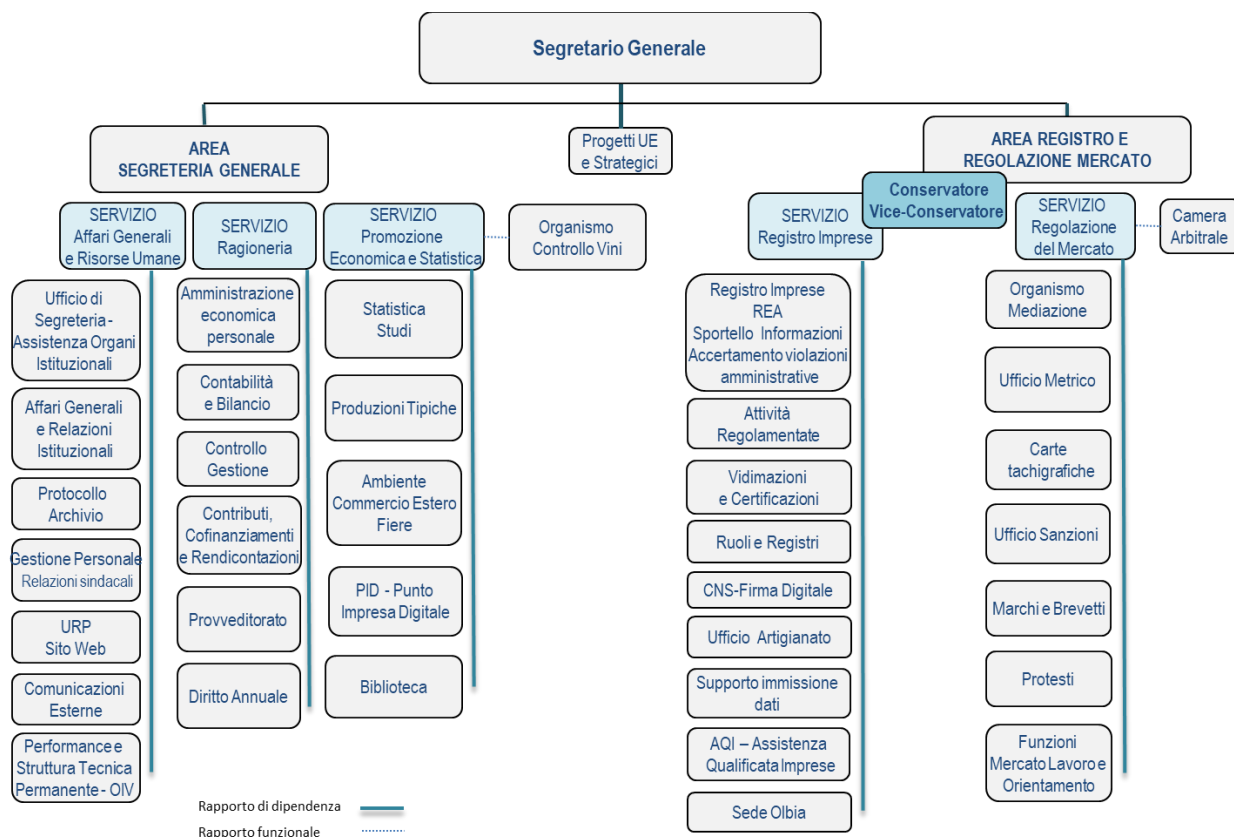
- ✓ il Consiglio, formato da 19 componenti, cui competono le funzioni di indirizzo politico;
- ✓ la Giunta, che costituisce l'organo esecutivo ed è composta dal Presidente e da 5 membri ;
- ✓ il Presidente, eletto dal Consiglio tra i suoi componenti e legale rappresentante dell'Ente;
- ✓ il Collegio dei Revisori dei Conti - composto da tre membri in rappresentanza, rispettivamente, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero dello Sviluppo Economico e della Regione - che esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria nella gestione della Camera di Commercio.

Il Segretario Generale assolve le funzioni di vertice dell'amministrazione, coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che - nell'ambito del Ciclo di gestione della performance - coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico.

Struttura organizzativa

L'attuale macro-organizzazione interna della Camera, approvata con Deliberazione della Giunta n. 34 del 10/07/2017, ha al proprio vertice il Segretario Generale ed è strutturata in 2 aree dirigenziali distinte in 5 servizi - coordinati da altrettanti funzionari - ciascuno dei quali composto da una serie di uffici, come da organigramma di seguito illustrato (ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta n. 69 del 27/12/2017):





Ad ogni area corrispondono uno o più centri di costo e sono inoltre classificati separatamente i costi relativi a servizi di supporto, secondo il seguente schema:

A) ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Area Segretario Generale - A001

