



**CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI**



**BILANCIO D'ESERCIZIO
ANNO 2022**

ALL. C
CONTO ECONOMICO

(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2021	VALORI ANNO 2022	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	6.122.579,59	6.479.147,35	356.567,76
2) Diritti di Segreteria	1.718.643,39	1.733.816,85	15.173,46
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	3.125.937,77	2.870.987,38	-254.950,39
4) Proventi da gestione di beni e servizi	232.177,92	32.273,52	-199.904,40
5) Variazione delle rimanenze	-100.009,03		100.009,03
Totale Proventi Correnti A	11.099.329,64	11.116.225,10	16.895,46
B) Oneri Correnti			
6) Personale	-1.873.784,68	-1.898.342,36	-24.557,68
a) Competenze al personale	-1.408.901,48	-1.399.391,71	9.509,77
b) Oneri sociali	-340.094,04	-358.722,72	-18.628,68
c) Accantonamenti al T.F.R.	-89.949,16	-99.227,93	-9.278,77
d) Altri costi	-34.840,00	-41.000,00	-6.160,00
7) Funzionamento	-1.849.282,97	-1.865.946,57	-16.663,60
a) Prestazioni servizi	-894.891,74	-949.996,22	-55.104,48
b) Godimento di beni di terzi	-48.559,98	-48.559,98	0,00
c) Oneri diversi di gestione	-602.309,01	-571.186,17	31.122,84
d) Quote associative	-263.419,10	-255.800,71	7.618,39
e) Organi istituzionali	-40.103,14	-40.403,49	-300,35
8) Interventi economici	-4.275.813,32	-5.138.945,70	-863.132,38
9) Ammortamenti e accantonamenti	-3.155.457,63	-3.380.077,96	-224.620,33
a) Immob. Immateriali	-3.707,33	-1.243,35	2.463,98
b) Immob. Materiali	-310.948,38	-302.577,55	8.370,83
c) Svalutazione crediti	-2.840.801,92	-3.076.257,06	-235.455,14
d) Fondi rischi e oneri			
Totale Oneri Correnti B	-11.154.338,60	-12.283.312,59	-1.128.973,99
Risultato della gestione corrente A-B	-55.008,96	-1.167.087,49	-1.112.078,53
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	40.099,90	1.045.941,62	1.005.841,72
b) Oneri Finanziari	-4.382,37	-9.522,18	-5.139,81
Risultato della gestione finanziaria	35.717,53	1.036.419,44	1.000.701,91
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	252.859,83	425.521,09	172.661,26
b) Oneri Straordinari	-165.555,22	-21.391,20	144.164,02
Risultato della gestione straordinaria	87.304,61	404.129,89	316.825,28
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenza rettifiche attività finanziaria			
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	68.013,18	273.461,84	205.448,66

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2022 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO	Valori al 31-12-2021	Valori al 31-12-2022	DIFFERENZA
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Software	3.068,45	2.055,86	-1.012,59
Licenze d' uso			
Diritti d' autore			
Altre			
Totale Immobilizz. Immateriali	3.068,45	2.055,86	-1.012,59
b) Materiali			
Immobili	3.843.470,07	3.784.793,06	-58.677,01
Impianti			
Attrezzature informatiche	27.015,57	24.351,30	-2.664,27
Attrezzature non informatiche	51.783,27	41.309,94	-10.473,33
Arredi e mobili	308.192,62	304.015,08	-4.177,54
Automezzi	0,00	8.777,70	8.777,70
Biblioteca	234.495,91	237.892,11	3.396,20
Totale Immobilizz. Materiali	4.464.957,44	4.401.139,19	-63.818,25
c) Finanziarie			
Partecipazioni e quote	2.611.910,14	2.611.910,14	
Altri investimenti mobiliari			
Prestiti ed anticipazioni attive	788.668,71	785.507,87	-3.160,84
Crediti di finanziamento			
Totale Immobilizz. Finanziarie	3.400.578,85	3.397.418,01	-3.160,84
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.868.604,74	7.800.613,06	-67.991,68
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Rimanenze di magazzino	0,00	0,00	0,00
Totale rimanenze	0,00	0,00	0,00
e) Crediti di funzionamento			
Crediti da diritto annuale	1.093.579,98	820.430,67	-273.149,31
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	806.334,76	389.073,76	-417.261,00
Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00	0,00	0,00
Crediti v/clienti	347.820,41	250.943,28	-96.877,13
Crediti per servizi c/terzi	0,00	0,00	0,00
Crediti diversi	75.435,34	80.054,58	4.619,24
Erario c/iva	19.915,68	13.819,25	-6.096,43
Anticipi a fornitori	0,00	0,00	0,00
Totale crediti di funzionamento	2.343.086,17	1.554.321,54	-788.764,63
f) Disponibilità liquide			
Banca c/c	17.571.131,79	24.181.754,39	6.610.622,60
Depositi postali	0,00	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	17.571.131,79	24.181.754,39	6.610.622,60
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	19.914.217,96	25.736.075,93	5.821.857,97
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attivi			
Risconti attivi	5.045,99	4.777,62	-268,37
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.045,99	4.777,62	-268,37
TOTALE ATTIVO	27.787.868,69	33.541.466,61	5.753.597,92
D) CONTI D' ORDINE	2.797.436,20	2.797.436,20	0,00
TOTALE GENERALE	30.585.304,89	36.338.902,81	5.753.597,92

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2022 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO	Valori al 31-12-2021	Valori al 31-12-2022	DIFFERENZA
A) PATRIMONIO NETTO			
Patrimonio netto esercizi precedenti	-19.854.821,81	-19.922.834,99	-68.013,18
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-68.013,18	-273.461,84	-205.448,66
Riserve da partecipazioni			
Altre Riserve			
Totale patrimonio netto	-19.922.834,99	-20.196.296,83	-273.461,84
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Mutui passivi			
Prestiti ed anticipazioni passive			
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do Trattamento di fine rapporto	-2.474.727,64	-2.439.028,46	35.699,18
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-2.474.727,64	-2.439.028,46	35.699,18
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v/fornitori	-374.974,79	-702.694,48	-327.719,69
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	-1.339.556,61	-718.554,27	621.002,34
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-250.000,00	-250.000,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	-139.928,85	-244.869,46	-104.940,61
Debiti v/dipendenti	-287.651,92	-235.544,01	52.107,91
Debiti v/Organi Istituzionali	-904,44	-1.390,55	-486,11
Debiti diversi	-2.721.650,33	-2.177.549,54	544.100,79
Debiti per servizi terzi	-122.600,45	-6.530.438,34	-6.407.837,89
Clienti c/anticipi			
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-5.237.267,39	-10.861.040,65	-5.623.773,26
E) FONDI PER RISCHI E ONERI			
Fondo Imposte			
Altri Fondi			
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			
F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI			
Ratei Passivi			
Risconti Passivi	-153.038,67	-45.100,67	107.938,00
TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI	-153.038,67	-45.100,67	107.938,00
TOTALE PASSIVO	-7.865.033,70	-13.345.169,78	-5.480.136,08
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-27.787.868,69	-33.541.466,61	-5.753.597,92
G) CONTI DI ORDINE			
	-2.797.436,20	-2.797.436,20	0,00
TOTALE GENERALE	-30.585.304,89	-36.338.902,81	-5.753.597,92

Nota Integrativa al bilancio 2022

Premesse

La presente nota integrativa, redatta sulla base delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 concernente il regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle C.C.I.A.A., costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Sassari, così come previsto al Titolo III Capo I del succitato decreto.

Per la redazione del bilancio di esercizio delle Camere di Commercio vengono applicati specifici principi contabili divulgati attraverso la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009.

Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolti ai soggetti destinatari del regolamento che in sintesi riguardano:

- 1) La metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- 2) I criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi;
- 3) Il trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio;
- 4) Il periodo transitorio e gli effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Criteri di formazione

Il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022, redatto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, rispetta i principi normativi stabiliti per la sua formazione ed è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente Nota Integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Criteri di valutazione

Per la redazione del bilancio per il 2022 vengono seguiti i criteri di valutazione di cui all'art. 26 del citato D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 e le indicazioni contenute nei documenti 2 e 3 costituenti i suoi principi contabili.

Tali criteri, di seguito analiticamente illustrati con riferimento alle singole poste di bilancio, sono essenzialmente ispirati al rispetto dei principi generali riguardanti la veridicità, l'universalità, la continuità, la prudenza e la chiarezza di esposizione. Ulteriore principio utilizzato nella redazione del bilancio ha riguardato il rispetto della competenza economica. Per l'osservanza del principio dell'universalità nella redazione dei documenti contabili vengono considerate tutte le grandezze economiche, finanziarie e patrimoniali riguardanti la gestione della Camera con il conseguente rispetto del divieto delle gestioni fuori bilancio. Secondo il principio della continuità la valutazione dei fatti di gestione è effettuata in funzione della prosecuzione dell'attività nel tempo, rappresentando in tal modo elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato l'inserimento in bilancio di oneri in taluni casi presunti o potenziali e la iscrizione di proventi certi.

Il principio della chiarezza, al fine di rappresentare in modo chiaro e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente, viene assicurato rispettando la forma di rappresentazione prevista dagli art. 21, 22 e 23 del Dpr 254/2005 ed attraverso le informazioni contenute nella nota integrativa.

In ottemperanza al principio di competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari (incassi e pagamenti).

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, corrispondenti in larga misura ai principi del Codice Civile, vengono in questa sede illustrati analiticamente con riferimento alle singole poste di bilancio come segue:

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono rappresentate da quei costi che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio, ma manifestano i benefici economici in un arco temporale di più esercizi. Si tratta di elementi del capitale che, di norma, sono destinati a restare all'interno della Camera di Commercio per lunghi periodi di tempo.

Si distinguono in:

immobilizzazioni materiali

immobilizzazioni immateriali

immobilizzazioni finanziarie

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono articolate in immobili (terreni e fabbricati), impianti, attrezzature non informatiche, attrezzature informatiche, arredi e mobili, automezzi e biblioteca.

Gli immobili sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art.26 comma 1 del Regolamento).

Per gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Le altre immobilizzazioni materiali diverse dagli immobili sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione e detto valore non può eccedere il valore di stima o di mercato.

Il valore di iscrizione degli immobili e delle altre immobilizzazioni materiali è incrementato degli oneri di diretta imputazione ed è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le relative quote di ammortamento, imputate a conto economico, considerano l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, che differentemente agli anni precedenti, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988.

Le quote di ammortamento iscritte in bilancio trovano corrispondenza con quelle riportate in inventario.

Il valore dei beni è iscritto nello stato patrimoniale al netto degli accantonamenti effettuati nei relativi fondi di ammortamento e di svalutazione (art. 22, comma 2 del Regolamento).

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono beni privi di consistenza fisica. In tale categoria rientrano i software, le licenze d'uso, i diritti d'autore e gli oneri pluriennali.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al minor valore tra il costo d'acquisto o di produzione e quello di stima o di mercato. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è rettificato dagli ammortamenti.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano una forma di investimento finanziario della Camera di Commercio. Sono iscritti in questa voce:

- 1. le partecipazioni o quote;**
- 2. gli altri investimenti mobiliari;**
- 3. i prestiti e le anticipazioni attive;**

Le partecipazioni o quote detenute dalla Camera di Commercio, così come previsto dai principi contabili suddetti, sono distinte con diversa valutazione a seconda che si tratti di partecipazioni in società controllate e collegate o altre partecipazioni.

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali si "dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria" (art.2359, primo comma del codice civile).

Sono considerate società collegate, sempre secondo l'art. 2359 cod. civ., le società sottoposte ad influenza notevole allorché nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno 1/5 dei voti ovvero 1/10 se la società ha azioni quotate in borsa.

Altre partecipazioni

Tali partecipazioni sono quelle diverse dalle controllate e collegate e, se già esistenti, sono stati confermati per l'anno 2022 i valori di iscrizione al 2007 corrispondenti ai saldi derivanti dall'applicazione del metodo della quota di patrimonio netto all'1/1/2007, data di entrata in vigore del Regolamento. Le partecipazioni acquistate dal 2008 in poi sono state iscritte al costo come indicato dal comma 8 dell'art. 26. Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto

se è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dall'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa. Negli altri casi la partecipazione è iscritta secondo il metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo di acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) svalutazione da partecipazioni.

Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali plusvalenze derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono accantonate nella voce del netto Riserva da partecipazioni. Le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce Riserve da partecipazioni, se esistente; ove detta riserva fosse non capiente la differenza non coperta è iscritta in conto economico alla voce svalutazione da partecipazioni art. 26, comma 7 del regolamento.

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007 art. 74, comma 1 del regolamento. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto, il regolamento non detta un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano gli investimenti in titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati. Detti beni, a norma del Regolamento, sono iscritti al costo di acquisto incrementato degli interessi di competenza dell'esercizio.

I **prestiti e le anticipazioni attive** sono crediti sorti per prestiti e finanziamenti concessi e comprendono: mutui attivi; prestiti e anticipazioni al personale; prestiti ed anticipazioni ad altre Camere; Crediti verso la Tesoreria , etc.

Nel bilancio della nostra Camera sono iscritti solo i prestiti concessi al personale sull'indennità di anzianità.

ATTIVO CIRCOLANTE

Si definiscono attivo circolante tutti gli elementi attivi del patrimonio che presumibilmente ritorneranno in forma liquida nel breve periodo.

Può essere suddiviso in:

- 1. rimanenze**
- 2. crediti di funzionamento**
- 3. disponibilità liquide**
- 4. attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.**

Rimanenze

Le rimanenze sono costituite da scorte di beni destinati ad essere venduti sul mercato oppure ad essere utilizzati nel processo produttivo, ma che comunque ritorneranno in forma monetaria nel breve periodo.

Tra le rimanenze più significative venivano annoverate quelle relative all'attività commerciale riguardante i contrassegni D.O.C.G. Terminata l'attività riguardante la gestione dell'Organismo di controllo vini doc-docg quindi ceduta la rimanenza dei contrassegni suddetti, cessa la rilevazione in argomento.

Crediti di funzionamento

I crediti di funzionamento sono rappresentati dal diritto ad esigere determinate somme ad una data scadenza e sono iscritti in bilancio secondo il presumibile valore di realizzo (art. 26, comma 10 del Regolamento).

I crediti originati da proventi sono iscritti a bilancio se maturati i relativi ricavi; i crediti sorti per ragioni diverse sono stati iscritti a bilancio solo in presenza di un idoneo titolo giuridico al credito e nel caso in cui rappresentino effettivamente obbligazioni di terzi verso l'Ente.

I crediti sono cancellati dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione; tali atti sono esclusi se la stima del costo per tale esperimento supera l'importo da recuperare.

E' noto che le situazioni di inesigibilità si manifestano spesso in esercizi successivi a quello di iscrizione dei crediti in bilancio. Le perdite per inesigibilità dei crediti non devono gravare sul conto economico degli esercizi futuri nei quali esse si manifesteranno con certezza ma, in ossequio al principio della competenza economica e della prudenza, devono essere iscritte negli esercizi nei quali possono essere ragionevolmente previste.

Deve essere, pertanto, effettuato un accantonamento ad apposito Fondo svalutazione crediti con il quale si coprono le perdite su crediti non ancora manifestatesi ma che ragionevolmente possono essere previste.

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

La Camera di Commercio rileva i proventi relativi al diritto annuale di competenza sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio medesimo e iscrive l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con il decreto del Ministero dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da Infocamere.

Al fine di rendere omogenei i bilanci di tutto il sistema camerale Infocamere ha creato un collegamento tra il sistema operativo per la gestione del diritto annuale ed il programma di contabilità, generando automaticamente il valore del credito da diritto annuale, da sanzioni e da interessi di competenza dell'esercizio.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano, sostanzialmente, dai saldi disponibili nel conto corrente bancario della Camera alla data di chiusura dell'esercizio.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

In questa categoria sono comprese poste dello stesso tipo di quelle iscritte nelle Immobilizzazioni finanziarie ma che, per loro natura, non sono destinate a permanere durevolmente nel patrimonio dell'Ente. Si tratta di partecipazioni il cui smobilizzo avviene generalmente entro 12 mesi. La Camera di Sassari non detiene questa tipologia di partecipazioni.

DEBITI

Si definiscono debiti tutti gli elementi passivi del patrimonio e sono rilevati al loro valore di estinzione come di seguito elencati:

Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo, corrispondente al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Nel bilancio 2022 come in precedenza si è scelto di iscrivere il Fondo IFR/TFR al lordo di eventuali prestiti erogati ai dipendenti, iscrivendoli alla voce prestiti e anticipazioni varie in quanto rappresentano un credito dell'Ente che verrà restituito al momento del collocamento a riposo.

I fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi ed oneri si identificano negli accantonamenti destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminata alla data di chiusura dell'esercizio.

Dati sull'occupazione

L'organico del personale camerale risulta inquadrato in quattro fasce (A-B-C-D-) ripartite per categorie con le variazioni intervenute come sottoelencato:

Organico	31/12/2021	31/12/2022	Variazioni
Dirigenti	1	1	0
Fascia D	6	5	-1
Fascia C	17	17	0
Fascia B	11	9	-2
Fascia A	2	2	0
Totali	37	34	-3

Attività

Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al costo d'acquisto ed il loro valore è rettificato dagli ammortamenti. Gli acquisti sostenuti sono ammortizzati in tre anni, con l'aliquota del 33% e ricomprendono oltre alle spese sostenute per l'acquisto e/o l'aggiornamento dei software in uso alla Camera, le spese di riqualificazione e manutenzione degli impianti sostenute per la sede di Sassari e quella periferica di Olbia (immobilizzazioni immateriali su beni di terzi). In quest'ultimo caso le spese sostenute risultano ammortizzabili in sei anni, come previsto dalla circolare 3622/2009 che al proposito testualmente cita "nel caso in cui la Camera di Commercio detiene un immobile a titolo di locazione o in uso, fermo restando l'esigenza di esaminare compiutamente le clausole contrattuali, è consentita, altresì, l'iscrizione -tra le immobilizzazioni immateriali- degli eventuali oneri di manutenzione straordinaria sostenuti; tali oneri devono essere ammortizzati in funzione della durata del contratto." Al proposito si ricorda che le spese di manutenzione sostenute per la sede periferica di Olbia risultano completamente ammortizzate già alla data del 31/12/2019.

Software e altre immobilizzazioni immateriali:

	Costo d'acquisto	Valore patrimoniale al 31/12/2021	Quota amm.to 2022	Valore patrimoniale al 31/12/2022
Software				
	230,76	3.068,45	1.243,35	2.055,86
Totale ammortamento 2022	230,76	3.068,45	1.243,35	2.055,86

II. Immobilizzazioni materiali

Gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Terreni e fabbricati:

Valore da ammortizzare al 31/12/2022	Amm.to al 31/12/2021	Quota amm.to 2022	Amm.to al 31/12/2022	Valore di bilancio al 31/12/2022
10.284.852,80	6.232.404,79	267.654,95	6.500.059,74	3.784.793,06

Le quote di ammortamento, come citato in premessa, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988 e meglio rappresentato dalle seguenti aliquote:

- Terreni e fabbricati: 3%
- Mobili e macchine ordinarie d'ufficio: 12%
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computer e i sistemi telefonici elettronici: 20%
- Software: 33%

Prospetto riepilogativo delle immobilizzazioni materiali:

	Acquisti 2022	Costo	Quota ammortamento 2022	Valore ammortizzato al 31/12/2022	Valore al 31/12/2022
Macchine d'ufficio elettromeccaniche	8.399,70	206.489,33	11.063,97	182.138,03	24.351,30
Macchine ordinarie d'ufficio	8.014,56	491.891,17	18.487,89	450.581,23	41.309,94
Arredi e mobili	217,90	746.309,28	4.395,44	723.464,29	22.844,99
Automezzi	9.753,00	14.964,05	975,30	6.186,35	8.777,70
Biblioteca		237.892,11	0,00	0,00	237.892,11
Opere d'arte		281.170,09	0,00	0,00	281.170,09
TOTALE	26.385,16	1.978.716,03	34.922,60	1.362.369,90	616.346,13

Alla categoria delle immobilizzazioni materiali appartengono anche due categorie di beni, facenti parte del patrimonio dell'Ente che per la loro natura non devono essere ammortizzati: **la biblioteca e le opere d'arte**. E' necessario precisare che la categoria delle opere d'arte è classificata all'interno della voce di bilancio Arredi e Mobili. Le opere d'arte sono state iscritte in bilancio al costo d'acquisto, così come previsto dai principi contabili, e per salvaguardarne il loro valore in questi anni si è provveduto ad eseguire sulle stesse i dovuti lavori di manutenzione, catalogazione ed adeguamento espositivo. Per il rispetto del principio della prudenza le opere d'arte sono state mantenute in bilancio al costo d'acquisto.

Tutti i beni iscritti nel bilancio camerale tra le immobilizzazioni materiali sono iscritti nell'inventario dell'Ente.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni sono state distinte tra quelle in società controllate o collegate e tutte le altre.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte in bilancio per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Partecipazioni in società non controllate e non collegate

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate, attualmente l'unica tipologia detenuta dalla Camera, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto il regolamento non ha dettato un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Nell'anno 2022, in ottemperanza al decreto L.gs. 175/2016 art. 20, la Camera di Commercio ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2021. Dal piano di revisione, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 78 del 22/12/2022, si rileva la seguente situazione:

Partecipazioni acquisite sino al 31.12.2007

DENOMINAZIONE	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITAL E	PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO DAL 01/01/2008 AL 31/12/2012
GEASAR Spa	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10	21.926.049,00	1.939.872,90	1.939.872,90
INFOCAMERE Scpa	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,32	56.755.840,00	170.503,32	170.503,32
LOGUDORO GOCEANO Scarl	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923	52.000,00	1.000,00	1.000,00
RETECAMERE Scarl - in liq.ne	1	222,70	222,70	242.356,34	0,091	1.626.587,00	1.628,92	1.628,92
TECNO HOLDING Spa	4.150.793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247	201.065.046,00	468.088,93	468.088,93
PROMIN Scpa in liq.ne	14.000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,47	412.788,00	71.213,24	6.737,63
SOCIETA' IPPICA SASSARESE	1	2.745	2.745,00	868.701,00	0,315	1.049.096,00	2.918,89	2.918,89
GAL ALTA GALLURA già ANGLONA MONTE ACUTO	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,68	0	0	0
TOTALE								2.590.750,59

Partecipazioni acquisite dal 01.01.2008 al 31.12.2015

DENOMINAZIONE	ANNO	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE	COSTO ACQUISTO	VALORE
Tecnoservicecamere S.C.P.A.	2008	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098	2.360,00	2.360,00
Gal Anglona Romangia	2010	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000	9.000,00	9.000,00
Borsa Merci Telematica Italiana	2011	10	299,62	2.996,20	2.387.382,16	0,12	2.996,20	2.996,20
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	2012	1	729,35	729,35	372.000,00	0,193	0,00	729,35
SI.CAMERA S.C.R.L.	2014	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,150	6.074,00	6.074,00
TOTALE								21.159,55

Il valore complessivo delle partecipazioni detenute al 31/12/2022 si conferma in euro 2.611.910,14 senza nessuna variazione rispetto all'esercizio precedente.

Altri investimenti mobiliari

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati.

Dall'anno 2016, giunto a naturale scadenza quanto precedentemente acquisito, la Camera di Commercio di Sassari, non detiene titoli di questa natura.

Prestiti ed anticipazioni attive

Il conto prestiti e anticipazioni attive comprende al suo interno le anticipazioni sull'indennità di anzianità corrisposte al personale camerale.

L'importo delle anticipazioni sull'indennità di anzianità calcolato al 31/12/2022 è pari a euro 784.958,12.

Attivo circolante

Rimanenze

<u>Saldo al 31/12/2021</u>	<u>Saldo al 31/12/2022</u>	<u>Variazioni</u>
0	0	0

I dati riportati afferiscono alle rimanenze delle gestioni commerciali della Camera, generalmente desunte dalla consistenza reale del magazzino delle fascette vini DOCG. Nel corso dell'anno 2021, cessata l'attività dell'Organismo di controllo dei vini doc-docg gestito direttamente dalla Camera di Commercio, la giacenza delle fascette è stata interamente ceduta al nuovo Organismo denominato Agroqualità.

Nell'anno 2022 pertanto non si rileva alcun valore nella voce rimanenze finali.

Crediti

Il dettaglio dei crediti iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale è il seguente:

Descrizione	Crediti al 31/12/2022
Crediti da Diritto Annuale	820.430,67
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	389.073,76
Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00
Crediti v/clienti	250.943,28
Crediti diversi	80.054,58
Erario c/IVA	13.819,25
TOTALE	1.554.321,54

Crediti da diritto annuale

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

Il bilancio 2022 della Camera di Sassari è stato chiuso considerando il credito da diritto annuale sulla base dei principi contabili come meglio specificato in premessa.

Si precisa che i crediti da diritto annuale sono i crediti formati nel 2022 sommati a quelli degli anni precedenti. Tali crediti sono stati esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti.

Sono stati iscritti nel bilancio 2022 i seguenti importi:

credito da diritto annuale	33.709.680,95
crediti da sanzioni d.a.	12.911.655,52
crediti da interessi d.a	997.784,15

la svalutazione dei crediti è stata calcolata sulla base della percentuale di riscossione dell'ultimo ruolo emesso riferito agli anni 2016 e 2017 pari al 5,86 % per il tributo, 6,12 % per gli interessi e 6,49% per le sanzioni per un totale di euro 46.798.689,95.

Appare utile evidenziare che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato, pertanto, in sede di redazione del consuntivo 2022 non si è provveduto alla svalutazione del credito da diritto annuale per le imprese coinvolte nelle procedure di cancellazione d'ufficio, previste dal D.P.R. 247/2004 esplicitato dalla circolare MISE n. 3665/c del 27/01/2014.

Crediti v/organismi nazionali e comunitari

Si precisa che i crediti sono esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti. L'importo di euro 389.073,76 è riferito al credito complessivo maturato nei confronti della Regione Sardegna per la gestione in convenzione della Commissione Provinciale Artigianato. Al riguardo occorre ricordare che nell'anno 2019, stante il perdurare della posizione debitoria della R.A.S. e secondo il principio di prudenza nella iscrizione delle somme a Bilancio, in accordo con il Collegio Sindacale, si è proceduto alla svalutazione dei crediti pluriennali che l'Ente vantava nei confronti della Regione per la gestione in convenzione della C.P.A. Ulteriori crediti rilevati nei confronti della R.A.S riguardano euro 52.000,00 per il progetto Call to export.

Crediti v/organismi nazionali e comunitari	863.292,59
Fondo svalutazione crediti v/organismi nazionali	-474.218,83

Crediti v/clienti

Iscritti nello stato patrimoniale per un importo totale di euro 250.943,28 riguardano il complesso dei crediti v/clienti per cessione di beni e servizi.

Crediti diversi

La posta più importante rilevata riguarda essenzialmente i crediti vantati nei confronti di altre Camere di Commercio per diritto annuale, sanzioni e interessi erroneamente versati per un totale complessivo di euro 55.999,79, altri crediti significativi riguardano le note di credito da incassare e da ricevere per arrivare all'importo complessivo di euro 80.054,58.

Erario c/IVA

Il conto “Erario c/IVA” viene convenzionalmente rilevato tra le attività ed al suo interno trovano allocazione sia le partite a credito che quelle a debito. Nell’anno 2022 la contabilità IVA ha prodotto un credito nei confronti dell’Erario per un importo di euro 13.819,25.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano dalla somma del saldo del C/C bancario, considerando gli incassi da regolarizzare nell’anno 2022

<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2020</u>	<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2021</u>	<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2022</u>
16.922.489,17	17.567.150,77	24.177.377,65

Le disponibilità liquide al 31/12/2021 ammontano complessivamente ad 24.181.754,39 comprendenti euro 4.376,74 di incassi per diritti di segreteria di competenza 2022 e da regolarizzare nell’anno 2023.

Ratei e risconti

Come noto, ratei e risconti misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nel bilancio della Camera di Commercio i risconti attivi rilevati per euro 4.777,62 riguardano essenzialmente i costi sostenuti per il pagamento anticipato delle polizze assicurative aventi scadenza pluriennale e riferiti agli esercizi 2022 e 2023.

Per quanto riguarda i risconti passivi, particolare rilevanza ha assunto la gestione dell’incremento del 20% del diritto annuale destinato alla realizzazione di specifici progetti. A tale proposito il Ministero dello Sviluppo Economico, già con nota n. 0532625 del 5 dicembre 2017, forniva alle Camere di Commercio una serie di indicazioni operative per la corretta

gestione contabile connessa all'incremento delle misure del tributo camerale. Con queste, al fine di rispettare il principio della competenza economica - il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi - il Ministero ritenne necessario imputare nell'anno 2017 la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza dell'anno per le attività volte alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale; la restante parte del provento viene quindi rimandata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto passivo. Per l'anno 2022 si ritiene opportuno confermare la linea adottata precedentemente, iscrivendo nella apposita sezione di bilancio un risconto passivo per euro 45.100,67.

Passività**Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2022	Variazioni
19.922.834,99	20.196.296,83	273.461,84

La differenza nel valore del Patrimonio Netto è generata dall'avanzo d'esercizio prodotto nel 2022 pari a 273.461,84.

Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2022
2.474.727,64	2.439.028,46

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si dovrebbe corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Il meccanismo di calcolo dell'indennità di anzianità è disciplinato dall'art. 77 del D.l. 12/07/1982 mentre il calcolo del TFR è calcolato come previsto dall'art. 2120 del C.C. per il personale assunto con decorrenza dal 01/01/2001.

Il fondo accantonato, comprensivo dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del tfr maturato e al netto delle liquidazioni effettuate nel corso dell'anno per euro 135.035,03, rappresenta quindi l'effettivo debito della Camera al 31/12/2022 verso i dipendenti. La quota accantonata nell'anno è pari ad euro 99.227,93.

A fronte di questo debito l'Ente vanta il credito derivante dai prestiti garantiti dalle indennità di anzianità pari ad euro 784.958,12.

Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo svalutazione crediti da diritto annuale viene rilevato nei seguenti valori:

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2022
41.027.472,80	43.792.484,88	46.798.689,95

Il valore del fondo svalutazione crediti, come sopra specificato, non trova esposizione in bilancio perché, così come previsto dai principi contabili, il credito da diritto annuale deve essere esposto al netto del fondo di svalutazione.

Debiti

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2022
4.911.917,94	5.237.267,39	10.861.040,65

I debiti sono valutati al loro valore nominale e comprendono:

Descrizione	Debito al 31/12/2022
Debiti V/fornitori	702.694,48
Debiti V/società ed organismi del sistema	968.554,27
Debiti V/enti previdenziali e tributari	244.869,46
Debiti V/dipendenti	235.544,01
Debiti V/organismi istituzionali	1.390,55
Debiti diversi	2.177.549,54
Debiti per servizi c/terzi	6.530.438,34
Totale	10.861.040,65

Debiti V/fornitori

Sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2022 e ancora da pagare. Nell'importo iscritto in bilancio sono incluse fatture da ricevere.

Descrizione	Debito al 31/12/2022
Debiti v/fornitori	219.720,47
Debiti v/professionisti	5.299,10
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	477.674,91
Totale	702.694,48

Debiti V/società ed organismi del sistema

L'importo deriva principalmente dalle risorse da trasferire alle Camere di Commercio di Cagliari-Oristano e Nuoro per la gestione dei Voucher provenienti dalla R.A.S.; alle quote associative 2022 per l'adesione all'Unioncamere Nazionale, all'Unione Regionale, al Centro Estero delle Camere di Commercio della Sardegna e alle varie CCIAA all'estero o estere in Italia per un importo complessivo di euro 968.554,27.

Debiti V/enti previdenziali e tributari

In questo conto vengono imputati debiti nei confronti dell'Erario e degli enti previdenziali ed assistenziali relativi al mese di dicembre 2022 e regolarmente versati alle ordinarie scadenze dell'esercizio successivo.

Descrizione	Debito al 31/12/2022
Ritenute fiscali	90.885,04
Debiti v/erario c/irap	24.626,00
Debiti v/Erario iva e iva da split payment	36.885,54
Altri debiti tributari	0,00
Debiti v/enti previdenziali, assistenziali e assicurativi	92.472,88
Totale	244.869,46

Debiti V/organi istituzionali

In questo conto vengono imputate le competenze degli organi istituzionali che, pur essendo di competenza del 2022, verranno liquidate nel 2023. La posta principale è rappresentata dalle indennità e i rimborsi spese spettanti agli organismi istituzionali, nonché dai gettoni di presenza per le riunioni di alcune commissioni operanti all'interno della Camera.

Descrizione	Debito al 31/12/2022
Debiti v/Consiglio	597,12
Debiti v/Giunta	133,43
Debiti v/Presidente	0,00
Debiti v/Collegio Revisori	0,00
Debiti v/Componenti Commissioni	660,00
Debiti v/nucleo di valutazione	0,00
Totale	1.390,55

Debiti V/dipendenti

Rappresenta l'importo delle risorse necessarie per la liquidazione di indennità, straordinari e rimborso spese di missione spettanti al personale di competenza dell'anno 2022 e da liquidare nell'anno 2023, comprende inoltre ulteriori competenze riferibili alle risorse decentrate dell'anno 2023.

Descrizione	Debito al 31/12/2022
Debiti v/Dipendenti-retribuzioni e rimborso spese	23.155,74
Debiti v/personale dirigente	0,00
Debiti v/Dipendenti - altri debiti	212.388,27
Totale	235.544,01

Debiti diversi

L'importo complessivo di euro 2.177.549,54 ricomprende tutti i debiti relativi a versamenti riguardanti il diritto annuale con sanzioni ed interessi ancora da attribuire per mancanza dei dati identificativi del debitore, di notevole entità risultano i debiti necessari alla liquidazione di contributi, manifestazioni ed altro in attesa della necessaria rendicontazione da parte dei beneficiari, alcuni dei quali, riferibili ad anni precedenti, potrebbero essere eliminati con il necessario provvedimento dirigenziale.

Debiti per servizi C/terzi

Il valore complessivo è determinato in euro 6.530.438,34. Fra questi i più rilevanti riguardano: euro 6.392.000,02 provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna per il progetto Enterprise Oriented, euro 40.048,02 per il canone di imposta di bollo relativo al VI bimestre 2022 addebitato nel 2022; euro 5.412,53 per le sanzioni registro imprese da versare all'Erario, euro 54.534,30 quale debito maturato nei confronti della Regione per i diritti di segreteria incassati e da riversare alla RAS per il servizio artigianato. Altri importi di minore entità, che complessivamente vengono rilevati in euro 12.069,10, riguardano debiti provenienti sia dall'annualità dell'anno 2022 sia dalle annualità precedenti.

Infine occorre confermare l'importo di euro 25.905,88 riguardante contenzioso su un rapporto di lavoro cessato non ancora definito e in attesa di disposizioni da parte della Corte dei Conti.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico si presenta nella forma a scalare, con l'evidenziazione dei risultati parziali:

Gestione Corrente;

Gestione Finanziaria

Gestione Straordinaria

Rettifiche di valore attività finanziarie.

GESTIONE CORRENTE**Proventi Correnti:**

I proventi correnti ammontano complessivamente ad euro 11.116.225,10 con un incremento rispetto all'esercizio 2021 di euro 16.895,46 sono così classificati:

Diritto annuale

	2021	2022	differenza
Diritto annuale	6.122.579,59	6.479.147,35	356.567,76

Il Diritto Annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di Commercio. L'importo di competenza dell'anno 2022, considerato quanto previsto dal D.M. 22 maggio 2017, che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento di n. 5 progetti denominati: Progetto P.I.D.; Progetto Orientamento e lavoro; Progetto Turismo; Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali; Sostegno alle crisi di impresa.

Il valore complessivo viene determinato in euro 6.479.147,35 e rileva un incremento di euro 356.567,76 rispetto al valore del 2021 dove ammontava ad euro 6.122.579,59. Per meglio comprendere l'impatto di questo valore nel bilancio 2022 è necessario, inoltre, considerare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti di euro 3.076.257,06.

Al riguardo occorre precisare che per effetto della combinazione tra quanto disposto dalla L.114/2014 (riduzione del 50% rispetto al valore del 2015) e dal D.M. 12 marzo 2020 che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento dei progetti sopraelencati, nella sostanza lascia invariato rispetto agli anni precedenti l'importo annuale del tributo dovuto dalla singola impresa iscritta al Registro camerale.

La voce diritto annuale comprende al suo interno i seguenti conti:

2022	Totale	Ricavo 2022	Credito	svalutazione
Diritto annuale	4.600.167,11	2.595.800,69	2.004.366,42	1.886.910,54
Diritto annuale magg.20%	996.627,62	595.754,34	400.873,28	377.382,11
sanzioni	734.214,46	13.374,25	720.840,21	674.057,68
interessi	148.138,16	1.241,35	146.896,81	137.906,73
TOTALI	6.479.147,35	3.206.170,63	3.272.976,72	3.076.257,06

Diritti di Segreteria

	2021	2022	differenza
Diritti di segreteria	1.718.643,39	1.733.816,85	15.173,46

I proventi per diritti di segreteria sono stati rilevati per euro 1.733.816,85 con un incremento di euro 15.173,46 rispetto all'anno 2021 nel quale ammontavano ad euro 1.718.643,39. I diritti di segreteria sono stati interamente incassati nell'esercizio e l'importo deriva dalla somma dei seguenti conti:

diritti di segreteria	1.716.493,25
sanctions rea	17.323,60
TOTALE	1.733.816,85

Contributi trasferimenti e altre entrate

	2021	2022	differenza
Contributi trasferimenti e altre entrate	3.125.937,77	2.870.987,38	-254.950,39

Questa voce pari ad euro 2.870.987,38 ricomprende una serie di contributi e/o rimborsi come meglio specificato nella seguente tabella riepilogativa:

DEBITORE	CAUSALE	IMPORTO
UNIONCAMERE	Contributo da fondo perequativo	28.500,00
UNIONCAMERE	Contributo progetto crescere in digitale	3.000,00
UNIONCAMERE	Contributo progetto latte nelle scuole	38.344,60
UNIONCAMERE	Rimborso spese per distacco sindacale dipendente	40.302,40
REGIONE TOSCANA	Contributo progetto Cambusa	126.923,34
ASSOCIAZIONE MIRABILIA NETWORK	Contributo progetto macroarea	19.999,46
REGIONE SARDEGNA	Contributo progetto Enterprise Oriented	1.875.581,35
REGIONE SARDEGNA	Contributo per la gestione di progetti vari	570.168,40
REGIONE SARDEGNA	Rimborso per funzioni delegate C.P.A.	138.603,00
DIVERSI	Altri rimborsi vari	29.564,83
	TOTALE	2.870.987,38

Proventi da gestione di beni e servizi

	2021	2022	differenza
Proventi da gestione di beni e servizi	232.177,92	32.273,52	-199.904,40

I proventi da gestione di beni e servizi ammontano ad euro 32.273,52 con una diminuzione complessiva pari ad euro 199.904,40 riguardanti le sotto indicate attività:

Canone fornitura servizi per funzionamento organismo di controllo vini	9.333,33
Oneri prelievo campioni	2.940,00
Proventi da procedure extragiudiziali	11.121,34
Ricavi concessione in uso di sale camerali	2.487,50
Ricavi per remotizzazione CNS	6.061,35
Ricavi su gestione concorsi a premi	330,00
TOTALE	32.273,52

Variazione delle rimanenze

Nell'anno 2022 non ricorre la variazione delle rimanenze dovuta alla conclusione delle attività dell'Organismo di controllo dei vini con la conseguente cessione delle residue giacenze di magazzino.

ONERI CORRENTI

Gli oneri correnti rilevati ammontano ad euro 12.283.312,59 e presentano complessivamente un incremento di euro 1.128.973,99 rispetto al 2021, come specificato di seguito.

Spese per il personale

Le spese per il personale si attestano, complessivamente, in euro 1.898.342,36 con un incremento complessivo di euro 24.557,68 rispetto al 2021.

	2021	2022	Differenza
Competenze	1.408.901,49	1.399.391,71	-9.509,77
Oneri sociali	340.094,04	358.722,72	18.628,68
Accantonamento tfr	89.949,16	99.227,93	9.278,77
Altri costi	34.840,00	41.000,00	6.160,00
Totale	1.873.784,69	1.900.364,36	24.557,68

Spese di funzionamento

Le spese di funzionamento complessivamente sostenute nel 2022 ammontano a euro 1.865.946,57 con un aumento di euro 16.663,60 rispetto al valore di euro 1.849.282,97 dell'esercizio precedente.

Prestazioni di servizi

Questo conto ricomprende i seguenti costi: telefonici, acqua ed energia, riscaldamento e condizionamento, pulizie locali, servizi di vigilanza, manutenzione ordinaria, assicurazioni, consulenti ed esperti, legali, automazione servizi, rappresentanza, postali e di recapito, riscossione di entrate, stampa pubblicazioni, pubblicità ed altri per un importo totale di euro - 949.996,22 incrementato rispetto all'anno 2021 di euro 55.104,48.

Godimento beni di terzi

Questo costo, sostenuto per il fitto della sede decentrata di Olbia, ammonta ad euro 48.559,98 confermando la spesa sostenuta nell'anno precedente.

Oneri diversi di gestione

Questo conto ricomprende i seguenti costi: abbonamento a riviste e quotidiani, cancelleria, materiali di consumo, imposte e tasse. Le risorse complessivamente destinate al conto nel corso dell'anno 2022 ammontano ad euro 571.186,17, con un decremento di euro 31.122,84 rispetto all'anno precedente dovuto alla riduzione delle imposte sui proventi mobiliari che non confermano i rilevanti valori degli anni precedenti

Fra gli "oneri diversi di gestione" sostenuti occorre menzionare le spese derivate dall'obbligo del versamento dei risparmi di spesa introdotti dal comma 594 della Legge 27 dicembre 2018 n. 160. L'applicazione di detta norma, stabilendo l'unificazione dei termini di pagamento preesistenti al 30 giugno di ogni esercizio, ha previsto anche un incremento del 10% da applicare alla somma di quanto dovuto nell'esercizio 2018 per il medesimo titolo. Per l'anno 2022 l'Ente Camerale ha provveduto al versamento complessivo di euro 290.120,09 con mandato di pagamento n. 1305 del 22 giugno 2022 confermando la medesima spesa sostenuta nell'anno precedente.

Quote associative

Le quote associative ricomprendono tutte le quote del sistema camerale, Unioncamere Nazionale, Centri regionali, Camere di commercio all'estero, Fondo perequativo per un importo totale di euro 255.800,71.

Organi istituzionali

Questo importo comprende i compensi, le indennità e i rimborsi di Consiglio, Giunta, Presidente, Revisori dei conti e O.I.V. per un importo totale di euro 40.403,49.

FUNZIONAMENTO	2021	2022	Differenza
Prestazione di servizi	894.891,74	949.996,22	55.104,48
Godimento di beni di terzi	48.559,98	48.559,98	0,00
Oneri diversi di gestione	602.309,01	571.186,17	-31.122,84
Quote associative	263.419,10	255.800,71	-7.618,39
Organi istituzionali	40.103,14	40.403,49	300,35
Totale	1.849.282,97	1.865.946,57	16.663,60

Disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Con riferimento alle disposizioni emanate in materia di limitazione della spesa pubblica di cui alla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), e successivi chiarimenti forniti dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020, è stata avviata una semplificazione del quadro delle misure di contenimento delle spese attraverso la disapplicazione di diverse disposizioni susseguitesi nel tempo e la previsione, a partire dall'esercizio 2020, di un unico limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018 per l'acquisizione di beni e servizi come risultante dei bilanci d'esercizio approvati. Limite che può essere superato nei casi di ricavi accertati nell'anno 2021 superiori all'esercizio 2018.

Nella tabella seguente vengono individuate le voci di spesa soggette a limitazione costituite da tutti gli oneri per l'acquisizione di beni e servizi rappresentati nelle voci di spesa B6), B7) - esclusa la voce B7a - e B8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013

B) COSTI DELLA PRODUZIONE	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2022
B6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	0	0
B7) per servizi				
B7.b) acquisizione di servizi	935.084,57	835.590,68	965.908,00	929.433,26
B7.c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	141.326,32	116.582,00	63.751,00	20.562,96
B7.d) compensi ad organi amministrazione e controllo	229.563,70	55.961,00	43.852,00	40.403,49
B8) per godimento di beni di terzi	58.560,00	54.393,00	48.560,00	48.559,98
TOTALE	1.364.534,59	1.062.526,68	1.122.071,00	1.038.959,69
			MEDIA TRIENNIO 2016-2018	1.183.044,09
			DIFFERENZA	144.084,40

In sede di consuntivo non è stato necessario ricorrere a quanto previsto dall'art. 1, L. 160/2019, che al comma 593 consente di superare il limite delle spese per l'acquisto di beni e servizi di cui al comma 591 "in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi e delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti o alle entrate accertate nell'esercizio 2018. L'aumento dei ricavi o delle entrate può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento". Il successivo comma 593 dispone che "non

concorrono alla quantificazione delle entrate o dei ricavi di cui al presente comma le risorse destinate alla spesa in conto capitale e quelle finalizzate o vincolate da norme di legge, ovvero da disposizioni dei soggetti finanziatori, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi.”

Viene abrogato dall'art. 53, comma 6, lett. b) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L.29 luglio 2021, n. 108 l'obbligo di conseguire, su base annua, un risparmio nel triennio 2020-2022 pari al 10% della spesa media sostenuta nel biennio 2016/2017 per servizi informatici.

Sempre in tema di contenimento della spesa previsto dalla Legge di Bilancio 2020, come evidenziato nella circolare RGS n. 9 del 21 aprile 2020, devono essere escluse dai limiti le spese straordinarie sostenute per dare attuazione agli interventi connessi all'emergenza COVID-19, quali in particolare quelle collegate alle misure per l'attivazione dello smart-working e per l'approvvigionamento di strumenti e attrezzature sanitarie, informatiche o digitali. Nell'anno 2022 non si rilevano spese di questa natura.

Interventi Economici

Per gli interventi economici nell'anno 2022 è stata impiegata una somma complessiva di euro 5.138.945,70 con un incremento ammontante ad euro 863.132,38 rispetto al 2021 dove risultavano impiegate analoghe risorse per euro 4.275.813,32. Fra le spese più rilevanti riguardanti la sezione degli interventi economici occorre evidenziare: la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 1.520.518,29; le spese relative ai progetti finanziati con il 20% del diritto annuale 2022, compresa la parte residua degli anni 2020/2021, pari ad euro 728.047,08; il contributo di 436.000,00 per l'Azienda speciale Promocamera; ed infine la spesa complessiva di euro 2.454.380,33 relativa alla realizzazione di progetti vari finanziati con risorse provenienti da Unioncamere nell'ambito dei progetti finanziati con il fondo perequativo, dalle risorse regionali e comunitarie. Per il dettaglio degli interventi economici si rimanda alla relazione al bilancio, nella quale viene fornita un'analisi dettagliata delle singole iniziative e manifestazioni intraprese a sostegno dell'economia nel corso dell'esercizio 2022.

Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti e accantonamenti complessivi ammontano a euro 3.380.077,96 e comprendono:

immobilizzazioni immateriali	1.243,35
immobilizzazioni materiali	302.577,55
svalutazione crediti	3.076.257,06

Per quanto attiene alla quantificazione delle quote di ammortamento e accantonamento si rimanda a quanto già indicato nel commento allo stato patrimoniale.

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 1.167.087,49.

La gestione corrente dell'esercizio 2022, sempre condizionata dall'applicazione delle disposizioni riguardanti il taglio dei proventi del Diritto Annuale di cui al D.L. 24 giugno 2014 n. 90, nonostante il notevole incremento delle risorse in entrata e l'impegno dedicato al contenimento della spesa come dimostrato nella precedente esposizione dei dati riguardanti i costi del personale, del funzionamento e degli interventi economici non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del bilancio.

GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione finanziaria è pari a 1.036.419,44 e si determina per differenza tra i proventi finanziari determinati in euro 1.045.941,62 e gli oneri finanziari determinati in euro 9.522,18. Fra i proventi assumono rilevanza le risorse provenienti dagli utili prodotti dalle partecipazioni detenute nella Geasar di 1.000.000,00 e Tecnoholding di euro 31.172,46; ulteriori proventi riguardano gli interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria per euro 40,74 e gli interessi su prestiti al personale per euro 14.728,42. Gli oneri finanziari determinati in euro 9.522,18 sono rappresentati dalle sole spese per la gestione del conto corrente.

GESTIONE STRAORDINARIA

Il risultato della gestione straordinaria è pari a 404.129,89 conseguente alla differenza tra le sopravvenienze attive rilevate per euro 425.521,09 e quelle passive rilevate per euro 21.391,20.

Sopravvenienze attive

fra queste le più rilevanti riguardano:

- le rettifiche di credito da diritto annuale per un importo complessivo di euro 343.201,23. Secondo quanto previsto dai principi contabili di cui alla circolare n. 3622/c del 5 febbraio 2009, i maggiori proventi rilevati in sede di emissione dei ruoli per diritto annuale, sanzioni ed interessi, sono iscritti tra i proventi straordinari. Al momento dell'accertamento del maggior credito occorre poi procedere all'accantonamento al fondo svalutazione crediti nella parte "Oneri straordinari" al quale la Camera ha inteso rinunciare considerato che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato come già ribadito nella sezione relativa al Diritto Annuale.
- restituzione, per mancanza dei requisiti necessari, dei voucher "Vogliamo Ripartire" rilevati per euro 82.318,16;
- euro 1,70 per allineamento saldi del debito per bollo virtuale.

Sopravvenienze passive

ammontanti complessivamente ad euro 21.391,20 fra le più rilevanti riguardano:

- minori importi a titolo di diritto annuale, sanzioni e interessi di mora riferiti ad esercizi precedenti e rilevati in sede di notificazione degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali per euro 18.735,53;
- annullamento del credito di euro 1.456,67 IVA da split payment;
- euro 1.200,00 rimborso come da sentenza n. 820/08/21 del 29/11/2021 Commissione tributaria regionale.

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA

Non ci sono state rivalutazioni o svalutazioni patrimoniali nell'anno 2022

UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO

Per quanto sopra esposto e come evidenziato nel Conto Economico l'esercizio 2022 chiude con un risultato economico positivo di euro 273.461,84 che deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria.



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI

ANNO 2022

Come previsto dal DPR 254/2005, il bilancio d'esercizio deve essere corredato da una relazione della Giunta Camerale sull'andamento della gestione nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati con la Relazione Previsionale e Programmatica alla quale è allegata il consuntivo dei proventi, oneri e investimenti ripartiti per le funzioni istituzionali. Il decreto 27 marzo 2013 prevede inoltre che, in concomitanza con la redazione del bilancio d'esercizio vengano allegati allo stesso:

- 1) il rapporto sui risultati, da intendersi quale documento collegato al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio già predisposto in sede di preventivo per il quale vengono riportati i risultati conseguiti;
- 2) la relazione sulla gestione da intendersi quale documento, anche in tal caso predisposto in sede di preventivo, contenente i valori e le finalità della spesa complessiva sostenuta riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione di missioni e programmi.

Al fine di evitare la predisposizione di tre distinti documenti, il MISE suggerisce la predisposizione di un unico documento suddiviso in sezioni e traccia le indicazioni di contenuto.

1 SEZIONE

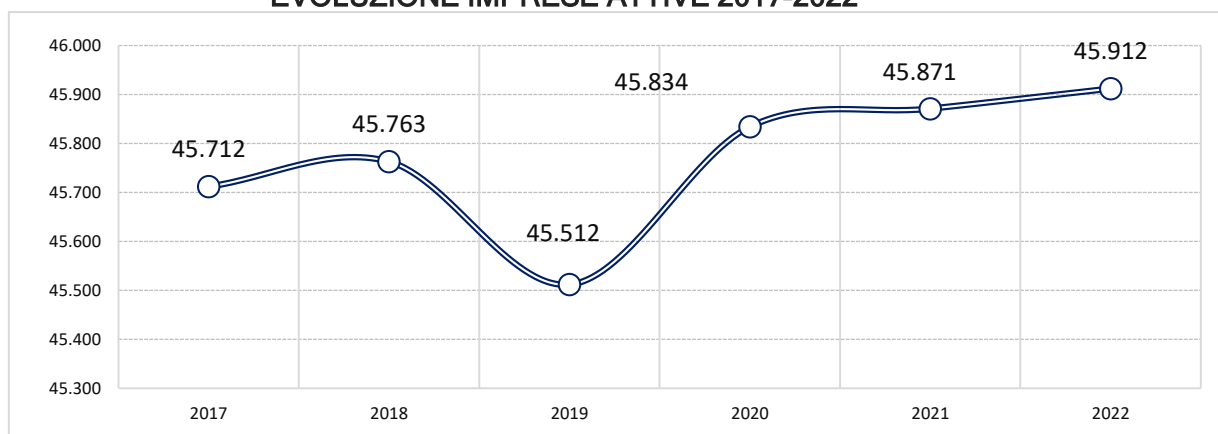
IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Le imprese nel nord Sardegna

Complessivamente il numero delle imprese registrate ammonta a 55.287, di cui 45.912 attive. Il sistema imprenditoriale del Nord Sardegna, nel corso del 2022, registra un tasso di crescita pari a +1,95%, una delle performance provinciali migliore di tutta Italia. L'ottima espansione è da attribuire all'elevato numero di nuove iscrizioni (2.948 imprese) nettamente superiore alle cessazioni non d'ufficio (1.868 istanze) avvenute nell'ultimo anno di analisi.

A livello camerale, nel 2022, il territorio della Camera di Commercio di Sassari fa registrare un tasso di crescita di poco inferiore al 2%, performance che posiziona il Nord Sardegna al secondo posto nella classifica delle 105 camere di commercio italiane (al primo posto Milano con +2,14%). Gli altri sistemi camerale sardi vedono Cagliari al 12° posto (+1,18%), Nuoro al 17° (+1,11%) e Oristano al 34° (+0,74%). Quest'ultima Camera di Commercio, nonostante recentemente sia stata accorpata con quella di Cagliari, viene ancora inserita distintamente nella banca-dati di Infocamere.

EVOLUZIONE IMPRESE ATTIVE 2017-2022



L'analisi settoriale, anche per il 2022, conferma il buon periodo che sta attraversando il settore delle "costruzioni" (246 attività in più rispetto al 2021 a livello regionale e +190 nel Nord Sardegna) e per le attività ad esso direttamente collegate, in particolare per quelle

"immobiliari" (+133 in Sardegna e +48 nel nord Sardegna). Trend estremamente positivo anche per le imprese che svolgono in Sardegna "servizi professionali" che crescono, nel corso del 2022, del +4,3%, in linea con il 4,1% fatto registrare nel territorio della Camera di Commercio di Sassari e per le attività di "noleggio e servizi alle imprese" (+3,2% regionale e +5% nel nord Sardegna). Continua la discesa del numero delle imprese che svolgono attività di vendita all'ingrosso e al dettaglio. In Sardegna, infatti, nel solo 2022 mancano nei registri camerali oltre 700 imprese del commercio, circa 300 delle quali localizzate nel territorio sassarese. Se allarghiamo il confronto temporale all'ultimo decennio la flessione risulta ancora più allarmante, con una riduzione di circa 4.700 attività a livello regionale e 1.900 nel nord Sardegna.

