



**CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI**



**BILANCIO D'ESERCIZIO
ANNO 2023**

ALL. C
CONTO ECONOMICO

(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2022	VALORI ANNO 2023	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	6.479.147,35	6.978.185,90	499.038,55
2) Diritti di Segreteria	1.733.816,85	2.027.365,99	293.549,14
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	2.870.987,38	3.688.263,55	817.276,17
4) Proventi da gestione di beni e servizi	32.273,52	43.405,19	11.131,67
5) Variazione delle rimanenze			
Totale Proventi Correnti A	11.116.225,10	12.737.220,63	1.620.995,53
B) Oneri Correnti			
6) Personale	-1.898.342,36	-2.081.070,96	-182.728,60
a) Competenze al personale	-1.399.391,71	-1.448.643,75	-49.252,04
b) Oneri sociali	-358.722,72	-346.670,87	12.051,85
c) Accantonamenti al T.F.R.	-99.227,93	-244.756,34	-145.528,41
d) Altri costi	-41.000,00	-41.000,00	0,00
7) Funzionamento	-1.865.946,57	-2.397.793,12	-531.846,55
a) Prestazioni servizi	-949.996,22	-877.439,96	72.556,26
b) Godimento di beni di terzi	-48.559,98	-48.559,98	0,00
c) Oneri diversi di gestione	-571.186,17	-1.038.728,66	-467.542,49
d) Quote associative	-255.800,71	-264.885,57	-9.084,86
e) Organi istituzionali	-40.403,49	-168.178,95	-127.775,46
8) Interventi economici	-5.138.945,70	-6.710.092,64	-1.571.146,94
9) Ammortamenti e accantonamenti	-3.380.077,96	-3.841.610,38	-461.532,42
a) Immob. Immateriali	-1.243,35	-2.036,00	-792,65
b) Immob. Materiali	-302.577,55	-325.043,16	-22.465,61
c) Svalutazione crediti	-3.076.257,06	-3.514.531,22	-438.274,16
d) Fondi rischi e oneri			
Totale Oneri Correnti B	-12.283.312,59	-15.030.567,10	-2.747.254,51
Risultato della gestione corrente A-B	-1.167.087,49	-2.293.346,47	-1.126.258,98
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	1.045.941,62	2.681.049,86	1.635.108,24
b) Oneri Finanziari	-9.522,18	-8.189,06	1.333,12
Risultato della gestione finanziaria	1.036.419,44	2.672.860,80	1.636.441,36
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	425.521,09	1.235.356,81	809.835,72
b) Oneri Straordinari	-21.391,20	-402.905,01	-381.513,81
Risultato della gestione straordinaria	404.129,89	832.451,80	428.321,91
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenza rettifiche attività finanziaria			
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	273.461,84	1.211.966,13	938.504,29

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2023 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO	Valori al 31-12-2022	Valori al 31-12-2023	DIFFERENZA
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Software	2.055,86	4.133,70	2.077,84
Licenze d' uso			
Diritti d' autore			
Altre			
Totale Immobilizz. Immateriali	2.055,86	4.133,70	2.077,84
b) Materiali			
Immobili	3.784.793,06	3.882.756,51	97.963,45
Impianti	0,00	0,00	
Attrezzature informatiche	24.351,30	16.590,96	-7.760,34
Attrezzature non informatiche	41.309,94	32.794,68	-8.515,26
Arredi e mobili	304.015,08	322.527,32	18.512,24
Automezzi	8.777,70	6.827,10	-1.950,60
Biblioteca	237.892,11	243.268,58	5.376,47
Totale Immobilizz. Materiali	4.401.139,19	4.504.765,15	103.625,96
c) Finanziarie			
Partecipazioni e quote	2.611.910,14	2.611.910,14	
Altri investimenti mobiliari			
Prestiti ed anticipazioni attive	785.507,87	678.472,50	-107.035,37
Crediti di finanziamento			
Totale Immobilizz. Finanziarie	3.397.418,01	3.290.382,64	-107.035,37
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.800.613,06	7.799.281,49	-1.331,57
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Rimanenze di magazzino			0,00
Totale rimanenze			0,00
e) Crediti di Funzionamento			
Crediti da diritto annuale	820.430,67	685.241,52	-135.189,15
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	389.073,76	1.408.590,31	1.019.516,55
Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00	0,00	0,00
Crediti v/clienti	250.943,28	390.891,32	139.948,04
Crediti per servizi c/terzi			0,00
Crediti diversi	80.054,58	71.450,03	-8.604,55
Erario c/iva	13.819,25	4.735,85	-9.083,40
Anticipi a fornitori			0,00
Totale crediti di funzionamento	1.554.321,54	2.560.909,03	1.006.587,49
f) Disponibilità liquide			
Banca c/c	24.181.754,39	55.731.126,84	31.549.372,45
Depositi postali			0,00
Totale disponibilità liquide	24.181.754,39	55.731.126,84	31.549.372,45
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	25.736.075,93	58.292.035,87	32.555.959,94
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attvi			
Risconti attivi	4.777,62	5.557,40	779,78
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	4.777,62	5.557,40	779,78
TOTALE ATTIVO	33.541.466,61	66.096.874,76	32.555.408,15
D) CONTI D' ORDINE	2.797.436,20	0,00	-2.797.436,20
TOTALE GENERALE	36.338.902,81	66.096.874,76	29.757.971,95

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2023 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO	Valori al 31-12-2022	Valori al 31-12-2023	DIFFERENZA
A) PATRIMONIO NETTO			
Patrimonio netto esercizi precedenti	-19.922.834,99	-20.196.296,83	-273.461,84
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-273.461,84	-1.211.966,13	-938.504,29
Riserve da partecipazioni			
Altre Riserve			
Totale patrimonio netto	-20.196.296,83	-21.408.262,96	-1.211.966,13
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Mutui passivi			
Prestiti ed anticipazioni passive			
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do Trattamento di fine rapporto	-2.439.028,46	-2.481.185,09	-42.156,63
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-2.439.028,46	-2.481.185,09	-42.156,63
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v/fornitori	-702.694,48	-801.897,72	-99.203,24
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	-718.554,27	-929.005,67	-210.451,40
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-250.000,00	-250.000,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	-244.869,46	-187.302,33	57.567,13
Debiti v/dipendenti	-235.544,01	-301.733,64	-66.189,63
Debiti v/Organi Istituzionali	-1.390,55	-17.490,00	-16.099,45
Debiti diversi	-2.177.549,54	-2.574.410,82	-396.861,28
Debiti per servizi cterzi	-6.530.438,34	-29.137.558,57	-22.607.120,23
Clienti c/anticipi			
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-10.861.040,65	-34.199.398,75	-23.338.358,10
E) FONDI PER RISCHI E ONERI			
Fondo Imposte			
Altri Fondi			
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei Passivi			
Risconti Passivi	-45.100,67	-8.008.027,96	-7.962.927,29
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-45.100,67	-8.008.027,96	-7.962.927,29
TOTALE PASSIVO	-13.345.169,78	-44.688.611,80	-31.343.442,02
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-33.541.466,61	-66.096.874,76	-32.555.408,15
G) CONTI DI ORDINE			
TOTALE GENERALE	-2.797.436,20	0,00	2.797.436,20
TOTALE GENERALE	-36.338.902,81	-66.096.874,76	-29.757.971,95

Nota Integrativa al bilancio 2023

Premesse

La presente nota integrativa, redatta sulla base delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 concernente il regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle C.C.I.A.A., costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Sassari, così come previsto al Titolo III Capo I del succitato decreto.

Per la redazione del bilancio di esercizio delle Camere di Commercio vengono applicati specifici principi contabili divulgati attraverso la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009.

Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolti ai soggetti destinatari del regolamento che in sintesi riguardano:

- 1) La metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- 2) I criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi;
- 3) Il trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio;
- 4) Il periodo transitorio e gli effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Criteri di formazione

Il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2023, redatto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, rispetta i principi normativi stabiliti per la sua formazione ed è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente Nota Integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Criteri di valutazione

Per la redazione del bilancio per il 2023 vengono seguiti i criteri di valutazione di cui all'art. 26 del citato D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 e le indicazioni contenute nei documenti 2 e 3 costituenti i suoi principi contabili.

Tali criteri, di seguito analiticamente illustrati con riferimento alle singole poste di bilancio, sono essenzialmente ispirati al rispetto dei principi generali riguardanti la veridicità, l'universalità, la continuità, la prudenza e la chiarezza di esposizione. Ulteriore principio utilizzato nella redazione del bilancio ha riguardato il rispetto della competenza economica. Per l'osservanza del principio dell'universalità nella redazione dei documenti contabili vengono considerate tutte le grandezze economiche, finanziarie e patrimoniali riguardanti la gestione della Camera con il conseguente rispetto del divieto delle gestioni fuori bilancio. Secondo il principio della continuità la valutazione dei fatti di gestione è effettuata in funzione della prosecuzione dell'attività nel tempo, rappresentando in tal modo elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato l'inserimento in bilancio di oneri in taluni casi presunti o potenziali e la iscrizione di proventi certi.

Il principio della chiarezza, al fine di rappresentare in modo chiaro e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente, viene assicurato rispettando la forma di rappresentazione prevista dagli art. 21, 22 e 23 del Dpr 254/2005 ed attraverso le informazioni contenute nella nota integrativa.

In ottemperanza al principio di competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari (incassi e pagamenti).

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, corrispondenti in larga misura ai principi del Codice Civile, vengono in questa sede illustrati analiticamente con riferimento alle singole poste di bilancio come segue:

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono rappresentate da quei costi che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio, ma manifestano i benefici economici in un arco temporale di più esercizi. Si tratta di elementi del capitale che, di norma, sono destinati a restare all'interno della Camera di Commercio per lunghi periodi di tempo.

Si distinguono in:

immobilizzazioni materiali

immobilizzazioni immateriali

immobilizzazioni finanziarie

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono articolate in immobili (terreni e fabbricati), impianti, attrezzature non informatiche, attrezzature informatiche, arredi e mobili, automezzi e biblioteca.

Gli immobili sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art.26 comma 1 del Regolamento).

Per gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Le altre immobilizzazioni materiali diverse dagli immobili sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione e detto valore non può eccedere il valore di stima o di mercato.

Il valore di iscrizione degli immobili e delle altre immobilizzazioni materiali è incrementato degli oneri di diretta imputazione ed è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le relative quote di ammortamento, imputate a conto economico, considerano l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, che differentemente agli anni precedenti, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988.

Le quote di ammortamento iscritte in bilancio trovano corrispondenza con quelle riportate in inventario.

Il valore dei beni è iscritto nello stato patrimoniale al netto degli accantonamenti effettuati nei relativi fondi di ammortamento e di svalutazione (art. 22, comma 2 del Regolamento).

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono beni privi di consistenza fisica. In tale categoria rientrano i software, le licenze d'uso, i diritti d'autore e gli oneri pluriennali.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al minor valore tra il costo d'acquisto o di produzione e quello di stima o di mercato. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è rettificato dagli ammortamenti.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano una forma di investimento finanziario della Camera di Commercio. Sono iscritti in questa voce:

- 1. le partecipazioni o quote;**
- 2. gli altri investimenti mobiliari;**
- 3. i prestiti e le anticipazioni attive;**

Le partecipazioni o quote detenute dalla Camera di Commercio, così come previsto dai principi contabili suddetti, sono distinte con diversa valutazione a seconda che si tratti di partecipazioni in società controllate e collegate o altre partecipazioni.

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali si "dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria" (art.2359, primo comma del codice civile).

Sono considerate società collegate, sempre secondo l'art. 2359 cod. civ., le società sottoposte ad influenza notevole allorché nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno 1/5 dei voti ovvero 1/10 se la società ha azioni quotate in borsa.

Altre partecipazioni

Tali partecipazioni sono quelle diverse dalle controllate e collegate e, se già esistenti, sono stati confermati per l'anno 2023 i valori di iscrizione al 2007 corrispondenti ai saldi derivanti dall'applicazione del metodo della quota di patrimonio netto all'1/1/2007, data di entrata in vigore del Regolamento. Le partecipazioni acquistate dal 2008 in poi sono state iscritte al costo come indicato dal comma 8 dell'art. 26. Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto

se è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dall'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa. Negli altri casi la partecipazione è iscritta secondo il metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo di acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) svalutazione da partecipazioni.

Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali plusvalenze derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono accantonate nella voce del netto Riserva da partecipazioni. Le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce Riserve da partecipazioni, se esistente; ove detta riserva fosse non capiente la differenza non coperta è iscritta in conto economico alla voce svalutazione da partecipazioni art. 26, comma 7 del regolamento.

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007 art. 74, comma 1 del regolamento. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto, il regolamento non detta un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano gli investimenti in titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati. Detti beni, a norma del Regolamento, sono iscritti al costo di acquisto incrementato degli interessi di competenza dell'esercizio.

I **prestiti e le anticipazioni attive** sono crediti sorti per prestiti e finanziamenti concessi e comprendono: mutui attivi; prestiti e anticipazioni al personale; prestiti ed anticipazioni ad altre Camere; Crediti verso la Tesoreria , etc.

Nel bilancio della nostra Camera sono iscritti solo i prestiti concessi al personale sull'indennità di anzianità.

ATTIVO CIRCOLANTE

Si definiscono attivo circolante tutti gli elementi attivi del patrimonio che presumibilmente ritorneranno in forma liquida nel breve periodo.

Può essere suddiviso in:

- 1. rimanenze**
- 2. crediti di funzionamento**
- 3. disponibilità liquide**
- 4. attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.**

Rimanenze

Le rimanenze sono costituite da scorte di beni destinati ad essere venduti sul mercato oppure ad essere utilizzati nel processo produttivo, ma che comunque ritorneranno in forma monetaria nel breve periodo.

Tra le rimanenze più significative venivano annoverate quelle relative all'attività commerciale riguardante i contrassegni D.O.C.G. Terminata l'attività riguardante la gestione dell'Organismo di controllo vini doc-docg quindi ceduta la rimanenza dei contrassegni suddetti, cessa la rilevazione in argomento.

Crediti di funzionamento

I crediti di funzionamento sono rappresentati dal diritto ad esigere determinate somme ad una data scadenza e sono iscritti in bilancio secondo il presumibile valore di realizzo (art. 26, comma 10 del Regolamento).

I crediti originati da proventi sono iscritti a bilancio se maturati i relativi ricavi; i crediti sorti per ragioni diverse sono stati iscritti a bilancio solo in presenza di un idoneo titolo giuridico al credito e nel caso in cui rappresentino effettivamente obbligazioni di terzi verso l'Ente.

I crediti sono cancellati dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione; tali atti sono esclusi se la stima del costo per tale esperimento supera l'importo da recuperare.

E' noto che le situazioni di inesigibilità si manifestano spesso in esercizi successivi a quello di iscrizione dei crediti in bilancio. Le perdite per inesigibilità dei crediti non devono gravare sul conto economico degli esercizi futuri nei quali esse si manifesteranno con certezza ma, in ossequio al principio della competenza economica e della prudenza, devono essere iscritte negli esercizi nei quali possono essere ragionevolmente previste.

Deve essere, pertanto, effettuato un accantonamento ad apposito Fondo svalutazione crediti con il quale si coprono le perdite su crediti non ancora manifestatesi ma che ragionevolmente possono essere previste.

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

La Camera di Commercio rileva i proventi relativi al diritto annuale di competenza sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio medesimo e iscrive l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con il decreto del Ministero dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da Infocamere.

Al fine di rendere omogenei i bilanci di tutto il sistema camerale Infocamere ha creato un collegamento tra il sistema operativo per la gestione del diritto annuale ed il programma di contabilità, generando automaticamente il valore del credito da diritto annuale, da sanzioni e da interessi di competenza dell'esercizio.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano, sostanzialmente, dai saldi disponibili nel conto corrente bancario della Camera alla data di chiusura dell'esercizio.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

In questa categoria sono comprese poste dello stesso tipo di quelle iscritte nelle Immobilizzazioni finanziarie ma che, per loro natura, non sono destinate a permanere durevolmente nel patrimonio dell'Ente. Si tratta di partecipazioni il cui smobilizzo avviene generalmente entro 12 mesi. La Camera di Sassari non detiene questa tipologia di partecipazioni.

DEBITI

Si definiscono debiti tutti gli elementi passivi del patrimonio e sono rilevati al loro valore di estinzione come di seguito elencati:

Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo, corrispondente al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Nel bilancio 2023 come in precedenza si è scelto di iscrivere il Fondo IFR/TFR al lordo di eventuali prestiti erogati ai dipendenti, iscrivendoli alla voce prestiti e anticipazioni varie in quanto rappresentano un credito dell'Ente che verrà restituito al momento del collocamento a riposo.

I fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi ed oneri si identificano negli accantonamenti destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminata alla data di chiusura dell'esercizio.

Dati sull'occupazione

L'organico del personale camerale risulta inquadrato in quattro fasce (A-B-C-D-) ripartite per categorie con le variazioni intervenute come sottoelencato:

Organico	31/12/2022	31/12/2023	Variazioni
Dirigenti	1	2	1
Fascia D	6	7	1
Fascia C	17	14	-3
Fascia B	9	9	0
Fascia A	2	2	0
Totali	35	34	-1

Attività

Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al costo d'acquisto ed il loro valore è rettificato dagli ammortamenti. Gli acquisti sostenuti sono ammortizzati in tre anni, con l'aliquota del 33% e ricomprendono oltre alle spese sostenute per l'acquisto e/o l'aggiornamento dei software in uso alla Camera, le spese di riqualificazione e manutenzione degli impianti eventualmente sostenute per la sede di Sassari e quella periferica di Olbia (immobilizzazioni immateriali su beni di terzi).

Software e altre immobilizzazioni immateriali:

	Costo d'acquisto	Valore patrimoniale al 31/12/2022	Quota amm.to 2023	Valore patrimoniale al 31/12/2023
Software				
	4.113,84	2.055,86	2.036,00	4.133,70
Totale ammortamento 2023	4.113,84	2.055,86	2.036,00	4.133,70

II. Immobilizzazioni materiali

Gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Terreni e fabbricati:

Valore da ammortizzare al 31/12/2022	Amm.to al 31/12/2022	Quota amm.to 2023	Amm.to al 31/12/2023	Valore di bilancio al 31/12/2023
10.650.471,20	6.500.059,74	267.654,95	6.767.714,69	3.882.756,51

Le quote di ammortamento, come citato in premessa, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988 e meglio rappresentato dalle seguenti aliquote:

- Terreni e fabbricati: 3%
- Mobili e macchine ordinarie d'ufficio: 12%
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computer e i sistemi telefonici elettronici: 20%
- Software: 33%

Prospetto riepilogativo delle immobilizzazioni materiali:

	Acquisti 2023	Costo	Quota ammortamento 2023	Valore ammortizzato al 31/12/2023	Valore al 31/12/2023
Macchine d'ufficio elettromeccaniche	3.696,78	210.186,11	11.457,12	193.595,15	16.590,96
Macchine ordinarie d'ufficio	8.463,39	500.354,56	16.978,65	467.559,88	32.794,68
Arredi e mobili	45.514,08	791.823,36	27.001,84	750.466,13	41.357,23
Automezzi	0,00	14.964,05	1.950,60	8.136,95	6.827,10
Biblioteca		243.268,58	0,00	0,00	243.268,58
Opere d'arte		281.170,09	0,00	0,00	281.170,09
TOTALE	57.674,25	2.041.766,75	57.388,21	1.419.758,11	622.008,64

Alla categoria delle immobilizzazioni materiali appartengono anche due categorie di beni, facenti parte del patrimonio dell'Ente che per la loro natura non devono essere ammortizzati: **la biblioteca e le opere d'arte**. E' necessario precisare che la categoria delle opere d'arte è classificata all'interno della voce di bilancio Arredi e Mobili. Le opere d'arte sono state iscritte in bilancio al costo d'acquisto, così come previsto dai principi contabili, e per salvaguardarne il loro valore in questi anni si è provveduto ad eseguire sulle stesse i dovuti lavori di manutenzione, catalogazione ed adeguamento espositivo. Per il rispetto del principio della prudenza le opere d'arte sono state mantenute in bilancio al costo d'acquisto.

Tutti i beni iscritti nel bilancio camerale tra le immobilizzazioni materiali sono iscritti nell'inventario dell'Ente.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni sono state distinte tra quelle in società controllate o collegate e tutte le altre.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte in bilancio per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Partecipazioni in società non controllate e non collegate

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate, attualmente l'unica tipologia detenuta dalla Camera, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto il regolamento non ha dettato un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Nell'anno 2023, in ottemperanza al decreto L.gs. 175/2016 art. 20, la Camera di Commercio ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2022. Dal piano di revisione, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 73 del 29/12/2023, si rileva la seguente situazione:

Partecipazioni acquisite sino al 31.12.2007

DENOMINAZIONE	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITAL E	PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO DAL 01/01/2008 AL 31/12/2012
GEASAR Spa	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10	21.926.049,00	1.939.872,90	1.939.872,90
INFOCAMERE Scpa	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,32	56.755.840,00	170.503,32	170.503,32
LOGUDORO GOCEANO Scarl	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923	52.000,00	1.000,00	1.000,00
RETECAMERE Scarl - in liq.ne	1	222,70	222,70	242.356,34	0,091	1.626.587,00	1.628,92	1.628,92
TECNO HOLDING Spa	4.150.793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247	201.065.046,00	468.088,93	468.088,93
PROMIN Scpa in liq.ne	14.000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,47	412.788,00	71.213,24	6.737,63
SOCIETA' IPPICA SASSARESE	1	2.745	2.745,00	868.701,00	0,315	1.049.096,00	2.918,89	2.918,89
GAL ALTA GALLURA già ANGLONA MONTE ACUTO	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,68	0	0	0
TOTALE								2.590.750,59

Partecipazioni acquisite dal 01.01.2008 al 31.12.2015

DENOMINAZIONE	ANNO	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE	COSTO ACQUISTO	VALORE
TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.	2008	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098	2.360,00	2.360,00
GAL ANGLONA COROS GIÀ GAL ANGLONA ROMANGIA	2010	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000	9.000,00	9.000,00
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA	2011	10	299,62	2.996,20	2.387.382,16	0,12	2.996,20	2.996,20
IC OUTSOURCINGS.C.R.L.	2012	1	729,35	729,35	372.000,00	0,193	0,00	729,35
SICAMERA S.C.R.L.	2014	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,150	6.074,00	6.074,00
TOTALE								21.159,55

Il valore complessivo delle partecipazioni detenute al 31/12/2023 si conferma in euro 2.611.910,14 senza nessuna variazione rispetto all'esercizio precedente.

Altri investimenti mobiliari

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati.

Dall'anno 2016, giunto a naturale scadenza quanto precedentemente acquisito, la Camera di Commercio di Sassari, non detiene titoli di questa natura.

Prestiti ed anticipazioni attive

Il conto prestiti e anticipazioni attive comprende al suo interno le anticipazioni sull'indennità di anzianità corrisposte al personale camerale.

L'importo delle anticipazioni sull'indennità di anzianità calcolato al 31/12/2023 è pari a euro 677.922,75.

Attivo circolante

Rimanenze

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
0	0	0

I dati riportati afferiscono alle rimanenze delle gestioni commerciali della Camera, generalmente desunte dalla consistenza reale del magazzino delle fascette vini DOCG. Nel corso dell'anno 2021, cessata l'attività dell'Organismo di controllo dei vini doc-docg gestito direttamente dalla Camera di Commercio, la giacenza delle fascette è stata interamente ceduta al nuovo Organismo denominato Agroqualità.

Nell'anno 2023 pertanto non si rileva alcun valore nella voce rimanenze finali.

Crediti

Il dettaglio dei crediti iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale è il seguente:

Descrizione	Crediti al 31/12/2023
Crediti da Diritto Annuale	685.241,52
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	1.408.590,31
Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00
Crediti v/clienti	390.891,32
Crediti diversi	71.450,03
Erario c/IVA	4.735,85
TOTALE	2.560.909,03

Crediti da diritto annuale

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

Il bilancio 2023 della Camera di Sassari è stato chiuso considerando il credito da diritto annuale sulla base dei principi contabili come meglio specificato in premessa.

Si precisa che i crediti da diritto annuale sono i crediti formatisi nel 2023 sommati a quelli degli anni precedenti. Tali crediti sono stati esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti.

Sono stati iscritti nel bilancio 2023 i seguenti importi:

credito da diritto annuale	35.274.953,40
crediti da sanzioni d.a.	13.609.106,47
crediti da interessi d.a	1.616.504,49

la svalutazione dei crediti è stata calcolata sulla base della percentuale di riscossione dell'ultimo ruolo emesso riferito agli anni 2018 e 2019 pari al 5,84 % per il tributo, 5,82 % per gli interessi e 5,16% per le sanzioni per un totale di euro 49.815.322,84.

Appare utile evidenziare che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato, pertanto, in sede di redazione del consuntivo 2023 non si è provveduto alla svalutazione del credito da diritto annuale per le imprese coinvolte nelle procedure di cancellazione d'ufficio, previste dal D.P.R. 247/2004 esplicitato dalla circolare MISE n. 3665/c del 27/01/2014.

Crediti v/organismi nazionali e comunitari

Si precisa che i crediti sono esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti. L'importo di euro 446.330,74 è riferito al credito complessivo maturato nei confronti della Regione Sardegna per la gestione in convenzione della Commissione Provinciale Artigianato. Al riguardo occorre ricordare che nell'anno 2019, stante il perdurare della posizione debitoria della R.A.S. e secondo il principio di prudenza nella iscrizione delle somme a Bilancio, in accordo con il Collegio Sindacale, si è proceduto alla svalutazione dei crediti pluriennali che l'Ente vantava nei confronti della Regione per la gestione in convenzione della C.P.A. Gli ulteriori crediti rilevati ammontano complessivamente in euro 962.259,57 di cui 400.000,00 quale compenso riconosciuto dalla R.A.S C.R.P per le attività svolte dalle Camere di Commercio sarde nell'ambito del progetto Enterprise Oriented "disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento" e 562.259,57 quale contributo per il progetto di animazione e promozione del commercio e dei prodotti locali del territorio.

Crediti v/organismi nazionali e comunitari	1.882.809,14
Fondo svalutazione crediti v/organismi nazionali	-474.218,83

Crediti v/clienti

Iscritti nello stato patrimoniale per un importo totale di euro 390.891,32 riguardano il complesso dei crediti v/clienti per cessione di beni e servizi.

Crediti diversi

La posta più importante rilevata riguarda essenzialmente i crediti vantati nei confronti di altre Camere di Commercio per diritto annuale, sanzioni e interessi erroneamente versati per un totale complessivo di euro 57.217,78, altri crediti significativi riguardano le note di credito da incassare e da ricevere per arrivare all'importo complessivo di euro 71.450,03.

Erario c/IVA

Il conto “Erario c/IVA” viene convenzionalmente rilevato tra le attività ed al suo interno trovano allocazione sia le partite a credito che quelle a debito. Nell’anno 2023 la contabilità IVA ha prodotto un credito nei confronti dell’Erario per un importo di euro 4.735,85.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano dalla somma del saldo del C/C bancario, considerando gli incassi da regolarizzare nell’anno 2023

<u>Saldo c/c bancario al 31/12/2021</u>	<u>Saldo c/c bancario al 31/12/2022</u>	<u>Saldo c/c bancario al 31/12/2023</u>
17.567.150,77	24.177.377,65	55.726.620,36

Le disponibilità liquide al 31/12/2023 ammontano complessivamente ad 55.731.126,84 comprendenti euro 4.506,48 di incassi per diritti di segreteria di competenza 2023 e da regolarizzare nell’anno 2024. Appare utile rilevare che nel complesso delle risorse in disponibilità permane un ragguardevole finanziamento ottenuto quale capofila del progetto Enterprise Oriented da ripartire con futura erogazione in favore delle Camere partecipanti.

Ratei e risconti

Come noto, ratei e risconti misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nel bilancio della Camera di Commercio i risconti attivi rilevati per euro 5.557,40 riguardano essenzialmente i costi sostenuti per il pagamento anticipato delle polizze assicurative aventi scadenza pluriennale e riferiti agli esercizi 2023 e 2024.

Per quanto riguarda i risconti passivi, particolare rilevanza hanno assunto le risorse per la realizzazione del progetto triennale “Enterprise Oriented incentivi nuove attività piccoli comuni” differite per la parte non utilizzata nell’anno 2023 per un importo complessivo di euro

7.980.000.00.

Quale ulteriore risconto assunto occorre evidenziare che il Ministero dello Sviluppo Economico con nota n. 0532625 del 5 dicembre 2017, forniva alle Camere di Commercio una serie di indicazioni operative per la corretta gestione contabile connessa all'incremento delle misure del tributo camerale. Con queste, al fine di rispettare il principio della competenza economica - il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi - il Ministero ritenne necessario imputare nell'anno 2017 la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza dell'anno per le attività volte alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale; la restante parte del provento viene quindi rimandata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto passivo. Per l'anno 2023 si ritiene opportuno confermare la linea adottata precedentemente, iscrivendo nella apposita sezione di bilancio un risconto passivo per euro 28.027,96.

Passività**Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
20.196.296,83	21.408.262,96	1.211.966,13

La differenza nel valore del Patrimonio Netto è generata dall'avanzo d'esercizio prodotto nel 2023 pari a 1.211.966,13.

Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023
2.439.028,46	2.481.185,09

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si dovrebbe corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Il meccanismo di calcolo dell'indennità di anzianità è disciplinato dall'art. 77 del D.I. 12/07/1982 mentre il calcolo del TFR è calcolato come previsto dall'art. 2120 del C.C. per il personale assunto con decorrenza dal 01/01/2001.

Il fondo accantonato, comprensivo dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del tfr maturato e al netto delle liquidazioni effettuate nel corso dell'anno per euro 202.599,71, rappresenta quindi l'effettivo debito della Camera al 31/12/2023 verso i dipendenti. La quota accantonata nell'anno è pari ad euro 244.756,34.

A fronte di questo debito l'Ente vanta il credito derivante dai prestiti garantiti dalle indennità di anzianità pari ad euro 677.922,75.

Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo svalutazione crediti da diritto annuale viene rilevato nei seguenti valori:

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023
43.792.484,88	46.798.689,95	49.815.322,84

Il valore del fondo svalutazione crediti, come sopra specificato, non trova esposizione in bilancio perché, così come previsto dai principi contabili, il credito da diritto annuale deve essere esposto al netto del fondo di svalutazione.

Debiti

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2023
5.237.267,39	10.861.040,65	34.199.398,75

I debiti sono valutati al loro valore nominale e comprendono:

Descrizione	Debito al 31/12/2023
Debiti V/fornitori	801.897,72
Debiti V/società ed organismi del sistema	1.179.005,67
Debiti V/enti previdenziali e tributari	187.302,33
Debiti V/dipendenti	301.733,64
Debiti V/organismi istituzionali	17.490,00
Debiti diversi	2.574.410,82
Debiti per servizi c/terzi	29.137.558,57
Totale	34.199.398,75

Debiti V/fornitori

Sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2023 e ancora da pagare. Nell'importo iscritto in bilancio sono incluse fatture da ricevere.

Descrizione	Debito al 31/12/2022
Debiti v/fornitori	127.406,47
Debiti v/professionisti	23.909,60
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	650.581,65
Totale	801.897,72

Debiti V/società ed organismi del sistema

L'importo deriva principalmente dalle risorse da trasferire alle Camere di Commercio di Cagliari-Oristano e Nuoro per la gestione dei Voucher provenienti dalla R.A.S.; alle quote associative 2023 per l'adesione all'Unioncamere Nazionale e all'Unione Regionale per un importo complessivo di euro 1.179.005,67.

Debiti V/enti previdenziali e tributari

In questo conto vengono imputati debiti nei confronti dell'Erario e degli enti previdenziali ed assistenziali relativi al mese di dicembre 2023 e regolarmente versati alle ordinarie scadenze dell'esercizio successivo.

Descrizione	Debito al 31/12/2023
Ritenute fiscali	53.268,94
Debiti v/erario c/irap	18.800,00
Debiti v/Erario iva e iva da split payment	47.673,59
Altri debiti tributari	0,00
Debiti v/enti previdenziali, assistenziali e assicurativi	67.559,80
Totale	187.302,33

Debiti V/organi istituzionali

In questo conto vengono imputate le competenze degli organi istituzionali che, pur essendo di competenza del 2023, verranno liquidate nel 2024. La posta principale è rappresentata dalle indennità e i rimborsi spese spettanti agli organismi istituzionali, nonché dai gettoni di presenza per le riunioni di alcune commissioni operanti all'interno della Camera.

Descrizione	Debito al 31/12/2023
Debiti v/Consiglio	17.250,00
Debiti v/Giunta	0,00
Debiti v/Presidente	0,00
Debiti v/Collegio Revisori	0,00
Debiti v/Componenti Commissioni	240,00
Debiti v/nucleo di valutazione	0,00
Totale	17.490,00

Debiti V/dipendenti

Rappresenta l'importo delle risorse necessarie per la liquidazione di indennità, straordinari, rimborso spese di missione e ulteriori competenze riferibili alle risorse decentrate spettanti al personale, di competenza dell'anno 2023 e da liquidare nell'anno 2024.

Descrizione	Debito al 31/12/2023
Debiti v/Dipendenti-retribuzioni e rimborso spese	48.662,30
Debiti v/Dipendenti - altri debiti	255.729,80
Totale	304.392,10

Debiti diversi

L'importo complessivo di euro 2.574.410,82 ricomprende tutti i debiti relativi a versamenti riguardanti il diritto annuale con sanzioni ed interessi ancora da attribuire per mancanza dei dati identificativi del debitore, di notevole entità risultano i debiti necessari alla liquidazione di contributi, manifestazioni ed altro in attesa della necessaria rendicontazione da parte dei beneficiari, alcuni dei quali, riferibili ad anni precedenti, potrebbero essere eliminati con il necessario provvedimento dirigenziale.

Debiti per servizi C/terzi

Il valore complessivo è determinato in euro 29.137.558,57. Fra questi i più rilevanti riguardano: euro 28.888.434,97 provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna e da destinare alla realizzazione delle attività pluriennali ricomprese nell'ambito del progetto Enterprise Oriented; euro 166.916,77 per il canone di imposta di bollo relativo al VI bimestre 2023 addebitato nel 2024; euro 13.573,85 per le sanzioni registro imprese da versare all'Erario, euro 54.534,30 quale debito maturato nei confronti della Regione per i diritti di segreteria incassati e da riversare alla RAS per il servizio artigianato. Altri importi di minore entità, che complessivamente vengono rilevati in euro 11.807,20, riguardano debiti provenienti sia dall'annualità dell'anno 2023 sia dalle annualità precedenti.

Infine occorre confermare l'importo di euro 25.905,88 riguardante contenzioso su un rapporto di lavoro cessato non ancora definito e in attesa di disposizioni da parte della Corte dei Conti.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico si presenta nella forma a scalare, con l'evidenziazione dei risultati parziali:

Gestione Corrente;

Gestione Finanziaria

Gestione Straordinaria

Rettifiche di valore attività finanziarie.

GESTIONE CORRENTE**Proventi Correnti:**

I proventi correnti ammontano complessivamente ad euro 12.737.220,63 con un incremento rispetto all'esercizio 2022 di euro 1.620.995,53 e sono così classificati:

Diritto annuale

	2022	2023	differenza
Diritto annuale	6.479.147,35	6.978.185,90	499.038,55

Il Diritto Annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di Commercio. L'importo di competenza dell'anno 2023, considerato quanto previsto dal D.M. 23 marzo 2023, che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento di n. 4 progetti denominati: Doppia transizione digitale ed ecologica; Formazione Lavoro; Turismo; Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali.

Il valore complessivo viene determinato in euro 6.978.185,90 e rileva un incremento di euro 499.038,55 rispetto al valore del 2022 dove ammontava ad euro 6.479.147,35. Per meglio comprendere l'impatto di questo valore nel bilancio 2023 è necessario, inoltre, considerare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti di euro 3.514.531,22.

Al riguardo occorre precisare che per effetto della combinazione tra quanto disposto dalla L.114/2014 (riduzione del 50% rispetto al valore del 2015) e dal D.M. 12 marzo 2020 che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento dei progetti sopraelencati, nella sostanza lascia invariato rispetto agli anni precedenti l'importo annuale del tributo dovuto dalla singola impresa iscritta al Registro camerale.

La voce diritto annuale comprende al suo interno i seguenti conti:

2023	Totale	Ricavo 2023	Credito	Svalutazione
Diritto annuale	4.662.777,47	2.676.432,25	1.986.345,23	1.870.408,88
Diritto annuale magg.20%	949.628,21	552.359,17	397.269,05	374.081,77
sanzioni	732.185,89	18.275,27	713.910,62	677.096,63
interessi	633.594,33	4.030,78	629.563,55	592.943,94
TOTALI	6.978.185,90	3.251.097,46	3.727.088,44	3.514.531,21

Diritti di Segreteria

	2022	2023	differenza
Diritti di segreteria	1.733.816,85	2.027.365,99	293.549,14

I proventi per diritti di segreteria sono stati rilevati per euro 2.027.365,99 con un incremento di euro 293.549,14 rispetto all'anno 2022 nel quale ammontavano ad euro 1.733.816,85. L'importo deriva dalla somma dei seguenti conti:

diritti di segreteria	2.012.327,77
sanzioni rea	15.038,22
TOTALE	2.027.365,99

Contributi trasferimenti e altre entrate

	2022	2023	differenza
Contributi trasferimenti e altre entrate	2.870.987,38	3.688.263,55	817.276,17

Questa voce pari ad euro 3.688.263,55 ricomprende una serie di contributi e/o rimborsi come meglio specificato nella seguente tabella riepilogativa:

DEBITORE	CAUSALE	IMPORTO
UNIONCAMERE	Contributo da fondo perequativo	168.166,41
REGIONE SARDEGNA	Contributo progetto Sardinia Fine Time	104.124,72
REGIONE SARDEGNA	Contributo progetto Enterprise Oriented	2.720.000,00
REGIONE SARDEGNA	Contributo per la gestione di progetti vari	562.259,57
REGIONE SARDEGNA	Rimborso per funzioni delegate C.P.A.	114.513,96
DIVERSI	Altri rimborsi vari	19.198,89
	TOTALE	3.688.263,55

Proventi da gestione di beni e servizi

	2022	2023	differenza
Proventi da gestione di beni e servizi	32.273,52	43.405,19	11.131,67

I proventi da gestione di beni e servizi ammontano ad euro 43.405,19 con un incremento complessivo pari ad euro 11.131,67 riguardanti le sotto indicate attività:

Canone fornitura servizi per funzionamento organismo di controllo vini	8.000,00
Proventi da procedure extragiudiziali	27.084,34
Ricavi concessione in uso di sale camerali	5.825,00
Ricavi per remotizzazione CNS	2.495,85
TOTALE	43.405,19

Variazione delle rimanenze

Nell'anno 2023 non ricorre la variazione delle rimanenze dovuta alla conclusione delle attività dell'Organismo di controllo dei vini con la conseguente cessione delle residue giacenze di magazzino.

ONERI CORRENTI

Gli oneri correnti rilevati ammontano ad euro 15.030.567,10 e presentano complessivamente un incremento di euro 2.747.254,51 rispetto al 2022, come specificato di seguito.

Spese per il personale

Le spese per il personale si attestano, complessivamente, in euro 2.081.070,96 con un incremento complessivo di euro 182.728,60 rispetto al 2022

	2022	2023	Differenza
Competenze	1.399.391,71	1.448.643,75	49.252,04
Oneri sociali	358.722,72	346.670,87	-12.051,85
Accantonamento tfr	99.227,93	244.756,34	145.528,41
Altri costi	41.000,00	41.000,00	0,00
Totale	1.900.364,36	2.081.070,96	182.728,60

Spese di funzionamento

Le spese di funzionamento complessivamente sostenute nel 2022 ammontano a euro 2.397.793,12 con un aumento di euro 531846,55 rispetto al valore di euro 1.865.946,57 dell'esercizio precedente.

Prestazioni di servizi

Questo conto ricomprende i seguenti costi: telefonici, acqua ed energia, riscaldamento e condizionamento, pulizie locali, servizi di vigilanza, manutenzione ordinaria, assicurazioni, consulenti ed esperti, legali, automazione servizi, rappresentanza, postali e di recapito, riscossione di entrate, stampa pubblicazioni, pubblicità ed altri per un importo totale di euro 877.439,96 ridotto rispetto all'anno 2022 di euro 72.556,26.

Godimento beni di terzi

Questo costo, sostenuto per il fitto della sede decentrata di Olbia, ammonta ad euro 48.559,98 confermando la spesa sostenuta nell'anno precedente.

Oneri diversi di gestione

Questo conto ricomprende i seguenti costi: abbonamento a riviste e quotidiani, cancelleria, materiali di consumo, imposte e tasse. Le risorse complessivamente destinate al conto nel corso dell'anno 2023 ammontano ad euro 1.038.728,66, con un incremento di euro 467.542,49 rispetto all'anno precedente dovuto alle maggiori imposte sui proventi mobiliari rispetto ai valori degli anni precedenti.

Fra gli "oneri diversi di gestione" sostenuti occorre menzionare le spese derivate dall'obbligo del versamento dei risparmi di spesa introdotti dal comma 594 della Legge 27 dicembre 2018 n. 160. L'applicazione di detta norma, stabilendo l'unificazione dei termini di pagamento preesistenti al 30 giugno di ogni esercizio, ha previsto anche un incremento del 10% da applicare alla somma di quanto dovuto nell'esercizio 2018 per il medesimo titolo. Per l'anno 2023 l'Ente Camerale ha provveduto al versamento complessivo di euro 290.120,09 con mandato di pagamento n. 590 del 14 giugno 2023 confermando la medesima spesa sostenuta nell'anno precedente.

Quote associative

Le quote associative ricomprendono tutte le quote del sistema camerale, Unioncamere Nazionale, Centri regionali, Camere di commercio all'estero, Fondo perequativo per un importo totale di euro 264.885,57.

Organi istituzionali

Questo importo comprende i compensi, le indennità e i rimborsi di Consiglio, Giunta, Presidente, Revisori dei conti e O.I.V. per un importo totale di euro 168.178,95.

FUNZIONAMENTO	2022	2023	Differenza
Prestazione di servizi	949.996,22	877.439,96	-72.556,26
Godimento di beni di terzi	48.559,98	48.559,98	0,00
Oneri diversi di gestione	571.186,17	1.038.728,66	467.542,49
Quote associative	255.800,71	264.885,57	9.084,86
Organi istituzionali	40.403,49	168.178,95	127.775,46
Totale	1.865.946,57	2.397.793,12	531.846,55

Disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Con riferimento alle disposizioni emanate in materia di limitazione della spesa pubblica di cui alla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), e successivi chiarimenti forniti dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020, è stata avviata una semplificazione del quadro delle misure di contenimento delle spese attraverso la disapplicazione di diverse disposizioni susseguitesi nel tempo e la previsione, a partire dall'esercizio 2020, di un unico limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018 per l'acquisizione di beni e servizi come risultante dei bilanci d'esercizio approvati. Limite che può essere superato nei casi di ricavi accertati nell'anno 2022 superiori all'esercizio 2018.

Nella tabella seguente vengono individuate le voci di spesa soggette a limitazione costituite da tutti gli oneri per l'acquisizione di beni e servizi rappresentati nelle voci di spesa B6), B7) - esclusa la voce B7a - e B8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013. Risultano esclusi dai limiti di cui all'art. 1 commi 591-592 Legge 160/2019, gli emolumenti determinati con delibera del Consiglio Camerale n. 5 del 30 maggio 2023 in favore degli organi camerali esplicitamente esonerati come da nota del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 0197414 del 14/06/2023.

B) COSTI DELLA PRODUZIONE	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2023
B6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	0	0
B7) per servizi				
B7.b) acquisizione di servizi	935.084,57	835.590,68	965.908,00	852.694,15
B7.c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	141.326,32	116.582,00	63.751,00	24.745,81
B7.d) compensi ad organi amministrazione e controllo	229.563,70	55.961,00	43.852,00	43.603,85
B8) per godimento di beni di terzi	58.560,00	54.393,00	48.560,00	48.559,98
TOTALE	1.364.534,59	1.062.526,68	1.122.071,00	969.603,79
			MEDIA TRIENNIO 2016-2018	1.183.044,09
			DIFFERENZA	-213.440,30

In sede di consuntivo non è stato necessario ricorrere a quanto previsto dall'art. 1, L. 160/2019, che al comma 593 consente di superare il limite delle spese per l'acquisto di beni e servizi di cui al comma 591 "in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi e delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti o alle entrate accertate nell'esercizio 2018. L'aumento dei ricavi o delle entrate può essere

utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento". Il successivo comma 593 dispone che "non concorrono alla quantificazione delle entrate o dei ricavi di cui al presente comma le risorse destinate alla spesa in conto capitale e quelle finalizzate o vincolate da norme di legge, ovvero da disposizioni dei soggetti finanziatori, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi."

Viene abrogato dall'art. 53, comma 6, lett. b) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L.29 luglio 2021, n. 108 l'obbligo di conseguire, su base annua, un risparmio nel triennio 2020-2022 pari al 10% della spesa media sostenuta nel biennio 2016/2017 per servizi informatici.

Interventi Economici

Per gli interventi economici nell'anno 2023 è stata impiegata una somma complessiva di euro 6.710.092,64 con un incremento ammontante ad euro 1.571.146,94 rispetto al 2022 dove risultavano impiegate analoghe risorse per euro 5.138.945,70. Fra le spese più rilevanti riguardanti la sezione degli interventi economici occorre evidenziare: la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 2.074.121,66; le spese relative ai progetti finanziati con il 20% del diritto annuale 2023 pari ad euro 777.286,66; il contributo di 460.000,00 per l'Azienda speciale Promocamera; ed infine la spesa complessiva di euro 3.398.684,32 relativa alla realizzazione di progetti vari finanziati con risorse provenienti da Unioncamere nell'ambito dei progetti finanziati con il fondo perequativo, dalle risorse regionali e comunitarie. Per il dettaglio degli interventi economici si rimanda alla relazione al bilancio, nella quale viene fornita un'analisi dettagliata delle singole iniziative e manifestazioni intraprese a sostegno dell'economia nel corso dell'esercizio 2023.

Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti e accantonamenti complessivi ammontano a euro 3.841.610,38 e comprendono:

immobilizzazioni immateriali	2.036,00
immobilizzazioni materiali	325.043,16
svalutazione crediti	3.514.531,22

Per quanto attiene alla quantificazione delle quote di ammortamento e accantonamento si rimanda a quanto già indicato nel commento allo stato patrimoniale.

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 2.293.346,47.

La gestione corrente dell'esercizio 2023, sempre condizionata dall'applicazione delle disposizioni riguardanti il taglio dei proventi del Diritto Annuale di cui al D.L. 24 giugno 2014 n. 90, nonostante il notevole incremento delle risorse in entrata e l'impegno dedicato al contenimento della spesa come dimostrato nella precedente esposizione dei dati riguardanti i costi del personale, del funzionamento e degli interventi economici non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del bilancio.

GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione finanziaria è pari a 2.672.860,80 e si determina per differenza tra i proventi finanziari determinati in euro 2.681.049,86 e gli oneri finanziari determinati in euro 8.189,06. Fra i proventi assumono rilevanza le risorse provenienti dagli utili prodotti dalle partecipazioni detenute nella Geasar di 2.640.000,00 e Tecnoholding di euro 15.586,23; ulteriori proventi riguardano gli interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria per euro 10,01 e gli interessi su prestiti al personale per euro 25.453,62. Gli oneri finanziari determinati in euro 8.189,06 sono rappresentati dalle sole spese per la gestione del conto corrente.

GESTIONE STRAORDINARIA

Il risultato della gestione straordinaria è pari a 832.451,80 conseguente alla differenza tra le sopravvenienze attive rilevate per euro 1.235.356,81 e quelle passive rilevate per euro 402.905,01.

Sopravvenienze attive

fra queste le più rilevanti riguardano:

- le rettifiche di credito da diritto annuale per un importo complessivo di euro 788.086,54. Secondo quanto previsto dai principi contabili di cui alla circolare n. 3622/c del 5 febbraio 2009, i maggiori proventi rilevati in sede di emissione dei ruoli per diritto annuale, sanzioni ed interessi, sono iscritti tra i proventi straordinari. Al momento dell'accertamento del maggior credito occorre poi procedere all'accantonamento al fondo svalutazione crediti nella parte "Oneri straordinari" al quale la Camera ha inteso rinunciare considerato che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato come già ribadito nella sezione relativa al Diritto Annuale.
- restituzione, per mancanza dei requisiti necessari, dei voucher "Vogliamo Ripartire" rilevati per euro 17.139,55;
- euro 161.863,49 per distribuzione dell'avanzo patrimoniale determinato in seguito alla procedura di liquidazione del Centro Estero delle Camere di Commercio della Sardegna;
- euro 267.438,82 quale rimborso da parte del M.E.F. determinato dalla sentenza della Corte dei Conti che ha dichiarato l'illegittimità dell'obbligo di versamento dei risparmi conseguenti al contenimento degli oneri della spesa pubblica per il periodo 2017-2019;

Sopravvenienze passive

ammontanti complessivamente ad euro 402.905,01 fra le più rilevanti riguardano:

- euro 219.001,38 quale accantonamento risorse a saldo delle quote associative Unioncamere Regionale per gli anni 2011/2015;
- risorse complessive pari ad euro 140.948,36 riguardanti i compensi e i relativi oneri riflessi ripristinati dall'anno 2022 in favore degli organi camerali;
- diritto annuale, sanzioni e interessi di mora riferiti ad esercizi precedenti e rilevati in sede di notificazione degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali per euro 31.144,40;
- euro 9.723,54 per rimborso dell'IVA dovuta alla società Fornex s.r.l. a seguito di azione di rivalsa operata nei confronti della Camera ai sensi dell'art. 'art. 60, Comma 7 del DPR 633/1972 (determina n. 361 del 24 luglio 2023);
- euro 1.022,22 per liquidazione incrementi contrattuali personale interinale;
- euro 924,34 pagamento spese di giudizio come da sentenza del 23/11/2022 (determina n. 255 del 17 maggio 2023);

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA

Non ci sono state rivalutazioni o svalutazioni patrimoniali nell'anno 2023

UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO

Per quanto sopra esposto e come evidenziato nel Conto Economico l'esercizio 2023 chiude con un risultato economico positivo di euro 1.211.966,13 che deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria.



RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI

ANNO 2023

PREMESSA

Come previsto dal DPR 254/2005, il bilancio d'esercizio deve essere corredato da una relazione della Giunta Camerale sull'andamento della gestione nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati con la Relazione Previsionale e Programmatica alla quale è allegata il consuntivo dei proventi, oneri e investimenti ripartiti per le funzioni istituzionali. Il decreto 27 marzo 2013 prevede inoltre che, in concomitanza con la redazione del bilancio d'esercizio vengano allegati allo stesso:

1. il rapporto sui risultati, da intendersi quale documento collegato al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio già predisposto in sede di preventivo per il quale vengono riportati i risultati conseguiti;
2. la relazione sulla gestione da intendersi quale documento, anche in tal caso predisposto in sede di preventivo, contenente i valori e le finalità della spesa complessiva sostenuta riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione di missioni e programmi.

Al fine di evitare la predisposizione di tre distinti documenti, il MISE suggerisce la predisposizione di un unico documento suddiviso in sezioni e traccia le indicazioni di contenuto.

I SEZIONE

IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

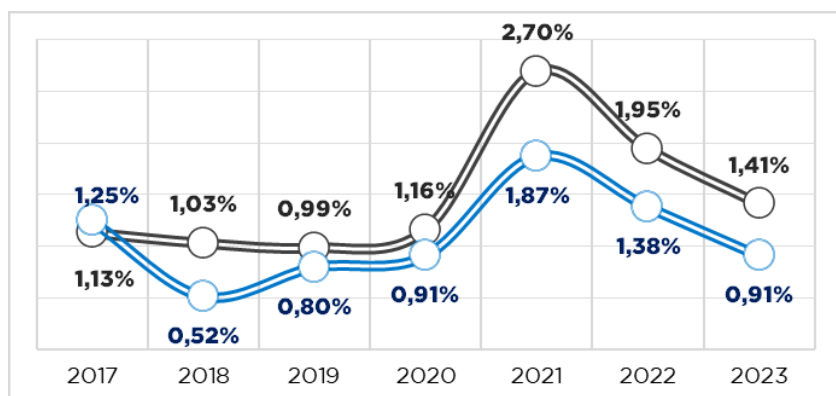
IMPRESE

Nel 2023, il Nord Sardegna mostra un tasso di crescita imprenditoriale del +1,41%, posizionandosi al sesto posto tra i 105 territori nazionali. Nonostante l'accorpamento delle Camere di Commercio di Cagliari e Oristano, l'area cagliaritana registra un tasso del +0,91% (13° in Italia), mentre quella oristanese presenta un +0,17% (65° posto). Nuoro, con un +0,39%, si colloca al 44° posto nazionale.

Evoluzione del Tasso di crescita – 2017 – 2023



Per trovare un tasso di crescita del nord Sardegna inferiore alla media regionale bisogna tornare indietro al



2017. La tenuta della dinamica positiva del tessuto imprenditoriale della Sardegna è da ascrivere principalmente all'area settentrionale dell'Isola. In linea con il trend regionale anche il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari, dopo il rimbalzo post-pandemico, accusa una decelerazione della crescita demografica delle imprese.

