



**CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI**



**BILANCIO D'ESERCIZIO
ANNO 2021**

CONTO ECONOMICO ALL. C (previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2020	VALORI ANNO 2021	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	5.984.339,93	6.122.579,59	138.239,66
2) Diritti di Segreteria	1.579.701,54	1.718.643,39	138.941,85
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	2.055.420,91	3.125.937,77	1.070.516,86
4) Proventi da gestione di beni e servizi	145.604,01	232.177,92	86.573,91
5) Variazione delle rimanenze	61.799,05	-100.009,03	-161.808,08
Totale Proventi Correnti A	9.826.865,44	11.099.329,64	1.272.464,20
B) Oneri Correnti			
6) Personale	-1.935.975,35	-1.873.784,68	62.190,67
a) Competenze al personale	-1.398.630,38	-1.408.901,48	-10.271,10
b) Oneri sociali	-342.913,65	-340.094,04	2.819,61
c) Accantonamenti al T.F.R.	-167.491,32	-89.949,16	77.542,16
d) Altri costi	-26.940,00	-34.840,00	-7.900,00
7) Funzionamento	-2.242.553,17	-1.849.282,97	393.270,20
a) Prestazioni servizi	-1.005.089,21	-894.891,74	110.197,47
b) Godimento di beni di terzi	-48.559,98	-48.559,98	0,00
c) Oneri diversi di gestione	-882.204,97	-602.309,01	279.895,96
d) Quote associative	-269.061,12	-263.419,10	5.642,02
e) Organi istituzionali	-37.637,89	-40.103,14	-2.465,25
8) Interventi economici	-7.148.212,40	-4.275.813,32	2.872.399,08
9) Ammortamenti e accantonamenti	-3.137.448,59	-3.155.457,63	-18.009,04
a) Immob. Immateriali	-2.354,72	-3.707,33	-1.352,61
b) Immob. Materiali	-316.158,56	-310.948,38	5.210,18
c) Svalutazione crediti	-2.818.935,31	-2.840.801,92	-21.866,61
d) Fondi spese future	0,00		
Totale Oneri Correnti B	-14.464.189,51	-11.154.338,60	3.309.850,91
Risultato della gestione corrente A-B	-4.637.324,07	-55.008,96	4.582.315,11
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	1.211.317,91	40.099,90	-1.171.218,01
b) Oneri Finanziari	-9.999,75	-4.382,37	5.617,38
Risultato della gestione finanziaria	1.201.318,16	35.717,53	-1.165.600,63
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	218.420,43	252.859,83	34.439,40
b) Oneri Straordinari	-17.012,97	-165.555,22	-148.542,25
Risultato della gestione straordinaria	201.407,46	87.304,61	-114.102,85
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00		
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00		
Differenza rettifiche attività finanziaria	0,00		
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D)	-3.234.598,45	68.013,18	3.302.611,63

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2020 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO	Valori al 31-12-2020	Valori al 31-12-2021	DIFFERENZA
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Software	4.579,78	3.068,45	-1.511,33
Licenze d' uso			
Diritti d' autore			
Altre	0,00		
Totale Immobilizz. Immateriali	4.579,78	3.068,45	-1.511,33
b) Materiali			
Immobili	3.981.701,07	3.843.470,07	-138.231,00
Impianti	0,00	0,00	0,00
Attrezzature informatiche	46.615,52	27.015,57	-19.599,95
Attrezzature non informatiche	24.110,35	51.783,27	27.672,92
Arredi e mobili	296.884,72	308.192,62	11.307,90
Automezzi	0,00	0,00	0,00
Biblioteca	228.986,26	234.495,91	5.509,65
Totale Immobilizz. Materiali	4.578.297,92	4.464.957,44	-113.340,48
c) Finanziarie			
Partecipazioni e quote	2.611.910,14	2.611.910,14	0,00
Altri investimenti mobiliari	0,00	0	0,00
Prestiti ed anticipazioni attive	683.045,71	788.668,71	105.623,00
Crediti di finanziamento			
Totale Immobilizz. Finanziarie	3.294.955,85	3.400.578,85	105.623,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.877.833,55	7.868.604,74	-9.228,81
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Rimanenze di magazzino	100.009,03	0,00	-100.009,03
Totale rimanenze	100.009,03	0,00	-100.009,03
e) Crediti di Funzionamento			
Crediti da diritto annuale	1.257.622,55	1.093.579,98	-164.042,57
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	683.581,26	806.334,76	122.753,50
Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00	0,00	0,00
Crediti v/clienti	375.654,69	347.820,41	-27.834,28
Crediti per servizi c/terzi	96,99	0,00	-96,99
Crediti diversi	64.589,84	75.435,34	10.845,50
Erario c/iva	-18.643,53	19.915,68	38.559,21
Anticipi a fornitori	0,00		0,00
Totale crediti di funzionamento	2.362.901,80	2.343.086,17	-19.815,63
f) Disponibilità liquide			
Banca c/c	16.926.914,88	17.571.131,79	644.216,91
Depositi postali	6.214,33	0,00	-6.214,33
Totale disponibilità liquide	16.933.129,21	17.571.131,79	638.002,58
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	19.396.040,04	19.914.217,96	518.177,92
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attvi	0,00	0	0,00
Risconti attivi	5.184,96	5.045,99	-138,97
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.184,96	5.045,99	-138,97
TOTALE ATTIVO	27.279.058,55	27.787.868,69	508.810,14
D) CONTI D' ORDINE	2.797.436,20	2.797.436,20	0,00
TOTALE GENERALE	30.076.494,75	30.585.304,89	508.810,14

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2021 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO	Valori al 31-12-2020	Valori al 31-12-2021	DIFFERENZA
A) PATRIMONIO NETTO			
Patrimonio netto esercizi precedenti	-23.089.420,26	-19.854.821,81	3.234.598,45
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	3.234.598,45	-68.013,18	-3.302.611,63
Riserve da partecipazioni			0,00
Altre Riserve			0,00
Totale patrimonio netto	-19.854.821,81	-19.922.834,99	-68.013,18
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Mutui passivi			
Prestiti ed anticipazioni passive			
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do Trattamento di fine rapporto	-2.384.754,15	-2.474.727,64	-89.973,49
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-2.384.754,15	-2.474.727,64	-89.973,49
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v/fornitori	-502.860,17	-374.974,79	127.885,38
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	-383.458,97	-1.339.556,61	-956.097,64
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-250.000,00	-250.000,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	-187.862,95	-139.928,85	47.934,10
Debiti v/dipendenti	-257.361,34	-287.651,92	-30.290,58
Debiti v/Organi Istituzionali	-607,20	-904,44	-297,24
Debiti diversi	-3.127.778,35	-2.721.650,33	406.128,02
Debiti per servizi terzi	-201.988,96	-122.600,45	79.388,51
Clienti c/anticipi	0,00		0,00
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-4.911.917,94	-5.237.267,39	-325.349,45
E) FONDI PER RISCHI E ONERI			
Fondo Imposte			
Altri Fondi			
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei Passivi	0,00		
Risconti Passivi	-127.564,65	-153.038,67	-25.474,02
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-127.564,65	-153.038,67	-25.474,02
TOTALE PASSIVO	-7.424.236,74	-7.865.033,70	-440.796,96
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-27.279.058,55	-27.787.868,69	-508.810,14
G) CONTI DI ORDINE	-2.797.436,20	-2.797.436,20	0,00
TOTALE GENERALE	-30.076.494,75	-30.585.304,89	-508.810,14

Nota Integrativa al bilancio 2021

Premesse

La presente nota integrativa, redatta sulla base delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 concernente il regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle C.C.I.A.A., costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Sassari, così come previsto al Titolo III Capo I del succitato decreto.

Per la redazione del bilancio di esercizio delle Camere di Commercio vengono applicati specifici principi contabili divulgati attraverso la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009.

Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolti ai soggetti destinatari del regolamento che in sintesi riguardano:

- 1) La metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- 2) I criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi;
- 3) Il trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio;
- 4) Il periodo transitorio e gli effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Criteri di formazione

Il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021, redatto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, rispetta i principi normativi stabiliti per la sua formazione ed è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente Nota Integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Criteri di valutazione

Per la redazione del bilancio per il 2021 vengono seguiti i criteri di valutazione di cui all'art. 26 del citato D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 e le indicazioni contenute nei documenti 2 e 3 costituenti i suoi principi contabili.

Tali criteri, di seguito analiticamente illustrati con riferimento alle singole poste di bilancio, sono essenzialmente ispirati al rispetto dei principi generali riguardanti la veridicità, l'universalità, la continuità, la prudenza e la chiarezza di esposizione. Ulteriore principio utilizzato nella redazione del bilancio ha riguardato il rispetto della competenza economica.

Per l'osservanza del principio dell'universalità nella redazione dei documenti contabili vengono considerate tutte le grandezze economiche, finanziarie e patrimoniali riguardanti la gestione della Camera con il conseguente rispetto del divieto delle gestioni fuori bilancio.

Secondo il principio della continuità la valutazione dei fatti di gestione è effettuata in funzione della prosecuzione dell'attività nel tempo, rappresentando in tal modo elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato l'inserimento in bilancio di oneri in taluni casi presunti o potenziali e la iscrizione di proventi certi.

Il principio della chiarezza, al fine di rappresentare in modo chiaro e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente, viene assicurato rispettando la forma di rappresentazione prevista dagli art. 21, 22 e 23 del Dpr 254/2005 ed attraverso le informazioni contenute nella nota integrativa.

In ottemperanza al principio di competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari (incassi e pagamenti).

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, corrispondenti in larga misura ai principi del Codice Civile, vengono in questa sede illustrati analiticamente con riferimento alle singole poste di bilancio come segue:

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono rappresentate da quei costi che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio, ma manifestano i benefici economici in un arco temporale di più esercizi. Si tratta di elementi del capitale che, di norma, sono destinati a restare all'interno della Camera di Commercio per lunghi periodi di tempo.

Si distinguono in:

immobilizzazioni materiali

immobilizzazioni immateriali

immobilizzazioni finanziarie

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono articolate in immobili (terreni e fabbricati), impianti, attrezzature non informatiche, attrezzature informatiche, arredi e mobili, automezzi e biblioteca.

Gli immobili sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art.26 comma 1 del Regolamento).

Per gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Le altre immobilizzazioni materiali diverse dagli immobili sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione e detto valore non può eccedere il valore di stima o di mercato.

Il valore di iscrizione degli immobili e delle altre immobilizzazioni materiali è incrementato degli oneri di diretta imputazione ed è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le relative quote di ammortamento, imputate a conto economico, considerano l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, che differentemente agli anni precedenti, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988.

Le quote di ammortamento iscritte in bilancio trovano corrispondenza con quelle riportate in inventario.

Il valore dei beni è iscritto nello stato patrimoniale al netto degli accantonamenti effettuati nei relativi fondi di ammortamento e di svalutazione (art. 22, comma 2 del Regolamento).

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono beni privi di consistenza fisica. In tale categoria rientrano i software, le licenze d'uso, i diritti d'autore e gli oneri pluriennali.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al minor valore tra il costo d'acquisto o di produzione e quello di stima o di mercato. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è rettificato dagli ammortamenti.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano una forma di investimento finanziario della Camera di Commercio. Sono iscritti in questa voce:

- 1. le partecipazioni o quote;**
- 2. gli altri investimenti mobiliari;**
- 3. i prestiti e le anticipazioni attive;**

Le partecipazioni o quote detenute dalla Camera di Commercio, così come previsto dai principi contabili suddetti, sono distinte con diversa valutazione a seconda che si tratti di partecipazioni in società controllate e collegate o altre partecipazioni.

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali si "dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria" (art.2359, primo comma del codice civile).

Sono considerate società collegate, sempre secondo l'art. 2359 cod. civ., le società sottoposte ad influenza notevole allorché nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno 1/5 dei voti ovvero 1/10 se la società ha azioni quotate in borsa.

Altre partecipazioni

Tali partecipazioni sono quelle diverse dalle controllate e collegate e, se già esistenti, sono stati confermati per l'anno 2021 i valori di iscrizione al 2007 corrispondenti ai saldi derivanti dall'applicazione del metodo della quota di patrimonio netto all'1/1/2007, data di entrata in vigore del Regolamento. Le partecipazioni acquistate dal 2008 in poi sono state iscritte al costo come indicato dal comma 8 dell'art. 26. Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto

se è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dall'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa. Negli altri casi la partecipazione è iscritta secondo il metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo di acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) svalutazione da partecipazioni.

Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali plusvalenze derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono accantonate nella voce del netto Riserva da partecipazioni. Le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce Riserve da partecipazioni, se esistente; ove detta riserva fosse non capiente la differenza non coperta è iscritta in conto economico alla voce svalutazione da partecipazioni art. 26, comma 7 del regolamento.

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007 art. 74, comma 1 del regolamento. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto, il regolamento non detta un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano gli investimenti in titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati. Detti beni, a norma del Regolamento, sono iscritti al costo di acquisto incrementato degli interessi di competenza dell'esercizio.

I **prestiti e le anticipazioni attive** sono crediti sorti per prestiti e finanziamenti concessi e comprendono: mutui attivi; prestiti e anticipazioni al personale; prestiti ed anticipazioni ad altre Camere; Crediti verso la Tesoreria , etc.

Nel bilancio della nostra Camera sono iscritti solo i prestiti concessi al personale sull'Indennità di anzianità.

ATTIVO CIRCOLANTE

Si definiscono attivo circolante tutti gli elementi attivi del patrimonio che presumibilmente ritorneranno in forma liquida nel breve periodo.

Può essere suddiviso in:

- 1. rimanenze**
- 2. crediti di funzionamento**
- 3. disponibilità liquide**
- 4. attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.**

Rimanenze

Le rimanenze sono costituite da scorte di beni destinati ad essere venduti sul mercato oppure ad essere utilizzati nel processo produttivo, ma che comunque ritorneranno in forma monetaria nel breve periodo.

Tra le rimanenze più significative venivano annoverate quelle relative all'attività commerciale riguardante i contrassegni D.O.C.G. Nell'anno 2021, terminata l'attività riguardante la gestione dell'Organismo di controllo vini doc-docg quindi ceduta la rimanenza dei contrassegni suddetti, cessa la rilevazione in argomento.

Crediti di funzionamento

I crediti di funzionamento sono rappresentati dal diritto ad esigere determinate somme ad una data scadenza e sono iscritti in bilancio secondo il presumibile valore di realizzo (art. 26, comma 10 del Regolamento).

I crediti originati da proventi sono iscritti a bilancio se maturati i relativi ricavi; i crediti sorti per ragioni diverse sono stati iscritti a bilancio solo in presenza di un idoneo titolo giuridico al credito e nel caso in cui rappresentino effettivamente obbligazioni di terzi verso l'Ente.

I crediti sono cancellati dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione; tali atti sono esclusi se la stima del costo per tale esperimento supera l'importo da recuperare.

E' noto che le situazioni di inesigibilità si manifestano spesso in esercizi successivi a quello di iscrizione dei crediti in bilancio. Le perdite per inesigibilità dei crediti non devono gravare sul conto economico degli esercizi futuri nei quali esse si manifesteranno con certezza ma, in ossequio al principio della competenza economica e della prudenza, devono essere iscritte negli esercizi nei quali possono essere ragionevolmente previste.

Deve essere, pertanto, effettuato un accantonamento ad apposito Fondo svalutazione crediti con il quale si coprono le perdite su crediti non ancora manifestatesi ma che ragionevolmente possono essere previste.

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

La Camera di Commercio rileva i proventi relativi al diritto annuale di competenza sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio medesimo e iscrive l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con il decreto del Ministero dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da Infocamere.

Al fine di rendere omogenei i bilanci di tutto il sistema camerale Infocamere ha creato un collegamento tra il sistema operativo per la gestione del diritto annuale ed il programma di contabilità, generando automaticamente il valore del credito da diritto annuale, da sanzioni e da interessi di competenza dell'esercizio.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano, sostanzialmente, dai saldi disponibili nel conto corrente bancario della Camera alla data di chiusura dell'esercizio.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

In questa categoria sono comprese poste dello stesso tipo di quelle iscritte nelle Immobilizzazioni finanziarie ma che, per loro natura, non sono destinate a permanere durevolmente nel patrimonio dell'Ente. Si tratta di partecipazioni il cui smobilizzo avviene generalmente entro 12 mesi. La Camera di Sassari non detiene questa tipologia di partecipazioni.

DEBITI

Si definiscono debiti tutti gli elementi passivi del patrimonio e sono rilevati al loro valore di estinzione come di seguito elencati:

Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo, corrispondente al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Nel bilancio 2021 come in precedenza si è scelto di iscrivere il Fondo IFR/TFR al lordo di eventuali prestiti erogati ai dipendenti, iscrivendoli alla voce prestiti e anticipazioni varie in quanto rappresentano un credito dell'Ente che verrà restituito al momento del collocamento a riposo.

I fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi ed oneri si identificano negli accantonamenti destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminata alla data di chiusura dell'esercizio.

Dati sull'occupazione

L'organico del personale camerale risulta inquadrato in quattro fasce (A-B-C-D-) ripartite per categorie con le variazioni intervenute come sottoelencato:

Organico	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni
Dirigenti	1	1	0
Fascia D	7	6	-1
Fascia C	17	17	0
Fascia B	11	11	0
Fascia A	2	2	0
Totali	38	37	-1

Attività

Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al costo d'acquisto ed il loro valore è rettificato dagli ammortamenti. Gli acquisti sostenuti sono ammortizzati in tre anni, con l'aliquota del 33% e ricomprendono oltre alle spese sostenute per l'acquisto e/o l'aggiornamento dei software in uso alla Camera, le spese di riqualificazione e manutenzione degli impianti sostenute per la sede di Sassari e quella periferica di Olbia (immobilizzazioni immateriali su beni di terzi). In quest'ultimo caso le spese sostenute risultano ammortizzabili in sei anni, come previsto dalla circolare 3622/2009 che al proposito testualmente cita "nel caso in cui la Camera di Commercio detiene un immobile a titolo di locazione o in uso, fermo restando l'esigenza di esaminare compiutamente le clausole contrattuali, è consentita, altresì, l'iscrizione -tra le immobilizzazioni immateriali- degli eventuali oneri di manutenzione straordinaria sostenuti; tali oneri devono essere ammortizzati in funzione della durata del contratto." Al proposito si ricorda che le spese di manutenzione sostenute per la sede periferica di Olbia risultano completamente ammortizzate già alla data del 31/12/2019.

Software e altre immobilizzazioni immateriali:

	Costo d'acquisto	Valore patrimoniale al 31/12/2020	Quota amm.to 2021	Valore patrimoniale al 31/12/2021
Software				
	2.196,00	4.579,78	3.707,33	3.068,45
Totale ammortamento 2021	2.196,00	4.579,78	3.707,33	3.068,45

II. Immobilizzazioni materiali

Gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Terreni e fabbricati:

Valore da ammortizzare al 31/12/2020	Amm.to al 31/12/2020	Quota amm.to 2021	Amm.to al 31/12/2021	Valore di bilancio al 31/12/2021
10.075.874,86	5.964.749,84	267.654,95	6.232.404,79	3.843.470,07

Le quote di ammortamento, come citato in premessa, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988 e meglio rappresentato dalle seguenti aliquote:

- Terreni e fabbricati: 3%
- Mobili e macchine ordinarie d'ufficio: 12%
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computer e i sistemi telefonici elettronici: 20%
- Software: 33%

Prospetto riepilogativo delle immobilizzazioni materiali:

	Acquisti 2021	Costo	Quota ammortamento 2021	Valore ammortizzato al 31/12/2021	Valore al 31/12/2021
Macchine d'ufficio elettromeccaniche	17.236,16	198.089,63	14.330,94	156.743,12	27.015,57
Macchine ordinarie d'ufficio	21.963,34	483.876,61	16.795,59	415.297,75	51.783,27
Arredi e mobili	23.474,80	746.091,38	12.166,90	706.901,95	27.022,53
Automezzi		6.396,05	0	6.396,05	0
Biblioteca		234.495,91	0,00	0,00	234.495,91
Opere d'arte		281.170,09	0	0	281.170,09
TOTALE	62.674,30	1.950.119,67	43.293,43	1.285.338,87	621.487,37

Alla categoria delle immobilizzazioni materiali appartengono anche due categorie di beni, facenti parte del patrimonio dell'Ente che per la loro natura non devono essere ammortizzati: **la biblioteca e le opere d'arte**. E' necessario precisare che la categoria delle opere d'arte è classificata all'interno della voce di bilancio Arredi e Mobili. Le opere d'arte sono state iscritte in bilancio al costo d'acquisto, così come previsto dai principi contabili, e per salvaguardarne il loro valore in questi anni si è provveduto ad eseguire sulle stesse i dovuti lavori di manutenzione, catalogazione ed adeguamento espositivo. Per il rispetto del principio della prudenza le opere d'arte sono state mantenute in bilancio al costo d'acquisto.

Tutti i beni iscritti nel bilancio camerale tra le immobilizzazioni materiali sono iscritti nell'inventario dell'Ente.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni sono state distinte tra quelle in società controllate o collegate e tutte le altre.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte in bilancio per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Partecipazioni in società non controllate e non collegate

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate, attualmente l'unica tipologia detenuta dalla Camera, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto il regolamento non ha dettato un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Nell'anno 2021, in ottemperanza al decreto L.gs. 175/2016 art. 20, la Camera di Commercio ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2020. Dal piano di revisione, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 77 del 22/12/2021, si rileva la seguente situazione:

Partecipazioni acquisite sino al 31.12.2007

DENOMINAZIONE	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITAL E	PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO DAL 01/01/2008 AL 31/12/2012
GEASAR Spa	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10	21.926.049,00	1.939.872,90	1.939.872,90
INFOCAMERE Scpa	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,32	56.755.840,00	170.503,32	170.503,32
LOGUDORO GOCEANO Scarl	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923	52.000,00	1.000,00	1.000,00
RETECAMERE Scarl - in liq.ne	1	222,70	222,70	242.356,34	0,091	1.626.587,00	1.628,92	1.628,92
TECNO HOLDING Spa	4.150.793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247	201.065.046,00	468.088,93	468.088,93
PROMIN Scpa in liq.ne	14.000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,47	412.788,00	71.213,24	6.737,63
SOCIETA' IPPICA SASSARESE	1	2.745	2.745,00	868.701,00	0,315	1.049.096,00	2.918,89	2.918,89
GAL ALTA GALLURA già ANGLONA MONTE ACUTO	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,68	0	0	0
TOTALE								2.590.750,59

Partecipazioni acquisite dal 01.01.2008 al 31.12.2015

DENOMINAZIONE	ANNO	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE	COSTO ACQUISTO	VALORE
Tecnoservicecamere S.C.P.A.	2008	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098	2.360,00	2.360,00
Gal Anglona Romangia	2010	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000	9.000,00	9.000,00
Borsa Mercè Telematica Italiana	2011	10	299,62	2.996,20	2.387.382,16	0,12	2.996,20	2.996,20
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	2012	1	729,35	729,35	372.000,00	0,193	0,00	729,35
SI.CAMERA S.C.R.L.	2014	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,150	6.074,00	6.074,00
TOTALE								21.159,55

Per effetto della ricognizione suddetta risulta modificato il portafoglio delle partecipazioni detenute, conseguenza della cessione di JOB Camere srl, avvenuta nell'anno 2020, e alla cancellazione d'ufficio della CO.RI.SA, avvenuta in data 09/04/2019. Il valore complessivo delle partecipazioni detenute al 31/12/2021 si conferma in euro 2.611.910,14 senza nessuna variazione rispetto all'esercizio precedente.

Altri investimenti mobiliari

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati.

Dall'anno 2016, giunto a naturale scadenza quanto precedentemente acquisito, la Camera di Commercio di Sassari, non detiene titoli di questa natura.

Prestiti ed anticipazioni attive

Il conto prestiti e anticipazioni attive comprende al suo interno le anticipazioni sull'indennità di anzianità corrisposte al personale camerale.

L'importo delle anticipazioni sull'indennità di anzianità calcolato al 31/12/2021 è pari a euro 788.118,96.

Attivo circolante

Rimanenze

<u>Saldo al 31/12/2020</u>	<u>Saldo al 31/12/2021</u>	<u>Variazioni</u>
100.009,03	0	-100.009,03

I dati riportati afferiscono alle rimanenze delle gestioni commerciali della Camera, generalmente desunte dalla consistenza reale del magazzino delle fascette vini DOCG. Nel corso dell'anno 2021, cessata l'attività dell'Organismo di controllo dei vini doc-docg gestito direttamente dalla Camera di Commercio, la giacenza delle fascette è stata interamente ceduta al nuovo Organismo denominato Agroqualità.

Nell'anno 2021 pertanto non si rileva alcun valore nella voce rimanenze finali.

Crediti

Il dettaglio dei crediti iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale è il seguente:

Descrizione	Crediti al 31/12/2021
Crediti da Diritto Annuale	1.093.579,98
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	806.334,76
Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00
Crediti v/clienti	347.820,41
Crediti diversi	75.435,34
Erario c/IVA	19.915,68
TOTALE	2.343.086,17

Crediti da diritto annuale

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

Il bilancio 2021 della Camera di Sassari è stato chiuso considerando il credito da diritto annuale sulla base dei principi contabili come meglio specificato in premessa.

Si precisa che i crediti da diritto annuale sono i crediti formati nel 2021 sommati a quelli degli anni precedenti. Tali crediti sono stati esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti.

Sono stati iscritti nel bilancio 2021 i seguenti importi:

credito da diritto annuale	31.824.028,37
crediti da sanzioni d.a.	12.198.081,90
crediti da interessi d.a	863.954,59

la svalutazione dei crediti è stata calcolata sulla base della percentuale di riscossione dell'ultimo ruolo emesso riferito agli anni 2016 e 2017 pari al 8,32 % per il tributo, 8,77 % per gli interessi e 8,91% per le sanzioni per un totale di euro 43.792.484,88.

Appare utile evidenziare che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato, pertanto, in sede di redazione del consuntivo 2021 non si è provveduto alla svalutazione del credito da diritto annuale per le imprese coinvolte nelle procedure di cancellazione d'ufficio, previste dal D.P.R. 247/2004 esplicitato dalla circolare MISE n. 3665/c del 27/01/2014.

Crediti v/organismi nazionali e comunitari

Si precisa che i crediti sono esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti. L'importo di euro 811.292,59 è riferito al credito complessivo maturato nei confronti della Regione Sardegna per la gestione in convenzione della Commissione Provinciale Artigianato. Al riguardo occorre ricordare che nell'anno 2019, stante il perdurare della posizione debitoria della R.A.S. e secondo il principio di prudenza nella iscrizione delle somme a Bilancio, in accordo con il Collegio Sindacale, si è proceduto alla svalutazione dei crediti pluriennali che l'Ente vantava nei confronti della Regione per la gestione in convenzione della C.P.A. Ulteriori crediti rilevati nei confronti della R.A.S riguardano euro 300.000,00 per il progetto Enterprise Oriented e euro 52.000,00 per il progetto Call to export, infine euro 117.261,00 dovuti dalla Regione Toscana per il progetto Cambusa.

Crediti v/organismi nazionali e comunitari	1.280.553,59
Fondo svalutazione crediti v/organismi nazionali	-474.218,83

Crediti v/clienti

Iscritti nello stato patrimoniale per un importo totale di euro 347.820,41 riguardano il complesso dei crediti v/clienti per cessione di beni e servizi.

Crediti diversi

La posta più importante rilevata riguarda essenzialmente i crediti vantati nei confronti di altre Camere di Commercio per diritto annuale, sanzioni e interessi erroneamente versati per un totale complessivo di euro 55.455,47, altri crediti significativi riguardano le note di credito da incassare e da ricevere per arrivare all'importo complessivo di euro 75.435,34.

Erario c/IVA

Il conto “Erario c/IVA” viene convenzionalmente rilevato tra le attività ed al suo interno trovano allocazione sia le partite a credito che quelle a debito. Nell’anno 2021 la contabilità IVA ha prodotto un credito nei confronti dell’Erario per un importo di euro 19.915,68.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano dalla somma del saldo del C/C bancario, considerando gli incassi da regolarizzare nell’anno 2021

<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2019</u>	<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2020</u>	<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2021</u>
18.682.198,60	16.922.489,17	17.567.150,77

Le disponibilità liquide al 31/12/2021 ammontano complessivamente ad 17.571.131,79 comprendenti euro 3.981,02 di incassi per diritti di segreteria di competenza 2021 e da regolarizzare nell’anno 2022.

Ratei e risconti

Come noto, ratei e risconti misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nel bilancio della Camera di Commercio i risconti attivi rilevati per euro 5.045,99 riguardano essenzialmente i costi sostenuti per il pagamento anticipato delle polizze assicurative aventi scadenza pluriennale e riferiti agli esercizi 2021 e 2022.

Per quanto riguarda i risconti passivi, particolare rilevanza ha assunto la gestione dell’incremento del 20% del diritto annuale destinato alla realizzazione di specifici progetti. A tale proposito il Ministero dello Sviluppo Economico, già con nota n. 0532625 del 5 dicembre 2017, forniva alle Camere di Commercio una serie di indicazioni operative per la corretta

gestione contabile connessa all'incremento delle misure del tributo camerale. Con queste, al fine di rispettare il principio della competenza economica - il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi - il Ministero ritenne necessario imputare nell'anno 2017 la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza dell'anno per le attività volte alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale; la restante parte del provento viene quindi rimandata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto passivo. Per l'anno 2021 si ritiene opportuno confermare la linea adottata precedentemente, iscrivendo nella apposita sezione di bilancio un risconto passivo per euro 153.038,67.