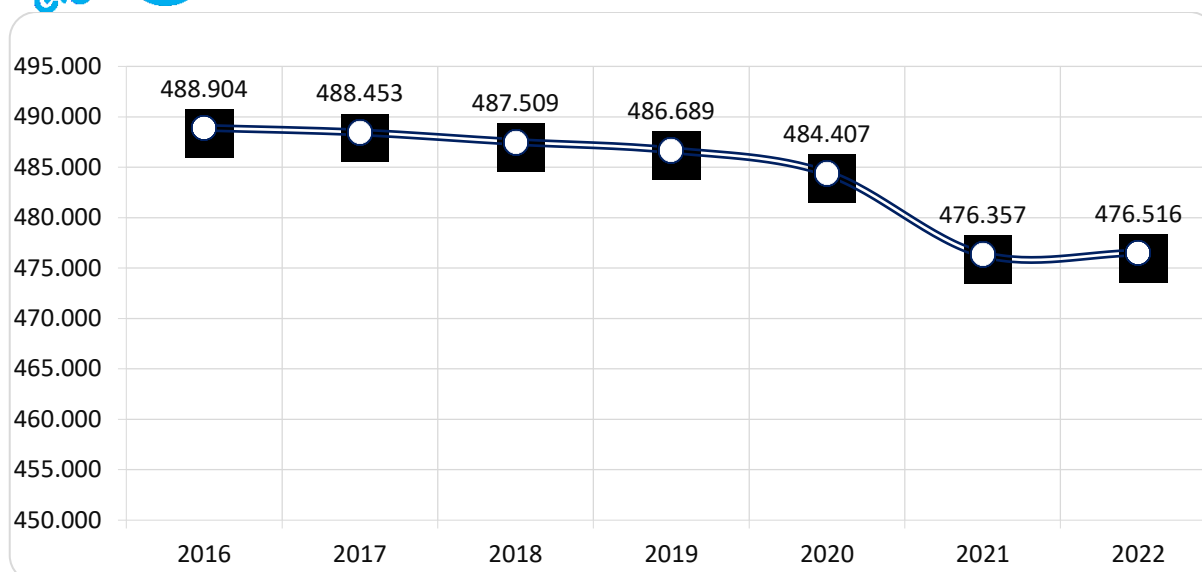
EVOLUZIONE DELLE IMPRESE ATTIVE PER SETTORE ECONOMICO - 2022

Settore	Attive 2022	Attive 2021	VARIAZIONE	
			V.A.	V. %
Primario	9.391	9.438	-0,5%	-0,5%
Industria*	3.220	3.268	-1,5%	-1,5%
Costruzioni	7.564	7.374	2,6%	2,6%
Commercio	10.348	10.654	-2,9%	-2,9%
Trasporti	1.404	1.406	-0,1%	-0,1%
Turismo	4.816	4.850	-0,7%	-0,7%
Servizi	9.133	8.871	3,0%	3,0%
non classificate	36	10	26	260,0%
totale	45.912	45.871	41	0,09%

*Comprende: "attività manifatturiere", "Estrazione di minerali", "Fornitura di energia e acqua" e "trattamento dei rifiuti"

La popolazione residente

Gli ultimi dati rilasciati dall'Istituto Nazionale di Statistica sulla popolazione residente hanno subito una ricostruzione in base all'introduzione del censimento permanente. Nonostante la flessione del numero dei residenti sia iniziata nel 2016, è nel 2020 che si registra la maggior perdita degli ultimi anni.



Secondo i dati più aggiornati, nel 2021, la provincia di Sassari passa da 476.357 abitanti a inizio anno a 476.516 a fine dicembre. Una sostanziale stabilizzazione della popolazione che frena il forte calo degli anni precedenti ascrivibile principalmente alla pandemia.

L'Amministrazione

Risorse umane

Attualmente, la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Alla data del 1° gennaio 2022 erano in servizio 36 dipendenti a tempo indeterminato, distribuiti nelle diverse categorie come evidenziato nella sottostante tabella:

Categoria	N. Posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	0	0	0	1
<i>D</i>	10	6	1	5	4
<i>C</i>	23	17	4	13	6
<i>B</i>	13	11	3	8	2
<i>A</i>	2	2	1	1	-
Totale	49	36	9	27	13

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, vi sono stati due collocamenti a riposo, relativi entrambi a dipendenti di categoria B e con decorrenza, rispettivamente, dal 1° febbraio e dal 1° luglio; si segnala, inoltre, che un'unità è a tutt'oggi in distacco sindacale full time.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2022 il personale era di 34 unità, distribuite come da sottostante tabella:

Area	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totale
<i>Segreteria Generale</i>	2	1	9	3	15
<i>Registro e Regolazione Mercato</i>	0	8	8	3	19

Si segnala inoltre che nel 2022 l'Ente, dopo anni di blocco delle assunzioni a causa della normativa sul turn over, ha potuto finalmente avviare delle procedure concorsuali, destinate a colmare, almeno in parte, le gravi carenze di organico determinate dai pensionamenti degli ultimi anni non controbilanciati da nuovi ingressi a causa dei limiti di legge imposti alle assunzioni nella P.A. nonché, per le Camere di Commercio in particolare, del blocco legato alla riforma del sistema; tuttavia, venuto meno quest'ultimo, come già accennato nel 2022 l'Ente ha finalmente avuto l'opportunità di avviare alcune procedure concorsuali. In particolare nel corso dell'anno sono state avviate le selezioni per l'assunzione di un'unità di categoria D a tempo indeterminato e di una figura dirigenziale a tempo determinato.

Inoltre, si è potuta attivare una progressione verticale (nello specifico dalla categoria C alla D), grazie alla modifica normativa introdotta dal D. L. n. 80/2021, che ha novellato l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, riproponendo dopo molti anni l'istituto dell'accesso in modo diretto alle categorie superiori.

Ancora, per fare fronte a situazioni contingenti, l'Ente ha comunque continuato ad utilizzare forme di lavoro flessibile, facendo ricorso ad esempio alla somministrazione (nel 2022 sono state impiegate due unità per tutto l'anno). In tal modo si è potuto, anche se solo parzialmente, sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico.

Pertanto, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati standard di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi.

II SEZIONE

Il Bilancio d'esercizio anno 2022, presentato in attuazione del DPR 254/2005, è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa e dalla relazione sulle attività e i progetti realizzati.

Il Conto Economico dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della Camera e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio.

Il Consuntivo art. 24 del DPR 254/2005 rappresenta il conto consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle funzioni istituzionali dell'Ente.

La Nota Integrativa indica: i criteri di valutazione delle voci di bilancio, le variazioni nella consistenza di attivo e passivo, la consistenza delle immobilizzazioni, l'ammontare totale dei crediti, le variazioni intervenute nei crediti e nei debiti, gli utilizzi e gli accantonamenti dei fondi iscritti in bilancio e del TFR, l'elenco delle partecipazioni possedute, la composizione delle voci ratei e risconti sia attivi che passivi, la composizione e le variazioni avvenute nei conti d'ordine, la composizione degli oneri e dei proventi finanziari e straordinari, i fatti intervenuti dopo la data di chiusura del bilancio d'esercizio e fino alla sua approvazione.

Il bilancio d'esercizio dell'anno 2022, in attuazione della legge di riforma della contabilità pubblica n. 196 del 31 dicembre 2009 e l'introduzione delle novità stabilite con il D.M. 27 marzo 2013 per la predisposizione del budget economico, ha previsto, come esplicitato dalla Circolare MEF n.13 del 24 marzo 2015, e dalla nota MISE n.50114 del 9 aprile 2015, l'introduzione di omogenei criteri e modalità di predisposizione del bilancio consuntivo riservati alle amministrazioni pubbliche operanti in regime di contabilità civilistica.

Principale obiettivo delle nuove disposizioni è quello di uniformare i sistemi e i documenti contabili di tutte le amministrazioni armonizzandone i contenuti al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.

Fermo restando quanto previsto dalla precedente normativa di riferimento (regolamento di amministrazione e contabilità, codice civile etc.) il bilancio d'esercizio 2022 oltre a contenere i tradizionali documenti, come sopradetto, deve essere accompagnato dai seguenti allegati:



- a) Il conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013. Al fine di consentire la comparabilità dei dati dovrà essere compilata la colonna “anno n. 1” riclassificando il conto economico dell’esercizio 2013;
- b) Il conto consuntivo in termini di cassa di cui all’art. 9, commi 1 e 2 D.M. 27 marzo 2013;
- c) Il rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM del 18.09.2012 previsto dal comma 3 dell’art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- d) I prospetti SIOPE di cui all’art.77-quater, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 previsti dal comma 3 dell’art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- e) Il rendiconto finanziario previsto dell’art. 6 del decreto 27 marzo 2013;
- f) La relazione sulla gestione prevista dell’art. 7 del decreto 27 marzo 2013.

Prima di passare all’illustrazione dell’attività svolta dall’Ente nel corso dell’esercizio 2022 è opportuno commentare brevemente i risultati conseguiti.

L’anno 2022 ha prodotto un avanzo di gestione pari ad euro 273.461,84 che deriva dai risultati della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria. Tale risultato incide negativamente sul valore del patrimonio netto.

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 1.167.087,49.

La gestione corrente dell’esercizio 2022, nonostante il notevole incremento delle risorse in entrata e l’impegno dedicato al contenimento della spesa, non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del Bilancio.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI □

Consuntivo - Articolo 24

Anno 2022

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale			5.290.941,00	5.859.901,84	103.845,00	111.565,19	471.468,00	507.680,32	5.866.254,00	6.479.147,35
2 Diritti di Segreteria					1.500.000,00	1.733.816,85			1.500.000,00	1.733.816,85
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	40.000,00	69.867,23			148.603,00	158.602,46	2.662.270,00	2.642.517,69	2.850.873,00	2.870.987,38
4 Proventi da gestione di beni e servizi	9.000,00	2.487,50			112.000,00	17.512,69	0,00	12.273,33	20.200,00	32.273,52
5 Variazione delle rimanenze							0,00		0,00	
Totale Proventi Correnti A	49.000,00	72.354,73	5.290.941,00	5.859.901,84	1.763.648,00	2.021.497,19	3.133.738,00	3.162.471,34	10.237.327,00	11.116.225,10
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-582.450,00	-291.170,26	-450.350,00	-466.239,41	-835.700,00	-851.508,39	-340.750,00	-289.424,30	-2.209.250,00	-1.898.342,36
7 Funzionamento	-530.621,00	-419.867,62	-1.347.279,00	-1.173.495,99	-293.500,00	-246.045,34	-28.100,00	-26.537,62	-2.199.500,00	-1.865.946,57
8 Interventi Economici					-80.300,00	-101.057,01	-4.790.800,00	-5.037.888,69	-4.871.100,00	-5.138.945,70
9 Ammortamenti e accantonamenti	-5.000,00	-975,30	-2.517.920,00	-3.379.102,66	0,00				-2.522.920,00	-3.380.077,96
Totale Oneri Correnti B	-1.118.071,00	-712.013,18	-4.315.549,00	-5.018.838,06	-1.209.500,00	-1.198.610,74	-5.159.650,00	-5.353.850,61	-11.802.770,00	-12.283.312,59
Risultato della gestione corrente A-B	-1.069.071,00	-639.658,45	975.392,00	841.063,78	554.148,00	822.886,45	-2.025.912,00	-2.191.379,27	-1.565.443,00	-1.167.087,49
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari	600,00	595,32	4.300,00	1034.165,30	3.200,00	9.575,90	1.900,00	1.605,10	10.000,00	1045.941,62
11 Oneri Finanziari	-10.000,00	-9.522,18							-10.000,00	-9.522,18
Risultato della gestione finanziaria (C)	-9.400,00	-8.926,86	4.300,00	1034.165,30	3.200,00	9.575,90	1.900,00	1.605,10	0,00	1036.419,44
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari	0,00		0,00	343.202,93				82.318,16	0,00	425.521,09
13 Oneri Straordinari			0,00	-21.391,20					0,00	-21.391,20
Risultato della gestione straordinaria (D)	0,00		0,00	321.811,73				82.318,16	0,00	404.129,89
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche attività finanziarie										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-1.078.471,00	-648.585,31	979.692,00	2.197.040,81	557.348,00	832.462,35	-2.024.012,00	-2.107.456,01	-1.565.443,00	273.461,84
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali			5.000,00	-1012,59					5.000,00	-1012,59
F Immobilizzazioni Materiali	0,00	8.568,00	2.038.000,00	225.610,10			10.000,00	3.396,20	2.048.000,00	237.574,30
G Immobilizzazioni Finanziarie	50.000,00								50.000,00	
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	50.000,00	8.568,00	2.043.000,00	224.597,51			10.000,00	3.396,20	2.103.000,00	236.561,71



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

TABELLE DI COMPARAZIONE PROVENTI/ONERI

TOTALE PROVENTI	2022	TOTALE ONERI	2022
Proventi correnti	11.116.225,10	Oneri correnti	12.283.312,59
Proventi finanziari	1.045.941,62	Oneri finanziari	9.522,18
Proventi straordinari	425.521,09	Oneri straordinari	21.391,20
Avanzo economico dell' esercizio	273.461,84		

PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	VALORI ANNO 2021	VALORI ANNO 2022	ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	VALORI ANNO 2021	VALORI ANNO 2022
Diritto Annuale	6.122.579,59	6.479.147,35	Personale	1.873.784,68	1.898.342,36
Diritti di Segreteria	1.718.643,39	1.733.816,85	Funzionamento	1.849.282,97	1.865.946,57
Contributi trasferimenti e altre entrate	3.125.937,77	2.870.987,38	Interventi economici	4.275.813,32	5.138.945,70
Proventi da gestione di beni e servizi	232.177,92	32.273,52	Ammortamenti e accantonamenti	3.155.457,63	3.380.077,96
Variazione delle rimanenze	-100.009,03				



RAPPORTO ONERI DEL PERSONALE E ONERI DI FUNZIONAMENTO

	2021	2022	differenza	% di riduzione
Oneri del personale	1.873.784,68	1.898.342,36	24.557,68	1,31%
Oneri di funzionamento	1.849.282,97	1.865.946,57	16.663,60	0,90%

INDICI DI BILANCIO

Indice	Composizione	2021	2022
1. Indice di rigidità di bilancio	Oneri correnti - intereventi economici/Proventi correnti	61,97%	64,27%
2. Indice "risorse umane"	Costi del personale/Oneri correnti	16,80%	15,45%
3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	64,59%	53,17%
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	49,31%	49,48%



Con l'intento di fornire al Consiglio Camerale un ulteriore strumento di partecipazione alla valutazione dei risultati raggiunti, insieme con la rappresentazione completa fornita dal Bilancio consuntivo 2022, sotto i profili della legittimità della gestione, della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale, si è inteso predisporre un documento di facile lettura che consenta una visione ampia delle attività e dei progetti realizzati.

Redatto a corredo del Bilancio 2022 questo documento intende offrire una sintesi di ciò che è stato realizzato nel corso dell'anno 2022 nei diversi settori di intervento dell'Ente, lungo le linee tracciate dal Programma pluriennale e secondo gli obiettivi individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio.

Nell'attuazione del programma annuale due sono state le linee guida fondamentali, perseguite dall'Ente: la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del sistema delle imprese da una parte, il contenimento dei costi di funzionamento e il miglioramento della qualità del servizio dall'altra.

Le analisi che seguono descrivono gli effetti prodotti dai programmi realizzati o in corso di realizzazione, individuando nell'ambito delle singole azioni i risultati raggiunti con il relativo impatto prodotto sull'utenza.

I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità

Nel corso del 2022 la Camera di Commercio, nonostante versi in un stato di forte sott'organico ha comunque realizzato la gran parte delle attività pianificate, cercando inoltre di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro, così da garantire in ogni circostanza la qualità ed efficienza dei servizi.

Più in generale, anche nelle attività ordinarie, il personale ha profuso un impegno straordinario per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione si pone l'azione di raccordo tra i principali documenti di programmazione (in particolare Piano della performance e schede del Controllo di gestione).

Inoltre, si sta proseguendo nel percorso di allineamento dei detti documenti con gli altri atti di programmazione (quali RPP e Pira), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni a vantaggio del miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Per raggiungere tali risultati è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2022 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono potenziate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari laboratori e focus di approfondimento.

Inoltre, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni organizzate dal Centro Didattico Telematico di SI.CAMERA (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

La valorizzazione delle risorse umane è stata potenziata attraverso dei corsi di formazione aventi ad oggetto non solo le materie specifiche legate all'attività svolta ma anche materie trasversali, al fine di fornire ai dipendenti tutti gli strumenti per orientarsi in una Pubblica Amministrazione in continua evoluzione sia per le riforme in atto che per l'avanzare delle innovazioni tecnologiche che impattano fortemente sui processi di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza della P.A.

A tal proposito, la Camera ha aderito al progetto "Competenze digitali per la PA" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e avente l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici. Tale programma ha consentito al personale di fruire di corsi in ambito digitale indirizzati a farne crescere le specifiche conoscenze, in quanto tarati sulla concreta preparazione di ciascuno.

Altre occasioni formative trasversali a costo zero, anch'esse in grado di soddisfare le esigenze della generalità del personale, sono state le sessioni di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro, curate dal RSPP dell'Ente, nonché una serie di incontri in materia di privacy tenuti da InfoCamere, aventi ad oggetto in particolare la gestione del REGI (Registro Trattamenti dei dati personali del Sistema Camerale).

Si evidenzia che quasi tutta la formazione è stata fruita secondo modalità a distanza (webconference/webinar), in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale a fini di

contenimento delle spese.

Infine, sempre sul piano della valorizzazione del personale ma con riguardo particolare alla prevenzione e gestione dello stress in ambito lavorativo, nella seconda parte dell'anno si è svolto un percorso sperimentale sulla mindfulness denominato "Time to change", organizzato dal CUG camerale nell'ambito del Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024 e tenuto dall'esperta della materia Dr.ssa Loredana Vistarini, che ha coinvolto la quasi totalità sia del personale interno che dei collaboratori esterni. Il percorso - rivolto a sviluppare una maggiore consapevolezza e la capacità di rispondere in maniera efficace allo stress imparando a gestirlo, ottenendo quindi un incremento delle performance in ambito lavorativo e in generale anche nella vita quotidiana - si è realizzato attraverso seminari in presenza e lezioni in webconference, e si è concluso con una giornata in plenaria presso la sede camerale, che ha riunito tutti i partecipanti in una full immersion con la docente collegata via web. L'esperienza è stata valutata come molto positiva e verrà senz'altro riproposta.

Per quanto riguarda il ciclo di programmazione, nel 2022 sono state emanate con D.M. del 24 giugno le linee guida per l'attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), e si è così chiarito quale debba essere il contenuto semplificato del medesimo per gli enti con meno di 50 dipendenti come la Camera di Sassari. Tuttavia, se da un lato si sono eliminati dei dubbi, per altro verso si sono create alcune criticità: infatti, si è dovuto rivedere interamente la struttura del documento già predisposto in precedenza per estrarne le sezioni destinate a non farne più parte, ed in modo particolare il Piano della performance.

Inoltre, in base al disposto del citato Decreto (v. artt. 4 e 6) è stato chiarito che la programmazione in materia di lavoro agile - e quindi il POLA - deve restare nell'ambito del PIAO, e ciò pone un problema di coordinamento tra norme in quanto risultano tuttora vigenti le disposizioni di cui all'art. 263, comma 4 bis, del D.L. n. 34/2020, che disciplina il POLA come parte integrante del Piano della performance.

In pratica, sull'argomento permangono ancora delle incertezze, e non è da escludere che vi siano in futuro ulteriori interventi, il che non depone a favore della chiarezza circa gli adempimenti da effettuare.

Ad ogni modo la principale criticità, che influenza tutti i settori di attività, rimane quella connessa alla sopra descritta situazione di sott'organico del personale, che si sta cercando di arginare almeno parzialmente attraverso l'espletamento dei concorsi, banditi nel corso dell'anno e che consentiranno l'immissione in ruolo di alcune unità.

Circa le opportunità, con riguardo al personale, si sono attivati gli istituti volti a valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'Ente, in particolare le progressioni verticali -

attraverso il passaggio di un'unità dalla categoria di C a quella di D - e quelle economiche che hanno interessato cinque dipendenti.

Inoltre, come già ampiamente accennato, si è puntato in modo particolare sulla formazione per incrementare ulteriormente la crescita dei singoli rafforzandone le competenze individuali, sia nel campo delle attività in concreto svolte sia in materie trasversali.

Per ciò che concerne le attività istituzionali, nel 2022 sono proseguite le azioni di sostegno e ristoro a favore degli operatori economici più danneggiati dalla lunga crisi pandemica, finanziate dalla Regione Sardegna ed attuate dalle Camere di Commercio dell'Isola. In tale ottica sono stati emanati bandi per le seguenti categorie:

- agenti di commercio;
- organizzatori di intermediazione per lo spettacolo;
- esercenti trasporto turistico di persone mediante autobus coperti;
- organizzatori di eventi e congressi;
- operatori economici nel settore delle discoteche.

È stato inoltre possibile erogare una seconda tranches di voucher ai titolari di licenza taxi e NCC, il cui bando si era concluso nell'anno precedente.

Ancora una volta, presso la Camera di Sassari il compito di gestire le procedure di erogazione è stato affidato alla task force interna appositamente creata nel 2020 per curare tali attività nella fase emergenziale. Si tratta di un'unità operativa composta da personale proveniente da diversi servizi camerali che, fin dall'inizio, ha saputo coordinarsi in modo ottimale per far fronte alle incognite derivanti dall'improvvisa mole di lavoro e dalla difficoltà del compito affidato. Ciò ha consentito - tra l'altro - di avere una visione più moderna della collaborazione tra uffici e di testare un modello organizzativo improntato alla "trasversalità", destinato senz'altro a diventare prevalente nel prossimo futuro.

Infine, un'opportunità è rappresentata dal PNRR, lo strumento individuato dal Governo per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'economia italiana più competitiva, dinamica e innovativa. In tale ottica, si è deciso di partecipare, in qualità di soggetto esecutore, al progetto denominato: "e.INS - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia, in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari.

Detto progetto rappresenta la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) per la presentazione di proposte di intervento finalizzate alla creazione e al rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione" e alla costruzione di "leader territoriali di R&S" - Ecosistemi. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR ("Istruzione e ricerca").

La proposta progettuale predisposta dall'Ateneo turritano con il supporto dei diversi partner, del valore di 120 milioni di euro, ha l'obiettivo di agevolare il trasferimento

tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese, in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

La Camera di Commercio, in conformità alle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha organizzato le proprie attività strategiche ed operative nell'ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Da sottolineare che anche per il 2022 è stato inserito nel Piano un obiettivo strategico straordinario legato all'emergenza pandemica e alla conseguente esigenza di disporre interventi di carattere eccezionale a supporto dell'economia locale duramente provata dalla grave situazione.

Inoltre, nella seconda parte del 2022 la programmazione strategica è stata integrata in via sperimentale - con relativa modifica del Piano della performance già approvato nel precedente mese di gennaio (e successivamente inserito nel PIAO 2022) - con alcuni Obiettivi comuni di sistema individuati da Unioncamere e dalle CCIAA, selezionati in ambito nazionale per essere recepiti dai singoli enti camerali al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

La Camera di Sassari ha aderito a tale iniziativa con un approccio graduale prevedendo, per la prima annualità di applicazione, l'analisi degli obiettivi a livello strategico e non operativo, così da valutarne un'applicazione che sia il più efficace possibile rispetto alle peculiarità organizzative e alle caratteristiche territoriali ed economiche del Nord Sardegna.

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. **Promozione del Territorio:** Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche.

Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano il monitoraggio e le analisi dei dati sull'economia locale, il servizio di documentazione fornito dalla biblioteca camerale, la divulgazione in campo Ambientale.

Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo del territorio ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il consolidamento di imprese femminili.

2. Registro Imprese, Albi e Ruoli: i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vidimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua, tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il settore artigiano.

3. Regolazione del mercato: le attività riguardano in particolare la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, la gestione dei protesti, il rilascio delle carte tachigrafiche da parte dell'Ufficio Metrico nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti l'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.

4. Servizi gestionali: tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.

5. Patrimonio professionale: tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di

sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento. Vi rientrano, inoltre, le attività rivolte all'acquisizione di unità lavorative attraverso procedure di selezione pubblica e alla valorizzazione di quelle già in servizio mediante percorsi di progressione tra categorie (diventate aree dal 01/04/2023).

Gli obiettivi operativi prefissati nel Piano della performance 2022 sono stati realizzati, come meglio illustrato nelle tabelle riportate nel successivo paragrafo nelle quali si evidenzia per singoli obiettivi ciascuno con i propri indicatori operativi, il raggiungimento dei target individuati in fase di programmazione. L'Ente camerale ha, inoltre, proseguito nell'attività di raccordo con le Istituzioni e i principali soggetti economici e sociali del territorio, per realizzare azioni congiunte e sinergiche. Particolare attenzione è stata rivolta alla promozione per l'inserimento nelle imprese di procedure e strumenti digitali nonché all'utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico con lo sviluppo di particolari azioni quali a titolo esemplificativo:

- Nel corso del 2022 particolarmente intensa è stata l'attività volta alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti «digitali» tra le imprese i professionisti e i Neet con la prosecuzione, avvio e consolidamento di specifici progetti, tra cui: I-LAB camerale; spazio fisico e virtuale dedicato alla diffusione del digitale e ad sviluppare competenze diffuse in e nel cui ambito sono state realizzate diverse iniziative seminariali ed attivata una specifica piattaforma di comunicazione; Vetrina 4.0 iniziativa dedicata allo sviluppo del digitale nel negozio tradizionale, il Punto Impresa Digitale, volto a promuovere l'accrescimento della competitività delle imprese attraverso l'individuazione degli interventi più opportuni in tema di sfruttamento delle potenzialità offerte dal digitale compresa la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher.
- il prosieguo delle attività dello Sportello Energia: uno Sportello fisico e virtuale per l'organizzazione di percorsi di formazione e divulgazione nel settore dell'energia al fine di far conoscere i vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall'adozione di comportamenti e dall'utilizzo di tecnologie che riducono i consumi energetici e sulle scelte tecniche che è possibile adottare per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nell'ambito delle azioni per favorire la crescita e il consolidamento dell'imprenditoria locale attuate nel 2022 si sono realizzate le seguenti attività:

- Percorso formativo assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa: organizzazione e realizzazione una edizione del percorso a favore di neoimprese e aspiranti imprenditori, presso la sede camerale di Sassari.

- Laboratori tematici a supporto delle imprenditrici del Nord Sardegna: organizzazione e realizzazione di 3 Laboratori Tematici rivolto alle giovani startupper e le aspiranti imprese rosa del sassarese.
- Programma Quadro «SALUDE & TRIGU» sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna focalizzato su due leve: 1) co-finanziamento camerale attraverso erogazione di voucher agli organizzatori di eventi: redazione, pubblicazione e istruttoria dell'Avviso pubblico annualità 2022 e 2) comunicazione coordinata: gestione e coordinamento delle azioni in capo alle agenzie di comunicazione (Punkomat e Visti Italy), organizzazione di incontri, conferenze stampa, attuazione dell'azione pilota di promozione presso l'Aeroporto di Alghero.
- Piano di internazionalizzazione OVER SEA per la promozione e lo sviluppo di 11 imprese del raggruppamento MAIN SAIL (nautica e servizi), coordinamento generale del Piano in qualità di Capofila e referente unico con la RAS - Assessorato dell'industria, gestione di riunioni di coordinamento con le aziende del partenariato, i fornitori di servizi. Gestione delle pratiche di rimborso a favore delle imprese del raggruppamento.
- Progetto MIRABILIA (Progetto a valere su incremento del 20% del D.A.) realizzazione di azioni di promozione e supporto a favore delle imprese del turismo e dell'agroalimentare, per la partecipazione al Mirabilia "Food & Drink" e "Borsa Internazionale del culturale" di Genova 17/18 ottobre 2022; realizzazione del Post Tour Nord Sardegna dal 19 al 22 ottobre 2022, con la partecipazione di 10 buyer internazionali.
- «Progetto Enterprise Oriented», tra il sistema camerale Sardo (la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP che convenzione del 30/12/2020 ha approvato l'estensione temporale al 31/12/2022 delle azioni progettuali, prevedendo nuove linee di intervento finalizzate all'erogazione di aiuti a favore delle imprese in Sardegna attraverso l'erogazione di indennizzi una tantum ai seguenti operatori: agenti di commercio, Intermediatori dello spettacolo, esercenti discoteche, organizzatori di eventi e congressi, esercenti trasporto turistico mediante autobus coperti, per compensare il mancato reddito dovuto alle forti limitazioni alle attività economiche derivanti dalle misure di contenimento necessarie a contrastare l'epidemia da Covid 19.
- Rigenerazione urbana e marketing territoriale si tratta di azioni a supporto dei Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di progettualità finalizzate alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie del centro urbano, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il pieno coinvolgimento degli attori economici in primis ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a

seguito della riduzione al 50% del diritto annuale, sono proseguite le attività dei progetti per i quali il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato - per il triennio 2020-2022 - l'aumento del 20% della riscossione del diritto stesso.

Si è trattato, come di consueto, di programmi volti a realizzare azioni di rilievo legate alle nuove funzioni attribuite alle Camere in tema di supporto alle piccole e medie imprese: in particolare, i primi tre hanno riproposto quelli, conclusi con ottimi risultati, relativi al triennio precedente e riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa, dell'orientamento alle professioni e alternanza scuola-lavoro e del turismo integrato con la cultura, mentre gli altri due (preparazione alle PMI ad affrontare i mercati Internazionali e sostegno alle crisi d'impresa) rappresentavano una novità ma si sono inseriti pienamente nelle strategie portate avanti dall'Ente camerale per lo sviluppo dell'economia locale.

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2022

Si riporta di seguito, per ognuna delle due aree dirigenziali in cui è attualmente articolato l'Ente, il riassunto descrittivo delle attività svolte da ogni ufficio con la specificazione degli addetti assegnati a ciascuno di essi, così da rilevare anche parte del lavoro ordinario non riportato nel Piano della Performance.

AREA SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV) nel corso del 2022 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti: in particolare, sono proseguite a pieno ritmo le attività di collaborazione con la Fondazione ITS - Filiera Agroalimentare della Sardegna, del cui Comitato Tecnico Scientifico la responsabile del Servizio è componente.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto

Annuale, dando altresì un'importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti, così da dare agli stessi uniformità ed immediata riconoscibilità.

Inoltre, si è agito sui documenti inerenti il Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo tra esso, la dirigenza ed i vari servizi.

A tal proposito un procedimento di rilievo, tra i tanti espletati nel corso del 2022, ha riguardato proprio la selezione per la nomina del nuovo OIV: si è proceduto a predisporre il relativo bando e a svolgere tutti gli adempimenti ad esso connessi, compresa la pubblicazione della documentazione e degli esiti della selezione nell'apposita piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel corso dell'anno, l'attenzione del Servizio si è poi concentrata in modo particolare sulla predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento di programmazione introdotto dall'art. 6 del D. L. n. 80/2021 nel cui ambito trovano posto - tra l'altro - i piani della formazione e dei fabbisogni del personale e che inizialmente, come già ricordato nel paragrafo 2.2 "Le criticità e le opportunità" della presente Relazione, comprendeva anche il Piano della performance, per cui quest'ultimo dopo la consueta adozione ad inizio anno è stato ripreso in mano per integrarlo, appunto, nel PIAO. Un'ulteriore intervento sul Piano della performance si è reso infine necessario, nella seconda parte dell'anno, per inserirvi gli Obiettivi comuni di sistema individuati da Unioncamere.

Naturalmente, per poter svolgere al meglio le suddette attività di revisione documentale, si sono dovute studiare in modo approfondito le relative linee guida e le norme di attuazione, e queste ultime in particolare - come pure ricordato - si sono rivelate complesse e talvolta non del tutto coordinate tra loro.

Sul piano della comunicazione esterna, infine, è stata ulteriormente implementata la pagina Facebook della CCIAA di Sassari, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

Ufficio Gestione del Personale

Nel 2022 l'Ufficio, oltre alle ordinarie funzioni, ha proseguito l'opera di aggiornamento della normativa interna al fine di recepire le novità via via introdotte nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione e del pubblico impiego.

In tale ottica, è stata effettuata la revisione del Regolamento interno concernente l'accesso

agli impieghi presso la Camera per adeguarlo ad alcune importanti novità normative, ad esempio quelle riguardanti le procedure comparative per la progressione tra categorie.

La predisposizione del suddetto Regolamento, insieme a quella del Piano triennale per il fabbisogno di personale (quest'ultimo, come già ricordato altrove, inserito nel PIAO) ha rappresentato la necessaria premessa per poter avviare le procedure di selezione che erano state programmate e che sono state poi avviate alla fine del 2022, con l'emanazione dei bandi per una figura dirigenziale a tempo determinato, un posto di funzionario di categoria D e una progressione dalla categoria C alla D. È stato inoltre attivato e portato a termine entro l'anno un procedimento per progressione orizzontale economica.

Per quanto riguarda la redazione dei documenti in materia di lavoro agile, che nella realtà organizzativa della Camera di Sassari si pone essenzialmente come lavoro da remoto con gli stessi orari e gli stessi obblighi da quello prestato presso la sede, l'Ufficio ha predisposto il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) e ad inserirlo nel PIAO, come richiesto dal D.M. 24/06/2022. Ha inoltre provveduto a redigere il Piano per l'utilizzo del telelavoro - obbligo tuttora esistente - e a pubblicarlo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

In proposito, va anche ricordato che il 31 marzo 2022 è cessato lo stato di emergenza sanitaria, ma che già dalla fine del 2021 era decisamente calato il ricorso al lavoro a distanza, che i dipendenti hanno continuato ad utilizzare assai sporadicamente e soprattutto nelle situazioni di rischio accertato di contagio per i propri familiari conviventi; l'Ufficio ha comunque proseguito l'attività di monitoraggio delle presenze, al fine di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari sulla materia.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui lo stesso Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane - nonché da pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti le risorse umane.

A causa dei tagli imposti dalla normativa finanziaria, la formazione interna è stata organizzata cercando soluzioni che, pur nella loro economicità, risultassero comunque efficaci. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto gli addetti di tutti i settori, come è avvenuto per le lezioni in materia di privacy e di sicurezza sul lavoro; inoltre, nel 2022 quasi tutti i dipendenti e collaboratori hanno partecipato ad un

percorso sul tema della mindfulness in chiave di gestione dello stress lavoro-correlato intitolato "Time to change", organizzato dal CUG camerale e tenuto da una docente esperta della materia.

L'Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché a problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale al sistema camerale regionale.

Un impegno costante ha poi richiesto la tenuta delle relazioni sindacali, particolarmente intenso in quanto, accanto all'espletamento dei consueti adempimenti (come ad esempio l'invio delle comunicazioni periodiche sui permessi sindacali) nel 2022 si sono svolti alcuni procedimenti di rilievo, ossia il rinnovo della RSU e la ricognizione delle deleghe sindacali, con la conseguente necessità per l'Ufficio di gestire una serie di attività particolarmente delicate.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP ha svolto nel 2022, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell'utenza, consistenti nell'indirizzare correttamente quanti si rivolgano al medesimo nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l'Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell'utente, all'oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all'ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l'informazione richiesta o che l'ha effettivamente resa, all'intervento diretto o meno dell'URP nel fornire le risposte.

A tale proposito, si segnala che nel corso del 2022 l'URP ha registrato 116 tra richieste di informazioni su attività o servizi camerali e segnalazioni di altro genere: ad esempio, necessità di supporto tecnico per l'uso di piattaforme digitali, proposte commerciali o di collaborazione ma anche quesiti riguardanti materie su cui la Camera di Commercio non ha specifiche competenze. La maggior parte dei contatti sono avvenuti, come di consueto, via telefono o per posta elettronica e nessuno in presenza (l'utenza dell'Ufficio ha sempre mostrato di preferire tali mezzi, che del resto in genere si rivelano risolutivi, diventando perciò assai rara una specifica richiesta di appuntamento).

Infine, l'Ufficio ha provveduto ad elaborare ed inviare alla società che gestisce il sito Internet camerale le richieste relative ai documenti e alle pagine web da pubblicarsi a cura degli uffici Personale Affari Generali e

Ufficio Archivio-Protocollo

L'Ufficio Protocollo nel corso del 2022, oltre a svolgere l'ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l'utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell'Amministrazione che via via emergono. Si ricorda, in proposito, che tale software ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell'Ente l'archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi.

Nel corso dell'anno si è continuata l'attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall'Unioncamere a livello nazionale.

Per quanto riguarda l'Archivio, è proseguita l'attività di selezione del materiale appartenente all'archivio corrente presente presso gli uffici così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei faldoni, che successivamente verranno versati nell'archivio generale.

Inoltre, è stata completata una sessione di scarto che ha interessato circa 12 ml di documenti - ormai privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli amministrativi - nel rispetto del Manuale di Gestione documentale dell'Ente e in piena collaborazione con la Soprintendenza Archivistica della Sardegna.

Infine, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell'Archivio.

Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2022 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli organi camerali attraverso l'integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. E' stato perfezionato l'uso della piattaforma di gestione documentale "GDEL" introdotta nel 2021 per la redazione, il caricamento, la firma digitale e la pubblicazione degli atti amministrativi (delibere e determine), anche mediante incontri in streaming con Infocamere.

Sono proseguite le attività della segreteria di Unioncamere Sardegna, curata da ottobre 2021 dalla Segreteria Generale della Camera di Commercio di Sassari, che anche nel 2022 ha continuato ad occuparsi della gestione della posta elettronica, sia ordinaria sia certificata, comprensiva della protocollazione in ingresso e in uscita; della gestione e

organizzazione delle riunioni di Giunta e Consiglio; redazione, protocollazione, trasmissione e fascicolazione degli atti amministrativi adottati; pianificazione per la progettazione e realizzazione del sito internet istituzionale.

Nell'ambito delle azioni di promozione culturale, sono proseguite le attività per la realizzazione del Premio nazionale eno-letterario "Vermentino". L'iniziativa, ideata nel 2017 e consolidatasi in questi anni, si è confermata anche nel 2022 come concorso unico nel suo genere per la capacità di unire il mondo produttivo a quello letterario. La Segreteria tecnica del Premio, tenuta presso gli uffici della Segreteria Generale dell'Ente, ha curato e definito tutte le fasi per la sua organizzazione e realizzazione: dai primi incontri di progettazione fino alla pianificazione della giornata conclusiva di premiazione. L'edizione 2022 ha visto la partecipazione di 27 opere di narrativa e 22 Case editrici con la vittoria del romanzo «Non è un paese per single» di Felicia Kingsley edito da Newton Compton e l'attribuzione di 5 menzioni speciali. Sono state portate avanti delle azioni di rafforzamento della comunicazione e della promozione attraverso la creazione di: brochure, manifesti, roll-up, video spot, segnalibri, borse brandizzate.

Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcune iniziative promosse da altri organismi, ma coordinate dalla Camera.

SERVIZIO RAGIONERIA

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2022, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici.

Ufficio Contabilità e Bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono

indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;

- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2022, fra i principali impegni sostenuti notevole impegno hanno richiesto:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti;
- la valutazione dei dati e la predisposizione degli atti per la revisione generale delle partecipazioni camerali;
- l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del D.A;
- la gestione delle pratiche di concessione e liquidazione dei voucher riservati al settore "taxi e Ncc" già intrapresa nell'anno precedente. Nel corso dell'anno 2022 sono stati avviati e gestiti ulteriori 5 tipologie di contributi delegati dalla RAS e riguardanti i settori Agenti di Commercio- Discoteche-Eventi e Congressi-Spettacolo-Trasporto Turistico con Autobus. Tali iniziative, che hanno coinvolto in maniera diretta e intensa n. 2 unità e in misura minore tutto il personale del servizio, hanno determinato un gravoso impegno sia per la complessità di gestione delle pratiche esaminate sia per la consistenza numerica dei contributi concessi.

Prosegue infine anche nell'anno 2022 l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento che ha visto consolidare in n. 5,82 gg dalla ricezione del documento passivo la tempestività dei pagamenti effettuati.

Ufficio Provveditorato

All'ufficio provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del magazzino e dell'inventario, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'anno 2022 è stato particolarmente impegnativo perché, in

aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. tra le quali occorre menzionare:

- l'affidamento dell'incarico tecnico per la progettazione e la realizzazione dei nuovi impianti di climatizzazione e illuminazione della sede camerale;
- l'affidamento degli incarichi per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria riguardanti il rifacimento delle facciate esterne, Il risanamento conservativo di pilastri e cornicioni e l'impermeabilizzazione del lastrico solare;
- il coordinamento delle attività per la realizzazione degli spazi dedicati all'iniziativa SS I Lab e la riconfigurazione degli spazi e arredi della Regolazione del mercato, della Biblioteca e del Registro Imprese;
- l'avvio delle procedure per l'acquisizione della sede periferica di Olbia;
- la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici.

Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano. Nell'anno 2022, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio, particolare impegno hanno richiesto gli interventi di attuazione della Contrattazione Integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate riguardanti sia il personale dirigente sia il personale impiegatizio.

Notevole impegno ha richiesto l'applicazione del CCNL 16 novembre 2022 relativo al personale non dirigente dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021.

L'introduzione del nuovo CCNL, preceduta da opportuna fase di studio, nell'anno 2022, in sede di prima applicazione, ha visto definire gli incrementi retributivi spettanti e la liquidazione delle competenze correnti e arretrate.

Ulteriore impegno è stato profuso nella pianificazione nella gestione dei benefici a favore del personale camerale introdotti con il disciplinare per il welfare integrativo adottato dalla Camera.

Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2022, in conformità con il programma delle iniziative contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, si è provveduto alla revisione generale delle schede di rilevazione dati che, secondo una nuova e più ampia formula, attualmente contengono informazioni sull'attività complessiva dell'Ente condivise con la gestione del

ciclo delle performance e quindi ugualmente utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, viene utilizzato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio.

La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura le attività inerenti la riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente.

Nel corso dell'anno 2022 è proseguita la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria. Notevole impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che, ha consentito al contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, hanno permesso di recuperare una somma stimata in €. 180.679,97.

Ulteriore novità di rilievo, nel medesimo campo, ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del tributo camerale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per la quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. L'attività già avviata dall'anno precedente, seppur con specifici limiti operativi ha prodotto un recupero del tributo pari a €. 8.149,58.

UFFICIO PROGETTI UE E STRATEGICI

L'Ufficio Progetti UE e Strategici svolge la propria attività in staff al Segretario Generale, in linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità strategiche, Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese ed il rafforzamento di quelle esistenti attivando specifici percorsi di formazione e assistenza tecnica. Attua inoltre una funzione di raccordo tra le Istituzioni del territorio (RAS, Università, Comuni, Associazioni di categoria, Unioni dei Comuni) e il sistema delle imprese del Nord Sardegna, rientra in tale ambito l'attività di animazione e supporto alle imprese in attuazione di specifiche Leggi regionali e il coinvolgimento di partner istituzionali e

stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti Strategici di sviluppo del Nord Sardegna.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI SUPPORTO E ORIENTAMENTO ALLE IMPRESE

Organizzazione e realizzazione di n. 1 "Percorso formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa 2022", in programma dal 25 maggio al 26 luglio 2022. Presenti in aula 31 partecipanti di cui 11 imprenditori e 20 aspiranti startup. Organizzazione di incontri one to one ai quali hanno aderito 19 partecipanti, calendarizzati il 4 e 5 luglio. Attivazione di laboratori per la stesura del business plan a favore di 17 aspiranti e neo imprenditori (4 laboratori di 20 ore ciascuno, per un totale di 60 ore), che si sono tenuti dal 12 al 21 luglio u.s.

PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI STRATEGICI

Programma quadro «Salude & Trigu»

Nel corso del 2022 l'Ufficio Progetti UE e Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salude & Trigu» in particolare l'attenzione si è focalizzata sul coordinamento delle azioni progettuali, sull'esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, sull'ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione, nonché la gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata.

Azioni realizzate nel 2022

- Organizzazione e promozione di un incontro di presentazione ai potenziali beneficiari dell'Avviso Pubblico Salude & Trigu 2022 alla presenza di 70 partecipanti;
- predisposizione e apertura Avviso Pubblico 2022 (approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 48 del 4/2/2022) termini ricezione domande: dal 11 al 28 febbraio 2022 - domande pervenute n. 77;
- dal 1 marzo 2022 istruttoria tecnica delle domande pervenute. Predisposizione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse a cofinanziamento, pubblicazione sul sito camerale della graduatoria finale, approvata con Deliberazione Giunta Camerale n. 20 del 30 marzo 2022 e Determinazione del Segretario Generale n. 154 del 31 marzo 2022;
- predisposizione e invio tramite PEC di n. 51 comunicazioni di ammissione a cofinanziamento e di n. 26 comunicazioni di non ammissione; predisposizione e personalizzazione dell'accordo di collaborazione amministrativa tra i beneficiari e la cciaa di Sassari;
- Gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata: predisposizione

documentazione per affidamento incarichi alle Agenzie di Comunicazione (n. 2 determinazioni di affidamento incarico: n. 213 del 20 aprile 2022 a favore di Punkomat Project srl e n. 218 del 22/04/2022 a favore di Marketing Italia Srl), organizzazione di n. 8 riunioni di coordinamento.

- organizzazione di un incontro in presenza con i 51 beneficiari del cofinanziamento camerale (20 aprile 2022 ore 11:00) al termine del quale è avvenuta la sottoscrizione degli accordi collaborazione amministrativa tra i singoli beneficiari e l'ente camerale per regolare i reciproci rapporti nella gestione del Programma Salute & Trigu;
- organizzazione di n. 17 conferenze stampa per eventi Salute & Trigu;
- in data 4 ottobre 2022 con determinazione del Segretario Generale n. 445 è stato affidato incarico alla società di gestione dell'aeroporto di Alghero - So.Ge.A.Al. SPA - per l'utilizzo degli spazi aeroportuali per favorire la conoscenza e diffusione di S&T;
- rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione degli eventi ammessi alla Rete Salute& Trigu: supporto telefonico per la predisposizione della documentazione necessaria, esame e istruttoria della documentazione pervenute, predisposizione di n. 50 determinazioni di liquidazione del cofinanziamento camerale.

Piano di internazionalizzazione OVER SEA - Raggruppamento MAIN SAIL

Nell'ambito del Piano di Internazionalizzazione "OVER SEA"- Raggruppamento MAIN SAIL - a valere sul POR FESR 2014/2020, con la Camera di Commercio di Sassari Capofila, l'Ufficio Progetti UE e Strategici svolge azioni di coordinamento tra le aziende che fanno parte del raggruppamento, i fornitori di servizi e la RAS.

Azioni realizzate nel 2022

- organizzazione di n. 2 riunioni di coordinamento con i fornitori di servizio per individuazione della documentazione da produrre alla RAS per la rendicontazione delle spese sostenute (18 febbraio e 22 maggio 2022);
- ricezione n. 13 richieste di anticipazione contributo dalle aziende del raggruppamento "Main Sail", dettaglio attività: richiesta durc, calcolo della quota di rimborso sulla base dell'imponibile delle fatture presentate, aggiornamento tabelle riepilogative a supporto della rendicontazione da presentare alla RAS; predisposizione n. 13 determinazioni di liquidazione anticipazione contributo regionale del Segretario Generale.

Progetto Mirabilia

"Mirabilia Network" nasce con l'obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO "meno noti" e la valorizzazione dei territori circostanti, delle bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico.

Azioni realizzate nel 2022

- Ricezione circolari informative da inviare alle aziende del Turismo e dell'Agroalimentare (22/07/2022);
- Riunioni con lo staff centrale Mirabilia Network in modalità web conference n. 5 incontri;
- attività di divulgazione, animazione e promozione del progetto Mirabilia tra le imprese del territorio, attraverso: pubblicazione di news su sito istituzionale e predisposizione e invio newsletter a 445 contatti utili;
- organizzazione della partecipazione di una delegazione di aziende del turismo e dell'agroalimentare ai seguenti eventi Mirabilia: "Borsa internazionale del turismo culturale" e del "Mirabilia Food&Drink" programma a Genova il 17/18 ottobre 2022.
- ricezione di 14 adesioni da parte delle aziende del Nord Sardegna (7 del settore turistico, 7 del settore agroalimentare); predisposizione piano di viaggio e comunicazioni relative alla trasferta per le imprese partecipanti convocazione per il 30/09/2022 di una riunione in presenza);
- 17/18 ottobre 2022: accompagnamento della delegazione di 14 imprese, del Turismo e dell'Agroalimentare, a Genova per lo svolgimento della "Borsa internazionale del turismo culturale" e del "Mirabilia Food&Drink";
- realizzazione del Post Tour Nord Sardegna dal 19 al 22 ottobre 2022, con la partecipazione di 10 buyer internazionali, che ha coinvolto strutture ricettive e attività commerciali e non del territorio nella visita guidata a Alghero, Sassari, Castelsardo, Olbia, Arzachena-Costa Smeralda.

Progetto "Enterprise Oriented 2022"

Progetto strategico tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio, in cui la Camera di Commercio di Sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la Regione, con l'obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai Fondi UE; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita di nuove imprese.

Con Legge Regionale n. 17 del 22 novembre 2021 art. 14, comma 1,2 e 5 le Camere di Commercio della Sardegna, con capofila la Camera di Commercio di Sassari sono state individuate quale soggetto attuatore per la gestione delle misure relative all'erogazione di indennizzi una tantum a favore dei seguenti soggetti economici:

- 1) Agenti di commercio
- 2) Intermediatori dello spettacolo

3) Esercenti discoteche

4) Organizzatori di eventi e congressi

5) Esercenti trasporto turistico mediante autobus coperti

Azioni realizzate nel 2022

- Predisposizione e prima stesura di 3 Bandi Voucher ristoro: agenti di commercio, operatori economici di eventi e congressi ed Esercenti trasporto turistico mediante autobus coperti.
- Partecipazione a riunioni di coordinamento con RAS/CRP e Camere di Commercio della Sardegna per l'adozione di una strategia di gestione condivisa dei bandi.
- Gestione pratiche voucher bandi: Agenti di commercio, Intermediatori dello spettacolo, Esercenti discoteche, Organizzatori di eventi e congressi, Esercenti trasporto turistico mediante autobus coperti.
- Gestione pratiche per erogazione 2^a tranche di voucher relativi al bando taxi NCC (distribuzione delle economie relative al bando 2021).

Rigenerazione urbana e marketing territoriale

Predisposizione Regolamento 2022 "Progetti a supporto del commercio di prossimità" e relative deliberazioni di giunta (n. 43 del 20/06/2022 e n. 47 del 5 luglio 2022).

Predisposizione determinazione di incarico per affidamento Servizio di Supporto tecnico organizzativo alla Commissione camerale di rigenerazione urbana (n. 47 del 4 febbraio 2022 e n. 66 del 14/02/2022. Supervisione lavori commissione di Rigenerazione Urbana.

Esame documentazione di rendicontazione del Progetto CCN Centro Storico di Alghero.

Predisposizione determinazione di liquidazione cofinanziamento camerale (n. 191 del 13/04/2022). Esame documentazione relativa a due progetti di rigenerazione urbana

presentati dal CCN Valledoria e dal CCN Al centro Storico di Alghero. Predisposizioni n. 2 determinazioni di esame progetto (n. 512 del 16/11/2022 e n. 527 del 29/11/2022);

Riapertura termini Regolamento 2022 per favorire la presentazione di ulteriori progetti di rigenerazione urbana fino al 31/01/2023 a seguito di Delibera di Giunta (n. 2022000081 del 19/12/2022);

SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

- progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;
- partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;
- cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;
- collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;
- realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;
- Gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»;
- Gestisce le attività di competenza camerale nell'ambito del "Progetto Rete Metropolitana del Nord Sardegna un Territorio di città"
- cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;
- cura le attività legate al commercio estero;
- gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente;
- realizza indagini e studi attraverso l'ufficio Statistica;
- garantisce l'aggiornamento, la conservazione, la catalogazione e la consultazione di documenti, libri e riviste.

Nel corso del 2022 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di seguito si segnalano le più significative.

Progetto PID

I Punti Impresa digitale (PID) si collocano nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale" (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2022 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell'ambito del PID si segnalano:

- il supporto ad azioni di divulgazione delle attività di animazione territoriale sulle tematiche del digitale;
- il mantenimento del presidio informativo;
- la partecipazione alla linea formativa Aiuti di Stato: Focus 2 La Disciplina degli aiuti di stato: aggiornamenti e approfondimenti_ annualità 2022 - (data: 16 dicembre 2022));
- la partecipazione alla linea formativa 3 - Le camere per l'innovazione digitale . Percorso iniziato il 22 settembre 2021 e concluso 1 ° marzo 2022;
- nell'ambito del Bando Voucher Digitali I4,0-2021: istruttoria delle rendicontazione, gestione interoperabilità AGEF RNA ed erogazione voucher (60 voucher erogati; Tot. importo euro 252.729,27); registrazione sul SIAN dell'unico aiuto erogato nel regime de minimis 1408/2013;
- nel 2022 è stato predisposto e pubblicato il Bando Voucher Digitali I4.0-2022: stesura bando, relativa modulistica e guida agli utenti per l'invio telematico; creazione Database dedicato al monitoraggio delle istanze in arrivo; attività di promozione presso le imprese, istruttoria delle 100 istanze pervenute e ammesse alla fase di concessione provvisoria sono in n. di 71 per un importo tot. 322.617,42.
- la realizzazione di 237 Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio e 56 Digital Skill Voyager - test di autovalutazione delle competenze digitali personali.

INNOVATION LAB

L'Innovation Lab (denominato I-Lab) è parte del progetto "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" promosso dalle 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna (Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sorso, Sennori, Stintino, Valledoria) e sancito dall' Accordo di Programma di Sviluppo Territoriale siglato nel 2018 con la Regione, grazie all'impulso e al fattivo lavoro del Centro Regionale di Programmazione.

Il progetto I-LAB afferisce al Programma regionale di sviluppo 2014-2019 ed in particolare l'Asse Prioritario I "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione" - Priorità di investimento 1.b. "Promuovere gli investimenti delle imprese in R&S" - Obiettivo Specifico 1.3 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" - Azione 1.3.2 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative e specifici problemi di rilevanza sociale , anche attraverso l'utilizzo di ambiti di innovazione aperta come i Living Labs (rinominati ILAB - Innovation Hub)).

A partire dal 6 ottobre 2022 hanno preso avvio le attività seminariali e laboratoriali nell'ambito del percorso "Il Digitale non è stato mai così semplice" in collaborazione con DINTEC - Consorzio per l'innovazione tecnologica. Un percorso strutturato in 12 seminari in presenza e online, 8 laboratori in presenza e 2 eventi nazionali finalizzato ad approfondire le principali tecnologie digitali e a sperimentare le tecnologie digitali con applicazioni operative. Il percorso , che si concluderà nel 2023, hanno visto la realizzazione di 4 seminari e tre laboratori di progettazione.

RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE

Attività in materia di Ambiente

L'Ufficio Ambiente ha svolto le attività programmate, garantendo con continuità le attività ad esso affidate dalla normativa, e in particolare la ricezione del MUD - Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale utilizzato per denunciare i rifiuti prodotti e/o gestiti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni e quelli smaltiti, avviati al recupero, trasportati o intermediati nel corso dell'anno precedente. L'Ufficio, inoltre, ha provveduto alla vidimazione dei Registri di carico e scarico nonché dei Formulari di trasporto che lo rendono un presidio essenziale per la tracciabilità dei rifiuti a livello provinciale.

Oltre alle attività propriamente amministrative e di ausilio ai controlli, l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento di un'intensa attività di informazione e formazione nei confronti degli operatori economici in materia ambientale.

Da un lato, ha svolto attività di informazione e supporto con particolare riferimento alla normativa sulla compilazione e presentazione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), all'assistenza di primo sportello relativamente all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali (sezione regionale di Cagliari), alle modalità di Gestione dei Registri e Formulari di Rifiuti, ai Produttori di Pile e Accumulatori, ai Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, alle Dichiarazioni INES - PRTR., C.O.V. Composti Organici Volatili, nonché alle novità e scadenze in materia ambientale.

Dall'altro, con lo scopo di dare impulso alle iniziative economiche collegate alle nuove opportunità offerte dalla gestione dei rifiuti, in collaborazione con le altre camere regionali, ha preso parte alla seconda annualità del Progetto "Sostenibilità ambientale" per la promozione e diffusione dei servizi camerali sui temi dell'economia circolare. Il progetto, ha animato il territorio con iniziative di formazione e informazione, ha favorito l'individuazione delle buone prassi delle imprese e, attraverso il portale Ecocamere, ha condiviso documenti, esperienze e servizi tra imprese, enti, amministrazioni e associazioni di categoria. rappresentanza delle imprese.

Gli eventi formativi, organizzati con la collaborazione di Ecocerved, hanno aumentato la consapevolezza delle imprese sulle tematiche ambientali, fornendo gli elementi essenziali per iniziare il passaggio ad una economia green e digitale con la digitalizzazione degli adempimenti amministrativi (vidimazione virtuale dei formulari e la conoscenza della normativa di settore..