B) SERVIZI DI SUPPORTO

Ragioneria - Provveditorato - A002

Costi comuni - A004

Risorse umane e Servizi di supporto - A006

C) ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

Anagrafe e Regolazione del Mercato - B001

D) STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA

Progetti strategici e Promocamera - A003

Statistica e studi - A007

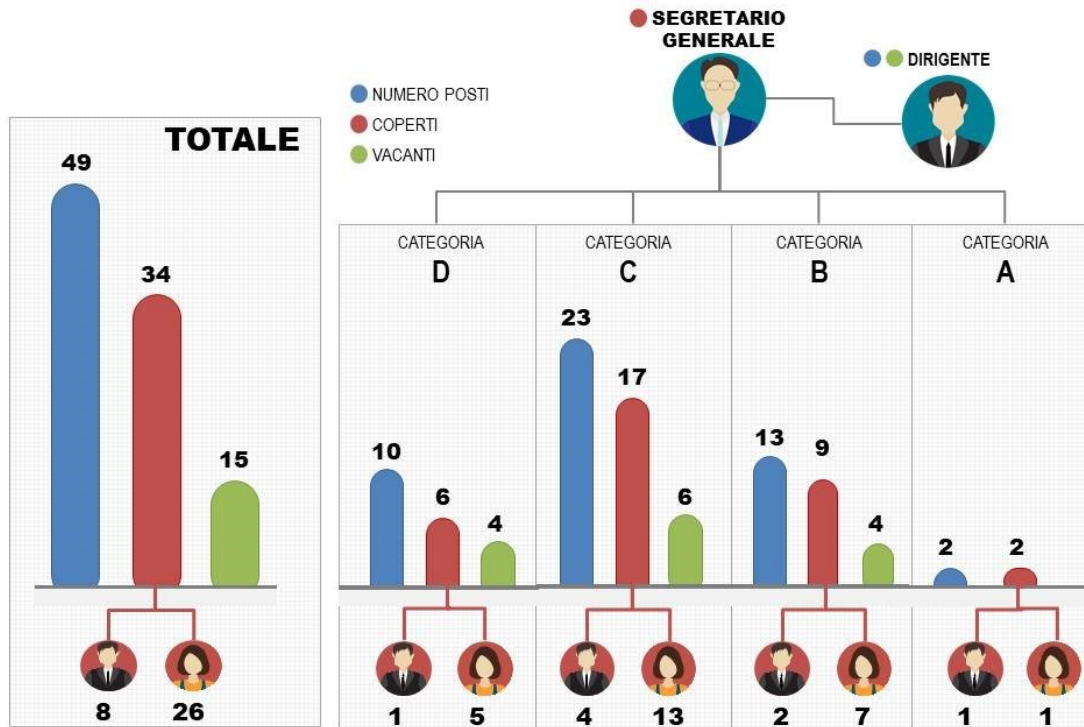
Promozione economica - B002

Al 31/12/2022 l'Ente camerale aveva in servizio 34 dipendenti di ruolo, tutti a tempo indeterminato e pieno, e 2 dipendenti assunti a tempo determinato con contratto di somministrazione lavoro. Un'unità di ruolo è inoltre in distacco sindacale full time.

Nel 2023 è programmato un collocamento a riposo relativo a un dipendente di categoria C, con decorrenza dal 1° giugno.

La dotazione organica, sia teorica che effettiva, fissata dal Decreto Calenda del 16 febbraio 2018 e rimodulata dalla Giunta con deliberazione n. 73 del 09/12/2021, è la seguente:

Categoria	N. Posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	0	0	0	1
<i>D</i>	10	6	1	5	4
<i>C</i>	23	17	4	13	6
<i>B</i>	13	9	2	7	4
<i>A</i>	2	2	1	1	-
Totale	49	34	8	26	15



Dall'analisi della dotazione organica dell'ultimo triennio distinta per fasce di età, si rileva un dato ormai caratteristico della Pubblica Amministrazione italiana, ossia il progressivo invecchiamento del personale di ruolo - dovuto principalmente al blocco delle assunzioni degli ultimi anni - come evidenziato anche dalla sottostante tabella:

Composizione del personale a tempo indeterminato per età *			
Fasce di età	2020	2021	2022
20-29	0	0	0
30-34	0	0	0
35-39	0	0	0
40-44	0	0	0
45-49	3	2	1
50-54	14	13	14
55-59	11	11	8
60-64	7	7	10
65 e oltre	2	3	1
Totale	37	36	34

* Dati al 31 dicembre di ciascun anno

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

Il preventivo economico 2023 nei suoi valori complessivi chiude con un disavanzo di euro 1.919.692,00 derivato dal forte impegno previsto alla voce "interventi economici". Tale disavanzo sarà coperto dagli avanzi patrimonializzati che alla data dell'ultimo bilancio consuntivo approvato ammontavano ad euro 19.922.834,99.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2021-2023)

	Anno 2021	Anno 2022 (Preconsuntivo)	Preventivo Anno 2023
Diritto annuale	6.122.579,59	5.866.754,00	5.129.579,00
Diritti di segreteria	1.718.643,39	1.524.500,00	1.524.000,00
Contributi e trasferimenti	3.125.937,77	2.107.103,00	2.568.803,00
Proventi da gestione di servizi	232.177,92	22.430,00	24.200,00
Variazioni rimanenze	-100.009,03	0	0,00
Proventi correnti	11.099.329,64	9.520.787,00	9.246.582,00
Personale	1.873.784,68	1.920.270,00	2.076.050,00
Costi di funzionamento			
Quote associative	263.419,10	269.500,00	316.500,00
Organi istituzionali	40.103,14	51.000,00	127.400,00
Altri costi di funzionamento	1.545.760,73	1.728.800,00	1.781.000,00
Interventi economici	4.275.813,32	5.907.300,00	4.640.200,00
Ammortamenti e accantonamenti	3.155.457,63	2.522.920,00	2.225.124,00
Oneri correnti	11.154.338,60	12.399.790,00	11.166.274,00
Risultato Gestione corrente	-55.008,96	-2.879.003,00	-1.919.692,00
Risultato Gestione finanziaria	35.717,53	1.030.170,00	0,00
Risultato Gestione straordinaria	87.304,61	87.300,00	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Risultato economico della gestione	68.013,18	-1.761.533,00	-1.919.692,00

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Scenario socio-economico

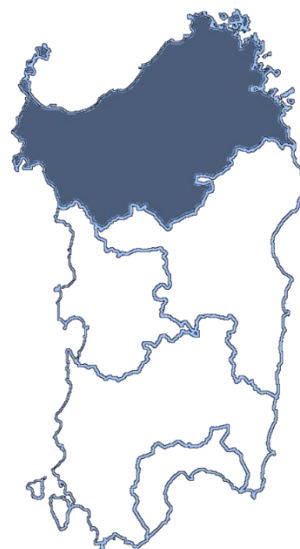
I 92 comuni di competenza della provincia di Sassari ospitano, al primo gennaio 2022, 474.142 residenti. Nonostante la flessione del numero dei residenti sia iniziata nel 2016, è nel 2020 che si registra la maggior perdita degli ultimi anni. La flessione nei primi due anni di pandemia è ascrivibile al calo record delle nascite e l'elevato numero dei decessi. Il saldo naturale, dal primo gennaio 2021 alla stessa data del 2022, ha fatto registrare un dato negativo pari a oltre 2.000 unità. Variazione demografica di imprese nettamente positiva per tutti i territori camerali sardi. Trascina la crescita regionale il sistema imprenditoriale del Nord Sardegna che, grazie a un saldo tra iscrizioni e cessazioni non d'ufficio pari a 940 imprese, fa registrare un tasso del +1,69%. Il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari ospita, a fine settembre 2022, 46.455 imprese attive, il 32% delle imprese attive regionali.

Nel 2021 si registra un'impennata dei flussi commerciali in entrata e in uscita che valgono complessivamente oltre 600 milioni di euro, cifra mai raggiunta negli ultimi anni analizzati. Dal lato delle importazioni si evidenzia una crescita del 22% rispetto al 2020. Forte incremento anche per le esportazioni (+17%), trainate dalle ottime performance dei prodotti alimentari.

