



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

Relazione sulla performance

Anno 2022

Approvata con Deliberazione della Giunta n. 27 del 16/05/2023



INDICE

1. PRESENTAZIONE	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	4
2.2 L'Amministrazione	6
2.3 I risultati raggiunti.....	7
2.4 Le criticità e le opportunità	8
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	10
3.1 Albero della performance.....	10
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici.....	11
3.3 Obiettivi e piani operativi	18
3.3.1 Schede di sintesi	20
3.3.2 Principali attività svolte nel 2022.....	30
3.4 Obiettivi individuali.....	51
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	56
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	59
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	60
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	60
6.2 Punti di forza e di debolezza del Ciclo della performance	61

1. PRESENTAZIONE

Il D. Lgs. 150/09 e s.m.i. attribuisce alla Relazione sulla performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della capacità organizzativa dell'Ente rispetto a quanto preventivamente definito in sede di Relazione previsionale e programmatica e di Piano della performance. Si pone pertanto come rendiconto e riflessione organizzata della capacità della Camera di Commercio di Sassari di contribuire allo sviluppo socio-economico del Nord Sardegna, descrivendo il grado di raggiungimento della performance organizzativa mediante il raggiungimento degli obiettivi strategici e di quelli operativi relativi all'attività amministrativa e di promozione economica dell'Ente.

Attraverso la Relazione, la Camera di Commercio si propone di illustrare alle oltre 55mila imprese del Nord Sardegna, alle loro Associazioni, ai cittadini interessati e agli stakeholder territoriali i principali risultati delle azioni programmate e realizzate nel corso del 2022.

Si è cercato di redigere il documento secondo modalità e con un linguaggio il più possibile "per non addetti ai lavori", in un'ottica di trasparenza e secondo principi di intelligibilità, veridicità, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

IL PRESIDENTE
Ing. Stefano Visconti

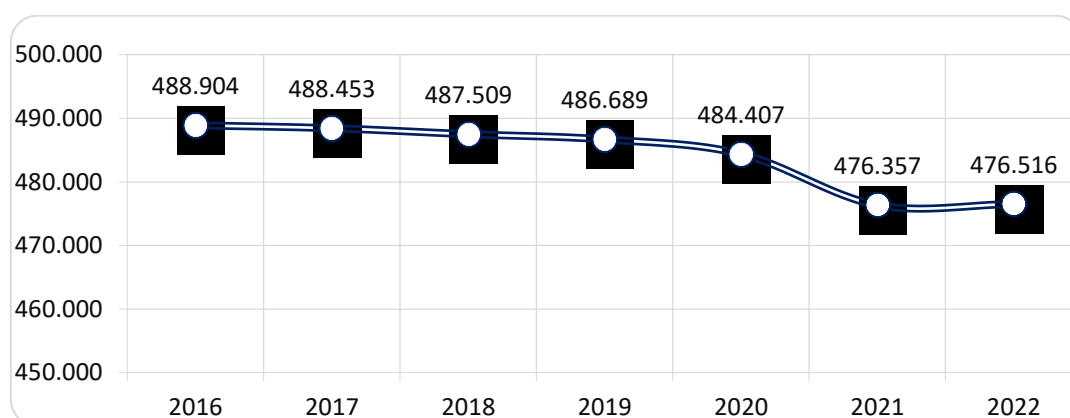
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Gli ultimi dati rilasciati dall'Istituto Nazionale di Statistica sulla popolazione residente hanno subito una ricostruzione in base all'introduzione del censimento permanente. Nonostante la flessione del numero dei residenti sia iniziata nel 2016, è nel 2020 che si registra la maggior perdita degli ultimi anni.

Secondo i dati più aggiornati, nel 2021, la provincia di Sassari passa da 476.357 abitanti a inizio anno a 476.516 a fine dicembre. Una sostanziale stabilizzazione della popolazione che frena il forte calo degli anni precedenti ascrivibile principalmente alla pandemia.

EVOLUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL NORD SARDEGNA

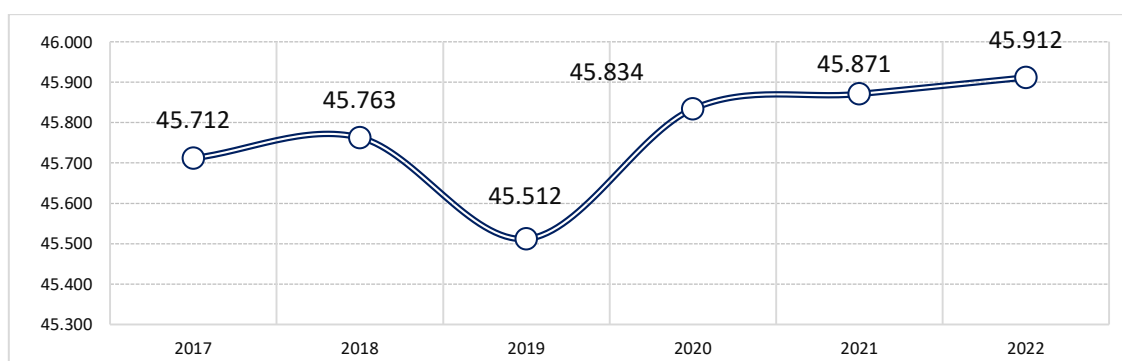


Le imprese nel Nord Sardegna

Complessivamente il numero delle imprese registrate ammonta a 55.287, di cui 45.912 attive. Il sistema imprenditoriale del Nord Sardegna, nel corso del 2022, registra un tasso di crescita pari a +1,95%, una delle performance provinciali migliori di tutta Italia. L'ottima espansione è da attribuire all'elevato numero di nuove iscrizioni (2.948 imprese) nettamente superiore alle cessazioni non d'ufficio (1.868 istanze) avvenute nell'ultimo anno di analisi.

A livello camerale, nel 2022, il territorio della Camera di Commercio di Sassari fa registrare un tasso di crescita di poco inferiore al 2%, performance che posiziona il Nord Sardegna al secondo posto nella classifica delle 105 camere di commercio italiane (al primo posto Milano con +2,14%). Gli altri sistemi camerali sardi vedono Cagliari al 12° posto (+1,18%), Nuoro al 17° (+1,11%) e Oristano al 34° (+0,74%). Quest'ultima Camera di Commercio, nonostante recentemente sia stata accorpata con quella di Cagliari, viene ancora inserita distintamente nella banca-dati di Infocamere.

EVOLUZIONE DELLE IMPRESE ATTIVE PER SETTORE ECONOMICO – 2021



L'analisi settoriale, anche per il 2022, conferma il buon periodo che sta attraversando il settore delle "costruzioni" (246 attività in più rispetto al 2021 a livello regionale e +190 nel Nord Sardegna) e per le attività ad esso direttamente collegate, in particolare per quelle "immobiliari" (+133 in Sardegna e +48 nel nord Sardegna). Trend estremamente positivo anche per le imprese che svolgono in Sardegna "servizi professionali" che crescono, nel corso del 2022, del +4,3%, in linea con il 4,1% fatto registrare nel territorio della Camera di Commercio di Sassari e per le attività di "noleggio e servizi alle imprese" (+3,2% regionale e +5% nel nord Sardegna). Continua la discesa del numero delle imprese che svolgono attività di vendita all'ingrosso e al dettaglio. In Sardegna, infatti, nel solo 2022 mancano nei registri camerali oltre 700 imprese del commercio, circa 300 delle quali localizzate nel territorio sassarese. Se allarghiamo il confronto temporale all'ultimo decennio la flessione risulta ancora più allarmante, con una riduzione di circa 4.700 attività a livello regionale e 1.900 nel nord Sardegna.

EVOLUZIONE DELLE IMPRESE ATTIVE PER SETTORE ECONOMICO - 2022

Settore	Attive 2022	Attive 2021	VARIAZIONE	
			V.A.	V. %
Primario	9.391	9.438	-0,5%	-0,5%
Industria*	3.220	3.268	-1,5%	-1,5%
Costruzioni	7.564	7.374	2,6%	2,6%
Commercio	10.348	10.654	-2,9%	-2,9%
Trasporti	1.404	1.406	-0,1%	-0,1%
Turismo	4.816	4.850	-0,7%	-0,7%
Servizi	9.133	8.871	3,0%	3,0%
non classificate	36	10	26	260,0%
totale	45.912	45.871	41	0,09%

*Comprende: "attività manifatturiere", "Estrazione di minerali", "Fornitura di energia e acqua" e "trattamento dei rifiuti"

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

Risorse umane

Attualmente, la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Alla data del 1° gennaio 2022 erano in servizio 36 dipendenti a tempo indeterminato, distribuiti nelle diverse categorie come evidenziato nella sottostante tabella:

<i>Categoria</i>	<i>N. Posti</i>	<i>Coperti</i>	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Vacanti</i>
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	0	0	0	1
<i>D</i>	10	6	1	5	4
<i>C</i>	23	17	4	13	6
<i>B</i>	13	11	3	8	2
<i>A</i>	2	2	1	1	-
Totale	49	36	9	27	13

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, vi sono stati due collocamenti a riposo, relativi entrambi a dipendenti di categoria B e con decorrenza, rispettivamente, dal 1° febbraio e dal 1° luglio; si segnala, inoltre, che un'unità è a tutt'oggi in distacco sindacale full time.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2022 il personale era di 34 unità, distribuite come da sottostante tabella:

<i>Area</i>	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Totale</i>
<i>Segreteria Generale</i>	2	1	9	3	15
<i>Registro e Regolazione Mercato</i>	0	8	8	3	19

Si segnala inoltre che nel 2022 l'Ente, dopo anni di blocco delle assunzioni a causa della normativa sul turn over, ha potuto finalmente avviare delle procedure concorsuali, destinate a colmare, almeno in parte, le gravi carenze di organico determinate dai pensionamenti degli ultimi anni non controbilanciati da nuovi ingressi a causa dei limiti di legge imposti alle assunzioni nella P.A. nonché, per le Camere di Commercio in particolare, del blocco legato alla riforma del sistema; tuttavia, venuto meno quest'ultimo, come già accennato nel 2022 l'Ente ha finalmente avuto l'opportunità di avviare alcune procedure concorsuali. In particolare nel corso dell'anno sono state avviate le selezioni per l'assunzione di un'unità di categoria D a tempo indeterminato e di una figura dirigenziale a tempo determinato.

Inoltre, si è potuta attivare una progressione verticale (nello specifico dalla categoria C alla D), grazie alla modifica normativa introdotta dal D. L. n. 80/2021, che ha novellato l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, riproponendo dopo molti anni l'istituto dell'accesso in modo diretto alle categorie superiori.

Ancora, per fare fronte a situazioni contingenti, l'Ente ha comunque continuato ad utilizzare forme di lavoro flessibile, facendo ricorso ad esempio alla somministrazione (nel 2022 sono state impiegate due unità per tutto l'anno). In tal modo si è potuto, anche se solo parzialmente, sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico.

Pertanto, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati *standard* di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi.

Portafoglio delle partecipazioni camerali

La Camera di Sassari detiene partecipazioni in 13 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

DENOMINAZIONE	N° AZIONI /QUOTE	V. N. AZIONI	V. N. PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	%
Geasar S.p.a.	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10,000
INFOCAMERE S.c.p.a.	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,320
Logudoro Goceano S.c.a r.l.	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923
RETECAMERE S.c.a r.l. in liquidazione	1	222,70	222,70	242.356,34	0,092
Tecno Holding S.p.a.	4150793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247
Promin S.c.p.a. in liquidazione	14000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,471
Società Ippica Sassarese S.r.l.	1	2.745,00	2.745,00	868.701,00	0,316
Gal Alta Gallura - già Anglona Monte Acuto	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,680
TecnoServiceCamere S.c.p.a.	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098
GAL Anglona Romangia	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000
Borsa Merci Telematica	10	299,62	2.996,20	2.387.372,16	0,126
IC Outsourcing S.c.r.l.	1	729,35	729,35	372.000,00	0,196
Sistema Camerale Servizi srl	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,151

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2022 la Camera di Commercio, nonostante versi in un stato di forte sott'organico ha comunque realizzato la gran parte delle attività pianificate, cercando inoltre di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro, così da garantire in ogni circostanza la qualità ed efficienza dei servizi.

Più in generale, anche nelle attività ordinarie, il personale ha profuso un impegno straordinario per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione si pone l'azione di raccordo tra i principali documenti di programmazione (in particolare Piano della performance e schede del Controllo di gestione).

Inoltre, si sta proseguendo nel percorso di allineamento dei detti documenti con gli altri atti di programmazione (quali RPP e Pira), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni a vantaggio del miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Per raggiungere tali risultati è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2022 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono potenziate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari laboratori e focus di approfondimento.

Inoltre, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni organizzate dal Centro Didattico Telematico di SI.CAMERA (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

La valorizzazione delle risorse umane è stata potenziata attraverso dei corsi di formazione aventi ad oggetto non solo le materie specifiche legate all'attività svolta ma anche materie trasversali, al fine di fornire ai dipendenti tutti gli strumenti per orientarsi in una Pubblica Amministrazione in continua evoluzione sia per le riforme in atto che per l'avanzare delle innovazioni tecnologiche che impattano fortemente sui processi di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza della P.A.

A tal proposito, la Camera ha aderito al progetto "Competenze digitali per la PA" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e avente l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici. Tale programma ha consentito al personale di fruire di corsi in ambito digitale indirizzati a farne crescere le specifiche conoscenze, in quanto tarati sulla concreta preparazione di ciascuno.

Altre occasioni formative trasversali a costo zero, anch'esse in grado di soddisfare le esigenze della generalità del personale, sono state le sessioni di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro, curate dal RSPP dell'Ente, nonché una serie di incontri in materia di privacy tenuti da InfoCamere, aventi ad oggetto in particolare la gestione del REGI (Registro Trattamenti dei dati personali del Sistema Camerale).

Si evidenzia che quasi tutta la formazione è stata fruita secondo modalità a distanza (webconference/webinar), in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale a fini di contenimento delle spese.

Infine, sempre sul piano della valorizzazione del personale ma con riguardo particolare alla prevenzione e gestione dello stress in ambito lavorativo, nella seconda parte dell'anno si è svolto un percorso sperimentale sulla mindfulness denominato "Time to change", organizzato dal CUG camerale nell'ambito del Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024 e tenuto dall'esperta della materia Dr.ssa Loredana Vistarini, che ha coinvolto la quasi totalità sia del personale interno che dei collaboratori esterni. Il percorso - rivolto a sviluppare una maggiore consapevolezza e la capacità di rispondere in maniera efficace allo stress imparando a gestirlo, ottenendo quindi un incremento delle performance in ambito lavorativo e in generale anche nella vita quotidiana - si è realizzato attraverso seminari in presenza e lezioni in webconference, e si è concluso con una giornata in plenaria presso la sede camerale, che ha riunito tutti i partecipanti in una full immersion con la docente collegata via web. L'esperienza è stata valutata come molto positiva e verrà senz'altro riproposta.

2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Per quanto riguarda il ciclo di programmazione, nel 2022 sono state emanate con D.M. del 24 giugno le linee guida per l'attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), e si è così chiarito quale debba essere il contenuto semplificato del medesimo per gli enti con meno di 50 dipendenti come la Camera di Sassari. Tuttavia, se da un lato si sono eliminati dei dubbi, per altro verso si sono create alcune criticità: infatti, si è dovuto rivedere interamente la struttura del documento già predisposto in precedenza per estrarne le sezioni destinate a non farne più parte, ed in modo particolare il Piano della performance.

Inoltre, in base al disposto del citato Decreto (v. artt. 4 e 6) è stato chiarito che la programmazione in materia di lavoro agile - e quindi il POLA - deve restare nell'ambito del PIAO, e ciò pone un problema di coordinamento tra norme in quanto risultano tuttora vigenti le disposizioni di cui all'art. 263, comma 4 bis, del D.L. n. 34/2020, che disciplina il POLA come parte integrante del Piano della performance.

In pratica, sull'argomento permangono ancora delle incertezze, e non è da escludere che vi siano in futuro ulteriori interventi, il che non depone a favore della chiarezza circa gli adempimenti da effettuare.

Ad ogni modo la principale criticità, che influenza tutti i settori di attività, rimane quella connessa alla sopra descritta situazione di sott'organico del personale, che si sta cercando di arginare almeno parzialmente

attraverso l'espletamento dei concorsi, banditi nel corso dell'anno e che consentiranno l'immissione in ruolo di alcune unità.

Circa le opportunità, con riguardo al personale, si sono attivati gli istituti volti a valorizzare le professionalità maturate all'interno dell'Ente, in particolare le progressioni verticali - attraverso il passaggio di un'unità dalla categoria di C a quella di D - e quelle economiche che hanno interessato cinque dipendenti.

Inoltre, come già ampiamente accennato, si è puntato in modo particolare sulla formazione per incrementare ulteriormente la crescita dei singoli rafforzandone le competenze individuali, sia nel campo delle attività in concreto svolte sia in materie trasversali.

