



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

Piano della performance 2024-2026

Anno 2024

Approvato con Deliberazione della Giunta n. 5 del 29/01/2024



INDICE

PREMESSA	3
1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA	4
1.1 - Mission e principali attività	4
1.2 - Organizzazione e personale.....	8
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche	13
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	14
3. PIANIFICAZIONE.....	16
3.1 - Albero della performance	16
3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici.....	18
3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....	24
3.4 - Analisi di genere e pari opportunità.....	36
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	37

Premessa

Il Piano della performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 (come modificato dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74), come strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La sua adozione consente l'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto n. 150 e rappresenta per la Camera di Commercio un'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal Decreto Legislativo n. 254 del 2005.

Esso rappresenta, pertanto, uno strumento per:

- ✓ migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- ✓ rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- ✓ individuare e tener conto delle attese dei portatori di interesse (stakeholder);
- ✓ favorire una effettiva accountability e trasparenza.

Il documento è coerente con gli indirizzi della pianificazione strategica dell'Ente camerale; ciò avviene mediante la selezione degli obiettivi - sia strategici che operativi - da perseguire ed il collegamento a questi di indicatori, ai quali è assegnato un valore obiettivo che ne costituisce il risultato (target).

Il Piano è parte integrante del Ciclo di gestione della performance e ne rappresenta uno dei principali aspetti, in quanto supporta, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 del Decreto n. 150:

- ✓ la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance;
- ✓ il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- ✓ l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici amministrativi, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro - che negli ultimi anni è profondamente cambiata, specie per l'esigenza di attuare le disposizioni governative sul lavoro a distanza durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 - nel Piano non è più inclusa la sezione dedicata al POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile previsto dall'art. 263 comma 4-bis del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto rilancio), in quanto quest'ultimo è confluito nel documento di programmazione introdotto dall'art. 6 del D. L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021), ossia il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).



1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La Camera di Commercio di Sassari è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge compiti di interesse generale per il sistema delle imprese e promuove lo sviluppo dell'economia della circoscrizione di competenza (quest'ultima comprende i territori delle due province del Nord Sardegna: Sassari e Olbia-Tempio).

Le funzioni camerali, così come definite dal testo dell'art. 2 della L. n. 580/1993 (nella nuova formulazione introdotta dal D. Lgs. n. 219/2016 nel quadro della recente riforma del sistema), sono riportate nel sottostante riquadro; i vari servizi ad esse connessi sono stati attivati con il supporto dell'Unioncamere, in una logica di coerenza ed uniformità del sistema.

1. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
2. ((Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:
 - a. pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
 - b. formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
 - c. tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;
 - d. sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-bis. valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-ter. competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;

- e. orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:
 - 1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
 - 2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
 - 3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;
 - 4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;
 - f. assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b);
 - g. ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.)
- 2-bis. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, per le attività di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), numeri 2), 3), 4), g) non possono essere richiesti oneri aggiuntivi alle imprese al di fuori dei diritti di segreteria di cui all'articolo 18.))
- 3. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219))
 - 4. Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi ((e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, ((dandone comunicazione al Ministero dello sviluppo economico)).
 - 5. ((Le camere di commercio, nel rispetto dei limiti previsti dalla presente legge e di criteri di equilibrio economico e finanziario, possono costituire, ((dandone comunicazione al Ministero)) dello sviluppo economico, in forma singola o associata, aziende speciali operanti secondo le norme del diritto privato. Le aziende speciali delle camere di commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie.))
 - 6. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
 - 7. La programmazione degli interventi in favore del sistema delle imprese e dell'economia nell'ambito del programma pluriennale di attività di cui all'articolo 11, comma 1, ((lettera c) è)) formulata in coerenza con la programmazione dell'Unione europea, dello Stato e delle regioni.
 - 8. Le camere di commercio possono costituirsi parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio. Possono, altresì, promuovere l'azione per la repressione della concorrenza sleale ai sensi dell'articolo 2601 del codice civile.
 - 9. Le camere di commercio e le loro unioni possono formulare pareri e proposte alle amministrazioni dello Stato, alle regioni e agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

Come si evince dal testo del riformato art. 2, fra le funzioni proprie del nucleo storico sono rimaste in capo alle Camere quelle rappresentate dai servizi amministrativi anagrafici, consistenti principalmente nella tenuta del Registro delle Imprese e degli Albi e Ruoli minori e nello svolgimento delle relative funzioni certificative, dalle attività di analisi statistica e di studio e ricerca in campo economico nonché alcuni compiti inerenti alla regolazione del mercato, come ad esempio la tutela del consumatore e della fede pubblica e la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti.

Per quanto riguarda, invece, le attività di promozione del sistema economico locale, si segnalano nel novellato art. 2 i compiti di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, nonché la collaborazione con soggetti competenti in materia di internazionalizzazione, quali ad esempio l'ICE.

Va sottolineato che lo svolgimento delle funzioni camerali, sia storiche che di nuova attribuzione, è sempre più dinamico e moderno, ponendo al centro le esigenze dei fruitori finali dei servizi e degli altri stakeholders. In tale ottica, l'organizzazione non è più improntata ad una rigida divisione di ruoli e competenze, come nel passato, ma è caratterizzata da una maggiore trasversalità e da una visione innovativa anche nell'espletamento dei servizi più tradizionali: in particolare, gli eventi di natura promozionale possono essere seguiti da tutti i servizi in base alla tematica interessata.

Una sintesi delle attività e funzioni attualmente di competenza camerale nei vari settori socio-economici è riportata nella sottostante tabella:

<p> Semplificazione e trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi ▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa 	<p> Tutela e legalità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tutela della legalità ▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato ▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti ▶ Sanzioni amministrative ▶ Metrologia legale ▶ Registro nazionale protesti ▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi ▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci ▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo ▶ Tutela della proprietà industriale 	<p> Digitalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione Punti impresa digitale ▶ Servizi connessi all'Agenda digitale
<p> Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Orientamento ▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro ▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro ▶ Certificazione competenze 	<p> Turismo e cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali 	<p> Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa ▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni ▶ Osservatori economici
<p> Internazionalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informazione, formazione, assistenza all'export ▶ Servizi certificativi per l'export 		<p> Ambiente e sviluppo sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile ▶ Tenuta Albo gestori ambientali ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

La riforma del sistema camerale, com'è noto, ha avuto sostanziali risvolti sul piano delle risorse disponibili per lo svolgimento delle attività: infatti, la riduzione al 50% delle entrate derivanti dal diritto annuale pone la necessità di fare riferimento a strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, per poter continuare a supportare il sistema economico locale: su questo fronte, pertanto, già da alcuni anni sono state intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.



Ciò consente all'Ente di continuare a svolgere al meglio il compito di erogare servizi diretti alle imprese: in tale ottica, le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali sono state individuate quali specifici ambiti di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. Alle imprese viene offerta la possibilità di sviluppare la loro attività così da renderla sempre più competitiva: l'obiettivo è sempre quello di favorire la crescita equilibrata dell'economia locale, monitorandone costantemente lo sviluppo attraverso l'Osservatorio economico del Nord Sardegna, gli Indicatori Statistici e i rapporti Sistema Imprese, le cui dettagliate informazioni - reperibili con tempestività nel sito Internet camerale - consentono una lettura immediata del territorio e delle sue caratteristiche socio-economiche.

Inoltre, sempre sul piano del reperimento di risorse finanziarie prosegue la realizzazione dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto annuale e inerenti alle nuove funzioni attribuite alle Camere. Tali progetti - redatti da Unioncamere e in fase di approvazione dal Ministero dello Sviluppo Economico - per il triennio 2023-2025 sono i seguenti:

- ✓ Doppia transizione digitale ed ecologica;
- ✓ Formazione Lavoro;
- ✓ Turismo;
- ✓ Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Tutti i suddetti progetti sono volti alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, viene riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e la preparazione all'internazionalizzazione delle PMI.

1.2 - Organizzazione e personale

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale. L'Ente persegue da sempre l'**integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione**. L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Per la realizzazione dei propri programmi, la Camera opera direttamente, dalla propria sede legale di Sassari e da quella distaccata di Olbia, o con il supporto **dell'Azienda Speciale Promocamera**; quest'ultima organizza corsi di formazione imprenditoriale e manageriale, offre sostegno alle imprese per la partecipazione a mostre e fiere, cura la realizzazione di progetti di particolare importanza per l'economia del territorio, organizza convegni e seminari e, più in generale, svolge un'assidua opera di informazione e di supporto a favore dell'imprenditoria locale.