L'istituto di statistica nazionale registra, nel 2021, un aumento di +3.570 occupati (+2,1%) rispetto al 2020, sfiorando le 166mila unità complessive. Dopo la frenata da «COVID-19» il tasso di occupazione per la classe di età dai 15 ai 74 anni raggiunge quota 44,8% rispetto al 43,3% del 2020, ma ancora 4,3 punti percentuali sotto il periodo pre-pandemico. Il rimbalzo degli occupati si riflette inevitabilmente sul numero delle persone in cerca di occupazione che diminuiscono del 12% dal 2021 al 2020. Il trend positivo genera un abbassamento del tasso di disoccupazione da circa 15 punti percentuali registrati nel 2020 al 13% del 2021.

I numeri della circoscrizione territoriale di Sassari*

Comuni	92
Superficie	7.692 kmq
Popolazione	474.142 (residenti a dicembre 2021)
Popolazione straniera	20.389 (residenti a dicembre 2021)
Valore Aggiunto	8,8 MLD (dicembre 2020) -7,1% var % vs 2019
Export	198,9 milioni (anno 2021) +17,5 % var % vs 2020
Imprese registrate (90 comuni)	56.170 (settembre 2022)
Imprese attive (90 comuni)	46.455 (settembre 2022)
↳ di cui straniere	3.196
↳ di cui giovanili	4.094
↳ di cui femminili	10.915
Occupati (15-89 anni)	165.715 (dicembre 2021) +2,1 % var % vs 2020
Disoccupati (15-74 anni)	24.671 (dicembre 2021) -12,0% var % vs 2020
Tasso di disoccupazione (%) (15-74 anni)	13,0% (dicembre 2021) era 14,8% nel 2020
Tasso di occupazione (%) (15-74 anni)	44,8% (dicembre 2021) era 43,3% nel 2020



*I dati fanno riferimento alla nuova provincia di Sassari che comprende 92 comuni. Il numero delle imprese invece si riferisce al territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari composta da 90 comuni (si escludono i comuni di Budoni e San Teodoro, di competenza della CCIAA di Nuoro)

3. PIANIFICAZIONE

3.1 - Albero della performance

In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di predisporre il presente Piano della performance - primo passaggio del complesso Ciclo di gestione delle stesse - la Camera di Commercio ha provveduto ad organizzare le proprie attività strategiche ed operative secondo una struttura denominata «Albero della performance», ovvero nell'ottica di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Il Piano della performance si articola in ambiti strategici - collegati ai vari settori di attività dell'Ente - e nei relativi obiettivi con valenza triennale, entrambi coerenti con gli indirizzi generali contenuti nei documenti di programmazione approvati dal Consiglio camerale e che possono sintetizzarsi nel sostegno al sistema imprenditoriale e nel rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. All'interno di essi sono presenti anche degli obiettivi strategici di sistema individuati a livello nazionale da Unioncamere per essere recepiti nei documenti dei singoli enti camerali, al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Va, comunque, evidenziato che questo nucleo di programmazione condivisa a livello di sistema per buona parte era già presente nelle azioni previste dai Servizi camerali, trattandosi di linee di intervento strategico di particolare interesse per lo sviluppo economico del Paese.

Alla luce di quanto premesso, il modello adottato prevede la valutazione della performance dell'Ente con riferimento ai seguenti 5 ambiti, che raggruppano le linee strategiche di intervento declinate nella Relazione previsionale e programmatica, più un ambito di carattere straordinario (v. scheda di riepilogo e schede di dettaglio) a supporto della ripartenza dell'economia a seguito della crisi generale dovuta sia alla passata emergenza Covid sia alla situazione politica internazionale:

AS1.
Promozione del
Nord Sardegna

**AS2. Registro
Imprese, Albi e
Ruoli**

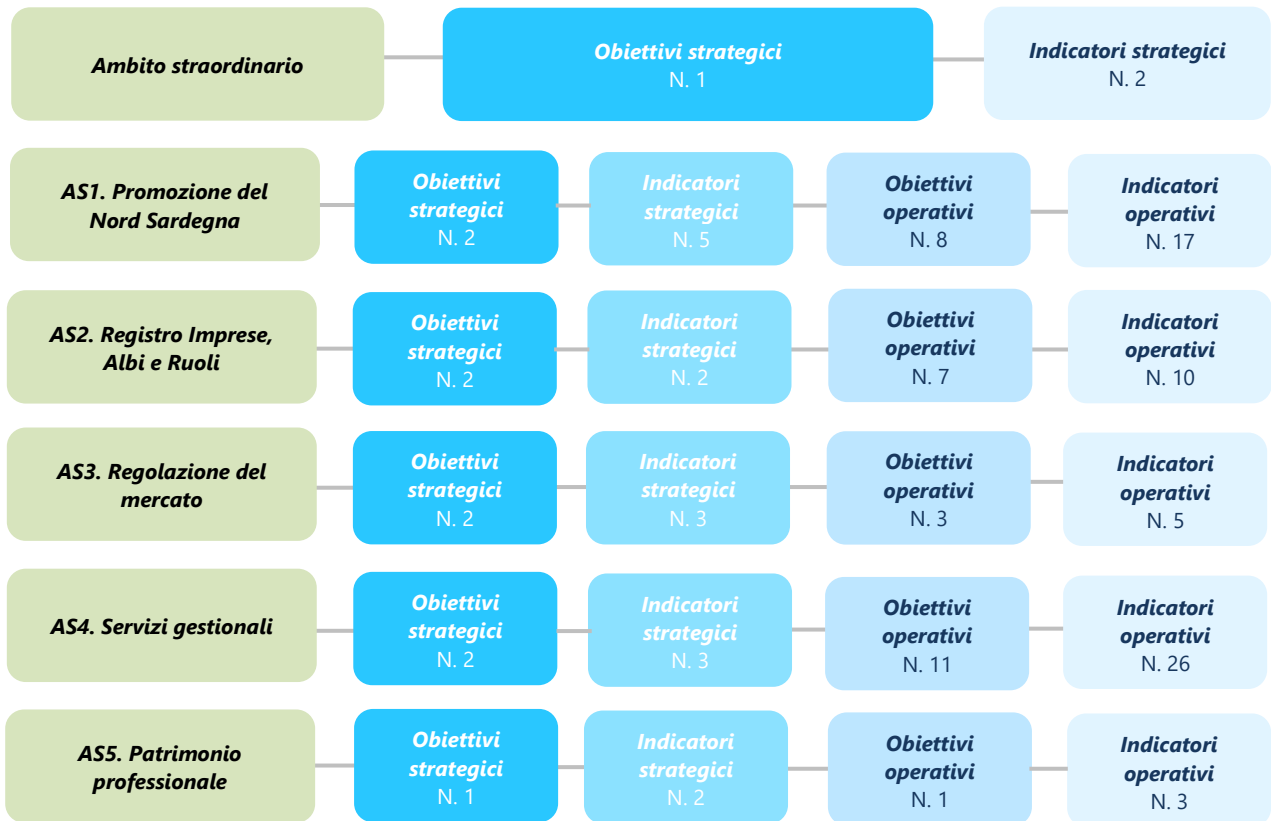
AS3.
Regolazione del
mercato

**AS4. Servizi
gestionali**

**AS5. Patrimonio
professionale**

Per ogni ambito strategico sono individuati uno o più obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, di **valenza annuale**, la cui realizzazione è affidata alle singole aree/servizi camerali; ciascuno di essi - a sua volta - consiste in attività misurate tramite indicatori, cui è attribuito un valore di risultato (Target) da cui si evincerà il raggiungimento o meno dell'obiettivo.

Si riporta di seguito la struttura completa dell'Albero della performance:



3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

SCHEDA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito straordinario	OS.S Ripartenza dell'economia
AS1. Promozione del Nord Sardegna	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale
AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa
	OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali
AS3. Regolazione del mercato	OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore
	OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa
AS4. Servizi gestionali	OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente
	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale
AS5. Patrimonio professionale	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli ambiti strategici:

AMBITO STRAORDINARIO			
Obiettivo strategico		OS.S Ripartenza dell'economia	
Descrizione		Prosecuzione azioni straordinarie in favore della ripresa del territorio anche su delega della Regione Sardegna	
Programma (D.M. 27/03/2013)		Favorire e supportare il tessuto economico territoriale	
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Trasversale	
Riferimento bilancio		Conto interventi straordinari	
Indicatore/i		Target 2023	Target 2024
1	Avvio Bando voucher spopolamento	SI/NO	_____
2	Avvio iniziative legate al PNRR	SI/NO	_____

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
Obiettivo strategico		OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Descrizione		Attività di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale con particolare attenzione alle eccellenze produttive. Diffusione informazione economica.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Ambito Sistema Camerale		Favorire lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 2 ; Linea 3-Eventi & Economia territoriale; Linea 5 Rete di reti; Linea 7.		
Riferimento bilancio		Conto 330000/31/42/55/56		
Indicatore/i		Target 2023	Target 2024	Target 2025
1	Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio	≥ 2022	≥ 2023	
2	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (ambito di sistema)	n. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	≥ 2023	
3	Programma Salute & Trigu	Impiego ottimale dei fondi per incrementare la valorizzazione delle iniziative	n. iniziative = 2023	

Obiettivo strategico	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile la transizione delle imprese al digitale			
Descrizione	Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID, laboratori; SS lab. In particolare			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Ambito Sistema Camerale	Favorire la transizione al digitale			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo			
Riferimento bilancio	Conto 330054/56/62			
Indicatore/i		Target 2023	Target 2024	Target 2025
1	Avvio operativo progetto Vetrina 4.0	SI/NO	_____	_____
2	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (ambito di sistema)	n. self-assessmente/o assessment guidati della maturità digitale condotti da PID \geq 30	_____	_____

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
Obiettivo strategico	OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa.			
Descrizione	Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel Registro Imprese, Albi e Ruoli (Quality Check).			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo			
Riferimento bilancio	Conto 330030/60			
Indicatore/i		Target 2023	Target 2024	Target 2024
1	Eliminazione categorie di anomalie	n. categorie eliminate 1	n. categorie eliminate 1	_____

Obiettivo strategico	OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali			
Descrizione	Consolidamento della strategia di semplificazione attraverso il potenziamento degli strumenti digitali e la riqualificazione del DB del Registro Imprese.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Ambito Sistema Camerale	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo			
Riferimento bilancio	Conto 330000			
Indicatore/i	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
1	Grado di rilascio strumenti digitali (ambito di sistema)	n. strumenti digitali rilasciati/100 imprese attive al 31/12	_____	_____

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Obiettivo strategico	OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore			
Descrizione	Relazione con organi ispettivi e di vigilanza e canale attivo con rappresentanza dei consumatori			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 1- Risolvere controversie			
Riferimento bilancio	Conto 330000/57			
Indicatore/i	Target 2023	Target 2024	Target 2025	
1	Interazione con Organi di vigilanza e forze dell'ordine	Assenza/risoluzione rilievi Si/no	Assenza/risoluzione rilievi Si/no	

Obiettivo strategico		OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Descrizione		Seminari; laboratori studenti/impresa		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1- Cultura di impresa		
Riferimento bilancio		Conto 330057		
Indicatore/i		Target 2023	Target 2024	Target 2025
1	Collaborazione con sistema formativo e agenzie delle politiche attive del lavoro	Protocolli attivi = 2022	Protocolli attivi ≥ 2023	
2	Azioni di sensibilizzazione e sostegno per contesto imprenditoriale	n. azioni =2022	n. azioni ≥ 2023	

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
Obiettivo strategico		OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente		
Descrizione		Utilizzo di indicatori e dati omogenei nel ciclo di programmazione attraverso una struttura uniforme ed integrata dei principali documenti obbligatori per legge, da redigersi anche in considerazione delle dimensioni dell'Ente		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 4; Linea 5 Agenzia di sviluppo socioeconomico.		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target 2023	Target 2024	Target 2025
1	Azione di integrazione tra i principali documenti	PIAO, Performance e altri documenti programmatici	RPP e Bilancio	_____

Obiettivo strategico		OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale		
Descrizione		Implementazione procedure telematiche integrate per favorire una maggiore efficienza e trasparenza dei processi amministrativi; cura dei beni costituenti il patrimonio camerale nell'ottica del riordino, gestione e valorizzazione del medesimo		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Ambito Sistema Camerale		Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000/43		
Indicatore/i		Target 2023	Target 2024	Target 2025
1	Innovazione gestione procedure amministrative	Azioni di innovazione 1	_____	_____
2	Capacità di generare proventi (ambito di sistema)	(Proventi correnti – proventi da diritto annuale – proventi da diritti di segreteria – proventi da fondo perequativo)/proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)	=2023	_____