Per ciò che concerne le attività istituzionali, nel 2022 sono proseguite le azioni di sostegno e ristoro a favore degli operatori economici più danneggiati dalla lunga crisi pandemica, finanziate dalla Regione Sardegna ed attuate dalle Camere di Commercio dell'Isola. In tale ottica sono stati emanati bandi per le seguenti categorie:

- agenti di commercio;
- organizzatori di intermediazione per lo spettacolo;
- esercenti trasporto turistico di persone mediante autobus coperti;
- organizzatori di eventi e congressi;
- operatori economici nel settore delle discoteche.

È stato inoltre possibile erogare una seconda tranches di voucher ai titolari di licenza taxi e NCC, il cui bando si era concluso nell'anno precedente.

Ancora una volta, presso la Camera di Sassari il compito di gestire le procedure di erogazione è stato affidato alla task force interna appositamente creata nel 2020 per curare tali attività nella fase emergenziale. Si tratta di un'unità operativa composta da personale proveniente da diversi servizi camerali che, fin dall'inizio, ha saputo coordinarsi in modo ottimale per far fronte alle incognite derivanti dall'improvvisa mole di lavoro e dalla difficoltà del compito affidato. Ciò ha consentito - tra l'altro - di avere una visione più moderna della collaborazione tra uffici e di testare un modello organizzativo improntato alla "trasversalità", destinato senz'altro a diventare prevalente nel prossimo futuro.

Infine, un'opportunità è rappresentata dal PNRR, lo strumento individuato dal Governo per attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia e rendere l'economia italiana più competitiva, dinamica e innovativa. In tale ottica, si è deciso di partecipare, in qualità di soggetto esecutore, al progetto denominato: "e.INS - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia, in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari.

Detto progetto rappresenta la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) per la presentazione di proposte di intervento finalizzate alla creazione e al rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione" e alla costruzione di "leader territoriali di R&S" - Ecosistemi. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR ("Istruzione e ricerca").

La proposta progettuale predisposta dall'Ateneo turritano con il supporto dei diversi partner, del valore di 120 milioni di euro, ha l'obiettivo di agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese, in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

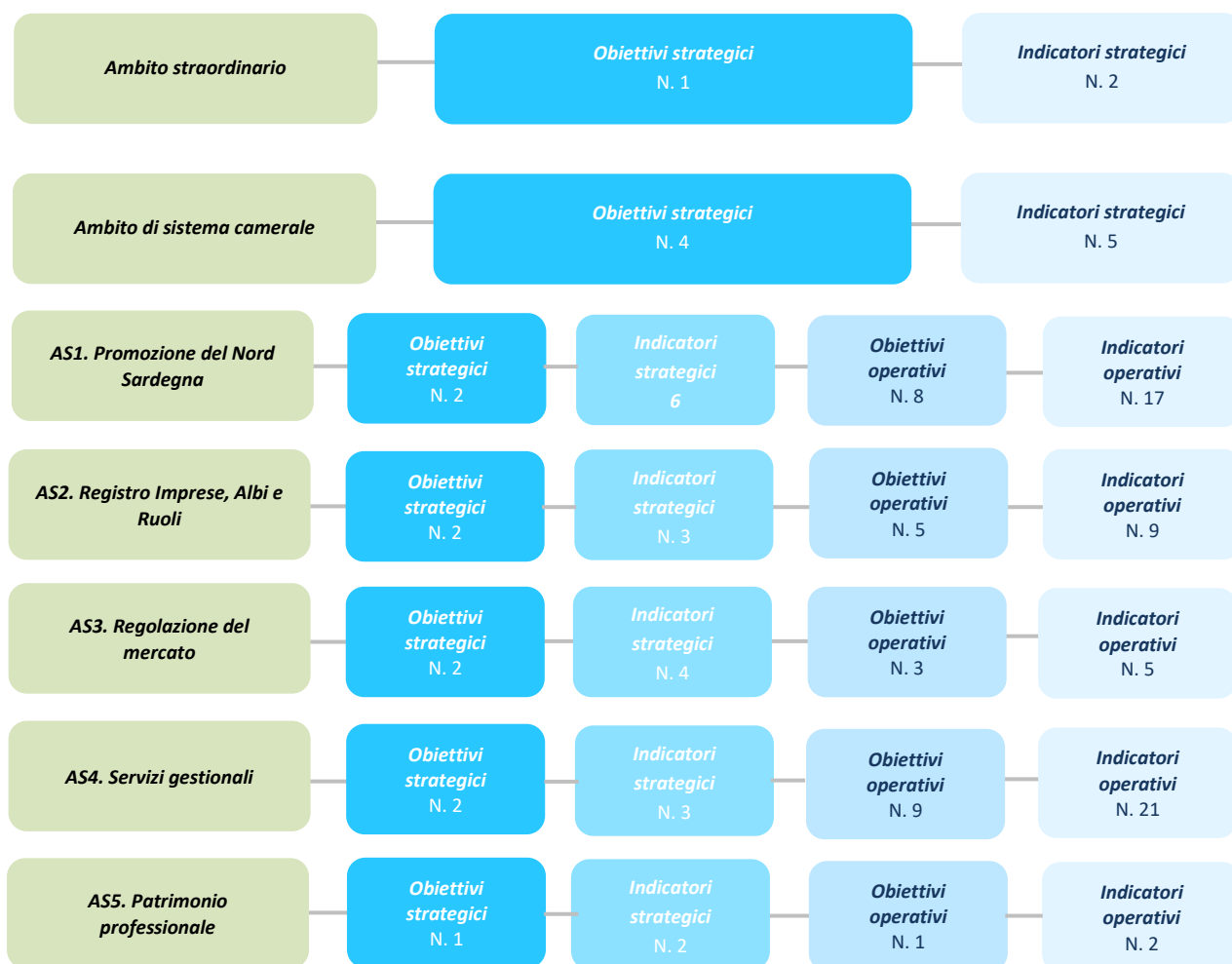
La Camera di Commercio, in conformità alle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha organizzato le proprie attività strategiche ed operative nell’ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Da sottolineare che anche per il 2022 è stato inserito nel Piano un obiettivo strategico straordinario legato all’emergenza pandemica e alla conseguente esigenza di disporre interventi di carattere eccezionale a supporto dell’economia locale duramente provata dalla grave situazione.

Inoltre, nella seconda parte del 2022 la programmazione strategica è stata integrata in via sperimentale - con relativa modifica del Piano della performance già approvato nel precedente mese di gennaio (e successivamente inserito nel PIAO 2022) - con alcuni Obiettivi comuni di sistema individuati da Unioncamere e dalle CCIAA, selezionati in ambito nazionale per essere recepiti dai singoli enti camerali al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

La Camera di Sassari ha aderito a tale iniziativa con un approccio graduale prevedendo, per la prima annualità di applicazione, l’analisi degli obiettivi a livello strategico e non operativo, così da valutarne un’applicazione che sia il più efficace possibile rispetto alle peculiarità organizzative e alle caratteristiche territoriali ed economiche del Nord Sardegna.

Nello schema sottostante sono riportati, in estrema sintesi, i dati relativi alla performance del 2022, ricavati dal relativo Piano integrato con l’inserimento degli Obiettivi di sistema:



3.2 AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. **Promozione del Territorio:** Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche. Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano il monitoraggio e le analisi dei dati sull'economia locale, il servizio di documentazione fornito dalla biblioteca camerale, la divulgazione in campo Ambientale.

Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo del territorio ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il consolidamento di imprese femminili.

2. **Registro Imprese, Albi e Ruoli:** i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vidimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua, tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il settore artigiano.
3. **Regolazione del mercato:** le attività riguardano in particolare la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, la gestione dei protesti, il rilascio delle carte tachigrafiche da parte dell'Ufficio Metrico nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti l'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.
4. **Servizi gestionali:** tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.
5. **Patrimonio professionale:** tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento. Vi rientrano, inoltre, le attività rivolte all'acquisizione di unità lavorative attraverso procedure di selezione pubblica e alla valorizzazione di quelle già in servizio mediante percorsi di progressione tra categorie (diventate aree dal 01/04/2023).

Di seguito, si riportano in forma schematica gli ambiti ed obiettivi strategici individuati per il 2022 con l'indicazione dei target previsti e di quelli raggiunti, riproponendo lo schema del Piano della Performance (integrato, come già visto per l'Albero, con gli Obiettivi di sistema) al fine di rendere omogenei, anche da un punto di vista formale, i documenti del sistema di misurazione e valutazione e facilitarne la lettura anche ai soggetti esterni.



AMBITO STRAORDINARIO: EMERGENZA COVID				
Obiettivo strategico		OS.S Ripartenza dell'economia		
Descrizione		Prosecuzione azione straordinaria in favore della ripresa del territorio a seguito della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria già avviata nel 2020 su delega della Regione Sardegna		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Favorire e supportare il tessuto economico territoriale		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Trasversale		
Riferimento bilancio		Conto interventi straordinari		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Numero complessivo imprese coinvolte	> 1500	887	-613 (n. imprese sovrastimato in previsione)
2	Numero imprese liquidate a seguito di istruttoria favorevole	>80%	99%	+19%

AMBITO DI SISTEMA CAMERALE				
Obiettivo strategico		OSC.S1 Favorire la transizione al digitale		
Descrizione		Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Trasversale		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Diffusione della cultura digitale attraverso azioni realizzate dal PID imprese coinvolte	SI/NO	SI	

Obiettivo strategico		OSC.S2 Favorire la transizione burocratica e la semplificazione		
Descrizione		Consolidamento della strategia di semplificazione attraverso il potenziamento degli strumenti digitali e la riqualificazione del DB del Registro Imprese		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Trasversale		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attività promozione nuovi servizi digitali	SI/NO	SI	
2	Riassetto posizioni iscritte nel Registro Imprese	SI/NO	SI	



Obiettivo strategico		OSC.S3 Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese		
Descrizione		Supportare le PMI del territorio per avviare o consolidarne la presenza all'estero		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Trasversale		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attività di informazione e orientamento ai mercati	SI/NO	SI (- seminari per mercati svizzero e cecoslovacco; -B2B)	

Obiettivo strategico		OSC.S4 Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente		
Descrizione		Consolidare la salute economica dell'Ente così da poter riversare risorse nel Territorio di riferimento e garantire servizi di qualità sempre più elevata		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Trasversale		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Azioni volte a generare proventi	SI/NO	SI (esempi: RAS; proventi firme digitali; proventi mediazioni)	

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
Obiettivo strategico		OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Descrizione		Proseguire nelle azioni di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale. Diffusione informazione economica. Attenzione alle eccellenze produttive. Bando Voucher #VogliamoRipartire Nord Sardegna.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 2 ; Linea 3-Eventi & Economia territoriale; Linea 5 Rete di reti; Linea 7.		
Riferimento bilancio		Conto 330000/31/42/55/56		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio	= 2021	> 2021 (In particolare si sottolinea azione relativa ai Distretti Rurali)	
2	Efficacia iter amministrativo Bando Voucher #VogliamoRipartire Nord Sardegna	Insufficiente Sufficiente Discreto X Ottimo	Ottimo	+
3	Programma Salute & Trigu	n. iniziative > 2021	SI	

Obiettivo strategico		OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale		
Descrizione		Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID; laboratori; SS lab.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo		
Riferimento bilancio		Conto 330054/56/62		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Progetti riguardanti lo sviluppo sostenibile	1	SI	
2	Consolidamento PID	Bando voucher si/no	SI	
3	Avvio SS LAB	n. imprese coinvolte ≥ 30	SI	



AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
Obiettivo strategico		OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa.		
Descrizione		Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel Registro Imprese, Albi e Ruoli (Quality Check)		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo		
Riferimento bilancio		Conto 330030/60		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Eliminazione categorie di anomalie	n. categorie eliminate 1	SI	

Obiettivo strategico		OS2.2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali		
Descrizione		Raccolta ed esame delle attese dell'utenza; promozione nuovi servizi digitali		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attivazione monitoraggio attese dell'utenza su campione di servizi	Monitor. campione \geq 2021	SI - monitoraggio società sistema	
2	Campagna di sensibilizzazione	= 2021	SI - progetto DNA on site	



AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Obiettivo strategico		OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
Descrizione		Relazione con organi ispettivi e di vigilanza e canale attivo con rappresentanza dei consumatori		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1- Risolvere controversie		
Riferimento bilancio		Conto 330000/57		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Interazione con Organi di vigilanza e forze dell'ordine	Assenza/ risoluzione rilievi Si/no	SI	
2	Contatto con Associazione dei consumatori	Azioni 1	SI	

Obiettivo strategico		OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Descrizione		Seminari; laboratori studenti/impresa		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1-Cultura di impresa		
Riferimento bilancio		Conto 330057		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Collaborazione con sistema formativo e agenzie delle politiche attive del lavoro	Protocolli attivi = 2021	SI	
2	Azioni di sensibilizzazione e sostegno per contesto imprenditoriale	n. azioni =2021	SI	



AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
Obiettivo strategico	OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente			
Descrizione	Utilizzo di indicatori e dati omogenei nel ciclo di programmazione attraverso una struttura uniforme ed integrata dei principali documenti obbligatori per legge			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 4; Linea 5 Agenzia di sviluppo socioeconomico.			
Riferimento bilancio	Conto 330000			
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Azione di integrazione tra i principali documenti	RPP e performance	SI	

Obiettivo strategico	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale			
Descrizione	Implementazione procedure telematiche integrate per favorire una maggiore efficienza e trasparenza dei processi amministrativi; cura dei beni costituenti il patrimonio camerale nell'ottica del riordino, gestione e valorizzazione del medesimo			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025	Linea 6			
Riferimento bilancio	Conto 330000/43			
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Innovazione gestione procedure amministrative	Azioni di innovazione 1	SI - implementazione piattaforma GDEL	
2	Implementazione patrimonio camerale	> 2021	LIVIO	

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
Obiettivo strategico		OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane		
Descrizione		Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Azioni di valorizzazione risorse umane	Azione coaching interno Si/no	SI - percorso mindfulness "Time to change"	
2	Azioni migliorative in materia di gestione dello smart working	Evoluzione gestione istituto in base agli sviluppi normativi	SI - Regime transitorio in attesa del nuovo CCNL (firmato il 16/11/2022)	

3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi prefissati nel Piano della performance 2022 sono stati realizzati, come meglio illustrato nelle tabelle riportate nel successivo paragrafo nelle quali si evidenzia per singoli obiettivi ciascuno con i propri indicatori operativi, il raggiungimento dei target individuati in fase di programmazione. L'Ente camerale ha, inoltre, proseguito nell'attività di raccordo con le Istituzioni e i principali soggetti economici e sociali del territorio, per realizzare azioni congiunte e sinergiche. Particolare attenzione è stata rivolta alla promozione per l'inserimento nelle imprese di procedure e strumenti digitali nonché all'utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico con lo sviluppo di particolari azioni quali a titolo esemplificativo:

- Nel corso del 2022 particolarmente intensa è stata l'attività volta alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti «digitali» tra le imprese i professionisti e i Neet con la prosecuzione, avvio e consolidamento di specifici progetti, tra cui: **I-LAB** camerale; spazio fisico e virtuale dedicato alla diffusione del digitale e ad sviluppare competenze diffuse in e nel cui ambito sono state realizzate diverse iniziative seminariali ed attivata una specifica piattaforma di comunicazione; **Vetrina 4.0** iniziativa dedicata allo sviluppo del digitale nel negozio tradizionale, il **Punto Impresa Digitale**, volto a promuovere l'accrescimento della competitività delle imprese attraverso l'individuazione degli interventi più opportuni in tema di sfruttamento delle potenzialità offerte dal digitale compresa la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher.
- il prosieguo delle attività dello **Sportello Energia**: uno Sportello fisico e virtuale per l'organizzazione di percorsi di formazione e divulgazione nel settore dell'energia al fine di far conoscere i vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall'adozione di comportamenti e dall'utilizzo di tecnologie che riducono i consumi energetici e sulle scelte tecniche che è possibile adottare per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nell'ambito delle azioni per favorire la crescita e il consolidamento dell'imprenditoria locale attuate nel 2022 si sono realizzate le seguenti attività:

- **Percorso formativo assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa:** organizzazione e realizzazione una edizione del percorso a favore di neoimprese e aspiranti imprenditori, presso la sede camerale di Sassari.
- **Laboratori tematici a supporto delle imprenditrici del Nord Sardegna:** organizzazione e realizzazione di 3 Laboratori Tematici rivolto alle giovani startupper e le aspiranti imprese rosa del sassarese.
- **Programma Quadro «SALUDE & TRIGU»** sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna focalizzato su due leve: 1) co-finanziamento camerale attraverso erogazione di voucher agli organizzatori di eventi: redazione, pubblicazione e istruttoria dell'Avviso pubblico annualità 2022 e 2) comunicazione coordinata: gestione e coordinamento delle azioni in capo alle agenzie di comunicazione (Punkomat e Visti Italy), organizzazione di incontri, conferenze stampa, attuazione dell'azione pilota di promozione presso l'Aeroporto di Alghero.
- **Piano di internazionalizzazione OVER SEA** per la promozione e lo sviluppo di 11 imprese del raggruppamento MAIN SAIL (nautica e servizi), coordinamento generale del Piano in qualità di Capofila e referente unico con la RAS – Assessorato dell'industria, gestione di riunioni di coordinamento con le aziende del partenariato, i fornitori di servizi. Gestione delle pratiche di rimborso a favore delle imprese del raggruppamento.
- **Progetto MIRABILIA (Progetto a valere su incremento del 20% del D.A.)** realizzazione di azioni di promozione e supporto a favore delle imprese del turismo e dell'agroalimentare, per la partecipazione al Mirabilia "Food & Drink" e "Borsa Internazionale del culturale" di Genova 17/18 ottobre 2022; realizzazione del Post Tour Nord Sardegna dal 19 al 22 ottobre 2022, con la partecipazione di 10 buyer internazionali.
- **«Progetto Enterprise Oriented»**, tra il sistema camerale Sardo (la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP che convenzione del 30/12/2020 ha approvato l'estensione temporale al 31/12/2022 delle azioni progettuali, prevedendo nuove linee di intervento finalizzate all'erogazione di aiuti a favore delle imprese in Sardegna attraverso l'erogazione di indennizzi una tantum ai seguenti operatori: agenti di commercio, Intermediatori dello spettacolo, esercenti discoteche, organizzatori di eventi e congressi, esercenti trasporto turistico mediante autobus coperti, per compensare il mancato reddito dovuto alle forti limitazioni alle attività economiche derivanti dalle misure di contenimento necessarie a contrastare l'epidemia da Covid 19.
- **Rigenerazione urbana e marketing territoriale** si tratta di azioni a supporto dei Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di progettualità finalizzate alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie del centro urbano, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il pieno coinvolgimento degli attori economici in primis ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a seguito della riduzione al 50% del diritto annuale, sono proseguite le attività dei progetti per i quali il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato - per il triennio 2020-2022 - l'aumento del 20% della riscossione del diritto stesso.