In particolare, le imprese sono state coinvolte direttamente nella procedure atte ad individuare, gestire e valorizzare i sottoprodotti, nella mappatura delle buone pratiche italiane di economia circolare e attraverso un percorso individuale di è cercato di far emergere le esperienze aziendali al fine di configurare una best practice di economia circolare.

Sportello energia e XV edizione di Enerloc

Il tema dell'energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale ed è diventato, in questo periodo, un'argomento di stringente attualità. A livello globale emerge sempre più la necessità di contemperare le necessità della produzione di "energie" con l'importante valore della tutela dell'ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro, nel corso del 2022, è proseguita l'attività dello Sportello Energia volta ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio un servizio attivo di informazione

specialistica e di prima consulenza in materia.

Le attività dello sportello si è distinta raggiungendo l'obiettivo di coinvolgere ed aggregare professionisti, tecnici ed imprese in una azione comune in tema di risparmio energetico, fonti rinnovabili ed efficientamento energetico, con particolare riguardo alle soluzioni in materia di riqualificazione edilizia (Bonus e Superbonus 110%), di nuove costruzioni e di economia circolare.

Nel corso del 2022 sono stati realizzati:

- n. 6 articoli di aggiornamento;
- n. 3 seminari online;
- n. 5 appuntamenti in diretta in modalità webinar interattiva e n. 2 appuntamenti sia in presenza che online
- Sportello per la risposta a quesiti on demand.

Come consuetudine consolidata negli anni, il 29 settembre è stato organizzato sia online che in presenza presso la sede camerale la XVI edizione del prestigioso evento nazionale ENER.LOC sul tema "Obiettivi del PNRR, aumento dei costi dell'energia, impatto a livello nazionale e regionale e provvedimenti per fronteggiare la crisi".

L'attualità degli argomenti, il taglio pratico dei seminari e l'impatto delle tematiche affrontate sul tessuto economico hanno generato un largo seguito, con un incremento dei partecipanti del 10% rispetto all'anno scorso.

- Coinvolgimento degli operatori interessati alla partecipazione all'attività formativa del nuovo sistema ICT a supporto della logistica;
- Partecipazione ai Comitati di Pilotaggio
- Caricamento delle attività di monitoraggio sulla piattaforma del progetto.

ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI E COMMERCIO ESTERO

Fondo Fiere

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d'affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative alla concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. Tale attività ha portato a ricevere 101 domande di contributo, istruirne 91 (le non istruite si riferiscono a pratiche pervenute a fine dicembre 2022) e liquidarne 83.

In un'ottica di semplificazione delle procedure amministrative collegate alla concessione dei contributi, si è provveduto ad aggiornare la modulistica dedicata rendendola più snella e quindi più fruibile alle imprese che non devono più presentare o dichiarare determinate informazioni, ora acquisite in tempo reale dall'ufficio attraverso la banca dati RNA. E' stata

inoltre resa più agevole la sua compilazione digitalizzando la compilazione dei modelli.

Commercio Estero

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta dell'ufficio Commercio Estero. Le attività si sono concretizzate nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Nel corso del 2022 sono stati rilasciati, mediante procedura digitale, certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata.

Si è inoltre iniziato, in un'ottica di completa digitalizzazione, a sperimentare con successo la procedura della stampa in azienda del certificato di origine e dei visti per l'estero, che consente alle imprese di stampare direttamente presso la propria sede i certificati di origine e i visti, con notevole risparmio di tempo e costi rispetto alla tradizionale stampa su formulario e ritiro allo sportello.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI TIPICHE

Concorso «Ercole Olivario»

L'Ercole Olivario, è il premio del sistema camerale che celebra da sempre, i migliori oli extra vergine d'Italia. Il Concorso nato nel 1993 ha lo scopo di creare un momento di valorizzazione dell'olio extravergine d'oliva, un prodotto che nel panorama della produzione agroalimentare del nostro Paese riveste un ruolo basilare sia da un punto di vista economico che culturale. Il concorso si compone di due momenti selettivi uno regionale, alla cui realizzazione partecipano le camere della regione di interesse, e uno nazionale. La Camera di Commercio di Sassari, tramite il suo Ufficio produzioni tipiche ha collaborato alla selezione in ambito locale, in particolare mediante la promozione e il coinvolgimento delle aziende del settore oleario nella partecipazione al Concorso.

Distretti Rurali

Con l'obiettivo di rafforzare il sistema delle imprese agroalimentari, la loro competitività e valorizzare le tipicità del territorio si stanno costituendo un po' in tutta la regione i distretti rurali cioè "sistemi produttivi locali caratterizzati da un'identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione tra attività agricole e altre attività locali nonché dalla produzione di beni e servizi di particolare specificità, coerenti con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali. A tale proposito l'Ente camerale, da sempre impegnato in azioni di promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio, ha

formalizzato l'adesione al distretto Rurale di Alghero, ha deliberato per la formalizzazione dell'adesione al Distretto rurale Anglona Coros-Terre di Tradizioni e ha partecipato, tramite l'Ufficio Produzioni Tipiche, a vari incontri di animazione territoriale finalizzati alla costituzione del Distretto Agroalimentare di Qualità del Vermentino di Gallura Docg.

STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

Sportello di informazione Economico-statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

Nonostante il quasi totale azzeramento degli effetti sull'economia locale e nazionale della pandemia non è calata l'intensità verso l'attività raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni economiche e statistiche.

In particolare sono state fornite informazioni su una vasta gamma di temi:

- L'analisi dei dati macroeconomici (ad esempio, Imprese, PIL, tasso di inflazione, commercio internazionale);
- L'analisi dei dati settoriali (ad esempio, demografia di imprese, produzione e occupazione) relativi a specifici settori dell'economia;
- La stesura di rapporti e analisi su temi specifici, come l'imprenditorialità per genere, la nautica da diporto, la redditività delle imprese in Sardegna.

Principali attività svolte nel 2022:

Indagine Annuale sugli Esercizi della Grande Distribuzione disposta dal Ministero dello Sviluppo Economico e prevista dal Programma Statistico Nazionale. Il comparto della GDO monitorata attraverso la raccolta dati delle aziende del comparto presenti in provincia di Sassari, con successivo inserimento nel database, elaborazione degli stessi e invio ai referenti presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Rapporto Imprese 2022: Il documento, composto da 94 pagine, analizza nel dettaglio le dinamiche che hanno caratterizzato il tessuto imprenditoriale nazionale, regionale e provinciale. Per il nord Sardegna nello studio è presente anche l'analisi comunale per 9 singoli macrosettori di attività economica.

Osservatorio economico Nord Sardegna 2022: Uno dei principali documenti di informazione socio-economica con confronti provinciali e regionali. Nel 2022 l'Osservatorio ha avuto come obiettivo quello di condurre i lettori nell'approfondimento di alcuni temi sociali ed economici. Un utile strumento che permette di poter valutare determinate dinamiche ed evoluzioni che stanno caratterizzando il territorio dell'Isola e in particolare del nord Sardegna.

Rapporto Imprese I semestre 2022: nel mese di settembre è stata completata l'analisi semestrale attraverso la realizzazione di un documento di 44 pagine che analizza le dinamiche trimestrali della demografia imprenditoriale attraverso alcuni confronti con le

performance registrate negli altri tre sistemi camerali della Sardegna.

Analisi della dinamica delle imprese - gennaio settembre 2022": utilizzando i dati più recenti rilasciati dalla società Infocamere si è potuto monitorare l'evoluzione dei principali indicatori di sviluppo della struttura imprenditoriale attraverso un documento di 15 pagine.

Cruscotti Economici - Indicatori statistici: trimestralmente l'Ufficio Studi rielabora e personalizza gli indicatori trimestrali rilasciati da Infocamere riguardanti l'evoluzione congiunturale, strutturale del sistema imprese con particolare attenzione ai principali indicatori di bilancio.

Osservatorio Camerale: ogni anno l'ufficio offre un'attività di supporto ai vari uffici camerali per la compilazione dell'indagine sulle attività svolte.

Analisi socio economico ad hoc: ricerca ed elaborazione di dati statistici sull'andamento del sistema imprenditoriale locale per enti pubblici del territorio o per privati che ne facciano richiesta.

BIBLIOTECA

La Biblioteca fornisce un ampio servizio di fornitura di documenti, anche in formato elettronico, di bibliografie e sitografie ad una variegata utenza, interna ed esterna, interessata all'approfondimento di tematiche economiche o commerciali.

Il servizio di documentazione si avvale di una collezione di 1508 testate di periodici e di un fondo di 32.809 volumi, costantemente arricchiti ed aggiornati. Alle fonti cartacee si sono affiancate negli anni delle banche dati on-line.

La Biblioteca aggiorna costantemente il Catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale, permettendo così l'accesso on line al proprio catalogo, sia all'utenza interna, sia, soprattutto, a quella esterna che ha così modo di conoscere il patrimonio bibliografico camerale e chiederne la fruizione anche quando geograficamente distante. La Biblioteca infatti fornisce su richiesta, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore, un servizio di ricerca documentale e seguente invio di copie digitali dei documenti posseduti anche all'utenza che materialmente è impossibilitata a recarsi presso la sede.

Implementazione del catalogo dei periodici in SBN

Durante il corso dell'anno è proseguita la ricognizione del patrimonio dei periodici, con particolare attenzione alle pubblicazioni statistiche dell'ISTAT, di Unioncamere e delle Camere di commercio in genere. Se ne è rilevata la consistenza, si sono ricostituite raccolte prima dislocate in ambienti diversi ed elaborata una nuova classificazione. Si sono inserite le descrizioni catalografiche del posseduto nel catalogo on line del Sistema Bibliotecario Nazionale.

Informazione agli Uffici

E' stata svolta l'attività di segnalazione periodica agli Uffici di notizie utili allo svolgimento dell'attività, di norme e di articoli di approfondimento pubblicati su periodici on line o siti di Agenzie governative o regionali.

Ricollocazione del patrimonio periodico

Le collezioni dei periodici, anche durante il 2022, sono state sistematicamente collocate in apposite scatole o cartelle, riclassificate e riordinate secondo la nuova classificazione.

Revisione, scarto e risistemazione logistica delle monografie e delle collezioni

Durante il corso dell'anno è stata portata avanti l'opera di revisione globale delle collocazioni di volumi e riviste, nonché l'opera di scarto delle pubblicazioni non strettamente attinenti alla specificità della Biblioteca. E' necessario, infatti, creare nuovi spazi e, periodicamente, progettare ed attuare una ricollocazione del materiale che risponda a criteri di razionalità e renda agevole la consultazione.

Progetto Punto Impresa Digitale «PID»

L'operatività del PID nel 2022 è stata caratterizzata da una molteplicità di attività, molte delle quali non previste in fase di programmazione e che ricomprendono azioni di coinvolgimento del sistema economico in azioni sul digitale:

- Eccellenze in Digitale: il percorso, realizzato in collaborazione con Unioncamere e Google.org, al fine di aiutare le imprese a scoprire gli strumenti digitali per un presenza efficace sul web. Il percorso è stato caratterizzato da 10 appuntamenti seminari gratuiti, destinati a imprenditori e personale aziendale.
- nel mese di ottobre è stato organizzato/realizzato il webinar sulla cyber security dal titolo "Quanto la tua impresa è vulnerabile ad attacchi di rete?" in collaborazione con DINTEC;
- tra maggio e settembre si sono svolte le attività di Promozione del Premio Top of the PID e Premio Top of The PID Mirabilia: partecipazione alle premiazioni svolte a Roma il 7 settembre e a Genova il 18 ottobre.
- ProgettoPID/Mirabilia: partecipazione a riunioni con lo staff nazionale, partecipazione di 1 DP alle attività propedeutiche alla realizzazione dell'iniziativa inedita Connessioni volta a capitalizzare i risultati del premio Top Of the PID Mirabilia e organizzazione di network tra imprese; partecipazione all'evento nazionale Adriatic Innovation Forum - Visionaria (21 novembre 2022) organizzato dalla Camera di Commercio Chieti - Pescara.
- Crescere in digitale sono state realizzate le seguenti attività: 2 formazioni di gruppo per un tot. di 2 partecipanti; 2 formazioni individuali; 1 tirocinio attivato.

Nel corso della seconda metà del 2022 sono state realizzate attività di disseminazione del digitale, in collaborazione con il FAB LAB di Olbia, nell'ambito del progetto Maker Faire Sardegna. In particolare il primo evento si è svolto nel mese di giugno: Road to Maker Faire Sardegna. Evento ospitato nello spazio I-Lab della Camera che ha registrato la partecipazione di circa 60 persone. Nel mese di luglio, l'evento si è svolto a Olbia ed è stato caratterizzato dall'organizzazione/realizzazione di 2 eventi: Digital week che ha visto il coinvolgimento degli studenti degli Istituti superiori per un numero pari a 488 di presenze registrate; Wunderkammer evento che ha registrato 237 presenze. Inoltre, durante l'evento - ospitato nel Museo Archeologico di Olbia - è stato allestito uno stand I-Lab, presidiato per la durata dell'evento dallo staff I-LAB. Nel mese di dicembre, sono stati realizzati due eventi: Digital Clay e Digital Chef col la finalità di mostrare l'applicazione della stampante 3d nella lavorazione della ceramica e in cucina.

Vetrine 4.0

Il 2022 ha visto la realizzazione di importanti azioni propedeutiche all'avvio operativo del progetto Vetrine 4.0, iniziativa dedicata alla sperimentazione del digitale nel negozio tradizionale. Si sono in particolare realizzati incontri operativi di progettazione partecipata - con i referenti dei Centri commerciali naturali facenti parte della Rete Metropolitana del Nord Sardegna ed i referenti delle associazioni di categoria del commercio - per la definizione delle linee strategiche al fine di progettare il "Negozio del futuro". Gli incontri si sono svolti nelle date del 12,19 ottobre e 9 novembre.

PNRR

Progetto e.INS

L'Ente camerale, su invito dell'Università degli Studi di Sassari, ha partecipato, in qualità di soggetto esecutore, al progetto denominato: "e.INS - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia.

Il progetto "e.INS" è la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) con il quale si intende dotare il territorio nazionale di "ecosistemi dell'innovazione - nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR ("Istruzione e ricerca").

La proposta progettuale predisposta dall'Ateneo sassarese con il supporto dei diversi partner, tra cui l'Ente camerale, del valore di 120 milioni di euro, ha l'obiettivo di agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul

territorio.

La struttura di governance prevista è di tipo Hub & Spoke, dove l'Hub, da costituirsi nella forma di consorzio, svolge le attività di gestione e coordinamento e gli Spoke le attività di ricerca e di servizio al territorio su 10 differenti ambiti: Medicina, Turismo e Patrimonio Culturale, AgriVet, Finanza e Credito, Aerospazio, Energia, Digitale, Mobilità, Patrimonio Ambientale, Biofarmacia.

La Camera di Commercio di Sassari è stata invitata a partecipare all'iniziativa quale capofila dello Spoke dedicato al Credito e chiamata a progettare e sviluppare un'attività di valenza trasversale per gli altri Spoke tematici.

Lo sforzo progettuale portato avanti dal gruppo di lavoro appositamente costituito ha visto già nel corso del 2022 riconosciuto il proprio impegno con la pubblicazione da parte del MUR del Decreto Direttoriale di concessione che prevede un contributo di 119 milioni di euro per un valore di investimento complessivo che supera i 140 milioni. Nell'ambito generale del piano progettuale dell'ecosistema in argomento, approvato dal MUR, l'Ente camerale risulta coordinatore dello "Spoke Finanza e Credito per la Transizione Digitale della Società" con una dotazione pari a 7,6 milioni di euro di contributi pubblici cui si somma la componente di contribuzione privata che porta il valore economico dello Spoke, di competenza camerale, ad oltre 8,6 milioni di euro. Tale dotazione finanziaria è ripartita tra gli affiliati allo Spoke Credito in ragione delle attività che ciascuno è deputato a sviluppare. In base alla formulazione progettuale approvata dal Ministero, l'Ente camerale risulta assegnatario della quota di budget più rilevante tra i partner affiliati allo Spoke (Banco di Sardegna, Università di Sassari, Università di Cagliari).

SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

Nel 2022, sono state realizzate tutte le attività programmate nel Piano performance, volte a garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria ed per tutti i cittadini, e ad assicurare la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa.

La valorizzazione della qualità del patrimonio informativo del Registro delle Imprese, rappresenta uno dei principali obiettivi, perseguiti per consentire la diffusione di dati riferiti alla vita delle imprese, che vanno a costituire un vero e proprio hub informativo sull'economia reale del paese.

I principali interventi effettuati durante l'anno sono stati quelli indirizzati al controllo della qualità del dato del Registro imprese, alla promozione e diffusione dei nuovi strumenti digitali per l'impresa: cassetto digitale, SPID, nuovo dispositivo di firma digitale.

Addetti: personale del servizio Registro delle Imprese e dell'Ufficio di Olbia.

Servizio Registro Imprese

2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa

- 2.1.1 la qualità del dato per la trasparenza del mercato
- 2.1.2 le verifiche dinamiche da adempimento a strumenti di garanzia
- 2.1.3 la gestione dell'archivio documentale del Registro Imprese

Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa è l'obiettivo portante e imprescindibile del Registro imprese ed è correlato alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, in particolare con riguardo agli adempimenti anagrafici e certificativi. La realizzazione di tale obiettivo si declina mediante la previsione di diverse azioni, disciplinate da diverse norme di settore. Pertanto anche nel corso del 2022 è proseguita l'attività di verifica degli indirizzi pec irregolari al fine di aggiornare il portale Ini-Pec per le conseguenze giuridiche inerenti. In base al Decreto Semplificazione del 2020, che ha introdotto il domicilio digitale in sostituzione della pec, si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati da Infocamere, al procedimento di cancellazione d'ufficio delle pec irregolari, tra non più attive, scadute o revocate. Sono stati avviati in totale n. 1497 procedimenti di verifica delle pec, con conseguente cancellazione di n. 1220 pec non regolarizzate, risultate revocate o scadute, in ottemperanza alla Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Giustizia, registrata dalla Corte dei Conti il 13 luglio 2015.

Sono stati inoltre verificati i requisiti di esistenza delle imprese individuali e delle società di

persone ai sensi del DPR 247/2004 e dato avvio alle procedure per la loro cancellazione. Nel corso dell'anno sono state cancellate un totale di n. 1264 imprese, per le quali è stato accertato la sussistenza dei requisiti di cui al citato DPR, di cui all'art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2190 cc. Inoltre,

sono state revisionate le posizioni degli agenti di commercio che hanno provveduto alla presentazione della pratica Comunica per la conferma dei requisiti, effettuato i relativi accertamenti e predisposto i provvedimenti di inibizione dell'attività per coloro che non hanno adempiuto all'obbligo.

Per tutte le posizioni, l'Ufficio ha effettuato la verifica sulla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa per la cancellazione, nonché i controlli all'anagrafe tributaria sulla operatività della partita iva.

Sempre mediante l'applicativo Cruscotto Qualità si è provveduto alla ricognizione di altre tipologie di incongruenze, al fine di perfezionare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati. In particolare sono state estratte le liste di società unipersonali dotate di pec, con situazioni non aggiornate degli assetti proprietari per quanto riguarda la ricostituzione della pluralità dei soci. Si è quindi dato avvio al procedimento di iscrizione ai sensi dell'art. 2190 cc, procedendo all'iscrizione d'ufficio per coloro che non hanno provveduto all'adempimento richiesto.

Si è proceduto all'aggiornamento del Ruolo dei conducenti inserendo sulle posizioni singole l'annotazione delle revisioni effettuate, previa verifica della permanenza dei requisiti di legge; sono stati adottati i provvedimenti di cancellazione per coloro che non hanno fornito alcun riscontro alla comunicazione di avvio del procedimento. Conformemente si è proceduto per la revisione del Ruolo dei Periti e degli esperti, mediante l'invio della lettera di avvio del procedimento ai soggetti individuati, l'effettuazione della verifica della permanenza requisiti per coloro che hanno ottemperato e la predisposizione dei provvedimenti di cancellazione per coloro che non hanno fornito alcun riscontro.

Nel secondo semestre 2022 sono state espletate 2 sessioni d'esami abilitanti, uno per agenti d'affari in mediazione e uno per l'iscrizione al Ruolo Conducenti.

Per quanto riguarda l'archivio documentale è proseguito il lavoro di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo, secondo la numerazione progressiva Rea e mediante la loro riallocazione per una rapida consultazione e corretta conservazione. Inoltre, in occasione della realizzazione dell'I-Lab che ha comportato una nuova delimitazione degli spazi del salone è stato completamente dislocato l'archivio documentale dell'Albo delle Imprese artigiane. Per cui in aggiunta a quanto prefissato, sono stati movimentati e controllati anche i fascicoli delle imprese artigiane (dal n. 1 al n. 56680).

Analogamente, per ottimizzare la gestione e archiviazione dell'ingente quantità di

documentazione digitale che perviene quotidianamente al Servizio Registro Imprese, sono stati creati circa n. 53 fascicoli e n. 432 sotto fascicoli, secondo il sistema di fascicolazione per i singoli procedimenti.

2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali

2.2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali

- 2.2.1 strumenti digitali per le imprese
- 2.2.2 sviluppo del sistema Sari

Per tutto l'anno 2022, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali è stato garantito all'utenza lo sportello DNA ON SITE, sia presso la sede centrale che presso quella di Olbia. Lo sportello, esclusivamente dedicato alla promozione degli strumenti digitali ed al rilascio dello spid e della cns, è stato realizzato anche con la collaborazione della società di sistema Infocamere. Per garantire servizi sempre più improntati alla digitalizzazione, la CCIAA di Sassari ha attivato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente. Modalità che consente la fruizione dei servizi senza spostamenti.

E' stata inoltre realizzata e pubblicata sul sito camerale la banca dati dei quiz che sono oggetto delle prove scritte per l'esame di ammissione per Agenti affari in mediazione. Le domande, circa 1650, sono state suddivise per materia con lo scopo di facilitare i futuri mediatori nell'apprendimento dei principali concetti relativi alle materie oggetto di esame.

Nel corso del secondo semestre è stato attivato il servizio di Supporto in Self Care SARI che mette a disposizione di imprese, professionisti e cittadini in genere, le informazioni inerenti i principali adempimenti pubblicitari e la predisposizione delle pratiche telematiche nei confronti del Registro delle Imprese. Preliminarmente sono stati organizzati vari incontri formativi con i referenti di infocamere per illustrare le modalità di utilizzo, nonché le modalità di modifica ed inserimento delle schede del sistema di gestione della conoscenza (KMS).

- Ufficio periferico di Olbia

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2022 ha assicurato, la continuità dei servizi camerali tramite lo sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti

ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e start up innovative e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con Infocamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio di firme digitali, spid, cassetto digitale.

SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Si è più volte evidenziato che, se da un lato forte è la spinta di tutela al mercato ed allo sviluppo delle imprese, dall'altro questa esigenza si deve temperare con la nuova e moderna concezione dell'ente camerale che diventa modello territoriale di riferimento finalizzato alla tutela della fede pubblica e dei consumatori e all'armonico funzionamento dei mercati. A maggior ragione quando l'attività dell'Ente si trova, nel rispetto della legalità, a causare la chiusura delle imprese stesse per cattivo funzionamento o non rispetto dei target richiesti dal mercato.

Dopo due anni di pandemia abbiamo dovuto riprendere ,con difficoltà oggettive, ad effettuare le verifiche delle imprese nel territorio di competenza e questo ha portato alla luce particolari problematiche di competenza che l'ufficio ha cercato di risolvere con l'idea di essere di supporto alla certezza delle relazioni economiche e giuridiche.

Con lo stesso intento continua il coordinamento con gli enti di vigilanza . Per quanto riguarda l'emissione dei provvedimenti in uscita è stato perfezionato il procedimento includendo anche l'iter di notifica tramite il sistema di protocollazione camerale. Per quanto riguarda i rapporti in entrata, stiamo lavorando affinché gli stessi ci vengano forniti nella completezza del fascicolo includendo anche i rilievi sulla violazione commessa.

Altro punto è la formazione e le azioni di sensibilizzazione sull'orientamento; in questo ambito sono stati organizzati tre specifici percorsi ad oggetto le professioni legate alla moda, la musica e la scrittura particolarmente coinvolgenti per i ragazzi. Anche quest'anno la collaborazione tra le Camere sarde, con il coordinamento di Unioncamere Sardegna, nella progettazione di eventi formativi che coinvolgessero realtà territoriali diverse, si è rivelato importante ed è culminato con la partecipazione dell'evento sulla certificazione delle competenze , soft skills del digitale e mecatronica, svoltosi a Nuoro.

Camera arbitrale

La Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che debbano presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. L'obiettivo è quello di

garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa.

Organismo di Mediazione

Si ricorda che l'attività di media-conciliazione, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, è nata per offrire un servizio utile per dirimere i contenziosi, non solo quelli che annoverano tra le parti imprese, ma anche privati cittadini che vogliono vedere risolto più velocemente rispetto alla giustizia ordinaria, una causa specifica. Tuttavia per come è stata adottata, la normativa, che già dalla sua prima applicazione ha subito forti contrasti dagli operatori di diritto, ha sempre stentato ad imporsi come valida alternativa ad un procedimento civile davanti ad un giudice decidente. Cosicché la difficoltà di applicazione anche ad alcuni istituti, seppur ritenuti dalla norma assoggettati ad un tentativo di conciliazione obbligatorio, ha reso più problematico il diffondersi della cultura transattiva. Rimane costante l'apprezzamento del pubblico per il servizio ed il numero di contenziosi gestiti.

Sono state presentate 50i istanze di mediazione e due di conciliazione.

Commissione Raccomandatori Marittimi

Pur con le difficoltà del rinnovo della Commissione, l'Ufficio ha avviato il procedimento di revisione dell'elenco con l'invio delle raccomandate di notifica degli obblighi degli adempimenti necessari per l'iscrizione. Si è provveduto ad emettere i provvedimenti di cancellazione ed ad annotare le variazioni con relativa comunicazione ai diversi Enti competenti Si attende il decreto di nomina della Commissione per effettuare la ratifica dei provvedimenti

Ufficio Brevetti e Marchi

Con l'obiettivo della diffusione del servizio, l'ufficio ha organizzato degli incontri personalizzati tra alcune imprese del settore vitivinicolo ed un esperto in materia di tutela al fine di agevolare l'approccio al riconoscimento della titolarità del marchio o del brevetto. Come di prassi è stata garantita la disponibilità per l'affiancamento ai consulenti ed alle aziende per l'utilizzo da remoto della procedura per coloro impossibilitati a recarsi presso gli uffici camerali.

L'ufficio nel corso dell'anno ha registrato n. 249 marchi naz.li, n. 5 marchi int.li, n. 3 brevetti per invenzione, n. 0 modello di utilità, n. 7 design, n. 10 risposte a rilievo, n. 5 annotazione, n. 7 ritiri, n. 2 trascrizione, n. 3 integrazioni, n.1 scioglimento riserve n. 20 attestati

Ufficio Metrico

Dal mese di aprile 2021 l'Ufficio metrico si è trovato a fronteggiare l'assenza dell'addetto metrico e l'attività è stata svolta prevalentemente dal Caposervizio. Da giugno 2022 tramite una convenzione con la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano che ha messo a disposizione un supporto tecnico specialistico, è stato possibile effettuare le verifiche metriche presso le aziende. Il controllo sul territorio è stato fondamentale ed ha messo in luce delle gravi problematiche di conformità alle disposizioni normative e comportando la necessità, come conseguenza, di affrontare ricorsi presso le sedi amministrative delegate. L'attività ordinaria ha ricompreso i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 70).

Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo. Il servizio offerto ha registrato il rilascio di numero 1.172 carte.

Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio ha fornito assistenza per un concorso a premi.

Sanzioni amministrative

Si è detto in premessa come per l'ufficio, vista la mole dei procedimenti sanzionatori, sia importante ricevere già in entrata le informazioni a corredo dell'attività ispettiva - rilievi fotografici, documentazione, perizie, analisi di laboratorio ecc.-. E' anche importante avere la certezza e tempestività dei pagamenti anche per non dover emettere oltre all'ordinanza ingiunzione anche un successivo provvedimento di archiviazione della stessa. Dall'anno in corso abbiamo la possibilità di incrociare i pagamenti effettuati direttamente tramite l'accesso nel portale dell'Agenzia delle Entrate. Questa modalità ci consente di evitare di dover esaminare a posteriori le richieste di sgravio. Si è inoltre iniziato l'iter per l'emissione dei ruoli 2018, 2019, 2020 bloccata, questi anni, a causa dell'emergenza sanitaria Sono state emesse 231 ordinanze, effettuate circa 307 notifiche e gestiti 7 procedimenti

amministrativi tra ricorsi e memorie.

Protesti

L'attività consiste nella gestione di tutta l'attività legata alla levata del protesto.

Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa 51 pratiche di cancellazione, 123 certificazioni, 59 elenchi. Occorre ricordare che sono stati anche gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

Orientamento al lavoro e alle professioni

Ricordiamo che la Camera di Commercio di Sassari aderisce sia al progetto riguardante il fondo del 20% sia a quello del fondo perequativo; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa e, non da ultimo, di certificare le competenze acquisiti in particolari campi.

Per l'anno scolastico 2021/2022, sono stati messi a punto dei percorsi formativi riguardanti tre settori di sviluppo per il nostro territorio: musica, moda e scrittura. Ogni percorso, organizzato da quattro incontri ciascuno e destinato a diverse scuole superiori (Sassari e Olbia -Tempio), hanno coinvolto professionisti affermati di fama nazionale che, con un'attività di coinvolgimento laboratoriale, hanno presentato le possibilità di orientamento offerte. La Camera ha poi organizzato sette laboratori con il progetto denominato Work Academy che hanno permesso agli studenti delle Scuole superiori di lavorare e confrontarsi con realtà del mondo agricolo, cantieristica navale, edile, con le proposte innovative dell'ENEA sullo trasformazione energetica.

La Camera ha poi organizzato, in collaborazione con gli ITS della Sardegna un incontro di presentazione dei loro percorsi formativi, la riforma degli Istituti e l'immissione nel mondo del lavoro.

La Camera ha inoltre partecipato e con il coinvolgimento delle scuole all' evento IO PENSO POSITIVO ed ACCRESCIAMO LE COMPETENZE; ha predisposto gli incontri del tavolo territoriale con USR, ASPAL e ANPAL Servizi.

Ma ha soprattutto finanziato e seguito il progetto di certificazione delle competenze per quanto riguarda le soft skills in ambito meccatronico e digitale. Questo percorso, accompagnato da un bando dedicato alle imprese che si sono rese disponibili ad affiancare i ragazzi in un pcto di circa 200 ore per singolo alunno, è uno dei primi tentativi sperimentali di utilizzo della piattaforma UNIONCAMERE.

Progetto lo penso Positivo; Progetto Work Accademy con inviti scuole; Progetto



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

certificazione competenze meccatronica e digitale; Bando voucher per le imprese; Progetto Accresciamo le competenze; aderito al Progetto Mare con gli incontri con Aspal ed Anpal; aderito al progetto Impattino. Partecipazione al progetto GOL di Aspal con gli incontri territoriali su Excelsior; Convegno ITS ed organizzazione 7 laboratori per circa 200 studenti.



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

(Art. 19 e seguenti del D. Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 s.m.i.)

Scenario istituzionale e socio-economico

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna e ne monitora costantemente la crescita equilibrata dell'economia attraverso le proprie pubblicazioni statistiche, le cui dettagliate informazioni sono reperibili con tempestività nel sito Internet camerale.

Attualmente le funzioni delle Camere - come modificate a seguito della Riforma del sistema camerale - sono elencate nel novellato art. 2 della L. 580/1993 e nello specifico sono le seguenti: a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio Economico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di Commercio dalla legge; b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale; c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge; d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; d-bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL; f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile; g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea.

Al fine di svolgere tali funzioni l'Ente persegue l'integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione, attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale.

L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Va, inoltre, rilevato che - a seguito della riduzione del diritto annuale - le risorse disponibili per lo svolgimento delle attività sono notevolmente diminuite e, pertanto, è emersa la necessità di individuare strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, utilizzabili per poter continuare ad erogare i servizi di sostegno alle imprese. E anche in tale prospettiva, sono state ulteriormente intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.

E' necessario ricordare, infine, che l'emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID-19 iniziata nel primo semestre 2020 continua inevitabilmente ad influenzare non solo la pianificazione delle attività camerali, ma anche la loro modalità di attuazione. Difatti, in linea con la tendenza nazionale, si è scelto di privilegiare interventi diretti a supporto delle imprese in difficoltà a seguito della detta emergenza e di ridurre - o comunque rimodulate in conformità alle severe restrizioni attualmente vigenti - le iniziative che si svolgono con la contemporanea presenza di più persone (come per esempio corsi formativi in classe e laboratori) e/o eccessivi contatti sociali (quali, per esempio, le fiere).

Si precisa che il presente documento è stato redatto sulla base di uno schema di raccordo tra Strategie, Missioni e Programmi - tenendo anche conto delle modifiche introdotte con nota del MISE n. 87080 del 9.06.2015 - mediante individuazione di Programmi ed Obiettivi strategici, in coerenza con quanto stabilito nel Programma Pluriennale e nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2022.

Missione: Competitività e sviluppo delle imprese

Programma

Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale

Obiettivo 1

Aumentare la conoscenza economica locale

Indicatore

Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna

Risultato atteso

Pubblicazione on-line dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con aggiornamento semestrale

Risultato raggiunto

Pubblicazione trimestrale indicatori statistici
-pubblicazione Rapporto Sistema Imprese;
-Pubblicazione Rapporto sistema Imprese I° Sem.e 2022
-Pubblicazione Osservatorio Econ. Nord Sardegna 2022

Obiettivo 2

Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità

Indicatore

Favorire la cultura digitale e ambientale

Risultato atteso

Organizzazione almeno 3 eventi/iniziative su transizione al digitale, risparmio energetico, tutela ambientale

Risultato raggiunto

Sportello Energia
-XVI edizione di Enerloc:
- n. 9 seminari sui temi dell'Energia Sostenibilità Ambientale
n. 10 seminari sui temi Sostenibilità ambientale
Transizione Digitale
- Gestione Punto PID: organizzazione di 10 webinar sui temi del digital Marketing, istruttoria e Erogazione 60 voucher
- Innovation LAB: Digital Week, 7 eventi sui temi della digitalizzazione
- Progetto Vetrine 4.0: realizzazione di 3 incontri operativi di progettazione

Obiettivo 3

Valorizzare le eccellenze del Territorio

Indicatore

Promozione delle eccellenze del Territorio

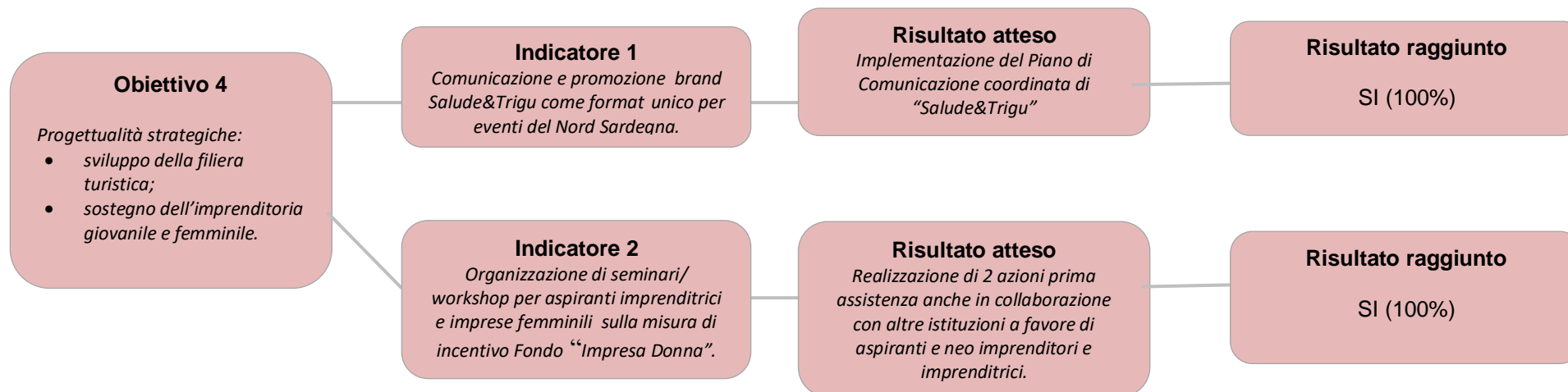
Risultato atteso

Realizzazione e/o promozione di almeno 3 attività di valorizzazione delle produzioni locali e rurali

Risultato raggiunto

- Collaborazione Concorso Ercole Olivario;
-Programma Latte nelle Scuole
-attività di animazione dei costituenti Distretti rurali
-Gestione Fondo Fiere: istruttoria di circa 100 domande

Missione: Competitività e sviluppo delle imprese



Missione	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	<i>Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale</i>

L'Ente camerale - quale naturale punto di incontro tra imprese, mercato, istituzioni e consumatori – ha inteso qualificare la propria azione come “motore di sviluppo” continuando a percorrere, con sempre maggiore concretezza, la strada di sostegno all'imprenditoria e di valorizzazione del tessuto produttivo locale. L'obiettivo è di contribuire da protagonista - attraverso la messa in campo di diversi e articolati strumenti - alla crescita della competitività del territorio di riferimento con particolare riguardo ai temi della transizione digitale e green.

Tra i percorsi prioritari su cui si è inteso puntare rientrano i servizi destinati a promuovere la digitalizzazione del tessuto produttivo con l'intento di favorire il recupero del gap digitale da parte delle filiere che maggiormente contraddistinguono il nostro territorio, caratterizzato da una moltitudine di micro e piccole imprese che, pur eccellendo nei più svariati campi, faticano ad intraprendere percorsi di crescita in tale campo. Sono state ulteriormente implementate le attività rivolte a diffondere buone pratiche in tema di tutela Ambientale e risparmio energetico. Altri interventi sono stati dedicati al supporto allo sviluppo, competitività e operatività delle imprese.

Particolare attenzione è stata riservata alla valorizzazione del territorio e delle produzioni locali tipiche e di qualità, attraverso la programmazione di una serie articolata di azioni rivolte alla promozione e sostegno delle filiere produttive maggiormente rappresentative e delle produzioni agro-alimentari, compresa la partecipazione dell'Ente agli incontri di animazione territoriale per la costituzione dei Distretti rurali.

Sempre nell'ottica di svolgere un fondamentale ruolo di “animatore territoriale”, la Camera ha messo a sistema la ricchezza rappresentata dalla eterogeneità dei prodotti turistici, delle risorse naturali, paesaggistiche e culturali - che costituiscono un forte attrattore in grado di captare flussi turistici qualificati - attraverso l'organizzazione di progetti strategici, quali Salute&Trigu, Mirabilia e Over Sea. Inoltre, ha supportato con azioni mirate l'accrescimento delle competenze e il consolidamento di nuove imprese femminili e giovanili quali elementi imprescindibili per lo sviluppo del tessuto economico e locale.

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 9.900.881,03*

Obiettivi strategici

<p>Obiettivo 1</p>	<p><i>Aumentare la conoscenza economica locale</i></p> <p>Accrescere l'efficacia dell'informazione in termini di immediatezza e fruibilità, attraverso la diffusione di una vasta gamma di materiali frutto dell'attività di monitoraggio ed analisi dei dati svolta dall'Ufficio Statistica e Studi, ed offrire un'ampia raccolta di indicatori statistici sull'economia locale, in modo da consentire un monitoraggio ed un'analisi qualificata delle dinamiche che interessano il Nord Sardegna. Potenziare l'analisi conoscitiva attraverso l'elaborazione di documenti statistici e la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente camerale.</p>
<p>Portatori di interesse</p>	<p>I più importanti comparti produttivi del Nord Sardegna, al loro livello di rappresentanza istituzionale (Associazioni di categoria); singole imprese (anche se esterne all'Isola ma interessate al Territorio); Istituzioni locali (Province, Comuni, Consorzi, Istituti di Formazione); Università e Centri di Ricerca.</p>
<p>Centro di responsabilità</p>	<p>Ufficio Statistica e Studi.</p>
<p>Indicatore</p>	<p>Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna.</p>
<p>Risultato atteso</p>	<p>Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con aggiornamento semestrale.</p>
<p>Risultato raggiunto</p>	<p>La produzione di informazioni economiche e statistiche nell'anno in esame è stata particolarmente ricca. Si è provveduto alla Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con cadenza trimestrale. Sono stati inoltre predisposti e pubblicati: Rapporto Imprese (dati 2021); Osservatorio Economico (dati 2021); Rapporto Imprese I° semestre (dati 2022). Si è attivamente collaborato alla realizzazione del prodotto editoriale TOP 1000 edizione 2022,.</p> <p>A queste attività si sommano i report e i lavori realizzati ad Hoc per utenti esterni ed interni all'Ente, anche in occasione conferenze stampa, incontri e l'attività informativa all'utenza. Si è inoltre realizzata presso le Aziende del territorio di competenza dell'Ente camerale, dell'indagine sulla Grande Distribuzione inserita nel programma Statistico Nazionale. Nell'ambito delle attività svolte dalla biblioteca si è provveduto a implementare la sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere e si è proseguito a svolgere il proprio servizio a favore dell'utenza interna ed esterna.</p>

<p>Obiettivo 2</p>	<p><i>Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità</i></p> <p>Facilitare la transazione al Digitale delle imprese con servizi e attività dedicate dando piena operatività all'Innovation Lab, spazio fisico e digitale, dedicato alla sperimentazione, diffusione e il trasferimento di conoscenze digitali. Favorire l'affermarsi della cultura del rispetto ambientale e dell'utilizzo delle fonti rinnovabili, proseguendo le attività dello Sportello Energia struttura dedicata alla diffusione della cultura ambientale in tutti i settori economici.</p>
<p>Portatori di interesse</p>	<p>Imprese di tutti i settori economici, ordini professionali</p>
<p>Centro di responsabilità</p>	<p>Servizio Promozione Economica.</p>
<p>Indicatore</p>	<p>Favorire la transizione al digitale, la cultura ambientale e Green.</p>
<p>Risultato atteso</p>	<p>Organizzazione di almeno 3 eventi/iniziative sui temi transazione al digitale, risparmio energetico, tutela ambientale.</p>
<p>Risultato raggiunto</p>	<p>Il corrente anno ha visto l'avvio operativo dell I LAB. Diverse le attività realizzate alcune propedeutiche, come le Procedure per la selezione di un Project Manager, l' Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione di eventi dell'SSI-Lab, la predisposizione dei materiali di comunicazione, l'organizzazione di un percorso formativo Project Management, rivolto allo Staff I-Lab, cui si sommano le attività destinate agli utenti: avvio del percorso " Il Digitale non è così semplice" con la realizzazione di 7 eventi sui temi della digitalizzazione (seminari e laboratori in presenza; webinar) destinati alle imprese; Organizzazione di eventi nell'ambito del Maker Faire in collaborazione con il Fab Lab di Olbia: Maker Faire Sardinia Olbia (1-2-3 Luglio 2022), Digital week (1 e 2 luglio), Mostra Wunderkammer; organizzazione di ulteriori due seminari dai titoli: "Digital Clay: Stampa 3D e lavorazione della ceramica" e "Digital Chef: La rivoluzione della stampa 3D in cucina" nel mese di dicembre (14 dicembre 2022).</p> <p>Progetto Vettrine 4.0: realizzazione di 3 incontri operativi di progettazione partecipata – con i referenti dei Centri commerciali naturali facenti parte della Rete Metropolitana del Nord Sardegna ed i referenti delle associazioni di categoria del commercio - per la definizione delle linee strategiche al fine di progettare il "Negozio del futuro"</p> <p>Sportello Punto Impresa Digitale: sono proseguite le attività del PID. Sul piano operativo il PID è stato interessato dalle seguenti attività aventi rilevanza esterna: Organizzazione di 10 webinar sui temi del Digital Marketing e di un ulteriore webinar sulla Cyber Security dal titolo "Quanto la tua impresa è vulnerabile ad attacchi di rete?" (11 ottobre 2022) in collaborazione con DINTEC. partecipazione all'evento nazionale Adriatic Innovation Forum – Visionaria (21 novembre 2022) organizzato dalla Camera di Commercio Chieti - Pescara. Gestione del Bando voucher che ha portato all'erogazione di 60 Voucher. E' proseguita l'attività dello "Sportello Energia" tra le cui attività sono stati realizzate 6 news letter, l'edizione annuale di ENERLOC (svolta sia in modalità digitale che in presenza) e 9 seminari informativi. L'impegno in campo ambientale è proseguito con la realizzazione, in</p>

	<p>coordinamento con le altre Camere di commercio isolate, di 10 seminari sui temi della Sostenibilità Ambientale e dell'economia circolare nel cui ambito si è promosso l'utilizzo di pratiche in modalità digitale quali la vidimazione virtuale dei formulari.</p> <p>E' proseguita l'attività di animazione erogata dagli sportelli informativi degli uffici.</p>
Obiettivo 3	<p><i>Valorizzare le eccellenze del Territorio</i></p> <p>Favorire la promozione dei prodotti locali attraverso la valorizzazione e la riscoperta delle tradizioni e dei sapori più tipici del Nord Sardegna. Diffondere la conoscenza delle eccellenze dell'agro-alimentare attraverso l'adesione a manifestazioni e premi specifici del settore o alla realizzazione di progetti che consentono alle realtà produttive del Nord Sardegna di valorizzare e far conoscere i propri prodotti, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali.</p>
Portatori di interesse	Imprese della produzione e della distribuzione.
Centro di responsabilità	Servizio Promozione - Ufficio Produzioni tipiche.
Indicatore	Promozione delle eccellenze del Territorio.
Risultato atteso	Realizzazione e/o promozione di almeno tre iniziative/azioni di valorizzazione delle produzioni locali/rurali.
Risultato raggiunto	<p>Sono proseguite le attività di progetti volti a rafforzare e promuovere le tipicità del nostro territorio. Particolarmente intensa è stata l'attività svolta con il progetto "Late nelle Scuole" finanziato dall'Unione europea e realizzato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali allo scopo di far conoscere le filiere alimentari locali e in particolare la filiera lattiero-casearia agli alunni della scuola primaria e, indirettamente, agli insegnanti e alle famiglie. Nel nostro territorio sono stati coinvolti 8 plessi scolastici di Sassari ed Olbia con il coinvolgimento di circa 800 bambini e 100 insegnanti. E' proseguita la gestione del Fondo fiere, che ha portato all'istruttoria di circa 100 domande di contributo e le attività di animazione dei costituendi Distretti rurali che ha portato alla formalizzazione dell'adesione dell'ente camerale al "Distretto rurale di Alghero" e al "Distretto rurale Anglona Coros - terre di tradizioni". L'ente camerale ha inoltre partecipato alle attività di animazione territoriale del costituendo "Distretto agroalimentare di qualità del Vermentino di Gallura docg". Completa il quadro delle attività più significative la promozione del concorso Ercole Olivario rivolto alle aziende olearie. Dei 22 oli della Sardegna che hanno partecipato alla selezione 15 provenivano dal territorio di competenza dell'Ente camerale.</p>

Obiettivo 4	<p><i>Progettualità strategiche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> sviluppo della filiera turistica: la Camera di Commercio svolge il ruolo di “animatore territoriale”, mettendo a sistema la ricchezza rappresentata dalla eterogeneità dei prodotti turistici, delle risorse naturali, paesaggistiche e culturali che costituiscono un forte attrattore in grado di captare, flussi turistici qualificati.; sostegno dell’imprenditoria giovanile e femminile: si tratta di un elemento imprescindibile per lo sviluppo del tessuto economico e locale risulta essere, da sempre, tra le finalità strategiche perseguite dall’ente;
Portatori di interesse	Sistema imprenditoriale del Nord Sardegna.
Centro di responsabilità	Ufficio Progetti UE e Strategici
Indicatore 1	Comunicazione e promozione del brand Salude&Trigu come format unico per gli eventi del Nord Sardegna.
Risultato atteso 1	Implementazione del Piano di Comunicazione coordinata di “Salude&Trigu”
Risultato raggiunto 1	<ul style="list-style-type: none"> aggiornamento continuo del sito web dedicato promozione tramite le pagine social S&T(FB e IG) conferenze stampa di lancio degli eventi spazio dedicato al programma nell’area arrivi dell’aeroporto di Alghero promozione di S&T tramite spot nei media locali promozione della rete degli eventi tramite il portale nazionale e internazionale Visit Italy <p>pubblicazione di una pagina promozionale nell’insero di Repubblica</p>
Indicatore 2	Organizzazione seminari e workshop per aspiranti imprenditrici e imprese femminili sul Fondo “Impresa Donna”.
Risultato atteso 2	Realizzazione di 2 azioni prima assistenza anche con altre istituzioni per aspiranti e neo imprenditori e imprenditrici.
Risultato raggiunto 2	<ul style="list-style-type: none"> 1 Seminario Informativo sul “ Fondo Impresa Femminile” 1 Open Day Fondo Impresa Femminile 1 “Percorso formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d’impresa 2022” <p>3 Laboratori tematici a favore delle aspiranti e neo-imprenditrici del Nord Sardegna</p>

Missione: *Regolazione dei mercati-
Registro delle imprese*

Programma

*Vigilanza sui mercati e sui
prodotti, promozione della
concorrenza e tutela dei
consumatori*

Obiettivo 1

Strumenti digitali per le
imprese

Indicatore 2
Gestione firma digitale da
remoto

Risultato atteso
Rilascio strumenti digitali
anche attraverso servizio firma
digitale da remoto

Risultato raggiunto
Rilascio strumenti digitali
mediante l'attivazione del
servizio di riconoscimento on
line

Indicatore 3
Sviluppo sistema SARI

Risultato atteso
Attivazione piattaforma SARI
per le imprese

Risultato raggiunto
Adozione e pubblicazione
sistema SARI

Obiettivo 2

Qualità dei dati e
trasparenza mercato

Indicatore 1
Verifica PEC revocate o
scadute

Risultato atteso
Cancellazione pec irregolari

Risultato raggiunto
Cancellazione 1220 pec

Indicatore 2
Verifica requisiti esistenza delle
imprese e avvio cancellazioni

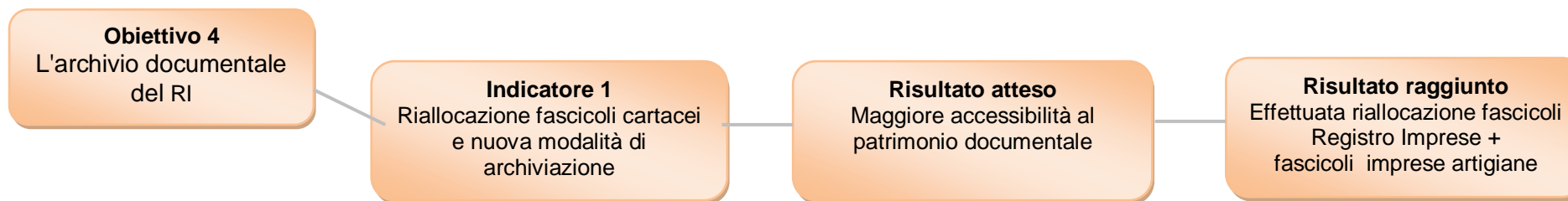
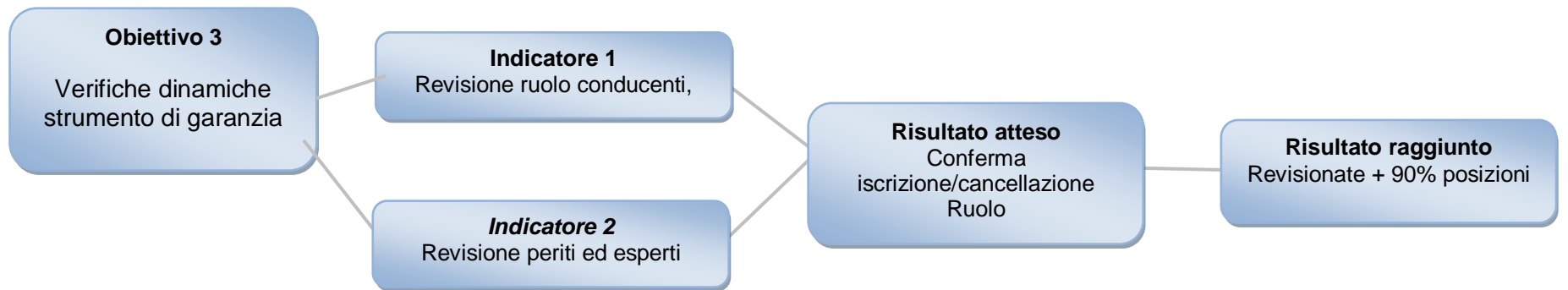
Risultato atteso
Cancellazione imprese non più
operative e DL76/2021

Risultato raggiunto
Cancellate n. 1264 imprese

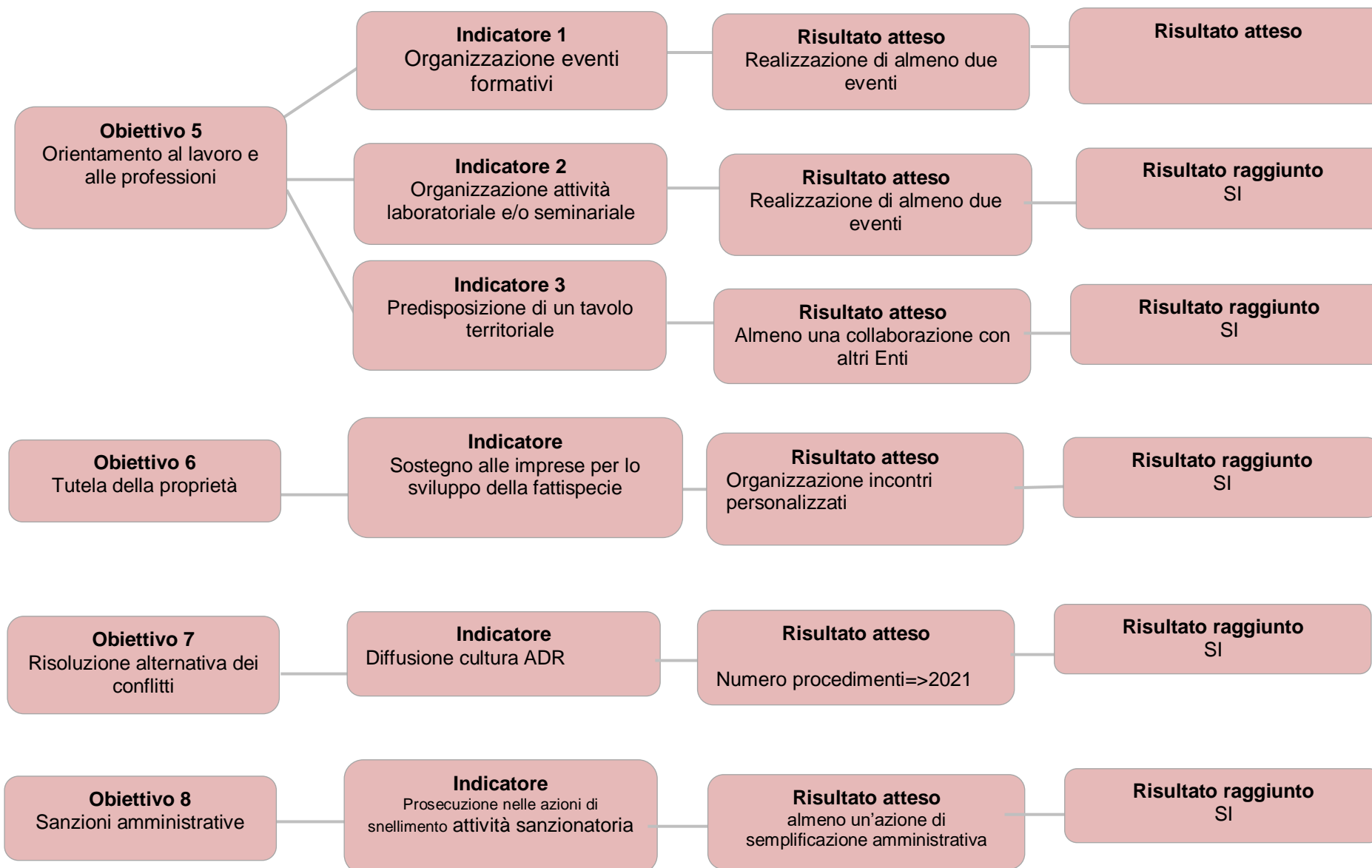
Indicatore 3
Revisione agenti di commercio

Risultato atteso
Conferma o inibizione attività

Risultato raggiunto
Verifica regolarità posizione -
revisionate + 90% posizioni



Missione: Regolazione dei mercati



Missione	Regolazione dei mercati
Programma	<i>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</i>

Anche per l'anno 2022, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali è stato garantito all'utenza lo sportello DNA ON SITE, sia presso la sede centrale che presso quella di Olbia. Lo sportello, esclusivamente dedicato alla promozione degli strumenti digitali ed al rilascio dello spid e della cns, è stato realizzato con la collaborazione della società di sistema Infocamere. Per garantire servizi sempre più improntati alla digitalizzazione, la CCIAA di Sassari ha attivato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente.