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
Obiettivo strategico		OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità		
Descrizione		Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità. Garanzia del rispetto delle pari opportunità tra generi nelle azioni da intraprendere.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target 2023	Target 2024	Target 2025
1	Azioni di valorizzazione risorse umane	Azione coaching interno Si/no	_____	_____
2	Attività a garanzia delle pari opportunità di genere	Si/no	Si/no	

3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

SCHEDA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
AS1. Promozione del Nord Sardegna	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio
		OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale
		OP1.1.3 Premio eno - letterario nazionale vermentino
		OP1.1.4 Salute & Trigu
		OP1.1.5 Enterprise Oriented
		OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale	OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente
		OP1.2.2 Diffusione del digitale
AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa	OP2.1.1 La qualità del dato per la trasparenza del mercato
		OP2.1.2 La gestione dell'archivio documentale del R.I.
		OP2.1.3 Il Registro Imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo
	OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali	OP2.2.1 Gli strumenti digitali per le imprese
		OP2.2.2 Sviluppo del sistema SARI
		OP2.2.3 Attribuzione d'ufficio domicilio digitale
		OP2.2.4 Crisi di impresa: la suite finanziaria
AS3. Regolazione del mercato	OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore	OP3.1.1 Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori
	OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze
		OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro
AS4. Servizi gestionali	OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente	OP4.1.1 Aggiornamento documenti di programmazione
		OP4.1.2 Applicazione giuridica del nuovo CCNL
		OP4.1.3 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti
		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione
		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo
		OP4.1.6 Nuovo contratto del Pubblico Impiego
		OP4.1.7 Emolumenti agli Organi
	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale	OP4.2.1 Implementazione gestione documentale
		OP4.2.2 Riscossione diritto annuale
		OP4.2.3 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti
		OP4.2.4 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali
AS5. Patrimonio professionale	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità	OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli obiettivi operativi:

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA		
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Obiettivo operativo	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio	
Descrizione	Proseguo delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Fondo Fiere, Partecipazione alle attività di animazione dei costituenti Distretti rurali; Concorso Ercole Olivario	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2023
1	Partecipazione alle attività di animazione dei costituenti Distretti rurali.	SI/NO
2	Istruttoria domande fondo fiere	Domande esaminate/domande pervenute \geq 80%
Obiettivo operativo	OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale	
Descrizione	Garantire continuità nella disponibilità di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerali e delle analisi condotte su altre fonti amministrative.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2023
1	Studi sui principali fenomeni economici	n. documenti realizzati \geq 2022
2	Implementazione catalogazione sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere	SI/NO
Obiettivo operativo	OP1.1.3 Premio nazionale eno-letterario Vermentino	
Descrizione	Gestione di tutte le fasi di organizzazione del Premio nazionale eno-letterario Vermentino e implementazione dell'iniziativa quale evento culturale volto a coinvolgere un numero sempre maggiore di Case editrici e di produttori locali.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2023
1	Adempimento compiti di segreteria tecnica e organizzativa	100%
2	Mantenimento numero case editrici coinvolte per eventuale partecipazione all'iniziativa	n. contatti attivi Case editrici = 2022



Obiettivo operativo		OP1.1.4 Salute & trigu
Descrizione		Programma Salute & Trigu 2023: 1) Voucher per la realizzazione degli eventi predisposizione Avviso pubblico 2023, elaborazione documentazione amministrativa relativa alle domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento, predisposizione graduatoria beneficiari. 2) Piano di Comunicazione Coordinata: aggiornamento calendario eventi 2023, implementazione del sito web, realizzazione di azioni di marketing territoriale.
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici
Indicatore/i		Target 2023
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell' Avviso pubblico 2023	SI/NO
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento degli eventi, esame documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	100%
3	Implementazione Piano di comunicazione coordinata, gestione sito web, aggiornamento calendario dinamico eventi S&T, attivazione di partenariati con piattaforme digitali di promozione e con il sistema degli aeroporti e porti del Nord Sardegna per diffondere la conoscenza del brand S&T	SI/NO
Obiettivo operativo		OP1.1.5 Enterprise Oriented
Descrizione		Predisposizione Progetto annualità 2023, con la previsione di azioni di animazione territoriale e la gestione di una linea di intervento per combattere la piaga dello spopolamento, finalizzata all'erogazione di risorse alle imprese a titolo di incentivo a fondo perduto per l'apertura di un'attività, un' unità locale, o il trasferimento d' azienda nei Comuni della Sardegna, con popolazione inferiore ai 3 mila abitanti
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici
Indicatore/i		Target 2023
1	Predisposizione e gestione del bando incentivi per l'apertura di un'attività, un' unità locale o il trasferimento d'azienda nei territori dei Comuni della Sardegna, aventi una popolazione inferiore ai 3 mila abitanti	SI/NO
2	Istruttoria e ammissione a co-finanziamento delle domande ammissibili, liquidazione incentivi	100%
Obiettivo operativo		OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale
Descrizione		Supporto ai Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di Progetti di Rigenerazione Urbana e Marketing territoriale, da realizzarsi nei centri urbani. Esame dei progetti pervenuti e ammissione a cofinanziamento.
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici
Indicatore/i		Target 2023
1	Ricezione dei Progetti di Rigenerazione Urbana	SI/NO
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, esame della documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	100%