Si è trattato, come di consueto, di programmi volti a realizzare azioni di rilievo legate alle nuove funzioni attribuite alle Camere in tema di supporto alle piccole e medie imprese: in particolare, i primi tre hanno riproposto quelli, conclusi con ottimi risultati, relativi al triennio precedente e riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa, dell'orientamento alle professioni e alternanza scuola-lavoro e del turismo integrato con la cultura, mentre gli altri due (preparazione alle PMI ad affrontare i mercati Internazionali e sostegno alle crisi d'impresa) rappresentavano una novità ma si sono inseriti pienamente nelle strategie portate avanti dall'Ente camerale per lo sviluppo dell'economia locale.

3.3.1 SCHEDE DI SINTESI

Di seguito si riportano in forma schematica i principali obiettivi operativi individuati per il 2022 - per ciascuno dei quali è riportato anche l'ambito e l'obiettivo strategico di riferimento - con l'indicazione dei target previsti e di quelli raggiunti. A tal fine si ripropone, ancora una volta, lo schema del Piano della Performance così da rendere omogenei, anche da un punto di vista formale, i documenti del sistema di misurazione e valutazione e facilitarne la lettura anche ai soggetti esterni.

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio				
Obiettivo operativo		OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio		
Descrizione		Proseguo delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Fondo Fiere, Partecipazione alle attività di animazione dei costituenti Distretti rurali; Concorso Ercole Olivario		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Partecipazione alle attività di animazione dei costituenti Distretti rurali.	SI/NO	SI	
2	Istruttoria domande fondo fiere	Domande esaminate/ domande pervenute \geq 80%	SI	
Obiettivo operativo		OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale		
Descrizione		Garantire continuità nella disponibilità del patrimonio librario dell'Ente e di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerali e dalle analisi condotte su altre fonti amministrative.		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Studi sui principali fenomeni economici	n. documenti realizzati \geq 2021	SI	
2	Implementazione catalogazione sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere	SI/NO	SI	



Obiettivo operativo		OP1.1.3 Premio eno - letterario nazionale Vermentino		
Descrizione		Gestione di tutte le fasi di organizzazione del premio eno-letterario nazionale Vermentino e implementazione dell'iniziativa quale evento culturale volto a coinvolgere un numero sempre maggiore di case editrici e di produttori locali.		
Personale partecipante		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Adempimento compiti di segreteria tecnica e organizzativa	90%	100%	+10%
2	Mantenimento numero case editrici coinvolte per eventuale partecipazione all'iniziativa	n. contatti attivi case editrici = 2021	>2021	+ 14%
Obiettivo operativo		OP1.1.4 Salute & trigu		
Descrizione		Programma Salute & Trigu 2022: 1) Voucher per la realizzazione degli eventi predisposizione Avviso pubblico 2022, elaborazione documentazione amministrativa relativa alle domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento, predisposizione graduatoria beneficiari. 2) Piano di Comunicazione Coordinata: aggiornamento calendario eventi 2022, implementazione del sito web, realizzazione di azioni di marketing territoriale.		
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell' Avviso pubblico 2022	SI/NO	SI	
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento degli eventi, esame documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	100%	100%	
3	Implementazione Piano di comunicazione coordinata, gestione sito web, attivazione di partenariati con piattaforme digitali di comunicazione, aggiornamento calendario dinamico eventi S&T	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP1.1. 5 Enterprise Oriented		
Descrizione		Predisposizione Progetto annualità 2022, con la previsione di azioni di animazione territoriale e la gestione di linee di intervento finalizzate all'erogazione di risorse a alle imprese a titolo di ristoro per sospensione/limitazione dell'attività lavorativa in seguito ad emergenza sanitaria da Covid 19.		
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Elaborazione e predisposizione Bando per aiuti alle imprese del territorio	SI/NO	SI	
2	Istruttoria e ammissione a co-finanziamento delle domande ammissibili, liquidazione voucher	100%	100%	

Obiettivo operativo		OP1.1. 6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale		
Descrizione		Supporto alle Associazioni di categoria e ai Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di Progetti di Rigenerazione Urbana e Marketing territoriale, da realizzarsi nei centri urbani. Esame dei progetti pervenuti e ammissione a cofinanziamento.		
Personale partecipante		Ufficio Progetti UE e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Ricezione dei Progetti di Rigenerazione Urbana	SI/NO	SI	
2	Istruttoria, validazione e ammissione a cofinanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, esame della documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del cofinanziamento	100%	100%	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale				
Obiettivo operativo		OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente		
Descrizione		Presidio dei temi inerenti la sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati.		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Prosiegua Attività Sportello Energia	n. eventi formativi realizzati \geq 2021	SI	
2	Prosiegua Attività Sportello Ambiente	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP1.2.2 Diffusione del digitale		
Descrizione		Prosecuzione dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. L'anno 2022 potrà rappresentare l'anno di piena operatività dell'I-Lab, si intende inoltre consolidare le attività del Punto Impresa Digitale (PID)		
Personale partecipante		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attività SS I LAB	N. eventi realizzati/ ospitati \geq 5	SI	
2	Predisposizione e divulgazione Bando Voucher Digitali 2022	SI/NO	SI	

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa				
Obiettivo operativo		OP2.1.1 La qualità del dato per la trasparenza del mercato		
Descrizione		<p>Il sistema amministrativo attribuisce un ruolo fondamentale all'informazione e considera i dati contenuti nel Registro Imprese come una straordinaria risorsa, sia nell'ottica di garantire la trasparenza nei confronti dei cittadini, sia per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni della PA.</p> <p>In questo quadro istituzionale, l'aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, diventa la priorità assoluta a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese. A tal fine, nel corso del 2022 l'Ufficio ha effettuato i controlli per la verifica della regolarità delle pec., delle imprese non più operative e la revisione degli agenti di commercio.</p>		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Verifica delle PEC delle imprese e cancellazione delle caselle revocate o scadute	≥80% delle posizioni verificate dall'ufficio	>90	
2	Verifica requisiti di esistenza per imprese individuali e società e avvio procedure per la loro cancellazione	≥50% delle posizioni rilevate	>50	
3	Revisione delle imprese che esercitano l'attività agenzia di commercio	≥90% delle posizioni verificate in possesso di casella pec	>90	
Obiettivo operativo		OP2.1.2 Le verifiche dinamiche: da adempimento a strumento di garanzia		
Descrizione		<p>Garantire l'attendibilità delle banche dati camerali, comprese quelle degli Albi e dei Ruoli costituisce l'obiettivo fondamentale e imprescindibile del Servizio Anagrafe. In attuazione di tale obiettivo è continuata nel 2022 la revisione degli iscritti al Ruolo dei conducenti adibiti al servizio di trasporto pubblico, iscritti nel 2017 nelle sezioni Taxi e Ncc. Con la stessa finalità, sempre in prospettiva di verificare la permanenza dei requisiti morali, è stata effettuata la revisione degli iscritti al Ruolo dei Periti ed Esperti</p>		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Verifica permanenza dei requisiti per gli iscritti al Ruolo Conducenti nell'anno 2017	≥90% delle posizioni notificate	>90	
2	Revisione iscritti al ruolo dei Periti ed esperti	≥90% delle posizioni notificate	>90	

Obiettivo operativo		OP2.1.3 La gestione dell'archivio documentale del R.I.		
Descrizione		La gestione dell'archivio cartaceo riveste un ruolo di grande importanza per la realizzazione dei processi del Registro e costituisce un elemento qualificante del servizio offerto all'utenza. Su tale presupposto si fonda il progetto di risistemazione dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo secondo la numerazione progressiva Rea, abbandonando così il criterio che prevedeva la conservazione ed allocazione dei fascicoli distinta in base allo stato giuridico dell'impresa. Analogamente si è proceduto alla pianificazione dell'archivio digitale, contenente la documentazione in entrata e in uscita del Servizio Registro Imprese		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Gestione funzionale e rapida accessibilità al patrimonio documentale al fine di assicurare la salvaguardia del valore informativo	Riordino fino al fascicolo n. 110.000	SI	+ archivio artigiano
2	Gestione archivio documentale digitale	SI/NO	SI	

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali				
Obiettivo operativo		OP2.2.1 Gli strumenti digitali per le imprese		
Descrizione		Nel corso del 2022 è proseguita l'attività rivolta al potenziamento ed alla promozione dei servizi digitali. Per assicurare agli utenti un presidio che fornisca consulenza sulle modalità di utilizzo degli strumenti digitali e per la risoluzione di problematiche tecniche è stata assicurato, sia per la sede di Sassari che per quella di Olbia, lo sportello DNA on Site. In particolare lo sportello ha consentito il rilascio dello Spid, delle firme digitali e tutte le informazioni per l'accesso al cassetto digitale E' stata inoltre ottimizzata l'erogazione dei servizi mediante la pianificazione online degli appuntamenti, con eliminazione dei tempi di attesa. E' proseguita la procedura online per il rilascio dei dispositivi digitali da remoto.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Consolidamento sportello servizi digitali nelle sedi di Sassari ed Olbia – Rilascio dispositivi da remoto	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP2.2.2 Sviluppo del sistema Sari		
Descrizione		In aggiunta agli strumenti digitali in senso stretto nel 2022 il Registro delle imprese ha attivato il sistema SARI, che consente di reperire dalla piattaforma online, tutte le informazioni relative gli adempimenti del Registro Imprese. Un valido strumento di supporto, quindi, alla compilazione delle pratiche telematiche sia delle imprese individuali che di quelle societarie.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target Atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Sviluppo sistema Sari	SI/NO/IN PARTE	SI	

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore				
Obiettivo operativo		OP3.1.1 Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori		
Descrizione		La Camera di Commercio, Organo a cui spetta la gestione di una parte del contenzioso amministrativo di secondo grado, si impegna a collaborare da una parte con gli Organi di vigilanza ispettiva e dall'altra con il mondo delle imprese e dei consumatori nella diffusione della cultura della prevenzione		
Personale partecipante		Servizio Regolazione del Mercato		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Prosecuzione nelle azioni di vigilanza del mercato e valutazione dei profili sanzionatori.	n. azioni = 1	SI	
2	Incontri personalizzati con operatori del settore ed esperti	n. azioni = 1	SI	

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa				
Obiettivo operativo		OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze		
Descrizione		Attività di supporto per le imprese al fine di aumentarne le competenze già acquisite e di affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni		
Personale partecipante		Servizio Regolazione del Mercato		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Organizzazione eventi informativi e di incontro tra imprese, mondo istituzionale e studenti	1	>1	
2	Realizzazione di percorsi formativi per le imprese	1	>1	
Obiettivo operativo		OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro		
Descrizione		Affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni		
Personale partecipante		Servizio Regolazione del Mercato		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Predisposizione di un tavolo territoriale di coordinamento tra le istituzioni coinvolte nella formazione e sviluppo delle competenze, nell'orientamento al lavoro e alle professioni (Licei ed Istituti tecnici, ufficio scolastico regionale, ANPAL ed ASPAL, Università ed altri soggetti istituzionali e privati).	1	SI	



AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente				
Obiettivo operativo		OP4.1.1 Aggiornamento documenti di programmazione e relazioni sindacali		
Descrizione		Rielaborazione della struttura e dei contenuti dei documenti del ciclo della performance in conformità al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ed alle relative Linee Guida Unioncamere in materia; gestione procedure sindacali periodiche		
Personale partecipante		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Aggiornamento documenti del Ciclo della performance	SI/NO	SI	
2	Svolgimento procedure sindacali periodiche	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP4.1.2 Smart working in progress		
Descrizione		Sviluppo delle procedure di smart working in base alle recenti novità normative al fine di raggiungere la massima efficacia di tale modalità di prestazione lavorativa		
Personale partecipante		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Redazione dei documenti inerenti allo smart working	100%	SI	
2	Monitoraggio andamento smart working	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP4.1.3 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti		
Descrizione		Determinazione previsioni di proventi e oneri e assegnazione delle risorse in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Ente		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Redazione Preventivo Economico con relativi allegati	SI/NO	SI -Eseguita redazione bilancio di previsione con relazioni illustrative e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	
2	Attribuzione budget in coerenza con il ciclo di programmazione	SI/NO	SI -Predisposizione atti e attribuzione budget dirigenziale in conformità alla programmazione dell'Ente	
3	Assestamenti	SI/NO	SI -Realizzati N. 2 aggiornamenti al bilancio preventivo con relazioni illustrative e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	



Obiettivo operativo		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: controllo di gestione		
Descrizione		Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Revisione schede di rilevazione dati controllo di gestione	SI/NO	SI -Revisione generale schede di rilevazione dati attività ordinaria e progettuale.	
2	Rilevazioni periodiche su attività programmate	≥ 2	Monitoraggio n. 34 iniziative progettuali con rilascio di report su attuazione, risorse impiegate e informazioni varie rese agli organi	
3	Rilevazioni sul costo dei processi camerali	SI/NO	SI -Conclusa rilevazione costo dei processi. La sua realizzazione ha riguardato circa 200 attività dei dettaglio a sua volta ricomprese in sotto-processi di ambito, processi e macro-processi. Gli esiti delle elaborazioni sono pubblicati su piattaforma Unioncamere e, per la parte obbligatoria, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale	
Obiettivo operativo		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo		
Descrizione		Determinazione risultati conseguiti rispetto alla programmazione stabilita dall'Ente		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Redazione Bilancio Consuntivo con relativi allegati	SI/NO	Redatto bilancio consuntivo con nota integrativa, relazione illustrativa e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	



OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale				
Obiettivo operativo		OP4.2.1 Implementazione gestione documentale		
Descrizione		Prosecuzione del percorso di implementazione dei flussi documentali digitali attraverso la definizione di procedure condivise per la registrazione, fascicolazione e conservazione dei documenti camerali nonché completa gestione digitale dei provvedimenti degli Organi		
Personale partecipante		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Fascicoli digitali in base al nuovo titolare	SI/NO	SI	
2	Attuazione sessione scarto	SI/NO	SI	
3	Esecuzione all'interno della piattaforma digitale di tutte le fasi dei provvedimenti	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP4.2.2 Riscossione diritto annuale		
Descrizione		Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore dell'impresa contribuenti		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo	≤ 2021	Partecipazione all'iniziativa Unioncamere, sul ravvedimento operoso con fornitura assistenza e supporto a 1824 imprese beneficiarie su 9759 contattate. Tale iniziativa riferita all'anno 2022 ha prodotto un maggior gettito da D.A. stimato in €180.679,97	
2	Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo	≤ 2021	Consolidamento attività di riscossione diretta del D.A. dovuto e non ancora iscritto a ruolo con contestuale notifica degli atti di accertamento e irrogazione diretta delle sanzioni previste. l'iniziativa ha coinvolto n. 59 imprese e prodotto il recupero del tributo pari a € 8.149,58	



Obiettivo operativo		OP4.2.3 Gestione risorse da fondi comunitari		
Descrizione		Gestione risorse provenienti da finanziamenti comunitari per le progettualità attribuite		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attività formativa e avvio e gestione	SI/NO	Attività formativa non avviata e rimandata a data da stabilire in attesa di definizione modalità e tempi e di attuazione	
2	Monitoraggio e predisposizione rendicontazione dei progetti affidati	SI/NO	Fornitura documentazione necessaria alla rendicontazione dei progetti su fondi comunitari gestiti dall'Ente	
Obiettivo operativo		OP4.2.4 Redesign delle sedi camerali di Sassari e Olbia		
Descrizione		Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare presso le sede Camerale di Sassari e Olbia e presso Promocamera. Razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e/o servizi.		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2022	SI/NO	SI -Affidamento incarico tecnico per revisione generale impianti di illuminazione. Affidamento incarico di progettazione lavori risanamento conservativo facciate sede camerale. Avvio procedure acquisizione sede periferica di Olbia	
2	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere	SI/NO	Coordinamento attività per realizzazione spazi SS I Lab e riconfigurazione spazi del Registro Imprese	
3	Razionalizzazione risorse attraverso incremento utilizzo delle procedure di acquisizione elettroniche	≤2021	Rilevante risparmio della spesa ottenuto con la gestione di n. 17 bandi di gara per affidamento lavori e servizi n. 44 ordini ai fornitori	

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane				
Obiettivo operativo		OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali		
Descrizione		Attivazione delle procedure selettive per reclutare nuove unità e consentire la crescita del personale interno; implementazione formazione online e corsi di valenza intersettoriale per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale		
Personale partecipante		Tutti i Servizi dell'Ente		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio procedure di selezione per nuove assunzioni e crescita delle professionalità interne	SI/NO	SI	
2	Disponibilità di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale	1	3	+2

3.3.2 PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2022

Si riporta di seguito, per ognuna delle due aree dirigenziali in cui è attualmente articolato l'Ente, il riassunto descrittivo delle attività svolte da ogni ufficio con la specificazione degli addetti assegnati a ciascuno di essi, così da rilevare anche parte del lavoro ordinario non riportato nel Piano della Performance.

