



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

Piano della performance 2023-2025

Anno 2023

Approvato con Deliberazione della Giunta n. 4 del 31/01/2023



INDICE

| | |
|--|-----------|
| PREMESSA | 3 |
| 1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA | 4 |
| 1.1 - Mission e principali attività | 4 |
| 1.2 - Organizzazione e personale..... | 8 |
| 1.3 - Bilancio. Le risorse economiche | 12 |
| 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO | 13 |
| 3. PIANIFICAZIONE | 14 |
| 3.1 - Albero della performance | 14 |
| 3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici..... | 16 |
| 3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi..... | 22 |
| 3.4 - Analisi di genere e pari opportunità..... | 34 |
| 4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE | 35 |

Premessa

Il Piano della performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 (come modificato dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74), come strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La sua adozione consente l'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto n. 150 e rappresenta per la Camera di Commercio un'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal Decreto Legislativo n. 254 del 2005.

Esso rappresenta, pertanto, uno strumento per:

- ✓ migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- ✓ rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- ✓ individuare e tener conto delle attese dei portatori di interesse (stakeholder);
- ✓ favorire una effettiva accountability e trasparenza.

Il documento è coerente con gli indirizzi della pianificazione strategica dell'Ente camerale; ciò avviene mediante la selezione degli obiettivi - sia strategici che operativi - da perseguire ed il collegamento a questi di indicatori, ai quali è assegnato un valore obiettivo che ne costituisce il risultato (target).

Il Piano è parte integrante del Ciclo di gestione della performance e ne rappresenta uno dei principali aspetti, in quanto supporta, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 del Decreto n. 150:

- ✓ la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance;
- ✓ il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- ✓ l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici amministrativi, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro - profondamente cambiata a seguito della passata fase di emergenza sanitaria per dare attuazione alle disposizioni governative in materia di lavoro a distanza - nel presente Piano non sarà più inclusa la sezione dedicata al POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile previsto dall'art. 263 comma 4-bis del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. Decreto rilancio), in quanto quest'ultimo è confluito nel nuovo documento di programmazione introdotto dall'art. 6 del D. L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021), ossia il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel cui ambito trovano posto - tra l'altro - anche il Piano della formazione e il Piano triennale dei fabbisogni del personale (non invece la performance in quanto la Camera di Sassari ha meno di 50 dipendenti, per cui l'intero ciclo continuerà ad essere gestito come in precedenza, ivi compresa l'adozione dei relativi atti).



1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La Camera di Commercio di Sassari è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge compiti di interesse generale per il sistema delle imprese e promuove lo sviluppo dell'economia della circoscrizione di competenza (quest'ultima comprende i territori delle due province del Nord Sardegna: Sassari e Olbia-Tempio).

Nel recente passato il sistema camerale italiano è stato interessato da un generale processo di riforma (culminato nell'emanazione del Decreto Calenda il 16 febbraio 2018) che ha ridisegnato le funzioni delle Camere di Commercio. Tali funzioni, così come ridefinite dal novellato testo dell'art. 2 della L. n. 580/1993, sono riportate nel sottostante riquadro; i vari servizi ad esse connessi sono stati attivati con il supporto dell'Unioncamere, in una logica di coerenza ed uniformità del sistema.

1. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
2. ((Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:
 - a. pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
 - b. formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
 - c. tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;
 - d. sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-bis. valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-ter. competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;

- e. orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:
 - 1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
 - 2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
 - 3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;
 - 4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;
 - f. assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b);
 - g. ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.)
- 2-bis. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, per le attività di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), numeri 2), 3), 4), g) non possono essere richiesti oneri aggiuntivi alle imprese al di fuori dei diritti di segreteria di cui all'articolo 18.))
3. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219))
 4. Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi ((e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, ((dandone comunicazione al Ministero dello sviluppo economico)).
 5. ((Le camere di commercio, nel rispetto dei limiti previsti dalla presente legge e di criteri di equilibrio economico e finanziario, possono costituire, ((dandone comunicazione al Ministero)) dello sviluppo economico, in forma singola o associata, aziende speciali operanti secondo le norme del diritto privato. Le aziende speciali delle camere di commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie.))
 6. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
 7. La programmazione degli interventi in favore del sistema delle imprese e dell'economia nell'ambito del programma pluriennale di attività di cui all'articolo 11, comma 1, ((lettera c) è)) formulata in coerenza con la programmazione dell'Unione europea, dello Stato e delle regioni.
 8. Le camere di commercio possono costituirsi parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio. Possono, altresì, promuovere l'azione per la repressione della concorrenza sleale ai sensi dell'articolo 2601 del codice civile.
 9. Le camere di commercio e le loro unioni possono formulare pareri e proposte alle amministrazioni dello Stato, alle regioni e agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

Come si evince dal testo del riformato art. 2, fra le funzioni proprie del nucleo storico sono rimaste in capo alle Camere quelle rappresentate dai servizi amministrativi anagrafici, consistenti principalmente nella tenuta del Registro delle Imprese e degli Albi e Ruoli minori e nello svolgimento delle relative funzioni certificative, dalle attività di analisi statistica e di studio e ricerca in campo economico nonché alcuni compiti inerenti alla regolazione del mercato, come ad esempio la tutela del consumatore e della fede pubblica e la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti.

Per quanto riguarda, invece, le attività di promozione del sistema economico locale, si segnalano nel novellato art. 2 i compiti di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, nonché la collaborazione con soggetti competenti in materia di internazionalizzazione, quali ad esempio l'ICE.

Va sottolineato che lo svolgimento delle funzioni camerali, sia storiche che di nuova attribuzione, è sempre più dinamico e moderno, ponendo al centro le esigenze dei fruitori finali dei servizi e degli altri stakeholders. In tale ottica, l'organizzazione non è più improntata ad una rigida divisione di ruoli e competenze, come nel passato, ma è caratterizzata da una maggiore trasversalità e da una visione innovativa anche nell'espletamento dei servizi più tradizionali: in particolare, gli eventi di natura promozionale possono essere seguiti da tutti i servizi in base alla tematica interessata.

Una sintesi delle attività e funzioni attualmente di competenza camerale nei vari settori socio-economici è riportata nella sottostante tabella:

| | | |
|--|---|--|
| <p> Semplificazione e trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi ▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa | <p> Tutela e legalità</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Tutela della legalità ▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato ▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti ▶ Sanzioni amministrative ▶ Metrologia legale ▶ Registro nazionale protesti ▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi ▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci ▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo ▶ Tutela della proprietà industriale | <p> Digitalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione Punti impresa digitale ▶ Servizi connessi all'Agenda digitale |
| <p> Orientamento al lavoro e alle professioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Orientamento ▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro ▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro ▶ Certificazione competenze | <p> Turismo e cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali | <p> Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa ▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni ▶ Osservatori economici |
| <p> Internazionalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Informazione, formazione, assistenza all'export ▶ Servizi certificativi per l'export | | <p> Ambiente e sviluppo sostenibile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile ▶ Tenuta Albo gestori ambientali ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale |

La riforma del sistema camerale, com'è noto, ha avuto sostanziali risvolti sul piano delle risorse disponibili per lo svolgimento delle attività: infatti, la riduzione al 50% delle entrate derivanti dal diritto annuale pone la necessità di fare riferimento a strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, per poter continuare a supportare il sistema economico locale: su questo fronte, pertanto, già da alcuni anni sono state intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.



Ciò consente all'Ente di continuare a svolgere al meglio il compito di erogare servizi diretti alle imprese: in tale ottica, le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali sono state individuate quali specifici ambiti di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. Alle imprese viene offerta la possibilità di sviluppare la loro attività così da renderla sempre più competitiva: l'obiettivo è sempre quello di favorire la crescita equilibrata dell'economia locale, monitorandone costantemente lo sviluppo attraverso l'Osservatorio economico del Nord Sardegna, gli Indicatori Statistici e i rapporti Sistema Imprese, le cui dettagliate informazioni - reperibili con tempestività nel sito Internet camerale - consentono una lettura immediata del territorio e delle sue caratteristiche socio-economiche.

Inoltre, sempre sul piano del reperimento di risorse finanziarie prosegue la realizzazione dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto annuale e inerenti alle nuove funzioni attribuite alle Camere. Tali progetti - redatti da Unioncamere e in fase di approvazione dal Ministero dello Sviluppo Economico - per il triennio 2023-2025 sono i seguenti:

- ✓ Doppia transizione digitale ed ecologica;
- ✓ Formazione Lavoro;
- ✓ Turismo;
- ✓ Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Tutti i suddetti progetti sono volti alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, viene riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e dell'internazionalizzazione delle PMI.