La Camera di Commercio di Sassari rientra tra gli enti camerali di media grandezza: al 31/12/2023 risultano registrate nel Registro Imprese 52.254 sedi di impresa, oltre a 11.026 unità locali e sedi secondarie, per un totale complessivo di 63.280 localizzazioni.

Partecipate

La Camera di Sassari detiene partecipazioni in 13 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

DENOMINAZIONE	N° AZIONI /QUOTE	V. N. AZIONI	V. N. PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	%
Geasar S.p.a.	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10,000
INFOCAMERE S.c.p.a.	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,320
Logudoro Goceano S.c.a r.l.	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923
RETECAMERE S.c.a r.l. in liquidazione	1	222,70	222,70	242.356,34	0,092
Tecno Holding S.p.a.	4150793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247
Promin S.c.p.a. in liquidazione	14000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,471
Società Ippica Sassarese S.r.l.	1	2.745,00	2.745,00	868.701,00	0,316
Gal Alta Gallura - già Anglona Monte Acuto	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,680
TecnoServiceCamere S.c.p.a.	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098
GAL Anglona Romangia	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000
Borsa Merci Telematica	10	299,62	2.996,20	2.387.372,16	0,126
IC Outsourcing S.c.r.l.	1	729,35	729,35	372.000,00	0,196
Sistema Camerale Servizi srl	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,151

Organi

Gli organi dell'Ente, ai sensi della L. 580/1993 (come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016) sono i seguenti:

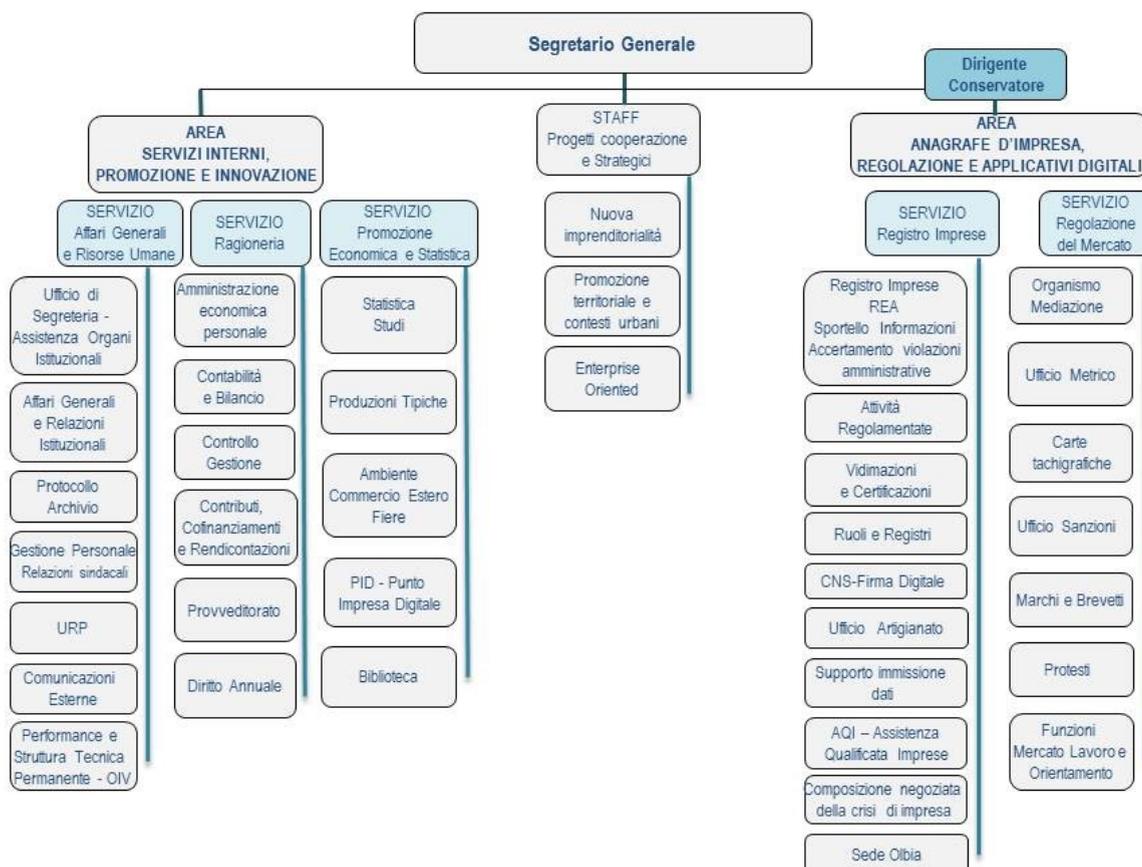
- ✓ il Consiglio, formato da 19 componenti, cui competono le funzioni di indirizzo politico;
- ✓ la Giunta, che costituisce l'organo esecutivo ed è composta dal Presidente e da 5 membri;
- ✓ il Presidente, eletto dal Consiglio tra i suoi componenti e legale rappresentante dell'Ente;
- ✓ il Collegio dei Revisori dei Conti - composto da tre membri in rappresentanza, rispettivamente, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero dello Sviluppo Economico e della Regione - che esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria nella gestione della Camera di Commercio.

Il Segretario Generale assolve le funzioni di vertice dell'amministrazione, coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che - nell'ambito del Ciclo di gestione della performance - coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico.

Struttura organizzativa

L'attuale macro-organizzazione interna della Camera è suddivisa in 2 aree dirigenziali, una sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale (comprendente anche gli uffici di staff) e l'altra sotto la responsabilità dell'altro dirigente. Le aree sono distinte in 5 servizi ciascuno dei quali è composto da una serie di uffici, come da organigramma di seguito illustrato (aggiornato con Deliberazione della Giunta n. 4 del 29/01/2024):



Ad ogni area corrispondono uno o più centri di costo e sono inoltre classificati separatamente i costi relativi a servizi di supporto, secondo il seguente schema:

A) ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Area Segretario Generale - A001

B) SERVIZI DI SUPPORTO

Amministrazione - A002

Costi comuni - A004

Risorse umane e Servizi di supporto - A006

C) ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

Anagrafe e Regolazione del Mercato - B001

D) STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA

Progetti strategici e Promocamera - A003

Statistica e studi - A007

Attività delegate - Contributi alle imprese - B002

Con riguardo alle risorse umane, si ricorda che a far data dal mese di aprile si è passati, come previsto dal CCNL di comparto sottoscritto il 16/11/2022, dalla classificazione del personale per categorie a quella per aree professionali, declinate nel seguente modo:

- Operatori (ex categoria A);
- Operatori Esperti (ex categoria B);
- Istruttori (ex categoria C);
- Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D).