Nel corso del secondo semestre è stato attivato il servizio di Supporto in Self Care SARI che mette a disposizione di imprese, professionisti e cittadini in genere, le informazioni inerenti i principali adempimenti pubblicitari e la predisposizione delle pratiche telematiche nei confronti del Registro delle Imprese. Preliminarmente sono stati organizzati vari incontri formativi con i referenti di Infocamere per illustrare le modalità di utilizzo, di modifica ed inserimento delle schede del sistema di gestione della conoscenza (KMS).

Con riguardo all'obiettivo di garantire un elevato standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa, obiettivo portante e imprescindibile del Registro imprese correlato alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, si è proseguito con l'attività di verifica degli indirizzi pec irregolari al fine di aggiornare il portale Ini-Pec. In base al Decreto Semplificazione del 2020, che ha introdotto il domicilio digitale in sostituzione della pec, si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati da Infocamere, al procedimento di cancellazione d'ufficio delle pec irregolari, tra non più attive, scadute o revocate. Sono stati avviati in totale n. 1497 procedimenti di verifica delle pec, con conseguente cancellazione di n. 1220 pec non regolarizzate, risultate revocate o scadute, in ottemperanza alla Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Giustizia, registrata dalla Corte dei Conti il 13 luglio 2015.

Sono stati inoltre verificati i requisiti di esistenza delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004 e dato avvio alle procedure per la loro cancellazione. Nel corso dell'anno sono state cancellate un totale di n. 1264 imprese, per le quali è stato accertato la sussistenza dei requisiti di cui al citato DPR, all'art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2190 cc. Per le posizioni societarie, l'Ufficio ha effettuato la verifica sulla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa per la cancellazione, nonché i controlli all'anagrafe tributaria sulla operatività della partita iva.

Inoltre, sono state revisionate le posizioni degli agenti di commercio che hanno provveduto alla presentazione della pratica Comunica per la conferma dei requisiti, sono stati effettuati i relativi accertamenti e predisposto i provvedimenti di inibizione dell'attività per coloro che non hanno adempiuto all'obbligo.

Si è proceduto all'aggiornamento del Ruolo dei conducenti, inserendo nelle posizioni singole l'annotazione della revisione effettuata, previa verifica della permanenza dei requisiti di legge; sono stati adottati quindi i provvedimenti di cancellazione per coloro che non hanno fornito alcun riscontro alla comunicazione di avvio del procedimento. Conformemente si è proceduto per la revisione del Ruolo dei Periti e degli esperti, mediante l'invio della

lettera di avvio del procedimento ai soggetti individuati, l'effettuazione della verifica della permanenza requisiti per coloro che hanno ottemperato e la predisposizione dei provvedimenti di cancellazione per coloro che non hanno fornito alcun riscontro.

Per quanto riguarda l'archivio documentale è proseguito il lavoro di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo, secondo la numerazione progressiva Rea e mediante la loro riallocazione per una rapida consultazione e corretta conservazione. Inoltre, in occasione della realizzazione dell'I-Lab che ha comportato una nuova delimitazione degli spazi del salone è stato completamente dislocato l'archivio documentale dell'Albo delle Imprese artigiane. Per cui in aggiunta a quanto prefissato, sono stati movimentati e controllati anche i fascicoli delle imprese artigiane (dal n. 1 al n. 56680).

Analogamente, per ottimizzare la gestione e archiviazione dell'ingente quantità di documentazione digitale che perviene quotidianamente al Servizio Registro Imprese, sono stati creati circa n. 53 fascicoli e n. 432 sotto fascicoli, secondo il sistema di fascicolazione per i singoli procedimenti. Tutte le azioni che seguono sono state attuate in sintonia con il personale del servizio compreso quello che lavora nella sede di Olbia, dove continua l'opera di potenziamento dei servizi offerti nel front office.

La Camera di Commercio rappresenta il luogo dove si incontrano e si conciliano gli interessi dei diversi soggetti protagonisti del mercato e dell'economia: le imprese, i consumatori e le pubbliche amministrazioni.

La creazione di un'area di Regolazione del mercato evidenzia una nuova e moderna concezione dell'ente camerale che diventa modello territoriale di riferimento finalizzato alla tutela della fede pubblica e dei consumatori e all'armonico funzionamento dei mercati.

Tali funzioni sono accumulate dalla esigenza di provvedere alla cura di interessi collettivi e, soprattutto, di anticipare le esigenze e le competenze richieste dal territorio in cui si opera.

La spinta informativa e formativa in questi ultimi anni sta sostituendo quella punitiva e sanzionatoria nella consapevolezza che lo sviluppo parte soprattutto dalla conoscenza delle opportunità offerte. Per tale motivo negli ultimi anni si è incentivata l'idea di essere di supporto agli imprenditori fornendo gli strumenti più adatti alle loro esigenze di certezza delle relazioni economiche.

La formazione di coloro che un domani saranno impresa o comunque operatori di un sistema economico è diventata tra le principali attività di regolazione del mercato. L'orientamento nella ricerca di opportunità lavorative, la conoscenza delle figure professionali richieste e dell'evoluzione della domanda nel rispetto di un'offerta specifica, sono attività rivolte ai giovani e non solo.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma: euro 2.762.177,94

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<u>Registro Imprese</u> : digitalizzazione e tutela del patrimonio informativo
Portatori di interesse	Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
Centro di responsabilità	Ufficio Registro delle Imprese.
Indicatore 1	Gestione firma digitale da remoto
Risultato atteso 1	Rilascio strumenti digitali anche attraverso servizio firma digitale da remoto
Risultato raggiunto 1	Rilascio strumenti digitali mediante l'attivazione del servizio di riconoscimento on line con consegna dei dispositivi di firma presso il domicilio dell'utente - semplificazione accessibilità al digitale per l'utenza.
Indicatore 2	Sviluppo sistema SARI
Risultato atteso 2	Attivazione piattaforma SARI per le imprese
Risultato raggiunto 2	Adozione e pubblicazione sistema Sari - semplificazione adempimenti Registro Imprese per utenza e professionisti

Obiettivo 2	<u>Registro Imprese</u> : Qualità dei dati e trasparenza mercato
Portatori di interesse	Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno

	<i>dell'Ufficio</i>
Centro di responsabilità	<i>Registro delle Imprese.</i>
Indicatore 1	<i>Verifica PEC revocate o scadute</i>
Risultato atteso 1	<i>Cancellazione pec irregolari</i>
Risultato raggiunto 1	Cancellazione n.1220 pec con conseguente aggiornamento banca dati del registro Imprese
Indicatore 2	<i>Verifica requisiti esistenza delle imprese e avvio cancellazioni</i>
Risultato atteso 2	<i>Cancellazione imprese non più operative e DL76/2021</i>
Risultato raggiunto 2	Cancellate n. 1264 imprese con conseguente aggiornamento della banca dati del Registro Imprese
Indicatore 3	<i>Revisione agenti di commercio</i>
Risultato atteso 3	<i>Conferma o inibizione attività</i>
Risultato raggiunto 3	Verifica regolarità posizione - revisionate + 90% posizioni

Obiettivo 3	<u>Registro Imprese:</u> <i>Verifiche dinamiche strumento di garanzia</i>
Portatori di interesse	<i>Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio</i>
Centro di responsabilità	<i>Registro delle Imprese.</i>
Indicatore 1	<i>Revisione ruolo conducenti</i>
Risultato atteso 1	<i>Conferma iscrizione/cancellazione Ruolo</i>
Risultato raggiunto 1	<i>Verifica regolarità posizione - revisionate + 90% posizioni</i>
Indicatore 2	<i>Revisione periti ed esperti</i>
Risultato atteso 2	<i>Conferma iscrizione/cancellazione Ruolo</i>
Risultato raggiunto 2	<i>Revisionate + 90% posizioni</i>

Obiettivo 4	<u>Registro Imprese:</u> <i>L'archivio documentale del RI</i>
Portatori di interesse	<i>Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale all'interno dell'Ufficio</i>
Centro di responsabilità	<i>Registro delle Imprese.</i>
Indicatore	<i>Riallocazione fascicoli cartacei e nuova modalità di archiviazione</i>

Risultato atteso	<i>Maggiore accessibilità al patrimonio documentale</i>
Risultato raggiunto	<i>Effettuata riallocazione fascicoli Registro Imprese + fascicoli imprese artigiane</i>

Obiettivo 5	<u>Regolazione del mercato:</u> <i>Formazione e lavoro</i>
Portatori di interesse	<i>Gli istituti scolastici della provincia, le imprese e gli Enti interessati</i>
Centro di responsabilità	<i>Regolazione del Mercato.</i>
Indicatore 1	<i>Organizzazione eventi formativi</i>
Risultato atteso 1	<i>Realizzazione di almeno due eventi</i>
Risultato raggiunto 1	<i>Attraverso l'organizzazione della Work Academy sono stati organizzati sette laboratori con imprese innovative ed un incontro con gli ITS</i>
Indicatore 2	<i>Organizzazione attività laboratoriale e/o seminariale</i>
Risultato atteso 2	<i>Realizzazione di almeno due eventi</i>
Risultato raggiunto 2	<i>Agli inizi del 2022 è stato concluso il percorso musica, scrittura e moda con organizzazione degli incontri di sviluppo imprenditoriale.</i>
Indicatore 3	<i>Predisposizione di un tavolo territoriale</i>
Risultato atteso 3	<i>Almeno una collaborazione con altri Enti</i>

Risultato raggiunto 3	<i>Continuità a livello regionale del tavolo territoriale e collaborazione specifica al programma GOL di Aspal</i>
------------------------------	--

Obiettivo 6	<u>Regolazione del mercato:</u> <i>Tutela della proprietà intellettuale</i>
Portatori di interesse	<i>Le imprese, gli operatori specializzati</i>
Centro di responsabilità	<i>Regolazione del Mercato.(Marchi e Brevetti)</i>
Indicatore	<i>Sostegno alle imprese per lo sviluppo della fattispecie</i>
Risultato atteso	<i>Organizzazione incontri personalizzati</i>
Risultato raggiunto	<i>In continuità con le azioni degli anni precedenti, sono stati organizzati degli incontri personalizzati per le imprese del vitivinicolo. Si è inoltre coinvolto l'ITS nell'azione di diffusione della consulenza personalizzata.</i>

Obiettivo 7	<u>Regolazione del mercato:</u> <i>Risoluzione alternativa dei conflitti</i>
Portatori di interesse	<i>L'utenza camerale</i>
Centro di responsabilità	<i>Regolazione del Mercato.(Arbitrato , Mediazione e Conciliazione)</i>
Indicatore	<i>Diffusione cultura ADR</i>
Risultato atteso	<i>Numero procedimenti=>2021</i>

Risultato raggiunto	<i>I procedimenti di mediazione sono stati 50 rispetto ai 46 registrati nel 2021</i>
----------------------------	--

Obiettivo 8	<u>Regolazione del mercato</u> : Sanzioni amministrative
Portatori di interesse	<i>L'utenza camerale</i>
Centro di responsabilità	<i>Regolazione del Mercato.(Arbitrato , Mediazione e Conciliazione)</i>
Indicatore	<i>Prosecuzione nelle azioni di snellimento attività sanzionatoria</i>
Risultato atteso	<i>Almeno un'azione di semplificazione amministrativa</i>
Risultato raggiunto	<i>Si è avuto, attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, avuto accesso al sistema di controllo pagamenti per ovviare all'emissione di ordinanze/ingiunzioni per oneri già riscossi</i>

Missione: *Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo*

Programma
*Sostegno
all'internazionalizzazione delle
imprese e promozione del made in
Italy*

Obiettivo 1
*Supporto alle imprese che
intendono sviluppare la
propria attività sui mercati
nazionali ed esteri*

Indicatore
*Numero di imprese locali
sensibilizzate*

Risultato atteso
Sensibilizzazione 100 imprese

Risultato raggiunto
*N. 262 imprese sensibilizzate e
coinvolte*

Obiettivo 2
*Promozione delle
eccellenze sarde sui
mercati esteri*

Indicatore
*Iniziative di
informazione/formazione e
promozione sui mercati esteri*

Risultato atteso
*Organizzazione di almeno 4 azioni
destinate alle imprese target*

Risultato raggiunto
*N. 23 azioni di
info/formazione/promozione alle
imprese target*

Missione	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

Il decreto legislativo n. 219 del 2016, recante la riforma delle Camere di Commercio, ha modificato l'ambito di competenza camerale in tema di promozione all'estero delle imprese che intendono proporre le proprie produzioni (tipiche e/o di eccellenza) sui mercati nazionali ed esteri.

Nello specifico, fra le competenze prioritarie delle Camere di Commercio è stata identificata la preparazione delle imprese ai mercati internazionali, da attuare attraverso attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza tecnica personalizzata.

In tale ambito, il Sistema camerale del Nord Sardegna (Ente camerale e propria Azienda Speciale) ha ampiamente svolto il proprio ruolo di soggetto erogatore di servizi ad alto valore aggiunto, con particolare riguardo ed attenzione verso le imprese di minore dimensione, le start up e le aziende organizzate in filiere e reti – per mettere i potenziali esportatori in condizione di essere assistiti nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse. Uno degli obiettivi strategici perseguiti nel 2022, inoltre, è stato quello di far cogliere alle imprese tutte le opportunità per affrontare con successo le sfide del mondo digitale, affiancandole nell'elaborare le più opportune strategie di ingresso e consolidamento nei mercati internazionali al fine di sviluppare innovativi modelli di business-intelligence nell'era post-Covid.

Le diverse iniziative in programma, dunque, sono state finalizzate a favorire un cambio di mentalità e di approccio delle imprese, integrando le tradizionali attività finora svolte con le più moderne tecnologie digitali, al fine di contribuire ad aumentare il numero delle imprese esportatrici, soprattutto quelle di micro-piccola e media dimensione, aiutandole a gestire consapevolmente il cambiamento richiesto dalla trasformazione digitale in atto e fornendo loro adeguate ed evolute competenze manageriali e digitali per affrontare con consapevolezza i mercati nazionali ed esteri.

In quest'ambito, il Sistema camerale, nelle sue diverse articolazioni (regionale e nazionale), ha offerto un importante contributo alle strategie pubbliche, anche attraverso la partecipazione di Unioncamere (in rappresentanza di tutto il sistema) all'interno della Cabina di Regia per l'Italia internazionale, presieduta dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Ministro degli Affari Esteri.

Per quanto concerne l'Ente camerale, attraverso la propria Azienda Speciale Promocamera, nel corso del 2022 ha sviluppato le seguenti linee di intervento:

- *Attrazione di imprese "matricole" nei percorsi di internazionalizzazione: individuare e motivare le imprese non esportatrici ad intraprendere percorsi di commercializzazione ed export verso i mercati più limitrofi;*
- *Sostegno alle imprese "mature" per implementare e/o rafforzare la loro presenza sul Mercato europeo;*
- *Esplorazione dei nuovi mercati emergenti per sostenere le imprese "leader" nell'approccio e presenza.*

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma: euro 731.116,85

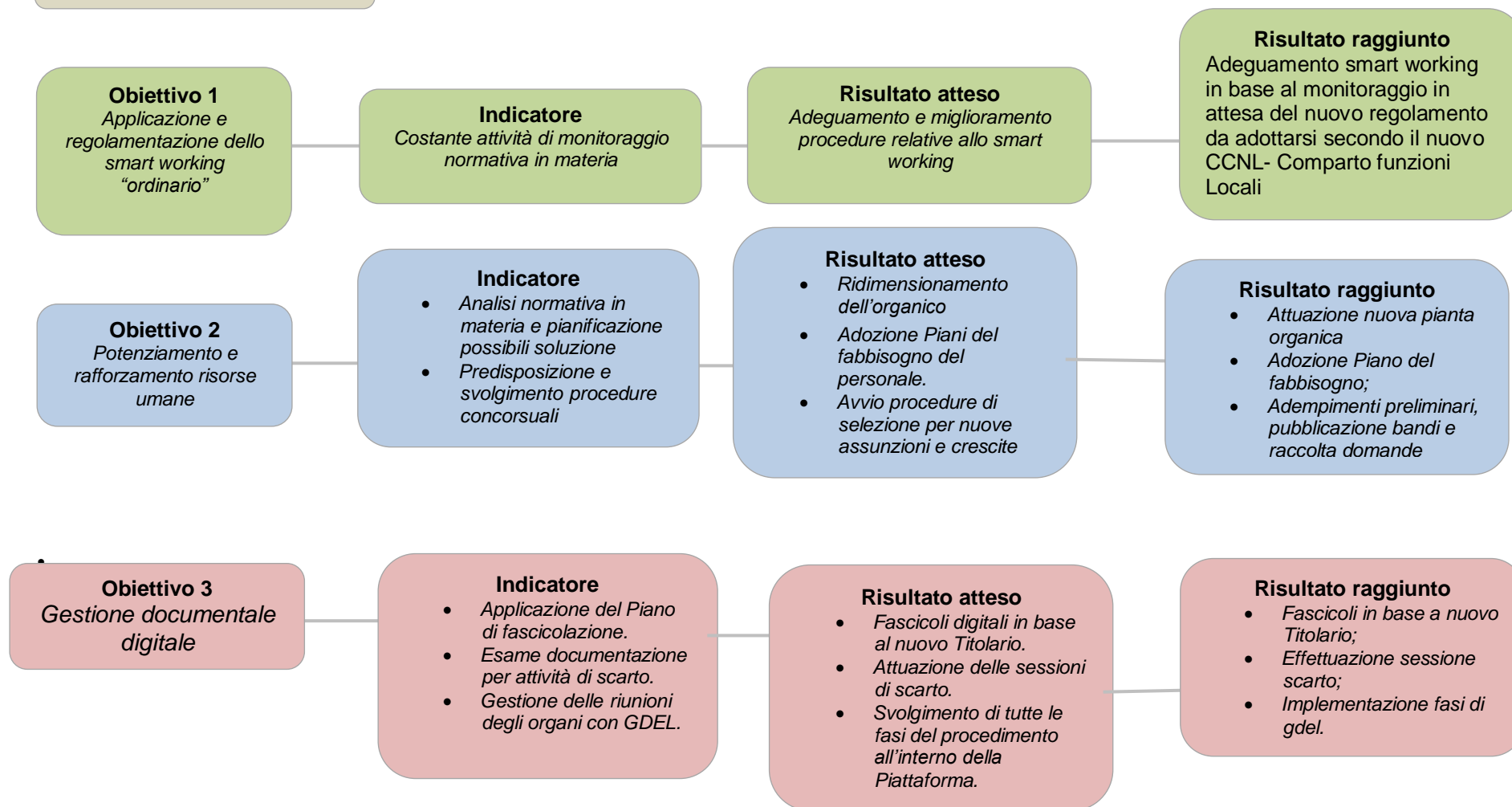
Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<i>Supporto alle imprese che intendono sviluppare la propria attività sui mercati nazionali ed esteri</i>
Portatori di interesse	Imprese del Nord Sardegna export oriented ed imprese “matricole” o con poca esperienza di internazionalizzazione
Centro di responsabilità	<i>Azienda Speciale Promocamera.</i>
Indicatore	Numero di imprese locali sensibilizzate
Risultato atteso	Sensibilizzazione di almeno 100 imprese locali
Risultato raggiunto	<i>Sensibilizzazione e coinvolgimento di N. 262 imprese</i>

Obiettivo 2	<i>Promozione delle eccellenze sarde sui mercati esteri</i>
Portatori di interesse	Iniziative di promozione e commercializzazione delle tipicità del Territorio.
Centro di responsabilità	<i>Azienda Speciale Promocamera.</i>
Indicatore	Iniziative di informazione/formazione e promozione all'estero delle imprese target
Risultato atteso	Organizzazione di almeno 4 azioni
Risultato raggiunto	<i>Organizzazione di N. 23 azioni di info/formazione/promozione alle imprese target</i>

Missione: Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni

Programma
Indirizzo politico



Programma

Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo 1

Efficientamento procedure riscossione

Indicatore

Assistenza e supporto gestione ravvedimento operoso, avvio procedure recupero somme in via diretta

Risultato atteso

Contenimento n. imprese morose e riduzione posizioni da iscrivere a ruolo, efficienza nella riscossione

Risultato raggiunto

Riduzione al ricorso dell'attività dell'agente di riscossione e conseguente semplificazione amministrativa del processo

Obiettivo 2

Interventi di manutenzione straordinaria sede

Indicatore

Coordinamento attività per la realizzazione delle opere

Risultato atteso

Avvio e gestione procedure per la realizzazione delle opere

Risultato raggiunto

Avviati e conclusi interventi di manutenzione straordinaria presso la sede camerale e l'azienda speciale Promocamera

Missione	Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni
-----------------	---

Programma	Indirizzo politico
------------------	---------------------------

Nel corso del 2022 sono state attivate, nel rispetto delle vigenti normative in materia di reclutamento del personale della P.A., le procedure concorsuali per l'assunzione di nuove unità delle varie categorie, al fine di colmare le gravi carenze in pianta organica. Negli ultimi undici anni, infatti, pur essendovi stato un notevole decremento delle risorse umane non è stato possibile ricoprire i posti vacanti con il turnover poiché vi è stato un lungo blocco delle assunzioni, disposto sia dalle norme per la P.A. in generale sia da quelle specifiche per gli enti camerali. Ad oggi, si registra una carenza di ben 13 unità lavorative rispetto ad una dotazione teorica pari a 49, con punte più elevate nelle categorie D e C; si rileva, inoltre, la persistente vacanza - ormai da anni - dell'unica posizione dirigenziale prevista (oltre a quella del Segretario Generale). La predisposizione delle procedure di selezione è stata naturalmente preceduta dalla consueta redazione dei piani per il fabbisogno del personale annuale e triennale, nei quali sono stati concretamente individuati i posti da porre a concorso, secondo una programmazione pluriennale e sulla base delle cessazioni già avvenute e quelle programmate nel triennio. Si è proceduto ad applicare la pianta organica così come rivista con deliberazione n. 73 del 09/12/2021 dalla Giunta, che ha rimodulato la distribuzione di tale dotazione - secondo le linee di indirizzo ministeriali di cui all'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001 - abolendo un posto, rispettivamente, nelle categorie A e D a vantaggio di quelle intermedie (B e C), al fine di renderla maggiormente aderente alle esigenze organizzative della struttura. Oltre al potenziamento dell'organico con l'ingresso di nuove risorse, si sono valorizzate le professionalità interne attraverso dei percorsi di crescita, quali le progressioni orizzontali e la definizione di un bando per progressione verticale da C a D. Sul piano organizzativo, l'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha determinato il ricorso generalizzato al lavoro agile è stata prorogata fino al marzo 2022. Nel frattempo, tuttavia, l'esperienza dello smart working si è ridimensionata; nell'Ente camerale, in particolare, il servizio dei dipendenti presso la sede è ripreso a pieno ritmo assai prima che il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione stabilisse - a partire dal 15 ottobre 2021 - il ritorno al lavoro ordinario in presenza. Nel 2022 il lavoro a distanza è stato comunque concesso dietro richiesta dei dipendenti seguendo le prassi maturate nel periodo emergenziale; la materia non è stata definitivamente rivista in quanto solo a fine anno è stato sottoscritto il CCNL di comparto che concorre a disciplinare la materia. Di conseguenza per riportare l'istituto nell'ambito della normalità, nel senso che andrà considerato in via definitiva come una delle possibili modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, bisognerà svolgere il necessario percorso congiunto anche con le organizzazioni sindacali. Infine, nel 2022 si è implementato la gestione e il monitoraggio del lavoro a distanza anche attraverso la partecipazione agli osservatori sul tema.

Infine, si è portato avanti il processo - iniziato ormai da diversi anni - di digitalizzazione dei flussi documentali, dalla fase di creazione/acquisizione del documento fino alla sua archiviazione. In particolare, nel 2022 si è potenziata l'attività di fascicolazione attraverso la concreta applicazione del nuovo Piano di fascicolazione e la conseguente creazione dei fascicoli secondo la metodologia in esso contenuta. Si è iniziato ad organizzare gli incontri con alcuni servizi in modo da consolidare prassi operative comuni ed omogenee.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma: euro 152.031,36

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<i>Applicazione e regolamentazione dello smart working “ordinario”</i>
Portatori di interesse	<i>Intera struttura camerale e suoi organi di amministrazione.</i>
Centro di responsabilità	<i>Servizio Affari Generali.</i>
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi normativa in materia e pianificazione possibili soluzione</i> • <i>Predisposizione e svolgimento procedure concorsuali</i>
Risultato atteso	<i>Adeguamento e miglioramento procedure relative allo smart working</i>
Risultato raggiunto	<i>Adeguamento smart working in base al monitoraggio in attesa del nuovo regolamento da adottarsi secondo il nuovo CCNL- Comparto funzioni Locali</i>

Obiettivo 2	<i>Potenziamento e rafforzamento risorse umane</i>
Portatori di interesse	<i>Intera struttura camerale.</i>
Centro di responsabilità	<i>Servizio Affari Generali.</i>
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi normativa in materia e pianificazione possibili soluzione</i> • <i>Predisposizione e svolgimento procedure concorsuali</i>
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ridimensionamento dell'organico</i> • <i>Adozione Piani del fabbisogno del personale.</i> • <i>Avvio procedure di selezione per nuove assunzioni e crescite</i>
Risultato raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Attuazione nuova pianta organica</i> • <i>Adozione Piano del fabbisogno;</i> • <i>Adempimenti preliminari, pubblicazione bandi e raccolta domande</i>

Obiettivo 3	<i>Gestione documentale digitale</i>
Portatori di interesse	<i>Intera struttura camerale.</i>
Centro di responsabilità	<i>Servizio Affari Generali.</i>
Indicatore	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Applicazione del Piano di fascicolazione.</i> • <i>Esame documentazione per attività di scarto.</i> • <i>Gestione delle riunioni degli organi con GDEL.</i>
Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fascicoli digitali in base al nuovo Titolare.</i> • <i>Attuazione delle sessioni di scarto.</i> • <i>Svolgimento di tutte le fasi del procedimento all'interno della Piattaforma.</i>
Risultato raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fascicoli in base a nuovo Titolare;</i> • <i>Effettuazione sessione scarto;</i> • <i>Implementazione fasi di Gdel.</i>

Programma

Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Il nucleo dei servizi generali della Camera di Commercio è costituito dall'Area di diretta collaborazione del Segretario Generale, ossia dagli uffici di Staff e dal Servizio di Ragioneria, che comprende anche il Provveditorato; pertanto, alcuni di tali uffici sono di importanza nevralgica per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, che supportano il Segretario in molte delle attività di sua competenza, specie con riguardo alle questioni giuridiche ed amministrative, agli investimenti ed alla cura del patrimonio camerale nonché ai rapporti con gli organi di controllo dell'Ente (Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori).

Il generale processo di riforma in atto nei confronti della Pubblica Amministrazione ha interessato, nel corso dell'anno 2022, tutti gli uffici dell'Area. In questo ambito particolare rilevanza ha assunto l'esigenza di ottimizzare il costo dei servizi erogati dall'Ente camerale ottenuto con il monitoraggio delle attività svolte attraverso una mappatura dei processi che, identica per tutte le Camere di Commercio, ha reso possibile produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi consentirebbe agli organi di governo camerali la disponibilità di elementi e valutazioni utili al governo della Struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Da qui l'esigenza di analizzare in maniera approfondita le azioni amministrative destinate al miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, delle procedure di riscossione del tributo camerale e di procedere, in ambito di forniture e investimenti, con costante attenzione al contenimento degli oneri di funzionamento secondo i criteri di sobrietà e rigore che sono state implementate durante l'anno trascorso.

In materia di miglioramento dei processi amministrativo-contabili particolare attenzione è stata rivolta all'ottimizzazione dei tempi medi di pagamento e lavorazione delle fatture passive con conseguente maggiore efficienza dell'azione amministrativa, incrementando la qualità dei rapporti con le imprese e/o professionisti fornitrici di beni e servizi, grazie alla tempestività nel garantire i pagamenti dovuti. della qualità dei rapporti con le imprese e/o professionisti fornitrici di beni e servizi, grazie alla tempestività nel garantire i pagamenti dovuti.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma: euro 1.387.400,57

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<p><i>Efficientamento procedure riscossione diritto annuale</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Attività di sensibilizzazione al pagamento del tributo (pre-ruolo);</i>- <i>Assistenza e supporto alle imprese nella gestione del ravvedimento operoso;</i>- <i>Gestione diretta delle procedure di accertamento, regolarizzazione e riscossione dei mancati, parziali o tardivi versamenti con contestuale notifica atto di accertamento e irrogazione sanzione;</i>- <i>Aggiornamento sezione dedicata del sito camerale e revisione modulistica.</i>
Portatori di interesse	<p><i>. Imprese iscritte al R.I. e struttura camerale.</i></p>
Centro di responsabilità	<p><i>Ufficio Diritto Annuale.</i></p>
Indicatore	<p><i>Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo.</i></p>
Risultato atteso	<p><i>Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo a beneficio del contribuente</i></p>
Risultato raggiunto	<p><i>Riduzione al ricorso dell'attività dell'agente di riscossione e conseguente semplificazione amministrativa del processo.</i></p>

CONTO ECONOMICO 2022 RICLASSIFICATO

Con nota n. 0050114 del 9 aprile 2015 il Ministero dello Sviluppo Economico, facendo seguito alla nota n. 148123 del 12 settembre 2013 con la quale ha individuato uno schema di raccordo tra il piano dei conti utilizzato dalle Camere di Commercio e lo schema di budget economico di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, ha fornito omogenee indicazioni al fine di ottemperare agli obblighi di presentazione dei documenti di pianificazione e di rendicontazione nelle forme previste dal decreto medesimo.

Viene quindi redatto uno schema di conto economico riclassificato come sottodescritto:

I proventi correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come valori della produzione; diversa impostazione è prevista per l'individuazione dei contributi provenienti da organismi esterni che nel documento economico riclassificato devono essere specificati per ente erogatore; il diritto annuale confluisce fra i proventi fiscali e parafiscali; i diritti di segreteria nei ricavi per cessione di prodotti e prestazione di servizi; i proventi vari e da attività commerciale confluiscono fra altri ricavi e proventi.

Gli oneri correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come costi della produzione.

La gestione finanziaria del citato DPR 254/2005 corrisponde ai proventi ed oneri straordinari.

La gestione straordinaria di cui al DPR 254/2005 corrisponde alle rettifiche di valore di attività finanziaria.

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2021		ANNO 2022	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		10.884.139,78		10.994.084,89
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	3.042.916,80		2.781.120,69	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	138.603,00		138.603,00	
c3) Contributi da altri enti pubblici	2.904.313,80		2.642.517,69	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	6.122.579,59		6.479.147,35	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.718.643,39		1.733.816,85	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		-100.009,03		
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		315.198,89		122.140,21
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio	83.020,97		89.866,69	
b) Altri ricavi e proventi	232.177,92		32.273,52	
Totale valore della produzione (A)		11.099.329,64		11.116.225,10
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-5.210.808,20		-6.129.345,41
a) Erogazione di servizi istituzionali	-4.275.813,32		-5.138.945,70	
b) Acquisizione di servizi	-862.924,19		-929.433,26	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-31.967,55		-20.562,96	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-40.103,14		-40.403,49	
8) Per godimento di beni di terzi		-48.559,98		-48.559,98
9) Per il personale		-1.873.784,68		-1.898.342,36
a) Salari e stipendi	-1.408.901,48		-1.399.391,71	
b) Oneri sociali	-340.094,04		-358.722,72	
c) Trattamento di fine rapporto	-89.949,16		-99.227,93	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-34.840,00		-41.000,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-3.155.457,63		-3.380.077,96
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-3.707,33		-1.243,35	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-310.948,38		-302.577,55	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-2.840.801,92		-3.076.257,06	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-865.728,11		-826.986,88
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-290.120,09		-290.120,09	
b) Altri oneri diversi di gestione	-575.608,02		-536.866,79	
Totale costi (B)		-11.154.338,60		-12.283.312,59

DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-55.008,96		-1.167.087,49
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		31.172,46		1.031.172,46
16) Altri proventi finanziari		8.927,44		14.769,16
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	8.927,44		14.769,16	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari		-4.382,37		-9.522,18
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari	-4.382,37		-9.522,18	
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +/- 17 bis)		35.717,53		1.036.419,44
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrिवibili al n.5)		252.859,83		425.521,09
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrिवibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-165.555,22		-21.391,20
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		87.304,61		404.129,89
Risultato prima delle imposte		68.013,18		273.461,84
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		68.013,18		273.461,84

CONTO CONSUNTIVO 2022 IN TERMINI DI CASSA

Sulla base di quanto previsto dall'art. 9 commi 1 e 2 del decreto 27 marzo 2013, viene redatto, in termini di cassa, il consuntivo. Vengono, quindi, rilevati gli incassi realizzati e le spese sostenute nell'anno 2020 sulle rispettive poste di credito e di debito e conseguentemente allocate nell'ambito della voce individuata per natura di entrata o di spesa come indicato nel prospetto allegato al D.M. 27 marzo 2013. Con particolare riferimento alle poste in uscita, il risultato costituisce elemento determinante nella ripartizione della spesa per missioni e programmi così come individuato dal MISE con la nota del 12 settembre 2013 e ribadito con la nota del 9 aprile 2015. Le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi, dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese del personale e del funzionamento. Tutte le risorse iscritte nei programmi sono state assegnate alla responsabilità del Segretario Generale quale unico responsabile dell'utilizzo delle risorse medesime.

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2022		
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	3.770.560,30
1200	Sanzioni diritto annuale	133.932,46
1300	Interessi moratori per diritto annuale	24.633,52
1400	Diritti di segreteria	1.713.539,94
1500	Sanzioni amministrative	17.262,27
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	
2201	Proventi da verifiche metriche	
2202	Concorsi a premio	402,60
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	38.830,44
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	1.843.603,00
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	570.168,40
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	384.000,41
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	

	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	146.114,00
4199	Sopravvenienze attive	66.537,56
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	85,24
4204	Interessi attivi da altri	14.728,42
4205	Proventi mobiliari	1.031.172,46
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	18.765,82
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	11.763.497,79
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
	TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE	21.543.834,63

CONTO CONSUNTIVO USCITE 2022

MISSIONE		0	Competitività e sviluppo delle imprese
		1	
		1	
PROGRAMMA	0	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	
		0	
		5	
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI	
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	206.392,30	
1103	Arretrati di anni precedenti	9.316,35	
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	23.444,30	
1202	Ritenute erariali a carico del personale	43.003,90	
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	6.190,25	
1301	Contributi obbligatori per il personale	68.171,23	
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	6.825,27	
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.579,60	
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	3.265,04	
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	369,35	
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	5.412,59	
2104	Altri materiali di consumo	1.776,58	
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.351,70	
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	4.014,09	
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	24.687,26	
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	5.494,41	
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	682,85	
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	16.290,30	
2117	Utenze e canoni per altri servizi	34.404,51	
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.072,49	
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	10.785,30	
2121	Spese postali e di recapito	2.106,55	
2122	Assicurazioni	2.013,04	
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	2.400,00	
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	15.091,80	
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	9.393,07	
2126	Spese legali	2.290,10	
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1,70	
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.131.067,59	
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	72.541,90	
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	19.604,38	
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	18.966,71	
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	3.545,08	
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	217.651,20	
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.816.248,68	
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	315.950,31	
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	180,00	
4202	Locazioni	7.960,56	
4205	Licenze software	46,15	
4399	Altri oneri finanziari	2.217,89	
4401	IRAP	28.887,45	
4405	ICI	10.384,65	
4499	Altri tributi	65.593,67	
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	183,28	
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	964,34	
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	577,52	
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.870,92	
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08	
4507	Commissioni e Comitati	279,55	
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.133,21	
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9,60	
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4,80	
5102	Fabbricati	32.412,62	
5104	Mobili e arredi	43,58	
5105	Automezzi	1.614,56	
5106	Materiale bibliografico	3.160,00	
5149	Altri beni materiali	5.890,00	
7500	Altre operazioni finanziarie	4.624.354,82	
		TOTALE	9.900.881,03

MISSIONE	0 1 2	Regolazione dei mercati	
PROGRAMMA	0 0 4	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
GRUPPO	3	Servizi generali	
SIOPE	DESCRIZIONE		IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale		668.500,19
1103	Arretrati di anni precedenti		30.743,94
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale		77.366,19
1202	Ritenute erariali a carico del personale		141.913,01
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi		18.753,39
1301	Contributi obbligatori per il personale		224.455,22
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale		12.209,39
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi		2.642,56
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente		84.038,77
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico		10.774,64
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto		369,33
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste		2.425,78
2104	Altri materiali di consumo		2.156,73
2108	Corsi di formazione per il proprio personale		4.471,14
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato		4.014,32
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza		81.467,82
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente		19.547,94
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione		2.357,70
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas		53.758,07
2117	Utenze e canoni per altri servizi		70.993,50
2118	Riscaldamento e condizionamento		13.439,27
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate		26.736,02
2121	Spese postali e di recapito		7.861,31
2122	Assicurazioni		6.643,04
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze		1.952,94
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni		23.737,10
2126	Spese legali		2.290,12
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza		1,70
2298	Altre spese per acquisto di servizi		319.805,62
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo		19.604,36
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere		18.966,72
4102	Restituzione diritti di segreteria		250,43
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati		900,00
4202	Locazioni		7.960,68
4205	Licenze software		152,31
4399	Altri oneri finanziari		3.491,48
4401	IRAP		78.578,78
4405	ICI		51.923,25
4499	Altri tributi		229.327,46
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio		183,31
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta		834,31
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente		577,54
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori		3.870,98
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione		1.710,08
4507	Commissioni e Comitati		4.967,43
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi		5.750,87
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi		9,60
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali		4,80
5102	Fabbricati		106.961,60
5104	Mobili e arredi		143,82
5105	Automezzi		1.614,57
7500	Altre operazioni finanziarie		13.710,90
	TOTALE		2.466.922,03

MISSIONE	0 1 2	Regolazione dei mercati	
PROGRAMMA	0 0 4	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI	
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO	
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	68.184,28	
1103	Arretrati di anni precedenti	3.260,72	
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	8.205,52	
1202	Ritenute erariali a carico del personale	15.051,35	
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.989,13	
1301	Contributi obbligatori per il personale	23.533,34	
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	4.353,23	
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	381,07	
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.142,77	
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	369,34	
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	257,27	
2104	Altri materiali di consumo	228,76	
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.655,26	
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	4.014,32	
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.640,56	
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	820,19	
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	237,92	
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.701,57	
2117	Utenze e canoni per altri servizi	7.529,61	
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.425,37	
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	1.782,40	
2121	Spese postali e di recapito	731,21	
2122	Assicurazioni	704,56	
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	207,13	
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.517,57	
2126	Spese legali	2.290,12	
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1,70	
2298	Altre spese per acquisto di servizi	12.985,82	
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	19.604,36	
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	18.966,72	
4102	Restituzione diritti di segreteria	34,11	
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	60,00	
4202	Locazioni	7.960,68	
4205	Licenze software	16,15	
4399	Altri oneri finanziari	1.878,83	
4401	IRAP	6.157,75	
4405	ICI	3.461,55	
4499	Altri tributi	22.831,63	
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	183,31	
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	834,31	
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	577,54	
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.870,98	
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08	
4507	Commissioni e Comitati	375,15	
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.831,13	
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9,60	
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4,80	
5102	Fabbricati	11.344,42	
5104	Mobili e arredi	15,25	
5105	Automezzi	1.614,57	
7500	Altre operazioni finanziarie	13.710,90	
	TOTALE	295.255,91	

MISSIONE	0 1 6	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	0 0 5	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	66.643,27
1103	Arretrati di anni precedenti	3.260,72
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	8.205,52
1202	Ritenute erariali a carico del personale	15.051,35
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.989,13
1301	Contributi obbligatori per il personale	23.466,39
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	4.236,75
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	359,20
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.142,77
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	369,33
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	257,27
2104	Altri materiali di consumo	228,76
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.608,70
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	4.014,32
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.640,56
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	572,48
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	237,92
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.701,57
2117	Utenze e canoni per altri servizi	7.529,61
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.425,37
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	1.782,42
2121	Spese postali e di recapito	731,21
2122	Assicurazioni	704,56
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	207,13
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.517,57
2126	Spese legali	2.290,12
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1,70
2298	Altre spese per acquisto di servizi	8.502,33
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	19.604,36
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	18.966,72
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	200.908,80
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.440,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	207.743,52
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	60,00
4202	Locazioni	7.960,68
4205	Licenze software	16,15
4399	Altri oneri finanziari	1.878,83
4401	IRAP	5.086,47
4405	ICI	3.461,55
4499	Altri tributi	22.831,59
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	183,31
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	834,31
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	577,54
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.870,98
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507	Commissioni e Comitati	279,53
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.824,08
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9,60
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4,80
5102	Fabbricati	11.344,42
5104	Mobili e arredi	15,25
5105	Automezzi	1.614,57
7500	Altre operazioni finanziarie	47.211,68
	TOTALE	731.116,85

MISSIONE	0 3 2	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	0 0 2	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
STOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	5.548,01
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	268,40
1301	Contributi obbligatori per il personale	71,67
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	4.074,97
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	215,46
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	50.000,00
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	369,33
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.567,20
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	4.014,32
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	209,50
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	6.890,21
2126	Spese legali	2.290,12
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1,70
2298	Altre spese per acquisto di servizi	500,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	19.604,36
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	18.966,72
4202	Locazioni	7.960,68
4399	Altri oneri finanziari	1.697,40
4401	IRAP	3.586,55
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	183,31
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	834,31
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	577,54
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.870,98
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507	Commissioni e Comitati	279,53
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.399,14
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9,60
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4,80
5105	Automezzi	1.614,57
7500	Altre operazioni finanziarie	13.710,90
	TOTALE	152.031,36

MISSIONE	0 9 0	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	0 0 1	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1202	Ritenute erariali a carico del personale	73.534,67
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	9.185,20
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	12.074,65
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	7.401,64
4101	Rimborso diritto annuale	3.383,70
4403	I.V.A.	265.394,43
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.685,50
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.007.740,78
	TOTALE	1.387.400,57

RENDICONTO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 6 del decreto 27 marzo 2013, le Camere di Commercio devono redigere il rendiconto Finanziario in termini di liquidità e secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Al fine di garantire un omogeneo comportamento da parte dei soggetti interessati il ministero ha ritenuto necessario predisporre uno schema di rendiconto finanziario, che la Camera di Sassari ha adottato, contenente i dati riferiti agli anni 2021/2022 al fine di consentirne la comparazione consentirne la comparazione.

RENDICONTO FINANZIARIO		
	2022	2021
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	273.461,84	68.013,18
Imposte sul reddito	539.674,75	580.147,96
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 14.769,16	- 4.545,07
(Dividendi)	- 1.031.172,46	- 31.172,46
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		-
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	- 232.805,03	612.443,61
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	99.227,93	89.949,16
Ammortamenti delle immobilizzazioni	303.820,90	314.655,71
Svalutazioni per perdite durevoli di valore (Rivalutazioni)		-
Altre rettifiche per elementi non monetari	- 1.464,95	
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	401.583,88	404.604,87
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	-	100.009,03
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	788.764,63	19.815,63
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	5.623.773,26	325.349,45
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	268,37	138,97
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	- 107.938,00	25.474,02
Altre variazioni del capitale circolante netto		- 6.888,50
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	6.304.868,26	463.898,60
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	14.813,66	- 4.309,02
(Imposte sul reddito pagate)	- 532.820,96	- 579.535,44
Dividendi incassati	1.031.172,46	31.172,46
(Utilizzo dei fondi)	- 134.038,77	-
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	379.126,39	- 552.672,00
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	6.852.773,50	928.275,08
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 238.759,30	- 183.087,90
Prezzo di realizzo disinvestimenti		634,40
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	- 230,76	- 2.196,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	- 3.160,84	- 105.623,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	- 242.150,90	- 290.272,50
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Riserva da partecipazione		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)		-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	6.610.622,60	638.002,58
Disponibilità liquide al 1 gennaio	17.571.131,79	16.933.129,21
Disponibilità liquide al 31 dicembre	24.181.754,39	17.571.131,79

PROSPETTI SIOPE

Il decreto del MEF del 23 dicembre 2009, emanato in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11 del D.L. 112/2008, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano allegare al bilancio d'esercizio i prospetti delle entrate e delle uscite espressi in termini di cassa e la relativa situazione delle disponibilità liquide estratti dalla banca dati SIOPE.

Il SIOPE è il sistema informativo introdotto dal MEF con decreto 1/02/2005 che codifica con criterio uniforme su tutto il territorio nazionale gli incassi e i pagamenti gestiti dalle amministrazioni pubbliche. Per quanto riguarda le risultanze contabili della Camera di Sassari i prospetti delle entrate e delle uscite e la situazione delle disponibilità liquide corrispondono esattamente con le riscossioni e i pagamenti effettuati nell'esercizio 2022 come desumibili dagli estratti prospetti allegati al consuntivo 2022.

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo Importo a tutto il
periodo

		5.659.928,49	5.659.928,49
DIRITTI			
1100	Diritto annuale	3.770.560,30	3.770.560,30
1200	Sanzioni diritto annuale	133.932,46	133.932,46
1300	Interessi moratori per diritto annuale	24.633,52	24.633,52
1400	Diritti di segreteria	1.713.539,94	1.713.539,94
1500	Sanzioni amministrative	17.262,27	17.262,27
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		39.233,04	39.233,04
2202	Concorsi a premio	402,60	402,60
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	38.830,44	38.830,44
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		2.797.771,81	2.797.771,81
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	1.843.603,00	1.843.603,00
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	570.168,40	570.168,40
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	384.000,41	384.000,41
ALTRE ENTRATE CORRENTI		1.258.637,68	1.258.637,68
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	146.114,00	146.114,00
4199	Sopravvenienze attive	66.537,56	66.537,56
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	85,24	85,24
4204	Interessi attivi da altri	14.728,42	14.728,42
4205	Proventi mobiliari	1.031.172,46	1.031.172,46
OPERAZIONI FINANZIARIE		11.788.263,61	11.788.263,61
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00	6.000,00
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	18.765,82	18.765,82
7500	Altre operazioni finanziarie	11.763.497,79	11.763.497,79
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		21.543.834,63	21.543.834,63

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

PERSONALE		2.028.689,86	2.028.689,86
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	1.015.268,05	1.015.268,05
1103	Arretrati di anni precedenti	46.581,73	46.581,73
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	117.221,53	117.221,53
1202	Ritenute erariali a carico del personale	288.554,28	288.554,28
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	38.375,50	38.375,50
1301	Contributi obbligatori per il personale	339.697,85	339.697,85
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	31.699,61	31.699,61
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	5.177,89	5.177,89
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	146.113,42	146.113,42

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		2.057.727,58	2.057.727,58
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	16.325,22	16.325,22
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	1.846,68	1.846,68
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	8.352,91	8.352,91
2104	Altri materiali di consumo	4.390,83	4.390,83
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	11.654,00	11.654,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	20.071,37	20.071,37
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	123.436,20	123.436,20
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	26.644,52	26.644,52
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.516,39	3.516,39
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	81.451,51	81.451,51
2117	Utenze e canoni per altri servizi	120.457,23	120.457,23
2118	Riscaldamento e condizionamento	20.362,50	20.362,50
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	55.377,99	55.377,99
2121	Spese postali e di recapito	11.430,28	11.430,28
2122	Assicurazioni	10.065,20	10.065,20
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	2.400,00	2.400,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	17.459,00	17.459,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	38.165,31	38.165,31
2126	Spese legali	11.450,58	11.450,58
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	8,50	8,50
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.472.861,36	1.472.861,36

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		4.028.884,90	4.028.884,90
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	72.541,90	72.541,90
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	98.021,82	98.021,82
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	94.833,59	94.833,59
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università'	3.545,08	3.545,08
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	418.560,00	418.560,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.817.688,68	2.817.688,68
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	523.693,83	523.693,83

ALTRE SPESE CORRENTI		912.461,63	912.461,63
4101	Rimborso diritto annuale	3.383,70	3.383,70
4102	Restituzione diritti di segreteria	284,54	284,54
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	1.200,00	1.200,00
4202	Locazioni	39.803,28	39.803,28
4205	Licenze software	230,76	230,76
4399	Altri oneri finanziari	11.164,43	11.164,43
4401	IRAP	122.297,00	122.297,00

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

4403	I.V.A.	265.394,43	265.394,43
4405	ICI	69.231,00	69.231,00
4499	Altri tributi	340.584,35	340.584,35
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	916,52	916,52
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	4.301,58	4.301,58
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	2.887,68	2.887,68
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	19.354,84	19.354,84
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	8.550,40	8.550,40
4507	Commissioni e Comitati	6.181,19	6.181,19
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	16.623,93	16.623,93
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	48,00	48,00
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	24,00	24,00

INVESTIMENTI FISSI**179.403,80****179.403,80**

5102	Fabbricati	162.063,06	162.063,06
5104	Mobili e arredi	217,90	217,90
5105	Automezzi	8.072,84	8.072,84
5106	Materiale bibliografico	3.160,00	3.160,00
5149	Altri beni materiali	5.890,00	5.890,00

OPERAZIONI FINANZIARIE**5.726.439,98****5.726.439,98**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	5.720.439,98	5.720.439,98

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**0,00****0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

TOTALE PAGAMENTI**14.933.607,75****14.933.607,75**

Valore nel periodo Valore a tutto il periodo

Indicatori per composizione

Indicatori Spese

Spese Totali

	Spese Correnti / Spese Totali	0,60	0,60
	Spesa Corrente Primaria / Spese Totali	0,60	0,60
	Spese Conto Capitale / Spese Totali	0,40	0,40

Spese Correnti

	Spesa per il Personale / Spese Correnti	0,22	0,22
	Trasferimenti Correnti / Spese Correnti	0,45	0,45
	Consumi Intermedi / Spese Correnti	0,23	0,23

Indicatori Entrate

	Dipendenza da Trasferimenti	0,29	0,29
--	-----------------------------	------	------



NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2021

—
Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

Attestazione dei tempi di pagamento

1) **Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002**

€ 22.795,54

2) **Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori.

-25,21 giorni

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Ing. Stefano Visconti)

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Dr. Pietro Esposito)

BILANCIO CONSUNTIVO

ANNO 2022



AL SERVIZIO DELLE IMPRESE
E DEL TERRITORIO

Indice:

a) Relazione al Bilancio

b) Bilancio chiuso al 31.12.2022

c) Nota integrativa

d) Relazione del Collegio dei Revisori

a)

Relazione al Bilancio

Premessa

il presente documento costituisce la relazione sulla gestione a corredo del Bilancio di Esercizio 2022 dell'Azienda Speciale camerale Promocamera ed illustra, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 ("Bilancio d'esercizio") del D.P.R. 254/2005, i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti ed alle attività gestite da Promocamera.

Oltre al citato decreto i riferimenti utilizzati per pianificare le attività aziendali nel corso del 2021 sono necessariamente stati la Relazione Previsionale Programmatica 2022 con la quale l'Ente Camerale ha tracciato gli indirizzi strategici (approvata dal Consiglio Camerale Delibera N. 8 del 22/12/2021), il Programma Annuale di Promocamera e il relativo Bilancio previsionale 2022, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda rispettivamente con Delibera N. 16 e N. 17 del 09/12/2021.

Il documento è strutturato nelle seguenti sezioni:

a) Relazione introduttiva del Presidente:

b) Analisi dei dati di Bilancio: in questa sezione è contenuto l'esame di sintesi dei risultati economici e delle principali poste che compongono il Bilancio consuntivo per l'esercizio 2022;

c) Analisi del programma di Attività e Servizi 2022: nella sezione sono illustrate le principali caratteristiche delle azioni e dei connessi risultati che hanno caratterizzato la gestione dell'Agenzia nel 2021, determinando, dal punto di vista economico-finanziario-patrimoniale, i risultati riportati nel Consuntivo

a) Relazione introduttiva del Presidente

Sebbene gli ultimi due anni ci abbiano consegnato un sistema economico e produttivo maggiormente orientato alla digitalizzazione dell'attività d'impresa, con una dotazione di sistemi e tecnologie in grado di attenuare gli effetti del lockdown, nel corso del 2022 si è convintamente investito su questi importanti segnali di sviluppo tecnologico, favorendo e sostenendo l'approccio delle imprese verso una sempre più imprescindibile trasformazione digitale e sostenibile della proprio modello di business; rendere le imprese più innovative e sostenibili, sfruttando le nuove tecnologie, non è solo diventato un pensiero diffuso, ma un'esigenza concreta.

La repentina necessità di digitalizzazione, dovuta all'emergenza sanitaria, ha infatti sviluppato tra le imprese la consapevolezza legata all'importanza di strumenti innovativi per assicurare un futuro alla propria attività d'impresa.

In questo ambito l'Ente camerale ha avuto nella sua Azienda Speciale Promocamera uno strumento adeguato per vocazione a ideare, gestire e realizzare progetti di natura strategica, attraverso i quali ha potuto supportare i processi di crescita, innovazione e digitalizzazione sia delle singole filiere produttive, sia delle vocazioni del territorio nel suo complesso.

E le azioni programmate e realizzate, racchiuse nel programma di Attività e Servizi del 2022, sono state numerose ed articolate: dal rafforzamento delle competenze manageriali e gestionali, passando per lo sviluppo e realizzazione di progetti di cooperazione innovativi ed il sostegno alla competitività delle imprese sui mercati nazionali ed esteri attraverso la valorizzazione e promozione delle produzioni di eccellenza del nostro territorio.

La stesura del bilancio d'esercizio, come di consueto, rappresenta l'occasione per verificare i risultati complessivamente raggiunti dall'Azienda Speciale, non solo dal punto di vista strettamente contabile bensì anche in termini di sviluppo e realizzazione delle attività pianificate e del conseguimento dei risultati definiti in sede di programmazione.

Si rammenta che l'Azienda Speciale si è da tempo dotata di un "modello aziendalistico" di controllo e reportistica gestionale volto a favorire la costante verifica ed il miglioramento del risultato economico-finanziario delle singole aree funzionali, in modo particolare per quanto concerne la ricerca della copertura dei costi di struttura attraverso il conseguimento di obiettivi programmati e progressivi. Sarebbe, infatti, riduttivo redigere un consuntivo complessivo ed esauriente dell'attività esclusivamente attraverso la lettura dei dati di bilancio che rappresentano solo un elemento, seppur significativo, dell'impegno prestato durante l'anno in esame dagli Amministratori e dal Personale dell'Azienda.

I dati di bilancio, pur fornendo un'indicazione di massima sulla dimensione aziendale e sulle attività realizzate, non rappresentano degli indicatori descrittivi delle peculiarità specifiche delle singole azioni e non consentono, almeno in linea generale, di apprezzare il lavoro svolto dalla Struttura tecnica nei diversi ambiti di azione in cui si articola l'attività di Promocamera e l'impegno richiesto nelle attività propedeutiche, relazionali, di progettazione e di gestione che accompagnano lo sviluppo delle attività.

Risulta pertanto utile ed opportuno evidenziare come l'Azienda, in coerenza con da consolidata e positiva prassi, anche nel corso del 2022 abbia svolto talune funzioni in stretto rapporto funzionale e organizzativo con l'Ente camerale, specie in relazione alle attività connotate da alto valore aggiunto sul versante dell'Aggiornamento per l'impresa e sviluppo manageriale, dell'Internazionalizzazione delle PMI locali e della Cooperazione Internazionale, della Crescita di Impresa e dell'Innovazione.