1.2 - Organizzazione e personale

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale. L'Ente persegue da sempre l'**integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione**. L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Per la realizzazione dei propri programmi, la Camera opera direttamente, dalla propria sede legale di Sassari e da quella distaccata di Olbia, o con il supporto **dell'Azienda Speciale Promocamera**; quest'ultima organizza corsi di formazione imprenditoriale e manageriale, offre sostegno alle imprese per la partecipazione a mostre e fiere, cura la realizzazione di progetti di particolare importanza per l'economia del territorio, organizza convegni e seminari e, più in generale, svolge un'assidua opera di informazione e di supporto a favore dell'imprenditoria locale.

La Camera di Commercio di Sassari rientra tra gli enti camerali di media grandezza: infatti, al 31/12/2022 risultano registrate nel Registro Imprese 55.287 sedi di impresa, oltre a 10.761 unità locali e sedi secondarie, per un totale complessivo di 66.048 localizzazioni.

Partecipate

La Camera di Sassari detiene partecipazioni in 13 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

| DENOMINAZIONE | N° AZIONI /QUOTE | V. N. AZIONI | V. N. PARTECIPAZIONE | CAPITALE SOCIALE | % |
|--|------------------|--------------|----------------------|------------------|--------|
| Geasar S.p.a. | 30000 | 43,04 | 1.291.200,00 | 12.912.000,00 | 10,000 |
| INFOCAMERE S.c.p.a. | 18240 | 3,10 | 56.544,00 | 17.670.000,00 | 0,320 |
| Logudoro Goceano S.c.a r.l. | 1 | 1.000,00 | 1.000,00 | 52.000,00 | 1,923 |
| RETECAMERE S.c.a r.l. in liquidazione | 1 | 222,70 | 222,70 | 242.356,34 | 0,092 |
| Tecno Holding S.p.a. | 4150793 | 0,014 | 61.772,42 | 25.000.000,00 | 0,247 |
| Promin S.c.p.a. in liquidazione | 14000 | 5,16 | 72.240,00 | 438.600,00 | 16,471 |
| Società Ippica Sassarese S.r.l. | 1 | 2.745,00 | 2.745,00 | 868.701,00 | 0,316 |
| Gal Alta Gallura - già Anglona Monte Acuto | 1 | 3.000,00 | 3.000,00 | 178.571,43 | 1,680 |
| TecnoServiceCamere S.c.p.a. | 2475 | 0,52 | 1.287,00 | 1.318.941,00 | 0,098 |
| GAL Anglona Romangia | 1 | 9.000,00 | 9.000,00 | 150.000,00 | 4,000 |
| Borsa Merci Telematica | 10 | 299,62 | 2.996,20 | 2.387.372,16 | 0,126 |
| IC Outsourcing S.c.r.l. | 1 | 729,35 | 729,35 | 372.000,00 | 0,196 |
| Sistema Camerale Servizi srl | 1 | 6.074,00 | 6.074,00 | 4.009.935,00 | 0,151 |

Organi

Gli organi dell'Ente, ai sensi della L. 580/1993 (come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016) sono i seguenti:

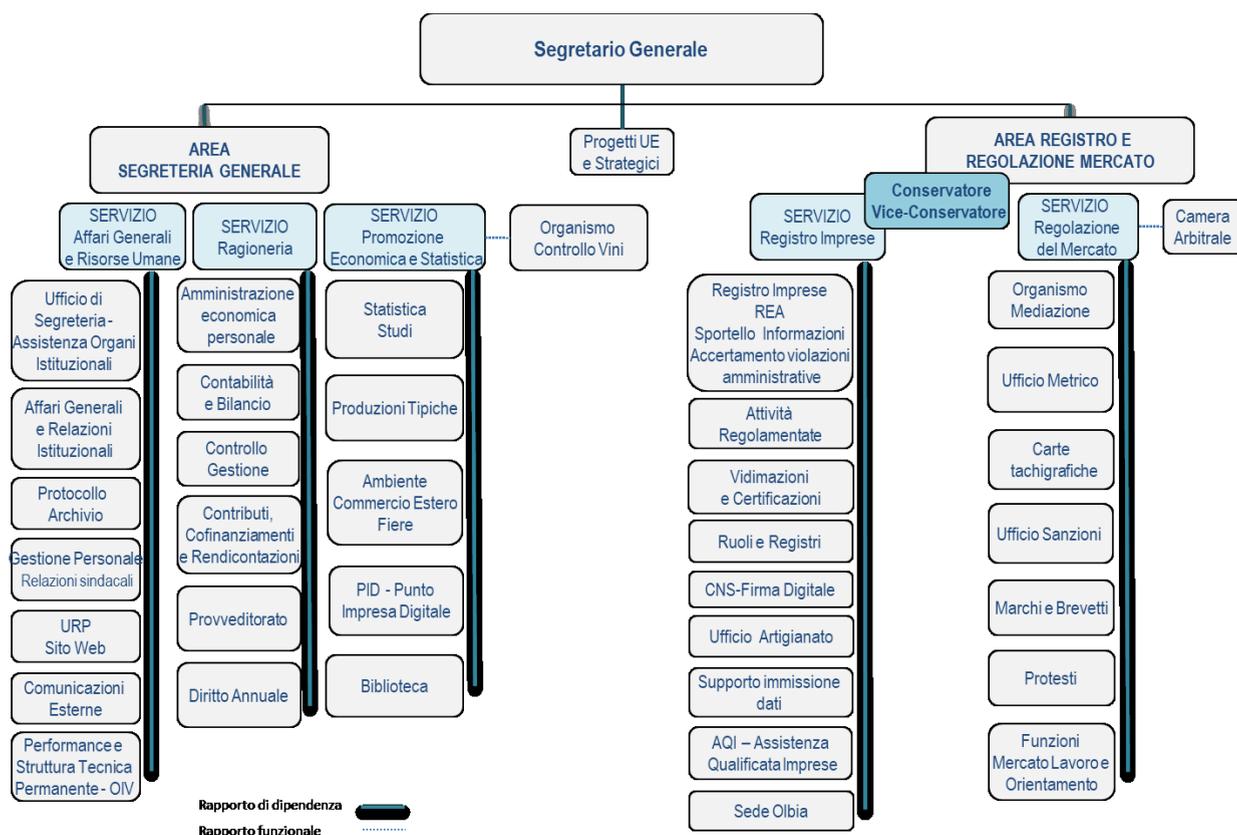
- ✓ il Consiglio, formato da 19 componenti, cui competono le funzioni di indirizzo politico;
- ✓ la Giunta, che costituisce l'organo esecutivo ed è composta dal Presidente e da 5 membri ;
- ✓ il Presidente, eletto dal Consiglio tra i suoi componenti e legale rappresentante dell'Ente;
- ✓ il Collegio dei Revisori dei Conti - composto da tre membri in rappresentanza, rispettivamente, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero dello Sviluppo Economico e della Regione - che esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria nella gestione della Camera di Commercio.

Il Segretario Generale assolve le funzioni di vertice dell'amministrazione, coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che - nell'ambito del Ciclo di gestione della performance - coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico.