Passività**Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
19.854.821,81	19.922.834,99	68.013,18

La differenza nel valore del Patrimonio Netto è generata dall'avanzo d'esercizio prodotto nel 2021 pari a 68.013,18.

Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto

Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021
2.384.754,15	2.474.727,64

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si dovrebbe corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Il meccanismo di calcolo dell'indennità di anzianità è disciplinato dall'art. 77 del D.L. 12/07/1982 mentre il calcolo del TFR è calcolato come previsto dall'art. 2120 del C.C. per il personale assunto con decorrenza dal 01/01/2001.

Il fondo accantonato, comprensivo dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del tfr maturato e al netto delle liquidazioni effettuate nel corso dell'anno, rappresenta quindi l'effettivo debito della Camera al 31/12/2021 verso i dipendenti. La quota accantonata nell'anno è pari ad euro 89.949,16.

A fronte di questo debito l'Ente vanta il credito derivante dai prestiti garantiti dalle indennità di anzianità pari ad euro 788.118,96.

Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo svalutazione crediti da diritto annuale viene rilevato nei seguenti valori:

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021
38.257.840,70	41.027.472,80	43.792.484,88

Il valore del fondo svalutazione crediti, come sopra specificato, non trova esposizione in bilancio perché, così come previsto dai principi contabili, il credito da diritto annuale deve essere esposto al netto del fondo di svalutazione.

Debiti

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2021
3.840.197,97	4.911.917,94	5.237.267,39

I debiti sono valutati al loro valore nominale e comprendono:

Descrizione	Debito al 31/12/2021
Debiti V/fornitori	374.974,79
Debiti V/società ed organismi del sistema	1.589.556,61
Debiti V/enti previdenziali e tributari	139.928,85
Debiti V/dipendenti	287.651,93
Debiti V/organismi istituzionali	904,44
Debiti diversi	2.721.650,33
Debiti per servizi c/terzi	122.600,45
Totale	5.237.267,40

Debiti V/fornitori

Sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2021 e ancora da pagare. Nell'importo iscritto in bilancio sono incluse fatture da ricevere.

Descrizione	Debito al 31/12/2021
Debiti v/fornitori	133.738,28
Debiti v/professionisti	14.247,50
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	226.989,01
Totale	374.974,79

Debiti V/società ed organismi del sistema

L'importo deriva principalmente dalle risorse da trasferire alle Camere di Commercio di Cagliari-Oristano e Nuoro per la gestione dei Voucher Taxi-Ncc provenienti dalla R.A.S.; alle quote associative 2021 per l'adesione all'Unioncamere Nazionale, all'Unione Regionale, al Centro Estero delle Camere di Commercio della Sardegna e alle varie CCIAA all'estero o estere in Italia per un importo complessivo di euro 1.589.556,61.

Debiti V/enti previdenziali e tributari

In questo conto vengono imputati debiti nei confronti dell'Erario e degli enti previdenziali ed assistenziali relativi al mese di dicembre 2021 e regolarmente versati alle ordinarie scadenze dell'esercizio successivo.

Descrizione	Debito al 31/12/2021
Ritenute fiscali	30.806,98
Debiti v/erario c/irap	17.743,00
Debiti v/Erario iva e iva da split payment	24.019,94
Altri debiti tributari	29,21
Debiti v/enti previdenziali, assistenziali e assicurativi	67.329,72
Totale	139.928,85

Debiti V/organi istituzionali

In questo conto vengono imputate le competenze degli organi istituzionali che, pur essendo di competenza del 2021, verranno liquidate nel 2022. La posta principale è rappresentata dalle indennità e i rimborsi spese spettanti agli organismi istituzionali, nonché dai gettoni di presenza per le riunioni di alcune commissioni operanti all'interno della Camera.

Descrizione	Debito al 31/12/2021
Debiti v/Consiglio	0,00
Debiti v/Giunta	0,00
Debiti v/Presidente	754,44
Debiti v/Collegio Revisori	0,00
Debiti v/Componenti Commissioni	150,00
Debiti v/nucleo di valutazione	0,00
Totale	904,44

Debiti V/dipendenti

Rappresenta l'importo delle risorse necessarie per la liquidazione di indennità, straordinari e rimborso spese di missione spettanti al personale di competenza dell'anno 2021 e da liquidare nell'anno 2022, comprende inoltre ulteriori competenze riferibili alle risorse decentrate dell'anno 2021.

Descrizione	Debito al 31/12/2021
Debiti v/Dipendenti-retribuzioni e rimborso spese	189.329,92
Debiti v/personale dirigente	0,00
Debiti v/Dipendenti - altri debiti	98.322,01
Totale	287.651,93

Debiti diversi

L'importo complessivo di euro 2.721.650,33 ricomprende tutti i debiti relativi a versamenti riguardanti il diritto annuale con sanzioni ed interessi ancora da attribuire per mancanza dei dati identificativi del debitore, di notevole entità risultano i debiti necessari alla liquidazione di contributi, manifestazioni ed altro in attesa della necessaria rendicontazione da parte dei beneficiari, alcuni dei quali, riferibili ad anni precedenti, potrebbero essere eliminati con il necessario provvedimento dirigenziale.

Debiti per servizi C/terzi

Il valore complessivo è determinato in euro 122.600,45. Fra questi i più rilevanti riguardano: euro 24.498,00 per il canone di imposta di bollo relativo al VI bimestre 2021 addebitato nel 2022; euro 8.592,00 per le sanzioni registro imprese da versare all'Erario, euro 54.534,30 quale debito maturato nei confronti della Regione per i diritti di segreteria incassati e da riversare alla RAS per il servizio artigianato. Altri importi di minore entità riguardano debiti provenienti dall'annualità precedente rilevati in euro 6.452,54, eventualmente cancellabili dopo opportuna verifica, ed altri del personale per anticipazioni ricevute su liquidazione missioni definite nell'anno 2022.

Infine occorre confermare l'importo di euro 25.905,88 riguardante contenzioso su un rapporto di lavoro cessato non ancora definito e in attesa di disposizioni da parte della Corte dei Conti.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico si presenta nella forma a scalare, con l'evidenziazione dei risultati parziali:

Gestione Corrente;

Gestione Finanziaria

Gestione Straordinaria

Rettifiche di valore attività finanziarie.

GESTIONE CORRENTE**Proventi Correnti:**

I proventi correnti ammontano complessivamente ad euro 11.099.329,64 con un incremento rispetto all'esercizio 2020 di euro 1.272.464,20e sono così classificati:

Diritto annuale

	2020	2021	differenza
Diritto annuale	5.984.339,93	6.122.579,59	138.239,66

Il Diritto Annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di Commercio. L'importo di competenza dell'anno 2021, considerato quanto previsto dal D.M. 22 maggio 2017, che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento di n. 5 progetti denominati: Progetto P.I.D.; Progetto Orientamento e lavoro; Progetto Turismo; Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali; Sostegno alle crisi di impresa.

Il valore complessivo viene determinato in euro 6.122.579,59 e rileva un incremento di euro 138.239,66 rispetto al valore del 2020 dove ammontava ad euro 5.984.339,93. Per meglio comprendere l'impatto di questo valore nel bilancio 2021 è necessario, inoltre, considerare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti di euro 2.840.801,92.

Al riguardo occorre precisare che per effetto della combinazione tra quanto disposto dalla L.114/2014 (riduzione del 50% rispetto al valore del 2015) e dal D.M. 12 marzo 2020 che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento dei progetti sopraelencati, nella sostanza lascia invariato rispetto agli anni precedenti l'importo annuale del tributo dovuto dalla singola impresa iscritta al Registro camerale.

La voce diritto annuale comprende al suo interno i seguenti conti:

2021	Totale	Ricavo 2021	Credito	svalutazione
Diritto annuale	4.449.104,20	2.073.990,82	2.375.113,38	1.814.487,66
Diritto annuale magg.20%	929.206,89	572.109,43	357.097,46	362.897,53
sanzioni	741.006,11	15.147,46	725.858,65	661.148,35
interessi	3.262,39	775,95	2.486,44	2.268,38
TOTALI	6.122.579,59	2.662.023,66	3.460.555,93	2.840.801,92

Diritti di Segreteria

	2020	2021	differenza
Diritti di segreteria	1.579.701,54	1.718.643,39	138.941,85

I proventi per diritti di segreteria sono stati rilevati per euro 1.718.643,39 con un incremento di euro 138.941,85 rispetto all'anno 2020 nel quale ammontavano ad euro 1.579.701,54. I diritti di segreteria sono stati interamente incassati nell'esercizio e l'importo deriva dalla somma dei seguenti conti:

diritti di segreteria	1.699.516,09
sanzioni rea	19.127,30
TOTALE	1.718.643,39

Contributi trasferimenti e altre entrate

	2020	2021	differenza
Contributi trasferimenti e altre entrate	2.055.420,91	3.125.937,77	1.070.516,86

Questa voce pari ad euro 3.125.937,77 ricomprende una serie di contributi e/o rimborsi come meglio specificato nella seguente tabella riepilogativa:

DEBITORE	CAUSALE	IMPORTO
UNIONCAMERE	Contributo da fondo perequativo	142.368,45
UNIONCAMERE	Contributo progetto crescere in digitale	1.100,00
UNIONCAMERE	Rimborso spese per distacco sindacale dipendente	40.100,41
REGIONE TOSCANA	Contributo progetto Cambusa	289.390,61
ASSOCIAZIONE MIRABILIA NETWORK	Contributo progetto macroarea	19.999,46
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI	Contributo progetto EasyLog	139.816,07
REGIONE SARDEGNA	Contributo progetto Enterprise Oriented	2.157.268,29
REGIONE SARDEGNA	Contributo per la gestione di progetti vari	154.370,52
REGIONE SARDEGNA	Rimborso per funzioni delegate C.P.A.	138.603,00
DIVERSI	Altri rimborsi vari	42.920,96
	TOTALE	3.125.937,77

Proventi da gestione di beni e servizi

	2020	2021	differenza
Proventi da gestione di beni e servizi	145.604,01	232.177,92	86.573,91

I proventi da gestione di beni e servizi ammontano ad euro 232.177,92 con un incremento complessivo pari ad euro 86.573,91 riguardanti le sotto indicate attività:

Ricavi cessione di beni (fascette)	173.600,18
Rimborso spese di funzionamento organismo di controllo vini	48.412,28
Altri ricavi attività commerciale (ufficio metrico)	99,00
Proventi da procedure extragiudiziali	8.653,19
Ricavi concessione in uso di sale camerali	125,00
Ricavi per remotizzazione CNS	1.212,27
Ricavi di vendita carnet tir/ata	76,00
TOTALE	232.177,92

Variazione delle rimanenze

Nell'anno 2021 non ricorre la variazione delle rimanenze dovuta alla conclusione delle attività dell'Organismo di controllo dei vini con la conseguente cessione delle residue giacenze di magazzino.

ONERI CORRENTI

Gli oneri correnti rilevati ammontano ad euro 11.154.338,60 e presentano complessivamente una diminuzione di euro 3.309.850,91 rispetto al 2020, come specificato di seguito.

Spese per il personale

Le spese per il personale si attestano, complessivamente, in euro 1.873.784,69 con un decremento complessivo di euro 62.190,66 rispetto al 2020.

	2020	2021	Differenza
Competenze	1.398.630,38	1.408.901,49	10.271,11
Oneri sociali	342.913,65	340.094,04	-2.819,61
Accantonamento tfr	167.491,32	89.949,16	-77.542,16
Altri costi	26.940,00	34.840,00	7.900,00
Totale	1.935.975,35	1.873.784,69	-62.190,66

Spese di funzionamento

Le spese di funzionamento complessivamente sostenute nel 2021 ammontano a euro 1.849.282,97 con una diminuzione di euro 393.270,20 rispetto al valore di euro 2.242.553,17 dell'esercizio precedente.

Prestazioni di servizi

Questo conto ricomprende i seguenti costi: telefonici, acqua ed energia, riscaldamento e condizionamento, pulizie locali, servizi di vigilanza, manutenzione ordinaria, assicurazioni, consulenti ed esperti, legali, automazione servizi, rappresentanza, postali e di recapito, riscossione di entrate, stampa pubblicazioni, pubblicità ed altri per un importo totale di euro 894.891,74 diminuito rispetto all'anno 2020 di euro 110.197,47.

Godimento beni di terzi

Questo costo, sostenuto per il fitto della sede decentrata di Olbia, ammonta ad euro 48.559,98 confermando la spesa sostenuta nell'anno precedente.

Oneri diversi di gestione

Questo conto ricomprende i seguenti costi: abbonamento a riviste e quotidiani, cancelleria, materiali di consumo, imposte e tasse. Le risorse complessivamente destinate al conto nel corso dell'anno 2021 ammontano ad euro 602.309,01, con un decremento di euro 279.895,96 rispetto all'anno precedente dovuto alla sostanziale riduzione delle imposte sui proventi mobiliari che non confermano i rilevanti valori degli anni precedenti

Fra gli "oneri diversi di gestione" sostenuti occorre menzionare le spese derivate dall'obbligo del versamento dei risparmi di spesa introdotti dal comma 594 della Legge 27 dicembre 2018 n. 160. L'applicazione di detta norma, stabilendo l'unificazione dei termini di pagamento preesistenti al 30 giugno di ogni esercizio, ha previsto anche un incremento del 10% da applicare alla somma di quanto dovuto nell'esercizio 2018 per il medesimo titolo. Per l'anno 2021 l'Ente Camerale ha provveduto al versamento complessivo di euro 290.120,09 con mandato di pagamento n. 1901 del 15 giugno 2021 confermando la medesima spesa sostenuta nell'anno precedente.

Quote associative

Le quote associative ricomprendono tutte le quote del sistema camerale, Unioncamere Nazionale, Centri regionali, Camere di commercio all'estero, Fondo perequativo per un importo totale di euro 263.419,10.

Organi istituzionali

Questo importo comprende i compensi, le indennità e i rimborsi di Consiglio, Giunta, Presidente, Revisori dei conti e O.I.V. per un importo totale di euro 40.103,14.

FUNZIONAMENTO	2020	2021	Differenza
Prestazione di servizi	1.005.089,21	894.891,74	-110.197,47
Godimento di beni di terzi	48.559,98	48.559,98	0,00
Oneri diversi di gestione	882.204,97	602.309,01	-279.895,96
Quote associative	269.061,12	263.419,10	-5.642,02
Organi istituzionali	37.637,89	40.103,14	2.465,25
Totale	2.242.553,17	1.849.282,97	-393.270,20

Disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Con riferimento alle disposizioni emanate in materia di limitazione della spesa pubblica di cui alla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), e successivi chiarimenti forniti dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020, è stata avviata una semplificazione del quadro delle misure di contenimento delle spese attraverso la disapplicazione di diverse disposizioni susseguitesi nel tempo e la previsione, a partire dall'esercizio 2020, di un unico limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018 per l'acquisizione di beni e servizi come risultante dei bilanci d'esercizio approvati. Limite che può essere superato nei casi di ricavi accertati nell'anno 2020 superiori all'esercizio 2018.

Nella tabella seguente vengono individuate le voci di spesa soggette a limitazione costituite da tutti gli oneri per l'acquisizione di beni e servizi rappresentati nelle voci di spesa B6), B7) - esclusa la voce B7a - e B8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013

B) COSTI DELLA PRODUZIONE	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2021
B6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	0	0
B7) per servizi				
B7.b) acquisizione di servizi	935.084,57	835.590,68	965.908,00	862.924,19
B7.c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	141.326,32	116.582,00	63.751,00	31.967,55
B7.d) compensi ad organi amministrazione e controllo	229.563,70	55.961,00	43.852,00	40.103,14
B8) per godimento di beni di terzi	58.560,00	54.393,00	48.560,00	48.559,98
TOTALE	1.364.534,59	1.062.526,68	1.122.071,00	983.554,86
			MEDIA TRIENNIO 2016-2018	1.183.044,09
			DIFFERENZA	199.489,23

In sede di consuntivo non è stato necessario ricorrere a quanto previsto dall'art. 1, L. 160/2019, che al comma 593 consente di superare il limite delle spese per l'acquisto di beni e servizi di cui al comma 591 "in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi e delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti o alle entrate accertate nell'esercizio 2018. L'aumento dei ricavi o delle entrate può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento". Il successivo comma 593 dispone che "non

concorrono alla quantificazione delle entrate o dei ricavi di cui al presente comma le risorse destinate alla spesa in conto capitale e quelle finalizzate o vincolate da norme di legge, ovvero da disposizioni dei soggetti finanziatori, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi.”

Viene abrogato dall'art. 53, comma 6, lett. b) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L.29 luglio 2021, n. 108 l'obbligo di conseguire, su base annua, un risparmio nel triennio 2020-2022 pari al 10% della spesa media sostenuta nel biennio 2016/2017 per servizi informatici.

Sempre in tema di contenimento della spesa previsto dalla Legge di Bilancio 2020, come evidenziato nella circolare RGS n. 9 del 21 aprile 2020, devono essere escluse dai limiti le spese straordinarie sostenute per dare attuazione agli interventi connessi all'emergenza COVID-19, quali in particolare quelle collegate alle misure per l'attivazione dello smart-working e per l'approvvigionamento di strumenti e attrezzature sanitarie, informatiche o digitali. La spesa sostenuta nell'anno 2021 ammonta ad euro 16.034,00.

Interventi Economici

Per gli interventi economici nell'anno 2021 è stata impiegata una somma complessiva di euro 4.275.813,32 con un decremento ammontante ad euro 2.872.399,08 rispetto al 2020 dove risultavano impiegate analoghe risorse per euro 7.148.212,40. Fra le spese più rilevanti riguardanti la sezione degli interventi economici occorre evidenziare: la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 901.043,05; le spese relative ai progetti finanziati con il 20% del diritto annuale 2021, compresa la parte residua dell'anno 2020, pari ad euro 753.598,96; il contributo di 200.000,00 per l'Azienda speciale Promocamera; le spese per il funzionamento dell'Organismo Controllo Vini sostenute per euro 62.153,31 ed infine la spesa complessiva di euro 2.359.018,00 relativa alla realizzazione di progetti vari finanziati con risorse provenienti da Unioncamere nell'ambito dei progetti finanziati con il fondo perequativo, dalle risorse regionali e comunitarie. Per il dettaglio degli interventi economici si rimanda alla relazione al bilancio, nella quale viene fornita un'analisi dettagliata delle singole iniziative e manifestazioni intraprese a sostegno dell'economia nel corso dell'esercizio 2021.

Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti e accantonamenti complessivi ammontano a euro 3.155.457,63 e comprendono:

immobilizzazioni immateriali	3.707,33
immobilizzazioni materiali	310.948,38
svalutazione crediti	2.840.801,92

Per quanto attiene alla quantificazione delle quote di ammortamento e accantonamento si rimanda a quanto già indicato nel commento allo stato patrimoniale.

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 55.008,96.

La gestione corrente dell'esercizio 2021, sempre condizionata dall'applicazione delle disposizioni riguardanti il taglio dei proventi del Diritto Annuale di cui al D.L. 24 giugno 2014 n. 90, nonostante il notevole incremento delle risorse in entrata e l'impegno dedicato al contenimento della spesa come dimostrato nella precedente esposizione dei dati riguardanti i costi del personale, del funzionamento e degli interventi economici non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del bilancio.

GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione finanziaria è pari a 35.717,53 e si determina per differenza tra i proventi finanziari determinati in euro 40.099,90 e gli oneri finanziari determinati in euro 4.382,37. Fra i proventi assumono rilevanza le risorse provenienti dagli utili prodotti dalle partecipazioni detenute nella Tecnoholding di euro 31.172,46; ulteriori proventi riguardano gli interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria per 85,24 e gli interessi su prestiti al personale per 8.842,20. Gli oneri finanziari determinati in euro 4.382,37 sono rappresentati dalle sole spese per la gestione del conto corrente.

GESTIONE STRAORDINARIA

Il risultato della gestione straordinaria è pari a 87.304,61 conseguente alla differenza tra le sopravvenienze attive rilevate per euro 252.859,83 e quelle passive rilevate per euro 165.555,22.

Sopravvenienze attive

fra queste le più rilevanti riguardano:

- le rettifiche di credito da diritto annuale per un importo complessivo di euro 219.912,41. Secondo quanto previsto dai principi contabili di cui alla circolare n. 3622/c del 5 febbraio 2009, i maggiori proventi rilevati in sede di emissione dei ruoli per diritto annuale, sanzioni ed interessi, sono iscritti tra i proventi straordinari. Al momento dell'accertamento del maggior credito occorre poi procedere all'accantonamento al fondo svalutazione crediti nella parte "Oneri straordinari" al quale la Camera ha inteso rinunciare considerato che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato come già ribadito nella sezione relativa al Diritto Annuale.
- restituzione, per mancanza dei requisiti necessari, dei voucher "Vogliamo Ripartire" rilevati per euro 25.606,74;
- euro 6.772,11 riguardanti la cancellazione di alcuni debiti non dovuti per la liquidazione di competenze accessorie del personale;
- euro 568,57 per imposte eccedenti il debito dovuto.

Sopravvenienze passive

ammontanti complessivamente ad euro 165.555,22 fra le più rilevanti riguardano:

- euro 145.258,51 come da determinazione n. 2021000472 del 2 dicembre 2021, per il rimborso spese all'Agenzia delle Entrate Riscossione ai sensi dell'articolo. 4 C. 8 D.L. 41/2021 delle spese di notifica su partite diritto annuale annullate dal 1 gennaio 2000 al 31 dicembre 2010 ai sensi del d.l. 119/2018;
- minori importi a titolo di diritto annuale, sanzioni e interessi di mora riferiti ad esercizi precedenti e rilevati in sede di notificazione degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali per euro 13.458,67;
- annullamento del credito di euro 6.786,78 quale giacenza residua su conti correnti postali estinti nell'anno 2021;
- euro 51,26 per imposte eccedenti il credito spettante.

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA

Non ci sono state rivalutazioni o svalutazioni patrimoniali nell'anno 2021

UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO

Per quanto sopra esposto e come evidenziato nel Conto Economico l'esercizio 2021 chiude con un risultato economico positivo di euro 68.013,18 che deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria.



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI

ANNO 2021

PREMESSA

Come previsto dal DPR 254/2005, il bilancio d'esercizio deve essere corredato da una relazione della Giunta Camerale sull'andamento della gestione nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati con la Relazione Previsionale e Programmatica alla quale è allegata il consuntivo dei proventi, oneri e investimenti ripartiti per le funzioni istituzionali. Il decreto 27 marzo 2013 prevede inoltre che, in concomitanza con la redazione del bilancio d'esercizio vengano allegati allo stesso:

- 1) il rapporto sui risultati, da intendersi quale documento collegato al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio già predisposto in sede di preventivo per il quale vengono riportati i risultati conseguiti;
- 2) la relazione sulla gestione da intendersi quale documento, anche in tal caso predisposto in sede di preventivo, contenente i valori e le finalità della spesa complessiva sostenuta riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione di missioni e programmi.

Al fine di evitare la predisposizione di tre distinti documenti, il MISE suggerisce la predisposizione di un unico documento suddiviso in sezioni e traccia le indicazioni di contenuto.

I SEZIONE

Il contesto esterno di riferimento

La dinamica demografica delle imprese sembra essere uno dei pochi aspetti economici che non ha risentito dell'effetto pandemico negli ultimi 2 anni.

Sia a livello nazionale che regionale si registra, nel biennio 2020-2021, il trend positivo del numero delle attività imprenditoriali, con un'intensità maggiore in Sardegna rispetto alla media italiana.

La vivacità che ha caratterizzato le nuove aperture, in controtendenza con la flessione delle cessazioni, ha fatto registrare saldi positivi come mai si erano visti negli anni pre-Covid.

A fine 2021 il numero delle imprese attive presenti nei registri camerali sardi, pari a 145.025 unità, è il più alto degli ultimi anni, per trovare una consistenza superiore bisogna tornare al 2012, quando le attività erano oltre 146 mila.

EVOLUZIONE IMPRESE ATTIVE IN SARDEGNA 2017-2021



LE IMPRESE NEL NORD SARDEGNA

Con 45.871 imprese attive il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari chiude il 2021 con il più alto numero di attività degli ultimi 5 anni. Dopo la flessione del 2019 il tessuto imprenditoriale del Nord Sardegna punta a quota 46 mila imprese, dato superato l'ultima volta nel 2016.

L'ottima risposta, come già detto nell'analisi regionale, è da ricercare nell'elevato numero di iscrizioni presentate nel corso del 2021. Se a livello nazionale e regionale le nuove aperture non hanno raggiunto i livelli pre-pandemici, nella provincia di Sassari, con oltre

3.200 iscrizioni si supera il numero registrato nel 2018 e 2019. Il tasso di crescita nel 2021, pari a +2,70%, è da imputare principalmente alla zona gallurese che chiude l'anno con un ottimo +3,27%. Il nord ovest dell'Isola si ferma a un comunque ottimo + 2,32%.

Il tessuto imprenditoriale del Nord Sardegna invia 2 segnali nettamente contrastanti tra loro. Il primo, positivo, proviene dal forte aumento del numero delle imprese legate ai «servizi», il secondo, estremamente negativo, viene inviato dal settore del «commercio». Negli ultimi anni si registra la forte richiesta da parte di privati e imprese di «servizi professionali» che possano anticipare o cogliere le mutazioni dei mercati. Le «attività scientifiche e tecniche» sono quelle che dal 2019 fanno segnare un'espansione a doppia cifra, pari a +12,3%, seconde solo alle «attività immobiliari» (+13,1%).

EVOLUZIONE IMPRESE E ADDETTI NEL NORD SARDEGNA – 2021

Settore	Registrate	Attive	Addetti tot.	var % imprese attive	
				2021/2020	2021/2019
PRIMARIO	9.600	9.438	9.372	0,9%	2,3%
INDUSTRIA*	3.987	3.268	13.600	-2,2%	-2,9%
COSTRUZIONI	8.553	7.374	18.960	-0,6%	0,2%
COMMERCIO	12.122	10.654	25.322	-2,9%	-4,4%
TRASPORTI	1.633	1.406	8.703	-0,2%	-0,1%
TURISMO	5.956	4.850	22.085	2,2%	4,1%
SERVIZI	9.927	8.871	26.437	3,4%	6,7%
NON CLASSIFICATE	3.680	10	2.167	-47,4%	-61,5%
CCIAA DI SASSARI	55.458	45.871	126.646	0,1%	0,8%

*Comprende: “attività manifatturiere”, “Estrazione di minerali”, “Fornitura di energia e acqua” e “trattamento dei rifiuti”

Purtroppo lo stesso non si può dire per le imprese del «commercio» che nell'ultimo biennio perdono quasi 500 attività. Circa la metà di queste sono iniziative del «commercio ambulante», tipologia di vendita al dettaglio che da ormai diversi anni accusa pesanti difficoltà.

L'Amministrazione

Risorse umane

Attualmente, la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Alla data del 1° gennaio 2021 erano in servizio 37 dipendenti a tempo indeterminato, distribuiti nelle diverse categorie come evidenziato nella sottostante tabella:

Categoria	N. Posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	0	0	0	1
<i>D</i>	11	7	1	6	4
<i>C</i>	22	17	4	13	5
<i>B</i>	12	11	3	8	1
<i>A</i>	3	2	1	1	1
Totale	49	37	9	28	12

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, una dipendente di categoria D è stata posta in quiescenza dal 2 marzo; si segnala, inoltre, che un'unità è a tutt'oggi in distacco sindacale full time.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2021 il personale era di 36 unità, distribuite come da sottostante tabella:

Area	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Totale
<i>Segreteria Generale</i>	2	3	9	3	17
<i>Registro e Regolazione Mercato</i>	0	8	8	3	19



Per fare fronte a situazioni contingenti, l'Ente ha utilizzato forme di lavoro flessibile, facendo ricorso ad esempio alla somministrazione (nel 2021 è stata impiegata un'unità per tutto l'anno). In tal modo si è potuto, anche se solo parzialmente, sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico.

Pertanto, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati standard di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi.

II SEZIONE

Il Bilancio d'esercizio anno 2021, presentato in attuazione del DPR 254/2005, è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa e dalla relazione sulle attività e i progetti realizzati.

Il Conto Economico dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della Camera e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio.

Il Consuntivo art. 24 del DPR 254/2005 rappresenta il conto consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle funzioni istituzionali dell'Ente.

La Nota Integrativa indica: i criteri di valutazione delle voci di bilancio, le variazioni nella consistenza di attivo e passivo, la consistenza delle immobilizzazioni, l'ammontare totale dei crediti, le variazioni intervenute nei crediti e nei debiti, gli utilizzi e gli accantonamenti dei fondi iscritti in bilancio e del TFR, l'elenco delle partecipazioni possedute, la composizione delle voci ratei e risconti sia attivi che passivi, la composizione e le variazioni avvenute nei conti d'ordine, la composizione degli oneri e dei proventi finanziari e straordinari, i fatti intervenuti dopo la data di chiusura del bilancio d'esercizio e fino alla sua approvazione.

Il bilancio d'esercizio dell'anno 2021, in attuazione della legge di riforma della contabilità pubblica n. 196 del 31 dicembre 2009 e l'introduzione delle novità stabilite con il D.M. 27 marzo 2013 per la predisposizione del budget economico, ha previsto, come esplicitato dalla Circolare MEF n.13 del 24 marzo 2015, e dalla nota MISE n.50114 del 9 aprile 2015, l'introduzione di omogenei criteri e modalità di predisposizione del bilancio consuntivo riservati alle amministrazioni pubbliche operanti in regime di contabilità civilistica.