Inoltre, per mezzo della propria Azienda Speciale Promocamera, la Camera di Commercio di Sassari ha realizzato altresì alcuni Progetti di sistema grazie alle ulteriori risorse economiche acquisite dai provenienti dell'aumento del 20% del diritto annuale (procedura ex art. 18, comma 10, della L. 580/1993) piuttosto che attraverso le risorse del Fondo di Perequazione camerale

L'esame sulle attività svolte ed i servizi erogati alle imprese locali consentono di confermare la positiva valutazione circa il pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi, quantitativi e qualitativi, a suo tempo fissati in fase di programmazione. Nel corso del 2022 l'attività dell'Azienda si è concentrata sulle tradizionali aree di intervento: Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, Export e Cooperazione, Progetti comunitari, Padiglione Espositivo e Centro Servizi, Servizi allo Sviluppo di impresa e transizione digitale.

L'attività di Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali contraddistingue da anni l'agire di Promocamera e l'esperienza maturata in tale ambito ha consentito all'Azienda di affermarsi nel contesto provinciale e regionale quale Centro erogatore di interventi formativi di altissima qualità. Nonostante l'impossibilità di realizzare in presenza l'attività formativa, Promocamera è tuttavia riuscita a realizzare in modalità Webinar gran parte dei corsi di formazione a suo tempo programmati, a cui si sono aggiunti ulteriori momenti formativi, sempre in modalità Webinar e/o video-conferenza, su tematiche di stringente attualità e di grande interesse ed utilità per le imprese.

Per le azioni relative all'area Export e Cooperazione, grazie alla partecipazione ad iniziative del Sistema camerale nazionale come il Progetto "Sostegno all'Export delle Imprese" (finanziato con il Fondo di Perequazione) ed il Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022) Promocamera ha consolidato la gamma servizi erogati alle imprese *export oriented* (informazione e primo orientamento, formazione, e assistenza personalizzata); alcune attività e servizi sono stati realizzati utilizzando le più moderne tecnologie digitali (Webinar, incontri con i buyers in modalità digitale, ecc.), coinvolgendo un significativo numero di imprese, soprattutto quelle di micro-piccola e media dimensione, interessate a sfruttare le opportunità offerte da alcuni importanti mercati esteri.

Con riferimento ai Progetti comunitari, all'interno delle attività a suo tempo programmate hanno trovato particolare rilevanza ed impatto i Progetti di Cooperazione co-finanziati dal Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2014-2020, in cui Promocamera è stato partner e soggetto attuatore per la Sardegna; in particolare, nel corso del 2022 l'Azienda Speciale ha curato la realizzazione e sviluppo di tre progetti finanziati dal Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2014-2020, approvati nell'ambito delle candidature presentate sul IV° Avviso: si tratta dei progetti FR.I.NET 4.0, BlueConnect 2 e MarittimoTECH +. Stante la minore entità delle risorse economiche destinate all'ultima annualità dei Progetti ancora da concludere, il budget comunitario residuale ha tuttavia generato positive ricadute in termini di risorse aggiuntive da destinare alle imprese locali che hanno partecipato alle diverse azioni realizzate da Promocamera.

Per quanto riguarda invece la valorizzazione del Padiglione espositivo e del Centro servizi, terminata l'emergenza sanitaria, la Struttura si è rapidamente adeguata alle nuove esigenze sanitarie adottando tutte le necessarie misure di controllo e sicurezza atte a garantire un idoneo distanziamento sociale tra i presenti, con adeguati spazi per l'accoglienza e la gestione di significativi flussi di persone. Pertanto, nel corso del 2022 il Centro servizi di Promocamera ha ripreso la sua funzione istituzionale, ospitando alcuni importanti eventi congressuali, manifestazioni di cultura e costume ed ospitando numerosi concorsi per la Pubblica amministrazione.

Con riferimento ai Servizi allo Sviluppo di impresa, nell'arco dell'anno Promocamera ha promosso progetti innovativi che hanno stimolato la digitalizzazione e la competitività delle imprese, anche attraverso la valorizzazione delle varie componenti che caratterizzano l'offerta di un territorio: eno-gastronomia, ricettività, artigianato, cultura e ambiente.

La punta di diamante è rappresentata dalla manifestazione “Benvenuto Vermentino, giunta alla sua ottava edizione, che anche nel 2022 ha rappresentato un prezioso strumento di marketing territoriale e rigenerazione urbana in grado di stimolare un percorso virtuoso di sviluppo economico, sociale, culturale e turistico del territorio del Nord Sardegna nel suo complesso, e della Gallura in modo particolare.

Inoltre, sono stati ulteriormente rafforzati i servizi erogati dal Centro di Competenze transfrontaliero, implementando la rete di esperti e di strutture specialistiche in grado di offrire tecnologie e servizi avanzati alle micro e piccole e medie imprese del nostro territorio, e non solo.

Dall’analisi delle attività di seguito descritte si può apprezzare come l’Azienda Speciale, coordinata dal Direttore tecnico, a fronte dell’esiguità del personale in organico (5 unità lavorative), sia riuscita ad adempiere con puntualità alla propria attività istituzionale (amministrativa e promozionale), sempre più intensa, complessa e in continua evoluzione.

Infine, un doveroso quanto sentito ringraziamento ai Consiglieri di Promocamera che hanno dimostrato responsabilità e senso istituzionale, apportando sempre il proprio prezioso contributo, in termini di idee e proposte, ed assicurando il pieno funzionamento dell’Organo di amministrazione ed il conseguente regolare operato da parte dell’Azienda.

La relazione illustrativa sulle attività realizzate, meglio dettagliata nelle pagine che seguono l’analisi delle principali poste di Bilancio, intende fornire un esaustivo quadro delle azioni promosse e dei risultati conseguiti al fine di facilitare il processo di valutazione sul documento contabile oggi in esame.

b) Analisi dei dati di Bilancio

Come specificato in premessa, i dati del Bilancio consuntivo 2022 scaturiscono dai diversi documenti programmatici di riferimento: la Relazione Previsionale Programmatica (RPP), con la quale il Consiglio camerale ha tracciato gli indirizzi strategici per l'anno 2022, il Programma Annuale di Promocamera ed il relativo Bilancio di previsione, approvati dal CdA di Promocamera, successivamente ratificati dal Consiglio Camerale rispettivamente con le Delibere N. 8 e N. 9 del 22/12/2021.

Analisi dei dati

VOCI DI COSTO/RICAVO		PREVENTIVO 2022	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2021
A	RICAVI ORDINARI			
	1) Proventi da servizi	59.000,00	106.635,45	941.905,19
	2) Altri proventi o rimborsi	135,00	2.588,70	
	3) Contributi da organismi comunitari	167.000,00	80.565,32	279.968,70
	4) Contributi regionali o altri Enti Pubblici			
	5) Proventi da attività delegate da CCIAA	130.000,00	308.422,18	98.672,43
	6) Contributo della Camera di Commercio	436.000,00	436.000,00	200.000,00
	TOTALE A	792.135,00	934.211,65	1.520.546,32
B	COSTI DI STRUTTURA			
	7) Organi Istituzionali	12.500	12.500,00	12.500,00
	8) Personale	324.635,00	319.512,88	310.360,94
	9) Funzionamento	245.500,00	207.813,03	241.628,09
	10) Ammortamenti e accantonamenti	7.500,00	22.455,67	12.974,55
	TOTALE B	590.135,00	562.281,58	577.463,58
C	COSTI ISTITUZIONALI			
	11) Spese per progetti e iniziative	202.000,00	317.886,22	592.610,50
	TOTALE C	202.000,00	317.886,22	592.610,50
D	GESTIONE FINANZIARIA E TASSE			
	12) Oneri e proventi		(10.521,45)	1.180,04
	13) Imposte		(4.533,00)	(28.158,00)
	TOTALE D		(15.054,45)	(26.977,96)
	TOTALE B+C+/-D	792.135,00	895.222,25	1.143.096,12
	RISULTATO DI GESTIONE (A-B-C+/-D)	--	+ 38.989,40	+ 323.494,28

Ricavi

Si premette che la comparazione dei dati relativi all'esercizio 2022 con il precedente esercizio contabile (2021) non risulterebbe significativa ai fini di un'effettiva analisi e valutazione dell'esercizio in parola in quanto nel 2021 l'Azienda Speciale ha registrato entrate straordinarie derivanti dalla locazione del proprio Padiglione Espositivo ad ATS Sardegna che lo ha adibito ad HUB vaccinale di Sassari. Così come risulterebbe poco significativo comparare i dati del bilancio consuntivo 2022 con quelli dell'esercizio 2020, anno durante il quale l'attività di Promocamera è stata fortemente condizionata dalla pandemia e dal prolungato periodo di lockdown che ha pesantemente condizionato e limitato tutte le attività promozionali in favore delle imprese. Per tali ragioni, al fine di meglio inquadrare i dati di bilancio dell'anno in parola, in sede di analisi dei dati si evidenzierà il raffronto con i dati relativi all'esercizio contabile del 2019 (anno pre-pandemia)

Sul versante dei **ricavi propri dell'Azienda**, al netto del contributo camerale, si sono registrate entrate proprie (locazione aule/sale/padiglione, servizi resi a soggetti esterni, quote di partecipazione alle attività, contributi UE e/o altri Enti, Progetti delegati dall'Ente camerale) pari ad **498.211,65**, con una flessione del 62,3% rispetto al 2021 ma in crescita del 6,4 rispetto al 2019.

Tale risultato è da attribuirsi in gran parte all'incremento nei proventi da attività delegate dalla Camera di Commercio, il cui valore complessivo nel 2022 è stato pari a **€ 308.422,18** (con un incremento del 212,6% rispetto al 2021 e del 32,4 rispetto al 2019) grazie soprattutto ai Progetti di sistema finanziati con le risorse economiche acquisite dai proventi dell'aumento del 20% del diritto annuale e le risorse provenienti dal Fondo di Perequazione camerale (pari complessivamente a € 142.254,42), attraverso le attività delegate nell'ambito delle tre aree prioritarie di intervento che caratterizzano l'azione di Promocamera (formazione manageriale, export e cooperazione, Servizi allo Sviluppo di impresa e transizione digitale), per un totale complessivo pari a € 95.978,78, piuttosto che altri progetti delegati nel corso dell'anno (per un totale complessivo pari a € 70.188.,98).

I proventi da servizi erogati, pari a € 106.825,45, registrano una flessione del 88,7% rispetto al 2021 ma risultano essere in crescita del 24,7% rispetto al 2019. Se si escludessero i proventi generati dal contratto di locazione del Padiglione ad ATS, tale voce di entrata risulterebbe più che triplicata rispetto all'esercizio 2021.

D'altro canto, i contributi ricevuti dalla Commissione Europea per la gestione e realizzazione degli ultimi 3 Progetti finanziati dal PO Marittimo Italia Francia 2014-2020 (FR.I.NET 4.0, BlueConnect 2 e MarittimoTECH +) nel 2022 sono stati complessivamente pari a **€ 80.565,32**, con una riduzione del 71,2% rispetto al 2021 e del 46,3% rispetto al 2019, in ragione del fatto che gran parte dei Progetti comunitari sono stati portati a termine nella scorsa annualità

Da sottolineare il significativo incremento registrato tra i proventi delle quote di adesione ai corsi di formazione (PMI e Pubblica Amministrazione), complessivamente pari a € 33.211,20, più che raddoppiate rispetto all'anno precedente (+ 120,7% rispetto al 2021) e in crescita del 30,6 rispetto al 2019).

Si segnala, inoltre, l'incremento dei proventi da Attività di promozione economica quote di partecipazione delle imprese alle azioni di internazionalizzazione (+ 81,1% rispetto al 2021 e + 58% rispetto al 2019), per un totale complessivo pari a **€ 35.314,25**, principalmente dovuto ai proventi relativi ai servizi erogati alle imprese locali per 1) realizzazione di incontri B2B durante la manifestazione "Benvenuto Vermentino 2022" di Olbia (pari a € 5.880,00); 2) realizzazione di incontri B2B alle imprese del Raggruppamento "Main Sail" sul mercato della Germania, a valere sul Progetto di internazionalizzazione "Over Sea" finanziato dalla Regione Sardegna (pari a € 11.297,00).

Per quanto riguarda le entrate dalla locazione delle Sale/Aule e del Padiglione Expo, già detto della significativa flessione (- 84,6%) rispetto al 2021 per gli effetti della locazione del Padiglione ad ATS, si nota un sostanziale allineamento rispetto alle entrate registrate nel 2019 (prima della pandemia).

Questo il prospetto riassuntivo dei ricavi ordinari:

Ricavi da entrate proprie	Valore 2022	Peso %	Var % 2022/21	Var % 2022/19
Proventi da servizi	€ 106.635,45	21,40%	- 88,7%	+ 24,7%
- Locazione Aule/Sala convegni/Padiglione	€ 38.110,00	36%	- 84,6%	+ 1 %
- Quote partecipazione per Corsi formazione	€ 33.401,20	31%	+ 120,7 %	+ 30,6%
- Corsi per le PMI e professionisti	€ 20.681,70		+ 52,5%	+ 23,7%
- Corsi per la Pubblica Amministrazione	€ 12.529,50		+ 740,1%	+ 43,7%
- Quote partecipazione per azioni di promozione	€ 35.314,25	33%	+ 81,1%	+ 58%
Altri proventi e rimborsi	€. 2.588,70	1%		
Contributi da Organismi comunitari	€. 80.565,32	16,17%	- 71,2%	- 46,3%
Proventi da Progetti delegati CCIAA SS	€.308.422,18	61,91%	+ 212,6%	+ 32,4%

Costi

Le **spese complessive di gestione** (costi di struttura e costi istituzionali) sono pari a **€.895.222,25** ed evidenziano una riduzione del 25,2% rispetto al precedente esercizio, in quanto anch'esse significativamente condizionate dai costi straordinari che Promocamera ha dovuto sopportare per l'attivazione e funzionamento dell'Hub vaccinale di Sassari su commessa di ATS Sardegna. Rispetto all'esercizio 2019, anno di riferimento pre-pandemia, le spese di funzionamento della struttura sono cresciute del 16,7% in virtù dell'aumento dei costi dei servizi e delle utenze (idrica ed elettrica in particolare).

Le principali voci di spesa sono così ripartite:

Voci di Costo	Valore 2022	Peso %	Var % 2022/21	Var % 2022/19
Spese per Organi statutari	€. 12.500,00	1,4%	0%	+ 162,5%
Spese del personale	€. 319.512,88	35,7%	+ 2,9%	+ 11,9%
Spese di funzionamento	€. 207.813,03	23,2%	- 14%	+ 9,3%
Ammortamenti	€. 22.455,67	2,5%	+ 73,1%	+ 630,6%
Totale Costi di Struttura	€. 562.281,58		- 2,6%	+ 16,3%
Spese per progetti ed iniziative	€. 317.886,22	35,5%	- 46,4%	+ 12,5%
Oneri e proventi	€. 10.521,45	-1,2%	- 991,6%	486,5%
Imposte	€. 4.533,00-	-0,5%	- 83,9%	- 269,2%
Totale Costi di Gestione	€. 895.222,25		- 25,2	+ 16,7

Analizzando nel dettaglio i soli **costi di funzionamento della Struttura** si evince che nel 2022 sono pari a **€ 562.281,58**, in diminuzione del 2,6% rispetto al bilancio consuntivo 2021.

Di seguito un dettaglio delle principali voci di spesa relative alla gestione e funzionamento:

- **Spese per gli Organi Statuari (€ 12.500,00):** La spesa sostenuta ha pienamente rispettato quanto previsto nel bilancio previsionale 2022 ed è in linea con i valori del bilancio consuntivo 2021
- **Spese del personale (€ 319.512,88):** registrano un incremento complessivo del 2,9% rispetto all'esercizio 2021. Tale incremento è da imputare alla crescita dell'accantonamento del TFR, per un importo complessivo pari a € 40.640,04 così articolata: accantonamento del TFR maturato dai dipendenti nel presente esercizio, pari a €. 15.940,64, e rivalutazione del Fondo TFR accantonato in azienda, pari a €. 24.699,40. Si evidenzia che l'indice di rivalutazione (pari al 75% dell'inflazione più il 1,5% fisso) nel 2022 è stato del 9,97% (nel 2021 era stato pari al 4,36% e nel 2020 era stato del 1,5%).

D'altro canto la spesa relativa alle competenze per stipendi, produttività e welfare aziendale registra una flessione del 3,6% rispetto all'esercizio 2021 in ragione del minore importo accantonato nel Fondo produttività a risorse variabili (in quanto correlato con quanto rendicontato a consuntivo a valere sui Progetti comunitari realizzati nel corso dell'anno in parola). La spesa complessivamente sostenuta nel corso dell'esercizio 2022 risultata essere inferiore (- 1,6%) rispetto a quanto prudenzialmente stimato nel bilancio previsionale (€ 324.635,00).

- **Spese di funzionamento (€ 207.813,03):** registrano una flessione del 14% rispetto al precedente esercizio (pari a € 33.815,06 in valore assoluto). Tra le principali voci di costo, si analizzano: i costi di energia elettrica (€ 37.601,87), sono sensibilmente ridotti rispetto al 2021 (- 48,6%), dovuto principalmente ad un ridotto utilizzo del padiglione espositivo sebbene nel corso dell'anno si sia rilevato un notevole incremento dei costi per kWh; il servizio di portierato, pari a €. 30.990,62 il cui costo registra un incremento del 12,3% dovuto al contratto stipulato con un nuovo operatore economico (GSA) a seguito di adesione alla Convenzione SardegnaCAT "Vigilanza armata e portierato – lotto 11 Servizi di Portierato Amministrazioni Nord Sardegna" a partire dal 01/01/2022 (durata 36 mesi); consulenti ed esperti (€ 20.867,33) il cui costo è in linea con il precedente esercizio; i costi dell'utenza idrica (€ 12.800,89) registrano una riduzione del 36,2%, dovuti ai minori consumi e ad una maggiore razionalizzazione nell'utilizzo degli impianti di irrigazione; il servizio di pulizia dei locali (€ 19.318,89) il cui costo registra un incremento del 30,1% rispetto all'esercizio 2021 dovuto al contratto stipulato con un nuovo operatore economico (ManPed) a seguito di adesione alla nuova Convenzione SardegnaCAT "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso agli Enti locali, per la durata di 48 mesi (a partire dal 01/01/2022); le spese per la manutenzione delle aree verdi, pari a €. 13.595,85, registrano un incremento del 10,9% a seguito di un indifferibile intervento straordinario di abbattimento di una palma colpita dal punteruolo rosso e del relativo onere per lo smaltimento.
Si evidenzia che - a consuntivo - le spese complessivamente sostenute per assicurare il pieno ed efficace funzionamento della Struttura di Promocamera, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, è risultata inferiore del 18,14% rispetto a quanto prudenzialmente stimato in sede di bilancio previsionale.
- **Ammortamenti e accantonamenti (€ 22.455,67):** registrano un sensibile incremento rispetto al precedente esercizio (+ 73,1%) in ragione dell'incremento della quota di ammortamento riferita ai diversi beni ed attrezzature acquistate dall'Azienda per assicurare la funzionalità dell'Hub vaccinale allestito per l'A.T.S. Sardegna, gran parte di questi attualmente utilizzati da Promocamera a beneficio di una migliore funzionalità dei locali (Aule didattiche, Sala convegni, Padiglione espositivo).
- **Costi per le iniziative Istituzionali (€ 317.886,22):** nel complesso hanno fatto registrare una flessione del 46,4% rispetto al 2022, a causa della cessazione delle attività dell'Hub vaccinale ed alle minori iniziative realizzare a valere sui Progetti europei gestiti da Promocamera nel corso del 2022 (- 51,1%). Rispetto all'esercizio 2019 tale voce di costo registra un incremento del 12,5%.

La maggior parte delle spese per la realizzazione azioni ed iniziative istituzionali in senso stretto, per un valore complessivo pari a € 236.979,29, è riconducibile alla realizzazione delle attività e progetti delegati dall'Ente camerale, in particolare le iniziative a valere sul Progetto 20% per la preparazione delle PMI ad affrontare i mercati Internazionali, la realizzazione delle azioni inerenti il Progetto F.P. "S.E.I. 3". Il resto dei costi è da imputare alle attività dell'area Formazione ed Empowerment e Crescita di impresa e Innovazione. Tale voce di spesa segnano un incremento del 58,2% rispetto al precedente esercizio mentre risultano sostanzialmente uguali rispetto all'esercizio 2019.

La parte restante della spesa, per un importo complessivo pari a **80.906,93**, è invece imputabile alla realizzazione delle attività previste a valere sui 3 Progetti comunitari, così ripartite: Frinet 4.0 € 55.889,10 (peso del 69,1%); BlueConnect2 € 4.324,30 (peso del 5,3%); MarittimoTech + € 20.693,53 (peso del 25,6%);

- **Oneri e proventi (€ 10.521,45)**: tale voce rappresenta le sopravvenienze passive registrate nel corso dell'esercizio in parola, prevalentemente riconducibili alle quote di accantonamento del TFR maturare negli anni dal 2018 al 2021 (per un importo complessivo pari a € 8.838,07) a causa di un mero errore procedurale occorso nell'elaborazione dei cedolini paga da parte del Consulente del Lavoro

Da quanto sopra esposto si evince che i **ricavi ordinari complessivi**, pari a € 498.211,65, rapportati ai **costi di struttura** pari a € 562.281,58, consentono di ottenere un **indice di copertura dei costi di struttura** (rapporto tra i due importi) pari al **88,6%**, in conformità con le disposizioni contenute nella circolare n. 3612/C, emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico il 26 luglio 2007.

Ai fabbisogni di gestione si è provveduto, oltre che con le entrate proprie come sopra dettagliato, grazie al contributo in conto esercizio ricevuto dalla Camera di Commercio che nel 2022 è stato pari a € 436.000,00, in linea con quanto previsto in sede di Bilancio previsionale e in aumento (+118%) rispetto all'annualità 2021, esercizio per il quale Promocamera ha ritenuto opportuno non richiedere all'Ente camerale l'intera somma stanziata (€ 436.000,00) in virtù delle maggiori entrate, di carattere straordinario e non previste in sede di bilancio previsionale, fatte registrare grazie al Contratto di servizi e locazione temporanea del Padiglione espositivo siglato con ATS Sardegna.

Il suddetto contributo ha consentito a Promocamera di **chiudere il bilancio d'esercizio in attivo**, quantificato in **€ 38.989,40**, che si propone venga accantonato nel Fondo di Riserva dell'Azienda appositamente costituito.

Il dettaglio dei proventi e dei costi di gestione risulta debitamente specificato negli allegati al rendiconto e nella nota integrativa.

IL PRESIDENTE
(Francesco Carboni)

C) ANALISI DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ E SERVIZI 2022

Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali

FORMAZIONE D'IMPRESA E CLASSE DIRIGENTE

Attività realizzate

L'attenzione di Promocamera si è concentrata sulle esigenze formative degli operatori economici, con l'obiettivo di fornire alle imprese locali, attraverso interventi formativi specifici, gli strumenti per competere in termini di qualità, gamma di servizi e prodotti offerti, politiche commerciali, innovazione, con il mercato nazionale ed internazionale.

L'attività formativa vera e propria è stata preceduta dalle seguenti azioni:

1. Implementazione database e servizio newsletter: il database degli operatori economici (imprese, pubbliche amministrazioni, liberi professionisti ed associazioni di categoria) realizzato da Promocamera negli anni passati viene costantemente aggiornato con l'inserimento di nuovi indirizzi e la cancellazione di quelli non attivi, ed è fruibile su una piattaforma on line dalla quale è possibile inviare le newsletter per la promozione dei corsi di Promocamera riducendo al minimo la possibilità di essere segnalati come spam. Attualmente nel database sono presenti circa 8.613 indirizzi (+ 5% rispetto al 2021), di cui circa 5.654 utenti attivi (- 1%).

2. Predisposizione delle schede del Catalogo on line dell' Attività di Formazione 2022, contatti con i docenti per confermare contenuti e date dei corsi in programma, creazione schede corsi per Catalogo on line della formazione (all'interno del sito internet Promocamera).

3. Attività di promozione dell'Attività di Formazione mediante l'invio di 36 diverse newsletter ad un totale di 62.725 contatti (+70% rispetto al 2021): 13.054 (+34%) sono state le newsletter aperte e 1.094 (+22%) quelle cliccate, e il numero di persone che seguono la pagina Facebook di Promocamera è passato da **1.503 a 1.778** (+18%).

L'analisi qualitativa dell'attività realizzata riflette maggiormente l'evoluzione compiuta. Nel tempo si è assistito a una graduale definizione del target di riferimento di Promocamera: l'attività formativa si è infatti riconfermata su un target alto e medio alto, con la realizzazione di percorsi di aggiornamento e approfondimento di specifiche e circostanziate tematiche.

Si sottolinea in particolare l'**apprezzamento espresso dai partecipanti**, che registra un **giudizio complessivo pari a 8,8** come punteggio medio ricavato dall'analisi dei questionari somministrati, evidenziando un indice di gradimento stabilmente attestato sui massimi livelli.

In totale nel 2022 sono stati attivati 11 corsi di formazione (contro i 5 corsi attivati nel 2021), con un sostanziale incremento (più che raddoppiato), pari al **191%** (218 partecipanti nel 2022 contro 75 nel 2021) dei partecipanti registrati ai corsi di formazione, nonostante una diminuzione delle ore di formazione erogate del 18% (197 nel 2022 e 239 nel 2021).

Formazione Manageriale per le Imprese

L'attenzione verso le piccole e medie imprese, rivolta a sviluppare competenze con elevati profili di responsabilità all'interno delle aziende, ha sempre contraddistinto l'offerta formativa di Promocamera.

Nel 2022 sono stati attivati 7 corsi di formazione, due in più rispetto ai corsi attivati nel 2021 (n. 5), ma con un sostanziale aumento del numero dei partecipanti (124 nel 2022, 95 nel 2021) nonostante una diminuzione delle ore di formazione erogate (137 ore nel 2022 rispetto alle 166 ore del 2021). Per il decadere dell'emergenza sanitaria, tutte le iniziative di formazione hanno potuto essere organizzate con la presenza fisica in aula dei partecipanti. In sostanziale equilibrio il dato relativo al sesso, che ha visto una leggera prevalenza di donne rispetto agli uomini con il **60% dei partecipanti**, e confermata la tendenza rispetto al grado di istruzione, dove si rileva che il **64% sono laureati, il 35% diplomati e l'1% in possesso di licenza media**.

In sintesi questi i corsi realizzati:

Nell'ambito del percorso formativo "**La pianificazione e controllo della gestione d'impresa**" presente nelle proposte "a catalogo", sono stati realizzati in modalità presenza i corsi "**Il Controllo di gestione - Istruzioni per l'uso**" (12-13 Aprile) e "**L'elaborazione del Budget e del Business Plan**" (17-18 Maggio), modulati ciascuno su due giornate per complessive 28 ore di formazione, particolarmente apprezzati dai 26 partecipanti rappresentanti delle imprese che l'hanno seguito.

Sempre nell'ambito delle proposte "a catalogo" è stato realizzato in modalità presenza il percorso formativo relativo al "**Project Management**", nelle due edizioni "**Project Management - Base**" (22-23-29-30 Marzo), e "**Project Management - Avanzato**" (14-15-16 Novembre), per complessive 48 ore di formazione, anche questi seguiti con soddisfazione e profitto da 30 partecipanti.

Degno di nota, nell'ambito delle iniziative di formazione volte ad incrementare la conoscenza e l'operatività delle imprese rispetto all'ambiente web, è stato il percorso formativo "**Social Media Management for Business**", in collaborazione con la Società LA MIRÒ NEW EVENTS, articolato su 6 giornate nel mese di maggio, per una durata complessiva di 24 ore; il percorso formativo è stato erogato in modalità presenza, e ha fornito una panoramica completa e strutturata di tutti gli strumenti concettuali e operativi per affrontare i mercati basati sullo sfruttamento delle possibilità offerte dai Social Network.

Nell'ambito delle iniziative di formazione collegate ai progetti "INTERREG", è stato attivato il percorso formativo sul progetto MARITTIMOTECH+, sul tema delle "Soft skills, sostenibilità e filiere prioritarie (turismo, nautica, biotecnologie ed energie rinnovabili)", "**Controllo di gestione e restituzione del business plan**", "**Strategie di marketing e commerciali**", "**Fundraising, crowdfunding, crowdsourcing e ulteriori possibili canali di finanziamento**" e "**Digitalizzazione**", nel periodo **aprile-maggio**, per una durata di **45 ore** suddivise in **30 ore di MasterClass e 15 ore di Workshop** (lavori di gruppo sulle lezioni apprese), avente 50 partecipanti dell'area di cooperazione transfrontaliera (28 della Sardegna, 11 del VAR, Dipartimento del PACA - Provenza, Alpi Marittime - Costa Azzurra, 5 dalla Corsica, 4 dalla Liguria, 2 dalla Toscana).

Formazione per la Pubblica Amministrazione

L'attività formativa rivolta a dirigenti, funzionari, responsabili dei servizi Economico Finanziario, Legale e Amministrativo, nonché consulenti e Liberi professionisti della Pubblica Amministrazione, prosegue con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di alti livelli di efficienza operativa interna delle singole amministrazioni.

Nel **2022** è stato attivato **1 corso** rispetto ai **2 del 2021**, più **ulteriori due su commessa**. Nel complesso sono state svolte 21 ore di formazione per 67 partecipanti, mentre nel 2021, 12 ore di formazione e 16 partecipanti. Tutti i corsi sono stati erogati in modalità presenza.

I temi trattati nei corsi a catalogo hanno riguardato l'**Area Contratti e Appalti**, con particolare riferimento a "**Il nuovo MEPA-Consip**", svolto nel mese di ottobre.

Fra gli Enti che hanno partecipato alle attività di Formazione per la PA si evidenziano: l'**Università di Sassari**, con dipendenti provenienti da vari Dipartimenti, l'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna** e l'**Agenzia AGRIS Sardegna**, che hanno formato presso Promocamera 24 dipendenti sui temi relativi alle normative sugli appalti.

Da un'analisi dei partecipanti in base al sesso ed al titolo di studio emerge una prevalenza di uomini rispetto alle donne con il **70%** dei partecipanti, e di prevalenza del titolo di studio intermedio, dove si rileva che il **40% dei partecipanti** è in possesso di un **Diploma di Laurea** e il **60%** di un **Diploma di Scuola Media Superiore**.

Formazione su commessa

Nel 2022 sono stati attivati **3 corsi** su commessa (sostanziale incremento rispetto a nessuna richiesta analoga pervenuta nel 2021). Nel complesso sono state svolte 38 ore di formazione per 51 partecipanti.

I temi trattati nei corsi richiesti hanno riguardato il "**Project Management - Base**", svolto su 4 giornate nel mese di maggio (8 partecipanti nei giorni 3-4-10-11), per conto della **CCIAA di Sassari**, e l'area Appalti con il corso "**Il nuovo MEPA-Consip**", svolto in due edizioni nel mese di novembre per conto del **Comune di Sassari** (43 partecipanti nei giorni 17 e 24);

Da un'analisi dei partecipanti in base al sesso ed al titolo di studio emerge come il rapporto sia di sostanziale parità tra i sessi (il **55%** dei partecipanti sono donne), e di prevalenza del titolo di studio maggiore, dove si rileva che il **57% dei partecipanti** è in possesso di un **Diploma di Laurea** e il **43%** di un **Diploma di Scuola Media Superiore**.

Formazione interna

L'attività formativa rivolta al personale interno di Promocamera nei 6 corsi attivati, ha perseguito l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di alti livelli di efficienza operativa interna; in particolare una puntuale conoscenza delle aggiornate normative del settore degli Appalti Pubblici con i corsi "**Partecipare con successo al MEPA**" e "**Il nuovo MEPA-Consip**" i quali hanno visto la partecipazione di due elementi del servizio amministrativo del personale aziendale, per una durata complessiva di 14 ore; 4 dipendenti hanno partecipato nei mesi di novembre - dicembre al Corso "**Time to change: la Mindfulness nel contesto organizzativo camerale**", un percorso sperimentale organizzato dal CUG della Camera di Commercio di Sassari, volto a migliorare l'approccio all'ambiente lavorativo e a ridurre i potenziali elementi di stress.

Una unità ha partecipato inoltre al corso di "**Project Management Avanzato**" organizzato da Promocamera su 4 giornate per una durata complessiva di 24 ore.

VOUCHER FORMAZIONE

In una fase di congiuntura economico-sociale negativa come quella che sta attraversando la nostra economia, si è ritenuto necessario continuare anche quest'anno a sostenere la crescita competitiva delle risorse umane per essere in grado di reagire efficacemente ai rapidi mutamenti di scenario, nella convinzione che la formazione e l'apprendimento rappresentano una condizione imprescindibile per affrontare le sfide di una società complessa in cui occorrono nuove culture di management e nuovi approcci alle professioni.

Il Regolamento per la gestione dei Voucher in vigore nel 2022 richiama quello approvato con Delibera della Giunta Camerale n° 5 del 19 febbraio 2018 e modificato con Delibera della Giunta Camerale N. 66 del 10/10/2018. Nel 2022, con Determinazione N. 184 del 07/04/2022, è stata confermata l'operatività dello strumento con estensione della partecipazione anche a corsi di formazione organizzati dalle Organizzazioni imprenditoriali e dalle loro Società di servizi, l'ammissione al beneficio del Voucher anche agli aspiranti imprenditori, e con lo stanziamento al fondo della somma di 6.000 euro.

Promocamera ha quindi provveduto a promuovere l'iniziativa a mezzo stampa, internet, depliant e locandine, ha gestito la ricezione delle domande per la richiesta dei Voucher; ha provveduto a fornire alle imprese l'assistenza necessaria per la compilazione; ha fatto la verifica dei requisiti in particolare quelli relativi al pagamento del diritto annuale e del DURC, oltre a curare gli adempimenti relativi al "de minimis", svolgendo le necessarie procedure inerenti l'inserimento degli Aiuti individuali sul Registro Nazionale Aiuti di Stato; ha predisposto il prospetto riepilogativo delle domande pervenute e assieme alla documentazione allegata a corredo ha trasmesso tutta la documentazione in formato elettronico alla Camera di Commercio che ha provveduto alla liquidazione del contributo spettante.

In totale, nel 2022, sono pervenute 15 domande, relative a 5 percorsi formativi per 28 partecipanti e sono stati erogati €. 2.691,48, importo incrementato del 30% rispetto a quanto erogato nel 2021 di €. 2.068,20.



IL PROGETTO MARITTIMOTECH+ (ACCELERATORE TRANSFRONTALIERO DI STARTUP)

Il Progetto MarittimoTech+ è finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia Marittimo 2014-2020, è iniziato a febbraio 2021 e si concluderà a giugno 2023.

Il Progetto coinvolge 5 territori e 6 partner. Capofila è la Camera di Commercio e Industria della Corsica, mentre come partner, oltre a Promocamera, è coinvolta la Camera di Commercio del Var, la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, l'Università di Genova e Inizià, l'incubatore della Corsica.

Attraverso MarittimoTech+ si intende creare un Acceleratore Transfrontaliero a sostegno dello sviluppo e della competitività delle nuove imprese.

In sintesi gli obiettivi specifici del progetto sono i seguenti:

- Organizzazione del dispositivo transfrontaliero di sostegno alle imprese: individuazione di strumenti tecnici/tecnologici che possano essere utilizzati nell'area transfrontaliera, elaborando una metodologia congiunta transfrontaliera che tenga conto dell'analisi delle esigenze dei settori prioritari individuati attraverso progetti realizzati/in corso di realizzazione (Marittimotech, Success, Frinet2, Fri_Start, ecc.).
- Realizzazione dei percorsi di accompagnamento: stipula dei necessari accordi sotto forma di servizi transfrontalieri. Saranno selezionati progetti in ogni territorio, valutato il loro potenziale di sviluppo nel contesto transfrontaliero e proposto percorsi personalizzati.
- Aumentare il tasso di sopravvivenza di imprese innovative nelle filiere prioritarie: attraverso una rigorosa selezione dei progetti che entrano a far parte dell'Acceleratore e l'eccellenza del percorso Accelerato offerto. L'obiettivo di creare/consolidare progetti è dell'80%. L'obiettivo di sopravvivenza a 5 anni è dell'85% (base degli incubatori esistenti).

I destinatari:

- Micro e Piccole Medie Imprese (MPMI) costituite da meno di 2 anni e operative nei settori prioritari dell'economia blu e verde: Turismo innovativo e sostenibile; Energie rinnovabili blu e verdi; Nautica e cantieristica navale; Biotecnologie blu e verdi.
- Liberi Professionisti, società di consulenza, organismi specializzati nell'erogazione di servizi qualificati di supporto alle imprese dei settori prioritari dell'economia blu e verde
- Enti o Organismi di formazione

ATTIVITA' OPERATIVE SVOLTE DA PROMOCAMERA NEL CORSO DEL 2022

I. Azione T1 - Capitalizzazione e d organizzazione dell'Acceleratore

- Capitalizzazione e adattamento degli strumenti esistenti per l'accompagnamento delle imprese;
- Partecipazione agli incontri con il partenariato per l'Elaborazione della Metodologia Transfrontaliera congiunta per l'implementazione dell'Acceleratore (azione costante sino al termine del progetto)

II. Azione T2 - Implementazione dell'Acceleratore

- Selezione delle imprese ammissibili sul progetto (**16 imprese** della Sardegna);
- Organizzazione e realizzazione del **percorso di formazione collettiva** sul tema delle "Soft skills, sostenibilità e filiere prioritarie (turismo, nautica, biotecnologie ed energie rinnovabili)", "Controllo di gestione e restituzione del business plan", "Strategie di marketing e commerciali", " Fundraising, crowdfunding, crowdsourcing e ulteriori possibili canali di finanziamento" e "Digitalizzazione", **nel periodo aprile-maggio**, per una durata di 45 ore suddivise in 30 ore di MasterClass e 15 ore di Workshop (lavori di gruppo sulle lezioni apprese), avente 50 partecipanti dell'area di cooperazione transfrontaliera (28 della Sardegna, 11 del VAR, Dipartimento del PACA - Provenza, Alpi Marittime - Costa Azzurra, 5 dalla Corsica, 4 dalla Liguria, 2 dalla Toscana).
- Analisi dei fabbisogni delle imprese per organizzazione dell'accompagnamento individuale;
- **Accompagnamento individuale** delle imprese (10 imprese sarde hanno ricevuto **35 ore di consulenza ciascuna da parte di esperti del** Centro di Competenze transfrontaliero costituito presso Promocamera .

III. Azione C – COMUNICAZIONE

- Implementazione del Sito Internet e dei Profili Social del Progetto;
- Promozione dell'Avviso attraverso sito internet e canali social;
- Partecipazione all'**Ice-Breacking Event** (online) – 12 Aprile 2022 e predisposizione calendario dei pitch delle imprese; Partecipazione di n.48 imprese a livello transfrontaliero, di cui n.**16 della Sardegna**.
- Partecipazione al **Salone internazionale SMAU di Milano** – 11/12 Ottobre 2022; Partecipazione di n.10 imprese a livello transfrontaliero, di cui n.**2 della Sardegna**: "Mannos", di Maria Giovanna Carta e "Limòlo House" di Daniela Meloni. La parola d'ordine dell'evento è stata: Open Innovation! Lo slogan dello SMAU di Milano, conosciuto dalle imprese del settore per essere l'appuntamento di riferimento in Italia sull'innovazione e le startup che è stato un'occasione importante per trovare nuove proposte, idee e partner a cui affidarsi per costruire il futuro della propria impresa. Due giornate all'insegna dell'innovazione e della formazione, grazie agli oltre 50 workshop gratuiti per gli espositori e visitatori con gli aggiornamenti sugli ultimi trend, i **live show e i Safari Tour**, percorsi organizzati per scoprire le innovazioni più vicine alle esigenze di ogni impresa.
- Avvio delle attività di organizzazione dell'Evento finale e di Networking previste per il 15 e 16 marzo 2023.

IV. Attività svolta sulla gestione del Progetto

- Partecipazione riunione interne e Comitati di pilotaggio via skype e in presenza.
- Gestione finanziaria e contabile e monitoraggio delle spese.

Risultati raggiunti

Superamento del target previsto di imprese (da n.10 a n.**16 imprese**);
Partecipazione ad un evento internazionale nel settore dell'innovazione

Percorso di Formazione Collettiva

Tabella di sintesi dell'Area "Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali":

	FORMAZIONE MANAGERIALE PER LE IMPRESE	Partecipanti	Giorni	Ore	*Modalità P / W
1	Project Management - Base (22-23-29-30 marzo)	17	4	24	P
2	Il Controllo di Gestione - Istruzioni per l'uso (12-13 aprile)	16	2	14	P
3	Social Media Management for Business (10-11-17-18-24-25 maggio)	22	6	24	P
4	L'elaborazione del Budget e del Business Plan (17-18- maggio)	10	2	14	P
5	Percorso di formazione nell'ambito del progetto MarittimoTEch+ con focus sulla transizione digitale	50	15	45	W
6	Partecipare con successo al MEPA (13 ottobre)	15	1	7	P
7	Project Management - Avanzato (14-15-16 novembre)	13	3	24	P
	TOTALE	143	33	152	
	FORMAZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				
1	Il nuovo MEPA-Consip (24 ottobre)	24	1	7	P
	TOTALE	24	1	7	
	FORMAZIONE SU COMMESSA				
1	Project Management - Base In-house per CCIAA di Sassari (3-4-10-11 maggio)	8	4	24	P
2	Il nuovo MEPA-Consip In-house per Comune di Sassari (17 novembre)	20	1	7	P
3	Il nuovo MEPA-Consip In-house per Comune di Sassari (24 novembre)	23	1	7	P
	TOTALE	51	6	38	P
	TOTALE FORMAZIONE PROMOCAMERA	218	40	197	P
	INIZIATIVE DI FORMAZIONE INTERNA				
1	Partecipare con successo al MEPA (13 ottobre)	2	2	7	P
2	Il nuovo MEPA-Consip (24 ottobre)	2	2	7	P
3	Project Management - Avanzato (14-15-16 novembre)	1	3	24	P
4	Ciclo formativo "Eccellenze in digitale" (marzo-maggio)	1	5	7,5	W
5	"Time to change: la Mindfulness nel contesto organizzativo camerale" (novembre-dicembre)	4	4	13	W
6	Azione di sistema "Aiuti di stato" (16 dicembre)	1	1	3	W
	TOTALE	11	17	61,5	

		Partecipanti	Giorni	Ore
TOTALE CORSI REALIZZATI	N. 11	218	40	197
Di cui in Presenza (P)	N. 10	168	25	152
Di cui in Modalità a distanza / Web (W)	N. 1	50	15	45

Risultati raggiunti

✓ N° di corsi realizzati: 11 > 10 (target 2022)

✓ N. corsi formazione inseriti a catalogo **20** > 10 (target 2022)

POTENZIARE L'EXPORT

In coerenza con le competenze attribuite al Sistema camerale dalla vigente normativa, l'Ente camerale, attraverso la propria Azienda Speciale Promocamera, ha erogato i tradizionali e molto apprezzati servizi di supporto ed assistenza alle imprese che intendono sviluppare la propria attività sui mercati nazionali esteri. Si tratta di una delle attività in cui maggiormente si concretizza l'identità di "Rete" del Sistema camerale ossia un insieme articolato di azioni e servizi, che vede la collaborazione e la sinergia con soggetti altamente qualificati: Sistema camerale (regionale, nazionale, estero), Agenzia ICE, ecc.

Nello specifico, nel corso del 2022 è stato sviluppato un intenso programma di sensibilizzazione e contatto con le aziende a più elevato potenziale sull'estero, per renderle consapevoli delle opportunità offerte dai mercati internazionali e attrezzarle a sfruttare le occasioni di business, anche sperimentando innovative e moderne modalità di incontro e relazione con i buyers/importatori internazionali.

L'obiettivo è quello di favorire un cambio di mentalità e di approccio rispetto alle iniziative da realizzare, integrando le tradizionali attività finora svolte con le più moderne tecnologie, anche utilizzando la leva del digitale, per continuare a erogare i servizi di accompagnamento e orientamento all'export, adattandoli alle nuove esigenze delle imprese e dei mercati.

Grazie al Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022 (procedura ex art. 18, comma 10, della L. 580/1993), l'Ente camerale ha attivato presso l'Azienda Speciale il Punto SEI che, grazie alla presenza di competenti professionalità, ha consentito di implementare ulteriormente la gamma di servizi erogati alle imprese export oriented (informazione e primo orientamento, formazione, e assistenza personalizzata). La quotidiana azione svolta, infatti, ha permesso di rafforzare e migliorare il grado di interazione e integrazione con il Sistema camerale regionale e gli altri attori istituzionali che operano nell'ambito del supporto all'Export, sia a livello regionale che nazionale.

SERVIZI DI SUPPORTO ALL'EXPORT DELLE IMPRESE

Progetto SEI 3 - Sostegno all'Export delle Imprese

In aggiunta alle tradizionali attività e servizi erogati (informazione, primo orientamento e formazione, assistenza tecnica personalizzata), nel corso del 2022 Promocamera, in collaborazione con Unioncamere e Promos Italia, ha promosso il Progetto SEI 3 - Sostegno all'Export delle Imprese - il cui obiettivo è stato di favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende ancora non esportatrici (pur avendone potenzialità), nonché assicurare il rafforzamento della presenza delle imprese che operano all'estero in maniera occasionale e non strutturata.

Fase 1 - Analisi dei fabbisogni e valutazione delle opportunità di mercato: individuazione e profilazione, attraverso un'azione di scouting, dei soggetti potenzialmente idonei ad avviare (o rafforzare) la propria presenza sui mercati esteri e ai quali proporre gli specifici percorsi di internazionalizzazione. Tale attività ha portato all'aggiornamento della lista di aziende esportatrici potenziali/occasionali da coinvolgere nel progetto SEI che attualmente sono 62 di cui 30 registrate e profilate nel portale "Sostegnoexport" (2 nuove aziende registrate nel 2022).

Fase 2 - Formazione del personale: una parte del personale di Promocamera con specifiche competenze (n. 2 dipendenti più un collaboratore "esterno") durante il 2022, ha preso parte a 3 webinar (18/03, 12/07, 30/11 - 2022) di aggiornamento del progetto SEI finalizzati a rafforzare le competenze in funzione dell'assistenza alle imprese per l'export e al percorso di formazione per Export Promoter di 8 giornate da remoto (28/11-01-05-06-13-15-19-21/12/2022).

Fase 3 - Assistenza personalizzata ed elaborazione di Piani Export aziendali: predisposizione di percorsi ed iniziative dedicate per le imprese che hanno trapiantato con successo le operazioni di profilazione e company check-up (6 nuovi checkup realizzati). Per le imprese con maggior propensione e volontà di orientamento all'estero sono stati aggiornati e realizzati i piani di "export kick-off" (3 piani export) contenenti i seguenti aspetti: analisi per la selezione dei mercati con alto potenziale per il prodotto di riferimento; analisi per l'individuazione dei canali di distribuzione ideali per i mercati prescelti; analisi di dettaglio sulla concorrenza nazionale ed estera di riferimento; prima analisi di posizionamento dell'azienda rispetto ai concorrenti di riferimento; elaborazione di una strategia di commercializzazione ed un piano d'azione.

Contestualmente sono stati forniti alle aziende, tramite il portale "Go2Market", un totale di 11 report di ricerche e analisi dei mercati esteri.

Fase 4 Partecipazione ad iniziative/eventi su mercati di potenziale interesse;

Le azioni sono state finalizzate a favorire l'aumento di competitività delle imprese attraverso tutta una serie di servizi ed assistenza che le professionalità interne al Sistema camerale, in maniera diretta e/o con il supporto di consulenti locali e nazionali, sono in grado di mettere a disposizione delle singole imprese (o loro aggregazioni) per sostenerle nell'approccio integrato ai mercati esteri di riferimento.

Durante il 2022 è stata sviluppata un'azione strategica per le aziende del settore Vinicolo nei mercati di Svizzera, Danimarca e Germania, che fa seguito alla positiva esperienza sperimentata nel corso del 2021 e del 2020.

Inoltre, si è dato avvio nel 2022 ad una nuova approfondimento delle azioni strategiche intraprese nel 2020 e 2021 sui mercati di Svizzera per il settore agroalimentare con un Webinar di approfondimento che ha visto 51 aziende iscritte (01/02/2022). La fase successiva da sviluppare nel 2023 prevede lo scouting (già avviato nel 2022 con la raccolta di 7 manifestazioni di interesse da parte di aziende di settore) e selezione delle imprese per il matching con i buyer dei mercati Svizzera, Danimarca e Germania.

è stata inoltre avviata l'interlocuzione con la Camera di Commercio italiana per il Giappone per sondare le opportunità riservate da questo mercato ai prodotti agroalimentari e turistici del nord Sardegna.

Anche durante l'annualità 2022, l'Ente camerale e Promocamera hanno aderito all'iniziativa nazionale promossa da Unioncamere mantenendo attivo presso l'Azienda Speciale l'Help Desk / Sportello Internazionalizzazione per offrire un supporto alle imprese nelle loro attività di import/export. Le imprese che si sono rivolte ed hanno ricevuto assistenza tramite lo sportello sono state 5.

Lo Sportello si è avvalso, oltreché delle professionalità interne, della collaborazione di Promos Italia e della rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, in grado di dare tempestivamente informazioni "di prima mano" su come i principali mercati di riferimento dell'Italia stanno reagendo in questa fase e di offrire loro alcuni primi suggerimenti operativi.

Sempre in continuità con le azioni intraprese a seguito della pandemia mondiale, il Sistema camerale del Nord Sardegna ha aderito al Progetto Stay Export (finanziato da Unioncamere a valere sul Fondo Intercamerale di Intervento 2020) con cui Promocamera, in stretto collegamento con le iniziative realizzate nell'ambito del Progetto SEI 3, ha realizzato un insieme di azioni finalizzate ad aiutare le imprese esportatrici a fronteggiare le difficoltà sui mercati internazionali rilevate in nella fase emergenziale e a rafforzare la loro presenza all'estero, attraverso la costruzione di percorsi di orientamento e assistenza che hanno visto svolgersi le seguenti attività:

- Promozione del Progetto e scouting di imprese interessate all'export per partecipazione ai webinar organizzati dalle Camere di Commercio Italiane all'estero;
- Promozione dei Webinar della Convention Generale Assocamerestero 18 marzo 2022;
- Scouting delle aziende per la fruizione di Mentoring e Assistenza personalizzata forniti dalla rete delle CCIE: 7 aziende coinvolte per il mentoring/assistenza personalizzata da svolti con

le seguenti CCIE: Giappone - Tokyo, Corea del Sud-Seoul; Canada-Toronto; Francia-Marsiglia; Danimarca-Copenaghen; Australia-Sydney; Belgio-Bruxelles.

Progetto di Internazionalizzazione “OVER SEA”

Nell’ambito del Progetto di Internazionalizzazione “Over Sea”, finanziato dall’Amministrazione Regionale e dalle imprese partecipanti - di cui la Camera di Commercio di Sassari é soggetto Capofila - Promocamera è stata prescelta dal raggruppamento di imprese per l’erogazione di alcuni servizi ad alto valore aggiunto tra cui: realizzazione di specifiche azioni di commercializzazione, quali BtoB, educational tour, incoming, workshop ed esposizioni temporanee in cooperazione tra le imprese del raggruppamento.

A causa dell'emergenza sanitaria per Covid-19, che ha compromesso la realizzazione di Eventi fieristici all'estero anche nel corso del 2022 in particolare il Boot Salone Nautico internazionale di Dusseldorf, il salone Boot era inizialmente previsto per febbraio ma a causa delle restrizioni sanitarie si è iniziato a prevedere una rimodulazione degli incontri a distanza con un target più specifico di interlocutori.

L'attività ha subito una rimodulazione in virtù della quale Promocamera ha potuto realizzare le seguenti iniziative:

1. Organizzazione di B2B con buyer tedeschi e assistenza alle imprese per la partecipazione agli stessi. L'azione ha visto svolgere le seguenti attività:
 2. Gestione dei rapporti con la CCIE Tedesca per l'organizzazione degli incontri B2B delle aziende del raggruppamento con i buyer tedeschi: profilazione delle aziende e dei buyers target, selezione buyers (11 totali) e matching con le aziende, coinvolgimento e preparazione aziende, calendarizzazione incontri dal 1 febbraio al 3 marzo 2022, gestione e coordinamento dei B2B (28 eseguiti e 3 da concludere entro marzo).
 3. Gestione dei rapporti con la CCIE Tedesca per la relazione finale e attività di follow up agli incontri B2B delle aziende del raggruppamento con i buyer tedeschi;
 4. Redazione della relazione finale e report degli incontri B2B;
 5. Riunione di presentazione ai partner di progetto della relazione finale e dei risultati dell'azione B2B Germania (07/03/2022);
 6. Invio questionari follow up e contatto con le aziende e partner tedeschi per la verifica dei risultati dell'azione.

Progetto di Internazionalizzazione “Export in Danimarca, Germania e Svizzera”

Nell’ambito delle iniziative finalizzate al supporto dell’internazionalizzazione, la Camera di Commercio di Sassari e Promocamera ha ritenuto opportuno programmare attività strategiche di promozione e commercializzazione all'estero per il settore viticolo in coordinamento con il progetto Benvenuto Vermentino al fine di amplificare e rendere più efficaci le azioni di comunicazione sui paesi target e le attività di negoziazione delle singole aziende.

è stata quindi sviluppata un'azione strategica per le aziende del settore Viticolo nei mercati di Svizzera, Danimarca e Germania, che ha fatto seguito alla positiva esperienza sperimentata nel corso del 2021 e del 2020. La preparazione delle aziende ai mercati è stata fatta con 2 webinar di approfondimento sulle tematiche specifiche, il primo erogato nel 2021 su Danimarca e Germania, il secondo su Svizzera del febbraio 2022.

Per lo sviluppo e attuazione delle attività ci si è avvalsi della collaborazione delle Camere di Commercio italiane all'estero di Svizzera, Danimarca e Germania e di professionisti esterni esperti nella gestione di azioni di internazionalizzazione e B2B.

L'azione si è articolata in due fasi principali:

1. B2B Questa fase ha visto svolgersi diverse attività tra cui:

- promozione dell'azione sul territorio, scouting, selezione e profilazione delle aziende vinicole, 21 adesioni;
- gestione dei rapporti con la CCIE estere per targetizzare e selezionare i buyer sulla base dei profili e delle esigenze delle aziende (10 buyer selezionati);
- individuare i matching aziende/buyer e creare l'agenda degli incontri svoltisi il 18 e 19 ottobre 2022 presso le sale del Museo Archeologico di Olbia sede delle degustazioni tecniche dell'evento Benvenuto Vermentino;
- Gestione e coordinamento dei B2B e assistenza diretta alle imprese durante le 2 giornate. Sono stati oltre 130 i B2B svoltisi tra aziende e buyer.

A corredo di tali attività vi sono state quelle di supporto, dalla preparazione delle aziende agli incontri alla organizzazione logistica dell'evento fino alla fondamentale attività di followup con aziende e buyer per verificare l'efficacia organizzativa e il raggiungimento degli obiettivi.

2. Incoming/Press Tour

L'organizzazione di un incoming di giornalisti e blogger provenienti dai paesi target è stata ritenuta strategica per dare profondità all'azione e supportare l'ingresso dei prodotti nei mercati con attività di comunicazione mirate sia sui canali tradizionali della carta stampata che su quelli social e web più in generale.

Le attività svolte in questa fase sono state:

- gestione dei rapporti con la CCIE estere per targetizzare e selezionare giornalisti e blogger del mondo food, wine e turismo (4 profili selezionati);
- organizzazione logistica del press tour e dell'ospitalità dei giornalisti;

- gestione dei rapporti con gli interlocutori territoriali per l'individuazione dei punti di interesse e la promozione del territorio (Comune di Arzachena, Comune di Olbia, Associazioni di Categoria, musei, ristoranti, guide etc);
- Accompagnamento istituzionale dei giornalisti durante le giornate del 21 e 22 ottobre 2022.

