



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE TRA CATEGORIE PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA GIURIDICA D1, RISERVATO AL PERSONALE DI CATEGORIA C DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SASSARI.

approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 503 del 10/11/2022, pubblicato all'Albo camerale informatico e disponibile nel sito della Camera di Commercio di Sassari (www.ss.camcom.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi.

OGGETTO

È indetta una procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali riservata al personale dipendente di ruolo della Camera di Commercio di Sassari appartenente alla categoria giuridica C, finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne, per individuare una figura/profilo atta a progettare, gestire e coordinare i progetti di promozione e valorizzazione delle economie del territorio.

La presente procedura è attivata nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali ed espletata nel rispetto delle indicazioni normative secondo cui, per la copertura dei posti disponibili, il 50% delle assunzioni deve essere assicurato attraverso procedure concorsuali pubbliche.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla presente procedura comparativa è necessario:

1. essere dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Sassari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali;
2. appartenere alla categoria C con anzianità minima di 36 mesi;
3. possedere i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla categoria D, e in particolare uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario;
 - laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS);
 - laurea triennale (L).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto e trasmesso, entro il termine perentorio del **9 dicembre 2022 alle ore 13.00**, con una delle seguenti modalità:

- Invio all'indirizzo Pec cciaa@ss.legalmail.camcom.it;
- Consegna a mano all'Ufficio Personale in orario di ufficio.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare il curriculum vitae formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di comparazione:

- a. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;



- b. il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- c. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 38 del vigente Regolamento interno per l'accesso all'impiego, è composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio con la funzione di Presidente, coadiuvato da due funzionari camerali e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, una volta insediata, continua a svolgere le attività di pertinenza fino alla conclusione della procedura comparativa anche nell'ipotesi di intervenuta cessazione del rapporto di lavoro del Presidente e/o degli altri componenti.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la procedura.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale sottoscritto dai componenti, che verrà trasmesso al Servizio Affari Generali e Risorse Umane e approvato con determinazione del Segretario Generale.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La Commissione provvede all'istruttoria delle domande presentate, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti ai dipendenti per accedere alla procedura comparativa.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

All'esito della valutazione, la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di n. 100 punti così distinti:

- a) valutazione positiva della performance conseguita negli ultimi tre anni, fino ad un massimo di **punti 39** (massimo punti 13 per ogni anno), così ripartiti:

Valutazione performance	Punteggio massimo 39
480 -500	13
451 - 479	10
401 - 450	9
301 - 400	7
201 - 300	5
101 -200	3
100 e punteggi inferiori	0

- b) Possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di **punti 31** come di seguito indicato:

1. titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione (36 mesi) fino ad un



- massimo di punti 14, attribuendo punti 0,50 per ciascun anno intero a partire dal quarto anno di servizio ;
2. attività di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente concluse con attestato, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 4:
 - corso di durata oltre 25 ore, punti 1 per corso;
 - corso di durata da 18 a 24 ore, punti 0,75 per corso;
 - corso di durata da 12 a 17 ore, punti 0,50 per corso;
 - corso di durata inferiore alle 12 ore, punti 0,25;
 3. idoneità in concorsi a tempo indeterminato per la categoria giuridica D, anche presso altri enti: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 1 punto;
 4. fino a un massimo di punti 12 per il titolo di studio utile per l'ammissione e per eventuali ulteriori titoli di studio attinenti, da attribuire come di seguito riportato:
 - Diploma di laurea specialistica o magistrale o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento) punti 6 per votazione da 110 a 110/110 e lode;
 - Diploma di laurea specialistica o magistrale o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento) punti 5 per votazione da 105 a 109/110;
 - Diploma di laurea specialistica o magistrale o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento) punti 4 per votazione da 99 a 104/110;
 - Diploma di laurea specialistica o magistrale o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento) punti 3 per votazione da 92 a 98/100;
 - diploma universitario (DU) o laurea triennale (L), punti 5 per votazione da 110 a 110/110 e lode;
 - diploma universitario (DU) o laurea triennale (L), punti 4 per votazione da 105 a 109/110;
 - diploma universitario (DU) o laurea triennale (L), punti 3 per votazione da 99 a 104/110;
 - diploma universitario (DU) o laurea triennale (L), punti 2 per votazione da 92 a 98/110;
 - laurea successiva alla prima, v. punteggi come sopra stabiliti, ridotti del 50%;
 - dottorato di ricerca (DR), punti 2;
 - scuola di specializzazione, punti 1;
 - master universitario di I o II livello, punti 1;
 - abilitazioni e/o qualificazioni di altra natura, punti da 0,5 a 1.
- c) Numero e tipologie di incarichi formalmente conferiti con specifica attinenza alla figura/profilo professionale richiesto e non valutati nelle tipologie precedenti, fino ad un massimo di **punti 15**, quali:
- specifiche responsabilità (art. 70-quinquies CCNL 21 maggio 2018): punti 1 per ogni anno intero fino ad un massimo di 5 punti;
 - altri incarichi: fino ad un massimo di 10 punti.
- d) Colloquio conclusivo, a seguito del quale verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, volto ad approfondire le competenze professionali raggiunte con l'esperienza, le capacità organizzative, relazionali e motivazionali dell'interessato, con particolare riferimento al profilo professionale oggetto di selezione.



GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punti verrà preferito il dipendente che non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente; in caso di ulteriore parità, prevarrà il più anziano per servizio.

È dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina del vincitore è approvata con determinazione del Segretario Generale.

La graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione, non attribuisce idoneità e non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei nominativi eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo in ordine di classificazione alle posizioni successive, esclusivamente in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure in caso di cessazione del dipendente medesimo sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria giuridica ed economica D1, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è soggetto a periodo di prova per sei mesi, salvo diverse disposizioni normative.

In analogia con le previsioni contrattuali applicabili al caso delle progressioni tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 il dipendente, in caso di esperimento del periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto nella categoria di provenienza.

REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta camerale, trattandosi di modifica del piano dei fabbisogni di personale. Dell'avvenuta revoca deve darsi comunicazione ai concorrenti.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, per la durata di almeno 15 giorni, nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi, nonché inviato a tutti i dipendenti di categoria C al fine di consentire la massima partecipazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ad integrazione dell'informativa privacy dei dipendenti camerali aggiornata all'ottobre 2019, cui si rimanda, si informa che i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1. espletamento della procedura comparativa per progressione di carriera;
2. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali e senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia informatici che manuali, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.



**CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI**

DISPOSIZIONI FINALI

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare la presente procedura anche prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dal presente avviso e dal Regolamento camerale per l'accesso all'impiego.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare l'Ufficio Personale, 079 2080230/225, mail: personale@ss.camcom.it.

Sassari, 10/11/2022

Il Segretario Generale
Dr. Pietro Esposito