



**CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI**



**BILANCIO D'ESERCIZIO
ANNO 2020**

AII. C CONTO ECONOMICO (previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2019	VALORI ANNO 2020	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	6.230.143,04	5.984.339,93	-245.803,11
2 Diritti di Segreteria	1.696.263,25	1.579.701,54	-116.561,71
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	897.653,71	2.055.420,91	1.157.767,20
4 Proventi da gestione di beni e servizi	214.469,90	145.604,01	-68.865,89
5 Variazione delle rimanenze	4.031,52	61.799,05	57.767,53
Totale proventi correnti A	9.042.561,42	9.826.865,44	784.304,02
B) Oneri Correnti			
6 Personale	-1.937.531,50	-1.935.975,35	1.556,15
a competenze al personale	-1.428.608,13	-1.398.630,38	29.977,75
b oneri sociali	-341.178,14	-342.913,65	-1.735,51
c accantonamenti al T.F.R.	-131.095,23	-167.491,32	-36.396,09
d altri costi	-36.650,00	-26.940,00	9.710,00
7 Funzionamento	-2.370.872,84	-2.242.553,17	128.319,67
a Prestazioni servizi	-1.111.848,79	-1.005.089,21	106.759,58
b godimento di beni di terzi	-48.559,98	-48.559,98	0,00
c Oneri diversi di gestione	-913.283,17	-882.204,97	31.078,20
d Quote associative	-243.433,13	-269.061,12	-25.627,99
e Organi istituzionali	-53.747,77	-37.637,89	16.109,88
8 Interventi economici	-3.004.957,03	-7.148.212,40	-4.143.255,37
9 Ammortamenti e accantonamenti	-3.717.213,40	-3.137.448,59	579.764,81
a Immob. immateriali	-10.182,73	-2.354,72	7.828,01
b Immob. materiali	-304.544,07	-316.158,56	-11.614,49
c svalutazione crediti	-3.402.486,60	-2.818.935,31	583.551,29
d fondi rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
Totale Oneri Correnti B	-11.030.574,77	-14.464.189,51	-3.433.614,74
Risultato della gestione corrente A-B	-1.988.013,35	-4.637.324,07	-2.649.310,72
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	1.161.327,89	1.211.317,91	49.990,02
11 Oneri finanziari	-9.046,46	-9.999,75	-953,29
Risultato della gestione finanziaria	1.152.281,43	1.201.318,16	49.036,73
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	1.966.477,85	218.420,43	-1.748.057,42
13 Oneri straordinari	-221.677,07	-17.012,97	204.664,10
Risultato della gestione straordinaria	1.744.800,78	201.407,46	-1.543.393,32
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	909.068,86	-3.234.598,45	-4.143.667,31

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2020 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO	Valori al 31-12-2019	Valori al 31-12-2020	DIFFERENZA
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Software	6.835,50	4.579,78	-2.255,72
Licenze d'uso			
Diritti d'autore			
Altre	0,00	0,00	0,00
Totale Immobilizz. Immateriali	6.835,50	4.579,78	-2.255,72
b) Materiali			
Immobilli	4.022.370,53	3.981.701,07	-40.669,46
Impianti	0,00	0,00	0,00
Attrezz. non informatiche	29.650,32	46.615,52	16.965,20
Attrezzature informatiche	30.277,70	24.110,35	-6.167,35
Arredi e mobili	298.600,12	296.884,72	-1.715,40
Automezzi	0,00	0,00	0,00
Biblioteca	226.906,26	228.986,26	2.080,00
Totale Immolizzaz. materiali	4.607.804,93	4.578.297,92	-29.507,01
c) Finanziarie			
Partecipazioni e quote	2.613.488,47	2.611.910,14	-1.578,33
Altri investimenti mobiliari	0,00	0,00	0,00
Prestiti ed anticipazioni attive	677.165,71	683.045,71	5.880,00
Totale Immob. finanziarie	3.290.654,18	3.294.955,85	4.301,67
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	7.905.294,61	7.877.833,55	-27.461,06
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Rimanenze di magazzino	38.209,98	100.009,03	61.799,05
Totale rimanenze	38.209,98	100.009,03	61.799,05
e) Crediti di Funzionamento			
Crediti da diritto annuale	1.363.944,34	1.257.622,55	-106.321,79
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	817.029,88	683.581,26	-133.448,62
Crediti v/organismi del sistema camerale	135.427,09	0,00	-135.427,09
Crediti v/clienti	348.969,79	375.654,69	26.684,90
Crediti per servizi c/terzi	-432,01	96,99	529,00
Crediti diversi	89.907,82	64.589,84	-25.317,98
Erario c/iva	-2.755,03	-18.643,53	-15.888,50
Anticipi a fornitori	0,00	0,00	0,00
Totale crediti di funzionamento	2.752.091,88	2.362.901,80	-389.190,08
f) Disponibilita' Liquide			
Banca c/c	18.685.329,07	16.926.914,88	-1.758.414,19
Depositi postali	6.801,29	6.214,33	-586,96
Totale disponibilità liquide	18.692.130,36	16.933.129,21	-1.759.001,15
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	21.482.432,22	19.396.040,04	-2.086.392,18
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00
Risconti attivi	4.783,96	5.184,96	401,00
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	4.783,96	5.184,96	401,00
TOTALE ATTIVO	29.392.510,79	27.279.058,55	-2.113.452,24
D) CONTI D'ORDINE	2.797.436,20	2.797.436,20	0,00
TOTALE GENERALE	32.189.946,99	30.076.494,75	-2.113.452,24

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2020 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO	Valori al 31.12.2019	Valori al 31.12.2020	DIFFERENZA
A) PATRIMONIO NETTO			
Patrimonio netto esercizi precedenti	-22.180.351,40	-23.089.420,26	909.068,86
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-909.068,86	3.234.598,45	2.325.529,59
Riserve da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
Totale patrimonio netto	-23.089.420,26	-19.854.821,81	3.234.598,45
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Mutui passivi	0,00	0,00	0,00
Prestiti ed anticipazioni passive	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do Trattamento di fine rapporto	-2.222.892,56	-2.384.754,15	-161.861,59
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-2.222.892,56	-2.384.754,15	-161.861,59
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v fornitori	-603.728,22	-502.860,17	100.868,05
Debiti vsocietà e organismi del sistema camerale	-376.470,52	-383.458,97	-6.988,45
Debiti v organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-250.000,00	-250.000,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	-161.107,64	-187.862,95	-26.755,31
Debiti v dipendenti	-261.412,54	-257.361,34	4.051,20
Debiti v Organi Istituzionali	-2.965,30	-607,20	2.358,10
Debiti diversi	-2.023.765,12	-3.127.778,35	-1.104.013,23
Debiti per servizi terzi	-160.748,63	-201.988,96	-41.240,33
Clienti canticipi	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-3.840.197,97	-4.911.917,94	-1.071.719,97
E) FONDI PER RISCHI E ONERI			
Fondo Imposte	0,00	0,00	0,00
Altri Fondi	0,00	0,00	0,00
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI	0,00	0,00	0,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei Passivi	0,00	0,00	0,00
Risconti Passivi	-240.000,00	-127.564,65	112.435,35
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-240.000,00	-127.564,65	112.435,35
TOTALE PASSIVO	-6.303.090,53	-7.424.236,74	-1.121.146,21
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-29.392.510,79	-27.279.058,55	-2.030.215,07
G) CONTI D'ORDINE	-2.797.436,20	-2.797.436,20	0,00
TOTALE GENERALE	-32.189.946,99	-30.076.494,75	-2.030.215,07

Nota Integrativa al bilancio 2020

Premesse

La presente nota integrativa, redatta sulla base delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 concernente il regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle C.C.I.A.A., costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Sassari, così come previsto al Titolo III Capo I del succitato decreto.

Per la redazione del bilancio di esercizio delle Camere di Commercio vengono applicati specifici principi contabili divulgati attraverso la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009.

Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolti ai soggetti destinatari del regolamento che in sintesi riguardano:

- 1) La metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- 2) I criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi;
- 3) Il trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio;
- 4) Il periodo transitorio e gli effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Criteri di formazione

Il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020, redatto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, rispetta i principi normativi stabiliti per la sua formazione ed è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente Nota Integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Criteri di valutazione

Nella redazione del bilancio per il 2020 sono stati seguiti i criteri di valutazione di cui all'art. 26 del citato D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 e le indicazioni contenute nei documenti 2 e 3 costituenti i suoi principi contabili.

Tali criteri, di seguito analiticamente illustrati con riferimento alle singole poste di bilancio, sono essenzialmente ispirati al rispetto dei principi generali riguardanti la veridicità, l'universalità, la continuità, la prudenza e la chiarezza di esposizione. Ulteriore principio utilizzato nella redazione del bilancio ha riguardato il rispetto della competenza economica.

Per l'osservanza del principio dell'universalità nella redazione dei documenti contabili vengono considerate tutte le grandezze economiche, finanziarie e patrimoniali riguardanti la gestione della Camera con il conseguente rispetto del divieto delle gestioni fuori bilancio.

Secondo il principio della continuità la valutazione dei fatti di gestione è effettuata in funzione della prosecuzione dell'attività nel tempo, rappresentando in tal modo elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato l'inserimento in bilancio di oneri in taluni casi presunti o potenziali e la iscrizione di proventi certi.

Il principio della chiarezza, al fine di rappresentare in modo chiaro e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente, viene assicurato rispettando la forma di rappresentazione prevista dagli art. 21, 22 e 23 del Dpr 254/2005 ed attraverso le informazioni contenute nella nota integrativa.

In ottemperanza al principio di competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari (incassi e pagamenti).

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, corrispondenti in

larga misura ai principi del Codice Civile, vengono in questa sede illustrati analiticamente con riferimento alle singole poste di bilancio come segue:

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono rappresentate da quei costi che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio, ma manifestano i benefici economici in un arco temporale di più esercizi. Si tratta di elementi del capitale che, di norma, sono destinati a restare all'interno della Camera di Commercio per lunghi periodi di tempo.

Si distinguono in:

immobilizzazioni materiali

immobilizzazioni immateriali

immobilizzazioni finanziarie

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono articolate in immobili (terreni e fabbricati), impianti, attrezzature non informatiche, attrezzature informatiche, arredi e mobili, automezzi e biblioteca.

Gli immobili sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art.26 comma 1 del Regolamento).

Per gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Le altre immobilizzazioni materiali diverse dagli immobili sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione e detto valore non può eccedere il valore di stima o di mercato.

Il valore di iscrizione degli immobili e delle altre immobilizzazioni materiali è incrementato degli oneri di diretta imputazione ed è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le relative quote di ammortamento, imputate a conto economico, considerano l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, che differentemente agli anni precedenti, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988.

Le quote di ammortamento iscritte in bilancio trovano corrispondenza con quelle riportate in

inventario.

Il valore dei beni è iscritto nello stato patrimoniale al netto degli accantonamenti effettuati nei relativi fondi di ammortamento e di svalutazione (art. 22, comma 2 del Regolamento).

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono beni privi di consistenza fisica. In tale categoria rientrano i software, le licenze d'uso, i diritti d'autore e gli oneri pluriennali.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al minor valore tra il costo d'acquisto o di produzione e quello di stima o di mercato. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è rettificato dagli ammortamenti.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano una forma di investimento finanziario della Camera di Commercio. Sono iscritti in questa voce:

- 1. le partecipazioni o quote;**
- 2. gli altri investimenti mobiliari;**
- 3. i prestiti e le anticipazioni attive;**

Le partecipazioni o quote detenute dalla Camera di Commercio, così come previsto dai principi contabili suddetti, sono distinte con diversa valutazione a seconda che si tratti di partecipazioni in società controllate e collegate o altre partecipazioni.

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali si "dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria" (art.2359, primo comma del codice civile).

Sono considerate società collegate, sempre secondo l'art. 2359 cod. civ., le società sottoposte ad influenza notevole allorché nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno 1/5 dei voti ovvero 1/10 se la società ha azioni quotate in borsa.

Altre partecipazioni

Tali partecipazioni sono quelle diverse dalle controllate e collegate e, se già esistenti, sono stati confermati per l'anno 2020 i valori di iscrizione al 2007 corrispondenti ai saldi derivanti dall'applicazione del metodo della quota di patrimonio netto all'1/1/2007, data di entrata in vigore del Regolamento. Le partecipazioni acquistate dal 2008 in poi sono state iscritte al costo come indicato dal comma 8 dell'art. 26. Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto se è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dall'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa. Negli altri casi la partecipazione è iscritta secondo il metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo di acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) svalutazione da partecipazioni.

Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali plusvalenze derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono accantonate nella voce del netto Riserva da partecipazioni. Le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce Riserve da partecipazioni, se esistente; ove detta riserva fosse non capiente la differenza non coperta è iscritta in conto economico alla voce svalutazione da partecipazioni art. 26, comma 7 del regolamento.

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007 art. 74, comma 1 del regolamento. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto, il regolamento non detta un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano gli investimenti in titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati. Detti beni, a norma del Regolamento, sono iscritti al costo di acquisto incrementato degli interessi di competenza dell'esercizio.

I **prestiti e le anticipazioni attive** sono crediti sorti per prestiti e finanziamenti concessi e comprendono: mutui attivi; prestiti e anticipazioni al personale; prestiti ed anticipazioni ad

altre Camere; Crediti verso la Tesoreria , etc.

Nel bilancio della nostra Camera sono iscritti solo i prestiti concessi al personale sull'Indennità di anzianità.

ATTIVO CIRCOLANTE

Si definiscono attivo circolante tutti gli elementi attivi del patrimonio che presumibilmente ritorneranno in forma liquida nel breve periodo.

Può essere suddiviso in:

- 1. rimanenze**
- 2. crediti di funzionamento**
- 3. disponibilità liquide**
- 4. attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.**

Rimanenze

Le rimanenze sono costituite da scorte di beni destinati ad essere venduti sul mercato oppure ad essere utilizzati nel processo produttivo, ma che comunque ritorneranno in forma monetaria nel breve periodo.

Tra le rimanenze più significative si annoverano quelle relative all'attività commerciale: nella Camera di Sassari si considerano rimanenze solo i contrassegni D.O.C.G.

Crediti di funzionamento

I crediti di funzionamento sono rappresentati dal diritto ad esigere determinate somme ad una data scadenza e sono iscritti in bilancio secondo il presumibile valore di realizzo (art. 26, comma 10 del Regolamento).

I crediti originati da proventi sono iscritti a bilancio se maturati i relativi ricavi; i crediti sorti per ragioni diverse sono stati iscritti a bilancio solo in presenza di un idoneo titolo giuridico al credito e nel caso in cui rappresentino effettivamente obbligazioni di terzi verso l'Ente.

I crediti sono cancellati dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione; tali atti sono esclusi se la stima del costo per tale esperimento supera l'importo da recuperare.

E' noto che le situazioni di inesigibilità si manifestano spesso in esercizi successivi a quello di iscrizione dei crediti in bilancio. Le perdite per inesigibilità dei crediti non devono gravare sul conto economico degli esercizi futuri nei quali esse si manifesteranno con certezza ma, in

ossequio al principio della competenza economica e della prudenza, devono essere iscritte negli esercizi nei quali possono essere ragionevolmente previste.

Deve essere, pertanto, effettuato un accantonamento ad apposito Fondo svalutazione crediti con il quale si coprono le perdite su crediti non ancora manifestatesi ma che ragionevolmente possono essere previste.

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

La Camera di Commercio rileva i proventi relativi al diritto annuale di competenza sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio medesimo e iscrive l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con il decreto del Ministero dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da Infocamere.

Al fine di rendere omogenei i bilanci di tutto il sistema camerale Infocamere ha creato un collegamento tra il sistema operativo per la gestione del diritto annuale ed il programma di contabilità, generando automaticamente il valore del credito da diritto annuale, da sanzioni e da interessi di competenza dell'esercizio.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano, sostanzialmente, dai saldi disponibili nel conto corrente bancario e nei conti postali della Camera alla data di chiusura dell'esercizio.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

In questa categoria sono comprese poste dello stesso tipo di quelle iscritte nelle Immobilizzazioni finanziarie ma che, per loro natura, non sono destinate a permanere durevolmente nel patrimonio dell'Ente. Si tratta di partecipazioni il cui smobilizzo avviene generalmente entro 12 mesi. La Camera di Sassari non detiene questa tipologia di partecipazioni.

DEBITI

Si definiscono debiti tutti gli elementi passivi del patrimonio e sono rilevati al loro valore di estinzione come di seguito elencati:

Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo, corrispondente al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Nel bilancio 2020 come in precedenza si è scelto di iscrivere il Fondo IFR/TFR al lordo di eventuali prestiti erogati ai dipendenti, iscrivendoli alla voce prestiti e anticipazioni varie in quanto rappresentano un credito dell'Ente che verrà restituito al momento del collocamento a riposo.

I fondi per rischi ed oneri

I fondi per rischi ed oneri si identificano negli accantonamenti destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminata alla data di chiusura dell'esercizio.