Distribuzione Settoriale

La distribuzione settoriale mostra che nel Nord Sardegna, il comparto agricolo rappresenta il 20% delle imprese, inferiore al 24% della media regionale. Al contrario, costruzioni (17%) e settore turistico (11%) superano rispettivamente il 14% e il 9% della media regionale. Nel 2023, i settori dei servizi e delle costruzioni registrano una crescita positiva del +2,7% e +1,2%, mentre il settore turistico mostra dinamiche contrastanti tra ristorazione (-0,4%) e alloggio (in aumento grazie al settore extra-alberghiero). Le dinamiche che nel 2023 hanno interessato i diversi macro-settori hanno mantenuto le stesse tendenze della media regionale ma con intensità diverse.

Imprese attive per settore anno 2023 e variazione rispetto al 2022

MACROSETTORI	ATTIVE al 31.12.2023	VAR. DELLO STOCK	VAR. % DELLO STOCK
PRIMARIO	9.343	-48	-0,5%
INDUSTRIA*	3.173	-47	-1,5%
COSTRUZIONI	7.655	+91	+1,2%
COMMERCIO	10.162	-186	-1,8%
TRASPORTI	1.406	+2	+0,1%
TURSIMO**	4.846	+30	+0,6%
SERVIZI	9.376	+243	+2,7%



* Nel settore dell'Industria sono comprese le attività manifatturiere, di estrazione e di produzione di energia, acqua e gas.

** Per comparto del Turismo si intendono le attività di alloggio e ristorazione

Difficoltà del Settore Commerciale

Il settore commerciale nel Nord Sardegna attraversa un periodo di decrescita strutturale, perdendo oltre 2.300 imprese negli ultimi 10 anni. Nel 2023, la perdita di 186 imprese rappresenta una delle riduzioni meno pesanti, ma sottolinea una crisi persistente al di là degli effetti della pandemia. L'importanza del settore nel sistema produttivo locale è scesa dal 30% nel 2014 al 22% nel 2023.

Imprese Femminili e Giovanili

Le imprese gestite da donne nel Nord Sardegna costituiscono il 23% del totale (33.813 imprese). Nel 2023, nonostante una leggera contrazione del 0,5%, il dato risulta migliore della media italiana (-0,7%), confermando la resilienza delle imprese femminili nella regione.

Dal 2018 al 2023, il Nord Sardegna perde oltre 600 imprese giovanili, riflettendo una tendenza nazionale di declino del desiderio dei giovani di intraprendere l'imprenditoria e del calo demografico della popolazione under 35. Nel 2023, la perdita di 214 imprese giovanili rappresenta la flessione più pesante degli ultimi anni.

In sintesi, se da un lato il Nord Sardegna mostra una dinamica positiva nei settori dei servizi e delle costruzioni, dall'altro deve affrontare sfide significative nel settore commerciale e nel coinvolgimento dei giovani nell'imprenditoria. La diversificazione settoriale e l'attenzione a questioni specifiche come il declino del commercio e la diminuzione delle imprese giovanili potrebbero essere cruciali per sostenere la crescita economica e l'occupazione nella regione.

IMPORT-EXPORT

Nei primi nove mesi del 2023, i flussi commerciali esteri della provincia di Sassari ammontano complessivamente a circa 757 milioni di euro, registrando una leggera diminuzione di 17 milioni rispetto allo stesso periodo del 2022. Le importazioni rappresentano la maggior parte di questo valore, ammontando a 585 milioni di euro, equivalenti a oltre tre quarti del totale degli scambi commerciali. La metà di queste importazioni è costituita principalmente dall'Antracite, proveniente in gran parte dall'Australia. Per quanto riguarda le esportazioni, le industrie lattiero-casearie continuano a primeggiare, contribuendo con oltre 63 milioni di euro su un totale di 172 milioni di euro commercializzati all'estero. Più di 50 milioni di euro di prodotti lattiero-caseari vengono esportati verso gli Stati Uniti, il principale partner commerciale dell'export del nord Sardegna.

VALORE AGGIUNTO

Nel 2021, l'ultimo anno disponibile, il Valore Aggiunto della provincia di Sassari ammonta a 9,7 miliardi di euro, rappresentando circa il 30% del totale regionale. Rispetto al 2020, anno iniziale della diffusione della pandemia COVID-19, si registra un'attesa crescita di oltre 980 milioni di euro, equivalente a una percentuale positiva del 11%. Questa espansione supera quella mostrata dalla produttività regionale nel suo complesso (+9%) e si manifesta principalmente nel comparto dei servizi, contribuendo per circa il 65%.

POPOLAZIONE

I dati più recenti dell'Istituto Nazionale di Statistica sulla popolazione residente della provincia di Sassari, ricostruiti in base all'introduzione del censimento permanente, evidenziano una costante flessione demografica. La perdita più significativa si registra nel 2020, con la provincia che passa da 476.516 abitanti a inizio anno a 474.739 a fine dicembre, registrando oltre 1.700 residenti in meno. Il saldo naturale, rappresentato dalla differenza tra nati e deceduti, segna una perdita di 3.476 abitanti in un solo anno.

OCCUPAZIONE

L'ISTAT rileva per la provincia di Sassari, nel 2022 rispetto al 2021, un aumento di circa 5.200 occupati nella classe di età dai 15 agli 89 anni, corrispondente a una crescita del 3,2%, per un totale di quasi 171.000 unità occupazionali. Rispetto al 2020, con oltre 8.800 unità lavorative in più, si evidenzia una tendenza positiva più marcata. Nella fascia di età dai 15 ai 64 anni, il tasso di occupazione passa dal 51,5% nel 2021 al 54,6% nel

2022. Il tasso di disoccupazione (15-64 anni) riflette l'andamento positivo, registrando nel 2022 un valore pari al 10,3%, inferiore alla media regionale (11,8%) e notevolmente al di sotto del 15,2% del 2020.

L'AMMINISTRAZIONE

Risorse umane

Attualmente, la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Al 1° gennaio 2023 il personale era di 34 unità, ancora distribuite - fino al 31 marzo - secondo la classificazione per categorie, come di seguito evidenziato:

<i>Categoria</i>	<i>N. Posti</i>	<i>Coperti</i>	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Vacanti</i>
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	0	0	0	1
<i>D</i>	10	6	1	5	4
<i>C</i>	23	17	4	13	6
<i>B</i>	13	9	2	7	4
<i>A</i>	2	2	1	1	-
<i>Totale</i>	49	34	8	26	15

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, vi è stato un collocamento a riposo, relativo ad una dipendente di categoria C con decorrenza dal 1° giugno; si segnala, inoltre, che un'unità è stata in distacco sindacale full time fino al 6 ottobre e, dal giorno successivo, è stata posta in aspettativa sindacale non retribuita.

Si segnala altresì che nel 2023 l'Ente ha concluso le procedure concorsuali che aveva programmato nel Piano dei fabbisogni.

In particolare sono state espletate le selezioni, in parte già avviate nel 2022, per l'assunzione di un'unità di categoria D a tempo indeterminato e di una figura dirigenziale a tempo determinato, in esito alle quali sono risultati vincitori due dipendenti già di ruolo presso la Camera.

Inoltre, grazie al novellato art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 - che ha riproposto dopo molti anni l'istituto dell'accesso in modo diretto alle categorie superiori - sono state attuate due progressioni verticali: la prima, nel mese di marzo, per un'unità dalla categoria C alla D e la seconda a dicembre (ossia dopo l'entrata in vigore della nuova classificazione introdotta dal CCNL 2019-2021), per due unità dall'area degli Operatori a quella degli Operatori Esperti.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2023 il personale era di 33 unità distribuite come da sottostante tabella:

<i>Area dirigenziale</i>	<i>Area Operatori</i>	<i>Area Operatori Esperti</i>	<i>Area Istruttori</i>	<i>Area Funzionari ed E.Q.</i>	<i>Dirigenti</i>	<i>Totale</i>
<i>Segreteria Generale</i>	0	3	7	5	0	15
<i>Registro e Regolazione Mercato</i>	0	8	7	2	1	18

Ancora, per fare fronte a situazioni contingenti, l'Ente ha comunque continuato ad utilizzare forme di lavoro flessibile, facendo ricorso ad esempio alla somministrazione (nel 2023 sono state impiegate due unità per tutto

l'anno). In tal modo si è potuto, anche se solo parzialmente, sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico.

In conclusione, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati *standard* di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi.

II SEZIONE

Il Bilancio d'esercizio anno 2023, presentato in attuazione del DPR 254/2005, è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa e dalla relazione sulle attività e i progetti realizzati.

Il Conto Economico dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della Camera e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio.

Il Consuntivo art. 24 del DPR 254/2005 rappresenta il conto consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle funzioni istituzionali dell'Ente.

La Nota Integrativa indica: i criteri di valutazione delle voci di bilancio, le variazioni nella consistenza di attivo e passivo, la consistenza delle immobilizzazioni, l'ammontare totale dei crediti, le variazioni intervenute nei crediti e nei debiti, gli utilizzi e gli accantonamenti dei fondi iscritti in bilancio e del TFR, l'elenco delle partecipazioni possedute, la composizione delle voci ratei e risconti sia attivi che passivi, la composizione e le variazioni avvenute nei conti d'ordine, la composizione degli oneri e dei proventi finanziari e straordinari, i fatti intervenuti dopo la data di chiusura del bilancio d'esercizio e fino alla sua approvazione.

Il bilancio d'esercizio dell'anno 2023, in attuazione della legge di riforma della contabilità pubblica n. 196 del 31 dicembre 2009 e l'introduzione delle novità stabilite con il D.M. 27 marzo 2013 per la predisposizione del budget economico, ha previsto, come esplicitato dalla Circolare MEF n.13 del 24 marzo 2015, e dalla nota MISE n.50114 del 9 aprile 2015, l'introduzione di omogenei criteri e modalità di predisposizione del bilancio consuntivo riservati alle amministrazioni pubbliche operanti in regime di contabilità civilistica. Principale obiettivo delle nuove disposizioni è quello di uniformare i sistemi e i documenti contabili di tutte le amministrazioni armonizzandone i contenuti al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.

Fermo restando quanto previsto dalla precedente normativa di riferimento (regolamento di amministrazione e contabilità, codice civile etc.) il bilancio d'esercizio 2023 oltre a contenere i tradizionali documenti, come sopradetto, deve essere accompagnato dai seguenti allegati:

- a) Il conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013. Al fine di consentire la comparabilità dei dati dovrà essere compilata la colonna "anno n. 1" riclassificando il conto economico dell'esercizio 2013;
- b) Il conto consuntivo in termini di cassa di cui all'art. 9, commi 1 e 2 D.M. 27 marzo 2013;
- c) Il rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM del 18.09.2012 previsto dal comma 3 dell'art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- d) I prospetti SIOPE di cui all'art.77-quater, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 previsti dal comma 3 dell'art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- e) Il rendiconto finanziario previsto dell'art. 6 del decreto 27 marzo 2013;
- f) La relazione sulla gestione prevista dell'art. 7 del decreto 27 marzo 2013.

Prima di passare all'illustrazione dell'attività svolta dall'Ente nel corso dell'esercizio 2023 è opportuno commentare brevemente i risultati conseguiti.

L'anno 2023 ha prodotto un avanzo di gestione pari ad euro 1.211.966,13 che deriva dai risultati della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria. Tale risultato incide positivamente sul valore del patrimonio netto.

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 2.293.346,47.

La gestione corrente dell'esercizio 2023, nonostante il notevole incremento delle risorse in entrata e l'impegno dedicato al contenimento della spesa, non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del Bilancio.



VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale			5.535.203	6.402.639	90.505	55.743	557.964	519.803	6.183.672	6.978.186
2 Diritti di Segreteria					1.524.000	2.027.366			1.524.000	2.027.366
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	40.000	16.799			148.603	114.514	13.113.460	3.556.951	13.302.063	3.688.264
4 Proventi da gestione di beni e servizi	5.000	5.825			21.200	29.580	5.000	8.000	31.200	43.405
5 Variazione delle rimanenze							0		0	
Totale Proventi Correnti A	45.000	22.624	5.535.203	6.402.639	1.784.308	2.227.203	13.676.424	4.084.754	21.040.935	12.737.221
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-483.200	-317.111	-448.714	-504.370	-902.941	-964.923	-241.195	-294.667	-2.076.050	-2.081.071
7 Funzionamento	-719.500	-573.352	-1.772.400	-1.536.252	-273.500	-262.811	-34.600	-25.379	-2.800.000	-2.397.793
8 Interventi Economici					-72.404	-44.763	-16.128.827	-6.665.330	-16.201.231	-6.710.093
9 Ammortamenti e accantonamenti	-5.000	-1.951	-2.499.264	-3.839.660	0				-2.504.264	-3.841.610
Totale Oneri Correnti B	-1.207.700	-892.414	-4.720.378	-5.880.281	-1.248.845	-1.272.497	-16.404.622	-6.985.375	-23.581.545	-15.030.567
Risultato della gestione corrente A-B	-1.162.700	-869.790	814.825	522.359	535.463	954.707	-2.728.198	-2.900.621	-2.540.610	-2.293.346
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari	600	595	2.644.300	2.658.330	100	12.149	5.000	9.975	2.650.000	2.681.050
11 Oneri Finanziari	-10.000	-8.189							-10.000	-8.189
Risultato della gestione finanziaria (C)	-9.400	-7.594	2.644.300	2.658.330	100	12.149	5.000	9.975	2.640.000	2.672.861
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari	0		6.110	12.162,17			0	17.140	6.110	12.353,57
13 Oneri Straordinari		-42.199	-105.500	-360.706					-105.500	-402.905
Risultato della gestione straordinaria (D)	0	-42.199	-99.390	857,511			0	17.140	-99.390	832,452
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche attività finanziarie										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-1.172.100	-919.583	3.359.735	4.038.199	535.563	966.856	-2.723.198	-2.873.507	0	1.211.966
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali			5.000	2.078					5.000	2.078
F Immobilizzazioni Materiali	0		5.440.000	820.386			10.000	7.500	5.450.000	827.886
G Immobilizzazioni Finanziarie	50.000	2.500							50.000	2.500
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	50.000	2.500	5.445.000	822.464			10.000	7.500	5.505.000	832.464

TABELLE DI COMPARAZIONE PROVENTI/ONERI

TOTALE PROVENTI	2023	TOTALE ONERI	2023
Proventi Correnti	12.737.220,63	Oneri Correnti	15.030.567,10
Proventi Finanziari	2.681.049,86	Oneri Finanziari	8.189,06
Proventi straordinari	1.235.356,81	Oneri Straordinari	402.905,01
Avanzo economico d' esercizio	1.211.966,13		

PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	VALORI ANNO 2022	VALORI ANNO 2023	ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	VALORI ANNO 2022	VALORI ANNO 2023
Diritto Annuale	6.479.147,35	6.978.185,90	Personale	1.898.342,36	2.081.070,96
Diritti di Segreteria	1.733.816,85	2.027.365,99	Funzionamento	1.865.946,57	2.397.793,12
Contributi trasferimenti e altre entrate	2.870.987,38	3.688.263,55	Interventi economici	5.138.945,70	6.710.092,64
Proventi da gestione di beni e servizi	32.273,52	43.405,19	Ammortamenti e accantonamenti	3.380.077,96	3.841.610,38
Variazione delle rimanenze	0	0	0	0,00	0,00

RAPPORTO ONERI DEL PERSONALE E ONERI DI FUNZIONAMENTO

	2022	2023	differenza	% di riduzione
Oneri del personale	1.898.342,36	2.081.070,96	-182.728,60	-9,63%
Oneri di funzionamento	1.865.946,57	2.397.793,12	-531.846,55	-28,50%

INDICI DI BILANCIO

Indice	Composizione	2022	2023
1. Indice di rigidità di bilancio	Oneri correnti - interventi economici/Proventi correnti	64,27%	65,32%
2. Indice "risorse umane"	Costi del personale/Oneri correnti	15,45%	12,63%
3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	53,17%	31,01%
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	49,48%	46,59%

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ E I PROGETTI REALIZZATI

Con l'intento di fornire al Consiglio Camerale un ulteriore strumento di partecipazione alla valutazione dei risultati raggiunti, insieme con la rappresentazione completa fornita dal Bilancio consuntivo 2023, sotto i profili della legittimità della gestione, della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale, si è inteso predisporre un documento di facile lettura che consenta una visione ampia delle attività e dei progetti realizzati.

Redatto a corredo del Bilancio 2023 questo documento intende offrire una sintesi di ciò che è stato realizzato nel corso dell'anno 2023 nei diversi settori di intervento dell'Ente, lungo le linee tracciate dal Programma pluriennale e secondo gli obiettivi individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio.

Nell'attuazione del programma annuale due sono state le linee guida fondamentali, perseguite dall'Ente: la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del sistema delle imprese da una parte, il contenimento dei costi di funzionamento e il miglioramento della qualità del servizio dall'altra.

Le analisi che seguono descrivono gli effetti prodotti dai programmi realizzati o in corso di realizzazione, individuando nell'ambito delle singole azioni i risultati raggiunti con il relativo impatto prodotto sull'utenza.

I RISULTATI RAGGIUNTI LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Nel corso del 2023 la Camera di Commercio, nonostante continui a versare in un stato di forte sott'organico ha comunque realizzato la gran parte delle attività pianificate, cercando inoltre di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro, così da garantire in ogni circostanza la qualità ed efficienza dei servizi.

Più in generale, anche nelle attività ordinarie, il personale ha profuso un notevole impegno per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione si pone l'azione di raccordo tra i principali documenti di programmazione (in particolare PIAO, Piano della performance e schede del Controllo di gestione).

Inoltre, tali documenti vengono allineati con gli altri atti di programmazione (quali RPP e Pira), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni e ottimizzarne i risultati.

A tal fine è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2023 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono potenziate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari laboratori e focus di approfondimento.

Inoltre, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni organizzate dal Centro Didattico Telematico di SI.CAMERA (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

La valorizzazione delle risorse umane è stata potenziata attraverso dei corsi di formazione aventi ad oggetto non solo le materie specifiche legate all'attività svolta ma anche materie trasversali, al fine di fornire ai dipendenti tutti gli strumenti per orientarsi in una Pubblica Amministrazione in continua evoluzione sia per le riforme in atto che per l'avanzare delle innovazioni tecnologiche che impattano fortemente sui processi di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza della P.A.

A tal proposito, la Camera aderisce al progetto "Competenze digitali per la PA" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e avente l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici. Tale programma consente al personale di fruire di corsi in ambito digitale indirizzati a farne crescere le specifiche conoscenze, in quanto tarati sulla concreta preparazione di ciascuno.

Altre occasioni formative trasversali organizzate dall'Ente sono state le seguenti:

- sessioni di lavoro per tutto il personale in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione, con particolare riferimento all'implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito web camerale e dei relativi controlli operati dall'ANAC;
- corso sul nuovo Codice degli appalti, che ha coinvolto tutti i responsabili di servizio più altri dipendenti direttamente interessati;
- incontri sulla mindfulness, rivolti alla prevenzione e gestione dello stress in ambito lavorativo, che hanno fatto seguito al percorso organizzato dal CUG nel 2022 e che proseguiranno anche nel 2024 con il nuovo progetto "La mindfulness nel contesto organizzativo camerale", aperto alla libera iscrizione dei dipendenti interessati.

Quanto alle modalità di fruizione dei corsi, si evidenzia che la maggior parte si è svolta secondo modalità a distanza (webconference/webinar), in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale a fini di contenimento delle spese.

Per ciò che concerne l'organizzazione lavorativa ed il personale la principale criticità, che influenza tutti i settori di attività dell'Ente camerale, è sempre quella connessa alla situazione di sott'organico, che i concorsi svolti nel 2023, come poc'anzi accennato, non hanno contribuito a ridurre avendo avuto come vincitori due dipendenti di ruolo. D'altra parte, ciò ha consentito il riconoscimento del valore di professionalità interne cresciute negli anni che hanno così ottenuto una progressione di carriera. Inoltre, si sono liberati ulteriori posti nelle aree di provenienza da mettere a concorso: infatti - proseguendo nel percorso già tracciato - nel 2024 verranno bandite selezioni per consentire l'immissione in ruolo di nuove unità, con particolare riguardo all'area degli Istruttori.

Sempre sul piano della valorizzazione delle professionalità di ruolo, nel 2023 sono state attivate - come pure accennato - sia le progressioni verticali, che hanno riguardato il passaggio tra aree di tre unità di personale, sia quelle economiche che hanno interessato circa la metà dei dipendenti.

Infine, come si è ampiamente visto, si è puntato come sempre sulla formazione per incrementare ulteriormente la crescita dei singoli rafforzandone le competenze individuali, sia nel campo delle funzioni svolte in concreto sia in materie trasversali.

Per ciò che concerne, invece, le attività istituzionali ed in modo particolare la promozione del territorio e gli incentivi alle imprese, anche nel 2023 le iniziative intraprese sono state numerose, dai bandi per l'erogazione di voucher, (ad esempio per l'insediamento di nuove attività nei piccoli Comuni a rischio spopolamento e per favorire la transizione digitale delle imprese) alle attività legate ai progetti strategici della Camera (come Mirabilia, Salute e Trigu e Enterprise Oriented).

Un evento di forte impatto culturale, che la Camera propone dal 2017, è poi rappresentato dal Premio Nazionale Eno-letterario Vermentino, che ogni anno richiama autori ed editori da tutta Italia e passa in rassegna le migliori pubblicazioni a tema eno-gastronomico al fine di valorizzare la particolare filiera produttiva del pregiato vitigno Vermentino attraverso lo stile letterario del racconto. Tale Premio ha avuto anche uno spazio a livello nazionale attraverso la partecipazione, per la prima volta, al Salone del Libro di Torino.

Quelli sopra elencati, naturalmente, sono solo alcuni esempi delle azioni che l'Ente porta avanti per supportare lo sviluppo socio-economico del territorio del Nord Sardegna, e che verranno trattate diffusamente nelle pagine dedicate alle attività svolte dai vari servizi nel corso dell'anno.

Tali azioni vengono realizzate sia direttamente dall'Ente camerale sia in partenariato con i principali organismi pubblici e privati, tra cui in particolare la Regione Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari, nell'ottica di una proficua collaborazione tra istituzioni per l'ottimizzazione dei risultati, obiettivo che viene perseguito da sempre e al quale un'ulteriore spinta è stata impressa dalla passata situazione di emergenza causata dal Covid.

In tale quadro si inserisce, tra l'altro, l'opportunità rappresentata dal PNRR, lo strumento individuato dal Governo per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'economia italiana più competitiva, dinamica e innovativa. In tale ottica, l'Ente ha partecipato, in qualità di soggetto esecutore, al progetto denominato: "e.INS - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia, in collaborazione proprio con l'Università di Sassari.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

ALBERO DELLA PERFORMANCE

La Camera di Commercio, in conformità alle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha organizzato le proprie attività strategiche ed operative nell'ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Da sottolineare che anche per il 2023 è stato inserito nel Piano un obiettivo strategico straordinario legato alla passata emergenza pandemica e alla conseguente esigenza di disporre interventi di carattere eccezionale a supporto dell'economia locale, anche alla luce delle opportunità offerte dal PNRR.

Inoltre, dopo una prima fase sperimentale nella scorsa annualità, la Camera di Sassari ha integrato la propria programmazione strategica con gli obiettivi comuni individuati da Unioncamere e dalle CCIAA, selezionati in ambito nazionale per essere recepiti dai singoli enti camerali al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Tali obiettivi sono stati inseriti ad hoc in alcune delle schede strategiche, così da poterne valutare l'applicazione nel modo più efficace possibile rispetto alle peculiarità organizzative e alle caratteristiche territoriali ed economiche del Nord Sardegna.

Nello schema sottostante sono riportati, in estrema sintesi, i dati relativi alla performance del 2023, ricavati dal relativo Piano:

AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. Promozione del Territorio: Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche. Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano il monitoraggio e le analisi dei dati sull'economia locale, il servizio di documentazione fornito dalla biblioteca camerale, la divulgazione in campo Ambientale.

Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo del territorio ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il consolidamento di imprese femminili.

2. Registro Imprese, Albi e Ruoli: i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vidimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua,

tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il settore artigiano.

Il settore segue anche la nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, quando si trovi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'impresa.

3. Regolazione del mercato: le attività riguardano in particolare la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, la gestione dei protesti, il rilascio delle carte tachigrafiche da parte dell'Ufficio Metrico nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti l'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.
4. Servizi gestionali: tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano l'assistenza agli organi camerali, lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, la gestione delle risorse umane, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.
5. Patrimonio professionale: tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento. Vi rientrano, inoltre, le attività rivolte all'acquisizione di unità lavorative attraverso procedure di selezione pubblica e alla valorizzazione di quelle già in servizio mediante percorsi di progressione tra aree.

OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi prefissati nel Piano della performance 2023 sono stati realizzati, come meglio illustrato nelle tabelle riportate nel successivo paragrafo nelle quali si evidenzia per singoli obiettivi ciascuno con i propri indicatori operativi, il raggiungimento dei target individuati in fase di programmazione. L'Ente camerale ha, inoltre, proseguito nell'attività di raccordo con le Istituzioni e i principali soggetti economici e sociali del territorio per realizzare azioni congiunte e sinergiche. Particolare attenzione è stata rivolta all'avvio operativo del progetto e-INS- finanziato dal MUR con fondi PNR – nell'ambito del quale la Camera svolge il delicato ruolo di capofila di uno dei 10 Spoke in cui è articolato l'ecosistema. E' inoltre proseguito l'impegno camerale verso i temi della doppia transizione con azioni volte a consolidare e promuovere l'inserimento nelle imprese di procedure e strumenti digitali nonché all'utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico. Particolarmente intensa è stata l'attività volta alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti «digitali» tra le imprese i professionisti e i Neet con la prosecuzione, avvio e consolidamento di specifici progetti, con lo sviluppo di particolari azioni quali a titolo esemplificativo:

I-LAB camerale, spazio fisico e virtuale dedicato alla diffusione del digitale e ad sviluppare competenze diffuse in e nel cui ambito sono state realizzate diverse iniziative seminariali; **Accademia digitale**, struttura dedicata alla programmazione e realizzazione di percorsi professionalizzanti ; **Vetrina 4.0** iniziativa rivolta allo sviluppo del digitale nel negozio tradizionale; **Punto Impresa Digitale**, volto a promuovere l'accrescimento della competitività delle imprese attraverso l'individuazione degli interventi più opportuni in tema di sfruttamento delle potenzialità offerte dal digitale compresa la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher.

Il tema della sostenibilità è stato in particolare affrontato attraverso le attività dello **Sportello Energia**: uno Sportello fisico e virtuale deputato alla divulgazione della conoscenza sui vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall'adozione di comportamenti -e dall'utilizzo di tecnologie -che riducono i consumi energetici e sulle scelte tecniche che è possibile adottare per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nell'ambito delle azioni per favorire la crescita e il consolidamento dell'imprenditoria locale attuate nel 2023 si sono realizzate le seguenti attività:

- **Percorso formativo e di assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa** per fornire a neoimprese e aspiranti imprenditori del Nord Sardegna gli strumenti necessari per una maggiore conoscenza e favorire una migliore gestione dell'attività imprenditoriale.

- **Laboratori tematici a supporto delle imprenditrici del Nord Sardegna** per supportare la nuova imprenditoria femminile e le imprenditrici fornendo conoscenze che possano agevolare il loro percorso di crescita e sviluppo manageriale.
- **Percorso avanzato di Assistenza tecnica alla Crescita d'impresa** di approfondimento a favore di aspiranti e neo imprenditori e imprenditrici che hanno partecipato alle iniziative formative organizzate dall'Ufficio nelle annualità precedenti, a partire dal 2013.
- **Programma Quadro «SALUDE & TRIGU»** progetto di marketing territoriale sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna focalizzato su due leve: 1) co-finanziamento camerale attraverso erogazione di voucher agli organizzatori di eventi: redazione, pubblicazione e istruttoria dell'Avviso pubblico annualità 2023 e 2) piano di comunicazione coordinata: gestione e coordinamento delle azioni in capo alle due Agenzie di comunicazione che promuovono Salude& Trigu a livello locale, nazionale e internazionale. Organizzazione di incontri con la Rete di eventi, sessioni formative, conferenze stampa, promozione presso le principali vie d'accesso al nostro territorio.
- **Progetto RESET** inserito nel Bando POR FESR Sardegna 2014-2020 relativo al Progetto Complesso "Sardegna, un'isola sostenibile" - LINEA A) Sperimentazione di organizzazioni di sviluppo turistico di carattere sovra locale, con compiti di governance territoriale e di definizione dei piani di sviluppo turistico della destinazione - con capofila la Provincia di Sassari e di cui la Camera di Commercio di Sassari è stata partner e ha coordinato le componenti 3, 4 e 5.
- **Progetto MIRABILIA** (Progetto a valere su incremento del 20% del D.A.) network a cui aderiscono Unioncamere e 18 Camere di Commercio, con l'obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO presenti nei rispettivi territori e la valorizzazione delle proprie bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico a livello nazionale, attraverso la realizzazione di eventi di promozione del territorio e attività di incoming.
- **Progetto Enterprise Oriented**, progetto di cooperazione tra il sistema camerale Sardo (la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP, per la realizzazione di azioni di animazione territoriale rivolte al sistema delle imprese e per il periodo 2023/2025 la previsione di una nuova linea di azione: "Erogazione di aiuti a favore delle imprese in Sardegna" con l'individuazione di una nuova azione " Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento incentivi allo sviluppo imprenditoriale per favorire e sostenere lo sviluppo dei Piccoli Comuni".
- **Rigenerazione urbana e marketing territoriale:** azioni a supporto dei Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di progettualità finalizzate alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie del centro urbano, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il pieno coinvolgimento degli attori economici in primis ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a seguito della riduzione al 50% del diritto annuale, è iniziata la realizzazione, per il triennio 2023-2025, dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto medesimo e inerenti alle funzioni attribuite alle Camere dalla riforma del sistema. Tali progetti - redatti da Unioncamere e approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, sono i seguenti:

- Doppia transizione digitale ed ecologica;
- Formazione Lavoro;
- Turismo;
- Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Si tratta di iniziative volte alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, è stata riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e dell'internazionalizzazione delle PMI.

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2023

Si riporta di seguito, per ognuna delle due aree dirigenziali in cui è attualmente articolato l'Ente, il riassunto descrittivo delle attività svolte da ogni ufficio con la specificazione degli addetti assegnati a ciascuno di essi, così da rilevare anche parte del lavoro ordinario non riportato nel Piano della Performance.

A. AREA SEGRETERIA GENERALE

1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV) nel corso del 2023 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti: in particolare, sono proseguite a pieno ritmo le attività di collaborazione con la Fondazione ITS - Filiera Agroalimentare della Sardegna, del cui Comitato Tecnico Scientifico la responsabile del Servizio è componente.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto Annuale, dando altresì un'importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti, così da dare agli stessi uniformità ed immediata riconoscibilità.

Inoltre, si è agito sul Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che il Servizio cura la stesura del Piano, della presente Relazione e di tutti gli altri documenti del Ciclo stesso - ivi compresa la parte che riguarda la produttività del personale - e che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo con la dirigenza e gli uffici.

Un altro importante documento di programmazione è poi rappresentato dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nel cui ambito trovano posto anche il POLA, i piani della formazione e dei fabbisogni del personale predisposti dal Servizio, che cura altresì il coordinamento e l'assemblaggio generale del PIAO stesso, inserendovi anche le parti redatte dagli altri uffici (come ad esempio, il Piano Anticorruzione).

Naturalmente, per poter svolgere al meglio la suddetta opera di revisione documentale, si è reso necessario analizzare attentamente la normativa di riferimento per effettuare correttamente gli opportuni aggiornamenti. Tale attività si è dimostrata particolarmente impegnativa proprio con riguardo al PIAO, che è stato rielaborato - rispetto alla stesura ancora sperimentale dell'anno precedente - tenendo conto delle indicazioni di cui al D. M. 24/06/2022.

Tale decreto ha definito, infatti, i contenuti e lo schema-tipo del documento nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, come la Camera di Sassari. In particolare ha stabilito che non vi deve rientrare la programmazione della Performance, che resta autonoma e regolata dalla disciplina e dalle scadenze proprie, mentre ne fanno parte tutti gli altri documenti sopra citati.

Si ricorda infine che del Servizio fanno parte anche le attività di comunicazione esterna, tra cui si segnalano i canali social come la pagina Facebook, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

Ufficio Gestione del Personale

Nel 2023 l'Ufficio ha proceduto, anzitutto, ad un'attenta analisi delle disposizioni contenute nel CCNL del comparto Funzioni Locali stipulato il 16/11/2022, ai fini del recepimento dei rinnovati istituti contrattuali.

In particolare, il 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione, basato non più sulle categorie professionali da A a D ma su quattro aree: Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione. Pertanto, si è provveduto a trasmettere al personale la Determinazione del Segretario Generale di presa d'atto di tale classificazione, comunicando contestualmente a ciascun dipendente il reinquadramento nella rispettiva area.

Inoltre, sempre alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - che a loro volta recepiscono quelle contenute nell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 - sono stati revisionati ed adottati i regolamenti per le progressioni all'interno delle aree e tra aree stesse.

Nel corso dell'anno sono state espletate tutte le procedure selettive già programmate ed in parte avviate nel 2022, ossia: i concorsi pubblici per un posto di categoria D e per uno di dirigente e le progressioni tra aree per un passaggio dalla categoria C alla D e per uno dall'Area Operatori all'Area Operatori Esperti.

Per ciascuna procedura l'Ufficio ha posto in essere tutte le attività prodromiche di propria competenza fino al passaggio di consegne alle rispettive commissioni, provvedendo inoltre a predisporre i nuovi contratti di lavoro individuali con i candidati risultati vincitori.

Infine, nel mese di dicembre è stato avviato e concluso il procedimento di assegnazione delle prime progressioni economiche all'interno delle aree basate sul nuovo regolamento sopra citato, che hanno riguardato la metà dei dipendenti. In tale occasione l'Ufficio ha supportato il Segretario Generale in tutte le fasi della procedura.

Per quanto riguarda la redazione dei documenti in materia di lavoro agile, che nella realtà organizzativa della Camera di Sassari si pone essenzialmente come lavoro da remoto con gli stessi orari e gli stessi obblighi da quello prestato presso la sede, l'Ufficio ha predisposto il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) e lo ha inserito nel PIAO, come richiesto dal D.M. 24/06/2022. Ha inoltre provveduto a redigere il Piano per l'utilizzo del telelavoro - obbligo tuttora esistente - e a pubblicarlo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

In proposito, va sottolineato che il lavoro a distanza continua ad essere utilizzato assai sporadicamente dai dipendenti, e ciò accade soprattutto nelle situazioni di rischio accertato di contagio per i propri familiari conviventi; in ogni caso, l'Ufficio ha proseguito l'attività di monitoraggio delle presenze, al fine di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari sulla materia.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui il Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione e l'ISTAT) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane - nonché da pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti le risorse umane.

La formazione interna è stata organizzata, come di consueto, cercando soluzioni temperanti le esigenze di efficacia con quelle di economicità. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto addetti di tutti i settori, come è avvenuto, ad esempio, per le lezioni in materia di trasparenza e controlli dell'ANAC; inoltre, anche nel 2023 molti dipendenti e collaboratori hanno partecipato agli incontri sul tema della mindfulness e della gestione dello stress lavoro-correlato, organizzati dal CUG camerale e tenuti da una docente esperta della materia; successivamente, per un gruppo più ristretto ha preso il via il percorso intitolato "La mindfulness nel contesto organizzativo camerale", che si concluderà a metà del 2024.

L'Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché le problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale, al sistema camerale regionale.

Ancora, si è svolta in modo continuativo l'attività di definizione delle pensioni e di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, sistemazioni previdenziali dei dipendenti di ruolo e di quelli a tempo determinato) sia dal punto di vista economico che giuridico.

L'Ufficio segue altresì la gestione delle procedure inerenti ai trattamenti di fine rapporto, ossia la definizione dell'indennità di anzianità e delle relative anticipazioni.

Un impegno costante ha poi richiesto la tenuta delle relazioni sindacali, particolarmente intenso in quanto, accanto all'espletamento dei consueti adempimenti (come ad esempio l'invio delle comunicazioni periodiche sui permessi sindacali) nel 2023 la segreteria della Commissione per gli accordi decentrati, curata dalla responsabile dell'Ufficio, ha collaborato con le Organizzazioni Sindacali alla stesura dei regolamenti sulle progressioni nonché alla revisione di quello concernente il welfare per il personale camerale; in relazione a quest'ultima tematica ha inoltre partecipato, in quanto membro dell'apposita Commissione, all'esame delle domande presentate dai dipendenti per ottenere i rimborsi previsti dal suddetto regolamento sul welfare.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP ha svolto nel 2023, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell'utenza, consistenti nell'indirizzare correttamente quanti si rivolgono al medesimo nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l'Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell'utente, all'oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all'ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l'informazione richiesta o che l'ha effettivamente resa, all'intervento diretto o meno dell'URP nel fornire le risposte.

A tale proposito, si segnala che nel corso del 2023 l'URP ha censito 137 tra richieste di informazioni su attività o servizi camerali e segnalazioni di altro genere: ad esempio, necessità di supporto tecnico per l'uso di piattaforme digitali, proposte commerciali o di collaborazione ma anche quesiti riguardanti materie su cui la Camera di Commercio non ha specifiche competenze. Quasi tutti i contatti sono avvenuti, come di consueto, via telefono e alcuni per posta elettronica; nessuno invece in presenza (l'utenza dell'Ufficio ha sempre mostrato di preferire tali mezzi, che del resto in genere si rivelano risolutivi, diventando perciò assai rara una specifica richiesta di appuntamento).

Infine, l'Ufficio ha provveduto ad elaborare ed inviare alla società che gestisce il sito Internet camerale le richieste relative ai documenti e alle pagine web da pubblicarsi a cura degli uffici Personale Affari Generali e dello stesso URP, in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente. Tale attività nel corso dell'anno si è dimostrata particolarmente impegnativa, in quanto è stata revisionata la maggior parte delle pagine di competenza del Servizio, ed in particolare quelle riguardanti l'Ufficio Personale.

Ufficio Archivio-Protocollo

L'Ufficio Protocollo nel corso del 2023, oltre a svolgere l'ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l'utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell'Amministrazione che via via emergono. Si ricorda, in proposito, che tale software ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell'Ente l'archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi. Inoltre, nel corso dell'anno l'Ufficio ha iniziato ad utilizzare la piattaforma anche con la funzione "Amministratore" al fine di gestire alcune attività di programmazione in autonomia senza l'intervento di Infocamere.

Nel corso dell'anno si è, inoltre, continuata l'attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall'Unioncamere a livello nazionale.

Per quanto riguarda l'Archivio, è proseguita l'attività di selezione del materiale appartenente all'archivio corrente presente presso gli uffici così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei faldoni, che successivamente verranno versati nell'archivio generale.

Ancora sono individuate alcune tipologie di documenti (e precisamente questionari per esami REC) che si è iniziato a controllare per preparare una sessione di scarto - trattandosi di materiale ormai privo di rilevanza ad

ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli amministrativi – nel rispetto del Manuale di Gestione documentale dell’Ente.

Infine, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell’Archivio.

Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2023 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli Organi camerali attraverso l’integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. È stato perfezionato l’uso della piattaforma di gestione documentale “GDEL” per la redazione, il caricamento, la firma digitale e la pubblicazione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni), anche mediante incontri in streaming con Infocamere.

Sono proseguite le attività della Segreteria di Unioncamere Sardegna, curata da ottobre 2021 dalla Segreteria Generale della Camera di Commercio di Sassari, che anche nel 2023 ha continuato ad occuparsi della gestione della posta elettronica, sia ordinaria sia certificata, comprensiva della protocollazione in ingresso e in uscita; della gestione e organizzazione delle riunioni di Giunta e Consiglio; redazione, protocollazione, trasmissione e fascicolazione degli atti amministrativi adottati; aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale.

Nell’ambito delle azioni di promozione culturale, sono proseguite le attività per la realizzazione del Premio nazionale eno-letterario “Vermentino”. L’iniziativa, ideata nel 2017 e consolidatasi in questi anni, si è confermata anche nel 2023 come concorso unico nel suo genere per la capacità di unire il mondo produttivo a quello letterario. La Segreteria tecnica del Premio, tenuta presso gli uffici della Segreteria Generale dell’Ente, ha curato e definito tutte le fasi per la sua organizzazione e realizzazione: dai primi incontri di progettazione fino alla pianificazione della giornata conclusiva di premiazione. L’edizione 2023 ha visto la partecipazione di 31 opere di narrativa e 25 Case editrici con la vittoria del romanzo «Tutti i colori tranne uno» di Luca Ammirati edito da Sperling & Kupfer, l’istituzione di una menzione speciale ad hoc denominata “Premio Territorio” e l’attribuzione di altre 4 menzioni speciali. Sono state portate avanti delle azioni di rafforzamento della comunicazione e della promozione attraverso la creazione di brochure, manifesti, volantini, video spot, newsletter, segnalibri, borse brandizzate e mediante la partecipazione alla XXXV edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino, la più prestigiosa fiera dell’editoria italiana.

Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcune iniziative promosse da altri organismi, ma coordinate dalla Camera.

2. SERVIZIO RAGIONERIA

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2023, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici.

Ufficio Contabilità e Bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;
- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2023, fra i principali impegni sostenuti notevole impegno hanno richiesto:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti;
- la valutazione dei dati e la predisposizione degli atti per la revisione generale delle partecipazioni camerali;
- l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del D.A. ;
- la gestione delle pratiche di concessione e liquidazione dei voucher riservati al settore "taxi e Ncc" già intrapresa nell'anno precedente. Sempre nell'anno 2023 ha assunto rilevanza l'iniziativa riguardante la concessione di contributi destinati ad incentivare l'avvio di nuove attività imprenditoriali nei Comuni di piccole dimensioni (sotto i 3.000 abitanti). Tale iniziativa ha determinato un incremento del carico di lavoro in capo al personale coinvolto.

Prosegue infine anche nell'anno 2023 l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento che ha visto attestarsi in n. 9,30 gg dalla ricezione del documento passivo la tempestività dei pagamenti effettuati.

Ufficio Provveditorato

All'ufficio provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del magazzino e dell'inventario, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'anno 2023 è stato impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. tra le quali occorre menzionare:

- l'affidamento degli incarichi per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria riguardanti il rifacimento delle facciate esterne e l'impermeabilizzazione del lastrico solare;
- la revisione generale degli impianti di illuminazione sostituiti con altri di nuova generazione con consumo energetico e impatto ambientale ridotti;

- la prosecuzione delle opere di riorganizzazione degli spazi e logistica del piano terra della sede camerale con particolare riferimento alla Sala Conferenze, ai locali della Regolazione del Mercato, Biblioteca e Salone dei Servizi Anagrafici con relativi allestimenti;
- l'affidamento di un incarico tecnico per gli interventi di ristrutturazione e rimodulazione degli spazi interni relativi alla sala conferenze e biblioteca;
- l'avvio delle procedure per l'acquisizione della sede periferica di Olbia;
- la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici.

Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2023, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio, particolare impegno hanno richiesto gli interventi di attuazione della contrattazione integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate riguardanti sia il personale dirigente sia il personale impiegatizio.

Notevole impegno ha richiesto la definizione, i criteri, le misure e modalità di liquidazione dei compensi in favore degli Organi Camerali con predisposizione degli atti di indirizzo di Giunta e Consiglio e di tutti i successivi adempimenti di legge previsti. Sempre nell'anno 2023 sono state avviate le attività necessarie alla liquidazione delle competenze arretrate e correnti.

Ulteriore impegno è stato profuso nella pianificazione nella gestione dei benefici a favore del personale camerale introdotti con il disciplinare per il welfare integrativo adottato dalla Camera.

Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2023, in conformità con il programma delle iniziative contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, si è provveduto alla revisione generale delle schede di rilevazione dati che, secondo una nuova e più ampia formula, attualmente contengono informazioni sull'attività complessiva dell'Ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi ugualmente utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, viene utilizzato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio.

La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che

produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura le attività inerenti la riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente.

Nel corso dell'anno 2023 è proseguita la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria. Notevole impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che, ha consentito al contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, hanno permesso di recuperare una somma stimata in €. 214.985,18.

Ulteriore novità di rilievo, nel medesimo campo, ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del tributo camerale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per la quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. L'attività già avviata dall'anno precedente, seppur con specifici limiti operativi ha prodotto un recupero del tributo pari a €. 17.975,79.

3. UFFICIO PROGETTI UE E STRATEGICI

Responsabile: Segretario Generale

L'Ufficio Progetti Strategici svolge la propria attività in staff al Segretario Generale, in linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità di cooperazione e strategiche. Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese e il rafforzamento di quelle esistenti, attivando specifici percorsi di formazione e assistenza tecnica. Attua, una funzione di raccordo tra le Istituzioni del territorio (RAS, Università, Comuni, Associazioni di categoria, Unioni dei Comuni) e il sistema delle imprese del Nord Sardegna. Rientra in tale ambito l'attività di animazione e supporto alle imprese in attuazione di specifiche Leggi regionali e il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti animazione e marketing territoriale del Nord Sardegna.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI SUPPORTO E ORIENTAMENTO ALLE IMPRESE

29 marzo - 4 maggio 2023: organizzazione e realizzazione di n. 1 **“Percorso formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa 2023”**

Azioni realizzate nel 2023

Attività di segreteria organizzativa: creazione moduli di partecipazione online con Google Moduli; assistenza tramite e-mail e telefono per informazioni sul percorso formativo (oltre 50 complessive) nel range temporale tra il 9 febbraio e il 29 marzo 2023; predisposizione elenco partecipanti e registro presenze; Gruppo classe costituito da n. 25 corsisti, più n. 2 uditrici e n. 3 aspiranti imprenditori inseriti nell'ambito del Progetto RESET.

Predisposizione e consegna di n. 18 attestati di frequenza; organizzazione n. 18 incontri one to one in 2 giornate (10 e 11 maggio 2023); attivazione di n. 3 laboratori sul business plan di n. 20 ore ciascuno per 17 partecipanti (dal 16 al 19, 24, 25, 30 e 31 maggio 2023); Supporto ai corsisti e invio materiale didattico fornito dal gruppo docenti

11 dicembre 2023/19 febbraio 2024: organizzazione e realizzazione di n. 1 **“Percorso avanzato di Assistenza Tecnica alla Crescita d’Impresa 2023”**.

Azioni realizzate nel 2023

Attività di segreteria organizzativa: creazione moduli di partecipazione online con Google Moduli; assistenza tramite e-mail e telefono per informazioni sul percorso formativo avanzato nel range temporale tra il 15 novembre e il 3 dicembre 2023; predisposizione elenco partecipanti e registro presenze; Presenti in aula n. 25 iscritti più n. 3 uditori, di cui n. 15 imprenditori e dipendenti e n. 13 aspiranti imprenditori.

PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI STRATEGICI

Programma quadro «Salude & Trigu»

Nel corso del 2023, l’Ufficio Progetti Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salude & Trigu» con particolare attenzione al coordinamento delle azioni progettuali, all’esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, sull’ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione, nonché alla gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata.

Azioni realizzate nel 2023

- predisposizione e apertura Avviso Pubblico Programma Quadro di promozione Salute & Trigu 2023 termini ricezione domande: dal 16/02/2023 al 03/03/2023 - domande pervenute n. 103;
- dal 6 marzo 2023: istruttoria tecnica delle domande pervenute. Predisposizione dell’elenco delle domande ammesse e non ammesse a cofinanziamento, pubblicazione sul sito camerale della graduatoria finale, approvata con Delibera di Giunta Camerale n. 21 del 04/04/2023 e Determinazione del Segretario Generale n. 178 del 05/04/2023;
- predisposizione e invio tramite PEC di n. 54 comunicazioni di ammissione a cofinanziamento e di n. 49 comunicazioni di non ammissione; predisposizione e personalizzazione dell’Accordo di Collaborazione amministrativa tra i beneficiari e la Camera di Commercio di Sassari;
- gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata: predisposizione documentazione per affidamento incarichi alle due Agenzie di Comunicazione che supportano l’Ente camerale nella gestione del Programma: comunicazione Punkomat Project srl e Marketing Italia Srl; organizzazione di n. 7 riunioni di coordinamento; affidamento servizio di promozione e comunicazione di “Salude & Trigu”, affidamento servizio elaborazione grafica, stampa e fornitura del materiale di comunicazione offline S&T 2023;
- 21/04/2023: organizzazione e promozione dell’incontro in presenza dei beneficiari della Rete S&T annualità 2023 con il coinvolgimento dei 54 beneficiari e delle due Agenzie di comunicazione; al termine del quale è avvenuta la sottoscrizione degli accordi collaborazione amministrativa tra i singoli beneficiari e l’ente camerale per regolare i reciproci rapporti nella gestione del Programma Salute & Trigu;
- organizzazione di n. 18 conferenze stampa per eventi Salute & Trigu;
- affidamento incarico alla società di gestione dell’aeroporto di Alghero - So.Ge.A.Al. SPA - per l’utilizzo degli spazi aeroportuali per favorire la conoscenza, la diffusione e promozione del Programma S&T;
- 23/05/2023: organizzazione di una sessione formativa dedicata ai beneficiari della Rete degli eventi 2023 sui temi della comunicazione digitale;
- 9/11 giugno 2023: promozione e coinvolgimento degli organizzatori degli eventi S&T al Nautic Event 2023 nelle giornate del, partecipazione attiva di n. 25 associazioni facenti parte della Rete, organizzazione di un talk sui temi del marketing territoriale e del turismo (9 giugno 2023), coordinamento delle iniziative messe in atto dagli organizzatori degli eventi (degustazioni, performance, diffusione del materiale promozionale insieme allo staff S&T, reading letterari);
- 13/12/2023: organizzazione di un incontro di monitoraggio con i beneficiari della rete S&T 2023, per un totale di 45 partecipanti in presenza;
- rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione degli eventi ammessi alla Rete Salute & Trigu: supporto telefonico per la predisposizione della documentazione necessaria, esame e

istruttoria della documentazione pervenuta, predisposizione determinazioni di liquidazione del cofinanziamento camerale.

Progetto RESET

Nell'ambito del Progetto RESET - Rete territoriale di Sviluppo e sperimentazione Turistica finanziato con il POR FESR Sardegna 2014-2020 e relativo al Progetto Complesso "Sardegna, un' isola sostenibile" - LINEA A) Sperimentazione di organizzazioni di sviluppo turistico di carattere sovra locale, con compiti di governance territoriale e di definizione dei piani di sviluppo turistico della destinazione - la Camera di Commercio di Sassari in qualità di partner della Provincia di Sassari (capofila del progetto) ha coordinato specifiche azioni progettuali: la componente 3.1) Analisi e Mappatura; la componente 4.1) Evento di Brokerage e 4.2) Gruppi di lavoro tematici: coordinamento del tavolo tecnico "sviluppo economico e turismo"; la componente 5.1) Attività di Scouting e 5.3) Attività di Pre-incubazione.

Azioni realizzate nel 2023

- predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle attività progettuali, in particolare quelli relativi all'affidamento degli incarichi a favore di due tutor con il compito di supportare l'Ente camerale nella realizzazione delle attività previste dalle Componenti 3, 4 e 5.
- promozione e diffusione delle attività previste dalla componente 5.3) Pre-Incubazione, inserite nell'Avviso pubblico del Percorso Formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita di Impresa;
- attività di Segreteria organizzativa, nel dettaglio: n. adesioni ricevute 30 - dal 20/02/2023 al 12/03/2023 e conseguente attività di scouting prevista dalla componente 5.1): invio scheda di selezione progetto ai nr. 21 candidati non rinunciatari, ricevute n. 17 schede compilate; effettuate, tramite e-mail e telefono, n. 17 convocazioni a colloquio di selezione per n. 3 posti destinati alle azioni del Progetto RESET all'interno del Percorso Formativo di Assistenza tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa; organizzazione e agendamento di n. 15 colloqui one to one della durata di 30 min.; n. 9 colloqui effettivamente svolti (4 il primo giorno, 5 il secondo giorno); invio comunicazioni tramite e-mail dell'esito della selezione (n. 3 ammessi; 6 non ammessi);
- avvio attività in aula, dettaglio: n. 60 ore di formazione in aula all'interno del percorso formativo - dal 29/03/2023 al 04/05/2023; n. 7 incontri sul business plan in presenza per ciascuno dei 3 aspiranti imprenditori beneficiari delle azioni del progetto; realizzazione di n. 1 documento di output sui dati statistici del turismo nel Nord Sardegna;
- conclusione delle attività legate alla componente 5.3 Pre-incubazione;
- predisposizione della documentazione di rendicontazione del Progetto RESET;
- 14/07/2023: partecipazione all'evento finale RESET organizzato dalla Provincia
- partecipazione a n. 6 riunioni, sia in presenza che in modalità online, per comitato di pilotaggio, comitato scientifico (con delega del Segretario Generale) e attività di selezione nell'ambito delle azioni progettuali.