Progetti di Cooperazione transfrontaliera

La Task Force sui Programmi comunitari, attivata già da qualche anno dal Sistema camerale del Nord Sardegna, ha partecipato a numerosi tavoli tecnici di livello transnazionale per la definizione di proposte progettuali da presentare sui vari avvisi di diversi Programmi comunitari. In particolare nell'ambito del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020, Promocamera ha attivamente e proficuamente partecipato ai Gruppi di lavoro con alcuni qualificati partner istituzionali delle Regioni transfrontaliere (Var, Alpi Marittime, Liguria, Toscana e Corsica) con significativi risultati: sono stati presentati 6 progetti sul 1° Avviso, 3 sono stati approvati, finanziati e si sono conclusi nel 2019 (BLUECONNECT, FRINET2, MARITTIMOTECH); sul 2° Avviso (a marzo 2017), sono state presentate 3 proposte progettuali, 1 è stata finanziata (SUCCESS), ha iniziato le attività nel corso del 2018 e si è conclusa nel 2021; sul 3° avviso è stata presentata 1 proposta progettuale "MARITTIMOMOB" che è stata finanziata ed è stata realizzata nel periodo 2019-2021. Nella primavera del 2019 è stato pubblicato il 4° avviso e Promocamera ha presentato 4 proposte, delle quali 3 sono state ammesse a finanziamento, 2 (Fr.I.net4.0 e BlueConnect2) sono partiti nel 2020 e si sono conclusi nel 2022 e 1 (MarittimoTech+) è iniziato nel 2021 e si concluderà nel 2023.

In quest'ambito, e grazie alle professionalità interne dedicate, Promocamera ha inoltre attivamente partecipato a numerosi tavoli tecnici di livello transnazionale come l'evento Lancio del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027, organizzato dall'Autorità di Gestione, svolto il 5 ottobre a Firenze.

Nel corso del 2022 quindi Promocamera ha gestito **N. 3 Progetti** co-finanziati nell'ambito del Programma INTERREG/Italia- Francia MARITTIMO 2014-2020: Fr.I.NET4.0 (Francia Italia in rete per accrescere la competitività delle PMI), BLUECONNECT2 (Favorire l'erogazione di servizi alle imprese transfrontaliere delle filiere prioritarie Blu e Verdi) e MarittimoTech+ (Acceleratore Transfrontaliero di Startup).

Composizione, ruolo e compiti attribuiti al Gruppo di lavoro

Nominativo	Ruolo	Attività da svolgere
G. Luigi Chessa	Direttore di Progetto	Progettazione, Coordinamento, Gestione e monitoraggio, realizzazione tecnica
Antonella Loriga	Resp. Amministrativo	Programmazione, realizzazione tecnica, amministrazione e rendicontazione
Giampaolo Cabizza	Assist. Amm.vo - Contabile	Attività di Amministrazione e di rendicontazione contabile
Mariano Ena	Assistente di Progetto	Attività di Amministrazione e supporto per realizzazione tecnica
Giancarlo Doro	Assistente di Progetto	Attività di segreteria e supporto per realizzazione tecnica

SERVIZI ALLO SVILUPPO DI IMPRESA

Il progetto FRINET4.0 (Francia Italia in rete per accrescere la competitività delle PMI)

Il Progetto FR.I.NET4.0 è finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia Marittimo 2014-2020, ha avuto inizio ad aprile 2020 e si è concluso a Dicembre 2022.

Il Progetto ha coinvolto 4 territori e 4 partner. Capofila, la Camera di Commercio e dell'industria di Genova, mentre come partner, oltre a Promocamera, sono stati coinvolti la Camera di Commercio e Industria del Var-Alpi Marittime e PONT-TECH, Consorzio di sostegno all'Innovazione di Pontedera (Pisa).

Attraverso FR.I.NET4.0 sono state capitalizzate le buone pratiche del precedente progetto Fr.I.Net2, sviluppando e strutturando ulteriormente il Centro di Competenze transfrontaliero in allora avviato. Si punta infatti a creare una rete di esperti e di strutture specialistiche in grado di offrire tecnologie e servizi avanzati, che consentano alle imprese delle filiere prioritarie del Programma di innalzare la capacità di produrre innovazione e di consolidarsi sui mercati esteri.

Gli obiettivi:

- Consolidare l'approccio transfrontaliero al supporto delle imprese in fase di espansione:
Il Progetto vuole rafforzare l'offerta tecnica alle imprese ampliando la gamma di servizi specialistici forniti, con l'individuazione di strutture esterne in grado di supportare la competitività delle imprese.
- Creare nuove opportunità di business per le imprese beneficiarie:
Il Progetto intende mettere in relazione diretta le imprese beneficiarie con una rosa di investitori esteri, creando così le basi per permettere alle imprese stesse di attuare la propria strategia di sviluppo.

I destinatari:

- Micro, Piccole e Medie Imprese costituite da non meno di 2 anni e con non più di 5 anni di attività operative nelle filiere prioritarie del Programma (4/5 in prov. di Sassari);
- Figure professionali, singole o associate: liberi professionisti, società di consulenza
- Strutture specialistiche: Centri di competenza, poli di innovazione, poli e distretti tecnologici, Agenzie di sviluppo regionale, Digital Innovation Hub, Officine Digitali, Acceleratori di impresa; Incubatori certificati

ATTIVITA' OPERATIVE SVOLTE DA PROMOCAMERA NEL CORSO DEL 2021

- I. Azione T1 - POTENZIAMENTO DEL CENTRO DI COMPETENZE TRANSFRONTALIERO
- II. Azione T2 - SELEZIONE DELLE IMPRESE BENEFICIARIE ED ATTIVITA' PREPARATORIE
- III. Azione T3 - SERVIZI ALLE IMPRESE
- IV. Azione C – COMUNICAZIONE
- V. Azione M - Attività svolta sulla gestione del Progetto

1. Azione T1 - POTENZIAMENTO DEL CENTRO DI COMPETENZE TRANSFRONTALIERO

- Creazione **Avviso per la costituzione del Database Esperti del Centro di Competenze transfrontaliero** di Promocamera, capitalizzazione degli Elenchi

costituiti sui Progetti FRINET.4.0 e BLUECONNECT2 nel nuovo Elenco, promozione dell'Avviso e creazione della nuova banca dati degli esperti che verrà gestita direttamente da Promocamera (**31 domande esperti + 2 strutture pervenute ed istruite**);

- Implementazione della rete di Esperti e di strutture specialistiche,
- Definizione di un modello di collaborazione tra i soggetti coinvolti.

2. Azione T3 - SERVIZI ALLE IMPRESE - EROGAZIONE DELLA CONSULENZA SPECIALISTICA ALLE IMPRESE

- Erogazione della consulenza specialistica alle imprese selezionate in materia di: strategia ed organizzazione aziendale, innovazione e trasferimento di tecnologia, posizionamento sui mercati nazionali ed esteri, accesso al credito e ai finanziamenti pubblici: messa in relazione esperti con imprese e predisposizione relativa documentazione (**8 aziende sarde seguite**).

3. Azione C – COMUNICAZIONE

- Implementazione minisito internet e canali social (Facebook e Twitter)
- Realizzazione evento online di presentazione delle attività Evento di Networking ed Evento internazionale VivaTech di Parigi - 11 marzo 2022;
- **FR.I.Net Cup 4.0**: partecipazione al **"Pitch Contest" – Pontedera 7 aprile 2022**. Adesione al Pitch contest in modalità ibrida (in presenza e online) di n.19 imprese a livello interpaternariale, di cui n. 4 della Sardegna (SRDN MANAGEMENT; EMERALD EMPIRE; GREEN SOCIAL BENCH; KEY4U) su n.8 beneficiarie di progetto a livello locale (**n.2 imprese sarde vincitrici della FR.I.Net Cup 4.0** e considerate idonee dalla Commissione Trasfrontaliera per la partecipazione al Salone internazionale Vivatech di Parigi);
- Partecipazione **Evento di Networking - Pontedera 8 aprile 2022**; Partecipazione di n.21 imprese a livello interpaternariale (di cui **n.6 della Sardegna**) ai n.35 incontri BtoB organizzati sia in presenza che online.
- Organizzazione sessione collettiva di preparazione per la partecipazione delle aziende vincitrici della **FR.I.Net Cup 4.0** al Salone internazionale Vivatech di Parigi – 31 maggio 2022;
- Partecipazione al **Salone internazionale Vivatech di Parigi – 15/18 giugno 2022**; Viva Technology è uno dei più importanti eventi annuali europei dedicati alla **tecnologia** e all'**innovazione digitale** Nel 2021 si è svolto in modalità ibrida, in parte in presenza a Parigi e in parte online, e ha visto la partecipazione di 140.000 persone (114.000 online e 26.000 in presenza). L'edizione 2022 si è svolta ancora in modalità ibrida, ma con una maggiore partecipazione in presenza in un'area espositiva di 45.000 mq con oltre 2500 espositori, all'interno del polo fieristico Paris Expo Porte de Versailles. Tra le peculiarità dell'iniziativa rientrano i due programmi di promozione dedicati rispettivamente alle startup europee ("Europa Tech") e alle imprese innovative delle economie emergenti del continente africano ("Africa Tech"). Grazie al Programma comunitario Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020 i partner del progetto FRINET4.0, hanno messo a disposizione delle **5 imprese** selezionate (di cui **n.2 della Sardegna: Green Social Bench Srl, Key4U Srl**) uno spazio espositivo collettivo all'interno dell'**Area Startup Village**. Le imprese che hanno partecipato all'evento hanno avuto la possibilità di incontrare le altre imprese e startup dei diversi settori dell'innovazione digitale e tecnologica, sia attraverso un sistema di prenotazione di appuntamenti in una piattaforma digitale dedicata, sia in loco direttamente.

- Partecipazione all'evento finale online di progetto - 21 settembre 2022.

4. Azione M - Attività svolta sulla gestione del Progetto

- Partecipazione riunione interne e Comitati di pilotaggio via Meet;
- Gestione finanziaria e contabile e monitoraggio delle spese per la 2^a e 3^a DUR.

Risultati raggiunti

- Rete di servizi transfrontalieri creata: 1=1 (target 2022);
- Elenco di esperti ed Elenco di strutture specialistiche, consultabile on line, creato: 1=1
- Pubblicazione Avviso per la selezione delle imprese;
- Imprese sarde beneficiarie dei servizi del Centro di competenze: 8 > 4 (target 2022)

Il Progetto BlueConnect2

(Favorire l'erogazione di servizi alle imprese transfrontaliere delle filiere prioritarie Blu e Verdi)

Il Progetto BLUECONNECT2 è finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia Marittimo 2014-2020, è iniziato a febbraio 2020 e si è concluso a dicembre 2022.

Il Progetto ha coinvolto 3 territori e 4 partner. Capofila, la Camera di Commercio e Industria del Var-Alpi Marittime, mentre come partner, oltre a Promocamera, sono stati coinvolti la Camera di Commercio di Nizza-Costa Azzurra, il Pole Mer Méditerranée di Tolone e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale.

Attraverso BLUECONNECT2 sono state capitalizzate le best practice del precedente progetto BlueConnect, sviluppando e strutturando ulteriormente le potenzialità della dimensione transfrontaliera del sistema imprenditoriale dell'area di cooperazione al fine di rafforzare le micro, piccole e medie imprese legate alla crescita blu e verde sui mercati regionali, nazionali ed internazionali e quindi integrarle attivamente nei processi di innovazione.

Il processo ha aiutato le imprese esistenti ad acquisire servizi di rafforzamento e sviluppo (diagnosi, accesso alle reti di esperti, studi per il posizionamento commerciale dei prodotti, piani aziendali, studi di fattibilità).

Obiettivi raggiunti:

- Fornire alle imprese uno strumento per incrementare il proprio business,
- Sostenerle nei loro sforzi per promuovere l'innovazione e cercare nuovi sbocchi commerciali,
- Offrire nel breve e medio termine soluzioni innovative ai bisogni individuati dagli attori marittimi di BlueConnect.

I destinatari:

- 29 Micro, Piccole e Medie Imprese costituite da non meno di 2 anni e con non più di 5 anni di attività operative nei settori:
 - Diporto e Yachting
 - Logistica
 - Crociere e Traghetti
- Liberi Professionisti, consulenti, organismi specializzati nell'erogazione di servizi qualificati di supporto alle imprese dei settori prioritari dell'economia blu e verde.

ATTIVITA' OPERATIVE SVOLTE DA PROMOCAMERA NEL CORSO DEL 2022

- I. Azione T1 - Organizzazione dell'accompagnamento delle imprese
- II. Azione T2 - Accompagnamento e valutazione delle imprese
- III. Azione C – COMUNICAZIONE
- IV. Azione M - Attività svolta sulla gestione del Progetto

- I. **Azione T1 - Organizzazione dell'accompagnamento delle imprese tramite una rete di esperti**
 - Predisposizione documentazione per la stipula delle convenzioni tra il Capofila e le imprese (n.8 imprese della Sardegna)
- II. **Azione T2 - Accompagnamento e valutazione delle imprese**
 - Organizzazione dell'accompagnamento delle imprese da parte degli Organismi di Accompagnamento
 - Valutazione delle attività svolte
- III. **Azione C – COMUNICAZIONE**
 - Implementazione minisito internet e canali social;
 - Partecipazione al salone internazionale Cannes Yachting Festival - 6/11 settembre 2022 – n. 7 imprese partecipanti, di cui n.3 della Sardegna. Dal 1977, lo Yachting Festival si svolge tutti gli anni a settembre nella scintillante baia di Cannes, in un ambiente lussuoso ed elegante. Essendo il primo salone della stagione nautica, lo Yachting Festival è l'appuntamento più importante del settore nautico in Europa, dove si riuniscono i diportisti di tutto il mondo per presentare le loro novità mondiali in anteprima. Il Festival dello Yachting si è affermato per l'innovazione e il lancio di prodotti numerose anteprime, per non parlare delle innovazioni tecnologiche presentate dai produttori di attrezzature e motori e dai servizi per lo yachting. Per questo motivo la fama internazionale del Festival dello Yachting lo rende uno dei principali spettacoli nautici al mondo. Lo Yachting Festival accoglie da più di 40 anni un'eccellente offerta dell'industria nautica e delle ultime innovazioni nel settore che ha permesso alle imprese Blueconnect2 di incontrare e confrontarsi con le imprese più all'avanguardia del settore. La partecipazione a dei più grandi saloni nautici internazionali, presso il Palais des Festivals ha permesso alle imprese del territorio della Sardegna di promuovere la propria attività, presentare il lavoro svolto nell'ambito dell'accompagnamento ricevuto grazie al progetto e raggiungere nuovi potenziali clienti oltre che conoscere i nuovi prodotti e servizi offerti nei rispettivi settori.
 - Partecipazione all'Evento finale svoltosi durante il Salone internazionale di Cannes – 9 settembre 2022
 - Incontri BtoB liberi durante lo svolgimento del Salone
- IV. **Azione M - Attività svolta sulla gestione del Progetto**
 - Partecipazione riunione interne e Comitati di pilotaggio via Zoom;
 - Gestione finanziaria e contabile e monitoraggio delle spese per la 2^a e 3^a DUR.

Risultati raggiunti

- Imprese beneficiarie dei voucher: 8 > 7 (target 2022)

BENVENUTO VERMENTINO 2022

1) Evento "Benvenuto Vermentino di Castelnuovo Magra (SP)"

Una delegazione del Sistema camerale del nord Sardegna, guidata dalla Vice Presidente della CCIAA, Maria Amelia Lai, e dal Direttore Tecnico di Promocamera, Luigi Chessa, ha partecipato alla manifestazione "Benvenuto Vermentino", organizzata dal Comune di Castelnuovo Magra per la promozione del vitigno Vermentino con la presenza di etichette provenienti dai quattro territori di produzione: Liguria, Toscana, Sardegna e Corsica. Nei giorni **25 e 26 Giugno**, in occasione della XII^a edizione dell'evento "Benvenuto Vermentino" a Castelnuovo Magra, con la proficua collaborazione del "Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura" – che ha contribuito attivamente nell'opera di sensibilizzazione -, e il coinvolgimento dei produttori e delle Cantine ad esso associate, la delegazione del Nord Sardegna era presente con 19 Cantine e 20 etichette di Vermentino.

Nel centro storico e nei dintorni dell'antico borgo le iniziative di promozione e degustazione di carattere "pubblico", con folta presenza di partecipanti, e le degustazioni tecniche guidate che hanno consentito alle Cantine del Nord Sardegna di confrontarsi con le produzioni di Liguria e Toscana. In particolare, durante la degustazione tecnica della domenica mattina, organizzata dall'Enoteca Regionale della Liguria, svoltasi nella prestigiosa e suggestiva "location" dei giardini di Palazzo Amati, storica sede comunale, i Vermentini di Gallura sono stati particolarmente apprezzati da tutti gli esperti presenti, che hanno riconosciuto lo specifico valore delle caratteristiche peculiari delle produzioni galluresi rispetto a quelle degli altri vini in degustazione.

2) Evento "Benvenuto Vermentino Olbia"

L'edizione 2022 di Benvenuto Vermentino si è svolta, seguendo il collaudato format adottato con successo nelle passate edizioni, durante l'arco di un'intera settimana di iniziative ed eventi denominata la "Settimana del Vermentino", da lunedì 17 a Domenica 23 Ottobre.

L'evento che ha interessato il centro storico di Olbia, v.le Aldo Moro e il Museo Archeologico è stato anche quest'anno promosso dalla Camera di Commercio del Nord Sardegna, Promocamera e Comune di Olbia e realizzata in collaborazione con Confartigianato, Confcommercio, CNA Olbia, Confagricoltura, Coldiretti, CIA, Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG, Associazione Italiana Sommeliers (AIS) Gallura.

L'iniziativa, giunta in Sardegna alla sua ottava edizione, riveste per il nostro sistema economico produttivo una significativa valenza strategica in quanto il Vermentino, nella sua duplice denominazione "di Gallura DOCG" e "di Sardegna", rappresenta un'eccellenza tra le produzioni locali ed un solido fattore di crescita economica e sviluppo turistico del territorio del Nord Sardegna nel suo complesso, e della Gallura in modo particolare.

L'obiettivo della manifestazione è anche quello di favorire le relazioni commerciali e la collaborazione tra i produttori e le istituzioni delle altre Regioni partner della manifestazione, Liguria, Toscana e Corsica, dove tale vitigno è particolarmente sviluppato ed apprezzato. Inoltre, per l'edizione 2022 l'Ente camerale e Promocamera hanno implementato il già ricco calendario di iniziative ed eventi, programmando alcune importanti azioni in materia di Export e Internazionalizzazione, con l'organizzazione di incontri B2B tra le Cantine di Vermentino ed una qualificata selezione di importatori esteri provenienti da Germania, Svizzera e Danimarca), e sul versante del rafforzamento delle azioni di comunicazione, marketing e promozione turistica della Gallura (sfruttando la manifestazione traino "Benvenuto Vermentino").

A rafforzamento e sostegno delle azioni camerali in programma, sotto la regia di Promocamera le locali Associazioni di Categoria hanno organizzato diverse iniziative di animazione urbana che hanno coinvolto attivamente le Cantine produttrici di Vermentino, le attività produttive di Olbia (commerciali, artigianali, dei servizi, ecc.), gli operatori della ricettività (alberghiera ed extra alberghiera), della ristorazione e dei pubblici esercizi (visite e degustazioni in Cantina, mostre/esposizioni di produzioni tipiche, iniziative di animazione urbana, spettacoli, ecc.)

In estrema sintesi, le iniziative realizzate sono state le seguenti:

- **Shopping & Vermentino:** durante l'intera settimana del Vermentino (17-23 Ottobre) le attività commerciali, artigianali e dei servizi aderenti all'iniziativa (aree commerciali di Corso Umberto I° e Via Regina Elena e Viale Aldo Moro) hanno offerto ai propri clienti il Vermentino di Gallura offerto dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG (i pubblici esercizi coinvolti sono stati oltre 30);
- **Apericena & Vermentino:** durante l'intera settimana del Vermentino (17-23 Ottobre) Ristoranti, Bar e Hotel aderenti all'iniziativa hanno proposto ai propri clienti menù e/o aperitivi a tema Vermentino di Gallura DOCG (i pubblici esercizi coinvolti sono stati circa 20);

• **Incontri d'affari a supporto dell'Export:** nelle giornate del 18 e 19 Ottobre, presso il Museo Archeologico di Olbia, si sono svolti oltre 130 incontri B2B precedentemente calendarizzati tra le Cantine locali (21) e una qualificata selezione di buyers e importatori nazionali ed esteri (una media di 6/7 incontri a cantina) in occasione dei quali, supportati dall'assistenza tecnica del personale di Promocamera ed interpreti in lingua tedesca e inglese, hanno potuto far degustare le proprie etichette e proporre trattative commerciali. Oltre 12 sono state le visite aziendali svolte dai Buyer a seguito di accordo diretto con i singoli produttori di interesse.

• **Press e Educational Tour:** dal 20 al 22 Ottobre una delegazione composta da N. 6 Giornalisti esteri, provenienti dal centro-nord Europa, in compagnia di una guida esperta, ha visitato il territorio gallurese allo scopo di promuovere e scrivere sulle eccellenze enogastronomiche, turistiche e culturali della Gallura. In particolare, nella giornata di venerdì il press tour si è concentrato sulla costa della Gallura ed in particolare sulle spiagge e paesaggi più caratteristici della Costa Smeralda, Cala di Volpe-Capriccioli-Pevero, e i siti archeologici del Comune di Arzachena con conclusione della mattinata presso il ristorante agriturismo Tenute Pilastru rinomato per la presentazione di piatti della tradizione di alta qualità. L'occasione è stata utile per incontrare i rappresentanti dell'amministrazione comunale di Arzachena che hanno voluto inoltre accogliere la delegazione presentando il territorio. Sabato è stata la volta delle zone interne della Gallura. La delegazione, dopo la visita al centro storico di Olbia, della chiesa di San Paolo e della basilica di San Simeone, si è diretta verso gli olivastri millenari di Luras, il museo del sughero a Calangianus e quello del vino a Berchidda. Infine, la giornata di tour si è conclusa con la visita della Cantina del Vermentino di Monti, una delle realtà storiche e più importanti del territorio simbolo della produzione di Vermentino da oltre 60 anni.

• **Degustazione tecnica guidata:** nei pomeriggi del 20 e 21 Ottobre (16:30-18.30), presso il Museo Archeologico di Olbia, si è svolta la tradizionale Degustazione tecnica realizzata in collaborazione con i sommelier dell'A.I.S. Gallura durante la quale sono stati presentati e degustati i migliori Vermentini di Gallura DOCG, della Sardegna ed alcune rinomate etichette di provenienza nazionale ed internazionale. Circa 50 le etichette di Vermentino in degustazione, di cui 6 internazionali (Stati Uniti/California, Sud Africa, Corsica e Provenza);

Alle degustazioni hanno preso parte oltre 180 persone e hanno consentito il dettagliato confronto di 43 differenti etichette di Vermentino nelle 2 giornate. Grande apprezzamento è stato espresso da un pubblico esperto, qualificato e interessato sia sulla qualità dei vini che sull'organizzazione, con una presenza straniera rilevante e una media di età notevolmente più bassa rispetto alle passate edizioni. Da segnalare il prezioso e graditissimo intervento dei produttori californiani che oltre ad inviare le bottiglie per la degustazione hanno voluto essere presenti all'evento ed in occasione della degustazione del 20 ottobre hanno presentato la propria realtà produttiva suscitando interesse e domande nel pubblico in sala.

• **“Vermentino Shopping Night”:** nelle serate del 21 e 22 Ottobre (dalle 17 alle 23.30), le attività commerciali ed artigianali aderenti all'iniziativa (aree commerciali di Corso Umberto I° e Via Regina Elena e Viale Aldo Moro) hanno potuto offrire ai propri clienti il Vermentino di Gallura offerto dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG (le attività coinvolte sono state circa 35);

- **Premio nazionale eno-letterario “Vermentino” (a cura di CCIAA):** rivolto alle Case Editrici ed assegnato ad un’opera di narrativa italiana edita in grado di cogliere, in maniera unica ed originale, aspetti peculiari e significativi del variegato mondo vitivinicolo e del lavoro nei campi tra i grappoli d’uva e i filari. Ideato nel 2017 dalla Camera di Commercio di Sassari in partnership con i Comuni di Olbia e Castelnuovo Magra, e con la collaborazione dei produttori vitivinicoli di Sardegna, Liguria e Toscana. Sabato 22 Ottobre (09:30-13:00), presso il Museo Archeologico di Olbia, è in programma la cerimonia di premiazione del Premio nazionale eno-letterario “Vermentino”, giunto alla sua VI^a edizione, che vede il coinvolgimento delle scuole superiori di Olbia;
- **Esperienze in Cantina:** nelle giornate di sabato 22 e domenica 23 Ottobre (su prenotazione) si sono svolte visite guidate presso le Cantine aderenti all’iniziativa, con degustazioni in loco di Vermentino di Gallura D.O.C.G. e prodotti tipici locali in compagnia del produttore: (oltre 20 le Cantine locali aderenti all’iniziativa);
- **Mostra di Artigianato artistico di qualità:** nei giorni (21-23 Ottobre), presso i locali del Museo Archeologico, è stata allestita un’esposizione dei prodotti artigianali degli artigiani sardi associati a CNA e a Confartigianato (gli artigiani coinvolti saranno circa 20). Lo scopo dell’iniziativa è stato quello di dare visibilità e voce ai piccoli artigiani, ai mestieri che tramandano le tradizioni della nostra terra, che permettono ai giovani di scoprire antichi segreti che rischiano l’estinzione. Le opere poggiavano su delle barrique fornite dal Consorzio del Vermentino di Gallura, su cassepanche artigianali e espositori di vario genere. L’allestimento è stato curato dal Direttore Artistico della Fiera di Mogoro, Marcello Muru.
- **Laboratori Open Food:** attraverso un lavoro fatto di studio teorico, partecipazione pratica e documentazione delle attività, lo scopo che si è perseguito è stato quello di arrivare ad immergere i soggetti partecipanti ed il pubblico in un percorso di conoscenza e approfondimento delle produzioni vitivinicole del vermentino, agroalimentari e manifatturiere tipiche del territorio. Grazie al coinvolgimento di una selezione di un gruppo tra i 20 e i 30 ragazzi di 4 istituti di scuola superiore locali, delle cantine coinvolte nella manifestazione, di circa 15/20 imprese del settore agroalimentare e del manifatturiero, con il tutoraggio dell’Associazione cuochi Gallura, è stato attivato un laboratorio finalizzato a realizzare dei piatti; abbinamenti tra vermentino e altre produzioni agroalimentari tipiche, documentando tutto con materiale fotografico e video i cui risultati saranno esposti al Museo Archeologico durante lo svolgimento della manifestazione “Benvenuto Vermentino”. • **Show Cooking e Storytelling:** il lavoro dei laboratori è stato presentato in occasione della settimana di benvenuto vermentino con uno show cooking presso la sede del museo. Le Cantine e le altre imprese aderenti hanno avuto la possibilità di adottare una ricetta tradizionale o un prodotto locale tipico e di mostrarlo in abbinata col loro Vermentino.
- **Mostra di opere d’arte “Benvenuto ... riciclo”:** durante l’intera settimana del Vermentino (17-23 Ottobre), presso i locali del Museo Archeologico, è stata allestita una mostra di opere prodotte dalle allieve dell’Accademia d’Arte di Arzachena che costituisce il riepilogo di un anno accademico di studio in cui l’attenzione si è rivolta all’arte internazionale. Il visitatore ha potuto apprezzare una situazione che comprenderà tutto: progettazione, disegno, pittura, installazioni ed introduzione all’uso dei più insoliti materiali, soprattutto fruiti dal recupero e/o dal riciclo;

Piattaforma di comunicazione multicanale

E' ormai inconfutabile che la digitalizzazione della PA rappresenta un elemento di efficienza in risposta alla crescente richiesta da parte di imprese e operatori economici di una PA sempre più digitale e facilmente accessibile.

In tale contesto è risultato urgente e di fondamentale importanza investire nell'adeguamento delle tecnologie informatiche per consentire all'Azienda Speciale di poter erogare i propri servizi di informazione, formazione e assistenza personalizzata sia in maniera tradizionale, aggiornando e implementando la dotazione tecnologica e la connettività internet presente nelle aule didattiche e Sala conferenze, sia dotandosi di nuovi prodotti e strumenti digitali, con caratteristiche di elevata stabilità, visibilità e affidabilità di funzionamento così da consentire ai vari target di utenti di partecipare anche a distanza alle diverse attività in programma.

In coerenza con le nuove linee strategiche del Sistema camerale, Promocamera ha pertanto rafforzato la propria immagine di Struttura moderna e innovativa, caratterizzata da estrema flessibilità e dinamicità, il cui perno è la centralità dell'azienda-utente.

Tale immagine è stata trasmessa e consolidata promuovendo la conoscenza delle attività e favorendo l'accesso ai servizi mediante strumenti di comunicazione dinamici e pluri-direzionali ed interattivi, improntati all'utilizzo delle tecnologie più innovative e dei vari canali offerti dal web.

In particolare sono state realizzate le seguenti azioni:

1. è stato creato e messo on line il nuovo sito internet, in armonia con quello della Camera, sia nella grafica che nel layout complessivo
2. sono state implementate le pagine Social (Facebook, Twitter e Youtube) di Promocamera indispensabili per veicolare le notizie e gli eventi in programma, contestualmente pubblicati nelle sezioni Eventi e News del sito web.
3. sono state create ed implementate le pagine Social (Facebook e Twitter) dei progetti comunitari dei quali Promocamera è partner e soggetto responsabile dell'Attività di Comunicazione: attraverso queste pagine Facebook è stato possibile aumentare la visibilità della pagina di Promocamera e delle sue attività non solo su tutta la Sardegna ma anche con riferimento alle regioni transfrontaliere (Toscana, Liguria, Corsica, Var);
4. il sito e le pagine Social sono stati arricchiti di contenuti di diverso tipo (video, immagini, interviste, news);
5. sono state realizzate azioni di marketing organico attraverso l'invio della newsletter mediante l'utilizzo della piattaforma "Unomailer" che consente di avere le statistiche in tempo reale delle spedizioni effettuate (mail inviate, consegnate, aperte, cliccate, orario prima apertura, clic rilevati, errori);
6. analisi dei canali più idonei per la promozione del sito e della pagina Facebook e realizzazione delle campagne promozionali a pagamento su Facebook che hanno

consentito di incrementare il numero dei “mi piace” sulla pagina e di rendere maggiormente visibili gli eventi che si è deciso di promuovere;

7. monitoraggio ed aggiornamento dei dati e delle informazioni pubblicate on-line.

Risultati raggiunti

1. Sito internet e pagine Facebook più accessibili e ricchi di informazioni utili e aggiornate;
2. Maggiore fluidità nella comunicazione e maggiore interattività

Le pagine dei Social (Youtube e Twitter) , di Promocamera

UTILIZZO DEL PADIGLIONE ESPOSITIVO E DEI LOCALI

Con il decadere dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia per contagio da virus Covid-19, e l'adeguamento della normativa relativa alla possibilità di ripristino dei contatti interpersonali in occasione di manifestazioni ad ampia partecipazione di pubblico, come quelle abitualmente ospitate presso la struttura di Promocamera, ha portato ad una piena ripresa delle attività, e soprattutto il Padiglione espositivo ha recuperato i segni della normale fruibilità, pur ancora integrata e consolidata nella prima parte dell'anno dalle prescrizioni relative alle normative di sicurezza anti-contagio emanate dal Governo centrale.

Operatività del Padiglione espositivo di Promocamera

Già a partire dall'ultima parte del 2021, e in maniera continuativa nel corso del 2022 è stato possibile riprogrammare la normale operatività degli spazi di Promocamera per le attività istituzionali. Segnatamente per quanto riguarda il Padiglione Espositivo, il 26 gennaio ha ospitato l'evento "**Job Day**" organizzato dalla **società F.Ili Ibba** srl allo scopo di incontrare e selezionare potenziali candidati da inserire negli organici aziendali.

Quindi, a seguito della stipula di una apposita convenzione, è stata concessa alla società **Dromedian srl** la possibilità di usufruire della struttura per attività di Organizzazione e Gestione di prove concorsuali per conto di diversi Enti Regionali e Nazionali. Per questo scopo, a seguito di attenta valutazione degli spazi disponibili, la società Dromedian srl ha ritenuto idonei gli spazi del Padiglione espositivo con le adiacenze e le vie d'accesso ai fini dello svolgimento delle prove di concorso programmate in calendario, e l'area del Padiglione è stata allestita in queste occasioni con banchi monoposto allo scopo di accogliere confortevolmente ed in sicurezza i candidati.

Nello specifico, il Padiglione è stato allestito come area per lo svolgimento di prove di concorso in diverse occasioni durante l'anno, da febbraio a novembre, per un totale di 25 giornate di occupazione, oltre a quelle necessarie per procedere alle operazioni di allestimento. In queste occasioni il Padiglione ha ben sostenuto l'alto afflusso di persone accolte confortevolmente in totale sicurezza. Complessivamente circa 16.000 persone durante l'anno si sono avvicinate nella partecipazione alle prove concorsuali.

Occupazione Padiglione per realizzazione Concorsi per la P.A. (a cura della società DROMEDIAN SRL)										
	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Novembre	TOTALE
Date di concorso	8	15-30-31	5-6		21-22	5-6-7-8-11-12-13-14-15-18-19-20-21-22	3		17-18	
N. Giornate di occupazione	3	5	3		3	14	2		3	33
N. Giornate concorsi	1	3	2		2	14	1		2	25
N. Concorsi effettuati	1	2	1		1	4	1		4	14
N. Iscritti/Partecipanti		1.434			2.372	8.213	780		2.870	15.669

Un altro importante evento che ha visto il Padiglione accogliere un grande numero di visitatori è stato "**Sassari Cosplay & Comics 2022**" nelle giornate del 2-3-4 settembre. In quest'occasione migliaia di appassionati del settore cinema e fumetto si sono dati appuntamento presso il Padiglione affollato dalla presenza di espositori da tutta l'isola nello

spazio dedicato alla mostra-mercato, nelle aree dedicate ai giochi da tavolo con dimostrazioni e tornei, e postazioni per i videogame più recenti ma anche del passato per i nostalgici, oltre che dai tanti appassionati che hanno colto l'occasione per rivestire i panni dei loro personaggi favoriti. Inoltre la Sala Convegni è stata utilizzata per conferenze con gli ospiti: illustratori, youtuber e doppiatori; la parte centrale dell'evento, nonché la più apprezzata e partecipata dal numeroso pubblico presente, è stata certamente quella dedicata al contest Cosplay, in cui appassionati figuranti hanno rivestito i panni dei loro personaggi favoriti, sfidandosi nella realizzazione della migliore performance ispirata ai film, ai cartoni animati, agli anime, ai manga, ai fumetti e ai videogiochi.

Infine anche il **Comune di Sassari**, nella giornata del 30 novembre, ha utilizzato lo spazio del Padiglione per svolgere la prova preselettiva del concorso pubblico per la selezione ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Dirigente.

Manifestazioni pubbliche ospitate da Promocamera

Il decadere dell'emergenza sanitaria nel 2022, pur con l'osservanza della normativa più recente per quanto riguarda la possibilità di organizzare eventi e riunioni con elevato numero di partecipanti, ha visto la ripresa della normale attività di organizzazione di iniziative/eventi da parte di qualificati soggetti pubblici/privati, che nel tempo hanno dato sempre lustro e positive ricadute in termini di immagine del Centro Servizi di Promocamera

Come sempre, tutta l'attività di locazione e gestione delle aule didattiche, delle sale conferenze e convegni nonché del padiglione espositivo, sia dal punto di vista amministrativo che della predisposizione logistica, è stata gestita in collaborazione con l'Ufficio Segreteria.

Quindi nel 2022 il Centro Servizi di Promocamera ha ospitato una serie di eventi che hanno visto la fruizione della struttura da parte di numerosi e qualificati soggetti, istituzionali e privati, del nostro territorio.

Per questi, oltre ai già citati eventi organizzati nel Padiglione espositivo, è stata particolarmente impegnata la Sala Convegni, per la quale è stato compiuto un notevole sforzo economico per renderla oggetto di un ampio intervento di ammodernamento e riqualificazione delle dotazioni tecnologiche presenti, con l'installazione, tra l'altro, di un moderno sistema di visione/proiezione audio-video tramite ledwall. Ma anche le aule didattiche della struttura hanno visto una forte richiesta da parte di vari Enti allo scopo di ospitare una serie di riunioni operative e corsi di aggiornamento professionale dei propri addetti.

Tra questi si ricorda in primo luogo la Delegazione ONAV Sassari-Gallura con la conclusione del "Corso per assaggiatori di Vino di 1° Livello", per completare il percorso formativo interrotto a febbraio 2020 a causa dell'emergenza sanitaria, che nelle giornate del 17-24 gennaio e 7 febbraio ha formato un folto gruppo di partecipanti, professionisti del settore ed appassionati, sulle tematiche relative alla conoscenza del settore vitivinicolo.

Tra i vari soggetti Istituzionali ospitati presso il Centro Servizi di Promocamera nel corso del 2022 assume particolare rilevanza la Regione Sardegna, con il suo Centro Regionale di Programmazione, che ha organizzato nella giornata del 21 luglio il workshop "La cooperazione territoriale europea in Sardegna";

Le Associazioni di Categoria CIA Nord Sardegna nelle giornate del 18 febbraio, 2 marzo, 22 settembre, 20 ottobre, 25 e 30 Novembre, Coldiretti Nord Sardegna nelle giornate del 28 giugno e 19 ottobre, e l'organizzazione sindacale FP CISL nelle giornate del 28 marzo e 7 giugno, che hanno organizzato nei locali messi a disposizione da Promocamera una serie di seminari e convegni dedicati a tematiche di formazione e aggiornamento professionale; l'Associazione Culturale Maestrone (13 maggio) con un corso della scuola di alta formazione "Progetto Città", le istituzioni scolastiche Accademia di Belle Arti "M. Sironi" e Conservatorio di Musica "L. Canepa" che hanno organizzato rispettivamente i giorni 8 aprile e 25 ottobre le prove di concorso per la selezione di addetti presso le proprie strutture.

Nei giorni 16 e 17 Giugno - presso la Sala Convegni di Promocamera - si è svolta la 3^a edizione del Convegno Regionale delle Polizie Locali, svoltosi con il patrocinio del Comune di Sassari, della Camera di Commercio di Sassari e di Promocamera, e con la collaborazione dell'azienda formativa Maggioli S.p.A.

L'evento si è articolato su due giornate ed ha visto lo svolgimento di un programma di sessioni informative/formative all'interno delle quali sono state trattate tematiche di forte interesse per la categoria delle Polizie municipali. La manifestazione ha visto la partecipazione di operatori di Polizia Locale provenienti da tutta la Sardegna ed è stata pubblicizzata dalla Maggioli S.p.A. a livello nazionale, assicurando così un'ampia e prestigiosa cassa di risonanza per il nostro territorio e la Struttura di Promocamera che l'ha ospitata.

Nel corso dell'anno, nell'ottica di un rapporto ormai pienamente consolidato, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna ha confermato la collaborazione con Promocamera, utilizzando sia le aule didattiche che la sala convegni per attività didattica di carattere tecnico per l'aggiornamento professionale degli addetti.

Attività Amministrativa e di supporto

L'attività amministrativa si è concretizzata nella predisposizione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e collazione dei verbali per l'editing definitivo: sono stati redatti tre verbali del Consiglio di Amministrazione per un totale complessivo di 9 delibere. I vari uffici sono stati inoltre investiti della predisposizione delle determinazioni del Direttore (15 provvedimenti) e di 2 determinazioni del Presidente.

Inoltre si è proceduto allo studio, elaborazione e redazione dei contratti e delle lettere di incarico e affidamento riguardanti gli acquisti, servizi e forniture necessari per lo svolgimento dell'ordinaria attività aziendale. Nel corso dell'anno si è provveduto a effettuare opportune comparazioni di prezzi così come previsto dalla normativa vigente per l'acquisizione dei più disparati prodotti, dalla fornitura delle apparecchiature informatiche e di amplificazione, dal materiale di cancelleria alla carta per stampati e via dicendo; indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente e dall'importo dell'affidamento stesso, è stato contestualmente richiesto presso l'Autorità competente l'AVCP, oggi ANAC, il CIG, Codice Identificativo Gara al fine di tracciare le movimentazioni finanziarie degli affidamenti, per contrastare la criminalità organizzata e le infiltrazioni nelle commesse pubbliche; nonché più in generale a comunicare con gli organismi statali di controllo della spesa pubblica circa le modalità relative.

Di seguito l'elenco dei CIG richiesti nell'ultimo anno e il trend storico degli ultimi anni:

ANNO	NUMERO CIG	Var %
2011	16	
2012	46	+ 187,5%
2013	108	+ 134,8%
2014	72	- 33,3%
2015	68	- 5,6%
2016	71	+ 4,4%
2017	81	+ 14,1%
2018	128	+ 58,8%
2019	138	+ 7,8 %
2020	81	- 41,3%
2021	188	+ 43,1%
2022	172	-0.91 %

Inoltre nel corso dell'anno si è assicurata e monitorata costantemente l'esecuzione delle forniture di servizi espletati dalle seguenti ditte:

MANPED – servizio di pulizia quotidiano dei locali adibiti a uso ufficio situati al piano terra e primo piano e con cadenza diversificata invece per le aule didattiche, la sala convegni e il Padiglione espositivo.

GSA Gruppo servizi associati - servizio di portierato che si svolge attraverso il controllo degli accessi, l'apertura e la chiusura della Palazzina, del Padiglione della Sala convegni e delle aule didattiche;

VIGILPOL – servizio di videosorveglianza H24; quest'ultimo garantito in collaborazione con COOPSERVICE che ha curato anche la manutenzione e gli interventi migliorativi del relativo impianto.

GREEN ART – ha prestato sino al mese di ottobre il servizio di manutenzione di tutte le aree verdi con le relative pertinenze come impianto d'irrigazione, fioriere e, in generale, tutto ciò che garantisce la salubrità dei giardini. Dopo una procedura svolta in maniera congiunta con la Camera di Commercio il servizio è stato affidato alla società **TERRA MARINA** retribuita e controllata da Promocamera, con una gestione dei pagamenti che prevede la divisione in quote dell'appalto con la CCIAA. **GREEN ART** ha proseguito solo nell'attività di profilassi contro il punteruolo rosso, affidata a suo tempo separatamente.

Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede

Il generale funzionamento della struttura è stato garantito attraverso diversi interventi di manutenzione resi dalle imprese del territorio per assicurare un livello ottimale di svolgimento delle attività di Promocamera. Nell'anno in esame sono stati realizzati diversi interventi di ripristino e manutenzione dell'edificio nonché delle apparecchiature e dei sistemi tecnici presenti presso l'Azienda, tra cui:

Interventi generali di manutenzioni edili

Sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzioni edili riguardanti diversi locali all'interno dell'edificio nonché le aree esterne di pertinenza. In particolare si è proseguito con l'intervento di impermeabilizzazione della copertura del Padiglione fieristico e in diversi punti della Palazzina Uffici con ripristino dell'intonaco e successiva tinteggiatura. In occasione dell'apertura dei parcheggi delle aree superiori per i più disparati eventi si sono verificati episodi di danneggiamento dei cordoli delimitanti le aiuole che si sono dovuti ricostruire in tempo utile per l'organizzazione di altri eventi

Intervento di profilassi contro il punteruolo rosso

Le palme presenti nei giardini di Promocamera soffrono per l'infestazione di punteruolo rosso; quelle infestate inoltre costituiscono un pericolo per effetto dell'instabilità del tronco e del distacco delle pesanti foglie, indotti dall'erosione causata dalle larve.

Si è proseguito perciò nella campagna di profilassi chimica delle numerose e preziose palme ancora esistenti nei giardini di Promocamera; con un buon esito, considerato che ormai gli abbattimenti delle palme infette sono cessati e viene richiesta solo la normale cura e manutenzione, come l'eliminazione delle foglie ormai secche di questo particolare albero.

Interventi di manutenzione degli impianti elettrici e di trasmissione dati

Tali interventi hanno avuto ad oggetto gli impianti e le attrezzature più disparati: la realizzazione di prese per alimentazione PC distribuite in maniera omogenea tra le sedute della Sala convegni; il perfezionamento dell'impianto di trasmissione dati e cablaggio in Aula

Didattica al piano terra; la realizzazione del sistema domotico di controllo delle tende oscuranti in Sala convegni.

Interventi di disinfestazione e derattizzazione

L'edificio di Promocamera e le aree verdi circostanti sono stati oggetto di un intervento organico di disinfestazione: per raggiungere la massima efficacia nell'opera si è realizzata una serie di interventi in un ampio intervallo di tempo mediante prodotti ad alta concentrazione contro gli insetti comunemente diffusi nella nostra zona.

Parallelamente si è eseguita la campagna di derattizzazione, ripetuta a cadenze prestabilite per debellare i roditori, sia all'interno che all'esterno nei punti critici (es. pozzetti, vano contatori locali tecnici etc.); mediante esche posizionate in erogatori di dotati di chiusura di sicurezza;

Interventi di manutenzione dell'autoclave, dell'impianto idrico e fognario

I suddetti impianti sono stati oggetto di diversi interventi di manutenzione nel corso dell'anno per assicurare la migliore funzionalità dell'edificio sede di Promocamera. Oltre ai consueti e ormai calendarizzati interventi di manutenzione periodica dell'impianto fognario consistenti nelle operazioni di autospurgo e pulizia tramite sonda dei canali. Si è proceduto alla sanificazione e igienizzazione dei ventilconvettori dell'impianto di condizionamento di tutta la struttura, con particolare attenzione alla unità di trattamento aria della Sala convegni.

Attività Ufficio Segreteria

- Le attività dell'ufficio Segreteria nel corso del 2022 sono state orientate alla corretta gestione dei processi relativi al servizio di Protocollo e della logistica al servizio del settore Formazione e CdA, nonché attività di supporto alla realizzazione degli eventi programmati; in particolare per quanto riguarda:
- Protocollo La gestione della corrispondenza in entrata e in uscita è stata eseguita mediante l'annotazione su apposito registro, quindi si è proceduto con l'acquisizione informatica dei documenti trattati, al fine di conservarne traccia in un archivio elettronico appositamente predisposto. Al 31 dicembre i documenti ivi contenuti sono 1.482, classificati per mese.
- Logistica CdA Per quanto riguarda i rapporti con i componenti dell'Organo di rappresentanza e la gestione delle relative riunioni, la Segreteria nel corso dell'anno ha gestito le procedure relative sia alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, svoltesi in numero di 3, con la preparazione del materiale documentale necessario allo svolgimento delle riunioni, e la cura della relativa logistica, sia dei rapporti con i componenti dello stesso, utilizzando la posta elettronica come ordinario mezzo di convocazione delle riunioni, e di comunicazione con gli amministratori.
- Supporto attività formazione Il settore della Formazione ha svolto anche nel 2022 un ruolo centrale tra le attività dell'Azienda Speciale; decadute le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria tuttora in atto, che ha determinato un incremento nel numero dei corsi effettuati in presenza, con il pieno ripristino di modalità di partecipazione in presenza, si è operato in stretta sinergia al fine di garantire il puntuale assolvimento delle

attività di supporto legate alla logistica dei corsi di formazione, in particolare per quanto riguarda il ricevimento delle domande e il loro caricamento nel database centrale, per estrapolare i dati occorrenti alla preparazione dei materiali didattici e di supporto, come etichette, registro firme, cavalieri, e per le comunicazioni con i partecipanti, tutti gestiti tramite posta elettronica;

- Gestione Voucher formazione nel quadro delle azioni di incentivazione e sostegno del Sistema Camerale a favore della formazione delle PMI, ha continuato la procedura finalizzata all'erogazione di un voucher per la riduzione dei costi di partecipazione ai corsi. In questo senso si è proceduto alla raccolta delle domande pervenute, alla loro classificazione e al controllo dei requisiti occorrenti per accedere al beneficio, secondo i criteri stabiliti nel nuovo regolamento, che prevede inoltre la possibilità di erogazione del Voucher alle imprese che hanno partecipato a corsi organizzati anche dalle Organizzazioni imprenditoriali e dalle loro Società di servizi, nonché ai soggetti considerati come aspiranti imprenditori; la documentazione di ogni azienda richiedente è stata quindi acquisita in formato elettronico ed inviata alla Camera di Commercio per le azioni di competenza. Nel corso dell'anno sono pervenute e state trattate 13 domande provenienti da aziende partecipanti ai corsi di formazione;
- Progetto Benvenuto Vermentino Nell'ambito delle attività del progetto la Segreteria ha collaborato con la realizzazione dell'evento svoltosi dal 17 al 23 ottobre a Olbia, curando i contatti con l'Enoteca Regionale della Liguria e il Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura DOCG, partner della manifestazione; inoltre, nel quadro delle attività relative alla gestione della documentazione amministrativa, sono stati ricevuti ed archiviati i preventivi per la fornitura dei servizi, e predisposti ed inviati i relativi incarichi.
- Progetto Interreg IT-FR "Marittimo" 2014-2020 Nell'ambito delle attività dei progetti collegati FRINET 4.0, BLUECONNECT2, e MARITTIMOTECH+ è stata fornita l'assistenza per la preparazione della documentazione di corredo, compresa la traduzione in francese dei documenti, l'aggiornamento dei relativi database, la partecipazione alle riunioni programmate con la preparazione dei relativi fogli firma, e l'assistenza relativa alla ricezione dei preventivi e la predisposizione degli incarichi per i servizi.

b)

Bilancio chiuso al 31.12.2022
e
relativi allegati

IL DIRETTORE
(Dott. Pietro Esposito)

IL PRESIDENTE
(Francesco Carboni)

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2022						
ATTIVO			Valori al 31/12/2021			Valori al 31/12/2022
A) IMMOBILIZZAZIONI						
<i>a) Immateriali</i>						
- Software			5.466,14			3.180,00
- Altre						
Totale immobilizz. Immateriali			5.466,14			3.180,00
<i>b) Materiali</i>						
- Impianti			5.946,65			9.589,63
- Attrezzature non informatiche			7.851,31			6.548,38
- Attrezzature informatiche			70.938,24			55.311,31
- Arredi e mobili			3.728,69			3.124,04
Totale immobilizz. Materiali			88.464,89			74.573,36
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			93.931,03			77.753,36
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
<i>c) Rimanenze</i>						
- Rimanenze di magazzino						
Totale rimanenze			-			-
<i>d) Crediti di funzionamento</i>						
	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
- Crediti v/CCIAA			-			-
- Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitari	195.622,57		195.622,57	72.421,22		72.421,22
- Crediti v/organismi del sistema camerale			-			-
- Crediti diversi			-			-
- Crediti v/clienti	243.756,43		243.756,43	333.896,71		333.896,71
- Crediti v/Fornitori	2.307,97		2.307,97	2.569,85		2.569,85
- Crediti v/Istituti Bancari	8,88		8,88			-
- Crediti v/Erario	68.223,12		68.223,12	48.468,89		48.468,89
- Crediti v/Istituti Previdenziali	8,74		8,74			-
- Depositi cauzionali	219,01		219,01	219,01		219,01
Totale crediti di funzionamento			510.146,72			457.575,68
<i>e) Disponibilità liquide</i>						
- Banca c/c			759.207,82			835.197,07
- Cassa			339,70			563,19
Totale disponibilità liquide			759.547,52			835.760,26
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			1.269.694,24			1.293.335,94
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
- Ratei attivi						
- Risconti attivi			995,75			2.914,52
- Costi anticipati						
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			995,75			2.914,52
TOTALE ATTIVO			1.364.621,02			1.374.003,82
D) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			1.364.621,02			1.374.003,82

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2022

PASSIVO			Valori al 31/12/2021			Valori al 31/12/2022
A) PATRIMONIO NETTO						
- Fondo acquisizioni patrimoniali			258.228,45			258.228,45
- Fondo di Riserva			214.019,86			537.514,14
- Avanzo/Disavanzo economico esercizio			323.494,28			38.989,40
TOTALE PATRIMONIO NETTO			795.742,59			834.731,99
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
- Mutui passivi						
- Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			-			-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do trattamento di fine rapporto			249.840,84			295.082,44
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			249.840,84			295.082,44
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
- Debiti v/fornitori	200.887,39		200.887,39	127.334,33		127.334,33
- Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			-			-
- Debiti v/organismi del sistema camerale			-			-
- Debiti tributari e previdenziali	37.653,76		37.653,76	21.033,77		21.033,77
- Debiti v/dipendenti	52.907,54		52.907,54	59.961,90		59.961,90
- Debiti v/Organi Istituzionali	143,06		143,06	8.676,85		8.676,85
- Debiti v/sindacato	104,94		104,94	104,94		104,94
- Clienti c/anticipi	941,48		941,48	941,48		941,48
- Debiti v/clienti	-		-			-
- Debiti diversi	2.345,24		2.345,24	2.345,24		2.345,24
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			294.983,41			220.398,51
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
- Fondo imposte						
- Fondo rischi su crediti v/clienti			15.500,00			15.500,00
TOT. F.DI PER RISCHI ED ONERI			15.500,00			15.500,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
- Ratei passivi			8.554,18			8.290,88
- RiscoNTi passivi						
- Ricavi sospesi						
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			8.554,18			8.290,88
TOTALE PASSIVO			568.878,43			539.271,83
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			1.364.621,02			1.374.003,82
G) CONTI D'ORDINE						
TOTALE GENERALE			1.364.621,02			1.374.003,82

CONTO ECONOMICO			
VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2021	VALORI ANNO 2022	DIFFERENZA
A) RICAVI ORDINARI			
1) Proventi da servizi	1.040.577,62	415.057,63	(625.519,99)
2) Altri proventi o rimborsi		2.588,70	2.588,70
3) Contributi da organismi comunitari	279.968,70	80.565,32	(199.403,38)
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici			0,00
5) Contributo della Camera di Commercio	200.000,00	436.000,00	236.000,00
Totale (A)	1.520.546,32	934.211,65	(586.334,67)
B) COSTI DI STRUTTURA			
6) Organi Istituzionali	12.500,00	12.500,00	0,00
7) Personale			
a) competenze al personale	239.139,37	230.542,50	(8.596,87)
b) oneri sociali	47.833,31	48.330,34	497,03
c) accantonamenti e T.F.R. esercizio	23.388,26	40.640,04	17.251,78
d) altri costi			0,00
8) Funzionamento			
a) Prestazione di servizi	211.648,35	173.483,81	(38.164,54)
b) Godimento beni di terzi	904,33	1.106,57	202,24
c) Oneri diversi di gestione	29.075,41	33.222,65	4.147,24
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	2.285,93	2.286,14	0,21
b) immobilizzazioni materiali	10.688,62	20.169,53	9.480,91
c) svalutazione crediti			0,00
d) fondi rischi e oneri			
Totale (B)	577.463,58	562.281,58	(15.182,00)
C) COSTI ISTITUZIONALI			
10) Spese per progetti e iniziative	592.610,50	317.886,22	(274.724,28)
Totale (C)	592.610,50	317.886,22	(274.724,28)
Risultato della gestione corrente (A-B-C)	350.472,24	54.043,85	(296.428,39)
D) GESTIONE FINANZIARIA			
11) Proventi finanziari	18,90	8,48	27,38
12) Oneri finanziari	(5,37)	(11,86)	(6,49)
Risultato della gestione finanziaria	13,53	(3,38)	(16,91)
E) GESTIONE STRAORDINARIA			
13) Proventi straordinari	1.312,54		1.312,54
14) Oneri Straordinari	(146,03)	(10.518,07)	(10.372,04)
Risultato della gestione straordinaria	1.166,51	(10.518,07)	(11.684,58)
F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale			
16) Svalutazione attivo patrimoniale			
Differenze rettifiche di valore attività finanziarie	-	-	-
IMPOSTE CORRENTI	(28.158,00)	(4.533,00)	23.625,00
Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A - B - C +/- D +/- E +/- F)	323.494,28	38.989,40	- 284.504,88

VALORI IMMOBILIZZATI

FONDI DI AMMORTAMENTO

A) BENI MATERIALI

CESPITE	AL 01/01/2022	INCREMENTI	DECREMENTI	AL 31/12/2022	AL 01/01/2022	INCREMENTI	DECREMENTI	AL 31/12/2022	VALORE RESIDUO
Attrezzatura	32.824,98			32.824,98	25.746,81	1.183,57		26.930,38	5.894,60
Insegne Pubblicitarie	8.334,44			8.334,44	8.334,44			8.334,44	-
Attrez. < 516,46 (ins.pubbl.)	710,00			710,00	710,00			710,00	-
Mobili e arredi	44.104,97			44.104,97	40.376,28	604,65		40.980,93	3.124,04
Opere e sculture d'arredo	2.000,00			2.000,00	2.000,00			2.000,00	-
Impianto di allarme	1.318,00			1.318,00	570,00	264,00		834,00	484,00
Imp.ripresa fot. (videosorv.)	11.112,60	5.400,00		16.512,60	11.112,60	810,00		11.922,60	4.590,00
Impianto di amplificazione	575,00			575,00	575,00			575,00	-
Impianti idrici	2.320,00			2.320,00	174,00	348,00		522,00	1.798,00
Mobili e macchine ord. Uff.	843,00			843,00	151,74	101,16		252,90	590,10
Macchine ufficio elettroniche	137.748,63	878,00		138.626,63	66.810,39	16.504,93		83.315,32	55.311,31
Telefonini	731,73			731,73	649,85	18,20		668,05	63,68
Impianti telefonici	14.913,14			14.913,14	14.913,14			14.913,14	-
Sistemi Telefonici elettron.	6.517,59			6.517,59	6.517,59			6.517,59	-
Impianti generici	4.187,70			4.187,70	1.135,05	335,02		1.470,07	2.717,63
TOTALI	268.241,78	6.278,00	-	274.519,78	179.776,89	20.169,53	-	199.946,42	74.573,36

B) BENI IMMATERIALI

	VALORE AL 01/01/22	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/22	VALORE AL 01/01/22	QUOTA AMMORTAMENTO	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/22	VALORE RESIDUO
Diritti utiliz. opere d'ingegno	6.360,00			6.360,00	1.590,00	1.590,00		3.180,00	3.180,00
Licenze d'uso software	10.988,36			10.988,36	10.292,22	696,14		10.988,36	-
TOTALI	17.348,36	-	-	17.348,36	11.882,22	2.286,14	-	14.168,36	3.180,00

TOTALE	VALORE AL 01/01/22	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/22	VALORE AL 01/01/22	QUOTA AMMORTAMENTO	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/22	VALORE RESIDUO
	285.590,14	6.278,00	-	291.868,14	191.659,11	22.455,67	-	214.114,78	77.753,36

Allegato

DETTAGLIO VOCE “CREDITI DI FUNZIONAMENTO” DELLO STATO PATRIMONIALE

Crediti v/organismi istituzionali nazionali e comunitari

V/s Cambre de Commerce de Corse - MarittimoMob	€.	14.189,86	
V/s Cambre de Commerce du VAR per prog. Blueconnect2	€.	19.000,29	
V/s Unioncamere Liguria per contributo prog. Frinet 4.0	€.	28.134,52	
V/s Cambre de Commerce de Corse – Marittimotech +	€.	<u>11.096,55</u>	€. 72.421,22

Crediti v/clienti:

Clienti (vedi allegato) €. 152.843,95

Clienti c/fatture da emettere:

Camera di Commercio I.A.A. di Sassari	€.	166.167,76	
Aladino S.n.c. di Iurato Giuseppe (vedi svalutazione)	€.	<u>15.500,00</u>	
	€.		181.667,76

Clienti c/note credito da emettere:

Widata S.r.l.	€.	(120,00)	
Tecnotel S.r.l.	€.	(190,00)	
Cantina Santa Maria La Palma	€.	(170,00)	
Confartigianato Servizi Gallura	€.	<u>(135,00)</u>	
	€.		(615,00)
			€. 333.896,71

Crediti v/fornitori

Verso Telecom Italia S.p.A. 2013/2015	€.	207,77	
Verso Telecom Italia S.p.A. su nota di credito 2015	€.	1.800,20	
Verso Equorea su nota di credito 2010	€.	120,00	
Verso Punto Viaggi su nota di credito 2023	€.	<u>245,00</u>	
	€.		2.372,97

Note credito da ricevere

Unite Parcel Service	€.	<u>16,88</u>	
	€.		16,88

Fornitori conto anticipi:

Verso Infocamere per servizio Telemaco	€.	<u>180,00</u>	
	€.		180,00
			€. 2.569,85

Crediti verso l'Erario

Ritenute fiscali subite anno 2022

(al netto di €. 2.800,00 per compensazione dell'IRES di competenza) €. 14.640,00

Acconti IRAP 2022

(al netto di €. 1.733,00 per compensazione dell'IRAP di competenza) €. 9.365,00

Credito IVA €. 15.418,00

Credito per eccedenze IRES €. 9.045,89 €.