A. AREA SEGRETERIA GENERALE

1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Capo Servizio: 1 cat. D

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV) nel corso del 2022 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti: in particolare, sono proseguite a pieno ritmo le attività di collaborazione con la Fondazione ITS - Filiera Agroalimentare della Sardegna, del cui Comitato Tecnico Scientifico la responsabile del Servizio è componente.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto Annuale, dando altresì un'importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti, così da dare agli stessi uniformità ed immediata riconoscibilità.

Inoltre, si è agito sui documenti inerenti il Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo tra esso, la dirigenza ed i vari servizi.

A tal proposito un procedimento di rilievo, tra i tanti espletati nel corso del 2022, ha riguardato proprio la selezione per la nomina del nuovo OIV: si è proceduto a predisporre il relativo bando e a svolgere tutti gli adempimenti ad esso connessi, compresa la pubblicazione della documentazione e degli esiti della selezione nell'apposita piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel corso dell'anno, l'attenzione del Servizio si è poi concentrata in modo particolare sulla predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento di programmazione introdotto dall'art. 6 del D. L. n. 80/2021 nel cui ambito trovano posto - tra l'altro - i piani della formazione e dei fabbisogni del personale e che inizialmente, come già ricordato nel paragrafo 2.2 "Le criticità e le opportunità" della presente Relazione, comprendeva anche il Piano della performance, per cui quest'ultimo dopo la consueta adozione ad inizio anno è stato ripreso in mano per integrarlo, appunto, nel PIAO. Un'ulteriore intervento sul Piano della performance si è reso infine necessario, nella seconda parte dell'anno, per inserirvi gli Obiettivi comuni di sistema individuati da Unioncamere.

Naturalmente, per poter svolgere al meglio le suddette attività di revisione documentale, si sono dovute studiare in modo approfondito le relative linee guida e le norme di attuazione, e queste ultime in particolare - come pure ricordato - si sono rivelate complesse e talvolta non del tutto coordinate tra loro.

Sul piano della comunicazione esterna, infine, è stata ulteriormente implementata la pagina Facebook della CCIAA di Sassari, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

Addetti: 1 cat. D, 2 cat. C, 1 cat. B, 1 cat. A

Ufficio Gestione del Personale

Nel 2022 l'Ufficio, oltre alle ordinarie funzioni, ha proseguito l'opera di aggiornamento della normativa interna al fine di recepire le novità via via introdotte nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione e del pubblico impiego.

In tale ottica, è stata effettuata la revisione del Regolamento interno concernente l'accesso agli impieghi presso la Camera per adeguarlo ad alcune importanti novità normative, ad esempio quelle riguardanti le procedure comparative per la progressione tra categorie.

La predisposizione del suddetto Regolamento, insieme a quella del Piano triennale per il fabbisogno di personale (quest'ultimo, come già ricordato altrove, inserito nel PIAO) ha rappresentato la necessaria premessa per poter avviare le procedure di selezione che erano state programmate e che sono state poi avviate alla fine del 2022, con l'emanazione dei bandi per una figura dirigenziale a tempo determinato, un posto di funzionario di categoria D e una progressione dalla categoria C alla D. È stato inoltre attivato e portato a termine entro l'anno un procedimento per progressione orizzontale economica.

Per quanto riguarda la redazione dei documenti in materia di lavoro agile, che nella realtà organizzativa della Camera di Sassari si pone essenzialmente come lavoro da remoto con gli stessi orari e gli stessi obblighi da quello prestato presso la sede, l'Ufficio ha predisposto il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) e ad inserirlo nel PIAO, come richiesto dal D.M. 24/06/2022. Ha inoltre provveduto a redigere il Piano per l'utilizzo del telelavoro - obbligo tuttora esistente - e a pubblicarlo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

In proposito, va anche ricordato che il 31 marzo 2022 è cessato lo stato di emergenza sanitaria, ma che già dalla fine del 2021 era decisamente calato il ricorso al lavoro a distanza, che i dipendenti hanno continuato ad utilizzare assai sporadicamente e soprattutto nelle situazioni di rischio accertato di contagio per i propri familiari conviventi; l'Ufficio ha comunque proseguito l'attività di monitoraggio delle presenze, al fine di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari sulla materia.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui lo stesso Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle

risorse umane - nonché da pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti le risorse umane.

A causa dei tagli imposti dalla normativa finanziaria, la formazione interna è stata organizzata cercando soluzioni che, pur nella loro economicità, risultassero comunque efficaci. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto gli addetti di tutti i settori, come è avvenuto per le lezioni in materia di privacy e di sicurezza sul lavoro; inoltre, nel 2022 quasi tutti i dipendenti e collaboratori hanno partecipato ad un percorso sul tema della mindfulness in chiave di gestione dello stress lavoro-correlato intitolato "Time to change", organizzato dal CUG camerale e tenuto da una docente esperta della materia.

L'Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché a problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale al sistema camerale regionale.

Un impegno costante ha poi richiesto la tenuta delle relazioni sindacali, particolarmente intenso in quanto, accanto all'espletamento dei consueti adempimenti (come ad esempio l'invio delle comunicazioni periodiche sui permessi sindacali) nel 2022 si sono svolti alcuni procedimenti di rilievo, ossia il rinnovo della RSU e la ricognizione delle deleghe sindacali, con la conseguente necessità per l'Ufficio di gestire una serie di attività particolarmente delicate.

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. C, 1 cat. B (fino al 30/06/2022)

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP ha svolto nel 2022, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell'utenza, consistenti nell'indirizzare correttamente quanti si rivolgono al medesimo nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l'Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell'utente, all'oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all'ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l'informazione richiesta o che l'ha effettivamente resa, all'intervento diretto o meno dell'URP nel fornire le risposte.

A tale proposito, si segnala che nel corso del 2022 l'URP ha registrato 116 tra richieste di informazioni su attività o servizi camerali e segnalazioni di altro genere: ad esempio, necessità di supporto tecnico per l'uso di piattaforme digitali, proposte commerciali o di collaborazione ma anche quesiti riguardanti materie su cui la Camera di Commercio non ha specifiche competenze. La maggior parte dei contatti sono avvenuti, come di consueto, via telefono o per posta elettronica e nessuno in presenza (l'utenza dell'Ufficio ha sempre mostrato di preferire tali mezzi, che del resto in genere si rivelano risolutivi, diventando perciò assai rara una specifica richiesta di appuntamento).

Infine, l'Ufficio ha provveduto ad elaborare ed inviare alla società che gestisce il sito Internet camerale le richieste relative ai documenti e alle pagine web da pubblicarsi a cura degli uffici Personale Affari Generali e dello stesso URP, in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente.

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. C

Ufficio Archivio-Protocollo

L'Ufficio Protocollo nel corso del 2022, oltre a svolgere l'ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l'utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell'Amministrazione che via via emergono. Si ricorda, in proposito, che tale software ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell'Ente l'archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi.

Nel corso dell'anno si è continuata l'attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall'Unioncamere a livello nazionale.

Per quanto riguarda l'Archivio, è proseguita l'attività di selezione del materiale appartenente all'archivio corrente presente presso gli uffici così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei faldoni, che successivamente verranno versati nell'archivio generale.

Inoltre, è stata completata una sessione di scarto che ha interessato circa 12 ml di documenti - ormai privi di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, nonché per eventuali accertamenti e controlli amministrativi - nel rispetto del Manuale di Gestione documentale dell'Ente e in piena collaborazione con la Soprintendenza Archivistica della Sardegna.

Infine, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell'Archivio.

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. A

Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2022 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli organi camerali attraverso l'integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. È stato perfezionato l'uso della piattaforma di gestione documentale "GDEL" introdotta nel 2021 per la redazione, il caricamento, la firma digitale e la pubblicazione degli atti amministrativi (delibere e determine), anche mediante incontri in streaming con Infocamere.

Sono proseguite le attività della segreteria di Unioncamere Sardegna, curata da ottobre 2021 dalla Segreteria Generale della Camera di Commercio di Sassari, che anche nel 2022 ha continuato ad occuparsi della gestione della posta elettronica, sia ordinaria sia certificata, comprensiva della protocollazione in ingresso e in uscita; della gestione e organizzazione delle riunioni di Giunta e Consiglio; redazione, protocollazione, trasmissione e fascicolazione degli atti amministrativi adottati; pianificazione per la progettazione e realizzazione del sito internet istituzionale.

Nell'ambito delle azioni di promozione culturale, sono proseguite le attività per la realizzazione del Premio nazionale eno-letterario "Vermentino". L'iniziativa, ideata nel 2017 e consolidatasi in questi anni, si è confermata anche nel 2022 come concorso unico nel suo genere per la capacità di unire il mondo produttivo a quello letterario. La Segreteria tecnica del Premio, tenuta presso gli uffici della Segreteria Generale dell'Ente, ha curato e definito tutte le fasi per la sua organizzazione e realizzazione: dai primi incontri di progettazione fino alla pianificazione della giornata conclusiva di premiazione. L'edizione 2022 ha visto la partecipazione di 27 opere di narrativa e 22 Case editrici con la vittoria del romanzo «Non è un paese per single» di Felicia Kingsley edito da Newton Compton e l'attribuzione di 5 menzioni speciali. Sono state portate avanti delle azioni di rafforzamento della comunicazione e della promozione attraverso la creazione di: brochure, manifesti, roll-up, video spot, segnalibri, borse brandizzate.

Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcune iniziative promosse da altri organismi, ma coordinate dalla Camera.

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. C

2. SERVIZIO RAGIONERIA

Capo Servizio: 1 cat. D

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2022, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici.

Ufficio Contabilità e Bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;
- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2022, fra i principali impegni sostenuti notevole impegno hanno richiesto:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti;
- la valutazione dei dati e la predisposizione degli atti per la revisione generale delle partecipazioni camerali;
- l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del D.A;
- la gestione delle pratiche di concessione e liquidazione dei voucher riservati al settore "taxi e Ncc" già intrapresa nell'anno precedente. Nel corso dell'anno 2022 sono stati avviati e gestiti ulteriori 5 tipologie di contributi delegati dalla RAS e riguardanti i settori Agenti di Commercio- Discoteche-Eventi e Congressi-Spettacolo-Trasporto Turistico con Autobus. Tali iniziative, che hanno coinvolto in maniera diretta e intensa n. 2 unità e in misura minore tutto il personale del servizio, hanno determinato un gravoso impegno sia per la complessità di gestione delle pratiche esaminate sia per la consistenza numerica dei contributi concessi.

Prosegue infine anche nell'anno 2022 l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento che ha visto consolidare in n. 5,82 gg dalla ricezione del documento passivo la tempestività dei pagamenti effettuati.

Addetti: 2 cat. C

Ufficio Provveditorato

All'ufficio provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del magazzino e dell'inventario, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'anno 2022 è stato particolarmente impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. tra le quali occorre menzionare:

- l'affidamento dell'incarico tecnico per la progettazione e la realizzazione dei nuovi impianti di climatizzazione e illuminazione della sede camerale;
- l'affidamento degli incarichi per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria riguardanti il rifacimento delle facciate esterne, il risanamento conservativo di pilastri e cornicioni e l'impermeabilizzazione del lastrico solare;
- il coordinamento delle attività per la realizzazione degli spazi dedicati all'iniziativa SS I Lab e la riconfigurazione degli spazi e arredi della Regolazione del mercato, della Biblioteca e del Registro Imprese;
- l'avvio delle procedure per l'acquisizione della sede periferica di Olbia;
- la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici.

Addetti: 1 cat. C, 1 cat. A

Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2022, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio, particolare impegno hanno richiesto gli interventi di attuazione della Contrattazione Integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate riguardanti sia il personale dirigente sia il personale impiegatizio.

Notevole impegno ha richiesto l'applicazione del CCNL 16 novembre 2022 relativo al personale non dirigente dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021.

L'introduzione del nuovo CCNL, preceduta da opportuna fase di studio, nell'anno 2022, in sede di prima applicazione, ha visto definire gli incrementi retributivi spettanti e la liquidazione delle competenze correnti e arretrate.

Ulteriore impegno è stato profuso nella pianificazione nella gestione dei benefici a favore del personale camerale introdotti con il disciplinare per il welfare integrativo adottato dalla Camera.

Addetti: 1 cat. D.

Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2022, in conformità con il programma delle iniziative contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, si è provveduto alla revisione generale delle schede di rilevazione dati che, secondo una nuova e più ampia formula, attualmente contengono informazioni sull'attività complessiva dell'Ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi ugualmente utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, viene utilizzato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio.

La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Addetti: 1 cat. D

Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura le attività inerenti la riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente.

Nel corso dell'anno 2022 è proseguita la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria. Notevole impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che, ha consentito al contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, hanno permesso di recuperare una somma stimata in €. 180.679,97.

Ulteriore novità di rilievo, nel medesimo campo, ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del tributo camerale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per la quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. L'attività già avviata dall'anno precedente, seppur con specifici limiti operativi ha prodotto un recupero del tributo pari a €. 8.149,58.

Addetti: 1 cat. C

3. UFFICIO PROGETTI UE E STRATEGICI

Responsabile: Segretario Generale

L'Ufficio Progetti UE e Strategici svolge la propria attività in staff al Segretario Generale, in linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità strategiche, Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese ed il rafforzamento di quelle esistenti attivando specifici percorsi di formazione e assistenza tecnica. Attua inoltre una funzione di raccordo tra le Istituzioni del territorio (RAS, Università, Comuni, Associazioni di categoria, Unioni dei Comuni) e il sistema delle imprese del Nord Sardegna, rientra in tale ambito l'attività di animazione e supporto alle imprese in attuazione di specifiche Leggi regionali e il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti Strategici di sviluppo del Nord Sardegna.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI SUPPORTO E ORIENTAMENTO ALLE IMPRESE

Organizzazione e realizzazione di n. 1 **“Percorso formativo di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'impresa 2022”**, in programma dal 25 maggio al 26 luglio 2022. Presenti in aula 31 partecipanti di cui 11 imprenditori e 20 aspiranti startup. Organizzazione di incontri one to one ai quali hanno aderito 19 partecipanti, calendarizzati il 4 e 5 luglio. Attivazione di laboratori per la stesura del business plan a favore di 17 aspiranti e neo imprenditori (4 laboratori di 20 ore ciascuno, per un totale di 60 ore), che si sono tenuti dal 12 al 21 luglio u.s.

PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI STRATEGICI

Programma quadro «Salude & Trigu»

Nel corso del 2022 l'Ufficio Progetti UE e Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salude & Trigu» in particolare l'attenzione si è focalizzata sul coordinamento delle azioni progettuali, sull'esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, sull'ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione, nonché la gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata.

Azioni realizzate nel 2022

- Organizzazione e promozione di un incontro di presentazione ai potenziali beneficiari dell'Avviso Pubblico Salute & Trigu 2022 alla presenza di 70 partecipanti;
- predisposizione e apertura Avviso Pubblico 2022 (approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 48 del 4/2/2022) termini ricezione domande: dal 11 al 28 febbraio 2022 - domande pervenute n. 77;
- dal 1 marzo 2022 istruttoria tecnica delle domande pervenute. Predisposizione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse a cofinanziamento, pubblicazione sul sito camerale della graduatoria finale, approvata con Deliberazione Giunta Camerale n. 20 del 30 marzo 2022 e Determinazione del Segretario Generale n. 154 del 31 marzo 2022;
- predisposizione e invio tramite PEC di n. 51 comunicazioni di ammissione a cofinanziamento e di n. 26 comunicazioni di non ammissione; predisposizione e personalizzazione dell'accordo di collaborazione amministrativa tra i beneficiari e la cciaa di Sassari;
- Gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata: predisposizione documentazione per affidamento incarichi alle Agenzie di Comunicazione (n. 2 determinazioni di affidamento incarico: n. 213 del 20 aprile 2022 a favore di Punkomat Project srl e n. 218 del 22/04/2022 a favore di Marketing Italia Srl), organizzazione di n. 8 riunioni di coordinamento.
- organizzazione di un incontro in presenza con i 51 beneficiari del cofinanziamento camerale (20 aprile 2022 ore 11:00) al termine del quale è avvenuta la sottoscrizione degli accordi collaborazione amministrativa tra i singoli beneficiari e l'ente camerale per regolare i reciproci rapporti nella gestione del Programma Salute & Trigu;
- organizzazione di n. 17 conferenze stampa per eventi Salute & Trigu;
- in data 4 ottobre 2022 con determinazione del Segretario Generale n. 445 è stato affidato incarico alla società di gestione dell'aeroporto di Alghero - So.Ge.A.Al. SPA - per l'utilizzo degli spazi aeroportuali per favorire la conoscenza e diffusione di S&T;
- rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione degli eventi ammessi alla Rete Salute & Trigu: supporto telefonico per la predisposizione della documentazione necessaria, esame e istruttoria della documentazione pervenute, predisposizione di n. 50 determinazioni di liquidazione del cofinanziamento camerale.