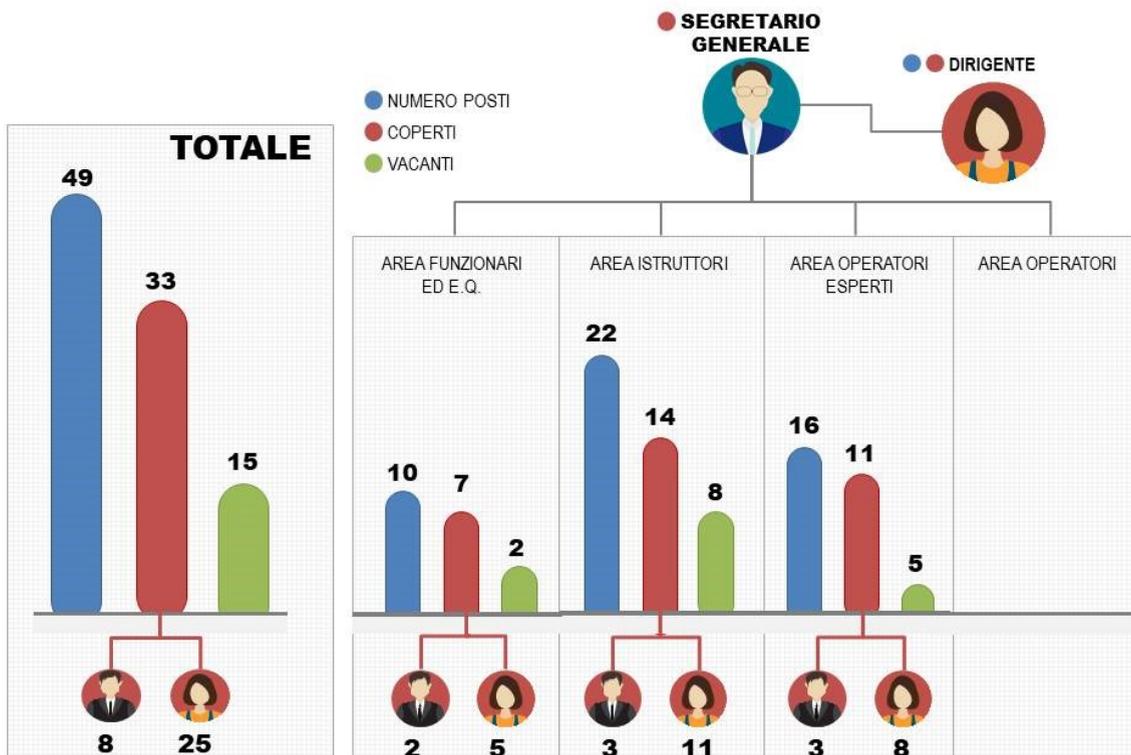
Al 31/12/2023 l'Ente camerale, a fronte di una dotazione organica teorica fissata dal Decreto Calenda del 16/02/2018 in 49 unità (oltre al Segretario Generale), aveva in servizio 33 dipendenti di ruolo, tutti a tempo indeterminato e pieno, e 2 dipendenti assunti a tempo determinato con contratto di somministrazione lavoro. Inoltre, un'unità di ruolo è stata in distacco sindacale full time fino ai primi giorni di ottobre e, successivamente, è stata posta in aspettativa sindacale non retribuita.

Dopo oltre un decennio di blocco delle assunzioni, nel corso del 2023 sono state espletate alcune procedure selettive pubbliche nonché di progressione tra aree.

In proposito si segnala, in particolare, che una delle selezioni ha riguardato l'assunzione di una figura dirigenziale a tempo determinato, al fine di colmare un vuoto perdurante ormai da diversi anni, mentre una delle progressioni ha avuto ad oggetto il passaggio nell'area degli Operatori Esperti di entrambi i dipendenti in dotazione a quella degli Operatori, con la conseguenza che quest'ultima è attualmente priva di unità.

A seguito di ciò, con Deliberazione della Giunta n. 4 del 29/01/2024, si è provveduto ad una rimodulazione della dotazione nelle quattro aree, come riportato nella tabella e nel grafico seguenti:

Area	N. posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	1	0	1	0
<i>Funzionari ed E.Q.</i>	10	7	2	5	2
<i>Istruttori</i>	22	14	3	11	8
<i>Operatori Esperti</i>	16	11	3	8	5
<i>Operatori</i>	0	0	0	0	0
Totale	49	33	8	25	15



Dall'analisi della dotazione organica dell'ultimo triennio distinta per fasce di età, si rileva un dato ormai caratteristico della Pubblica Amministrazione italiana, ossia il progressivo invecchiamento del personale di ruolo - dovuto principalmente al blocco delle assunzioni degli ultimi anni - come evidenziato anche dalla sottostante tabella:

<i>Composizione del personale a tempo indeterminato per età *</i>			
<i>Fasce di età</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
20-29	0	0	0
30-34	0	0	0
35-39	0	0	0
40-44	0	0	0
45-49	2	1	1
50-54	13	14	9
55-59	11	8	12
60-64	7	10	10
65 e oltre	3	1	1
Totale	36	34	33

* Dati al 31 dicembre di ciascun anno

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

Il preventivo economico 2024 nei suoi valori complessivi chiude con un disavanzo di euro 2.238.731,00 derivato dal forte impegno previsto alla voce "interventi economici". Tale disavanzo sarà coperto dagli avanzi patrimonializzati che alla data dell'ultimo bilancio consuntivo approvato ammontavano ad euro 20.196.296,83.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2022-2024)

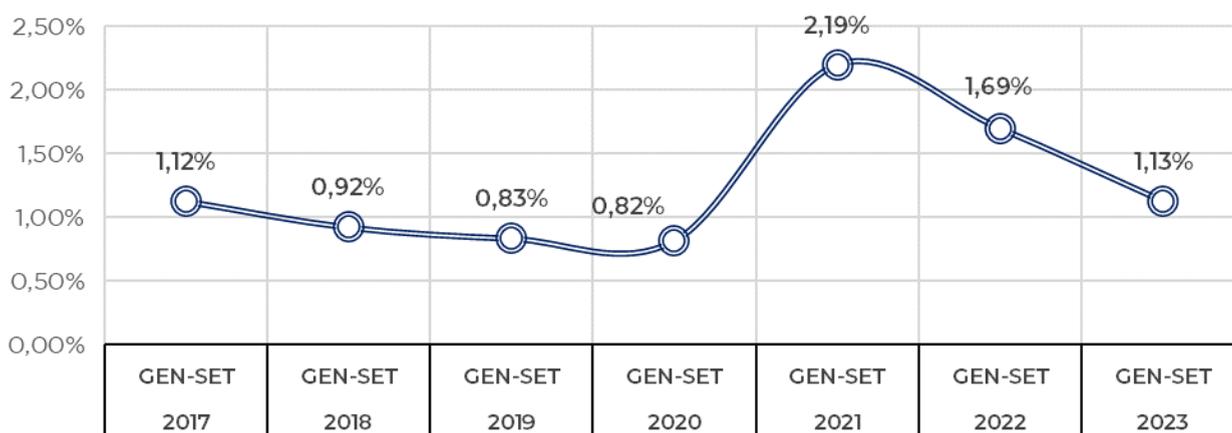
	Anno 2022	Anno 2023 (Preconsuntivo)	Preventivo Anno 2024
Diritto annuale	6.479.147,35	5.395.050,00	6.458.118,00
Diritti di segreteria	1.733.816,85	1.716.294,32	1.639.500,00
Contributi e trasferimenti	2.870.987,38	10.375.100,00	10.108.795,00
Proventi da gestione di servizi	32.273,52	0	30.200,00
Variazioni rimanenze	0,0	0	0,00
Proventi correnti	11.116.225,10	17.486.444,32	18.236.613,00
Personale	1.898.342,36	1.682.020,00	2.088.226,00
Costi di funzionamento			
Quote associative	255.800,71	286.949,00	321.500,00
Organi istituzionali	40.403,49	162.375,10	187.500,00
Altri costi di funzionamento	1.569.742,37	2.095.629,40	1.858.000,00
Interventi economici	5.138.945,70	15.247.456,73	13.310.024,00
Ammortamenti e accantonamenti	3.380.077,96	3.385.380,00	2.710.094,00
Oneri correnti	12.283.312,59	22.859.810,23	20.475.344,00
Risultato Gestione corrente	-1.167.087,49	-5.373.365,91	-2.238.731,00
Risultato Gestione finanziaria	1.036.419,44	2.664.475,50	0,00
Risultato Gestione straordinaria	404.129,89	282.025,00	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Risultato economico della gestione	273.461,84	-2.426.865,41	-2.238.731,00

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Scenario socio-economico

LE IMPRESE - Il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari ospita, a fine settembre 2023, 46.350 imprese attive, il 32% delle imprese attive regionali. Il tasso di crescita nei primi 9 mesi del 2023, pari a +1,13%, si conferma positivo e, nonostante non abbia raggiunto i livelli del 2021 (+2,19%) e del 2022 (+1,69%), grazie al rallentamento delle cessazioni registra una tra le performance migliori degli ultimi anni. Rispetto alla distribuzione settoriale regionale nel territorio di competenza della CCIAA di Sassari si registra un maggior contributo dei settori delle costruzioni (17% contro il 14% regionale), del «turismo» (11% contro 9%) e, seppur leggermente, nei «servizi» in generale (20% contro 19%).