Dati sull'occupazione

L'organico del personale camerale risulta inquadrato in quattro fasce (A-B-C-D-) ripartite per categorie con le variazioni intervenute come sottoelencato:

Organico	31/12/2019	31/12/2020	Variazioni
Dirigenti	1	1	0
Fascia D	7	7	0
Fascia C	17	17	0
Fascia B	12	11	-1
Fascia A	3	2	-1
Totali	40	38	-2

Attività

Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al costo d'acquisto ed il loro valore è rettificato dagli ammortamenti. Gli acquisti sostenuti sono ammortizzati in tre anni, con l'aliquota del 33% e ricomprendono oltre alle spese sostenute per l'acquisto e/o l'aggiornamento dei software in uso alla Camera, le spese di riqualificazione e manutenzione degli impianti sostenute per la sede di Sassari e quella periferica di Olbia (immobilizzazioni immateriali su beni di terzi). In quest'ultimo caso le spese sostenute risultano ammortizzabili in sei anni, come previsto dalla circolare 3622/2009 che al proposito testualmente cita "nel caso in cui la Camera di Commercio detiene un immobile a titolo di locazione o in uso, fermo restando l'esigenza di esaminare compiutamente le clausole contrattuali, è consentita, altresì, l'iscrizione -tra le immobilizzazioni immateriali- degli eventuali oneri di manutenzione straordinaria sostenuti; tali oneri devono essere ammortizzati in funzione della durata del contratto." Al proposito si ricorda che le spese di manutenzione sostenute per la sede periferica di Olbia risultano completamente ammortizzate già alla data del 31/12/2019.

Software e altre immobilizzazioni immateriali:

	Costo d'acquisto	Valore patrimoniale al 31/12/2019	Quota amm.to 2020	Valore patrimoniale al 31/12/2020
Software	99,00	6.835,50	2.354,72	4.579,78
Immobilizzazioni su beni di terzi	0	0	0	0,00
Totale ammortamento 2020	99,00	6.835,50	2.354,72	4.579,78

II. Immobilizzazioni materiali

Gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Terreni e fabbricati:

Valore da ammortizzare al 31/12/2019	Amm.to al 31/12/2019	Quota amm.to 2020	Amm.to al 31/12/2020	Valore di bilancio al 31/12/2020
9.946.450,91	5.697.094,89	267.654,95	5.964.749,84	3.981.701,07

Le quote di ammortamento, come citato in premessa, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988 e meglio rappresentato dalle seguenti aliquote:

- Terreni e fabbricati: 3%
- Mobili e macchine ordinarie d'ufficio: 12%
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computer e i sistemi telefonici elettronici: 20%
- Software: 33%

Dalla ricognizione complessiva effettuata nell'anno 2020 è emersa la necessità di operare una riconciliazione tra i valori precedenti e quelli attualmente rilevati che hanno prodotto una riduzione di euro 799,93 che viene rilevata tra sopravvenienze passive indicate nella specifica sezione di bilancio.

Prospetto riepilogativo delle immobilizzazioni materiali:

	Acquisti 2020	Costo	Beni alienati 2020	Quota ammortamento 2020	Valore ammortizzato al 31/12/2020	Valore al 31/12/2020
Macchine d'ufficio elettrom	18.996,62	184.857,98	4.004,51	23.776,40	135.827,23	24.110,35
Macchine ordinarie d'ufficio	34.098,25	463.662,87	1.749,60	16.620,79	461.913,27	46.615,52
Arredi e mobili	6.552,62	722.616,58		8.106,42	698.795,53	15.714,63
Automezzi		6.396,05		0	6.396,05	0
Biblioteca		228.986,26		0,00	0,00	228.986,26
Opere d'arte		281.170,09		0	0	281.170,09
TOTALE	53.094,87	1.887.689,83	5.754,11	48.503,61	1.302.932,08	596.596,85

Come evidenziato nella precedente tabella nell'anno 2020 risultano alienati, come previsto dalla determinazione n. 377/2020, i seguenti beni:

<i>NUMERO INVENTARIO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>IMPORTO</i>
INV/2209	IPAD PRO 11 WIFI CELL 512 GB CON TASTIERA	1.753,61
INV/1838	PC SONY VAIO L C2D E7500 24W FULL HD	1.464,00
INV/179	NOTEBOOK LENOVO G70-80	786,90
INV/2046	IPHONE 5 32 GB BLACK	871,20
INV/156	IPHONE 6S 64 BG SPACE GRAY	878,40
		5.754,11

Alla categoria delle immobilizzazioni materiali appartengono anche due categorie di beni, facenti parte del patrimonio dell'Ente che per la loro natura non devono essere ammortizzati: **la biblioteca e le opere d'arte**. E' necessario precisare che la categoria delle opere d'arte è classificata all'interno della voce di bilancio Arredi e mobili. Le opere d'arte sono state iscritte in bilancio al costo d'acquisto, così come previsto dai principi contabili, e per salvaguardarne il loro valore in questi anni si è provveduto ad eseguire sulle stesse i dovuti lavori di manutenzione, catalogazione ed adeguamento espositivo. Per il rispetto del principio della prudenza le opere d'arte sono state mantenute in bilancio al costo d'acquisto.

Tutti i beni iscritti nel bilancio camerale tra le immobilizzazioni materiali sono iscritti nell'inventario dell'Ente.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni sono state distinte tra quelle in società controllate o collegate e tutte le altre.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte in bilancio per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Partecipazioni in società non controllate e non collegate

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate, attualmente l'unica tipologia detenuta dalla Camera, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto il regolamento non ha dettato un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Nell'anno 2020, in ottemperanza al decreto L.gs. 175/2016 art. 20, la Camera di Commercio ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2019. Dal piano di revisione, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 68 del 21/12/2020, si rileva la seguente situazione:

Partecipazioni acquisite sino al 31.12.2007

DENOMINAZIONE	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE	PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO DAL 01/01/2008 AL 31/12/2012
GEASAR Spa	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10	21.926.049,00	1.939.872,90	1.939.872,90
INFOCAMERE Scpa	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,32	56.755.840,00	170.503,32	170.503,32
LOGUDORO GOCEANO Scarl	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923	52.000,00	1.000,00	1.000,00
RETECAMERE Scarl - in liq.ne	1	222,70	222,70	242.356,34	0,091	1.626.587,00	1.628,92	1.628,92
TECNO HOLDING Spa	4.150.793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247	201.065.046,00	468.088,93	468.088,93
PROMIN Scpa in liq.ne	14.000	5,16	72.240,00	438.600,00	16,47	412.788,00	71.213,24	6.737,63
SOCIETA' IPPICA SASSARESE	1	2.745	2.745,00	868.701,00	0,315	1.049.096,00	2.918,89	2.918,89
GAL ALTA GALLURA già ANGLONA MONTE ACUTO	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,68	0	0	0
CO.RLSA. In liq.ne	1	17.714,47	17.714,47	103.291,37	17,50	0	0	0
TOTALE								2.590.750,59

Partecipazioni acquisite dal 01.01.2008 al 31.12.2015

DENOMINAZIONE	ANNO	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE	COSTO ACQUISTO	VALORE
JOB CAMERE srl	2008	1	1.302,13	1.302,13	600.000,00	0,217	1.610,00	0,00
Tecnoservicecamere S.C.P.A.	2008	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098	2.360,00	2.360,00
Gal Anglona Romangia	2010	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000	9.000,00	9.000,00
Borsa Mercè Telematica Italiana	2011	10	299,62	2.996,20	2.387.382,16	0,12	2.996,20	2.996,20
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	2012	1	729,35	729,35	372.000,00	0,193	0,00	729,35
SI.CAMERA S.C.R.L.	2014	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,150	6.074,00	6.074,00
TOTALE								21.159,55

Per effetto della ricognizione suddetta risulta lievemente modificato il valore della partecipazione detenuta in IC Outsourcing s.c.r.l. che da euro 728,68 rilevato nell'esercizio precedente si ridefinisce in euro 729,35 e della partecipazione detenuta in SI.Camera s.c.r.l. che da euro 6.043,00 si ridefinisce in euro 6.074,00.

Risulta inoltre ceduta per euro 2.256,56 la quota di partecipazione detenuta in Job Camere che, iscritta in bilancio al valore di euro 1.610,00 ha realizzato una plusvalenza di euro 646,56.

Pertanto il valore complessivo delle partecipazioni detenute al 31/12/2020 si attesta in euro 2.611.910,14 con una riduzione di euro 1.578,33 rispetto all'anno precedente in cui si attestava in euro 2.613.488,47.

Altri investimenti mobiliari

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati.

Dall'anno 2016, giunto a naturale scadenza quanto precedentemente acquisito, la Camera di Commercio di Sassari, non detiene titoli di questa natura.

Prestiti ed anticipazioni attive

Il conto prestiti e anticipazioni attive comprende al suo interno le anticipazioni sull'indennità di anzianità corrisposte al personale camerale.

L'importo delle anticipazioni sull'indennità di anzianità calcolato al 31/12/2020 è pari a euro 682.495,96.

Attivo circolante

Rimanenze

<u>Saldo al 31/12/2019</u>	<u>Saldo al 31/12/2020</u>	<u>Variazioni</u>
38.209,98	100.009,03	61.799,05

I dati riportati afferiscono alle rimanenze delle gestioni commerciali della Camera, desunte dalla consistenza reale del magazzino delle fascette vini DOCG.

Crediti

Il dettaglio dei crediti iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale è il seguente:

Descrizione	Crediti al 31/12/2020
Crediti da Diritto Annuale	1.257.622,55
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	683.581,26
Crediti v/organismi del sistema camerale	0,00
Crediti v/clienti	375.751,68
Crediti diversi	64.589,84
Erario c/IVA	-18.643,53
TOTALE	2.362.901,80

Crediti da diritto annuale

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

Il bilancio 2020 della Camera di Sassari è stato chiuso considerando il credito da diritto annuale sulla base dei principi contabili come meglio specificato in premessa.

Si precisa che i crediti da diritto annuale sono i crediti formati nel 2020 sommati a quelli degli anni precedenti. Tali crediti sono stati esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti.

Sono stati iscritti nel bilancio 2020 i seguenti importi:

credito da diritto annuale	29.957.481,19
crediti da sanzioni d.a.	11.454.150,53
crediti da interessi d.a	873.463,63

la svalutazione dei crediti è stata calcolata sulla base della percentuale di riscossione dell'ultimo ruolo emesso riferito agli anni 2014 e 2015 pari al 12,66% per il tributo, 13,13 % per gli interessi e 10,32% per le sanzioni.

svalutazione credito da diritto annuale	29.842.311,46
svalutazione crediti da sanzioni d.a.	10.413.014,84
svalutazione crediti da interessi d.a	772.146,50

Appare utile evidenziare che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato, pertanto, in sede di

redazione del consuntivo 2020 non si è provveduto alla svalutazione del credito da diritto annuale per le imprese coinvolte nelle procedure di cancellazione d'ufficio, previste dal D.P.R. 247/2004 esplicitato dalla circolare MISE n. 3665/c del 27/01/2014.

Crediti v/organismi nazionali e comunitari

Si precisa che i crediti sono esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti. L'importo di euro 683.581,26 è riferito al credito complessivo maturato nei confronti della Regione Sardegna per la gestione in convenzione della Commissione Provinciale Artigianato.

Al riguardo occorre ricordare che nell'anno 2019, stante il perdurare della posizione debitoria della R.A.S. e secondo il principio di prudenza nella iscrizione delle somme a Bilancio, in accordo con il Collegio Sindacale, si è proceduto alla svalutazione dei crediti pluriennali che l'Ente vantava nei confronti della Regione per la gestione in convenzione della C.P.A.

Regione Autonoma della Sardegna	1.157.800,09
Fondo svalutazione crediti v/organismi nazionali	-474.218,83

Crediti v/clienti

Iscritti nello stato patrimoniale per un importo totale di euro 375.654,69 riguardano:

crediti v/Infocamere	340.661,22
crediti v/clienti per cessione di beni e servizi	34,993,47

Crediti diversi

La posta più importante rilevata riguarda essenzialmente i crediti vantati nei confronti di altre Camere di Commercio per diritto annuale, sanzioni e interessi erroneamente versati per un totale complessivo di euro 50.773,86, altri crediti significativi riguardano le note di credito da incassare e da ricevere per arrivare all'importo complessivo di euro 64.589,84.

Erario c/IVA

Il conto "Erario c/IVA" viene convenzionalmente rilevato tra le attività ed al suo interno trovano allocazione sia le partite a credito che quelle a debito. Nell'anno 2020 la contabilità IVA ha prodotto un debito nei confronti dell'Erario per un importo di euro 18.643,53.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano dalla somma dei saldi del C/C bancario e del C/C postale, considerando gli incassi da regolarizzare nell'anno 2020. Per quanto riguarda il valore del saldo relativo al conto corrente postale occorre precisare che lo stesso è riferito ai soli diritti di segreteria ed esclude i versamenti pervenuti dalle esattorie in quanto già ricompresi nei crediti da diritto annuale.

<u>Saldo c/c bancario al 31/12/2018</u>	<u>Saldo c/c bancario al 31/12/2019</u>	<u>Saldo c/c bancario al 31/12/2020</u>
18.126.070,27	18.682.198,60	16.922.489,17

<u>Saldo conti correnti postali al 31/12/2018</u>	<u>Saldo conti correnti postali al 31/12/2019</u>	<u>Saldo conti correnti postali al 31/12/2020</u>
12.398,98	6.801,29	6.214,33

Le disponibilità liquide al 31/12/2020 ammontano complessivamente ad 16.933.129,21 comprendenti euro 4.425,71 di incassi per diritti di segreteria di competenza 2020 e da regolarizzare nell'anno 2021.

Ratei e risconti

Come noto, ratei e risconti misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nel bilancio della Camera di Commercio i risconti attivi rilevati per euro 5.184,96 riguardano essenzialmente i costi sostenuti per il pagamento anticipato delle polizze assicurative aventi scadenza pluriennale e riferiti agli esercizi 2020 e 2021.

Per quanto riguarda i risconti passivi, particolare rilevanza ha assunto la gestione dell'incremento del 20% del diritto annuale destinato alla realizzazione di specifici progetti. A tale proposito il Ministero dello Sviluppo Economico, già con nota n. 0532625 del 5 dicembre

2017, forniva alle Camere di Commercio una serie di indicazioni operative per la corretta gestione contabile connessa all'incremento delle misure del tributo camerale. Con queste, al fine di rispettare il principio della competenza economica - il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi - il Ministero ritenne necessario imputare nell'anno 2017 la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza dell'anno per le attività volte alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale; la restante parte del provento viene quindi rimandata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto passivo. Per l'anno 2020 si ritiene opportuno confermare la linea adottata precedentemente, iscrivendo nella apposita sezione di bilancio un risconto passivo per euro 127.564,65.

Passività**Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
23.089.420,26	19.854.821,81	-3.234.598,45

La differenza nel valore del Patrimonio Netto è generata dal disavanzo d'esercizio prodotto nel 2020 pari a 3.234.598,45.

Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto

Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020
2.222.892,56	2.384.754,15

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si dovrebbe corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Il meccanismo di calcolo dell'indennità di anzianità è disciplinato dall'art. 77 del D.L. 12/07/1982 mentre il calcolo del TFR è calcolato come previsto dall'art. 2120 del C.C. per il personale assunto con decorrenza dal 01/01/2001.

Il fondo accantonato, comprensivo dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del tfr maturato e al netto delle liquidazioni effettuate nel corso dell'anno, rappresenta quindi l'effettivo debito della Camera al 31/12/2020 verso i dipendenti. La quota accantonata nell'anno è pari ad euro 167.491,23.

A fronte di questo debito l'Ente vanta il credito derivante dai prestiti garantiti dalle indennità di anzianità pari ad euro 682.495,96.

Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo svalutazione crediti si compone di tre conti:

Fondo svalutazione crediti da diritto annuale:

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020
27.393.798,55	27.731.541,66	29.842.311,46

Fondo svalutazione sanzioni da diritto annuale:

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020
9.128.532,49	9.759.718,31	10.413.014,84

Fondo svalutazione interessi da diritto annuale:

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020
707.508,08	766.580,73	772.146,50

Il valore del fondo svalutazione crediti, come sopra specificato, non trova esposizione in bilancio perché, così come previsto dai principi contabili, il credito da diritto annuale deve essere esposto al netto del fondo di svalutazione.

Debiti

Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2020
3.014.725,18	3.840.197,97	4.911.917,94

I debiti sono valutati al loro valore nominale e comprendono:

Descrizione	Debito al 31/12/2020
Debiti V/fornitori	502.860,17
Debiti V/società ed organismi del sistema	633.458,97
Debiti V/enti previdenziali e tributari	187.862,95
Debiti V/dipendenti	257.361,34
Debiti V/organismi istituzionali	607,20
Debiti diversi	3.127.778,35
Debiti per servizi c/terzi	201.988,96
Totale	4.911.917,94

Debiti V/fornitori

Sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2020 e ancora da pagare. Nell'importo iscritto in bilancio sono incluse fatture da ricevere.

Descrizione	Debito al 31/12/2020
Debiti v/fornitori	243.375,11
Debiti v/professionisti	0
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	259.485,06
Totale	502.860,17

Debiti V/società ed organismi del sistema

L'importo corrisponde al saldo presunto relativo alle quote associative 2020 nei confronti dell'Unioncamere Nazionale, dell'Unione Regionale, del Centro Estero delle Camere di Commercio della Sardegna e delle varie CCIAA all'estero o estere in Italia per un importo complessivo di euro 633.458,97.