Struttura organizzativa

L'attuale macro-organizzazione interna della Camera, approvata con Deliberazione della Giunta n. 34 del 10/07/2017, ha al proprio vertice il Segretario Generale ed è strutturata in 2 aree dirigenziali distinte in 5 servizi - coordinati da altrettanti funzionari - ciascuno dei quali composto da una serie di uffici, come da organigramma di seguito illustrato (ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta n. 69 del 27/12/2017):





Ad ogni area corrispondono uno o più centri di costo e sono inoltre classificati separatamente i costi relativi a servizi di supporto, secondo il seguente schema:

A) ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Area Segretario Generale - A001

B) SERVIZI DI SUPPORTO

Ragioneria - Provveditorato - A002

Costi comuni - A004

Risorse umane e Servizi di supporto - A006

C) ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

Anagrafe e Regolazione del Mercato - B001

D) STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA

Progetti strategici e Promocamera - A003

Statistica e studi - A007

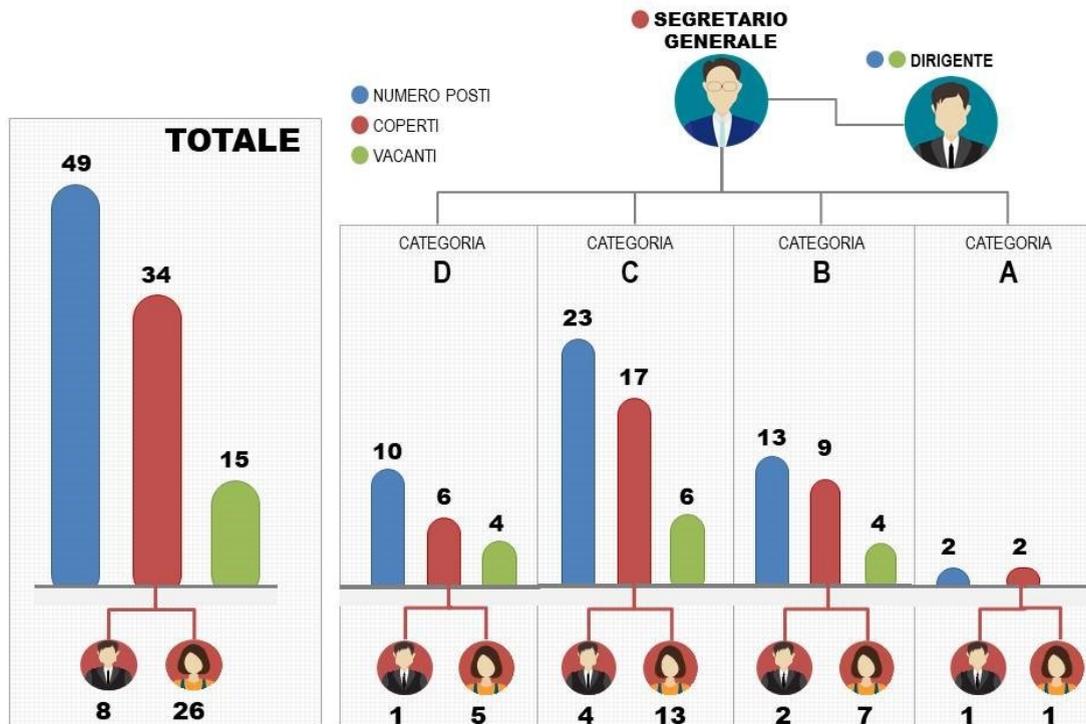
Promozione economica - B002

Al 31/12/2022 l'Ente camerale aveva in servizio 34 dipendenti di ruolo, tutti a tempo indeterminato e pieno, e 2 dipendenti assunti a tempo determinato con contratto di somministrazione lavoro. Un'unità di ruolo è inoltre in distacco sindacale full time.

Nel 2023 è programmato un collocamento a riposo relativo a un dipendente di categoria C, con decorrenza dal 1° giugno.

La dotazione organica, sia teorica che effettiva, fissata dal Decreto Calenda del 16 febbraio 2018 e rimodulata dalla Giunta con deliberazione n. 73 del 09/12/2021, è la seguente:

| <i>Categoria</i> | <i>N. Posti</i> | <i>Coperti</i> | <i>Uomini</i> | <i>Donne</i> | <i>Vacanti</i> |
|----------------------------|-----------------|----------------|---------------|--------------|----------------|
| <i>Segretario Generale</i> | | | 1 | 0 | |
| <i>Dirigenti</i> | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| <i>D</i> | 10 | 6 | 1 | 5 | 4 |
| <i>C</i> | 23 | 17 | 4 | 13 | 6 |
| <i>B</i> | 13 | 9 | 2 | 7 | 4 |
| <i>A</i> | 2 | 2 | 1 | 1 | - |
| Totale | 49 | 34 | 8 | 26 | 15 |



Dall'analisi della dotazione organica dell'ultimo triennio distinta per fasce di età, si rileva un dato ormai caratteristico della Pubblica Amministrazione italiana, ossia il progressivo invecchiamento del personale di ruolo - dovuto principalmente al blocco delle assunzioni degli ultimi anni - come evidenziato anche dalla sottostante tabella:

| Composizione del personale a tempo indeterminato per età * | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Fasce di età | 2020 | 2021 | 2022 |
| 20-29 | 0 | 0 | 0 |
| 30-34 | 0 | 0 | 0 |
| 35-39 | 0 | 0 | 0 |
| 40-44 | 0 | 0 | 0 |
| 45-49 | 3 | 2 | 1 |
| 50-54 | 14 | 13 | 14 |
| 55-59 | 11 | 11 | 8 |
| 60-64 | 7 | 7 | 10 |
| 65 e oltre | 2 | 3 | 1 |
| Totale | 37 | 36 | 34 |

* Dati al 31 dicembre di ciascun anno

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

Il preventivo economico 2023 nei suoi valori complessivi chiude con un disavanzo di euro 1.919.692,00 derivato dal forte impegno previsto alla voce "interventi economici". Tale disavanzo sarà coperto dagli avanzi patrimonializzati che alla data dell'ultimo bilancio consuntivo approvato ammontavano ad euro 19.922.834,99.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2021-2023)

| | Anno 2021 | Anno 2022 (Preconsuntivo) | Preventivo Anno 2023 |
|---|----------------------|------------------------------|-------------------------|
| Diritto annuale | 6.122.579,59 | 5.866.754,00 | 5.129.579,00 |
| Diritti di segreteria | 1.718.643,39 | 1.524.500,00 | 1.524.000,00 |
| Contributi e trasferimenti | 3.125.937,77 | 2.107.103,00 | 2.568.803,00 |
| Proventi da gestione di servizi | 232.177,92 | 22.430,00 | 24.200,00 |
| Variazioni rimanenze | -100.009,03 | 0 | 0,00 |
| Proventi correnti | 11.099.329,64 | 9.520.787,00 | 9.246.582,00 |
| Personale | 1.873.784,68 | 1.920.270,00 | 2.076.050,00 |
| Costi di funzionamento | | | |
| Quote associative | 263.419,10 | 269.500,00 | 316.500,00 |
| Organi istituzionali | 40.103,14 | 51.000,00 | 127.400,00 |
| Altri costi di funzionamento | 1.545.760,73 | 1.728.800,00 | 1.781.000,00 |
| Interventi economici | 4.275.813,32 | 5.907.300,00 | 4.640.200,00 |
| Ammortamenti e accantonamenti | 3.155.457,63 | 2.522.920,00 | 2.225.124,00 |
| Oneri correnti | 11.154.338,60 | 12.399.790,00 | 11.166.274,00 |
| Risultato Gestione corrente | -55.008,96 | -2.879.003,00 | -1.919.692,00 |
| Risultato Gestione finanziaria | 35.717,53 | 1.030.170,00 | 0,00 |
| Risultato Gestione straordinaria | 87.304,61 | 87.300,00 | 0,00 |
| Rettifiche Attivo patrimoniale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risultato economico della gestione | 68.013,18 | -1.761.533,00 | -1.919.692,00 |

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Scenario socio-economico

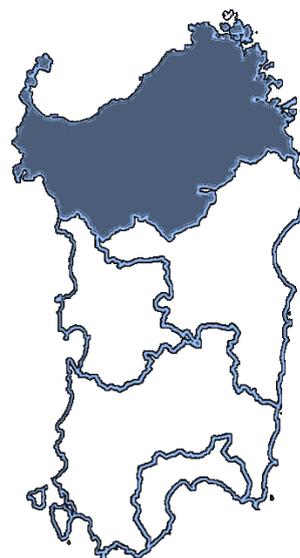
I 92 comuni di competenza della provincia di Sassari ospitano, al primo gennaio 2022, 474.142 residenti. Nonostante la flessione del numero dei residenti sia iniziata nel 2016, è nel 2020 che si registra la maggior perdita degli ultimi anni. La flessione nei primi due anni di pandemia è ascrivibile al calo record delle nascite e l'elevato numero dei decessi. Il saldo naturale, dal primo gennaio 2021 alla stessa data del 2022, ha fatto registrare un dato negativo pari a oltre 2.000 unità. Variazione demografica di imprese nettamente positiva per tutti i territori camerali sardi. Trascina la crescita regionale il sistema imprenditoriale del Nord Sardegna che, grazie a un saldo tra iscrizioni e cessazioni non d'ufficio pari a 940 imprese, fa registrare un tasso del +1,69%. Il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari ospita, a fine settembre 2022, 46.455 imprese attive, il 32% delle imprese attive regionali.