Piano di internazionalizzazione OVER SEA - Raggruppamento MAIN SAIL

Nell'ambito del Piano di Internazionalizzazione "OVER SEA"- Raggruppamento MAIN SAIL - a valere sul POR FESR 2014/2020, con la Camera di Commercio di Sassari Capofila, l'Ufficio Progetti UE e Strategici svolge azioni di coordinamento tra le aziende che fanno parte del raggruppamento, i fornitori di servizi e la RAS.

Azioni realizzate nel 2022

- organizzazione di n. 2 riunioni di coordinamento con i fornitori di servizio per individuazione della documentazione da produrre alla RAS per la rendicontazione delle spese sostenute (18 febbraio e 22 maggio 2022);
- ricezione n. 13 richieste di anticipazione contributo dalle aziende del raggruppamento "Main Sail", dettaglio attività: richiesta durc, calcolo della quota di rimborso sulla base dell'imponibile delle fatture presentate, aggiornamento tabelle riepilogative a supporto della rendicontazione da presentare alla RAS; predisposizione n. 13 determinazioni di liquidazione anticipazione contributo regionale del Segretario Generale.

Progetto Mirabilia

"Mirabilia Network" nasce con l'obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO "meno noti" e la valorizzazione dei territori circostanti, delle bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico.

Azioni realizzate nel 2022

- Ricezione circolari informative da inviare alle aziende del Turismo e dell'Agroalimentare (22/07/2022);
- Riunioni con lo staff centrale Mirabilia Network in modalità web conference n. 5 incontri;
- attività di divulgazione, animazione e promozione del progetto Mirabilia tra le imprese del territorio,

attraverso: pubblicazione di news su sito istituzionale e predisposizione e invio newsletter a 445 contatti utili;

- organizzazione della partecipazione di un delegazione di aziende del turismo e dell'agroalimentare ai seguenti eventi Mirabilia: "Borsa internazionale del turismo culturale" e del "Mirabilia Food&Drink" il programma a Genova il 17/18 ottobre 2022.
- ricezione di 14 adesioni da parte delle aziende del Nord Sardegna (7 del settore turistico, 7 del settore agroalimentare); predisposizione piano di viaggio e comunicazioni relative alla trasferta per le imprese partecipanti convocazione per il 30/09/2022 di una riunione in presenza);
- 17/18 ottobre 2022: accompagnamento della delegazione di 14 imprese, del Turismo e dell'Agroalimentare, a Genova per lo svolgimento della "Borsa internazionale del turismo culturale" e del "Mirabilia Food&Drink";
- realizzazione del Post Tour Nord Sardegna dal 19 al 22 ottobre 2022, con la partecipazione di 10 buyer internazionali, che ha coinvolto strutture ricettive e attività commerciali e non del territorio nella visita guidata a Alghero, Sassari, Castelsardo, Olbia, Arzachena-Costa Smeralda.

Progetto "Enterprise Oriented 2022"

Progetto strategico tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio, in cui la Camera di Commercio di Sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la Regione, con l'obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai Fondi UE; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita di nuove imprese.

Con Legge Regionale n. 17 del 22 novembre 2021 art. 14, comma 1,2 e 5 le Camere di Commercio della Sardegna, con capofila la Camera di Commercio di Sassari sono state individuate quale soggetto attuatore per la gestione delle misure relative all'erogazione di indennizzi una tantum a favore dei seguenti soggetti economici:

- 1) Agenti di commercio
- 2) Intermediatori dello spettacolo
- 3) Esercenti discoteche
- 4) Organizzatori di eventi e congressi
- 5) Esercenti trasporto turistico mediante autobus coperti

Azioni realizzate nel 2022

- Predisposizione e prima stesura di 3 Bandi Voucher ristoro: agenti di commercio, operatori economici di eventi e congressi ed Esercenti trasporto turistico mediante autobus coperti.
- Partecipazione a riunioni di coordinamento con RAS/CRP e Camere di Commercio della Sardegna per l'adozione di una strategia di gestione condivisa dei bandi.
- Gestione pratiche voucher bandi: Agenti di commercio, Intermediatori dello spettacolo, Esercenti discoteche, Organizzatori di eventi e congressi, Esercenti trasporto turistico mediante autobus coperti.
- Gestione pratiche per erogazione 2^a tranche di voucher relativi al bando taxi NCC (distribuzione delle economie relative al bando 2021).

Rigenerazione urbana e marketing territoriale

Predisposizione Regolamento 2022 "Progetti a supporto del commercio di prossimità" e relative deliberazioni di giunta (n. 43 del 20/06/20220 e n. 47 del 5 luglio 2022).

Predisposizione determinazione di incarico per affidamento Servizio di Supporto tecnico organizzativo alla Commissione camerale di rigenerazione urbana (n. 47 del 4 febbraio 2022 e n. 66 del 14/02/2022. Supervisione lavori commissione di Rigenerazione Urbana. Esame documentazione di rendicontazione del Progetto CCN Centro Storico di Alghero. Predisposizione determinazione di liquidazione cofinanziamento camerale (n. 191 del 13/04/2022). Esame documentazione relativa a due progetti di rigenerazione urbana presentati dal CCN Valledoria e dal CCN Al centro Storico di Alghero. Predisposizioni n. 2 determinazioni di esame progetto (n. 512 del 16/11/2022 e n. 527 del 29/11/2022); Riapertura termini Regolamento 2022

per favorire la presentazione di ulteriori progetti di rigenerazione urbana fino al 31/01/2023 a seguito di Delibera di Giunta (n. 2022000081 del 19/12/2022);

Addetti: 1 cat. C6

4. SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

Capo Servizio: 1 cat. D

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

- ✓ progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;
- ✓ partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;
- ✓ cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;
- ✓ collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;
- ✓ realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;
- ✓ Gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»;
- ✓ Gestisce le attività di competenza camerale nell'ambito del "Progetto Rete Metropolitana del Nord Sardegna un Territorio di città"
- ✓ cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;
- ✓ cura le attività legate al commercio estero;
- ✓ gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente;
- ✓ realizza indagini e studi attraverso l'ufficio Statistica;
- ✓ garantisce l'aggiornamento, la conservazione, la catalogazione e la consultazione di documenti, libri e riviste.

Nel corso del 2022 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di seguito si segnalano le più significative.

PROMUOVERE LA CRESCITA D'IMPRESA

Progetto PID

I Punti Impresa digitale (PID) si collocano nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale" (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2022 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell'ambito del PID si segnalano:

- il supporto ad azioni di divulgazione delle attività di animazione territoriale sulle tematiche del digitale;
- il mantenimento del presidio informativo;
- la partecipazione alla linea formativa Aiuti di Stato: *Focus 2 La Disciplina degli aiuti di stato: aggiornamenti e approfondimenti_ annualità 2022* – (data: 16 dicembre 2022));
- la partecipazione alla linea formativa 3 - Le camere per l'innovazione digitale . Percorso iniziato il 22 settembre 2021 e concluso 1 ° marzo 2022;
- nell'ambito del **Bando Voucher Digitali I4,0-2021**: istruttoria delle rendicontazione, gestione interoperabilità AGEF RNA ed erogazione voucher (60 voucher erogati; Tot. importo euro 252.729,27); registrazione sul SIAN dell'unico aiuto erogato nel regime de minimis 1408/2013;
- nel 2022 è stato predisposto e pubblicato il **Bando Voucher Digitali I4.0-2022**: stesura bando, relativa modulistica e guida agli utenti per l'invio telematico; creazione Database dedicato al monitoraggio delle istanze in arrivo; attività di promozione presso le imprese, istruttoria delle **100** istanze pervenute e ammesse alla fase di concessione provvisoria sono in n. di **71** per un importo tot. **322.617,42**.
- la realizzazione di **237** Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio e **56** Digital Skill Voyager - test di autovalutazione delle competenze digitali personali.

INNOVATION LAB

L'Innovation Lab (denominato I-Lab) è parte del progetto "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" promosso dalle 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna (Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sorso, Sennori, Stintino, Valledoria) e sancito dall' Accordo di Programma di Sviluppo Territoriale siglato nel 2018 con la Regione, grazie all'impulso e al fattivo lavoro del Centro Regionale di Programmazione.

Il progetto I-LAB afferisce al Programma regionale di sviluppo 2014-2019 ed in particolare l'Asse Prioritario I "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione" - Priorità di investimento 1.b. "Promuovere gli investimenti delle imprese in R&S" - Obiettivo Specifico 1.3 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" - Azione 1.3.2 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative e specifici problemi di rilevanza sociale , anche attraverso l'utilizzo di ambiti di innovazione aperta come i Living Labs (rinominati ILAB - Innovation Hub)).

A partire dal 6 ottobre 2022 hanno preso avvio le attività seminariali e laboratoriali nell'ambito del percorso "Il Digitale non è stato mai così semplice" in collaborazione con DINTEC – Consorzio per l'innovazione tecnologica. Un percorso strutturato in 12 seminari in presenza e online, 8 laboratori in presenza e 2 eventi nazionali finalizzato ad approfondire le principali tecnologie digitali e a sperimentare le tecnologie digitali con applicazioni operative. Il percorso , che si concluderà nel 2023, hanno visto la realizzazione di 4 seminari e tre laboratori di progettazione.

RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE

Attività in materia di Ambiente

L'Ufficio Ambiente ha svolto le attività programmate, garantendo con continuità le attività ad esso affidate dalla normativa, e in particolare la ricezione del MUD - Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale utilizzato per denunciare i rifiuti prodotti e/o gestiti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni e quelli smaltiti, avviati al recupero, trasportati o intermediati nel corso dell'anno precedente. L'Ufficio, inoltre, ha provveduto alla vidimazione dei Registri di carico e scarico nonché dei Formolari di trasporto che lo rendono un presidio essenziale per la tracciabilità dei rifiuti a livello provinciale.

Oltre alle attività propriamente amministrative e di ausilio ai controlli, l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento di un'intensa attività di informazione e formazione nei confronti degli operatori economici in materia ambientale.

Da un lato, ha svolto attività di informazione e supporto con particolare riferimento alla normativa sulla compilazione e presentazione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), all'assistenza di primo sportello relativamente all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali (sezione regionale di Cagliari), alle modalità

di Gestione dei Registri e Formulari di Rifiuti, ai Produttori di Pile e Accumulatori, ai Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, alle Dichiarazioni INES - PRTR., C.O.V. Composti Organici Volatili, nonché alle novità e scadenze in materia ambientale.

Dall'altro, con lo scopo di dare impulso alle iniziative economiche collegate alle nuove opportunità offerte dalla gestione dei rifiuti, in collaborazione con le altre camere regionali, ha preso parte alla seconda annualità del Progetto "Sostenibilità ambientale" per la promozione e diffusione dei servizi camerali sui temi dell'economia circolare. Il progetto, ha animato il territorio con iniziative di formazione e informazione, ha favorito l'individuazione delle buone prassi delle imprese e, attraverso il portale Ecocamere, ha condiviso documenti, esperienze e servizi tra imprese, enti, amministrazioni e associazioni di categoria. rappresentanza delle imprese.

Gli eventi formativi, organizzati con la collaborazione di Ecocerved, hanno aumentato la consapevolezza delle imprese sulle tematiche ambientali, fornendo gli elementi essenziali per iniziare il passaggio ad una economia green e digitale con la digitalizzazione degli adempimenti amministrativi (vidimazione virtuale dei formulari e la conoscenza della normativa di settore..

In particolare, le imprese sono state coinvolte direttamente nella procedure atte ad individuare, gestire e valorizzare i sottoprodotti, nella mappatura delle buone pratiche italiane di economia circolare e attraverso un percorso individuale di è cercato di far emergere le esperienze aziendali al fine di configurare una best practice di economia circolare.

Sportello energia e XV edizione di Enerloc

Il tema dell'energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale ed è diventato, in questo periodo, un'argomento di stringente attualità. A livello globale emerge sempre più la necessità di contemperare le necessità della produzione di "energie" con l'importante valore della tutela dell'ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro, nel corso del 2022, è proseguita l'attività dello Sportello Energia volta ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio un servizio attivo di informazione specialistica e di prima consulenza in materia.

Le attività dello sportello si è distinta raggiungendo l'obiettivo di coinvolgere ed aggregare professionisti, tecnici ed imprese in una azione comune in tema di risparmio energetico, fonti rinnovabili ed efficientamento energetico, con particolare riguardo alle soluzioni in materia di riqualificazione edilizia (Bonus e Superbonus 110%), di nuove costruzioni e di economia circolare.

Nel corso del 2022 sono stati realizzati:

- n. 6 articoli di aggiornamento;
- n. 3 seminari online;
- n. 5 appuntamenti in diretta in modalità webinar interattiva e n. 2 appuntamenti sia in presenza che online
- Sportello per la risposta a quesiti on demand.

Come consuetudine consolidata negli anni, il 29 settembre è stato organizzato sia online che in presenza presso la sede camerale la XVI edizione del prestigioso evento nazionale ENER.LOC sul tema "Obiettivi del PNRR, aumento dei costi dell'energia, impatto a livello nazionale e regionale e provvedimenti per fronteggiare la crisi".

L'attualità degli argomenti, il taglio pratico dei seminari e l'impatto delle tematiche affrontate sul tessuto economico hanno generato un largo seguito, con un incremento dei partecipanti del 10% rispetto all'anno scorso.

- Coinvolgimento degli operatori interessati alla partecipazione all'attività formativa del nuovo sistema ICT a supporto della logistica;
- Partecipazione ai Comitati di Pilotaggio
- Caricamento delle attività di monitoraggio sulla piattaforma del progetto.

ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI E COMMERCIO ESTERO

Fondo Fiere

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d'affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative alla concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. Tale attività ha portato a ricevere 101 domande di contributo, istruirne 91 (le non istruite si riferiscono a pratiche pervenute a fine dicembre 2022) e liquidarne 83.

In un'ottica di semplificazione delle procedure amministrative collegate alla concessione dei contributi, si è provveduto ad aggiornare la modulistica dedicata rendendola più snella e quindi più fruibile alle imprese che non devono più presentare o dichiarare determinate informazioni, ora acquisite in tempo reale dall'ufficio attraverso la banca dati RNA. E' stata inoltre resa più agevole la sua compilazione digitalizzando la compilazione dei modelli.

Commercio Estero

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta dell'ufficio Commercio Estero. Le attività si sono concretizzate nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Nel corso del 2022 sono stati rilasciati, mediante procedura digitale, certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata.

Si è inoltre iniziato, in un'ottica di completa digitalizzazione, a sperimentare con successo la procedura della stampa in azienda del certificato di origine e dei visti per l'estero, che consente alle imprese di stampare direttamente presso la propria sede i certificati di origine e i visti, con notevole risparmio di tempo e costi rispetto alla tradizionale stampa su formulario e ritiro allo sportello.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI TIPICHE

Concorso «Ercole Olivario»

L'Ercole Olivario, è il premio del sistema camerale che celebra da sempre, i migliori oli extra vergine d'Italia. Il Concorso nato nel 1993 ha lo scopo di creare un momento di valorizzazione dell'olio extravergine d'oliva, un prodotto che nel panorama della produzione agroalimentare del nostro Paese riveste un ruolo basilare sia da un punto di vista economico che culturale. Il concorso si compone di due momenti selettivi uno regionale, alla cui realizzazione partecipano le camere della regione di interesse, e uno nazionale. La Camera di Commercio di Sassari, tramite il suo Ufficio produzioni tipiche ha collaborato alla selezione in ambito locale, in particolare mediante la promozione e il coinvolgimento delle aziende del settore oleario nella partecipazione al Concorso.

Distretti Rurali

Con l'obiettivo di rafforzare il sistema delle imprese agroalimentari, la loro competitività e valorizzare le tipicità del territorio si stanno costituendo un po' in tutta la regione i distretti rurali cioè "sistemi produttivi locali caratterizzati da un'identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione tra attività agricole e altre attività locali nonché dalla produzione di beni e servizi di particolare specificità, coerenti con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali. A tale proposito l'Ente camerale, da sempre impegnato in azioni di promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio, ha formalizzato l'adesione al distretto Rurale di Alghero, ha deliberato per la formalizzazione dell'adesione al Distretto rurale Anglona Coros-Terre di Tradizioni e ha partecipato, tramite l'Ufficio Produzioni Tipiche, a vari incontri di animazione territoriale finalizzati alla costituzione del Distretto Agroalimentare di Qualità del Vermentino di Gallura Docg.

