

Allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 486 del 21/11/2013

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO IN PROVA NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E ANAGRAFICI E/O ALLA REGOLAZIONE DEL MERCATO”, NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 92 del 22/11/2013.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 30 dicembre 2013.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO IN PROVA NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E ANAGRAFICI E/O ALLA REGOLAZIONE DEL MERCATO”, NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO I. A. A. DI SASSARI.

Art. 1

Oggetto del concorso

E' indetto un concorso pubblico per esami a n. 1 posto in prova nella categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale “Assistente ai servizi amministrativi e anagrafici e/o alla Regolazione del Mercato”, nella dotazione organica della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede di lavoro presso gli uffici camerali di Sassari o di Olbia.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per lo svolgimento delle prove di concorso e per gli adempimenti ad esso inerenti, saranno osservate le norme di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, (in tale ultimo caso, i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994). Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso - entro i termini di scadenza del presente avviso - dell'apposito provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti secondo la disciplina di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- e) idoneità fisica all'impiego, che la Camera di Commercio si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni; per altre condanne penali definitive e per i procedimenti penali in corso, l'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (qualora tenuti all'assolvimento di tali obblighi).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A). Le stesse, indirizzate al **Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, Via Roma N° 74 - 07100 Sassari, dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il 30 dicembre 2013 esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:**

- a mano e in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (fino alle ore 13.00 il giorno della scadenza). Sul retro della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di categoria C";
- per raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata alla mail istituzionale cciaa@ss.legalmail.camcom.it. In tal caso, i candidati potranno utilizzare esclusivamente una casella di Pec a loro stessi intestata.

Le domande dovranno obbligatoriamente:

- contenere tutte le indicazioni più sotto riportate e richieste nel modello di domanda (Allegato A);
- essere sottoscritte con firma autografa e in originale se consegnate a mano o inviate per raccomandata; in caso di invio per posta elettronica certificata, invece, la firma dei candidati sarà in ogni caso identificata dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative alla propria casella personale di Pec. La sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione;
- essere corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto o equipollenti).

Pertanto verranno escluse, se non spontaneamente regolarizzate entro il termine perentorio di scadenza, le domande che risultino non sottoscritte, non corredate della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, incomplete o comunque redatte in modo non conforme rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando.

La data di presentazione delle domande consegnate a mano è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio (che rilascerà apposita ricevuta); per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data di invio dell'e-mail.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato - sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 - dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- c) luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo mail, eventuale recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza). I

- concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio di Sassari eventuali variazioni del loro recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - e) di essere nel pieno godimento dei diritti politici;
 - f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
 - g) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto, specificando l'istituto e l'anno scolastico di conseguimento;
 - h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - i) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne penali riportate);
 - j) di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso);
 - k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - l) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - m) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;
 - n) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli previsti dalle norme di legge vigenti e indicati nell'Allegato B;
 - o) la lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese, la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale;
 - p) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni di cui al bando di concorso, anche con riguardo all'assegnazione della sede di lavoro (Sassari od Olbia);
 - q) di avere preso visione dell'informativa resa dalla Camera di Commercio di Sassari ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali (art. 11 del presente avviso).

Ai sensi della L. n. 104/1992, i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale necessità - in relazione alla propria disabilità - di ausili, di tempi aggiuntivi o di altre speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame, al fine di poter concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualunque fase della procedura, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande; qualora se ne rilevino di mendaci, verrà disposta - con atto motivato e di carattere definitivo del Segretario Generale - l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e/o si adotteranno gli ulteriori provvedimenti che si rendessero necessari ai sensi di legge.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- a) Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- b) due esperti in materie afferenti il posto messo a concorso, scelti tra funzionari della pubblica amministrazione o fra docenti di materie giuridiche;
- c) da un dipendente della Camera di Commercio di Sassari di categoria non inferiore alla C con funzioni di Segretario.

La Commissione sarà integrata da uno o più membri aggiunti per lo svolgimento della prova orale (lingue straniere e/o materie informatiche).