Progetto Mirabilia

La Camera di Commercio di Sassari fa parte del Network Mirabilia insieme ad altre 18 Camere di Commercio del territorio nazionale, in rappresentanza della "Discesa dei Candelieri", patrimonio immateriale dell'UNESCO. Nell'annualità 2023 ha accolto una delegazione di buyer esteri per favorire la conoscenza del nostro territorio e delle nostre eccellenze produttive.

Azioni realizzate nel 2023

- attività di divulgazione, animazione e promozione del Progetto tra le imprese del territorio, attraverso: invio di circolari informative, comunicazioni e newsletter; contatti telefonici diretti; pubblicazione sul sito camerale di news dedicate;
- realizzazione del Post Tour Nord Sardegna dal 18 al 21 ottobre 2023, con la partecipazione di 5 buyers internazionali e il coinvolgimento di strutture ricettive, attività commerciali e siti culturali del territorio nella visita guidata a Sassari, Stintino, Alghero, Olbia e Costa Smeralda.

Progetto “Enterprise Oriented 2023”

Progetto strategico tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e l’Unione Regionale delle Camere di Commercio, in cui la Camera di Commercio di Sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la Regione, con l’obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai Fondi UE; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese.

Con Legge Regionale n. 3 del 09.03.2022 “Legge di stabilità 2022”, art. 13, comma 2, lettera c) “Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento”, la RAS CRP prevede misure volte a contrastare e/o contenere il fenomeno dello spopolamento incentivando, da un lato i residenti a non abbandonare il loro territorio e dall’altro rilanciando l’economia e incrementando i consumi al fine di poter fornire i servizi necessari per attrarre nuovi residenti. Successivamente la Giunta Regionale, con deliberazione n. 20/24 del 30/6/2022, ha individuato nelle Camere di Commercio della Sardegna il soggetto attuatore di tale misura: “Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni” con la quale si riconoscono incentivi a fondo perduto per l’apertura di un’attività o unità locale o per il trasferimento d’azienda, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, nei Comuni della Sardegna aventi una popolazione inferiore ai 3 mila abitanti;

Azioni realizzate nel 2023

- Predisposizione e prima stesura del “Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni”;
- Partecipazione a riunioni di coordinamento con RAS/CRP e Camere di Commercio della Sardegna per l’adozione di una strategia di gestione condivisa del summenzionato bando;
- Istruttoria e gestione di n. 129 istanze presentate da imprese e 26 istanze presentate da liberi professionisti.

Rigenerazione urbana e marketing territoriale

- Predisposizione Regolamento a valenza triennale 2023-2025 per i Progetti a supporto del Commercio di prossimità, approvato con Deliberazione di Giunta camerale n. 49 del 21/07/2023; predisposizione e pubblicazione; Ricezione nr. 5 progetti; istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 5 istanze; predisposizione e pubblicazione di n. 3 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;
- predisposizione Regolamento voucher per Progetti a supporto del Commercio di prossimità per eventi natalizi 2023, approvato con Deliberazione di Giunta camerale n. 71 del 15/12/2023; Ricezione nr. 5 progetti; istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 3 istanze; predisposizione e pubblicazione di n. 3 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;
- riunioni della Commissione di rigenerazione urbana (15/11/2023; 29/11/2023); invio inviti di partecipazione al workshop del 29/11/2023 ad Enti, Università, Amministrazione comunale, Associazioni di categoria e Centri Commerciali Naturali e gestione delle conferme.

4. SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell’ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell’Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell’economia provinciale.

L’approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

- ✓ progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;
- ✓ partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;
- ✓ cura la partecipazione dell’Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;
- ✓ collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul

- territorio;
- ✓ realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;
 - ✓ Gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»;
 - ✓ Gestisce le attività di competenza camerale nell’ambito del “Progetto Rete Metropolitana del Nord Sardegna un Territorio di città”;
 - ✓ Coordina le attività di competenza camerale nell’ambito del progetto “e-INS” finanziato da fondi PNRR;
 - ✓ cura le procedure legate a all’attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;
 - ✓ cura le attività legate al commercio estero;
 - ✓ gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l’Ufficio Ambiente;
 - ✓ realizza indagini e studi attraverso l’ufficio Statistica;
 - ✓ garantisce l’aggiornamento, la conservazione, la catalogazione e la consultazione di documenti, libri e riviste.

Nel corso del 2023 l’attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di seguito si segnalano le più significative.

PROMUOVERE LA CRESCITA D’IMPRESA

INNOVATION LAB

L’Innovation Lab (denominato I-Lab) è parte del progetto “Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città” promosso dalle 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna (Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sorso, Sennori, Stintino, Valledoria) e sancito dall’ Accordo di Programma di Sviluppo Territoriale siglato nel 2018 con la Regione, grazie all’impulso e al fattivo lavoro del Centro Regionale di Programmazione.

Il progetto I-LAB afferisce al Programma regionale di sviluppo 2014-2019 ed in particolare l’Asse Prioritario I “Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione” - Priorità di investimento 1.b. “Promuovere gli investimenti delle imprese in R&S” - Obiettivo Specifico 1.3 “Promozione di nuovi mercati per l’innovazione” - Azione 1.3.2 “Sostegno alla generazione di soluzioni innovative e specifici problemi di rilevanza sociale , anche attraverso l’utilizzo di ambiti di innovazione aperta come i Living Labs (rinominati ILAB - Innovation Hub).

L’iniziativa, avviata nelle precedenti annualità, ha visto la piena operatività nel 2023 anno in cui si sono consolidate le attività di divulgazione e laboratoriali sui temi della digitalizzazione e definiti i servizi informativi a favore del tessuto economico.

Di particolare rilievo l’accordo di collaborazione siglato con la locale Accademia della Belle Arti per l’utilizzo del loro laboratorio ArtLab per la realizzazione di specifiche attività laboratoriali e la riorganizzazione degli spazi camerali dedicati all’ I LAB al fine anche di consentirne la fruizione da parte di terzi (Co Working)

Di seguito le principali attività realizzate:

- proseguo dell’iniziativa “Il Digitale non è mai stato così semplice” con la realizzazione di 15 eventi sui temi della digitalizzazione (seminari e laboratori in presenza e da remoto, eventi nazionali) destinati a imprese, professionisti, NEET. I Frutitori del percorso in argomento, avviato il 6 ottobre 2022, sono stati: 777.
- Nell’ambito del percorso “Il Digitale non è mai stato così semplice” sono state realizzate 10 interviste ai partecipanti al percorso messe on line nella piattaforma di progetto (<https://ilab.ss.camcom.it/>)
- avvio dell’iniziativa “Open day to Digital” - servizio di orientamento a sportello su tematiche legate all’innovazione, realizzata in collaborazione con Infocamere. A partire dal 4 ottobre 2023, il medesimo servizio è stato gestito - internamente – attraverso lo staff di progetto,
- pubblicazione del Bando e predisposizione del relativo regolamento per l’utilizzo degli spazi I Lab da parte di terzi (Co –Working)

Nell’ultimo trimestre del 2023 sono state predisposte le procedure per l’affidamento di diversi servizi: Comunicazione, Laboratori di Prototipazione digitale presso l’Art LAB dell’Accademi Sironi

ACCADEMIA DIGITALE

L'I-Lab camerale ricomprende l'Accademia Digitale: struttura specificatamente dedicata a fornire percorsi di formazione, orientamento e consolidamento di competenze in ambito digitale rivolta ad un ampio pubblico di utenti: imprenditori, liberi professionisti studenti, NEET. L'attività dell'Accademia Digitale ha preso operativamente avvio nel corso dell'anno in esame con l'attività preliminare di analisi del fabbisogno di figure professionali, realizzata in collaborazione con le imprese locali attive nei settori dell'innovazione digitale, finalizzata alla individuazione delle tematiche da affrontare in percorsi professionalizzanti. Il risultato di tale attività ha permesso di individuare due ambiti di specializzazione dei primi percorsi dell'Accademia: "cybersecurity" e "intelligenza artificiale". Conclusa la fase di analisi del fabbisogno, si è proceduto ad individuare, mediante indagine web, i centri di eccellenza per la formazione specifica e si sono avviate le procedure per la scelta dei fornitori che ha portato nel mese di dicembre all'individuazione di chi affiancherà l'Ente Camerale nella realizzazione dei percorsi sull'Intelligenza Artificiale. Congiuntamente sono state avviate le procedure per l'individuazione di chi supporterà l'Ente nelle attività di comunicazione esterna in modalità digitale.

VETRINE 4.0

Il Progetto "VETRINE 4.0 CLUSTER TOP DOWN" (PT-CRP-32-79)", che si inserisce nel più ampio quadro delle attività camerali ricomprese nell'iniziativa "Rete Metropolitana del Nord Sardegna", ha come obiettivo la diffusione del digitale nelle attività commerciali tradizionali.

Dando seguito all'attività di ascolto delle imprese locali conclusasi nella precedente annualità, le attività dell'anno in esame si sono concretizzate nelle procedure per l'affidamento del servizio di ideazione del negozio digitale e del servizio di ideazione e realizzazione di un percorso sperimentale di affiancamento per imprenditori e mentor, affidamento in fase di svolgimento.

Progetto PID

I Punti Impresa digitale (PID) si collocano nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale" (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2023 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell'ambito del PID si segnalano:

- mantenimento del presidio informativo;
- partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto PID
- avvio del nuovo Servizio Checkup Sicurezza
- partecipazione dello staff a percorsi di aggiornamento quali: ciclo formativo dedicato alla "Transizione energetica", alla linea formativa Aiuti di Stato: *Focus 1 La Disciplina degli aiuti di stato: aggiornamenti e approfondimenti_ annualità 2023* – (date: 6-23 giugno; 20 ottobre 2023);
- partecipazione alla promozione del Premio Top of The PID 2023 Complessivamente al Premio hanno partecipato 5 aziende e sono stati candidati 6 progetti innovativi nell'ambito della circoscrizione camerale del Nord Sardegna. Tra questi un'azienda è stata premiata con menzione nell'ambito dell'evento Mirabilia 2023, tenutosi a Lipari nel mese di ottobre.
- chiusura del **Bando Voucher Digitali I4.0 2022**: Nei primi mesi del primo semestre si è provveduto ad istruire le 60 istanze di rendicontazione pervenute di cui 59 sono state liquidate per un totale di contributi erogati pari a € 265.221,92.
- Predisposizione e pubblicazione del il **Bando Voucher Digitali I4.0-2023**: stesura bando, relativa modulistica e aggiornamento della guida agli utenti per l'invio telematico; creazione Database dedicato al monitoraggio delle istanze in arrivo; attività di promozione presso le imprese, configurazione del bando sulla piattaforma Agef per interoperabilità RNA, istruttoria delle **158** istanze pervenute con

ammissione alla fase di concessione provvisoria di **110 istanze**.

- realizzazione di **195** Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio; **114** Digital Skill Voyager - test di autovalutazione delle competenze digitali personali e **26** PID Cyber Check – test di valutazione sulla sicurezza informatica

RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE

Attività in materia di Ambiente

L'Ufficio Ambiente ha svolto le attività programmate, garantendo con continuità le attività ad esso affidate dalla normativa. In particolare ha organizzato un seminario sulle modalità di compilazione e presentazione del MUD e curato, in collaborazione con Ecocerved, la ricezione del - Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale utilizzato per denunciare i rifiuti prodotti e/o gestiti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni e quelli smaltiti, avviati al recupero, trasportati o intermediati nel corso dell'anno precedente.

L'ufficio ha anche fornito assistenza alle imprese iscritte all'Albo gestioni ambientali, organizzando in sede un incontro con la segreteria dell'Albo sul tema degli adempimenti obbligatori sul responsabile tecnico. L'ufficio Ambiente ha, inoltre, provveduto alla vidimazione dei Registri di carico e scarico nonché dei Formolari di trasporto, che lo rendono un presidio essenziale per la tracciabilità dei rifiuti a livello provinciale e sensibilizzato le imprese ad un maggiore utilizzo delle modalità digitali di vidimazione, stante le modifiche normative che dovrebbero entrare in vigore nel 2024.

Oltre alle attività propriamente amministrative e di ausilio ai controlli, l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento di un'intensa attività di supporto, informazione nei confronti degli operatori economici in materia ambientale.

Sportello energia e XV edizione di Enerloc

Il tema dell'energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale ed è diventato, in questo periodo, un argomento di stringente attualità. A livello globale emerge sempre più la necessità di temperare le necessità della produzione di "energie" con l'importante valore della tutela dell'ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro nel corso del 2023, è proseguita l'attività dello Sportello Energia volta ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio un servizio attivo di informazione specialistica e di prima consulenza in materia.

Da un lato l'attività dello sportello si è distinta raggiungendo l'obiettivo di coinvolgere ed aggregare professionisti, tecnici ed imprese in una azione comune in tema di risparmio energetico, fonti rinnovabili, efficientamento energetico e delle comunità energetiche rinnovabili (CER) con particolare riguardo alle soluzioni in materia di riqualificazione edilizia (Superbonus 110%), e l'obiettivo della sostenibilità di nuove costruzioni.

Dall'altro, con lo scopo di sostenere le imprese ad affrontare la transizione energetica, lo Sportello Energia ha sviluppato le attività facendo propri gli obiettivi e le finalità del Progetto "Transizione Energetica" ricompreso nelle iniziative del sistema camerale del "Fondo di perequazione".

Sono stati realizzati:

- n. 2 Use Case
- n. 3 articoli di aggiornamento;
- n. 2 seminari online registrati che restano a disposizione degli utenti;
- n. 4 seminari formativi e informativi in modalità webinar su piattaforma Zoom;
- 2 Desk di confronto misti in presenza e su piattaforma webinar;
- Sportello per la risposta a quesiti on demand.

Come consuetudine consolidata negli anni, è stato organizzato sia online che in presenza, presso la sede camerale, l'annuale edizione del prestigioso evento nazionale ENER.LOC sul tema "Rigenerazione Urbana e Transizione energetica: Obiettivi, Vincoli e Opportunità", svoltasi il 12 ottobre.

I temi trattati durante il Convegno hanno riguardato: Transizione Energetica, Rigenerazione Urbana, Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), Superbonus, Fotovoltaico, Parchi Agricoli.

L'attualità degli argomenti, il taglio pratico dei seminari e l'impatto delle tematiche affrontate sul tessuto economico hanno generato un largo seguito, con 209 partecipanti online e 85 in presenza.

ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI E COMMERCIO ESTERO

Fondo Fiere

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d'affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative alla concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. L'annualità in esame ha registrato un forte incremento dello strumento camerale in parola da parte delle imprese. Sono infatti 171 domande di contributo pervenute, in buona parte in un ristretto arco temporale alla fine dell'anno, con un incremento di circa il 70% su base annua rispetto all'anno precedente.

Commercio Estero

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta dell'ufficio Commercio Estero. Le attività si sono concretizzate nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Nel corso del 2023 sono stati rilasciati, mediante procedura digitale, certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata.

E' proseguita, in un'ottica di completa digitalizzazione, la sensibilizzazione dell'ufficio nei confronti delle imprese affinché aderiscano alla procedura della stampa in azienda del certificato di origine e dei visti per l'estero, che consente alle imprese di stampare direttamente presso la propria sede i certificati di origine e i visti, con notevole risparmio di tempo e costi rispetto alla tradizionale stampa su formulario e ritiro allo sportello.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI TIPICHE

Concorso «Erole Olivario»

L'Erole Olivario, è il premio del sistema camerale che celebra da sempre, i migliori oli extra vergine d'Italia. Il Concorso nato nel 1993 ha lo scopo di creare un momento di valorizzazione dell'olio extravergine d'oliva, un prodotto che nel panorama della produzione agroalimentare del nostro Paese riveste un ruolo basilare sia da un punto di vista economico che culturale. Il concorso si compone di due momenti selettivi uno regionale, alla cui realizzazione partecipano le camere della regione di interesse, e uno nazionale. La Camera di Commercio di Sassari, tramite il suo Ufficio produzioni tipiche ha collaborato alla selezione in ambito locale, in particolare mediante la promozione e il coinvolgimento delle aziende del settore oleario nella partecipazione al Concorso.

Distretti Rurali

Con l'obiettivo di rafforzare il sistema delle imprese agroalimentari, la loro competitività e valorizzare le tipicità del territorio si stanno costituendo un po' in tutta la regione i distretti rurali, cioè "sistemi produttivi locali caratterizzati da un'identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione tra attività agricole e altre attività locali nonché dalla produzione di beni e servizi di particolare specificità, coerenti con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali. A tale proposito l'Ente camerale, da sempre impegnato in azioni di promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio–ha partecipato, tramite l'Ufficio Produzioni Tipiche, a vari incontri del costituendo Distretto Agroalimentare di Qualità del Vermentino di Gallura Dcog ed ha provveduto a predisporre la documentazione necessaria all'adesione camerale al Distretto sopra indicato.

Ha provveduto, inoltre, a realizzare le attività amministrative necessarie per completare l'adesione al "Distretto rurale di Alghero – Terra di saperi e antiche memorie, predisponendo i provvedimenti per stanziare le somme necessarie ad incrementare il fondo di dotazione e di gestione della Fondazione Distretto Rurale di Alghero – Terra di Saperi e Antiche Memorie"

STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

Sportello di informazione Economico-statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

Studi sui principali fenomeni economici:

L'Ufficio di Studi e Statistica ha svolto un ruolo cruciale durante tutto il 2023, focalizzandosi sulla salute economica e sociale del territorio di competenza. Attraverso il Servizio Informativo, il Reperimento e l'Elaborazione dei Dati, e la creazione di documenti informativo/statistici, l'ufficio ha contribuito significativamente alla comprensione e alla divulgazione delle dinamiche imprenditoriali nel nord Sardegna. Il supporto fornito per la personalizzazione degli indicatori statistici e la gestione dei dati in riunioni interne ed esterne evidenzia il suo ruolo cruciale nell'ambito informativo dell'ente camerale.

Tutte le attività che verranno analizzate di seguito sottolineano l'importanza e la dedizione che l'Ente riserva alla funzione informativa delle evoluzioni socio-economiche del territorio.

Assistenza nell'edizione annuale dell'inserto "**Top 1000**" de "La Nuova Sardegna":

La collaborazione con il quotidiano "La Nuova Sardegna" per la realizzazione dell'inserto "Top 1000" ha rappresentato un'opportunità unica per mettere in luce le imprese di maggior successo. L'Ufficio ha lavorato attivamente nella selezione e nell'elaborazione dei dati, creando classifiche e analisi che non solo riconoscono il contributo delle imprese all'economia locale ma forniscono anche una panoramica dettagliata delle performance imprenditoriali.

Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna 2023:

Il documento annuale di analisi statistica sulle dinamiche imprenditoriali del 2022 offre una visione approfondita del tessuto economico a livello nazionale, regionale e provinciale. L'Ufficio ha svolto un ruolo chiave nella raccolta e nell'analisi dei dati, fornendo così un contributo fondamentale alla comprensione degli sviluppi economici nell'area di competenza.

Osservatorio Economico del Nord Sardegna 2023:

L'edizione focus sull'Innovazione delle imprese femminili ha arricchito l'Osservatorio Economico del Nord Sardegna 2023. Con una visione dettagliata su nove macrosettori e l'aggiunta di nuovi temi, l'Ufficio ha ampliato la comprensione del contesto socio-economico locale, offrendo dati preziosi per la pianificazione e lo sviluppo.

Indagine Grande Distribuzione Organizzata:

La partecipazione all'indagine sulla Grande Distribuzione Organizzata ha coinvolto il monitoraggio attento della GDO provinciale. Il reperimento dei dati economici delle singole attività produttive durante il periodo aprile-giugno sottolinea l'impegno costante nell'ottenere informazioni cruciali per comprendere le dinamiche commerciali nell'area.

Rapporto sistema imprese I° semestre 2023:

La realizzazione del Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna - I° semestre 2023 e della Sintesi dei dati per il comunicato stampa ha consentito di analizzare le evoluzioni economiche del territorio. Le comunicazioni alla stampa locale sono state essenziali per diffondere in modo efficace le informazioni rilevanti.

Indicatori statistici trimestrali:

La pubblicazione personalizzata degli indicatori relativi ai primi tre trimestri 2023 ha rappresentato un ulteriore passo nell'offerta di dati tempestivi e rilevanti per comprendere l'andamento economico locale.

Osservatorio camerale:

Il coordinamento alla compilazione dell'Osservatorio camerale, insieme all'inoltro di richieste di chiarimenti a Unioncamere, ha contribuito a garantire l'accuratezza e la completezza delle informazioni condivise all'interno del sistema camerale.

Rilevazioni per conto dell'Istat:

Il coordinamento nella compilazione del Censimento Istituzioni Pubbliche, con richieste di chiarimenti a Unioncamere, evidenzia la partecipazione attiva nella raccolta e condivisione di dati fondamentali per la comprensione del contesto socio-economico.

Utenza esterna:

L'elaborazione di analisi su richieste di informazioni economiche e statistiche per usi interni ed esterni, insieme al rilascio telefonico di informazioni su indici Istat, riflette la flessibilità dell'Ufficio nell'adattarsi alle diverse esigenze informative della comunità locale.

BIBLIOTECA

La Biblioteca fornisce un ampio servizio di fornitura di documenti, anche in formato elettronico, di bibliografie e sitografie ad una variegata utenza, interna ed esterna, interessata all'approfondimento di tematiche economiche o commerciali.

Il servizio di documentazione si avvale di una collezione di 1508 testate di periodici e di un fondo di 32.809 volumi, costantemente arricchiti ed aggiornati. Alle fonti cartacee si sono affiancate negli anni delle banche dati on-line.

La Biblioteca aggiorna costantemente il Catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale, permettendo così l'accesso on line al proprio catalogo, sia all'utenza interna, sia, soprattutto, a quella esterna che ha così modo di conoscere il patrimonio bibliografico camerale e chiederne la fruizione anche quando geograficamente distante. La Biblioteca infatti fornisce su richiesta, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore, un servizio di ricerca documentale e seguente invio di copie digitali dei documenti posseduti anche all'utenza che materialmente è impossibilitata a recarsi presso la sede.

Implementazione del catalogo dei periodici in SBN

Durante il corso dell'anno è proseguita la ricognizione del patrimonio dei periodici, con particolare attenzione alle pubblicazioni statistiche dell'ISTAT, di Unioncamere e delle Camere di commercio in genere. Se ne è rilevata la consistenza, si sono ricostituite raccolte prima dislocate in ambienti diversi ed elaborata una nuova classificazione. Si sono inserite le descrizioni catalografiche del posseduto nel catalogo on line del Sistema Bibliotecario Nazionale.

Informazione agli Uffici

E' stata svolta l'attività di segnalazione periodica agli Uffici di notizie utili allo svolgimento dell'attività, di norme e di articoli di approfondimento pubblicati su periodici on line o siti di Agenzie governative o regionali.

Ricollocazione del patrimonio periodico

Le collezioni dei periodici, anche durante il 2023, sono state sistematicamente collocate in apposite scatole o cartelle, riclassificate e riordinate secondo la nuova classificazione.

Revisione, scarto e risistemazione logistica delle monografie e delle collezioni

Durante il corso dell'anno è stata portata avanti l'opera di revisione globale delle collocazioni di volumi e riviste, nonché l'opera di scarto delle pubblicazioni non strettamente attinenti alla specificità della Biblioteca. E' necessario, infatti, creare nuovi spazi e, periodicamente, progettare ed attuare una ricollocazione del materiale che risponda a criteri di razionalità e renda agevole la consultazione.

ULTERIORI OBIETTIVI RAGGIUNTI NON PRESENTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE DI PARTICOLARE RILEVANZA

PNRR: Progetto e.INS

L'Ente camerale, su invito dell'Università degli Studi di Sassari, è partner, in qualità di soggetto esecutore, del progetto denominato: "e.INS – Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia.

Il progetto "e.INS" è la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) con il quale si intende dotare il territorio nazionale di "ecosistemi dell'innovazione" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR ("Istruzione e ricerca").

La proposta progettuale predisposta dall'Ateneo turritano con il supporto dei diversi partner, tra cui l'Ente camerale, del valore di 120 milioni di euro, ha l'obiettivo di agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.

La struttura di governance prevista è di tipo Hub & Spoke, dove l'Hub, da costituirsi nella forma di consorzio, svolge le attività di gestione e coordinamento e gli Spoke le attività di ricerca e di servizio al territorio su 10 differenti ambiti: Medicina, Turismo e Patrimonio Culturale, AgriVet, Finanza e Credito, Aerospazio, Energia, Digitale, Mobilità, Patrimonio Ambientale, Biofarmacia.

La Camera di Commercio di Sassari partecipa all'iniziativa quale capofila dello Spoke dedicato al Credito ed è chiamata a progettare e sviluppare un'attività di valenza trasversale per gli altri Spoke tematici.

Nel corso del 2023 è stata portata avanti un'intensa attività di coordinamento tra i partner dello Spoke,

numerosi gli incontri in presenza e on line per definire la progettazione di dettaglio individuando, oltre che ad 8 Milestone , 22 target e 75 Task , anche la tempistica, il budget, lo staff di progetto e i ruoli di ciascun partner.

Di seguito una sintesi delle numerose attività realizzate :

- si è provveduto a predisporre l'accordo che regola i rapporti tra Spoke e ciascun affiliato;
- è stato organizzato un incontro di kick off meeting;
- è stata predisposta la relazione intermedia sullo stato di avanzamento delle attività progettuali;
- sono stati realizzati incontri sia con gli affiliati che con l'Hub dedicati alle procedure di rendicontazione;
- è stato organizzato un incontro finalizzato alla presentazione da parte dei partner delle attività progettuali già realizzate;
- è stata portata avanti una intensa attività di studio sui bandi a cascata che dovranno essere emanati e pubblicati nel corso del 2024;
- è stata avviata la procedura e si è proceduto al relativo affidamento del fornitore che supporterà l'Ente Camerale nelle attività progettuali e nelle attività di Project management .

Bando Voucher Operatori Balneari

Nel campo più strettamente legato al tema della sostenibilità ambientale l'Ente camerale ha inteso supportare gli operatori del settore balneare nella gestione sostenibile delle spiagge, notoriamente soggette ad una notevole pressione turistica stagionale supportandoli nel percorso di certificazione ambientale. La Camera di Commercio di Sassari ha pertanto promosso, attraverso il proprio Ufficio Ambiente, l'adozione, da parte delle imprese di specifici settori, di sistemi di gestione ambientale conformi alle norme ISO 13009 e ISO 14001.

La norma ISO 14001 è alla base del Sistema di gestione Ambientale. Prevede che un'azienda consideri tutti gli aspetti ambientali critici per le sue attività quotidiane quali, ad esempio, la gestione dei rifiuti, l'eventuale contaminazione del suolo, l'inquinamento atmosferico, i problemi relativi all'acqua e alle acque reflue, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, ecc;

La norma ISO 13009 "Turismo e servizi connessi. Requisiti e raccomandazioni per il funzionamento della spiaggia" definisce i servizi e le infrastrutture che contraddistinguono spiagge di qualità. Si configura come il riferimento internazionale degli operatori che gestiscono stabilimenti balneari e fornisce linee guida, concordate a livello internazionale, per una gestione della spiaggia sostenibile e in grado di offrire servizi di qualità. La norma affronta aspetti molto puntuali della gestione delle spiagge, tra cui la sicurezza delle spiagge e delle acque, la pulizia, andando a valutare sia l'adeguatezza delle infrastrutture, sia la qualità del servizio offerto.

L'Ufficio Ambiente ha pertanto predisposto il Bando Voucher, e la relativa modulistica per la presentazione delle domande, per incentivare l'acquisizione, da parte degli operatori balneari, delle certificazioni ambientali.

Il bando ha preso avvio nel mese di dicembre con possibilità di presentazione delle domande di contributo fino al 1 luglio 2024

Iniziative di Promozione delle Eccellenze Agroalimentari

Nel quadro delle iniziative volte alla valorizzazione del territorio e delle sue produzioni più tipiche anche attraverso la promozione di manifestazioni e concorsi tesi a favorire la crescita qualitativa delle produzioni locali, l'Ufficio Produzioni Tipiche nel 2023 ha partecipato a vari incontri finalizzati alla realizzazione, in collaborazione con importanti partner del territorio, di eventi legati al mondo vitivinicolo ed oleario che vedranno la loro realizzazione nel corso del 2024.

In particolare per il settore vitivinicolo si tratta di collaborazioni con il Dipartimento di Agraria dell'Università di Sassari e con le Agenzie Regionali Agris e Laore, che stanno organizzando la 10° edizione del Convegno Nazionale di Viticoltura che si terrà ad Alghero nel prossimo mese di giugno.

L'iniziativa riguarda una delle principali manifestazioni scientifiche italiane sulla viticoltura in cui almeno 250 ricercatori potranno discutere sulle più importanti innovazioni e tematiche del settore vitivinicolo e visitare il territorio per una conoscenza diretta dei principali areali viticoli della Sardegna.

In particolare la collaborazione e il supporto camerale riguardano la realizzazione di:

- 1 Masterclass su un importante vitigno della Sardegna – Il Vermentino di Gallura DOCG
- 1 tour nel territorio della Gallura per consentire una diretta interazione tra le aziende dei territori e i

tecnici e ricercatori nazionali partecipanti al Convegno.

Relativamente al settore oleario nel corso del 2023 sono stati realizzati una serie di incontri con il Comune di Sassari, la Confcommercio e l'Università di Sassari per verificare la possibilità di realizzare un partenariato finalizzato alla realizzazione di un Progetto "Olioliva Nord Sardegna" teso a raccontare, valorizzare e promuovere il vasto territorio olivicolo e celebrare le eccellenze olearie e agroalimentari locali. L'idea ambiziosa sarebbe quella di "costruire" seppur con gradualità la ricchissima manifestazione che si svolge ad Imperia da ben 24 anni, "Olioliva festa dell'olio nuovo". A tale proposito, e allo scopo di approfondire la conoscenza della manifestazione ligure, nel marzo dello scorso anno è stato invitato a Sassari il Presidente della Camera di Commercio Riviera di Liguria, Enrico Lupi, che ha raccontato l'esperienza di Imperia ed illustrato la vasta tipologia di eventi realizzati all'interno della "Festa dell'olio nuovo".

L'Ente camerale ha manifestato la disponibilità e l'interesse a sostenere progettualità finalizzate alla valorizzazione e promozione del settore oleicolo nel suo complesso, in quanto filiera strategica ed identitaria per il territorio del Nord Ovest della Sardegna.

B. AREA ANAGRAFICA E DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

1. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

Nel 2023, sono state realizzate tutte le attività programmate nel Piano performance, volte a garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria e per tutti i cittadini, assicurando la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa.

La valorizzazione della qualità del patrimonio informativo del Registro delle Imprese, rappresenta uno dei principali obiettivi perseguiti per consentire la diffusione di dati riferiti alla vita delle imprese, che vanno a costituire un vero e proprio hub informativo sull'economia reale del paese.

I principali interventi effettuati durante l'anno sono stati quelli indirizzati al controllo della qualità del dato del Registro imprese, alla promozione e diffusione dei nuovi strumenti digitali per l'impresa.

Servizio Registro Imprese

2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa

- **2.1.1 la qualità del dato per la trasparenza del mercato**
- **2.1.2 la gestione dell'archivio documentale del Registro Imprese**
- **2.1.3 il registro delle imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo**

Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa è l'obiettivo portante e imprescindibile del Registro imprese ed è correlato alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, in particolare con riguardo agli adempimenti anagrafici e certificativi. La realizzazione di tale obiettivo si declina mediante la previsione di diverse azioni, disciplinate da diverse norme di settore. Pertanto anche nel corso del 2023 è proseguita l'attività di verifica dei requisiti di esistenza delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004, delle società di capitali ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2190 cc e dato avvio alle procedure per la loro cancellazione. Nel corso dell'anno sono stati avviati n. 1342 procedimenti di cancellazione e cancellate un totale di n. 1342 imprese. Per tutte le posizioni, l'Ufficio ha effettuato la verifica sulla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa per la cancellazione, nonché i controlli all'anagrafe tributaria sulla operatività della partiva iva.

In base al Decreto Semplificazione del 2020, che ha introdotto il domicilio digitale in sostituzione della pec, si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati da Infocamere, al procedimento di cancellazione d'ufficio delle pec irregolari, tra non più attive, scadute o revocate. Sono stati avviati in totale n. 1516 procedimenti di verifica delle pec, con conseguente cancellazione di n. 722 pec non regolarizzate, risultate revocate o scadute, in ottemperanza alla Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Giustizia, registrata dalla Corte dei Conti il 13 luglio 2015.

Sempre mediante l'applicativo Cruscotto Qualità si è provveduto alla ricognizione di altre tipologie di incongruenze, al fine di perfezionare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati. In particolare sono state estratte le liste di imprese iscritte nella sezione speciale delle start up innovative per la verifica della permanenza dei requisiti ed avviati i relativi procedimenti di cancellazione. In vista dell'imminente scadenza della data prevista per la regolarizzazione delle imprese esercenti attività di autoriparazione si è provveduto ad effettuare un controllo e relativo richiamo, al fine di provvedere in tal senso, alle imprese non in regola.

Per quanto riguarda l'archivio documentale è proseguito il lavoro di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo, secondo la numerazione progressiva Rea e mediante la loro riallocazione per una rapida consultazione e corretta conservazione.

Analogamente, per ottimizzare la gestione e archiviazione dell'ingente quantità di documentazione digitale che perviene quotidianamente al Servizio Registro Imprese, sono stati creati circa n. 40 fascicoli e n. 443 sotto fascicoli, secondo il sistema di fascicolazione per i singoli procedimenti.

Per quanto riguarda il registro dei titolari effettivi delle imprese dotate di personalità giuridica, delle persone giuridiche private, dei trust e dei mandati fiduciari nel primo semestre l'ufficio ha monitorato e recepito i vari interventi normativi succedutisi, volti all'attuazione del registro, mentre nel secondo semestre ha curato la formazione professionale del personale focalizzandosi sia sulle modalità tecniche di compilazione della pratica telematica sia sulla normativa di riferimento per l'individuazione del titolare effettivo, compresa lo studio della

casistica più frequente. Si è inoltre provveduto a fornire assistenza e supporto agli utenti ed agli studi professionali per la risoluzione di problematiche inerenti gli assetti proprietari. E' stata svolta un'intensa attività di back office per effettuare una regolare istruttoria delle pratiche ricevute, al fine di una corretta formazione del registro.

2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese

- **2.2.1 gli strumenti digitali per le imprese**
- **2.2.2 sviluppo del sistema Sari**
- **2.2.3 attribuzione d'ufficio del domicilio digitale**
- **2.2.4 la crisi di impresa: la suite finanziaria**

Per tutto l'anno 2023, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali sono stati garantiti all'utenza più sportelli dedicati al servizio, ampliando così le opzioni di prenotazione degli appuntamenti. Inoltre, per assicurare servizi sempre più improntati alla digitalizzazione, la CCIAA di Sassari ha attivato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente. Modalità che consente la fruizione dei servizi senza spostamenti. Nel corso dell'anno l'Ufficio ha rilasciato n. 3868 dispositivi digitali tra smart card e token wireless (imprese attivate 2159).

Per quanto riguarda l'attribuzione del domicilio digitale l'ufficio ha provveduto ad effettuare le consistenze delle imprese interessate per programmare le varie fasi del procedimento, alla predisposizione degli atti preparatori e ha avviato l'attribuzione d'ufficio dei domicili digitali di n. 1000 imprese individuali e n. 1001 di società di capitali nel rispetto della procedura prevista dalla normativa. E' stata quindi deliberata l'attribuzione d'ufficio dei domicili digitali nei confronti di n. 1001 società di capitali

Relativamente al sistema di gestione Sari si è provveduto al recepimento delle novità intervenute, soprattutto quelle connesse all'applicativo Dire. In aggiunta agli strumenti digitali in senso stretto nel 2023 il Registro delle imprese ha completato il sistema di gestione della conoscenza (KMS) denominato SARI relativamente alle attività da denunciare al REA, consentendo così agli utenti di trovare in autonomia le informazioni di cui hanno bisogno soprattutto relativamente le attività regolamentate. Il Sari consente infatti la consultazione di schede informative per la compilazione delle pratiche telematiche.

Nel corso del primo semestre l'ufficio si è attivato per rendere sempre più operativa la nuova procedura di "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", aderendo ai percorsi formativi specifici appositamente organizzati per il personale camerale coinvolto. Inoltre l'Ufficio ha gestito l'iter relativo alle varie istanze presentate nella specifica piattaforma telematica predisposta dal sistema camerale.

In accordo con i consorzi Fidi è stata attivata la piattaforma denominata "suite finanziaria" che integra al suo interno servizi digitali di auto-valutazione, caratterizzata da funzionalità evolute di monitoraggio per dare all'imprenditore sia una valutazione della propria sostenibilità finanziaria che indicazioni di criticità e anomalie.

- **Ufficio periferico di Olbia**

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2023 ha assicurato, la continuità dei servizi camerali tramite lo sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e start up innovative e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con Infocamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio dei servizi digitali.

2. SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

L'attività amministrativa svolta dal Servizio è un'attività burocratica che, in quanto tale, è codificata nei modi e nelle tempistiche. Il campo di miglioramento, in questi casi, è misurato attraverso la riduzione dei tempi di risposta o di semplificazione dei passaggi obbligatori. Anche nel corso del 2023 si è cercato di aumentare il coordinamento con gli Enti che sono coinvolti nelle procedure curando in particolar modo l'informativa ed i controlli incrociati. Purtroppo non si è riusciti ad effettuare l'attività già programmata di approfondimento normativo che verrà però organizzata nel primo semestre 2024.

L'attività di formazione comprende anche la valorizzazione degli strumenti imprenditoriali. A tale proposito si è insistito sull'azione informativa e divulgativa e sull'importanza per le aziende di valorizzare e tutelare il marchio od il brevetto soprattutto attribuendo una valutazione economica riconosciuta dal mercato.

A fine anno sono stati pubblicati i decreti di riforma del processo civile e, in particolar modo, i regolamenti di attuazione della legge Cartabia. Ciò ha comportato l'avvio della procedura di adeguamento dell'Organismo con l'aggiornamento di una parte della modulistica e la modifica del tariffario.

Per quanto riguarda l'orientamento al lavoro, la Camera continua a lavorare sulle linee guida di Unioncamere e, in particolar modo, sui percorsi di certificazione delle competenze. La formazione, l'accrescimento ed il riconoscimento delle soft skills, sono l'elemento che maggiormente può fare la differenza nella ricerca di un lavoro qualificato.

Camera arbitrale

La Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che debbano presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. L'obiettivo è quello di garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa..

Organismo di Mediazione

Si ricorda che l'attività di media-conciliazione, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, è nata per offrire un servizio utile per dirimere i contenziosi, non solo quelli che annoverano tra le parti imprese, ma anche privati cittadini che vogliono vedere risolto più velocemente rispetto alla giustizia ordinaria, una causa specifica. Abbiamo già ricordato la riforma Cartabia che non solo ha ampliato le materie obbligatorie ma ha modificato le tariffe, i requisiti sia dei mediatori che dell'Organismo, la procedura degli incontri.

Sono state presentate 60 istanze di mediazione e 5 di conciliazione.

Commissione Raccomandatori Marittimi

L'Ufficio ha concluso il procedimento di revisione dell'elenco.. Si è provveduto ad emettere i provvedimenti di cancellazione ed ad annotare le variazioni con relativa comunicazione ai diversi Enti competenti Si è rinnovata la Commissione e sono state avviate le procedure per bandire l'esame

Ufficio Brevetti e Marchi

Con l'obiettivo della diffusione del servizio, l'ufficio ha organizzato due giornate di formazione, la prima a giugno un seminario per imprese e commercialisti dal titolo "Il valore economico della proprietà intellettuale", il secondo a novembre dal titolo "Tutela del design e contraffazione online" dedicato alle conoscenze che i futuri grafici, studenti delle scuole superiori, devono avere (tutela del brand identity e del logo).. Come di prassi è stata garantita la disponibilità per l'affiancamento ai consulenti ed alle aziende per l'utilizzo da remoto della procedura per coloro impossibilitati a recarsi presso gli uffici camerali.

L'ufficio nel corso dell'anno ha registrato 233 marchi; 3 brevetti; 2 modello utilità; 4 mod.design;6 trascrizioni; 19 rilievi; 12 seguiti; 40 attestazioni

Ufficio Metrico

Dal mese di aprile 2021 l'Ufficio metrico si è trovato a fronteggiare l'assenza dell'addetto metrico e l'attività è stata svolta prevalentemente dal Caposervizio. Finita la collaborazione con la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano nell'aprile 2023 non è stato possibile effettuare le verifiche metriche presso le aziende. Tuttavia si è cercato di offrire assistenza amministrativa alle aziende garantendo comunque lo svolgimento dell'attività necessaria ai rinnovi e rilascio delle autorizzazioni per i centri tecnici. L'attività ordinaria ha ricompreso i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 70).

Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo. Il servizio offerto ha registrato il rilascio di numero 1.237 carte.

Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio ha fornito assistenza per un concorso a premi.

Sanzioni amministrative

Si è detto in premessa come per l'ufficio, vista la mole dei procedimenti sanzionatori, sia importante ricevere già in entrata le informazioni a corredo dell'attività ispettiva – rilievi fotografici, documentazione, perizie, analisi di laboratorio ecc.. È anche importante avere la certezza e tempestività dei pagamenti anche per non dover emettere oltre all'ordinanza ingiunzione anche un successivo provvedimento di archiviazione della stessa. Dall'anno in corso abbiamo la possibilità di incrociare i pagamenti effettuati direttamente tramite l'accesso nel portale dell'Agenzia delle Entrate. Questa modalità ci consente di evitare di dover esaminare a posteriori le richieste di sgravio. Si è pubblicato il ruolo per gli anni 2018, 2019, 2020 bloccate, questi anni, a causa dell'emergenza sanitaria.

Sono state emesse 218 ordinanze, effettuate circa 337 notifiche e gestiti 5 procedimenti amministrativi tra ricorsi e memorie e gestito il ruolo per le annualità 2018,2019,2020.

Protesti

L'attività consiste nella gestione di tutta l'attività legata alla levata del protesto.

Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa 30 pratiche di cancellazione, 96 certificazioni, 46 elenchi. Occorre ricordare che sono stati anche gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

Orientamento al lavoro e alle professioni

Ricordiamo che la Camera di Commercio di Sassari aderisce al progetto riguardante il fondo del 20%; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa e, non da ultimo, di certificare le competenze acquisiti in particolari campi.

Per l'anno scolastico 2022/2023, sono stati messi a punto dei percorsi formativi con diverse scuole della Sardegna ed in particolare è stato concluso il progetto "Accresciamo le competenze", approfondimento del metodo Olivettiano in collaborazione con gli Istituti Superiori di Tempio. Anche quest'anno si è promossa l'attività di IO PENSO POSITIVO, format sulle competenze basilari sull'economia e gestione economica.

L'attività è continuata con la partecipazione, per il secondo anno consecutivo, alla manifestazione del Job Day organizzato il 2 febbraio a Sassari nei locali di Promocamera e il 14 febbraio ad Olbia. La Camera ha partecipato con un punto informativo e con una sessione di formazione sullo SNI.

Come Unioncamere Sardegna abbiamo partecipato ad Orienta Sardegna, manifestazione che mette in campo le strutture formative più importanti e che ci ha visto coinvolti con due seminari sull'Orientamento post diploma basato analizzando i dati Excelsior..

La Camera ha poi organizzato, in collaborazione con gli ITS della Sardegna un incontro di presentazione dei loro percorsi formativi, la riforma degli Istituti e l'immissione nel mondo del lavoro svoltosi ad Oristano. Nell'ambito della diffusione degli ITS ha organizzato due riunioni per il programma di affiancamento che si concluderà nel 2024.

Nell'anno 2023 è stato concluso con i test finali il progetto di certificazione delle competenze per quanto riguarda le soft skills in ambito meccatronico e digitale. Questo percorso, un pcto di circa 200 ore per singolo alunno, è uno dei primi tentativi sperimentali di utilizzo della piattaforma UNIONCAMERE.

Si sono poi organizzati 3 incontri per il progetto della certificazione del settore turistico, moda e agroalimentare. Collaborazione e partenariato con l'associazione APS Rumundu per lo sviluppo e la promozione delle soluzioni imprenditoriali innovative.



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

(Art. 19 e seguenti del D. Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 s.m.i.)

Scenario istituzionale e socio-economico

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna e ne monitora costantemente la crescita equilibrata dell'economia attraverso le proprie pubblicazioni statistiche, le cui dettagliate informazioni sono reperibili con tempestività nel sito Internet camerale.

Attualmente le funzioni delle Camere - come modificate a seguito della Riforma del sistema camerale - sono elencate nel novellato art. 2 della L. 580/1993 e nello specifico sono le seguenti: a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio Economico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di Commercio dalla legge; b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale; c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge; d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; d-bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL; f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile; g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea.

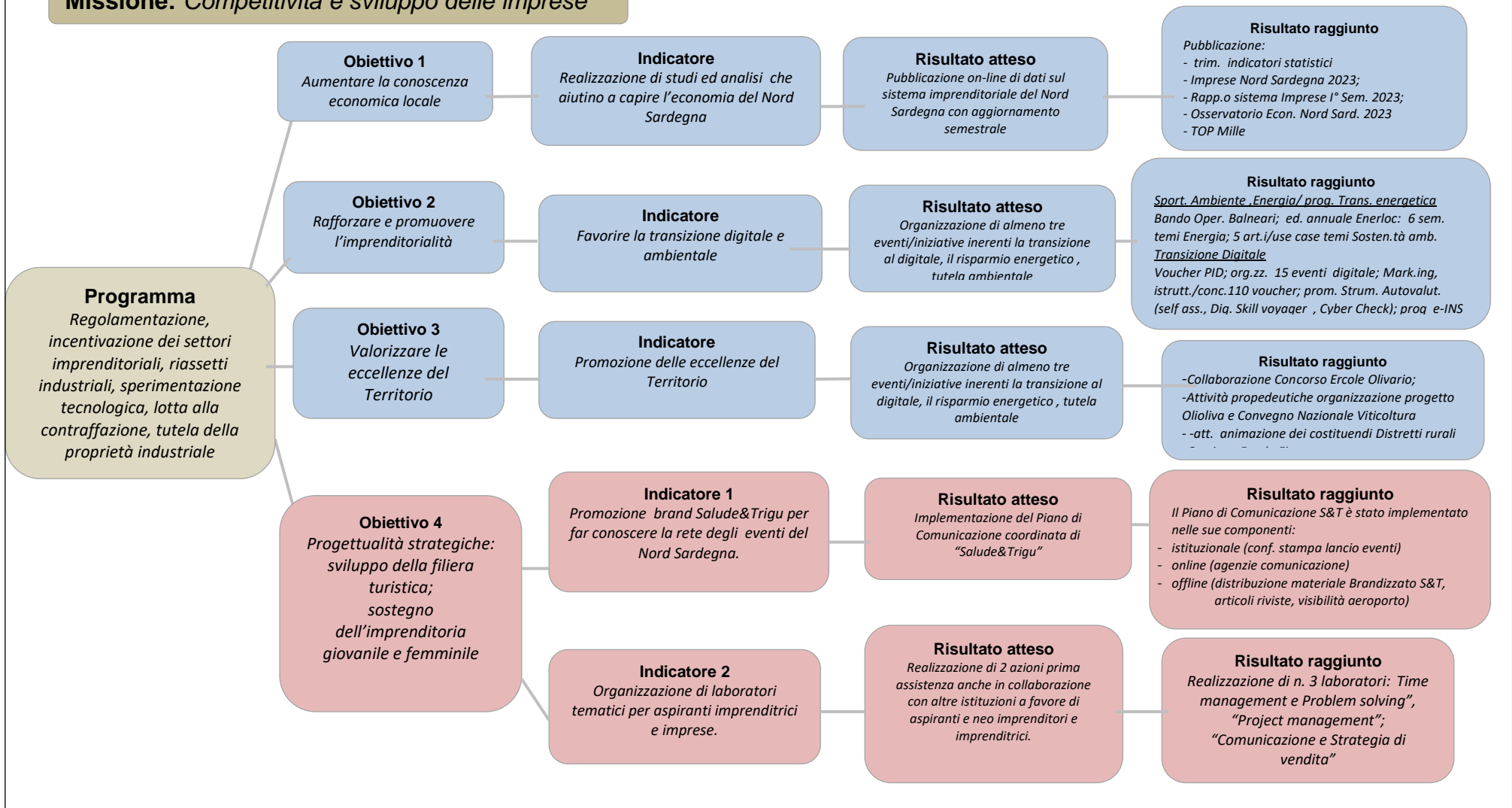
Al fine di svolgere tali funzioni l'Ente persegue l'integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione, attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale.

L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Va, inoltre, rilevato che - a partire dalla riduzione del diritto annuale a livello nazionale - si è intrapreso negli ultimi anni un percorso per individuare strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, utilizzabili per poter continuare ad erogare i servizi di sostegno alle imprese. E anche in tale prospettiva, sono state ulteriormente intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.

Si precisa che il presente documento è stato redatto sulla base di uno schema di raccordo tra Strategie, Missioni e Programmi - tenendo anche conto delle modifiche introdotte con nota del MISE n. 87080 del 9.06.2015 - mediante individuazione di Programmi ed Obiettivi strategici, in coerenza con quanto stabilito nel Programma Pluriennale e nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2023.

Missione: Competitività e sviluppo delle imprese



Missione	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	<i>Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale</i>

L'Ente camerale - quale naturale punto di incontro tra imprese, mercato, istituzioni e consumatori - intende ulteriormente qualificare la propria azione come "motore di sviluppo" continuando a percorrere, con sempre maggiore concretezza, la strada di sostegno all'imprenditoria e di valorizzazione del tessuto produttivo locale. L'obiettivo è di contribuire da protagonista - attraverso la messa in campo di diversi e articolati strumenti - alla crescita della competitività del territorio di riferimento con particolare riguardo ai temi della transizione digitale e green.

Tra i percorsi prioritari su cui si è inteso puntare rientrano i servizi destinati a promuovere la digitalizzazione del tessuto produttivo con l'intento di favorire il recupero del gap digitale da parte delle filiere che maggiormente contraddistinguono il nostro territorio, caratterizzato da una moltitudine di micro e piccole imprese che, pur eccellendo nei più svariati campi, faticano ad intraprendere percorsi di crescita in tale campo. Sono state ulteriormente implementate le attività rivolte a diffondere buone pratiche in tema di tutela Ambientale e risparmio energetico con particolare attenzione al tema delle CER. Altri interventi sono stati dedicati al supporto allo sviluppo, competitività e operatività delle imprese, tra i quali il progetto e-INS, finanziato dal PNRR, e in quest'ambito, le attività dello SPOKE dedicato al credito di cui è capofila l'Ente Camerale.

Particolare attenzione è stata riservata alla valorizzazione del territorio e delle produzioni locali tipiche e di qualità, attraverso la programmazione di una serie articolata di azioni rivolte alla promozione e sostegno delle filiere produttive maggiormente rappresentative e delle produzioni agro-alimentari, compresa la partecipazione dell'Ente agli incontri di animazione territoriale per la costituzione dei Distretti rurali.

Sempre nell'ottica di svolgere un fondamentale ruolo di "animatore territoriale", la Camera ha messo a sistema la ricchezza rappresentata dalla eterogeneità dei prodotti turistici, delle risorse naturali, paesaggistiche e culturali - che costituiscono un forte attrattore in grado di captare flussi turistici qualificati - attraverso l'organizzazione di progetti strategici, quali Salute&Trigu, Mirabilia e Over Sea. Inoltre, ha continuato a sostenere l'imprenditoria giovanile e femminile quale elemento imprescindibile per lo sviluppo del tessuto economico e locale.