Nord Sardegna - Il tasso di crescita da gennaio a settembre dal 2017 al 2023



Fonte: Infocamere Stockview

L'analisi settoriale da settembre 2022 a settembre 2023 mostra una pesante perdita nel settore del «commercio», pari a 282 imprese (-2,7%) e 294 addetti in meno (-1,2%). Negli ultimi 10 anni il comparto legato alle vendite ha perso oltre 2.000 imprese riducendo il suo apporto alla formazione del tessuto imprenditoriale dal 27% al 22%. Negli ultimi 12 mesi analizzati non sorride neanche il comparto primario, principalmente rappresentato dalle attività agricole. Le campagne perdono 170 aziende, una riduzione di poco inferiore a 2 punti percentuali. A rendere meno pesante la perdita complessiva di imprese ci pensa il multisetoriale ramo dei «servizi». Da settembre 2022 allo stesso mese del 2023 la numerosità di questo comparto cresce di 275 attività (+3,0%) e di oltre 1.500 addetti (+5,5%).

IMPORT-EXPORT - Nei primi 9 mesi del 2023 i flussi commerciali esteri in entrata e in uscita valgono complessivamente circa 757 milioni di euro, 17 milioni in meno rispetto allo stesso periodo del 2022. Le importazioni, pari a 585 milioni di euro, rappresentano oltre i 3/4 del valore totale dei prodotti scambiati e sono costituiti per circa la metà dall'Antracite, proveniente principalmente dall'Australia. Dal lato delle esportazioni continuano a primeggiare i prodotti delle industrie lattiero casearie che valgono oltre 63 milioni di euro dei 172 milioni di euro complessivi commercializzati all'estero. Oltre 50 milioni di euro dei prodotti delle industrie che lavorano il latte vengono sbarcate nel mercato statunitense, principale partner commerciale dell'export del nord Sardegna.

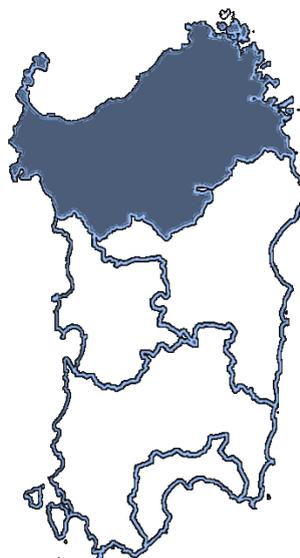
VALORE AGGIUNTO - Il Valore Aggiunto della provincia di Sassari, nel 2021 (ultimo anno disponibile), ammonta a 9,7 miliardi di euro, pari a circa il 30% del totale regionale. Rispetto al 2020, primo anno della diffusione della pandemia COVID-19, si registra una attesa crescita di oltre 980 milioni di euro, che tradotta in termini percentuali si attesta a +11%. L'espansione è superiore a quella mostrata dalla produttività regionale nel suo complesso (+9%) e si manifesta per circa il 65% nel comparto dei «servizi».

POPOLAZIONE - Gli ultimi dati rilasciati dall'Istituto Nazionale di Statistica sulla popolazione residente hanno subito una ricostruzione in base all'introduzione del censimento permanente. Nonostante la flessione del numero dei residenti sia iniziata nel 2016, è nel 2020 che si registra la maggior perdita degli ultimi anni. Secondo i dati più aggiornati, nel 2022 la provincia di Sassari passa da 476.516 abitanti a inizio anno a 474.739 a fine dicembre, oltre 1.700 residenti in meno. Il dato più allarmante è quello generato dal saldo naturale tra nati e deceduti che in un solo anno segna una perdita di 3.476 abitanti.

OCCUPAZIONE - L'ISTAT registra per la provincia di Sassari, nel 2022 rispetto al 2021, un aumento di circa 5.200 occupati nella classe di età dai 15 agli 89 anni (+3,2%), sfiorando 171 mila unità complessive. Rispetto al 2020, considerando che si contano oltre 8.800 unità lavorative in più, l'evoluzione positiva del numero degli occupati è ancora più evidente. Nella fascia di età dai 15 ai 64 anni il tasso di occupazione sale dal 51,5% segnato nel 2021 al 54,6% del 2022. Il tasso di disoccupazione (15-64 anni) riflette il buon andamento del numero degli occupati facendo registrare, nel 2022, un valore pari al 10,3%, più basso della media regionale (11,8%) e nettamente inferiore al 15,2% del 2020.

I numeri della circoscrizione territoriale di Sassari*

Comuni	92
Superficie	7.692 kmq
Popolazione	474.739 (residenti a dicembre 2022) -1.700 rispetto al 2021
Popolazione straniera	21.127 (residenti a dicembre 2022)
Valore Aggiunto	9,7 MLD (dicembre 2021) -11% var % vs 2020
Export	171,8 milioni (gen-set 2023) -2,2 % var % vs gen-set 2022
Import	584,9 milioni (gen-set 2023) -2,2 % var % vs gen-set 2022
Imprese attive (90 comuni)	55.287 (settembre 2023)
Imprese attive (90 comuni)	46.350 (settembre 2023)
↳ di cui straniere	3.282 +2,7% vs set 2022
↳ di cui giovanili	3.870 -5,5% vs set 2022
↳ di cui femminili	10883 -0,3% vs set 2022
Occupati (15-89 anni)	170.996 (dicembre 2022) +3,2 % var % vs 2021
Disoccupati (15-74 anni)	19.454 (dicembre 2022) -21,1% var % vs 2021
Tasso di disoccupazione (%) (15-64 anni)	10,3% (dicembre 2022) era 13,4% nel 2021
Tasso di occupazione (%) (15-64 anni)	54,6% (dicembre 2022) era 51,5% nel 2021



*I dati fanno riferimento alla nuova provincia di Sassari che comprende 92 comuni. Il numero delle imprese invece si riferisce al territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari composta da 90 comuni (si escludono i comuni di Budoni e San Teodoro, di competenza della CCIAA di Nuoro)

3. PIANIFICAZIONE

3.1 - Albero della performance

In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di predisporre il presente Piano della performance - primo passaggio del complesso Ciclo di gestione delle stesse - la Camera di Commercio ha provveduto ad organizzare le proprie attività strategiche ed operative secondo una struttura denominata «Albero della performance», ovvero nell'ottica di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Il Piano della performance si articola in ambiti strategici - collegati ai vari settori di attività dell'Ente - e nei relativi obiettivi con valenza triennale, entrambi coerenti con gli indirizzi generali contenuti nei documenti di programmazione approvati dal Consiglio camerale e che possono sintetizzarsi nel sostegno al sistema imprenditoriale e nel rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. All'interno di essi sono presenti anche degli obiettivi strategici di sistema individuati a livello nazionale da Unioncamere per essere recepiti nei documenti dei singoli enti camerali, al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Va, comunque, evidenziato che questo nucleo di programmazione condivisa a livello di sistema per buona parte era già presente nelle azioni previste dai Servizi camerali, trattandosi di linee di intervento strategico di particolare interesse per lo sviluppo economico del Paese.

Alla luce di quanto premesso, il modello adottato prevede la valutazione della performance dell'Ente con riferimento ai seguenti 5 ambiti, che raggruppano le linee strategiche di intervento declinate nella Relazione previsionale e programmatica, più un ambito di carattere straordinario (v. scheda di riepilogo e schede di dettaglio) a supporto della ripartenza dell'economia a seguito della crisi generale dovuta sia alla passata emergenza Covid sia alla situazione politica internazionale:

AS1.
Promozione del
Nord Sardegna

AS2. Registro
Imprese, Albi e
Ruoli

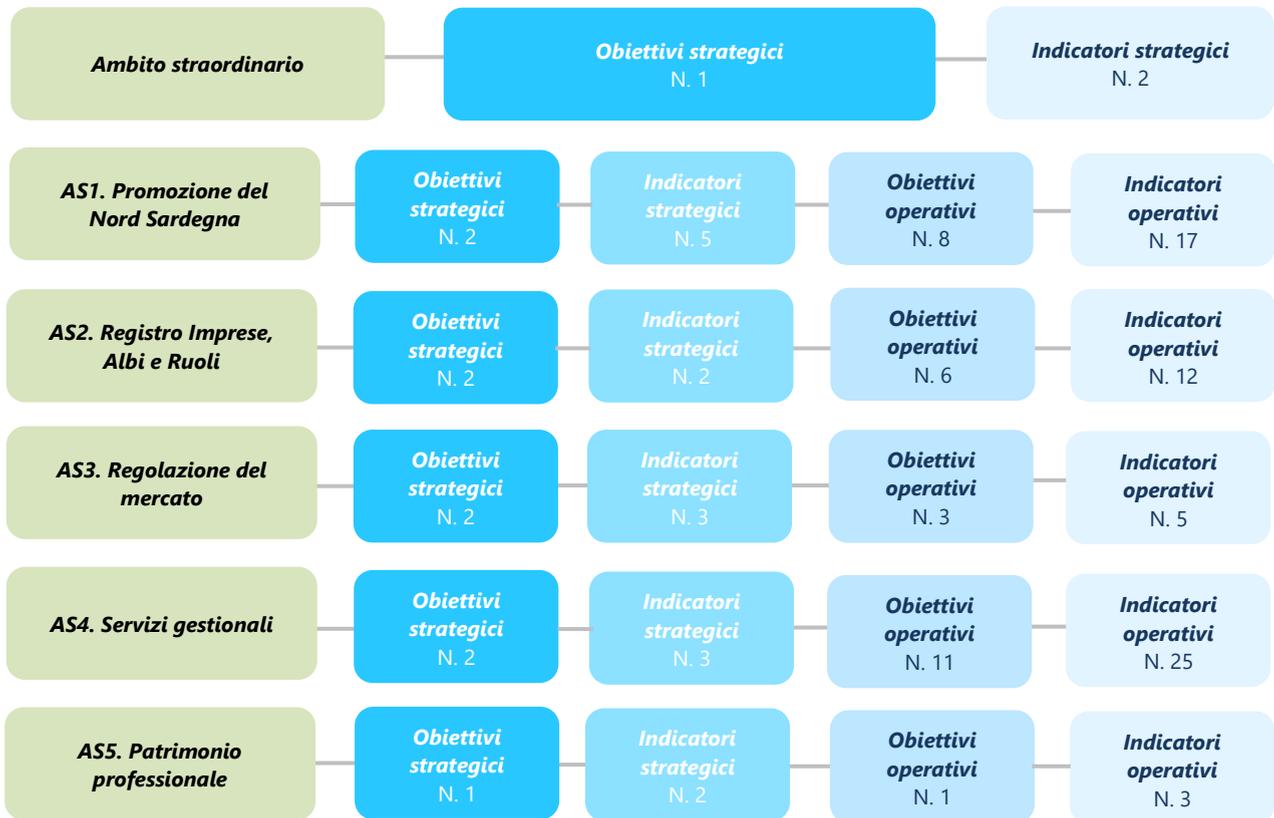
AS3.
Regolazione del
mercato

AS4. Servizi
gestionali

AS5. Patrimonio
professionale

Per ogni ambito strategico sono individuati uno o più obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, di **valenza annuale**, la cui realizzazione è affidata alle singole aree/servizi camerali; ciascuno di essi - a sua volta - consiste in attività misurate tramite indicatori, cui è attribuito un valore di risultato (Target) da cui si evincerà il raggiungimento o meno dell'obiettivo.

Si riporta di seguito la struttura completa dell'Albero della performance:



3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

SCHEDA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito straordinario	OS.S Ripartenza dell'economia
AS1. Promozione del Nord Sardegna	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale
AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa
	OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali
AS3. Regolazione del mercato	OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore
	OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa
AS4. Servizi gestionali	OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente
	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale
AS5. Patrimonio professionale	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità



Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli ambiti strategici:

AMBITO STRAORDINARIO			
Obiettivo strategico		OS.S Ripartenza dell'economia	
Descrizione		Prosecuzione azioni straordinarie in favore della ripresa del territorio anche su delega della Regione Sardegna	
Programma (D.M. 27/03/2013)		Favorire e supportare il tessuto economico territoriale	
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Trasversale	
Riferimento bilancio		Conto interventi straordinari	
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025
1	Bando voucher spopolamento	SI/NO	_____
2	Iniziative legate al PNRR (progetto e-INS – Spoke 04)	SI/NO	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
Obiettivo strategico		OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Descrizione		Attività di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale con particolare attenzione alle eccellenze produttive. Diffusione informazione economica.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Ambito Sistema Camerale		Favorire lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 2; Linea 3 - Eventi & Economia territoriale; Linea 5 - Rete di reti; Linea 7.		
Riferimento bilancio		Conto 330000/31/42/55/56		
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio (Fondo Fiere, concorso vitivinicolo)	≥ 2023	≥ 2024	_____
2	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (ambito di sistema)	n. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati ≥ 2023	≥ 2024	_____
3	Programma Salute & Trigu 2024: Impiego ottimale dei fondi per incrementare la valorizzazione delle iniziative inserite nella Rete	n. iniziative > 2023		_____

Obiettivo strategico	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale			
Descrizione	Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID, laboratori; SS lab.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Ambito Sistema Camerale	Favorire la transizione al digitale			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea 8 - Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo			
Riferimento bilancio	Conto 330054/56/62			
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Avvio sperimentazione progetto Vetrina 4.0	SI/NO	_____	_____
2	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (ambito di sistema)	n. self-assessmente/o assessment guidati della maturità digitale condotti da PID ≥ 30	_____	_____

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
Obiettivo strategico	OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa.			
Descrizione	Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel Registro Imprese, Albi e Ruoli (Quality Check).			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo			
Riferimento bilancio	Conto 330030/60			
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Eliminazione categorie di anomalie	n. categorie eliminate 1	n. categorie eliminate 1	_____



Obiettivo strategico		OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali		
Descrizione		Consolidamento della strategia di semplificazione attraverso il potenziamento degli strumenti digitali e la riqualificazione del DB del Registro Imprese.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Ambito Sistema Camerale		Favorire la transizione burocratica e la semplificazione		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Grado di rilascio strumenti digitali (ambito di sistema)	n. strumenti digitali rilasciati/100 imprese attive al 31/12	_____	_____

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Obiettivo strategico		OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
Descrizione		Relazione con organi ispettivi e di vigilanza e canale attivo con rappresentanza dei consumatori		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1- Risolvere controversie		
Riferimento bilancio		Conto 330000/57		
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Interazione con Organi di vigilanza e forze dell'ordine	Assenza/risoluzione rilievi Si/no	Assenza/risoluzione rilievi Si/no	_____

Obiettivo strategico		OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Descrizione		Seminari; laboratori studenti/impresa		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1- Cultura di impresa		
Riferimento bilancio		Conto 330057		
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Collaborazione con sistema formativo e agenzie delle politiche attive del lavoro	Protocolli attivi ≥ 2023	Protocolli attivi ≥ 2024	_____
2	Azioni di sensibilizzazione e sostegno per contesto imprenditoriale	n. azioni ≥ 2023	n. azioni ≥ 2024	_____

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
Obiettivo strategico		OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente		
Descrizione		Utilizzo di indicatori e dati omogenei nel ciclo di programmazione attraverso una struttura uniforme ed integrata dei principali documenti obbligatori per legge, da redigersi anche in considerazione delle dimensioni dell'Ente		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 4; Linea 5 Agenzia di sviluppo socioeconomico.		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Azione di integrazione tra i principali documenti	PIAO, Performance e RPP	RPP e Bilancio	_____

Obiettivo strategico		OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale		
Descrizione		Implementazione procedure telematiche integrate per favorire una maggiore efficienza e trasparenza dei processi amministrativi; cura dei beni costituenti il patrimonio camerale nell'ottica del riordino, gestione e valorizzazione del medesimo		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Ambito Sistema Camerale		Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000/43		
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Innovazione gestione procedure amministrative	Azioni di innovazione 1	_____	_____
2	Capacità di generare proventi (ambito di sistema)	(Proventi correnti – proventi da diritto annuale – proventi da diritti di segreteria – proventi da fondo perequativo)/proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)	=2024	_____

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
Obiettivo strategico		OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità		
Descrizione		Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità. Garanzia del rispetto delle pari opportunità tra generi nelle azioni da intraprendere.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Azioni di valorizzazione del benessere organizzativo	Seconda annualità percorso sulla Mindfulness	_____	_____
2	Attività a garanzia delle pari opportunità di genere	Almeno un evento formativo	_____	_____