Debiti V/enti previdenziali e tributari

In questo conto vengono imputati debiti nei confronti dell'Erario e degli enti previdenziali ed assistenziali relativi al mese di dicembre 2020 e regolarmente versati alle ordinarie scadenze dell'esercizio successivo.

Descrizione	Debito al 31/12/2020
Ritenute fiscali	64.401,55
Debiti v/erario c/irap	18.463,00
Debiti v/Erario iva e iva da split payment	35.269,47
Altri debiti tributari	0,00
Debiti v/enti previdenziali, assistenziali e assicurativi	69.728,93
Totale	187.862,95

Debiti V/organi istituzionali

In questo conto vengono imputate le competenze degli organi istituzionali che, pur essendo di competenza del 2020, verranno liquidate nel 2021. La posta principale è rappresentata dalle indennità e i rimborsi spese spettanti agli organismi istituzionali, nonché dai gettoni di presenza per le riunioni di alcune commissioni operanti all'interno della Camera.

Descrizione	Debito al 31/12/2020
Debiti v/Consiglio	0,00
Debiti v/Giunta	607,20
Debiti v/Presidente	0,00
Debiti v/Collegio Revisori	0,00
Debiti v/Componenti Commissioni	0,00
Debiti v/nucleo di valutazione	0,00
Totale	607,20

Debiti V/dipendenti

Rappresenta l'importo delle risorse necessarie per la liquidazione di indennità, straordinari e rimborso spese di missione spettanti al personale di competenza dell'anno 2020 e da liquidare nell'anno 2021, oltre alle competenze riferibili alle risorse decentrate dell'anno 2020.

Descrizione	Debito al 31/12/2020
Debiti v/Dipendenti-retribuzioni e rimborso spese	15.744,22
Debiti v/personale dirigente	6.772,11
Debiti v/Dipendenti risorse decentrate	234.845,01
Totale	257.361,34

Debiti diversi

L'importo complessivo di euro 3.127.778,35 ricomprende tutti i debiti relativi a versamenti riguardanti il diritto annuale con sanzioni ed interessi ancora da attribuire per mancanza dei dati identificativi del debitore, di notevole entità risultano i debiti necessari alla liquidazione di contributi, manifestazioni ed altro in attesa della necessaria rendicontazione da parte dei beneficiari, alcuni dei quali, riferibili ad anni precedenti, potrebbero essere eliminati con il necessario provvedimento dirigenziale.

Debiti per servizi C/terzi

Il valore complessivo è determinato in euro 201.988,96. Fra questi i più rilevanti riguardano il debito per il canone di imposta di bollo relativo al VI bimestre 2020 addebitato nel 2021 per euro 56.494,08, le sanzioni registro imprese da versare all'Erario 15.492,20 e il debito maturato nei confronti della Regione per i diritti di segreteria incassati e da riversare alla RAS per il servizio artigianato per la somma di euro 95.822,80. Infine occorre confermare l'importo di euro 25.905,88 riguardante contenzioso non ancora definito e in attesa di disposizioni da parte della Corte dei Conti. Altri importi di minore entità riguardano debiti del personale per anticipazioni ricevute su liquidazione missioni definite nell'anno 2021.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico si presenta nella forma a scalare, con l'evidenziazione dei risultati parziali:

Gestione Corrente;

Gestione Finanziaria

Gestione Straordinaria

Rettifiche di valore attività finanziarie.

GESTIONE CORRENTE**Proventi Correnti:**

I proventi correnti ammontano complessivamente ad euro 9.826.865,44 con un incremento rispetto all'esercizio 2019 di euro 784.304,02 e sono così classificati:

Diritto annuale

	2019	2020	differenza
Diritto annuale	6.230.143,04	5.984.339,93	-245.803,11

Il Diritto Annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di Commercio. L'importo di competenza dell'anno 2020, considerato quanto previsto dal D.M. 22 maggio 2017, che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento di n. 5 progetti denominati: Progetto P.I.D.; Progetto Orientamento e lavoro; Progetto Turismo; Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali; Sostegno alle crisi di impresa.

Il valore complessivo viene determinato in euro 5.984.339,93 e subisce un decremento di euro 245.803,11 rispetto al valore del 2019 dove ammontava ad euro 6.230.143,04. Per meglio comprendere l'impatto di questo valore nel bilancio 2020 è necessario, inoltre, considerare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti di euro 2.818.935,31.

Al riguardo occorre precisare che per effetto della combinazione tra quanto disposto dalla L.114/2014 (riduzione del 50% rispetto al valore del 2015) e dal D.M. 12 marzo 2020 che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento dei progetti sopraelencati, nella sostanza lascia invariato rispetto agli anni precedenti l'importo annuale del tributo dovuto dalla singola impresa iscritta al Registro camerale.

La voce diritto annuale comprende al suo interno i seguenti conti:

2020	Totale	Ricavo 2020	Credito	svalutazione
Diritto annuale	4.450.228,76	1.997.074,70	2.453.154,06	1.818.856,41
Diritto annuale magg.20%	762.491,70	405.394,24	357.097,46	323.728,35
sanzioni	764.192,36	16.357,78	747.834,58	670.658,05
interessi	7.427,11	873,84	6.553,27	5.692,50
TOTALI	5.984.339,93	2.419.700,56	3.564.639,37	2.818.935,31

Diritti di Segreteria

	2019	2020	differenza
Diritti di segreteria	1.696.263,25	1.579.701,54	-116.561,71

I proventi per diritti di segreteria sono stati rilevati per euro 1.579.701,54 con un decremento di euro 116.561,71 rispetto all'anno 2019 nel quale ammontavano ad euro 1.696.263,25. I diritti di segreteria sono stati interamente incassati nell'esercizio e l'importo deriva dalla somma dei seguenti conti:

diritti di segreteria	1.563.736,05
sanzioni rea	15.965,49
TOTALE	1.579.701,54

Contributi trasferimenti e altre entrate

	2019	2020	differenza
Contributi trasferimenti e altre entrate	897.653,71	2.055.420,91	1.157.767,20

Questa voce pari ad euro 2.055.420,91 ricomprende il rimborso della Regione per le funzioni delegate (C.P.A.) per euro 138.603,00; il contributo da parte di Unioncamere per la gestione dei progetti finanziati con i fondi perequativi per euro 5.527,40 e 3.384,40 per il progetto di miglioramento della riscossione; contributi dalla Regione Sardegna per organizzazione progetto Enterprise Oriented per euro 200.000,00 e 37.512,45 per il Sardinia Fine Time Call to Export; contributi dalla Regione Toscana per il progetto Cambusa euro 104.107,73; contributo di euro 25.620,00 da parte di Mirabilia Network per strumenti innovativi per attività culturale; contributo da parte Agenzia Sardegna Ricerche per il progetto Living Lab" Accordo Rete Metropolitana di euro 1.428.000,00; rimborso spese per distacco sindacale dipendente camerale per euro 39.274,43; rimborso dall'Azienda Speciale Promocamera per iniziative non realizzate per euro 50.010,15; rimborso da parte di varie imprese del voucher "Vogliamo

ripartire” per euro 9.051,69; rimborso di euro 4.125,71 per notifica di atti da parte dell’Agenzia delle Entrate Riscossione; altri rimborsi vari da parte di personale, organismi nazionali e imprese per rimborsi di somme anticipate dall’Ente per euro 10.203,95.

Proventi da gestione di beni e servizi

	2019	2020	differenza
Proventi da gestione di beni e servizi	214.469,90	145.604,01	-68.865,89

I proventi da gestione di beni e servizi ammontano ad euro 145.604,01 con un decremento complessivo pari ad euro 68.865,89 riguardanti le sotto indicate attività:

Ricavi cessione di beni (fascette)	93.966,99
Rimborso spese di funzionamento organismo di controllo vini	40.770,77
Altri ricavi attività commerciale (metrico)	0,00
Proventi da procedure extragiudiziali	10.716,25
Ricavi concessione in uso di sale camerali	150,00
Ricavi su gestione concorsi a premi	0,00
Ricavi di vendita carnet tir/ata	0,00
TOTALE	145.604,01

Variazione delle rimanenze

La variazione delle rimanenze di 61.799,05 corrisponde alla differenza tra le rimanenze finali di fascette per i vini docg che, acquisite nell’anno 2019, sono state cedute agli operatori del settore nel corso dell’anno 2020.

ONERI CORRENTI

Gli oneri correnti rilevati ammontano ad euro 14.464.189,51 e presentano complessivamente un aumento di euro 3.433.614,74 rispetto al 2019, come specificato di seguito.

Spese per il personale

Le spese per il personale si attestano, complessivamente, in euro 1.935.975,35 con un decremento complessivo di euro 1.556,15 rispetto al 2019.

	2019	2020	Differenza
Competenze	1.428.608,13	1.398.630,38	-29.977,75
Oneri sociali	341.178,14	342.913,65	1.735,51
Accantonamento tfr	131.095,23	167.491,32	36.396,09
Altri costi	36.650,00	26.940,00	-9.710,00
Totale	1.937.531,50	1.935.975,35	1.556,15

Spese di funzionamento

Le spese di funzionamento complessivamente sostenute nel 2020 ammontano a euro 2.242.553,17 con una diminuzione di euro 128.319,67 rispetto al valore di euro 2.370.872,84 dell'esercizio precedente.

Prestazioni di servizi

Questo conto ricomprende i seguenti costi: telefonici, acqua ed energia, riscaldamento e condizionamento, pulizie locali, servizi di vigilanza, manutenzione ordinaria, assicurazioni, consulenti ed esperti, legali, automazione servizi, rappresentanza, postali e di recapito, riscossione di entrate, stampa pubblicazioni, pubblicità ed altri per un importo totale di euro 1.005.089,21 diminuito rispetto all'anno 2019 di euro 106.759,58.

Godimento beni di terzi

Questo costo, sostenuto per il fitto della sede decentrata di Olbia, ammonta ad euro 48.559,98 confermando la spesa sostenuta nell'anno precedente.

Oneri diversi di gestione

Questo conto ricomprende i seguenti costi: abbonamento a riviste e quotidiani, cancelleria, materiali di consumo, imposte e tasse. Le risorse complessivamente destinate al conto nel corso dell'anno 2020 ammontano ad euro 882.204,97, con un decremento di euro 31.078,20 rispetto all'anno precedente.

Fra gli "oneri diversi di gestione" sostenuti occorre menzionare le spese derivate dall'obbligo del versamento dei risparmi di spesa introdotti dal comma 594 della Legge 27 dicembre 2018 n. 160. L'applicazione di detta norma, stabilendo l'unificazione dei termini di pagamento preesistenti al 30 giugno di ogni esercizio, ha previsto anche un incremento del 10% da applicare alla somma di quanto dovuto nell'esercizio 2018 per il medesimo titolo. Per l'anno 2020 l'Ente Camerale ha provveduto al versamento di euro 281.818,03 e euro 8.302,06 rispettivamente con mandati di pagamento nn. 690 e 691 del 9 giugno 2020 con un aumento di euro 25.619,83 rispetto alla spesa sostenuta nell'anno precedente.

Quote associative

Le quote associative ricomprendono tutte le quote del sistema camerale, Unioncamere Nazionale, Centri regionali, Camere di commercio all'estero, Fondo perequativo per un importo totale di euro 269.061,12.

Organi istituzionali

Questo importo comprende i compensi, le indennità e i rimborsi di Consiglio, Giunta, Presidente, Revisori dei conti e O.I.V. per un importo totale di euro 37.637,89.

FUNZIONAMENTO	2019	2020	Differenza
Prestazione di servizi	1.111.848,79	1.005.089,21	106.759,58
Godimento di beni di terzi	48.559,98	48.559,98	0,00
Oneri diversi di gestione	913.283,17	882.204,97	31.078,20
Quote associative	243.433,13	269.061,12	-25.627,99
Organi istituzionali	53.747,77	37.637,89	16.109,88
Totale	2.370.872,84	2.242.553,17	128.319,67

Disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Con riferimento alle disposizioni emanate in materia di limitazione della spesa pubblica di cui alla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), e successivi chiarimenti forniti dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020, è stata avviata una semplificazione del quadro delle misure di contenimento delle spese attraverso la disapplicazione di diverse disposizioni susseguitesi nel tempo e la previsione, a partire dall'esercizio 2020, di un unico limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018 per l'acquisizione di beni e servizi come risultante dei bilanci d'esercizio approvati. Limite che può essere superato nei casi di ricavi accertati nell'anno 2019 superiori all'esercizio 2018.

Nella tabella seguente vengono individuate le voci di spesa soggette a limitazione costituite da tutti gli oneri per l'acquisizione di beni e servizi rappresentati nelle voci di spesa B6), B7) - esclusa la voce B7a – e B8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013

B) COSTI DELLA PRODUZIONE	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2020
B6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	0	0
B7) per servizi				
B7.b) acquisizione di servizi	935.084,57	835.590,68	965.908,00	955.183,22
B7.c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	141.326,32	116.582,00	63.751,00	49.905,99
B7.d) compensi ad organi amministrazione e controllo	229.563,70	55.961,00	43.852,00	37.637,89
B8) per godimento di beni di terzi	58.560,00	54.393,00	48.560,00	48.559,98
TOTALE	1.364.534,59	1.062.526,68	1.122.071,00	1.091.287,08
			MEDIA TRIENNIO 2016-2018	1.183.044,09
			DIFFERENZA	91.757,01

In sede di consuntivo non è stato necessario ricorrere a quanto previsto dall'art. 1, L. 160/2019, che al comma 593 consente di superare il limite delle spese per l'acquisto di beni e servizi di cui al comma 591 "in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi e delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti o alle entrate accertate nell'esercizio 2018. L'aumento dei ricavi o delle entrate può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento". Il successivo comma 593 dispone che "non

concorrono alla quantificazione delle entrate o dei ricavi di cui al presente comma le risorse destinate alla spesa in conto capitale e quelle finalizzate o vincolate da norme di legge, ovvero da disposizioni dei soggetti finanziatori, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi."

La legge di Bilancio 2020 ha introdotto, inoltre, l'obbligo di conseguire, su base annua, un risparmio nel triennio 2020-2022 pari al 10% della spesa media sostenuta nel biennio 2016/2017 per servizi informatici; percentuale che viene ridotta al 5% per la quota di dette spese destinata alla gestione delle infrastrutture informatiche. In proposito, con nota n. 0016175 del 5 agosto 2020, l'Unioncamere nazionale ha fornito indicazioni operative circa il monitoraggio della spesa, seguita da ulteriore nota dell'8 settembre 2020, con la quale Infocamere conferma l'esistenza delle condizioni necessarie affinché le spese sostenute per l'erogazione dei servizi informatici resi attraverso l'infrastruttura CSP e PSN rientrino nella categoria soggetta al risparmio annuale del 5%. In considerazione di quanto sopra espresso il limite per le spese informatiche per l'anno 2020 viene determinato in euro 211.237,13, come descritto nella seguente tabella:

	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	media	risparmio	limite 2020	Consuntivo 2020
Spese informatiche (conto 325050)	224.069,77	214.367,59	219.218,68			186.042,30
Non soggette al limite	72.066,37	118.259,80	95.163,09	0		
Imponibile 5%	100.878,21	76.082,32	88.480,27	4.424,01		
Imponibile 10%	51.125,19	20.025,47	35.575,33	3.557,53		
				7.981,55	211.237,13	186.042,30

Sempre in tema di contenimento della spesa previsto dalla Legge di Bilancio 2020, come evidenziato nella circolare RGS n. 9 del 21 aprile 2020, devono essere escluse dai limiti le spese straordinarie sostenute per dare attuazione agli interventi connessi all'emergenza COVID-19, quali in particolare quelle collegate alle misure per l'attivazione dello smart-working e per l'approvvigionamento di strumenti e attrezzature sanitarie, informatiche o digitali. La spesa sostenuta nell'anno 2020 ammonta ad euro 41.178,89.

Interventi Economici

Per gli interventi economici nell'anno 2020 è stata impiegata una somma complessiva di euro 7.148.212,40 con un incremento ammontante ad euro 4.143.255,37 rispetto al 2019 dove risultavano impiegate analoghe risorse per euro 3.004.957,03. Fra le spese più rilevanti riguardanti la sezione degli interventi economici occorre evidenziare: la spesa per l'iniziativa a sostegno delle imprese colpite dall'emergenza sanitaria denominata "Vogliamo ripartire Nord Sardegna" per la quale l'Ente ha sostenuto spese per euro 4.804.878,63; la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 840.713,29; le spese relative ai progetti finanziati con il 20% del diritto annuale 2020, compresa la parte residua dell'anno 2019, pari ad euro 523.914,12; il contributo di 390.000,00 per l'Azienda speciale Promocamera; le spese per il funzionamento dell'Organismo Controllo Vini sostenute per euro 175.584,92 ed infine la spesa complessiva di euro 302.637,73 relativa alla realizzazione di progetti vari finanziati con risorse provenienti dalla U.E. Per il dettaglio degli interventi economici si rimanda alla relazione al bilancio, nella quale viene fornita un'analisi dettagliata delle singole iniziative e manifestazioni intraprese a sostegno dell'economia nel corso dell'esercizio 2020.

Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti e accantonamenti complessivi ammontano a euro 3.137.448,59 e comprendono:

immobilizzazioni immateriali	2.354,72
immobilizzazioni materiali	316.158,56
svalutazione crediti	2.818.935,31

Per quanto attiene alla quantificazione delle quote di ammortamento e accantonamento si rimanda a quanto già indicato nel commento allo stato patrimoniale.

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 4.637.324,07.

La gestione corrente dell'esercizio 2020, sempre condizionata dall'applicazione delle disposizioni riguardanti il taglio dei proventi del Diritto Annuale di cui al D.L. 24 giugno 2014 n. 90, ha visto incrementare in maniera considerevole le risorse in uscita a causa di una crescita sostenuta nelle spese degli Interventi Economici

Alla luce di quanto esposto l'Ente, pertanto, non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del bilancio.

GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione finanziaria è pari a 1.201.318,16 e si determina per differenza tra i proventi finanziari determinati in euro 1.211.317,91 e gli oneri finanziari determinati in euro 9.999,75. Fra i proventi particolare rilevanza assumono le risorse provenienti dagli utili prodotti dalle partecipazioni detenute nella Geasar e nella Tecnoholding rispettivamente di euro 1.000.000,00 e 202.620,95; ulteriori proventi riguardano gli interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria per 117,19 e gli interessi su prestiti al personale per 8.579,77. Gli oneri finanziari determinati in euro 9.999,75 sono rappresentati dalle sole spese per la gestione del conto corrente.

GESTIONE STRAORDINARIA

Il risultato della gestione straordinaria è pari a 201.407,46 conseguente alla differenza tra le sopravvenienze attive rilevate per euro 218.420,43 e quelle passive rilevate per euro 17.012,97.

Soprapvenienze attive:

fra queste le più rilevanti riguardano le rettifiche di credito da diritto annuale per un importo complessivo di euro 216.593,80. Secondo quanto previsto dai principi contabili di cui alla circolare n. 3622/c del 5 febbraio 2009, i maggiori proventi rilevati in sede di emissione dei ruoli per diritto annuale, sanzioni ed interessi, sono iscritti tra i proventi straordinari. Al momento dell'accertamento del maggior credito occorre poi procedere all'accantonamento al fondo svalutazione crediti nella parte "Oneri straordinari" al quale la Camera ha inteso rinunciare considerato che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato come già ribadito nella sezione relativa al Diritto Annuale.

Altre sopravvenienze attive rilevate nel 2020 hanno riguardato la plusvalenza di euro 646,56 per la cessione delle quote detenute in Job Camere Srl cedute alla Daring Agenzia per il lavoro S.P.A. e la plusvalenza di euro 1.089,80 determinata dalla cessione di dispositivi informatici come da determina n. 377/2020.

Soprapvenienze passive:

ammontanti complessivamente ad euro 17.012,97 fra le più rilevanti riguardano:

- minori importi a titolo di diritto annuale, sanzioni e interessi di mora riferiti ad esercizi

precedenti e rilevati in sede di notificazione degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali per euro 16.213,04;

- per allineamento del fondo ammortamento per euro 799.93 come descritto nella sezione riguardante le immobilizzazioni materiali.

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA

Non ci sono state rivalutazioni o svalutazioni patrimoniali nell'anno 2020

UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO

Per quanto sopra esposto e come evidenziato nel Conto Economico l'esercizio 2020 chiude con un risultato economico negativo di euro 3.234.598,45 che deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria.



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI

ANNO 2020



PREMESSA

Come previsto dal DPR 254/2005, il bilancio d'esercizio deve essere corredato da una relazione della Giunta Camerale sull'andamento della gestione nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati con la Relazione Previsionale e Programmatica alla quale è allegata il consuntivo dei proventi, oneri e investimenti ripartiti per le funzioni istituzionali. Il decreto 27 marzo 2013 prevede inoltre che, in concomitanza con la redazione del bilancio d'esercizio vengano allegati allo stesso:

- 1) il rapporto sui risultati, da intendersi quale documento collegato al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio già predisposto in sede di preventivo per il quale vengono riportati i risultati conseguiti;
- 2) la relazione sulla gestione da intendersi quale documento, anche in tal caso predisposto in sede di preventivo, contenente i valori e le finalità della spesa complessiva sostenuta riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione di missioni e programmi.

Al fine di evitare la predisposizione di tre distinti documenti, il MISE suggerisce la predisposizione di un unico documento suddiviso in sezioni e traccia le indicazioni di contenuto.



I SEZIONE

Il contesto esterno di riferimento

Nel 2020 le imprese attive in Sardegna superano quota 144 mila unità. Per trovare tale soglia bisogna tornare indietro nel tempo fino all'anno 2013. Rispetto all'anno precedente cresce il numero delle attività nei registri camerali di Cagliari (+390 unità), di Sassari (+322) e di Nuoro (+313) mentre nel territorio oristanese si registra una leggera contrazione (-19).

In linea con la dinamica nazionale anche in Sardegna il dato è influenzato da una sostanziale paralisi dei flussi di imprese, con le iscrizioni che perdono, rispetto al 2019, oltre il 15% della loro numerosità e le cessazioni circa il 20%.

Circa un terzo delle imprese attive sarde sono localizzate nel nord dell'isola. Con una crescita del +0,7% il territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari risulta il secondo sistema imprenditoriale dell'Isola più attivo, dietro al tessuto del nuorese.

Nel Nord Sardegna le imprese attive a fine 2020 sono 45.834, oltre 300 in più rispetto all'anno precedente. Una crescita frutto più di una decelerazione delle cessazioni superiore a quella delle iscrizioni che da un'aumentata voglia di fare impresa che comunque, nonostante tutto, non è mancata. L'analisi evidenzia, anche per il Nord Sardegna, un sentimento di attesa da parte degli imprenditori particolarmente evidente nei primi mesi dell'emergenza sanitaria. Ma i conti si fanno alla fine e i numeri dell'annus horribilis chiudono in zona positiva, con una crescita delle attivazioni superiore alle attese.

Rispetto al 2019 mancano all'appello 529 iscrizioni. La flessione è concentrata quasi esclusivamente nei mesi tra marzo e giugno. In questo periodo, cosiddetto di «prima ondata» del COVID-19, la differenza tra le aperture 2020 e 2019 è di 457 unità, l'86% del totale. Nonostante un leggero rialzo registrato nei mesi estivi, la ripartenza della pandemia ha causato ulteriori mancate iscrizioni rispetto allo stesso periodo del 2019.

L'analisi settoriale evidenzia una generalizzata espansione demografica delle imprese ad esclusione del comparto Industriale, principalmente legato alle industrie manifatturiere, e al Commercio, il più colpito dalle restrizioni delle attività imposte dai DPCM attuati per il contenimento della pandemia COVID-19.

In conclusione:

complessivamente nel territorio nazionale crescono le imprese attive e in particolare nelle regioni meridionali, le ultime a essere state interessate dal dilagare della pandemia, mentre soffrono i territori che per primi hanno dovuto affrontare la crisi sanitaria. Dalla «presumibile» emorragia di imprese alla loro «inaspettata» crescita non si può non intravedere l'effetto «distorsivo» di bonus e finanziamenti a fondo perduto concessi da Stato e Regioni.

L'Amministrazione

Risorse umane

In base al disposto del Decreto Calenda, emanato in via definitiva il 16 febbraio 2018, attualmente la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Alla data del 1° gennaio 2020 erano in servizio 38 dipendenti a tempo indeterminato, distribuiti nelle diverse categorie come evidenziato nella sottostante tabella:

Categoria	N. Posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	0	0	0	1
<i>D</i>	11	7	1	6	4
<i>C</i>	22	17	4	13	5
<i>B</i>	12	11	3	8	1
<i>A</i>	3	3	1	2	0
<i>Totale</i>	49	38	9	29	11

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, una dipendente di categoria A è stata posta in quiescenza dal 1° giugno; si segnala, inoltre, che un'unità è a tutt'oggi in distacco sindacale full time.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2020 il personale era distribuito come da sottostante tabella:

<i>Area</i>	<i>Cat. A</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Totale</i>
<i>Segreteria Generale</i>	2	3	9	3	17
<i>Registro e Regolazione Mercato</i>	0	8	8	4	20

Per fare fronte a situazioni contingenti, l'Ente ha utilizzato forme di lavoro flessibile, facendo ricorso in particolare alla somministrazione (nel 2020 è stato possibile impiegare, complessivamente, solo 2 unità a causa degli stringenti vincoli imposti dalla normativa di riforma delle Camere). In tal modo si è potuto parzialmente sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico. Pertanto, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati standard di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi..



II SEZIONE

Il Bilancio d'esercizio anno 2020, presentato in attuazione del DPR 254/2005, è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa e dalla relazione sulle attività e i progetti realizzati.

Il Conto Economico dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della Camera e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio.

Il Consuntivo art. 24 del DPR 254/2005 rappresenta il conto consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle funzioni istituzionali dell'Ente.

La Nota Integrativa indica: i criteri di valutazione delle voci di bilancio, le variazioni nella consistenza di attivo e passivo, la consistenza delle immobilizzazioni, l'ammontare totale dei crediti, le variazioni intervenute nei crediti e nei debiti, gli utilizzi e gli accantonamenti dei fondi iscritti in bilancio e del TFR, l'elenco delle partecipazioni possedute, la composizione delle voci ratei e risconti sia attivi che passivi, la composizione e le variazioni avvenute nei conti d'ordine, la composizione degli oneri e dei proventi finanziari e straordinari, i fatti intervenuti dopo la data di chiusura del bilancio d'esercizio e fino alla sua approvazione.

Il bilancio d'esercizio dell'anno 2020, in attuazione della legge di riforma della contabilità pubblica n. 196 del 31 dicembre 2009 e l'introduzione delle novità stabilite con il D.M. 27 marzo 2013 per la predisposizione del budget economico, ha previsto, come esplicitato dalla Circolare MEF n.13 del 24 marzo 2015, e dalla nota MISE n.50114 del 9 aprile 2015, l'introduzione di omogenei criteri e modalità di predisposizione del bilancio consuntivo riservati alle amministrazioni pubbliche operanti in regime di contabilità civilistica.

Principale obiettivo delle nuove disposizioni è quello di uniformare i sistemi e i documenti contabili di tutte le amministrazioni armonizzandone i contenuti al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.

Fermo restando quanto previsto dalla precedente normativa di riferimento (regolamento di amministrazione e contabilità, codice civile etc.) il bilancio d'esercizio 2020 oltre a contenere i tradizionali documenti, come sopradetto, deve essere accompagnato dai seguenti allegati:



- a) Il conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013. Al fine di consentire la comparabilità dei dati dovrà essere compilata la colonna “anno n. 1” riclassificando il conto economico dell’esercizio 2013;
- b) Il conto consuntivo in termini di cassa di cui all’art. 9, commi 1 e 2 D.M. 27 marzo 2013;
- c) Il rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM del 18.09.2012 previsto dal comma 3 dell’art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- d) I prospetti SIOPE di cui all’art.77-quater, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 previsti dal comma 3 dell’art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- e) Il rendiconto finanziario previsto dell’art. 6 del decreto 27 marzo 2013;
- f) La relazione sulla gestione prevista dell’art. 7 del decreto 27 marzo 2013.

Prima di passare all’illustrazione dell’attività svolta dall’Ente nel corso dell’esercizio 2020 è opportuno commentare brevemente i risultati conseguiti.

L’anno 2020 ha prodotto un disavanzo di gestione pari ad euro 3.234.598,45 che deriva dai risultati della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria. Tale risultato incide negativamente sul valore del patrimonio netto.

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 4.637.324,07. La gestione corrente dell’esercizio 2020 ha visto incrementare in maniera considerevole le risorse in uscita a causa di una crescita sostenuta delle spese per gli Interventi Economici e degli accantonamenti per la svalutazione dei crediti.



Consuntivo - Art. 24

Anno 2020

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi Correnti										
1 Diritto Annuale		5.545.576,58	5.545.576,58		102.222,00	677,00	464.106,00	371.046,35	5.923.667,00	5.984.339,93
2 Diritti di Segreteria					14.05.000,00	1.579.701,54			14.05.000,00	1.579.701,54
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	10.000,00	0,00			176.603,00	25.126,93	2.658.000,00	18.04.151,98	2.844.603,00	2.055.420,91
4 Proventi da gestione di beni e servizi	2.000,00	150,00			11.700,00	107,62	174.000,00	134.737,76	187.700,00	145.604,01
5 Variazione delle rimanenze							0,00	61.799,05	0,00	61.799,05
Totale proventi correnti A	12.000,00	150,00	5.545.576,58	1.909.403,72	1695.525,00		3.296.106,00	2.371.735,14	10.360.970,00	9.826.965,44
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-244.000,00	-236.633,88	-470.248,81	-959.589,58	-957.700,00	-959.589,58	-285.300,00	-269.503,08	-1.960.100,00	-1.935.975,35
7 Funzionamento	-526.664,00	-499.883,66	-808.062,82	-743.179,94	-321.500,00	-743.179,94	-28.100,00	-81.426,76	-2.496.012,00	-2.242.553,17
8 Interventi economici			0,00	-49.592,20	-77.280,00	-49.592,20	-9.804.696,00	-7.098.620,20	-9.881.976,00	-7.148.212,40
9 Ammortamenti e accantonamenti	-5.000,00	-42.570,07	-2.883.364,51	-136.123,88				-75.390,13	-2.595.929,00	-3.137.448,59
Totale Oneri Correnti B	-775.664,00	-779.087,61	-4.161.676,14	-1.888.485,60	-1.356.480,00	-1.888.485,60	-10.118.096,00	-7.634.940,13	-16.934.017,00	-14.464.819,51
Risultato della gestione corrente A-B	-763.664,00	-778.937,61	1.383.900,44	209,12	339.045,00	-6.821.990,00		-5.263.205,02	-6.573.047,00	-4.637.324,07
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi finanziari	600,00	595,32	1.205.891,98	2.999,65	3.200,00		150,00	1830,96	1103.000,00	1211.137,91
11 Oneri finanziari	-10.000,00	-9.999,75	0,00						-10.000,00	-9.999,75
Risultato della gestione finanziaria	-9.400,00	-9.404,43	1.205.891,98	2.999,65	3.200,00		150,00	1830,96	1093.000,00	1201.138,16
12 Proventi straordinari	650,00	1826,73	2.16.593,70	0,00				0,00	16.750,00	218.420,43
13 Oneri straordinari			-17.012,97	0,00				0,00		-17.012,97
Risultato della gestione straordinaria	650,00	1826,73	199.580,73	0,00				0,00	16.750,00	201.407,46
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										0,00
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria										0,00
Disavanzo Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-772.414,00	-786.516,31	2.789.373,15	239,77	342.245,00	-6.820.490,00		-5.263.174,06	-5.463.297,00	-3.234.599,45
E Immobilizzazioni immateriali		4,71	212,1	56,57					25.000,00	99,00
F Immobilizzazioni materiali		35.073,75	82.304,02	103.105,36			10.000,00	62.41,13	735.000,00	282.900,26
G Immobilizzazioni finanziarie		0,00							50.000,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	50.000,00	35.078,47	82.325,23	103,16193			10.000,00	62.433,63	810.000,00	282.999,26

TABELLE DI COMPARAZIONE PROVENTI/ONERI

TOTALE PROVENTI	2020	TOTALE ONERI	2020
Proventi correnti	9.826.865,44	Oneri correnti	14.464.189,51
Proventi finanziari	1.211.317,91	Oneri finanziari	9.999,75
Proventi straordinari	218.420,43	Oneri straordinari	17.012,97
Rettifiche di valore attivit� finanziaria	0	Rettifiche di valore attivit� finanziaria	0
Avanzo economico dell'esercizio	0,00	Disavanzo economico dell'esercizio	3.234.598,45

PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2019	2020
Diritto Annuale	6.230.143,04	5.984.339,93
Diritti di Segreteria	1.696.263,25	1.579.701,54
Contributi, trasferimenti e altre entrate	897.653,71	2.055.420,91
Gestione di servizi	214.469,90	145.604,01

ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	2019	2020
Oneri del personale	1.937.531,50	1.935.975,35
Oneri di funzionamento	2.370.872,84	2.242.553,17
Oneri per interventi economici	3.004.957,03	7.148.212,40
Ammortamenti e Accantonamenti	3.717.213,40	3.137.448,59



RAPPORTO ONERI DEL PERSONALE E ONERI DI FUNZIONAMENTO

	2019	2020	DIFFERENZA	SCOSTAMENTO
ONERI DEL PERSONALE	1.937.531,50	1.935.975,35	1.556,15	0,08%
ONERI FUNZIONAMENTO	2.370.872,84	2.242.553,17	128.319,67	5,41%

INDICI DI BILANCIO

INDICE	COMPOSIZIONE	2019	2020
1. Indice di rigidità di bilancio	Oneri correnti - interventi economici/Proventi correnti	88,75%	74,45%
2. Indice "risorse umane"	Costi del personale/Oneri correnti	17,57%	13,38%
3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	15,07%	25,16%
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	46,50%	40,43%

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ E I PROGETTI REALIZZATI

Con l'intento di fornire al Consiglio Camerale un ulteriore strumento di partecipazione alla valutazione dei risultati raggiunti, insieme con la rappresentazione completa fornita dal Bilancio consuntivo 2020, sotto i profili della legittimità della gestione, della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale, si è inteso predisporre un documento di facile lettura che consenta una visione ampia delle attività e dei progetti realizzati.