Nel 2021 si registra un'impennata dei flussi commerciali in entrata e in uscita che valgono complessivamente oltre 600 milioni di euro, cifra mai raggiunta negli ultimi anni analizzati. Dal lato delle importazioni si evidenzia una crescita del 22% rispetto al 2020. Forte incremento anche per le esportazioni (+17%), trainate dalle ottime performance dei prodotti alimentari.

L'istituto di statistica nazionale registra, nel 2021, un aumento di +3.570 occupati (+2,1%) rispetto al 2020, sfiorando le 166mila unità complessive. Dopo la frenata da «COVID-19» il tasso di occupazione per la classe di età dai 15 ai 74 anni raggiunge quota 44,8% rispetto al 43,3% del 2020, ma ancora 4,3 punti percentuali sotto il periodo pre-pandemico. Il rimbalzo degli occupati si riflette inevitabilmente sul numero delle persone in cerca di occupazione che diminuiscono del 12% dal 2021 al 2020. Il trend positivo genera un abbassamento del tasso di disoccupazione da circa 15 punti percentuali registrati nel 2020 al 13% del 2021.

I numeri della circoscrizione territoriale di Sassari*

| | |
|--|--|
| Comuni | 92 |
| Superficie | 7.692 kmq |
| Popolazione | 474.142 (residenti a dicembre 2021) |
| Popolazione straniera | 20.389 (residenti a dicembre 2021) |
| Valore Aggiunto | 8,8 MLD (dicembre 2020) -7,1% var % vs 2019 |
| Export | 198,9 milioni (anno 2021) +17,5 % var % vs 2020 |
| Imprese registrate (90 comuni) | 56.170 (settembre 2022) |
| Imprese attive (90 comuni) | 46.455 (settembre 2022) |
| ↳ di cui straniere | 3.196 |
| ↳ di cui giovanili | 4.094 |
| ↳ di cui femminili | 10.915 |
| Occupati (15-89 anni) | 165.715 (dicembre 2021) +2,1 % var % vs 2020 |
| Disoccupati (15-74 anni) | 24.671 (dicembre 2021) -12,0% var % vs 2020 |
| Tasso di disoccupazione (%) (15-74 anni) | 13,0% (dicembre 2021) era 14,8% nel 2020 |
| Tasso di occupazione (%) (15-74 anni) | 44,8% (dicembre 2021) era 43,3% nel 2020 |



*I dati fanno riferimento alla nuova provincia di Sassari che comprende 92 comuni. Il numero delle imprese invece si riferisce al territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari composta da 90 comuni (si escludono i comuni di Budoni e San Teodoro, di competenza della CCIAA di Nuoro)

3. PIANIFICAZIONE

3.1 - Albero della performance

In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di predisporre il presente Piano della performance - primo passaggio del complesso Ciclo di gestione delle stesse - la Camera di Commercio ha provveduto ad organizzare le proprie attività strategiche ed operative secondo una struttura denominata «Albero della performance», ovvero nell'ottica di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Il Piano della performance si articola in ambiti strategici - collegati ai vari settori di attività dell'Ente - e nei relativi obiettivi con valenza triennale, entrambi coerenti con gli indirizzi generali contenuti nei documenti di programmazione approvati dal Consiglio camerale e che possono sintetizzarsi nel sostegno al sistema imprenditoriale e nel rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. All'interno di essi sono presenti anche degli obiettivi strategici di sistema individuati a livello nazionale da Unioncamere per essere recepiti nei documenti dei singoli enti camerali, al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Va, comunque, evidenziato che questo nucleo di programmazione condivisa a livello di sistema per buona parte era già presente nelle azioni previste dai Servizi camerali, trattandosi di linee di intervento strategico di particolare interesse per lo sviluppo economico del Paese.

Alla luce di quanto premesso, il modello adottato prevede la valutazione della performance dell'Ente con riferimento ai seguenti 5 ambiti, che raggruppano le linee strategiche di intervento declinate nella Relazione previsionale e programmatica, più un ambito di carattere straordinario (v. scheda di riepilogo e schede di dettaglio) a supporto della ripartenza dell'economia a seguito della crisi generale dovuta sia alla passata emergenza Covid sia alla situazione politica internazionale:

AS1.
Promozione del
Nord Sardegna

AS2. Registro
Imprese, Albi e
Ruoli

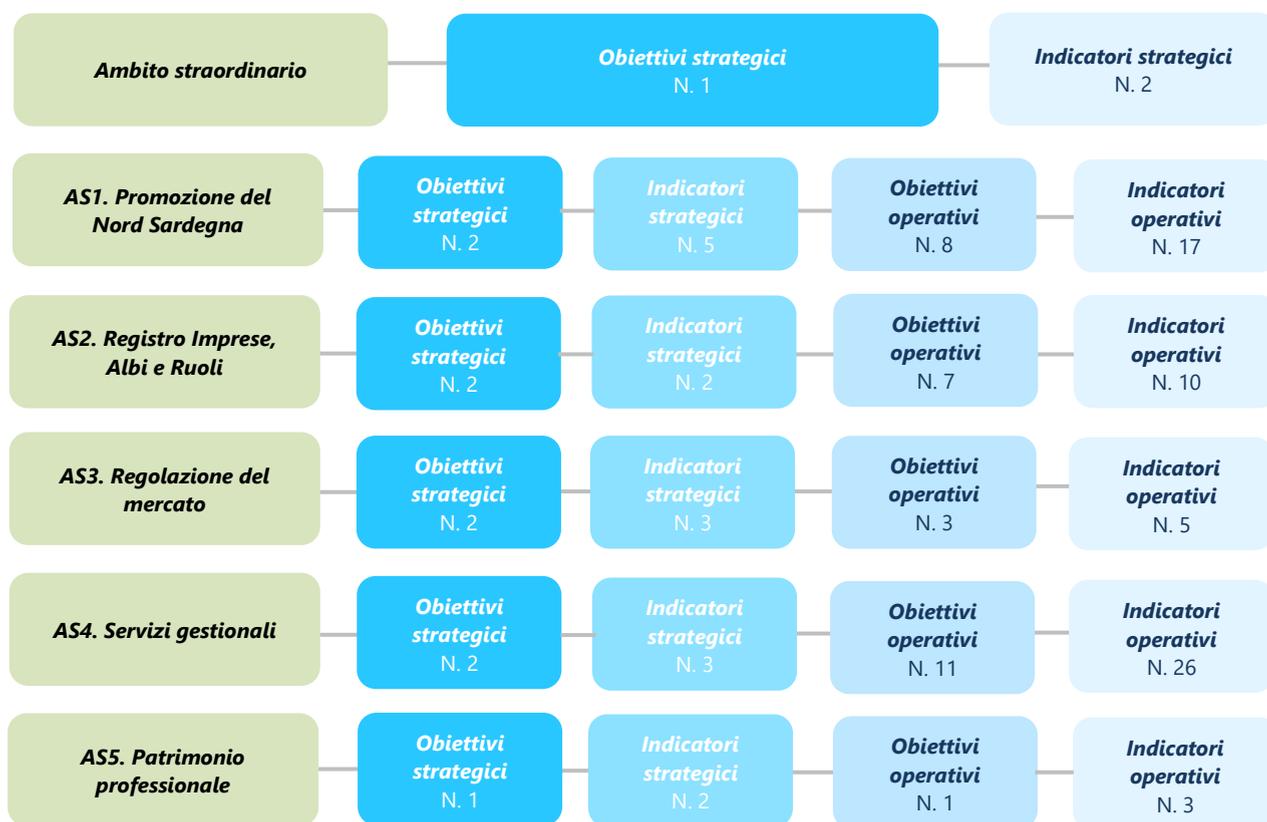
AS3.
Regolazione del
mercato

AS4. Servizi
gestionali

AS5. Patrimonio
professionale

Per ogni ambito strategico sono individuati uno o più obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, di **valenza annuale**, la cui realizzazione è affidata alle singole aree/servizi camerali; ciascuno di essi - a sua volta - consiste in attività misurate tramite indicatori, cui è attribuito un valore di risultato (Target) da cui si evincerà il raggiungimento o meno dell'obiettivo.