3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

SCHEDA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
AS1. Promozione del Nord Sardegna	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio
		OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale
		OP1.1.3 Premio nazionale eno - letterario vermentino
		OP1.1.4 Salute & Trigu
		OP1.1.5 Enterprise Oriented
		OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale	OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente
		OP1.2.2 Diffusione del digitale
AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa	OP2.1.1 La qualità del dato per la trasparenza del mercato
		OP2.1.2 Il Registro Imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo
	OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali	OP2.2.1 Gli strumenti digitali per le imprese
		OP2.2.2 Sviluppo del cassetto digitale
		OP2.2.3 Attribuzione d'ufficio domicilio digitale
		OP2.2.4 Strumenti a supporto della crisi di impresa: la composizione negoziata
AS3. Regolazione del mercato	OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore	OP3.1.1 Iniziative formative a tutela del mercato e dei consumatori
	OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze
		OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro
AS4. Servizi gestionali	OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente	OP4.1.1 Aggiornamento documenti di programmazione
		OP4.1.2 Applicazione giuridica del nuovo CCNL
		OP4.1.3 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti
		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione
		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo
		OP4.1.6 Contratto del Pubblico Impiego
	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale	OP4.2.1 Riscossione diritto annuale
		OP4.2.2 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti
		OP4.2.3 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali
		OP4.2.4 Implementazione dei processi gestionali per la riscossione dei proventi
		OP4.2.5 Ottimizzazione indicatore tempestività dei pagamenti
AS5. Patrimonio professionale	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità	OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli obiettivi operativi:

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA		
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Obiettivo operativo	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio	
Descrizione	Prosiegua delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Fondo Fiere, Concorsi nel settore Oleario e Vitivinicolo.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2024
1	Partecipazione alle attività collaterali del "X Convegno Nazionale Viticoltura".	SI/NO
2	Istruttoria domande fondo fiere	Domande esaminate/domande pervenute \geq 90%
Obiettivo operativo	OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale	
Descrizione	Garantire continuità nella disponibilità di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerale e dalle analisi condotte su altre fonti amministrative.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2024
1	Studi sui principali fenomeni economici	n. documenti realizzati \geq 2023
2	Avvio Sperimentale Dash Board interattiva	SI/NO
Obiettivo operativo	OP1.1.3 Premio nazionale eno-letterario Vermentino	
Descrizione	Gestione di tutte le fasi di organizzazione del Premio nazionale eno-letterario Vermentino e implementazione dell'iniziativa quale evento culturale volto a coinvolgere un numero sempre maggiore di Case editrici e di produttori locali.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2024
1	Adempimento compiti di segreteria tecnica e organizzativa	90%
2	Mantenimento numero case editrici coinvolte per eventuale partecipazione all'iniziativa	n. contatti attivi Case editrici \geq 2023



Obiettivo operativo		OP1.1.4 Salute & trigu
Descrizione		Programma Salute & Trigu 2024: 1) Voucher per la realizzazione degli eventi predisposizione Avviso pubblico 2024, elaborazione documentazione amministrativa relativa alle domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento, predisposizione graduatoria beneficiari. Ricezione e gestione delle istanze di rendicontazione in seguito allo svolgimento degli eventi ammessi al Programma 2) Piano di Comunicazione Coordinata: gestione del portale web dedicato, azioni di comunicazione attraverso piattaforme digitali di promozione, implementazione del calendario dinamico degli eventi, comunicazione offline, attraverso la realizzazione di materiale promozionale brandizzato da distribuire ai beneficiari.
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici
Indicatore/i		Target 2024
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell' Avviso pubblico 2024	SI/NO
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento degli eventi, esame documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%
3	Implementazione Piano di comunicazione coordinata, gestione sito web, aggiornamento calendario dinamico eventi S&T, attivazione di partenariati con piattaforme digitali di promozione e con il sistema degli aeroporti e porti del Nord Sardegna per diffondere la conoscenza del brand S&T, comunicazione offline.	≥ 2023
Obiettivo operativo		OP1.1.5 Enterprise Oriented
Descrizione		Predisposizione Progetto annualità 2024, con la previsione di azioni di animazione territoriale e la gestione per la seconda annualità, di una linea di intervento per combattere la piaga dello spopolamento, finalizzata all'erogazione di risorse alle imprese a titolo di incentivo a fondo perduto per l'apertura di un'attività, un' unità locale, o il trasferimento d' azienda nei Comuni della Sardegna, con popolazione inferiore ai 3 mila abitanti.
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici
Indicatore/i		Target 2024
1	Predisposizione e gestione del bando incentivi per l'apertura di un'attività, un' unità locale o il trasferimento d'azienda nei territori dei Comuni della Sardegna, aventi una popolazione inferiore ai 3 mila abitanti	SI/NO
2	Istruttoria e ammissione a co-finanziamento delle domande ammissibili, liquidazione incentivi	90%

Obiettivo operativo	OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale	
Descrizione	Supporto ai Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di Progetti di Rigenerazione Urbana e Marketing territoriale, da realizzarsi nei centri urbani. Esame dei progetti pervenuti e ammissione a cofinanziamento.	
Personale partecipante	Ufficio Progetti UE e Strategici	
Indicatore/i		Target 2024
1	Ricezione dei Progetti di Rigenerazione Urbana	SI/NO
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, esame della documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale		
Obiettivo operativo	OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente	
Descrizione	Presidio dei temi inerenti la sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2024
1	Istruttoria prima edizione domande Bando Voucher Operatori Balneari	Domande esaminate/domande pervenute \geq 90%
2	Prosiegua Attività Sportello Ambiente	SI/NO
Obiettivo operativo	OP1.2.2 Diffusione del digitale	
Descrizione	Prosecuzione dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. Nel 2024 si intende consolidare le attività dell'I-LAB, dell'Accademia Digitale nonché del Punto Impresa Digitale (PID)	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		Target 2024
1	Attività SS I LAB - Avvio attività didattica Accademia Digitale	N. percorsi promossi/realizzati \geq 3
2	Predisposizione e divulgazione Bando Voucher Digitali 2024	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa		
Obiettivo operativo	OP2.1.1 La qualità del dato per la trasparenza del mercato	
Descrizione	<p>Le banche dati camerali ed in particolare quella del Registro delle imprese, costituiscono una fonte di informazioni di estremo valore sia per la pubblica amministrazione sia per il privato. L'intero sistema amministrativo attribuisce un ruolo fondamentale all'informazione e considera i dati contenuti nei registri e negli archivi camerali come una straordinaria risorsa, sia nell'ottica di garantire la trasparenza nei confronti dei cittadini, sia per migliorare l'efficienza e l'efficacia della propria azione. In questo quadro istituzionale, l'aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, strumento di informazione economica e giuridica di tutti i soggetti operanti nel mercato italiano, diventa la priorità assoluta a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese. A questo scopo, nel corso del 2024 l'ufficio effettuerà un controllo sulle posizioni che presentano irregolarità o anomalie ed in particolare, la verifica sulle incongruenze relative ad imprese individuali e società non operative ai sensi del DPR 247/2004 - società cancellabili ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020 - società cancellabili ai sensi dell'art. 2490.</p>	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
Indicatore/i		Target 2024
1	Verifica delle PEC delle imprese e cancellazione delle caselle revocate o scadute	≥80% delle posizioni verificate dall'ufficio
2	Verifica requisiti di esistenza per imprese individuali e società e avvio procedure ai sensi del DPR per la loro cancellazione	≥50% delle posizioni rilevate
Obiettivo operativo	OP2.1.2 Il Registro Imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo	
Descrizione	<p>Nel corso del 2024, in attuazione delle direttive comunitarie, l'ufficio sarà interessato dall'applicazione dell'art. 21 del decreto antiriciclaggio (D. lgs. 231/2007) che ha previsto che i soggetti interessati comunichino la titolarità effettiva al RI. L'applicazione della normativa avrà un fortissimo impatto sugli uffici sia per quanto attiene il rilascio dei dispositivi di firma digitale, necessari alle imprese per poter effettuare la pratica telematica, che per l'istruttoria delle pratiche e la predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione della normativa.</p>	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese	
Indicatore/i		Target 2024
1	Attività di front office per supportare l'utenza nell'assolvimento dei nuovi obblighi	SI/NO
2	Attività di back office per consentire lo svolgimento efficiente dell'istruttoria delle pratiche camerali	SI/NO