Almeno un terzo dei componenti dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.

Sono demandati alla Commissione esaminatrice tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle operazioni concorsuali, ivi compreso il monitoraggio dell'eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 5, da affidarsi a soggetto esterno specializzato.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dall'effettuazione delle prove scritte. L'inosservanza del suddetto termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione con motivata relazione.

Art. 5

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 40, i candidati dovranno sostenere una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla vertenti su legislazione camerale (Legge n. 580/93 e successive modifiche ed integrazioni), elementi di diritto amministrativo e commerciale, cultura generale nonché di carattere psico-attitudinale.

Sono ammessi a sostenere la prova preselettiva tutti i candidati ai quali la Commissione non abbia comunicato per iscritto l'esclusione dalla procedura di selezione a seguito delle prescritte verifiche.

La data, l'ora ed il luogo dell'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva verranno resi noti almeno 30 giorni prima mediante pubblicazione nel sito Internet della Camera di Commercio all'indirizzo www.ss.camcom.it.

Per essere ammessi a sostenere la prova di preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno presentare un documento equipollente.

La mancata presentazione nella data, nel luogo ed all'ora indicati per sostenere la prova verrà considerata quale rinuncia a tutti gli effetti, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alle successive prove scritte i primi 40 candidati, più eventuali pari merito; la graduatoria verrà pubblicata nel sito Internet della Camera di Commercio almeno 15 giorni prima delle prove stesse, unitamente al relativo calendario: pertanto non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati, compresi i candidati non ammessi.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della determinazione del voto finale.

Art. 6

Modalità di svolgimento delle prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due scritti articolati in quesiti a risposta sintetica ed in un colloquio finalizzato a verificare sia attitudini professionali e conoscenze tecniche del candidato, sia caratteristiche personali ed eventuali potenzialità.

Per essere ammessi a sostenere ciascuna prova, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno presentare un documento equipollente.

La mancata presentazione - anche ad una sola delle prove - nella data, nel luogo ed all'ora indicati verrà considerata quale rinuncia a tutti gli effetti, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

A) PROVE SCRITTE.

Nel caso non si rendesse necessario effettuare la prova preselettiva, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove scritte verranno resi noti almeno 15 giorni prima mediante pubblicazione nel sito Internet della Camera di Commercio all'indirizzo www.ss.camcom.it.

1ª prova scritta: consisterà nella somministrazione di quattro quesiti vertenti su elementi di:

- legislazione camerale (L. n. 580/1993 e successive modifiche ed integrazioni, natura giuridica delle Camere di Commercio e loro principali funzioni ed attribuzioni, sistema camerale nazionale ed internazionale, organi, Segretario Generale, dirigenza e personale camerale, Aziende Speciali, gestione amministrativo-contabile).

2ª prova scritta: consisterà nella somministrazione di quattro quesiti vertenti su elementi delle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- diritto commerciale.

La Commissione esaminatrice stabilirà preventivamente i criteri e le regole per la valutazione delle prove, da formalizzare nel relativo verbale. Lo svolgimento dovrà comunque porre in risalto, unitamente alla preparazione culturale, anche la capacità di sintesi dei candidati e la loro maturità di giudizio.

Il termine di durata delle prove sarà assegnato dalla Commissione in relazione agli argomenti selezionati per ognuna di esse. Non sarà ammessa consultazione di alcun tipo di testo, ad eccezione dei codici non commentati.

Per ciascuna prova scritta potrà essere attribuito un massimo di 30 punti e le stesse si intenderanno superate con un punteggio non inferiore a 21/30 in ognuna. L'elenco nominativo degli ammessi al colloquio sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima, nel sito Internet della Camera di Commercio unitamente al relativo calendario, nonché comunicato agli interessati a mezzo Pec o raccomandata A/R.

B) COLLOQUIO.

