



**CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI**

Relazione annuale del RPCT Anno 2022

Sassari 31/01/2023



SOMMARIO

SEZIONE 1: ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE	2
SEZIONE 2: ANAGRAFICA RPCT	2
SEZIONE 3: RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI	2
3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali	2
3.2 Codice di comportamento.....	3
3.3 Rotazione del personale.....	3
3.3.1 Rotazione Ordinaria	3
3.3.2 Rotazione Straordinaria	3
3.3.3 Trasferimento d'ufficio	3
3.4 Misure in materia di conflitto di interessi.....	3
3.5 Whistleblowing.....	4
3.6 Formazione.....	4
3.7 Trasparenza	5
3.8 Pantouflage	5
3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....	5
3.10 Patti di integrità	5
3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari	6
3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali	6
SEZIONE 4: RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE	6
4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche	6
SEZIONE 5: MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO	6
SEZIONE 6: MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI.....	6
SEZIONE 7: MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	7
SEZIONE 8: CONSIDERAZIONI GENERALI.....	7
SEZIONE 9: MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE	7
9.1 Misure specifiche di controllo	7
9.2 Misure specifiche di trasparenza	8
9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	8
9.4 Misure specifiche di regolamentazione	9
9.5 Misure specifiche di semplificazione	9
9.6 Misure specifiche di formazione	9
9.7 Misure specifiche di rotazione	9
9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi	10



SEZIONE 1: ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 80000930901

Denominazione Amministrazione: CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI SASSARI

Tipologia di amministrazione: Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o Unione regionale

Regione di appartenenza: Sardegna

Classe dipendenti: 34 effettivi pianta organica 49

Dirigenti: 1

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

SEZIONE 2: ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: Pietro Graziano

Cognome RPCT: Esposito

Qualifica: Segretario Generale

Posizione occupata: Segretario Generale

Data inizio incarico di RPCT: 12/02/2013

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

SEZIONE 3: RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella:

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	No	No
Rotazione straordinaria del personale	Si	No
Inconferibilità – incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	Si	Si
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	Si
Patti di integrità	Si	Si
Rapporti con portatori di interessi particolari	No	No



Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia l'impossibilità a procedere causa limitazioni organizzative dovute alla situazione di sottorganico.

3.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2014

Il codice contiene le seguenti disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n.62/2013:

- le caratteristiche specifiche dell'Ente.

Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento.

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag. 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020).

3.3 Rotazione del personale

3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del personale è stata prevista nel PTPCT, ma come anche specificato nel PIAO, la stessa non ha potuto essere attuata per le problematiche già evidenziate.

3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO o in altro Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) l'Amministrazione ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva. La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

In merito alle misure di inconfiribilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, si riporta a quanto disposto dalla normativa di riferimento con l'accettazione dell'incarico affidato; per cui, l'adozione delle misure, anche in assenza di procedura formalizzata, rende attuate le misure suddette.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è adottata da sempre una procedura autorizzatoria come misura preventiva attraverso l'atto dirigenziale così che si può sostenere che le misure sono state attuate.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

INCONFIRIBILITÀ

Le verifiche sulla inconfiribilità degli incarichi sono accertate di volta in volta in riferimento alle modalità di conferimento dello stesso incarico.



INCOMPATIBILITÀ

Per ovviare ad una pubblicazione dei dati frammentaria, gli stessi sono stati inseriti seguendo la struttura data al sito istituzionale nella sezione dedicata, autorizzata dai referenti di ciascuna obbligazione.

Si è cercato di agevolare il collegamento tra le informazioni utilizzando modalità semplificative. La stessa pubblicazione dei dati relativi ai consulenti e collaboratori e quella relativa agli incarichi autorizzati sarà eseguita nel 2023.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono state rilevate cause di incompatibilità per il conferimento degli incarichi.

Non sono state effettuati ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, viene esplicitato che, nella redazione dei provvedimenti finali, i Dirigenti ed i Responsabili competenti devono porre la massima attenzione nel riportare in premessa la motivazione completa ed esauriente, indicante i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione della Camera, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, in modo da consentire a chiunque di comprendere appieno il contenuto dei provvedimenti.

SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

3.5 Whistleblowing

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing"; in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite mail.

Possono effettuare le segnalazioni solo gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici.

In merito al sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, si garantisce l'acquisizione e la gestione, nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente, delle segnalazioni di illeciti attraverso la sezione ed applicativo dedicato nell'apposita sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente".

3.6 Formazione

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Sui contenuti del Codice di Comportamento;
- Sui temi dell'etica e dell'integrità del funzionario pubblico;
- Sui contenuti del PIAO
Aggiornamento funzionari referenti;
- Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Aggiornamento funzionari referenti;
- La formazione è stata erogata tramite:
formazione a distanza
- La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:
formazione in house



3.7 Trasparenza

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con l'intervento dell'OIV che ha fatto notare la necessità di puntualizzare le pubblicazioni obbligatorie.