Addetti: 1 cat. D, 2 cat. C, 2 cat. B (di cui uno fino al 31/01/2022)

STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

Sportello di informazione Economico-statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

Nonostante il quasi totale azzeramento degli effetti sull'economia locale e nazionale della pandemia non è calata l'intensità verso l'attività raccolta, elaborazione e diffusione di informazioni economiche e statistiche.

In particolare sono state fornite informazioni su una vasta gamma di temi:

- L'analisi dei dati macroeconomici (ad esempio, Imprese, PIL, tasso di inflazione, commercio internazionale);
- L'analisi dei dati settoriali (ad esempio, demografia di imprese, produzione e occupazione) relativi a specifici settori dell'economia;
- La stesura di rapporti e analisi su temi specifici, come l'imprenditorialità per genere, la nautica da diporto, la redditività delle imprese in Sardegna.

Principali attività svolte nel 2022:

Indagine Annuale sugli Esercizi della Grande Distribuzione disposta dal Ministero dello Sviluppo Economico e prevista dal Programma Statistico Nazionale. Il comparto della GDO monitorata attraverso la raccolta dati delle aziende del comparto presenti in provincia di Sassari, con successivo inserimento nel database, elaborazione degli stessi e invio ai referenti presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Rapporto Imprese 2022: Il documento, composto da 94 pagine, analizza nel dettaglio le dinamiche che hanno caratterizzato il tessuto imprenditoriale nazionale, regionale e provinciale. Per il nord Sardegna nello studio è presente anche l'analisi comunale per 9 singoli macrosettori di attività economica.

Osservatorio economico Nord Sardegna 2022: Uno dei principali documenti di informazione socio-economica con confronti provinciali e regionali. Nel 2022 l'Osservatorio ha avuto come obiettivo quello di condurre i lettori nell'approfondimento di alcuni temi sociali ed economici. Un utile strumento che permette di poter valutare determinate dinamiche ed evoluzioni che stanno caratterizzando il territorio dell'Isola e in particolare del nord Sardegna.

Rapporto Imprese I semestre 2022: nel mese di settembre è stata completata l'analisi semestrale attraverso la realizzazione di un documento di 44 pagine che analizza le dinamiche trimestrali della demografia imprenditoriale attraverso alcuni confronti con le performance registrate negli altri tre sistemi camerali della Sardegna.

Analisi della dinamica delle imprese – gennaio settembre 2022: utilizzando i dati più recenti rilasciati dalla società Infocamere si è potuto monitorare l'evoluzione dei principali indicatori di sviluppo della struttura imprenditoriale attraverso un documento di 15 pagine.

Cruscotti Economici - Indicatori statistici: trimestralmente l'Ufficio Studi rielabora e personalizza gli indicatori trimestrali rilasciati da Infocamere riguardanti l'evoluzione congiunturale, strutturale del sistema imprese con particolare attenzione ai principali indicatori di bilancio.

Osservatorio Camerale: ogni anno l'ufficio offre un'attività di supporto ai vari uffici camerali per la compilazione dell'indagine sulle attività svolte.

Analisi socio economico ad hoc: ricerca ed elaborazione di dati statistici sull'andamento del sistema imprenditoriale locale per enti pubblici del territorio o per privati che ne facciano richiesta.

BIBLIOTECA

La Biblioteca fornisce un ampio servizio di fornitura di documenti, anche in formato elettronico, di bibliografie e sitografie ad una variegata utenza, interna ed esterna, interessata all'approfondimento di tematiche economiche o commerciali.

Il servizio di documentazione si avvale di una collezione di 1508 testate di periodici e di un fondo di 32.809 volumi, costantemente arricchiti ed aggiornati. Alle fonti cartacee si sono affiancate negli anni delle banche dati on-line.

La Biblioteca aggiorna costantemente il Catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale, permettendo così l'accesso on line al proprio catalogo, sia all'utenza interna, sia, soprattutto, a quella esterna che ha così modo di conoscere il patrimonio bibliografico camerale e chiederne la fruizione anche quando geograficamente distante. La Biblioteca infatti fornisce su richiesta, nel rispetto delle norme sul diritto

d'autore, un servizio di ricerca documentale e seguente invio di copie digitali dei documenti posseduti anche all'utenza che materialmente è impossibilitata a recarsi presso la sede.

Implementazione del catalogo dei periodici in SBN

Durante il corso dell'anno è proseguita la ricognizione del patrimonio dei periodici, con particolare attenzione alle pubblicazioni statistiche dell'ISTAT, di Unioncamere e delle Camere di commercio in genere. Se ne è rilevata la consistenza, si sono ricostituite raccolte prima dislocate in ambienti diversi ed elaborata una nuova classificazione. Si sono inserite le descrizioni catalografiche del posseduto nel catalogo on line del Sistema Bibliotecario Nazionale.

Informazione agli Uffici

E' stata svolta l'attività di segnalazione periodica agli Uffici di notizie utili allo svolgimento dell'attività, di norme e di articoli di approfondimento pubblicati su periodici on line o siti di Agenzie governative o regionali.

Ricollocazione del patrimonio periodico

Le collezioni dei periodici, anche durante il 2022, sono state sistematicamente collocate in apposite scatole o cartelle, riclassificate e riordinate secondo la nuova classificazione.

Revisione, scarto e risistemazione logistica delle monografie e delle collezioni

Durante il corso dell'anno è stata portata avanti l'opera di revisione globale delle collocazioni di volumi e riviste, nonché l'opera di scarto delle pubblicazioni non strettamente attinenti alla specificità della Biblioteca. E' necessario, infatti, creare nuovi spazi e, periodicamente, progettare ed attuare una ricollocazione del materiale che risponda a criteri di razionalità e renda agevole la consultazione.

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. C

ULTERIORI OBIETTIVI RAGGIUNTI NON PRESENTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE DI PARTICOLARE RILEVANZA

Progetto Punto Impresa Digitale «PID»

L'operatività del PID nel 2022 è stata caratterizzata da una molteplicità di attività, molte delle quali non previste in fase di programmazione e che ricomprendono azioni di coinvolgimento del sistema economico in azioni sul digitale:

- **Eccellenze in Digitale:** il percorso, realizzato in collaborazione con Unioncamere e Google.org, al fine di aiutare le imprese a scoprire gli strumenti digitali per un presenza efficace sul web. Il percorso è stato caratterizzato da **10 appuntamenti seminariali gratuiti**, destinati a imprenditori e personale aziendale.
- nel mese di ottobre è stato organizzato/realizzato il **webinar sulla cyber security** dal titolo "Quanto la tua impresa è vulnerabile ad attacchi di rete?" in collaborazione con DINTEC;
- tra maggio e settembre si sono svolte le attività di Promozione del **Premio Top of the PID** e **Premio Top of The PID Mirabilia:** partecipazione alle premiazioni svolte a Roma il 7 settembre e a Genova il 18 ottobre.
- **ProgettoPID/Mirabilia:** partecipazione a riunioni con lo staff nazionale, partecipazione di 1 DP alle attività propedeutiche alla realizzazione dell'iniziativa inedita Connessioni volta a capitalizzare i risultati del premio Top Of the PID Mirabilia e organizzazione di network tra imprese; partecipazione all'evento nazionale Adriatic Innovation Forum – Visionaria (21 novembre 2022) organizzato dalla Camera di Commercio Chieti - Pescara.
- **Crescere in digitale** sono state realizzate le seguenti attività: 2 formazioni di gruppo per un tot. di 2 partecipanti; 2 formazioni individuali; 1 tirocinio attivato.

INNOVATION LAB

Nel corso della seconda metà del 2022 sono state realizzate attività di disseminazione del digitale, in collaborazione con il FAB LAB di Olbia, nell'ambito del **progetto Maker Faire Sardegna**. In particolare il primo evento si è svolto nel mese di giugno: **Road to Maker Faire Sardegna**. Evento ospitato nello spazio I-Lab della Camera che ha registrato la partecipazione di circa 60 persone. Nel mese di luglio, l'evento si è

svolto a Olbia ed è stato caratterizzato dall'organizzazione/realizzazione di 2 eventi: **Digital week** che ha visto il coinvolgimento degli studenti degli Istituti superiori per un numero pari a 488 di presenze registrate; **Wunderkammer** evento che ha registrato 237 presenze. Inoltre, durante l'evento - ospitato nel Museo Archeologico di Olbia – è stato allestito uno stand I-Lab, presidiato per la durata dell'evento dallo staff I-LAB. Nel mese di dicembre, sono stati realizzati due eventi: Digital Clay e Digital Chef col la finalità di mostrare l'applicazione della stampante 3d nella lavorazione della ceramica e in cucina.

Vetrine 4.0

Il 2022 ha visto la realizzazione di importanti azioni propedeutiche all'avvio operativo del progetto Vetrine 4.0, iniziativa dedicata alla sperimentazione del digitale nel negozio tradizionale. Si sono in particolare realizzati incontri operativi di progettazione partecipata – con i referenti dei Centri commerciali naturali facenti parte della Rete Metropolitana del Nord Sardegna ed i referenti delle associazioni di categoria del commercio - per la definizione delle linee strategiche al fine di progettare il "Negozio del futuro". Gli incontri si sono svolti nelle date del 12,19 ottobre e 9 novembre.

PNRR

Progetto e.INS

L'Ente camerale, su invito dell'Università degli Studi di Sassari, ha partecipato, in qualità di soggetto esecutore, al progetto denominato: "e.INS – Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia.

Il progetto "e.INS" è la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) con il quale si intende dotare il territorio nazionale di "ecosistemi dell'innovazione – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR ("Istruzione e ricerca").

La proposta progettuale predisposta dall'Ateneo turritano con il supporto dei diversi partner, tra cui l'Ente camerale, del valore di 120 milioni di euro, ha l'obiettivo di agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.

La struttura di governance prevista è di tipo Hub & Spoke, dove l'Hub, da costituirsi nella forma di consorzio, svolge le attività di gestione e coordinamento e gli Spoke le attività di ricerca e di servizio al territorio su 10 differenti ambiti: Medicina, Turismo e Patrimonio Culturale, AgriVet, Finanza e Credito, Aerospazio, Energia, Digitale, Mobilità, Patrimonio Ambientale, Biofarmacia.

La Camera di Commercio di Sassari è stata invitata a partecipare all'iniziativa quale capofila dello Spoke dedicato al Credito e chiamata a progettare e sviluppare un'attività di valenza trasversale per gli altri Spoke tematici.

Lo sforzo progettuale portato avanti dal gruppo di lavoro appositamente costituito ha visto già nel corso del 2022 riconosciuto il proprio impegno con la pubblicazione da parte del MUR del Decreto Direttoriale di concessione che prevede un contributo di 119 milioni di euro per un valore di investimento complessivo che supera i 140 milioni. Nell'ambito generale del piano progettuale dell'ecosistema in argomento, approvato dal MUR, l'Ente camerale risulta coordinatore dello "Spoke Finanza e Credito per la Transizione Digitale della Società" con una dotazione pari a 7,6 milioni di euro di contributi pubblici cui si somma la componente di contribuzione privata che porta il valore economico dello Spoke, di competenza camerale, ad oltre 8,6 milioni di euro. Tale dotazione finanziaria è ripartita tra gli affiliati allo Spoke Credito in ragione delle attività che ciascuno è deputato a sviluppare. In base alla formulazione progettuale approvata dal Ministero, l'Ente camerale risulta assegnatario della quota di budget più rilevante tra i partner affiliati allo Spoke (Banco di Sardegna, Università di Sassari, Università di Cagliari).

B. AREA ANAGRAFICA E DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

1. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

Conservatore: Segretario Generale

Vice Conservatore: 1 cat. D

Capo Servizio: 1 cat. D

Nel 2022, sono state realizzate tutte le attività programmate nel Piano performance, volte a garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria ed per tutti i cittadini, e ad assicurare la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa.

La valorizzazione della qualità del patrimonio informativo del Registro delle Imprese, rappresenta uno dei principali obiettivi, perseguiti per consentire la diffusione di dati riferiti alla vita delle imprese, che vanno a costituire un vero e proprio hub informativo sull'economia reale del paese.

I principali interventi effettuati durante l'anno sono stati quelli indirizzati al controllo della qualità del dato del Registro imprese, alla promozione e diffusione dei nuovi strumenti digitali per l'impresa: cassetto digitale, SPID, nuovo dispositivo di firma digitale.

Addetti: personale del servizio Registro delle Imprese e dell'Ufficio di Olbia.

Servizio Registro Imprese

2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa

- **2.1.1 la qualità del dato per la trasparenza del mercato**
- **2.1.2 le verifiche dinamiche da adempimento a strumenti di garanzia**
- **2.1.3 la gestione dell'archivio documentale del Registro Imprese**

Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa è l'obiettivo portante e imprescindibile del Registro imprese ed è correlato alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, in particolare con riguardo agli adempimenti anagrafici e certificativi. La realizzazione di tale obiettivo si declina mediante la previsione di diverse azioni, disciplinate da diverse norme di settore. Pertanto anche nel corso del 2022 è proseguita l'attività di verifica degli indirizzi pec irregolari al fine di aggiornare il portale Ini-Pec per le conseguenze giuridiche inerenti. In base al Decreto Semplificazione del 2020, che ha introdotto il domicilio digitale in sostituzione della pec, si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati da Infocamere, al procedimento di cancellazione d'ufficio delle pec irregolari, tra non più attive, scadute o revocate. Sono stati avviati in totale n. 1497 procedimenti di verifica delle pec, con conseguente cancellazione di n. 1220 pec non regolarizzate, risultate revocate o scadute, in ottemperanza alla Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della Giustizia, registrata dalla Corte dei Conti il 13 luglio 2015.

Sono stati inoltre verificati i requisiti di esistenza delle imprese individuali e delle società di persone ai sensi del DPR 247/2004 e dato avvio alle procedure per la loro cancellazione. Nel corso dell'anno sono state cancellate un totale di n. 1264 imprese, per le quali è stato accertato la sussistenza dei requisiti di cui al citato DPR, di cui all'art. 40 del DL 76/2020 e ai sensi dell'art. 2190 cc. Inoltre, sono state revisionate le posizioni degli agenti di commercio che hanno provveduto alla presentazione della pratica Comunica per la conferma dei requisiti, effettuato i relativi accertamenti e predisposto i provvedimenti di inibizione dell'attività per coloro che non hanno adempiuto all'obbligo.

Per tutte le posizioni, l'Ufficio ha effettuato la verifica sulla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa per la cancellazione, nonché i controlli all'anagrafe tributaria sulla operatività della partita iva.

Sempre mediante l'applicativo Cruscotto Qualità si è provveduto alla ricognizione di altre tipologie di incongruenze, al fine di perfezionare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati. In particolare sono state estratte le liste di società unipersonali dotate di pec, con situazioni non aggiornate degli assetti proprietari per quanto riguarda la ricostituzione della pluralità dei soci. Si è quindi dato avvio al procedimento di iscrizione ai sensi dell'art. 2190 cc, procedendo all'iscrizione d'ufficio per coloro che non hanno provveduto all'adempimento richiesto.

Si è proceduto all'aggiornamento del Ruolo dei conducenti inserendo sulle posizioni singole l'annotazione delle revisioni effettuate, previa verifica della permanenza dei requisiti di legge; sono stati adottati i provvedimenti di cancellazione per coloro che non hanno fornito alcun riscontro alla comunicazione di avvio del procedimento. Conformemente si è proceduto per la revisione del Ruolo dei Periti e degli esperti, mediante l'invio della lettera di avvio del procedimento ai soggetti individuati, l'effettuazione della verifica della permanenza requisiti per coloro che hanno ottemperato e la predisposizione dei provvedimenti di cancellazione per coloro che non hanno fornito alcun riscontro.

Nel secondo semestre 2022 sono state espletate 2 sessioni d'esami abilitanti, uno per agenti d'affari in mediazione e uno per l'iscrizione al Ruolo Conducenti.

Per quanto riguarda l'archivio documentale è proseguito il lavoro di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo, secondo la numerazione progressiva Rea e mediante la loro riallocazione per una rapida consultazione e corretta conservazione. Inoltre, in occasione della realizzazione dell'I-Lab che ha comportato una nuova delimitazione degli spazi del salone è stato completamente dislocato l'archivio documentale dell'Albo delle Imprese artigiane. Per cui in aggiunta a quanto prefissato, sono stati movimentati e controllati anche i fascicoli delle imprese artigiane (dal n. 1 al n. 56680).

Analogamente, per ottimizzare la gestione e archiviazione dell'ingente quantità di documentazione digitale che perviene quotidianamente al Servizio Registro Imprese, sono stati creati circa n. 53 fascicoli e n. 432 sotto fascicoli, secondo il sistema di fascicolazione per i singoli procedimenti.