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 13.845.991,81*

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<p><i>Aumentare la conoscenza economica locale</i></p> <p>Accrescere l'efficacia dell'informazione in termini di immediatezza e fruibilità, attraverso la diffusione di una vasta gamma di materiali frutto dell'attività di monitoraggio ed analisi dei dati svolta dall'Ufficio Statistica e Studi, ed offrire un'ampia raccolta di indicatori statistici sull'economia locale, in modo da consentire un monitoraggio ed un'analisi qualificata delle dinamiche che interessano il Nord Sardegna. Potenziare l'analisi conoscitiva attraverso l'elaborazione di documenti statistici e la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente camerale.</p>
Portatori di interesse	I più importanti comparti produttivi del Nord Sardegna, al loro livello di rappresentanza istituzionale (Associazioni di categoria); singole imprese (anche se esterne all'Isola ma interessate al Territorio); Istituzioni locali (Province, Comuni, Consorzi, Istituti di Formazione); Università e Centri di Ricerca.
Centro di responsabilità	Ufficio Statistica e Studi.
Indicatore	Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna
Risultato atteso	Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con aggiornamento semestrale.
Risultato raggiunto	<p>La produzione di informazioni economiche e statistiche nell'anno in esame è stata particolarmente ricca. Si è provveduto alla Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con cadenza trimestrale. Sono stati inoltre predisposti e pubblicati: Rapporto Imprese (dati 2022); Osservatorio Economico (dati 2022); Rapporto Imprese I° semestre (dati 2023). Si è attivamente collaborato alla realizzazione del prodotto editoriale TOP 1000 edizione 2023.</p> <p>A queste attività si sommano i report e i lavori realizzati ad Hoc per utenti esterni ed interni all'Ente, anche in occasione conferenze stampa, incontri e l'attività informativa all'utenza. Si è inoltre realizzata presso le Aziende del territorio di competenza dell'Ente camerale, dell'indagine sulla Grande Distribuzione inserita nel programma Statistico Nazionale. Nell'ambito delle attività svolte dalla biblioteca si è provveduto a implementare la sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere e si è proseguito a svolgere il proprio servizio a favore dell'utenza interna ed esterna fino al mese di maggio, mese in cui è andata in quiescenza la dipendente dedicata ai servizi bibliotecari .</p>

<p>Obiettivo 2</p>	<p><i>Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità</i></p> <p>Facilitare la transazione al Digitale delle imprese con servizi e attività dedicate dando piena operatività all'Innovation Lab, spazio fisico e digitale, dedicato alla sperimentazione, diffusione e il trasferimento di conoscenze digitali, all'Accademia digitale, al progetto Vetrina 4.0 cui si sommano le attività dello Spoke Credito dedicato alla finanziabilità dei progetti digitali, nell'ambito del più ampio progetto e-INS finanziato da fondi del PNRR. Favorire l'affermarsi della cultura del rispetto ambientale e dell'utilizzo delle fonti rinnovabili, proseguendo le attività dello Sportello Energia struttura dedicata alla diffusione della cultura ambientale in tutti i settori economici.</p>
<p>Portatori di interesse</p>	<p>Imprese di tutti i settori economici, ordini professionali</p>
<p>Centro di responsabilità</p>	<p>Servizio Promozione Economica.</p>
<p>Indicatore</p>	<p>Favorire la transizione al digitale, la cultura ambientale e Green.</p>
<p>Risultato atteso</p>	<p>Organizzazione di almeno tre eventi/iniziativa sui temi della transazione al digitale, del risparmio energetico, della tutela ambientale.</p>
<p>Risultato raggiunto</p>	<p>Il corrente anno ha visto il proseguo dell'attività dell'I LAB. Diverse le attività realizzate: conclusione del percorso " Il Digitale non è così semplice" con la realizzazione di 15 eventi sui temi della digitalizzazione (seminari e laboratori in presenza; webinar) destinati alle imprese; formalizzazione dell'Accordo con l'Accademia Sironi per l'utilizzo degli spazi laboratoriali, avvio dell'iniziativa "Open day to Digital" - servizio di orientamento a sportello su tematiche legate all'innovazione; pubblicazione del Bando e predisposizione del relativo regolamento per l'utilizzo degli spazi I LAB da parte di terzi, implementazione della piattaforma di dialogo dell'I LAB, cui si sommano alcune attività propedeutiche alla prosecuzione della attività anche il prossimo anno, quali la richiesta di proroga all'Autorità di Gestione del progetto, la predisposizione delle procedure per l'affidamento dei servizi di Comunicazione dei Laboratori di Prototipazione digitale presso l'Art LAB dell'Accademia Sironi;</p> <p>L'Accademia Digitale ha preso operativamente avvio nel corso dell'anno in esame con l'attività preliminare di analisi del fabbisogno di figure professionali, realizzata in collaborazione con le imprese locali attive nei settori dell'innovazione digitale, Il risultato di tale attività ha permesso di individuare due ambiti di specializzazione dei primi percorsi dell'Accademia: "cybersecurity" e "intelligenza artificiale". Conclusa la fase di analisi del fabbisogno, si è proceduto ad individuare, mediante indagine web, i centri di eccellenza per la formazione specifica e si sono avviate le procedure per la scelta dei fornitori che ha portato nel mese di dicembre all'individuazione di chi affiancherà l'Ente Camerale nella realizzazione dei percorsi sull'Intelligenza Artificiale. Congiuntamente sono state avviate le procedure per l'individuazione di chi supporterà l'Ente nelle attività di comunicazione esterna in modalità digitale.</p>

	<p>Progetto Vetrine 4.0: Dando seguito all'attività di ascolto delle imprese locali conclusasi nella precedente annualità, le attività dell'anno in esame si sono concretizzate nelle procedure per l'affidamento del servizio di ideazione del negozio digitale e del servizio di ideazione e realizzazione di un percorso sperimentale di affiancamento per imprenditori e mentor, affidamento in fase di svolgimento.</p> <p>Sportello Punto Impresa Digitale: In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2023 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni. Tra cui: il mantenimento del presidio informativo; avvio del nuovo Servizio Checkup Sicurezza , chiusura del Bando Voucher Digitali I4.0 2022: con concessione definitiva di 59 istanze per un totale € 265.221,92, Predisposizione e pubblicazione del il Bando Voucher Digitali I4.0-2023: e istruttoria delle 158 istanze pervenute con ammissione alla fase di concessione provvisoria di 110 istanze.; realizzazione di 195 Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio; 114 Digital Skill Voyager - test di autovalutazione delle competenze digitali personali e 26 PID Cyber Check – test di valutazione sulla sicurezza informatica.</p> <p>E' proseguita l'attività dello "Sportello Energia" nel cui ambito è stato sviluppato il progetto Transizione Energetica che ha portato alla realizzazione dell'edizione annuale di ENERLOC (svolta sia in modalità digitale che in presenza) di 6 seminari informativi- sui temi dell'Energia e di 5 articoli/use case sui temi della Sostenibilità ambientale.</p> <p>Bando operatori balneari. Nel campo più strettamente legato al tema della sostenibilità ambientale l'Ente camerale ha inteso supportare gli operatori del settore balneare nella gestione sostenibile delle spiagge, notoriamente soggette ad una notevole pressione turistica stagionale supportandoli nel percorso di certificazione ambientale attraverso la promulgazione di un apposito bando.</p> <p>PNRR Progetto e-INS. Si è curata la partecipazione dell'ente camerale all'iniziativa in qualità di capofila dello Spoke dedicato al Crdito. Nel corso del 2023 è stata portata avanti un'intensa attività di coordinamento tra i partner dello Spoke, numerosi gli incontri in presenza e on line per definire la progettazione di dettaglio individuando, oltre che ad 8 Milestone , 22 target e 75 Task , anche la tempistica, il budget, lo staff di progetto e i ruoli di ciascun partner. Si sono inoltre sviluppate le attività operative di competenza dell'Ente in raccordo con i partner di progetto. Sul piano più strettamente gestionale si sono avviare le procedure per individuare chi affiancherà l'ente nelle attività di Project managment e nelle attività operative.</p> <p>E' proseguita l'attività di animazione erogata dagli sportelli informativi degli uffici.</p>
<p>Obiettivo 3</p>	<p><i>Valorizzare le eccellenze del Territorio</i></p> <p>Favorire la promozione dei prodotti locali attraverso la valorizzazione e la riscoperta delle tradizioni e dei sapori più tipici del Nord Sardegna. Diffondere la conoscenza delle eccellenze dell'agro-alimentare attraverso l'adesione a manifestazioni e premi specifici del settore o alla realizzazione di progetti che consentono alle realtà produttive del Nord Sardegna di valorizzare e far conoscere i propri prodotti, anche attraverso il supporto fornito ai distretti rurali.</p>

Portatori di interesse	Imprese della produzione e della distribuzione
Centro di responsabilità	Servizio Promozione - Ufficio Produzioni tipiche.
Indicatore	Promozione delle eccellenze del Territorio
Risultato atteso	Realizzazione e/o promozione di almeno tre iniziative/azioni di valorizzazione delle produzioni locali/rurali.
Risultato raggiunto	<p>Sono proseguite le attività di progetti volti a rafforzare e promuovere le tipicità del nostro territorio. Particolarmente Intensa è stata l'attività per la gestione del Fondo fiere , che ha portato all'istruttoria di circa 156 domande di contributo con significativo incremento delle domande pervenute rispetto alle precedenti annualità. Nel campo più strettamente legato alle attività volte a promuovere le tipicità del territorio si è collaborato alla promozione dell'edizione annuale del concorso Ercole Olivario rivolto alle aziende olearie e si è proseguito con e attività di animazione dei costituendi Distretti rurali.</p> <p>Completano il quadro delle attività più significative la partecipazione a vari incontri finalizzati alla realizzazione, in collaborazione con importanti partner del territorio, di eventi legati al mondo vitivinicolo ed oleario che potranno vedere in prossime annualità. Per il settore vitivinicolo si tratta di collaborazioni con il Dipartimento di Agraria dell'Università di Sassari e con le Agenzie Regionali Agris e Laore per l'organizzazione della 10° edizione del Convegno Nazionale di Viticoltura che si terrà ad Alghero nel mese di giugno 2024. Per il settore oleario si è partecipato agli incontri finalizzati alla realizzazione del Progetto "Olioliva Nord Sardegna" teso a raccontare, valorizzare e promuovere il vasto territorio olivicolo e celebrare le eccellenze olearie e agroalimentari locali.</p>

Obiettivo 4	<p><i>Progettualità strategiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> sviluppo della filiera turistica: la Camera di Commercio svolge il ruolo di "animatore territoriale", mettendo a sistema la ricchezza rappresentata dalla eterogeneità dei prodotti turistici, delle risorse naturali, paesaggistiche e culturali che costituiscono un forte attrattore in grado di captare, flussi turistici qualificati.; <p>sostegno dell'imprenditoria giovanile e femminile: si tratta di un elemento imprescindibile per lo sviluppo del tessuto economico e locale risulta essere, da sempre, tra le finalità strategiche perseguite dall'ente;</p>
Portatori di interesse	Sistema imprenditoriale del Nord Sardegna.

Centro di responsabilità	Ufficio Progetti UE e Strategici
Indicatore 1	Comunicazione e promozione del brand Salude&Trigu per far conoscere e diffondere la rete degli eventi del Nord Sardegna.
Risultato atteso 1	Implementazione del Piano di Comunicazione coordinata di “Salude&Trigu”
Risultato raggiunto 1	<ul style="list-style-type: none"> - promozione della Rete tramite sito web e pagine social S&T (FB e IG); - organizzazione di conferenze stampa di lancio degli eventi della Rete; - spazio dedicato al programma nell’area arrivi dell’aeroporto di Alghero; - promozione di S&T tramite spot nei media locali; - promozione della Rete degli eventi tramite il portale Visit Italy (creazione rubrica “Unconventional Sardinia”); - pubblicazione di una pagina promozionale nelle riviste “Bell’Italia Sardegna” e “Guida Sardegna Borghi e Feste”; - partecipazione al Nautic Event 2023 con il coinvolgimento attivo dei beneficiari della Rete; <p>predisposizione e distribuzione ai beneficiari del materiale di comunicazione offline</p>
Indicatore 2	Organizzazione laboratori tematici per aspiranti imprenditrici e imprese femminili.
Risultato atteso 2	Realizzazione di 2 laboratori per aspiranti e neo imprenditori e imprenditrici.
Risultato raggiunto 2	Realizzazione di 3 laboratori per aspiranti e neo imprenditori e imprenditrici: “Time management e Problem solving”, “Project management”; “Comunicazione e Strategia di vendita”

**Missione: Regolazione dei mercati-
Registro delle imprese**

Programma
Vigilanza sui mercati e sui
prodotti, promozione della
concorrenza e tutela dei
consumatori

Obiettivo 1

La qualità dei dati ai fini della
trasparenza del mercato

Indicatore 1

Cancellazione d'ufficio di imprese
individuali, società di capitali e di
persone non più operative

Risultato atteso

Aggiornamento banca dati del
Registro Imprese

Risultato raggiunto

Cancellate dal RI n. 1320 imprese
tra società e imprese individuali

Indicatore 2

Valorizzazione patrimonio

Risultato atteso

Migliore accessibilità al patrimonio
documentale digitale e cartaceo

Risultato raggiunto

Riordino fascicoli cartacei fino a
Rea 130.00 e creazione n. 40
fascicoli e n. 443 sottofascicoli
digitali

Obiettivo 2

Il Registro a tutela della legalità: il
titolare effettivo

Indicatore 1

Attività di front e back office per le
comunicazioni della titolarità effettiva
al Registro imprese da parte dei
soggetti obbligati

Risultato atteso

Operatività Registro titolare
effettivo

Risultato raggiunto

Effettuata attività di front
office e back office per
popolazione Registro titolare
effettivo

Indicatore 1

Attribuzione d'ufficio di un domicilio
digitale. Applicazione sanzioni

Risultato atteso

Regolarizzazione imprese
sprovviste di pec

Risultato raggiunto

Disposta attribuzione domicilio
digitale a n. 1001 società di
capitali

Obiettivo 3

Strumenti digitali per le imprese:
introduzione al domicilio digitale

Indicatore 2

Diffusione strumenti digitali

Risultato atteso

Rilasci dispositivi di firma
digitale

Risultato raggiunto

Rilasciati 3868 dispositivi di
firma

Indicatore 3

Implementazione del sistema di
gestione SARI per le denunce di attività

Risultato atteso

Completamento servizio di
supporto agli utenti in self care

Risultato raggiunto

Effettuata implementazione
sistema SARI per adempimenti
REA

Obiettivo 4

Crisi d'impresa: strumenti
digitali e suite finanziaria

Indicatore 1

Divulgazione nuova procedura
composizione negoziata –
coord.to e con altri enti/ordini

Risultato atteso

Attivazione piattaforma Suite
finanziaria

Risultato raggiunto

Effettuato iter istanze in
piattaforma e in RI - attivazione
Suite

Missione: Regolazione dei mercati

Programma

Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo 5

Orientamento al lavoro e alle professioni

Indicatore 1

Diffusione cultura certificazione competenze

Risultato atteso

Realizzazione di almeno due informative

Risultato raggiunto

SI

Indicatore 2

Organizzazione attività laboratoriale e/o seminariale

Risultato atteso

Realizzazione di almeno due eventi

Risultato raggiunto

SI

Indicatore 3

Predisposizione di un tavolo territoriale

Risultato atteso

Almeno una collaborazione con Enti

Risultato raggiunto

SI

Obiettivo 6

Sanzioni amministrative

Indicatore

Prosecuzioni delle azioni di snellimento attività sanzionatoria

Risultato atteso

Almeno un'azione di semplificazione amministrativa

Risultato raggiunto

SI

Obiettivo 7

Tutela della proprietà

Indicatore

Sostegno alle imprese per lo sviluppo della fattispecie

Risultato atteso

Organizzazione incontri personalizzati

Risultato raggiunto

SI

Obiettivo 8

Risoluzione alternativa dei conflitti

Indicatore

Diffusione cultura ADR

Risultato atteso

Numero procedimenti =>2022

Risultato raggiunto

SI

Missione	Regolazione dei mercati
Programma	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Il Registro delle imprese è l'anagrafe ufficiale delle imprese italiane ed è a disposizione dei cittadini, delle imprese, dei professionisti e delle Pubbliche Amministrazioni. I dati tratti dal Registro contribuiscono all'analisi del tessuto imprenditoriale del territorio e costituiscono pertanto una fonte di informazioni di estremo valore che non si limita all'ambito legale e alle necessità costitutive e di pubblicità delle imprese, ma dispiega interamente il suo potenziale nella capacità di supportare il confronto tra le imprese e la competitività del mercato; di agevolare lo svolgimento delle attività istituzionali degli enti pubblici; di costituire un utile strumento di indagine per la tutela della legalità e di rappresentare un patrimonio informativo completamente accessibile anche al privato cittadino. Tale funzione è correlata alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati e si declina mediante la previsione di diverse azioni disciplinate da diverse norme di settore. Pertanto anche nel corso del 2023 per assicurare il costante aggiornamento delle informazioni pubblicate è proseguita l'attività di verifica dei requisiti di esistenza delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004, delle società di capitali ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2190 cc e dato avvio alle procedure per la loro cancellazione. Nel corso dell'anno sono stati avviati n. 1342 procedimenti di cancellazione e cancellate un totale di n. 1320 imprese. Inoltre in base al Decreto Semplificazione del 2020, che ha introdotto il domicilio digitale in sostituzione della pec, si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati da Infocamere, al procedimento di cancellazione d'ufficio delle pec irregolari, tra non più attive, scadute o revocate, con conseguente cancellazione di n. 722 pec non regolarizzate.

Per quanto riguarda poi l'ormai consolidato ruolo che il Registro riveste nella telematica e nell'utilizzazione delle nuove tecnologie, per tutto l'anno 2023, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali, è stato garantito all'utenza un maggior numero di sportelli dedicati al servizio, ampliando così le opzioni di prenotazione degli appuntamenti. Inoltre, per assicurare servizi sempre più improntati alla digitalizzazione, la CCAA di Sassari ha confermato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente; modalità che consente la fruizione dei servizi senza spostamenti. Nel corso dell'anno l'Ufficio ha rilasciato n. 3868 dispositivi digitali tra smart card e token wireless. Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, l'ufficio ha provveduto ad effettuare le consistenze delle imprese interessate per programmare le varie fasi del procedimento di attribuzione del domicilio digitale, alla predisposizione degli atti preparatori ed al conseguente avvio per l'attribuzione d'ufficio dei domicili digitali di n. 1000 imprese individuali e n. 1001 di società di capitali. E' stata quindi disposta l'attribuzione d'ufficio dei domicili digitali nei confronti di n. 1001 società di capitali. Relativamente al sistema di gestione Sari si è provveduto al recepimento delle novità intervenute, soprattutto quelle connesse all'applicativo Dire. In aggiunta agli strumenti digitali in senso stretto nel 2023 il Registro delle imprese ha completato il sistema di gestione della conoscenza (KMS) denominato SARI relativamente alle attività da denunciare al REA, consentendo così agli utenti di trovare in autonomia le informazioni di cui hanno bisogno soprattutto relativamente le attività regolamentate.

Inoltre, nel corso del 2023, in attuazione delle direttive comunitarie relative al registro dei titolari effettivi delle imprese dotate di personalità giuridica, delle persone giuridiche private, dei trust e dei mandati fiduciari, l'ufficio ha monitorato e recepito i vari interventi normativi volti all'attuazione del registro e ha curato la formazione professionale del personale focalizzandosi sia sulle modalità tecniche di compilazione della pratica telematica sia sulla normativa di riferimento per l'individuazione del titolare effettivo. Si è inoltre provveduto a fornire assistenza e supporto agli utenti ed agli studi professionali per la risoluzione di problematiche inerenti gli assetti proprietari. E' stata svolta un'intensa attività di back office per effettuare la regolare istruttoria delle pratiche ricevute al fine di una corretta formazione del registro.

Il Codice della Crisi d'impresa ha introdotto una nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'impresa con il supporto di un esperto indipendente, che agevoli le trattative con i creditori e altri soggetti interessati. Nel corso del 2023 l'ufficio si è attivato per rendere sempre più operativa la nuova procedura di "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", aderendo ai percorsi formativi specifici appositamente organizzati. Inoltre l'Ufficio ha gestito l'iter relativo alle varie istanze presentate nella specifica piattaforma telematica predisposta dal sistema camerale. In accordo con i consorzi Fidi è stata attivata la piattaforma denominata "suite finanziaria" che integra al suo interno servizi digitali di auto-valutazione.

Per quanto riguarda l'archivio documentale è proseguito il lavoro di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo, secondo la numerazione progressiva Rea e mediante la loro riallocazione per una rapida consultazione e corretta conservazione. Analogamente, per ottimizzare la gestione e archiviazione dell'ingente quantità di documentazione digitale che perviene quotidianamente al Servizio Registro Imprese, sono stati creati circa n. 40 fascicoli e n. 443 sotto fascicoli, in base ai singoli procedimenti e in conformità al piano di fascicolazione adottato dall'Ente. Tutte le azioni che sono state attuate in sintonia con il personale del servizio compreso quello che lavora nella sede di Olbia, dove continua l'opera di potenziamento dei servizi offerti nel front office.

Durante l'anno appena trascorso si è lavorato per raggiungere gli obiettivi fissati a preventivo che, ricordiamo, da un lato indicavano azioni di rafforzamento dal punto di vista di tutela del mercato e dall'altro riguardavano gli indirizzi nazionali dati nell'ambito delle competenze sull'orientamento con standard qualitativi e numerici.

L'attività, per quanto possibile, è stata immaginata in continuità con gli anni precedenti. Pertanto si è cercato di rafforzare il rapporto già instaurato con gli Enti con i quali già ci si muove in collaborazione reciproca. Ecco allora che è nata sempre più una prassi di scambievoli informazioni con gli Organi ispettivi, mirata non esclusivamente all'intento sanzionatorio, ma alla risoluzione delle problematiche sociali delle fattispecie. Purtroppo il seminario già organizzato, per problematiche che esulano la disponibilità dell'Ufficio, potrà essere organizzato solo nel 2024 e, dalle risposte ricevute sulla futura partecipazione, abbiamo la convinzione che possa essere un'iniziativa necessaria basata sul perfezionamento della formazione.

Il 2023 è stato l'anno della Riforma del processo civile e della modifica della mediazione con le norme introdotte dalla riforma Cartabia. Anche in questo caso si è di fronte, e servirà tutto il 2024 per raggiungere gli obiettivi richiesti, ad una richiesta di adeguamento per gli Organismi di Mediazione, che va dall'utilizzo del telematico, al possesso dei requisiti per l'iscrizione, alla variazione degli importi da versare. Gli ultimi mesi sono stati appunto impiegati ad adeguarsi alla normativa prevista. Ricordiamo che è stato incrementato il numero delle istanze ricevute.

Per quanto riguarda la proprietà intellettuale, abbiamo cercato di rafforzare il valore dei marchi e dei brevetti aiutando le imprese a conoscerne il valore economico e la sua quantificazione in ambito commerciale.

Per quanto riguarda l'orientamento e la formazione, abbiamo concluso il ciclo della prima certificazione delle competenze e si è iniziato a lavorare sulla nuova programmazione, estesa non solo alla meccatronica ed al digitale ma anche al turismo ed alla moda. Sono inoltre iniziate le azioni a sostegno della diffusione degli ITS Sardegna con le riunioni programmatiche di coinvolgimento. Per il primo anno, merito dei rapporti che intercorrono con Aspal, siamo stati coinvolti nell'iniziativa del Job day, grande manifestazione, sul lavoro, la formazione ed il mercato. Nell'occasione la Camera ha organizzato non solo uno stand informativo, ma iniziative conoscitive del sistema Excelsior.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma: euro 3.247.372,21

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	La qualità dei dati ai fini della trasparenza del mercato
Portatori di interesse	Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
Centro di responsabilità	Ufficio Registro delle Imprese.
Indicatore 1	Attivazione procedimenti di cancellazione d'ufficio imprese individuali e società di persone non più operative
Risultato atteso 1	Aggiornamento banca dati mediante la rimozione dal Registro delle Imprese posizioni che non trovano più giustificazione in una situazione giuridica sostanziale.
Risultato raggiunto 1	Effettuate n. 177 cancellazioni
Indicatore 2	Attivazione procedimenti di cancellazione d'ufficio di società di capitali ai sensi dell'art. 2490 cc e art. 40 del DL 76/2020
Risultato atteso 2	Aggiornamento banca dati mediante la rimozione dal Registro delle Imprese posizioni che non trovano più giustificazione in una situazione giuridica sostanziale.
Risultato raggiunto 2	- Effettuate n. 1143 cancellazioni

Obiettivo 2	- Il Registro a tutela della legalità: il titolare effettivo
Portatori di interesse	- Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
Centro di responsabilità	- Registro delle Imprese.
Indicatore 1	- Attività di front e back office per le comunicazioni della titolarità effettiva al Registro imprese da parte dei soggetti obbligati
Risultato atteso	- Operatività Registro Titolare effettivo in assolvimento degli obblighi della normativa antiriciclaggio
Risultato raggiunto	- Effettuate tutte le attività volte all'operatività del Registro

Obiettivo 3	- Strumenti digitali per le imprese: introduzione al domicilio digitale
Portatori di interesse	- Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
Centro di responsabilità	- Registro delle Imprese.
Indicatore 1	Attribuzione d'ufficio di un domicilio digitale. Applicazione sanzioni
Risultato atteso 1	Regolarizzazione imprese sprovviste di pec
Risultato raggiunto 1	Deliberata attribuzione d'ufficio n. 1001 domicili digitali di società di capitali
Indicatore 2	Diffusione strumenti digitali
Risultato atteso 2	Rilascio strumenti digitali
Risultato raggiunto 2	Effettuati 3868 rilasci di dispositivi di firma digitale
Indicatore 3	Implementazione del sistema di gestione SARI per le denunce di attività
Risultato atteso 3	Completamento servizio di supporto agli utenti in self care
Risultato raggiunto 3	Effettuata implementazione sistema Sari per adempimenti REA

Obiettivo 4	Crisi d'impresa: strumenti digitali e suite finanziaria
Portatori di interesse	Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
Centro di responsabilità	Registro delle Imprese.
Indicatore	Divulgazione nuova procedura composizione negoziata – coordinamento e con altri enti/ordini
Risultato atteso	Attivazione piattaforma Suite finanziaria
Risultato raggiunto	Effettuato iter istanze in piattaforma e in RI - attivazione Suite

Obiettivo 5	<i>Orientamento al lavoro e alle professioni</i>
Portatori di interesse	<i>Gli Istituti scolastici della provincia, le imprese e gli Enti interessati</i>
Centro di responsabilità	<i>Regolazione del Mercato.</i>
Indicatore 1	Diffusione cultura certificazione competenze
Risultato atteso 1	Realizzazione di almeno due informative
Risultato raggiunto 1	Conclusione della certificazione e attività del progetto agroalimentare con la rete Renisa
Indicatore 2	Organizzazione attività laboratoriale e/o seminariale
Risultato atteso 2	Realizzazione di almeno due eventi
Risultato raggiunto 2	Partecipazione camerale all'evento "Io penso positivo", ad Orienta Sardegna, convenzione APS Rumundu con partecipazione al percorso sull'economia circolare

Indicatore 3	Predisposizione di un tavolo territoriale
Risultato atteso 3	Almeno una collaborazione con Enti
Risultato raggiunto 3	Tavolo territoriale dal quale è nata la collaborazione del Job day in Sardegna (Unioncamere Sardegna)

Obiettivo 6	<i>Sanzioni amministrative</i>
Portatori di interesse	<i>I sanzionati</i>
Centro di responsabilità	<i>Regolazione del Mercato.(Sanzioni amministrative)</i>
Indicatore	Prosecuzioni delle azioni di snellimento attività sanzionatoria
Risultato atteso	Almeno un'azione di semplificazione amministrativa
Risultato raggiunto	Attività in collaborazione con gli Organi ispettivi anche con il supporto di documentazione aggiuntiva(non solo documenti ma anche rilievi fotografici). Come detto in premessa l'attività formativa prevista per dicembre 2023 verrà somministrata nel 2024

Obiettivo 7	<i>Tutela della proprietà</i>
Portatori di interesse	<i>Le imprese e gli operatori specializzati</i>
Centro di responsabilità	<i>Regolazione del Mercato.(Marchi e Brevetti)</i>
Indicatore	Sostegno alle imprese per lo sviluppo della fattispecie
Risultato atteso	Organizzazione incontri personalizzati

Risultato raggiunto	In collaborazione con Innexa è stato organizzato un seminario dal titolo "Il valore economico della proprietà industriale" ad uso delle imprese e dei commercialisti e in collaborazione con Innexa ed UIBM il seminario "la tutela del design e la contraffazione"
----------------------------	---

Obiettivo 8	<i>Risoluzione alternativa dei conflitti</i>
Portatori di interesse	<i>Imprese e persone fisiche</i>
Centro di responsabilità	<i>Regolazione del Mercato.(Arbitrato , Mediazione e Conciliazione)</i>
Indicatore	Diffusione cultura ADR
Risultato atteso	Numero procedimenti =>2022
Risultato raggiunto	Maggiore del 2022

Missione: *Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo*

Programma

Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

Obiettivo 1

Supporto alle imprese che intendono sviluppare la propria attività sui mercati nazionali ed esteri

Indicatore

Numero di imprese locali sensibilizzate

Risultato atteso

Sensibilizzazione 80 imprese

Risultato raggiunto

Sensibilizzazione di n. 115 imprese

Obiettivo 2

Promozione delle eccellenze sarde sui mercati esteri

Indicatore

Iniziative di informazione/formazione e promozione sui mercati esteri

Risultato atteso

Organizzazione di almeno 4 azioni destinate alle imprese target

Risultato raggiunto

Organizzazione di n.8 azioni destinate alle imprese target

Missione	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

La capillarità della rete camerale, la sua capacità di ascolto e vicinanza alle esigenze delle imprese rendono il Sistema Camerale e le sue articolazioni territoriali un elemento imprescindibile in tema di promozione all'estero, come individuato dal decreto Lgs. n.219 del 2016.

Una rete di riferimento e raccordo la cui utilità è emersa in modo evidente in questi ultimi anni, caratterizzati da una costante emergenza a causa della crisi pandemica e, più recentemente, dal conflitto Russo-Ucraino ed alle conseguenze che ne sono derivate (aumento dei costi delle materie prime, dell'energia, dei trasposti, ecc.). Eppure il Sistema economico ha mostrato di "reggere" l'impatto grazie anche all'incessante lavoro svolto in materia di supporto all'internazionalizzazione dal Sistema camerale (nazionale ed estero), capace di non interrompere mai i servizi di assistenza, orientamento e incontro, pur se in modalità "a distanza", limitando per le aziende esportatrici la perdita di quote di mercato ed investimenti nei Paesi esteri di riferimento.

Grazie ai Progetti "S.E.I. -Sostegno all'Export delle Imprese italiane", finanziato dal Fondo perequativo camerale e "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali", finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025, l'Ente camerale attraverso la propria Azienda Speciale Promocamera realizzerà un articolato insieme di servizi di orientamento, formazione e assistenza specialistica per le imprese che operano, o intendono operare, sui mercati nazionali ed esteri.

Le diverse iniziative in programma, dunque, saranno finalizzate a favorire un cambio di mentalità e di approccio delle imprese, integrando le tradizionali attività finora svolte con le più moderne tecnologie digitali, al fine di contribuire ad aumentare il numero delle imprese esportatrici, soprattutto quelle di micro-piccola e media dimensione, aiutandole a gestire consapevolmente il cambiamento richiesto dalla trasformazione digitale in atto e fornendo loro adeguate ed evolute competenze manageriali e digitali per affrontare con consapevolezza i mercati nazionali ed esteri.

In quest'ambito, il Sistema camerale del nord Sardegna opererà in collaborazione e sinergia con soggetti qualificati come: Sistema camerale (regionale, nazionale, estero), Ministero dell'Impresa e Made in Italy (MIMIT) Agenzia ICE, ecc.

Per quanto concerne l'Ente camerale, attraverso la propria Azienda Speciale, nel corso del 2023 svilupperà le seguenti linee di intervento:

- *Attrazione di imprese "matricole" nei percorsi di internazionalizzazione: individuare e motivare le imprese non esportatrici ad intraprendere percorsi di commercializzazione ed export verso i mercati più limitrofi;*
- *Sostegno alle imprese "export oriented" per implementare e/o rafforzare la loro presenza sui mercati europei ed internazionali;*
- *Esplorazione dei nuovi mercati emergenti per sostenere le imprese "mature" nell'approccio e presenza.*

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:

euro 654.678,21

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<i>Supporto alle imprese che intendono sviluppare la propria attività sui mercati nazionali ed esteri</i>
Portatori di interesse	Imprese del Nord Sardegna export oriented ed imprese “matricole o con poca esperienza di internazionalizzazione
Centro di responsabilità	<i>Azienda Speciale Promocamera.</i>
Indicatore	Numero di imprese locali sensibilizzate
Risultato atteso	Sensibilizzazione di almeno 80 imprese locali
Risultato raggiunto	Sensibilizzazione di n. 115 imprese locali

Obiettivo 2	<i>Promozione delle eccellenze sarde sui mercati esteri</i>
Portatori di interesse	Iniziative di supporto alla commercializzazione delle eccellenze produttive e promozione del territorio
Centro di responsabilità	<i>Azienda Speciale Promocamera.</i>
Indicatore	Iniziative di informazione/formazione e promozione all'estero delle imprese target
Risultato atteso	Organizzazione di almeno 4 azioni
Risultato raggiunto	Organizzazione di n. 8 azioni

Missione: Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni

Programma
Indirizzo politico

Obiettivo 1
Potenziamento e valorizzazione risorse umane

Indicatore
Espletamento procedure concorsuali/progressioni avviate nel 2022
Attivazione procedure concorsuali progressioni previste nel 2023

Risultato atteso
Rafforzamento dell'organico mediante assunzioni dall'esterno;
Adozione Piani del fabbisogno del personale;
Crescita delle professionalità interne mediante procedure di progressione e percorsi formativi.

Risultato raggiunto
Espletamento concorso da funzionario;
Adozione Piani del fabbisogno del personale;
Effettuazioni progressioni verticali e orizzontali:
Organizzazione: 1- corso amministrazione trasparente e controlli Anac; 2 - mindfulness

Obiettivo 2
Nuovo contratto del pubblico impiego

Indicatore
Applicazioni della disciplina del nuovo CCNL - comparto Funzioni Locali
Adeguamento delle procedure interne alle disposizioni del nuovo CCNL

Risultato atteso
Liquidazione competenze arretrate e ordinarie in base agli incrementi contrattuali
Studio e aggiornamento disciplina interna per applicazione dei nuovi istituti contrattuali

Risultato raggiunto
Effettuazione liquidazione competenze arretrate e ordinarie in base agli incrementi contrattuali
Revisione Regolamento progressioni orizzontali;
progressioni verticali in deroga:
Regolamento particolari responsabilità

Obiettivo 3
Gestione documentale digitale

Indicatore
Applicazione del Piano di fascicolazione
Esame documentazione per attività di scarto
Gestione delle riunioni degli organi con GDEL

Risultato atteso
Fascicoli digitali in base al nuovo Titolario;
Preparazione sessioni di scarto;
Svolgimento di tutte le fasi del procedimento all'interno della Piattaforma.

Risultato raggiunto
Creazione Fascicoli digitali in base al nuovo Titolario;
Esame materiale da scartare;
Implementazione Piattaforma Gedoc.

Programma

Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo 1

Efficientamento procedure riscossione

Indicatore

Assistenza e supporto gestione ravvedimento operoso, avvio procedure recupero somme in via diretta.

Risultato atteso

Contenimento n. imprese morose e riduzione posizioni da iscrivere a ruolo, efficienza nella riscossione

Risultato raggiunto

Riduzione al ricorso dell'attività dell'agente di riscossione e conseguente semplificazione amministrativa del processo

Obiettivo 2

Interventi di manutenzione straordinaria sede camerale e Promocamera

Indicatore

Coordinamento attività per la realizzazione delle opere

Risultato atteso

Avvio e gestione procedure per la realizzazione delle opere

Risultato raggiunto

Avviati e conclusi interventi di manutenzione straordinaria presso la sede camerale e l'azienda speciale Promocamera

Missione	Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni
-----------------	---

Programma	Indirizzo politico
------------------	---------------------------

Da diversi anni ormai la Camera di Commercio versa in uno stato di sott'organico, aggravato dal blocco delle assunzioni disposto sia dalle norme per la P.A. in generale sia da quelle specifiche per gli enti camerali, che ha impedito lo svolgimento di concorsi per ricoprire i posti vacanti con il turnover. Ad oggi, pertanto, a fronte di una dotazione teorica pari a 49, si registra una carenza di ben 15 unità lavorative, con punte più elevate nella categoria C. a seguito del recente cambiamento della citata normativa, nella seconda parte del 2022 si sono potute attivare le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di una nuove unità di categoria D e di una figura dirigenziale a tempo determinato. Nel 2023 si sono espletate le fasi delle citate procedure concorsuali. All'inizio dell'anno è stato predisposto il Piano per il fabbisogno del personale triennale, nel quale si sono concretamente individuati i posti da porre a concorso, secondo una programmazione pluriennale e sulla base delle cessazioni già avvenute e quelle programmate nel triennio. Oltre al potenziamento dell'organico con l'ingresso di nuove risorse, l'Ente camerale punta alla valorizzazione delle professionalità interne attraverso dei percorsi di crescita, non solo con riguardo alla consueta formazione specialistica, cui la Camera è da sempre particolarmente attenta, ma anche sul piano delle progressioni sia di carriera che economiche. In tale ottica, a novembre 2022 sono state avviate e sono attualmente in fase di espletamento le procedure riguardanti entrambi gli istituti: in particolare la progressione verticale, di nuovo attuabile grazie alla recente modifica dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, è stata ultimata nel primo quadrimestre dell'anno e ha riguardato il passaggio di un'unità di personale laureato dalla categoria C alla B. Sul piano organizzativo, hanno assunto particolare rilievo proprio gli adempimenti legati all'applicazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022 e riguardante il triennio 2019-2021. A tal proposito, il 2023 ha visto gli uffici impegnati nella risoluzione delle problematiche legate alla corretta applicazione della nuova disciplina: infatti, il detto contratto contiene - oltre agli incrementi di natura economica e relativi arretrati - rilevanti novità di carattere giuridico-economico, in particolare la revisione del sistema di classificazione del personale, la rivisitazione delle modalità di costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate e il recepimento delle novità sul Welfare integrativo,

Infine, si è portato avanti il processo - iniziato ormai da diversi anni - di digitalizzazione dei flussi documentali, dalla fase di creazione/acquisizione del documento fino alla sua archiviazione. In particolare, nel 2023 si è continuata l'attività di fascicolazione - attraverso la concreta applicazione del nuovo apposito Piano e la creazione dei fascicoli secondo la metodologia in esso contenuta - nonché l'attività di selezione dei documenti da destinare allo scarto (in quanto non aventi più alcun interesse amministrativo né storico) con la predisposizione dei relativi elenchi. E' proseguita anche l'implementazione del programma di gestione delle determinazioni e deliberazioni (GDEL): nel 2023 si è puntato soprattutto alla revisione delle singole funzioni del software, al fine di adattarle alla modalità di lavoro e alla struttura organizzativa dell'Ente, e la Segreteria si è raccordata con gli altri uffici per supportarli nell'utilizzo del programma.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 414.166,48

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	Potenziamento e valorizzazione risorse umane
Portatori di interesse	Intera struttura camerale
Centro di responsabilità	Servizio Affari Generali
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento procedure concorsuali/progressioni avviate nel 2022 • Attivazione procedure concorsuali/progressioni previste nel 2023
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> • Rafforzamento dell'organico mediante assunzioni dall'esterno • Adozione Piani del fabbisogno del personale • Crescita delle professionalità interne mediante procedure di progressione e percorsi formativi.
Risultato raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento concorso da funzionario; • Adozione Piani del fabbisogno del personale; • Effettuazioni progressioni verticali e orizzontali; • Organizzazione: 1- corso amministrazione trasparente e controlli Anac; 2 - mindfulness
Obiettivo 2	Nuovo contratto del pubblico impiego
Portatori di interesse	Intera struttura camerale, Organizzazioni Sindacali
Centro di responsabilità	Servizio Affari Generali e Ragioneria
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazioni della disciplina del nuovo CCNL - comparto Funzioni Locali • Adeguamento delle procedure interne alle disposizioni del nuovo CCNL

Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> • Liquidazione competenze arretrate e ordinarie in base agli incrementi contrattuali • Studio e aggiornamento disciplina interna per applicazione dei nuovi istituti contrattuali
Risultato raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione liquidazione competenze arretrate e ordinarie in base agli incrementi contrattuali • Adozione di : regolamento progressioni orizzontali; regolamento progressioni verticali in deroga: Regolamento particolari responsabilità

Obiettivo 3	<i>Gestione documentale digitale</i>
Portatori di interesse	<i>Intera struttura camerale</i>
Centro di responsabilità	<i>Servizio Affari Generali.</i>
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione del Piano di fascicolazione • Esame documentazione per attività di scarto • Gestione delle riunioni degli organi con GDEL
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> • Fascicoli digitali in base al nuovo Titolare • Preparazione sessioni di scarto • Svolgimento di tutte le fasi del procedimento all'interno della Piattaforma
Risultato raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione Fascicoli digitali in base al nuovo Titolare; • Esame materiale da scartare; • Implementazione Piattaforma Gedoc.

Programma

Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Il nucleo dei servizi generali della Camera di Commercio è costituito dall'Area di diretta collaborazione del Segretario Generale, ossia dagli uffici di Staff e dal Servizio di Ragioneria, che comprende anche il Provveditorato; pertanto, alcuni di tali uffici sono di importanza nevralgica per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, che supportano il Segretario in molte delle attività di sua competenza, specie con riguardo alle questioni giuridiche ed amministrative, agli investimenti ed alla cura del patrimonio camerale nonché ai rapporti con gli organi di controllo dell'Ente (Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori).

Nel corso dell'anno 2023 sono state attivate varie iniziative indirizzate all'efficientamento e semplificazione degli adempimenti in carico al servizio, fra le più rilevanti delle quali occorre menzionare l'attività di riscossione del diritto annuale. Il buon esito di tale attività è un obiettivo determinante per favorire l'azione dell'Ente. Tali risorse, rappresentando la fonte di finanziamento primaria della Camera, risultano fondamentali per garantire il funzionamento e lo svolgimento delle attività camerali.

Sempre nell'ottica dell'approvvigionamento di risorse utili alla realizzazione di iniziative da rendere in favore delle imprese del territorio, prosegue l'attività di ricerca e gestione razionale delle fonti di finanziamento alternative a quelle istituzionali individuate, tra le altre, presso le istituzioni regionali e comunitarie.

Sul versante degli investimenti, l'anno 2023 ha visto gli uffici impegnati nel porre in essere tutti gli adempimenti gestionali necessari per la realizzazione di varie opere di manutenzione sugli immobili camerali. Sempre nel corso dell'anno 2023 particolare attenzione è stata rivolta alla razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi.

Per quanto riguarda l'attività economico-finanziaria l'anno 2023 l'ufficio è stato impegnato nella gestione delle attività di programmazione e previsione consistenti nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi di indirizzo dell'Ente realizzati con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali, con l'attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili e, per finire, con l'attività di rendicontazione a dimostrazione dei risultati di gestione conseguiti.

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 1.294.493,46*

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<p><i>Efficientamento procedure riscossione diritto annuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Attività di sensibilizzazione al pagamento del tributo;</i> - <i>Assistenza e supporto alle imprese nella gestione del ravvedimento operoso;</i> - <i>Gestione diretta delle procedure di accertamento, regolarizzazione e riscossione dei mancati, parziali o tardivi versamenti con contestuale notifica atto di accertamento e irrogazione sanzione;</i> - <i>Aggiornamento sezione dedicata del sito camerale e revisione modulistica.</i>
Portatori di interesse	<i>Imprese iscritte al R.I. e struttura camerale.</i>
Centro di responsabilità	<i>Ufficio Diritto Annuale.</i>
Indicatore	<i>Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo.</i>
Risultato atteso	<i>Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo a beneficio del contribuente</i>
Risultato raggiunto	<i>Riduzione al ricorso dell'attività dell'agente di riscossione e conseguente semplificazione amministrativa del processo.</i>

Obiettivo 2	<p><i>Opere di manutenzione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Interventi di manutenzione straordinaria da effettuare presso la sede camerale e della azienda speciale Promocamera</i>
Portatori di interesse	<i>Intera struttura camerale</i>
Centro di responsabilità	<i>Ufficio Provveditorato.</i>
Indicatore	<i>Investimenti e patrimonio camerali</i>
Risultato atteso	<i>Realizzazione attività entro il 2023</i>
Risultato raggiunto	<i>Avviati e conclusi interventi di manutenzione straordinaria presso la sede camerale e l'azienda speciale Promocamera</i>

CONTO ECONOMICO 2023 RICLASSIFICATO

Con nota n. 0050114 del 9 aprile 2015 il Ministero dello Sviluppo Economico, facendo seguito alla nota n. 148123 del 12 settembre 2013 con la quale ha individuato uno schema di raccordo tra il piano dei conti utilizzato dalle Camere di Commercio e lo schema di budget economico di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, ha fornito omogenee indicazioni al fine di ottemperare agli obblighi di presentazione dei documenti di pianificazione e di rendicontazione nelle forme previste dal decreto medesimo.

Viene quindi redatto uno schema di conto economico riclassificato come sottodescritto:

I proventi correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come valori della produzione; diversa impostazione è prevista per l'individuazione dei contributi provenienti da organismi esterni che nel documento economico riclassificato devono essere specificati per ente erogatore; il diritto annuale confluisce fra i proventi fiscali e parafiscali; i diritti di segreteria nei ricavi per cessione di prodotti e prestazione di servizi; i proventi vari e da attività commerciale confluiscono fra altri ricavi e proventi.

Gli oneri correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come costi della produzione.

La gestione finanziaria del citato DPR 254/2005 corrisponde ai proventi ed oneri straordinari.

La gestione straordinaria di cui al DPR 254/2005 corrisponde alle rettifiche di valore di attività finanziaria.

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2022		ANNO 2023	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		10.994.084,89		12.674.616,55
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	2.781.120,69		3.669.064,66	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	138.603,00		114.513,96	
c3) Contributi da altri enti pubblici	2.642.517,69		3.554.550,70	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	6.479.147,35		6.978.185,90	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.733.816,85		2.027.365,99	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		122.140,21		62.604,08
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio	89.866,69		16.798,89	
b) Altri ricavi e proventi	32.273,52		45.805,19	
Totale valore della produzione (A)		11.116.225,10		12.737.220,63
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-6.129.345,41		-7.755.711,55
a) Erogazione di servizi istituzionali	-5.138.945,70		-6.710.092,64	
b) Acquisizione di servizi	-929.433,26		-852.694,15	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-20.562,96		-24.745,81	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-40.403,49		-168.178,95	
8) Per godimento di beni di terzi		-48.559,98		-48.559,98
9) Per il personale		-1.898.342,36		-2.081.070,96
a) Salari e stipendi	-1.399.391,71		-1.448.643,75	
b) Oneri sociali	-358.722,72		-346.670,87	
c) Trattamento di fine rapporto	-99.227,93		-244.756,34	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-41.000,00		-41.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-3.380.077,96		-3.841.610,38
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-1.243,35		-2.036,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-302.577,55		-325.043,16	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-3.076.257,06		-3.514.531,22	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-826.986,88		-1.303.614,23
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-290.120,09		-290.120,09	
b) Altri oneri diversi di gestione	-536.866,79		-1.013.494,14	
Totale costi (B)		-12.283.312,59		-15.030.567,10
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-1.167.087,49		-2.293.346,47

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		1.031.172,46		2.655.586,23
16) Altri proventi finanziari		14.769,16		25.463,63
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	14.769,16		25.463,63	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari		-9.522,18		-8.189,06
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari	-9.522,18		-8.189,06	
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)		1.036.419,44		2.672.860,80
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrिवibili al n.5)		425.521,09		1.235.356,81
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrिवibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-21.391,20		-402.905,01
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		404.129,89		832.451,80
Risultato prima delle imposte		273.461,84		1.211.966,13
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		273.461,84		1.211.966,13

CONTO CONSUNTIVO 2023 IN TERMINI DI CASSA

Sulla base di quanto previsto dall'art. 9 commi 1 e 2 del decreto 27 marzo 2013, viene redatto, in termini di cassa, il consuntivo. Vengono, quindi, rilevati gli incassi realizzati e le spese sostenute nell'anno 2023 sulle rispettive poste di credito e di debito e conseguentemente allocate nell'ambito della voce individuata per natura di entrata o di spesa come indicato nel prospetto allegato al D.M. 27 marzo 2013. Con particolare riferimento alle poste in uscita, il risultato costituisce elemento determinante nella ripartizione della spesa per missioni e programmi così come individuato dal MISE con la nota del 12 settembre 2013 e ribadito con la nota del 9 aprile 2015. Le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi, dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese del personale e del funzionamento. Tutte le risorse iscritte nei programmi sono state assegnate alla responsabilità del Segretario Generale quale unico responsabile dell'utilizzo delle risorse medesime.

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2023		
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	4.205.864,00
1200	Sanzioni diritto annuale	163.549,95
1300	Interessi moratori per diritto annuale	25.280,11
1400	Diritti di segreteria	1.837.005,88
1500	Sanzioni amministrative	14.837,91
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	
2201	Proventi da verifiche metriche	
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	52.488,59
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	10.147.256,98
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	168.166,41
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	145.469,32
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	62.346,82
4199	Sopravvenienze attive	446.546,98
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	40,74
4204	Interessi attivi da altri	25.453,62
4205	Proventi mobiliari	2.655.586,23
4499	Altri proventi finanziari	42.035,65
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economici	6.000,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	86.100,72
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	31.240.012,41
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
	TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE	51.324.042,32

CONTO CONSUNTIVO USCITE 2023

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	198.581,31
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	16.516,97
1202	Ritenute erariali a carico del personale	54.322,06
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	13.490,72
1301	Contributi obbligatori per il personale	55.478,05
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	6.303,10
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.449,66
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	50.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	19.505,14
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	78,85
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	6.421,72
2104	Altri materiali di consumo	315,15
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.278,89
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	3.215,52
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	24.856,17
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.662,28
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	559,61
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	12.776,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	75.408,93
2118	Riscaldamento e condizionamento	3.299,48
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	6.752,09
2121	Spese postali e di recapito	2.213,48
2122	Assicurazioni	2.269,98
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	13.128,92
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	246,60
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.927,66
2126	Spese legali	138,65
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	125,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.854.763,04
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	153,33
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	66,90
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di commercio	388.835,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	20.350,86
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	19.974,09
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	229.632,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.362.816,29
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	217.434,08
4101	Rimborso diritto annuale	787,05
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	310,98
4202	Locazioni	5.307,12
	TOTALE	5.681.752,73

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4205	Licenze software	674,40
4399	Altri oneri finanziari	1.473,87
4401	IRAP	33.718,35
4402	IRES	70.920,00
4405	ICI	10.384,65
4499	Altri tributi	66.356,41
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	1.739,76
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	10.272,30
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	10.530,65
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.902,80
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507	Commissioni e Comitati	332,42
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	43.597,75
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	7.245,51
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	3.664,88
5102	Fabbricati	37.347,50
5103	Impianti e macchinari	1.313,87
5104	Mobili e arredi	166,00
5106	Materiale bibliografico	5.074,96
5149	Altri beni materiali	256,80
5152	Hardware	251,60
7500	Altre operazioni finanziarie	7.853.304,52
	TOTALE	8.164.239,08

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	639.249,21
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	54.506,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	179.262,73
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	32.300,10
1301	Contributi obbligatori per il personale	182.804,54
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	6.909,39
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	5.061,28
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	55.453,05
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	9.157,92
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	78,85
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.094,38
2104	Altri materiali di consumo	1.039,91
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	11.333,35
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	3.215,52
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	78.725,51
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	15.230,86
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.951,10
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	42.160,90
2117	Utenze e canoni per altri servizi	61.201,03
2118	Riscaldamento e condizionamento	10.888,34
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	33.760,48
2121	Spese postali e di recapito	7.303,87
2122	Assicurazioni	7.490,96
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	813,78
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	26.161,24
2126	Spese legali	693,26
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	125,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	368.567,49
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	766,67
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	334,50
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	20.350,86
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	19.974,09
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	15.052,80
4101	Rimborso diritto annuale	3.935,25
4102	Restituzione diritti di segreteria	815,14
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	46,26
4202	Locazioni	5.307,12
4205	Licenze software	2.225,52
4399	Altri oneri finanziari	1.473,87
	TOTALE	1.906.822,13

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4401	IRAP	89.757,12
4402	IRES	354.600,00
4405	ICI	51.923,25
4499	Altri tributi	233.141,25
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	7.139,77
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	25.670,26
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	23.387,79
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.902,80
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507	Commissioni e Comitati	6.429,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	25.270,47
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	7.245,51
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	3.664,88
5102	Fabbricati	123.246,60
5103	Impianti e macchinari	4.335,74
5104	Mobili e arredi	547,80
5149	Altri beni materiali	847,44
5152	Hardware	830,28
7500	Altre operazioni finanziarie	20.131,03
	TOTALE	983.781,07

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
4402	IRES	23.640,00
4405	ICI	3.461,55
4499	Altri tributi	23.085,88
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	839,74
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	7.705,97
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	8.387,80
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.902,80
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507	Commissioni e Comitati	456,79
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	15.678,13
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	7.245,51
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	3.664,86
5102	Fabbricati	13.071,60
5103	Impianti e macchinari	459,85
5104	Mobili e arredi	58,10
5149	Altri beni materiali	89,88
5152	Hardware	88,06
7500	Altre operazioni finanziarie	12.579,32
	TOTALE	126.125,92

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	65.840,68
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	5.780,94
1202	Ritenute erariali a carico del personale	19.012,73
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.425,68
1301	Contributi obbligatori per il personale	19.087,06
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	6.024,74
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.385,96
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	971,28
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	78,85
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	116,07
2104	Altri materiali di consumo	110,28
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.283,05
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	3.215,52
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.349,72
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	693,27
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	194,82
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.471,61
2117	Utenze e canoni per altri servizi	6.491,03
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.154,83
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.250,69
2121	Spese postali e di recapito	774,59
2122	Assicurazioni	794,50
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	86,31
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.774,67
2126	Spese legali	46,21
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	125,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	18.426,20
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	51,11
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	22,30
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	20.350,86
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	19.974,09
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	307,20
4101	Rimborso diritto annuale	262,35
4102	Restituzione diritti di segreteria	16,66
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	4,90
4202	Locazioni	5.307,12
4205	Licenze software	236,04
4399	Altri oneri finanziari	1.473,87
4401	IRAP	9.670,30
	TOTALE	230.643,09

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	64.375,48
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	5.780,95
1202	Ritenute erariali a carico del personale	19.012,73
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.425,89
1301	Contributi obbligatori per il personale	19.012,44
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	6.011,65
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.389,46
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	971,28
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	78,84
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	141,99
2104	Altri materiali di consumo	110,28
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.099,69
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	3.215,36
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.349,72
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	475,84
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	194,82
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.471,61
2117	Utenze e canoni per altri servizi	6.491,03
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.154,83
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.250,70
2121	Spese postali e di recapito	774,59
2122	Assicurazioni	794,50
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	86,31
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.774,67
2126	Spese legali	46,22
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	125,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	12.972,17
2299	Acquisto di beni e servizi derivate da sopravvenienze passive	51,11
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	22,30
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	20.350,88
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	19.974,12
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	211.968,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	19.731,16
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	200.708,40
4101	Rimborso diritto annuale	262,35
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	4,90
4202	Locazioni	5.307,04
4205	Licenze software	236,04
4399	Altri oneri finanziari	1.473,86
	TOTALE	645.678,21

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	5.916,38
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	361,75
1301	Contributi obbligatori per il personale	81,23
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	5.993,40
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.004,09
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	116.325,57
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	78,85
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.010,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	3.215,52
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	183,01
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	125,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	5.368,84
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	20.350,86
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	19.974,09
4101	Rimborso diritto annuale	23,00
4202	Locazioni	5.307,12
4399	Altri oneri finanziari	1.473,87
4401	IRAP	6.886,04
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	389,76
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	6.422,81
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	7.316,37
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.902,80
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507	Commissioni e Comitati	332,42
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	14.909,65
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	7.245,51
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	3.664,94
7500	Altre operazioni finanziarie	160.645,08
	TOTALE	400.218,04

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	920,65
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	7.027,79
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00
	TOTALE	13.948,44

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	33.878,69
1202	Ritenute erariali a carico del personale	83.395,07
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.513,87
1301	Contributi obbligatori per il personale	89.379,52
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	5.787,82
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	7.401,60
4101	Rimborso diritto annuale	3.629,26
4403	I.V.A.	387.369,01
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.874,96
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4,80
7500	Altre operazioni finanziarie	677.258,86
	TOTALE	1.294.493,46

RENDICONTO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 6 del decreto 27 marzo 2013, le Camere di Commercio devono redigere il rendiconto Finanziario in termini di liquidità e secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Al fine di garantire un omogeneo comportamento da parte dei soggetti interessati il ministero ha ritenuto necessario predisporre uno schema di rendiconto finanziario, che la Camera di Sassari ha adottato, contenente i dati riferiti agli anni 2022/2023 al fine di consentirne la comparazione.