Redatto a corredo del Bilancio 2020 questo documento intende offrire una sintesi di ciò che è stato realizzato nel corso dell'anno 2020 nei diversi settori di intervento dell'Ente, lungo le linee tracciate dal Programma pluriennale e secondo gli obiettivi individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio.

Nell'attuazione del programma annuale due sono state le linee guida fondamentali, perseguite dall'Ente: la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del sistema delle imprese da una parte, il contenimento dei costi di funzionamento e il miglioramento della qualità del servizio dall'altra.

Le analisi che seguono descrivono gli effetti prodotti dai programmi realizzati o in corso di realizzazione, individuando nell'ambito delle singole azioni i risultati raggiunti con il relativo impatto prodotto sull'utenza.

I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità

Nel corso del 2020 la Camera di Commercio, nonostante versò in un stato di forte sott'organico - e malgrado le difficoltà legate all'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha concorso a causare ritardo nella predisposizione dei documenti di programmazione - ha comunque realizzato gran parte delle attività pianificate. In primo luogo, si sono immediatamente attivate le procedure per consentire a tutto il personale di lavorare a distanza, come prescritto fin da subito dai decreti governativi che si sono succeduti nel corso dei mesi, cercando di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro così da garantire la qualità ed efficienza dei servizi.

inoltre, fin dalla prima fase dell'emergenza, la Camera ha dato risposta al grido di allarme dell'economia del territorio, già prostrata dalla crisi degli ultimi anni, mettendo rapidamente in campo azioni di sostegno, la più importante delle quali è stata il Bando

Voucher #VogliamoRipartire Nord Sardegna con cui sono stati stanziati circa sei milioni di euro, arrivando a distribuire contributi da tre e seimila euro ad oltre mille imprese. Difatti, nel 2020 sono state esaminate ed istruite tutte le domande pervenute (oltre 2600) e sono stati liquidati a 1725 imprese gli acconti e, ad alcune di esse, si è riusciti a liquidare il saldo entro l'anno.

Più in generale, il personale ha profuso un impegno straordinario per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione è proseguita l'azione di raccordo tra i principali documenti; si è svolta un'attenta analisi di quelli inerenti il ciclo della Performance, rielaborandone - sia dal punto di vista dei contenuti che della grafica - i format, in conformità alle Linee guida emanate dall'Unioncamere in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Inoltre, si sta proseguendo anche nel percorso di allineamento dei detti documenti con gli altri atti di programmazione (quali RPP e Pira), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni a vantaggio del miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Va anche ricordato che è ormai andato a regime l'esercizio delle nuove funzioni attribuite alle Camere dalla recente riforma, così come specificate nell'art. 2 della Legge 580/1993, quali per esempio l'orientamento al lavoro e il fascicolo digitale.

Per raggiungere tali risultati è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2020 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono potenziate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari focus di approfondimento.

Inoltre, è stato realizzato un percorso specifico per fornire ai dipendenti gli strumenti più idonei per affrontare nel miglior modo possibile l'esperienza, del tutto nuova e improvvisa, del lavoro a distanza.

Ancora, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni formative organizzate dall'Istituto Tagliacarne (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

Come di consueto, si sono organizzati dei corsi di carattere trasversale a costo zero, anch'essi in grado di soddisfare le esigenze della generalità del personale: in particolare, nel 2020 si sono svolti alcuni seminari sul tema "Scenari macroeconomici "in-covid".

Va, infine, evidenziato che nel corso dell'anno tutta la formazione è stata fruita secondo modalità a distanza (webconference) a causa dell'emergenza sanitaria e, comunque, in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale al fine di contenere le spese.

Relativamente alle criticità, nel 2020 alle difficoltà connesse alla ormai cronica situazione di sott'organico del personale si sono aggiunte quelle, ancor più gravi, derivate dall'emergenza sanitaria per la pandemia di COVID-19, le cui implicazioni hanno stravolto le attività camerali causando inizialmente modifiche e rallentamenti per la necessità di adattare l'intera struttura alla complessa situazione venutasi a creare e rapidamente peggiorata, fino a diventare drammatica.

Come detto, si è dovuta ripensare l'organizzazione interna degli uffici per ottemperare alle disposizioni di legge che hanno imposto il ricorso su larga scala allo smart working, indicato quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dall'art. 87 del Decreto c.d. "Cura Italia" e confermato dai successivi provvedimenti fino alla fine dell'anno.

Pertanto, tutti i dipendenti sono stati messi nelle condizioni di lavorare dal proprio domicilio attraverso la dotazione delle necessarie strumentazioni informatiche nonché mediante l'implementazione delle attività atte ad essere svolte in remoto, quale ad esempio la formazione on line. In tal modo, si è garantita sia la sicurezza dei lavoratori (che sono stati esposti il minimo indispensabile ai contatti esterni) sia il regolare espletamento delle attività, sia pure con l'inevitabile calo fisiologico dovuto all'eccezionalità della situazione.

Nella medesima ottica, per il lavoro in sede sono state immediatamente adottate le

misure precauzionali di protezione personale (mascherine, guanti e così via) nonché il metodo degli appuntamenti per la ricezione dell'utenza.

Infine, per la fase di graduale riapertura nella tarda primavera, l'Ente si è dotato di appositi protocolli di accesso agli stabili camerati sia per i dipendenti che per il pubblico.

Al fine di verificare l'impatto del nuovo sistema - che avrebbe potuto creare difficoltà nella resa dei servizi, anche solo per il fatto di essere stato predisposto in tempi rapidissimi - le attività svolte dagli uffici sono state costantemente monitorate e si è potuto così appurare che, dopo la prima fase di assestamento, non si sono avuti particolari problemi sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia.

Negli ultimi mesi dell'anno, pertanto, si è cominciato a studiare il modo per inserire definitivamente lo smart working nell'ambito delle normali prestazioni lavorative e, anche grazie ai dati ricavati dal monitoraggio cui si è accennato, è stato possibile avviare la programmazione richiesta dalla legge, che per il 2021 prevede l'adozione del c.d. POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile), destinato a diventare parte integrante del Ciclo della performance.

In tal modo, si avrà finalmente l'opportunità di realizzare quella conciliazione tra tempi di lavoro e vita personale dei dipendenti che le vigenti normative prevedono già da tempo.

Albero della performance, aree ed obiettivi strategici

La Camera di Commercio, in conformità alle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha riorganizzato le proprie attività strategiche ed operative nell'ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. Promozione del Territorio: Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche. Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano il monitoraggio e le analisi dei dati sull'economia locale, il servizio di documentazione fornito dalla biblioteca camerale, la divulgazione in campo Ambientale.

Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo del territorio ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il

consolidamento di imprese femminili.

2. Registro Imprese, Albi e Ruoli: i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vidimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua, tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il settore artigiano.

3. Regolazione del mercato: le attività riguardano in particolare le verifiche sulla taratura di strumenti metrici, la gestione dei protesti, la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti l'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.

4. Servizi gestionali: tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.

5. Patrimonio professionale: tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento.

Gli obiettivi operativi prefissati nel Piano della performance 2020 sono stati sostanzialmente realizzati, come meglio illustrato nelle tabelle riportate nel successivo paragrafo nelle quali si evidenzia per singoli obiettivi ciascuno con i propri indicatori operativi, il raggiungimento dei target individuati in fase di programmazione. Inoltre, visto il persistere della situazione di grave crisi, l'Ente camerale ha ravvisato la necessità di sostenere anche azioni congiunte con le Istituzioni e i principali soggetti economici e sociali del territorio, al fine di affrontare in modo sinergico tale difficile momento per

individuare possibili interventi volti a superarlo ed a promuovere la crescita non solo delle Imprese ma dell'intero sistema economico-sociale del Nord Sardegna.

Particolare attenzione è stata rivolta alla promozione per l'inserimento nelle imprese di procedure e strumenti digitali nonché all'utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico con lo sviluppo di particolari azioni quali a titolo esemplificativo:

- l'attuazione di specifici progetti legati alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti «digitali» tra le imprese e i giovani attraverso il Punto Impresa Digitale, volto a promuovere l'accrescimento della competitività delle imprese attraverso l'individuazione degli interventi più opportuni in tema di sfruttamento delle potenzialità offerte dal digitale e nel cui ambito sono state realizzate diverse iniziative compresa la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher.

- il prosieguo delle attività dello Sportello Energia: uno Sportello fisico e virtuale per l'organizzazione di percorsi di formazione e divulgazione nel settore dell'energia al fine di far conoscere i vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall'adozione di comportamenti e dall'utilizzo di tecnologie che riducono i consumi energetici e sulle scelte tecniche che è possibile adottare per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nell'ottica dello sviluppo dell'imprenditoria locale nei primi mesi del 2020 è proseguita l'attività volta a supportare le imprenditrici del Nord Sardegna, l'esame e istruttoria delle domande pervenute a valere sull'Avviso Pubblico Salute&Trigu 2020, la promozione e il sostegno delle imprese facenti parte del raggruppamento MAIN SAIL e le attività di promozione turistica previste sia nell'ambito del Progetto "La valorizzazione del patrimonio culturale e del Turismo" sia nell'ambito del Progetto MIRABILIA. Dal mese di aprile a seguito delle restrizioni imposte al sistema imprenditoriale a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19, come detto, l'Ente ha deciso di attivare un'apposita azione "Bando voucher #Vogliamo Ripartire", finalizzato all'erogazione di sostegni a favore delle micro, piccole e medie-imprese nella fase della "ripartenza", successiva alla chiusura forzata o comunque al rallentamento delle attività imprenditoriali. Nello specifico si sono realizzate le seguenti attività:

- Laboratori tematici a supporto delle imprenditrici del Nord Sardegna: organizzazione e realizzazione - presso la sede di Olbia del Laboratorio di assistenza personalizzata per la stesura del Project Work. Organizzazione di un Incontro di Follow Up e consegna attestati alle imprenditrici che hanno partecipato ai laboratori tematici

Business plan, Project management, Marketing e Coaching e Leadership al femminile realizzati nell'annualità 2019. Le ulteriori attività di formazione e assistenza tecnica per aspiranti e neo imprenditori, in programma per l'annualità 2020, sono state sospese a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19;

- supporto delle nuove imprese e delle imprese esistenti realizzate nell'ambito del «Progetto Enterprise Oriented», tra il sistema camerale Sardo (la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP, per consentire alle imprese di accedere più agevolmente agli strumenti di finanziamento messi a disposizione dalla RAS;

- prosecuzione delle azioni a valere sul Programma Quadro «SALUDE & TRIGU» per intervenire sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna concentrando l'azione camerale su due leve: co-finanziamento camerale e comunicazione coordinata;

- prosecuzione delle azioni del Piano di internazionalizzazione OVER SEA per 11 imprese del raggruppamento MAIN SAIL (nautica e servizi);

- realizzazione in qualità di Capofila delle attività a valere sul Progetto “La valorizzazione del Patrimonio culturale e del Turismo” – Fondo di Perequazione 2017-2018;

- valorizzazione dei siti UNESCO meno noti, attraverso il Progetto MIRABILIA (Progetto incremento del 20% del D.A.) ;

- predisposizione del “Bando voucher #Vogliamo Ripartire”, ricezione e istruttoria delle relative domande e liquidazione degli acconti dei Voucher per le imprese beneficiarie;

- l'elaborazione e la predisposizione di informazioni statistiche specifiche restituendo alle imprese e al territorio nel suo complesso le informazioni contenute nel Registro Imprese - arricchite da ulteriori dati provenienti da altri Enti e Istituzioni - rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimento.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a seguito della definitiva riduzione al 50% del diritto annuale, hanno avuto inizio le attività dei nuovi progetti per i quali il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato - per il triennio 2020-2022 - l'aumento del 20% della riscossione del diritto stesso.

Si tratta, come di consueto, di programmi attraverso i quali si intende realizzare azioni di rilievo legate alle nuove funzioni attribuite alle Camere in tema di supporto alle piccole e medie imprese: in particolare, i primi tre ripropongono quelli, appena conclusi con ottimi

risultati, relativi al triennio precedente e riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa, dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro e del turismo integrato con la cultura, mentre gli ultimi due rappresentano una novità ma si inseriscono pienamente nelle strategie portate avanti dall'Ente camerale per lo sviluppo dell'economia locale.

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2020

Si riporta di seguito, per ognuna delle due aree dirigenziali in cui è attualmente articolato l'Ente, il riassunto descrittivo delle attività svolte da ogni ufficio con la specificazione degli addetti assegnati a ciascuno di essi, così da rilevare anche parte del lavoro ordinario non riportato nel Piano della Performance.

A. AREA SEGRETERIA GENERALE

1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV) nel corso del 2020 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti, quale, ad esempio, la costituzione di organismi di natura pubblicistica o la redazione di protocolli d'intesa.

Nei primi mesi dell'anno si sarebbe dovuta concludere la procedura di rinnovo degli organi camerali per il quinquennio 2020-2025; tuttavia - a seguito dello scioglimento di alcuni apparentamenti - si è svolta un'ulteriore fase amministrativa volta alla verifica dei dati presentati dalle Associazioni e conclusa con la presentazione alla RAS dei documenti aggiornati in base alle risultanze delle suddette verifiche. La procedura, inoltre, ha avuto un rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria ed è giunta a termine solo a fine estate, con l'insediamento del Consiglio e l'elezione del nuovo Presidente il 31 agosto e, infine, la nomina della Giunta e del Vice Presidente il 16 settembre.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto Annuale. Si è dato un'importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti in

modo da dare anche uniformità ed immediata riconoscibilità ai medesimi.

Inoltre, si è agito sui documenti inerenti il Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo tra esso, la dirigenza ed i vari servizi.

Nello specifico, nel 2020 si è elaborata la bozza del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance, sintesi del percorso formativo organizzato a livello nazionale da Unioncamere e delle specifiche peculiarità dell'organizzazione camerale, che verrà adottata dopo un confronto con la parte sindacale.

Inoltre, è proseguita l'attività di revisione della struttura del Piano al fine di renderlo più rispondente alle novità introdotte dalla normativa in materia, tra cui in particolare il CCNL del 21/05/2018 - comparto Funzioni Locali e le Linee Guida di Unioncamere sul sistema di misurazione e valutazione della performance negli enti camerali.

Ancora, a causa dell'emergenza sanitaria, è stato necessario predisporre degli specifici Protocolli di accesso agli stabili camerali sia per i dipendenti sia per gli esterni, previo confronto con i Sindacati, il medico del lavoro, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Sul piano della comunicazione esterna, è stata ulteriormente implementata la pagina Facebook della CCIAA di Sassari, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

Ufficio Gestione del Personale

Nel 2020 l'Ufficio, oltre alle ordinarie funzioni, ha proseguito l'opera di aggiornamento della normativa interna al fine di recepire le novità via via introdotte nell'ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione e del pubblico impiego.

A partire dal mese di marzo, all'affacciarsi dell'emergenza sanitaria già più volte ricordata nella presente Relazione, l'Ufficio ha profuso un particolare impegno nell'attività di riorganizzazione interna del lavoro degli uffici per ottemperare alle disposizioni governative che, fin da subito, hanno imposto il ricorso massiccio allo smart working. Pertanto, ed in tempi assai brevi, si è dovuta verificare la disponibilità del personale ad effettuare lavoro agile e l'eventuale possesso degli strumenti a tal fine necessari (ad

esempio, la connessione ad Internet presso il proprio domicilio) nonché predisporre le singole convenzioni per attivarlo. Inoltre, l'Ufficio ha messo a punto un sistema di monitoraggio delle presenze che ha consentito all'Ufficio ed al Segretario Generale di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari sul tema del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui lo stesso Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane - nonché da pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti le risorse umane.

A causa dei tagli imposti dalla normativa finanziaria, la formazione interna è stata organizzata cercando soluzioni che, pur nella loro economicità, risultassero comunque efficaci. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto gli addetti di tutti i settori; inoltre, a causa della pandemia tutte le attività formative si sono naturalmente svolte a distanza, mediante webconference o lezioni registrate. Tra queste ultime, ad esempio, si segnalano quelle della Linea 2 Unioncamere proprio in tema di smart working.

L'Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché a problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale al sistema camerale regionale.

Un impegno costante, inoltre, ha richiesto la tenuta delle relazioni sindacali, particolarmente intenso sia in ragione del ricorso su larga scala al lavoro agile sia con riferimento a problematiche di varia natura legate, ad esempio, al fondo di produttività dei dipendenti.