2.2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali

- **2.2.1 strumenti digitali per le imprese**
- **2.2.2 sviluppo del sistema Sari**

Per tutto l'anno 2022, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali è stato garantito all'utenza lo sportello DNA ON SITE, sia presso la sede centrale che presso quella di Olbia. Lo sportello, esclusivamente dedicato alla promozione degli strumenti digitali ed al rilascio dello spid e della cns, è stato realizzato anche con la collaborazione della società di sistema Infocamere. Per garantire servizi sempre più improntati alla digitalizzazione, la CCIAA di Sassari ha attivato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente. Modalità che consente la fruizione dei servizi senza spostamenti.

E' stata inoltre realizzata e pubblicata sul sito camerale la banca dati dei quiz che sono oggetto delle prove scritte per l'esame di ammissione per Agenti affari in mediazione. Le domande, circa 1650, sono state suddivise per materia con lo scopo di facilitare i futuri mediatori nell'apprendimento dei principali concetti relativi alle materie oggetto di esame.

Nel corso del secondo semestre è stato attivato il servizio di Supporto in Self Care SARI che mette a disposizione di imprese, professionisti e cittadini in genere, le informazioni inerenti i principali adempimenti pubblicitari e la predisposizione delle pratiche telematiche nei confronti del Registro delle Imprese. Preliminarmente sono stati organizzati vari incontri formativi con i referenti di infocamere per illustrare le modalità di utilizzo, nonché le modalità di modifica ed inserimento delle schede del sistema di gestione della conoscenza (KMS).

- **Ufficio periferico di Olbia**

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2022 ha assicurato, la continuità dei servizi camerali tramite lo sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e start up innovative e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con Infocamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio di firme digitali, spid, cassetto digitale.

Addetti: 1 cat. B

2. SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Capo Servizio: 1 cat. D

Si è più volte evidenziato che, se da un lato forte è la spinta di tutela al mercato ed allo sviluppo delle imprese, dall'altro questa esigenza si deve temperare con la nuova e moderna concezione dell'ente camerale che diventa modello territoriale di riferimento finalizzato alla tutela della fede pubblica e dei consumatori e all'armonico funzionamento dei mercati. A maggior ragione quando l'attività dell'Ente si trova, nel rispetto della legalità, a causare la chiusura delle imprese stesse per cattivo funzionamento o non rispetto dei target richiesti dal mercato.

Dopo due anni di pandemia abbiamo dovuto riprendere ,con difficoltà oggettive, ad effettuare le verifiche delle imprese nel territorio di competenza e questo ha portato alla luce particolari problematiche di competenza che l'ufficio ha cercato di risolvere con l'idea di essere di supporto alla certezza delle relazioni economiche e giuridiche.

Con lo stesso intento continua il coordinamento con gli enti di vigilanza . Per quanto riguarda l'emissione dei provvedimenti in uscita è stato perfezionato il procedimento includendo anche l'iter di notifica tramite il sistema di protocollazione camerale. Per quanto riguarda i rapporti in entrata, stiamo lavorando affinché gli stessi ci vengano forniti nella completezza del fascicolo includendo anche i rilievi sulla violazione commessa.

Altro punto è la formazione e le azioni di sensibilizzazione sull'orientamento; in questo ambito sono stati organizzati tre specifici percorsi ad oggetto le professioni legate alla moda, la musica e la scrittura particolarmente coinvolgenti per i ragazzi. Anche quest'anno la collaborazione tra le Camere sarde, con il coordinamento di Unioncamere Sardegna, nella progettazione di eventi formativi che coinvolgessero realtà territoriali diverse, si è rivelato importante ed è culminato con la partecipazione dell'evento sulla certificazione delle competenze , soft skills del digitale e meccatronica, svoltosi a Nuoro.

Camera arbitrale

La Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che debbano presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. L'obiettivo è quello di garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa..

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. C, 1 cat. B

Organismo di Mediazione

Si ricorda che l'attività di media-conciliazione, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, è nata per offrire un servizio utile per dirimere i contenziosi, non solo quelli che annoverano tra le parti imprese, ma anche privati cittadini che vogliono vedere risolto più velocemente rispetto alla giustizia ordinaria, una causa specifica. Tuttavia per come è stata adottata, la normativa, che già dalla sua prima applicazione ha subito forti contrasti dagli operatori di diritto, ha sempre stentato ad imporsi come valida alternativa ad un procedimento civile davanti ad un giudice decidente. Cosicché la difficoltà di applicazione anche ad alcuni istituti, seppur ritenuti dalla norma assoggettati ad un tentativo di conciliazione obbligatorio, ha reso più problematico il diffondersi della cultura transattiva. Rimane costante l'apprezzamento del pubblico per il servizio ed il numero di contenziosi gestiti.

Sono state presentate 50i istanze di mediazione e due di conciliazione.

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. C, 1 cat. B

Commissione Raccomandatori Marittimi

Pur con le difficoltà del rinnovo della Commissione, l'Ufficio ha avviato il procedimento di revisione dell'elenco con l'invio delle raccomandate di notifica degli obblighi degli adempimenti necessari per l'iscrizione. Si è provveduto ad emettere i provvedimenti di cancellazione ed ad annotare le variazioni con relativa comunicazione ai diversi Enti competenti Si attende il decreto di nomina della Commissione per effettuare la ratifica dei provvedimenti

Addetti: 1 cat. D

Ufficio Brevetti e Marchi

Con l'obiettivo della diffusione del servizio, l'ufficio ha organizzato degli incontri personalizzati tra alcune imprese del settore vitivinicolo ed un esperto in materia di tutela al fine di agevolare l'approccio al riconoscimento della titolarità del marchio o del brevetto. Come di prassi è stata garantita la disponibilità per l'affiancamento ai consulenti ed alle aziende per l'utilizzo da remoto della procedura per coloro impossibilitati a recarsi presso gli uffici camerali.

L'ufficio nel corso dell'anno ha registrato n. 249 marchi naz.li, n. 5 marchi int.li, n. 3 brevetti per invenzione, n. 0 modello di utilità, n. 7 design, n. 10 risposte a rilievo, n. 5 annotazione, n. 7 ritiri, n. 2 trascrizione, n. 3 integrazioni, n.1 scioglimento riserve n. 20 attestati

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. B

Ufficio Metrico

Dal mese di aprile 2021 l'Ufficio metrico si è trovato a fronteggiare l'assenza dell'addetto metrico e l'attività è stata svolta prevalentemente dal Caposervizio. Da giugno 2022 tramite una convenzione con la Camera di Commercio di Cagliari-Oristano che ha messo a disposizione un supporto tecnico specialistico, è stato possibile effettuare le verifiche metriche presso le aziende. Il controllo sul territorio è stato fondamentale ed ha messo in luce delle gravi problematiche di conformità alle disposizioni normative e comportando la necessità, come conseguenza, di affrontare ricorsi presso le sedi amministrative delegate. L'attività ordinaria ha ricompreso i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 70).

Addetti: 1 cat. D, 2 cat. B

Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo. Il servizio offerto ha registrato il rilascio di numero 1.172 carte.

Addetti: 1 cat. D, 2 cat. B

Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio ha fornito assistenza per un concorso a premi.

Addetti: 1 cat. D

Sanzioni amministrative

Si è detto in premessa come per l'ufficio, vista la mole dei procedimenti sanzionatori, sia importante ricevere già in entrata le informazioni a corredo dell'attività ispettiva – rilievi fotografici, documentazione, perizie, analisi di laboratorio ecc.-. E' anche importante avere la certezza e tempestività dei pagamenti anche per non dover emettere oltre all'ordinanza ingiunzione anche un successivo provvedimento di archiviazione della stessa. Dall'anno in corso abbiamo la possibilità di incrociare i pagamenti effettuati direttamente tramite l'accesso nel portale dell'Agenzia delle Entrate. Questa modalità ci consente di evitare di dover esaminare a posteriori le richieste di sgravio. Si è inoltre iniziato l'iter per l'emissione dei ruoli 2018, 2019, 2020 bloccata, questi anni, a causa dell'emergenza sanitaria

Sono state emesse 231 ordinanze, effettuate circa 307 notifiche e gestiti 7 procedimenti amministrativi tra ricorsi e memorie.

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. C

Protesti

L'attività consiste nella gestione di tutta l'attività legata alla levata del protesto.

Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa 51 pratiche di cancellazione, 123 certificazioni, 59 elenchi. Occorre ricordare che sono stati anche gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. C, 1 cat. B

Orientamento al lavoro e alle professioni

Ricordiamo che la Camera di Commercio di Sassari aderisce sia al progetto riguardante il fondo del 20% sia a quello del fondo perequativo; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa e, non da ultimo, di certificare le competenze acquisiti in particolari campi.

Per l'anno scolastico 2021/2022, sono stati messi a punto dei percorsi formativi riguardanti tre settori di sviluppo per il nostro territorio: musica, moda e scrittura. Ogni percorso, organizzato da quattro incontri ciascuno e destinato a diverse scuole superiori (Sassari e Olbia –Tempio), hanno coinvolto professionisti affermati di fama nazionale che, con un'attività di coinvolgimento laboratoriale, hanno presentato le possibilità di orientamento offerte. La Camera ha poi organizzato sette laboratori con il progetto denominato Work Academy che hanno permesso agli studenti delle Scuole superiori di lavorare e confrontarsi con realtà del mondo agricolo, cantieristica navale, edile, con le proposte innovative dell'ENEA sullo trasformazione energetica.

La Camera ha poi organizzato, in collaborazione con gli ITS della Sardegna un incontro di presentazione dei loro percorsi formativi, la riforma degli Istituti e l'immissione nel mondo del lavoro.

La Camera ha inoltre partecipato e con il coinvolgimento delle scuole all'evento IO PENSO POSITIVO ed ACCRESCIAMO LE COMPETENZE; ha predisposto gli incontri del tavolo territoriale con USR, ASPAL e ANPAL Servizi.

Ma ha soprattutto finanziato e seguito il progetto di certificazione delle competenze per quanto riguarda le soft skills in ambito meccatronico e digitale. Questo percorso, accompagnato da un bando dedicato alle imprese che si sono rese disponibili ad affiancare i ragazzi in un pcto di circa 200 ore per singolo alunno, è uno dei primi tentativi sperimentali di utilizzo della piattaforma UNIONCAMERE.

Progetto Io penso Positivo; Progetto Work Accademy con inviti scuole; Progetto certificazione competenze meccatronica e digitale; Bando voucher per le imprese; Progetto Accresciamo le competenze; aderito al Progetto Mare con gli incontri con Aspal ed Anpal; aderito al progetto Impattino. Partecipazione al progetto GOL di Aspal con gli incontri territoriali su Excelsior; Convegno ITS ed organizzazione 7 laboratori per circa 200 studenti.

Addetti: 1 cat. D, 1 cat. C, 3 cat. B

In considerazione di quanto sopra esposto si può affermare che le attività previste dal Piano della performance 2022 siano state realizzate dal personale di tutti i Servizi con il massimo impegno e professionalità. Oltre alla considerevole mole di lavoro svolta ordinariamente, come di consueto l'Ente ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità sia dei servizi resi verso l'esterno sia di quelli di carattere puramente amministrativo, in linea con gli obiettivi prefissati in fase di programmazione.

3.4 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Le schede di sintesi riportate di seguito - recanti i target programmati e quelli raggiunti, con gli eventuali scostamenti rilevati - indicano gli obiettivi assegnati al Segretario Generale, unico dirigente in servizio, ed ai funzionari titolari di posizione organizzativa.

SEGRETARIO GENERALE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Potenziamento della struttura camerale (risorse umane)	Incremento personale in servizio	SI: - Bandi esterni - Progressioni orizzontali e verticali	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Relazioni con Associazioni di categoria, altre Istituzioni regionali e territoriali	Costanza delle Interlocuzioni	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Capacità di reperimento risorse derivanti dai finanziamenti europei, nazionali e regionali	Progettualità aggiuntive min. 1	Si: - PNRR; - RAS.	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Presenza istituzionale nel territorio			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Favorire la presenza istituzionale a livello territoriale	n. azioni realizzate nel Sassarese n. azioni realizzate in Gallura	n. 49 nel Sassarese n. 20 nella Gallura	



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - VICE CONSERVATORE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Creazione delle condizioni per favorire la composizione negoziata della crisi d'impresa			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Rafforzamento competenze individuali in materia di composizione negoziata crisi d'impresa	SI/NO	SI	
Azioni propedeutiche all'avvio della piattaforma per la composizione negoziata crisi d'impresa	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto organizzativo per la realizzazione di azioni per le imprese mediante task force			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Esecuzione incarico di coordinamento nel progetto task force per le imprese in collaborazione con la RAS	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima	OTTIMA	
Efficacia del procedimento di assegnazione dei voucher ai beneficiari	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima	OTTIMA	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Procedimento di nomina del Segretario Generale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Analisi normativa di riferimento	SI/NO	SI	
Attuazione adempimenti amministrativi delle fasi delle selezioni	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto agli Organi istituzionali			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Gestione procedura elezioni RSU	SI/NO	SI	
Supporto nell'analisi dell'organizzazione interna e nella verifica dei fabbisogni di personale	SI/NO	SI	



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RAGIONERIA			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Preventivo economico e assegnazione budget annuale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Redazione Preventivo Economico, assestamenti etc. con relativi allegati	SI/NO	SI -Determinazione previsioni di entrate e spese, assegnazione delle risorse, stesura degli atti e relazioni illustrative in coerenza con la programmazione dell'Ente	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Controllo di gestione valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Elaborazione dati e rilascio report su attività programmate	SI/NO	SI -Raccolta ed elaborazione dati con rilascio report utili alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi prefissati	
Elaborazione dati e rilascio report sul costo dei processi camerali	SI/NO	SI -Raccolta ed elaborazione dati per valutazione del costo dei servizi erogati	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Bilancio Consuntivo			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Redazione Bilancio Consuntivo, nota integrativa e relativi allegati	SI/NO	SI -Redazione bilancio d'esercizio con nota integrativa, relazione illustrativa e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione amministrativo contabile risorse da Fondi Comunitari			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento attività per gestione risorse e rendicontazioni	SI/NO	SI -Elaborazione documentazione per rendicontazione attività progettuale a valere su fondi comunitari	



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Revisione modulistica Fondo Fiere	SI/NO/IN PARTE	SI	
Pubblicazione Osservatorio Economico	SI/NO/IN PARTE	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Avvio Sperimentazione stampa in azienda certificati per l'Estero	SI/NO/IN PARTE	SI	
Avvio Piattaforma di Comunicazione I LAB	SI/NO/IN PARTE	SI	

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Elevazione standard qualità del dato			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Realizzazione progetto sulla qualità del dato del Registro Imprese	SI/NO/IN PARTE	SI	-
Efficientamento banca dati Ruolo Conducenti e Periti ed esperti	SI/NO	SI	-
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Strumenti digitali per le imprese			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Realizzazione misure previste per i servizi digitali per il Registro Imprese	SI/NO/IN PARTE	SI	-
Attivazione progetto di supporto digitale all'utenza (SARI)	SI/NO/IN PARTE	SI	-



POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento delle fasi del procedimento amministrativo gestito da più enti autonomi	SI/NO/IN PARTE	In parte (raggiunto in output , da perfezionarsi in input)	
Azione di sviluppo del mercato	SI/NO/IN PARTE	SI	

OBIETTIVO INDIVIDUALE: Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Implementazione sistema di formazione	SI/NO/IN PARTE	SI	
Progettazione e organizzazione eventi	> 2	SI	

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ (dati al 31/12/2021 in quanto non ancora disponibile consuntivo 2022)

ANALISI DEI DATI RELATIVI AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2021: INDICATORI DEL PIRA E RISORSE UTILIZZATE

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, è necessario allegare al bilancio di esercizio - tra gli altri documenti - il Rapporto sui risultati, che illustra a consuntivo gli indicatori definiti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA), avente il precipuo fine di specificare gli obiettivi della spesa.

Per il 2021 il PIRA è stato approvato - unitamente al Preventivo Economico - con delibera del Consiglio camerale 15 del 21/12/2020, mentre il citato Rapporto sui risultati verrà adottato, a norma di legge, in sede di approvazione del consuntivo.

Nei detti documenti sono individuate quattro Missioni programmatiche generali, suddivise a loro volte in obiettivi specifici, che coinvolgono tutti i servizi camerali, con la definizione di precisi indicatori e risultati attesi per ciascuna, e precisamente:

- 1) Competitività e sviluppo delle imprese: relativa alla promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo;
- 2) Regolazione dei mercati: relativa alla vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori;
- 3) Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo: relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy;
- 4) Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni: relativa ai programmi di indirizzo politico ed ai servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

In conformità alle istruzioni applicative di cui alla nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 50114 del 9/04/2015, i dati e le informazioni della Relazione sulla gestione e sui risultati di bilancio (contenente anche il Rapporto sui risultati) devono confluire nel presente documento e, pertanto, sono stati ripartiti nelle diverse sezioni in coerenza con la struttura della Relazione sulla Performance adottata dall'Ente.