Principale obiettivo delle nuove disposizioni è quello di uniformare i sistemi e i documenti contabili di tutte le amministrazioni armonizzandone i contenuti al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.

Fermo restando quanto previsto dalla precedente normativa di riferimento (regolamento di amministrazione e contabilità, codice civile etc.) il bilancio d'esercizio 2021 oltre a contenere i tradizionali documenti, come sopradetto, deve essere accompagnato dai seguenti allegati:



- a) Il conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013. Al fine di consentire la comparabilità dei dati dovrà essere compilata la colonna “anno n. 1” riclassificando il conto economico dell’esercizio 2013;
- b) Il conto consuntivo in termini di cassa di cui all’art. 9, commi 1 e 2 D.M. 27 marzo 2013;
- c) Il rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM del 18.09.2012 previsto dal comma 3 dell’art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- d) I prospetti SIOPE di cui all’art.77-quater, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 previsti dal comma 3 dell’art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- e) Il rendiconto finanziario previsto dell’art. 6 del decreto 27 marzo 2013;
- f) La relazione sulla gestione prevista dell’art. 7 del decreto 27 marzo 2013.

Prima di passare all’illustrazione dell’attività svolta dall’Ente nel corso dell’esercizio 2021 è opportuno commentare brevemente i risultati conseguiti.

L’anno 2021 ha prodotto un avanzo di gestione pari ad euro 68.013,18 che deriva dai risultati della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria. Tale risultato incide negativamente sul valore del patrimonio netto.

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 55.008,96.

La gestione corrente dell’esercizio 2021, nonostante il notevole incremento delle risorse in entrata e l’impegno dedicato al contenimento della spesa, non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del Bilancio.

Consuntivo - Articolo 24

Anno 2021

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTI	ORGANIZZAZIONI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale	0,00		5.290.950,00	5.556.270,23	136.206,00	76.947,25	554.660,00	489.362,11	5.981.816,00	6.122.579,59
2 Diritti di Segreteria					1.405.000,00	1.718.643,39			1.405.000,00	1.718.643,39
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	15.000,00	22.103,78			171.603,00	199.520,19	3.048.300,00	2.904.313,80	3.234.903,00	3.125.937,77
4 Proventi da gestione di beni e servizi	5.000,00	125,00			11.000,00	9.964,46	174.200,00	222.088,46	190.200,00	232.177,92
5 Variazioni delle rimanenze							0,00	-100.009,03	0,00	-100.009,03
Totale Proventi Correnti A	20.000,00	22.228,78	5.290.950,00	5.556.270,23	1.723.809,00	2.005.075,29	3.777.160,00	3.515.755,34	10.811.919,00	11.099.329,64
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-248.500,00	-250.952,85	-487.200,00	-471.314,21	-890.350,00	-849.878,19	-323.850,00	-301.639,43	-1.949.900,00	-1.873.784,68
7 Funzionamento	-593.997,89	-477.832,94	-783.609,47	-559.457,17	-747.918,95	-641.196,72	-197.473,68	-170.796,14	-2.323.000,00	-1.849.282,97
8 Interventi Economici					-108.032,00	-48.801,40	-6.505.924,00	-4.227.011,92	-6.613.956,00	-4.275.813,32
9 Ammortamenti e accantonamenti	-48.536,84	-42.982,94	-2.314.584,21	-2.906.467,38	-136.168,42	-131.330,93	-76.210,53	-74.676,37	-2.575.500,00	-3.155.457,63
Totale Oneri Correnti B	-891.034,74	-771.768,73	-3.585.393,68	-3.937.238,76	-1.882.469,37	-1.671.207,24	-7.103.458,21	-4.774.123,87	-13.462.356,00	-11.154.338,60
Risultato della gestione corrente A-B	-871.034,74	-749.539,95	1.705.556,32	1.619.031,47	-158.660,37	333.868,05	-3.326.298,21	-1.258.368,53	-2.650.437,00	-55.008,96
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari	600,00	595,32	4.400,00	34.411,54	3.200,00	3.247,38	1.800,00	1.845,66	10.000,00	40.099,90
11 Oneri Finanziari	-10.000,00	-4.382,37							-10.000,00	-4.382,37
Risultato della gestione finanziaria (C)	-9.400,00	-3.787,05	4.400,00	34.411,54	3.200,00	3.247,38	1.800,00	1.845,66	0,00	35.717,53
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari	0,00	7.340,68	6.400,00	219.912,41				25.606,74	6.400,00	252.859,83
13 Oneri Straordinari			0,00	-165.555,22					0,00	-165.555,22
Risultato della gestione straordinaria (D)	0,00	7.340,68	6.400,00	54.357,19				25.606,74	6.400,00	87.304,61
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche e attività finanziarie										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-880.434,74	-745.986,32	1.716.356,32	1.707.800,20	-155.460,37	337.115,43	-3.324.498,21	-1.230.916,13	-2.644.037,00	68.013,18
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali	1.315,79	-79,54	6.578,95	-397,72	13.157,89	-795,44	3.947,37	-238,63	25.000,00	-1.511,33
F Immobilizzazioni Materiali	146.842,11	22.712,24	239.210,53	42.378,03	478.421,05	84.756,05	270.526,32	47.761,58	1.135.000,00	197.607,90
G Immobilizzazioni Finanziarie	50.000,00								50.000,00	
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	198.157,89	22.632,70	245.789,47	41.980,31	491.578,95	83.960,62	274.473,68	47.522,95	1.210.000,00	196.096,57



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

TABELLE DI COMPARAZIONE PROVENTI/ONERI

TOTALE PROVENTI	2021	TOTALE ONERI	2021
Proventi correnti	11.099.329,64	Oneri correnti	11.154.338,60
Proventi finanziari	40.099,90	Oneri finanziari	4.382,37
Proventi straordinari	252.859,83	Oneri straordinari	165.555,22
Rettifiche di valore attività finanziaria	0	Rettifiche di valore attività finanziaria	0
Avanzo economico dell'esercizio	68.013,18	Disavanzo economico dell'esercizio	

PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	VALORI ANNO 2020	VALORI ANNO 2021	ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	VALORI ANNO 2020	VALORI ANNO 2021
Diritto Annuale	5.984.339,93	6.122.579,59	Personale	1.935.975,35	1.873.784,68
Diritti di Segreteria	1.579.701,54	1.718.643,39	Funzionamento	2.242.553,17	1.849.282,97
Contributi trasferimenti e altre entrate	2.055.420,91	3.125.937,77	Interventi economici	7.148.212,40	4.275.813,32
Proventi da gestione di beni e servizi	145.604,01	232.177,92	Ammortamenti e accantonamenti	3.137.448,59	3.155.457,63
Variazione delle rimanenze	61.799,05	-100.009,03	Variazione delle rimanenze	61.799,05	-100.009,03

RAPPORTO ONERI DEL PERSONALE E ONERI DI FUNZIONAMENTO

	2020	2021	differenza	% di riduzione
Oneri del personale	1.935.975,35	1.873.784,68	62.190,67	3,21%
Oneri di funzionamento	2.242.553,17	1.849.282,97	393.270,20	17,54%

INDICI DI BILANCIO

Indice	Composizione	2020	2021
1. Indice di rigidità di bilancio	Oneri correnti - intereventi economici/Proventi correnti	74,45%	61,97%
2. Indice "risorse umane"	Costi del personale/Oneri correnti	13,38%	16,80%
3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	25,16%	64,59%
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	40,43%	49,31%

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ E I PROGETTI REALIZZATI

Con l'intento di fornire al Consiglio Camerale un ulteriore strumento di partecipazione alla valutazione dei risultati raggiunti, insieme con la rappresentazione completa fornita dal Bilancio consuntivo 2021, sotto i profili della legittimità della gestione, della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale, si è inteso predisporre un documento di facile lettura che consenta una visione ampia delle attività e dei progetti realizzati.

Redatto a corredo del Bilancio 2021 questo documento intende offrire una sintesi di ciò che è stato realizzato nel corso dell'anno 2021 nei diversi settori di intervento dell'Ente, lungo le linee tracciate dal Programma pluriennale e secondo gli obiettivi individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio.

Nell'attuazione del programma annuale due sono state le linee guida fondamentali, perseguite dall'Ente: la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del sistema delle imprese da una parte, il contenimento dei costi di funzionamento e il miglioramento della qualità del servizio dall'altra.

Le analisi che seguono descrivono gli effetti prodotti dai programmi realizzati o in corso di realizzazione, individuando nell'ambito delle singole azioni i risultati raggiunti con il relativo impatto prodotto sull'utenza.

I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità

Nel corso del 2021 la Camera di Commercio, nonostante versi in un stato di forte sott'organico - e malgrado le difficoltà legate alla perdurante emergenza sanitaria da COVID-19 - ha comunque realizzato gran parte delle attività pianificate, cercando inoltre di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro, così da essere pronti a garantire la qualità ed efficienza dei servizi anche qualora si fossero verificati degli improvvisi peggioramenti della situazione.

Nel quadro dell'emergenza, nel 2021 sono proseguite le azioni di sostegno e ristoro a favore delle categorie economiche più danneggiate dalla crisi pandemica: anzitutto, è stata realizzata la seconda fase di attività del Bando #VogliamoRipartire Nord Sardegna, che prevedeva la liquidazione del saldo dei voucher a seguito di presentazione della rendicontazione, portando così a termine un'operazione straordinaria di grande importanza per le imprese.

Nella stessa ottica, inoltre, la Regione Sardegna ha individuato nelle Camere di Commercio isolate il soggetto attuatore di una misura di parziale ristoro del mancato reddito del 2020, attraverso un voucher una tantum di 4.000 euro, a vantaggio dei titolari di licenza taxi, di noleggio con conducente e di trasporto di passeggeri con mezzi atipici. Ancora una volta, tale compito è stato affidato alla task force interna appositamente creata.

Sempre nella prospettiva di favorire la ripresa e la crescita del territorio si sono intensificati i già ottimi rapporti con le altre Istituzioni locali partecipando anche ad iniziative non previste in fase di programmazione e perciò non indicate nel Piano della Performance. Si è così rafforzata l'interlocuzione con l'Università degli Studi di Sassari, con la quale si sta progettando una serie di attività volte proprio a creare collaborazioni ancora più efficaci in ragione della diversa vocazione istituzionale delle amministrazioni partecipanti; per esempio, si è aderito al Polo di Innovazione Digitale denominato "SharD-Hub - Sardinia Digital Innovation Hub", nell'ambito del programma europeo Digital Europe. La Camera, inoltre, è tra i fondatori del tavolo Istituzionale parti sociali per lo Sviluppo Economico e Sociale del Nord-Ovest Sardegna (TIPS) - che ha come finalità specifica la promozione economica, il miglioramento della produttività delle imprese e dell'attrattività del territorio anche grazie alla coesione dei principali attori - e ha partecipato al primo incontro di animazione territoriale finalizzato alla costituzione del Distretto rurale "Coros Anglona" promosso dal GaL Anglona Romangia, volto alla valorizzare i sistemi produttivi locali derivanti dall'integrazione tra attività agricole e altre attività locali nonché dalla produzione di beni e servizi di particolare specificità.

Ancora, l'Ente camerale ha preso parte all'iniziativa per i festeggiamenti dei 130 anni de "La Nuova Sardegna" principale quotidiano locale, che da sempre racconta le vicende dei protagonisti dell'economia e delle persone che hanno reso grande Sassari e la Sardegna; ciò proprio perché la crescita e lo sviluppo territoriale non può prescindere dal settore dell'informazione e della comunicazione.

Più in generale, anche nelle attività ordinarie, il personale ha profuso un impegno straordinario per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle

procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione si pone l'azione di raccordo tra i principali documenti di programmazione (in particolare Piano della performance e schede del Controllo di gestione).

Inoltre, si sta proseguendo nel percorso di allineamento dei detti documenti con gli altri atti di programmazione (quali RPP e Pira), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni a vantaggio del miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Va anche ricordato che è ormai andato a regime l'esercizio delle nuove funzioni attribuite alle Camere dalla recente riforma, così come specificate nell'art. 2 della Legge 580/1993, quali per esempio l'orientamento al lavoro e il fascicolo digitale.

Per raggiungere tali risultati è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2021 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono potenziate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari focus di approfondimento.

Inoltre, sono state realizzate le fasi conclusive del percorso formativo dedicato in modo specifico all'esperienza del lavoro a distanza, con la fruizione delle ultime pillole di approfondimento della materia.

Ancora, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni organizzate dal Centro Didattico Telematico di SI.CAMERA (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

Come di consueto, si sono organizzati dei corsi di carattere trasversale a costo zero, anch'essi in grado di soddisfare le esigenze della generalità del personale: in particolare, nel 2021 si sono svolti alcuni seminari riguardanti gli strumenti di gestione documentale telematica recentemente introdotti nella piattaforma GEDOC di InfoCamere, ossia il nuovo piano di classificazione - con un titolario rinnovato anche in ragione della riforma

delle funzioni camerali del 2016 - e il relativo piano di fascicolazione e conservazione.

Sugli stessi temi, sempre in collaborazione con InfoCamere, si è svolto altresì un seminario per illustrare GDEL, il nuovo programma di gestione delle delibere e determine degli organi camerali.

Va, infine, evidenziato che nel corso dell'anno tutta la formazione è stata fruita secondo modalità a distanza (webconference/webinar) non solo a causa dell'emergenza sanitaria ma anche, comunque, in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale a fini di contenimento delle spese.

Relativamente alle criticità nel 2021, oltre alle difficoltà connesse alla ormai cronica situazione di sott'organico del personale, hanno continuato a pesare le problematiche derivate dall'emergenza da COVID-19, le cui implicazioni - dopo aver stravolto nel 2020 le attività camerali imponendo una serie di modifiche per adattare l'intera struttura alla grave situazione sanitaria - hanno richiesto un continuo monitoraggio delle norme di legge succedutesi numerose e di non sempre facile interpretazione, stante l'esigenza di combinare tra loro i vari disposti al fine di ottemperare al meglio alle diverse prescrizioni via via emanate.

Nel corso dell'autunno, ad esempio, si è dovuto procedere ai controlli sui green pass con le relative verifiche a campione su personale e collaboratori, e tale compito ha avuto ovvii riflessi anche sul piano pratico andando a sommarsi a tutti gli altri adempimenti burocratici.

Con riguardo allo smart working, dopo il ricorso generalizzato allo stesso durante il lockdown, una volta allentate le misure di sicurezza si è avuta una fase contraria di rientro diffuso negli uffici camerali, e ciò anche prima dell'emanazione del D.P.C.M. 23 settembre 2021 che ha ristabilito il lavoro in presenza quale modalità ordinaria a partire dal 15 ottobre 2021.

Tale provvedimento ha però determinato, di fatto, una battuta d'arresto nel processo di messa a regime del lavoro agile, iniziato con l'introduzione del POLA quale parte integrante del Piano della performance già dal 2021 e proseguito con l'aggiornamento del medesimo nel Piano 2022. Pertanto, occorrerà attendere ulteriori chiarimenti per coordinare al meglio le varie istanze che regolano la materia.

Un'analogha situazione di incertezza si è poi creata con riguardo all'introduzione del c.d. PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), un nuovo strumento di

programmazione previsto dal D.L. n. 80/2021 e destinato ad assorbire, già dal 2022, una serie di altri documenti, tra cui il Piano della performance. Anche tale novità, tuttavia, è attualmente in stand-by in attesa dell'emanazione delle linee guida per la concreta attuazione.

La non facile situazione sopra descritta ha però avuto anche dei risvolti positivi, in particolare sotto il profilo dell'organizzazione del lavoro: si è avuta, infatti, la possibilità di ripensare in senso innovativo i modelli fin qui adottati, che restano tuttora adeguati ed efficaci ma che sono stati ulteriormente migliorati nell'ottica della flessibilità. Un esempio su tutti è costituito, ancora una volta, dal citato adattamento in corsa di gran parte delle attività camerali alle esigenze del lavoro a distanza.

Un altro esempio è rappresentato dalla task force interna creata nel 2020 per gestire l'erogazione dei voucher nella fase emergenziale, composta da unità provenienti da diversi servizi camerali che hanno saputo coordinarsi in modo ottimale per far fronte alle incognite derivanti sia dall'improvvisa mole di lavoro che dalla difficoltà del compito affidato.

Ciò ha consentito di avere una visione più moderna della collaborazione tra uffici e di testare un modello organizzativo improntato alla "trasversalità" che è destinato senz'altro a diventare prevalente nel prossimo futuro. Ne è prova il fatto che la positiva esperienza è proseguita nel 2021 con i voucher per taxi e NCC di cui si è parlato nel precedente paragrafo sui risultati raggiunti.

Albero della performance, aree ed obiettivi strategici

La Camera di Commercio, in conformità alle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha riorganizzato le proprie attività strategiche ed operative nell'ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. **Promozione del Territorio:** Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche. Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano il monitoraggio e le analisi dei dati sull'economia locale, il servizio di documentazione fornito dalla biblioteca camerale, la divulgazione in campo Ambientale Energetico e della transizione al digitale.

Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il supporto ai processi di transizione verso il digitale del tessuto imprenditoriale il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo del territorio ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il consolidamento di imprese femminili.

2. **Registro Imprese, Albi e Ruoli:** i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vidimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua, tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il settore artigiano.
3. **Regolazione del mercato:** le attività riguardano in particolare la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, la gestione dei protesti, il rilascio delle carte tachigrafiche da parte dell'Ufficio Metrico nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti l'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.
4. **Servizi gestionali:** tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.
5. **Patrimonio professionale:** tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento.

Gli obiettivi operativi prefissati nel Piano della performance 2021 sono stati realizzati, come meglio illustrato nelle tabelle riportate nel successivo paragrafo nelle quali si evidenzia per singoli obiettivi ciascuno con i propri indicatori operativi, il raggiungimento dei target individuati in fase di programmazione. Inoltre, visto il persistere della situazione di grave crisi, l'Ente camerale ha proseguito nell'attività di raccordo anche con le Istituzioni e i principali soggetti economici e sociali del territorio, per realizzare azioni congiunte col fine di affrontare in modo sinergico la situazione di instabilità generata dal

perdurare della crisi pandemica.

Particolare attenzione è stata rivolta alla promozione per l'inserimento nelle imprese di procedure e strumenti digitali nonché all'utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico con lo sviluppo di particolari azioni quali a titolo esemplificativo:

- l'attuazione di specifici progetti legati alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti «digitali» tra le imprese e i giovani attraverso: - il Punto Impresa Digitale, volto a promuovere l'accrescimento della competitività delle imprese attraverso l'individuazione degli interventi più opportuni in tema di sfruttamento delle potenzialità offerte dal digitale e nel cui ambito sono state realizzate diverse iniziative compresa la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher; -L'avvio dell'INNOVATION LAB: dedicato ai temi della transizione al digitale, preposto ad offrire servizi, da quelli base e maggiormente trasversali, come i seminari, a quelli più elevati e specifici, come i laboratori tematici, all'imprenditore dell'era digitale.

- la realizzazione Progetto Pilota sperimentale "Rimessa in Forma". Il progetto inedito e sperimentale è consistito nella progettazione e realizzazione di un percorso formativo funzionale alla ripartenza, su temi di stringente attualità con focus sulle opportunità offerte al sistema imprenditoriale dai processi di transizione verso il digitale.

- il proseguo delle attività dello Sportello Energia: uno Sportello fisico e virtuale per l'organizzazione di percorsi di formazione e divulgazione nel settore dell'energia al fine di far conoscere i vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall'adozione di comportamenti e dall'utilizzo di tecnologie che riducono i consumi energetici e sulle scelte tecniche che è possibile adottare per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili;

- il proseguo delle attività dello Sportello Ambiente con la realizzazione di specifici seminari legati ai temi della sostenibilità Ambiente e dell'Economia circolare

Nell'ambito delle azioni per favorire la crescita e il consolidamento dell'imprenditoria locale nel 2021 è proseguita l'attività di formazione e di assistenza tecnica con l'attivazione di specifici percorsi dedicati; per ciò che concerne il Programma "Salute & Trigu" è stato predisposto l'Avviso pubblico 2021 per eventi da realizzarsi da luglio a dicembre 2021, sono state esaminate le domande pervenute ed è stata predisposta la graduatoria dei beneficiarie. E' proseguita l'attività di promozione e comunicazione del Programma. Nell'ambito del Piano di internazionalizzazione OVER SEA teso a realizzare azioni di promozione e sostegno alle imprese facenti parte del raggruppamento MAIN

SAIL, sono proseguite le attività di promozione e internazionalizzazione. Nel luglio 2021 Unioncamere ha comunicato l'approvazione del progetto "Sostegno del turismo" a valere sul Fondo di Perequazione 2019/2020 si è proceduto con la programmazione delle attività e con la partecipazione a riunioni di coordinamento con il partenariato di progetto. Per ciò che riguarda il Progetto MIRABILIA si è proseguito con le azioni di sensibilizzazione delle aziende del comparto turistico e agroalimentare per la partecipazione agli eventi in programma. Relativamente al "Bando voucher #Vogliamo Ripartire", finalizzato all'erogazione di sostegni a favore delle micro, piccole e medie-imprese nella fase della "ripartenza", si è proceduto a liquidare la quota a saldo del contributo alle imprese beneficiarie. Mentre nell'ambito delle azioni previste dal Progetto "Enterprise Oriented" a marzo 2021 è stato attuato il "Bando Voucher Ristoro Taxi Ncc e mezzi atipici".

Nello specifico si sono realizzate le seguenti attività:

- Percorso formativo assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa: organizzazione e realizzazione di due edizioni in presenza, nel rispetto delle misure anti-covid, del percorso a favore di neoimprese e aspiranti imprenditori, presso la sede camerale di Sassari. Organizzazione di una giornata di follow-up con consegna degli attestati di partecipazione ai corsisti 2021.
- Laboratori tematici a supporto delle imprenditrici del Nord Sardegna: organizzazione e realizzazione di una edizione del Laboratorio di Comunicazione Leadership e Coaching rivolto alle giovani startupper e le aspiranti imprese rosa del sassarese.
- Programma Quadro «SALUDE & TRIGU» sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna focalizzato su due leve: 1) co-finanziamento camerale attraverso erogazione di voucher agli organizzatori di eventi: redazione, pubblicazione e istruttoria dell'Avviso pubblico annualità 2021 e 2) comunicazione coordinata: gestione e coordinamento delle azioni in capo alle agenzie di comunicazione (Punkomat e Visti Italy), organizzazione di incontri, conferenze stampa. Attività di monitoraggio con i beneficiari del Programma.
- Piano di internazionalizzazione OVER SEA per la promozione e lo sviluppo di 11 imprese del raggruppamento MAIN SAIL (nautica e servizi), coordinamento generale del Piano in qualità di Capofila e referente unico con la RAS – Assessorato dell'industria, gestione di riunioni di coordinamento con le aziende del partenariato, i fornitori di servizi.

Gestione delle pratiche di rimborso a favore delle imprese del raggruppamento.

- Progetto “Sostegno al Turismo” – Fondo di Perequazione 2019-2020, in raccordo con ISNART e le Camere di Commercio sarde partner, mediante la realizzazione delle riunioni di coordinamento e formazione per l’utilizzo e il popolamento delle piattaforme Simo++ e Turismo Big Data;
- Progetto MIRABILIA (Progetto incremento del 20% del D.A.) realizzazione di azioni di promozione e supporto a favore delle imprese del turismo e dell’agroalimentare, per la partecipazione al Mirabilia “Food & Drink” e “Borsa Internazionale del culturale” di Caserta (12,13 novembre 2021); implementazione delle attività del progetto “Virtual B2B e SGreen-Bi Box” approvato dal Comitato Esecutivo MIRABILIA e di competenza dalla Camera di Commercio di Sassari, in qualità di referente per la MACROAREA 1) Servizi Applicativi e Innovazione tecnologica, con il rilascio della piattaforma btob rivolta a circa 300 aziende italiane e straniere presenti alla Fiera di Caserta.
- «Progetto Enterprise Oriented», tra il sistema camerale Sardo (la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP che convenzione del 30/12/2020 ha approvato l’estensione temporale al 31/12/2022 delle azioni progettuali, prevedendo una nuova linea di intervento finalizzata all’erogazione di aiuti a favore delle imprese in Sardegna attraverso indennizzi una tantum ai titolari di licenza taxi, NCC e mezzi atipici.
- Proseguo e conclusione dei progetti Cambusa, Easy LOG finanziati dal Po Marittimo Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014 e del Piano di Internazionalizzazione “Call To Export: Ospitalità, Bellezza e Percorsi Agroalimentari Sardi in Europa – finanziato dalla Regione Sardegna su risorse POR FESR 2014 - 2020;
- continuità nell’attività di supporto ai processi di internazionalizzazione delle imprese attraverso il regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all’estero.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a seguito della definitiva riduzione al 50% del diritto annuale, hanno avuto inizio le attività dei nuovi progetti per i quali il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato - per il triennio 2020-2022 - l’aumento del 20% della riscossione del diritto stesso.

Si tratta, come di consueto, di programmi attraverso i quali si intende realizzare azioni di rilievo legate alle nuove funzioni attribuite alle Camere in tema di supporto alle piccole e medie imprese: in particolare, i primi tre ripropongono quelli, appena conclusi con ottimi risultati, relativi al triennio precedente e riguardanti i temi della digitalizzazione d’impresa,



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro e del turismo integrato con la cultura, mentre gli ultimi due rappresentano una novità ma si inseriscono pienamente nelle strategie portate avanti dall'Ente camerale per lo sviluppo dell'economia locale.

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2021

Si riporta di seguito, per ognuna delle due aree dirigenziali in cui è attualmente articolato l'Ente, il riassunto descrittivo delle attività svolte da ogni ufficio con la specificazione degli addetti assegnati a ciascuno di essi, così da rilevare anche parte del lavoro ordinario non riportato nel Piano della Performance.

A. AREA SEGRETERIA GENERALE

1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV) nel corso del 2021 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti, ad esempio attraverso la redazione di protocolli d'intesa: nel 2021, in particolare si è avviata una proficua partnership con la Fondazione ITS - Filiera Agroalimentare della Sardegna, con l'ingresso della responsabile del Servizio nel Comitato Tecnico Scientifico.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto Annuale. Si è dato un'importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti in modo da dare anche uniformità ed immediata riconoscibilità ai medesimi.

Inoltre, si è agito sui documenti inerenti il Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo tra esso, la dirigenza ed i vari servizi.

Nello specifico, nel 2021 è proseguito il lavoro di elaborazione della bozza del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance, sintesi del percorso formativo organizzato a livello nazionale da Unioncamere e delle specifiche peculiarità

dell'organizzazione camerale, che verrà adottata dopo un confronto con la parte sindacale.

Inoltre, nella seconda parte dell'anno si è provveduto ad aggiornare il Piano per comprendervi, tra gli obiettivi strategici, quello riguardante l'erogazione dei voucher per la ripartenza alle imprese danneggiate dalla pandemia da COVID-19.

Sempre a causa dell'emergenza sanitaria, è stato necessario tenere costantemente aggiornati gli specifici Protocolli di accesso agli stabili camerali sia per i dipendenti sia per gli esterni, previo confronto con i Sindacati, il medico del lavoro, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il responsabile del servizio di prevenzione e protezione. In autunno, sono state altresì predisposte le modalità per il controllo sui green pass reso obbligatorio dalla legge.

Sul piano della comunicazione esterna, infine, è stata ulteriormente implementata la pagina Facebook della CCIAA di Sassari, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

Ufficio Gestione del Personale

Nel 2021 l'Ufficio, oltre alle ordinarie funzioni, ha proseguito l'opera di aggiornamento della normativa interna al fine di recepire le novità via via introdotte nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione e del pubblico impiego.

Nel corso dell'anno, nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria è decisamente calato il ricorso allo smart working, che i dipendenti hanno continuato ad utilizzare soprattutto nelle situazioni di rischio accertato di contagio per i propri familiari conviventi; l'Ufficio ha comunque proseguito l'attività di monitoraggio delle presenze, al fine di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari del Dipartimento della Funzione Pubblica sul tema.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui lo stesso Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane - nonché da

pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti le risorse umane.

Sempre con riguardo al particolare momento emergenziale attraversato dal Paese, si è aderito ad un progetto nazionale di Unioncamere volto all'erogazione di borse di studio a studenti universitari e dei corsi ITS in condizioni di disagio economico proprio a causa del COVID.

A causa dei tagli imposti dalla normativa finanziaria, la formazione interna è stata organizzata cercando soluzioni che, pur nella loro economicità, risultassero comunque efficaci. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto gli addetti di tutti i settori; inoltre, a causa della pandemia tutte le attività formative si sono naturalmente svolte a distanza, mediante webconference o lezioni registrate. Tra queste ultime, ad esempio, si segnalano le "pillole" conclusive della Linea 2 Unioncamere proprio in tema di smart working.

L'Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché a problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale al sistema camerale regionale.

Un impegno costante, inoltre, ha richiesto la tenuta delle relazioni sindacali, particolarmente intenso sia in ragione del ricorso su larga scala al lavoro agile sia con riferimento a problematiche di varia natura legate, ad esempio, al fondo di produttività dei dipendenti.