RENDICONTO FINANZIARIO		
	2023	2022
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	1.211.966,13	273.461,84
Imposte sul reddito	602.591,19	539.674,75
Interessi passivi/(interessi attivi)	17.274,57	14.769,16
(Dividendi)	2.655.586,23	1.031.172,46
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	- 858.303,48	- 232.805,03
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	244.756,34	99.227,93
Ammortamenti delle immobilizzazioni	327.079,16	303.820,90
Svalutazioni per perdite durevoli di valore (Rivalutazioni)		
Altre rettifiche per elementi non monetari	16.649,94	1.464,95
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	588.485,44	401.583,88
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze		-
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	1.006.587,49	788.764,63
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	23.338.358,10	5.623.773,26
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	779,78	268,37
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	7.962.927,29	107.938,00
Altre variazioni del capitale circolante netto		
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	30.295.477,68	6.304.868,26
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	111.643,13	14.813,66
(Imposte sul reddito pagate)	934.364,34	532.820,96
Dividendi incassati	2.655.586,23	1.031.172,46
(Utilizzo dei fondi)	200.677,72	134.038,77

4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	1.632.187,30	379.126,39
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	31.657.846,94	6.852.773,50
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	-	-
209.637,86		238.759,30
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	-	-
3.372,00		230,76
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	-	
2.500,00		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	-	-
21.101,00		3.160,84
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
128.136,37		
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	- 108.474,49	- 242.150,90
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Riserva da partecipazione		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-	
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	31.549.372,45	6.610.622,60
Disponibilità liquide al 1 gennaio	24.181.754,39	17.571.131,79
Disponibilità liquide al 31 dicembre	55.731.126,84	24.181.754,39

PROSPETTI SIOPE

Il decreto del MEF del 23 dicembre 2009, emanato in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11 del D.L. 112/2008, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano allegare al bilancio d'esercizio i prospetti delle entrate e delle uscite espressi in termini di cassa e la relativa situazione delle disponibilità liquide estratti dalla banca dati SIOPE.

Il SIOPE è il sistema informativo introdotto dal MEF con decreto 1/02/2005 che codifica con criterio uniforme su tutto il territorio nazionale gli incassi e i pagamenti gestiti dalle amministrazioni pubbliche. Per quanto riguarda le risultanze contabili della Camera di Sassari i prospetti delle entrate e delle uscite e la situazione delle disponibilità liquide corrispondono esattamente con le riscossioni e i pagamenti effettuati nell'esercizio 2023 come desumibili dagli estratti prospetti allegati al consuntivo 2023.

Valore nel periodo Valore a tutto il periodo

Indicatori per composizione

Indicatori Spese

Spese Totali

	Spese Correnti / Spese Totali	0,54	0,54
	Spesa Corrente Primaria / Spese Totali	0,54	0,54
	Spese Conto Capitale / Spese Totali	0,46	0,46

Spese Correnti

	Spesa per il Personale / Spese Correnti	0,20	0,20
	Trasferimenti Correnti / Spese Correnti	0,36	0,36
	Consumi Intermedi / Spese Correnti	0,27	0,27

Indicatori Entrate

	Dipendenza da Trasferimenti	0,52	0,52
--	-----------------------------	------	------

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

		6.246.537,85	6.246.537,85
DIRITTI			
1100	Diritto annuale	4.205.864,00	4.205.864,00
1200	Sanzioni diritto annuale	163.549,95	163.549,95
1300	Interessi moratori per diritto annuale	25.280,11	25.280,11
1400	Diritti di segreteria	1.837.005,88	1.837.005,88
1500	Sanzioni amministrative	14.837,91	14.837,91
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		52.488,59	52.488,59
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	52.488,59	52.488,59
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		10.460.892,71	10.460.892,71
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	10.147.256,98	10.147.256,98
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidita' di bilancio	168.166,41	168.166,41
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	145.469,32	145.469,32
ALTRE ENTRATE CORRENTI		3.232.010,04	3.232.010,04
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	62.346,82	62.346,82
4199	Sopravvenienze attive	446.546,98	446.546,98
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	40,74	40,74
4204	Interessi attivi da altri	25.453,62	25.453,62
4205	Proventi mobiliari	2.655.586,23	2.655.586,23
4499	Altri proventi finanziari	42.035,65	42.035,65
OPERAZIONI FINANZIARIE		31.332.113,13	31.332.113,13
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00	6.000,00
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	86.100,72	86.100,72
7500	Altre operazioni finanziarie	31.240.012,41	31.240.012,41
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		51.324.042,32	51.324.042,32

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

PERSONALE**2.133.024,78****2.133.024,78**

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	974.883,71	974.883,71
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	116.463,55	116.463,55
1202	Ritenute erariali a carico del personale	355.005,32	355.005,32
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	56.518,01	56.518,01
1301	Contributi obbligatori per il personale	365.842,84	365.842,84
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	31.242,28	31.242,28
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	11.290,45	11.290,45
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	221.778,62	221.778,62

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**2.850.145,51****2.850.145,51**

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	30.605,62	30.605,62
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	13.209,85	13.209,85
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	7.774,16	7.774,16
2104	Altri materiali di consumo	1.575,62	1.575,62
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	16.004,98	16.004,98
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	16.077,44	16.077,44
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	120.281,12	120.281,12
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	20.245,26	20.245,26
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.900,35	2.900,35
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	63.880,12	63.880,12
2117	Utenze e canoni per altri servizi	149.592,02	149.592,02
2118	Riscaldamento e condizionamento	16.497,48	16.497,48
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	52.415,56	52.415,56
2121	Spese postali e di recapito	11.066,53	11.066,53
2122	Assicurazioni	11.349,94	11.349,94
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	13.128,92	13.128,92
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.233,00	1.233,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	39.638,24	39.638,24
2126	Spese legali	924,34	924,34
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	625,00	625,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	2.260.097,74	2.260.097,74
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	1.022,22	1.022,22

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**3.848.555,73****3.848.555,73**

3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	446,00	446,00
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di Commercio	388.835,00	388.835,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	101.754,32	101.754,32
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	99.870,48	99.870,48
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	441.600,00	441.600,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.397.907,45	2.397.907,45
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	418.142,48	418.142,48

ALTRE SPESE CORRENTI**1.805.962,85****1.805.962,85**

4101	Rimborso diritto annuale	8.899,26	8.899,26
4102	Restituzione diritti di segreteria	831,80	831,80
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	367,04	367,04
4202	Locazioni	26.535,52	26.535,52
4205	Licenze software	3.372,00	3.372,00
4399	Altri oneri finanziari	7.369,34	7.369,34
4401	IRAP	148.493,00	148.493,00

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

4402	IRES	472.800,00	472.800,00
4403	I.V.A.	387.369,01	387.369,01
4405	ICI	69.231,00	69.231,00
4499	Altri tributi	345.669,41	345.669,41
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	10.948,80	10.948,80
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	57.777,40	57.777,40
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	58.010,35	58.010,35
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	19.514,00	19.514,00
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	8.550,40	8.550,40
4507	Commissioni e Comitati	7.883,04	7.883,04
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	118.000,20	118.000,20
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	36.227,52	36.227,52
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	18.113,76	18.113,76

INVESTIMENTI FISSI**201.753,57****201.753,57**

5102	Fabbricati	186.737,30	186.737,30
5103	Impianti e macchinari	6.569,31	6.569,31
5104	Mobili e arredi	830,00	830,00
5106	Materiale bibliografico	5.074,96	5.074,96
5149	Altri beni materiali	1.284,00	1.284,00
5152	Hardware	1.258,00	1.258,00

OPERAZIONI FINANZIARIE**8.935.357,17****8.935.357,17**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	8.929.357,17	8.929.357,17

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**0,00****0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

TOTALE PAGAMENTI**19.774.799,61****19.774.799,61**



NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2023

Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

Attestazione dei tempi di pagamento

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

€ 65.425,32

2) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori.

-20,70 giorni

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Ing. Stefano Visconti)

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Dr. Pietro Esposito)



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
SASSARI
Collegio dei Revisori dei conti**

Verbale n. 22 del 10 Maggio 2024

Visto l'art. 2404 co. 1, del c.c. (sulla possibilità di svolgimento della riunione con mezzi telematici), il giorno 10 maggio 2024, alle ore **15.00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito telematicamente il Collegio dei Revisori dei Conti con la presenza dei Signori:

Dott. Leonardo Tilocca	- Rappresentante Ministero Economia e Finanze	- Presidente
Rag.ra Stefania Fusco	- Rappresentante Regione Sardegna	- Componente
Dott. Fabrizio Leotta	- Rappresentante Ministero delle Imprese e del Made in Italy	- Componente

Ordine del giorno:

1. Relazione al Bilancio di esercizio 2023;
2. Varie ed eventuali.

In ordine al primo punto all'Ordine del giorno, Bilancio di esercizio 2023, il Collegio

VISTO l'art. 17, co. 6 L. 29 dicembre 1993, n. 580, recante: *"Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"*, per il quale il Collegio dei Revisori **attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili**, redigendo una relazione da allegare al progetto di bilancio d'esercizio predisposto dalla giunta;

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio"*;

VISTO il Decreto MEF 27 marzo 2013 avente ad oggetto: *"Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica"*; e la Circ. MISE n. 50114 del 09/04/2015 contenente le istruzioni applicative- redazione bilancio di esercizio;



VISTA la deliberazione della Giunta Camerale del 22 Aprile 2024, con la quale si approva, ai sensi dell'art. 20 DPR 254/2005, lo schema del bilancio di esercizio del 2023 e suoi allegati;

ESAMINATA compiutamente la suddetta documentazione, in relazione alla medesima

ATTESTA

- a). l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- b). la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- c). **l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili** presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- d). **la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili**;
- e). **la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali**;
- f). la corretta applicazione dei criteri di riclassificazione indicati nella nota n. 148123 del 12/09/2013 e nota n. 50114 del 09/04/2015 (art. 20 D Lgs. 123/2011);
- g). gli adempimenti di cui al Decreto MEF 27/03/2013, art. 5 (processo di rendicontazione), art. 7 (la relazione sulla gestione), art. 9 (tassonomia, prospetti SIOPE allegati);
- h). la coerenza nelle risultanze del conto consuntivo in termini di cassa con il rendiconto finanziario;
- i). il conseguimento degli obiettivi di risparmio ed il versamento delle somme al bilancio dello Stato.

Conseguentemente

ESPRIME

giudizio favorevole in ordine all'approvazione del predetto documento contabile e dei suoi allegati;

APPROVA

la relazione allegata al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

TRASMETTE

al Consiglio Camerale per quanto di competenza.



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

La seduta è tolta alle ore **18.00**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Leonardo Tilocca, Presidente

Firmato digitalmente da

Leonardo Tilocca

2024-05-11 11:22:14 +0200

Rag.ra Stefania Fusco, componente

Dott. Fabrizio Leotta, componente

Firmato digitalmente da: LEOTTA FABRIZIO
Data: 11/05/2024 11:39:45



Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio consuntivo dell'anno 2023

(Art. 30 del D.P.R. 254/2005)

Premessa

il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento alle disposizioni contenute nel titolo III del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio di cui al D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, ha preso in esame il progetto di bilancio consuntivo dell'anno 2023 dell'intestata Camera di Commercio Industria e Artigianato di Sassari, in seguito denominata Camera, così come approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione del 22 aprile 2024, al fine di verificarne la concordanza con quanto previsto dalla normativa in materia.

La documentazione di rito è stata ricevuta da questo Collegio in data 22 aprile e 6 maggio; in linea generale, il bilancio d'esercizio con i relativi allegati deve essere approvato dal consiglio, su proposta della giunta, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254.

L'esame è stato condotto secondo i principi per la revisione contabile statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario atto ad accertare **se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.**

Il procedimento di revisione tiene conto delle verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi esposti nel bilancio, nonché della valutazione, adeguatezza, correttezza dei criteri contabili utilizzati e congruità delle stime effettuate dagli Amministratori.

Si ricorda che la redazione del bilancio compete all'Organo Amministrativo della Camera, mentre è del Collegio la responsabilità del giudizio professionale sul medesimo.

Il bilancio d'esercizio, si compone di:

- a). Conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 DPR 254/2005 (allegato C) (pag. 2);
- b). Stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'art. 22, co. 1, del DPR 254/2005 (allegato D) (pag. 3);
- c). Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005 (pag. 5);



- d). Conto economico annuale (Anno n-1 – Anno n) (art. 2 co. 3 DM 27/03/2013) (pag. 103);
- e). Conto consuntivo in termini di cassa ex art. 9 DM 27/03/2013 (pag. 110);
- f). Rendiconto finanziario art. 6 DM 27/03/2013 (pag. 116);
- g). Prospetti SIOPE, di cui all'art. 77 quater D. L. 25 giugno 2008, n. 112, conv. in L. 6 agosto 2008, n. 133 (art. 5 co.3, DM 27/03/2013) (pag. 119);
- h). Rapporto sui risultati ex art. 5 co.3, DM 27/03/2013;
- i). Relazione della Giunta, ex art. 24 DPR 254/2005 e art. 7 D.M. 27/03/2013, sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica;
- j). prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- k). Bilancio d'esercizio Azienda Speciale, art. 66 DPR 254/2005

È stata verificato il rispetto delle istruzioni contenute nel Decreto MEF del 27 marzo 2013 avente ad oggetto: "*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica*" e nella circolare MISE n. 9 aprile 2015, n. 50114 contenente le istruzioni applicative-redazione bilancio di esercizio;

Lo stesso, redatto con la dovuta chiarezza, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria, patrimoniale e il risultato economico dell'esercizio in esame.

Il Collegio, alla stregua di quanto precede e segue, ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del proprio giudizio professionale, così come richiesto dall'art. 30, co. 3 D.P.R. 254/2005.

Gestione di Cassa

La situazione di cassa dell'esercizio concorda con le risultanze dell'Istituto Cassiere, Banco di Sardegna S.p.A. sede di Sassari, così come si evince dal seguente prospetto:



Fondo di cassa al 1° gennaio		€	24.177.377,65
Riscossioni - Reversali al 31 dicembre 2023	+	€	51.324.042,32
Sommano	=	€	75.501.419,97
Pagamenti - Mandati al 31 dicembre 2023	-	€	19.774.799,61
Saldo Contabile Ente	=	€	55.726.620,36
Saldo Contabile Tesoriere	=	€	55.726.620,36
Differenza	=	€	-
Incassi da regolarizzare al 31/12		€	-
Valore esposto in bilancio a titolo banca c/c		€	55.726.620,36

La differenza tra il valore esposto in bilancio (€ 55.731.126,84) e il saldo di cassa (€ 55.726.620,36), pari a € 4.506,48 attiene a incassi per diritti di segreteria di competenza 2023 da regolarizzare nel 2024.

Relazione ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile

L'attività del Collegio, esplicita nel corso dell'esercizio in esame, è stata improntata alle seguenti norme di comportamento.

In particolare:

Rispetto della legge e dei regolamenti

- Il Collegio vigila sull'osservanza della Legge e sul rispetto dei principi di corretta e sana amministrazione;
- partecipa regolarmente alle riunioni di Giunta, nel corso delle quali acquisisce informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale compiute dall'Ente. Relativamente a tali attività si ritiene, ad un primo esame, che le azioni deliberate e realizzate siano conformi alle norme statutarie, legislative e regolamentari. Le attività gestionali non appaiono manifestamente imprudenti, azzardate, né in potenziale conflitto di interessi o in contrasto con gli indirizzi espressi dal Consiglio o tali da compromettere l'integrità del patrimonio camerale.

Adeguatezza della struttura organizzativa e sistema di controllo interno



- Il Collegio, all'atto dell'insediamento, ha acquisito conoscenza dell'assetto organizzativo dell'Ente, tramite raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, ritenendolo adeguato.
- Il Collegio ha valutato l'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché l'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione. Riguardo a quanto precede non ha particolari rilievi da formulare o osservazioni da riferire.

Resoconto delle verifiche

- Il Collegio ha verificato la regolare tenuta dei libri e dei registri contabili, il regolare versamento dei tributi, dei contributi dovuti allo Stato, alle Amministrazioni pubbliche, agli Enti previdenziali e assistenziali, la regolare presentazione delle dichiarazioni fiscali. Nel corso dell'attività di vigilanza non sono emersi fatti significativi, tali da richiederne specifica menzione nella presente relazione.
- In ossequio alla Circolare MEF-RGS 13 aprile 2017, n. 18, nel quadro delle misure di razionalizzazione della spesa, il Collegio ha verificato la scheda relativa al monitoraggio dei versamenti da effettuare al bilancio dello Stato (allegato 2) che, opportunamente verificata in ordine ai versamenti, risulta ritualmente trasmessa.

Denunce pervenute al Collegio

- Nel corso dell'esercizio, per quanto a conoscenza, non sono pervenute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c., né sono stati presentati esposti a carico degli Organi sociali.

Deroghe

- Per quanto a conoscenza, si dà atto che gli Amministratori nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 4 c.c.

Analisi al Bilancio di Esercizio

Il Collegio attesta che:

- La redazione del bilancio è conforme ai principi previsti dall'art. 2423 c.c., anche richiamati nella nota integrativa ex art. 2427 c.c.
- Lo schema dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico risultano conformi al dettato normativo recato dagli artt. 2424 e 2425 c.c.;



- I ricavi, i proventi, i costi e gli oneri sono stati correttamente imputati secondo il principio di competenza economico - temporale;
- Le quote di ammortamento di beni immateriali appaiono conferenti e correttamente determinate;
- Le imposte a carico dell'esercizio risultano determinate in ottemperanza alle disposizioni di legge;
- Le operazioni di maggior rilievo sono state esaustivamente illustrate nella Relazione della Giunta sull'andamento della gestione.

Conto del Patrimonio

Il Conto del Patrimonio è stato redatto in sintonia con l'allegato "D" al regolamento e rileva le seguenti variazioni riepilogative intervenute nel corso dell'anno:

ATTIVITÀ

- La nota integrativa, cui si rinvia, indica per ciascuna voce i criteri di valutazione, il costo iniziale, le variazioni e l'ammontare al termine dell'esercizio, come previsto dall'art. 23 del regolamento;

La prima voce è rappresentata dalle immobilizzazioni (l'art. 2424 bis c.c. dispone che "gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente devono essere iscritti tra le immobilizzazioni").

- Le **immobilizzazioni immateriali** (beni privi di consistenza fisica che manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi; Principio contabile OIC n. 24) sono rilevate al minor valore tra il costo di acquisto e quello di stima o mercato, rettificato dagli ammortamenti. Vi rientrano le acquisizioni di software. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è pari a € 4.133,70.
- Le **immobilizzazioni materiali** (beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente delle società, la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio; Principio contabile OIC n. 16) espongono una consistenza di € 4.504.765,15. La categoria "Opere d'arte", per € 281.170,09, è stata classificata nella voce di bilancio "Arredi e mobili". Le opere d'arte sono mantenute in bilancio al costo di acquisto.
- Le **immobilizzazioni finanziarie** ammontano complessivamente a € 3.290.382,64 e sono così suddivise:

Partecipazioni (in SPA) e quote (in SRL) € 2.611.910,14. Le partecipazioni concernono società non controllate e non collegate. Sono iscritte al costo d'acquisto o di sottoscrizione (artt. 26, co. 8 e 74, co. 1 D.P.R. 254/2005). La variazione avviene in caso di perdita durevole.



Prestiti e anticipazioni attive € 678.472,50; tale voce rappresenta principalmente anticipazioni attive per anticipazioni concesse al personale camerale sulle indennità di fine rapporto maturato entro la misura massima consentita dalla legge (80 per cento).

L'**attivo circolante** è formato dai crediti di funzionamento, dalla Rimanenze e dalle Disponibilità liquide.

- I **crediti di funzionamento** ammontano a € 2.560.909,03. **Sono valutati al presumibile valore di realizzo, come previsto dall'art. 26, co. 10 DPR 254/2005** (pag. 6 NI). **Il fondo svalutazione crediti è valorizzato nel momento in cui la perdita, seppur non si sia ancora manifestata, è ragionevolmente prevedibile** (pag. 7 NI).

Crediti da diritto annuale per € 685.241,52. Il credito da diritto annuale (crediti formati nell'anno 2023 sommati a quelli degli anni precedenti) è iscritto allo stato patrimoniale al netto del corrispondente fondo di svalutazione, a norma dell'art. 22 DPR 254/2005 (pertanto, al presumibile valore di realizzo) (pag. 15 NI). **Il credito è valutato tenendo conto della percentuale limitata di riscossione relativa all'ultimo ruolo (riferito agli anni 2018 e 2019), attestata al 5,84 % per il tributo, 5,82 % per gli interessi e 5,16% per le sanzioni.**

Le **disponibilità liquide** ammontano a € 55.731.126,84 e, **vista anche la verifica di cassa al 31 dicembre 2023**, come precedentemente esposto, concordano con la documentazione contabile in atti (vi sono € 4.506,48 per incassi da regolarizzare relativi a diritti di segreteria, da sommare a € 55.726.620,36). Le stesse sono così dettagliate:

– Banca conto corrente	€	55.726.620,36
– Depositi postali	€	0,00
– Totale disponibilità liquide	€	55.726.620,36

- La macro-voce **ratei e risconti attivi** comprende la sola sottovoce **risconti attivi** (per € 5.557,40), riferiti alla liquidazione anticipata (costo) del premio delle polizze assicurative a scadenza pluriennale. È un costo sostenuto ora ma di competenza di un esercizio futuro. Non sono presenti ratei attivi (ricavi attuali che verranno percepiti in esercizi futuri).

PASSIVITÀ

- Il **Patrimonio Netto** è pari a € 21.408.262,96, con un aumento pari a € 1.211.966,13 rispetto all'esercizio precedente. La composizione del patrimonio netto, col risultato economico dell'esercizio (avanzo), è la seguente:

– Patrimonio netto esercizi precedenti	€	20.196.296,83
--	---	---------------



- Avanzo/Disavanzo economico di esercizio	€	1.211.966,13
- Riserve da partecipazioni	€	-
- Totale Patrimonio Netto	€	21.408.262,96

- Non vengono esposti **debiti di finanziamento (apporti finanziari da parte di terzi, quali mutui)**.
- Il totale del **fondo trattamento di fine rapporto** ammonta ad € 2.481.185,09. Detto fondo rappresenta l'effettivo debito a titolo di T.F.R. maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, avuto riguardo agli emolumenti aventi carattere continuativo, previsti dalla legge e dai contratti collettivi.
- I **debiti di funzionamento risultano essere di € 34.199.398,75. Si evidenzia che l'incremento è determinato principalmente dalla voce "Debiti per servizi c/terzi" dei quali € 29.137.558,57 sono costituiti da fondi della Regione Sardegna per il progetto "Enterprise Oriented". In base alla L.R. 22 novembre 2021, n. 17 art. 14, co. 1, 2 le Camere di Commercio della Sardegna, con capofila la Camera di Commercio di Sassari, hanno assunto la veste di soggetti attuatori per la gestione delle misure relative all'erogazione di indennizzi una tantum a favore di alcuni soggetti economici.**
- La voce **fondi per rischi e oneri** non è valorizzata.
- La voce **ratei e risconti passivi** per risconti passivi € 8.008.027,96. Il risconto passivo indica un ricavo manifestatosi finanziariamente nell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri. Particolare rilevanza quest'anno hanno assunto le risorse per la realizzazione del progetto triennale Enterprise Oriented incentivi nuove attività piccoli comuni" differite per la parte non utilizzata nell'anno 2023 per un importo complessivo di euro 7.980.000,00. La restante parte pari a euro 28.027,96, attiene alla modalità utilizzata per gestire contabilmente le misure attuate con l'incremento del tributo camerale. Per rispettare il principio della competenza economica - e la correlazione costi-ricavi - è imputata all'anno X la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza dell'anno X per le attività volte alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale; la restante parte del provento viene rimandata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto passivo.

Conto Economico

A) - PROVENTI CORRENTI



- sono dati dalle voci diritto annuale, diritti di segreteria, contributi, trasferimenti, altre entrate e proventi di gestione da beni e servizi, rimanenze, così riassunti:

– Diritto Camerale Annuale	€	6.978.185,90
– Diritti di Segreteria	€	2.027.365,99
– Contributi, trasferimenti e altre entrate	€	3.688.263,55
– Proventi da gestione di beni e servizi	€	43.405,19
– Variazioni delle rimanenze	€	0,00
– Totale proventi correnti	€	12.737.220,63

Al riguardo si osserva:

- **Diritto Camerale Annuale.** L'iscrizione avviene al netto dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti (per € 3.514.531,22).
- **Diritti di Segreteria.** I valori esposti per l'esercizio - € 2.027.365,99 – rispetto a quelli dell'esercizio precedente registrano un aumento di € 293.549,14.
- **Contributi trasferimenti e altre entrate.** Il valore – € 3.688.263,55 – è determinato da contributi – rilevanti quelli della Regione Sardegna – e da rimborsi diversi.
- **Proventi da gestione di beni e servizi.** Il valore, pari a € 43.405,19, è derivante dai ricavi per attività varie

B) - ONERI CORRENTI

- Gli oneri correnti sono rappresentati dalle voci B₆), B₇), B₈) e B₉), ovvero dai costi relativi al Personale, Funzionamento, Interventi Economici e Ammortamenti e Accantonamenti:

– B ₆) - Personale	€	2.081.070,96
– B ₇) - Funzionamento	€	2.397.793,12
– B ₈) - Interventi economici	€	6.710.092,64
– B ₉) - Ammortamenti e accantonamenti	€	3.841.610,38
– Totale oneri correnti	€	15.030.567,10



- **Personale:** L'incidenza delle spese del personale sul totale delle spese correnti è pari al 13,85%, come si evince dalla seguente proporzione:
 - spese per personale € 2.081.070,96 X 100/spesa corrente € 15.030.567,10= 13,85
- **Oneri di funzionamento:** Sono riferiti alle spese che annualmente vengono sostenute per svolgere l'attività istituzionale atta a garantire il funzionamento dell'Ente. Detti oneri ammontano ad € 2.397.793,12.
- **Interventi economici:** Complessivamente sommano a € 6.710.092,64, con un incremento di € 1.571.146,94 rispetto all'esercizio precedente.
- **Ammortamenti e accantonamenti:** Ammontano a € 3.841.610,38.
- **Risultato della gestione corrente:** Rappresentato dalla tabella sotto riportata, si conclude con un forte disavanzo, pari a € 2.293.346,47

– A) Totale proventi correnti	€	+12.737.220,63
– B) Totale oneri correnti	€	-15.030.567,10
– Disavanzo della gestione corrente	€	-2.293.346,47

C) - GESTIONE FINANZIARIA

- **Gestione finanziaria:** trattasi principalmente di utili prodotti da partecipazioni detenute nella Geasar (€ 2.640.000,00) Tecnoholding (€ 15.586,23). La gestione evidenzia un risultato positivo di € 2.672.860,80, al netto degli oneri finanziari pari a €. - 8.189,06 (spese di gestione del conto corrente). Si riportano i cespiti di ricavo relativi alla voce in commento:

– Interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria	€	10,01
– Interessi attivi su prestiti al personale	€	25.453,62
– Altri interessi attivi (titoli di stato)	€	
– Proventi mobiliari	€	2.655.586,23
– Totale (lordo) proventi gestione finanziaria	€	2.681.049,86

È da sottrarre la somma di € 8.189,06. Il risultato è € 2.672.860,80.

D) - GESTIONE STRAORDINARIA



- **Gestione straordinaria:** il risultato ammonta a € 832.451,80 ed è determinata per differenza dagli importi dalle seguenti sotto-voci:

– Proventi straordinari	€	1.235.356,81-
– Oneri straordinari	€	402.905,01=
– Risultato della gestione straordinaria	€	832.451,80

- Tra i proventi straordinari rientrano le sopravvenienze attive relative al diritto annuale su anni precedenti, sanzioni e interessi per € 788.086,54; alla distribuzione dell'avanzo patrimoniale determinato in seguito alla procedura di liquidazione del Centro Estero delle Camere di Commercio della Sardegna per €161.863,49; al rimborso da parte del M.E.F. determinato dalla sentenza della Corte dei Conti che ha dichiarato l'illegittimità dell'obbligo di versamento dei risparmi conseguenti al contenimento degli oneri della spesa pubblica per il periodo 2017-2019 per € 267.438,82; la restituzione per mancanza dei necessari requisiti dei voucher "Vogliamo ripartire" per € 17.193,55.
- Gli Oneri Straordinari, complessivamente pari a €. 402.905,01, comprendono sopravvenienze passive relative prevalentemente a: accantonamento risorse a saldo delle quote associative Unioncamere Regionale per gli anni 2011/2015 per euro 219.001,38; compensi e i relativi oneri riflessi ripristinati dall'anno 2022 in favore degli organi camerali per euro 140.948,36; Diritto annuale, oltre sanzioni e interessi anni precedenti per € 31.144,40.

E) - RETTIFICHE DI VALORI DI ATTIVITÀ FINANZIARIA

La voce non è stata valorizzata.

F) - RISULTATO DI ESERCIZIO

- Il risultato di esercizio si chiude un avanzo economico di € 1.211.966,13.
- Il risultato economico incide sul Patrimonio Netto, come appresso:

– descrizione voce	valori anno	
	2022	2023
– Patrimonio netto al 1° gennaio	€ 19.922.834,99	20.196.296,83
– Avanzo/Disavanzo di esercizio	€ 273.461,84	1.211.966,13
– Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 20.196.296,83	21.408.262,96



G) - AZIENDE SPECIALI

La disciplina della struttura finanziaria e gestionale di tale organismo è regolamentata dal titolo X, articoli da 65 a 73 DPR 254/2005.

Ai sensi dell'art. 66, co. 1 DPR 254/2005, il Collegio ha preso visione del bilancio di esercizio 2023 dell'Azienda speciale Promocamera corredato del parere favorevole del collegio dei revisori che la predetta Azienda Speciale, il cui conto economico si riassume nei seguenti valori:

Ricavi ordinari: € 970.309,43; i proventi per servizi sono pari a € 452.401,54; il contributo della camera di Commercio è pari a € 460.000,00.

Costi della struttura: € 558.698,79

Costi istituzionali: € 362.880,19

Risultato della gestione corrente: € 48.730,45

Risultato della gestione finanziaria: - € 15,58

Risultato della gestione straordinaria: - € 922,48

Disavanzo/avanzo di esercizio: l'esercizio si chiude con un avanzo di € 45.205,39

L'art. 65, co. 2 prevede che le Aziende Speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali. Promocamera ha realizzato un indice di copertura dei costi strutturali pari all'91,33 % (Ricavi Propri, intesi come Ricavi ordinari al netto del contributo della camera di commercio/Costi struttura (510.309,43/558.698,79)*100



CONCLUSIONI

Considerato che:

- è stata accertata la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
- le attività e le passività sono state correttamente esposte in bilancio;
- la nota integrativa è stata redatta in linea con l'art. 23 del regolamento;
- lo schema di bilancio consuntivo è stato approvato all'unanimità dalla Giunta Camerale, dopo attenta analisi, nella seduta del 22 aprile 2024, ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005;
- la relazione sulla gestione analizza l'andamento della gestione ed i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi;
- sono stati rispettati i principi della competenza economica, della prudenza e della economicità nella quantificazione dei valori iscritti in bilancio;

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime **parere favorevole** in ordine all'approvazione del bilancio al 31/12/2023 della Camera di Commercio di Sassari.

Dott. Leonardo Tilocca, Presidente

Firmato digitalmente da

Leonardo Tilocca

2024-05-11 11:22:41 +0200

Rag.ra Stefania Fusco, componente

Dott. Fabrizio Leotta, componente

BILANCIO CONSUNTIVO 2023



Indice:

a) Relazione al Bilancio

b) Bilancio chiuso al 31.12.2023

c) Nota integrativa

d) Relazione del Collegio dei Revisori

a)

Relazione al Bilancio

Premessa

il presente documento costituisce la relazione sulla gestione a corredo del Bilancio di Esercizio 2023 dell'Azienda Speciale camerale Promocamera ed illustra, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 ("Bilancio d'esercizio") del D.P.R. 254/2005, i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti ed alle attività gestite da Promocamera.

Oltre al citato decreto i riferimenti utilizzati per pianificare le attività aziendali nel corso del 2023 sono necessariamente stati la Relazione Previsionale Programmatica 2023 con la quale l'Ente Camerale ha tracciato gli indirizzi strategici (approvata dal Consiglio Camerale Delibera N. 17 del 19/12/2022), il Programma Annuale di Promocamera e il relativo Bilancio previsionale 2022, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda rispettivamente con Delibera N. 9 e N. 8 del 16/12/2022.

Il documento è strutturato nelle seguenti sezioni:

a) Relazione introduttiva del Presidente

b) Analisi dei dati di Bilancio: in questa sezione è contenuto l'esame di sintesi dei risultati economici e delle principali poste che compongono il Bilancio consuntivo 2023;

c) Analisi del programma di Attività e Servizi: nella sezione sono illustrate le principali caratteristiche delle azioni e dei connessi risultati che hanno caratterizzato la gestione dell'Azienda Speciale camerale nel 2023, determinando, dal punto di vista economico-finanziario-patrimoniale, i risultati riportati nel Consuntivo.

a) Relazione introduttiva del Presidente

Gli ultimi anni ci hanno consegnato un sistema economico e produttivo maggiormente orientato alla digitalizzazione dell'attività d'impresa, con una dotazione di sistemi e tecnologie sviluppate per far fronte agli effetti della pandemia; in quest'ambito il Sistema camerale, anche attraverso la propria Azienda Speciale Promocamera, è sempre più impegnato per favorire le imprese nell'acquisizione della piena consapevolezza che la transizione al digitale può diventare il vero cardine della ripartenza, fornendo nuove opportunità per ampliare i tradizionali canali di business e supportando i processi di crescita, innovazione e digitalizzazione, sia delle singole filiere produttive che delle vocazioni del territorio del nord Sardegna nel suo complesso

In particolare, Promocamera anche nel corso del 2023 è stata facilitatore di opportunità di sviluppo per il business delle imprese locali, attraverso tutta una serie di importanti/qualificati servizi ad alto valore aggiunto destinati all'aggiornamento delle competenze imprenditoriali e manageriali, al sostegno della competitività sui mercati locali ed esteri, alla transizione verso il digitale, alla valorizzazione e promozione delle eccellenze produttive e turistiche locali.

Beneficiando delle competenze professionali interne ed esterne (consulenti e professionisti iscritti all'Albo esperti) del Centro di Competenze Transfrontaliero, le imprese sono entrate in contatto con una rete internazionale di consulenti e professionisti in grado di fornire supporto e assistenza personalizzata sui principali aspetti chiave per lo sviluppo di innovative strategie di competitività e internazionalizzazione.

Le azioni realizzate, racchiuse nel programma di Attività e Servizi del 2023, sono state numerose ed articolate: dal rafforzamento delle competenze manageriali e gestionali, passando per lo sviluppo e realizzazione di progetti di cooperazione innovativi, a sostegno della competitività delle imprese sui mercati nazionali ed esteri attraverso la valorizzazione e promozione delle produzioni di eccellenza del nostro territorio.

La stesura del bilancio d'esercizio, come di consueto, rappresenta l'occasione per verificare i risultati complessivamente raggiunti dall'Azienda Speciale, non solo dal punto di vista strettamente contabile ma anche in termini di sviluppo e realizzazione delle attività pianificate e del conseguimento dei risultati definiti in sede di programmazione.

Si rammenta che l'Azienda Speciale si è da tempo dotata di un "modello aziendalistico" di controllo e reportistica gestionale volto a favorire la costante verifica ed il miglioramento del risultato economico-finanziario delle singole aree funzionali, in modo particolare per quanto concerne la ricerca della copertura dei costi di struttura attraverso il conseguimento di obiettivi programmati e progressivi. Sarebbe, infatti, riduttivo redigere un consuntivo complessivo ed esauriente dell'attività esclusivamente attraverso la lettura dei dati di bilancio che rappresentano solo un elemento, seppur significativo, dell'impegno prestato durante l'anno in esame dagli Amministratori e dal personale dipendente dell'Azienda.

I dati di bilancio, pur fornendo un'indicazione di massima sulla dimensione aziendale e sulle attività realizzate, non rappresentano degli indicatori descrittivi delle peculiarità specifiche delle singole azioni e non consentono, almeno in linea generale, di apprezzare il lavoro quotidiano svolto dalla Struttura tecnica nei diversi ambiti di azione così come l'impegno profuso nelle attività propedeutiche, relazionali, di progettazione e di gestione che accompagnano la realizzazione delle singole iniziative.

Risulta pertanto utile ed opportuno evidenziare come l'Azienda, in coerenza con la consolidata e positiva prassi, anche nel corso del 2023 abbia svolto talune funzioni in stretto rapporto funzionale e organizzativo con l'Ente camerale, specie in relazione alle attività connotate da alto valore aggiunto sul versante dell'Aggiornamento per l'impresa e sviluppo manageriale, dell'Internazionalizzazione delle PMI locali e della Cooperazione Internazionale, della Crescita di Impresa e dell'Innovazione.

Inoltre, per mezzo della propria Azienda Speciale Promocamera, la Camera di Commercio di Sassari ha realizzato altresì alcuni Progetti di sistema grazie alle ulteriori risorse economiche acquisite dai proventi dell'aumento del 20% del diritto annuale (procedura ex art. 18, comma 10, della L. 580/1993) piuttosto che con le risorse del Fondo di Perequazione.

L'esame sulle attività svolte ed i servizi erogati alle imprese locali conferma la positiva valutazione circa il pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi, quantitativi e qualitativi, a suo tempo fissati in fase di programmazione. Nel corso del 2023 l'attività dell'Azienda si è concentrata sulle tradizionali aree di intervento: Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, Export e Cooperazione, Progetti comunitari, Padiglione Espositivo e Centro Servizi, Servizi allo Sviluppo di impresa e transizione digitale.

L'attività di Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, che da sempre contraddistingue l'agire di Promocamera, anche nel corso del 2023 si è concentrata sulle esigenze formative degli operatori economici, con l'obiettivo di fornire alle imprese locali gli strumenti per competere in termini di qualità, gamma di servizi e prodotti offerti, politiche commerciali, innovazione, con il mercato nazionale ed internazionale. In particolare, l'attività formativa realizzata da Promocamera nel 2023 ha registrato un significativo incremento (+36%) rispetto all'anno precedente, con l'attivazione di ben 22 corsi di formazione che hanno visto l'iscrizione di 297 partecipanti per un totale di 260 ore di formazione erogate; una parte dell'attività formativa è stata svolta in modalità digitale/webinar.

Per le azioni relative all'area Export e Cooperazione, grazie alla partecipazione ad iniziative del Sistema camerale nazionale come il Progetto "Sostegno all'Export delle Imprese" (finanziato con il Fondo di Perequazione) ed il Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022) Promocamera ha consolidato la gamma servizi erogati alle imprese *export oriented* (informazione e primo orientamento, formazione, e assistenza personalizzata); alcune attività e servizi sono stati realizzati utilizzando le più moderne tecnologie digitali (Webinar, incontri con i buyers in modalità digitale, ecc.), coinvolgendo un significativo numero di imprese, soprattutto quelle di micro-piccola e media dimensione, interessate a sfruttare le opportunità offerte da alcuni importanti mercati esteri.

Con riferimento ai Progetti comunitari, all'interno delle attività a suo tempo programmate hanno trovato particolare rilevanza ed impatto i Progetti di Cooperazione co-finanziati dal Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2014-2020, in cui Promocamera è stato partner e soggetto attuatore per la Sardegna; in particolare, nel corso del 2023 l'Azienda Speciale ha portato a compimento le azioni del Progetto MarittimoTECH +, organizzando ed ospitando a Sassari nel mese di marzo l'evento finale che ha visto la partecipazione di una numerosa e qualificata platea composta da imprese, consulenti, stakeholder locali e internazionali provenienti dai territori dell'Area di Cooperazione di riferimento, interessati alle opportunità offerte dai bandi della nuova Programmazione europea 2021-2027.

In quest'ambito, sono stati ulteriormente rafforzati i servizi erogati dal Centro di Competenze transfrontaliero, implementando la rete di esperti e di strutture specialistiche in grado di offrire tecnologie e servizi avanzati alle micro e piccole e medie imprese del nostro territorio e dell'Area di Cooperazione di riferimento. Di significativa valenza strategica il Protocollo di Intesa siglato nel novembre 2023 tra Promocamera e il Comune di Arzachena che nel biennio 2024-2025 vedrà la realizzazione di iniziative in favore delle imprese locali sui temi sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, assistenza e supporto all'internazionalizzazione, supporto allo sviluppo di impresa e transizione digitale, valorizzazione delle eccellenze del comparto produttivo, turistico e culturale.

Per quanto riguarda invece la valorizzazione del Padiglione espositivo e del Centro servizi, terminata l'emergenza sanitaria, la Struttura si è rapidamente adeguata alle nuove esigenze sanitarie adottando tutte le necessarie misure di controllo e sicurezza atte a garantire un'idonea e sicura gestione di significativi flussi di persone.

Nel corso del 2023, infatti, il Centro servizi di Promocamera ha ripreso la sua funzione istituzionale, ospitando importanti eventi congressuali, manifestazioni di cultura e costume ed ospitando numerosi concorsi per la Pubblica amministrazione.

Con riferimento ai Servizi allo Sviluppo di impresa, nell'arco dell'anno Promocamera ha promosso progetti innovativi che hanno stimolato la digitalizzazione e la competitività delle imprese, anche attraverso la valorizzazione delle varie componenti che caratterizzano l'offerta di un territorio: eno-gastronomia, ricettività, artigianato, cultura e ambiente. La punta di diamante è rappresentata dalla manifestazione "Benvenuto Vermentino", giunta alla sua nona edizione, che anche nel 2023 ha rappresentato un prezioso strumento di marketing territoriale e rigenerazione urbana in grado di stimolare un percorso virtuoso di sviluppo economico, sociale, culturale e turistico del territorio del Nord Sardegna nel suo complesso, e della Gallura in modo particolare.

Si evidenzia, inoltre, che nel corso del 2023, in coerenza con gli atti di indirizzo della Giunta camerale e del Consiglio di Amministrazione, l'Azienda Speciale ha adottato un nuovo assetto organizzativo che ha visto:

- I) la nomina di un nuovo Direttore a seguito di selezione interna (ruolo in precedenza ricoperto dal Segretario Generale dell'Ente camerale);
- II) la macro riorganizzazione della Struttura tecnica su due aree organizzative: Staff e Attività promozionali; all'interno dell'Area Staff opereranno 3 Uffici (Segreteria e logistica, Ragioneria e Controllo di Gestione, Amministrazione e provveditorato) mentre all'interno dell'Area Attività promozionali opereranno 4 Uffici (Internazionalizzazione e Cooperazione, Formazione manageriale per imprese e P.A., Centro di Competenze Trasfrontaliero e Sviluppo Progetti europei, Crescita di impresa e Innovazione).

Si precisa, inoltre che nei primi mesi dell'anno la dotazione organica di Promocamera si è ridotta di 1 unità a seguito delle dimissioni volontarie rassegnate - senza alcun preavviso - dal funzionario che ricopriva il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Provveditorato, comportando per tutta la Struttura tecnica notevoli difficoltà nella gestione delle diverse pratiche amministrative incombenti; nonostante la riduzione dell'organico avvenuta ad inizio anno, grazie alla disponibilità e flessibilità del personale dipendente, come si evince dalla relazione sulle attività svolte, l'Azienda è riuscita ad adempiere con puntualità ed efficacia alla realizzazione di tutta l'attività istituzionale a suo tempo programmata.

Infine, un doveroso quanto sentito ringraziamento ai Consiglieri di Promocamera che hanno dimostrato responsabilità e senso istituzionale, apportando sempre il proprio prezioso contributo, in termini di idee e proposte, ed assicurando il pieno funzionamento dell'Organo di amministrazione ed il conseguente regolare operato da parte dell'Azienda.

La relazione illustrativa sulle attività realizzate, meglio dettagliata nelle pagine che seguono l'analisi delle principali poste di Bilancio, intende fornire un esaustivo quadro delle azioni promosse e dei risultati conseguiti al fine di facilitare il processo di valutazione sul documento contabile oggi in esame.

b) Analisi dei dati di Bilancio

Come specificato in premessa, i dati del Bilancio consuntivo 2023 scaturiscono dai diversi documenti programmatici di riferimento: la Relazione Previsionale Programmatica (RPP), con la quale il Consiglio camerale ha tracciato gli indirizzi strategici per l'anno 2023, il Programma Annuale di Promocamera ed il relativo Bilancio di previsione, approvati dal CdA di Promocamera, successivamente ratificati dal Consiglio Camerale rispettivamente con le Delibere N. 9 e N. 8 del 16/12/2022.

Analisi dei dati

VOCI DI COSTO/RICAVO		PREVENTIVO 2023	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2022
A	RICAVI ORDINARI			
	1) Proventi da servizi	60.000,00	104.492,30	106.635,45
	2) Altri proventi o rimborsi	150,00	5.384,61	2.588,70
	3) Contributi da organismi comunitari	52.000,00	52.523,28	80.565,32
	4) Contributi regionali o altri Enti Pubblici			
	5) Proventi da attività delegate da CCIAA	230.000,00	347.909,24	308.422,18
	6) Contributo della Camera di Commercio	460.000,00	460.000,00	436.000,00
	TOTALE A	802.150,00	970.309,43	934.211,65
B	COSTI DI STRUTTURA			
	7) Organi Istituzionali	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	8) Personale	363.400,00	297.712,69	319.512,88
	9) Funzionamento	255.250,00	220.842,66	207.813,03
	10) Ammortamenti e accantonamenti	21.000,00	27.643,44	22.455,67
	TOTALE B	(652.150,00)	(558.698,79)	(562.281,58)
C	COSTI ISTITUZIONALI			
	11) Spese per progetti e iniziative	150.000,00	362.880,19	317.886,22
	TOTALE C	(150.000,00)	(362.880,19)	(317.886,22)
D	GESTIONE FINANZIARIA E TASSE			
	12) Oneri e proventi		(938,06)	(10.521,45)
	13) Imposte		(2.587,00)	(4.533,00)
	TOTALE D		(3.525,06)	(15.054,45)
	TOTALE B+C+/-D	(802.150,00)	(918.053,62)	(895.222,25)
	RISULTATO DI GESTIONE (A-B-C+/-D)	--	+ 45.205,39	+ 38.989,40

Ricavi

Sul versante dei **ricavi propri dell'Azienda**, al netto del contributo camerale in conto funzionamento, si sono registrate entrate proprie (locazione aule/sale/padiglione, servizi resi a soggetti esterni, quote di partecipazione alle attività, contributi UE e/o altri Enti, Progetti delegati dall'Ente camerale) pari ad **510.309,43**, con un incremento del 2,4% rispetto al rendiconto 2022.

Tale risultato è da attribuirsi in buona parte all'incremento nei proventi da attività delegate dalla Camera di Commercio, il cui valore complessivo nel 2023 è stato pari a **€ 347.909,24** (con un incremento del 12,8% rispetto al bilancio 2022) grazie soprattutto alle risorse economiche provenienti dall'aumento del 20% del diritto annuale e del Fondo di Perequazione camerale (pari complessivamente a € 141.307,23), dai Progetti camerali delegati nell'ambito delle tre aree prioritarie di intervento che caratterizzano l'azione di Promocamera (formazione manageriale, export e cooperazione, Servizi allo Sviluppo di impresa e transizione digitale), per un totale complessivo pari a € 84.417,37, piuttosto che altri progetti delegati dalla Giunta camerale nel corso dell'anno (manifestazione Benvenuto Vermentino) per un importo di € 122.184,64).

I proventi da servizi erogati, pari a € 104.492,30, registrano una lievissima flessione del 2% rispetto ai proventi realizzati nel 2022 così come risultano in calo del 34,8% i contributi ricevuti dalla Commissione Europea, complessivamente pari a € 52.523,28, in ragione del fatto che nel corso del 2023 è stato portato a termine l'ultimo Progetto co-finanziato dal Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2014-2020.

Rispetto al rendiconto dell'anno precedente, inoltre, si segnala l'incremento dei proventi da quote di partecipazione all'attività di Formazione (+ 15,3%), per un importo complessivo pari a € 38.293,30, e delle entrate da locazione delle Sale/Aule e del Padiglione Expo, (+7%), per un importo complessivo pari a € 40.790,00.

Questo il prospetto riassuntivo dei ricavi ordinari:

Ricavi da entrate proprie	Valore 2023	Peso %	Var % 2023/22
Proventi da servizi	€ 104.492,30	20,5%	- 2%
- <i>Locazione Aule/Sala convegni/Padiglione</i>	€ 40.790,00	8%	+7%
- <i>Quote partecipazione per Corsi formazione</i>	€ 38.293,30	7,5%	+ 15,3 %
• <i>Corsi per le PMI e professionisti</i>	€ 11.776,30		- 43,1%
• <i>Corsi per la Pubblica Amministrazione</i>	€ 26.517,00		+ 111,6%
- <i>Quote partecipazione per azioni di promozione</i>	€ 25.409,00	5%	- 28%
Altri proventi e rimborsi	€. 5.384,61	1,1%	+ 108
Contributi da Organismi comunitari	€. 52.523,28	10,3%	- 34,8%
Proventi da Progetti delegati CCIAA SS	€.347.909,24	68,2%	+ 12,8%

Costi

Le **spese complessive di gestione** (costi di struttura e costi istituzionali) sono pari a € **925.104,04** ed evidenziano un lieve incremento del 3,3% rispetto al precedente esercizio, in virtù dell'aumento dei costi dei servizi per l'utenza idrica e per gli interventi urgenti di manutenzione straordinarie eseguite.

Le principali voci di spesa sono così ripartite:

Voci di Costo	Valore 2023	Peso %	Var % 2023/22
Spese per Organi statutari	€. 12.500,00	1,35%	0%
Spese del personale	€. 297.712,69	32,2%	- 6,8%
Spese di funzionamento	€. 220.842,66	23,85%	+ 6,3%
Ammortamenti	€. 27.643,44	3%	+ 23,1%
Totale Costi di Struttura	€. 558.698,79		- 0,6%
Spese per progetti ed iniziative	€. 362.880,19	39,2%	+ 14,2%
Oneri e proventi	€. 938,06	-0,1%	- 91,1%
Imposte	€. 2.587,00	-0,3%	- 91,1%
Totale Costi di Gestione	€. 925.104,04		- 42,9

Analizzando nel dettaglio i soli **costi di funzionamento della Struttura** si evince che nel 2022 sono pari a € **558.698,79**, sostanzialmente stabili (- 0,6%) rispetto al bilancio 2022.