Infine, nel mese di ottobre, si è avviata la procedura di selezione del Segretario Generale; si è, quindi, proceduto ad attivare un'intensa interlocuzione con il Ministero dello Sviluppo Economico nelle diverse fasi della procedura. Nei mesi successivi si sono espletate tutte le fasi selettive giunte a termine a dicembre con l'approvazione della graduatoria finale.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP ha svolto nel 2020, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell'utenza, consistenti nell'indirizzare correttamente quanti si rivolgono ad esso nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l'Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell'utente, all'oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all'ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l'informazione richiesta o che l'ha effettivamente resa, all'intervento diretto o meno dell'URP nel fornire le risposte.

L'URP inoltre, pur non svolgendo più funzioni di web master, ossia di tenuta diretta del sito web istituzionale, in vista della sua totale revisione ha continuato a fare da tramite con la società informatica incaricata di gestire la nuova piattaforma, fornendo tutto il necessario supporto e provvedendo - in particolare - alla raccolta delle richieste di inserimento o modifica provenienti dai vari servizi camerali ed alla trasmissione alla società medesima dei messaggi contenenti i materiali e le istruzioni di volta in volta necessarie per la pubblicazione. Tale lavoro è proseguito anche dopo lo switch off avvenuto a luglio, garantendo un periodo di transizione che ha consentito il passaggio delle consegne ai vari uffici per la cura diretta delle sezioni web di competenza e che è terminato a novembre.

Ufficio Archivio-Protocollo

L'Ufficio Protocollo nel corso del 2020, oltre a svolgere l'ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l'utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell'Amministrazione che via via emergono. Si ricorda, in proposito, che tale software ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell'Ente l'archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi.

Nel corso dell'anno si è continuata l'attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di

individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall'Unioncamere a livello nazionale attraverso la Linea formativa 7 (2018/2019) appositamente dedicata all'argomento – e, conseguentemente, redigere un Piano di fascicolazione, nel rispetto della normativa, rispecchi le peculiarità dell'organizzazione interna.

Per quanto riguarda la gestione della corrispondenza, nel corso dell'anno si è adottato un nuovo metodo di acquisizione delle mail inoltrate al sistema di gestione documentale dagli indirizzi camerali personali, così da assicurare l'integrità e la conservazione di tutti i dati del messaggio originale.

Per quanto riguarda l'Archivio, è proseguita l'attività di selezione del materiale appartenente all'archivio corrente presente presso gli uffici così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei faldoni, che successivamente verranno versati nell'archivio generale.

Infine, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell'Archivio.

Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2020 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli organi camerali attraverso l'integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. In particolare si è attivata la gestione delle riunioni per via telematica - in conformità a quanto disposto dallo Statuto camerale – predisponendo collegamenti da remoto e caricando tutto il materiale volta per volta necessario nei tablet assegnati a ciascun componente degli organi. Inoltre, si è svolta la necessaria attività di aggiornamento della documentazione e - in generale - di tutto il materiale contenente i riferimenti degli Organi e dei loro componenti; a vantaggio di quest'ultimi si sono poi predisposte diverse schede di sintesi sulle principali fasi del ciclo di gestione amministrativa e sulle loro scadenze.

Nel 2020, è stata curata integralmente come negli scorsi anni, la quarta edizione del Premio nazionale eno-letterario "Vermentino", cui hanno partecipato 29 Case Editrici che hanno presentato in totale 30 opere di narrativa italiana legate al mondo vitivinicolo, ai

paesaggi rurali e al lavoro della terra.

L'evento conclusivo svoltosi in modalità streaming, a causa della pandemia in atto, ha visto la partecipazione, oltre che dei partner e dei giurati, degli autori finalisti, dei rappresentanti delle Case Editrici, dei giornalisti e della Book Blogger Petunia Ollister. Vincitore dell'edizione è stato per la prima volta uno scrittore sardo Gesuino Némus con l'opera ambientata in Sardegna "L'eresia del Cannonau" edito da Elliot Edizioni. Alle altre quattro opere finaliste è stata attribuita una menzione speciale.

Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcuni iniziative promosse da altri organismi quali Assonautica, ma coordinate dalla Camera.

2. SERVIZIO RAGIONERIA

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2020, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici.

Ufficio Contabilità e Bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;

attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva

gestione attraverso l'Istituto Cassiere;

attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2020, fra i principali impegni sostenuti, notevole rilevanza ha assunto l'attività formativa svolta e la seguente predisposizione dei dati necessari alla migrazione sul nuovo sistema di contabilità denominato Contabilità 2.0. Nel corso del medesimo anno la nuova piattaforma è stata utilizzata per la redazione del bilancio preventivo 2021 oltre ai relativi allegati tecnici e ulteriori documenti contabili come previsto dal DM 27 marzo 2021. Il definitivo travaso dei dati da vecchio a nuovo sistema, per motivi tecnico-organizzativi conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19, è stato rimandato all'anno 2021 che vedrà avviare concretamente il nuovo sistema di gestione della contabilità per il quale si prevede l'utilizzo in parallelo con il vecchio sistema per almeno un esercizio finanziario. Si evidenzia anche l'assolvimento degli obblighi introdotti dal D.M. 27 marzo 2013 in relazione ai criteri e modalità di predisposizione del budget economico per le amministrazioni pubbliche che operano in regime di contabilità civilistica.

Sempre fra le attività in carico notevole impegno ha richiesto la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti.

Nel corso dell'anno 2020 prosegue l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento con conseguente maggiore efficienza dell'azione amministrativa e miglioramento della qualità dei rapporti con i fornitori.

Ufficio Provveditorato

All'ufficio provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'anno 2018 è stato particolarmente impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono

state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. 2020 tra le quali occorre menzionare:

l'avvio delle procedure di affidamento e il coordinamento dei lavori riguardanti la realizzazione dei muri di confine dell'Azienda Speciale Promocamera;

il coordinamento per la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria eseguite sugli infissi di Promocamera. L'affidamento e il coordinamento dei lavori per l'installazione degli infissi protettivi e rilevatori per prevenzione Covid-19 su sede camerale e sede periferica di Olbia;

la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici che nel 2020 hanno riguardato n.31 forniture.

Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2020 hanno richiesto particolare impegno gli interventi di attuazione della Contrattazione Integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate che, allo scopo di uniformarsi alle procedure nazionali, hanno previsto l'adozione di nuove modalità di gestione dei fondi e dei relativi schemi standard divulgati da Unioncamere.

Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2020, in conformità con il programma delle iniziative contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica, si è provveduto alla revisione delle schede di rilevazione dati che, secondo una nuova e più ampia formula, attualmente contengono informazioni sull'attività complessiva dell'ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi ugualmente utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione.

Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, è stato creato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio.

La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura tutte le attività inerenti alla riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente.

Nel corso dell'anno 2020, oltre a svolgere la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria, particolare impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che, seppur con specifici limiti, ha consentito al contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, con la partecipazione alle iniziative del Ravvedimento Operoso e del Servizio Pre-Ruolo, hanno permesso di recuperare somme stimate per complessivi € 172.015,21.

Novità di rilievo ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del diritto annuale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per la quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. Per la realizzazione di tale attività è stata svolta adeguata formazione in materia.

3. UFFICIO PROGETTI UE E STRATEGICI

In linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, l'Ufficio Progetti UE e Strategici - collocato in Staff al Segretario Generale - si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità strategiche, legate anche ai Fondi dell'Unione Europea. Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese ed il rafforzamento di quelle esistenti: rientra in tale ambito l'attività di animazione verso le imprese nei contesti di Programmazione territoriale e il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti Strategici di sviluppo del Nord Sardegna.

L'operatività nel corso del periodo in esame è stata caratterizzata, dalla realizzazione di azioni a supporto del sistema imprenditoriale del Nord Sardegna, in particolare con riferimento alle imprese del settore turistico e della nautica, dell'artigianato e agroalimentare, le imprese femminili e giovanili.

Attività in materia di supporto e orientamento alle imprese

Le attività di formazione e assistenza tecnica per aspiranti e neo imprenditori, in programma per l'annualità 2020, sono state sospese a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Predisposizione, elaborazione e gestione di progetti strategici

Progetto "Enterprise Oriented 2018-2020"

Progetto strategico tra la ras - centro di programmazione regionale e l'unione regionale delle camere di commercio, in cui la camera di commercio di sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la regione, con l'obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai fondi ue; incoraggiare il coinvolgimento del sistema imprenditoriale nei percorsi di progettazione territoriale; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita di nuove imprese; incentivare la cultura dell'aggregazione e la creazione di reti d'impresa e lo sviluppo dell'innovazione e della proprietà intellettuale. La legge regionale n. 1 del 11 gennaio 2018 (legge di stabilità 2018) art. 4 comma 2 ha previsto la prosecuzione delle attività del progetto Enterprise Oriented anche per il triennio 2018/2020, sino al 31/12/2020.

Azioni realizzate nel 2020

- predisposizione ed invio alla ras della rendicontazione sulle attività realizzate nell'annualità 2019..
- attività di animazione territoriale in merito all'avviso ras denominato "misure urgenti per il sostegno al sistema produttivo regionale in concomitanza con la crisi epidemiologica covid - 19" - "fondo di fondi emergenza -imprese Sardegna" pubblicato a settembre 2020, la cui gestione operativa è stata affidata al banco di Sardegna . Organizzazione seminario informativo bando ras fondo emergenze imprese Sardegna - 17 settembre ore 12.00 > oltre 80 partecipanti.

Programma quadro «Salude & Trigu»

Nel corso del 2020 l'Ufficio Progetti UE e Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salude & Trigu» in particolare l'attenzione si è focalizzata sul coordinamento delle azioni progettuali, sull'esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, sull'ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione:

Azioni realizzate nel 2020

PERIODO	ATTIVITÀ
Gennaio	Istruttoria tecnica di n. 94 domande pervenute Predisposizione di n. 53 note per integrazioni domande Stesura graduatoria delle 52 iniziative ammesse
Febbraio	Esito istruttoria tecnica e approvazione della graduatoria con 52 beneficiari
Marzo	Predisposizione "Accordo di collaborazione amministrativa" tra Camera di Commercio di Sassari e i 52 beneficiari del Programma S&T 2020
Aprile	Studio e valutazione del Progetto di comunicazione integrata Affidamento servizio informativo, di reperimento, elaborazione dati e realizzazione di documenti e analisi di natura informativo/statistica
Maggio	Riunioni di coordinamento con il Segretario generale
Giugno	Predisposizione nota per i beneficiari per definire il quadro generale degli eventi al termine del periodo di sospensione delle manifestazioni pubbliche a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 con allegata Scheda evento per indicare rimodulazioni



Luglio	Studio e valutazione del Progetto di comunicazione integrata/Servizi di comunicazione digitale Ricezione e analisi delle Schede evento con rimodulazioni degli eventi Riunione di coordinamento con Segretario Generale e addetti ai servizi di comunicazione Organizzazione incontro in modalità webinar tra CCIAA di Sassari e beneficiari: n. 48 beneficiari presenti all'incontro
Settembre	Affidamento del servizio di Comunicazione digitale integrata
Ottobre	Riunione di coordinamento con società di comunicazione
Novembre	Ricezione documentazione di rendicontazione e richiesta eventuali integrazioni Istruttoria pratiche
Dicembre	Ricezione documentazione di rendicontazione e richiesta eventuali integrazioni Istruttoria pratiche

RIEPILOGO RENDICONTAZIONE:

- Ricezione n. 3 richieste di anticipazione, di cui 2 concesse e 1 non concessa.
- Predisposizione e invio di 14 note di richiesta integrazione per rendicontazioni via PEC
- Predisposizione di 16 Determinazioni di liquidazione di co-finanziamento per un totale di 28 eventi co-finanziati

Piano di internazionalizzazione OVER SEA - Raggruppamento MAIN SAIL

Nell'ambito del Piano di Internazionalizzazione "OVER SEA"- Raggruppamento MAIN SAIL - a valere sul POR FESR 2014/2020, con la Camera di Commercio di Sassari Capofila, l'Ufficio Progetti UE e Strategici svolge azioni di coordinamento tra le aziende del raggruppamento, i fornitori di servizi e la RAS. In data 10 dicembre 2020 è stata organizzata una riunione di coordinamento con le 12 imprese del raggruppamento e i fornitori di servizi finalizzata ad illustrare la prosecuzione delle azioni progettuali e del loro adeguamento alle mutate condizioni di mercato legate alla pandemia in atto ed al conseguente prolungamento dei tempi di attuazione del Piano di Internazionalizzazione.

Azioni realizzate nel 2020

Ricezione ed esame della documentazione inviata dalle aziende del Raggruppamento MAIN SAIL all'Ufficio Progetti UE e Strategici, utile ai fini dell'anticipazione delle tranche del contributo della RAS: predisposizione di n. 16 Determinazioni di rimborso.

Predisposizione ed invio di n. 3 note alla RAS- Assessorato dell'Industria con richiesta di rimodulazione delle azioni progettuali, richiesta incontro operativo e rinuncia da parte di un'impresa del raggruppamento.

Progetto “La Valorizzazione del Patrimonio Culturale e del Turismo”

Si tratta di un Progetto congiunto tra le 4 Camere di Commercio Sarde, in cui la Camera di Commercio di Sassari - su delega dell’Unione Regionale e delle Camere di Cagliari, Nuoro ed Oristano - riveste il ruolo di Capofila. Tale progettualità, a valere sul Fondo di Perequazione Unioncamere 2017/2018, nasce con l'obiettivo di implementare la necessaria strumentazione, per fornire alle Camere di Commercio i mezzi per presidiare in modo innovativo la nuova competenza relativa alla valorizzazione dei beni culturali e alla promozione del turismo.

Azioni realizzate nel 2020

riunioni di coordinamento con i partner di progetto

riunioni di coordinamento con ISNART Scpa (Istituto Nazionale Ricerche Turistiche) in house al sistema camerale per la realizzazione di due linee di attività: 1) Specializzazione dell’Osservazione Economica e investimento nell’identità dei territori; 2) Percorsi di crescita per le imprese e strumenti per la qualificazione della filiera del turismo.

Realizzazione di 5 seminari informativi in modalità webinar per le imprese turistiche sarde, che hanno visto il coinvolgimento di oltre 150 imprese:

Come gestire la crisi per tornare a far business – 29luglio 2020;

Come ottimizzare la relazione tra turismo e web per non perdere il contatto con i primi clienti e per attrarne di nuovi – 23 settembre 2020;

Come coniugare qualità e sicurezza per le esigenze del turismo che verrà: Ospitalità Italiana in Sicurezza – 30 settembre 2020;

Come usare l’accessibilità per garantire l’accoglienza per tutti e conquistare nuove quote di mercato – 7 ottobre 2020;

Come attivare pratiche turistiche rispettose dell’ambiente, per ridurre i costi e diventare più attrattivi per i clienti – 14 ottobre 2020.

Predisposizione documentazione per offerta relativa alla realizzazione di video promozionale/emozionale sul turismo.

Predisposizione documentazione per offerta materiale di comunicazione e promozione turistica.

Progetto Mirabilia

“Mirabilia Network” nasce con l’obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO “meno noti” e la valorizzazione dei territori circostanti, delle bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico.

Azioni realizzate nel 2020

La Camera di Commercio di Sassari è stata riconosciuta capofila della MACROAREA 1) Innovazione tecnologica: finalizzata a definire e avviare la sperimentazione di strumenti innovativi, che possano fungere da comune piattaforma per la promozione dei sistemi turistico-culturali locali. Il 17 settembre 2020 è stato approvato il progetto “Virtual B2B e Sgreen-Bi box”, per la gestione a distanza della fase dell’incontro B2B tra buyer e produttori, con particolare riferimento ai buyer di provenienze extra UE, da realizzarsi in occasione delle manifestazioni: “Borsa internazionale del turismo culturale” e “Mirabilia Food & Drink”.

Partecipazione a incontri di coordinamento in modalità webinar per la programmazione delle

attività 2020 con la seguente calendarizzazione: 21 /28 luglio 2020 - 1/10/15/23/30 settembre- 6/13/20/27 ottobre- 3/10/24 novembre- 1/11/14/21/22 dicembre 2020.

Bando Voucher # Vogliamo Ripartire

L'ufficio Progetti Ue e Strategici con la supervisione del Segretario Generale nel mese di aprile 2020 ha curato la stesura e predisposizione del Bando Voucher # Vogliamo Ripartire finalizzato all'erogazione di un voucher sotto forma di contributo a fondo perduto e una tantum, per sostenere le imprese del Nord Sardegna nella fase della "ripartenza", successiva alla chiusura forzata o comunque al rallentamento delle attività imprenditoriali dovuti all'epidemia da Covid-19.

Azioni realizzate nel 2020

Da maggio a dicembre 2020 presidio della casella di posta elettronica: ripartiamo@ss.camcom.it

18 e 19 maggio supporto telefonico e via email ai soggetti coinvolti a vario titolo nella presentazione delle domande

Dal 20 maggio 2020 istruttoria di oltre 150 domande pervenute nella fase 1) (liquidazione 50% del co-finanziamento)

Dal 7 ottobre 2020 istruttoria di oltre 70 domande pervenute nella fase 2) (rendicontazione delle spese sostenute.

4. SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;

partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;

cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale; collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;

realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;

gestisce la struttura di Controllo dei Vini a D.O. e I.G.;

Gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»

cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;

cura le attività legate al commercio estero;

gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente;

realizza indagini e studi attraverso l'ufficio Statistica;

garantisce l'aggiornamento, la conservazione, la catalogazione e la consultazione di documenti, libri e riviste.