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali		
Obiettivo operativo		OP2.2.1 Gli strumenti digitali per le imprese
Descrizione	Per assicurare agli utenti un presidio che fornisca consulenza sulle modalità di utilizzo degli strumenti digitali e per la risoluzione di problematiche tecniche è previsto anche per il 2024, sia per la sede di Sassari che per quella di Olbia, lo sportello dedicato a tali servizi. In particolare lo sportello continuerà a rilasciare lo Spid, le firme digitali e tutte le informazioni per l'accesso al cassetto digitale. Proseguirà anche la procedura online per il rilascio dei dispositivi digitali da remoto.	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
Indicatore/i		Target 2024
1	Consolidamento sportello servizi digitali nelle sedi di Sassari ed Olbia	SI/NO
2	Rilascio dispositivi da remoto	SI/NO
Obiettivo operativo		OP2.2.2 Sviluppo del cassetto digitale
Descrizione	Il cassetto digitale è la piattaforma on-line per accedere a tutte le informazioni e ai documenti ufficiali della propria impresa. Tutti i dati sono aggiornati in tempo reale e sono raggiungibili anche via smartphone e tablet a costo zero. Nel cassetto sono anche rinvenibili le comunicazioni e le notifiche trasmesse se all'impresa è stato attribuito un domicilio digitale d'ufficio ai sensi dell'art. 37 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, con rilevanti possibili conseguenze sotto il profilo giuridico e fiscale. In considerazione quindi dell'importanza che tale strumento andrà ad assumere è fondamentale prevedere interventi promozionali per la sua diffusione.	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
Indicatore/i		Target 2024
1	Creare sinergie e collaborazioni con il territorio (associazioni e banche)	SI/NO
2	Presentare, contestualmente al rilascio dell'identità digitale, i servizi digitali	SI/NO
Obiettivo operativo		OP2.2.3 Attribuzione d'ufficio domicilio digitale
Descrizione	Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, nel 2024 si provvederà all'attribuzione d'ufficio di un domicilio digitale a quelle imprese che non abbiano provveduto a comunicarne uno valido ed univoco ed al relativo inserimento in visura.	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese	
Indicatore/i		Target 2024
1	Attribuzione d'ufficio domicilio digitale	SI/NO
2	Applicazione sanzioni ai sensi dell'art. 37 DL 76/2020	SI/NO

Obiettivo operativo	OP2.2.4 Strumenti a supporto della crisi di impresa: la composizione negoziata	
Descrizione	<p>Con l'entrata in vigore del Codice della Crisi d'impresa dal 16/05/2022 è stata introdotta la nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'impresa con il supporto di un esperto indipendente, che agevoli le trattative con i creditori e altri soggetti interessati.</p> <p>A tal fine è stata attivata dal Sistema camerale la specifica piattaforma telematica (www.composizionenegoziata.camcom.it) che consente la presentazione delle istanze per la composizione negoziata e la gestione del successivo iter. La Camera, per una corretta gestione della procedura di composizione negoziata, perseguirà un'azione di coordinamento con le altre CCIAA e la commissione regionale.</p> <p>Nel 2024 inoltre la Camera consentirà alle imprese l'utilizzo di una piattaforma denominata "suite finanziaria" che integra al suo interno servizi digitali di auto-valutazione, caratterizzata da funzionalità evolute di monitoraggio per dare all'imprenditore sia una valutazione della propria sostenibilità finanziaria che indicazioni di criticità, anomalie e punti di debolezza.</p>	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese	
Indicatore/i		Target 2024
1	Coordinamento con le altre CCIAA e la commissione regionale	SI/NO
2	Gestione piattaforma telematica	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
Obiettivo operativo	OP3.1.1 Iniziative formative a tutela del mercato e dei consumatori	
Descrizione	La Camera di Commercio, Organo a cui spetta la gestione di una parte del contenzioso amministrativo di secondo grado, si impegna a collaborare da una parte con gli Organi di vigilanza ispettiva e dall'altra con il mondo delle imprese e dei consumatori nella diffusione della cultura della prevenzione	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		Target 2024
1	Prosecuzione nelle azioni di vigilanza del mercato e valutazione dei profili sanzionatori.	n. azioni ≥ 2023
2	Sostegno alle imprese per lo sviluppo degli strumenti della proprietà intellettuale	n. azioni ≥ 2023

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Obiettivo operativo	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze	
Descrizione	Attività di supporto per le imprese al fine di aumentarne le competenze già acquisite e di affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		Target 2024
1	Organizzazione eventi informativi e di incontro tra imprese, mondo istituzionale e studenti.	≥ 2023
2	Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo territoriale	≥ 2023
Obiettivo operativo	OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro	
Descrizione	Affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		Target 2024
1	Predisposizione di un tavolo territoriale di coordinamento tra le istituzioni coinvolte nella formazione e sviluppo delle competenze, nell'orientamento al lavoro e alle professioni (Licei ed Istituti tecnici, ufficio scolastico regionale, ANPAL ed ASPAL, Università ed altri soggetti istituzionali e privati).	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI		
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente		
Obiettivo operativo	OP4.1.1 Aggiornamento documenti di programmazione	
Descrizione	Il Ciclo di gestione della performance richiede, come di consueto, la stesura di una serie di documenti da realizzare in piena integrazione con gli altri atti di programmazione delle attività dell'Ente. Inoltre, si rende necessaria la creazione di procedure condivise da tutti gli uffici camerali inerenti alla fascicolazione, così da gestire correttamente i flussi documentali.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		Target 2024
1	Aggiornamento documenti del Ciclo di gestione della performance	SI/NO
2	Avvio revisione sistema di fascicolazione	SI/NO



Obiettivo operativo		OP4.1.2 Applicazione giuridica del nuovo CCNL
Descrizione		Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, contenente rilevanti novità di carattere giuridico-economico che anche nell'anno 2024 vedranno gli uffici impegnati nella risoluzione delle problematiche legate alla corretta applicazione della nuova disciplina, con particolare riguardo alla revisione dei profili professionali nella nuova distinzione per aree.
Personale partecipante		Servizio Affari Generali e Risorse Umane
Indicatore/i		Target 2024
1	Studio e rielaborazione del codice di comportamento dei dipendenti	SI/NO
2	Analisi dei nuovi profili professionali per aree	SI/NO
Obiettivo operativo		OP4.1.3 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti
Descrizione		Determinazione previsioni di proventi e oneri e assegnazione delle risorse in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Ente.
Personale partecipante		Servizio Ragioneria
Indicatore/i		Target 2024
1	Redazione Preventivo Economico con relativi allegati	SI/NO
2	Attribuzione budget in coerenza con il ciclo di programmazione	SI/NO
3	Assestamenti di bilancio	SI/NO
Obiettivo operativo		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione
Descrizione		Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati.
Personale partecipante		Servizio Ragioneria
Indicatore/i		Target 2024
1	Revisione schede di rilevazione dati attività ordinaria e progettuale, controllo di gestione	SI/NO
2	Rilevazioni periodiche e rendicontazione su attività programmate	≥ 2
3	Rilevazioni sul costo dei processi camerali	SI/NO



Obiettivo operativo		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo
Descrizione		Determinazione risultati conseguiti rispetto alla programmazione stabilita dall'Ente.
Personale partecipante		Servizio Ragioneria
Indicatore/i		Target 2024
1	Redazione Bilancio Consuntivo con relativi allegati	SI/NO
Obiettivo operativo		OP4.1.6 Contratto del Pubblico Impiego
Descrizione		Definizione istituti retributivi per liquidazione competenze al personale.
Personale partecipante		Servizio Ragioneria
Indicatore/i		Target 2024
1	Rimodulazione indennità accessorie	SI/NO
2	Rivisitazione modalità di costituzione e destinazione Fondi per le risorse decentrate	SI/NO
3	Recepimento e applicazione novità previste dai benefici welfare	SI/NO

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale		
Obiettivo operativo		OP4.2.1 Riscossione diritto annuale
Descrizione		Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore delle imprese contribuenti.
Personale partecipante		Servizio Ragioneria
Indicatore/i		Target 2024
1	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo	≤ 2023
2	Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo	≤ 2023
3	Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale	SI/NO