Di seguito un dettaglio delle principali voci di spesa relative alla gestione e funzionamento:

- **Spese per gli Organi Statuari (€ 12.500,00):** La spesa sostenuta ha pienamente rispettato quanto previsto nel bilancio previsionale 2023 ed è in linea con i valori del bilancio consuntivo 2022
- **Spese del personale (€ 297.712,69):** registrano una riduzione che nel complesso è pari al 6,8% rispetto al precedente esercizio 2022. Tale flessione (pari a € 21.800,19) è principalmente da imputare ad un minor accantonamento del TFR maturato dai dipendenti nel presente esercizio (- 46,6% rispetto all'esercizio 2022) dovuto da una inferiore rivalutazione dello stesso Fondo; si precisa, al riguardo, che l'indice di rivalutazione per l'anno 2023 è stato del 1,94% (nel 2022 era stato del 9,97%).

Alla diminuzione dei costi del personale, inoltre, ha contribuito la riduzione del monte salari erogato nel corso del 2023 (-3,5% rispetto al precedente esercizio) dovuta alle dimissioni volontarie rassegnate nel mese di giugno da un dipendente dell'Azienda.

Gli oneri sociali, per contro, hanno registrato un lieve incremento (+ 10,9%) a seguito della liquidazione del Fondo di produttività a risorse variabili (Progetti Europei) relativa agli anni 2020 e 2021.

A consuntivo, la spesa complessivamente sostenuta nel corso dell'esercizio in parola risultata essere inferiore del 18,1% rispetto a quanto prudenzialmente stimato nel bilancio previsionale (€ 363.400,00).

- **Spese di funzionamento (€ 220.842,66):** registrano un incremento del 6,3% rispetto al precedente esercizio (pari a circa € 13.000 in valore assoluto). Tra le principali voci di costo, si analizzano: i costi di energia elettrica (€ 28.515,53), sono sensibilmente ridotti rispetto al 2022 (- 24,2%), dovuto principalmente alla riduzione dei costi per KWh; il servizio di portierato, pari a €. 30.131,25 il cui costo resta pressoché invariato rispetto al precedente esercizio; consulenti ed esperti (€ 22.265,14) il cui costo registra un lieve incremento dovuto all'adeguamento dei costi da parte dei professionisti; i costi dell'utenza idrica (€ 29.013,94) registrano un sensibile aumento pari al 126,7%, dovuti ad un maggior consumo e ad un incremento del costo per la risorsa idrica; il servizio di pulizia dei locali (€ 18.255,14) il cui costo registra una flessione del 5,5% (pari ad - €. 1.063,57 rispetto all'esercizio 2022) è dovuto ad un minor numero di interventi di pulizia extra dei locali; le spese per la manutenzione delle aree verdi, pari a €. 9.811,56, registrano una riduzione del 27,8% a seguito del nuovo appalto sottoscritto con la Cooperativa Sociale Terra Marina.

Si evidenzia che - a consuntivo - la spesa complessivamente sostenuta per assicurare il pieno ed efficace funzionamento della Struttura di Promocamera, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, è risultata inferiore del 13,48% rispetto a quanto prudenzialmente stimato in sede di bilancio previsionale (€. 255.250,00).

- **Ammortamenti e accantonamenti (€ 27.643,44):** registrano un incremento del 23,1% rispetto al precedente esercizio in ragione dell'incremento della quota di ammortamento riferita ai diversi beni ed attrezzature acquistate dall'Azienda per assicurare la funzionalità dell'Hub vaccinale allestito per l'A.T.S. Sardegna, attualmente utilizzati a beneficio di una migliore funzionalità dei locali (Aule didattiche, Sala convegni, Padiglione espositivo), nonché a seguito dell'acquisto di beni e attrezzature necessarie all'allestimento ed infrastrutturazione del Padiglione espositivo in occasione dell'Evento finale del Progetto europeo Marittimotech+.
- **Costi per le iniziative Istituzionali (€ 362.880,19):** nel complesso hanno fatto registrare un incremento del 14,3% rispetto al bilancio consuntivo 2022. La maggior parte delle spese per la realizzazione di azioni ed iniziative istituzionali in senso stretto è riconducibile al nutrito ed articolato programma di iniziative sviluppato nel corso dell'anno dalla Struttura tecnica, tra cui si segnalano le numerose attività realizzate grazie ai Progetti camerali delegati, le azioni realizzate nell'ambito dei Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale e del Fondo di Perequazione camerale, l'organizzazione della manifestazione "Benvenuto Vermentino" e, infine, alcune attività realizzate nell'ambito del Progetto europeo MarittimoTech + portato a compimento nel corso del 2023.
- **Oneri e proventi (€ 938,06):** tale voce rappresenta le sopravvenienze passive registrate nel corso dell'esercizio in parola, prevalentemente riconducibili al conguaglio dei consumi idrici per l'anno 2021.

Da quanto sopra esposto si evince che i **ricavi ordinari complessivi**, pari a € **510.309,43**, rapportati ai **costi di struttura** pari a € **558.698,79**, consentono di ottenere un **indice di copertura dei costi di struttura** (rapporto tra i due importi) pari al **91,3%**, in conformità con le disposizioni contenute nella circolare n. 3612/C, emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico il 26 luglio 2007.

Ai fabbisogni di gestione si è provveduto, oltre che con le entrate proprie come sopra dettagliato, grazie al contributo in conto esercizio ricevuto dalla Camera di Commercio che nel 2023 è stato pari a € 460.000,00, in linea con quanto previsto in sede di Bilancio previsionale e in aumento del 5,5% rispetto al contributo accordato dall'Ente camerale durante l'annualità 2022.

Il suddetto contributo ha consentito a Promocamera di **chiudere il bilancio d'esercizio in attivo**, quantificato in € **45.205,39**, che si propone venga accantonato nel Fondo di Riserva dell'Azienda appositamente costituito.

Il dettaglio dei proventi e dei costi di gestione risulta debitamente specificato negli allegati al rendiconto e nella nota integrativa.

IL PRESIDENTE
(Francesco Carboni)

C) ANALISI DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ E SERVIZI 2023

Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali

FORMAZIONE D'IMPRESA E CLASSE DIRIGENTE

Attività realizzate

L'attenzione di Promocamera si è concentrata sulle esigenze formative degli operatori economici, con l'obiettivo di fornire alle imprese locali, attraverso interventi formativi specifici, gli strumenti per competere in termini di qualità, gamma di servizi e prodotti offerti, politiche commerciali, innovazione, con il mercato nazionale ed internazionale.

L'attività formativa vera e propria è stata preceduta dalle seguenti azioni:

1. Implementazione database e servizio newsletter: il database degli operatori economici (imprese, pubbliche amministrazioni, liberi professionisti ed associazioni di categoria) realizzato da Promocamera negli anni passati viene costantemente aggiornato con l'inserimento di nuovi indirizzi e la cancellazione di quelli non attivi, ed è fruibile su una piattaforma on line dalla quale è possibile inviare le newsletter per la promozione dei corsi di Promocamera riducendo al minimo la possibilità di essere segnalati come spam.

2. Predisposizione delle schede del Catalogo on line dell' Attività di Formazione 2023, contatti con i docenti per confermare contenuti e date dei corsi in programma, creazione schede corsi per Catalogo on line della formazione (all'interno del sito internet Promocamera).

3. Attività di promozione dell'Attività di Formazione mediante l'invio di oltre 40 diverse newsletter ad un totale di circa 60.000 indirizzi; il numero di persone che seguono la pagina Facebook di Promocamera è di oltre **1.700 utenti**.

L'analisi qualitativa dell'attività realizzata riflette maggiormente l'evoluzione compiuta. Nel tempo si è assistito a una graduale definizione del target di riferimento di Promocamera: l'attività formativa si è infatti riconfermata su un target alto e medio alto, con la realizzazione di percorsi di aggiornamento e approfondimento di specifiche e circostanziate tematiche.

Si sottolinea in particolare l'**apprezzamento espresso dai partecipanti**, che registra un **giudizio complessivo pari a 8,9** come punteggio medio ricavato dall'analisi dei questionari somministrati, evidenziando un indice di gradimento stabilmente attestato sui massimi livelli.

In totale nel 2023 sono stati attivati 22 corsi di formazione (rispetto agli 11 corsi attivati nel 2022), con un incremento dei partecipanti del 36% (297 partecipanti nel 2023 contro 218 nel 2022) ed un conseguente aumento (+ 32%) delle ore di formazione erogate (260 ore nel 2023 contro 197 ore nel 2022).

Formazione Manageriale per le Imprese

L'attenzione verso le piccole e medie imprese, rivolta a sviluppare competenze con elevati profili di responsabilità all'interno delle aziende, ha sempre contraddistinto l'offerta formativa di Promocamera.

Nel 2023 sono stati attivati 4 corsi di formazione a catalogo, per un totale di 104 ore (152 nel 2022) con un numero di partecipanti pari a 52 (143 nel 2022).

Per il decadere dell'emergenza sanitaria, tutte le iniziative di formazione hanno potuto essere organizzate con la presenza fisica in aula dei partecipanti. In sostanziale equilibrio il dato relativo al sesso, che ha visto una leggera prevalenza di donne rispetto agli uomini con il **68% dei partecipanti**, e confermata la tendenza rispetto al grado di istruzione, dove si rileva che il **64% sono laureati e il 35% diplomati**.

In sintesi questi i corsi realizzati:

Particolare importanza riveste la realizzazione del percorso formativo di **EUROPROGETTAZIONE "Dall'ideazione di un progetto alle tecniche per la sua realizzazione"** (12-13-19-20 Aprile), che ha visto l'interessata partecipazione di 23 addetti delle principali Associazioni di Categoria del Nord Sardegna (CNA, Confartigianato, Confindustria, Confcooperative e Confagricoltura), modulato su quattro giornate per complessive 24 ore di formazione.

Nell'ambito del percorso formativo dedicato alla pianificazione e controllo della gestione d'impresa presente nelle proposte "a catalogo", è stato realizzato il percorso formativo **"Il Controllo di gestione - Istruzioni per l'uso"** (11-18-25 Ottobre / 8 Novembre), modulato su quattro giornate per complessive 28 ore di formazione, particolarmente apprezzati dai 7 partecipanti rappresentanti delle imprese che l'hanno seguito.

Sempre nell'ambito delle proposte "a catalogo" è stato realizzato il percorso formativo relativo al **"Project Management"**, nell'edizione **"Base"** (17-18-24-25 Ottobre), per complessive 32 ore di formazione, seguito con soddisfazione da 12 partecipanti.

Degno di nota, nell'ambito delle iniziative di formazione volte ad incrementare la conoscenza e l'operatività delle imprese rispetto all'ambiente di lavoro, è stato il percorso formativo **"Strategie Commerciali per Artigiani"**, in collaborazione e con il supporto delle Associazioni di Categoria degli artigiani, articolato su 4 giornate (22-29 Novembre / 13 Dicembre / 10 Gennaio), per una durata complessiva di 20 ore; il percorso formativo ha fornito una panoramica completa e strutturata di tutti gli strumenti concettuali e operativi per affrontare i mercati basati sulla conoscenza e lo sfruttamento delle tecniche di Marketing.

Formazione per la Pubblica Amministrazione

L'attività formativa rivolta a dirigenti, funzionari, responsabili dei servizi Economico Finanziario, Legale e Amministrativo, nonché consulenti e Liberi professionisti della Pubblica Amministrazione, prosegue con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di alti livelli di efficienza operativa interna delle singole amministrazioni.

Nel **2023** sono stato attivati **2 corsi a catalogo**, come nel **2022**, più **ulteriori 11 su commessa**. Nel complesso sono state svolte 82 ore di formazione per 229 partecipanti, mentre nel 2022, 21 ore di formazione e 67 partecipanti. Tutti i corsi sono stati erogati in modalità presenza.

I temi trattati nei corsi a catalogo hanno riguardato **l'Area Contratti e Appalti**, con particolare riferimento a **"Il Codice dei contratti: quali novità?"**, svolto in due edizioni nei mesi di marzo e luglio.

Fra gli Enti che hanno partecipato alle attività di Formazione per la PA si evidenziano: **l'Università di Sassari**, con dipendenti provenienti da vari Dipartimenti, **l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna**, **l'Agenzia AGRIS Sardegna**, e il **Consorzio Industriale Provinciale di Sassari**, che hanno formato presso Promocamera 12 dipendenti sui temi relativi alle normative sugli contratti.

Da un'analisi dei partecipanti in base al sesso ed al titolo di studio emerge una sostanziale equivalenza del numero delle partecipanti di sesso femminile rispetto agli uomini con meno del 20% di differenza, e di prevalenza del titolo di studio più alto, dove si rileva che il **65% dei partecipanti** è in possesso di un **Diploma di Laurea** e il **35%** di un **Diploma di Scuola Media Superiore**.

Formazione su commessa

Nel 2023 sono stati attivati **11 corsi** su commessa (sostanziale incremento rispetto ai 3 corsi attivati nel 2022). Nel complesso sono state svolte 68 ore di formazione per 197 partecipanti.

I temi trattati nei corsi richiesti hanno riguardato il **"Piano Triennale di prevenzione della corruzione"**, svolto su 8 giornate nei mesi da gennaio ad aprile, con 123 partecipanti, per conto dell'**ERSU di Sassari**; inoltre, per conto del **Comune di Sassari**, sono stati attivati 3 corsi per l'area Contratti e Appalti, il corso **"Il nuovo MEPA-Consip"**, svolto nel mese di gennaio (27 partecipanti nel giorno 19), e il corso **"L'avvio della riforma dei Contratti Pubblici di cui alla Legge delega n° 78/2022"**, svolto in due edizioni nei mesi di maggio e giugno (25 partecipanti il giorno 30 maggio e 22 partecipanti il giorno 1 giugno);

Da un'analisi dei partecipanti in base al sesso ed al titolo di studio emerge come il rapporto sia di sostanziale parità tra i sessi (il 53% dei partecipanti sono donne), e di prevalenza del titolo di studio intermedio, dove si rileva che il **60% dei partecipanti** è in possesso di un **Diploma di Scuola Media Superiore** e il **40%** di un **Diploma di Laurea**.

Formazione interna

L'attività formativa rivolta al personale interno di Promocamera nei 5 corsi attivati, ha perseguito l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di alti livelli di efficienza operativa interna; in particolare una puntuale conoscenza delle aggiornate normative del settore degli Appalti Pubblici con il corso **"Il Codice dei contratti: quali novità?"** che ha visto la partecipazione complessiva di 11 elementi del servizio amministrativo del personale aziendale, per una durata complessiva di 14 ore in presenza e 4 ore in collegamento remoto con la docente; particolare rilievo assume la partecipazione di 4 elementi del personale

aziendale al percorso formativo di **EUROPROGETTAZIONE "Dall'ideazione di un progetto alle tecniche per la sua realizzazione"**, per un totale di 24 ore di formazione.

Una unità ha partecipato inoltre al corso di **"Project Management - Base"** organizzato da Promocamera su 4 giornate per una durata complessiva di 32 ore.

VOUCHER FORMAZIONE

In una fase di congiuntura economico-sociale negativa come quella che sta attraversando la nostra economia, si è ritenuto necessario continuare anche quest'anno a sostenere la crescita competitiva delle risorse umane per essere in grado di reagire efficacemente ai rapidi mutamenti di scenario, nella convinzione che la formazione e l'apprendimento rappresentano una condizione imprescindibile per affrontare le sfide di una società complessa in cui occorrono nuove culture di management e nuovi approcci alle professioni.

Il Regolamento per la gestione dei Voucher in vigore nel 2023 richiama quello approvato con Delibera della Giunta Camerale n° 5 del 19 febbraio 2018 e modificato con Delibera della Giunta Camerale N. 66 del 10/10/2018, e con Determinazione N. 184 del 07/04/2022.

Nel 2023, con Determinazione N. 205 del 17/04/2023, è stata confermata l'operatività dello strumento con estensione della partecipazione anche a corsi di formazione organizzati dalle Organizzazioni imprenditoriali e dalle loro Società di servizi, l'ammissione al beneficio del Voucher anche agli aspiranti imprenditori, e con lo stanziamento complessivo di € 6.000.

Promocamera ha quindi provveduto a promuovere l'iniziativa a mezzo stampa, internet, depliant e locandine, ha gestito la ricezione delle domande per la richiesta dei Voucher; ha provveduto a fornire alle imprese l'assistenza necessaria per la compilazione; ha fatto la verifica dei requisiti in particolare quelli relativi al pagamento del diritto annuale e del DURC, oltre a curare gli adempimenti relativi al "de minimis", svolgendo le necessarie procedure inerenti l'inserimento degli Aiuti individuali sul Registro Nazionale Aiuti di Stato; ha predisposto il prospetto riepilogativo delle domande pervenute, e assieme alla documentazione allegata a corredo ha trasmesso tutta la documentazione in formato elettronico alla Camera di Commercio che ha provveduto alla liquidazione del contributo spettante. In totale, nel 2023, sono pervenute 12 domande, relative a 3 percorsi formativi per 15 partecipanti e sono stati erogati €. 1.155,20, importo inferiore del 57% rispetto a quanto erogato nel 2022 di €. 2.691,48.

Tabella di sintesi dell'Area "Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali":

	FORMAZIONE MANAGERIALE PER LE IMPRESE	Partecipanti	Giorni	Ore	Presenza/Webinar
1	Percorso formativo di EUROPROGETTAZIONE: "Dall'ideazione di un progetto alle tecniche per la sua realizzazione" (12-13-19-20 aprile)	23	4	24	P
2	Il Controllo di Gestione - Istruzioni per l'uso (11-18-25 ottobre / 8 novembre)	7	4	28	P
3	Project Management - Base (17-18-24-25 ottobre)	12	4	32	P
4	Percorso formativo: "Strategie Commerciali per Artigiani" (22-29 novembre / 13 dicembre / 10 gennaio)	10	4	20	P
	TOTALE	52	16	104	
FORMAZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE					
1	Il Codice dei Contratti: quali novità? (13 marzo)	17	1	7	P
2	Il Codice dei Contratti: quali novità? (10 luglio)	15	1	7	P
	TOTALE	32	2	14	
FORMAZIONE SU COMMESSA					
1	Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione per ERSU Sassari - Base 1° turno (17 gennaio)	15	1	7	P
2	Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione per ERSU Sassari - Base 2° turno (18 gennaio)	16	1	7	P
3	Il nuovo MEPA-Consip per Comune di Sassari (19 gennaio)	27	1	7	P
4	Trasparenza e diritto di accesso per ERSU Sassari - Base 1° turno (31 gennaio)	14	1	4	P
5	Trasparenza e diritto di accesso per ERSU Sassari - Base 2° turno (1 febbraio)	19	1	4	P
6	L'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per ERSU Sassari - Specialistica (14 febbraio)	22	1	7	P
7	Area Risorse Umane per ERSU Sassari - Specialistica (15 febbraio)	8	1	4	P
8	Aggiornamento sull'evoluzione del Codice dei contratti per ERSU Sassari - Specialistica (14 marzo)	21	1	7	P
9	Monitoraggio dei servizi e della soddisfazione dell'utenza per ERSU Sassari - Specialistica (5 aprile)	8	1	7	P
10	L'avvio della riforma dei Contratti pubblici di cui alla Legge delega n° 78/2022 per Comune di Sassari (30 maggio)	25	1	7	P
11	L'avvio della riforma dei Contratti pubblici di cui alla Legge delega n° 78/2022 per Comune di Sassari (1 giugno)	22	1	7	P
	TOTALE	197	11	68	
	TOTALE FORMAZIONE PROMOCAMERA	281	29	186	
INIZIATIVE DI FORMAZIONE INTERNA					
1	Percorso formativo di EUROPROGETTAZIONE: "Dall'ideazione di un progetto alle tecniche per la sua realizzazione" (12-13-19-20 aprile)	4	4	24	P
2	Il Codice dei Contratti: quali novità? (5 settembre)	4	1	4	W
3	Project Management - Base (17-18-24-25 ottobre)	1	4	32	P
4	Il Codice dei Contratti: quali novità? (13 marzo)	4	1	7	P
5	Il Codice dei Contratti: quali novità? (10 luglio)	3	1	7	P
	TOTALE	16	11	74	

ATTIVITA' DI FORMAZIONE	ANNO 2023			ANNO 2022			ANNO 2021		
	N. Corsi	Partecipanti	N. Ore	N. Corsi	Partecipanti	N. Ore	N. Corsi	Partecipanti	N. Ore
TIPOLOGIA FORMATIVA	22	297	260	11	218	197	10	119	239
a) Corsi per le PMI	4	52	104	7	143	152	5	95	166
b) Corsi per la P.A.	2	32	14	1	24	7	1	16	12
c) Corsi attivati interni/su commessa	16	213	142	3	51	38	4	8	61

EXPORT E COOPERAZIONE

In coerenza con le competenze attribuite al Sistema camerale dalla vigente normativa, l'Ente camerale, attraverso la propria Azienda Speciale Promocamera, ha erogato i tradizionali e molto apprezzati servizi di supporto ed assistenza alle imprese che intendono sviluppare la propria attività sui mercati nazionali esteri. Si tratta di una delle attività in cui maggiormente si concretizza l'identità di "Rete" del Sistema camerale, ossia un insieme articolato di azioni e servizi, che vede la collaborazione e la sinergia con soggetti altamente qualificati: Sistema camerale (regionale, nazionale, estero), Agenzia ICE, ecc.

Nello specifico, nel corso del 2023 è stato sviluppato un intenso programma di sensibilizzazione e contatto con le aziende a più elevato potenziale sull'estero, per renderle consapevoli delle opportunità offerte dai mercati internazionali e attrezzarle a sfruttare le occasioni di business, anche sperimentando innovative e moderne modalità di incontro e relazione con i buyers/importatori internazionali.

L'obiettivo è quello di favorire un cambio di mentalità e di approccio rispetto alle iniziative da realizzare, integrando le tradizionali attività finora svolte con le più moderne tecnologie, anche utilizzando la leva del digitale, per continuare a erogare i servizi di accompagnamento e orientamento all'export, adattandoli alle nuove esigenze delle imprese e dei mercati.

Grazie al Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025 (procedura ex art. 18, comma 10, della L. 580/1993), l'Ente camerale ha potuto implementare e rafforzare i servizi e le attività dello Sportello "Punto SEI", da tempo attivo presso l'Azienda Speciale, grazie alla presenza di competenti professionalità.

La quotidiana azione svolta, infatti, ha permesso di rafforzare e migliorare ulteriormente la gamma di servizi erogati alle imprese export oriented (informazione e primo orientamento, formazione, e assistenza personalizzata).

SERVIZI DI SUPPORTO ALL'EXPORT DELLE IMPRESE

Progetto SEI 3 - Sostegno all'Export delle Imprese

In aggiunta alle tradizionali attività e servizi erogati (informazione, primo orientamento e formazione, assistenza tecnica personalizzata), nel corso del 2023 Promocamera, in collaborazione con Unioncamere e Promos Italia, ha promosso il Progetto SEI - Sostegno all'Export delle Imprese - il cui obiettivo è stato di favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende ancora non esportatrici (pur avendone potenzialità), nonché assicurare il rafforzamento della presenza delle imprese che operano all'estero in maniera occasionale e non strutturata.

Fase 1 - Analisi dei fabbisogni e valutazione delle opportunità di mercato: individuazione e profilazione, attraverso un'azione di scouting, dei soggetti potenzialmente idonei ad avviare (o rafforzare) la propria presenza sui mercati esteri e ai quali proporre gli specifici percorsi di internazionalizzazione. Tale attività ha portato all'aggiornamento della lista di aziende esportatrici potenziali/occasionali da coinvolgere nel progetto SEI che

attualmente sono 62 di cui 31 registrate e profilate nel portale "Sostegnoexport" (5 nuove aziende registrate nel 2023).

Fase 2 - Formazione del personale: una parte del personale di Promocamera con specifiche competenze (n. 2 dipendenti più un collaboratore "esterno") durante il 2023, ha preso parte a 1 webinar (17/03/2023) di aggiornamento del progetto SEI finalizzati a rafforzare le competenze in funzione dell'assistenza alle imprese per l'export e al percorso di formazione per Export Promoter di 9 giornate da remoto (30/03,6-13-18-20-27/04, 4-11-25/05/2023).

Fase 3 - Assistenza personalizzata ed elaborazione di Piani Export aziendali: predisposizione di percorsi ed iniziative dedicate per le imprese che hanno traguardato con successo le operazioni di profilazione e company check-up (5 nuovi checkup realizzati). Per le imprese con maggior propensione e volontà di orientamento all'estero sono stati aggiornati e realizzati i piani di "export kick-off" (2 piani export) contenenti i seguenti aspetti: analisi per la selezione dei mercati con alto potenziale per il prodotto di riferimento; analisi per l'individuazione dei canali di distribuzione ideali per i mercati prescelti; analisi di dettaglio sulla concorrenza nazionale ed estera di riferimento; prima analisi di posizionamento dell'azienda rispetto ai concorrenti di riferimento; elaborazione di una strategia di commercializzazione ed un piano d'azione.

Contestualmente sono stati forniti alle aziende, tramite il portale "Go2Market", un totale di 13 report di ricerche e analisi dei mercati esteri.

Fase 4 - Partecipazione ad iniziative/eventi su mercati di potenziale interesse: le azioni sono state finalizzate a favorire l'aumento di competitività delle imprese attraverso tutta una serie di servizi ed assistenza che le professionalità interne al Sistema camerale, in maniera diretta e/o con il supporto di consulenti locali e nazionali, sono in grado di mettere a disposizione delle singole imprese (o loro aggregazioni) per sostenerle nell'approccio integrato ai mercati esteri di riferimento.

Nel corso dell'anno è stata sviluppata un'azione strategica per le aziende del settore Agroalimentare e Vinicolo nei mercati di Francia, Svizzera e Paesi Scandinavi, che fa seguito alla positiva esperienza sperimentata nel corso del 2022 e negli anni precedenti.

Inoltre, si è dato avvio nel 2023 ad una nuova azione strategica di approfondimento per il settore agroalimentare sul mercato della Svizzera e nello specifico nella regione di St Moritz l'Engadina, che ha l'obiettivo di trovare punti di approdo ai mercati di alto livello per aziende di eccellenza del nostro territorio e quindi creare occasioni concrete per un posizionamento alto dei nostri prodotti agroalimentari.

Promocamera, inoltre, attraverso l'Help Desk/Sportello Internazionalizzazione ha offerto supporto alle imprese nelle loro attività di import/export; le imprese che nel corso del 2023 si sono rivolte ed hanno ricevuto assistenza tramite lo sportello sono state 9.

Lo Sportello si è avvalso, oltreché delle professionalità interne, della collaborazione di Promos Italia e della rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, in grado di dare tempestivamente informazioni "di prima mano" su come i principali mercati di riferimento dell'Italia stanno reagendo in questa fase e di offrire loro alcuni primi suggerimenti operativi.

Progetto di Internazionalizzazione “Export in Francia, Svizzera e Paesi Scandinavi”

Nell'ambito delle iniziative finalizzate al supporto dell'internazionalizzazione, la Camera di Commercio di Sassari e Promocamera ha ritenuto opportuno programmare attività strategiche di promozione e commercializzazione all'estero per il settore agroalimentare e vinicolo in coordinamento con il progetto Benvenuto Vermentino al fine di amplificare e rendere più efficaci le azioni di comunicazione sui paesi target e le attività di negoziazione delle singole aziende.

È stata quindi sviluppata un'azione strategica Francia, Svizzera e Paesi Scandinavi, che ha fatto seguito alla positiva esperienza sperimentata nell'ultimo triennio. La preparazione delle aziende ai mercati è stata fatta con 2 webinar di approfondimento sulle tematiche specifiche, il primo erogato 31/05/2023 sul mercato Francese al quale hanno preso parte 19 aziende; il secondo il 21/06/2023 sui mercati Scandinavi al quale hanno preso parte 17 aziende.

Per lo sviluppo e attuazione delle attività ci si è avvalsi della collaborazione delle Camere di Commercio italiane all'estero di Francia (Marsiglia), Svizzera e Danimarca per la copertura della Scandinavia nonché di professionisti esterni esperti nella gestione di azioni di internazionalizzazione e B2B.

Le azioni sviluppate sono state nello specifico:

- promozione dell'azione sul territorio, scouting, selezione e profilazione delle aziende, 21 adesioni;
- gestione dei rapporti con la CCIE estere per profilare e selezionare i buyer sulla base dei profili e delle esigenze delle aziende (12 buyer selezionati);
- individuare i matching aziende/buyer e creare l'agenda degli incontri svoltisi il 3 e 4 ottobre 2023 presso le sale del Museo Archeologico di Olbia sede delle degustazioni tecniche dell'evento Benvenuto Vermentino;
- Gestione e coordinamento dei B2B e assistenza diretta alle imprese durante le 2 giornate. Sono stati 167 i B2B svoltisi tra aziende e buyer;
- Supporto e assistenza alle aziende per partecipazione agli incontri B2B (preparazione agli incontri, assistenza logistica, accompagnamento durante gli incontri, attività di follow-up con aziende e buyer per verificare il raggiungimento degli obiettivi);

Preparazione dell'azione strategica di approfondimento per il settore agroalimentare sul mercato della Svizzera e nello specifico nella regione di St Moritz l'Engadina che ha l'obiettivo di trovare punti di approdo ai mercati di alto livello per aziende di eccellenza del nostro territorio, e quindi creare occasioni concrete per un posizionamento alto dei nostri prodotti agroalimentari.

Eventi/Azioni realizzate N. 8; Aziende coinvolte/supportate N. 115

(56 informate/formate, 79 assistite individualmente di cui 50 accompagnate ad eventi di cooperazione)

Fiere/Workshop/B2B: 2 (MarittimoTech plus, Benvenuto Vermentino)

N. 50 aziende partecipanti **Webinar/Informazione N. 2 con N. 36 aziende aderenti**

MONITORAGGIO FINANZIAMENTI COMUNITARI E PROGETTI DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA

La Task Force sui Programmi comunitari, attivata già da qualche anno dal Sistema camerale del Nord Sardegna, ha partecipato a numerosi tavoli tecnici di livello transnazionale per la definizione di proposte progettuali da presentare sui vari avvisi di diversi Programmi comunitari.

In quest'ambito inoltre, grazie alle professionalità interne dedicate, Promocamera ha attivamente partecipato a numerosi tavoli tecnici di livello transnazionale come l'evento di Lancio del 1° Avviso del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027, organizzato dall'Autorità di Gestione, svolto il 15 marzo a Sassari.

Nel 2023 è stato pubblicato il 1° Avviso del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027, e la Struttura tecnica si è impegnata nella definizione delle seguenti proposte progettuali:

1. CIIRCLE (Co-create Innovative Inter Regional Cluster of Excellence): si tratta di un Progetto Strategico che ha per obiettivo quello di creare un Ecosistema dell'Innovazione Transfrontaliero, allo scopo di sviluppare un modello di valore imprenditoriale attraverso la sinergia fra gli attori dell'innovazione presenti sul territorio, stimolare lo sviluppo di imprese innovative attraverso la co-creazione e il co-design di nuove idee, prodotti e servizi e supportare e rafforzare la competitività delle MPMI (incluse le start-up);

2. FR.I.HUB (HUB Franco-Italiano per la doppia transizione delle imprese) che vede Promocamera impegnata nel ruolo di Capofila del Progetto, ed ha per obiettivo quello di promuovere lo scambio, la condivisione, la generazione di conoscenza delle imprese verso la doppia-transizione, consolidando le buone pratiche del Centro di Competenze Transfrontaliero, grazie ad azioni di open innovation e contaminazione tra aziende;

3. SMART TWIN TRANSITION (Accompagnamento intelligente delle PMI del turismo verso la doppia transizione), che ha per obiettivo la capitalizzazione dei progetti sulla digitalizzazione/sostenibilità delle PMI delle filiere del turismo per il raggiungimento di specifici obiettivi mediante la creazione di un ambiente informatico (toolbox) per la capitalizzazione degli strumenti di supporto alla doppia transizione realizzati da precedenti progetti di cooperazione;

4. CREAMOB (Creazione di un Acceleratore per la Mobilità dei giovani), che ha per obiettivo quello di migliorare l'efficacia e l'inclusività della formazione per facilitare l'accesso dei giovani al mercato del lavoro. Le competenze del partenariato saranno utilizzate per creare un'offerta formativa sostenibile e di qualità nell'area di cooperazione transfrontaliera;

5. SUCCESS plus che ha come obiettivo quello di accelerare la transizione verso modelli economici sostenibili, resilienti e competitivi nell'area transfrontaliera, per rafforzare la collaborazione tra i vari attori interessati (imprese, enti pubblici, comunità di ricerca, società civile) per sostenere la transizione digitale ed ecologica, sviluppare e attuare strategie congiunte e azioni pilota per favorire l'innovazione e la crescita sostenibile e inclusiva.

Delle 5 proposte progettuali presentate da Promocamera, è stato ammesso a finanziamento il Progetto SMART TWIN TRANSITION (Accompagnamento intelligente delle PMI del turismo verso la doppia transizione), che ha una durata triennale con un budget complessivo riservato a Promocamera pari a € 180.000, da destinare all'erogazione di servizi per le imprese del settore turistico ricettivo.

PADIGLIONE ESPOSITIVO E CENTRO SERVIZI

UTILIZZO DEL PADIGLIONE ESPOSITIVO, AULE E LOCALI

Per quanto riguarda la valorizzazione del Padiglione espositivo e del Centro servizi, lasciata ormai alle spalle l'emergenza sanitaria, il Centro servizi di Promocamera nel corso del 2023 ha ripreso la sua funzione istituzionale, ospitando alcuni importanti eventi congressuali, manifestazioni di cultura e costume di seguito nel dettaglio meglio descritti.

PADIGLIONE ESPOSITIVO

Avviso Pubblico per manifestazioni di interesse

Per contribuire concretamente al rilancio economico delle aziende e del territorio, la governance di Camera di Commercio di Sassari e dell'Azienda Speciale Promocamera, allo scopo di agevolare e stimolare gli operatori attivi nel campo dell'organizzazione di eventi fieristici e manifestazioni promozionali, ha ritenuto opportuno confermare la sensibile riduzione del canone di locazione del Padiglione espositivo, già deliberata nel 2022, così da incentivarne l'utilizzo a beneficio dell'ampia ed articolata programmazione delle iniziative ospitate nel corso del 2023.

In quest'ambito, è sempre valido l'Avviso Pubblico per acquisire idee progettuali per la realizzazione di eventi e manifestazioni di natura fieristica ed espositiva da organizzarsi all'interno del Padiglione di Predda Niedda.

Svolgimento prove di concorsi pubblici

Nel quadro della convenzione attivata, è stata concessa alla società **Dromedian srl** la possibilità di usufruire della struttura per attività di Organizzazione e Gestione di prove concorsuali per conto di diversi Enti Regionali e Nazionali.

Per questo scopo, a seguito di attenta valutazione degli spazi disponibili, la società Dromedian srl ha programmato ed effettuato lo svolgimento di diverse prove di concorso, e l'area del Padiglione è stata allestita in queste occasioni con banchi monoposto allo scopo di accogliere confortevolmente ed in sicurezza i candidati.

Nello specifico, il Padiglione è stato allestito come area per lo svolgimento di diverse prove concorsuali per la Pubblica Amministrazione, da gennaio a novembre per un totale di 10 Concorsi realizzati. In queste occasioni il Padiglione ha ben sostenuto l'alto afflusso di persone accolte confortevolmente in totale sicurezza. Complessivamente circa 11.000 persone durante l'anno si sono avvicinate nella partecipazione alle prove concorsuali.

Occupazione Padiglione per realizzazione Concorsi per la P.A. (a cura della società DROMEDIAN SRL)
Anno 2023

	Gennaio	Maggio	Giugno	Luglio	Novembre	TOTALE
Date di concorso	12	12-22-23-29-30	7-27-29	27	22-23-24	
N. Giornate di occupazione	2	7	4	1	4	18
N. Giornate concorsi	1	5	3	1	3	13
N. Concorsi effettuati	1	4	3	1	1	10
N. Iscritti/Partecipanti	110	3.575	800	121	5.908	10.514

Inoltre, non solo Dromedian ma anche il **Comune di Sassari** ha utilizzato lo spazio del Padiglione per l'organizzazione in data 28 Aprile di una prova di concorso volta alla selezione di 10 collaboratori ai Servizi Tecnici, e nella giornata del 30 novembre, ha utilizzato lo spazio del Padiglione per svolgere la prova preselettiva del concorso pubblico per la selezione ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Dirigente.

Evento "JOB DAY SARDEGNA"

il 2 febbraio il Padiglione ha ospitato l'evento territoriale **"JOB DAY SARDEGNA"** organizzato dall'ASPAL - Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, rivolto alle imprese con sedi operative nel territoriale regionale e nazionale, di tutti i settori economici con posizioni professionali aperte destinate ad assunzioni nel corso del 2023 nonché a tutti coloro in cerca di un'occupazione e/o di riqualificazione professionale;

Tale evento ha coinvolto, inoltre, i giovani rientranti nel programma Garanzia Giovani, i giovani studenti che hanno concluso o stanno per concludere il proprio percorso formativo nella scuola o nella formazione professionale. In tale contesto, tutti i soggetti interessati hanno partecipato ai laboratori, seminari e workshop dedicati; da sottolineare che al seminario principale dell'evento ha partecipato anche, in collegamento remoto, il Ministro del Lavoro Dott.ssa Marina Calderone. Non solo, in tale contesto, diversi soggetti pubblici e privati hanno presentato una pluralità di servizi e attività di interesse.

Evento "Sassari Tattoo Expo"

Nel periodo 31 marzo - 2 aprile il Padiglione espositivo ha ospitato l'evento "Sassari Tattoo Expo", manifestazione dedicata al settore del tatuaggio e cura della persona, organizzata dall'Associazione Culturale INKANTUS, con la partecipazione di artisti e professionisti del mondo del tatuaggio sia a livello regionale che a livello nazionale. Nel corso della manifestazione i visitatori ed appassionati hanno potuto approcciarsi al mondo del tatuaggio attraverso un'esperienza a 360° direttamente con l'artista preferito presente, visto all'opera per conoscere in prima persona quello che è il mondo del tatuaggio professionale. Durante la manifestazione, sono state inoltre realizzate delle conferenze da parte di professionisti che hanno esposto le principali tematiche e non solo di questo particolare settore artistico.

Evento “Sassari Cosplay & Comics 2023”

Un altro importante evento che ha visto il Padiglione accogliere un grande numero di visitatori è stato **“Sassari Cosplay & Comics 2023”** nelle giornate del 8-9-10 settembre. In quest'occasione migliaia di appassionati del settore cinema e fumetto si sono dati appuntamento presso il Padiglione affollato dalla presenza di espositori da tutta l'isola nello spazio dedicato alla mostra-mercato, nelle aree dedicate ai giochi da tavolo con dimostrazioni e tornei, e postazioni per i videogame più recenti ma anche del passato per i nostalgici, oltre che dai tanti appassionati che hanno colto l'occasione per rivestire i panni dei loro personaggi favoriti. Inoltre la Sala Convegni è stata utilizzata per conferenze con gli ospiti: illustratori, youtuber e doppiatori; la parte centrale dell'evento, nonché la più apprezzata e partecipata dal numeroso pubblico presente, è stata certamente quella dedicata al contest Cosplay, in cui appassionati figuranti hanno rivestito i panni dei loro personaggi favoriti, sfidandosi nella realizzazione della migliore performance ispirata ai film, ai cartoni animati, agli anime, ai manga, ai fumetti e ai videogiochi.

Fiera “PROMOAUTUNNO 2023”

Nei giorni 13-14-15 ottobre ha avuto luogo la 5° edizione della manifestazione fieristica "PROMOAUTUNNO", evento a carattere regionale, ma non solo, organizzato a Sassari dopo un'interruzione di tre anni dovuta alla pandemia, che ha visto il coinvolgimento come partner di: Comune di Sassari, Sistema camerale del Nord Sardegna, e con la partecipazione di un'ampia rappresentanza di Enti del territorio.

L'evento fieristico ricco di novità, eventi, incontri e talk show su tematiche di stretta attualità e interesse per le imprese ha accolto oltre trecento stand su ottomila metri quadri di esposizione, tra interni ed esterni, mettendo in vetrina il meglio del mondo imprenditoriale del territorio, con una vasta selezione di aziende appartenenti ai comparti del commercio, agroalimentare, artigianale, arredo e design, energia e tecnologia.

Sono stati tre giorni interamente dedicati al mondo delle attività commerciali, artigianali e industriali. Su uno spazio di oltre 4.000 mq al coperto e circa 8.000 mq all'aperto, sono stati allestiti oltre 300 stand con circa 100 espositori, organizzati per aree tematiche: il padiglione “Wedding”, per gli espositori specializzati nel settore nozze e cerimonia; il padiglione “Wine&Food”, un viaggio nei prodotti agroalimentari tipici della Sardegna.

Un importante spazio è stato dedicato alla Regione Sardegna, agli Enti locali e alle Associazioni di Categoria del Nord Sardegna in cui i loro addetti hanno presidiato ed animato gli stand dedicati offrendo al pubblico materiale promozionale relativo ai servizi offerti, illustrando le loro attività e i loro servizi a liberi professionisti, imprese e cittadini, nello spazio espositivo particolarmente curato loro riservato.

Evento “Salone Vinicolo Mediterraneo Wine&Life 2023”

Il giorno 19 novembre il Padiglione espositivo ha ospitato l'evento **“Salone Vinicolo Mediterraneo Wine&Life 2023”**, organizzato dall'Associazione APS "WINE&LIFE"; tale evento, organizzato per la prima volta presso la struttura di Promocamera, ha costituito un'occasione di promozione della cultura legata al consumo del vino e di valorizzazione del settore vitivinicolo, con la partecipazione delle Associazioni di Categoria del territorio, ed enti professionali e promozionali come AIS, ONAV e FIS.

Per i produttori partecipanti sono stati allestiti appositi stand all'interno dello spazio dedicato alla manifestazione e i visitatori, dotati di calice professionale per la degustazione, hanno avuto la possibilità di muoversi liberamente presso gli stand di loro interesse con la possibilità di conoscere, capire ed assaggiare i vini grazie alla spiegazione congiunta di enologi e sommelier presenti.

Inoltre, a complemento dell'evento, per fornire una visione più completa delle eccellenze agroalimentari della Regione, sono stati invitati a partecipare rappresentanti di altri importanti settori e affermate realtà produttive, segnatamente appartenenti alle categorie Produttori di olio EVO, e Produttori di distillati. Infine, in collaborazione con l'Agenzia Regionale LAORE, sono state organizzate una serie di masterclass dedicate ai Produttori di eccellenze del territorio.

AULE E LOCALI

Nel corso del 2023 il Centro Servizi di Promocamera ha ospitato una serie di eventi che hanno visto la fruizione della struttura da parte di numerosi e qualificati soggetti, istituzionali e privati, del nostro territorio.

Per questi, oltre ai già citati eventi organizzati nel Padiglione espositivo, è stata particolarmente impegnata la Sala Convegni, con una serie di richieste di utilizzo da parte di importanti Enti del territorio, come anche le aule didattiche della Sede hanno registrato una forte richiesta da parte di vari Enti allo scopo di ospitare una serie di riunioni operative e corsi di aggiornamento professionale dei propri addetti.

Tra questi si ricordano l'ERSU di Sassari, con l'organizzazione del percorso formativo "in-house" che ha visto da gennaio a maggio la partecipazione di un folto gruppo di addetti, incentrato sulle tematiche dell'Anticorruzione e Trasparenza, e il Comune di Sassari, con l'organizzazione di corsi dedicati al sistema MEPA e ai Contratti Pubblici.

Sono state particolarmente attive le Associazioni di Categoria CIA Nord Sardegna nelle giornate del 27 gennaio, 4 aprile e 11 Dicembre, Copagri Sardegna il 28 febbraio, Coldiretti Nord Sardegna che ha organizzato l'assemblea provinciale degli associati nella giornata del 29 agosto, l'organizzazione sindacale FP CISL nelle giornate del 14 aprile e 12 Maggio, e Confindustria Nord Sardegna il giorno 8 maggio, che hanno organizzato nei locali messi a disposizione da Promocamera una serie di seminari e convegni dedicati a tematiche di formazione e aggiornamento professionale.

Inoltre, hanno utilizzato gli spazi di Promocamera per la realizzazione di eventi e riunioni diversi enti e aziende del territorio; in particolare sono da ricordare la Società Confalonieri Auto il 10 gennaio, il Banco di Sardegna nella giornata del 13 marzo per una riunione dedicata al Roadshow ARCA, l'ASL di Sassari il 27 aprile per un convegno dedicato alla sanità nel comparto degli allevatori, la Cassa Edile del Nord Sardegna per il seminario "Evoluzione degli Enti Bilaterali (15 settembre), l'Ente Bilaterale del Turismo in Sardegna per un seminario formativo il 21 settembre in collaborazione con l'Albo dei Consulenti del Lavoro.

Convegno Regionale della Polizia Locale

Nei giorni 15 e 16 Giugno - presso la Sala Convegni di Promocamera - si è svolta la 4^a edizione del Convegno Regionale della Polizia Locale, svoltosi con il patrocinio del Comune di Sassari, della Camera di Commercio di Sassari e di Promocamera, e con la collaborazione dell'azienda formativa Maggioli S.p.A.

L'evento si è articolato su due giornate ed ha visto lo svolgimento di un programma di sessioni informative/formative all'interno delle quali sono state trattate tematiche di forte interesse per la categoria delle Polizie municipali. La manifestazione ha visto la partecipazione di operatori di Polizia Locale provenienti da tutta la Sardegna ed è stata pubblicizzata dalla Maggioli S.p.A. a livello nazionale, assicurando così un'ampia e prestigiosa cassa di risonanza per il nostro territorio e la Struttura di Promocamera che l'ha ospitata.

Nel corso dell'anno, nell'ottica di un rapporto ormai pienamente consolidato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna ha confermato la collaborazione con Promocamera, utilizzando nell'arco dell'anno a più riprese sia le aule didattiche che la sala convegni per attività didattica di carattere tecnico e seminariale per l'aggiornamento professionale degli addetti, in cui sono stati trattati una pluralità di argomenti, dalla salute del comparto ovicaprino, alla ricerca scientifica, alle tematiche inerenti la qualità e lo stress da lavoro.

Infine, a più riprese nel corso dell'anno, la Società "Floricoltura Carboni" ha utilizzato un'aula per la formazione interna del proprio personale, e nell'ambito della collaborazione tra i diversi soggetti parte dell'Ente camerale, anche Assonautica Nord Sardegna ha usufruito degli spazi per l'organizzazione di riunioni tra diversi soggetti coinvolti nelle loro attività.

SERVIZI ALLO SVILUPPO DI IMPRESA E DOPPIA TRANSIZIONE

CENTRO DI COMPETENZE TRASFRONTALIERO

In coerenza con le linee strategiche individuate dal PNRR, promuovere un'economia sostenibile attraverso la trasformazione digitale e green delle imprese, il Sistema camerale nel corso del 2023 si è impegnato per favorire le imprese nell'acquisizione di una piena consapevolezza che la doppia transizione può diventare il vero cardine della ripartenza.

Attraverso i servizi erogati dal Centro di Competenze transfrontaliero, attivato presso Promocamera grazie ai Progetti Europei del precedente Ciclo di Programmazione (Fr.I.Net, MarittimoTech, ecc.), Promocamera si è fatta propulsore di innovazione e sostenibilità, affiancando e sostenendo le imprese che intenderanno affrontare questa nuova e complessa sfida, mettendo a disposizione degli operatori economici locali la rete transfrontaliera di esperti e di strutture, specializzati per settore, in grado di supportare le micro, piccole e medie imprese locali nell'approcciare la doppia transizione. L'assistenza specialistica è stata erogata sotto forma di aiuto indiretto e si è concentrata su aspetti chiave legati a diversi ambiti, quali: digitalizzazione, innovazione di prodotto e/o processo, trasferimento tecnologico, posizionamento sui mercati esteri, sostenibilità ambientale ed energetica.

Di significativa valenza strategica è il Protocollo di Intesa siglato nel novembre 2023 tra Promocamera e il Comune di Arzachena che attesta il reciproco interesse e la comune volontà di collaborare per lo sviluppo economico e sociale del territorio di Arzachena e gallurese in generale, attraverso la programmazione di azioni finalizzate a stimolare un percorso virtuoso di crescita imprenditoriale, aggiornamento delle competenze manageriali, valorizzazione e promozione delle produzioni eno-gastronomiche, creazione di reti di partenariato istituzionale ed interscambio economico tra Enti locali, in Italia e all'estero. Le azioni operative verranno realizzate nel biennio 2024-2025 e si concentreranno su temi di particolare importanza per le aziende: sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, servizi di assistenza e supporto all'internazionalizzazione e cooperazione europea, supporto allo sviluppo di impresa e transizione digitale, valorizzazione delle eccellenze del comparto produttivo, turistico e culturale.

MARITTIMOTECH+ (ACCELERATORE TRANSFRONTALIERO DI STARTUP)

Il Progetto MarittimoTech+ è finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia Marittimo 2014-2020, è iniziato a febbraio 2021 e si è concluso a giugno 2023.

Il Progetto ha coinvolto 5 territori e 6 partner. Capofila era la Camera di Commercio e Industria della Corsica del Sud, mentre come partner, oltre a Promocamera, erano coinvolti la Camera di Commercio del VAR, la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, l'Università di Genova e Inizià, un incubatore della Corsica.

In sintesi gli obiettivi specifici del progetto raggiunti dal progetto sono stati i seguenti:

1. Organizzazione di un dispositivo transfrontaliero di sostegno alle imprese: individuazione di strumenti tecnici/tecnologici che possano essere utilizzati nell'area transfrontaliera, elaborando una metodologia congiunta transfrontaliera che tenga conto dell'analisi delle esigenze dei settori prioritari individuati attraverso progetti realizzati/in corso di realizzazione (Marittimotech, Success, Frinet2, ecc.).
2. Realizzazione di un percorso di accompagnamento collettivo transfrontaliero per una durata di 45 ore suddivise in 30 ore di MasterClass e 15 ore di Workshop (lavori di gruppo sulle lezioni apprese), con 50 partecipanti dell'area di cooperazione transfrontaliera (**28 della Sardegna**, 11 del VAR, Dipartimento del PACA - Provenza - Alpi Marittime - Costa Azzurra, 5 dalla Corsica, 4 dalla Liguria, 2 dalla Toscana).
3. Accompagnamento individuale delle imprese (10 imprese sarde hanno ricevuto 35 ore di consulenza ciascuna da parte di esperti del Centro di Competenze transfrontaliero costituito presso Promocamera).
4. Partecipazione al Salone internazionale SMAU di Milano – 11/12 Ottobre 2022; Partecipazione di n.10 imprese a livello trasfrontaliero, di cui n. 2 della Sardegna: “Mannos”, di Maria Giovanna Carta e “Limòlo House” di Daniela Meloni. La parola d'ordine dell'evento è stata: Open Innovation!

Attività operative svolte da Promocamera nel corso del 2023

Evento finale di progetto (15 -16 Marzo 2023)

Organizzato da Promocamera in quanto responsabile della comunicazione, ha permesso di presentare le attività svolte, i risultati ottenuti, le buone pratiche, la replicabilità e capitalizzazione delle stesse.

L'evento finale si è svolto in due giornate, 15 e 16 marzo 2023.

La prima giornata è stata a sua volta suddivisa in due momenti fondamentali per le imprese:

Presentazione da parte dell'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027 del 1° Avviso, dei risultati ed opportunità per le imprese, con la presenza dei referenti della stessa Autorità sia a livello nazionale che territoriale, e del Centro Regionale di Programmazione. Hanno partecipato inoltre il Presidente CCIAA Sassari-Nord Sardegna, il Sindaco di Sassari, il Presidente dell'Azienda Speciale Promocamera, il Rettore dell'Università di Sassari, il referente di Unioncamere Sardegna.

A seguire, è stata presentata, sempre da parte dell'Autorità di Gestione, la nuova Piattaforma Jems che verrà utilizzata dai tecnici del settore per la presentazione dei nuovi progetti sulla nuova Programmazione 2021-2027.

Si è poi arrivati alla presentazione dei risultati e delle buone pratiche del progetto Marittimotech+ da parte del Capofila del progetto Marittimotech+, CCI De Corse oltre alla testimonianza di 2 imprese per territorio partner. Ogni impresa che ha portato la propria

testimonianza ha realizzato, sulla base del format fornito dei partner, una presentazione in Power Point contenente la presentazione della propria impresa e i risultati raggiunti grazie all'accompagnamento individuale e collettivo nell'ambito del Percorso di Accelerazione.

Pomeriggio:

- Durante il pomeriggio della prima giornata invece, si sono svolte in parallelo due attività differenti: da una parte gli Atelier tematici sul 1° Avviso dedicati ai tecnici del settore, dall'altra, nel padiglione espositivo di Promocamera, è stata allestita un'area per **l'Evento di Networking, incontri BtoB** fra le imprese del progetto MarittimoTech+ e le imprese di altri progetti Interreg (FRINET4.0, BlueConnect2, SUCCESS), Esperti e Consulenti del Centro di Competenze Transfrontaliero ed altri stakeholder dell'Area di Cooperazione Sardegna, Corsica, VAR, Liguria e Toscana.

L'obiettivo dell'Evento di Networking Transfrontaliero è stato ottenere il massimo effetto leva per sostenere le attività e sviluppare sinergie tra gli attori del progetto.

Per sviluppare l'azione Promocamera ha avviato una intensa attività di animazione e coinvolgimento dei partner e delle imprese del progetto estendendo l'invito a partecipare ad aziende di altri progetti (FR.I.NET 4.0, BlueConnect2, Success), esperti, Enti, stakeholder locali e internazionali e altri potenzialmente interessati e interessanti per i matching.