Crediti per depositi cauzionali:

Abbanoa S.p.A. €. 132,24

A.N.A.S. S.p.A. €. 86,77 €. 219,01

TOTALE CREDITI DI FUNZIONAMENTO €. 451.010,68

Allegato

DETTAGLIO VOCE “CREDITI VERSO CLIENTI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna	€.	1.319,50
Camera di Commercio I.A.A. di Sassari	€.	122.156,59
Consorzio Ind.le Prov.le Nord Est Sardegna (C.I.P.N.E.S.)	€.	300,00
Wine Service di Soletta Maria G.	€.	288,00
So.Fin.Gi. S.r.l.	€.	113,40
AGCI Gallura	€.	63,00
Società Agricola F.lli Pinna S.s.	€.	341,60
Kinesis S.r.l.	€.	350,90
Cossu Paola	€.	350,90
Fimdart S.r.l.	€.	85,40
Caseificio 3L S.r.l.	€.	32,94
Piras Rag. Graziano	€.	32,94
Kimbe S.r.l.	€.	55,00
Fondazione Antonio Segni	€.	183,00
Confapi Sardegna Sassari	€.	488,00
Equipe di Pirina Claudia & C. S.n.c.	€.	45,60
Columbano Marco	€.	17,82
Cherchi Rosalia Decima	€.	55,00
Centro Servizi Promozionale per le Imprese	€.	5.000,00
S.A.B. S.r.l.	€.	20,00
Ardisson & Ardisson Marco S.a.s.	€.	45,75
Aquatica S.r.l.	€.	2.790,23
Delmar Holding S.p.A.	€.	451,40
San Damiano Cooperativa Sociale	€.	50,88
Salis Simone Emanuele	€.	30,92
Punkomat Project S.r.l.	€.	85,80
Compra Sardo di Balata Paolo	€.	122,00
Blu Mare Service S.r.l.	€.	1.252,94
Dimeglio Massimo	€.	4.321,91
IB Immobiliare S.r.l.	€.	2.561,48
Nautica Pinna e Servizi S.r.l.	€.	2.790,23
Se.Ma. di Pietro Denegri	€.	2.073,48
Idra S.r.l.	€.	63,80
Cesarani Eleonora	€.	63,80
Dromedian S.r.l.	€.	4.327,34
Floricoltura Francesco Carboni	€.	<u>512,40</u>
TOTALE	€.	152.843,95

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DISPONIBILITA’ LIQUIDE” DELLO STATO PATRIMONIALE

Banco di Sardegna c/c n° 10507

Raffronto fra Estratto Conto Bancario e scheda contabile al 31/12/2022

<i>Saldo Estratto Conto al 31/12/22</i>	€.	835.708,46+
Bollo conto corrente mese dicembre 2022 "non su E.C.”	€.	8,33 -
Competenze conto corrente 4° trimestre 2022 "non su E.C.”	€.	<u>503,06 -</u>
Saldo contabile al 31/12/2022	€.	835.197,07+
Denaro contante	€.	425,54+
Carta prepagata	€.	<u>137,65+</u>
Denaro in cassa	€.	563,19+
TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE	€.	835.760,26

Allegato

DETTAGLIO VOCE “RISCONTI ATTIVI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Visite dipendenti medico competente Dott. Bosincu	€.	6,77
Verifica periodica ascensori Automatos S.r.l.	€.	25,32
Diritti SUAPE per rinnovo Certificato di Prevenzione Incendi 2022/2027	€.	26,80
Diritti vari - Certificato di Prevenzione Incendi 2022/2027	€.	465,91
Onorario professionale per rinnovo C.P.I. 2022/2027	€.	1.163,34
Polizza infortuni dipendenti in missione – Reale Mutua Assicurazioni	€.	165,69
Diritti SUAPE per rinnovo C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	26,94
Diritti vari - C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	282,44
Onorario professionale per rinnovo C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	405,21
Licenza d’uso software antivirus Nod32	€.	111,95
Licenza d’uso software Danea Easyfatt	€.	177,53
Servizio Screencast O-Matic – Uno S.r.l.	€.	9,08
Canone servizio fatturazione verso P.A. di Aruba “Doc fly”	€.	<u>47,54</u>
TOTALE	€.	2.914,52

ALLEGATO

Trattamento di Fine Rapporto

Fondo T.F.R. al 31.12.2022

DIPENDENTE	TOTALE Fondo T.F.R. 31.12.2021	Rivalutazione fondo T.F.R.	Quota di accantonamento T.F.R. 2022	Rivalutazione fondo T.F.R. 2022	Sopravvenienza quota accantonamento T.F.R.	Rivalutazione Sopravvenienza quota di accantonamento T.F.R.	Imposta su rivalutazione	Quota netta T.F.R. 2022	TOTALE Fondo T.F.R. 31.12.2022	Anticipo anni precedenti
CABIZZA G. Paolo	41.215,14	4.074,99	2.853,27	4.074,99	1.395,05	36,06	(698,88)	7.660,49	48.875,63	7.562,84
ENA Mariano	54.701,82	5.422,02	2.827,09	5.422,02	1.312,65	34,27	(927,57)	8.668,46	63.370,28	0
CHESSA G. Luigi	73.849,16	7.288,47	4.900,59	7.288,47	3.120,28	77,69	(1.252,25)	14.134,78	87.983,28	0
LORIGA Antonella	49.738,54	4.917,90	3.160,82	4.917,90	1.651,90	43,32	(843,41)	8.930,53	58.669,07	0
DORO Giancarlo	30.336,18	2.996,02	2.198,87	2.996,02	1.136,96	29,89	(514,40)	5.847,34	36.183,52	0
TOTALI	249.840,84	24.699,40	15.940,64	24.699,40	8.616,84	221,23	(4.236,51)	45.241,60	295.082,44	7.562,84

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI DI FUNZIONAMENTO” DELLO STATO PATRIMONIALE

Debiti verso fornitori:

Fornitori (<i>vedi allegato</i>)	€.	43.509,76	
<i>Fornitori conto fatture da ricevere:</i>			
Fornitori conto fatture da ricevere (<i>vedi allegato</i>)	€.	83.585,31	
<i>Ritenute a garanzia su contratti:</i>			
Verso Manped S.r.l. per la pulizia dei locali	€.	89,58	
Verso Gruppo Servizi Associati S.p.A. per il portierato	€.	<u>149,68</u>	€. 127.334,33

Debiti tributari e previdenziali:

Tributari:

Erario c/IRPEF dipendenti dicembre	€.	9.234,84	
Erario c/Imposta sostitutiva rivalutazione Fondo TFR	€.	2.570,18	
Erario c/ritenute IRPEF lavoratori autonomi	€.	597,72	
Imposta di bollo da versare	€.	12,00	
Addizionale Comunale IRPEF dicembre	€.	30,40	
Addizionale Regionale IRPEF dicembre	€.	<u>182,06</u>	
	€.		

Previdenziali:

INPS c/contributi Dipendenti	€.	8.344,24	
INAIL c/conguaglio 2022	€.	14,33	
Contributi Fondo Est Dipendenti dicembre	€.	<u>48,00</u>	
	€.	8.406,57	€.

Debiti v/Organi Istituzionali

Debiti v/Amministratori per rimborsi spese	€.	721,31	
Debiti v/Revisori contabili per compensi anno 2022	€.	<u>7.955,54</u>	€. 8.676,85

Debiti v/dipendenti:

Dipendenti c/retribuzioni	€.	56.348,34	
Welfare Aziendale	€.	<u>3.613,56</u>	€. 59.961,90

Debiti v/Sindacato:

Trattenute sindacali mensilità dicembre	€.	<u>104,94</u>	€. 104,94
---	----	---------------	------------------

Debiti verso clienti per anticipi:

Debiti verso Comune di Mogoro	€.	44,00	
Debiti verso Marina di Portisco S.p.A.	€.	130,68	
Debiti verso Sig. Giovanni Serra	€.	108,90	
Debiti verso Tesagel S.r.l.	€.	271,04	
Debiti verso C.C.I.A.A. di Sassari	€.	63,00	
Debiti verso Becciu G.s.	€.	48,80	
Debiti verso Car Wrapping Sardegna di Sale M. G.	€.	13,18	
Debiti verso Cooperativa Il Corallo	€.	90,00	
Debiti verso Elianto S.r.l.	€.	150,48	
Debiti verso Achenza Sugheri S.r.l.	€.	<u>21,40</u>	€. 941,48

Debiti diversi:

Debiti verso Confcommercio Gallura 2017	€.	2.000,00	
Debiti verso Sig.ra Moledda Maria 2016	€.	62,50	
Debiti verso Sig.ra Di Ieso Eralda 2016	€.	62,50	
Debiti verso Dott.ssa Giuseppina Scorrano 2016	€.	115,24	
Debiti verso Comune di Dorgali 2010	€.	<u>105,00</u>	€. <u>2.345,24</u>

TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO €.

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI VERSO FORNITORI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Telecom Italia S.p.A.	€.	86,28
A. Manzoni S.p.A.	€.	491,37
Istituto di Vigilanza Europol Service S.r.l.	€.	521,72
Tiscali Italia S.r.l.	€.	20,68
Vodafone Italia S.p.A.	€.	1.106,18
Ledda Marco Giuseppe	€.	624,00
Mustop Disinfestazioni S.r.l.	€.	40,00
Pintus Silvia Maria – Interpreta	€.	7.000,00
Giesse Forniture S.r.l.	€.	366,50
Aladino Mail di Alessandro Pintus	€.	366,52
Istituto di Vigilanza Vigilpol S.c.a.r.l.	€.	7.300,00
Pinna Marco	€.	2.688,32
Su Furraghe S.r.l.	€.	300,00
Unioncamere	€.	2.500,00
Melosu Riccardo	€.	700,00
Ermaea Lab S.r.l.	€.	250,00
S.A.F. S.n.c. di Stefano e Alessandro Follesa	€.	1.030,46
C.A. Servizi S.r.l.s.	€.	163,94
Centro Servizi Bosa di Baldino G.	€.	150,00
Ambiente Impresa S.r.l.	€.	2.868,85
Speed Date S.r.l.s.	€.	106,82
HGT S.r.l.	€.	625,00
Domotica Ginatempo S.r.l.	€.	500,00
Gruppo Servizi Associati S.p.A.	€.	2.823,31
Eli Food & Hotel S.r.l.	€.	54,55
Red's S.r.l.	€.	5.210,00
Associazione Cuochi Provincia Gallura	€.	1.700,00
Terra Marina Cooperativa Sociale a r.l.	€.	1.635,26
Selenu Monica	€.	600,00
SIRAM S.p.A.	€.	<u>1.680,00</u>
TOTALE	€.	43.509,76

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI VERSO FORNITORI PER FATTURE DA RICEVERE”
DELLO STATO PATRIMONIALE

Consorzio Ind.le ZIR Predda Niedda /Abbanoa S.p.A.	€.	38.411,59
Lithos S.r.l.	€.	900,00
Consorzio Vermentino di Gallura	€.	250,00
Hera Comm S.r.l.	€.	42,46
Marina di Stintino S.c.a.r.l.	€.	150,00
Banco di Sardegna S.p.A.	€.	6,52
Dott. Rag. Italo Germano Musio	€.	10.400,00
Rosa Giancarlo	€.	3.990,00
Ing. Luca Crobu	€.	213,32
Terra Marina Cooperativa Sociale a r.l.	€.	817,63
A2A S.p.A.	€.	2.728,91
Vodafone S.p.A.	€.	48,38
M. & G. Elaborazioni S.r.l.	€.	1.181,54
Gruppo Servizi Associati S.p.A.	€.	2.193,75
Istituto di Vigilanza Vigilpol S.c.a.r.l.	€.	50,00
Manped S.r.l.	€.	1.539,70
Green Art S.r.l.	€.	1.600,00
Repas Lunch S.r.l.	€.	428,64
Faticoni S.p.A.	€.	253,20
Uno S.r.l.	€.	828,37
Dott.ssa Alessia Ambus	€.	700,00
Porzio & Partners S.r.l.	€.	4.180,00
A.N.S.A. Società Cooperativa	€.	2.000,00
MA-S. S.r.l.	€.	4.000,00
Agrimpresa S.r.l.	€.	1.751,30
Agricola Servizi Sassari S.r.l.	€.	880,00
Impresa Amica Sardegna	€.	1.500,00
Ristorante Vecchi Porto	€.	540,00
LG Costruzioni S.r.l.	€.	<u>2.000,00</u>
TOTALE	€.	85.585,31

Allegato

DETTAGLIO VOCE “FONDO RISCHI SU CREDITI VERSO CLIENTI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Svalutazione integrale del Credito verso ditta Aladino S.n.c.	€. 15.500,00
---	---------------------

DETTAGLIO VOCE “RATEI PASSIVI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Rateo 14^ mensilità dipendenti	€. 6.865,59
Rateo 14^ mensilità contributi INAIL	€. 26,10
Rateo 14^ mensilità contributi INPS	€. <u>1.399,19</u>
TOTALE RATEI PASSIVI	€. 8.290,88

Allegato

DETTAGLIO VOCE “RICAVI ORDINARI” DEL CONTO ECONOMICO

Proventi da servizi:

Corso “Social Media Management”	€.	6.278,50
Corso “Project Management”	€.	4.485,00
Corso “Il Controllo di Gestione”	€.	2.687,50
Corso “L’elaborazione del budget e del business plan”	€.	1.660,50
Corso PMI “Il nuovo MePA”	€.	1.787,20
Corso avanzato “Project Management”	€.	3.783,00
Corso PA “Il nuovo MePa”	€.	3.429,50
Corso su commessa “Project Management”	€.	3.600,00
Corso su commessa “Il nuovo MePA”	€.	5.500,00
Ricavi per azioni di Empowerment (attività delegate da C.C.I.A.A.)	€.	24.589,54
Ricavi per azioni Progetto “Servizi allo Sviluppo d’impresa” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	24.586,78
Ricavi per azioni Progetto “Mercati e Cooperazione” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	46.802,46
Ricavi per realizzazione azioni Progetto 20% "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	60.681,71
Ricavi per realizzazione azioni Progetto 20% "Turismo" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	61.474,88
Ricavi per azioni Progetto “Benvenuto Vermentino 2022” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	70.188,98
Ricavi per realizzazione azioni Progetti Fondo perequativo 2019/2020	€.	20.097,83
Ricavi da aziende per azioni Progetto “Main Sail” – Over Sea	€.	11.297,00
Ricavi da aziende per incontri B2B individuali – Benvenuto Vermentino	€.	5.880,00
Ricavi da locazione Sala Convegni	€.	2.650,00
Ricavi da locazione aule didattiche	€.	2.460,00
Ricavi da locazione padiglione delle esposizioni	€.	33.000,00
Rimborso spese per servizio extra pulizia padiglione	€.	12.080,00
Ricavi da prestazioni di servizi per locazione locali	€.	5.007,50
Rimborso spese per servizi extra portierato per locazione locali	€.	<u>1.049,75</u>
	€.	415.057,63

Contributi da organismi comunitari:

Contributi U.E. per Prog. Blueconnect2	€. 11.982,52	
Contributi U.E. per Prog. Marittimotech +	€. 25.694,00	
Contributi U.E. per Prog. FRINET 4.0	€. <u>42.888,80</u>	€. 80.565,32

Contributi da Camera di Commercio:

Contributi in conto esercizio	€. <u>436.000,00</u>	€. 436.000,00
-------------------------------	----------------------	----------------------

Altri ricavi e proventi:

Risarcimenti danni	€. 1.490,00	
Omaggi da fornitori	€. <u>1.098,70</u>	€. <u>2.588,70</u>

TOTALE RICAVI ORDINARI €. **934.211,65**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “ORGANI ISTITUZIONALI” DEL CONTO ECONOMICO.

Collegio dei Revisori Contabili

Dr.ssa L. Monerini	Sindaco	Compenso revisore contabile	€.	4.900,00
--------------------	---------	-----------------------------	----	----------

Dott. S. Fricano	Sindaco	Compenso revisore contabile	€.	3.800,00
------------------	---------	-----------------------------	----	----------

Dott. A. Calaresu	Sindaco	Compenso revisore contabile	€.	<u>3.800,00</u>
-------------------	---------	-----------------------------	----	-----------------

TOTALE VOCE ORGANI ISTITUZIONALI			€.	12.500,00
---	--	--	-----------	------------------

Allegato

DETTAGLIO VOCE “PERSONALE” DEL CONTO ECONOMICO.

Competenze al personale:

Salari e stipendi	€.	193.392,50	
Welfare Aziendale	€.	3.600,00	
Fondo produttività – parte fissa	€.	29.700,00	
Fondo produttività – parte variabile (Prog. U.E.)	€.	<u>3.850,00</u>	€. 230.542,50

Oneri sociali:

Oneri INPS	€.	46.627,14	
Oneri INAIL	€.	873,20	
Fondo assistenza sanitaria obbligatoria	€.	<u>830,00</u>	€. 48.330,34

Accantonamento e T.F.R. esercizio:

Accantonamento T.F.R.	€.	<u>40.640,04</u>	€. 40.640,04
-----------------------	----	------------------	---------------------

TOTALE VOCE “PERSONALE” €. 319.512,88

Allegato

DETTAGLIO VOCE “FUNZIONAMENTO” DEL CONTO ECONOMICO

Prestazione di servizi:

Energia Elettrica	€.	37.601,87	
Acqua	€.	12.800,89	
Canoni di manutenzione periodica	€.	3.826,38	
Manutenzioni e riparazioni beni in comodato	€.	19.190,50	
Manutenzioni aree verdi	€.	13.595,85	
Manutenzioni e riparazioni	€.	1.900,00	
Assicurazione infortuni	€.	300,47	
Pulizia locali	€.	19.318,89	
Telefono	€.	1.687,07	
Telefonino	€.	334,86	
Servizio di connessione internet	€.	2.724,00	
Postali e affrancazione	€.	3,00	
Servizio di portierato	€.	30.940,62	
Servizio di videosorveglianza	€.	50,00	
Servizi di vigilanza	€.	264,00	
Servizi di disinfestazione e derattizzazione	€.	2.340,00	
Fideiussioni e polizze fideiussorie	€.	126,11	
Consulenti ed esperti (vedi dettaglio)	€.	20.867,33	
Contributo Quadrifor	€.	50,00	
Oneri per servizi bancari	€.	1.869,72	
Servizi telematici bancari	€.	78,24	
Pasti e soggiorni Amministratori e Sindaci	€.	447,00	
Rimborsi a piè di lista Amministratori	€.	578,25	
Buoni pasto personale	€.	<u>2.588,76</u>	€. 173.483,81

Godimento beni di terzi:

Licenza d'uso software esercizio	€.	314,57	
Noleggio fotocopiatore	€.	<u>792,00</u>	€. 1.106,57

Oneri diversi di gestione:

Per materiali:

Combustibile per riscaldamento	€.	3.894,35	
Cancelleria e stampati	€.	665,85	
Materiale di consumo	€.	<u>2.224,24</u>	
	€.	6.784,44	

Per oneri diversi:

Imposta di bollo	€.	383,96	
Tassa di Concessione Governativa	€.	67,00	
Diritti Camerali	€.	18,00	
Diritti vari	€.	182,92	
Multe e ammende	€.	11,11	
IVA non detraibile	€.	2.514,22	
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	€.	<u>23.261,00</u>	
	€.	26.438,21	€. <u>33.222,65</u>

TOTALE VOCE "FUNZIONAMENTO" €. 207.813,03

DETTAGLIO VOCE “CONSULENTI ED ESPERTI” DEL CONTO ECONOMICO

Consulenze amministrative:

Dott. Ing. Luca Crobu	€. 2.856,11	
Unioncamere	€. 5.000,00	
Dott. Italo Germano Musio	<u>€. 10.400,00</u>	€. 18.256,11

Medico Competente:

Dott. Luigi Bosincu	<u>€. 74,88</u>	€. 74,88
---------------------	-----------------	-----------------

Tenuta paghe:

M. & G. Elaborazioni S.r.l.	<u>€. 2.536,34</u>	<u>€. 2.536,34</u>
-----------------------------	--------------------	---------------------------

Totale **€. 20.867,33**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “COSTI VARI PER ATTIVITA’ PROGRAMMATICHE” DEL CONTO ECONOMICO

Corso “Social Media Management”	€.	5.005,74
Corso “Project Management”	€.	3.605,74
Corso “Il Controllo di Gestione”	€.	1.045,74
Corso “L’elaborazione del budget e del business plan”	€.	1.045,74
Corso PMI “Il nuovo MePA”	€.	2.095,74
Corso avanzato “Project Management”	€.	4.817,75
Corso PA “Il nuovo MePa”	€.	1.950,00
Corso su commessa “Project Management”	€.	3.600,00
Corso su commessa “Il nuovo MePA”	€.	4.199,54
Costi di realizzazione azioni Progetto “Servizi allo Sviluppo d’impresa” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	9.559,00
Costi di realizzazione attività di potenziamento di "Export e Cooperazione" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	6.772,72
Costi di realizzazione Progetto F.P. “S.E.I. 3 – Supporto Export PMI” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	11.266,65
Costi per azioni Progetto “Main Sail” – Over Sea (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	10.500,00
Costi per realizzazione Progetto “Benvenuto Vermentino 2022”	€.	44.563,09
Costi di realizzazione azioni Progetto “Preparazione delle PMI ai mercati Internazionali” – Prog. 20% (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	56.301,12
Costi di realizzazione azioni Progetto “Turismo” – Prog. 20% (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	54.969,68
Costi realizzazione progetto “FRINET 4.0”	€.	55.889,10
Costi realizzazione progetto “Blueconnect2”	€.	4.324,30
Costi realizzazione progetto “MarittimoTech+”	€.	20.693,53
Servizi di assistenza tecnica durante gli eventi	€.	1.413,00
Servizio extra di pulizia per locazione locali	€.	13.083,66
Costi extra di portierato per locazione locali	€.	<u>1.184,38</u>
TOTALE COSTI VARI PER ATTIVITA’ PROGRAMMATICHE	€.	317.886,22

Allegato

DETTAGLIO VOCE “GESTIONE FINANZIARIA” DEL CONTO ECONOMICO

Proventi finanziari:

Abbuoni e arrotondamenti attivi	€.	8,48	€.	8,48
---------------------------------	----	------	----	-------------

Oneri finanziari:

Abbuoni e arrotondamenti passivi	€.	<u>(11,86)</u>	€.	<u>(11,86)</u>
----------------------------------	----	----------------	----	------------------------

Risultato della gestione finanziaria	€.	(3,38)
---	----	----------------

DETTAGLIO VOCE “GESTIONE STRAORDINARIA” DEL CONTO ECONOMICO

Oneri straordinari:

Sopravvenienze passive:

Quote di accantonamento T.F.R. anni da 2018 a 2021	€.	(8.838,07)		
SIRAM S.p.A.	€.	<u>(1.680,00)</u>	€.	<u>(10.518,07)</u>

Risultato della gestione straordinaria	€.	(10.518,07)
---	----	---------------------

DETTAGLIO VOCE “IMPOSTE CORRENTI” DEL CONTO ECONOMICO

Imposte Correnti:

IRES	€.	2.800,00		
------	----	----------	--	--

IRAP	€.	<u>1.733,00</u>	€.	<u>4.533,00</u>
------	----	-----------------	----	------------------------

TOTALE IMPOSTE CORRENTI	€.	4.533,00
--------------------------------	----	-----------------

c)

Nota integrativa

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2022

Il bilancio di Promocamera è stato predisposto tenendo conto del Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 2 novembre 2005, pubblicato nel supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 292 del 16 dicembre 2005, reso applicabile anche alle Aziende Speciali Camerali dagli articoli 66,67,68,69,70,71 e 72.

La contabilità è stata tenuta con il sistema ordinario nel rispetto delle norme del Codice Civile sulla redazione del bilancio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza, nella continuità della gestione, e ai principi della competenza economica e temporale.

In particolare i criteri adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni immateriali

Sono state iscritte per l'importo di acquisto e rettificate dal relativo fondo di ammortamento.

Immobilizzazioni materiali

Sono state iscritte al costo storico di acquisizione rettificate al passivo dai correlativi fondi di ammortamento.

Le immobilizzazioni materiali sono ammortizzate a quote costanti secondo i tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo, tenendo conto anche, dell'usura fisica del bene, che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale (tabella allegata al DM 31/12/1988), e per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti sono ridotte del 50%, in quanto, rappresentativa della partecipazione effettiva al processo.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo corrispondente al valore nominale.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numerari e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri comuni a due o più esercizi ripartibili in ragione del tempo.

Fondo T.F.R.

Il debito del TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Azienda nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Costi e Ricavi

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Imposte

Le imposte sono stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE

<u>Immobilizzazioni immateriali e costi pluriennali</u>	Valore al 31/12/2021	5.466,14
	Valore al 31/12/2022	3.180,00
	Differenza	2.286,14

La voce si riferisce a:

- 1) licenze d'uso per i software utilizzati;
 - 2) Diritti di utilizzazione opere d'ingegno pertinenti al sito internet aziendale per €. 6.360,00.
- Il costo storico ammonta ad €. 17.348,36.

<u>Immobilizzazioni materiali</u>	Valore al 31/12/2021	88.464,89
	Valore al 31/12/2022	74.573,36
	Differenza	13.891,53

Nel corso dell'esercizio sono state acquisite delle immobilizzazioni materiali necessarie per le finalità aziendali, nello specifico, sono stati effettuati acquisti per l'implementazione dell'impianto di videosorveglianza per €. 5.400,00 e macchine d'ufficio elettroniche per €. 878,00.

Il costo storico delle immobilizzazioni materiali ammonta ad €. 274.519,78 ed i relativi fondi di ammortamento sono pari ad €. 199.946,42.

<u>Crediti di funzionamento</u>	Valore al 31/12/2021	510.146,72
	Valore al 31/12/2022	457.575,68
	Differenza	52.571,04

La voce composta principalmente dal credito verso i clienti per €. 333.896,71, verso Organismi ed Istituzioni Nazionali e comunitari per €. 72.421,22, dai crediti verso l'Erario per €. 48.468,89, dal credito e dal credito verso fornitori per €. 2.596,85.

Per la specificazione dei crediti vedasi il dettaglio in allegato al bilancio. In ordine di tempo di riscossione si prevede l'incasso entro i 12 mesi.

<u>Disponibilità liquide</u>	Valore al 31/12/2021	759.547,52
	Valore al 31/12/2022	835.760,26
	Differenza	(76.212,74)

Il saldo è rappresentato dalle disponibilità esistenti nel conto corrente del Banco di Sardegna per €. 835.197,07 e del numerario esistente nella cassa sociale per €. 563,19.

<u>Risconti attivi</u>	Valore al 31/12/2021	995,75
	Valore al 31/12/2022	2.914,52
	Differenza	(1.918,77)

Detto importo rappresenta le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate con il criterio della competenza temporale, il dettaglio dei risconti è riportato in un allegato specifico al bilancio.

<u>Fondi di ammortamento</u>	Valori al 31/12/2021	191.659,11
	Valori al 31/12/2022	214.114,78
	Differenza	(22.455,67)

Sono incrementati delle relative quote di ammortamento dell'esercizio. Il valore al 31/12/2022 è determinato dalla somma del fondo ammortamento delle immobilizzazioni immateriali per €. 14.168,36 e dal fondo ammortamento delle immobilizzazioni materiali per €. 199.946,42.

<u>Trattamento di fine rapporto</u>	Valori al 31/12/2021	249.840,84
	Valori al 31/12/2022	295.082,44
	Differenza	(45.241,60)

L'ammontare del fondo rappresenta il debito maturato a favore dei dipendenti.

<u>Debiti di funzionamento</u>	Valori al 31/12/2021	294.983,41
	Valori al 31/12/2022	220.398,51
	Differenza	74.584,90

I debiti sono esigibili entro l'esercizio successivo e comprendono principalmente i debiti verso i fornitori per €. 127.334,33, verso i dipendenti per €. 59.961,90, verso l'Erario e gli Istituti previdenziali per €. 21.033,77 e verso gli Organi Istituzionali per €. 8.676,85, come meglio specificati nell'allegato al bilancio.

<u>Fondo rischi su crediti verso clienti</u>	Valori al 31/12/2021	15.500,00
	Valori al 31/12/2022	15.500,00
	Differenza	0,00

Detta voce rappresenta l'accantonamento per il credito vantato verso la ditta Aladino di Giuseppe Iurato S.n.c., risalente all'anno 2010, risultato sino ad oggi inesigibile per incapacienza del patrimonio del debitore.

<u>Ratei passivi</u>	Valori al 31/12/2021	8.554,18
	Valori al 31/12/2022	8.290,88
	Differenza	263,30

Detta voce rappresenta il rateo per la 14^a mensilità maturata a favore dei dipendenti, comprensivo degli oneri sociali, per €. 8.290,88.

CONTO ECONOMICO

Ricavi

Ricavi per servizi	€.	415.057,63	
Contributi CCIAA	€.	436.000,00	
Contributi da Organismi Comunitari	€.	80.565,32	
Altri ricavi e proventi	€.	<u>2.588,70</u>	€. 934.211,65

Costi

Costo Organi Istituzionali	€.	12.500,00	
Costi del personale	€.	319.512,88	
Costi per servizi	€.	173.483,81	
Costi per materiali	€.	6.784,44	
Costi per il godimento di beni di terzi	€.	1.106,57	
Ammortamenti	€.	22.455,67	
Costi per materiali attività programmatiche	€.	2.183,15	
Servizi per attività programmatiche	€.	315.703,07	
Oneri diversi di gestione	€.	<u>26.438,21</u>	€. (880.167,80)

Proventi finanziari	€.	8,48	
Oneri finanziari	€.	<u>(11,86)</u>	€. (3,38)

Oneri straordinari	€.	<u>(10.518,07)</u>	€. (10.518,07)
--------------------	----	---------------------	------------------

Imposte di Esercizio			€. <u>(4.533,00)</u>
----------------------	--	--	-----------------------

Avanzo dell'esercizio	€.	38.989,40
------------------------------	----	------------------

Ditta	PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS	Codice attivita'	829999 - AZIENDA SPECIALE CCIA
2	VIA PREDDA NIEDDA 18	Codice fiscale	02188100909
	07100 SASSARI	Partita IVA	02188100909
	SS		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022

DAL

AL 31/12/2022

Pagina

1

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
03/15/010	DIRITTI DI UTIL.OPERE INGEGNO	6.360,00	
03/15/015	LIC.ZA USO SOFTWARE TEMPO INDET.	10.988,36	
03/15/**	DIRITTI DI BREV.E UTIL.OPERE ING	17.348,36	
03/**/**	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	17.348,36	
06/10/005	IMPIANTI GENERICI	4.187,70	
06/10/010	IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE	575,00	
06/10/501	IMP.RIPRESA FOTOG/CINEMATOGRAF.	16.512,60	
06/10/502	SISTEMI TELEFONICI ELETTRONICI	6.517,59	
06/10/503	IMPIANTO DI ALLARME	1.318,00	
06/10/504	IMPIANTI IDRICI	2.320,00	
06/10/505	IMPIANTI TELEFONICI	14.913,14	
06/10/**	IMPIANTI E MACCHINARIO	46.344,03	
06/15/005	ATTREZZAT. IND.LI E COMM.LI	32.824,98	
06/15/010	ATTR.VARIE E MINUTE (<516,46 E.)	710,00	
06/15/501	INSEGNE PUBBLICITARIE	8.334,44	
06/15/**	ATTREZZATURE IND.LI E COMM.LI	41.869,42	
06/20/005	MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO	843,00	
06/20/010	MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE	138.626,63	
06/20/502	TELEFONI CELLULARI	731,73	
06/20/503	OPERE E SCULTURE D'ARREDO	2.000,00	
06/20/505	MOBILI E ARREDI UFFICIO	44.104,97	
06/20/**	MOBILI E MACC.D'UFF.(ALTRI BENI)	186.306,33	
06/**/**	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	274.519,78	
09/10/030	DEPOSITI CAUZIONALI SU CONTRATTI	219,01	
09/10/**	CREDITI IMMOBILIZZATI	219,01	
09/**/**	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	219,01	
14/00/**	CREDITI V/CLIENTI	152.843,95	
15/05/045	FATTURE DA EMETTERE	181.667,76	
15/05/**	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	181.667,76	
15/**/**	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	181.667,76	
18/20/040	REGIONI C/ACCONTI IRAP	9.365,00	
18/20/050	ERARIO C/RITENUTE SUBITE	14.640,00	
18/20/501	CREDITI PER ECCEDENZE IRES	9.045,89	
18/20/**	CREDITI TRIBUTARI	33.050,89	
18/40/040	NOTE CREDITO DA RICEVERE	16,88	
18/40/090	ALTRI CREDITI V/FORNITORI	2.372,97	
18/40/501	FORNITORI C / ANTICIPI	180,00	
18/40/**	CREDITI V/FORNITORI	2.569,85	
18/45/502	CREDITI X CONTRIBUTI SU PROG. UE	72.421,22	
18/45/**	CREDITI VARI	72.421,22	
18/**/**	ALTRI CREDITI	108.041,96	
24/05/001	BANCO DI SARDEGNA C/C 10507	835.197,07	
24/05/**	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	835.197,07	
24/15/005	DENARO IN CASSA	425,54	
24/15/501	CARTA PREPAGATA RICARICABILE	137,65	
24/15/**	DENARO E VALORI IN CASSA	563,19	
24/**/**	DISPONIBILITA' LIQUIDE	835.760,26	
26/10/005	RISCONTI ATTIVI	2.914,52	
26/10/**	RISCONTI ATTIVI	2.914,52	
26/**/**	RATEI E RISCONTI ATTIVI	2.914,52	
48/05/040	ERARIO C/IVA	15.418,00	
48/05/**	DEBITI TRIBUTARI	15.418,00	
48/**/**	DEBITI TRIBUTARI	15.418,00	
***	TOTALE ATTIVITA`	1.588.733,60	
**	PASSIVITA`		

Ditta	PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS	Codice attivita'	829999 - AZIENDA SPECIALE CCIA
2	VIA PREDDA NIEDDA 18	Codice fiscale	02188100909
	07100 SASSARI	Partita IVA	02188100909
	SS		

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022		DAL		AL 31/12/2022		Pagina 2	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE				
04/15/010	F/AMM DIR.TI UTIL.OPERE INGEGNO		3.180,00				
04/15/015	F/AMM LIC. D'USO SOF. A TEM. IND		10.988,36				
04/15/****	F/AMM DIRITTI DI BREV. E UT. OP.		14.168,36				
04/**/****	F/AMM IMMOBILIZZAZIONI IMMAT.		14.168,36				
07/10/005	F/AMM IMPIANTI GENERICI		1.470,07				
07/10/010	F/AMM IMPIANTO AMPLIFICAZIONE		575,00				
07/10/501	F/AMM.IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA		11.922,60				
07/10/502	F/AMM IMPIANT TELEFONICI ELETTR.		6.517,59				
07/10/503	F/AMM IMPIANTO DI ALLARME		834,00				
07/10/504	F/AMM. IMPIANTO IDRICO		522,00				
07/10/505	F/AMM IMPIANTI TELEFONICI		14.913,14				
07/10/****	F/AMM IMPIANTI E MACCHINARIO		36.754,40				
07/15/005	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		26.930,38				
07/15/010	F/AMM ATTR. VARIE E MINUTE		710,00				
07/15/501	F/AMM INSEGNE PUBBLICITARIE		8.334,44				
07/15/****	F/AMM ATTREZ. IND.LI E COMM.LI		35.974,82				
07/20/005	F/AMM MOBILI E MACCH. ORD. D'UFF		252,90				
07/20/010	F/AMM MACCH. ELETTRIC. D'UFF.		83.315,32				
07/20/502	F/AMM TELEFONI CELLULARI		668,05				
07/20/503	F/AMM OPERE E SCULTURE D'ARREDO		2.000,00				
07/20/505	F/AMM MOBILI E ARREDI		40.980,93				
07/20/****	F/AMM. MOBILI E MACCH. D'UFFICIO		127.217,20				
07/**/****	F/AMM IMMOB. MATERIALI		199.946,42				
16/10/010	F/DO RISCHI SU CREDITI V.CLIENTI		15.500,00				
16/10/****	F.DI RISCHI SU CREDITI V. CLIENT		15.500,00				
16/**/****	F.DI RISCHI SU CREDITI V. CLIENT		15.500,00				
18/25/030	INAIL C/CONGUAGLIO		14,33				
18/25/****	CREDITI V/ISTITUTI PREVIDENZIALI		14,33				
18/**/****	ALTRI CREDITI		14,33				
28/05/010	FONDO DI DOTAZIONE		258.228,45				
28/05/****	CAPITALE		258.228,45				
28/35/091	FONDO DI RISERVA		537.514,14				
28/35/****	ALTRE RISERVE		537.514,14				
28/**/****	PATRIMONIO NETTO		795.742,59				
31/05/005	DEBITI P/T.F.R.		295.082,44				
31/05/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		295.082,44				
31/**/****	TFR LAVORO SUBORDINATO		295.082,44				
38/05/501	DEBITI V/CLIENTI		941,48				
38/05/****	ACCONTI		941,48				
38/**/****	ACCONTI		941,48				
40/00/****	DEBITI V/FORNITORI		43.509,76				
41/05/005	FATTURE DA RICEVERE		83.585,31				
41/05/501	RIT. A GARANZIA SU CONTR.PULIZIE		89,58				
41/05/502	RIT. A GARANZIA CONTR.PORTIERATO		149,68				
41/05/****	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		83.824,57				
41/**/****	ALTRI DEBITI V/FORNITORI		83.824,57				
48/05/015	ERARIO C/IMPOSTA SOST. RIV. TFR		2.570,18				
48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE		9.234,84				
48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO		597,72				
48/05/105	REGIONI C/RIT. ADDIZ. IRPEF		182,06				
48/05/110	COMUNI C/RIT. ADDIZ. IRPEF		30,40				
48/05/505	IMP.BOLLO DA VERSARE - COD. 2501		12,00				
48/05/****	DEBITI TRIBUTARI		12.627,20				
48/**/****	DEBITI TRIBUTARI		12.627,20				
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.		8.344,24				
50/05/505	FONDO EST C/CONTRIBUTI		48,00				
50/05/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		8.392,24				
50/**/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.		8.392,24				
52/05/010	DEBITI V/O SINDACI X COMPENSI		7.955,54				

Ditta 2	PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS VIA PREDDA NIEDDA 18 07100 SASSARI	SS	Codice attivita' Codice fiscale Partita IVA	829999 - AZIENDA SPECIALE CCIA 02188100909 02188100909
------------	---	----	---	--

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2022

DAL

AL 31/12/2022

Pagina

3

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	P A S S I V I T A `		
52/05/015	NOTE CREDITO DA EMETTERE		615,00
52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI		56.348,34
52/05/070	RITENUTE SINDACALI		104,94
52/05/290	DEBITI DIVERSI		2.345,24
52/05/510	DEB. V/DIPENDENTI X WELFARE AZ.		3.613,56
52/05/511	DEBITI V/AMMIN. X RIMB.SPESE		721,31
52/05/****	ALTRI DEBITI		71.703,93
52/**/****	ALTRI DEBITI		71.703,93
54/05/005	RATEI PASSIVI		8.290,88
54/05/****	RATEI PASSIVI		8.290,88
54/**/****	RATEI E RISCOINTI PASSIVI		8.290,88
***	TOTALE PASSIVITA `		1.549.744,20
****	UTILE DI ESERCIZIO		38.989,40
*****	TOTALE A PAREGGIO	1.588.733,60	1.588.733,60

Ditta	PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS	Codice attivita'	829999 - AZIENDA SPECIALE CCIA	
2	VIA PREDDA NIEDDA 18	Codice fiscale	02188100909	
	07100 SASSARI	SS	Partita IVA	02188100909

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2022		DAL		AL 31/12/2022		Pagina 4	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE	% DARE	% AVERE	% DARE	% AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
66/30/020	COMBUSTIB. PER RISCALDAMENTO	3.894,35		0,4350		0,4169	
66/30/025	CANCELLERIA	665,85		0,0744		0,0713	
66/30/501	MATERIALE DI CONSUMO	2.224,24		0,2485		0,2381	
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	6.784,44		0,7578		0,7262	
66/61/001	MATERIALI VARI PER CORSI PMI	34,45		0,0038		0,0037	
66/61/002	MATERIALI VARI PER CORSI P.A.	19,54		0,0022		0,0021	
66/61/***	MAT. VARI X EMPOWERMENT PMI E PA	53,99		0,0060		0,0058	
66/65/010	MAT.VARI PROG. BENVENUTO VERMENT	2.129,16		0,2378		0,2279	
66/65/***	MAT. VARI ALTRI PROG. DELEGATI	2.129,16		0,2378		0,2279	
66/**/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	8.967,59		1,0017		0,9599	
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	37.601,87		4,2002		4,0249	
68/05/045	ACQUA	12.800,89		1,4299		1,3702	
68/05/052	CANONE DI MANUTENZIONE PERIODICA	3.826,38		0,4274		0,4096	
68/05/075	MANUTENZ. E RIP. BENI DI TERZI	19.190,50		2,1436		2,0542	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	300,47		0,0336		0,0322	
68/05/130	VIGILANZA	264,00		0,0295		0,0283	
68/05/132	SERVIZI DI PULIZIA	19.318,89		2,1580		2,0679	
68/05/165	COMPENSI SINDACI-COLL.COOR.CONT.	12.500,00		1,3963		1,3380	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	1.687,07		0,1885		0,1806	
68/05/325	SPESE CELLULARI	334,86		0,0374		0,0358	
68/05/330	SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA	3,00		0,0003		0,0003	
68/05/350	BUONI PASTO DIPENDENTI	2.588,76		0,2892		0,2771	
68/05/370	ONERI BANCARI	1.869,72		0,2089		0,2001	
68/05/380	SERVIZI TELEMATICI BANCARI	78,24		0,0087		0,0084	
68/05/385	TENUTA PAGHE,CONT.DICH.DA IMPRES	2.536,34		0,2833		0,2715	
68/05/501	SERVIZIO DI PORTIERATO	30.940,62		3,4562		3,3119	
68/05/502	MANUTENZIONE AREE VERDI	13.595,85		1,5187		1,4553	
68/05/505	CONSULENZE AMMINISTRATIVE	18.256,11		2,0393		1,9542	
68/05/507	PASTI/SOGGIORNI AMMIN. E SINDACI	447,00		0,0499		0,0478	
68/05/515	SERVIZI CONNESSIONE INTERNET	2.724,00		0,3043		0,2916	
68/05/517	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.900,00		0,2122		0,2034	
68/05/518	SERVIZI DI DERATIZ.-DISINFESTAZ.	2.340,00		0,2614		0,2505	
68/05/520	SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA	50,00		0,0056		0,0054	
68/05/524	FIDEIUSSIONI E POLIZZE FIDEIUSS.	126,11		0,0141		0,0135	
68/05/527	RIMB.A PIE' LISTA AMMINISTRATTOR	578,25		0,0646		0,0619	
68/05/528	MEDICO COMPETENTE OBB. LAV. DIP.	74,88		0,0084		0,0080	
68/05/529	CONTRIBUTI QUADRIFOR	50,00		0,0056		0,0054	
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	185.983,81		20,7750		19,9079	
68/54/002	SERVIZI EXTRA PORTIERATO X LOCAZ	1.184,38		0,1323		0,1268	
68/54/003	SERV. EXTRA PULIZIE X LOCAZ.LOC.	13.083,66		1,4615		1,4005	
68/54/004	SERV.ASS.TECNICA DURANTE EVENTI	1.413,00		0,1578		0,1512	
68/54/***	SERVIZI PER LOCAZIONE SALE	15.681,04		1,7516		1,6785	
68/61/001	DOCENZE CORSI DI FORMAZIONE PMI	17.570,00		1,9626		1,8807	
68/61/002	SERVIZI VARI X CORSI P.M.I.	12,00		0,0013		0,0013	
68/61/010	DOCENZE CORSI DI FORMAZIONE P.A.	9.730,00		1,0869		1,0415	
68/61/***	SERVIZI X EMPOWERMENT PMI E PA	27.312,00		3,0508		2,9235	
68/64/150	SERV. VARI X ATT. SVILUPPO IMPR.	9.559,00		1,0678		1,0232	
68/64/***	SERV.VARI X SVILUPPO IMPRESA	9.559,00		1,0678		1,0232	
68/65/001	SERVIZI VARI X ATTIVITA' DELEGAT	56.301,12		6,2890		6,0265	
68/65/010	SERV.VARI PROG. BENV. VERMENTINO	42.433,93		4,7400		4,5422	
68/65/101	SERV. VARI ALTRI PROG. DELEGATI	10.500,00		1,1729		1,1239	
68/65/150	SERVIZI VARI X PROG. F.DO PEREQ.	11.266,65		1,2585		1,2060	
68/65/180	SERV.VARI PROG.20% TURISMO	54.342,78		6,0703		5,8169	
68/65/181	RIMB.PIE' LISTA PROG.20% TURISMO	626,90		0,0700		0,0671	
68/65/***	SERVIZI X ALTRI PROG. DELEGATI	175.471,38		19,6007		18,7827	
68/66/001	SERVIZI VARI PROG. FRINET	42.954,99		4,7982		4,5980	
68/66/002	RIMB.PIE' LISTA DIP. PROG.FRINET	2.303,06		0,2573		0,2465	
68/66/004	SPESE VIAGGI - PROG. FRINET	801,90		0,0896		0,0858	
68/66/006	COMP. PROFES. PROG. FRINET	5.153,48		0,5757		0,5516	
68/66/007	SPESE VARIE PROG. FRINET	4.675,67		0,5223		0,5005	
68/66/***	SERVIZI X PROG. FRINET	55.889,10		6,2430		5,9824	
68/69/001	SERVIZI VARI PROG. MARITTIMOTECH	8.411,30		0,9396		0,9004	
68/69/002	RIMB.PIE' LISTA DIP.MARITTIMOTEC	1.983,98		0,2216		0,2124	
68/69/004	SPESE VIAGGI PROG.MARITTIMOTECH	362,25		0,0405		0,0388	
68/69/005	COMP. PROF. PROG. MARITTIMOTECH	9.936,00		1,1099		1,0636	
68/69/***	SERVIZI X PROG. MARITTIMOTECH	20.693,53		2,3115		2,2151	
68/70/002	RIMB.PIE' LISTA DIP. BLUECONNECT	1.621,77		0,1812		0,1736	

Ditta	PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS	Codice attivita'	829999 - AZIENDA SPECIALE CCIA	
2	VIA PREDDA NIEDDA 18	Codice fiscale	02188100909	
	07100 SASSARI	SS	Partita IVA	02188100909

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2022		DAL		AL 31/12/2022		Pagina 5	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE	% DARE	% AVERE	% DARE	% AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
68/70/004	SPESE VIAGGI PROG. BLUECONNECT	952,53		0,1064		0,1020	
68/70/005	COMPENSI PROF. PROG. BLUECONNECT	1.750,00		0,1955		0,1873	
68/70/**	SERVIZI X PROG. BLUECONNECT	4.324,30		0,4830		0,4629	
68/71/001	SERV.VARI X EXPORT E COOPERAZ.	5.179,65		0,5786		0,5544	
68/71/002	RIM.PIE' LISTA MERCATI E COOPER.	114,30		0,0128		0,0122	
68/71/004	SPESE VIAGGIO MERCATI E COOPERAZ	154,77		0,0173		0,0166	
68/71/007	COMP.PROF. EXPORT E COOPERAZIONE	1.324,00		0,1479		0,1417	
68/71/**	SERVIZI X EXPORT E COOPERAZIONE	6.772,72		0,7565		0,7250	
68/**/**	COSTI PER SERVIZI	501.686,88		56,0400		53,7011	
70/05/501	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE	792,00		0,0885		0,0848	
70/05/**	AFFITTI E LOCAZIONI	792,00		0,0885		0,0848	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	314,57		0,0351		0,0337	
70/25/**	ALTRI COST.PER GOD.BENI DI TERZI	314,57		0,0351		0,0337	
70/**/**	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	1.106,57		0,1236		0,1184	
72/05/010	SALARI E STIPENDI	193.392,50		21,6025		20,7010	
72/05/501	INDENNITA' E PRODUT. PERS. DIP.	29.700,00		3,3176		3,1791	
72/05/502	INDENNIT.VARIAB. DIP.DA PROG. UE	3.850,00		0,4301		0,4121	
72/05/503	WELFARE AZIENDALE	3.600,00		0,4021		0,3853	
72/05/**	SALARI E STIPENDI	230.542,50		25,7523		24,6775	
72/15/005	ONERI SOCIALI INPS	46.627,14		5,2084		4,9910	
72/15/025	ONERI SOCIALI INAIL	873,20		0,0975		0,0935	
72/15/501	ONERI F.DO ASSIST.SANITARIA OBBL	830,00		0,0927		0,0888	
72/15/**	ONERI SOCIALI	48.330,34		5,3986		5,1733	
72/20/009	TFR DIPENDENTI A TEMPO INDETERM.	40.640,04		4,5396		4,3502	
72/20/**	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	40.640,04		4,5396		4,3502	
72/**/**	COSTI PER IL PERSONALE	319.512,88		35,6906		34,2010	
74/15/010	AMM.TO DIR.DI UTIL.DELLE OP.ING.	1.590,00		0,1776		0,1702	
74/15/015	AMM.TO LIC.USO SOFT.A TEMP.IND.	696,14		0,0778		0,0745	
74/15/**	AMM.TO DIR.BREV.E UTIL.OP.ING.	2.286,14		0,2554		0,2447	
74/**/**	AMM.TI IMM. IMMATERIALI	2.286,14		0,2554		0,2447	
75/10/005	AMM.TO ORD.IMP.GEN.	335,02		0,0374		0,0359	
75/10/501	AMM.TO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZ	810,00		0,0905		0,0867	
75/10/503	AMM.TO IMPIANTO DI ALLARME	264,00		0,0295		0,0283	
75/10/504	AMM.TO IMPIANTO IDRICO	348,00		0,0389		0,0373	
75/10/**	AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO	1.757,02		0,1963		0,1881	
75/15/005	AMM.TO ORD.ATT.IND.LI E COMM.	1.183,57		0,1322		0,1267	
75/15/**	AMM.TO ATTREZ. IND.LI E COMM.LI	1.183,57		0,1322		0,1267	
75/20/005	AMM.TO ORD.MOB.E MAC.ORD.UF.	101,16		0,0113		0,0108	
75/20/010	AMM.TO ORD.MAC.ELETTROM.UF.	16.504,93		1,8437		1,7667	
75/20/502	AMM.TO TELEFONI CELLULARI	18,20		0,0020		0,0019	
75/20/505	AMM.TO MOBILI E ARREDI	604,65		0,0675		0,0647	
75/20/**	AMM.TO MOBILI E MACCHINE D'UFF.	17.228,94		1,9245		1,8442	
75/**/**	AMM.TO IMM. MAT. - ORDINARIO	20.169,53		2,2530		2,1590	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	383,96		0,0429		0,0411	
84/05/035	TASSE DI CONCESSIONE GOVERNAT.	67,00		0,0075		0,0072	
84/05/045	TASSA SUI RIFIUTI	23.261,00		2,5983		2,4899	
84/05/060	IVA SU ACQ. INDETRAIBILE	2.514,22		0,2808		0,2691	
84/05/070	DIRITTI CAMERALI	18,00		0,0020		0,0019	
84/05/502	DIRITTI VARI	182,92		0,0204		0,0196	
84/05/**	IMPOSTE E TASSE	26.427,10		2,9520		2,8288	
84/10/035	MULTE E AMMENE INEDUCIBILI	11,11		0,0012		0,0012	
84/10/090	ABBUONI/ARROTONDAMENTI PASSIVI	11,86		0,0013		0,0013	
84/10/**	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	22,97		0,0026		0,0025	
84/**/**	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	26.450,07		2,9546		2,8312	
95/15/501	SOPRAVVENIENZE PASSIVE	10.518,07		1,1749		1,1259	
95/15/**	VARIE (ONERI STRAORDINARI)	10.518,07		1,1749		1,1259	
95/**/**	ONERI STRAORDINARI	10.518,07		1,1749		1,1259	
96/05/010	IRAP DELL'ESERCIZIO	1.733,00		0,1936		0,1855	
96/05/015	IRES DELL'ESERCIZIO	2.800,00		0,3128		0,2997	
96/05/**	IMPOSTE CORRENTI	4.533,00		0,5063		0,4852	
96/**/**	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERC.	4.533,00		0,5063		0,4852	

Ditta	PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS	Codice attivita'	829999 - AZIENDA SPECIALE CCIA				
2	VIA PREDDA NIEDDA 18	Codice fiscale	02188100909				
	07100 SASSARI	Partita IVA	02188100909				
	SS						
SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2022		DAL		AL 31/12/2022		Pagina 6	
CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE	% DARE	% AVERE	% DARE	% AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE						
***	TOTALE COSTI	895.230,73					
**	RICAVI E PROFITTI						
58/52/002	RICAVI X LOCAZIONE SALA CONVEGNI		2.650,00		0,2837		0,2837
58/52/003	RICAVI X LOCAZ. AULE DIDATTICHE		2.460,00		0,2633		0,2633
58/52/004	RICAVI X LOCAZ. PADIGLIONE EXPO		33.000,00		3,5324		3,5324
58/52/***	RICAVI PER SERVIZI		38.110,00		4,0793		4,0793
58/61/001	RICAVI PER FORMAZIONE PMI		20.681,70		2,2138		2,2138
58/61/002	RICAVI PER FORMAZIONE P.A.		12.529,50		1,3412		1,3412
58/61/010	RIC.ATTIVITA' EMPOWERMENT CCIAA		24.589,54		2,6321		2,6321
58/61/***	EMPOWERMENT X PMI E PA		57.800,74		6,1871		6,1871
58/64/150	RIC.PROG.SVILUPPO IMPRESA CCIAA		24.586,78		2,6318		2,6318
58/64/***	RICAVI DA PROG. DI INNOVAZIONE		24.586,78		2,6318		2,6318
58/65/010	RICAVI PROG. BENVENUTO VERMENTIN		70.188,98		7,5131		7,5131
58/65/115	QUOTE IMPRESE PROG. DELEGATI		17.177,00		1,8386		1,8386
58/65/120	RICAVI DA PROG. DELEGATI		142.254,42		15,2271		15,2271
58/65/***	RIC. ALTRI PROG. DELEGATI CCIAA		229.620,40		24,5788		24,5788
58/67/002	RIMBORSO SERV. EXTRA PORTIERATO		1.049,75		0,1124		0,1124
58/67/003	RIMB.SPESE PULIZIE PADIGLIONE		12.080,00		1,2931		1,2931
58/67/004	RIC. X PREST. SERV.DA LOC.LOCALI		5.007,50		0,5360		0,5360
58/67/***	ALTRI PROVENTI E RIMBORSI		18.137,25		1,9414		1,9414
58/71/010	RIC.MERCATI E COOPERAZIONE CCIAA		46.802,46		5,0098		5,0098
58/71/***	RICAVI MERCATI E COOPERAZIONE		46.802,46		5,0098		5,0098
58/71/***	RICAVI		415.057,63		44,4282		44,4282
64/05/050	ALTRI RISARCIMENTI DANNI		1.490,00		0,1595		0,1595
64/05/100	ABBUONI/ARROT. ATTIVI IMP.		8,48		0,0009		0,0009
64/05/150	OMAGGI DA FORNITORI		1.098,70		0,1176		0,1176
64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		2.597,18		0,2780		0,2780
64/10/501	CONTRIB. CCIAA C/ESERCIZIO		436.000,00		46,6699		46,6699
64/10/503	CONTRIBUTO PROG. FRINET		42.888,80		4,5909		4,5909
64/10/505	CONTRIBUTO PROG. MARITTIMOTECH		25.694,00		2,7503		2,7503
64/10/506	CONTRIBUTO PROG. BLUECONNECT		11.982,52		1,2826		1,2826
64/10/***	CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO		516.565,32		55,2937		55,2937
64/10/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI		519.162,50		55,5718		55,5718
***	TOTALE RICAVI		934.220,13				
****	UTILE DI ESERCIZIO	38.989,40					
*****	TOTALE A PAREGGIO	934.220,13	934.220,13				

d)

Relazione del Collegio dei Revisori

AZIENDA SPECIALE PROMOCAMERA DI SASSARI

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE NR. 1/2023

Il giorno 26 aprile 2023 alle ore 09:00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale Promocamera di Sassari.