Infine, una volta venuto meno il blocco delle assunzioni conseguente alla riforma del sistema camerale, in sede di predisposizione dei piani per il fabbisogno dei prossimi anni - allegati al preventivo economico 2022 - si è potuto iniziare il percorso di attivazione delle procedure concorsuali per effettuare nuove assunzioni. Tale attività è stata preceduta da un'attenta analisi della situazione interna del personale di ruolo, valutando le nuove professionalità necessarie per espletare i compiti istituzionali dell'Ente, anche con riferimento alle quattro categorie di inquadramento.

Conclusa a dicembre 2020 la procedura di selezione del Segretario Generale, si è proceduto a predisporre il contratto di lavoro del medesimo e ad espletare gli adempimenti amministrativi necessari al suo insediamento, avvenuto il 2 marzo 2021.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP ha svolto nel 2021, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell'utenza, consistenti nell'indirizzare correttamente quanti si rivolgono al medesimo nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali. Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l'Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell'utente, all'oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all'ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l'informazione richiesta o che l'ha effettivamente resa, all'intervento diretto o meno dell'URP nel fornire le risposte.

A tale proposito, si segnala che nel corso del 2021 l'URP ha registrato 162 tra richieste di informazioni su attività o servizi camerali e segnalazioni di altro genere: ad esempio, necessità di supporto tecnico per l'uso di piattaforme digitali, proposte commerciali o di collaborazione ma anche quesiti riguardanti materie su cui la Camera di Commercio non ha specifiche competenze (quali il CRIF). La maggior parte dei contatti sono avvenuti, come di consueto, via telefono o per posta elettronica e nessuno in presenza (non tanto perché si è in periodo di emergenza sanitaria quanto perché l'utenza dell'Ufficio ha sempre mostrato di preferire tali mezzi, che del resto in genere si rivelano risolutivi, diventando perciò assai rara una specifica richiesta di appuntamento).

Ufficio Archivio-Protocollo

L'Ufficio Protocollo nel corso del 2021, oltre a svolgere l'ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l'utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell'Amministrazione che via via emergono. Si ricorda, in proposito, che tale software ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell'Ente l'archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi.

Durante l'anno si sono adottati i nuovi piani di classificazione e di fascicolazione, in conformità alle linee nazionali. Si è altresì aggiornato il Manuale di gestione documentale,

che ha ricevuto il nullaosta della competente Sovrintendenza regionale.

Nel corso dell'anno si è continuata l'attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall'Unioncamere a livello nazionale e si sono altresì organizzati in materia degli incontri seminariali rivolti a tutto il personale.

Per quanto riguarda l'Archivio, è proseguita l'attività di selezione del materiale appartenente all'archivio corrente presente presso gli uffici così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei faldoni, che successivamente verranno versati nell'archivio generale.

Infine, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell'Archivio.

Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2021 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli organi camerali attraverso l'integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. In particolare, nel secondo semestre si sono avviate le procedure (comprehensive di giornate formative) per l'introduzione della nuova piattaforma di gestione documentale "GDEL" relativa a: redazione, caricamento, firma digitale e pubblicazione degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni).

Da ottobre 2021 l'Ufficio ha iniziato a curare la segreteria di Unioncamere Sardegna con tutti gli adempimenti conseguenti, come la gestione della posta elettronica, sia ordinaria sia certificata; la protocollazione in ingresso e in uscita; la redazione, registrazione, trasmissione e fascicolazione degli atti amministrativi adottati.

Nel 2021, nell'ambito delle azioni di promozione culturale-territoriale, è stata organizzata la quinta edizione del Premio nazionale eno-letterario "Vermentino", confermatosi come concorso unico nel suo genere per la capacità di unire il mondo produttivo a quello letterario. Sono state curate e definite tutte le fasi per la sua realizzazione, con l'organizzazione dell'evento di premiazione sia in presenza che in modalità streaming in diretta sul canale Youtube e sulla pagina Facebook della Camera. L'edizione ha visto come vincitore il noir «Panni sporchi per Martinengo» di Fabrizio Borgio edito da Fratelli Frilli Editori, e altre quattro opere finaliste a cui è stata attribuita una menzione speciale.

In particolare, sono state portate avanti delle azioni di rafforzamento della comunicazione e della promozione attraverso la creazione di una brochure e mediante la progettazione e realizzazione di un sito web dedicato con tutto il materiale relativo al Premio fin dall'edizione lancio.

Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcune iniziative promosse da altri organismi, ma coordinate dalla Camera.

2. SERVIZIO RAGIONERIA

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2021, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici

Ufficio Contabilità e Bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;
- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti

l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2021, fra i principali impegni sostenuti, considerevole rilevanza ha assunto l'attività svolta per concludere la migrazione dei dati su nuova piattaforma contabile dove attualmente viene gestita in forma integrata, con esclusione delle varie procedure precedentemente utilizzate, tutta l'attività contabile dell'Ente.

Sempre fra le attività in carico notevole impegno ha richiesto:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti;
- la valutazione dei dati e la predisposizione degli atti per la revisione generale delle partecipazioni camerali;
- l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del D.A;
- la gestione delle pratiche di concessione e liquidazione dei voucher "Vogliamo Ripartire" e dei voucher riservati al settore "Taxi e Ncc". Tali iniziative, che hanno coinvolto in maniera diretta e intensa n. 2 unità e in misura minore tutto il personale del servizio, hanno determinato un notevole impegno sia per la complessità di gestione delle pratiche esaminate sia per la consistenza numerica dei contributi concessi.

Prosegue infine anche nell'anno 2021 l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento con conseguente maggiore efficienza dell'azione amministrativa e miglioramento della qualità dei rapporti con i fornitori.

Ufficio Provveditorato

All'ufficio provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'anno 2021 è stato particolarmente impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. tra le quali occorre menzionare:

- la conclusione dei lavori riguardanti la realizzazione dei muri di confine dell'Azienda Speciale Promocamera e l'installazione dei dispositivi per la prevenzione da Covid-19 nella sede periferica di Olbia;
- il coordinamento delle attività per la realizzazione degli spazi dedicati all'iniziativa

SS I Lab e la riconfigurazione degli spazi e arredi del Registro Imprese;

- la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici.

Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2021, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio, particolare impegno hanno richiesto gli interventi di attuazione della Contrattazione Integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate riguardanti sia il personale dirigente sia il personale impiegatizio che, allo scopo di uniformarsi alle procedure nazionali, hanno previsto l'adozione di nuove modalità di gestione dei fondi e dei relativi schemi standard divulgati da Unioncamere.

Ulteriore impegno ha, inoltre, richiesto l'applicazione del CCNL 17 dicembre 2020 relativo al personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018.

L'introduzione del nuovo CCNL, preceduta da opportuna fase di studio, ha infatti comportato tutta una serie di modifiche giuridico-economiche per consentire la corretta applicazione dei nuovi istituti contrattuali e la liquidazione delle competenze correnti e arretrate.

Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2021, in conformità con il programma delle iniziative contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, si è provveduto alla revisione delle schede di rilevazione dati che, secondo una nuova e più ampia formula, attualmente contengono informazioni sull'attività complessiva dell'Ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi ugualmente utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, è

stato creato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio.

La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura tutte le attività inerenti alla riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente.

Nel corso dell'anno 2021, oltre a svolgere la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria, particolare impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che, seppur con specifici limiti, ha consentito al contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, hanno permesso di recuperare una somma stimata in €. 175.985,36.

Novità di rilievo, nel medesimo campo, ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del tributo camerale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per la quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. L'attività già avviata dall'anno precedente, seppure con le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria e quindi dalle difficoltà nel gestire le pratiche inerenti con la presenza del contribuente, ha coinvolto un significativo numero di imprese e prodotto un recupero del tributo pari a €. 9.906,71.

3. UFFICIO PROGETTI UE E STRATEGICI

L'Ufficio Progetti UE e Strategici svolge la propria attività in staff al Segretario Generale, in linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità strategiche, Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese ed il rafforzamento di quelle esistenti attivando specifici percorsi di formazione e assistenza tecnica. Attua inoltre una funzione di raccordo tra le Istituzioni del territorio (RAS, Università, Comuni, Associazioni di categoria, Unioni dei Comuni) e il sistema delle imprese del Nord Sardegna, rientra in tale ambito l'attività di animazione e supporto alle imprese in attuazione di specifiche Leggi regionali e il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti Strategici di sviluppo del Nord Sardegna.

L'operatività nel corso del periodo in esame è stata caratterizzata, dalla realizzazione di azioni a supporto del sistema imprenditoriale del Nord Sardegna, in particolare con riferimento alle imprese del settore turistico e della nautica, dell'artigianato e agroalimentare, le imprese femminili e giovanili.

Attività in materia di supporto e orientamento alle imprese

- Organizzazione della 1^ edizione del Percorso formativo "Assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa 2021" (60 ore di formazione) dal 26 maggio al 3 agosto 2021: pervenute 92 domande di partecipazione. Presenti in aula 17 aspiranti/ neo imprenditori, 12 dei quali, successivamente agli incontri One To one calendarizzati il 5 luglio, hanno avuto accesso alla fase finale dei 3 laboratori per la stesura del business plan(20 ore ciascuno, a gruppi di 4 partecipanti, per un totale di 60 ore di laboratori), che si sono tenuti il 12/13/19 luglio e il 3 agosto 2021.
- Organizzazione della 2^ edizione del Percorso formativo "Assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa 2021" (60 ore di formazione) dal 20 settembre – 09 novembre 2021: pervenute 92 domande di partecipazione. Presenti in aula 17 aspiranti/ neoimprenditori (in linea alle disposizioni anticovid), 12 dei quali, successivamente agli incontri One To one calendarizzati il 29 ottobre, hanno avuto accesso alla fase finale dei 3 laboratori per la stesura del business plan (20 ore ciascuno, a gruppi di 4 partecipanti,

per un totale di 60 ore di laboratori), che si sono tenuti il 2-3-4-5-8-9-15-16 novembre 2021. Predisposizione e somministrazione dei questionari di gradimento rivolto ai corsisti. Realizzazione di n. 1 incontro di follow up e consegna degli attestati di partecipazione ai corsisti delle due edizioni del Percorso Formativo, in data 15 dicembre 2021.

Predisposizione, elaborazione e gestione di progetti strategici

Programma quadro «Salude & Trigu»

Nel corso del 2021 l'Ufficio Progetti UE e Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salude & Trigu» in particolare l'attenzione si è focalizzata sul coordinamento delle azioni progettuali, sull'esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, sull'ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione, nonché la gestione del Piano di Comunicazione coordinata.

Azioni realizzate nel 2021

- Predisposizione e apertura Avviso Pubblico 2021 (approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 152 del 15/04/2021) termini ricezione domande: 15 aprile-7 maggio 2021 - domande pervenute n. 57- istruttoria tecnica delle domande pervenute - predisposizione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse a cofinanziamento.
- Predisposizione ed invio tramite PEC di n. 19 comunicazioni di ammissione a cofinanziamento e di n. 38 comunicazioni di non ammissione. Organizzazione dell'incontro con i 19 beneficiari del Cofinanziamento camerale (22 giugno 2021 ore 10,00) - Predisposizione slide di presentazione dei risultati dell'Avviso Pubblico.
- Organizzazione incontro con i beneficiari Avviso pubblico S&T 2021 e con le agenzie di comunicazione (22/06/2021) verifica dello stato di avanzamento del Programma e del Piano di comunicazione coordinata camerale, attraverso analisi della reportistica delle agenzie di comunicazione.
- Ideazione e realizzazione di n. 2 incontri di monitoraggio coi beneficiari, mediante tecnica partecipativa "World Cafè", per verificare l'efficacia delle attività del Programma sui temi del coinvolgimento delle imprese e del piano di comunicazione camerale: primo incontro - 8 ottobre 2021, n. 11 presenti; secondo incontro - 17 dicembre 2021, n. 5 presenti.
- Realizzazione di n. 2 report relativi all'attività di monitoraggio coi beneficiari.

- Attività istruttoria relativa alla rendicontazione inviata dai beneficiari e predisposizione di n. 10 determinazioni di liquidazione del voucher camerale (n. 379 del 04/10/2021; n. 380 del 04/10/2021; n. 389 del 06/10/2021; n. 409 del 18/10/2021; n. 412 del 19/10/2021; n. 419 del 26/10/2021; n. 449 del 17/11/2021; n. 459 del 23/11/2021; n. 460 del 24/11/2021; n. 504 del 20/12/2021);

Piano di internazionalizzazione OVER SEA - Raggruppamento MAIN SAIL

Nell'ambito del Piano di Internazionalizzazione "OVER SEA"- Raggruppamento MAIN SAIL - a valere sul POR FESR 2014/2020, con la Camera di Commercio di Sassari Capofila, l'Ufficio Progetti UE e Strategici svolge azioni di coordinamento tra le aziende del raggruppamento, i fornitori di servizi e la RAS.

Azioni realizzate nel 2021

- Predisposizione n. 3 note per RAS/ Assessorato dell'industria(10/03/2021, 07/09/2021 e 24/09/2021)
- 15 aprile 2021: riunione operativa tra Capofila e fornitori di Servizi;
- 4 maggio 2021: riunione operativa con le aziende aderenti al progetto per definizione partecipazione alla Fiera di Pama di Maiorca;
- Predisposizione 4 determinazioni per liquidazione anticipazione contributo regionale per il raggruppamento Main Sail (n.39 del 28/01/2021; n.107 del 12/03/2021; n.164 del 26/04/2021; n.200 del 19/05/2021);
- 3 dicembre 2021: riunione operativa con le aziende aderenti al progetto per definire partecipazione alla Fiera di Düsseldorf;
- Predisposizione n. 10 determinazioni per liquidazione anticipazione contributo regionale per il raggruppamento Main Sail (n. 279 del 08/07/2021; n. 323 del 05/08/2021; n. 324 del 05/08/2021; n. 341 del 27/08/2021; n. 362 del 24/09/2021; n. 387 del 06/10/2021; n. 435 del 05/11/2021; n. 2021000494 del 16/12/2021; n. 2021000499 del 20/12/2021; n. 2021000506 del 27/12/2021);

Progetto "Sostegno al Turismo" - Fondo di Perequazione 2019-2020

Si tratta di un progetto congiunto con le 3 Camere di Commercio Sarde - con capofila per l'annualità 2021 la Camera di Commercio di Nuoro - con l'obiettivo di implementare la necessaria strumentazione, per fornire alle Camere di Commercio i mezzi per presidiare in modo innovativo la nuova competenza relativa alla valorizzazione dei beni culturali e alla promozione del turismo.

Azioni realizzate nel 2021

- riunioni di coordinamento con i partner di progetto (CCIAA CA-OR, CCIAA SS e CCIAA NU)
- riunioni di coordinamento con ISNART Scpa (Istituto Nazionale Ricerche Turistiche) in house al sistema camerale per la realizzazione di due linee di attività: 1) Specializzazione dell'Osservazione Economica e investimento nell'identità dei territori; 2) Percorsi di crescita per le imprese e strumenti per la qualificazione della filiera del turismo.

Progetto Mirabilia

“Mirabilia Network” nasce con l’obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO “meno noti” e la valorizzazione dei territori circostanti, delle bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico.

Azioni realizzate nel 2021

- Implementazione delle attività del progetto “Virtual B2B e SGreen-Bi Box” approvato dal Comitato Esecutivo MIRABILIA e di competenza dalla Camera di Commercio di Sassari, in qualità di referente per la MACROAREA 1) Servizi Applicativi e Innovazione tecnologica, con il rilascio della piattaforma btob rivolta a circa 300 aziende italiane e straniere presenti alla Fiera di Caserta. La situazione di emergenza sanitaria che si protrae dallo scorso Marzo 2020, ha inevitabilmente dilatato i tempi di realizzazione delle azioni relative allo sviluppo del progetto SGreenBi – Box. Pertanto, soltanto nel 2021 è stato possibile rimodulare, implementare, sviluppare e mettere in rete la piattaforma Mirabilia BtoB, quale output finale del progetto. La piattaforma è stata rilasciata in data 02/11/2021 e si trova attualmente online. È consultabile al link: <https://mirabiliab2b.com/>;
- 29 aprile 2021: incontro operativo con il responsabile della Comunicazione Mirabilia (La Mirò New Events) per la realizzazione di attività di comunicazione e promozione della città di Sassari sede dei Candelieri (patrimonio UNESCO);
- 12 Riunioni di coordinamento con i referenti Mirabilia per la partecipazione di una delegazione di imprese del turismo e dell'Agroalimentare alla Borsa internazionale del turismo culturale” e a “Mirabilia Food&Drink” in programma a Caserta dal 12 al 14 novembre;

- attività di divulgazione, animazione e promozione del progetto Mirabilia tra le imprese del territorio, attraverso mail e comunicazioni mirate - inserire n. mail inviate e telefonate e incontri e attività top of the pid luglio 2022 x riunioni di coordinamento con lo staff centrale del progetto. XXXX Riunioni Premio Top of the Pid (14/09/2021; 30/11/2021) e attività di animazione e promozione dell'iniziativa rivolta alle imprese del territorio;
- 20 luglio 2021: riunione con lo staff centrale del Mirabilia Network;
- 21 ottobre 2021: riunione GDL Mirabilia per aggiornamenti organizzazione B2B; predisposizione piano di viaggio e comunicazioni relative alla partenza e alle modalità di partecipazione secondo la normativa anti-covid per le imprese partecipanti agli eventi Mirabilia 2021 a Caserta; 11 - 14 Novembre 2021;
- accompagnamento della delegazione di 10 imprese, del Turismo e dell'Agroalimentare, a Caserta per lo svolgimento della "Borsa internazionale del turismo culturale" e del "Mirabilia Food&Drink"; 24 novembre 2021;
- riunione di follow up con le imprese partecipanti agli eventi Mirabilia 2021; Realizzazione della relazione finale delle attività relativa agli eventi Mirabilia 2021.

Progetto "Enterprise Oriented 2018-2020"

Progetto strategico tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio, in cui la Camera di Commercio di Sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la Regione, con l'obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai Fondi UE; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita di nuove imprese. Con Legge Regionale n. 30 del 15 dicembre 2020 art. 3, le Camere di Commercio della Sardegna, con capofila la Camera di Commercio di Sassari sono state individuate quale soggetto attuatore per la gestione della misura relativa all'erogazione di indennizzi una tantum a favore dei titolari di licenza taxi, NCC e mezzi atipici.

Azioni realizzate nel 2021

- Predisposizione e prima stesura del Bando Voucher ristoro Taxi Ncc e mezzi atipici
- Partecipazione a riunioni di coordinamento con RAS/CRP e Camere di Commercio della Sardegna per l'adozione di una strategia di gestione condivisa del bando
- Gestione pratiche voucher taxi NCC e mezzi atipici.

4. SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

- ✓ progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;
- ✓ partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;
- ✓ cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;
- ✓ collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;
- ✓ realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;
- ✓ ha gestito, fino a luglio 2011, la struttura di Controllo dei Vini a D.O. e I.G.;
- ✓ Gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»;
- ✓ cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;
- ✓ cura le attività legate al commercio estero;
- ✓ gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente;
- ✓ realizza indagini e studi attraverso l'ufficio Statistica;
- ✓ garantisce l'aggiornamento, la conservazione, la catalogazione e la consultazione di documenti, libri e riviste.

Nel corso del 2021 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di

seguito si segnalano le più significative.

PROMUOVERE LA CRESCITA D'IMPRESA

Progetto PID

I Punti Impresa digitale (PID) si collocano nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale" (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2021 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell'ambito del PID si segnalano:

- il supporto ad azioni di divulgazione delle attività di animazione territoriale sulle tematiche del digitale;
- il mantenimento del presidio informativo;
- la partecipazione alla linea formativa Aiuti di Stato: *La Disciplina degli aiuti di stato: aggiornamenti e approfondimenti_ annualità 2021* - (date: 18-24 /02/2021; 16/12/2021);
- la partecipazione alla linea formativa 3 - Le camere per l'innovazione digitale (date:22/09/2021; 15-28/10/2021; 02/12/2021);
- nell'ambito del Bando Voucher Digitali I4.0-2020 sono stati erogati, a seguito di rendicontazione, n. 55 voucher per un importo pari a 237.221,72 euro;
- nel 2021 è stato predisposto e pubblicato il Bando Voucher Digitali I4.0 edizione 2021, sono pervenute 89 domande ed istruite in pari numero, di cui ammesse alla concessione provvisoria 69 istanze. Si è provveduto ad erogare un voucher all'unica azienda che ha provveduto ad inviare la rendicontazione in sede di presentazione di domanda;
- la realizzazione di 320 Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità

INNOVATION LAB

L'Innovation Lab (denominato I-Lab) è parte del progetto “Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città” promosso dalle 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna (Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sorso, Sennori, Stintino, Valledoria) e sancito dall' Accordo di Programma di Sviluppo Territoriale siglato nel 2018 con la Regione, grazie all'impulso e al fattivo lavoro del Centro Regionale di Programmazione.

Il progetto I-LAB afferisce al Programma regionale di sviluppo 2014-2019 ed in particolare l'Asse Prioritario I "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione" - Priorità di investimento 1.b. "Promuovere gli investimenti delle imprese in R&S" - Obiettivo Specifico 1.3 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" - Azione 1.3.2 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative e specifici problemi di rilevanza sociale , anche attraverso l'utilizzo di ambiti di innovazione aperta come i Living Labs (rinominati ILAB - Innovation Hub)).

Nell'I-Lab trovano spazio le attività di **Accademia digitale**, luogo fisico e virtuale all'interno del quale si può usufruire di “formazione” e servizi su vari livelli, da quello base a quelli più elevati e specifici fino al nuovo imprenditore dell'era digitale.

Al fine di dare forma fisica allo spazio dedicato all'Innovation Lab, si è reso necessario apportare modifiche strutturali e di riorganizzazione nella sede camerale. La Camera ha scelto come spazio fisico da dedicare all'Innovation Lab un luogo simbolo della propria sede: l'area storicamente adibita all'accoglienza dell'utenza del Registro delle Imprese. La scelta sancisce il passaggio ad una “nuova era della casa delle imprese”: dal tradizionale al digitale. L'Innovation Lab è quindi posizionato fisicamente al centro della sede camerale così da facilitare il collegamento e poter usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Ente camerale in modo semplice e senza barriere.

Le attività di predisposizione dello spazio fisico dell'Innovation Lab hanno visto la loro ufficializzazione nella giornata inaugurale dell'avvio delle attività realizzata il 28 ottobre alla presenza delle autorità e stakeholder preceduta da un evento informativo sui temi del digitale “Transizione 4.0- Gli incentivi per l'innovazione del Piano nazionale Transizione 4.0”.

Progetto Pilota sperimentale “Rimessa in Forma delle Imprese e Associazioni del Nord Sardegna

Il progetto inedito e sperimentale Rimessa in forma del imprese del Nord Sardegna è il risultato di una interlocuzione tra la Camera di commercio di Sassari e le Associazioni di categoria che tra giugno e dicembre 2020 hanno ritenuto fare fronte comune rispetto alla grave crisi pandemica e trovare soluzioni mirate ad incentivare la ripartenza del tessuto economico del Nord Sardegna.

A seguito delle periodiche riunioni intercorse nel 2020, si è giunti nel 2021 alla progettazione di un percorso formativo funzionale alla ripartenza, anche nella consapevolezza che il momento storico e le chiusure hanno favorito - alle volte forzato - nel tessuto imprenditoriale processi di transizione verso il digitale.

Il percorso è stato progettato in modo che le aziende e le associazioni di categoria fossero coinvolte, parallelamente, nelle attività formative, con elementi di interazione tra i due percorsi. Per assicurare la piena condivisione e conoscenza delle attività realizzate è stato previsto la partecipazione di un referente di ciascuna Associazione al percorso riservato alle imprese; questo ha consentito alle Associazioni di formare una propria risorsa su temi di stringente attualità e di allinearsi rispetto alle esigenze e ai temi affrontati.

Dal punto di vista metodologico il percorso ha voluto massimizzare il coinvolgimento dei partecipanti: è stato condotto come un laboratorio e con una metodologia basata sulla sperimentazione pratica delle tematiche proposte.

Dal punto di visto dell'organizzazione camerale il progetto ha visto nella sua realizzazione pratica la sinergia di due Servizi Camerali, il Servizio Promozione e Statistica e il Servizio Regolazione del Mercato. I due Capo Servizio hanno partecipato alla definizione progettuale, alla gestione dell'iniziativa e seguito i percorsi di aggiornamento, affiancati, per le attività organizzative dallo Staff PID . Di seguito la declinazione delle attività svolte, nel 2021, relativamente al progetto:

Percorso Associazioni

Dal 12 aprile 2021, i presidenti e i direttori di 10 associazioni di categoria hanno partecipato al percorso formativo composto da 7 seminari. I seminari sono stati animati da momenti di dibattito sui temi trattati. I seminari sono stati ideati e declinati al fine di far

acquisire maggior consapevolezza sui vantaggi di adottare innovativi processi di trasformazione digitale sia nel sistema associativo stesso che nelle aziende. Ogni seminario è stato registrato per consentirne la fruizione a posteriori, utilizzando la piattaforma e-learning camerale, rivelatosi un ottimo strumento di supporto al percorso formativo.

Percorso Aziende

Il Percorso rivolto alle aziende ha visto la partecipazione 21 imprese, individuate dalle associazioni di categoria, di ogni settore economico. Al percorso rivolte alle Aziende ha preso parte anche un referente di ciascuna associazione, così da agevolare in processo di condivisione dei temi trattati.

Dal 23 aprile 2021 le imprese aderenti al Progetto hanno partecipato a:

- 5 webinar Q&A dedicati ai temi attinenti della trasformazione digitale, arricchiti da approfondimenti, a cura di esperti di fundraising e di coaching, sui vantaggi di introdurre in azienda processi innovativi;
- 1 attività di Advisorship: un approfondimento sull'utilizzo strategico dei dati e sui vantaggi di adottare un efficace sistema di controllo di gestione in azienda;
- Sessioni Team Tutorship - Tre giornate dedicate all'elaborazione del Project work presentato il 9 giugno in differita che ha visto la partecipazione delle imprese e delle associazioni di categoria (Presidenti, direttori, referenti), supportati dai Digital promoter del PID. Nello specifico, le aziende partecipanti sono state suddivise in quattro gruppi, ciascuno dei quali ha lavorato ad un Project Work dal tema specifico, di seguito i temi: Controllo di gestione e impresa 4.0; Digital Marketing: la gestione del cliente evoluto; E-commerce e vendite on line; la Comunicazione efficace per il tuo business: non solo social network.

Fase conclusiva del progetto:

9 giugno 2021 Presentazione: presentazione delle idee progettuali.

17 giugno Audizione : interlocuzione tra le aziende partecipanti al percorso con aziende esperte in ambito digitale

ULTERIORI OBIETTIVI RAGGIUNTI NON PRESENTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Progetto Punto Impresa Digitale «PID»

L'operatività del PID nel 2020 è stata caratterizzata da una molteplicità di attività, molte delle quali non previste in fase di programmazione e che ricomprendono azioni di coinvolgimento del sistema economico in azioni sul digitale

- l'organizzazione dell' evento "*Transizione 4.0- Gli incentivi per l'innovazione del Piano nazionale Transizione 4.0*" svolto il 28/10/2022;
- la partecipazione al progetto PID/MIRABILIA: partecipazione alle riunioni operative, promozione del Premio Top of the PID Mirabilia e supporto alle imprese; partecipazione all'evento di premiazione Top of the Pid/Mirabilia 2021 (premiazione di un'azienda della circoscrizione camerale per "*Menzione speciale per Intraprendenza di una micro azienda di case vacanze che grazie ai voucher digitali ha costruito una piattaforma stile booking*" ; partecipazione al Workshop "NFT e Cryptoart" svoltosi il 12 novembre, inserito nell'ambito dell'evento "IX Borsa del Turismo Culturale" e della "IV Borsa del Food&Drink" organizzato dall'Associazione Mirabilia che si è svolto a Caserta dall' 11 al 13 novembre 2021; attivazione di un wallet su piattaforma Open Sea al fine di registrare l'opera d'arte digitale realizzata dal titolo "Uditore" (<https://www.cryptomirabilia.com/dettaglio-opere-12.html>)
- l'attività di promozione sui canali social camerale delle attività riguardanti il progetto;
- La formazione Formatori: Eccellenze in Digitale 2020-2021 - (date: 15-29 ottobre e 19-26 novembre e 17 dicembre 2020 e 14-28 gennaio e 11-25 febbraio e 18-25 marzo e 15 aprile e 13 maggio e 10-24 giugno 2021);
- la gestione del progetto Crescere in Digitale nell'ambito del Programma Garanzia Giovani, di seguito la tabella riassuntiva:

Progetto Crescere in Digitale - Prospetto attività effettuate al 31/12/2021	
Formazioni di gruppo effettuate dallo Staff Centrale	n. 7, con la partecipazione di 22 NEET
Formazioni individuali e colloqui con le imprese locali	n. 8, con la partecipazione di 25 imprese e 20 NEET
Tirocini attivati	n. 11, di cui 4 completati

- partecipazione al Progetto ShardHUB, con redazione di documentazione dedicata e partecipazione alle riunioni operative, nell'ambito della costituzione dei Digital

- gestione e monitoraggio quotidiano della pagina Facebook della CCIAA di Sassari

SINERGIE E CIRCUITI DI SVILUPPO NAUTICA E AGROALIMENTARE

Progetto Cambusa

L'iniziativa, finanziata sul PO marittimo in cui l'ente camerale svolge il ruolo di capofila di una compagine di 7 partner; intende creare un collegamento tra le due realtà economiche con il tramite del target turistico dei diportisti, caratterizzato da una significativa capacità di spesa, per offrire alle imprese dell'agroalimentare un importante sbocco commerciale. Il collegamento tra questi importanti settori economici sarà facilitato dalla ideazione e predisposizione del marchio di qualità "Cambusa" con il quale verranno identificati i prodotti con caratteristiche qualitative, tradizionali/storiche di eccellenza che si prestano, grazie ad una specifica attenzione al *packaging* e all'etichettatura, all'utilizzo in ambito diportistico.