Nel corso del 2020 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di seguito si segnalano le più significative.

PROMUOVERE LA CRESCITA D'IMPRESA

Progetto PID

La creazione dei Punti Impresa digitale (PID) si colloca nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale” (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2020 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell’ambito del PID si segnalano:

Il supporto ad azioni di divulgazione delle attività di animazione territoriale sulle tematiche del digitale

Il mantenimento del presidio informativo;

Partecipazione nel mese di ottobre, con uno stand dedicato, alla fiera Maker Island - L'isola dei Maker. Il primo evento della Sardegna che intende celebrare la cultura dei MAKER: gli artigiani digitali del XXI secolo. Nel corso dell’evento, la CCIAA ha presentato il seminario “Il lato oscuro del Digitale” a cura del Dott. Andrea Granelli;

la predisposizione e pubblicazione del Bando Voucher Digitali I4.0 e istruttoria delle 83 domande pervenute che ha portato all’erogazione di 55 voucher;

la Realizzazione dei Self-Assessment per l’autovalutazione della maturità digitale di 311 imprese del territorio

ULTERIORI OBIETTIVI RAGGIUNTI NON PRESENTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Progetto Punto Impresa Digitale «PID»

L’operatività del PID nel 2020 è stata caratterizzata da una molteplicità di attività, molte delle quali non previste in fase di programmazione e che ricomprendono azioni di coinvolgimento del sistema associativo tramite il progetto “Prepararsi ad affrontare la Ripartenza del Tessuto Economico Territoriale dopo la Crisi del Covid-19”.

Nell’ambito dell’iniziativa sono state organizzate un ciclo di webinar e seminari online, formativi e informativi, con l’obiettivo di avviare un’interlocuzione tra i Presidenti e Direttori delle Associazioni di Categoria del Nord Sardegna al fine di ascoltare le esigenze del territorio per proporre delle azioni camerali incisive da indirizzare alle imprese sul tema della trasformazione digitale:

il 27 maggio 2020, “Supportare le aziende nel post Covid-19. Quali Priorità?”

il 8 giugno 2020, “Scenari post-Covid-19”

il 17 giugno 2020, “Scenari post-Covid-19”

il 7 luglio 2020, “Scenari post-Covid-19”

il 14 luglio 2020, “Scenari post-Covid-19”

il 28 luglio 2020, “Scenari macroeconomici in-Covid-19”

il 15 settembre 2020, “Scenari post-Covid-19

(Evento interno per tutti i dipendenti e collaboratori camerali)”

il 24 settembre 2020, “Scenari macro economici in-Covid-19”

il 9 dicembre Pre kick-off Progetto Pilota “Rimessa in forma delle imprese”

I suddetti incontri preliminari con le Associazioni di Categoria hanno consentito di consolidare le basi per l’avvio del Progetto Pilota “Rimessa in forma delle imprese”, un percorso finalizzato a fornire alle imprese strumenti utili per fronteggiare il processo di cambiamento, in

parte anche generato dal Covid19, e la transizione verso il digitale. Il progetto vedrà protagoniste un numero selezionato di imprese che, nel corso dell'anno 2021, saranno supervisionate e accompagnate nella formazione da un Consulente esperto in strategia e processi digitali e da quattro Tutor, Digital Promoter del Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Sassari.

SINERGIE E CIRCUITI DI SVILUPPO NAUTICA E AGROALIMENTARE

Progetto Cambusa

L'iniziativa, finanziata sul PO marittimo in cui l'ente camerale svolge il ruolo di capofila di una compagine di 7 partner; intende creare un collegamento tra le due realtà economiche con il tramite del target turistico dei diportisti, caratterizzato da una significativa capacità di spesa, per offrire alle imprese dell'agroalimentare un importante sbocco commerciale. Il collegamento tra questi importanti settori economici sarà facilitato dalla ideazione e predisposizione del marchio di qualità "Cambusa" con il quale verranno identificati i prodotti con caratteristiche qualitative, tradizionali/storiche di eccellenza che si prestano, grazie ad una specifica attenzione al packaging e all'etichettatura, all'utilizzo in ambito diportistico.

Obiettivo centrale è la creazione di una rete di aziende che possa potenziare i settori interessati andando a migliorare i servizi in porto e la capacità di penetrazione delle aziende agroalimentari in nuovi mercati internazionali particolarmente interessanti. L'integrazione sarà agevolata dalla messa a disposizione di supporti digitali e logistici quali l'attivazione di una App con cui i diportisti potranno acquistare i prodotti agroalimentari e prenotare servizi (es. posto barca) nei porti e un'organizzazione logistica che consentirà ai diportisti di trovare la merce già in porto al loro arrivo. Nel 2020 il progetto, a seguito della rimodulazione, determinata dall'emergenza Covid, e successiva approvazione da parte dell'Autorità di Gestione, ha visto il proseguo delle fasi operative che hanno portato alla realizzazione di numerose attività non ricomprese nel piano delle performance che hanno riguardato in sintesi:

revisione dell'APP Cambusa;

realizzazione dei Comitati di Pilotaggio;

rimodulazione del Progetto;

predisposizione del monitoraggio rafforzato richiesto dall'AdG.

A queste azioni si somma l'attività di monitoraggio e coordinamento dell'attività dei Partner di progetto.

RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE

Attività in materia di Ambiente

L'Ufficio Ambiente è preposto alla ricezione delle denunce rifiuti che le Aziende, i Comuni, le Associazioni di Categoria, le Università, gli Enti Ospedalieri, gli Studi Medici, le Farmacie, le Forze armate e gli Studi di Consulenza Ambientale hanno l'obbligo di presentare ogni anno.

L'attività dello sportello è stata caratterizzata per l'avvio del Progetto "Politiche ambientali: Azioni per la promozione dell'Economia Circolare". L'iniziativa realizzata in collaborazione con le altre camere regionali, su un progetto di Uniocamere, ha inteso fornire indicazioni utili

sull'applicazione dei principi dell'economia circolare attraverso la realizzazione di un ciclo di sei seminari formativi destinati alle aziende, alle Associazioni di Categoria, Enti e professionisti. Per assicurare la massima diffusione delle informazioni nel corso del 2020 è proseguita l'operazione di revisione del Portale Area Ambiente con l'obiettivo di potenziare i servizi disponibili alle imprese. Tale attività ha portato nel corso del 2020 alla piena operatività del nuovo portale dedicato ai dati e alle informazioni sugli adempimenti ambientali di competenza della Camera.

Lo Sportello Ambiente ha inoltre svolto la sua attività di informazione e supporto con particolare riferimento a: normativa compilazione e presentazione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), assistenza di primo sportello relativamente all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali (sezione regionale di Cagliari), modalità di Gestione dei Registri e Formulare di Rifiuti, Produttori di Pile e Accumulatori, Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, Dichiarazioni INES - PRTR., C.O.V. Composti Organici Volatili, nonché novità e scadenze in materia ambientale.

Sportello energia e XIV edizione di Enerloc

Negli ultimi decenni il tema dell'energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale. A livello globale emerge sempre più la necessità di contemperare le necessità della produzione di "energie" con l'ugualmente importante valore della tutela dell'ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro nel corso del 2020 è proseguita l'attività dello Sportello Energia volto ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio, un servizio attivo di informazione specialistica e di prima consulenza in materia.

Le attività dello sportello, nell'anno in discorso sono, state condizionate da un lato, dal periodo emergenziale che ha portato a prediligere l'utilizzo di modalità digitali per le attività di aggiornamento, e dall'altro dal forte interesse per il tema del cosiddetto Superbonus 110% introdotto dal "decreto Rilancio". Il provvedimento di incentivo – sotto forma di detrazione fiscale, di alcuni interventi in materia di efficientamento energetico del patrimonio edilizio, la cui aliquota di detrazione è innalzata, per l'appunto, al 110% - è stato, infatti, oggetto di diversi appuntamenti informativi che hanno riscosso un successo, in termini di partecipazione e di riscontro, veramente inaspettato.

Nel corso del 2020 sono stati realizzati:

n. 9 seminari

n. 9 news letter (articoli) su temi dell'energia.

L'iniziativa, si collega alla rassegna convegnistica Ener.Loc che ha aggregato nel corso degli anni una comunità di professionisti, di tecnici e di aziende, potenziali utilizzatori e primi destinatari del servizio.

Ener.loc 2020 che si è svolto il 29 settembre è stato organizzato sia online che in presenza (rispettando le regole per il distanziamento sociale imposte dalla normativa per la prevenzione del Covid-19), con un format, che ha visto un incremento di partecipanti rispetto alle edizioni precedenti.

PORTUALITÀ E CIRCOLAZIONE DELLE MERCI

Progetto Easy Log

Il Progetto EASYLOG, in cui l'Ente camerale è partner, finanziato nel II° Avviso del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020 e cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR), mira a migliorare la connessione dei territori e la sostenibilità delle attività portuali. Inoltre il progetto ha come obiettivo di sviluppare sistemi di trasporto multimodale per migliorare la connessione dei nodi secondari e terziari della zona di cooperazione transfrontaliera alle reti TEN-T.

Il progetto coinvolge 8 partner di 5 regioni transfrontaliere con capofila il CIREM dell'Università di Cagliari. Gli obiettivi principali del progetto EASYLOG sono:

Sviluppare un sistema innovativo per la gestione ottimizzata delle informazioni e dei flussi procedurali tra gli operatori della catena logistica portuale transfrontaliera per il traffico merci.

Istituire un sistema comune di gestione intelligente del traffico transfrontaliero in grado di migliorare la catena logistica e il trasporto marittimo della zona di cooperazione e di superare i limiti della frammentazione attuale.

L'Ente camerale nel corso del 2020 ha attivamente collaborato con gli altri partner per le attività propedeutiche, quali la rimodulazione del budget e la predisposizione dell'accordo operativo con l'autorità Portuale. Di seguito una sintesi degli eventi e le attività organizzate nell'ambito del progetto EASYLOG:

Gara assistenza tecnica

Predisposizione e firma accordo operativo con l'Autorità di sistema Portuale del mare di Sardegna

Attività preparatorie per l'assegnazione del Servizio di "animazione" e per la fornitura dei "varchi virtuali"

Partecipazione ai Comitati di Pilotaggio

Caricamento delle attività di monitoraggio sulla piattaforma del progetto.

ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI

Progetto CALL to Export

Il Piano di Internazionalizzazione "Call To Export: Ospitalità, Bellezza e Percorsi Agroalimentari Sardi in Europa – finanziato dalla Regione Sardegna su risorse POR FESR 2014 - 2020 - mira alla promozione di due diversi settori economici della Sardegna, il turismo e l'agroalimentare attraverso la realizzazione, rispettivamente sul mercato britannico e tedesco, di specifiche azioni di commercializzazione, quali BtoB, educational tour, work shop ed esposizioni temporanee, e definisce chiaramente un percorso strutturato di internazionalizzazione attraverso un insieme articolato e finalizzato di azioni rivolte alla presenza nei suddetti mercati esteri realizzate in cooperazione tra le imprese del raggruppamento da realizzarsi nell'arco di circa due anni - estendibile a 36 mesi - con il supporto di specifici servizi consulenziali.

Nel quadro complessivo dell'iniziativa l'Ente camerale ha il ruolo di capofila di

raggruppamento di 17 imprese. Nell'ambito del progetto si è inoltre curata l'istruttoria delle richieste di anticipazione di contributo pervenuto da parte delle imprese facenti parte dell'aggregazione e presentata la prima rendicontazione all'Ente finanziatore per il quale si è avuto il relativo rimborso.

Fondo Fiere

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d'affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative del regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. Tale attività ha portato a recepire 59 comunicazioni di partecipazione e 53 domande di contributo (di cui 24 relative all'anno 2019) oltre alla liquidazione di 80 domande (di cui 50 relative al 2019).

ATTIVITÀ IN MATERIA DI COMMERCIO ESTERO E FIERE

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta degli uffici Commercio Estero. Le attività hanno riguardano nello specifico:

Commercio Estero

L'attività amministrativa svolta nel settore del commercio estero si concretizza nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Nel corso del 2020 è stata messa a regime la procedura digitale per le richieste per il rilascio dei certificati per l'estero, avviata nel mese di novembre del precedente anno.

Su richiesta degli interessati, sono stati rilasciati certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata. L'ufficio ha registrato nel complesso rilascio certificati d'origine, numero meccanografico, legalizzazione dei documenti a valere con l'estero, carnet ATA per un totale circa 685 richieste.

E' stata inoltre assicurata assistenza su normativa doganale, sanitaria e informazioni utili per poter operare con l'estero, nonché informazioni su assistenza legale presso le unità locali estere.

ATTIVITÀ IN MATERIA DI PROMOZIONE DELLE PRODUZIONI TIPICHE E CERTIFICAZIONE VINO

Struttura di Controllo dei Vini a D.O. e I.G.

Il Servizio Promozione ha provveduto a gestire una struttura complessa articolata in una serie di organi e professionalità, deputata a presiedere l'attività di controllo dei vini a D.O. e I.G.. Funzione principale del citato organismo è garantire la rispondenza del prodotto ai parametri definiti nei disciplinari mediante verifiche documentali, analitiche e del processo da cui esso scaturisce. La struttura, ha svolto il suo delicato compito realizzando 249 visite ispettive (di cui 160 prelievi), oltre 2.403 verifiche documentali, 33 riunioni degli organismi della struttura (commissione di degustazione, comitato di certificazione, Organo decidente i

ricorsi) rilasciando oltre 4.000.000 di fascette e 207 certificati di idoneità/non idoneità/rivedibilità. La gestione della struttura ha portato alla realizzazione di ulteriori attività non ricomprese nel piano delle Performance. All'attività operativa si somma infatti un'intensa attività amministrativa riconducibile anche all'entrata in vigore di nuovi precetti normativi. Di seguito in sintesi le ulteriori attività realizzate:

implementazione della Banca Dati Vigilanza: aggiornamento e applicazione nuove disposizioni;

raccolta ed elaborazione dei dati del settore vitivinicolo di propria competenza e trasmissione degli stessi al Ministero, al Consorzio del Vermentino di Gallura, al Consorzio Terre di Romangia e a soggetti terzi (tra cui Laore e Federdoc);

predisposizione della relazione annuale sulle attività di controllo e invio al Ministero e alla Regione;

raccolta ed elaborazione dati statistici sulle attività di controllo e certificazione, per singolo operatore controllato, da inviare ad ISMEA;

stima del fabbisogno di fascette per l'anno 2021 e predisposizione e trasmissione dell'ordinativo presso il Poligrafico dello Stato;

organizzazione e realizzazione dei sorteggi dei viticoltori, vinificatori e imbottiglieri imbottiglieri da sottoporre ai controlli annuali;

Predisposizione documentazione Audit Dintec;

predisposizione procedure di emergenza Covid -19 e invio al Ministero;

trasmissione sistematica mensile al Ministero dei dati relativi alle idoneità rilasciate dall'Organismo sulla base delle autocertificazioni pervenute nel periodo emergenziale Covid-19.

messa a regime del nuovo sistema informativo Gerem per la digitalizzazione delle procedure; aggiornamento della modulistica

Concorso «Ercole Olivario»

L'Ercole Olivario, è il premio del sistema camerale che celebra da sempre, i migliori oli extra vergine d'Italia. Il Concorso nato nel 1993 ha lo scopo di creare un momento di valorizzazione dell'olio extravergine d'oliva, un prodotto che nel panorama della produzione agroalimentare del nostro Paese riveste un ruolo basilare sia da un punto di vista economico che culturale. Il concorso si compone di due momenti selettivi uno regionale, alla cui realizzazione partecipano le camere della regione di interesse, e uno nazionale. La Camera di Commercio di Sassari, tramite il suo Ufficio produzioni tipiche ha collaborato alla selezione in ambito locale, in particolare mediante la promozione e il coinvolgimento delle aziende del settore oleario nella partecipazione al Concorso.

STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

Sportello di informazione Economico - statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

L'informazione economico-statistica è una funzione storica svolta a livello territoriale dalle Camere di Commercio nella loro veste di osservatori privilegiati del sistema economico locale.

La Camera di Commercio del Nord Sardegna, attraverso il servizio Promozione economica e Statistica, si occupa di rilevare dati dell'economia locale nonché di elaborare indici ed indicatori utili all'osservazione strutturale e congiunturale del sistema economico provinciale.

Cura, inoltre, la redazione di pubblicazioni su temi inerenti l'economia locale, fornisce dati di fonte camerale e collabora con altri Enti e Organismi in materia di studi e ricerche.

Il settore provvede alla divulgazione dei risultati delle indagini economiche attraverso il sito camerale, la diffusione di comunicati stampa o realizzando specifiche iniziative a carattere promozionale.

In considerazione del forte impatto che l'emergenza sanitaria ha creato nell'economia e della necessità di monitorare le ripercussioni sul tessuto imprenditoriale e l'economia locale, l'ufficio studi camerale ha integrato la sua normale produzione statistica con ulteriori tre pubblicazioni:

Focus COVID Nord Sardegna 2020;

Commercio Estero I° Semestre 2020;

Report Imprese Gen-Set 2020.