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale		
Obiettivo operativo		OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente
Descrizione	Presidio dei temi inerenti la sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2023
1	Avvio Progetto Transizione energetica	SI/NO
2	Prosiegua Attività Sportello Ambiente	SI/NO
Obiettivo operativo		OP1.2.2 Diffusione del digitale
Descrizione	Prosecuzione dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. L'anno 2023 potrà rappresentare l'anno di messa a regime dell'I-LAB, si intendono inoltre consolidare le attività del Punto Impresa Digitale (PID)	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2023
1	Attività SS I LAB	N. eventi realizzati/ospitati ≥ 10
2	Predisposizione e divulgazione Bando Voucher Digitali 2023	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa		
Obiettivo operativo	OP2.1.1 La qualità del dato per la trasparenza del mercato	
Descrizione	<p>Il sistema amministrativo attribuisce un ruolo fondamentale all'informazione e considera i dati contenuti nel Registro Imprese come una straordinaria risorsa, sia nell'ottica di garantire la trasparenza nei confronti dei cittadini, sia per migliorare l'efficienza e l'efficacia della propria azione.</p> <p>In questo quadro istituzionale, l'aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, diventa la priorità assoluta a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese. A tal fine, nel corso del 2023 l'Ufficio effettuerà dei controlli per verificare la sussistenza dei requisiti per avviare le cancellazioni d'ufficio delle pec, di imprese individuali, società di capitali e di persone non più operative ai sensi della normativa di riferimento.</p>	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
Indicatore/i		Target 2023
1	Verifica delle PEC delle imprese e cancellazione delle caselle revocate o scadute	≥80% delle posizioni verificate dall'ufficio
2	Verifica requisiti di esistenza per imprese individuali e società e avvio procedure per la loro cancellazione	≥50% delle posizioni rilevate
Obiettivo operativo	OP2.1.2 La gestione dell'archivio documentale del R.I.	
Descrizione	<p>La gestione dell'archivio cartaceo continua a rivestire un ruolo di grande importanza per la realizzazione dei processi del Registro e costituisce un elemento qualificante del servizio offerto all'utenza. Su tale presupposto si fonda il progetto di riordina dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo secondo la numerazione progressiva Rea, abbandonando così il criterio che prevedeva la conservazione ed allocazione dei fascicoli distinta in base allo stato giuridico dell'impresa. Analogamente si prevede di procedere per il riordino dell'archivio digitale, contenente la documentazione in entrata e in uscita del Servizio Registro Imprese.</p>	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
Indicatore/i		Target 2023
1	Gestione funzionale e rapida accessibilità al patrimonio documentale al fine di assicurare la salvaguardia del valore informativo	Riordino fino al fascicolo n. 130.000
2	Gestione archivio documentale digitale	SI/NO

Obiettivo operativo		OP2.1.3 Il Registro Imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo
Descrizione		Nel corso del 2023, in attuazione delle direttive comunitarie, l'ufficio sarà interessato dall'applicazione dell'art. 21 del decreto antiriciclaggio (D. lgs. 231/2007) che ha previsto che i soggetti interessati comunichino la titolarità effettiva al RI. Si stimano a livello nazionale che oltre 1,1 milioni di soggetti dovranno iscrivere e successivamente aggiornare l'informazione nel RI. L'applicazione della normativa avrà un fortissimo impatto sugli uffici sia per quanto attiene il rilascio dei dispositivi di firma digitale, necessari alle imprese per poter effettuare la pratica telematica, che per l'istruttoria delle pratiche e la predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione della normativa.
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese
Indicatore/i		Target 2023
1	Attività di front office per supportare l'utenza nell'assolvimento dei nuovi obblighi e attività di back office per consentire lo svolgimento efficiente dell'istruttoria delle pratiche camerali.	SI/NO
2	Adozione regolamento	SI/NO

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali		
Obiettivo operativo		OP2.2.1 Gli strumenti digitali per le imprese
Descrizione		Per assicurare agli utenti un presidio che fornisca consulenza sulle modalità di utilizzo degli strumenti digitali e per la risoluzione di problematiche tecniche è previsto anche per il 2023, sia per la sede di Sassari che per quella di Olbia, lo sportello dedicato. In particolare lo sportello continuerà a rilasciare lo Spid, le firme digitali in genere e tutte le informazioni per l'accesso al cassetto digitale. Proseguirà anche la procedura online per il rilascio dei dispositivi digitali da remoto.
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli
Indicatore/i		Target 2023
1	Consolidamento sportello servizi digitali nelle sedi di Sassari ed Olbia – Rilascio dispositivi da remoto	SI/NO
Obiettivo operativo		OP2.2.2 Sviluppo del sistema Sari
Descrizione		Nel 2023 il Registro delle imprese completerà il sistema di gestione della conoscenza (KMS) denominato SARI, la piattaforma online, che fornisce relativamente alle attività da denunciare al REA, consentendo così agli utenti di trovare in autonomia le informazioni di cui hanno bisogno relativamente le attività regolamentate. Il Sari consente infatti la consultazione in autonomia di una base di conoscenza costituita da schede informative di supporto alla compilazione delle pratiche telematiche sia delle imprese individuali che di quelle societarie e rappresenta uno strumento potentissimo per imprese e intermediari.
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli
Indicatore/i		Target 2023
1	Sviluppo sistema Sari	SI/NO



Obiettivo operativo		Target 2023
OP2.2.3 Attribuzione d'ufficio domicilio digitale		
Descrizione	Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, nel 2023 si provvederà all'attribuzione d'ufficio di un domicilio digitale a quelle imprese che non abbiano provveduto a comunicarne uno valido ed univoco ed al relativo inserimento in visura.	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese	
Indicatore/i		Target 2023
1	Attribuzione d'ufficio domicilio digitale	SI/NO
OP2.2.4 Crisi di impresa: la suite finanziaria		
Descrizione	Con l'entrata in vigore del Codice della Crisi d'impresa è stata introdotta una nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'impresa. La Composizione negoziata consente di dare pronta attuazione alle misure di supporto alle imprese per consentire loro di contenere e superare gli effetti negativi dell'emergenza economica e finanziaria chiedendo alla Camera di commercio la nomina di un esperto indipendente quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa. A tal fine il Sistema camerale ha predisposto specifica piattaforma telematica che consente la presentazione delle istanze per la composizione negoziata e la gestione del successivo iter. La Camera consentirà l'utilizzo di una piattaforma denominata "suite finanziaria" che integra al suo interno criteri di autovalutazione per l'impresa.	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese	
Indicatore/i		Target 2023
1	Attivazione suite finanziaria	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
Obiettivo operativo	OP3.1.1 Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori	
Descrizione	La Camera di Commercio, Organo a cui spetta la gestione di una parte del contenzioso amministrativo di secondo grado, si impegna a collaborare da una parte con gli Organi di vigilanza ispettiva e dall'altra con il mondo delle imprese e dei consumatori nella diffusione della cultura della prevenzione	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		Target 2023
1	Prosecuzione nelle azioni di vigilanza del mercato e valutazione dei profili sanzionatori.	n. azioni = 1
2	Sostegno alle imprese per lo sviluppo degli strumenti della proprietà intellettuale	n. azioni = 1