Obiettivo centrale è la creazione di una rete di aziende che possa potenziare i settori interessati andando a migliorare i servizi in porto e la capacità di penetrazione delle aziende agroalimentari in nuovi mercati internazionali particolarmente interessanti. L'integrazione sarà agevolata dalla messa a disposizione di supporti digitali e logistici quali l'attivazione di una *App* con cui i diportisti potranno acquistare i prodotti agroalimentari e prenotare servizi (es. posto barca) nei porti e un'organizzazione logistica che consentirà ai diportisti di trovare la merce già in porto al loro arrivo. Nel 2021 il progetto, a seguito della rimodulazione, determinata dall'emergenza Covid, e successiva approvazione da parte dell'Autorità di Gestione, ha visto il proseguo delle fasi operative che hanno portato alla realizzazione di numerose attività non ricomprese nel piano delle performance che hanno riguardato in sintesi:

1. realizzazione dei Comitati di Pilotaggio;
2. Predisposizione del Dossier di modifica di progetto n°6 del progetto Cambusa per la richiesta di proroga, a seguito della quale la chiusura del progetto è stata prorogata al 1 dicembre 2021;
3. Realizzazione del documento di Analisi dei dati economici dell'app Cambusa che riporta in modo descrittivo e grafico le finalità del progetto, il marchio realizzato, l'app e le sue funzionalità, la descrizione dei partner e delle aree geografiche interessate, le aziende convenzionate per ogni partner e i prodotti da esse inserite

nell'app;

4. realizzazione di un evento finale cui obiettivo è stato sancire la conclusione del progetto e rilanciare le attività oltre il periodo del finanziamento comunitario. A causa dell'emergenza sanitaria l'evento si è svolto in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom il 27 Luglio 2021 e in streaming sulla pagina Facebook e sul canale Youtube del dell'Ente camerale..

A queste azioni si somma l'attività di monitoraggio e coordinamento dell'attività dei Partner di progetto.

RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE

Attività in materia di Ambiente

L'Ufficio Ambiente ha svolto le attività programmate, garantendo con continuità quelle già in essere negli anni passati e realizzando nuove attività soprattutto nel campo della sostenibilità dello sviluppo e dell'economia circolare.

L'Ufficio Ambiente, da un lato, ha continuato a svolgere le attività ad esso affidate dalla normativa, e in particolare la ricezione del MUD - Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale utilizzato per denunciare i rifiuti prodotti e/o gestiti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni e quelli smaltiti, avviati al recupero, trasportati o intermediati nel corso dell'anno precedente. L'Ufficio, inoltre, ha provveduto alla vidimazione dei Registri di carico e scarico nonché dei Formulari di trasporto che lo hanno reso un presidio essenziale per la tracciabilità dei rifiuti a livello provinciale.

Oltre alle attività propriamente amministrative e di ausilio ai controlli, l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento di un'intensa attività di informazione e formazione nei confronti degli operatori economici in materia ambientale.

Da un lato, ha svolto attività di informazione e supporto con particolare riferimento alla normativa sulla compilazione e presentazione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), all'assistenza di primo sportello relativamente all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali (sezione regionale di Cagliari), alle modalità di Gestione dei Registri e Formulari di Rifiuti, ai Produttori di Pile e Accumulatori, ai Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, alle Dichiarazioni INES - PRTR., C.O.V. Composti Organici Volatili, nonché alle novità e scadenze in materia ambientale.

Dall'altro, con lo scopo di dare impulso alle iniziative economiche collegate alle nuove opportunità offerte dalla gestione dei rifiuti, in collaborazione con le altre camere

regionali, ha preso parte al Progetto “Sostenibilità ambientale” per la promozione e diffusione dei servizi camerali sui temi dell’economia circolare. Il progetto, che ha avuto un riconoscimento e fattivo coinvolgimento delle Associazioni di categoria, si propone di animare il territorio con iniziative di formazione e informazione e con l’individuazione delle buone prassi realizzate dalle imprese, nonché, attraverso il portale Ecocamere, favorire la condivisione di documenti, esperienze e servizi tra imprese, enti, amministrazioni e associazioni di rappresentanza delle imprese.

A tal fine sono stati organizzati eventi formativi, in modalità webinar con la collaborazione di Ecocerved, per aiutare le imprese nel passaggio ad una economia green e digitale e con l’obiettivo di incentivare la digitalizzazione degli adempimenti amministrativi (vidimazione virtuale dei formulari), informare le imprese sull’implementazione delle norme in materia di cessazione della qualifica di rifiuto e favorire la conoscenza della normativa e promuovere le attività volte a ridurre le emissioni in atmosfera.

Il progetto, che avrà valenza anche per il prossimo anno, ha iniziato a coinvolgere direttamente le imprese per individuare casi concreti di best practice sull’economia circolare che possano essere di esempio e stimolo per altri operatori economici.

Sportello energia e XV edizione di Enerloc

Negli ultimi decenni il tema dell’energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale. A livello globale emerge sempre più la necessità di contemperare le necessità della produzione di “energie” con l’ugualmente importante valore della tutela dell’ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro, nel corso del 2021, è proseguita l’attività dello Sportello Energia volto ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio un servizio attivo di informazione specialistica e di prima consulenza in materia.

Le attività dello sportello si è distinta raggiungendo l’obiettivo di coinvolgere ed aggregare professionisti, tecnici ed imprese in una azione comune in tema di risparmio energetico, fonti rinnovabili ed efficientamento energetico, con particolare riguardo alle soluzioni in materia di riqualificazione edilizia (Bonus e Superbonus 110%), di nuove costruzioni e di economia circolare.

Nel corso del 2021 sono stati realizzati:

- n. 9 articoli di aggiornamento;
- n. 3 seminari online;
- n. 5 appuntamenti in diretta in modalità webinar interattiva e n. 1 appuntamento sia in presenza che online
- Sportello per la risposta a quesiti on demand.

Come consuetudine consolidata negli anni, il 23 settembre è stato organizzato sia online che in presenza presso la sede camerale (rispettando le regole per il distanziamento sociale imposte dalla normativa per la prevenzione del Covid-19), la XV edizione del prestigioso evento nazionale ENER.LOC sul tema “La transizione energetica e le opportunità del PNRR: Superbonus mobilità sostenibile e comunità energetiche”.

PORTUALITÀ E CIRCOLAZIONE DELLE MERCI

Progetto Easy Log

Il Progetto EASYLOG, in cui l’Ente camerale è partner, finanziato nel II° Avviso del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020 e cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), mira a migliorare la connessione dei territori e la sostenibilità delle attività portuali. Inoltre il progetto ha come obiettivo di sviluppare sistemi di trasporto multimodale per migliorare la connessione dei nodi secondari e terziari della zona di cooperazione transfrontaliera alle reti TEN-T.

Il progetto coinvolge 8 partner di 5 regioni transfrontaliere con capofila il CIREM dell’Università di Cagliari. Gli obiettivi principali del progetto EASYLOG sono:

- Sviluppare un sistema innovativo per la gestione ottimizzata delle informazioni e dei flussi procedurali tra gli operatori della catena logistica portuale transfrontaliera per il traffico merci.
- Istituire un sistema comune di gestione intelligente del traffico transfrontaliero in grado di migliorare la catena logistica e il trasporto marittimo della zona di cooperazione e di superare i limiti della frammentazione attuale.

L’Ente camerale nel corso del 2021 ha attivamente collaborato - attraverso i servizi coinvolti nell’iniziativa, “Servizio Promozione Economica e Statistica” e “Regolazione del Mercato” - con gli altri partner per portare a conclusione il progetto, chiuso nel mese di luglio 2021. Di seguito una sintesi degli eventi ed attività organizzate nell’ambito del progetto EASYLOG:

- Gara Servizio di supporto tecnico progetto EasyLog
- Sperimentazione, e relativo, collaudo dei varchi virtuali realizzata il 14 e 15 maggio presso il Porto Isola Bianca di Olbia;
- Realizzazione del documento di Analisi contesto socio – economico settore trasporti e logistica con riferimento all’economia portuale dei porti del Nord Sardegna;
- Attività di sensibilizzazione verso gli operatori economici;
- Coinvolgimento degli operatori interessati alla partecipazione all’attività formativa del nuovo sistema ICT a supporto della logistica;
- Partecipazione ai Comitati di Pilotaggio
- Caricamento delle attività di monitoraggio sulla piattaforma del progetto.

ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI E COMMERCIO ESTERO

Progetto CALL to Export

Il Piano di Internazionalizzazione “Call To Export: Ospitalità, Bellezza e Percorsi Agroalimentari Sardi in Europa – finanziato dalla Regione Sardegna su risorse POR FESR 2014 - 2020 - mira alla promozione di due diversi settori economici della Sardegna, il turismo e l’agroalimentare attraverso la realizzazione, rispettivamente sul mercato britannico e tedesco, di specifiche azioni di commercializzazione, quali BtoB, educational tour, work shop ed esposizioni temporanee, e definisce chiaramente un percorso strutturato di internazionalizzazione attraverso un insieme articolato e finalizzato di azioni rivolte alla presenza nei suddetti mercati esteri realizzate in cooperazione tra le imprese del raggruppamento da realizzarsi nell’arco di circa due anni - estendibile a 36 mesi - con il supporto di specifici servizi consulenziali.

Nel quadro complessivo dell’iniziativa l’Ente camerale ha il ruolo di capofila di raggruppamento di 17 imprese. Nell’ambito del progetto si è curata la richiesta di proroga dell’iniziativa che ha esteso l’operatività del progetto al 31dicembre 2021; si è inoltre curata la richiesta di modifica progettuale su richiesta delle imprese aderenti, si è proceduto alla presentazione la seconda rendicontazione all’Ente finanziatore per il quale si è avuto il relativo rimborso.

Fondo Fiere

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie

attività in occasione di momenti fieristici/d'affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative del regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. Tale attività ha portato a recepire 60 comunicazioni di partecipazione, a ricevere e istruire 42 domande di contributo, di cui 14 nel mese di dicembre, e alla liquidazione di 31 domande (di cui 3 relative al 2020).

Commercio Estero

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta dell'ufficio Commercio Estero. Le attività si sono concretizzate nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Nel corso del 2021 sono stati rilasciati, mediante procedura digitale, certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata.

Si è inoltre iniziato, in un'ottica di completa digitalizzazione, a implementare il procedimento relativo alla stampa in azienda del certificato di origine e dei visti per l'estero, che consentirà alle imprese di stampare direttamente presso la propria sede i certificati di origine e i visti, con notevole risparmio di tempo e costi rispetto alla tradizionale stampa su formulario e ritiro allo sportello.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI TIPICHE E CERTIFICAZIONE VINO

Struttura di Controllo dei Vini a D.O. e I.G.

Il Servizio Promozione ha provveduto a gestire una struttura complessa articolata in una serie di organi e professionalità, deputata a presiedere l'attività di controllo dei vini a D.O. e I.G., fino alla conclusione della relativa autorizzazione ministeriali (31/07/2021) Funzione principale del citato organismo è garantire la rispondenza del prodotto ai parametri definiti nei disciplinari mediante verifiche documentali, analitiche e del processo da cui esso scaturisce. La struttura, ha svolto il suo delicato compito realizzando 206 prelievi, 28 riunioni degli organismi della struttura (commissione di degustazione, comitato di certificazione, Organo decidente i ricorsi) rilasciando circa 5.500.000 di fascette e 212 certificati di idoneità/non idoneità/rivedibilità. La gestione della struttura ha portato alla realizzazione di ulteriori attività non ricomprese nel piano delle Performance.

All'attività operativa si somma infatti un'intensa attività amministrativa riconducibile anche all'entrata in vigore di nuovi precetti normativi. Di seguito in sintesi le ulteriori attività realizzate:

- Consolidamento sperimentazione nuovo sistema informatico di gestione informatico dell'Organismo vini;
- raccolta ed elaborazione dei dati del settore vitivinicolo di propria competenza e trasmissione degli stessi al Ministero, al Consorzio del Vermentino di Gallura, al Consorzio Terre di Romangia e a soggetti terzi (tra cui Laore e Federdoc);
- predisposizione della relazione annuale sulle attività di controllo e invio al Ministero e alla Regione;
- raccolta ed elaborazione dati statistici sulle attività di controllo e certificazione, per singolo operatore controllato, da inviare ad ISMEA;
- stima del fabbisogno di fascette per l'anno 2022 e predisposizione e trasmissione dell'ordinativo presso il Poligrafico dello Stato;
- sistemazione e stoccaggio delle fascette pervenute dal Poligrafico dello Stato;
- organizzazione e realizzazione dei sorteggi dei viticoltori, vinificatori e imbottiglieri da sottoporre ai controlli annuali;
- trasmissione sistematica mensile al Ministero dei dati relativi alle idoneità rilasciate dall'Organismo sulla base delle autocertificazioni pervenute nel periodo emergenziale Covid-19;
- Attribuzione credenziali e assistenza alle imprese per accesso al sistema informativo Gerem per la digitalizzazione delle procedure;
- Calcolo, richiesta alle aziende, emissione avvisi di pagamento PagoPA e fatturazione degli oneri relativi all'attività di certificazione e controllo;
- Predisposizione e invio dati ad Agroqualità, struttura che è subentrata all'Ente Camerale nell'attività di controllo.

Concorso «Ercole Olivario»

L'Ercole Olivario, è il premio del sistema camerale che celebra da sempre, i migliori oli extra vergine d'Italia. Il Concorso nato nel 1993 ha lo scopo di creare un momento di valorizzazione dell'olio extravergine d'oliva, un prodotto che nel panorama della produzione agroalimentare del nostro Paese riveste un ruolo basilare sia da un punto di vista economico che culturale. Il concorso si compone di due momenti selettivi uno

regionale, alla cui realizzazione partecipano le camere della regione di interesse, e uno nazionale. La Camera di Commercio di Sassari, tramite il suo Ufficio produzioni tipiche ha collaborato alla selezione in ambito locale, in particolare mediante la promozione e il coinvolgimento delle aziende del settore oleario nella partecipazione al Concorso.

Distretti Rurali

Con l'obiettivo di rafforzare il sistema delle imprese agroalimentari, la loro competitività e valorizzare le tipicità del territorio si stanno costituendo un po' in tutta la regione i distretti rurali cioè "sistemi produttivi locali caratterizzati da un'identità storica e territoriale omogenea derivante dall'integrazione tra attività agricole e altre attività locali nonché dalla produzione di beni e servizi di particolare specificità, coerenti con le tradizioni e le vocazioni naturali e territoriali. A tale proposito l'Ente camerale, da sempre impegnato in azioni di promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio, ha partecipato, tramite l'Ufficio Produzioni Tipiche, al primo incontro di animazione territoriale finalizzato alla costituzione del Distretto rurale "Coros Anglona" promosso dal GaL Anglona Romangia.

STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

Sportello di informazione Economico - statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

Mai come nel 2021 la Camera di Commercio ha sentito l'esigenza di analizzare e divulgare i dati del tessuto socio economico regionale e locale. Attraverso i numerosi studi è stato possibile informare stakeholder, pubblici e privati, sulle dinamiche che hanno caratterizzato il nord Sardegna, indicando quale potesse essere stata l'influenza degli effetti pandemici sullo stato di salute sociale ed economico.

La particolare congiuntura ha richiesto la redazione di pubblicazioni su temi inerenti l'economia locale con l'obiettivo di fornire dati di fonte camerale e di altri enti ufficiali.

Pubblicazioni di indagini economiche attraverso il sito camerale, diffusione di comunicati stampa e realizzazione di specifiche iniziative a carattere promozionale ha posto l'ente camerale come uno dei principali canali di informazione del territorio.

Nel secondo anno della pandemia COVID-19 ha imposto un monitoraggio continuo delle ripercussioni sul tessuto imprenditoriale e l'economia locale.

Anche nel 2021 l'ufficio studi camerale ha integrato la sua normale produzione statistica con l'aggiornamento delle pubblicazioni presentate nell'anno 2020:

Focus COVID Nord Sardegna 2021;

Commercio Estero I° Semestre e primi 9 mesi 2021;

Report Imprese Gen-Set 2021.

L'attività di supporto, attraverso le indagini per conto di Istat e altri Enti qualificati, volta alla reale conoscenza del sistema imprenditoriale risulta essere alla base delle attività e dei documenti pubblicati sul sito camerale.

Le altre attività già previste nel servizio abituale dell'Ufficio Studi sono state:

Indagine Annuale sugli Esercizi della Grande Distribuzione disposta dal Ministero dello Sviluppo Economico e prevista dal Programma Statistico Nazionale. Il comparto della GDO monitorata attraverso la raccolta dati delle aziende del comparto presenti in provincia di Sassari, con successivo inserimento nel database, elaborazione degli stessi e invio ai referenti presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Rapporto Imprese 2021: documento di natura principalmente statistica che offre una fotografia minuziosa del sistema economico locale. Elaborato ricco di informazioni con dati mirati alle evoluzioni dei singoli comparti produttivi con particolare attenzione al dettaglio comunale per le amministrazioni localizzate nel territorio di competenza camerale.

Osservatorio economico: Uno dei principali documenti di informazione socio-economica con confronti provinciali e regionali. Nel 2021 l'Osservatorio ha previsto un'analisi accurata del sistema imprese. Il format prevede la descrizione delle dinamiche attraverso numerose infografiche, nello stile della data-visualization per facilitare la lettura anche ai meno esperti.

Rapporto Imprese I° semestre 2021: raccolta di dati relativi ai primi sei mesi dell'anno 2021, periodo ancora colpito da una profonda crisi sanitaria. Evoluzione dei principali macrosettori economici con confronti trimestrali degli ultimi anni.

Cruscotti Economici - Indicatori statistici: trimestralmente l'Ufficio Studi rielabora e personalizza gli indicatori trimestrali rilasciati da Infocamere riguardanti l'evoluzione congiunturale, strutturale del sistema imprese con particolare attenzione ai principali indicatori di bilancio.

Osservatorio Camerale: ogni anno l'ufficio offre un'attività di supporto ai vari uffici camerale per la compilazione dell'indagine sulle attività svolte.

Analisi socio economico ad hoc: ricerca ed elaborazione di dati statistici sull'andamento del sistema imprenditoriale locale per enti pubblici del territorio o per privati che ne facciano richiesta.

Sito "camcom.gov.it" aggiornamento del sito all'interno del quale vengono inserite le pubblicazioni redatte dall'Ufficio.

BIBLIOTECA

La Biblioteca fornisce un ampio servizio di fornitura di documenti, anche in formato elettronico, di bibliografie e sitografie ad una variegata utenza, interna ed esterna, interessata all'approfondimento di tematiche economiche o commerciali.

Il servizio di documentazione si avvale di una collezione di 1437 testate di periodici e di un fondo di 32.755 volumi, costantemente arricchiti ed aggiornati. Alle fonti cartacee si sono affiancate negli anni delle banche dati on-line.

La Biblioteca aggiorna costantemente il Catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale, permettendo così l'accesso on line al proprio catalogo, sia all'utenza interna, sia, soprattutto, a quella esterna che ha così modo di conoscere il patrimonio bibliografico camerale e chiederne la fruizione anche quando geograficamente distante. La Biblioteca infatti fornisce su richiesta, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore, un servizio di ricerca documentale e seguente invio di copie digitali dei documenti posseduti anche all'utenza che materialmente è impossibilitata a recarsi presso la sede.

Implementazione del catalogo dei periodici in SBN

Durante il corso dell'anno è proseguita la ricognizione del patrimonio dei periodici, con particolare attenzione alle pubblicazioni statistiche dell'ISTAT, di Unioncamere e delle Camere di commercio in genere. Se ne è rilevata la consistenza, si sono ricostituite raccolte prima dislocate in ambienti diversi ed elaborata una nuova classificazione. Si sono inserite le descrizioni catalografiche del posseduto nel catalogo on line del Sistema Bibliotecario Nazionale.

Informazione agli Uffici

E' stata svolta l'attività di segnalazione periodica agli Uffici di notizie utili allo svolgimento dell'attività, di norme e di articoli di approfondimento pubblicati su periodici on line o siti di Agenzie governative o regionali.

Ricollocazione del patrimonio periodico

Le collezioni dei periodici, anche durante il 2021, sono state sistematicamente collocate

in apposite scatole o cartelle, riclassificate e riordinate secondo la nuova classificazione.

Revisione, scarto e risistemazione logistica delle monografie e delle collezioni

Durante il corso dell'anno è stata portata avanti l'opera di revisione globale delle collocazioni di volumi e riviste, nonché l'opera di scarto delle pubblicazioni non strettamente attinenti alla specificità della Biblioteca. E' necessario, infatti, creare nuovi spazi e, periodicamente, progettare ed attuare una ricollocazione del materiale che risponda a criteri di razionalità e renda agevole la consultazione.

B. AREA ANAGRAFICA E DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

1. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

Nel 2021, sono state realizzate tutte le attività programmate in RPP, volte a garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria ed per tutti i cittadini, e ad assicurare la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa.

La valorizzazione della qualità del patrimonio informativo del Registro delle Imprese, ha quindi rappresentato nel corso dell'anno uno dei principali obiettivi perseguiti per consentire la diffusione di dati riferiti alla vita delle imprese, che vanno a costituire un vero e proprio hub informativo sull'economia reale del paese.

I principali interventi effettuati durante l'anno sono stati quelli indirizzati al controllo della qualità del dato del Registro imprese, alla promozione e diffusione dei nuovi strumenti digitali per l'impresa: cassetto digitale, SPID, nuovo dispositivo di firma digitale.

Addetti: personale del Registro delle Imprese e di Olbia

Servizio Registro Imprese

2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'anagrafe amministrativa

- 2.1.1 la qualità del dato per la trasparenza del mercato
- 2.1.2 verifica posizioni mediante cruscotto qualità
- 2.1.3 nuova modalità di gestione dell'archivio documentale

L'attendibilità del Registro imprese è strettamente correlata alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, in particolare con riguardo agli adempimenti anagrafici e certificativi. Pertanto anche nel corso del 2021, nell'ambito del progetto della qualità del dato è proseguita l'attività di verifica sulle imprese per le quali sono state rilevate le incongruenze selezionate. Al fine di aggiornare prontamente il portale Ini-Pec e per le conseguenze giuridiche inerenti, l'attenzione si è focalizzata sul controllo degli indirizzi pec irregolari. Alla luce del nuovo Decreto Semplificazione, che ha introdotto il domicilio digitale in sostituzione della pec, si è dato avvio, avvalendosi degli elenchi elaborati da Infocamere, al procedimento di cancellazione di circa 2114 posizioni ed alla cancellazione di circa 1972 pec, tra non più attive, scadute o revocate.

Inoltre si è proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese individuali e delle società, sulla

base di parametri diversificati estrapolati dal cruscotto qualità. Sono stati quindi avviati circa n. 786 procedimenti d'ufficio ai sensi del DPR 247/2004 e cancellate circa n. 1112 imprese, comprensive delle posizioni inviate al giudice del registro nell'anno precedente e concluse successivamente. Per tutte le posizioni, l'Ufficio ha effettuato la verifica sulla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa per la cancellazione, nonché i controlli all'anagrafe tributaria sulla operatività della partiva iva.

Sempre mediante l'applicativo Cruscotto Qualità si è provveduto alla ricognizione di altre tipologie di incongruenze, al fine di perfezionare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati. In particolare sono state estratte le liste di società unipersonali dotate di pec, con situazioni non aggiornate degli assetti proprietari, relativi a due tipi di anomalia: alla variazione del socio unico e alla ricostituzione della pluralità dei soci. Ogni singola impresa sottoposta a verifica è stata informata dell'avvio del procedimento e invitata alla regolarizzazione mediante l'invio della relativa comunicazione all'indirizzo pec dell'impresa. Conclusasi l'istruttoria, si è proceduto all'iscrizione d'ufficio del dato aggiornato per quelle imprese che non hanno dato riscontro alla richiesta di regolarizzazione. In tutte le procedure sopra richiamate l'Ufficio ha raggiunto il target prefissato.

Per quanto riguarda l'archivio documentale è' proseguito il lavoro di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo, secondo la numerazione progressiva Rea e mediante la loro riallocazione per una rapida consultazione e corretta conservazione. Nell'anno sono stati gestiti circa 40.000 numeri Rea raggiungendo pertanto la quota prefissata. Analogamente, per ottimizzare la gestione e archiviazione dell'ingente quantità di documentazione digitale che perviene quotidianamente al Servizio Registro Imprese, sono stati creati circa 40 fascicoli e 544 sotto fascicoli

2.2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali

- 2.2.1 strumenti digitali per le imprese
- 2.2.2 supporto per la costituzione delle start up innovative

Per tutto l'anno 2021, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali è stato garantito all'utenza lo sportello DNA ON SITE, sia presso la sede centrale che presso quella di Olbia. Lo sportello, esclusivamente dedicato alla promozione degli strumenti digitali ed al rilascio dello spid e della cns, è stato realizzato anche con la collaborazione della società di sistema Infocamere. Per garantire servizi sempre più

improntati alla digitalizzazione la CCIAA di Sassari ha attivato il servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente. Modalità che consente la fruizione dei servizi senza spostamenti, fondamentale in questo periodo segnato dall'emergenza pandemica.

Un altro passo avanti nella semplificazione dei rapporti con le Pubbliche amministrazioni, è costituito dall'implementazione del canale telematico con il Tribunale Ordinario di Sassari che segna il graduale passaggio al digitale e ad una comunicazione più rapida tra Enti.

Per quanto riguarda l'attività di assistenza qualificata alle imprese che intendono costituirsi come start up innovative l'Ufficio AQI, all'inizio dell'anno, ha costituito n. 3 società a responsabilità limitata start up innovative, ma a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 2643/2021 depositata in data 29 marzo 2021, il servizio di costituzione digitale con modello tipizzato, è stato sospeso. L'ufficio AQI ha continuato comunque a garantire l'assistenza alle start up iscritte nella sezione speciale per quanto riguarda gli adempimenti periodici, determinanti per il mantenimento della qualifica.

Infine, al fine di facilitare e razionalizzare l'accesso ai servizi erogati è stata attivata una piattaforma online per la prenotazione degli appuntamenti. Con tale sistema, oltre ad eliminare i tempi di attesa, si garantiscono tempi certi nell'erogazione dei vari servizi richiesti, contemperando anche le esigenze individuali dell'utente, che può scegliere l'orario a lui più funzionale.

Ufficio periferico di Olbia

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2021 ha assicurato in presenza, la continuità dei servizi camerali tramite lo sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e start up innovative e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con Infocamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio di firme digitali, spid, cassetto digitale.

2. SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Nella individuazione degli obiettivi e dei target utilizzati come indicatori per l'attività svolta nel 2021, si è tenuto conto della necessità di prevedere e progettare azioni che fossero in qualche modo lo sviluppo naturale e di completamento per quelle degli anni passati.

Questo è valso per esempio per l'attività legata allo sviluppo dei marchi e brevetti per i quali, dopo aver approfondito l'aspetto giuridico, si è voluto sviluppare l'aspetto divulgativo e di sfruttamento a livello economico.

Altrettanto per il coordinamento nelle procedure sanzionatorie. Provare a stabilire un contatto, basato sulla collaborazione tra Enti, che aiuti ad avere un atteggiamento unitario nell'interpretazione delle norme poste a tutela del consumatore, seppur complicato si ritiene possa essere la strada giusta.

Altrettanto per quanto riguarda le azioni di sensibilizzazione legate all'orientamento al lavoro ed alle professioni. In questo caso gli obiettivi devono necessariamente essere coordinati con quelli previsti sia dai fondi di perequazione che dal progetto legato all'incremento del 20%. In questo contesto si è cercato di valorizzare e sperimentare l'attività di certificazione delle competenze che già la legge di riforma camerale aveva inserito come competenza camerale.

La collaborazione tra le Camere sarde, anche nella progettazione di eventi formativi che coinvolgessero realtà territoriali diverse, gli incontri con gli altri Enti interessati allo sviluppo della capacità occupazionale, si sono rivelati nel tempo importanti per tutto il sistema.

Camera arbitrale

La Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che debbano presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. L'obiettivo è quello di garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa. E' stato avviato il procedimento di rinnovo della Commissione.

Organismo di Mediazione

Si ricorda che l'attività di media-conciliazione, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, è nata per offrire un servizio utile per dirimere i contenziosi, non solo quelli che annoverano tra le parti imprese, ma anche privati cittadini che vogliono vedere risolto

più velocemente rispetto alla giustizia ordinaria, una causa specifica. Tuttavia per come è stata adottata, la normativa, che già dalla sua prima applicazione ha subito forti contrasti dagli operatori di diritto, ha sempre stentato ad imporsi come valida alternativa ad un procedimento civile davanti ad un giudice decidente. Cosicché la difficoltà di applicazione anche ad alcuni istituti, seppur ritenuti dalla norma assoggettati ad un tentativo di conciliazione obbligatorio, ha reso più problematico il diffondersi della cultura transattiva. Rimane costante l'apprezzamento del pubblico per il servizio ed il numero di contenziosi gestiti.