MISSIONE	RISORSE UTILIZZATE
Competitività e sviluppo delle imprese	Euro 4.930.534,10
Regolazione dei mercati	Euro 2.803.063,51
Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Euro 511.404,20
Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	Euro 3.085.853,54

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'ENTE

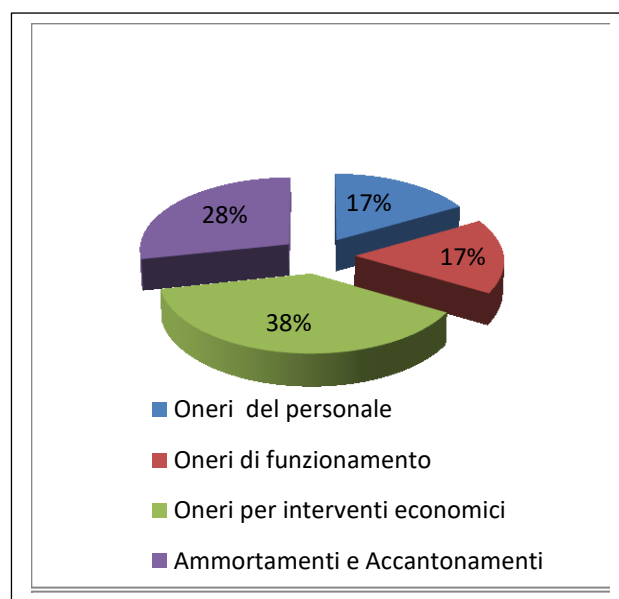
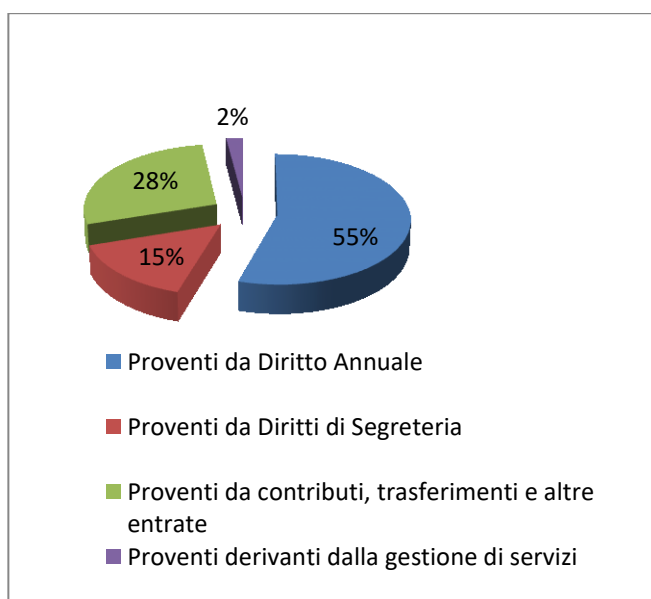
La dimensione economico-finanziaria dell'Ente nell'anno 2021

TOTALE PROVENTI	2021	TOTALE ONERI	2021
Proventi correnti	11.099.329,64	Oneri correnti	11.154.338,60
Proventi finanziari	40.099,90	Oneri finanziari	4.382,37
Proventi straordinari	252.859,83	Oneri straordinari	165.555,22
Rettifiche di valore attività finanziaria	0,00	Rettifiche di valore attività finanziaria	0,00
Avanzo economico dell'esercizio	68.013,18	Disavanzo economico dell'esercizio	0,00

La dimensione economico-finanziaria dell'Ente nell'anno 2019: dettaglio della gestione corrente - capacità del bilancio camerale di sostenere gli oneri correnti con proventi correnti propri (senza ricorso a strumenti finanziari di alcun genere)

PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2020	2021
Diritto Annuale	5.984.339,93	6.122.579,59
Diritti di Segreteria	1.579.701,54	1.718.643,39
Contributi, trasferimenti e altre entrate	2.055.420,91	3.125.937,77
Gestione di servizi	145.604,01	232.177,92

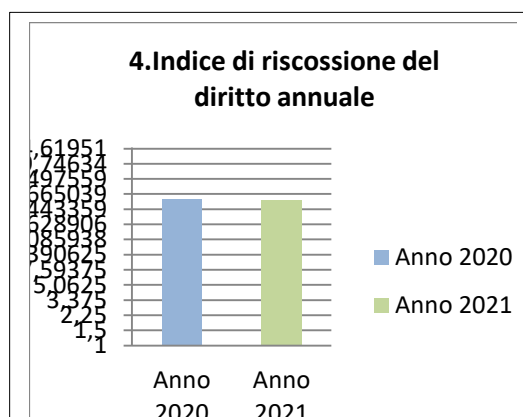
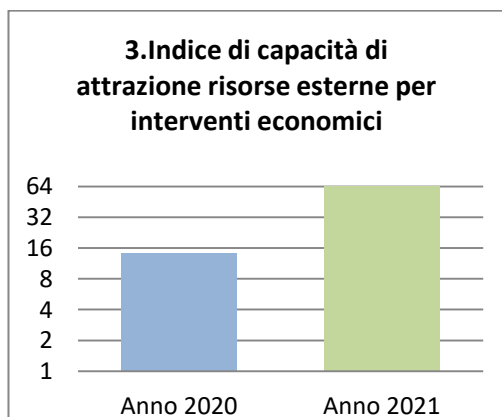
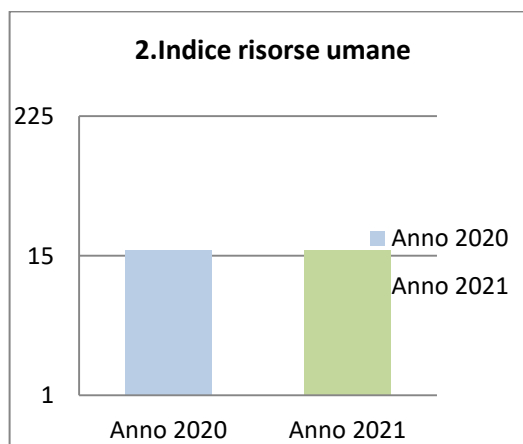
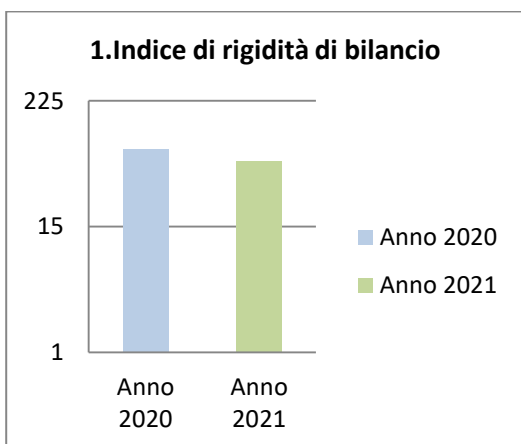
ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	2020	2021
Oneri del personale	1.935.975,35	1.873.784,68
Oneri di funzionamento	2.242.553,17	1.849.282,97
Oneri per interventi economici	7.148.212,40	4.275.813,32
Ammortamenti e Accantonamenti	3.137.448,59	3.155.457,63



IL CONTENIMENTO DEGLI ONERI: INDICI ANALISI DI BILANCIO

	2020	2021	differenza	% di riduzione
Oneri del personale	1.935.975,35	1.873.784,68	62.190,67	3,21%
Oneri di funzionamento	2.242.553,17	1.849.282,97	393.270,20	17,54%

Indice	Composizione	2020	2021
1. Indice di rigidità di bilancio	Oneri correnti - intereventi economici/Proventi correnti	74,45%	61,97%
2. Indice "risorse umane"	Costi del personale/Oneri correnti	13,38%	16,80%
3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	25,16%	64,59%
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	40,43%	49,50%



5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Quest'anno una riflessione particolare - su proposta dell'OIV - sulle pari opportunità e sul bilancio di genere va fatta ponendo attenzione anche all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dalle Nazioni Unite: tale documento è un programma d'azione contenente 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile da raggiungere entro il 2030, articolati in 169 Target, che rappresentano una bussola per porre il mondo, e quindi ogni singola nazione, su un sentiero di sostenibilità.

Difatti, tutti i Paesi sono chiamati a contribuire per la realizzazione degli obiettivi in esso definiti; per ottenere ciò è necessario il coinvolgimento di tutte le componenti della società, dalle imprese al settore pubblico, dalla società civile alle istituzioni filantropiche, dalle università e centri di ricerca agli operatori dell'informazione e della cultura. Pertanto anche la Pubblica Amministrazione nella propria programmazione strategica deve progettare iniziative che consentano - nei limiti delle proprie competenze e della propria sfera di azione - il raggiungimento degli ambiziosi traguardi fissati nell'Agenda. La Camera, per sua vocazione istituzionale e per gli indirizzi adottati dai vertici politici e amministrativi, nella sua attività mostra da sempre particolare attenzione per i principi espressi dal Goal 5 - Parità di genere e dal Goal 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. Riguardo al primo l'Ente, in linea con gli indirizzi espressi dall'ONU, ha sempre evitato ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne e garantito loro la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

A tal proposito si ricorda, come evidenziato nella tabella di cui alla sezione "Risorse umane" del paragrafo 2.2. della presente Relazione, che la Camera di Commercio di Sassari è un Ente a netta prevalenza femminile - al 31/12/2022 era composto da 26 donne e 8 uomini - perciò l'effettiva attuazione del rispetto delle pari opportunità nell'organizzazione interna deve essere temperata e rivista alla luce dei dati numerici.

Attualmente, non si ritiene necessaria la fissazione di particolari obiettivi di genere né, a maggior ragione, la predisposizione di un apposito bilancio in materia: infatti, la distribuzione degli incarichi non presenta squilibri a svantaggio di un genere o dell'altro, in quanto gli stessi sono assegnati in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico.

Si può comunque osservare che la percentuale di laureati ha una maggiore incidenza tra il personale femminile inquadrato in categoria D e ciò si riflette, naturalmente, nell'assunzione di compiti di più alto profilo; infatti, se si esclude il Segretario Generale - che è di sesso maschile - i responsabili di servizio sono prevalentemente donne: cinque su sei, compreso il Vice Conservatore del Registro delle Imprese.

In ogni caso, l'Ente camerale pone la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici, sia ottemperando puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia, sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale.

Infine, nel quadro delle attività istituzionali della Camera un'attenzione particolare è dedicata - attraverso le iniziative dell'Ufficio Progetti UE e Strategici - a supportare lo sviluppo dell'imprenditorialità femminile, tradizionalmente più debole nel quadro economico locale.

Agire per la promozione dell'imprenditorialità femminile significa operare per sensibilizzare e favorire animazione sul territorio attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale tra le donne.

Nel sottostante paragrafo sono riportate le principali azioni portate avanti dall'Ufficio nel 2022.

INIZIATIVE 2021 A SUPPORTO DELL'IMPRENDITORIALITÀ FEMMINILE

Azioni realizzate nel 2022

- Organizzazione in partenariato con Confartigianato Sardegna di n. 1 Seminario Informativo sulla misura di incentivo Fondo Impresa Femminile, realizzato il 6 maggio 2022. Dettaglio attività realizzate: programma della giornata, accordi con relatori, predisposizione materiale segreteria organizzativa; predisposizione materiale fornito ai partecipanti; campagna di promozione evento; realizzazione materiale promozionale; predisposizione modulo di iscrizione online. Iscritti n. 215; partecipanti in presenza n. 160 e partecipanti online n. 15;
- organizzazione di n. 1 Open Day Fondo Impresa Femminile, rivolto a imprenditrici e aspiranti

- imprenditrici, realizzato il 16 e 17 maggio 2022. Dettaglio attività realizzata: costituzione gruppo n. 6 tecnici per l'assistenza personalizzata di 1 h a partecipante domande pervenute n. 76; appuntamenti realizzati n. 65 (di cui n.8 online e n. 57 in presenza);
- coordinamento con docenti; n.54 domande pervenute, n. 31 conferme di cui 11 imprenditori e 20 aspiranti startup;
 - pianificazione di laboratori tematici a favore di aspiranti e neo-imprese femminili icon preventiva realizzazione di n. 1 Sondaggio tramite newsletter per verificare l'appeal sugli argomenti oggetto dei laboratori rispetto al target individuato di n. 1000 contatti;
 - supporto alla promozione del corso di formazione on line Finance 4 Woman del progetto D2 Donne al quadrato, con campagna mailing di promozione a n. 525 tra imprenditrici e aspiranti imprenditrici e n. 36 partecipanti Nord Sardegna;
 - realizzazione di n. 3 **Laboratori tematici a favore delle** aspiranti e neo-imprenditrici del Nord Sardegna: 2 edizioni del Laboratorio di Project Management per complessive 47 conferme di partecipazione e 1 edizione del Laboratorio di Comunicazione e Strategie di vendita per complessive 53 conferme di partecipazione).

Per quanto riguarda, invece, il Goal 8 va detto che uno dei suoi target ed in particolare quello volto a “promuovere politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la creazione di posti di lavoro dignitosi, l’imprenditoria, la creatività e l’innovazione, e che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole-medie imprese, anche attraverso l’accesso a servizi finanziari” rispecchia in pieno la mission dell’Ente e permea la maggior parte delle attività camerali sia a livello nazionale e regionale sia a livello locale.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Circa l’attuazione delle varie fasi del ciclo della performance, è opportuno ricordare anzitutto che il Piano, dopo la consueta approvazione ad inizio 2022, è stato successivamente inserito (pur se in via transitoria, come si è visto) all’interno del PIAO in base alle norme in quel momento vigenti - nonché integrato con l’inserimento degli Obiettivi comuni di sistema individuati da Unioncamere e dalle CCIAA - ed è pertanto in tale versione che viene considerato ai fini dell’adozione della presente Relazione.

Ciò premesso, per il resto la Camera ha realizzato il Ciclo di gestione della performance seguendo il consueto percorso volto ad assicurare la sostanziale coerenza con i documenti programmatici dell’Ente - compatibilmente con la diversa struttura e finalità dei medesimi - nonché l’integrazione con i processi facenti capo ai diversi uffici in esso coinvolti. In questo modo, i principali atti di indirizzo e di programmazione delle attività camerali sono stati resi omogenei tra loro e si è potuto utilizzarli anche per la misurazione delle performance.

In tale ottica, il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (che predispone ed assembla i documenti finali e nel cui ambito è incardinata la Struttura Tecnica Permanente), l’Ufficio Controllo di gestione (che redige e raccoglie le schede utilizzate per monitorare le attività dell’Ente) nonché il Responsabile della prevenzione della corruzione - ed i funzionari incaricati di coadiuvarlo - hanno collaborato attivamente con l’Organismo Indipendente di Valutazione, cui è rimessa la verifica della performance organizzativa e dirigenziale.

In particolare, la Struttura Tecnica ha supportato l’OIV così da consentire a quest’ultimo il puntuale rispetto di tutti gli obblighi di legge - consistenti in modo particolare nel monitoraggio periodico del rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità di atti e documenti - tenendo però conto delle peculiarità proprie dell’Ente camerale di Sassari.

Per quanto concerne il processo di redazione della presente Relazione, la stesura preliminare del documento è effettuata in maniera condivisa: infatti ogni servizio, su coordinamento degli Affari Generali, viene chiamato ad elaborare le parti di propria pertinenza così da garantire una descrizione quanto più precisa possibile delle attività svolte da ciascun ufficio.

6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Ciclo della performance è da sempre improntato a due principi fondamentali, ossia la valorizzazione dell'esperienza pregressa e l'integrazione con le altre procedure correlate già in essere presso l'Amministrazione. Riguardo al primo punto, di norma si procede secondo un sistema in cui confluiscono tutti gli elementi consolidati e ormai acquisiti dall'Ente in materia di valutazione delle attività svolte, così da dare un senso di continuità all'azione amministrativa. Relativamente al secondo principio, si utilizza un metodo integrato di verifiche interne, tale da garantire la maggior coerenza possibile tra performance, schede utilizzate per il controllo di gestione e documenti di programmazione dell'Ente - in particolare Piano della Performance (nella versione tratta dal PIAO 2022), Relazione Previsionale e Programmatica e Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio - così da avere degli strumenti omogenei e connessi tra loro. A tal proposito, già da tempo si è iniziato a lavorare per definire un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance - aggiornato alla più recente normativa e alle linee guida predisposte da Unioncamere in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica - che dovrebbe diventare operativo nel prossimo futuro. Pertanto, essendo i nuovi documenti ancora in fase di adozione, anche per il 2022 si è utilizzata la procedura degli scorsi anni. Di conseguenza, la valutazione individuale procede secondo il seguente iter:

- ciascun dipendente redige una scheda, utilizzando un fac simile appositamente predisposto, in cui vengono riportati i compiti svolti nel corso dell'anno di riferimento sotto il profilo qualitativo e, ove possibile, quantitativo;
- le suddette schede vengono esaminate dai Responsabili di Servizio, e successivamente validate dal Segretario Generale e redatte in un unico Report.

Ciascun dipendente riceve una valutazione sulla prestazione lavorativa svolta in base ai seguenti elementi: quantità e qualità delle prestazioni svolte; impegno profuso e senso di responsabilità; adattamento e capacità di relazione con l'utenza esterna ed interna; capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi; grado di flessibilità nei ruoli organizzativi della categoria; capacità di proporre soluzioni innovative e di semplificare le procedure in funzione di miglioramenti di qualità; conoscenze di carattere giuridico, economico-contabile o economico-statistico; conoscenza e utilizzo programmi informatici (gli ultimi due parametri non si utilizzano per il personale di categoria A).