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Obiettivo operativo	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze	
Descrizione	Attività di supporto per le imprese al fine di aumentarne le competenze già acquisite e di affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		Target 2023
1	Organizzazione eventi informativi e di incontro tra imprese, mondo istituzionale e studenti.	1
2	Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo territoriale	1
Obiettivo operativo	OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro	
Descrizione	Affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		Target 2023
1	Predisposizione di un tavolo territoriale di coordinamento tra le istituzioni coinvolte nella formazione e sviluppo delle competenze, nell'orientamento al lavoro e alle professioni (Licei ed Istituti tecnici, ufficio scolastico regionale, ANPAL ed ASPAL, Università ed altri soggetti istituzionali e privati).	1

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI		
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente		
Obiettivo operativo	OP4.1.1 Aggiornamento documenti di programmazione	
Descrizione	Il Ciclo di gestione della performance richiede, come di consueto, la stesura di una serie di documenti da realizzare in piena integrazione con gli altri atti di programmazione delle attività dell'Ente. La performance deve essere misurata, sia nella dimensione organizzativa che in quella individuale, attraverso un apposito sistema - attualmente in fase di rielaborazione in base alle novità normative e alla luce di un percorso condiviso con l'Unioncamere nazionale - che definisce le diverse fasi volte alla valutazione finale della medesima.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2023
1	Aggiornamento documenti del Ciclo di gestione della performance	SI/NO
2	Rielaborazione del PIAO	SI/NO
Obiettivo operativo	OP4.1.2 Applicazione giuridica del nuovo CCNL	
Descrizione	Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, contenente rilevanti novità di carattere giuridico-economico che nell'anno 2023 vedranno gli uffici impegnati nella risoluzione delle problematiche legate alla corretta applicazione della nuova disciplina, con particolare riguardo alla revisione del sistema di classificazione del personale.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2023
1	Definizione applicazione istituti giuridici del nuovo CCNL e attività di informazione al personale	SI/NO
2	Analisi ed applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale	SI/NO
Obiettivo operativo	OP4.1.3 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti	
Descrizione	Determinazione previsioni di proventi e oneri e assegnazione delle risorse in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Ente	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2023
1	Redazione Preventivo Economico con relativi allegati	SI/NO
2	Attribuzione budget in coerenza con il ciclo di programmazione	SI/NO
3	Assestamenti di bilancio	SI/NO



Obiettivo operativo		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione
Descrizione		Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati
Personale partecipante		Servizio Ragioneria
Indicatore/i		Target 2023
1	Revisione schede di rilevazione dati attività ordinaria e progettuale, controllo di gestione	SI/NO
2	Rilevazioni periodiche e rendicontazione su attività programmate	≥ 2
3	Rilevazioni sul costo dei processi camerali	SI/NO
Obiettivo operativo		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo
Descrizione		Determinazione risultati conseguiti rispetto alla programmazione stabilita dall'Ente
Personale partecipante		Servizio Ragioneria
Indicatore/i		Target 2023
1	Redazione Bilancio Consuntivo con relativi allegati	SI/NO
Obiettivo operativo		OP4.1.6 Nuovo Contratto del Pubblico Impiego
Descrizione		Definizione nuovi istituti retributivi per liquidazione competenze al personale
Personale partecipante		Servizio Ragioneria
Indicatore/i		Target 2023
1	Rimodulazione indennità accessorie e trattamenti di missione	SI/NO
2	Rivisitazione modalità di costituzione e destinazione Fondi per le risorse decentrate	SI/NO
3	Recepimento e applicazione novità previste dai benefici welfare	SI/NO
Obiettivo operativo		OP4.1.7 Emolumenti agli Organi
Descrizione		Definizione e attuazione della disciplina riguardante gli emolumenti da riconoscere agli Organi
Personale partecipante		Servizio Ragioneria
Indicatore/i		Target 2023
1	Liquidazione periodica emolumenti riconosciuti	SI/NO

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale		
Obiettivo operativo		OP4.2.1 Implementazione gestione documentale
Descrizione	Prosecuzione del percorso di implementazione dei flussi documentali digitali, attraverso la definizione di procedure condivise per la registrazione, fascicolazione e conservazione dei documenti camerali, nonché revisione delle funzioni del software GDEL ai fini dell'adattamento alle modalità di lavoro ed alla struttura organizzativa dell'Ente.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2023
1	Fascicoli digitali in base al nuovo titolare	SI/NO
2	Predisposizione sessione scarto	SI/NO
3	Implementazione della procedura di adozione dei provvedimenti degli Organi camerali all'interno della piattaforma GDEL	SI/NO
Obiettivo operativo		OP4.2.2 Riscossione diritto annuale
Descrizione	Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore dell'impresе contribuenti	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2023
1	Contenimento numero impresе morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo	≤ 2022
2	Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo	≤ 2022
3	Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale	SI/NO
Obiettivo operativo		OP4.2.3 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti
Descrizione	Gestione risorse provenienti da finanziamenti comunitari e da altri Enti per le progettualità attribuite	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2023
1	Istruttoria pratiche di concessione dei contributi	SI/NO
2	Liquidazione e monitoraggio dei contributi alle impresе beneficiarie e rendicontazione delle spese sostenute sui progetti affidati	SI/NO

Obiettivo operativo	OP4.2.4 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali	
Descrizione	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare presso le sedi Camerale di Sassari e Olbia e presso Promocamera. Razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e/o servizi.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2023
1	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2023	SI/NO
2	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere	SI/NO
3	Razionalizzazione risorse attraverso incremento utilizzo delle procedure di acquisizione elettroniche	≤2022

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE		
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità		
Obiettivo operativo	OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali	
Descrizione	Svolgimento dei procedimenti di selezione attivati alla fine dello scorso anno sia per reclutare nuove unità sia per consentire la crescita del personale interno; implementazione formazione online e corsi di valenza intersettoriale per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale	
Personale partecipante	Tutti i Servizi dell'Ente	
Indicatore/i		Target 2023
1	Espletamento delle procedure di selezione per nuove assunzioni nella categoria D e nell'area della dirigenza e per la progressione dalla categoria C alla D	100%
2	Garanzia del rispetto delle pari opportunità nella nomina delle diverse commissioni di selezione	SI/NO
3	Disponibilità di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale	1

3.4 - Analisi di genere e pari opportunità

Di seguito si riporta la rappresentazione schematica della distribuzione del personale nell'ultimo triennio in base al genere di appartenenza, all'età e al titolo di studio.