Il risultato è stato una proposta di agenda personalizzata, inviata a ciascun partecipante con qualche giorno di anticipo, che prevedeva un totale di 154 incontri programmati con la libertà per ciascun partecipante di gestire cancellazioni o integrazioni durante la giornata. L'Evento di Networking si è svolto quindi, nell'ambito dell'Evento finale, presso il padiglione espositivo di Promocamera in un'area appositamente strutturata come *open space* ma con postazioni per ogni azienda allestiti per facilitare la libertà di movimento delle persone, l'operatività degli incontri ma contemporaneamente garantendo la privacy di ogni incontro.

L'attività di Networking è stata facilitata supportando tutti i partecipanti, proponendo nuovi incontri e accompagnando le aziende nello svolgimento, favorendo la massima flessibilità nel aggiornare ed implementare l'agenda. La soddisfazione delle aziende partecipanti ai matching è stata misurata, oltre che direttamente durante lo svolgimento dell'evento, sottoponendo un questionario di follow up tramite Google Moduli.

Seconda giornata: 16 marzo 2023

La seconda giornata è stata invece interamente dedicata ai Tavoli tematici e di follow up in ambiti strategici per le imprese. Gli esperti, già incontrati dalle imprese durante il Percorso Collettivo, hanno realizzato attività di formazione e consulenza alle imprese sulle principali tematiche trattate durante il percorso di Accelerazione:

- "Transizione digitale: fabbisogni e opportunità ricorrenti delle imprese"
- "Turismo e Sviluppo sostenibile: pratiche, reti e co-progettazione"
- "La strategia commerciale sui mercati esteri: dal posizionamento di marketing alla creazione di una identità commerciale"
- "Le strategie di fundraising: i diversi canali di finanziamento e raccolta fondi"

PROGETTO "BENVENUTO VERMENTINO 2023"

1) Evento "Benvenuto Vermentino di Castelnuovo Magra (SP)"

Una delegazione del Sistema camerale del Nord Sardegna, guidata dal Presidente Carboni ha partecipato alla manifestazione "Benvenuto Vermentino", organizzata dal Comune di Castelnuovo Magra per la promozione del vitigno Vermentino con la presenza di etichette provenienti dai quattro territori di produzione: Liguria, Toscana, Sardegna e Corsica.

Nei giorni **17 e 18 Giugno**, in occasione della XII^a edizione dell'evento "Benvenuto Vermentino" a Castelnuovo Magra, con la proficua collaborazione del "Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura" – che ha contribuito attivamente nell'opera di sensibilizzazione -, e il coinvolgimento dei produttori e delle Cantine ad esso associate, la delegazione del Nord Sardegna ha promosso oltre 20 etichette di Vermentino di Gallura DOCG.

Nel centro storico e nei dintorni dell'antico borgo si sono svolte numerose iniziative di promozione e degustazione di carattere "pubblico", con folta presenza di partecipanti, e le degustazioni tecniche guidate che hanno consentito alle Cantine del Nord Sardegna di confrontarsi con le produzioni di Liguria e Toscana.

Nell'occasione il Comune di Castelnuovo Magra ha premiato la Camera di Commercio di Sassari/Promocamera con il prestigioso riconoscimento di "Ambasciatore del Vermentino 2023", in qualità di protagonisti e sostenitori della manifestazione fin dalla prima edizione, qualificati organizzatori dell'evento omonimo a Olbia e ideatori del Premio Nazionale eno-letterario Vermentino.

2) Evento "Benvenuto Vermentino Olbia"

L'edizione 2023 di Benvenuto Vermentino si è svolta, seguendo il collaudato format adottato con successo nelle passate edizioni, durante l'arco di un'intera settimana di iniziative ed eventi denominata la "Settimana del Vermentino", da lunedì 2 a Domenica 8 Ottobre.

L'evento che ha interessato il centro storico di Olbia e il Museo Archeologico è stato anche quest'anno promosso dalla Camera di Commercio del Nord Sardegna, Promocamera e Comune di Olbia e realizzata in collaborazione con Confartigianato, Confcommercio, CNA Olbia, Confagricoltura, Coldiretti, CIA, Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG, Associazione Italiana Sommeliers (AIS) Gallura.

L'iniziativa, giunta in Sardegna alla sua nona edizione, riveste per il nostro sistema economico produttivo una significativa valenza strategica in quanto il Vermentino, nella sua duplice denominazione "di Gallura DOCG" e "di Sardegna", rappresenta un'eccellenza tra le produzioni locali ed un solido fattore di crescita economica e sviluppo turistico del territorio del Nord Sardegna nel suo complesso, e della Gallura in modo particolare.

L'obiettivo della manifestazione è anche quello di favorire le relazioni commerciali e la collaborazione tra i produttori e le istituzioni delle altre Regioni partner della manifestazione, Liguria, Toscana e Corsica, dove tale vitigno è particolarmente sviluppato ed apprezzato.

Inoltre, per l'edizione 2023 l'Ente camerale e Promocamera hanno implementato il già ricco calendario di iniziative ed eventi, programmando alcune importanti azioni in materia di Export e Internazionalizzazione, con l'organizzazione di incontri B2B tra aziende dell'agroalimentare, incluse cantine di Vermentino, ed una qualificata selezione di importatori esteri (provenienti da Svizzera, Francia, Svezia, Norvegia e Danimarca), e sul versante del rafforzamento delle azioni di comunicazione, marketing e promozione turistica della Gallura (sfruttando la manifestazione traino "Benvenuto Vermentino"), attuato nel periodo giugno-ottobre in collaborazione con qualificate Agenzie di comunicazione di livello regionale, nazionale ed internazionale ed il Sistema delle Camere di Commercio Italiane all'estero.

In collaborazione con le Associazioni di Categoria del territorio interessate sono state organizzate numerose iniziative collaterali, finalizzate ad assicurare il più ampio coinvolgimento delle Cantine produttrici di Vermentino, delle attività produttive di Olbia (commerciali, artigianali, dei servizi, ecc.), degli operatori della ricettività (alberghiera ed extra alberghiera), della ristorazione e dei pubblici esercizi, (visite e degustazioni in Cantina, mostre/esposizioni di produzioni tipiche, iniziative di animazione urbana, spettacoli, ecc.) in sintonia con gli obiettivi strategici che da sempre caratterizzano la manifestazione "Benvenuto Vermentino".

Da sottolineare la grande adesione da parte delle Cantine di Vermentino di Gallura (40 Cantine), ottimamente coordinate dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG, rappresentate dalla sua Presidente Daniela Pinna, le numerose Cantine provenienti da tutta la Sardegna, rappresentate dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Sardegna (15 le Cantine provenienti da tutta l'Isola), e i tantissimi operatori economici della Città, Hotel, Ristoratori, Bar, Negozi, Artigiani che hanno risposto con entusiasmo all'appello lanciato dalle Associazioni di Categoria che hanno attivamente contribuito al successo della manifestazione mettendo in campo un articolato programma di iniziative ed eventi di animazione urbana durante tutta la settimana dedicata al Vermentino.

Alcuni dati di sintesi sull'edizione 2023:

- Cantine aderenti all'Evento (oltre 80): Vermentino Gallura DOCG (40), Vermentino di Sardegna (15), Liguria e Toscana (15), Vermentino Corsica (11),
- Incontri B2B: (N. 25 Cantine hanno incontrato una delegazione di 12 Buyers/importatori esteri con oltre 170 incontri B2B organizzati e coordinati da Promocamera al Museo Archeologico)
- Press tour: (N. 12 buyers hanno visitato 15 Cantine del territorio)
- Degustazioni tecniche AIS: (circa 40 etichette Vermentino; 190 partecipanti)
- Shopping Night: e Apericena & Vermentino: (circa 40 gli operatori aderenti)
- Mostra Artigianato Artistico: (N. 40 imprese artigiane espositrici ed oltre 1.000 visitatori)
- Degustazione di Vermentini per le vie del Centro con migliaia di persone che hanno affollato le vie del Centro Città, degustato nelle isole dedicate i Vermentini locali, nazionali ed esteri, affollato i negozi aperti per l'occasione fino a tarda notte (circa 60

le Cantine aderenti ed oltre 80 etichette presentate ad un pubblico di migliaia di persone).

Nel corso della settimana ristoranti, bar e hotel che hanno aderito all'iniziativa (oltre 40 gli operatori della ricettività coinvolti), hanno proposto alla clientela percorsi legati al Vermentino, in particolare quello della Gallura, posto al centro della proposta delle attività commerciali, ed artigianali.

Le strade di Olbia si sono animate con un intenso programma di appuntamenti che hanno consentito al vasto pubblico che ha affollato le vie e i locali di Olbia di vivere al meglio l'intera settimana della manifestazione. Non sono mancate di certo le visite guidate nelle Cantine, insieme ai produttori e gli incontri B2B tra i produttori ed una selezione di buyers nazionali ed esteri provenienti dai Paesi del centro e nord Europa, per rafforzare anche l'opera di internazionalizzazione che anno dopo anno sta rilevandosi elemento di assoluta rilevanza anche sotto il profilo della promozione del territorio.

Sotto la regia di Promocamera, inoltre, le locali Associazioni di Categoria hanno organizzato diverse iniziative di animazione urbana che hanno visto il coinvolgimento attivo delle Cantine produttrici di Vermentino, delle attività produttive di Olbia (commerciali, artigianali, dei servizi, ecc.), degli operatori della ricettività (alberghiera ed extra alberghiera), della ristorazione e dei pubblici esercizi, in sintonia con gli obiettivi strategici che caratterizzano la manifestazione.

Particolarmente apprezzata e gradita da turisti e wine lovers la degustazione pubblica che si è svolta il sabato sera; a partire dal tardo pomeriggio si è aperta la degustazione di tutte le etichette di Vermentino con cinque stand espositivi, dislocati nel centro storico di Olbia, tra Corso Umberto e Via Regina Elena, dedicati a ciascuno specifico territorio e presenziati da qualificati sommelier.

Oltre 1000 i visitatori che hanno potuto degustare e scegliere tra 81 etichette (58 cantine), di cui 12 di Toscana e Liguria, 12 Corsica, 12 di Vermentino di Gallura DOCG, 25 del Consorzio di Tutela DOCG, 20 di Vermentino di Sardegna.

Apprezzata è stata la qualità dei prodotti e del servizio offerto nonché l'alto profilo dell'iniziativa, arricchita da allestimenti scenografici in tutta l'area coinvolta ed esibizioni artistiche, che hanno valorizzato e dato ricadute positive al centro città ed alle attività del posto coinvolgendo un vasto pubblico. Durante la serata, inoltre, si è tenuto il consueto appuntamento con la "Vermentino Shopping Night" che ha coinvolto le attività commerciali, artigianali, della ristorazione/mescita aderenti all'iniziativa ubicate nelle aree commerciali di Corso Umberto I°, Via Regina Elena.

Attività Amministrativa e di supporto

L'attività amministrativa si è concretizzata nella predisposizione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e collazione dei verbali per l'editing definitivo: sono stati redatti quattro verbali del Consiglio di Amministrazione per un totale complessivo di 24 delibere. I vari uffici sono stati inoltre investiti della predisposizione delle determinazioni del Direttore (36 provvedimenti).

Inoltre si è proceduto allo studio, elaborazione e redazione dei contratti e delle lettere di incarico e affidamento riguardanti gli acquisti, servizi e forniture necessari per lo svolgimento dell'ordinaria attività aziendale. Nel corso dell'anno si è provveduto a effettuare opportune comparazioni di prezzi così come previsto dalla normativa vigente per l'acquisizione dei più disparati prodotti, dalla fornitura delle apparecchiature informatiche e di amplificazione, dal materiale di cancelleria alla carta per stampati e via dicendo; indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente e dall'importo dell'affidamento stesso, è stato contestualmente richiesto presso l'Autorità competente l'AVCP, oggi ANAC, il CIG, Codice Identificativo Gara al fine di tracciare le movimentazioni finanziarie degli affidamenti, per contrastare la criminalità organizzata e le infiltrazioni nelle commesse pubbliche; nonché più in generale a comunicare con gli organismi statali di controllo della spesa pubblica circa le modalità relative.

Selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato

In coerenza con le Delibere della Giunta camerale N. 62 del 05/10/2022 e del Consiglio di Amministrazione di Promocamera N. 6 del 16 novembre 2022, con le quali tali Organi hanno approvato un atto di indirizzo che tra le varie priorità di intervento finalizzate al potenziamento e specializzazione della Struttura tecnica, nel corso del 2023 è stato dato avvio all'espletamento di 2 Selezioni pubbliche (rif. Delibera del CdA N. 11 del 19 luglio 2023): la prima selezione pubblica per l'assunzione di una figura professionale esperta nell'applicazione del nuovo codice degli appalti e negli acquisti sulle piattaforme della PA, da inquadrare nel 2° livello del CCNL di riferimento a tempo indeterminato; la seconda selezione pubblica, per l'assunzione di 2 figure professionali da inserire a supporto degli Uffici che operano nell'Area Attività promozionali, da inquadrare nel 2° livello del CCNL di riferimento a tempo determinato part time.

Nel dettaglio sono state svolte le seguenti attività:

- è stato adottato il Regolamento per la selezione di personale esterno, con contratto a tempo determinato e indeterminato (Rif. Delibera del CdA N° 16 del 3 novembre 2023);
- sono stati approvati gli schemi dei due bandi "Avviso pubblico, per titoli ed esami, per la selezione di N. 1 impiegato amministrativo a tempo pieno e indeterminato", e "Avviso pubblico, per titoli e esami, per la selezione di n. 1 impiegato area attività promozionali a tempo determinato 24 mesi part time" (Rif. Delibera del CdA N° 17 del 3 novembre 2023);
- è stato modificato l'art. 7 dello Statuto dell'Azienda Speciale Promocamera "Organico dell'Azienda"; Promocamera è stata autorizzata all'espletamento delle due selezioni pubbliche in parola, con asseverazione della successiva assunzione in organico del

dipendente a tempo indeterminato e pieno e del dipendente a tempo determinato per 24 mesi, eventualmente rinnovabili (Rif. Delibera Giunta camerale N° 69 del 5 dicembre 2023);

Gli Avvisi di Selezione sono stati pubblicati in data 27/12/2023 (Rif. Determina Direttore N. 36 del 27/12/2023)

Inoltre, nel corso dell'anno si è assicurata e monitorata costantemente l'esecuzione delle forniture di servizi espletati dalle seguenti ditte:

MANPED – servizio di pulizia quotidiano dei locali adibiti a uso ufficio situati al piano terra e primo piano e con cadenza diversificata invece per le aule didattiche, la sala convegni e il Padiglione espositivo.

GSA Gruppo servizi associati - servizio di portierato che si svolge attraverso il controllo degli accessi, l'apertura e la chiusura della Palazzina, del Padiglione della Sala convegni e delle aule didattiche;

VIGILPOL – servizio di videosorveglianza H24; quest'ultimo garantito in collaborazione con COOPSERVICE che ha curato anche la manutenzione e gli interventi migliorativi del relativo impianto.

TERRA MARINA – ha prestato il servizio di manutenzione di tutte le aree verdi con le relative pertinenze come impianto d'irrigazione, fioriere e, in generale, tutto ciò che garantisce la salubrità dei giardini.

GREEN ART - ha proseguito nell'attività di profilassi contro il punteruolo rosso, affidata a suo tempo separatamente.

Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede

Il generale funzionamento della struttura è stato garantito attraverso diversi interventi di manutenzione resi dalle imprese del territorio per assicurare un livello ottimale di svolgimento delle attività di Promocamera. Nell'anno in esame sono stati realizzati diversi interventi di ripristino e manutenzione dell'edificio nonché delle apparecchiature e dei sistemi tecnici presenti presso l'Azienda, tra cui:

Interventi generali di manutenzioni edili e di struttura

Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzioni edili riguardanti diversi locali all'interno dell'edificio nonché le aree esterne di pertinenza. In particolare si è proceduto tramite il conferimento di appositi incarichi per l'esecuzione dei seguenti interventi:

Ditta Amura: Manutenzione del Gruppo Elettrogeno con la fornitura di materiale di consumo, filtri olio e gasolio, olio motore, smaltimento rifiuti.

Ditta CAM.AS: interventi di sostituzione conduttori e coppia fotocellule per automazione cancello ingresso di Promocamera, e lavori sulla linea di alimentazione cancello di ingresso palazzina uffici.

Ditta Domotica di Ginatempo: effettuata operazione di manutenzione programmata di 4 porte scorrevoli, sostituzione completa di n. 2 automatismi delle porte scorrevoli d'ingresso alla sala convegni (motori, centraline, radar, etc.).

Ditta LG Costruzioni: esecuzione di lavori di piccola edilizia finalizzati a rendere la Struttura di Promocamera decorosa ed adeguata ad ospitare Istituzioni, imprese e il pubblico di visitatori in occasione di prestigiosi eventi di livello regionale e internazionale.

Terra Marina: manutenzione delle aree verdi e degli spazi esterni, sostituzione di n. 1 centralina di irrigazione area parcheggi superiori.

SannAscensori: manutenzione mensile degli impianti di sollevamento.

IMQ S.p.A.: verifica biennale degli ascensori e verifica dell'impianto di terra, con il rilascio delle relative certificazioni.

AEX Impianti: interventi di manutenzione e assistenza programmata impianto climatizzazione, di manutenzione e avvio caldaia dell'impianto di riscaldamento del Padiglione espositivo, intervento di sostituzione vaso di espansione impianto di condizionamento e di verifica pompa di calore aria/acqua.

Intervento di profilassi contro il punteruolo rosso

Essendosi ridotta, ma non ancora cessata, l'emergenza da infestazione di punteruolo rosso a carico delle numerose e preziose palme presenti nei giardini di Promocamera, si è proseguito nella campagna di profilassi chimica delle palme ancora esistenti con un buon esito, considerato che ormai gli abbattimenti delle palme infette sono cessati e viene richiesta solo la normale cura e manutenzione, come l'eliminazione delle foglie ormai secche.

Interventi di manutenzione degli impianti elettrici e di trasmissione dati

Tali interventi hanno avuto ad oggetto la manutenzione degli impianti elettrici: sostituzione lampade e lampadine, luci di emergenza e uscite di sicurezza, interruttori magnetotermici; ripristino funzionamento linee elettriche.

Inoltre, nel corso dell'anno si è provveduto ad effettuare la manutenzione ordinaria della cabina MT/bt a cura della ditta Quadrisar S.r.l..

Interventi di disinfestazione e derattizzazione

L'edificio di Promocamera e le aree verdi circostanti sono stati oggetto di un intervento organico di disinfestazione: per raggiungere la massima efficacia nell'opera si è realizzata una serie di interventi in un ampio intervallo di tempo mediante prodotti ad alta concentrazione contro gli insetti comunemente diffusi nella nostra zona.

Parallelamente si è eseguita la campagna di derattizzazione, ripetuta a cadenze prestabilite per debellare i roditori, sia all'interno che all'esterno nei punti critici (es. pozzetti, vano contatori locali tecnici etc.); mediante esche posizionate in erogatori dotati di chiusura di sicurezza;

Interventi di manutenzione dell'autoclave, dell'impianto idrico e fognario

I suddetti impianti sono stati oggetto di diversi interventi di manutenzione nel corso dell'anno per assicurare la migliore funzionalità dell'edificio sede di Promocamera. Oltre ai consueti e ormai calendarizzati interventi di manutenzione periodica dell'impianto fognario consistenti nelle operazioni di autospurgo e pulizia tramite sonda dei canali, fornitura e installazione di N. 1 nuova pompa per l'impianto di irrigazione. Gli interventi di manutenzione dell'impianto elettrico sono stati eseguiti dalla Ditta IdroElettrica Professionale.

Attività Ufficio Segreteria e Supporto alle Attività promozionali

Le attività dell'Ufficio Segreteria nel corso del 2023 sono state orientate alla corretta gestione dei processi relativi al servizio di Protocollo e della logistica al servizio del settore Formazione e CdA, nonché attività di supporto alla realizzazione degli eventi programmati; in particolare per quanto riguarda:

- **Protocollo:** La gestione della corrispondenza in entrata e in uscita è stata eseguita mediante l'annotazione su apposito registro, quindi si è proceduto con l'acquisizione informatica dei documenti trattati, al fine di conservarne traccia in un archivio elettronico appositamente predisposto. Al 31 dicembre i documenti ivi contenuti sono 1.364, classificati per mese.
- **Logistica CdA:** Per quanto riguarda i rapporti con i componenti dell'Organo di rappresentanza e la gestione delle relative riunioni, la Segreteria nel corso dell'anno ha gestito le procedure relative sia alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, svoltesi in numero di 4, con la preparazione del materiale documentale necessario allo svolgimento delle riunioni, e la cura della relativa logistica, sia dei rapporti con i componenti dello stesso, utilizzando la posta elettronica come ordinario mezzo di convocazione delle riunioni, e di comunicazione con gli amministratori.
- **Supporto attività formazione:** Il settore della Formazione ha svolto anche nel 2023 un ruolo centrale tra le attività dell'Azienda Speciale; l'Ufficio di Segreteria ha operato in stretta sinergia al fine di garantire il puntuale assolvimento delle attività di supporto legate alla logistica dei corsi di formazione, in particolare per quanto riguarda il ricevimento delle domande e il loro caricamento nel database centrale, per estrapolare i dati occorrenti alla preparazione dei materiali didattici e di supporto, come etichette, registro firme, cavalieri, e per le comunicazioni con i partecipanti, tutti gestiti tramite posta elettronica;
- **Gestione Voucher formazione:** nel quadro delle azioni di incentivazione e sostegno del Sistema Camerale a favore della formazione delle PMI, ha continuato la procedura finalizzata all'erogazione di un voucher per la riduzione dei costi di partecipazione ai corsi. In questo senso si è proceduto alla raccolta delle domande pervenute, alla loro classificazione e al controllo dei requisiti occorrenti per accedere al beneficio, secondo i criteri stabiliti nel nuovo regolamento, che prevede inoltre la possibilità di erogazione del Voucher alle imprese che hanno partecipato a corsi organizzati anche dalle Organizzazioni imprenditoriali e dalle loro Società di servizi, nonché ai soggetti considerati come aspiranti imprenditori; la documentazione di ogni azienda richiedente è

stata quindi acquisita in formato elettronico ed inviata alla Camera di Commercio per le azioni di competenza. Nel corso dell'anno sono pervenute e state trattate 12 domande provenienti da aziende partecipanti ai corsi di formazione.

b)

Bilancio chiuso al 31.12.2023
e
relativi allegati

IL DIRETTORE
(Dott. Luigi Chessa)

IL PRESIDENTE
(Francesco Carboni)

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2023						
ATTIVO			Valori al 31/12/2022			Valori al 31/12/2023
A) IMMOBILIZZAZIONI						
<i>a) Immateriali</i>						
- Software						
- Spese pluriennali			3.180,00			1.590,00
Totale immobilizz. Immateriali			3.180,00			1.590,00
<i>b) Materiali</i>						
- Impianti			9.589,63			7.022,61
- Attrezzature non informatiche			6.548,38			15.744,20
- Attrezzature informatiche			55.311,31			39.090,78
- Arredi e mobili			3.124,04			2.519,39
Totale immobilizz. Materiali			74.573,36			64.376,98
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			77.753,36			65.966,98
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
<i>c) Rimanenze</i>						
- Rimanenze di magazzino						
Totale rimanenze			-			-
<i>d) Crediti di funzionamento</i>						
	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
- Crediti v/CCIAA			-			-
- Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitari	72.421,22		72.421,22	91.940,26		91.940,26
- Crediti v/organismi del sistema camerale			-			-
- Crediti diversi			-			-
- Crediti v/clienti	333.896,71		333.896,71	395.889,31		395.889,31
- Crediti v/Fornitori	2.569,85		2.569,85	2.589,45		2.589,45
- Crediti v/Istituti Bancari			-			-
- Crediti v/Erario	48.468,89		48.468,89	46.661,49		46.661,49
- Crediti v/Istituti Previdenziali			-			-
- Depositi cauzionali	219,01		219,01	219,01		219,01
Totale crediti di funzionamento			457.575,68			537.299,52
<i>e) Disponibilità liquide</i>						
- Banca c/c			835.197,07			712.149,14
- Cassa			563,19			1.539,13
Totale disponibilità liquide			835.760,26			713.688,27
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			1.293.335,94			1.250.987,79
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
- Ratei attivi						
- Risconti attivi			2.914,52			2.825,28
- Costi anticipati						
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			2.914,52			2.825,28
TOTALE ATTIVO			1.374.003,82			1.319.780,05
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			1.374.003,82			1.319.780,05

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2023

PASSIVO			Valori al 31/12/2022			Valori al 31/12/2023
A) PATRIMONIO NETTO						
- Fondo acquisizioni patrimoniali			258.228,45			258.228,45
- Fondo di Riserva			576.503,54			576.503,54
- Avanzo/Disavanzo economico esercizio			-			45.205,39
TOTALE PATRIMONIO NETTO			834.731,99			879.937,38
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
- Mutui passivi						
- Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			-			-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do trattamento di fine rapporto			295.082,44			250.950,31
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			295.082,44			250.950,31
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
- Debiti v/fornitori	127.334,33		127.334,33	96.492,25		96.492,25
- Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			-			-
- Debiti v/organismi del sistema camerale			-			-
- Debiti tributari e previdenziali	21.033,77		21.033,77	19.957,24		19.957,24
- Debiti v/dipendenti	59.961,90		59.961,90	32.462,66		32.462,66
- Debiti v/Organi Istituzionali	8.676,85		8.676,85	13.548,98		13.548,98
- Debiti v/sindacato	104,94		104,94	86,59		86,59
- Clienti c/anticipi	941,48		941,48	1.607,98		1.607,98
- Debiti v/clienti			-			-
- Debiti diversi	2.345,24		2.345,24	2.345,24		2.345,24
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			220.398,51			166.500,94
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
- Fondo imposte						
- Fondo svalutazione crediti v/clienti			15.500,00			15.500,00
TOT. F.DI PER RISCHI ED ONERI			15.500,00			15.500,00
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI						
- Ratei passivi			8.290,88			6.891,42
- Risconti passivi						
- Ricavi sospesi						
TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI			8.290,88			6.891,42
TOTALE PASSIVO			539.271,83			439.842,67
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			1.374.003,82			1.319.780,05
G) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			1.374.003,82			1.319.780,05

CONTO ECONOMICO			
VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2022	VALORI ANNO 2023	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	415.057,63	452.401,54	37.343,91
2) Altri proventi o rimborsi	2.588,70	5.384,61	2.795,91
3) Contributi da organismi comunitari	80.565,32	52.523,28	(28.042,04)
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici			0,00
5) Contributo della Camera di Commercio	436.000,00	460.000,00	24.000,00
Totale (A)	934.211,65	970.309,43	36.097,78
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi Istituzionali	12.500,00	12.500,00	0,00
7) Personale			
a) competenze al personale	230.542,50	222.409,12	(8.133,38)
b) oneri sociali	48.330,34	53.592,33	5.261,99
c) accantonamenti e T.F.R. esercizio	40.640,04	21.711,24	(18.928,80)
d) altri costi			0,00
8) Funzionamento			
a) Prestazione di servizi	173.483,81	188.093,30	14.609,49
b) Godimento beni di terzi	1.106,57	1.186,70	80,13
c) Oneri diversi di gestione	33.222,65	31.562,66	(1.659,99)
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	2.286,14	1.590,00	(696,14)
b) immobilizzazioni materiali	20.169,53	26.053,44	5.883,91
c) svalutazione crediti			0,00
d) fondi rischi e oneri			
Totale (B)	562.281,58	558.698,79	(3.582,79)
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	317.886,22	362.880,19	44.993,97
Totale (C)	317.886,22	362.880,19	44.993,97
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	54.043,85	48.730,45	(5.313,40)
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	8,48	9,51	17,99
12) Oneri finanziari	(11,86)	(25,09)	(13,23)
Risultato della gestione finanziaria	(3,38)	(15,58)	(12,20)
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari			-
14) Oneri Straordinari	(10.518,07)	(922,48)	9.595,59
Risultato della gestione straordinaria	(10.518,07)	(922,48)	9.595,59
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale			
16) Svalutazione attivo patrimoniale			
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	-	-	-
IMPOSTE CORRENTI	(4.533,00)	(2.587,00)	1.946,00
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A - B - C +/- D +/- E +/- F)	38.989,40	45.205,39	6.215,99

VALORI IMMOBILIZZATI
FONDI DI AMMORTAMENTO
A) BENI MATERIALI

CESPITE	AL 01/01/2023	INCREMENTI	DECREMENTI	AL 31/12/2023	AL 01/01/2023	INCREMENTI	DECREMENTI	AL 31/12/2023	VALORE RESIDUO
Attrezzatura	32.824,98	15.380,88		48.205,86	26.930,38	6.065,70		32.996,08	15.209,78
Insegne Pubblicitarie	8.334,44			8.334,44	8.334,44			8.334,44	-
Attrez. < 516,46 (ins.pubbl.)	710,00			710,00	710,00			710,00	-
Mobili e arredi	44.104,97			44.104,97	40.980,93	604,65		41.585,58	2.519,39
Opere e sculture d'arredo	2.000,00			2.000,00	2.000,00			2.000,00	-
Impianto di allarme	1.318,00			1.318,00	834,00	264,00		1.098,00	220,00
Imp.ripresa fot. (videosorv.)	16.512,60			16.512,60	11.922,60	1.620,00		13.542,60	2.970,00
Impianto di amplificazione	575,00			575,00	575,00			575,00	-
Impianti idrici	2.320,00			2.320,00	522,00	348,00		870,00	1.450,00
Mobili e macchine ord. Uff.	843,00			843,00	252,90	101,16		354,06	488,94
Macchine ufficio elettroniche	138.626,63	476,18		139.102,81	83.315,32	16.696,71		100.012,03	39.090,78
Telefonini	731,73			731,73	668,05	18,20		686,25	45,48
Impianti telefonici	14.913,14			14.913,14	14.913,14			14.913,14	-
Sistemi Telefonici elettron.	6.517,59			6.517,59	6.517,59			6.517,59	-
Impianti generici	4.187,70			4.187,70	1.470,07	335,02		1.805,09	2.382,61
TOTALI	274.519,78	15.857,06	-	290.376,84	199.946,42	26.053,44	-	225.999,86	64.376,98

B) BENI IMMATERIALI

	VALORE AL 01/01/23	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/23	VALORE AL 01/01/23	QUOTA AMMORTAMENTO	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/23	VALORE RESIDUO
Spese pluriennali Sito Web	6.360,00			6.360,00	3.180,00	1.590,00		4.770,00	1.590,00
Licenze d'uso software	10.988,36			10.988,36	10.988,36			10.988,36	-
TOTALI	17.348,36	-	-	17.348,36	14.168,36	1.590,00	-	15.758,36	1.590,00

TOTALE	VALORE AL 01/01/23	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/23	VALORE AL 01/01/23	QUOTA AMMORTAMENTO	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/23	VALORE RESIDUO
	291.868,14	15.857,06	-	307.725,20	214.114,78	27.643,44	-	241.758,22	65.966,98

Allegato

DETTAGLIO VOCE “CREDITI DI FUNZIONAMENTO” DELLO STATO PATRIMONIALE

Crediti v/organismi istituzionali nazionali e comunitari

V/s Cambre de Commerce de Corse - MarittimoMob	€.	9.320,14	
V/s Cambre de Commerce du VAR per prog. Blueconnect2	€.	19.000,29	
V/s Cambre de Commerce de Corse – Marittimotech +	€.	<u>63.619,83</u>	€. 91.940,26

Crediti v/clienti:

Clienti (vedi allegato) €. 173.787,30

Clienti c/fatture da emettere:

Camera di Commercio I.A.A. di Sassari €. 206.602,01

Crediti insoluti verso Clienti:

Aladino S.n.c. di Iurato Giuseppe (vedi svalutazione) €. 15.500,00 **€. 395.889,31**

Crediti v/fornitori

Verso Telecom Italia S.p.A. 2013/2015	€.	207,77	
Verso Telecom Italia S.p.A. su nota di credito 2015	€.	1.800,20	
Verso Equorea su nota di credito 2010	€	120,00	
Verso United Parcel Service Italia su nota di credito 2023	€	<u>16,88</u>	
	€.	2.144,85	

Note credito da ricevere

Cooperativa Taxi Sassari €. 264,60
€. 264,60

Fornitori conto anticipi:

Verso Infocamere per servizio Telemaco €. 180,00
€. 180,00 **€. 2.589,45**

Crediti verso l'Erario

Ritenute fiscali subite anno 2023

(al netto di €. 1.559,00 per compensazione dell'IRES di competenza) €. 16.841,00

Credito per eccedenza acconto imposta sostituti di

Rivalutazione T.F.R. anno 2023 €. 2.797,49

Crediti per eccedenze IRAP 2023

(al netto di €. 1.028,00 per compensazione dell'IRAP di competenza) €. 8.337,00

Credito per eccedenze IRES €. 18.686,00 €. **46.661,49**

Crediti per depositi cauzionali:

Abbanoa S.p.A. €. 132,24

A.N.A.S. S.p.A. €. 86,77 €. **219,01**

TOTALE CREDITI DI FUNZIONAMENTO €. 537.299,52

Allegato

DETTAGLIO VOCE “CREDITI VERSO CLIENTI” DELLO STATO PATRIMONIALE

AGCI Gallura	€.	63,00
Ardisson & Ardisson Marco S.a.s.	€.	45,75
Associazione Culturale Cosplay Sassari	€.	2.623,00
Compra Sardo di Balata Paolo	€.	122,00
Camera di Commercio I.A.A. di Sassari	€.	141.307,23
Caseificio 3L S.r.l.	€.	32,94
Centro Servizi Promozionale per le Imprese	€.	5.000,00
Cesarani Eleonora	€.	63,80
Cherchi Rosalia Decima	€.	55,00
Columbano Marco	€.	17,82
Confapi Sardegna Sassari	€.	488,00
Confartigianato Gallura	€.	366,00
Confederazione Italiana Agricoltori Sassari	€.	73,20
Consorzio Ind.le Prov.le Nord Est Sardegna (C.I.P.N.E.S.)	€.	300,00
Copagri Sardegna	€.	44,00
Cossu Paola	€.	350,90
Delmar Holding S.p.A.	€.	451,40
Dimeglio Massimo	€.	4.321,91
Equipe di Pirina Claudia & C. S.n.c.	€.	45,60
Fimdart S.r.l.	€.	85,40
Floricoltura Francesco Carboni	€.	439,20
Fondazione Antonio Segni	€.	183,00
Idra S.r.l.	€.	63,80
Inkantus Associazione Culturale	€.	4.880,00
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna	€.	160,00
Kimbe S.r.l.	€.	55,00
Kinesis S.r.l.	€.	350,90
L'Arte del Caffè di Arminu Andrea	€.	292,80
Nautica Pinna e Servizi S.r.l.	€.	2.790,23
Piccoli Passi Società Cooperativa	€.	47,58
Piras Rag. Graziano	€.	32,94
Punkomat Project S.r.l.	€.	85,80
Recrytera S.r.l.	€.	7.971,48
S.A.B. S.r.l.	€.	20,00
Salis Simone Emanuele	€.	30,92
San Damiano Cooperativa Sociale	€.	50,88
So.Fin.Gi. S.r.l.	€.	113,40
Widata S.r.l.	€.	74,42
Wine Service di Soletta Maria G.	€.	288,00
TOTALE	€.	173.787,30

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DISPONIBILITA’ LIQUIDE” DELLO STATO PATRIMONIALE

Banco di Sardegna c/c n° 10507

Raffronto fra Estratto Conto Bancario e scheda contabile al 31/12/2023

<i>Saldo Estratto Conto al 31/12/23</i>	€.	712.733,08+
Bollo conto corrente mese dicembre 2023 "non su E.C.”	€.	8,33 -
Competenze conto corrente 4° trimestre 2023 "non su E.C.”	€.	<u>575,61 -</u>
Saldo contabile al 31/12/2023	€.	712.149,14+
Denaro contante	€.	40,53+
Carta prepagata	€.	<u>1.498,60+</u>
Denaro in cassa	€.	1.539,13+
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	€.	713.688,27

Allegato

DETTAGLIO VOCE “RISCONTI ATTIVI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Visite dipendenti medico competente Dott. Canalis	€.	108,20
Verifica biennale ascensori IMQ S.p.A.	€.	145,20
Verifica biennale impianto di terra IMQ S.p.A.	€.	375,92
Diritti SUAPE per rinnovo Certificato di Prevenzione Incendi 2022/2027	€.	20,46
Diritti vari VV.FF. - Certificato di Prevenzione Incendi 2022/2027	€.	456,41
Onorario professionale per rinnovo C.P.I. 2022/2027	€.	882,69
Polizza infortuni dipendenti in missione – Reale Mutua Assicurazioni	€.	166,97
Diritti SUAPE per rinnovo C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	20,72
Diritti vari - C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	116,64
Onorario professionale per rinnovo C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	311,66
Licenza d’uso software antivirus Nod32	€.	139,65
Licenza d’uso software Danea Easyfatt	€.	58,19
Canone servizio fatturazione verso P.A. di Aruba “Doc fly”	€.	<u>22,57</u>
TOTALE	€.	2.825,28

ALLEGATO

Trattamento di Fine Rapporto

Fondo T.F.R. al 31.12.2023

DIPENDENTE	TOTALE Fondo T.F.R. 31.12.2022	Quota di accantonamento T.F.R. 2023	Rivalutazione fondo T.F.R.	Imposta su rivalutazione fondo TFR	Quota netta T.F.R. 2023	Liquidato anno 2023	TOTALE Fondo T.F.R. 31.12.2023	Anticipo anni precedenti
CABIZZA G. Paolo	48.875,63	3.353,06	950,24	(161,54)	4.141,76		53.017,39	7.562,84
ENA Mariano	63.370,28	1.309,98	397,27	(67,54)	1.639,71	(65.009,99)	0,00	0
CHESSA G. Luigi	87.983,28	5.859,45	1.710,58	(290,80)	7.279,23		95.263,17	0
LORIGA Antonella	58.669,07	3.851,59	1.140,64	(193,91)	4.798,32		63.467,39	0
DORO Giancarlo	36.183,52	2.434,95	703,48	(119,59)	3.018,84		39.202,36	0
TOTALI	295.082,44	16.809,03	4.902,21	(833,38)	20.877,86	(65.009,99)	250.950,31	7.562,84

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI DI FUNZIONAMENTO” DELLO STATO PATRIMONIALE

Debiti verso fornitori:

Fornitori (<i>vedi allegato</i>)	€.	6.874,33	
<i>Fornitori conto fatture da ricevere:</i>			
Fornitori conto fatture da ricevere (<i>vedi allegato</i>)	€.	89.114,21	
<i>Ritenute a garanzia su contratti:</i>			
Verso Manped S.r.l. per la pulizia dei locali	€.	202,10	
Verso Gruppo Servizi Associati S.p.A. per il portierato	€.	<u>301,61</u>	€. 96.492,25

Debiti tributari e previdenziali:

Tributari:

Erario c/IVA	€.	2.295,00	
Erario c/IRPEF dipendenti dicembre	€.	7.143,05	
Erario c/Imposta sostitutiva rivalutazione Fondo TFR	€.	9,46	
Erario c/ritenute IRPEF lavoratori autonomi	€.	<u>1.160,00</u>	
	€.	10.607,51	

Previdenziali:

INPS c/contributi Dipendenti	€.	9.223,00	
INAIL c/conguaglio 2023	€.	90,73	
Contributi Fondo Est Dipendenti dicembre	€.	<u>36,00</u>	
	€.	9.349,73	€. 19.957,24

Debiti v/Organi Istituzionali

Debiti v/Amministratori per rimborsi spese	€.	1.048,98	
Debiti v/Revisori contabili per compensi anno 2023	€.	<u>12.500,00</u>	€. 13.548,98

Debiti v/dipendenti:

Dipendenti c/retribuzioni	€.	17.093,66	
Dipendenti c/rimborso spese missioni	€.	214,50	
Dipendenti c/produttività fissa	€.	10.366,64	
Dipendenti c/produttività variabile su Prog. U.E.	€.	1.187,86	
Welfare Aziendale	€.	<u>3.600,00</u>	€. 32.462,66

Debiti v/Sindacato:

Trattenute sindacali mensilità dicembre	€.	<u>86,59</u>	€. 86,59
---	----	--------------	----------

Debiti verso clienti per anticipi:

Debiti verso Comune di Mogoro	€.	44,00	
Debiti verso Marina di Portisco S.p.A.	€.	130,68	
Debiti verso Sig. Giovanni Serra	€.	108,90	
Debiti verso Tesagel S.r.l.	€.	271,04	
Debiti verso C.C.I.A.A. di Sassari	€.	63,00	
Debiti verso Becciu G.s.	€.	48,80	
Debiti verso Car Wrapping Sardegna di Sale M. G.	€.	13,18	
Debiti verso Cooperativa Il Corallo	€.	90,00	
Debiti verso Elianto S.r.l.	€.	150,48	
Debiti verso Confartigianato Gallura	€.	164,70	
Debiti verso Tecnotel S.r.l.	€.	231,80	
Debiti verso Achenza Sugheri S.r.l.	€.	<u>291,40</u>	€. 1.607,98

Debiti diversi:

Debiti verso Confcommercio Gallura 2017	€.	2.000,00	
Debiti verso Sig.ra Moledda Maria 2016	€.	62,50	
Debiti verso Sig.ra Di Ieso Eralda 2016	€.	62,50	
Debiti verso Dott.ssa Giuseppina Scorrano 2016	€.	115,24	
Debiti verso Comune di Dorgali 2010	€.	<u>105,00</u>	€. <u>2.345,24</u>

TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO €. 166.500,94

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI VERSO FORNITORI” DELLO STATO PATRIMONIALE

A. Manzoni S.p.A.	€.	491,37
Aladino Mail di Alessandro Pintus	€.	366,52
Centro Servizi Bosa di Baldino G.	€.	150,00
D & D Office S.r.l.s.	€.	17,90
Eli Food & Hotel S.r.l.	€.	54,55
Gruppo Servizi Associati S.p.A.	€.	3.291,95
HGT S.r.l.	€	625,00
Istituto di Vigilanza Europol Service S.r.l.	€.	521,72
Istituto di Vigilanza Vigilpol S.c.a.r.l.	€.	50,00
Speed Date S.r.l.s.	€.	106,82
Tim S.p.A.	€.	86,28
Tiscali Italia S.r.l.	€.	20,68
Vodafone Italia S.p.A.	€.	<u>1.091,54</u>
TOTALE	€.	6.874,33

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI VERSO FORNITORI PER FATTURE DA RICEVERE”
DELLO STATO PATRIMONIALE

Consorzio Ind.le ZIR Predda Niedda /Abbanoa S.p.A.	€.	39.195,39
Lithos S.r.l.	€.	900,00
Consorzio Vermentino di Gallura	€.	250,00
Hera Comm S.r.l.	€.	42,46
Marina di Stintino S.c.a.r.l.	€.	150,00
M. & G. Elaborazioni S.r.l.	€.	3.485,41
MA-S. S.r.l.	€.	4.000,00
Impresa Amica Sardegna	€.	1.500,00
Ristorante Vecchio Porto	€.	540,00
Ing. Gianfranco Murenu	€.	1.189,76
Vodafone S.p.A.	€.	49,17
Edigraph di Elisabetta Porcu	€.	2.012,00
Dott.ssa Cinzia Giagheddu	€.	1.000,00
Uno S.r.l.	€.	726,41
A2A S.p.A.	€.	1.874,91
Terra Marina Cooperativa Sociale a r.l.	€.	817,63
Punto Viaggi & Turismo S.a.s.	€.	180,51
Manped S.r.l.	€.	1.505,66
Banco di Sardegna S.p.A.	€.	6,52
Gruppo Servizi Associati S.p.A.	€.	1.925,00
Dott. Rag. Italo Germano Musio	€.	10.400,00
Ass. Gallura da Valorizzare	€.	350,00
Scuola Operatori Sociali Regionali	€.	4.500,00
Faticoni S.p.A.	€.	138,82
Repas Lunch S.r.l.	€.	304,56
H-Media di Davide Mallao	€.	360,00
Idroelettrica Professionale	€.	9.610,00
Green Art S.r.l.	€.	250,00
CA.M.A.S. S.r.l.	€.	<u>1.850,00</u>
TOTALE	€.	89.114,21

Allegato

DETTAGLIO VOCE “FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO CLIENTI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Svalutazione integrale del Credito verso ditta Aladino S.n.c.	€. 15.500,00
---	---------------------

DETTAGLIO VOCE “RATEI PASSIVI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Rateo 14^ mensilità dipendenti	€. 5.691,16
Rateo 14^ mensilità contributi INAIL	€. 21,63
Rateo 14^ mensilità contributi INPS	€. <u>1.178,63</u>
TOTALE RATEI PASSIVI	€. 6.891,42

Allegato

DETTAGLIO VOCE “RICAVI ORDINARI” DEL CONTO ECONOMICO

Proventi da servizi:

Corso “Il Codice dei Contratti”	€.	2.027,30
Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso”	€.	2.325,50
Corso “Project Management”	€.	3.846,00
Corso “Euro-progettazione”	€.	2.400,00
Corso “Strategie commerciali per Artigiani”	€.	1.862,00
Corso PA “Il nuovo Codice dei Contratti”	€.	2.033,00
Corso su commessa “Anticorruzione”	€.	16.450,00
Corso su commessa “La riforma dei contratti”	€.	4.600,00
Corso su commessa “Il nuovo Me.PA. - Consip”	€.	2.750,00
Ricavi per azioni di Empowerment (attività delegate da C.C.I.A.A.)	€.	36.791,32
Ricavi per azioni Progetto “Servizi allo Sviluppo d’impresa” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	27.616,40
Ricavi per azioni Progetto “Mercati e Cooperazione” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	20.009,65
Ricavi per realizzazione azioni Progetto 20% "Export" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	49.110,77
Ricavi per realizzazione azioni Progetto 20% "Turismo" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	73.759,76
Ricavi per azioni Progetto “Benvenuto Vermentino 2022” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	122.184,64
Ricavi per realizzazione azioni Progetto SEI Fondo perequativo 2019/2020	€.	18.436,70
Ricavi da aziende per incontri B2B individuali – Benvenuto Vermentino	€.	6.160,00
Ricavi da locazione Sala Convegni	€.	3.310,00
Ricavi da locazione aule didattiche	€.	1.720,00
Ricavi da locazione padiglione delle esposizioni	€.	35.760,00
Rimborso spese per servizio extra pulizia padiglione	€.	9.110,00
Ricavi da prestazioni di servizi per locazione locali	€.	6.550,00
Rimborso spese per servizi extra portierato per locazione locali	€.	<u>3.589,00</u>
	€.	452.401,54

Contributi da organismi comunitari:

Contributi U.E. per Prog. Marittimotech +	€. <u>52.523,28</u>	€. 52.523,28
---	---------------------	---------------------

Contributi da Camera di Commercio:

Contributi in conto esercizio	€. <u>460.000,00</u>	€. 460.000,00
-------------------------------	----------------------	----------------------

Altri ricavi e proventi:

Indennità per mancato preavviso	€. 5.221,08	
---------------------------------	-------------	--

Indennità risarcitoria su contratti	€. <u>163,53</u>	€. <u>5.384,61</u>
-------------------------------------	------------------	---------------------------

TOTALE RICAVI ORDINARI		€. 970.309,43
-------------------------------	--	----------------------

Allegato

DETTAGLIO VOCE “ORGANI ISTITUZIONALI” DEL CONTO ECONOMICO.

Collegio dei Revisori Contabili

Dr.ssa L. Monerini	Sindaco	Compenso revisore contabile	€.	4.900,00
Dott. S. Fricano	Sindaco	Compenso revisore contabile	€.	3.800,00
Dott. A. Calaresu	Sindaco	Compenso revisore contabile	€.	<u>3.800,00</u>
TOTALE VOCE ORGANI ISTITUZIONALI			€.	12.500,00

Allegato

DETTAGLIO VOCE “PERSONALE” DEL CONTO ECONOMICO.

Competenze al personale:

Salari e stipendi	€.	181.921,26	
Indennità Direttore	€.	6.000,00	
Welfare Aziendale	€.	3.600,00	
Fondo produttività – parte fissa	€.	29.700,00	
Fondo produttività – parte variabile (Prog. U.E.)	€.	<u>1.187,86</u>	€. 222.409,12

Oneri sociali:

Oneri INPS	€.	51.862,97	
Oneri INAIL	€.	959,36	
Fondo assistenza sanitaria obbligatoria	€.	<u>770,00</u>	€. 53.592,33

Accantonamento e T.F.R. esercizio:

Accantonamento T.F.R.	€.	<u>21.711,24</u>	€. 21.711,24
-----------------------	----	------------------	---------------------

TOTALE VOCE “PERSONALE” €. 297.712,69

Allegato

DETTAGLIO VOCE “FUNZIONAMENTO” DEL CONTO ECONOMICO

Prestazione di servizi:

Energia Elettrica	€.	28.515,53	
Acqua	€.	29.013,94	
Canoni di manutenzione periodica	€.	597,62	
Manutenzioni e riparazioni beni in comodato	€.	38.168,57	
Manutenzioni aree verdi	€.	9.811,56	
Manutenzioni e riparazioni	€.	496,80	
Canoni assistenza software	€.	2.100,00	
Assicurazione infortuni	€.	399,22	
Pulizia locali	€.	18.255,14	
Telefono	€.	1.681,22	
Telefonino	€.	319,81	
Postali e affrancazione	€.	11,28	
Servizio di portierato	€.	29.531,25	
Servizio di videosorveglianza	€.	600,00	
Spese di rappresentanza	€.	141,18	
Servizi di disinfestazione e derattizzazione	€.	740,00	
Consulenti ed esperti (vedi dettaglio)	€.	22.265,14	
Contributo Quadrifor	€	50,00	
Oneri per servizi bancari	€.	2.096,06	
Servizi telematici bancari	€.	78,24	
Rimborsi a piè di lista Amministratori	€.	798,10	
Rimborsi a piè di lista dipendenti	€.	20,00	
Buoni pasto personale	€.	<u>2.402,64</u>	€. 188.093,30

Godimento beni di terzi:

Licenza d'uso software esercizio	€.	394,70	
Noleggio fotocopiatore	€.	<u>792,00</u>	€. 1.186,70

Oneri diversi di gestione:

Per materiali:

Materiali di manutenzione	€.	72,86	
Cancelleria e stampati	€.	40,36	
Materiale di consumo	€.	<u>91,38</u>	
	€.	204,60	

Per oneri diversi:

Imposta di bollo	€.	265,96	
Diritti Camerali	€.	18,00	
Diritti vari	€.	187,86	
Multe e ammende	€.	30,96	
IVA non detraibile	€.	5.460,28	
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	€.	<u>25.395,00</u>	
	€.	31.358,06	€. <u>31.562,66</u>

TOTALE VOCE "FUNZIONAMENTO" €. 220.842,66

DETTAGLIO VOCE “CONSULENTI ED ESPERTI” DEL CONTO ECONOMICO

Consulenze amministrative:

Dott. Ing. Luca Crobu	€. 2.080,70	
Unioncamere	€. 7.000,00	
Dott. Italo Germano Musio	<u>€. 10.400,00</u>	€. 19.480,70

Medico Competente:

Medico Aziendale S.r.l.	<u>€. 480,57</u>	€. 480,57
-------------------------	------------------	------------------

Tenuta paghe:

M. & G. Elaborazioni S.r.l.	<u>€. 2.303,87</u>	<u>€. 2.303,87</u>
-----------------------------	--------------------	---------------------------

Totale		€. 22.265,14
---------------	--	---------------------

Allegato

DETTAGLIO VOCE “COSTI VARI PER ATTIVITA’ PROGRAMMATICHE” DEL CONTO ECONOMICO

Corso “Il Codice dei Contratti”	€.	1.726,20
Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso”	€.	2.715,58
Corso “Project Management”	€.	4.651,37
Corso “Euro-progettazione”	€.	7.203,82
Corso “Strategie commerciali per Artigiani”	€.	5.009,01
Corso PA “Il nuovo Codice dei Contratti”	€.	1.933,44
Corso PA “Le novità del Codice dei Contratti”	€.	520,00
Corso su commessa “Anticorruzione”	€.	14.214,51
Corso su commessa “La riforma dei contratti”	€.	3.201,74
Corso su commessa “Il nuovo Me.PA. - Consip”	€.	2.832,26
Costi di realizzazione azioni Progetto “Servizi allo Sviluppo d’impresa” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	17.107,00
Costi di realizzazione azioni Progetto “Mercati e Cooperazione” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	7.706,21
Costi di realizzazione azioni Progetto 20% "Export" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	40.454,97
Costi di realizzazione azioni Progetto 20% "Turismo" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	67.359,76
Costi di realizzazione azioni Progetto “Benvenuto Vermentino 2022” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	112.222,58
Costi di realizzazione azioni Progetto SEI Fondo perequativo 2019/2020	€.	9.607,82
Costi di realizzazione progetto “MarittimoTech+”	€.	44.634,07
Costi realizzazione progetto “Blueconnect2”	€.	522,23
Servizi di assistenza tecnica durante gli eventi	€.	2.680,00
Gasolio per riscaldamento padiglione espositivo	€.	3.158,57
Servizio extra di pulizia per locazione locali	€.	9.326,80
Servizio extra di portierato per locazione locali	€.	<u>4.092,25</u>

TOTALE COSTI VARI PER ATTIVITA’ PROGRAMMATICHE € 362.880,19

Allegato

DETTAGLIO VOCE “GESTIONE FINANZIARIA” DEL CONTO ECONOMICO

Proventi finanziari:

Abbuoni e arrotondamenti attivi	€.	9,51	€.	9,51
---------------------------------	----	------	----	-------------

Oneri finanziari:

Interessi passivi di fornitori	€.	(9,89)		
Abbuoni e arrotondamenti passivi	€.	<u>(15,20)</u>	€.	<u>(25,09)</u>

Risultato della gestione finanziaria	€.		€.	(15,58)
---	----	--	----	----------------

DETTAGLIO VOCE “GESTIONE STRAORDINARIA” DEL CONTO ECONOMICO

Oneri straordinari:

Sopravvenienze passive:

Abbanoa S.p.A. conguaglio consumi anno 2021	€.	(920,02)		
I.N.P.S. differenza contributiva anno 2021	€.	<u>(2,46)</u>	€.	<u>(922,48)</u>

Risultato della gestione straordinaria	€.		€.	(922,48)
---	----	--	----	------------------

DETTAGLIO VOCE “IMPOSTE CORRENTI” DEL CONTO ECONOMICO

Imposte Correnti:

IRES	€.	1.559,00		
IRAP	€.	<u>1.028,00</u>	€.	<u>2.587,00</u>

TOTALE IMPOSTE CORRENTI	€.		€.	2.587,00
--------------------------------	----	--	----	-----------------

c)

Nota integrativa

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2023

Il bilancio di Promocamera è stato predisposto tenendo conto del Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 2 novembre 2005, pubblicato nel supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 292 del 16 dicembre 2005, reso applicabile anche alle Aziende Speciali Camerali dagli articoli 66,67,68,69,70,71 e 72.