Il collegio si è riunito con modalità di video-conferenza mediante idonea applicazione di conference call disponibile in rete.

Il Collegio dei Revisori è stato nominato con delibera n. 34 del 17/05/19 della Giunta della CCIAA Sassari, che:

VISTE le note del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/12/2018 (prot. n. 24075) e del Ministero dello Sviluppo Economico del 06/05/2019 (prot. n. 99913);

VISTA la successiva nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/10/2019 (prot. n. 18583)

VISTO l'art. 73 del D.P.R. 254/2005;

VISTI gli artt. 5 e 12 dello Statuto di Promocamera;

PRESO ATTO che la Regione Autonoma della Sardegna non ha ancora nominato i propri rappresentanti in seno all'Organo di controllo dell'Azienda Speciale Promocamera;

ha nominato per il quinquennio 2019-2024 i seguenti revisori quali componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda stessa:

- Dr.ssa Laura Monerini (Mimit) – componente effettivo
con funzioni di Presidente del Collegio dei Revisori
- Dr. Antonio Calaresu (Mef) – componente effettivo
- Dr. Stefano Fricano (Mimit) – componente supplente

Il Collegio dei Revisori si riunisce con il seguente ordine del giorno:

- 1) Esame del Bilancio Consuntivo per l'esercizio dell'anno 2022.

Sono presenti: il Presidente, dr.ssa Laura Monerini, il dr. Antonio Calaresu e il dr. Stefano Fricano.

Relativamente all'ordine del giorno il Collegio dei revisori dei conti, dopo approfondito esame, redige la seguente:

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2022

Il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale Promocamera di Sassari ha esaminato il bilancio consuntivo per l'anno 2022 trasmesso in data 12 aprile 2023, che si compone di:

- 1- Relazione illustrativa del Presidente dell'Azienda Speciale "Promocamera"
- 2- Schema di Bilancio anno 2022
- 3- Nota Integrativa

I documenti sono stati redatti in conformità alle disposizioni dell'art. 68 del DPR nr. 254 del 02/11/2005. La relazione illustrativa redatta dal Presidente dell'Azienda in argomento riporta il programma delle attività che la medesima ha realizzato, con la descrizione degli oneri e dei proventi utilizzati per l'esercizio 2022. Preso atto del contenuto del documento contabile sopra citato, corredato dalla Relazione Amministrativa, il Collegio ha provveduto all'esame dello schema di bilancio consuntivo 2022 di Promocamera Sassari nelle sue componenti di Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, corredato dai dettagli di supporto e dalla relazione dell'attività svolta.

Le risultanze dell'analisi di Bilancio possono così riassumersi:

STATO PATRIMONIALE:

<u>Attivo</u>	2022	2021
Immobilizzazioni	77.753,36 €	93.931,03 €
Crediti di funzionamento	457.575,68 €	510.146,72 €
Disponibilità liquide	835.760,26 €	759.547,52 €
Ratei e Risconti Attivi	2.914,52 €	995,75 €
Conti d'Ordine	--	--
Totale Attivo	1.374.003,82 €	1.364.621,02 €

<u>Passivo</u>	2022	2021
Patrimonio Netto	834.731,99 €	795.742,59 €
- Fondo Acquisizioni Patrimoniali	258.228,45 €	258.228,45 €
- Fondo Riserva	537.514,14 €	214.019,86 €
- Avanzo Economico d'Esercizio	38.989,40 €	323.494,28 €
TFR	295.082,44 €	249.840,84 €
Debiti di funzionamento	220.398,51 €	294.983,41 €
Fondi per rischi e oneri	15.500,00 €	15.500,00 €
Ratei e Risconti Passivi	8.290,88 €	8.554,18 €
Conti d'Ordine	--	--
Totale Passivo	1.374.003,82 €	1.364.621,02 €

CONTO ECONOMICO:

<u>Ricavi</u>	2022	2021
Proventi da servizi	415.057,63 €	1.040.577,62 €
Altri Proventi e rimborsi	2.588,70 €	--
Contributi da Organismi Comunitari	80.565,32 €	279.968,70 €
Contributo della Camera di Commercio	436.000,00 €	200.000,00 €
Totale	934.211,65 €	1.520.546,32 €

<u>Costi di struttura</u>	2022	2021
Organi Istituzionali	12.500,00 €	12.500,00 €
Costi per il Personale	319.512,88 €	310.360,94 €
- Competenze del Personale	230.542,50 €	239.139,37 €
- Oneri Sociali	48.330,34 €	47.833,31 €
- Accantonamento TFR	40.640,04 €	23.388,26 €
- Altri costi	--	--
Costi di funzionamento	207.813,03 €	241.628,09 €
- Prestazioni di servizi	173.483,81 €	211.648,35 €
- Godimento beni di terzi	1.106,57 €	904,33 €
- Oneri diversi di gestione	33.222,65 €	29.075,41 €
Ammortamenti e Accantonamenti	22.455,67 €	12.974,55 €
- Immobilizzazioni Immateriali	2.286,14 €	2.285,93 €
- Immobilizzazioni materiali	20.169,53 €	10.688,62 €
- Svalutazione crediti	0,00 €	0,00 €
Costi Istituzionali	317.886,22 €	592.610,50 €
- Spese per progetti ed iniziative	317.886,22 €	592.610,50 €
Risultato della Gestione	54.043,85 €	350.472,24 €
Gestione Finanziaria	(3,38 €)	13,53 €
- Proventi Finanziari	8,48 €	18,90 €
- Oneri Finanziari	(11,86 €)	(5,37 €)
Gestione Straordinaria	(10.518,07 €)	1.166,51 €
- Proventi Straordinari	0,00 €	1.312,54 €
- Oneri Straordinari	(10.518,07 €)	(146,03 €)
Imposte correnti	(4.533,00 €)	(28.158,00 €)
AVANZO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	38.989,40 €	323.494,28 €

TABELLA RIEPILOGATIVA

(A) Ricavi ordinari	Consuntivo 2022	Incidenza	Consuntivo 2021	Incidenza	Differenza 2022/2021
Proventi da servizi	415.057,63 €	44,43%	1.040.577,62 €	68,43%	-625.519,99 €
Altri proventi o rimborsi	2.588,70 €	0,28%	0	0,00%	2.588,70 €
Contributi Organismi Comunitari	80.565,32 €	8,62%	279.968,70 €	18,41%	-199.403,38 €
Contributi Regionali Enti Pubblici			0	0,00%	0,00 €
Contributo CCIAA	436.000,00 €	46,67%	200.000,00 €	13,15%	236.000,00 €
Totale (A)	934.211,65 €	100%	1.520.546,32 €	100,00%	-586.334,67 €

(B)Costi di struttura	Consuntivo 2022	Incidenza	Consuntivo 2021	Incidenza	Differenza 2022/2021
Organi istituzionali	12.500,00 €	1,42%	12.500,00 €	1,07%	0,00 €
Personale	319.512,88 €	36,30%	310.360,94 €	26,52%	9.151,94 €
Ammortamenti Accantonamenti	22.455,67 €	2,55%	12.974,55 €	1,11%	9.481,12 €
Funzionamento	207.813,03 €	23,61%	241.628,09 €	20,65%	-33.815,06 €
Totale (B)	562.281,58 €	63,88%	577.463,58 €	49,35%	-15.182,00 €

(C)Costi di struttura	Consuntivo 2022	Incidenza	Consuntivo 2021	Incidenza	Differenza 2022/2021
Spese per Progetti e Iniziative	317.886,22 €	36,12%	592.610,50 €	50,65%	-274.724,28 €
Totale (C)	317.886,22 €	36,12%	592.610,50 €	50,65%	-274.724,28 €

TOTALE B + C	880.167,80 €	100,00%	1.170.074,08 €	100,00%	-289.906,28 €
---------------------	---------------------	----------------	-----------------------	----------------	----------------------

RAPPORTO RISORSE PROPRIE SU COSTI DI STRUTTURA (CONTO ECONOMICO)					
	2022		2021		
Risorse Proprie	498.211,65 €	88,61%	1.320.546,32 €	228,68%	
Costi di struttura	562.281,58 €		577.463,58 €		

CONCLUSIONI

Il Collegio dall'esame della documentazione ha acquisito conoscenza dell'attività svolta finora e conferma, per quanto di propria pertinenza, l'adeguatezza della struttura organizzativa dell'Azienda, del sistema amministrativo contabile e sulla sua affidabilità a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dal responsabile della funzione.

Si fa presente che da quanto appare dalla documentazione messa a disposizione del Collegio, le operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale effettuate dall'Azienda nel corso dell'esercizio sono messe in evidenza nella relazione di gestione e sono state condotte nel rispetto della Legge e dello Statuto.

Il Collegio ha accertato l'osservanza delle norme di legge inerenti alla formazione e l'impostazione del bilancio d'esercizio di Promocamera Sassari, nonché ha verificato che la relazione sulla gestione a corredo del Bilancio stesso fosse redatta secondo la normativa vigente ed inoltre ha esaminato i criteri di valutazione adottati nella relazione dell'Amministrazione per la formazione del Bilancio presentato per accertarne la rispondenza alle prescrizioni di legge e alle condizioni economico-aziendali.

Al Collegio che attualmente si è insediato, non sono pervenuti esposti o denunce ai sensi dell'art. 2408 del Codice Civile.

Il Collegio dei Revisori attesta che il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2022 corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili ed evidenzia che i ricavi ordinari complessivi coprono per il 88,61 % i costi di struttura, rispettando quanto previsto dalla circolare nr. 3612/C emanata dal Ministero Sviluppo Economico in data 26/07/2007.

Nella redazione del consuntivo 2022 sono stati rispettati i dettami del codice civile ed in particolare il principio della prudenza delle valutazioni, per cui i crediti sono stati riportati al valore presunto di realizzazione mentre i debiti sono stati riportati al valore nominale.

E' stato rispettato altresì il principio della competenza economica e quello della prevalenza della sostanza sulla forma; inoltre i criteri di valutazione usati sono conformi alle disposizioni dell'art. 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali.

Premesso che la comparazione dei dati relativi all'esercizio 2022 con i due precedenti esercizi contabili (2021 e 2020) non risulta molto significativa ai fini di un'effettiva analisi delle voci, considerato che nel precedente bilancio l'Azienda Speciale ha registrato entrate straordinarie derivanti dalla locazione del proprio Padiglione Espositivo ad ATS Sardegna che lo ha adibito ad HUB vaccinale di Sassari e che nel 2020 anno della pandemia l'attività di Promocamera è stata fortemente condizionata dalla limitazione delle attività promozionali in favore delle imprese, si evidenzia che nella relazione illustrativa del presidente risulta un raffronto delle singole voci di bilancio con i dati pre pandemia ossia con l'esercizio 2019 che evidenzia il buon andamento dell'azienda per l'anno 2022.

Da un punto di vista dei ricavi, il Collegio prende atto della notevole diminuzione di entrate proprie pari ad € 498.211,65 rispetto a quelle dell'anno 2021 anomali rispetto al passato a seguito delle attività legate all'affitto del padiglione espositivo all'ATS Sardegna che lo ha utilizzato come HUB Vaccinale durante il periodo di profilassi governativa nei confronti della Sars-Covid 19.

Anche per quanto concerne i "Contributi da organismi comunitari" si rileva una forte flessione della voce dovuta alla diminuzione dei contributi ricevuti dalla Commissione Europea per la gestione e realizzazione degli ultimi 3 Progetti finanziati dal PO Marittimo Italia Francia 2014-2020 (FR.I.NET 4.0, BlueConnect 2 e MarittimoTECH +) che nel 2022 sono stati complessivamente pari a € 80.565,32, poiché gran parte dei Progetti comunitari sono stati portati a termine nella precedente annualità.

In merito ai costi di gestione si rileva un decremento delle spese di funzionamento rispetto al precedente esercizio. In particolare si rileva:

- una diminuzione dei costi per energia elettrica a seguito del ridotto utilizzo del padiglione espositivo rispetto all'anno precedente (utilizzo del padiglione come Hub vaccinale) sebbene nel corso dell'anno si sia rilevato un notevole incremento dei costi per KWh;
- un aumento dei costi per il servizio di portierato in seguito alla stipula di un nuovo contratto in adesione alla Convenzione SardegnaCAT "Vigilanza armata e portierato – lotto 11 Servizi di Portierato Amministrazioni Nord Sardegna"
- riduzione dei costi dell'utenza idrica per minori consumi e ad una maggiore razionalizzazione nell'utilizzo degli impianti di irrigazione;
- incremento del costo relativo al servizio di pulizia dei locali a seguito di stipula di un contratto in adesione alla nuova Convenzione SardegnaCAT "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso agli Enti locali";

- incremento delle spese per la manutenzione delle aree verdi a seguito di un indifferibile intervento straordinario di abbattimento di una palma colpita dal punteruolo rosso e del relativo onere per lo smaltimento.

Per quanto concerne i costi per le iniziative Istituzionali si evidenzia una flessione rispetto al 2021, a causa della cessazione delle attività dell'Hub vaccinale ed alle minori iniziative realizzate a valere sui Progetti europei gestiti da Promocamera nel corso del 2022.

Si evidenzia infine che il contributo camerale erogato nell'esercizio risulta pari ad € 436.000,00 mentre nell'anno precedente a seguito degli elevati introiti relativi all'utilizzo del padiglione come Hub vaccinale era stato ridotto ad € 200.000,00.

Da tutto quanto sopra esposto si evince che per l'esercizio 2022 la Promocamera ha visto il ritorno allo svolgimento dell'attività usuale per l'Azienda rispetto al precedente esercizio, con il raggiungimento di un utile di € 38.989,40, che verrà accantonato nel Fondo Riserva.

Sulla base di quanto finora esposto il Collegio, effettuati i controlli e gli accertamenti su base campionaria, attesta l'esistenza delle attività, delle passività, i costi ed i ricavi, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e che tali valori iscritti corrispondono alle risultanze delle scritture contabili ed il bilancio appare conforme ai principi di esattezza e chiarezza dei dati esposti, rispettando sostanzialmente gli schemi previsti per le aziende speciali delle Camere di Commercio.

Il Collegio esprime inoltre parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2022.

In merito a quanto previsto dall'art. 73 del DPR 254/2005, si precisa che alla data dell'attuale revisione gli ordinativi di pagamento vengono effettuati con modalità conformi a quanto previsto dagli artt. 72 e 16 del medesimo Dpr.

Come appurato durante le verifiche effettuate nel corso del 2022, Il Collegio dei Revisori ha constatato che Promocamera è a conoscenza delle nuove procedure relative ai pagamenti di cui all'art. 48-bis del DPR 602/1973 che, come modificato dall'art. c. 986 della L. 205/2017, prevede che "prima di effettuare a qualunque titolo il pagamento di un importo superiore a 5.000,00 €, verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procedono al pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione competente sul territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo".

Inoltre l'art. 3 del DL 148/2017 ha ulteriormente allargato la platea dei soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) di cui all'art. 17-ter, comma 1-bis del DPR 26/10/72 n. 633, come modificato dall'articolo 3 del DL 148/2017, convertito con modificazioni dalla L. 172/2017. A tale proposito si prende atto che il sistema contabile utilizzato dall'Ente è in linea con la predetta normativa.

Come per gli anni precedenti il Collegio esprime la consueta esortazione all'Ente di continuare ad effettuare una costante azione di monitoraggio tesa al recupero delle somme iscritte a credito/debito entro i limiti di legge.

La riunione del Collegio si chiude alle ore 13.00.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto, sarà inserito nel registro del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda speciale PROMOCAMERA di Sassari.

Il Presidente



Il Componente

— —

Il Componente

~~CALARES~~ Firmato digitalmente da
U CALARESU
ANTONIO
ANTONIO Data: 2023.04.26
13:25:27 +02'00'



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
SASSARI
Collegio dei Revisori dei conti**

Verbale n. 11 del 26 maggio 2023

In considerazione dello stato di criticità legato alla diffusione del virus COVID-19, visto l'art. 2404 co. 1, del c.c. (sulla possibilità di svolgimento della riunione con mezzi telematici), il giorno 26 maggio 2023, alle ore **15.00**, a seguito di regolare convocazione, si è riunito telematicamente il Collegio dei Revisori dei Conti con la presenza dei Signori:

Dott. Leonardo Tilocca	- Rappresentante Ministero Economia e Finanze	- Presidente
Rag.ra Stefania Fusco	- Rappresentante Regione Sardegna	- Componente
Dott.ssa Elisabetta Ibba	- Rappresentante Ministero Economia e Finanze, in sostituzione del componente designato dal Ministero Sviluppo Economico	- Componente

Ordine del giorno:

1. Relazione al Bilancio di esercizio 2022;
2. Relazione sull'aggiornamento del Bilancio di previsione – anno 2023;
3. Verifica di cassa al 31 marzo 2023;
4. Varie ed eventuali.

In ordine al primo punto all'Ordine del giorno, Bilancio di esercizio 2022, il Collegio

VISTO l'art. 17, co. 6 L. 29 dicembre 1993, n. 580, recante: "*Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*", per il quale il Collegio dei Revisori **attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili**, redigendo una relazione da allegare al progetto di bilancio d'esercizio predisposto dalla giunta;

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il "*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio*";



VISTO il Decreto MEF 27 marzo 2013 avente ad oggetto: "*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica*"; e la Circ. MISE n. 50114 del 09/04/2015 contenente le istruzioni applicative- redazione bilancio di esercizio;

VISTA la deliberazione della Giunta Camerale del 16 maggio 2023, con la quale si approva, ai sensi dell'art. 20 DPR 254/2005, lo schema del bilancio di esercizio del 2022 e suoi allegati;

ESAMINATA compiutamente la suddetta documentazione, in relazione alla medesima

ATTESTA

- a). l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- b). la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- c). **l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili** presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- d). **la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili**;
- e). **la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali**;
- f). la corretta applicazione dei criteri di riclassificazione indicati nella nota n. 148123 del 12/09/2013 e nota n. 50114 del 09/04/2015 (art. 20 D Lgs. 123/2011);
- g). gli adempimenti di cui al Decreto MEF 27/03/2013, art. 5 (processo di rendicontazione), art. 7 (la relazione sulla gestione), art. 9 (tassonomia, prospetti SIOPE allegati);
- h). la coerenza nelle risultanze del conto consuntivo in termini di cassa con il rendiconto finanziario;
- i). il conseguimento degli obiettivi di risparmio ed il versamento delle somme al bilancio dello Stato.

Conseguentemente

ESPRIME

giudizio favorevole in ordine all'approvazione del predetto documento contabile e dei suoi allegati;

APPROVA

la relazione allegata al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.



Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio consuntivo dell'anno 2022

(Art. 30 del D.P.R. 254/2005)

Premessa

il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento alle disposizioni contenute nel titolo III del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio di cui al D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, ha preso in esame il progetto di bilancio consuntivo dell'anno 2022 dell'intestata Camera di Commercio Industria e Artigianato di Sassari, in seguito denominata Camera, così come approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione del 16 maggio 2023, al fine di verificarne la concordanza con quanto previsto dalla normativa in materia.

La documentazione di rito è stata ricevuta da questo Collegio in data venerdì 12 e giovedì 25 maggio 2023; in linea generale, il bilancio d'esercizio con i relativi allegati deve essere approvato dal consiglio, su proposta della giunta, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254.

L'esame è stato condotto secondo i principi per la revisione contabile statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario atto ad accertare **se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.**

Il procedimento di revisione tiene conto delle di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi esposti nel bilancio, nonché della valutazione, adeguatezza, correttezza dei criteri contabili utilizzati e congruità delle stime effettuate dagli Amministratori.

Si ricorda che la redazione del bilancio compete all'Organo Amministrativo della Camera, mentre è del Collegio la responsabilità del giudizio professionale sul medesimo.

Il bilancio d'esercizio, si compone di:

- a). Conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 DPR 254/2005 (allegato C) (pag. 2);
- b). Conto economico annuale (Anno n-1 – Anno n) (art. 2 co. 3 DM 27/03/2013) (pag. 119);



- c). Stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'art. 22, co. 1, del DPR 254/2005 (allegato D) (pag. 3);
- d). Conto consuntivo in termini di cassa ex art. 9 DM 27/03/2013 (pag. 127);
- e). Rapporto sui risultati ex art. 5 co.3, DM 27/03/2013;
- f). Prospetti SIOPE, di cui all'art. 77 quater D. L. 25 giugno 2008, n. 112, conv. in L. 6 agosto 2008, n. 133 (art. 5 co.3, DM 27/03/2013) (pag. 138);
- g). Rendiconto finanziario art. 6 DM 27/03/2013 (pag. 136);
- h). Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005 (pag. 5);
- i). Relazione della Giunta, ex art. 24 DPR 254/2005 e art. 7 D.M. 27/03/2013, sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica;
- j). prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- k). Bilancio d'esercizio Azienda Speciale, art. 66 DPR 254/2005

È stata verificato il rispetto delle istruzioni contenute nel Decreto MEF del 27 marzo 2013 avente ad oggetto: "*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica*" e nella circolare MISE n. 9 aprile 2015, n. 50114 contenente le istruzioni applicative-redazione bilancio di esercizio;

Lo stesso, redatto con la dovuta chiarezza, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria, patrimoniale e il risultato economico dell'esercizio in esame.

Il Collegio, alla stregua di quanto precede e segue, ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del proprio giudizio professionale, così come richiesto dall'art. 30, co. 3 D.P.R. 254/2005.

Gestione di Cassa

La situazione di cassa dell'esercizio concorda con le risultanze dell'Istituto Cassiere, Banco di Sardegna S.p.A. sede di Sassari, così come si evince dal seguente prospetto:



Riscossioni - Reversali al 31 dicembre 2022	+	€	21.543.834,63
Sommano	=	€	39.110.985,40
Pagamenti - Mandati al 31 dicembre 2022	-	€	14.933.607,75
Saldo Contabile Ente	=	€	24.177.377,65
Saldo Contabile Tesoriere	=	€	24.177.377,65
Differenza	=	€	-
Incassi da regolarizzare al 31/12		€	-
Valore esposto in bilancio a titolo banca c/c		€	24.181.754,39

La differenza tra il valore esposto in bilancio (€ 24.181.754,39) e il saldo di cassa (€ 24.177.377,65), pari a € 4.376,74 attiene a incassi per diritti di segreteria di competenza 2022 da regolarizzare nel 2023.

Relazione ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile

L'attività del Collegio, esplicita nel corso dell'esercizio in esame, è stata improntata alle seguenti norme di comportamento.

In particolare:

Rispetto della legge e dei regolamenti

- Il Collegio vigila sull'osservanza della Legge e sul rispetto dei principi di corretta e sana amministrazione;
- partecipa regolarmente alle riunioni di Giunta, nel corso delle quali acquisisce informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale compiute dall'Ente. Relativamente a tali attività si ritiene, ad un primo esame, che le azioni deliberate e realizzate siano conformi alle norme statutarie, legislative e regolamentari. Le attività gestionali non appaiono manifestamente imprudenti, azzardate, né in potenziale conflitto di interessi o in contrasto con gli indirizzi espressi dal Consiglio o tali da compromettere l'integrità del patrimonio camerale.

Adeguatezza della struttura organizzativa e sistema di controllo interno

- Il Collegio, all'atto dell'insediamento, ha acquisito conoscenza dell'assetto organizzativo dell'Ente, tramite raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, ritenendolo adeguato.



- Il Collegio ha valutato l'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché l'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione. Riguardo a quanto precede non ha particolari rilievi da formulare o osservazioni da riferire.

Resoconto delle verifiche

- Il Collegio ha verificato la regolare tenuta dei libri e dei registri contabili, il regolare versamento dei tributi, dei contributi dovuti allo Stato, alle Amministrazioni pubbliche, agli Enti previdenziali e assistenziali, la regolare presentazione delle dichiarazioni fiscali. Nel corso dell'attività di vigilanza non sono emersi fatti significativi, tali da richiederne specifica menzione nella presente relazione.
- In ossequio alla Circolare MEF-RGS 13 aprile 2017, n. 18, nel quadro delle misure di razionalizzazione della spesa, il Collegio ha verificato la scheda relativa al monitoraggio dei versamenti da effettuare al bilancio dello Stato (allegato 2) che, opportunamente verificata in ordine ai versamenti, sarà trasmessa a cura del Collegio.

Denunce pervenute al Collegio

- Nel corso dell'esercizio, per quanto a conoscenza, non sono pervenute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c., né sono stati presentati esposti a carico degli Organi sociali.

Deroghe

- Per quanto a conoscenza, si dà atto che gli Amministratori nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 4 c.c.

Analisi al Bilancio di Esercizio

Il Collegio attesta che:

- La redazione del bilancio è conforme ai principi previsti dall'art. 2423 c.c., anche richiamati nella nota integrativa ex art. 2427 c.c.
- Lo schema dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico risultano conformi al dettato normativo recato dagli artt. 2424 e 2425 c.c.;
- I ricavi, i proventi, i costi e gli oneri sono stati correttamente imputati secondo il principio di competenza economico - temporale;
- Le quote di ammortamento di beni immateriali appaiono conformi e correttamente determinate;



- Le imposte a carico dell'esercizio risultano determinate in ottemperanza alle disposizioni di legge;
- Le operazioni di maggior rilievo sono state esaustivamente illustrate nella Relazione della Giunta sull'andamento della gestione.

Conto del Patrimonio

Il Conto del Patrimonio è stato redatto in sintonia con l'allegato "D" al regolamento e rileva le seguenti variazioni riepilogative intervenute nel corso dell'anno:

ATTIVITÀ

- La nota integrativa, cui si rinvia, indica per ciascuna voce i criteri di valutazione, il costo iniziale, le variazioni e l'ammontare al termine dell'esercizio, come previsto dall'art. 23 del regolamento;

La prima voce è rappresentata dalle immobilizzazioni (l'art. 2424 bis c.c. dispone che "gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente devono essere iscritti tra le immobilizzazioni").

- Le **immobilizzazioni immateriali** (beni privi di consistenza fisica che manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi; Principio contabile OIC n. 24) sono rilevate al minor valore tra il costo di acquisto e quello di stima o mercato, rettificato dagli ammortamenti. Vi rientrano le acquisizioni di software. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è pari a € 2.055,86.
- Le **immobilizzazioni materiali** (beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente delle società, la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio; Principio contabile OIC n. 16) espongono una consistenza di € 4.401.139,19. La categoria "Opere d'arte", per € 281.170,09, è stata classificata nella voce di bilancio "Arredi e mobili". Le opere d'arte sono mantenute in bilancio al costo di acquisto.
- Le **immobilizzazioni finanziarie** ammontano complessivamente a € 3.397.418,01 e sono così suddivise:

Partecipazioni (in SPA) e quote (in SRL) € 2.611.910,14. Le partecipazioni concernono società non controllate e non collegate. Sono iscritte al costo d'acquisto o di sottoscrizione (artt. 26, co. 8 e 74, co. 1 D.P.R. 254/2005). La variazione avviene in caso di perdita durevole.

Prestiti e anticipazioni attive € 785.507,87; tale voce rappresenta principalmente anticipazioni attive per anticipazioni concesse al personale camerale sulle indennità di fine rapporto maturato entro la misura massima consentita dalla legge (80 per cento).

L'attivo circolante è formato dai crediti di funzionamento, dalla Rimanenze e dalle Disponibilità liquide.



- I **crediti di funzionamento** ammontano a € 1.554.321,54. Sono valutati al presumibile valore di realizzo, come previsto dall'art. 26, co. 10 DPR 254/2005 (pag. 6 NI). Il fondo svalutazione crediti è valorizzato nel momento in cui la perdita, seppur non si sia ancora manifestata, è ragionevolmente prevedibile (pag. 7 NI).

Crediti da diritto annuale per € 820.430,67. Il credito da diritto annuale (crediti formati nell'anno 2022 sommati a quelli degli anni precedenti) è iscritto allo stato patrimoniale al netto del corrispondente fondo di svalutazione, a norma dell'art. 22 DPR 254/2005 (pertanto, al presumibile valore di realizzo) (pag. 15 NI). **Il credito è valutato tenendo conto della percentuale limitata di riscossione relativa all'ultimo ruolo (riferito agli anni 2016 e 2017), attestata su circa il 6 per cento.**

Le **disponibilità liquide** ammontano a € 24.181.754,39 e, **vista anche la verifica di cassa al 31 dicembre 2022**, come precedentemente esposto, concordano con la documentazione contabile in atti (vi sono € 4.376,74 per incassi da regolarizzare relativi a diritti di segreteria, da sommare a € 24.177.377,65). Le stesse sono così dettagliate:

– Banca conto corrente	€	24.177.377,65
– Depositi postali	€	0,00
– Totale disponibilità liquide	€	24.177.377,65

- La macro-voce **ratei e risconti attivi** comprende la sola sottovoce **risconti attivi** (per € 4.477,62), riferiti alla liquidazione anticipata (costo) del premio delle polizze assicurative a scadenza pluriennale. È un costo sostenuto ora ma di competenza di un esercizio futuro. Non sono presenti ratei attivi (ricavi attuali che verranno percepiti in esercizi futuri).

PASSIVITÀ

- Il **Patrimonio Netto** è pari a € 20.196.296,83, con un aumento pari a € 273.461,84 rispetto all'esercizio precedente. La composizione del patrimonio netto, col risultato economico dell'esercizio (avanzo), è la seguente:

– Patrimonio netto esercizi precedenti	€	19.922.834,90
– Avanzo/Disavanzo economico di esercizio	€	273.461,84
– Riserve da partecipazioni	€	-
– Totale Patrimonio Netto	€	20.196.296,83



- Non vengono esposti **debiti di finanziamento (apporti finanziari da parte di terzi, quali mutui)**.
- Il totale del **fondo trattamento di fine rapporto** ammonta ad € 2.439.028,46. Detto fondo rappresenta l'effettivo debito a titolo di T.F.R. maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, avuto riguardo agli emolumenti aventi carattere continuativo, previsti dalla legge e dai contratti collettivi.
- I **debiti di funzionamento** risultano essere di € 10.861.040,65. Si evidenzia che l'incremento è determinato principalmente dalla voce "Debiti per servizi c/terzi", pari a € 6.530.438,34, dei quali € 6.392.000,02 sono costituiti da fondi della Regione Sardegna per il progetto "Enterprise Oriented". In base alla L.R. 22 novembre 2021, n. 17 art. 14, co. 1, 2 le Camere di Commercio della Sardegna, con capofila la Camera di Commercio di Sassari, hanno assunto la veste di soggetti attuatori per la gestione delle misure relative all'erogazione di indennizzi una tantum a favore di alcuni soggetti economici.
- La voce **fondi per rischi e oneri** non è valorizzata.
- La voce **ratei e risconti passivi** per risconti passivi € 45.100,67. Il risconto passivo indica un ricavo manifestatosi finanziariamente nell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri. In questo caso è una modalità per gestire contabilmente le misure attuate con l'incremento del tributo camerale. Per rispettare il principio della competenza economica - e la correlazione costi-ricavi - è imputata all'anno X la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza dell'anno X per le attività volte alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale; la restante parte del provento viene rimandata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto passivo.
- I **conti d'ordine** sono valorizzati per € 2.797.436,20. Detti conti, in linea generale, rilevano accadimenti gestionali che, pur non generando attività o passività alla data di chiusura del bilancio d'esercizio, possono produrre effetti sulla situazione economica e patrimoniale degli esercizi futuri. Nel caso in esame la voce è il frutto di un'operazione meramente contabile, priva di riflessi concreti, derivante dal passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale, trascinatasi negli anni. Il bilancio d'esercizio andrà comunque depurato della suddetta voce.

Conto Economico

A) - PROVENTI CORRENTI



- sono dati dalle voci diritto annuale, diritti di segreteria, contributi, trasferimenti, altre entrate e proventi di gestione da beni e servizi, rimanenze, così riassunti:

– Diritto Camerale Annuale	€	6.479.147,35
– Diritti di Segreteria	€	1.733.816,85
– Contributi, trasferimenti e altre entrate	€	2.870.987,38
– Proventi da gestione di beni e servizi	€	32.273,52
– Variazioni delle rimanenze	€	0,00
– Totale proventi correnti	€	11.116.225,10

Al riguardo si osserva:

- **Diritto Camerale Annuale.** L'iscrizione avviene al netto dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti (per € 3.076.257,06).
- **Diritti di Segreteria.** I valori esposti per l'esercizio - € 1.733.816,85 - rispetto a quelli dell'esercizio precedente registrano un aumento di € 15.173,46.
- **Contributi trasferimenti e altre entrate.** Il valore - € 2.870.987,38 - è determinato da contributi - rilevanti quelli della Regione Sardegna - e da rimborsi diversi.
- **Proventi da gestione di beni e servizi.** Il valore, pari a € 32.273,52, è derivante dai ricavi per attività varie. Si segnala una diminuzione rilevante rispetto all'esercizio precedente, in cui assumevano rilievo il rimborso delle spese di funzionamento dell'organismo di controllo vini (€ 48.412,28) e i ricavi per cessione di beni (fascette), pari a € 173.600,18.

B) - ONERI CORRENTI

- Gli oneri correnti sono rappresentati dalle voci B₆), B₇), B₈) e B₉), ovvero dai costi relativi al Personale, Funzionamento, Interventi Economici e Ammortamenti e Accantonamenti:

– B ₆) - Personale	€	1.898.342,36
– B ₇) - Funzionamento	€	1.865.946,57
– B ₈) - Interventi economici	€	5.138.945,70
– B ₉) - Ammortamenti e accantonamenti	€	3.380.077,96
– Totale oneri correnti	€	12.283.312,59



- L'incidenza delle spese del personale sul totale delle spese correnti è pari al **16,80%**, come si evince dalla seguente proporzione:

spese per personale € 1.898.342,36 X 100/spesa corrente € 12.283.312,59= 15,46

- **Oneri di funzionamento**: Sono riferiti alle spese che annualmente vengono sostenute per svolgere l'attività istituzionale atta a garantire il funzionamento dell'Ente. Detti oneri ammontano ad € 1.865.946,57.
- **Interventi economici**: Complessivamente sommano a € 5.138.945,70, con un incremento di € 863.132,38 rispetto all'esercizio precedente.
- **Ammortamenti e accantonamenti**: Ammontano a € 3.380.077,96.
- **Risultato della gestione corrente**: Rappresentato dalla tabella sotto riportata, si conclude con un forte disavanzo, pari a € 1.167.087,49

- A) Totale proventi correnti	€	+11.116.225,10
- B) Totale oneri correnti	€	-12.283.312,59
- Disavanzo della gestione corrente	€	-1.167.087,49

C) - GESTIONE FINANZIARIA

- **Gestione finanziaria**: trattasi principalmente di utili prodotti da partecipazioni detenute nella Geasar (€ 1.000.000,00) Tecnoholding (€ 31.172,46). La gestione evidenzia un risultato positivo di € 1.036.419,44, al netto degli oneri finanziari pari a €. -9.522,18 (spese di gestione del conto corrente). Si riportano i cespiti di ricavo relativi alla voce in commento:

- Interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria	€	40,74
- Interessi attivi su prestiti al personale	€	14.728,42
- Altri interessi attivi (titoli di stato)	€	
- Proventi mobiliari	€	1.031.172,46
- Totale (lordo) proventi gestione finanziaria	€	1.045.941,62

È da sottrarre la somma di € 9.522,18. Il risultato è € 1.036.419,44.

D) - GESTIONE STRAORDINARIA



- **Gestione straordinaria:** ammonta a € 404.129,89 ed è determinata per differenza dagli importi dalle seguenti sotto-voci:

– Proventi straordinari	€	425.521,09-
– Oneri straordinari	€	21.391,20=
– Risultato della gestione straordinaria	€	404.129,89

- Tra i proventi straordinari rientrano le sopravvenienze attive relative al diritto annuale su anni precedenti, sanzioni e interessi (€ 343.201,23). Può, altresì, rilevarsi la restituzione per mancanza dei necessari requisiti dei voucher “Vogliamo ripartire” per € 82.318,16.
- Gli Oneri Straordinari, complessivamente pari a €. 21.391,20, comprendono sopravvenienze passive relative al Diritto annuale, oltre sanzioni e interessi (€ 18.735,53).

E) - RETTIFICHE DI VALORI DI ATTIVITÀ FINANZIARIA

La voce non è stata valorizzata.

F) - RISULTATO DI ESERCIZIO

- Il risultato di esercizio si chiude un avanzo economico di € 273.461,84.
- Il risultato economico incide sul Patrimonio Netto, come appresso:

– descrizione voce	valori anno	
	2021	2022
– Patrimonio netto al 1° gennaio	€ 19.854.821,81	19.922.834,99
– Avanzo/Disavanzo di esercizio	€ 68.013,18	273.461,84
– Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 19.922.834,99	20.196.296,83

G) - AZIENDE SPECIALI



La disciplina della struttura finanziaria e gestionale di tale organismo è regolamentata dal titolo X, articoli da 65 a 73 DPR 254/2005.

Ai sensi dell'art. 66, co. 1 DPR 254/2005, il Collegio ha preso visione del bilancio di esercizio 2022 dell'Azienda speciale Promocamera corredato del parere favorevole del collegio dei revisori che la predetta Azienda Speciale, il cui conto economico si riassume nei seguenti valori:

Ricavi ordinari: € 934.211,65; i proventi per servizi sono pari a € 415.057,63; il contributo della camera di Commercio è pari a € 436.000,00.

Costi della struttura: € 562.281,58

Costi istituzionali: € 317.886,22

Risultato della gestione corrente: € 54.043,85

Risultato della gestione finanziaria: € 3,38

Risultato della gestione straordinaria: € 10.518,07

Disavanzo/avanzo di esercizio: l'esercizio si chiude con un avanzo di € 38.989,40.

L'art. 65, co. 2 prevede che le Aziende Speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali. Promocamera ha realizzato un indice di copertura dei costi strutturali pari all'89 % (Ricavi Propri, intesi come Ricavi ordinari al netto del contributo della camera di commercio/Costi struttura (498.181,65/562.281,58)*100). Il risultato risente della cessazione delle attività dell'HUB Vaccinale operante durante il periodo di profilassi governativa nei confronti della Sars-Covid 19.

CONCLUSIONI

Considerato che:

- è stata accertata la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
- le attività e le passività sono state correttamente esposte in bilancio;
- la nota integrativa è stata redatta in linea con l'art. 23 del regolamento;



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

- lo schema di bilancio consuntivo è stato approvato all'unanimità dalla Giunta Camerale, dopo attenta analisi, nella seduta del 16 maggio 2023, ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005;
- la relazione sulla gestione analizza l'andamento della gestione ed i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi;
- sono stati rispettati i principi della competenza economica, della prudenza e della economicità nella quantificazione dei valori iscritti in bilancio;

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime **parere favorevole** in ordine all'approvazione del bilancio al 31/12/2022 della Camera di Commercio di Sassari.



In ordine al secondo punto all'ordine del giorno, relazione sull'aggiornamento al Bilancio di previsione, il Collegio formula le seguenti considerazioni.

L'art. 12 D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 dispone che entro il 31 luglio l'aggiornamento del preventivo è approvato dal consiglio sulla base delle risultanze del bilancio dell'esercizio precedente e tenendo conto dei maggiori o minori proventi e oneri, nonché dei provvedimenti di aggiornamento del budget direzionale di cui all'art. 8, disposti in corso d'anno (co. 1). Il provvedimento di aggiornamento del preventivo di cui al co. 1 è accompagnato dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, ai sensi dell'art. 17, co. 6 L. 29 dicembre 1993, n. 580 (co. 2).

Il presente aggiornamento al preventivo economico 2023 è stato disposto in via straordinaria allo scopo di acquisire e rendere disponibili le risorse assegnate con l'introduzione delle misure di seguito enunciate. In questa situazione è occorsa l'esigenza di provvedere ad un aggiornamento del Bilancio di previsione da redigere in anticipo temporale rispetto al termine ordinario previsto al 31 luglio. Tale aggiornamento è da considerarsi, pertanto, transitorio rispetto all'aggiornamento definitivo che verrà predisposto, oltre che sulla base delle risultanze del bilancio di esercizio 2022, in fase di approvazione, quando saranno disponibili tutti gli elementi necessari alla consueta ricognizione capillare di ciascun conto ai sensi del succitato D.P.R. n. 254/2005 art.12.

Il quadro complessivo delle risorse e degli oneri per l'esercizio 2023, approvato con la deliberazione del Consiglio Camerale n. 18 del 22 dicembre 2022, evidenziava la previsione di euro 9.256.582,00 per i ricavi e euro 11.176.274,00 di costi con un conseguente risultato in disavanzo pari ad euro 1.919.692,00.

Con il provvedimento di assestamento, i proventi e gli oneri totali si rideterminano rispettivamente in euro 20.406.785,00 e in euro 22.262.817,00. Rispetto al documento di previsione iniziale che chiudeva in disavanzo per euro 1.919.692,00, l'assestamento attuale chiude con un disavanzo di gestione complessivo di 1.856.032,00 ridotto quindi di euro 63.660,00.

Le principali **voci di entrata** rispetto al preventivo iniziale 2023 risultano confermate e/o modificate come segue:

- **il diritto annuale** è incrementato di euro 1.054.093,00 pertanto il valore iniziale stimato in euro 5.129.579,00 si attesta in euro 6.183.672,00. La variazione, per un importo di euro 1.008.992,00, deriva dall'attuazione del decreto del 23 marzo 2023, n. 118, con il quale il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha autorizzato l'incremento delle misure del diritto annuale fino ad un massimo del 20% per il triennio 2023-2025 da destinare alla realizzazione di specifici progetti come meglio specificato nella speculare sezione riguardante gli interventi economici.
- L'ulteriore aumento rilevato si riferisce alla iscrizione di un risconto passivo di euro 45.101,00 derivante dalle risorse finanziate con l'incremento del 20% del diritto annuale non utilizzate nel periodo di competenza. A questo riguardo il Ministero dello Sviluppo Economico, già per l'anno 2018, con nota n. 0532625 del 5 dicembre 2017, forniva alle Camere di Commercio una serie di indicazioni operative per la corretta gestione contabile connessa all'incremento delle misure del tributo camerale. Tra queste, al fine di



rispettare il principio della competenza economica, il Ministero ritenne necessario imputare nell'anno la sola quota di ricavo correlata ai costi di competenza dell'anno medesimo; la restante parte del provento non utilizzata viene quindi rinviata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto.

- **i diritti di segreteria**, inizialmente previsti per euro 1.524.000,00 vengono confermati nel loro valore complessivo in quanto ritenuti adeguati alla valutazione iniziale;
- **i contributi, trasferimenti ed altre entrate** in sede di aggiornamento vengono maggiorati di euro 10.090.000,00, per l'attivazione della convenzione con la Regione Autonoma della Sardegna per la realizzazione di progetti programmati nell'ambito delle iniziative Enterprise Oriented. In particolare, tale iniziativa prevede la concessione di contributi destinati ad incentivare l'avvio di nuove attività imprenditoriali nei comuni di piccole dimensioni.
- **i proventi da gestione di beni e servizi** inizialmente previsti per euro 24.200,00 vengono confermati nel loro valore complessivo in quanto ritenuti adeguati alla valutazione iniziale.

Dal lato degli oneri correnti si evidenziano le seguenti conferme e/o variazioni:

- **oneri per il personale** - vengono confermati nel loro complesso quindi non si determina alcuna variazione rispetto alla valutazione iniziale;
- **oneri di funzionamento** - la previsione degli oneri relativi al funzionamento viene incrementata nei valori complessivi per euro 130.100,00. Di questi la parte rilevante riguarda il ripristino dei compensi, con decorrenza dal 1° marzo 2022, in favore degli Organi Camerali e dei relativi oneri riflessi. In particolare, il Decreto Interministeriale del 13 marzo 2023 (pubblicato GU Serie Generale n.99 del 28-04-2023) colloca la Camera di Commercio di Sassari nella seconda fascia delle classi dimensionali come individuate dall'Allegato Tabella A di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 agosto 2022, n. 143.
- Ulteriore incremento di euro 25.000,00 si rileva per sostenere le spese di gestione dei concorsi in atto per il reclutamento del personale e la corresponsione dei compensi spettanti ai componenti esterni delle commissioni concorsuali.
- **oneri per interventi economici** - Le variazioni apportate, per complessivi euro 10.571.803,00, riguardano essenzialmente il finanziamento delle attività di promozione delegate alla Camera come segue:
 - a) Euro 10.000.000,00 provenienti dal finanziamento della Regione Autonoma della Sardegna per la gestione dei progetti programmati nell'ambito delle iniziative Enterprise Oriented, che, in particolare impegneranno la Camera nella gestione dei contributi destinati ad incentivare l'avvio di nuove attività imprenditoriali nei comuni di piccole dimensioni;
 - b) Euro 526.702,00 destinati alla realizzazione dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale;



c) Euro 45.101,00 per rilevazione di un risconto passivo riferito all'anno 2022 per le risorse non utilizzate nel periodo di competenza.

- **ammortamenti e accantonamenti** – è stato incrementato di euro 279.140,00 per gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti avendo modificato la previsione iniziale relativa al diritto annuale per effetto dell'incremento del 20%, mentre gli ammortamenti non subiscono alcuna variazione. Così come previsto dall'art. 1, comma 551, della legge 27/12/2013 n. 147 viene confermato l'accantonamento in apposito fondo vincolato dell'importo di euro 5.000,00 quale valore eventuale, necessario alla copertura di perdite, attualmente non rilevabili, verificatesi in istituzioni e società partecipate dell'Ente.

La variazione complessiva del totale degli oneri correnti è pari a euro 10.981.043,00

Il risultato della gestione corrente è pari a euro --1.756.642,00

Proventi straordinari – l'incremento dei proventi straordinari deriva da riscossioni del diritto annuale di anni pregressi per i quali non risultano crediti iscritti in bilancio.

Oneri Straordinari – l'incremento degli oneri straordinari deriva principalmente dal finanziamento delle risorse necessarie per la liquidazione dei compensi spettanti dal 1° marzo 2022 agli Organi Camerali come da esplicitato nella parte relativa agli oneri 2023.

Alla luce degli aggiornamenti, il disavanzo economico è pari a € 1.856.032,00

Non avendo rilievi da formulare, il Collegio dei Revisori dei Conti formula parere positivo sull'aggiornamento del preventivo economico 2023.



In ordine al terzo punto all'ordine del giorno, il Collegio visto l'art. 31, co. 1 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio, approvato con il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, procede alla verifica di cassa alla data del **31 marzo 2023**

Si dà preliminarmente atto che la verifica in oggetto viene eseguita con il sistema della campionatura, prendendo in esame i titoli di incasso e di pagamento emessi nel considerato periodo. Per l'istituto tesoriere è tenuto presente il Conto di fatto in ossequio alla Circolare MEF RGS per la revisione amministrativo contabile degli enti e organismi pubblici, 2017 (pagg. 51-53), con eventuale riconciliazione delle partite sospese. La documentazione è stata consegnata al Collegio in data 17 maggio 2023.

Il riscontro, secondo la suddetta circolare, è volto ad accertare "se quanto emerge dalle scritture tenute dall'Ente (giornale di cassa – situazione di diritto) trovi o meno riscontro nella realtà rappresentata presso il sistema bancario, incluse le Sezioni di tesoreria provinciale dello Stato, e/o postale o in carico ad un soggetto (situazione di fatto)".

CONTO DELL'ENTE

Fondo di cassa al 01/01/2022	€ 24.177.377,65
Reversali emesse sino alla n. 42 del 20 marzo 2023	€ 753.555,71
Riscossioni da regolarizzare mediante reversali da emettere	
mandati emessi sino al n. 384 del 28 marzo 2023	€ 2.506.390,51
Pagamenti da regolarizzare mediante mandati da emettere	
Fondo cassa al 31 marzo 2022	€ 22.424.542,85



CONTO DEL TESORIERE

Fondo di cassa al 01/01/2023	€ 24.177.377,65
Reversali incassate	€ 753.555,71
Riscossioni da regolarizzare mediante reversali da emettere	€ 40.577.525,39
mandati pagati	€ 2.502.497,80
Pagamenti da regolarizzare mediante mandati da emettere	€ 88.583,61
Fondo cassa al 31 marzo 2022	€ 62.917.377,34

RICONCILIAZIONE

Fondo di cassa al 31 marzo 2023, come da conto del Tesoriere	€ 62.917.377,34
Fondo di cassa al 31 marzo 2023, come da scritture contabili dell'Ente	€ 22.424.542,85
Differenza in più a mani (sul conto) del Tesoriere	€ 40.492.834,49
detta differenza si riconcilia come appresso:	
- Reversali emesse e non riscosse	
+ Somme riscosse e non reversalizzate	€ 40.577.525,39
+ Mandati a mani del Tesoriere e non ancora pagati	€ 3.843,91
(-) Pagamenti effettuati dal Tesoriere in attesa di mandato	€ 88.583,61
Mandati non in carico al Tesoriere (+)	€ 48,80
Reversali non in carico al Tesoriere (-)	
= Torna la differenza	€ 40.492.834,49

La rilevanza dello scostamento tra le scritture contabili dell'Ente e del Tesoriere è dovuta alle somme accreditate dalla Regione Sardegna con riferimento al Progetto Enterprise Oriented per € 40.300.000,00 in data 13 febbraio 2023 (provvisori 409, 410 e 411), per le quali sono state emesse in data 11 maggio



2023 (trimestre successivo) le reversali n.ri 53, 54, 55 e 56.

RICONCILIAZIONE TRA BANCA D'ITALIA E ISTITUTO CASSIERE

L'estratto conto relativo al mese di marzo 2022 (Modello TU 56) della sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato espone sul conto speciale n. 0319354 un saldo riconciato (disponibilità) di €. 62.917.514,98 (somma dei sotto-conti), non corrispondente al saldo indicato dall'istituto cassiere. Il saldo è riconciato nella seguente tabella.

non corrispondente al saldo indicato dall'istituto cassiere. Il saldo è riconciato nella seguente tabella.

Saldo banca d'Italia al 30/06/2022	€ 62.917.514,98
Sbilancio del giorno (mod. 62 S.C.)	€ 472,65
Girofondi del giorno	
Accrediti del giorno	-€ 610,29
Saldo Banca d'Italia riconciato	€ 62.917.377,34
Saldo banca riconciato	€ 62.917.377,34

Si procede quindi al controllo a campione dei seguenti mandati e reversali:

- Mandato n. 33 del 09/01/2023

- **Beneficiario:** Le ragazze terribili società cooperativa

- **Causale:** attività di supporto logistico grafico e segreteria – progetto “ITS academy e futuro” a valere sul fondo finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale

€ 3'500,00

Mandato n. 34 del 09/01/2023

- **Beneficiario:** Le ragazze terribili società cooperativa

- **Causale:** attività di supporto logistico grafico e segreteria – progetto “ITS academy e futuro” a valere sul fondo finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale

€ 17'000,00



- **Reversale n. 5 del 13/01/2023**

Mela Antonio

Causale: concessione in uso sala convegni in data 11/01/2023 con 3 ore extra di guardiania

€ 228,75

- **Reversale n. 30 del 21/02/2023**

DIVERSI CARD MANAGEMENT SYSTEM FIRMA DIGITALE

Causale: Diritti di segreteria per rinnovo CNS, ID smart Card, ID Token Digital DNA al 10/02/2023

€ 2'665,00

La documentazione esaminata risulta regolare.

Il Collegio

TRASMETTE

al Consiglio Camerale l'odierno verbale per quanto di competenza.

La seduta è tolta alle ore **18.00**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Leonardo Tilocca, Presidente

Rag.ra Stefania Fusco, componente

Dott.ssa Elisabetta Ibba, componente

Firmato digitalmente da

Leonardo Tilocca

2023-05-31 17:08:24 +0200