PERCENTUALI DI INCIDENZA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
% di Dirigenti donne	0%	0%	0%
% di Donne rispetto al totale del personale	75,7%	75%	76,5%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	55,5	56,2	56,9
Età media del personale maschile	55,2	56,2	56
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	50%	51,9%	53,8%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	44,4%	44,4%	50%

Come evidenziato dalla soprastante tabella, la Camera di Commercio di Sassari è un Ente a netta prevalenza femminile, perciò l'effettiva attuazione del rispetto della parità di genere nell'organizzazione interna deve essere temperato e rivisto alla luce dei dati numerici.

In particolare il personale è composto - al 31/12/2022 - da 26 donne e 8 uomini, ma la distribuzione degli incarichi non presenta squilibri a svantaggio di un genere o dell'altro, in quanto gli stessi sono distribuiti in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico. In ogni caso, l'Ente camerale pone la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici, sia ottemperando puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale. Si può comunque osservare che la percentuale di laureati ha una maggiore incidenza tra il personale femminile inquadrato in categoria D e ciò si riflette, naturalmente, nell'assunzione di compiti di più alto profilo; infatti, se si esclude il Segretario Generale - che è di sesso maschile - i responsabili di servizio sono prevalentemente donne: cinque su sei, compreso il Vice Conservatore del Registro delle Imprese.

Per una disamina più dettagliata della materia, si rimanda al Piano Triennale di Azioni Positive allegato al presente documento.

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO GENERALE	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente	
INDICATORE	TARGET 2023
Potenziamento della struttura camerale (risorse umane)	Azioni di valorizzazione e potenziamento risorse umane
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder	
INDICATORE	TARGET 2023
Relazioni con Associazioni di categoria, altre Istituzioni regionali e territoriali	Costanza delle Interlocuzioni
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari	
INDICATORE	TARGET 2023
Capacità di utilizzo risorse derivanti dai finanziamenti europei, PNRR, nazionali e regionali	Attuazione n. 1 Progettualità aggiuntive straordinaria
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Presenza istituzionale nel territorio	
INDICATORE	TARGET 2023
Favorire la presenza istituzionale a livello territoriale	n. azioni realizzate nel Sassarese n. azioni realizzate in Gallura

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - VICE CONSERVATORE*

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Creazione delle condizioni per l'adozione del nuovo Codice della crisi

INDICATORE	TARGET 2023
Rafforzamento competenze individuali in materia di procedure relative al Codice della crisi di impresa	SI/NO
Sostegno alle imprese ed ai Consorzi Fidi per il self assessment	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto organizzativo per la realizzazione di azioni per le imprese mediante task force

INDICATORE	TARGET 2023
Esecuzione incarico di coordinamento nel progetto task force per le imprese in collaborazione con la RAS	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima
Efficacia del procedimento di assegnazione dei voucher ai beneficiari	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima

* I presenti indicatori e target sono riferiti al periodo dal 01/01/2023 al 31/08/2023, data di abolizione delle Posizione Organizzativa del Vice Conservatore

DIRIGENTE - CONSERVATORE*

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Creazione delle condizioni per l'adozione del nuovo Codice della crisi

INDICATORE	TARGET 2023
Rafforzamento competenze individuali in materia di procedure relative al Codice della crisi di impresa	SI/NO
Sostegno alle imprese ed ai Consorzi Fidi su crisi di impresa	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto organizzativo per la realizzazione di azioni per le imprese

INDICATORE	TARGET 2023
Coordinamento task force voucher per le imprese	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima
Efficacia del procedimento di assegnazione dei voucher ai beneficiari fondi R.A.S.	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima
Coordinamento azioni volte al miglioramento della qualità dei dati del Registro Imprese e all'erogazione degli strumenti digitali (domicilio digitale)	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima

* I presenti indicatori e target sono riferiti al periodo dal 01/09/2023 (data di inizio dell'incarico dirigenziale) al 31/12/2023



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Procedure selettive

INDICATORE	TARGET 2023
Gestione delle fasi di espletamento delle procedure selettive	SI/NO
Partecipazione alle commissioni di selezione/concorso	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Applicazione nuovo Contratto Collettivo di comparto

INDICATORE	TARGET 2023
Studio ed analisi nuove disposizioni contrattuali	SI/NO
Applicazione nelle novità contrattuali nelle procedure interne	SI/NO



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RAGIONERIA	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Preventivo economico e assegnazione budget annuale	
INDICATORE	TARGET 2023
Redazione Preventivo Economico, assestamenti etc. con relativi allegati	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Controllo di gestione valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività	
INDICATORE	TARGET 2023
Elaborazione dati e rilascio report su attività programmate	SI/NO
Elaborazione dati e rilascio report sul costo dei processi camerali	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Bilancio Consuntivo	
INDICATORE	TARGET 2023
Redazione Bilancio Consuntivo, nota integrativa e relativi allegati	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Nuovo contratto del Pubblico Impiego	
INDICATORE	TARGET 2023
Costituzione e destinazione Fondi per le risorse secondo le disposizioni contenute nel nuovo CCNL	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione amministrativo contabile risorse da Fondi Comunitari e altri Enti	
INDICATORE	TARGET 2023
Coordinamento attività per gestione risorse e rendicontazioni	SI/NO



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio

INDICATORE	TARGET 2023
Organizzazione evento Nazionale: la Finanziabilità del Digitale	SI/NO/IN PARTE
Pubblicazione Rapporto Sistema Imprese	SI/NO/IN PARTE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale

INDICATORE	TARGET 2023
Espletamento attività propedeutiche all'avvio Progetto Vetrina 4.0	SI/NO/IN PARTE
Avvio attività Accademia Digitale	SI/NO/IN PARTE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Elevazione standard qualità del dato

INDICATORE	TARGET 2023
Realizzazione progetto sulla qualità del dato del Registro Imprese	Si/no
Adeguate organizzazione per l'adozione del Registro del titolare effettivo	Si/no

OBIETTIVO INDIVIDUALE: processo di digitalizzazione: i servizi digitali per le imprese

INDICATORE	TARGET 2023
Realizzazione misure previste per i servizi digitali per il Registro Imprese	Si/no/in parte
Completamento progetto di supporto digitale all'utenza (SARI)	Si/no/in parte



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori

INDICATORE	TARGET 2023
Coordinamento delle fasi del procedimento amministrativo gestito da più enti autonomi	SI/NO/IN PARTE
Azione di sviluppo del mercato	SI/NO/IN PARTE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa

INDICATORE	TARGET 2023
Implementazione sistema di formazione	SI/NO/IN PARTE
Progettazione e organizzazione eventi	> 2