Sono state presentate quarantasei istanze di mediazione e due di conciliazione.

Commissione Raccomandati Marittimi

A parte l'attività ordinaria di modifica e cancellazione, è concluso il rinnovo della Commissione con le notifiche al Ministero ed agli Enti competenti.

Ufficio Brevetti e Marchi

Come detto in premessa, nella logica della continuazione con quanto già previsto l'anno passato, si è programmato uno studio sulle pratiche presentate e da questo ne è successivamente scaturito un seminario formativo sulle possibilità economiche offerte dallo sfruttamento del marchio e/o brevetto. Con l'aiuto di un esperto della materia aspiranti manager, consulenti e imprenditori hanno potuto individuare modalità ed azioni utili a sostegno della proprietà intellettuale.

A seguito della pandemia è stato anche incentivata l'assistenza da remoto per l'utenza impossibilitata a recarsi presso gli uffici camerali.

L'ufficio nel corso dell'anno ha registrato duecentoottantanove tra marchi, brevetti e relativi attestati. 1 marchi naz.li, n. 3 marchi int.li.

Ufficio Metrico

Dal mese di aprile l'Ufficio metrico si è trovato a fronteggiare l'assenza dell'addetto metrico. Ciò ha comportato che le pratiche sono state prese in carico direttamente da Caposervizio con la difficoltà che ne è conseguita non potendo più contare sull'abilitazione necessaria ad effettuare le verifiche. Sono stati particolarmente gravosi gli sforzi per evitare che l'utenza soffrisse dei disagi dovuti a tale mancanza. L'attività ordinaria ha ricompreso i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 70), quelli delle officine per i cronotachigrafi, controlli in contraddittorio e la restante attività ordinaria.

Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo. Nonostante l'emergenza sanitaria l'ufficio è riuscito a soddisfare le richieste dell'utenza, impossibilitata a presentare la richiesta direttamente agli sportelli, adeguando le formalità di presentazione delle istanze. Il servizio offerto ha registrato il rilascio di numero 993 carte.

Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio ha fornito assistenza per un concorso a premi.

Sanzioni amministrative

La collaborazione con gli Enti ispettivi è stata fondamentale per fronteggiare l'aumento delle pratiche soprattutto relative ai sequestri sui prodotti non rispettanti la normativa di riferimento CE sulla sicurezza dei prodotti. La Camera di Commercio di Sassari come organo di secondo grado, si vede investita del controllo sulle ordinanze ingiunzione o, ancor di più, sui provvedimenti cautelari emessi da altri organi. Pertanto durante tutto l'anno abbiamo fornito consulenza e scambiato documentazione utile alla buona riuscita dei procedimenti sanzionatori.

Inoltre si è cercato di coordinare il lavoro tra gli uffici camerali e di studiare un'organizzazione più snella che ha permesso di velocizzare la trasmissione, archiviazione e discussione sui verbali di contestazione

Sono state emesse 337 ordinanze, effettuate circa 441 notifiche e gestiti 8 procedimenti amministrativi tra ricorsi e memorie.

Protesti

L'attività consiste nella gestione di tutta l'attività legata alla levata del protesto. Anche quest'anno l'emergenza sanitaria ed i decreti che, per fare fronte alla stessa, sono stati

emessi, hanno arrecato un forte aggravio all'ufficio. Infatti non solo si è dovuto provvedere alle cancellazioni d'ufficio dei protesti iscritti ma, a causa della difficile interpretazione delle norme, si è dovuto, lavorando di concerto soprattutto con l'ordine del notariato, trovare un condiviso modus operandi.

Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa 156 pratiche di cancellazione, 30 elenchi. Occorre ricordare che sono stati anche gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

Orientamento al lavoro e alle professioni

Ricordiamo che la Camera di Commercio di Sassari aderisce sia al progetto riguardante il fondo del 20% sia a quello del fondo perequativo; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa e, non da ultimo, di certificare le competenze acquisite in particolari campi.

Sempre lavorando a livello territoriale, sono stati messi a punto dei percorsi formativi riguardanti tre settori di sviluppo per il nostro territorio: musica, moda e scrittura. Ogni percorso, organizzato da quattro incontri ciascuno e destinato a diverse scuole superiori (Sassari e Olbia -Tempio), hanno coinvolto professionisti affermati di fama nazionale che, con un'attività di coinvolgimento laboratoriale, hanno presentato le possibilità di orientamento offerte.

La Camera ha poi organizzato, in collaborazione con l'Istituto Pellegrini e gli ITS sardi ad una giornata di formazione sull'orientamento dedicata agli insegnanti utile per presentare le tecniche di conoscenza delle capacità.

Si è poi cofinanziato con l'Associazione degli Industriali del Nord Sardegna per la partecipazione di un Istituto Scientifico al concorso "La mia idea d'impresa". La Camera ha inoltre partecipato e con il coinvolgimento delle scuole all'evento IO PENSO POSITIVO; ha predisposto gli incontri del tavolo territoriale con USR, ASPAL e ANPAL Servizi".

Inoltre per fronteggiare la crisi delle imprese del territorio ha finanziato gli incontri territoriali con le Associazioni di categoria e portato a termine la formazione sperimentale delle imprese tramite un percorso formativo sulle opportunità del digitale.

Ha progettato ed iniziato la certificazione delle competenze sulla mecatronica ed il



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

digitale.

Progetto Wine me Erasmus; Progetto lo penso Positivo; Progetto La mia idea di impresa; predisposizione Progetto Work Accademy con inviti scuole; predisposizione Progetto certificazione competenze con IFOA (bando gara); Progetto Pilota imprese ed associazioni; Partecipazione premio Scuola digitale; Partecipazione presentazione Ministero con Istituto Pellegrini; Quattro riunioni territoriali del sistema camerale; Riunione con Anpal ed Aspal per crescere in digitale e competenze digitale a cui ha partecipato anche il PID



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

(Art. 19 e seguenti del D. Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 s.m.i.)

Scenario istituzionale e socio-economico

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna e ne monitora costantemente la crescita equilibrata dell'economia attraverso le proprie pubblicazioni statistiche, le cui dettagliate informazioni sono reperibili con tempestività nel sito Internet camerale.

Attualmente le funzioni delle Camere - come modificate a seguito della Riforma del sistema camerale - sono elencate nel novellato art. 2 della L. 580/1993 e nello specifico sono le seguenti: a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio Economico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di Commercio dalla legge; b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale; c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge; d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; d-bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL; f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile; g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea.

Al fine di svolgere tali funzioni l'Ente persegue l'integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione, attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale.

L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Va, inoltre, rilevato che - a seguito della riduzione del diritto annuale - le risorse disponibili per lo svolgimento delle attività sono notevolmente diminuite e, pertanto, è emersa la necessità di individuare strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, utilizzabili per poter continuare ad erogare i servizi di sostegno alle imprese. E anche in tale prospettiva, sono state ulteriormente intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.

E' necessario ricordare, infine, che l'emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID-19 ha inevitabilmente influenzato non solo la pianificazione delle attività camerali, ma anche la loro modalità di attuazione. Difatti, in linea con la tendenza nazionale, si è scelto di privilegiare gli interventi a supporto delle imprese che si renderanno via via necessari in base all'evolversi della situazione e delle disposizioni governative e si sono momentaneamente sospese - o comunque rimodulate in conformità alle severe restrizioni attualmente vigenti - le iniziative che si svolgono con la contemporanea presenza di più persone (come per esempio corsi formativi in classe e laboratori) e/o eccessivi contatti sociali (quali, per esempio, le fiere).

Si precisa che il presente documento è stato redatto sulla base di uno schema di raccordo tra Strategie, Missioni e Programmi - tenendo anche conto delle modifiche introdotte con nota del MISE n. 87080 del 9.06.2015 - mediante individuazione di Programmi ed Obiettivi strategici, in coerenza con quanto stabilito nel Programma Pluriennale e nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2021.

Missione: Competitività e sviluppo delle imprese

Programma

Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale

Obiettivo 1

Aumentare la conoscenza economica locale

Indicatore

Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna

Risultato atteso

Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con aggiornamento semestrale

Risultato raggiunto

- Pubblicazione trimestrale indicatori statistici
- pubblicazione Rapporto Sistema Imprese;
- Pubblicazione Rapporto sistema Imprese I° Sem.e 2020
- Pubblicazione Osservatorio Econ. Nord Sardegna 2021
- Pubblicazione Focus N. Sardegna.- gen set. 2021 (Focus Covid)
- Realizzazione rapporto Commercio Estero
- Biblioteca: implementazione sezione dedicata alla produzione editoriale del Sistema camerale

Obiettivo 2

Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità

Indicatore

Favorire la cultura ambientale e digitale

Risultato atteso

Organizzazione di almeno tre eventi/iniziative sui temi del risparmio energetico, tutela ambientale e transizione al digitale

Risultato atteso

- Sportello Energia
- XV edizione di Enerloc;
 - n. 9 seminari sui temi dell'Energia Economia Circolare
 - Sostenibilità Ambientale
 - n. 3 seminari sui temi della Sostenibilità ambientale
 - Progetto Easy LOG

Obiettivo 3

Valorizzare le eccellenze del Territorio

Indicatore

Promozione delle eccellenze del Territorio

Risultato atteso

Realizzazione e/o promozione di almeno tre iniziative di valorizzazione delle produzioni locali

Risultato Raggiunto

- Gestione "Organismo Controllo Vini";
- Collaborazione Concorso Ercole Olivario;
- Progetto Cambusa;-
- Progetto Call to Export
- Progetto Sperimentale "Rimessa in Forma"
- Gestione Punto PID
- Avvio Innovation LAB.

Missione	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale

L'Ente camerale - quale naturale punto di incontro tra imprese, mercato, istituzioni e consumatori - ha ulteriormente qualificato la propria azione come "motore di sviluppo" continuando a percorrere, con sempre maggiore concretezza, la strada di sostegno all'imprenditoria e di valorizzazione del tessuto produttivo locale. L'obiettivo è stato quello di contribuire da protagonista - attraverso la messa in campo di diversi e articolati strumenti - alla crescita della competitività del territorio di riferimento.

Tra i percorsi prioritari su cui si è puntato principalmente rientrano i servizi erogati dai vari uffici di supporto allo sviluppo, competitività e operatività delle imprese. Altri interventi sono stati dedicati a promuovere la digitalizzazione del tessuto produttivo con l'intento di favorire il recupero del gap digitale da parte delle filiere che maggiormente contraddistinguono il nostro territorio, caratterizzato da una moltitudine di micro e piccole imprese che, pur eccellendo nei più svariati campi, faticano ad intraprendere percorsi di crescita in tale campo. Si sono ulteriormente implementate le attività rivolte a diffondere buone pratiche in tema di tutela Ambientale e risparmio energetico.

Particolare attenzione è stata riservata alla valorizzazione del territorio e delle produzioni locali tipiche e di qualità, attraverso la programmazione di una serie articolata di azioni rivolte alla promozione e sostegno delle filiere produttive maggiormente rappresentative e il sostegno alle produzioni agro-alimentari, in cui il ruolo e l'impegno dell'Ente camerale è rafforzato dalle attribuzioni, nel campo della certificazione d'origine.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 4.930.534,10

Obiettivi strategici

<p>Obiettivo 1</p>	<p>Aumentare la conoscenza economica locale</p> <p>Accrescere l'efficacia dell'informazione in termini di immediatezza e fruibilità, attraverso la diffusione di una vasta gamma di materiali frutto dell'attività di monitoraggio ed analisi dei dati svolta dall'Ufficio Statistica e Studi, ed offrire un'ampia raccolta di indicatori statistici sull'economia locale, in modo da consentire un monitoraggio ed un'analisi qualificata delle dinamiche che interessano il Nord Sardegna. Potenziare l'analisi conoscitiva attraverso l'elaborazione di documenti statistici e la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente camerale.</p>
<p>Portatori di interesse</p>	<p>I più importanti comparti produttivi del Nord Sardegna, al loro livello di rappresentanza istituzionale (Associazioni di categoria); singole imprese (anche se esterne all'Isola ma interessate al Territorio); Istituzioni locali (Province, Comuni, Consorzi, Istituti di Formazione); Università e Centri di Ricerca.</p>
<p>Centro di responsabilità</p>	<p>Ufficio Statistica e Studi.</p>
<p>Indicatore</p>	<p>Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna.</p>
<p>Risultato atteso</p>	<p>Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con aggiornamento semestrale.</p>
<p>Risultato raggiunto</p>	<p>La produzione di informazioni economiche e statistiche nell'anno in esame è stata particolarmente ricca anche per seguire l'impatto dell'emergenza epidemiologica sul tessuto imprenditoriale. Si è provveduto alla Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con cadenza trimestrale. Sono stati inoltre predisposti e pubblicati: Rapporto Imprese (dati 2020); Osservatorio Economico (dati 2020); Rapporto Imprese I° semestre (dati 2021). Cui si aggiungono gli ulteriori report con il quale si è voluto monitorare l'andamento di alcuni fenomeni economici in presenza dell'epidemia covid: "Sistema Imprese gen.- set. 2021" "FocusCovid"; "Commercio Estero I° semestre 2021" "Commercio Estero primi 9 mesi 2021". Si è attivamente collaborato alla realizzazione del prodotto editoriale TOP 1000 edizione 2021, presentato durante uno specifico evento pubblico presso la sede camerale il 16 mese di Aprile.</p> <p>A queste attività si sommano i report e i lavori realizzati ad Hoc per utenti esterni ed interni all'Ente, anche in occasione conferenze stampa, incontri e l'attività informativa all'utenza. Si è inoltre realizzata presso le Aziende del territorio di competenza dell'Ente camerale, dell'indagine sulla Grande Distribuzione inserita nel programma Statistico Nazionale. Nell'ambito delle attività svolte dalla biblioteca si è provveduto a implementare la sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere e si è proseguito a svolgere il proprio servizio a favore dell'utenza interna ed esterna con le modalità consentite dai protocolli covid.</p>

Obiettivo 2	<p>Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità</p> <p>Favorire l'affermarsi della cultura del rispetto ambientale e dell'utilizzo delle fonti rinnovabili, dando piena operatività allo Sportello Energia struttura dedicata alla diffusione della cultura ambientale in tutti i settori economici. Facilitare la transazione al Digitale delle imprese con servizi e attività dedicate.</p>
Portatori di interesse	Imprese di tutti i settori economici, ordini professionali
Centro di responsabilità	Servizio Promozione Economica.
Indicatore	Favorire la cultura ambientale e la transizione al digitale.
Risultato atteso	Organizzazione di almeno tre eventi/iniziative sui temi del risparmio energetico, tutela ambientale, transazione al digitale
Risultato raggiunto	<p>E' proseguita l'attività dello "Sportello Energia" tra le cui attività sono stati realizzate 9 news letter, l'edizione annuale di ENERLOC (svolta sia in modalità digitale che in presenza) e 9 seminari informativi (n.3 in webinar asincrona, n. 5 appuntamenti in diretta in modalità webinar interattiva e n. 1 appuntamento sia in presenza che online). Di questi ultimi i seminari organizzati in modalità webinar sincrona hanno visto una partecipazione media effettiva di 300 persone ad evento. L'impegno in campo ambientale è proseguito con la realizzazione, in coordinamento con le altre Camere di commercio isolate, di 3 seminari sui temi della Sostenibilità Ambientale e dell'economia circolare nel cui ambito si è promosso l'utilizzo di pratiche in modalità digitale quali la vidimazione virtuale dei formulari.</p> <p>Nel corso del 2021 si è attivamente lavorato - attraverso i servizi coinvolti nell'iniziativa, "Servizio Promozione Economica e Statistica" e "Regolazione del Mercato" - con gli altri partner per portare a conclusione il progetto EASYLOG, chiuso nel mese di luglio 2021. Il Progetto EASYLOG, finanziato dal Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020 e cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), ha avuto l'obiettivo di migliorare la connessione dei territori e la sostenibilità delle attività portuali attraverso la realizzazione di varchi portuali.</p> <p>E' proseguita l'attività di animazione erogata dagli sportelli informativi degli uffici.</p>
Obiettivo 3	<p>Valorizzare le eccellenze del Territorio</p> <p>Favorire la promozione dei prodotti locali attraverso la valorizzazione e la riscoperta delle tradizioni e dei sapori più tipici del Nord Sardegna. Diffondere la conoscenza delle eccellenze dell'agro-alimentare attraverso l'adesione a</p>

	manifestazioni e premi specifici del settore o alla realizzazione di progetti che consentono alle realtà produttive del Nord Sardegna di valorizzare e far conoscere i propri prodotti, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali.
Portatori di interesse	Imprese della produzione e della distribuzione.
Centro di responsabilità	Servizio Promozione - Ufficio Produzioni tipiche.
Indicatore	Promozione delle eccellenze del Territorio.
Risultato atteso	Realizzazione e/o promozione di almeno tre iniziative di valorizzazione delle produzioni locali.
Risultato raggiunto	<p>Il Servizio Promozione ha provveduto a gestire, fino alla scadenza dell'apposita designazione ministeriale (31/07/2021), l' Organismo di controllo Vini, struttura complessa articolata in una serie di organi e professionalità, deputata a presiedere l'attività di controllo dei vini a D.O. e I.G.. Funzione principale del citato organismo è garantire la rispondenza del prodotto ai parametri definiti nei disciplinari mediante verifiche documentali, analitiche e del processo da cui esso scaturisce.</p> <p>Sono proseguite le attività di progetti volti a rafforzare e promuovere le tipicità del nostro territorio, a valere su differenti finanziamenti: progetto Cambusa, finanziato dal Po marittimo, nel cui ambito l'Ente svolge il ruolo di Capofila. L'attività relativa a tale progetto è stata caratterizzata dal proseguo dell'implementazione dell'App dedicata alla commercializzazione della produzioni tipiche, alla realizzazione del documento di Analisi dei dati economici dell'APP, nonché alla realizzazione dell'evento finale cui obiettivo è stato sancire la conclusione del progetto e rilanciare le attività oltre il periodo del finanziamento comunitario. A causa dell'emergenza sanitaria l'evento si è svolto in videoconferenza attraverso la piattaforma Zoom il 27 Luglio 2021 e in streaming sulla pagina Facebook e sul canale Youtube dell'Ente camerale. A queste attività si somma l'attività di coordinamento dei partner e di dialogo con l'AdG. Nel corso dell'anno in esame si sono concluse le attività operative del Piano di Internazionalizzazione "Call To Export: Ospitalità, Bellezza e Percorsi Agroalimentari Sardi in Europa – finanziato dalla Regione Sardegna su risorse POR FESR 2014 - 2020 - volto alla promozione di due diversi settori economici della Sardegna, il turismo e l'agroalimentare attraverso la realizzazione, rispettivamente sul mercato britannico e tedesco, di specifiche azioni di commercializzazione. Nell'ambito del progetto, in cui l'Ente camerale svolge il ruolo di capofila, si è curata la richiesta di proroga dell'iniziativa che ha esteso l'operatività del progetto al 31 dicembre 2021; si è inoltre curata la richiesta di modifica progettuale - su sollecitazione delle imprese - per la partecipazione delle imprese turistiche all'International Luxury Travel Market (ILTM) di Cannes, si è proceduto alla presentazione la seconda rendicontazione all'Ente finanziatore per il quale si è avuto il relativo rimborso.</p> <p>Rientrano inoltre tra le azioni di promozione delle nostre tipicità anche il supporto garantito per la partecipazione delle imprese locali al Concorso Ercole Olivario, la partecipazione agli incontri di animazione territoriale finalizzati alla costituzione del Distretto rurale "Coros Anglona" promosso dal GaL Anglona Romangia, la gestione</p>

Regolamento per la Concessione dei Contributi per favorire la partecipazione delle imprese a Manifestazioni Fieristiche che è stato adeguato per ricomprendere anche manifestazioni svolte con strumenti digitali. Nel corso del 2021 sono pervenute 60 Comunicazioni di Partecipazione e 42 Domande di Contributo.

Intensa è stata l'attività per la diffusione della digitalizzazione tra le imprese messa in campo dall'Ente camerale nel corso 2020 anche attraverso il proprio Punto Impresa digitale (PID) punto informativo e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione. E' stato emanato il bando per favorire la diffusione della tecnologie 4.0 che ha visto la partecipazione di 89 imprese e l'ammissione al voucher per 69 di queste. Le attività del PID hanno portato alla realizzazione di 320 Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio.

E' stato realizzato il Progetto Pilota sperimentale "Rimessa in Forma delle Imprese e Associazioni del Nord Sardegna. Il progetto, realizzato in sinergia dai Servizi "Promozione economica e Statistica" e "Regolazione del Mercato" con il supporto operativo dello Staff PID ha visto protagoniste le Associazioni di Categorie e un numero selezionato di imprese che, su due percorsi paralleli sono stati accompagnate in un processo di avvicinamento ai temi del digitale. In particolare il percorso ha visto la partecipazione di 10 associazione di categoria e di 21 imprese e la realizzazione di 12 seminari cui si sommano attività di Advisorship e sessioni Team Tutorship.

Sempre in ambito di divulgazione del digitale si è provveduto alla gestione del progetto Crescere in Digitale nell'ambito del Programma Garanzia Giovani, che, ha portato alla sottoscrizione di 11 tirocini formativi presso le imprese di giovani NEET.

Si è dato avvio alle attività dell'Innovation Lab (denominato I-Lab). L'I LAB è parte del progetto "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" promosso da 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna. Le attività di avvio dell'Innovation Lab hanno visto la loro ufficializzazione nella giornata inaugurale realizzata il 28 ottobre alla presenza delle autorità e stakeholder e preceduta da un evento informativo sui temi del digitale "Transizione 4.0- Gli incentivi per l'innovazione del Piano nazionale Transizione 4.0".

E' proseguita l'attività di animazione erogata dagli sportelli informativi degli uffici.

Missione: *Regolazione dei mercati*

Programma

Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo 1

Registro Imprese: digitalizzazione e tutela del patrimonio informativo

Indicatore 1

Gli strumenti digitali per le imprese

Risultato atteso

Gli sportelli camerali a presidio della digitalizzazione- AQI
Attivazione canale telematico con

Risultato raggiunto

Diffusione strumenti digitali tramite gli sportelli operativi a SS e Olbia. Maggiore accessibilità agli utenti mediante l'attivazione di servizi online. Semplificazione rapporti con il Tribunale. Costituzione e assistenza a start up innovative

Indicatore 2

La qualità del dato a garanzia della trasparenza del mercato

Risultato atteso

Cancellazioni pec irregolari
Cancellazioni imprese individuali e società non più operative

Risultato raggiunto

Eliminazione posizioni anomale e aggiornamento banca dati del R. I.

Indicatore 3

Valorizzazione del patrimonio documentale

Risultato atteso

Migliore accessibilità al patrimonio documentale digitale

Risultato raggiunto

Effettuato riordino dell'archivio documentale del Registro Imprese

Missione: *Regolazione dei mercati*

Programma

Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo 2

Formazione e lavoro

Indicatore 1

Organizzazione eventi promozionali

Risultato atteso

Realizzazione di almeno un evento

Risultato raggiunto

Realizzazione di 4 eventi formativi legati all'orientamento e formazione

Indicatore 2

Organizzazione seminari e giornate

Risultato atteso

Realizzazione di almeno un percorso formativo

Risultato raggiunto

Organizzazione Work Academy Progettazione e prima formazione sulla certificazione delle competenze

Indicatore 3

Predisposizione di un tavolo territoriale di coordinamento

Risultato atteso

Almeno due collaborazioni con altri Enti Istituzionali

Risultato raggiunto

Collaborazione con Aspal ed Anpal Servizi

Obiettivo 3

Tutela della proprietà intellettuale

Indicatore

Approfondimento storico dei depositi e percorso di analisi per lo sfruttamento di tali risorse nel mercato.

Risultato atteso

Realizzazione di un seminario formativo per l'utenza esterna.

Risultato raggiunto

Seminario sfruttamento marchi e brevetti con partecipazione di un esperto.

Obiettivo 4

Risoluzione alternativa dei conflitti

Indicatore

Risoluzione alternativa dei conflitti

Risultato atteso

Realizzazione di un programma di diffusione degli strumenti

Risultato raggiunto

Procedura di collaborazione Abbanoa e Camere di Commercio Regione Sardegna

<i>Missione</i>	<i>Regolazione dei mercati</i>
<i>Programma</i>	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Il Registro delle Imprese, consolidando il ruolo primario rivestito nella telematica e nell'utilizzazione delle nuove tecnologie, ha continuato nel corso del 2021 a porsi al servizio dell'utenza per il potenziamento e la diffusione dei servizi digitali. E' stato infatti garantito, sia presso la sede centrale che presso quella di Olbia, uno sportello esclusivamente dedicato alla promozione degli strumenti digitali ed al rilascio dello spid e delle cns assicurando in tal modo un presidio con personale competente e formato, per fornire consulenza agli utenti, anche in riferimento a dubbi o necessità di formazione e sulla risoluzione di problematiche tecniche. La CCIAA di Sassari inoltre, proseguendo nel processo di digitalizzazione ha attivato un servizio di riconoscimento on line per il rilascio dei dispositivi di firma, con consegna presso il domicilio dell'utente e una piattaforma per la prenotazione online degli appuntamenti, al fine di facilitare e razionalizzare l'accesso ai servizi erogati, temperando le esigenze individuali degli utenti. Nel 2021 è proseguita l'attività di assistenza qualificata alle imprese che intendono costituirsi come start up innovative ad alto valore tecnologico. L'ufficio AQI ha infatti consentito alle imprese interessate di redigere l'atto costitutivo e lo statuto con modalità esclusivamente digitale, senza bisogno di andare dal notaio con un considerevole risparmio dei costi di avvio. Tuttavia, il servizio di costituzione digitale con modello tipizzato, è stato sospeso a seguito della sentenza del Consiglio di Stato n. 2643/2021 depositata in data 29 marzo 2021. L'ufficio AQI ha comunque continuato a garantire l'assistenza alle start up che sono iscritte nella sezione speciale, per quanto riguarda l'osservanza degli adempimenti periodici, determinanti per il mantenimento della qualifica.

In aggiunta ai servizi rivolti alle imprese ed in linea con il percorso già avviato lo scorso anno, relativo ai rapporti tra il Registro delle Imprese e le altre pubbliche amministrazioni, è stato implementato il collegamento telematico con il Tribunale ordinario di Sassari in esecuzione del processo civile telematico, per semplificare e velocizzare le procedure. Al fine di assicurare un aggiornamento costante dei dati pubblicati, nel corso del 2021 sono proseguite le azioni finalizzate al miglioramento della qualità delle informazioni del Registro Imprese. L'Ufficio ha quindi effettuato i controlli sulle posizioni per le quali sono state rilevate irregolarità o anomalie ed avviato le procedure d'ufficio per: le cancellazioni degli indirizzi di posta elettronica certificata revocati e scaduti, le cancellazioni delle imprese non più operative ai sensi del DPR247/2004; le iscrizioni d'ufficio relative alla variazione del socio unico e l'iscrizione della ricostituzione della pluralità dei soci di cui all'art. 2470 cc.

Infine, il Registro Imprese in prosecuzione del progetto di riordino diretto alla valorizzazione del patrimonio documentale del Registro Imprese ha proseguito nel lavoro di riallocazione dei fascicoli cartacei all'interno degli spazi dell'Anagrafe secondo la numerazione progressiva Rea, e analogamente si è proceduto con la creazione dei fascicoli dell'archivio digitale, contenente la documentazione in entrata e in uscita del Servizio Registro Imprese. Tutte le azioni sono state attuate in sintonia con il personale del servizio compreso quello che lavora nella sede di Olbia,

Come già sottolineato dai documenti di programmazione redatti dall'Ente, si è voluto dare risalto all'importanza della formazione ed alla programmazione sull'orientamento in uscita come impatto anche economico per il nostro territorio. Infatti la Camera sta cercando di sensibilizzare gli operatori scolastici, le Università e gli Enti investiti di tali tematiche all'uso di strumenti innovativi ma funzionali all'obiettivo prefissato. Infatti quest'anno

in tutti gli interventi camerali è stata sottolineata l'importanza dell'utilizzo dei dati forniti da Excelsior, banca dati sulle proiezioni occupazionali ed i fabbisogni delle imprese. L'Ufficio ha organizzato e offerto la propria collaborazione per numerosi eventi Continua la collaborazione con Confindustria per "La tua idea d'impresa", che impegna le scuole nello sviluppo e realizzazione di una idea imprenditoriale e/o di un progetto innovativo; continua anche la collaborazione per il progetto "lo penso positivo" nel quale , con una serie di incontri, si forniscono elementi di educazione finanziaria; consci dell'importanza dell'orientamento si è organizzato un incontro, insieme all'Istituto Pellegrini, dedicato agli strumenti che i docenti possono mettere in campo utili per indirizzare gli studenti nelle scelte future. Anche quest'anno ha preso il via il progetto Work Academy, ideato dalla nostra Camera, che lega il mondo delle imprese alle scuole utilizzando modalità laboratoriali per coinvolgere attivamente i ragazzi. Utilizzando professionalità di indiscussa esperienza, che siamo stati ben lieti di proporre, si è voluto illustrare quante opportunità lavorative ci sono nel settore dell'editoria, della moda e della musica. Infine, è stato progettato il percorso relativo al riconoscimento delle competenze sulla mecatronica ed il digitale. In questo contesto si è consolidato il rapporto con Aspal e l'Anpal e le altre Camere di Commercio della Sardegna al fine di creare azioni sinergiche per lo sviluppo territoriale. Si ricorda, in questo contesto, che si è particolarmente lavorato per lo sviluppo del digitale e degli strumenti che lo stesso offre con coerenza agli obiettivi dell'Ente.