Si riporta di seguito la struttura completa dell'Albero della performance:



3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

SCHEDA DI RIEPILOGO

| AMBITI STRATEGICI | OBIETTIVI STRATEGICI |
|--|---|
| Ambito straordinario | OS.S Ripartenza dell'economia |
| AS1. Promozione del Nord Sardegna | OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio |
| | OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale |
| AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli | OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa |
| | OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali |
| AS3. Regolazione del mercato | OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore |
| | OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa |
| AS4. Servizi gestionali | OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente |
| | OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale |
| AS5. Patrimonio professionale | OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità |

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli ambiti strategici:

| AMBITO STRAORDINARIO | | | |
|--|----------------------------------|---|--------------------|
| Obiettivo strategico | | OS.S Ripartenza dell'economia | |
| Descrizione | | Prosecuzione azioni straordinarie in favore della ripresa del territorio anche su delega della Regione Sardegna | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | | Favorire e supportare il tessuto economico territoriale | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | | Trasversale | |
| Riferimento bilancio | | Conto interventi straordinari | |
| Indicatore/i | | Target 2023 | Target 2024 |
| 1 | Avvio Bando voucher spopolamento | SI/NO | _____ |
| 2 | Avvio iniziative legate al PNRR | SI/NO | _____ |

| AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA | | | | |
|--|---|---|----------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio | | |
| Descrizione | | Attività di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale con particolare attenzione alle eccellenze produttive. Diffusione informazione economica. | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | | Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale | | |
| Ambito Sistema Camerale | | Favorire lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese | | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | | Linea 2 ; Linea 3-Eventi & Economia territoriale; Linea 5 Rete di reti; Linea 7. | | |
| Riferimento bilancio | | Conto 330000/31/42/55/56 | | |
| Indicatore/i | | Target 2023 | Target 2024 | Target 2025 |
| 1 | Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio | ≥ 2022 | ≥ 2023 | |
| 2 | Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (ambito di sistema) | n. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema | ≥ 2023 | |
| 3 | Programma Salute & Trigu | Impiego ottimale dei fondi per incrementare la valorizzazione delle iniziative | n. iniziative = 2023 | |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile la transizione delle imprese al digitale | | | |
| Descrizione | Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID, laboratori; SS lab. In particolare | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale | | | |
| Ambito Sistema Camerale | Favorire la transizione al digitale | | | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo | | | |
| Riferimento bilancio | Conto 330054/56/62 | | | |
| Indicatore/i | | Target 2023 | Target 2024 | Target 2025 |
| 1 | Avvio operativo progetto Vetrina 4.0 | SI/NO | _____ | _____ |
| 2 | Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (ambito di sistema) | n. self-assessmente/o assessment guidati della maturità digitale condotti da PID \geq 30 | _____ | _____ |

| AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa. | | | |
| Descrizione | Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel Registro Imprese, Albi e Ruoli (Quality Check). | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | | | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo | | | |
| Riferimento bilancio | Conto 330030/60 | | | |
| Indicatore/i | | Target 2023 | Target 2024 | Target 2024 |
| 1 | Eliminazione categorie di anomalie | n. categorie eliminate 1 | n. categorie eliminate 1 | _____ |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------|-------|
| Obiettivo strategico | OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali | | | |
| Descrizione | Consolidamento della strategia di semplificazione attraverso il potenziamento degli strumenti digitali e la riqualificazione del DB del Registro Imprese. | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | | | |
| Ambito Sistema Camerale | Favorire la transizione burocratica e la semplificazione | | | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo | | | |
| Riferimento bilancio | Conto 330000 | | | |
| Indicatore/i | Target 2023 | Target 2024 | Target 2025 | |
| 1 | Grado di rilascio strumenti digitali (ambito di sistema) | n. strumenti digitali rilasciati/100 imprese attive al 31/12 | _____ | _____ |

| AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Obiettivo strategico | OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore | | | |
| Descrizione | Relazione con organi ispettivi e di vigilanza e canale attivo con rappresentanza dei consumatori | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | | | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | Linea 1- Risolvere controversie | | | |
| Riferimento bilancio | Conto 330000/57 | | | |
| Indicatore/i | Target 2023 | Target 2024 | Target 2025 | |
| 1 | Interazione con Organi di vigilanza e forze dell'ordine | Assenza/risoluzione rilievi Si/no | Assenza/risoluzione rilievi Si/no | |

| Obiettivo strategico | | OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa | | |
|--|--|---|--------------------------|--------------------|
| Descrizione | | Seminari; laboratori studenti/impresa | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | | Linea 1- Cultura di impresa | | |
| Riferimento bilancio | | Conto 330057 | | |
| Indicatore/i | | Target 2023 | Target 2024 | Target 2025 |
| 1 | Collaborazione con sistema formativo e agenzie delle politiche attive del lavoro | Protocolli attivi = 2022 | Protocolli attivi ≥ 2023 | |
| 2 | Azioni di sensibilizzazione e sostegno per contesto imprenditoriale | n. azioni =2022 | n. azioni ≥ 2023 | |

| AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI | | | | |
|--|---|---|--------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente | | |
| Descrizione | | Utilizzo di indicatori e dati omogenei nel ciclo di programmazione attraverso una struttura uniforme ed integrata dei principali documenti obbligatori per legge, da redigersi anche in considerazione delle dimensioni dell'Ente | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | | Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza | | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | | Linea 4; Linea 5 Agenzia di sviluppo socioeconomico. | | |
| Riferimento bilancio | | Conto 330000 | | |
| Indicatore/i | | Target 2023 | Target 2024 | Target 2025 |
| 1 | Azione di integrazione tra i principali documenti | PIAO, Performance e altri documenti programmatici | RPP e Bilancio | _____ |



| | | | | |
|--|---|---|--------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale | | |
| Descrizione | | Implementazione procedure telematiche integrate per favorire una maggiore efficienza e trasparenza dei processi amministrativi; cura dei beni costituenti il patrimonio camerale nell'ottica del riordino, gestione e valorizzazione del medesimo | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | | Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza | | |
| Ambito Sistema Camerale | | Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente | | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | | Linea 6 | | |
| Riferimento bilancio | | Conto 330000/43 | | |
| Indicatore/i | | Target 2023 | Target 2024 | Target 2025 |
| 1 | Innovazione gestione procedure amministrative | Azioni di innovazione 1 | _____ | _____ |
| 2 | Capacità di generare proventi (ambito di sistema) | (Proventi correnti – proventi da diritto annuale – proventi da diritti di segreteria – proventi da fondo perequativo)/proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.) | =2023 | _____ |

| AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE | | | | |
|--|--|---|--------------------|--------------------|
| Obiettivo strategico | | OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità | | |
| Descrizione | | Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità. Garanzia del rispetto delle pari opportunità tra generi nelle azioni da intraprendere. | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | | Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza | | |
| Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025 | | Linea 6 | | |
| Riferimento bilancio | | Conto 330000 | | |
| Indicatore/i | | Target 2023 | Target 2024 | Target 2025 |
| 1 | Azioni di valorizzazione risorse umane | Azione coaching interno Si/no | _____ | _____ |
| 2 | Attività a garanzia delle pari opportunità di genere | Si/no | Si/no | |

3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

SCHEDA DI RIEPILOGO

| AMBITI STRATEGICI | OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVI OPERATIVI |
|--|---|---|
| AS1. Promozione del Nord Sardegna | OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio | OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio |
| | | OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale |
| | | OP1.1.3 Premio eno - letterario nazionale vermentino |
| | | OP1.1.4 Salute & Trigu |
| | | OP1.1.5 Enterprise Oriented |
| | | OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale |
| | OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale | OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente |
| | | OP1.2.2 Diffusione del digitale |
| AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli | OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa | OP2.1.1 La qualità del dato per la trasparenza del mercato |
| | | OP2.1.2 La gestione dell'archivio documentale del R.I. |
| | | OP2.1.3 Il Registro Imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo |
| | OS2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali | OP2.2.1 Gli strumenti digitali per le imprese |
| | | OP2.2.2 Sviluppo del sistema SARI |
| | | OP2.2.3 Attribuzione d'ufficio domicilio digitale |
| | | OP2.2.4 Crisi di impresa: la suite finanziaria |
| | | |
| AS3. Regolazione del mercato | OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore | OP3.1.1 Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori |
| | OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa | OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze |
| | | OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro |
| AS4. Servizi gestionali | OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente | OP4.1.1 Aggiornamento documenti di programmazione |
| | | OP4.1.2 Applicazione giuridica del nuovo CCNL |
| | | OP4.1.3 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti |
| | | OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione |
| | | OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo |
| | | OP4.1.6 Nuovo contratto del Pubblico Impiego |
| | | OP4.1.7 Emolumenti agli Organi |
| | OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale | OP4.2.1 Implementazione gestione documentale |
| | | OP4.2.2 Riscossione diritto annuale |
| | | OP4.2.3 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti |
| | | OP4.2.4 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali |
| | | |
| | | |
| | | |
| AS5. Patrimonio professionale | OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità | OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali |

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli obiettivi operativi:

| AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA | | |
|---|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio | | |
| Obiettivo operativo | OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio | |
| Descrizione | Proseguo delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Fondo Fiere, Partecipazione alle attività di animazione dei costituenti Distretti rurali; Concorso Ercole Olivario | |
| Personale partecipante | Servizio Promozione Economica | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Partecipazione alle attività di animazione dei costituenti Distretti rurali. | SI/NO |
| 2 | Istruttoria domande fondo fiere | Domande esaminate/domande pervenute \geq 80% |
| Obiettivo operativo | OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale | |
| Descrizione | Garantire continuità nella disponibilità di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerali e delle analisi condotte su altre fonti amministrative. | |
| Personale partecipante | Servizio Promozione Economica | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Studi sui principali fenomeni economici | n. documenti realizzati \geq 2022 |
| 2 | Implementazione catalogazione sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere | SI/NO |
| Obiettivo operativo | OP1.1.3 Premio nazionale eno-letterario Vermentino | |
| Descrizione | Gestione di tutte le fasi di organizzazione del Premio nazionale eno-letterario Vermentino e implementazione dell'iniziativa quale evento culturale volto a coinvolgere un numero sempre maggiore di Case editrici e di produttori locali. | |
| Personale partecipante | Servizio Affari Generali e Risorse Umane | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Adempimento compiti di segreteria tecnica e organizzativa | 100% |
| 2 | Mantenimento numero case editrici coinvolte per eventuale partecipazione all'iniziativa | n. contatti attivi Case editrici = 2022 |



| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Obiettivo operativo | | OP1.1.4 Salute & trigu |
| Descrizione | | Programma Salute & Trigu 2023: 1) Voucher per la realizzazione degli eventi predisposizione Avviso pubblico 2023, elaborazione documentazione amministrativa relativa alle domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento, predisposizione graduatoria beneficiari. 2) Piano di Comunicazione Coordinata: aggiornamento calendario eventi 2023, implementazione del sito web, realizzazione di azioni di marketing territoriale. |
| Personale partecipante | | Ufficio Progetti UE e Strategici |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell' Avviso pubblico 2023 | SI/NO |
| 2 | Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento degli eventi, esame documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento | 100% |
| 3 | Implementazione Piano di comunicazione coordinata, gestione sito web, aggiornamento calendario dinamico eventi S&T, attivazione di partenariati con piattaforme digitali di promozione e con il sistema degli aeroporti e porti del Nord Sardegna per diffondere la conoscenza del brand S&T | SI/NO |
| Obiettivo operativo | | OP1.1.5 Enterprise Oriented |
| Descrizione | | Predisposizione Progetto annualità 2023, con la previsione di azioni di animazione territoriale e la gestione di una linea di intervento per combattere la piaga dello spopolamento, finalizzata all'erogazione di risorse alle imprese a titolo di incentivo a fondo perduto per l'apertura di un'attività, un' unità locale, o il trasferimento d' azienda nei Comuni della Sardegna, con popolazione inferiore ai 3 mila abitanti |
| Personale partecipante | | Ufficio Progetti UE e Strategici |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Predisposizione e gestione del bando incentivi per l'apertura di un'attività, un' unità locale o il trasferimento d'azienda nei territori dei Comuni della Sardegna, aventi una popolazione inferiore ai 3 mila abitanti | SI/NO |
| 2 | Istruttoria e ammissione a co-finanziamento delle domande ammissibili, liquidazione incentivi | 100% |
| Obiettivo operativo | | OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale |
| Descrizione | | Supporto ai Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di Progetti di Rigenerazione Urbana e Marketing territoriale, da realizzarsi nei centri urbani. Esame dei progetti pervenuti e ammissione a cofinanziamento. |
| Personale partecipante | | Ufficio Progetti UE e Strategici |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Ricezione dei Progetti di Rigenerazione Urbana | SI/NO |
| 2 | Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, esame della documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento | 100% |

| OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale | | |
|---|---|------------------------------------|
| Obiettivo operativo | | OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente |
| Descrizione | Presidio dei temi inerenti la sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati. | |
| Personale partecipante | Servizio Promozione Economica | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Avvio Progetto Transizione energetica | SI/NO |
| 2 | Prosiegua Attività Sportello Ambiente | SI/NO |
| Obiettivo operativo | | OP1.2.2 Diffusione del digitale |
| Descrizione | Prosecuzione dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. L'anno 2023 potrà rappresentare l'anno di messa a regime dell'I-LAB, si intendono inoltre consolidare le attività del Punto Impresa Digitale (PID) | |
| Personale partecipante | Servizio Promozione Economica | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Attività SS I LAB | N. eventi realizzati/ospitati ≥ 10 |
| 2 | Predisposizione e divulgazione Bando Voucher Digitali 2023 | SI/NO |

| AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI | | |
|--|---|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa | | |
| Obiettivo operativo | OP2.1.1 La qualità del dato per la trasparenza del mercato | |
| Descrizione | <p>Il sistema amministrativo attribuisce un ruolo fondamentale all'informazione e considera i dati contenuti nel Registro Imprese come una straordinaria risorsa, sia nell'ottica di garantire la trasparenza nei confronti dei cittadini, sia per migliorare l'efficienza e l'efficacia della propria azione.</p> <p>In questo quadro istituzionale, l'aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, diventa la priorità assoluta a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese. A tal fine, nel corso del 2023 l'Ufficio effettuerà dei controlli per verificare la sussistenza dei requisiti per avviare le cancellazioni d'ufficio delle pec, di imprese individuali, società di capitali e di persone non più operative ai sensi della normativa di riferimento.</p> | |
| Personale partecipante | Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Verifica delle PEC delle imprese e cancellazione delle caselle revocate o scadute | ≥80% delle posizioni verificate dall'ufficio |
| 2 | Verifica requisiti di esistenza per imprese individuali e società e avvio procedure per la loro cancellazione | ≥50% delle posizioni rilevate |
| Obiettivo operativo | OP2.1.2 La gestione dell'archivio documentale del R.I. | |
| Descrizione | <p>La gestione dell'archivio cartaceo continua a rivestire un ruolo di grande importanza per la realizzazione dei processi del Registro e costituisce un elemento qualificante del servizio offerto all'utenza. Su tale presupposto si fonda il progetto di riordina dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo secondo la numerazione progressiva Rea, abbandonando così il criterio che prevedeva la conservazione ed allocazione dei fascicoli distinta in base allo stato giuridico dell'impresa. Analogamente si prevede di procedere per il riordino dell'archivio digitale, contenente la documentazione in entrata e in uscita del Servizio Registro Imprese.</p> | |
| Personale partecipante | Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Gestione funzionale e rapida accessibilità al patrimonio documentale al fine di assicurare la salvaguardia del valore informativo | Riordino fino al fascicolo n. 130.000 |
| 2 | Gestione archivio documentale digitale | SI/NO |

| Obiettivo operativo | | OP2.1.3 Il Registro Imprese a tutela della legalità: il titolare effettivo |
|------------------------|--|---|
| Descrizione | | Nel corso del 2023, in attuazione delle direttive comunitarie, l'ufficio sarà interessato dall'applicazione dell'art. 21 del decreto antiriciclaggio (D. lgs. 231/2007) che ha previsto che i soggetti interessati comunichino la titolarità effettiva al RI. Si stimano a livello nazionale che oltre 1,1 milioni di soggetti dovranno iscrivere e successivamente aggiornare l'informazione nel RI. L'applicazione della normativa avrà un fortissimo impatto sugli uffici sia per quanto attiene il rilascio dei dispositivi di firma digitale, necessari alle imprese per poter effettuare la pratica telematica, che per l'istruttoria delle pratiche e la predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione della normativa. |
| Personale partecipante | | Servizio Registro Imprese |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Attività di front office per supportare l'utenza nell'assolvimento dei nuovi obblighi e attività di back office per consentire lo svolgimento efficiente dell'istruttoria delle pratiche camerali. | SI/NO |
| 2 | Adozione regolamento | SI/NO |

| OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Il processo di digitalizzazione delle imprese: i nuovi servizi digitali | | |
|--|---|--|
| Obiettivo operativo | | OP2.2.1 Gli strumenti digitali per le imprese |
| Descrizione | | Per assicurare agli utenti un presidio che fornisca consulenza sulle modalità di utilizzo degli strumenti digitali e per la risoluzione di problematiche tecniche è previsto anche per il 2023, sia per la sede di Sassari che per quella di Olbia, lo sportello dedicato. In particolare lo sportello continuerà a rilasciare lo Spid, le firme digitali in genere e tutte le informazioni per l'accesso al cassetto digitale. Proseguirà anche la procedura online per il rilascio dei dispositivi digitali da remoto. |
| Personale partecipante | | Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Consolidamento sportello servizi digitali nelle sedi di Sassari ed Olbia – Rilascio dispositivi da remoto | SI/NO |
| Obiettivo operativo | | OP2.2.2 Sviluppo del sistema Sari |
| Descrizione | | Nel 2023 il Registro delle imprese completerà il sistema di gestione della conoscenza (KMS) denominato SARI, la piattaforma online, che fornisce relativamente alle attività da denunciare al REA, consentendo così agli utenti di trovare in autonomia le informazioni di cui hanno bisogno relativamente le attività regolamentate. Il Sari consente infatti la consultazione in autonomia di una base di conoscenza costituita da schede informative di supporto alla compilazione delle pratiche telematiche sia delle imprese individuali che di quelle societarie e rappresenta uno strumento potentissimo per imprese e intermediari. |
| Personale partecipante | | Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Sviluppo sistema Sari | SI/NO |



| Obiettivo operativo | | OP2.2.3 Attribuzione d'ufficio domicilio digitale |
|-------------------------------|--|--|
| Descrizione | Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, nel 2023 si provvederà all'attribuzione d'ufficio di un domicilio digitale a quelle imprese che non abbiano provveduto a comunicarne uno valido ed univoco ed al relativo inserimento in visura. | |
| Personale partecipante | Servizio Registro Imprese | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Attribuzione d'ufficio domicilio digitale | SI/NO |
| Obiettivo operativo | | OP2.2.4 Crisi di impresa: la suite finanziaria |
| Descrizione | Con l'entrata in vigore del Codice della Crisi d'impresa è stata introdotta una nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, che si trova in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'impresa. La Composizione negoziata consente di dare pronta attuazione alle misure di supporto alle imprese per consentire loro di contenere e superare gli effetti negativi dell'emergenza economica e finanziaria chiedendo alla Camera di commercio la nomina di un esperto indipendente quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa. A tal fine il Sistema camerale ha predisposto specifica piattaforma telematica che consente la presentazione delle istanze per la composizione negoziata e la gestione del successivo iter. La Camera consentirà l'utilizzo di una piattaforma denominata "suite finanziaria" che integra al suo interno criteri di autovalutazione per l'impresa. | |
| Personale partecipante | Servizio Registro Imprese | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Attivazione suite finanziaria | SI/NO |



| AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO | | |
|--|--|--------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore | | |
| Obiettivo operativo | OP3.1.1 Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori | |
| Descrizione | La Camera di Commercio, Organo a cui spetta la gestione di una parte del contenzioso amministrativo di secondo grado, si impegna a collaborare da una parte con gli Organi di vigilanza ispettiva e dall'altra con il mondo delle imprese e dei consumatori nella diffusione della cultura della prevenzione | |
| Personale partecipante | Servizio Regolazione del Mercato | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Prosecuzione nelle azioni di vigilanza del mercato e valutazione dei profili sanzionatori. | n. azioni = 1 |
| 2 | Sostegno alle imprese per lo sviluppo degli strumenti della proprietà intellettuale | n. azioni = 1 |

| OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa | | |
|--|---|--------------------|
| Obiettivo operativo | OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze | |
| Descrizione | Attività di supporto per le imprese al fine di aumentarne le competenze già acquisite e di affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni | |
| Personale partecipante | Servizio Regolazione del Mercato | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Organizzazione eventi informativi e di incontro tra imprese, mondo istituzionale e studenti. | 1 |
| 2 | Realizzazione di percorsi formativi per lo sviluppo territoriale | 1 |
| Obiettivo operativo | OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro | |
| Descrizione | Affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni | |
| Personale partecipante | Servizio Regolazione del Mercato | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Predisposizione di un tavolo territoriale di coordinamento tra le istituzioni coinvolte nella formazione e sviluppo delle competenze, nell'orientamento al lavoro e alle professioni (Licei ed Istituti tecnici, ufficio scolastico regionale, ANPAL ed ASPAL, Università ed altri soggetti istituzionali e privati). | 1 |

| AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI | | |
|--|---|--------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente | | |
| Obiettivo operativo | OP4.1.1 Aggiornamento documenti di programmazione | |
| Descrizione | Il Ciclo di gestione della performance richiede, come di consueto, la stesura di una serie di documenti da realizzare in piena integrazione con gli altri atti di programmazione delle attività dell'Ente. La performance deve essere misurata, sia nella dimensione organizzativa che in quella individuale, attraverso un apposito sistema - attualmente in fase di rielaborazione in base alle novità normative e alla luce di un percorso condiviso con l'Unioncamere nazionale - che definisce le diverse fasi volte alla valutazione finale della medesima. | |
| Personale partecipante | Servizio Affari Generali e Risorse Umane | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Aggiornamento documenti del Ciclo di gestione della performance | SI/NO |
| 2 | Rielaborazione del PIAO | SI/NO |
| Obiettivo operativo | OP4.1.2 Applicazione giuridica del nuovo CCNL | |
| Descrizione | Il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, contenente rilevanti novità di carattere giuridico-economico che nell'anno 2023 vedranno gli uffici impegnati nella risoluzione delle problematiche legate alla corretta applicazione della nuova disciplina, con particolare riguardo alla revisione del sistema di classificazione del personale. | |
| Personale partecipante | Servizio Affari Generali e Risorse Umane | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Definizione applicazione istituti giuridici del nuovo CCNL e attività di informazione al personale | SI/NO |
| 2 | Analisi ed applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale | SI/NO |
| Obiettivo operativo | OP4.1.3 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti | |
| Descrizione | Determinazione previsioni di proventi e oneri e assegnazione delle risorse in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Ente | |
| Personale partecipante | Servizio Ragioneria | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Redazione Preventivo Economico con relativi allegati | SI/NO |
| 2 | Attribuzione budget in coerenza con il ciclo di programmazione | SI/NO |
| 3 | Assestamenti di bilancio | SI/NO |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| Obiettivo operativo | | OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione |
| Descrizione | | Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati |
| Personale partecipante | | Servizio Ragioneria |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Revisione schede di rilevazione dati attività ordinaria e progettuale, controllo di gestione | SI/NO |
| 2 | Rilevazioni periodiche e rendicontazione su attività programmate | ≥ 2 |
| 3 | Rilevazioni sul costo dei processi camerali | SI/NO |
| Obiettivo operativo | | OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo |
| Descrizione | | Determinazione risultati conseguiti rispetto alla programmazione stabilita dall'Ente |
| Personale partecipante | | Servizio Ragioneria |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Redazione Bilancio Consuntivo con relativi allegati | SI/NO |
| Obiettivo operativo | | OP4.1.6 Nuovo Contratto del Pubblico Impiego |
| Descrizione | | Definizione nuovi istituti retributivi per liquidazione competenze al personale |
| Personale partecipante | | Servizio Ragioneria |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Rimodulazione indennità accessorie e trattamenti di missione | SI/NO |
| 2 | Rivisitazione modalità di costituzione e destinazione Fondi per le risorse decentrate | SI/NO |
| 3 | Recepimento e applicazione novità previste dai benefici welfare | SI/NO |
| Obiettivo operativo | | OP4.1.7 Emolumenti agli Organi |
| Descrizione | | Definizione e attuazione della disciplina riguardante gli emolumenti da riconoscere agli Organi |
| Personale partecipante | | Servizio Ragioneria |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Liquidazione periodica emolumenti riconosciuti | SI/NO |



| OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale | | |
|---|---|--------------------|
| Obiettivo operativo | OP4.2.1 Implementazione gestione documentale | |
| Descrizione | Prosecuzione del percorso di implementazione dei flussi documentali digitali, attraverso la definizione di procedure condivise per la registrazione, fascicolazione e conservazione dei documenti camerali, nonché revisione delle funzioni del software GDEL ai fini dell'adattamento alle modalità di lavoro ed alla struttura organizzativa dell'Ente. | |
| Personale partecipante | Servizio Affari Generali e Risorse Umane | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Fascicoli digitali in base al nuovo titolare | SI/NO |
| 2 | Predisposizione sessione scarto | SI/NO |
| 3 | Implementazione della procedura di adozione dei provvedimenti degli Organi camerali all'interno della piattaforma GDEL | SI/NO |
| Obiettivo operativo | OP4.2.2 Riscossione diritto annuale | |
| Descrizione | Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore dell'imprese contribuenti | |
| Personale partecipante | Servizio Ragioneria | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo | ≤ 2022 |
| 2 | Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo | ≤ 2022 |
| 3 | Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale | SI/NO |
| Obiettivo operativo | OP4.2.3 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti | |
| Descrizione | Gestione risorse provenienti da finanziamenti comunitari e da altri Enti per le progettualità attribuite | |
| Personale partecipante | Servizio Ragioneria | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Istruttoria pratiche di concessione dei contributi | SI/NO |
| 2 | Liquidazione e monitoraggio dei contributi alle imprese beneficiarie e rendicontazione delle spese sostenute sui progetti affidati | SI/NO |



| | | |
|-------------------------------|---|--------------------|
| Obiettivo operativo | OP4.2.4 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali | |
| Descrizione | Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare presso le sedi Camerale di Sassari e Olbia e presso Promocamera. Razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e/o servizi. | |
| Personale partecipante | Servizio Ragioneria | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2023 | SI/NO |
| 2 | Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere | SI/NO |
| 3 | Razionalizzazione risorse attraverso incremento utilizzo delle procedure di acquisizione elettroniche | ≤2022 |

| AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE | | |
|--|--|--------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità | | |
| Obiettivo operativo | OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali | |
| Descrizione | Svolgimento dei procedimenti di selezione attivati alla fine dello scorso anno sia per reclutare nuove unità sia per consentire la crescita del personale interno; implementazione formazione online e corsi di valenza intersettoriale per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale | |
| Personale partecipante | Tutti i Servizi dell'Ente | |
| Indicatore/i | | Target 2023 |
| 1 | Espletamento delle procedure di selezione per nuove assunzioni nella categoria D e nell'area della dirigenza e per la progressione dalla categoria C alla D | 100% |
| 2 | Garanzia del rispetto delle pari opportunità nella nomina delle diverse commissioni di selezione | SI/NO |
| 3 | Disponibilità di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale | 1 |

3.4 - Analisi di genere e pari opportunità

Di seguito si riporta la rappresentazione schematica della distribuzione del personale nell'ultimo triennio in base al genere di appartenenza, all'età e al titolo di studio.

| PERCENTUALI DI INCIDENZA | ANNO 2020 | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| % di Dirigenti donne | 0% | 0% | 0% |
| % di Donne rispetto al totale del personale | 75,7% | 75% | 76,5% |
| % di personale femminile assunto a tempo indeterminato | 100% | 100% | 100% |
| Età media del personale femminile | 55,5 | 56,2 | 56,9 |
| Età media del personale maschile | 55,2 | 56,2 | 56 |
| % di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile | 50% | 51,9% | 53,8% |
| % di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile | 44,4% | 44,4% | 50% |

Come evidenziato dalla soprastante tabella, la Camera di Commercio di Sassari è un Ente a netta prevalenza femminile, perciò l'effettiva attuazione del rispetto della parità di genere nell'organizzazione interna deve essere temperato e rivisto alla luce dei dati numerici.

In particolare il personale è composto - al 31/12/2022 - da 26 donne e 8 uomini, ma la distribuzione degli incarichi non presenta squilibri a svantaggio di un genere o dell'altro, in quanto gli stessi sono distribuiti in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico. In ogni caso, l'Ente camerale pone la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici, sia ottemperando puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale. Si può comunque osservare che la percentuale di laureati ha una maggiore incidenza tra il personale femminile inquadrato in categoria D e ciò si riflette, naturalmente, nell'assunzione di compiti di più alto profilo; infatti, se si esclude il Segretario Generale - che è di sesso maschile - i responsabili di servizio sono prevalentemente donne: cinque su sei, compreso il Vice Conservatore del Registro delle Imprese.

Per una disamina più dettagliata della materia, si rimanda al Piano Triennale di Azioni Positive allegato al presente documento.



4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SEGRETARIO GENERALE | |
|---|---|
| OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente | |
| INDICATORE | TARGET 2023 |
| Potenziamento della struttura camerale (risorse umane) | Incremento personale in servizio |
| OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder | |
| INDICATORE | TARGET 2023 |
| Relazioni con Associazioni di categoria, altre Istituzioni regionali e territoriali | Costanza delle Interlocuzioni |
| OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari | |
| INDICATORE | TARGET 2023 |
| Capacità di utilizzo risorse derivanti dai finanziamenti europei, PNRR, nazionali e regionali | Attuazione n. 1 Progettualità aggiuntive straordinaria |
| OBIETTIVO INDIVIDUALE: Presenza istituzionale nel territorio | |
| INDICATORE | TARGET 2023 |
| Favorire la presenza istituzionale a livello territoriale | n. azioni realizzate nel Sassarese n. azioni realizzate in Gallura |



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - VICE CONSERVATORE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Creazione delle condizioni per l'adozione del nuovo Codice della crisi

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|--|-------------|
| Rafforzamento competenze individuali in materia di procedure relative al Codice della crisi di impresa | SI/NO |
| Sostegno alle imprese ed ai Consorzi Fidi per il self assessment | SI/NO |

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto organizzativo per la realizzazione di azioni per le imprese mediante task force

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|--|--|
| Esecuzione incarico di coordinamento nel progetto task force per le imprese in collaborazione con la RAS | Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima |
| Efficacia del procedimento di assegnazione dei voucher ai beneficiari | Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima |

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Procedure selettive

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|---|-------------|
| Gestione delle fasi di espletamento delle procedure selettive | SI/NO |
| Partecipazione alle commissioni di selezione/concorso | SI/NO |

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Applicazione nuovo Contratto Collettivo di comparto

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|--|-------------|
| Studio ed analisi nuove disposizioni contrattuali | SI/NO |
| Applicazione nelle novità contrattuali nelle procedure interne | SI/NO |



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RAGIONERIA

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Preventivo economico e assegnazione budget annuale

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|---|-------------|
| Redazione Preventivo Economico, assestamenti etc. con relativi allegati | SI/NO |

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Controllo di gestione valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|---|-------------|
| Elaborazione dati e rilascio report su attività programmate | SI/NO |
| Elaborazione dati e rilascio report sul costo dei processi camerali | SI/NO |

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Bilancio Consuntivo

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|---|-------------|
| Redazione Bilancio Consuntivo, nota integrativa e relativi allegati | SI/NO |

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Nuovo contratto del Pubblico Impiego

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|---|-------------|
| Costituzione e destinazione Fondi per le risorse secondo le disposizioni contenute nel nuovo CCNL | SI/NO |

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione amministrativo contabile risorse da Fondi Comunitari e altri Enti

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|---|-------------|
| Coordinamento attività per gestione risorse e rendicontazioni | SI/NO |



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|---|----------------|
| Organizzazione evento Nazionale: la Finanziabilità del Digitale | SI/NO/IN PARTE |
| Pubblicazione Rapporto Sistema Imprese | SI/NO/IN PARTE |

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|--|----------------|
| Espletamento attività propedeutiche all'avvio Progetto Vetrina 4.0 | SI/NO/IN PARTE |
| Avvio attività Accademia Digitale | SI/NO/IN PARTE |

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Elevazione standard qualità del dato

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|--|-------------|
| Realizzazione progetto sulla qualità del dato del Registro Imprese | Si/no |
| Adeguate organizzazione per l'adozione del Registro del titolare effettivo | Si/no |

OBIETTIVO INDIVIDUALE: processo di digitalizzazione: i servizi digitali per le imprese

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|--|----------------|
| Realizzazione misure previste per i servizi digitali per il Registro Imprese | Si/no/in parte |
| Completamento progetto di supporto digitale all'utenza (SARI) | Si/no/in parte |



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|---|----------------|
| Coordinamento delle fasi del procedimento amministrativo gestito da più enti autonomi | SI/NO/IN PARTE |
| Azione di sviluppo del mercato | SI/NO/IN PARTE |

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa

| INDICATORE | TARGET 2023 |
|---------------------------------------|----------------|
| Implementazione sistema di formazione | SI/NO/IN PARTE |
| Progettazione e organizzazione eventi | > 2 |