Il colloquio verterà sulle materie indicate per le prove scritte e, inoltre, sull'accertamento delle capacità linguistiche ed informatiche del candidato mediante, rispettivamente:

- breve conversazione e/o traduzione di un testo nella lingua straniera prescelta;
- breve colloquio e/o prova pratica su elementi di informatica di base e sui principali programmi applicativi (Office per Windows);
- presentazione personale del candidato attraverso l'illustrazione del proprio curriculum vitae da consegnare, in formato europeo, in sede di colloquio.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, determinerà per ciascuna delle materie d'esame le domande da porre, che verranno via via estratte a sorte dagli stessi candidati. Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 e si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Al fine di garantire la massima trasparenza, le sedute di colloquio saranno pubbliche ed i candidati verranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, e lo affiggerà nella sede degli esami. L'elenco completo dei candidati che hanno superato il colloquio, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà pubblicato nel sito Internet della Camera di Commercio.

Art. 7

Presentazione dei titoli di preferenza

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso di titoli di preferenza per i pari merito previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (si veda allegato B), dovranno presentare o

spedire, via Pec o con raccomandata A/R, alla Camera di Commercio - entro il termine di 15 giorni dall'espletamento del colloquio - i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli, oppure fornire dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli non indicati nella domanda, nonché i documenti o le dichiarazioni non presentati o spediti entro il termine di cui sopra, non avranno efficacia ai fini della formazione della graduatoria.

Art. 8

Graduatoria finale di merito

Per ciascun candidato, il punteggio complessivo sarà determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e la votazione riportata nel colloquio.

La graduatoria finale di merito così formata dalla Commissione, verrà approvata dalla Giunta con apposita deliberazione che sarà pubblicata nell'Albo camerale on-line.

La graduatoria conserverà validità per il periodo prescritto dalla normativa vigente. La stessa potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 9

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a produrre alla Camera di Commercio, nel termine fissato nell'apposita comunicazione e sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e relativa al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando nonché il certificato rilasciato - in data non anteriore a sei mesi - da un medico del servizio di Medicina Legale della ASL o di altra autorità competente, attestante l'idoneità a svolgere in modo continuato ed incondizionato le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso.

Il candidato dovrà inoltre produrre, sempre nel termine indicato nell'apposita comunicazione e sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 concernente:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego, dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Sassari;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle attestazioni prodotte dal candidato anche successivamente all'instaurazione del rapporto di impiego. In caso di falsa dichiarazione si adotteranno i provvedimenti necessari ai sensi di legge.

Art. 10

Assunzione in servizio

Il vincitore del concorso che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti sarà assunto in prova, per un periodo di 6 mesi - previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - nella categoria C, posizione economica C1, del ruolo organico della Camera di Commercio di Sassari.

Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualunque momento senza obbligo di preavviso né di corresponsione della relativa indennità. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si

intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità, a tutti gli effetti, dal giorno di assunzione.

Al vincitore assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto, per la categoria C, posizione economica C1, dal C.C.N.L. per il comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Verrà dichiarato decaduto il vincitore che non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione nella comunicazione di assunzione.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, la cui indicazione è obbligatoria per l'accesso alla selezione:

- non saranno comunicati a terzi;
- saranno trattati unicamente per l'espletamento del concorso di cui al presente bando e per i procedimenti connessi alle attività di servizio;
- saranno elaborati, su supporti cartacei ed informatici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e ss. del citato Decreto.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari; responsabile è il Segretario Generale, Dr. Pietro Esposito.

Art. 12

Trasparenza e pubblicità

Tutte le notizie relative alla presente selezione verranno pubblicate nel sito Internet della Camera di Commercio di Sassari all'indirizzo www.ss.camcom.it, con valore di notifica a ogni effetto di legge e senza ulteriori comunicazioni scritte, salvi i casi espressamente previsti dal presente bando.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti normative e del Regolamento della Camera di Commercio sul diritto di accesso ai propri atti e documenti.

Art. 13

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile del procedimento di concorso è il Segretario Generale Dr. Pietro Esposito.

Per ogni eventuale chiarimento sul presente bando gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Camera di Commercio, telefonando ai numeri 079/20 80 225-210-220.

Sassari, 21/11/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pietro Esposito)