Obiettivo operativo		Target 2024
OP4.2.2 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti		
Descrizione	Gestione risorse provenienti da finanziamenti comunitari e da altri Enti per le progettualità attribuite.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2024
1	Istruttoria pratiche di concessione dei contributi	90%
2	Liquidazione e monitoraggio dei contributi alle imprese beneficiarie e rendicontazione delle spese sostenute sui progetti affidati	90%
OP4.2.3 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali		
Descrizione	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare presso le sedi camerali di Sassari e Olbia e presso Promocamera. Razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e/o servizi.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2024
1	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2024	SI/NO
2	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere	SI/NO
3	Razionalizzazione risorse attraverso incremento utilizzo delle procedure di acquisizione elettroniche	=2023
OP4.2.4 Implementazione dei processi gestionali per la riscossione dei proventi		
Descrizione	Progetto trasversale di ottimizzazione dei processi gestionali volti a fornire uno strumento che consenta i pagamenti dovuti in favore della Camera in modalità diretta e semplificata, con esito sicuro ed in tempo reale.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		Target 2024
1	Pianificazione e attivazione azioni organizzative e formative per conoscere e utilizzare al meglio gli applicativi disponibili	SI/NO
2	Implementazione procedure di riscossione in uso presso i servizi camerali per collegamenti con il sistema contabile integrato	SI/NO

Obiettivo operativo	OP4.2.5 Ottimizzazione indicatore tempestività dei pagamenti	
Descrizione	Progetto trasversale di ottimizzazione delle procedure riguardanti i pagamenti in favore dei fornitori dell'Ente allo scopo di migliorare e/o confermare lo standard abituale.	
Personale partecipante	Intera struttura camerale	
Indicatore/i		Target 2024
1	Mantenimento standard tempi di pagamento	= 15 gg ricezione documento passivo

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE		
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità		
Obiettivo operativo	OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali	
Descrizione	Svolgimento dei procedimenti di selezione sia per reclutare nuove unità sia per consentire la crescita del personale interno; implementazione formazione online e corsi di valenza intersettoriale per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale	
Personale partecipante	Tutti i Servizi dell'Ente	
Indicatore/i		Target 2024
1	Avvio procedure di selezione per reclutamenti nell'area Istruttori e per progressione dall'area Operatori Esperti all'area Istruttori	SI/NO
2	Garanzia del rispetto delle pari opportunità nella nomina delle diverse commissioni di selezione	SI/NO
3	Organizzazione di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale	>1

3.4 - Analisi di genere e pari opportunità

Di seguito si riporta la rappresentazione schematica della distribuzione del personale nell'ultimo triennio in base al genere di appartenenza, all'età e al titolo di studio.

PERCENTUALI DI INCIDENZA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
% di Dirigenti donne*	0%	0%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	75%	76,5%	75.8%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	56,2	56,9	57,5
Età media del personale maschile	56,2	56	57
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	51,9%	53,8%	52%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	44,4%	50%	50%

*Escluso il Segretario Generale

Come evidenziato dalla soprastante tabella, la Camera di Commercio di Sassari è un Ente a netta prevalenza femminile, perciò l'effettiva attuazione del rispetto della parità di genere nell'organizzazione interna deve essere temperato e rivisto alla luce dei dati numerici.

In particolare il personale è composto - al 31/12/2023 - da 25 donne e 8 uomini, ma la distribuzione degli incarichi non presenta squilibri a svantaggio di un genere o dell'altro, in quanto gli stessi sono ripartiti in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico. In ogni caso, l'Ente camerale pone la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici, sia ottemperando puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale.

Inoltre, fermo restando che la percentuale di laureati ha una maggiore incidenza tra il personale femminile inquadrato nell'area Funzionari ed E.Q. - su cinque responsabili di servizio quattro sono donne - si può altresì osservare che, attualmente, l'assunzione dei compiti di maggior responsabilità all'interno dell'Ente si presenta equamente divisa tra i generi, poiché il Segretario Generale, che è di sesso maschile, è ora affiancato da una figura dirigenziale di sesso femminile: infatti, nel corso del 2023 si è svolta un'apposita selezione a tempo determinato vinta da una funzionaria appartenente al personale interno, che tra gli altri incarichi ha assunto anche quello di Conservatore del Registro delle Imprese.

Per una disamina più dettagliata della materia, si rimanda al Piano Triennale di Azioni Positive allegato al presente documento.

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO GENERALE	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente	
INDICATORE	TARGET 2024
Potenziamento della struttura camerale (risorse umane)	Azioni di valorizzazione e potenziamento risorse umane \geq 2023
Organizzazione degli uffici al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Rispetto tempi di legge da parte dell'Ente
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder	
INDICATORE	TARGET 2024
Relazioni con Associazioni di categoria, altre Istituzioni regionali e territoriali	\geq 2023
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari	
INDICATORE	TARGET 2024
Capacità di utilizzo risorse derivanti dai finanziamenti europei, PNRR, nazionali e regionali	\geq 2023
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Presenza istituzionale nel territorio	
INDICATORE	TARGET 2024
Favorire la presenza istituzionale a livello territoriale	Equilibrio nel rapporto tra le azioni realizzate nel Sassarese e le azioni realizzate in Gallura



DIRIGENTE-CONSERVATORE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Il Registro imprese a servizio della transizione digitale

INDICATORE	TARGET 2024
Coordinamento linee d'azione per l'ottimizzazione del funzionamento del servizio registro imprese	SI/NO
Potenziamento e sviluppo dei principi di uniformità, celerità e automazione	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ottimizzazione dei procedimenti inerenti la regolazione del mercato

INDICATORE	TARGET 2024
Valorizzazione attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	SI/NO
Direzione nuovo assetto organizzativo per l'ufficio metrico	SI/NO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Azioni per la valorizzazione del personale

INDICATORE	TARGET 2024
Gestione delle fasi di espletamento delle procedure selettive	SI/NO
Organizzazione corsi di formazione per il personale interno	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Aggiornamento procedure interne del Servizio in base alla normativa di settore

INDICATORE	TARGET 2024
Contestualizzazione nuove disposizioni contrattuali nella struttura camerale	SI/NO
Predisposizione documenti programmatori per le assunzioni e la formazione del personale	SI/NO



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RAGIONERIA

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Bilancio consuntivo, Preventivo economico e assegnazione budget annuale

INDICATORE	TARGET 2024
Redazione consuntivo, Preventivo economico, assestamenti, budget	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Controllo di gestione valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività

INDICATORE	TARGET 2024
Elaborazione dati e rilascio report su attività programmate	SI/NO
Elaborazione dati e rilascio report sul costo dei processi camerali	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Contratto del Pubblico Impiego

INDICATORE	TARGET 2024
Costituzione e destinazione Fondi per le risorse secondo le disposizioni contenute nel CCNL	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione amministrativo contabile risorse da Fondi Comunitari e altri Enti

INDICATORE	TARGET 2024
Coordinamento attività per gestione risorse e rendicontazioni	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: ottimizzazione indicatore tempestività dei pagamenti

INDICATORE	TARGET 2024
Coordinamento attività per gestione ciclo tempestività dei pagamenti	SI/NO



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio

INDICATORE	TARGET 2024
Pubblicazione dei Bandi a Cascata (Spoke 04 Progetto e-INS - PNRR)	SI/NO/IN PARTE
Pubblicazione Osservatorio Economico	SI/NO/IN PARTE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale

INDICATORE	TARGET 2024
Progetto Vetrina 4.0	SI/NO/IN PARTE
Percorsi formativi Accademia Digitale	SI/NO/IN PARTE
Tempestività pagamenti	< 10 gg.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Elevazione standard qualità del dato

INDICATORE	TARGET 2024
Realizzazione e coordinamento progetto sulla qualità del dato del Registro Imprese	SI/NO
Adeguate organizzazione per l'adozione delle misure previste dalla normativa vigente in materia titolare effettivo	SI/NO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: processo di digitalizzazione: i servizi digitali per le imprese

INDICATORE	TARGET 2024
Realizzazione misure previste per i servizi digitali per il Registro Imprese	SI/NO
Adeguate organizzazione per l'attribuzione del domicilio digitale	SI/NO



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori

INDICATORE	TARGET 2024
Coordinamento delle fasi del procedimento amministrativo gestito da più enti autonomi	SI/NO/IN PARTE
Azione di sviluppo del mercato	SI/NO/IN PARTE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa

INDICATORE	TARGET 2024
Implementazione sistema di formazione	SI/NO/IN PARTE
Progettazione e organizzazione eventi	> 2
Tempestività pagamenti	< 10 gg.