La contabilità è stata tenuta con il sistema ordinario nel rispetto delle norme del Codice Civile sulla redazione del bilancio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza, nella continuità della gestione, e ai principi della competenza economica e temporale.

In particolare i criteri adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni immateriali

Sono state iscritte per l'importo di acquisto e rettifiche dal relativo fondo di ammortamento.

Immobilizzazioni materiali

Sono state iscritte al costo storico di acquisizione rettifiche al passivo dai correlativi fondi di ammortamento.

Le immobilizzazioni materiali sono ammortizzate a quote costanti secondo i tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo, tenendo conto anche, dell'usura fisica del bene, che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale (tabella allegata al DM 31/12/1988), e per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti sono ridotte del 50%, in quanto, rappresentativa della partecipazione effettiva al processo.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo corrispondente al valore nominale.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numerari e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri comuni a due o più esercizi ripartibili in ragione del tempo.

Fondo T.F.R.

Il debito del TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Azienda nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Costi e Ricavi

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Imposte

Le imposte sono stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE

<u>Immobilizzazioni immateriali e costi pluriennali</u>	Valore al 31/12/2022	3.180,00
	Valore al 31/12/2023	1.590,00
	Differenza	1.769,00

La voce si riferisce a:

- 1) licenze d'uso per i software utilizzati;
- 2) Spese pluriennali pertinenti al restyling del sito internet aziendale per €. 6.360,00.

Il costo storico ammonta ad €. 17.348,36.

<u>Immobilizzazioni materiali</u>	Valore al 31/12/2022	74.573,36
	Valore al 31/12/2023	64.376,98
	Differenza	10.196,38

Nel corso dell'esercizio sono state acquisite delle immobilizzazioni materiali necessarie per le finalità aziendali, nello specifico, sono state effettuate acquistate attrezzature necessarie per l'allestimento del padiglione che ha ospitato l'evento finale del Progetto Marittimotech Plus per €. 15.380,88 e macchine d'ufficio elettroniche per €. 476.,18.

Il costo storico delle immobilizzazioni materiali ammonta ad €. 290.376,64.

<u>Crediti di funzionamento</u>	Valore al 31/12/2022	457.575,68
	Valore al 31/12/2023	539.886,52
	Differenza	(82.310,84)

La voce composta principalmente dal credito verso i clienti per €. 395.889,31, verso Organismi ed Istituzioni Nazionali e comunitari per €. 91.940,26, dai crediti verso l'Erario per €. 49.248,49, dal credito e dal credito verso fornitori per €. 2.589,45.

Per la specificazione dei crediti vedasi il dettaglio in allegato al bilancio. In ordine di tempo di riscossione si prevede l'incasso entro i 12 mesi.

<u>Disponibilità liquide</u>	Valore al 31/12/2022	835.760,26
	Valore al 31/12/2023	713.688,27
	Differenza	122.071,99

Il saldo è rappresentato dalle disponibilità esistenti nel conto corrente del Banco di Sardegna per €. 712.149,14 e del numerario esistente nella cassa sociale per €. 1.539,13.

<u>Risconti attivi</u>	Valore al 31/12/2022	2.914,52
	Valore al 31/12/2023	2.825,28
	Differenza	89,24

Detto importo rappresenta le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate con il criterio della competenza temporale, il dettaglio dei risconti è riportato in un allegato specifico al bilancio.

<u>Fondi di ammortamento</u>	Valori al 31/12/2022	214.114,78
	Valori al 31/12/2023	241.758,22
	Differenza	(27.643,44)

Sono incrementati delle relative quote di ammortamento dell'esercizio. Il valore al 31/12/2023 è determinato dalla somma del fondo ammortamento delle immobilizzazioni immateriali per €. 15.758,36 e dal fondo ammortamento delle immobilizzazioni materiali per €. 225.999,86.

<u>Trattamento di fine rapporto</u>	Valori al 31/12/2022	295.082,44
	Valori al 31/12/2023	250.950,31
	Differenza	44.132,13

L'ammontare del fondo rappresenta il debito maturato a favore dei dipendenti.

<u>Debiti di funzionamento</u>	Valori al 31/12/2022	220.398,51
	Valori al 31/12/2023	166.500,94
	Differenza	53.897,57

I debiti sono esigibili entro l'esercizio successivo e comprendono principalmente i debiti verso i fornitori per €. 94.492,25, verso i dipendenti per €. 32.462,66, verso l'Erario e gli Istituti previdenziali per €. 19.597,24 e verso gli Organi Istituzionali per €. 13.548,98, come meglio specificati nell'allegato al bilancio.

<u>Fondo svalutazione crediti verso clienti</u>	Valori al 31/12/2022	15.500,00
	Valori al 31/12/2023	15.500,00
	Differenza	0,00

Detta voce rappresenta l'accantonamento per il credito vantato verso la ditta Aladino di Giuseppe Iurato S.n.c., risalente all'anno 2010, risultato sino ad oggi inesigibile per incapacienza del patrimonio del debitore.

<u>Ratei passivi</u>	Valori al 31/12/2022	8.290,88
	Valori al 31/12/2023	6.891,42
	Differenza	1.399,46

Detta voce rappresenta il rateo per la 14^a mensilità maturata a favore dei dipendenti, comprensivo degli oneri sociali, per €. 6.891,42.

CONTO ECONOMICO

Ricavi

Ricavi per servizi	€.	452.401,54	
Contributi CCIAA	€.	460.000,00	
Contributi da Organismi Comunitari	€.	52.523,28	
Altri ricavi e proventi	€.	<u>5.384,61</u>	€. 970.309,43

Costi

Costo Organi Istituzionali	€.	12.500,00	
Costi del personale	€.	297.712,69	
Costi per servizi	€.	188.093,30	
Costi per materiali	€.	204,60	
Costi per il godimento di beni di terzi	€.	1.186,70	
Ammortamenti	€.	27.643,44	
Costi per materiali attività programmatiche	€.	7.108,77	
Servizi per attività programmatiche	€.	355.771,42	
Oneri diversi di gestione	€.	<u>31.358,06</u>	€. (921.578,98)

Proventi finanziari	€.	9,51	
Oneri finanziari	€.	<u>(25,09)</u>	€. (15,58)

Oneri straordinari			€. (922,48)
--------------------	--	--	---------------

Imposte di Esercizio			€. <u>(2.587,00)</u>
----------------------	--	--	------------------------

Avanzo dell'esercizio			€. 45.205,39
------------------------------	--	--	---------------------

PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

BILANCIO AL 31/12/2023

Anno: 2023/0

Pag.: 1

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
04 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
0407 CONCES. LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI				
0407013 SOFTWARE GENERICO			10.988,36	
			10.988,36	
0413 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
0413023 SPESE PLURIENNALI SITO WEB			6.360,00	
			6.360,00	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			17.348,36	
13 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
1305 IMPIANTI E MACCHINARIO				
1305037 ALTRI IMPIANTI GENERICI (NO BENI MOBILI)			4.187,70	
1305041 IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE			575,00	
1305501 IMP.RIPRESA FOTOGR/CINEMATOGRAF.			16.512,60	
1305502 SISTEMI TELEFONICI ELETTRONICI			6.517,59	
1305503 IMPIANTO DI ALLARME			1.318,00	
1305504 IMPIANTI IDRICI			2.320,00	
1305505 IMPIANTI TELEFONICI 001			14.913,14	
			46.344,03	
1307 ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI				
1307001 ATTREZZATURE INDUSTRIALI			48.205,86	
1307009 ATTREZZATURA VARIA E MINUTA			710,00	
1307501 INSEGNE PUBBLICITARIE			8.334,44	
			57.250,30	
1309 ALTRI BENI				
1309061 MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE			139.102,81	
1309077 MOBILI			843,00	
1309502 TELEFONI CELLULARI			731,73	
1309503 OPERE E SCULTURE D'ARREDO			2.000,00	
1309505 MOBILI E ARREDI UFFICIO			44.104,97	
			186.782,51	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			290.376,84	
22 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE				
2223 CREDITI VERSO ALTRE IMPRESE				
2223025 DEPOS.CAUZ. LEGATI A CONTRAT.			219,01	
			219,01	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			219,01	
28 CREDITI				
2801 VERSO CLIENTI				
2801001 CLIENTE			173.787,30	
2801033 CREDITI INSOLUTI V/CLIENTI			15.500,00	
2801037 FATTURE DA EMETTERE			206.602,01	
			395.889,31	
2811 CREDITI TRIBUTARI				
2811045 ERARIO C/RIT. SU CONTRIBUTI			16.841,00	
2811053 ERARIO C/ACCONTO IMPOSTA SOST. TFR			2.797,49	
2811501 CREDITI PER ECCEDEENZE IRES			18.686,00	
2811502 CREDITI PER ECCEDEENZE IRAP			8.337,00	
			46.661,49	
2815 VERSO ALTRI				
2815097 NOTE CREDITO DA RICEVERE			264,60	
2815101 ALTRI CREDITI V/FORNITORI			2.144,85	
2815501 FORNITORI C / ANTICIPI			180,00	
2815504 CREDITI X CONTRIBUTI SU PROG. UE			91.940,26	
			94.529,71	

PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

BILANCIO AL 31/12/2023

Anno: 2023/0

Pag.: 2

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
TOTALE CREDITI			537.080,51	
34 DISPONIBILITA' LIQUIDE				
3401 DEPOSITI BANCARI E POSTALI				
3401001 BANCO DI SARDEGNA C/C 10507			712.149,14	
			712.149,14	
3405 DANARO E VALORI IN CASSA				
3405001 CASSA CONTANTI			40,53	
3405501 CARTA PREPAGATA RICARICABILE			1.498,60	
			1.539,13	
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE			713.688,27	
37 RATEI E RISCONTI				
3701 RATEI E RISCONTI				
3701005 RISCONTI ATTIVI			2.825,28	
			2.825,28	
TOTALE RATEI E RISCONTI			2.825,28	
TOTALE ATTIVITA'			1.561.538,27	
STATO PATRIMONIALE PASSIVO				
07 F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
0707 F.DI AMM.TO CONCES- LICENZE, MARCHI				
0707013 F.DO AMM.TO SOFTWARE GENERICI				10.988,36
				10.988,36
0711 F.DI AMM.TO ALTRE IMMOBILIZ. IMMATERIALI				
0711023 F.DO AMM.TO SPESE PLURIENNALI SITO WEB				4.770,00
				4.770,00
TOTALE F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				15.758,36
16 F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
1603 F.DI AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO				
1603037 F/AMM IMPIANTO AMPLIFICAZIONE				575,00
1603041 F.DO AMM. ALTRI IMP. GEN. (NO BENI MOB.)				1.805,09
1603501 F/AMM.IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA				13.542,60
1603502 F/AMM IMPIANT TELEFONICI ELETTR.				6.517,59
1603503 F/AMM IMPIANTO DI ALLARME				1.098,00
1603504 F/AMM. IMPIANTO IDRICO				870,00
1603505 F/AMM IMPIANTI TELEFONICI 001				14.913,14
				39.321,42
1605 F.DI AMM.TO ATTREZZATURE INDUST. E COMM.				
1605001 F.DO AMM.TO ATTREZZ. IND.LI E COMM.LI				32.996,08
1605009 F.DO AMM.TO ATTREZZATURA VARIA E MINUTA				710,00
1605501 F/AMM INSEGNE PUBBLICITARIE				8.334,44
				42.040,52
1607 F.DI AMM.TO ALTRI BENI				
1607041 F.DO AMM.TO MACCHINE D'UFFICIO ELETTR.				100.012,03
1607057 F.DO AMM.TO MOBILI E MACCHINE ORD. UFF.				354,06
1607502 F/AMM TELEFONI CELLULARI				686,25
1607503 F/AMM OPERE E SCULTURE D'ARREDO				2.000,00
1607504 F/AMM MOBILI E ARREDI				41.585,58
				144.637,92
TOTALE F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				225.999,86
28 CREDITI				
2803 F.DO SVALUT. CREDITI VERSO CLIENTI				
2803010 F.DO RISCHI SU CREDITI V/CLIENTI				15.500,00
				15.500,00
TOTALE CREDITI				15.500,00

PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

BILANCIO AL 31/12/2023

Anno: 2023/0

Pag.: 3

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
40 PATRIMONIO NETTO				
4001 CAPITALE				
4001005 FONDO DI DOTAZIONE INIZIALE				258.228,45
				258.228,45
4013 ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE				
4013105 FONDO DI RISERVA				576.503,54
				576.503,54
TOTALE PATRIMONIO NETTO				834.731,99
46 TRATTAMENTO TFR				
4601 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
4601001 FONDO T.F.R.				250.950,31
				250.950,31
TOTALE TRATTAMENTO TFR				250.950,31
49 DEBITI				
4911 ACCONTI				
4911501 DEBITI V/CLIENTI X ANTICIPI				1.607,98
				1.607,98
4913 DEBITI VERSO FORNITORI				
4913001 FORNITORE				6.874,33
4913005 FATTURE DA RICEVERE				89.114,21
4913501 RIT. A GARANZIA SU CONTR.PULIZIE				202,10
4913502 RIT. A GARANZIA CONTR.PORTIERATO				301,61
				96.492,25
4923 DEBITI TRIBUTARI				
4923009 ERARIO C/IVA				2.295,00
4923021 ERARIO C/IMPOSTE SOST. TFR				9,46
4923029 ERARIO C/RIT. LAVOR. DIPENDENTI 1001				7.143,05
4923039 ERARIO C/RIT. LAVOR. AUTONOMI 1040				1.160,00
				10.607,51
4925 DEBITI VERSO IST. PREV. E SICUREZZA SOC.				
4925001 DEBITO V./INPS LAVORO DIPENDENTE				9.223,00
4925005 DEBITO V./INAIL				90,73
4925505 FONDO EST C/CONTRIBUTI				36,00
				9.349,73
4927 ALTRI DEBITI				
4927005 DEBITI V/O SINDACI X COMPENSI				12.500,00
4927025 DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI				17.093,66
4927081 RITENUTE SINDACALI				86,59
4927113 DEBITI DIVERSI				2.345,24
4927501 DEBITI V/DIPENDENTI X ANTICIPAZ.				214,50
4927506 DEB. V/DIPENDENTI X WELFARE AZ.				3.600,00
4927507 DEBITI V/DIP. X PRODUT. PARTE FISSA				10.366,64
4927510 DEBITI V/AMMIN. X RIMB.SPESE				1.048,98
4927511 DEBITI V/DIPENDENTI X PRODUT. VARIABILE				1.187,86
				48.443,47
TOTALE DEBITI				166.500,94
52 RATEI E RISCONTI				
5201 RATEI E RISCONTI PASSIVI				
5201001 RATEI PASSIVI				6.891,42
				6.891,42
TOTALE RATEI E RISCONTI				6.891,42
TOTALE PASSIVITA'				1.516.332,88

PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

BILANCIO AL 31/12/2023

Anno: 2023/0

Pag.: 5

CONTO ECONOMICO (RICAVI)	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
60 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI		46,6240		
6050 RICAVI PER SERVIZI		6,1876		
6050001 RICAVI DA LOCAZIONE AULE DIDATTICHE		0,1773		1.720,00
6050002 RICAVI DA LOCAZIONE SALA CONVEGNI		0,3411		3.310,00
6050003 RICAVI DA LOCAZIONE PADIGLIONE EXPO		3,6854		35.760,00
6050004 RIMB. SPESE PULIZIE EXTRA PER LOCAZIONI		0,9389		9.110,00
6050005 RIMB. SPESE SERVIZIO EXTRA PORTIERATO		0,3699		3.589,00
6050006 RIC. X PREST. SERV. DA LOCAZIONE LOCALI		0,6750		6.550,00
				60.039,00
6051 RICAVI X EMPOWERMENT PMI e PA		7,7381		
6051001 RICAVI DA FORMAZIONE PMI		1,2137		11.776,30
6051002 RICAVI DA FORMAZIONE P.A.		2,7328		26.517,00
6051010 RICAVI ATTIVITA' EXPOWERMENT CCIAA		3,7917		36.791,32
				75.084,62
6052 RICAVI MERCATI E COOPERAZIONE		2,6970		
6052001 RICAVI PROG. EXPORT E COOPERAZIONE CCIAA		2,0622		20.009,65
6052002 QUOTA IMPRESE X PROG.MERCATI E COOPERAZ.		0,6348		6.160,00
				26.169,65
6053 RICAVI CRESCITA D'IMPRESA E INNOVAZIONE		2,8461		
6053001 RICAVI PROG. SVILUPPO D'IMPRESA CCIAA		2,8461		27.616,40
				27.616,40
6055 RICAVI ALTRI PROG. DELEGATI CCIAA		27,1552		
6055001 RICAVI DA PROG. DELEGATI		12,5922		122.184,64
6055020 RICAVI PROG. F.P. INTERNAZIONALIZZAZIONE		1,9001		18.436,70
6055030 RICAVI PROG. 20% TURISMO		7,6016		73.759,76
6055040 RICAVI PROG. 20% EXPORT		5,0613		49.110,77
				263.491,87
TOTALE RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI				452.401,54
71 ALTRI RICAVI E PROVENTI		53,3760		
7101 ALTRI RICAVI		53,3760		
7101073 ARROTONDAMENTI ATTIVI		0,0010		9,51
7101097 INDENNITA' MANCATO PREAVVISO		0,5381		5.221,08
7101101 INDENNITA' RISARCITORIA SU CONTRATTI		0,0169		163,53
7101502 CONTRIB. CCIAA C/ESERCIZIO		47,4071		460.000,00
7101504 CONTRIBUTO PROG. MARITTIMOTECH		5,4130		52.523,28
				517.917,40
TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI				517.917,40
TOTALE RICAVI		100,0000		970.318,94
CONTO ECONOMICO (COSTI)				
73 MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO, MERCI	0,7905	0,7537		
7309 ALTRI ACQUISTI	0,0221	0,0211		
7309001 MATERIALI PER MANUTENZIONI	0,0079	0,0075	72,86	
7309045 CANCELLERIA E STAMPATI	0,0044	0,0042	40,36	
7309501 MATERIALE DI CONSUMO	0,0099	0,0094	91,38	
			204,60	
7350 MATERIALI VARI PER LOCAZIONE LOCALI	0,3414	0,3255		
7350001 COMBUSTIBILE X RISCALDAMENTO PADIGLIONE	0,3414	0,3255	3.158,57	
			3.158,57	
7351 MAT. VARI PER EMPOWERMENT PMI E PA	0,1831	0,1746		
7351001 MAT. VARI PER CORSI PMI	0,0963	0,0918	890,77	
7351010 MATERIALI VARI X CORSI PA	0,0868	0,0828	803,45	
			1.694,22	
7352 MATERIALI VARI EXPORT E COOPERAZIONE	0,0437	0,0417		

PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

BILANCIO AL 31/12/2023

Anno: 2023/0

Pag.: 6

CONTO ECONOMICO (COSTI)		% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
7352001	MATERIALI VARI EXPORT E COOPERAZIONE	0,0437	0,0417	404,30	
				404,30	
7355	MATERIALI VARI X PROGETTI DELEGATI	0,1986	0,1894		
7355020	MATERIALI VARI X PROG. FONDO PEREQUATIVO	0,1986	0,1894	1.837,70	
				1.837,70	
7360	MATERIALI VARI PROG. MARITTIMOTECH	0,0015	0,0014		
7360001	MATERIALI VARI PROG. MARITTIMOTECH	0,0015	0,0014	13,98	
				13,98	
TOTALE MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO, MERCI				7.313,37	
75	COSTI PER SERVIZI	60,1402	57,3383		
7501	COSTI INDUSTRIALI	6,2186	5,9289		
7501025	ENERGIA ELETTRICA	3,0824	2,9388	28.515,53	
7501037	ACQUA	3,1363	2,9901	29.013,94	
				57.529,47	
7503	RIMBORSI SPESE ANALITICI	0,0884	0,0843		
7503001	RIMB. A PIE' DI LISTA AL PERS. DIPEND.	0,0022	0,0021	20,00	
7503513	RIMB.A PIE' LISTA AMMINISTRATTOR	0,0863	0,0823	798,10	
				818,10	
7505	MANUTENZIONI	0,1183	0,1128		
7505181	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	0,0537	0,0512	496,80	
7505193	CANONE MANUT. PERIODICA	0,0646	0,0616	597,62	
				1.094,42	
7507	CANONI DI ASSISTENZA	0,2270	0,2164		
7507011	CANONI ASSISTENZA SOFTWARE	0,2270	0,2164	2.100,00	
				2.100,00	
7509	SPESE SU BENI DI TERZI	4,1258	3,9336		
7509013	MANUTENZ. E RIP. BENI DI TERZI	4,1258	3,9336	38.168,57	
				38.168,57	
7511	COSTI AMMINISTRATIVI	3,9755	3,7902		
7511001	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	2,1058	2,0077	19.480,70	
7511013	SPESE TENUTA CONTABILITA'/PAGHE	0,2490	0,2374	2.303,87	
7511065	COMPENSI AL COLLEGIO SINDACALE	1,3512	1,2882	12.500,00	
7511113	SPESE TELEFONICHE	0,1817	0,1733	1.681,22	
7511114	SPESE TELEFONIA MOBILE	0,0346	0,0330	319,81	
7511120	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	0,0012	0,0012	11,28	
7511519	MEDICO COMPETENTE OBB. LAV. DIP.	0,0519	0,0495	480,57	
				36.777,45	
7515	ASSICURAZIONI	0,0432	0,0411		
7515080	ASSICURAZIONE INFORT. DIPEND.IN MISSIONE	0,0432	0,0411	399,22	
				399,22	
7517	SPESE PER SERVIZI VARI	6,8863	6,5655		
7517013	SPESE DI PULIZIA INTERNI	1,9733	1,8814	18.255,14	
7517041	SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,0153	0,0145	141,18	
7517045	BUONI PASTO DIPENDENTI	0,2597	0,2476	2.402,64	
7517081	ONERI BANCARI	0,2266	0,2160	2.096,06	
7517082	SERVIZI TELEMATICI BANCARI	0,0085	0,0081	78,24	
7517501	SERVIZIO DI PORTIERATO	3,1922	3,0435	29.531,25	
7517503	SERVIZI DI DERATIZ.-DISINFESTAZ.	0,0800	0,0763	740,00	
7517505	SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,0649	0,0618	600,00	
7517519	CONTRIBUTI QUADRIFOR	0,0054	0,0052	50,00	
7517520	MANUTENZIONE AREE VERDI	1,0606	1,0112	9.811,56	
				63.706,07	
7550	SERVIZI VARI X LOCAZIONE LOCALI	1,7402	1,6592		
7550004	SERV. PULIZIA EXTRA PER LOCAZIONE LOCALI	1,0082	0,9612	9.326,80	

PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

BILANCIO AL 31/12/2023

Anno: 2023/0

Pag.: 7

CONTO ECONOMICO (COSTI)		% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
7550005	SERV. PORTIERATO EXTRA X LOC.LOCALI	0,4424	0,4217	4.092,25	
7550060	SERVIZI ASS. TECNICA DURANTE EVENTI	0,2897	0,2762	2.680,00	
				16.099,05	
7551	SERVIZI VARI X EMPOWERMENT PMI e PA	4,5739	4,3608		
7551001	DOCENZE CORSI FORMAZIONE PMI	1,8376	1,7520	17.000,00	
7551002	SERVIZI VARI PER CORSI PMI	0,3130	0,2984	2.895,21	
7551010	DOCENZE CORSI FORMAZIONE PA	1,8359	1,7504	16.984,58	
7551011	SERVIZI VARI PER CORSI PA	0,5355	0,5105	4.953,92	
7551012	CONTRIB. INPS SU DOCENZE CORSI PA	0,0519	0,0495	480,00	
				42.313,71	
7552	SERVIZI VARI EXPORT E COOPERAZIONE	0,7893	0,7525		
7552001	SERVIZI VARI EXPORT E COOPERAZIONE	0,7384	0,7040	6.830,89	
7552003	RIMB. A PIE' LISTA EXPORT E COOPERAZIONE	0,0509	0,0485	471,02	
				7.301,91	
7553	SER. VARI CRESCITA D'IMPRESA E INNOVAZ.	1,8492	1,7630		
7553001	SER. VARI CRESCITA D'IMPRESA E INNOV.	1,4168	1,3508	13.107,00	
7553002	COMP. PROF. CRESCITA D'IMPRESA E INNOV.	0,4324	0,4122	4.000,00	
				17.107,00	
7555	SERVIZI VARI X ALTRI PROG. DELEGATI	24,6248	23,4776		
7555010	SERVIZI VARI PROG. BENVENUTO VERMENTINO	11,7621	11,2141	108.812,86	
7555011	RIMB. PIE' LISTA PROG. BENV. VERMENTINO	0,3686	0,3514	3.409,72	
7555020	SERVIZI VARI PROGETTI F.P.	0,8399	0,8008	7.770,12	
7555030	SERVIZI VARI PROG. TURISMO 20%	7,2812	6,9420	67.359,76	
7555040	SERVIZI VARI PROG. EXPORT 20%	4,3730	4,1692	40.454,97	
				227.807,43	
7560	SERVIZI VARI PROG. MARITTIMOTECH	4,8232	4,5985		
7560001	SERVIZI VARI PROG. MARITTIMOTECH	3,5563	3,3906	32.899,99	
7560002	SPESE VIAGGI PROG. MARITTIMOTECH	0,0197	0,0187	181,91	
7560003	RIMB.A PIE' LISTA PROG. MARITTIMOTECH	0,1847	0,1761	1.708,35	
7560004	COMP. PROF. PROG. MARITTIMOTECH	1,0626	1,0131	9.829,84	
				44.620,09	
7561	SERVIZI VARI PROG. BLUECONNECT	0,0565	0,0538		
7561001	SERVIZI VARI PROG. BLUECONNECT	0,0565	0,0538	522,23	
				522,23	
TOTALE COSTI PER SERVIZI				556.364,72	
77	COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	0,1283	0,1223		
7705	CANONI DI NOLEGGIO	0,0856	0,0816		
770501	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	0,0856	0,0816	792,00	
				792,00	
7707	ROYALTIES	0,0427	0,0407		
7707013	LICENZA D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	0,0427	0,0407	394,70	
				394,70	
TOTALE COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI				1.186,70	
79	COSTO PER IL PERSONALE	32,1812	30,6819		
7901	SALARI E STIPENDI	24,0413	22,9212		
7901005	STIPENDI IMPIEGATI	19,6647	18,7486	181.921,26	
7901010	INDENNITA' FUNZIONE DIRETTORE	0,6486	0,6184	6.000,00	
7901501	INDENNITA' E PRODUT. PERS. DIP.	3,2104	3,0608	29.700,00	
7901502	INDENNIT.VARIAB. DIP.DA PROG. UE	0,1284	0,1224	1.187,86	
7901503	WELFARE AZIENDALE	0,3891	0,3710	3.600,00	
				222.409,12	
7903	ONERI SOCIALI	5,7931	5,5232		
7903001	ONERI INPS	5,6061	5,3449	51.862,97	
7903005	ONERI INAIL	0,1037	0,0989	959,36	

PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE NCA

Azienda: 000002

BILANCIO AL 31/12/2023

Anno: 2023/0

Pag.: 8

CONTO ECONOMICO (COSTI)		% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
7903501	ONERI F.DO ASSIST.SANITARIA OBBL	0,0832	0,0794	770,00	
				53.592,33	
7905	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	2,3469	2,2375		
7905005	QUOTA TFR MATURATA NELL'ANNO	2,3469	2,2375	21.711,24	
				21.711,24	
TOTALE COSTO PER IL PERSONALE				297.712,69	
81	AMMOR.TO DELLE IMMOBILIZ. IMMATERIALI	0,1719	0,1639		
8111	AMM.TO ALTRE IMMOBILIZ. IMMATERIALI	0,1719	0,1639		
8111023	AMM.TO SPESE PLURIENNALI SITO WEB	0,1719	0,1639	1.590,00	
				1.590,00	
TOTALE AMMOR.TO DELLE IMMOBILIZ. IMMATERIALI				1.590,00	
83	AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZ. MATERIALI	2,8162	2,6850		
8305	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	0,2775	0,2646		
8305001	AMM.TO IMPIANTI GENERICI	0,0362	0,0345	335,02	
8305013	AMM.TO IMPIANTO IDRAULICO	0,0376	0,0359	348,00	
8305021	AMM.TO IMPIANTO D'ALLARME	0,0285	0,0272	264,00	
8305501	AMM.TO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZ	0,1751	0,1670	1.620,00	
				2.567,02	
8307	AMM.TO ATTREZZATURE INDUS.LI E COMM.LI	0,7320	0,6979		
8307001	AMM.TO ATTREZZATURE IND.LI E COMMERCIALI	0,6557	0,6251	6.065,70	
8307057	AMM.TO MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	0,0109	0,0104	101,16	
8307502	AMM.TO MOBILI E ARREDI	0,0654	0,0623	604,65	
				6.771,51	
8309	AMM.TO ALTRI BENI	1,8068	1,7226		
8309061	AMM.TO MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	1,8048	1,7207	16.696,71	
8309073	AMM.TO TELEFONIA MOBILE	0,0020	0,0019	18,20	
				16.714,91	
TOTALE AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZ. MATERIALI				26.053,44	
92	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3,4910	3,3284		
9201	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	3,4910	3,3284		
9201001	IMPOSTA DI BOLLO	0,0287	0,0274	265,96	
9201025	IVA INDETRAIBILE	0,5902	0,5627	5.460,28	
9201085	DIRITTI CCIAA	0,0019	0,0019	18,00	
9201089	TASSA SUI RIFIUTI	2,7451	2,6172	25.395,00	
9201113	MULTE E AMMENDE	0,0033	0,0032	30,96	
9201141	ABBUONI PASSIVI	0,0016	0,0016	15,20	
9201154	SOPRAV. PASS. ORDINARIE DEDUCIBILI	0,0997	0,0951	922,48	
9201501	DIRITTI VARI	0,0203	0,0194	187,86	
				32.295,74	
TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE				32.295,74	
93	C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0,0011	0,0010		
9315	17) INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI	0,0011	0,0010		
9315041	INTERESSI PASS. DEBITI V/FORNITORI	0,0011	0,0010	9,89	
				9,89	
TOTALE C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				9,89	
96	20) IMPOSTE CORRENTI, DIFFERITE E ANTIC.	0,2796	0,2666		
9601	20A) IMPOSTE CORRENTI	0,2796	0,2666		
9601001	IRES	0,1685	0,1607	1.559,00	
9601005	IRAP	0,1111	0,1059	1.028,00	
				2.587,00	
TOTALE 20) IMPOSTE CORRENTI, DIFFERITE E ANTIC.				2.587,00	
TOTALE COSTI		100,0000	100,0000	925.113,55	

d)

Relazione del Collegio dei Revisori

AZIENDA SPECIALE PROMOCAMERA DI SASSARI

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE NR. 2/2024

Il giorno 11 aprile 2024 alle ore 15:30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale Promocamera di Sassari.

Il collegio si è riunito con modalità di video-conferenza mediante idonea applicazione di conference call disponibile in rete.

Il Collegio dei Revisori è stato nominato con delibera n. 34 del 17/05/19 della Giunta della CCIAA Sassari, che:

VISTE le note del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/12/2018 (prot. n. 24075) e del Ministero dello Sviluppo Economico del 06/05/2019 (prot. n. 99913);

VISTA la successiva nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/10/2019 (prot. n. 18583)

VISTO l'art. 73 del D.P.R. 254/2005;

VISTI gli artt. 5 e 12 dello Statuto di Promocamera;

PRESO ATTO che la Regione Autonoma della Sardegna non ha ancora nominato i propri rappresentanti in seno all'Organo di controllo dell'Azienda Speciale Promocamera;

ha nominato per il quinquennio 2019-2024 i seguenti revisori quali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda stessa:

- Dr.ssa Laura Monerini (Mise) – componente effettivo
con funzioni di Presidente del Collegio dei Revisori
- Dr. Antonio Calaresu (Mef) – componente effettivo
- Dr. Stefano Fricano (Mise) – componente supplente

Il Collegio dei Revisori si riunisce con il seguente ordine del giorno:

- 1) Esame del Bilancio Consuntivo per l'esercizio dell'anno 2023.

Sono presenti: il Presidente, dr.ssa Laura Monerini, il dr. Antonio Calaresu e il dr. Stefano Fricano.

Relativamente all'ordine del giorno il Collegio dei revisori dei conti, dopo approfondito esame, redige la seguente:

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2023

Il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale Promocamera di Sassari ha esaminato il bilancio consuntivo per l'anno 2023 trasmesso in data 04 aprile 2024, che si compone di:

- 1- Relazione illustrativa del Presidente dell'Azienda Speciale "Promocamera"
- 2- Schema di Bilancio anno 2023
- 3- Nota Integrativa

I documenti sono stati redatti in conformità alle disposizioni dell'art. 68 del DPR nr. 254 del 02/11/2005. La relazione illustrativa redatta dal Presidente dell'Azienda in argomento riporta il programma delle attività che la medesima ha realizzato, con la descrizione degli oneri e dei proventi utilizzati per l'esercizio 2023. Preso atto del contenuto del documento contabile sopra citato, corredato dalla Relazione Amministrativa, il Collegio ha provveduto all'esame dello schema di bilancio consuntivo 2023 di Promocamera Sassari nelle sue componenti di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, corredato dai dettagli di supporto e dalla relazione dell'attività svolta.

Le risultanze dell'analisi di Bilancio possono così riassumersi:

STATO PATRIMONIALE:

<u>Attivo</u>	2022	2023
Immobilizzazioni	77.753,36 €	65.966,98 €
Crediti di funzionamento	457.575,68 €	537.299,52 €
Disponibilità liquide	835.760,26 €	713.688,27 €
Ratei e Risconti Attivi	2.914,52 €	2.825,28 €
Conti d'Ordine	--	--
Totale Attivo	1.374.003,82 €	1.319.780,05 €

<u>Passivo</u>	2022	2023
Patrimonio Netto	834.731,99 €	879.937,38 €
- Fondo Acquisizioni Patrimoniali	258.228,45 €	258.228,45 €
- Fondo Riserva	537.514,14 €	576.503,54 €
- Avanzo Economico d'Esercizio	38.989,40 €	45.205,39 €
TFR	295.082,44 €	250.950,31 €
Debiti di funzionamento	220.398,51 €	166.500,94 €
Fondi per rischi e oneri	15.500,00 €	15.500,00 €
Ratei e Risconti Passivi	8.290,88 €	6.891,42 €
Conti d'Ordine	--	--
Totale Passivo	1.374.003,82 €	1.319.780,05 €

CONTO ECONOMICO:

<u>Ricavi</u>	2022	2023
Proventi da servizi	415.057,63 €	452.401,54 €
Altri Proventi e rimborsi	2.588,70 €	5.384,61 €
Contributi da Organismi Comunitari	80.565,32 €	52.523,28 €
Contributo della Camera di Commercio	436.000,00 €	460.000,00 €
Totale	934.211,65 €	970.309,43 €

<u>Costi di struttura</u>	2022	2023
Organi Istituzionali	12.500,00 €	12.500,00 €
Costi per il Personale	319.512,88 €	297.712,69 €
- Competenze del Personale	230.542,50 €	222.409,12 €
- Oneri Sociali	48.330,34 €	53.592,33 €
- Accantonamento TFR	40.640,04 €	21.711,24 €
- Altri costi	--	--
Costi di funzionamento	207.813,03 €	220.842,66 €
- Prestazioni di servizi	173.483,81 €	188.093,30 €
- Godimento beni di terzi	1.106,57 €	1.186,70 €
- Oneri diversi di gestione	33.222,65 €	31.562,66 €
Ammortamenti e Accantonamenti	22.455,67 €	27.643,44 €
- Immobilizzazioni Immateriali	2.286,14 €	1.590,00 €
- Immobilizzazioni materiali	20.169,53 €	26.053,44 €
- Svalutazione crediti	0,00 €	0,00 €
Costi Istituzionali	317.886,22 €	362.880,19 €
- Spese per progetti ed iniziative	317.886,22 €	362.880,19 €
Risultato della Gestione	54.043,85 €	48.730,45 €
Gestione Finanziaria	-3,38 €	-15,58 €
- Proventi Finanziari	8,48 €	9,51 €
- Oneri Finanziari	-11,86 €	-25,09 €
Gestione Straordinaria	-10.518,07 €	-922,48 €
- Proventi Straordinari	0,00 €	0,00 €
- Oneri Straordinari	-10.518,07 €	-922,48 €
Imposte correnti	-4.533,00 €	-2.587,00 €
AVANZO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	38.989,40 €	45.205,39 €

TABELLA RIEPILOGATIVA

(A) Ricavi ordinari	Consuntivo 2023	Incidenza	Consuntivo 2022	Incidenza	Differenza 2023/2022
Proventi da servizi	452.401,54 €	46,62%	415.057,63 €	44,43%	37.343,91 €
Altri proventi o rimborsi	5.384,61 €	0,55%	2.588,70 €	0,28%	2.795,91 €
Contributi Organismi Comunitari	52.523,28 €	5,41%	80.565,32 €	8,62%	-28.042,04 €
Contributi Regionali Enti Pubblici		0,00%		0,00%	0,00 €
Contributo CCIAA	460.000,00 €	47,41%	436.000,00 €	46,67%	24.000,00 €
Totale (A)	970.309,43 €	100%	934.211,65 €	100%	36.097,78 €

(B)Costi di struttura	Consuntivo 2023	Incidenza	Consuntivo 2022	Incidenza	Differenza 2023/2022
Organi istituzionali	12.500,00 €	1,36%	12.500,00 €	1,42%	0,00 €
Personale	297.712,69 €	32,30%	319.512,88 €	36,30%	-21.800,19 €
Ammortamenti Accantonamenti	27.643,44 €	3,00%	22.455,67 €	2,55%	5.187,77 €
Funzionamento	220.842,66 €	23,96%	207.813,03 €	23,61%	13.029,63 €
Totale (B)	558.698,79 €	60,62%	562.281,58 €	63,88%	-3.582,79 €

(C)Costi di struttura	Consuntivo 2023	Incidenza	Consuntivo 2022	Incidenza	Differenza 2023/2022
Spese per Progetti e Iniziative	362.880,19 €	39,38%	317.886,22 €	36,12%	44.993,97 €
Totale (C)	362.880,19 €	39,38%	317.886,22 €	36,12%	44.993,97 €

TOTALE B + C	921.578,98 €	100,00%	880.167,80 €	100,00%	41.411,18 €
---------------------	---------------------	----------------	---------------------	----------------	--------------------

RAPPORTO RISORSE PROPRIE SU COSTI DI STRUTTURA (CONTO ECONOMICO)					
	2023		2022		
Risorse Proprie	510.309,43 €	91,34%	498.211,65 €	562.281,58 €	88,61%
Costi di struttura	558.698,79 €				

CONCLUSIONI

Il Collegio dall'esame della documentazione ha acquisito conoscenza dell'attività svolta finora e conferma, per quanto di propria pertinenza, l'adeguatezza della struttura organizzativa dell'Azienda, del sistema amministrativo contabile e sulla sua affidabilità a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dal responsabile della funzione.

Si fa presente che da quanto appare dalla documentazione messa a disposizione del Collegio, le operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dall'Azienda nel corso dell'esercizio sono messe in evidenza nella relazione di gestione e sono state condotte nel rispetto della Legge e dello Statuto.

Il Collegio ha accertato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla formazione e l'impostazione del bilancio d'esercizio di Promocamera Sassari, nonché ha verificato che la relazione sulla gestione a corredo del Bilancio stesso fosse redatta secondo la normativa vigente ed inoltre ha esaminato i criteri di valutazione adottati nella relazione dell'Amministrazione per la formazione del Bilancio presentato per accertarne la rispondenza alle prescrizioni di legge e alle condizioni economico-aziendali.

Al Collegio che attualmente si è insediato, non sono pervenuti esposti o denunce ai sensi dell'art. 2408 del Codice Civile.

Il Collegio dei Revisori attesta che il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2023 corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili ed evidenzia che i ricavi ordinari complessivi coprono per il 91,34 % i costi di struttura, rispettando quanto previsto dalla circolare nr. 3612/C emanata dal Ministero Sviluppo Economico in data 26/07/2007.

Nella redazione del consuntivo 2023 sono stati rispettati i dettami del codice civile ed in particolare il principio della prudenza delle valutazioni, per cui i crediti sono stati riportati al valore presunto di realizzazione mentre i debiti sono stati riportati al valore nominale.

E' stato rispettato altresì il principio della competenza economica e quello della prevalenza della sostanza sulla forma; inoltre i criteri di valutazione usati sono conformi alle disposizioni dell'art. 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali.

La comparazione dei dati relativi all'esercizio 2023 con i dati del precedente esercizio contabile evidenzia il buon andamento dell'azienda.

Da un punto di vista dei ricavi, il Collegio prende atto dell'incremento, rispetto al precedente esercizio, delle entrate proprie pari ad € 510.309,43 e dei costi di struttura ed istituzionali. Questi ultimi sono aumentati del 3,3% in virtù dell'aumento dei costi dei servizi per l'utenza idrica e per gli interventi urgenti di manutenzione straordinarie eseguite.

Le spese per il personale registrano una riduzione da imputare ad un minor accantonamento del TFR maturato dai dipendenti nel presente esercizio dovuto da una inferiore rivalutazione dello stesso Fondo ed alle dimissioni volontarie rassegnate nel mese di giugno da un dipendente dell'Azienda.

La Promocamera nell'esercizio ha raggiunto un utile di € 45.205,39 che verrà accantonato nel Fondo Riserva.

Sulla base di quanto finora esposto il Collegio, effettuati i controlli e gli accertamenti su base campionaria, attesta l'esistenza delle attività, delle passività, i costi ed i ricavi, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e che tali valori iscritti corrispondono alle risultanze delle scritture contabili ed il bilancio appare conforme ai principi di esattezza e chiarezza dei dati esposti, rispettando sostanzialmente gli schemi previsti per le aziende speciali delle Camere di Commercio.

Il Collegio esprime inoltre parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2023.

In merito a quanto previsto dall'art. 73 del DPR 254/2005, si precisa che alla data dell'attuale revisione gli ordinativi di pagamento vengono effettuati con modalità conformi a quanto previsto dagli artt. 72 e 16 del medesimo Dpr.

Come appurato durante le verifiche effettuate nel corso del 2023, Il Collegio dei Revisori ha constatato che Promocamera è a conoscenza delle nuove procedure relative ai pagamenti di cui all'art. 48-bis del DPR 602/1973 che, come modificato dall'art. c. 986 della L. 205/2017, prevede che "prima di effettuare a qualunque titolo il pagamento di un importo superiore a 5.000,00 €, verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procedono al pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione competente sul territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo".

Inoltre l'art. 3 del DL 148/2017 ha ulteriormente allargato la platea dei soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) di cui all'art. 17-ter, comma 1-bis del DPR 26/10/72

n. 633, come modificato dall'articolo 3 del DL 148/2017, convertito con modificazioni dalla L. 172/2017. A tale proposito si prende atto che il sistema contabile utilizzato dall'Ente è in linea con la predetta normativa.

Come per gli anni precedenti il Collegio esprime la consueta esortazione all'Ente di continuare ad effettuare una costante azione di monitoraggio tesa al recupero delle somme iscritte a credito/debito entro i limiti di legge.

La riunione del Collegio si chiude alle ore 16:30.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto, sarà inserito nel registro del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda speciale PROMOCAMERA di Sassari.

Il Presidente

Firmato digitalmente da
laura monerini
CN = _monerini laura
C = IT

Il Componente

CALARESU ANTONIO

Firmato digitalmente da
CALARESU ANTONIO
Data: 2024.04.15 13:06:35 +02'00'

Il Componente



DELIBERA DI CONSIGLIO CAMERALE**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTI DI BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2023**

Il Presidente Ing. Stefano Visconti, informa i presenti con deliberazione della Giunta camerale n. 26 del 22 aprile 2024 è stato approvato il Bilancio d'esercizio 2023, da sottoporre, in base all'art. 20 del Regolamento di contabilità, all'approvazione del Consiglio. Pertanto, si rende necessario procedere alla ratifica del documento unitamente al Bilancio 2023 relativo all'Azienda Speciale dell'Ente, Promocamera, in quanto parte integrante del Bilancio della Camera.

L'Ing. Visconti ricorda che il Bilancio d'esercizio 2023, redatto sulla base delle disposizioni di cui al DPR. 254 del 2/11/2005, rispetta tutti i principi normativi stabiliti per la sua formazione, ed è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e dalla relazione sui risultati della gestione.

Il Decreto 27 marzo 2013 prevede inoltre che, in concomitanza con la redazione del Bilancio d'esercizio, vengano allegati allo stesso il conto economico riclassificato secondo lo schema di raccordo previsto nella nota del MISE n. 148123 del 12 settembre 2013, il conto consuntivo in termini di cassa, i prospetti delle entrate e delle uscite espressi in termini di cassa e la relativa situazione delle disponibilità liquide estratti dalla banca dati SIOPE ed infine il rendiconto finanziario in termini di liquidità e secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

È prevista inoltre la redazione del rapporto sui risultati, da intendersi quale documento collegato al piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio già predisposto in sede di preventivo per il quale vengono riportati i risultati conseguiti e la relazione sulla gestione da intendersi quale documento, anche in tal caso predisposto in sede di preventivo, contenente i valori e le finalità della spesa complessiva sostenuta riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione di missioni e programmi.

Il Presidente chiede quindi al Dr. Esposito, Segretario Generale della Camera di Commercio, di illustrare brevemente le principali poste del Bilancio 2024.

Il Dr. Esposito espone, come segue, gli argomenti salienti riguardanti la gestione dell'esercizio 2023.

Fra i proventi, il Diritto Annuale, che rappresenta la principale entrata delle Camere di Commercio, nell'anno 2023 ammonta ad euro 6.978.185,90 determinando quindi un incremento di euro 499.038,55 rispetto al valore del 2022 ammontante ad euro 6.479.147,35. Per ben rappresentare l'impatto e gli effetti di questo valore nell'esercizio 2023 appare utile evidenziare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti valutato in euro 3.514.531,22.

Fra le altre fonti di finanziamento occorre segnalare i proventi per Diritti di Segreteria, i Contributi Trasferimenti e Altre Entrate e i Proventi per la gestione di Beni e Servizi come da tabella sottostante:

	ANNO 2022	ANNO 2023	DIFFERENZA
<i>Diritti di segreteria</i>	1.733.816,85	2.027.365,99	293.549,14
<i>Contributi trasferimenti e altre entrate</i>	2.870.987,38	3.688.263,55	817.276,17
<i>Proventi da gestione di beni e servizi</i>	32.273,52	43.405,19	11.131,67

Sul versante delle spese le principali risorse impiegate vengono riepilogate nella seguente tabella:

	ANNO 2022	ANNO 2023	DIFFERENZA
Spese per il Personale	1.898.342,36	2.081.070,96	182.728,60
Spese gen.li Funzionamento	1.865.946,57	2.397.793,12	531.846,55
Interventi Economici	5.138.945,70	6.710.092,64	1.571.146,94

Fra le spese più rilevanti riguardanti la sezione degli interventi economici occorre evidenziare: la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 2.074.121,66; le spese relative ai progetti finanziati con il 20% del diritto annuale 2023 pari ad euro 777.286,66; il contributo di 460.000,00 per l'Azienda speciale Promocamera; ed infine la spesa complessiva di euro 3.398.684,32 relativa alla realizzazione di progetti di promozione finanziati con risorse regionali e comunitarie, comprensiva del fondo perequativo nazionale.

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 2.293.346,47 che manifesta il forte dinamismo dell'Ente camerale a favore della promozione del sistema imprenditoriale del Nord Sardegna ed esprime la capacità dell'Ente nel distinguersi, non solo nel ruolo di esattore, ma soprattutto di Ente che redistribuisce le risorse conseguite, secondo i precisi indirizzi e stimoli ricevuti dalla Giunta camerale.

Il risultato della gestione corrente viene ampiamente compensato dalla gestione finanziaria, che presenta un avanzo di euro 2.672.860,80 determinato quale differenza tra i proventi pari a euro 2.681.049,86 e gli oneri pari a euro 8.189,06. Fra i proventi assumono rilevanza le risorse provenienti dagli utili prodotti dalle partecipazioni detenute nella società di gestione dell'aeroporto di Olbia "GEASAR" per un importo di euro 2.640.000,00 e nella società Tecnoholding di euro 15.586,23; ulteriori proventi riguardano gli interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria per 10,01 e gli interessi su prestiti al personale per 25.453,62. Gli oneri finanziari determinati in euro 8.189,06 sono rappresentati dalle sole spese per la gestione del conto corrente.

Anche la gestione straordinaria presenta un avanzo quantificato in euro 832.451,80 conseguente alla differenza tra le sopravvenienze attive rilevate per euro 1.235.356,81 e quelle passive rilevate per euro 402.905,01 come meglio descritto nella Nota Integrativa al Bilancio.

Il risultato complessivo dell'esercizio 2023 determina un avanzo di gestione di euro 1.211.966,13 che incide positivamente sul valore del patrimonio netto e deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria.

A questo punto il Presidente invita ad intervenire il Dr. Tilocca in rappresentanza del Collegio dei Revisori dei Conti che, dopo aver esposto la Relazione al consuntivo redatta dal suddetto Collegio, ritenuto che il Bilancio sia redatto con chiarezza e rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione contabile, economica e finanziaria dell'Ente, esprime parere favorevole all'approvazione del documento da parte del Consiglio camerale.

Il Segretario Generale, riprendendo la parola, procede ad illustrare l'integrato Bilancio d'esercizio 2023 riferito all'Azienda Speciale Promocamera che nell'anno 2023 ha conseguito un utile d'esercizio di euro 45.205,39 per il quale riterrebbe opportuno procedere al suo accantonamento nel fondo di riserva da costituirsi nel Bilancio di Promocamera.

Il Presidente, invitati i presenti ad effettuare le proprie osservazioni, non essendovi ulteriori richieste di chiarimento o considerazioni, propone che si proceda alla votazione.



IL CONSIGLIO

VISTA la legge 29/12/1993 n. 580 di riordino delle Camere di Commercio;

VISTO il nuovo Regolamento di contabilità, DPR 254 del 2/11/2005;

VISTO il D.M. 27 marzo 2013;

VISTA la circolare Ministero Economia e Finanze n.13 del 24 marzo 2015;

VISTA la nota del Ministero per lo Sviluppo Economico n. 50114 del 9 aprile 2015;

PRESO ATTO dell'emanazione dei Principi Contabili emanati dal Ministero dello Sviluppo Economico con la circolare 3622 del 05/02/2009;

ESAMINATO, altresì il bilancio dell'Azienda Speciale Promocamera;

UDITO quanto riferito dal Dr. Esposito circa l'opportunità di destinare l'utile dell'Azienda Speciale al fondo di riserva del Bilancio Promocamera;

VISTA la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;

All'unanimità,

DELIBERA

- di approvare il Bilancio d'esercizio al 31/12/2023 con gli appositi allegati, compreso il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale Promocamera;
- di destinare al fondo di riserva appositamente costituito nel Bilancio dell'Azienda Speciale Promocamera l'importo dell'utile di euro 45.205,39 quale risultato di gestione conseguito nell'anno 2023.

La presente delibera non è soggetta a controllo, ai sensi del comma 4/bis dell'art. 1 della Legge Regionale n. 38 del 13/12/1994, così come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 4 del 13/1/1995.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Pietro Esposito

IL PRESIDENTE
Ing. Stefano Visconti