In riferimento alla cultura d'impresa, in continuità con gli anni passati, si è investito sulla diffusione delle potenzialità nascenti dallo sfruttamento dei marchi e dei brevetti. Se è vero che registriamo un incremento dei depositi, spesso questi rimangono a livello embrionale e non ne viene sviluppata la potenzialità. Con l'aiuto di un esperto del settore si è cercato di esaminare le potenzialità che esistono nel mercato per lo sfruttamento delle proprietà possedute dalle imprese.

Inoltre un occhio di attenzione alla richiesta di tutela del mercato, sollecitato dalle continue richieste nei confronti dei gestori delle grandi utenze. Anche in questo caso si è lavorato alla fonte, cercando un punto di confronto con le società interessate ed uniformando le procedure almeno in ambito regionale.

I principali interventi attuati nel 2021 sono i seguenti:

- Promozione degli strumenti digitali;
- Qualità del dato a garanzia dell'informazione;
- Valorizzazione e razionalizzazione patrimonio documentale;
- Formazione e lavoro;
- Tutela della proprietà intellettuale;
- Risoluzione alternativa dei conflitti.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:

euro 2.803.063,51

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<u>Registro Imprese</u> : digitalizzazione e tutela del patrimonio informativo
Portatori di interesse	Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio
Centro di responsabilità	Ufficio Registro delle Imprese.
Indicatore 1	Gli strumenti digitali per le imprese
Risultato atteso	Gli sportelli camerali a presidio della digitalizzazione – Costituzione start up - Attivazione canale telematico con il Tribunale di Sassari
Risultato raggiunto	Diffusione strumenti digitali tramite gli sportelli operativi a Sassari e Olbia. Semplificazione accessibilità all'utenza mediante l'attivazione di servizi online: attivato servizio di riconoscimento on line dei dispositivi di firma con consegna presso il domicilio dell'utente; attivata piattaforma online per la prenotazione degli appuntamenti. Semplificazione rapporti con il Tribunale: implementazione canale telematico. Effettuata costituzione di n. 3 società a responsabilità limitata start up innovative da parte dell'Ufficio AQI e fornito assistenza per la permanenza nella sezione speciale del registro Imprese.
Indicatore 2	La qualità del dato a garanzia della trasparenza del mercato
Risultato atteso	Cancellazioni Pec irregolari e cancellazioni imprese non più operative
Risultato raggiunto	Eliminazione posizioni anomale e aggiornamento banca dati del Registro Imprese: avviati n. 2103 procedimenti di verifica delle pec, cancellazione di n. 1937 pec revocate o scadute. Cancellate circa n. 1275 imprese individuali. Conclusione procedure di iscrizione d'ufficio relative la variazione del socio unico e l'iscrizione della ricostituzione della pluralità dei soci, di cui all'art. 2470 cc.
Indicatore 3	Valorizzazione patrimonio documentale

Risultato atteso	Migliore accessibilità al patrimonio documentale cartaceo e digitale
Risultato raggiunto	Gestione funzionale e rapida accessibilità al patrimonio documentale: riordino fino al fascicolo n. 100.000. Verificati e riallocati circa 40.000 fascicoli di impresa.

Obiettivo 2	Regolazione del mercato: Formazione e lavoro
Portatori di interesse	Gli istituti scolastici della provincia, le imprese e gli Enti interessati
Centro di responsabilità	Regolazione del Mercato.
Indicatore 1	Organizzazione eventi promozionali
Risultato atteso	Realizzazione di almeno un evento
Risultato raggiunto	Progetto Wine me Erasmus; Progetto Io penso Positivo; Progetto La mia idea d'impresa; organizzazione giornata formativa progetto Orientamento con ITS e Pellegrini; Organizzazione Riunione con Anpal ed Aspal per crescere in digitale e competenze digitale.
Indicatore 2	Organizzazione seminari e giornate
Risultato atteso	Realizzazione di almeno un percorso formativo
Risultato raggiunto	Organizzazione Work Academy -12 incontri per i tre percorsi legati all'attività in campo musicale, lavorare con la scrittura , la moda-; progettazione e prima formazione sulla certificazione delle competenze

Obiettivo 3	Regolazione del mercato: Tutela della proprietà intellettuale
Portatori di interesse	Le imprese, gli operatori specializzati

Centro di responsabilità	Regolazione del Mercato.(Marchi e Brevetti)
Indicatore	Approfondimento storico dei depositi e percorso di analisi per lo sfruttamento di tali risorse nel mercato
Risultato atteso	Realizzazione di un seminario formativo per l'utenza esterna
Risultato raggiunto	Seminario sfruttamento marchi e brevetti con partecipazione di un esperto.

Obiettivo 4	Regolazione del mercato: Risoluzione alternativa dei conflitti
Portatori di interesse	L'utenza camerale
Centro di responsabilità	Regolazione del Mercato.(Arbitrato , Mediazione e Conciliazione)
Indicatore	Diffusione cultura ADR
Risultato atteso	Realizzazione di un programma di diffusione degli strumenti alternativi
Risultato raggiunto	Procedura di collaborazione Abbanoa e Camere di Commercio Regione Sardegna

Missione: *Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo*

Programma
*Sostegno
all'internazionalizzazione delle
imprese e promozione del made in
Italy*

Obiettivo 1
*Supporto alle imprese che
intendono sviluppare la
propria attività sui mercati
nazionali ed esteri*

Indicatore
*Numero di imprese locali
sensibilizzate*

Risultato atteso
Sensibilizzazione 100 imprese

Risultato raggiunto
*N. 292 imprese sensibilizzate e
coinvolte*

Obiettivo 2
*Promozione delle
eccellenze sarde sui
mercati esteri*

Indicatore
*Iniziative di promozione delle
tipicità del Territorio sui mercati
esteri*

Risultato atteso
*Organizzazione di 4 azioni di
info/formazione/promozione alle
imprese target*

Risultato raggiunto
*N. 13 azioni di
info/formazione/promozione alle
imprese target*

Missione	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

Il decreto legislativo n. 219 del 2016, recante la riforma delle Camere di Commercio, ha modificato l'ambito di competenza camerale in tema di promozione all'estero delle imprese che intendono proporre le proprie produzioni (tipiche e/o di eccellenza) sui mercati nazionali ed esteri.

Nello specifico, nel campo del sostegno all'export, fra le competenze prioritarie delle Camere di Commercio è stata identificata la preparazione delle imprese ai mercati internazionali, da attuare attraverso attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza tecnica personalizzata.

Perfezionata la fase di riforma e accorpamento a livello regionale delle Camere di Commercio/Aziende Speciali, il Sistema camerale del Nord Sardegna (Ente camerale e propria Azienda Speciale) ha continuato a salvaguardare il proprio ruolo di soggetto erogatore di servizi ad alto valore aggiunto, con particolare riguardo ed attenzione verso le imprese di minore dimensione, le start up e le aziende organizzate in filiere e reti – per mettere i potenziali esportatori in condizione di essere assistiti nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse.

In quest'ambito, il Sistema camerale, nelle sue diverse articolazioni (regionale e nazionale), offre da sempre un importante contributo alle strategie pubbliche, anche attraverso la partecipazione di Unioncamere (in rappresentanza di tutto il sistema) all'interno della Cabina di Regia per l'Italia internazionale, presieduta dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Ministro degli Affari Esteri. I diversi ambiti di azione a supporto degli operatori economici locali saranno definiti e realizzati in stretta collaborazione con tutti gli Organismi competenti individuati dal provvedimento legislativo sopra richiamato, in particolare Ministero dello Sviluppo Economico e Agenzia ICE, con cui di recente l'Unioncamere nazionale ha siglato uno specifico protocollo d'intesa per compiere un ulteriore passo verso la riorganizzazione del sistema pubblico a sostegno dell'internazionalizzazione delle aziende italiane.

A livello regionale, sempre in stretto raccordo e coordinamento con Unioncamere nazionale e ICE-Agenzia, si è continuato a perseguire un approccio unico e coordinato con le altre Camere sarde/Aziende Speciali e la Regione Sardegna, cercando di focalizzare le numerose attività in programma verso i seguenti ambiti di azione: informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati nazionali ed internazionali, valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo.

Nel dettaglio le linee di intervento per le azioni di cooperazione economica:

- Attrazione di imprese "matricole" nei percorsi di internazionalizzazione: individuare e motivare le imprese non esportatrici ad intraprendere percorsi di commercializzazione ed export verso i mercati più limitrofi;
- Sostegno alle imprese "mature" per implementare e/o rafforzare la loro presenza sul Mercato europeo;
- Esplorazione dei nuovi mercati emergenti per sostenere le imprese "leader" nell'approccio e presenza.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:

euro 511.404,20

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	Supporto alle imprese che intendono sviluppare la propria attività sui mercati nazionali ed esteri
Portatori di interesse	Imprese del Nord Sardegna export oriented ed imprese "matricole o con poca esperienza di internazionalizzazione
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Promocamera.
Indicatore	Numero di imprese locali sensibilizzate
Risultato atteso	Sensibilizzazione 100 imprese
Risultato raggiunto	Sensibilizzazione e coinvolgimento di N. 292 imprese

Obiettivo 2	Promozione delle eccellenze sarde sui mercati esteri
Portatori di interesse	Iniziative di promozione e commercializzazione delle tipicità del Territorio.
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Promocamera.
Indicatore	Iniziative di promozione delle tipicità del Territorio sui mercati esteri
Risultato atteso	Organizzazione di 4 azioni di info/formazione/promozione alle imprese target
Risultato raggiunto	Organizzazione di N. 13 azioni di info/formazione/promozione alle imprese target

Missione: Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni

Programma
Indirizzo politico

Obiettivo 1
Attuazioni fasi conclusive della procedura di selezione del Segretario Generale

Indicatore
Svolgimento di tutti gli adempimenti nei termini di legge.

Risultato atteso
Nomina del Segretario Generale

Risultato raggiunto
Nomina entro i termini del Segretario Generale

Obiettivo 2
Creazione procedure smart working fluide ed idonee alle esigenze dei dipendenti e dell'Amministrazione

Indicatore
Costante attività di monitoraggio

Risultato atteso
Miglioramento ed implementazione delle procedure relative allo smart working

Risultato raggiunto
Partecipazione alle rilevazioni nazionali, monitoraggio giornaliero presenze in sede e distanza, predisposizione POLA

Programma
Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

Obiettivo 1
Efficientamento procedure riscossione diritto annuale

Indicatore
Assistenza e supporto gestione ravvedimento operoso, avvio procedure recupero somme in via diretta.

Risultato atteso
Contenimento n. imprese morose e riduzione posizioni da iscrivere a ruolo, efficienza nella riscossione

Risultato raggiunto
Riduzione al ricorso dell'attività dell'agente di riscossione e conseguente semplificazione

Obiettivo 2
Interventi di manutenzione straordinaria sede camerale e Promocamera

Indicatore
Coordinamento attività per la realizzazione delle opere

Risultato atteso
Avvio e gestione procedure per la realizzazione delle opere

Risultato raggiunto
Avviati e conclusi interventi di manutenzione straordinaria presso la sede camerale e dell'azienda speciale Promocamera

Missione	<i>Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</i>
-----------------	--

Programma	Indirizzo politico
------------------	--------------------

Il 31 agosto 2020 si è insediato il nuovo Consiglio camerale nominato al termine della procedura di rinnovo degli organi iniziata già a settembre 2019. Il Consiglio - formato prevalentemente da membri di nuova nomina - ha eletto al suo interno il proprio Presidente e, con il coordinamento di quest'ultimo, ha presentato le linee guida dei principali interventi da realizzare durante il quinquennio. Tale programma di lavoro racchiude la pianificazione strategica dell'Ente che, in parte, riprende attività già svolte dalla Camera per consolidarle ed eventualmente potenziarle e, in parte, introduce nuovi percorsi in supporto al sistema imprenditoriale e - più in generale - economico del Nord Sardegna.

Tutti i documenti programmatici con valenza annuale - quali per esempio, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Piano della Performance - sono conseguentemente non solo coerenti, ma in qualche modo rappresentano la declinazione operativa del programma pluriennale.

Va, inoltre, ricordato che nei primi mesi dell'anno si è avuta la nomina con decreto ministeriale del Segretario Generale individuato con apposita selezione comparativa ai sensi dell'art. 20 della L. 580/1993, svoltasi nell'ultimo quadrimestre dello scorso anno. L'incarico ha durata quadriennale e perciò la naturale durata dei vertici politici ed amministrativi coinciderà garantendo ulteriormente stabilità e continuità nella gestione e organizzazione dell'Ente. Tuttavia, come già accennato, la programmazione interna de 2021 è stata influenzata dall'emergenza sanitaria, che ha inevitabilmente portato ad una differente modulazione di alcune attività rispetto alle linee di pianificazione pluriennali.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna dell'Ente, nel corso dello scorso anno ha avuto ancora un ruolo centrale lo smart working, che è stato gestito in conformità alla normativa in materia, in costante evoluzione nell'ultimo periodo. Si sono svolti anche i monitoraggi per valutarne l'impatto all'interno dell'Amministrazione e per rilevare eventuali criticità e margini di miglioramento, al fine di renderlo un istituto sempre maggiormente rispondente alle esigenze dei lavoratori e dell'Amministrazione.

Si è implementata, inoltre, l'attività di adeguamento delle procedure interne alla rinnovata normativa in materia di gestione documentale, che ha introdotto importanti cambiamenti nell'ottica del potenziamento della digitalizzazione dei flussi. In particolare l'attenzione è stata concentrata sull'attività di fascicolazione e conservazione documentale, al fine di ottemperare agli adempimenti imposti dalla legge adeguando ad essa le prassi in uso in tali campi presso l'Ente. La relativa attività si è svolta ancora in collaborazione con Unioncamere ed Infocamere secondo un calendario predisposto a livello nazionale che ne ha dettato la tempistica e che nel corso dello scorso anno ha subito una battuta di arresto a causa della più volte citata emergenza sanitaria.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 104.588,31

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	Nella prima parte del 2021 si svolgeranno le fasi conclusive della procedura di selezione del Segretario Generale della Camera di Commercio.
Portatori di interesse	Intera struttura camerale e suoi organi di amministrazione.
Centro di responsabilità	Servizio Affari Generali.
Indicatore	Svolgimento di tutti gli adempimenti nei termini di legge.
Risultato atteso	Nomina del Segretario Generale
Risultato raggiunto	Nomina entro i termini del Segretario Generale

Obiettivo 2	Nel corso dell'anno si analizzerà l'andamento dell'utilizzo dello smart working e si apporteranno le eventuali modifiche al fine di renderne le procedure sempre più fluide ed idonee alle esigenze dei dipendenti e dell'Amministrazione.
Portatori di interesse	Intera struttura camerale.
Centro di responsabilità	Servizio Affari Generali.
Indicatore	Costante attività di monitoraggio
Risultato atteso	Implementazione e miglioramento delle procedure di smart working
Risultato raggiunto	Partecipazione alle rilevazioni nazionali, monitoraggio giornaliero presenze in sede e distanza, predisposizione POLA

Programma*Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza*

Il nucleo dei servizi generali della Camera di Commercio è costituito dall'Area di diretta collaborazione del Segretario Generale, ossia dagli uffici di Staff comprendente il Servizio di Ragioneria; tali uffici rivestono importanza nevralgica per lo svolgimento delle funzioni istituzionali a supporto del Segretario Generale in molte delle attività di sua competenza, con particolare riguardo alle questioni giuridiche ed amministrative, agli investimenti ed alla cura del patrimonio camerale nonché ai rapporti con gli organi di controllo dell'Ente (Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori).

Il generale processo di riforma in atto nei confronti della Pubblica Amministrazione ha interessato, nel corso dell'anno 2021, tutti gli uffici dell'Area. In questo ambito particolare rilevanza ha assunto l'esigenza di ottimizzare il costo dei servizi erogati dall'Ente camerale ottenuto con il monitoraggio delle attività svolte attraverso una mappatura dei processi che, identica per tutte le Camere di Commercio, ha reso possibile produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi consentirebbe agli organi di governo camerali la disponibilità di elementi e valutazioni utili al governo della Struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Da qui l'esigenza di analizzare in maniera approfondita le azioni amministrative destinate al miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, delle procedure di riscossione del tributo camerale e di procedere, in ambito di forniture e investimenti, con costante attenzione al contenimento degli oneri di funzionamento secondo i criteri di sobrietà e rigore che sono state implementate durante l'anno trascorso.

In materia di miglioramento dei processi amministrativo-contabili particolare attenzione è stata rivolta all'ottimizzazione dei tempi medi di pagamento e lavorazione delle fatture passive con conseguente maggiore efficienza dell'azione amministrativa, incrementando la qualità dei rapporti con le imprese e/o professionisti fornitrici di beni e servizi, grazie alla tempestività nel garantire i pagamenti dovuti. della qualità dei rapporti con le imprese e/o professionisti fornitrici di beni e servizi, grazie alla tempestività nel garantire i pagamenti dovuti.

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 3.085.853,54*

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<p><i>Efficientamento procedure riscossione diritto annuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Attività di sensibilizzazione al pagamento del tributo (pre-ruolo);</i> - <i>Assistenza e supporto alle imprese nella gestione del ravvedimento operoso;</i> - <i>Gestione diretta delle procedure di accertamento, regolarizzazione e riscossione dei mancati, parziali o tardivi versamenti con contestuale notifica atto di accertamento e irrogazione sanzione;</i> - <i>Aggiornamento sezione dedicata del sito camerale e revisione modulistica.</i>
Portatori di interesse	<i>. Imprese iscritte al R.I. e struttura camerale.</i>
Centro di responsabilità	<i>Ufficio Diritto Annuale.</i>
Indicatore	<i>Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo.</i>
Risultato atteso	<i>Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo a beneficio del contribuente</i>
Risultato raggiunto	<i>Riduzione al ricorso dell'attività dell'agente di riscossione e conseguente semplificazione amministrativa del processo.</i>

Obiettivo 2	<p><i>Opere di manutenzione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Interventi di manutenzione straordinaria da effettuare presso la sede camerale e della azienda speciale Promocamera;</i>
Portatori di interesse	<i>Intera struttura camerale</i>
Centro di responsabilità	<i>Ufficio Provveditorato.</i>
Indicatore	<i>Investimenti e patrimonio camerali</i>
Risultato atteso	<i>Realizzazione attività entro il 2021</i>
Risultato raggiunto	<i>Avviati e conclusi interventi di manutenzione straordinaria presso la sede camerale e l'azienda speciale Promocamera</i>

CONTO ECONOMICO 2021 RICLASSIFICATO

Con nota n. 0050114 del 9 aprile 2015 il Ministero dello Sviluppo Economico, facendo seguito alla nota n. 148123 del 12 settembre 2013 con la quale ha individuato uno schema di raccordo tra il piano dei conti utilizzato dalle Camere di Commercio e lo schema di budget economico di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, ha fornito omogenee indicazioni al fine di ottemperare agli obblighi di presentazione dei documenti di pianificazione e di rendicontazione nelle forme previste dal decreto medesimo.

Viene quindi redatto uno schema di conto economico riclassificato come sottodescritto:

I proventi correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come valori della produzione; diversa impostazione è prevista per l'individuazione dei contributi provenienti da organismi esterni che nel documento economico riclassificato devono essere specificati per ente erogatore; il diritto annuale confluisce fra i proventi fiscali e parafiscali; i diritti di segreteria nei ricavi per cessione di prodotti e prestazione di servizi; i proventi vari e da attività commerciale confluiscono fra altri ricavi e proventi.

Gli oneri correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come costi della produzione.

La gestione finanziaria del citato DPR 254/2005 corrisponde ai proventi ed oneri straordinari.

La gestione straordinaria di cui al DPR 254/2005 corrisponde alle rettifiche di valore di attività finanziaria.

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2020		ANNO 2021	
	P a r z i a l i	T o t a l i	P a r z i a l i	T o t a l i
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		9.506.796,00		10.884.139,78
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	1.942.755,00		3.042.916,80	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	138.603,00		138.603,00	
c3) Contributi da altri enti pubblici	1.804.152,00		2.904.313,80	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	5.984.340,00		6.122.579,59	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.579.702,00		1.718.643,39	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		61.799,00	-	100.009,03
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		258.270,00		315.198,89
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio	112.666,00		83.020,97	
b) Altri ricavi e proventi	145.604,00		232.177,92	
Totale valore della produzione (A)		9.826.865,00		11.099.329,64
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		- 8.190.940,00		- 5.210.808,20
a) Erogazione di servizi istituzionali	- 7.148.212,00		- 4.275.813,32	
b) Acquisizione di servizi	- 955.183,00		- 862.924,19	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	- 49.906,00		- 31.967,55	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	- 37.638,00		- 40.103,14	
8) Per godimento di beni di terzi		- 48.560,00		- 48.559,98
9) Per il personale		- 1.935.975,00		- 1.873.784,68
a) Salari e stipendi	- 1.398.630,00		- 1.408.901,48	
b) Oneri sociali	- 342.914,00		- 340.094,04	
c) Trattamento di fine rapporto	- 167.491,00		- 89.949,16	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	- 26.940,00		- 34.840,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		- 3.137.449,00		- 3.155.457,63
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	- 2.355,00		- 3.707,33	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	- 316.159,00		- 310.948,38	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	- 2.818.935,00		- 2.840.801,92	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		- 1.151.266,00		- 865.728,11
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	- 290.120,00		- 290.120,09	
b) Altri oneri diversi di gestione	- 861.146,00		- 575.608,02	

Totale costi (B)		- 14.464.190,00		- 11.154.338,60
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-4.637.324,00		- 55.008,96
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		1.202.621,00		31.172,46
16) Altri proventi finanziari		8.697,00		8.927,44
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	8.697,00		8.927,44	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari		- 10.000,00		- 4.382,37
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari	- 10.000,00		- 4.382,37	
17bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 + 17 bis)		1.201.318,00		35.717,53
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		218.420,00		252.859,83
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		- 17.013,00		- 165.555,22
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		201.407,00		87.304,61
Risultato prima delle imposte		- 3.234.598,00		68.013,18
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-3.234.598,00		68.013,18

CONTO CONSUNTIVO 2021 IN TERMINI DI CASSA

Sulla base di quanto previsto dall'art. 9 commi 1 e 2 del decreto 27 marzo 2013, viene redatto, in termini di cassa, il consuntivo. Vengono, quindi, rilevati gli incassi realizzati e le spese sostenute nell'anno 2020 sulle rispettive poste di credito e di debito e conseguentemente allocate nell'ambito della voce individuata per natura di entrata o di spesa come indicato nel prospetto allegato al D.M. 27 marzo 2013. Con particolare riferimento alle poste in uscita, il risultato costituisce elemento determinante nella ripartizione della spesa per missioni e programmi così come individuato dal MISE con la nota del 12 settembre 2013 e ribadito con la nota del 9 aprile 2015. Le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi, dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese del personale e del funzionamento. Tutte le risorse iscritte nei programmi sono state assegnate alla responsabilità del Segretario Generale quale unico responsabile dell'utilizzo delle risorse medesime.

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2021		
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	3.580.984,83
1200	Sanzioni diritto annuale	81.035,93
1300	Interessi moratori per diritto annuale	23.715,86
1400	Diritti di segreteria	1.800.468,50
1500	Sanzioni amministrative	18.246,02
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	213.883,01
2201	Proventi da verifiche metriche	
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	69.604,40
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	2.216.153,45
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	200.000,00
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	170.868,45
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	295.599,99
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	113.829,56
4199	Sopravvenienze attive	
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	117,19
4204	Interessi attivi da altri	8.842,20
4205	Proventi mobiliari	31.172,46
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	

	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	3.249.583,41
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
	TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE	12.080.105,26

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2021		
MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	196.684,72
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	26.090,77
1202	Ritenute erariali a carico del personale	57.244,56
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.907,87
1301	Contributi obbligatori per il personale	68.309,42
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	4.568,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	11.490,40
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	13.139,67
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	432,61
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	5.292,05
2104	Altri materiali di consumo	14.682,29
2107	Lavoro interinale	6.183,41
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.860,32
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.528,95
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	28.683,15
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	4.419,43
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	988,68
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	16.055,78
2117	Utenze e canoni per altri servizi	30.875,43
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	10.078,64
2121	Spese postali e di recapito	2.595,44
2122	Assicurazioni	2.130,87
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	9.123,89
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.753,69
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	5.150,10
2298	Altre spese per acquisto di servizi	963.506,65
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	15.944,99
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	18.854,82
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	38.172,00
3123	Contributi e trasferimenti correnti a Autorità portuali	28.400,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	3.036,69
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	21.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	126.090,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.604.242,06
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	218.598,98
4202	Locazioni	5.307,12
4205	Licenze software	6.193,33
4399	Altri oneri finanziari	2.177,93
4401	IRAP	26.956,16
4402	IRES	6.819,75
4405	ICI	10.384,65
4499	Altri tributi	65.778,26
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	180,10
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	917,88
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	341,32
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.551,96
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507	Commissioni e Comitati	3.334,93
4508	Borse di studio	6.338,10
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9.150,40
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	170,31
5102	Fabbricati	18.174,41
5104	Mobili e arredi	1.476,22
5106	Materiale bibliografico	6.384,26
5149	Altri beni materiali	164,57
7500	Altre operazioni finanziarie	184.906,03
	TOTALE	4.930.534,10

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2021		
MISSIONE	12	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE		DESCRIZIONE
		IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	644.912,13
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	86.099,56
1202	Ritenute erariali a carico del personale	188.907,13
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	29.395,97
1301	Contributi obbligatori per il personale	225.916,14
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	11.210,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	847,67
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	32.057,15
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	432,61
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	508,35
2104	Altri materiali di consumo	3.356,28
2107	Lavoro interinale	2.018,55
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	5.747,64
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.240,49
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	94.654,60
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	16.600,28
2115	UtENZE e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.262,52
2116	UtENZE e canoni per energia elettrica, acqua e gas	52.984,06
2117	UtENZE e canoni per altri servizi	87.143,36
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	50.393,33
2121	Spese postali e di recapito	8.371,45
2122	Assicurazioni	7.031,85
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	7.008,84
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.787,18
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	16.995,29
2298	Altre spese per acquisto di servizi	339.682,51
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	18.854,82
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	38.172,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	1.990,54
4202	Locazioni	5.307,12
4205	Licenze software	1.188,00
4399	Altri oneri finanziari	2.202,44
4401	IRAP	79.836,02
4402	IRES	34.098,75
4405	ICI	51.923,25
4499	Altri tributi	230.250,47
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	180,10
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	917,88
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	341,32
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.551,96
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507	Commissioni e Comitati	3.670,52
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.331,60
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	170,31
5102	Fabbricati	59.975,56
5104	Mobili e arredi	4.871,52
5106	Materiale bibliografico	89,76
5149	Altri beni materiali	543,09
7500	Altre operazioni finanziarie	21.475,79
	TOTALE	2.492.217,84

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2021			
MISSIONE	12	Regolazione dei mercati	
PROGRAMMA	4	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI	
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
SIOPE		DESCRIZIONE	IMPORTO
1101		Competenze fisse e accessorie a favore del personale	67.561,04
1201		Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	9.131,77
1202		Ritenute erariali a carico del personale	20.035,62
1203		Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.117,79
1301		Contributi obbligatori per il personale	23.657,05
1402		Altri interventi assistenziali a favore del personale	2.066,00
1501		Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	92,73
2101		Cancelleria e materiale informatico e tecnico	3.400,02
2102		Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	432,75
2103		Pubblicazioni, giornali e riviste	53,92
2104		Altri materiali di consumo	355,97
2107		Lavoro interinale	2.018,63
2108		Corsi di formazione per il proprio personale	452,28
2110		Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.240,26
2113		Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	10.039,12
2114		Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	820,16
2115		Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	345,96
2116		Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.619,52
2117		Utenze e canoni per altri servizi	9.230,38
2120		Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	3.359,55
2121		Spese postali e di recapito	887,63
2122		Assicurazioni	745,80
2123		Assistenza informatica e manutenzione software	743,36
2124		Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	613,80
2125		Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.802,53
2298		Altre spese per acquisto di servizi	14.603,77
3113		Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	18.854,84
3114		Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	38.171,95
4102		Restituzione diritti di segreteria	40,64
4202		Locazioni	5.307,04
4205		Licenze software	126,00
4399		Altri oneri finanziari	2.173,97
4401		IRAP	6.578,47
4402		IRES	2.273,25
4405		ICI	3.461,55
4499		Altri tributi	22.893,16
4502		Indennità e rimborso spese per il Consiglio	180,14
4503		Indennità e rimborso spese per la Giunta	917,88
4504		Indennità e rimborso spese per il Presidente	341,32
4505		Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.551,96
4506		Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507		Commissioni e Comitati	131,24
4509		Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.053,81
4510		compensi	170,31
5102		Fabbricati	6.361,04
5104		Mobili e arredi	516,67
5106		Materiale bibliografico	9,52
5149		Altri beni materiali	57,60
7500		Altre operazioni finanziarie	9.535,82
		TOTALE	310.845,67

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2021			
MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI	
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
SIOPE		DESCRIZIONE	IMPORTO
1101		Competenze fisse e accessorie a favore del personale	66.220,31
1201		Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	9.131,77
1202		Ritenute erariali a carico del personale	20.035,62
1203		Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.117,79
1301		Contributi obbligatori per il personale	23.582,98
1402		Altri interventi assistenziali a favore del personale	1.928,00
1501		Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	85,84
2101		Cancelleria e materiale informatico e tecnico	3.399,96
2102		Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	432,61
2103		Pubblicazioni, giornali e riviste	53,91
2104		Altri materiali di consumo	355,96
2107		Lavoro interinale	2.018,55
2108		Corsi di formazione per il proprio personale	358,26
2110		Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.240,49
2113		Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	10.039,13
2114		Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	597,48
2115		Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	346,03
2116		Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.619,54
2117		Utenze e canoni per altri servizi	9.230,45
2120		Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	3.359,55
2121		Spese postali e di recapito	887,68
2122		Assicurazioni	745,80
2123		Assistenza informatica e manutenzione software	743,36
2124		Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	613,78
2125		Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.802,51
2298		Altre spese per acquisto di servizi	14.592,65
3113		Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	18.854,82
3114		Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	38.172,00
3202		Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	92.160,00
3205		Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	77.450,55
4202		Locazioni	5.307,12
4205		Licenze software	126,00
4399		Altri oneri finanziari	2.173,84
4401		IRAP	5.485,62
4402		IRES	2.273,25
4405		ICI	3.461,55
4499		Altri tributi	22.893,15
4502		Indennità e rimborso spese per il Consiglio	180,10
4503		Indennità e rimborso spese per la Giunta	917,88
4504		Indennità e rimborso spese per il Presidente	341,32
4505		Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.551,96
4506		Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
4507		Commissioni e Comitati	57,56
4509		Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.051,65
4510		Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	170,31
5102		Fabbricati	6.361,05
5104		Mobili e arredi	516,69
5106		Materiale bibliografico	9,52
5149		Altri beni materiali	57,61
7500		Altre operazioni finanziarie	43.580,56
		TOTALE	511.404,20

		CONSUNTIVO USCITE ANNO 2021	
MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri	
SIOPE		DESCRIZIONE VOCE	IMPORTO
	1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	6.371,01
	1301	Contributi obbligatori per il personale	68,68
	1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	1.748,00
	1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	35,41
	2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	432,61
	2107	Lavoro interinale	2.018,55
	2108	Corsi di formazione per il proprio personale	302,33
	2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.240,49
	2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	233,65
	2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.037,84
	3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	18.854,82
	3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	38.172,00
	4202	Locazioni	5.307,12
	4399	Altri oneri finanziari	2.171,80
	4401	IRAP	4.000,13
	4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	180,10
	4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	917,88
	4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	341,32
	4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	3.551,96
	4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.710,08
	4507	Commissioni e Comitati	57,56
	4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.015,69
	4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	170,31
	7500	Altre operazioni finanziarie	9.648,97
		TOTALE	104.588,31

		CONSUNTIVO USCITE ANNO 2021	
MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro	
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro	
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
GRUPPO	3	Servizi generali	
SIOPE		DESCRIZIONE VOCE	IMPORTO
	1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	694,11
	1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	105.623,00
	4403	I.V.A.	364.182,32
	4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.464,12
	4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	425,77
	7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00
	7500	Altre operazioni finanziarie	2.604.464,22
		TOTALE	3.085.853,54

RENDICONTO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 6 del decreto 27 marzo 2013, le Camere di Commercio devono redigere il rendiconto Finanziario in termini di liquidità e secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Al fine di garantire un omogeneo comportamento da parte dei soggetti interessati il ministero ha ritenuto necessario predisporre uno schema di rendiconto finanziario, che la Camera di Sassari ha adottato, contenente i dati riferiti agli anni 2020/2021 al fine di consentirne la comparazione consentirne la comparazione.