I monitoraggi hanno evidenziato carenze nella pubblicazione dei dati con immediate azioni correttive.

L'amministrazione ha solo iniziato il collegamento di informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste.

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

3.8 Pantouflage

La misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" è stata attuata ma non sono stati effettuati controlli sulla sua attuazione né sono pervenute segnalazioni in tal senso.

3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.).

3.10 Patti di integrità

Sono stati predisposti e utilizzati protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse.

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite nei bandi di un certo importo, soggetti a rendicontazione europea e/o utilizzando piattaforme informatiche per l'assegnazione rispetto al totale dei bandi predisposti nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Sono state previste clausole sul rispetto dei Patti di Integrità, nei contratti stipulati nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame per il progetto I LAB.



3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari

La misura “Rapporti con i portatori di interessi particolari” non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

3.12 Considerazioni conclusive sull’attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi;
- positivo sulla diffusione della cultura della trasparenza;
- neutrale sulle relazioni con i cittadini.

SEZIONE 4: RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l’andamento relativo all’attuazione delle misure specifiche per l’anno di riferimento del PTPCT.

4.1 Quadro di sintesi dell’attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell’annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella:

Ambito	n. azioni
Misure di trasparenza	4
Misure di regolamentazione	5
Misure di formazione	2
Misure di rotazione	0
Misure di disciplina del conflitto di interessi	5

SEZIONE 5: MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, non sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l’organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata;
- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è aumentata;
- la reputazione dell'ente è aumentata.

SEZIONE 6: MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame non ci sono state denunce riguardanti eventi corruttivi a carico di dipendenti dell'amministrazione.



Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

SEZIONE 7: MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti.

SEZIONE 8: CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia medio per le seguenti ragioni: A causa di criticità imputabili alla carenza di personale non è stato possibile attuare la misura della rotazione ordinaria del personale.

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia parzialmente idoneo, per le seguenti ragioni: I fattori che hanno determinato l'idoneità parziale è dovuta alla criticità emersa a causa della carenza di personale.

SEZIONE 9: MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

9.1 Misure specifiche di controllo

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di controllo, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 4
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 4
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di controllo programmata:

Area di rischio: B. Ufficio Provveditorato



Denominazione misura: Controlli a campione su dichiarazioni, documenti, banche dati, altro;
La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D. Codice di Comportamento

Denominazione misura: Aggiornamento

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D. Erogazione contributi

Denominazione misura: Controlli a campione su dichiarazioni, documenti, banche dati, altro;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: E. Metrologia

Denominazione misura: Controlli a campione su dichiarazioni, documenti, banche dati, altro;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.2 Misure specifiche di trasparenza

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di trasparenza programmata:

Area di rischio: A. Concorsi e prove selettive

Denominazione misura: Controlli a campione su dichiarazioni, documenti, banche dati; verifica della veridicità delle autodichiarazioni ex. DPR. 445/2000; controlli a campione sulle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

Denominazione misura: trasparenza;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, etc.)

Denominazione misura: trasparenza;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Risoluzione delle controversie (Gestione mediazione e conciliazione, gestione arbitrato)

Denominazione misura: trasparenza;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.



9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di regolamentazione programmata:

Area di rischio: A. Concorsi e prove selettive

Denominazione misura: Codice di comportamento dell'ente; sistemi di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. *whistleblower*); verifica dei contenuti dell'incarico esterno rispetto alle norme di legge o regolamento che lo consentono;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, etc.)

Denominazione misura: codice di comportamento dell'ente, patti d'integrità, disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: B. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: codice di comportamento dell'ente;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: E. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: codice di comportamento dell'ente;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Risoluzione delle controversie (Gestione mediazione e conciliazione, gestione arbitrato)

Denominazione misura: Codice di comportamento dell'ente; razionalizzazione organizzativa dei controlli sulle dichiarazioni; sistemi di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. *whistleblower*);

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.5 Misure specifiche di semplificazione

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

9.6 Misure specifiche di formazione

Vedasi PIAO e piano della formazione del personale.

9.7 Misure specifiche di rotazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di rotazione, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia che non è stato possibile attuare la misura generale di rotazione del personale. È stata attuata invece la rotazione degli incarichi: medico competente e DPO ed è stato rinnovato l'OIV mediante procedura di selezione esterna.



9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di disciplina del conflitto di interessi programmata:

Area di rischio: A. Concorsi e prove selettive

Denominazione misura: astensione in caso di conflitto di interesse;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, etc.)

Denominazione misura: astensione in caso di conflitto di interesse;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: B Contratti pubblici - Progettazione della gara

Denominazione misura: astensione in caso di conflitto di interesse;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: E. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: astensione in caso di conflitto di interesse;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Risoluzione delle controversie (Gestione mediazione e conciliazione, gestione arbitrato)

Denominazione misura: astensione in caso di conflitto di interesse:

La misura è stata attuata nei tempi previsti.