RENDICONTO FINANZIARIO		
	2021	2020
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	68.013,18	- 3.234.598,45
Imposte sul reddito	580.147,96	857.746,86
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 4.545,07	1.302,79
(Dividendi)	- 31.172,46	- 1.202.620,95
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	-	- 1.794,96
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	612.443,61	- 3.579.964,71
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	89.949,16	167.491,32
Ammortamenti delle immobilizzazioni	314.655,71	318.513,28
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	-	-
(Rivalutazioni)	-	-
Altre rettifiche per elementi non monetari		
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	404.604,87	486.004,60
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	100.009,03	- 61.799,05
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	19.815,63	389.193,10
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	325.349,45	1.071.719,97
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	138,97	- 401,00
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	25.474,02	- 112.435,35
Altre variazioni del capitale circolante netto	- 6.888,50	16.646,07
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	463.898,60	1.302.923,74
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	- 4.309,02	9.262,21
(Imposte sul reddito pagate)	- 579.535,44	- 945.211,29
Dividendi incassati	31.172,46	1.202.620,95
(Utilizzo dei fondi)	-	- 5.668,74
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	- 552.672,00	261.003,13
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	928.275,08	- 1.530.033,24
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 183.087,90	- 234.483,61
Prezzo di realizzo disinvestimenti	634,40	4.004,70
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	- 2.196,00	- 99,00

Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		1.610,00
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	- 105.623,00	
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	- 290.272,50	- 228.967,91
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Riserva da partecipazione		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-	-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	638.002,58	- 1.759.001,15
Disponibilità liquide al 1 gennaio	16.933.129,21	18.692.130,36
Disponibilità liquide al 31 dicembre	17.571.131,79	16.933.129,21

PROSPETTI SIOPE

Il decreto del MEF del 23 dicembre 2009, emanato in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11 del D.L. 112/2008, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano allegare al bilancio d'esercizio i prospetti delle entrate e delle uscite espressi in termini di cassa e la relativa situazione delle disponibilità liquide estratti dalla banca dati SIOPE.

Il SIOPE è il sistema informativo introdotto dal MEF con decreto 1/02/2005 che codifica con criterio uniforme su tutto il territorio nazionale gli incassi e i pagamenti gestiti dalle amministrazioni pubbliche. Per quanto riguarda le risultanze contabili della Camera di Sassari i prospetti delle entrate e delle uscite e la situazione delle disponibilità liquide corrispondono esattamente con le riscossioni e i pagamenti effettuati nell'esercizio 2021 come desumibili dagli estratti prospetti allegati al consuntivo 2021.

Ente Codice	000699340
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2021
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	21-apr-2022
Data stampa	22-apr-2022
Importi in EURO	

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

DIRITTI		5.504.451,14	5.504.451,14
1100	Diritto annuale	3.580.984,83	3.580.984,83
1200	Sanzioni diritto annuale	81.035,93	81.035,93
1300	Interessi moratori per diritto annuale	23.715,86	23.715,86
1400	Diritti di segreteria	1.800.468,50	1.800.468,50
1500	Sanzioni amministrative	18.246,02	18.246,02
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		283.487,41	283.487,41
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	213.883,01	213.883,01
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	69.604,40	69.604,40
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		2.882.621,89	2.882.621,89
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	2.216.110,50	2.216.110,50
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	200.000,00	200.000,00
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidita' di bilancio	170.868,45	170.868,45
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	295.599,99	295.599,99
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	42,95	42,95
ALTRE ENTRATE CORRENTI		153.961,41	153.961,41
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	113.829,56	113.829,56
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	117,19	117,19
4204	Interessi attivi da altri	8.842,20	8.842,20
4205	Proventi mobiliari	31.172,46	31.172,46
OPERAZIONI FINANZIARIE		3.255.583,41	3.255.583,41
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	3.249.583,41	3.249.583,41
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		12.080.105,26	12.080.105,26

Ente Codice	000699340
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2021
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	21-apr-2022
Data stampa	22-apr-2022
Importi in EURO	

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

PERSONALE**1.924.888,86****1.924.888,86**

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	981.749,21	981.749,21
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	130.453,87	130.453,87
1202	Ritenute erariali a carico del personale	286.222,93	286.222,93
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	45.233,53	45.233,53
1301	Contributi obbligatori per il personale	341.534,27	341.534,27
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	21.520,00	21.520,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	12.552,05	12.552,05
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	105.623,00	105.623,00

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**1.992.225,97****1.992.225,97**

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	51.996,80	51.996,80
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	2.163,19	2.163,19
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	5.908,23	5.908,23
2104	Altri materiali di consumo	18.750,50	18.750,50
2107	Lavoro interinale	14.257,69	14.257,69
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	8.720,83	8.720,83
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	26.490,68	26.490,68
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	143.416,00	143.416,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	22.671,00	22.671,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	4.943,19	4.943,19
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	80.278,90	80.278,90
2117	Utenze e canoni per altri servizi	136.479,62	136.479,62
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	67.191,07	67.191,07
2121	Spese postali e di recapito	12.742,20	12.742,20
2122	Assicurazioni	10.654,32	10.654,32
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	17.619,45	17.619,45
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	8.768,45	8.768,45
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	25.750,43	25.750,43
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.333.423,42	1.333.423,42

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**3.472.057,34****3.472.057,34**

3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	15.944,99	15.944,99
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	94.274,12	94.274,12
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	190.859,95	190.859,95
3123	Contributi e trasferimenti correnti a Autorita' portuali	28.400,00	28.400,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	3.036,69	3.036,69
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	21.000,00	21.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	218.250,00	218.250,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	2.604.242,06	2.604.242,06
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	296.049,53	296.049,53

ALTRE SPESE CORRENTI**1.061.091,01****1.061.091,01**

4102	Restituzione diritti di segreteria	2.031,18	2.031,18
4202	Locazioni	26.535,52	26.535,52
4205	Licenze software	7.633,33	7.633,33
4399	Altri oneri finanziari	10.899,98	10.899,98
4401	IRAP	122.856,40	122.856,40
4402	IRES	45.465,00	45.465,00
4403	I.V.A.	364.182,32	364.182,32
4405	ICI	69.231,00	69.231,00

Ente Codice	000699340
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2021
Prospetto	INDICATORI ENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	21-apr-2022
Data stampa	22-apr-2022
Importi in EURO	

Valore nel periodo Valore a tutto il periodo

Indicatori per composizione

Indicatori Spese

Spese Totali

	Spese Correnti / Spese Totali	0,74	0,74
	Spesa Corrente Primaria / Spese Totali	0,74	0,74
	Spese Conto Capitale / Spese Totali	0,26	0,26

Spese Correnti

	Spesa per il Personale / Spese Correnti	0,23	0,23
	Trasferimenti Correnti / Spese Correnti	0,41	0,41
	Consumi Intermedi / Spese Correnti	0,24	0,24

Indicatori Entrate

	Dipendenza da Trasferimenti	0,33	0,33
--	-----------------------------	------	------



NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2021

—

Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

Attestazione dei tempi di pagamento

1) **Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002**

€ 22.795,54

2) **Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori.

-25,21 giorni

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Ing. Stefano Visconti)

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Dr. Pietro Esposito)



Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio consuntivo dell'anno 2021

(Art. 30 del D.P.R. 254/2005)

Premessa

il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento alle disposizioni contenute nel titolo III del vigente Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio di cui al D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, ha preso in esame il progetto di bilancio consuntivo dell'anno 2021 dell'intestata Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Sassari, in seguito denominata Camera, così come approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione del 28 aprile 2022, al fine di verificarne la concordanza con quanto previsto dalla normativa in materia.

La documentazione di rito è stata ricevuta da questo Collegio in occasione del suo insediamento, avvenuto in data 11 luglio 2022; il protrarsi nei tempi di nomina del nuovo Collegio non appare ascrivibile alla Camera ma alla mancata tempestiva designazione dei propri rappresentanti da parte della Regione Sardegna e del Ministero per lo sviluppo Economico; in linea generale, il bilancio d'esercizio con i relativi allegati deve essere approvato dal consiglio, su proposta della giunta, entro il mese di aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'art. 20 D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254.

L'esame è stato condotto secondo i principi per la revisione contabile statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario atto ad accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risultati, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione tiene conto delle di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi esposti nel bilancio, nonché della valutazione, adeguatezza, correttezza dei criteri contabili utilizzati e congruità delle stime effettuate dagli Amministratori.



Si ricorda che la redazione del bilancio, compete all'Organo Amministrativo della Camera, mentre è del Collegio la responsabilità del giudizio professionale sul medesimo.

Il bilancio d'esercizio, si compone di:

- a). Conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 del DPR 254/2005 (allegato C);
- b). Conto economico annuale (Anno n-1 – Anno n) (art. 2 co. 3 DM 27/03/2013);
- c). Stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'art. 22, co. 1, del DPR 254/2005 (allegato D);
- d). Conto consuntivo in termini di cassa ex art. 9 DM 27/03/2013;
- e). Rapporto sui risultati ex art. 5 co.3, DM 27/03/2013;
- f). Prospetti SIOPE, di cui all'art. 77 quater D. L. 25 giugno 2008, n. 112, conv. in L. 6 agosto 2008, n. 133 (art. 5 co.3, DM 27/03/2013);
- g). Rendiconto finanziario art. 6 DM 27/03/2013;
- h). Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005;
- i). Relazione della Giunta, ex art. 24 DPR 254/2005 e art. 7 D.M. 27/03/2013, sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica;
- j). prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- k). Bilancio d'esercizio Azienda Speciale, art. 66 DPR 254/2005

È stata verificato il rispetto delle istruzioni contenute nel Decreto MEF del 27 marzo 2013 avente ad oggetto: *"Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica"* e nella circolare MISE n. 9 aprile 2015, n. 50114 contenente le istruzioni applicative-redazione bilancio di esercizio;

Lo stesso, redatto con la dovuta chiarezza, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria, patrimoniale e il risultato economico dell'esercizio in esame.

Il Collegio, alla stregua di quanto precede e segue, ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del proprio giudizio professionale, così come richiesto dall'art. 30, co. 3 D.P.R. 254/2005.



Gestione di Cassa

La situazione di cassa dell'esercizio concorda con le risultanze dell'Istituto Cassiere, Banco di Sardegna S.p.A. sede di Sassari, così come si evince dal seguente prospetto:

Fondo di cassa al 1° gennaio		€	16.922.489,17
Riscossioni - Reversali dalla n. 1 alla n. 318	+	€	12.080.105,26
Sommano	=	€	29.002.594,43
Pagamenti - Mandati dal n. 1 al n. 2705	-	€	11.435.443,66
Saldo Contabile Ente	=	€	17.567.150,77
Saldo Contabile Tesoriere	=	€	17.567.150,77
Differenza	=	€	-
Incassi da regolarizzare al 31/12		€	-
Valore esposto in bilancio a titolo banca c/c		€	17.571.131,79

La differenza tra il valore esposto in bilancio (€ 17.571.131,79) e il saldo di cassa (€ 17.567.150,77), pari a € 3.981,02 attiene a incassi per diritti di segreteria di competenza 2021 da regolarizzare nel 2022.

Relazione ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile

L'attività del Collegio, esplicita nel corso dell'esercizio in esame, è stata improntata alle seguenti norme di comportamento.

In particolare:

Rispetto della legge e dei regolamenti

- Il Collegio, che – si ricorda – è di recente insediamento, vigila sull'osservanza della Legge e sul rispetto dei principi di corretta e sana amministrazione;



- partecipa regolarmente alle riunioni di Giunta, nel corso delle quali acquisisce informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale compiute dall'Ente. Relativamente a tali attività si ritiene, ad un primo esame, che le azioni deliberate e poste in essere siano conformi alle norme statutarie, legislative e regolamentari. Le attività gestionali non appaiono manifestamente imprudenti, azzardate, né in potenziale conflitto di interessi o in contrasto con gli indirizzi espressi dal Consiglio o tali da compromettere l'integrità del patrimonio camerale.

Adeguatezza della struttura organizzativa e sistema di controllo interno

- Il Collegio, all'atto dell'insediamento, ha acquisito conoscenza dell'assetto organizzativo dell'Ente, tramite raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, ritenendolo adeguato.
- Il Collegio ha valutato l'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché l'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione. Riguardo a quanto precede non ha particolari rilievi da formulare o osservazioni da riferire.

Resoconto delle verifiche

- Il Collegio, tenuto conto del fatto che l'insediamento è avvenuto pochi giorni orsono e della necessità di approvare in tempi celerissimi il bilancio di esercizio, ha verificato la regolare tenuta dei libri e dei registri contabili, il regolare versamento dei tributi, dei contributi dovuti allo Stato, alle Amministrazioni pubbliche, agli Enti previdenziali e assistenziali, la regolare presentazione delle dichiarazioni fiscali. Nel corso dell'attività di vigilanza non sono emersi fatti significativi, tali da richiederne *specifiche menzioni nella presente relazione*.
- In ossequio alla Circolare MEF-RGS 13 aprile 2017, n. 18, nel quadro delle misure di razionalizzazione della spesa, il Collegio ha verificato la scheda relativa al monitoraggio dei versamenti da effettuare al bilancio dello Stato (allegato 2) che, opportunamente verificata in ordine ai versamenti, risulta ritualmente trasmessa.

Denunce pervenute al Collegio

- Nel corso dell'esercizio, per quanto a conoscenza, non sono pervenute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c., né sono stati presentati esposti a carico degli Organi sociali.

Deroghe

- Per quanto a conoscenza, si dà atto che gli Amministratori nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 4 c.c.



Analisi al Bilancio di Esercizio

Il Collegio attesta che:

- La redazione del bilancio è conferente ai principi previsti dall'art. 2423 c.c., anche richiamati nella nota integrativa ex art. 2427 c.c.
- Lo schema dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico risultano conformi al dettato normativo recato dagli artt. 2424 e 2425 c.c.;
- I ricavi, i proventi, i costi e gli oneri sono stati correttamente imputati secondo il principio di competenza economico - temporale;
- Le quote di ammortamento di beni immateriali appaiono conferenti e correttamente determinate;
- Le imposte a carico dell'esercizio risultano determinate in ottemperanza alle disposizioni di legge;
- Le operazioni di maggior rilievo sono state esaustivamente illustrate nella Relazione della Giunta sull'andamento della gestione.

Conto del Patrimonio

Il Conto del Patrimonio è stato redatto in sintonia con l'allegato "D" al regolamento e rileva le seguenti variazioni riepilogative intervenute nel corso dell'anno:

ATTIVITÀ

- La nota integrativa, cui si rinvia, indica per ciascuna voce i criteri di valutazione, il costo iniziale, le variazioni e l'ammontare al termine dell'esercizio, come previsto dall'art. 23 del regolamento;

La prima voce è rappresentata dalle immobilizzazioni (l'art. 2424 bis c.c. dispone che "gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente devono essere iscritti tra le immobilizzazioni")

- Le **immobilizzazioni immateriali** (beni privi di consistenza fisica che manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi; Principio contabile OIC n. 24) sono rilevate al costo storico. Vi rientrano le acquisizioni di software. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è pari a € 3.068,45.
- Le **immobilizzazioni materiali** (beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente delle società, la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio; Principio contabile



OIC n. 16) espongono una consistenza di € 4.464.957,44. La categoria "Opere d'arte", per € 281.170,09, è stata classificata nella voce di bilancio "Arredi e mobili". Le opere d'arte sono mantenute in bilancio al costo di acquisto.

- Le **immobilizzazioni finanziarie** ammontano complessivamente a € 3.400.578,85 e sono così suddivise:

Partecipazioni (in SPA) e quote (in SRL) € 2.611.910,14, valutate conformemente ai criteri indicati dalla Circ. MISE n.3622/2009.

Le partecipazioni concernono società non controllate e non collegate.

Prestiti e anticipazioni attive € 788.118,96; tale voce rappresenta anticipazioni attive per anticipazioni concesse al personale camerale sulle indennità di fine rapporto maturato entro la misura massima consentita dalla legge (80 per cento).

L'attivo circolante, è formato dai crediti di funzionamento, dalla Rimanenze e dalle Disponibilità liquide.

- I **crediti di funzionamento** ammontano a € 2.343.086,17. Sono valutati al presumibile valore di realizzo, come previsto dall'art. 26, co. 10 DPR 254/2005. Il fondo svalutazione crediti è valorizzato nel momento in cui la perdita, seppur non si sia ancora manifestata, è ragionevolmente prevedibile.

Crediti da diritto annuale per 1.093.579,98. Il credito da diritto annuale è iscritto allo stato patrimoniale al netto del corrispondente fondo di svalutazione, a norma dell'art. 22 DPR 254/2005.

Le **disponibilità liquide** ammontano a € 17.571.131,79 e, vista anche la verifica di cassa al 31 dicembre 2021, come precedentemente esposto, concordano con la documentazione contabile in atti (vi sono € 3.981,02 per incassi da regolarizzare relativi a diritti di segreteria). Le stesse sono così dettagliate:

– Banca conto corrente	€	17.571.131,79
	€	0,00
– Depositi postali		
– Totale disponibilità liquide	€	17.571.131,79

- La macrovoce **ratei e risconti attivi** comprende la sola sottovoce **risconti attivi** (per € 5.045,99), riferiti alla liquidazione anticipata (costo) del premio delle polizze assicurative a scadenza pluriennale. È un costo sostenuto ora ma di competenza di un esercizio futuro.



PASSIVITÀ

- Il **Patrimonio Netto** è pari a € 19.922.834,99, con aumento di € 68.013,18 rispetto all'esercizio precedente. La composizione del patrimonio netto, col risultato economico dell'esercizio (avanzo), è la seguente:

– Patrimonio netto esercizi precedenti	€	19.854.821,81
– Avanzo/Disavanzo economico di esercizio	€	68.013,18
– Riserve da partecipazioni	€	-
– Totale Patrimonio Netto	€	19.922.834,90

- Non vengono esposti **debiti di finanziamento**.
- Il totale del **fondo trattamento di fine rapporto** ammonta ad € 2.474.727,64. Detto fondo rappresenta l'effettivo debito a titolo di T.F.R. maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, avuto riguardo agli emolumenti aventi carattere continuativo, previsti dalla legge e dai contratti collettivi.
- I **debiti di funzionamento** risultano essere di € 5.237.267,39.
- La voce **fondi per rischi e oneri** non è valorizzata.
- La voce **ratei e risconti passivi** non è valorizzata prevede per risconti passivi € 153.038,67.
- I **conti d'ordine** sono valorizzati per € 2.797.436,20. Detti conti, in linea generale, rilevano accadimenti gestionali che, pur non generando attività o passività alla data di chiusura del bilancio d'esercizio, possono produrre effetti sulla situazione economica e patrimoniale degli esercizi futuri.

Conto Economico

A) - PROVENTI CORRENTI

- sono dati dalle voci diritto annuale, diritti di segreteria, contributi, trasferimenti, altre entrate e proventi di gestione da beni e servizi, rimanenze, così riassunti:

– Diritto Camerale Annuale	€	6.122.579,59
– Diritti di Segreteria	€	1.718.643,39



- Contributi, trasferimenti e altre entrate	€	3.125.937,77
- Proventi da gestione di beni e servizi	€	232.177,92
- Variazioni delle rimanenze	€	-100.009,03
- Totale proventi correnti	€	11.099.329,64

Al riguardo si osserva:

- **Diritto Camerale Annuale.** L'iscrizione avviene al netto dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti (per € 2.840.801,92).
- **Diritti di Segreteria.** I valori esposti per l'esercizio rispetto a quelli dell'esercizio precedente registrano un aumento di € 138.941,85.
- **Contributi trasferimenti e altre entrate.** Il valore è determinato contributi – rilevanti quelli della Regione Sardegna – e da rimborsi diversi.
- **Proventi da gestione di beni e servizi.** Il valore, pari a € 232.177,92, è derivante dai ricavi per attività varie, tra cui si segnala il rimborso delle spese di funzionamento dell'organismo di controllo vini (€. 48.412,28) e i ricavi per cessione di beni (fascette), pari a € 173.600,18.

B) - ONERI CORRENTI

- Gli oneri correnti sono rappresentati dalle voci B₆), B₇), B₈) e B₉), ovvero dai costi relativi al Personale, Funzionamento, Interventi Economici e Ammortamenti e Accantonamenti:

- B ₆) - Personale	€	1.873.784,68
- B ₇) - Funzionamento	€	1.849.282,97
- B ₈) - Interventi economici	€	4.275.813,32
- B ₉) - Ammortamenti e accantonamenti	€	3.155.457,63
- Totale oneri correnti	€	11.154.338,60

- L'incidenza delle spese del personale sul totale delle spese correnti è pari al **16,80%**, come si evince dalla seguente proporzione:

spese per personale € 1.873.784,68 X 100/spesa corrente € 11.154.338,60= 16,80



- **Oneri di funzionamento:** Sono riferiti alle spese che annualmente vengono sostenute per svolgere l'attività istituzionale atta a garantire il funzionamento dell'Ente. Detti oneri ammontano ad € 1.849.282,97
- **Interventi economici:** Complessivamente sommano a € 4.275.813,32.
- **Ammortamenti e accantonamenti:** Ammontano a € 3.155.457,63.
- **Risultato della gestione corrente:** Rappresentato dalla tabella sotto riportata, si conclude con un disavanzo di € 55.008,96

– A) Totale proventi correnti	€	+11.099.329,64
– B) Totale oneri correnti	€	-11.154.338,60
– Disavanzo della gestione corrente	€	-55.008,96

C) - GESTIONE FINANZIARIA

- **Gestione finanziaria:** trattasi principalmente di utili prodotti da partecipazioni detenute nella Tecnoholding (€ 31.172,46). La gestione evidenzia un risultato positivo di € 35.717,53, al netto degli oneri finanziari pari a €. -4.382,37 (spese di gestione del conto corrente). Si riportano i cespiti di ricavo relativi alla voce in commento:

– Interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria	€	85,24
– Interessi attivi su prestiti al personale	€	8.842,20
– Altri interessi attivi (titoli di stato)	€	
– Proventi mobiliari	€	31.172,46
– Totale (lordo) proventi gestione finanziaria	€	40.099,90

D) - GESTIONE STRAORDINARIA

- **Gestione straordinaria:** ammonta a € 87.304,61 ed è determinata per differenza dagli importi dalle seguenti sotto-voci:

– Proventi straordinari	€	252.559,83-
– Oneri straordinari	€	165.555,22=



- Risultato della gestione straordinaria	€	87.304,61
--	---	-----------

- Tra i proventi straordinari rientrano le sopravvenienze attive relative al diritto annuale su anni precedenti, sanzioni e interessi (€ 219.912,41).
- Gli Oneri Straordinari, complessivamente pari a €. 165.555,22, comprendono sopravvenienze passive relative al Diritto annuale, oltre sanzioni e interessi (€ 13.458,67) e rimborso spese Agenzia delle Entrate Riscossione (€ 145.258,51).

E) - RETTIFICHE DI VALORI DI ATTIVITÀ FINANZIARIA

La voce non è stata valorizzata.

F) - RISULTATO DI ESERCIZIO

- Il risultato di esercizio si chiude un avanzo economico di € 68.013,18.
- Il risultato economico incide sul Patrimonio Netto, come appresso:

- descrizione voce	valori anno	
	2020	21
- Patrimonio netto al 1° gennaio	€ 23.089.420,26	19.854.821,81
- Avanzo/Disavanzo di esercizio	€ - 3.234.598,45	68.013,18
- Patrimonio netto al 31 dicembre	€ 19.854.821,81	19.922.834,99

G) - AZIENDE SPECIALI

La disciplina della struttura finanziaria e gestionale di tale organismo è regolamentata dal titolo X, articoli da 65 a 73 DPR 254/2005.

Ai sensi dell'art. 66, co. 1 DPR 254/2005, il Collegio ha preso visione del bilancio di esercizio 2021 dell'Azienda speciale Promocamera corredato del parere favorevole del collegio dei revisori che la predetta Azienda Speciale, il cui conto economico si riassume nei seguenti valori:



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

Ricavi ordinari: € 1.520.546,32; i proventi per servizi sono pari a € 941.905,19; il contributo della camera di Commercio è pari a € 200.000,00.

Costi della struttura: € 577.463,58

Costi istituzionali: € 592.610,50

Risultato della gestione corrente: € 350.472,24

Risultato della gestione finanziaria: € 13,53

Risultato della gestione straordinaria: € 1.166,51

Disavanzo/avanzo di esercizio: l'esercizio si chiude con un avanzo di € 323.494,28.

L'art. 65, co. 2 prevede che le Aziende Speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali. Promocamera ha realizzato un indice di copertura dei costi strutturali pari al 228,68% (Ricavi Propri, intesi come Ricavi ordinari al netto del contributo della camera di commercio/Costi struttura $(1.320.546,32/577.463,58) * 100$). Come evidenziato dal Collegio dei revisori della Promocamera "tale risultato è dovuto principalmente (...) all'affitto del padiglione espositivo all'ATS Sardegna che lo ha utilizzato come HUB Vaccinale durante il periodo di profilassi governativa nei confronti della Sars-Covid 19".

CONCLUSIONI

Considerato che:

- è stata accertata la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
- le attività e le passività sono state correttamente esposte in bilancio;
- la nota integrativa è stata redatta in linea con l'art. 23 del regolamento;
- lo schema di bilancio consuntivo è stato approvato all'unanimità dalla Giunta Camerale, dopo attenta analisi, nella seduta del 28 aprile 2022, ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005;
- la relazione sulla gestione analizza l'andamento della gestione ed i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi;



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

- sono stati rispettati i principi della competenza economica, della prudenza e della economicità nella quantificazione dei valori iscritti in bilancio;
- la copertura del disavanzo economico, assicurata tramite l'utilizzo di risorse patrimonializzate negli esercizi precedenti, è coerente con la vigente normativa;

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime **parere favorevole** in ordine all'approvazione del bilancio al 31/12/2021 della Camera di Commercio di Sassari.