Le pubblicazioni e le banche dati per il monitoraggio dell'andamento economico e per la programmazione di iniziative a supporto del sistema imprenditoriale sono a disposizione oltre che sul sito camerale anche presso l'Ufficio studi.

In seguito si elencano le ulteriori attività più significative realizzate dall'ufficio distinte per azioni comprese e non comprese nel Piano della Performance.

Indagine Annuale sugli Esercizi della Grande Distribuzione disposta dal Ministero dello Sviluppo Economico e prevista dal Programma Statistico Nazionale. Invio degli appositi modelli di raccolta dati all'elenco di aziende del comparto presenti in provincia di Sassari vecchia configurazione amministrativa, con successivo inserimento nel database, elaborazione degli stessi e invio ai referenti presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Rapporto Imprese 2020: tavole di dati, relative all'anno 2019, che offrono una lettura immediata del sistema economico locale e delle sue caratteristiche, attraverso un'accurata selezione di informazioni economico-statistiche provenienti dalla banca dati del registro imprese.

Osservatorio economico: rassegna annuale a carattere strutturale dei principali indicatori economici del territorio con gli opportuni confronti a livello Regionale e nazionale. Attraverso un'accurata selezione di informazioni economico-statistiche, il documento offre una lettura immediata del tessuto imprenditoriale e delle sue caratteristiche.

Rapporto Imprese I° semestre 2020: tavole di dati, relative ai primi sei mesi dell'anno 2019, che offrono una lettura immediata del sistema economico locale e delle sue caratteristiche, attraverso un'accurata selezione di informazioni economico-statistiche provenienti dalla

banca dati del registro imprese.

Cruscotti Economici - Indicatori statistici: l'ufficio ha provveduto ad elaborare e rendere disponibili sul sito nuovi elaborati statistici. I rapporti statistici consistono in un insieme organico di dati rilevanti per l'analisi e la valutazione della struttura e dei trend economico-produttivi del Territorio del Nord Sardegna, di facile e di veloce consultazione.

Osservatorio Camerale: rilevazione annuali promossa da Unioncamere per il monitoraggio di una ricca serie di informazioni sulle attività e sul bilancio camerale.

Analisi socio economico ad hoc: ricerca ed elaborazione di dati statistici sull'andamento del sistema imprenditoriale locale per enti pubblici del territorio o per privati che ne facciano richiesta.

Sito "camcom.gov.it" aggiornamento del sito all'interno del quale vengono inserite le pubblicazioni redatte dall'Ufficio.

Funzioni di supporto e assistenza all'ISTAT per la convocazione e predisposizione delle riunioni periodiche con i referenti degli Uffici statistica dei Comuni della provincia di Sassari, ai fini delle Indagini Multiscopo.

BIBLIOTECA

La Biblioteca fornisce un ampio servizio di fornitura di documenti, anche in formato elettronico, di bibliografie e sitografie ad una variegata utenza, interna ed esterna, interessata all'approfondimento di tematiche economiche o commerciali.

Il servizio di documentazione si avvale di una collezione di circa 1400 testate di periodici e di un fondo di 32.350 volumi, costantemente arricchiti ed aggiornati. Alle fonti cartacee si sono affiancate negli anni delle banche dati on-line.

La Biblioteca aggiorna costantemente il Catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale, permettendo così l'accesso on line al proprio catalogo, sia all'utenza interna, sia, soprattutto, a quella esterna che ha così modo di conoscere il patrimonio bibliografico camerale e chiederne la fruizione anche quando geograficamente distante. La Biblioteca infatti fornisce su richiesta, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore, un servizio di ricerca documentale e seguente invio di copie digitali dei documenti posseduti anche all'utenza che materialmente è impossibilitata a recarsi presso la sede.

Implementazione del catalogo dei periodici in SBN

Durante il corso dell'anno è proseguita la ricognizione del patrimonio dei periodici, con particolare attenzione alle pubblicazioni statistiche dell'ISTAT, di Unioncamere e delle Camere di commercio in genere. Se ne è rilevata la consistenza, si sono ricostituite raccolte prima dislocate in ambienti diversi ed elaborata una nuova classificazione. Si sono inserite le descrizioni catalografiche del posseduto nel catalogo on line del Sistema Bibliotecario Nazionale.

Informazione agli Uffici

E' stata svolta l'attività di segnalazione periodica agli Uffici di notizie utili allo svolgimento dell'attività, di norme e di articoli di approfondimento pubblicati su periodici on line o siti di Agenzie governative o regionali.



Ricollocazione del patrimonio periodico

Le collezioni dei periodici, anche durante il 2020, sono state sistematicamente collocate in apposite scatole o cartelle, riclassificate e riordinate secondo la nuova classificazione.

Revisione, scarto e risistemazione logistica delle monografie e delle collezioni

Durante il corso dell'anno è stata portata avanti l'opera di revisione globale delle collocazioni di volumi e riviste, nonché l'opera di scarto delle pubblicazioni non strettamente attinenti alla specificità della Biblioteca. E' necessario, infatti, creare nuovi spazi e, periodicamente, progettare ed attuare una ricollocazione del materiale che risponda a criteri di razionalità e renda agevole la consultazione.

B. AREA ANAGRAFICA E DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

1. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

Nel 2020, nonostante le limitazioni e le criticità dettate dalla situazione sanitaria d'emergenza, sono state realizzate tutte le attività programmate in RPP, volte a garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria ed più in generale per tutti i cittadini, e ad assicurare la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa, fornendo il più possibile dati economico amministrativi veritieri ed aggiornati.

La valorizzazione della qualità del patrimonio informativo del Registro delle Imprese, ha quindi rappresentato nel corso dell'anno uno dei principali obiettivi perseguiti per consentire la diffusione di dati riferiti alla vita delle imprese, che vanno a costituire un vero e proprio hub informativo sull'economia reale del paese.

I principali interventi effettuati durante l'anno sono stati quelli indirizzati al controllo della qualità del dato del Registro imprese, alla promozione e diffusione dei nuovi strumenti digitali per l'impresa: cassetto digitale, SPID, nuovo dispositivo di firma digitale e libri sociali digitali.

Infine per garantire l'attendibilità delle banche dati sia del Registro delle Imprese che degli Albi e Ruoli è proseguita la revisione dei soggetti iscritti al Ruolo dei conducenti o natanti adibiti al trasporto pubblico e effettuata quella dei mediatori marittimi.

Addetti: personale del Registro delle Imprese e di Olbia

Servizio Registro Imprese

1.1 consolidamento sportello DNA on site per potenziamento e diffusione dei servizi digitali nel Nord Sardegna

1.2 percorso formativo competenze digitali del personale

Per tutto l'anno 2020, al fine di proseguire la promozione degli strumenti digitali è stato garantito all'utenza lo sportello DNA ON SITE, sia presso la sede centrale che presso quella di Olbia. Lo sportello, esclusivamente dedicato alla promozione degli strumenti digitali ed al rilascio dello spid e della cns è stato realizzato in collaborazione con la società di sistema Infocamere. In tal modo è stato assicurato un presidio, con personale competente e formato, che ha sempre fornito consulenza in presenza agli utenti anche in riferimento a dubbi o necessità di formazione e sulla risoluzione di problematiche tecniche per rinnovi ecc.

L'attività di sensibilizzazione alla cultura digitale, ha coinvolto anche il personale interno che intrapreso un articolato percorso formativo che ha posto l'attenzione sullo sviluppo delle competenze tecnico-operative e relazionali con il cliente. Il progetto, incentrato sui temi della condivisione di strategie, metodi e modalità efficaci per promuovere la conoscenza e l'accesso ai servizi camerali ha illustrato un nuovo approccio, focalizzato non sui singoli servizi ma sulle soft skills del personale camerale, nei confronti di imprese, scuole, amministrazioni e istituzioni locali. Il corso si è svolto sia in aula virtuale che in presenza fisica, oltre che con lezioni online.

Per fronteggiare l'emergenza sanitaria e continuare ad assicurare i servizi all'utenza nel

periodo del lockdown, è stato attivato anche un servizio di rilascio dei dispositivi di firma digitale da remoto, previa formazione del personale camerale. In tal modo si è consentito all'utente di richiedere il dispositivo DNA wireless comodamente da casa o dall'ufficio, con riconoscimento via webcam.

2.1 Verifica dati attraverso il quality check: controllo sulle posizioni che presentano irregolarità o anomalie per garantire l'attendibilità della banca dati del Registro

L'attendibilità del Registro imprese è strettamente correlata alla qualità e correttezza delle informazioni immesse nella banca dati, in particolare per quanto riguarda gli adempimenti anagrafici e certificativi. Allo scopo di offrire una banca dati quanto più possibile aggiornata l'Ufficio ha proseguito l'attività di verifica e controllo sulle posizioni rientranti nelle cancellazioni d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004 e dell'art. 2490 del C.C., con il conseguente avvio dei procedimenti di cancellazione; si è proceduto alla verifica delle pec risultanti irregolari e proceduto alla cancellazione di quelle non più attive, scadute o revocate. In aggiunta a ciò si è provveduto alla ricognizione di nuove tipologie di incongruenze, al fine di perfezionare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati. Mediante l'applicativo Cruscotto Qualità si è provveduto alla estrazione delle liste di società unipersonali non in regola con l'iscrizione del socio unico in visura, come prescritto l'art. 2474 cc. L'accertamento ha comportato un intenso lavoro da parte dell'Ufficio per il consistente numero di imprese sottoposte a verifica (oltre 300). Si è provveduto, infatti alla istruttoria di ogni singola posizione ed all'invio della richiesta di regolarizzazione alla pec di ciascuna impresa. Si è quindi proceduto all'iscrizione d'ufficio del socio unico per quelle che non hanno ottemperato all'invito di presentazione della pratica telematica.

Nel corso del 2020, come di consueto, è stata gestita anche l'attività relativa all'Albo delle imprese artigiane, coincidente con la Sezione speciale del Registro delle Imprese, per fornire la pubblicità relativa alle iscrizioni, modifiche e cancellazioni delle imprese che svolgono attività artigiana.

Per quanto riguarda le imprese esercenti l'attività di impiantista, si è proceduto alla verifica delle imprese abilitate per gli impianti antincendio di cui alla lett. G del DM. 37/2008 e al relativo adeguamento delle posizioni esaminate.

3.1 Verifica dinamica mediatori marittimi e revisione ruolo conducenti: attività a tutela di un mercato in cui è necessario garantire la regolarità degli operatori a salvaguardia dei fruitori del servizio

Per garantire un quadro completo ed aggiornato della situazione giuridica di ciascuna impresa, a tutela della trasparenza del mercato è stata effettuata la verifica dinamica delle imprese che esercitano l'attività di mediazione marittima. In particolare sono stati effettuati i controlli in Procura per confermare la permanenza dei requisiti morali in capo agli iscritti e verificato la costituzione del deposito cauzionale richiesto dalla normativa. Garantire l'attendibilità delle banche dati, relative al registro Imprese e agli albi e Ruoli è infatti un obiettivo fondamentale e imprescindibile del servizio, perché la qualità dei servizi offerti costituisce un fattore di competitività del mondo produttivo.

In continuità con quanto programmato nell'anno precedente anche nel corso del 2020 l'Ufficio

ha proseguito con le procedure di revisione dei soggetti iscritti al Ruolo conducenti o natanti adibiti al trasporto pubblico, ai sensi della L.R. 21/2005, che ha attribuito alle Camere le competenze in materia di tenuta e aggiornamento dello stesso. Il target atteso è stato raggiunto nonostante la sospensione dei termini a favore degli obbligati sottoposti alla revisione, ed ulteriori dilazioni concesse per le difficoltà riscontrate anche relative agli adempimenti presso altri enti, connesse o conseguenti allo stato di emergenza. (Posizioni revisionate 561)

Nonostante il periodo di allerta Covid, per favorire le numerose richieste degli utenti e non precludere eventuali possibilità lavorative è stata comunque espletata una sessione di esami per l'iscrizione al ruolo conducenti.

Ufficio periferico di Olbia

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2020 ha sempre assicurato in presenza, la continuità dei servizi camerali tramite lo sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e start up innovative e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con Infocamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio di firme digitali, spid, cassetto digitale.

2. SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

La Camera di Commercio di Sassari ha aderito, anche per l'annualità appena passata, ai progetti proposti a livello nazionale, uno a valere sull'aumento del 20% del diritto annuale, l'altro sul fondo di perequazione predisposto da Unioncamere. Entrambi i progetti avevano ad oggetto l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed entrambi hanno disposto all'interno degli ambiti di azione fissati da direttive di Unioncamere di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico; ogni anno tali linee guida fissano il budget per ogni singola Camera, indicando anche gli obiettivi minimi da raggiungere affinché possa dirsi soddisfatto lo standard richiesto e confrontando ciascun singolo risultato con i rispettivi a livello nazionale. Pertanto i target di risultato adottati per le azioni riferite alle funzioni dell'orientamento e alternanza sono quelle ricavabili dai parametri nazionali. L'emergenza sanitaria ha indotto quest'anno ad effettuare una rimodulazione progettuale che affrontasse le problematiche inerenti la grave crisi economica e, nel suo insieme, la necessità che con il loro ruolo di guida territoriale le Camere potessero rendere palese la loro vicinanza alle aziende.

Inoltre l'Ufficio è stato impegnato, in collaborazione con il servizio delle attività promozionali, nella realizzazione di un progetto a valere sul fondo europeo, attività comunque nuova

rispetto ai tradizionali ambiti di competenza.

Risultano confermate le attività che già rientravano nella competenza del Servizio e cioè quelle che riguardano la metrologia legale, l'attività della Camera Arbitrale e media-conciliazione, le sanzioni amministrative, la tutela della proprietà intellettuale.

Camera arbitrale

La Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che debbano presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. Sono state presentate due nuove istanze e, nel corso dell'anno, hanno avuto conclusione i procedimenti già avviati. L'obiettivo è quello di garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa.

Organismo di Mediazione

L'attività di media-conciliazione, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, è nata per offrire alle imprese un servizio utile per dirimere i contenziosi specifici ma è stata sempre più utilizzata per quelli di diversa natura. Negli ultimi anni la normativa, che già dalla sua prima applicazione ha subito forti contrasti dagli operatori di diritto, ha sempre stentato ad imporsi come valida alternativa ad un procedimento civile davanti ad un giudice decidente, forse anche perché non ne sono mai validamente messi in evidenza i vantaggi per le parti sia in termini economici che temporali. La difficoltà di applicazione anche ad alcuni istituti, seppur ritenuti dalla norma assoggettati ad un tentativo di conciliazione obbligatorio, ha reso più problematico il diffondersi della cultura transattiva.

L'emergenza sanitaria ha rallentato l'attività anche se l'ufficio ha agevolato, tramite il sistema di collegamento telematico, l'utilizzo della risoluzione alternativa delle controversie per coloro che non si trovano in loco. Sono state presentate trentasette istanze di mediazione e cinque di conciliazione.

Commissione Raccomandatori Marittimi

A parte l'attività ordinaria di modifica e cancellazione, è stato dato avvio, ormai quasi concluso, del rinnovo della Commissione con le notifiche al Ministero ed agli Enti competenti.

Ufficio Brevetti e Marchi

Avendo consapevolezza dell'importanza di offrire un servizio puntuale che possa facilitare l'utenza nella ricerca e nell'utilizzo degli strumenti a tutela della proprietà industriale, l'Ufficio ha pensato di proporre delle pillole di approfondimento sulle tematiche ed i concetti inerenti sia i marchi che i brevetti. Per fare ciò ha individuato un avvocato esperto in questo settore che, in modo esaustivo ma da tutti comprensibile, potesse proporre un quadro generale della materia. Le pillole formative sono state messe online e sono fruibili nel nostro sito istituzionale e, delle stesse, è stata data adeguata pubblicità. L'ufficio nel corso dell'anno ha registrato duecentoottantaquattro tra marchi, brevetti e relativi attestati.

Ufficio Metrico

L'attività ordinaria ha ricompreso i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 60), quelli delle officine per i cronotachigrafi, controlli in contraddittorio e la restante attività ordinaria.

Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo. Nonostante l'emergenza sanitaria l'ufficio è riuscito a soddisfare le richieste dell'utenza, impossibilitata a presentare la richiesta direttamente agli sportelli, adeguando le formalità di presentazione delle istanze. Il servizio offerto ha registrato il rilascio di numero 548 carte.

Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio ha fornito assistenza per un concorso a premi.

Sanzioni amministrative

La Camera di Commercio di Sassari già da tempo collabora con le forze dell'Ordine e con i soggetti interessati per promuovere un'adeguata informazione sul rispetto delle norme obbligatorie a tutela della commercializzazione dei prodotti e dell'esercizio di alcune attività regolamentate. Spesso, come organo di secondo grado, si vede investita del controllo sulle ordinanze ingiunzione o, ancor di più, sui provvedimenti cautelari emessi da altri organi. Pertanto già da tempo si è cercato di stabilire un contatto con gli altri enti coinvolti, soprattutto le forze dell'ordine, perché l'azione sia coordinata e condivisa. Accanto all'informativa sui prodotti, coordinata da Unioncamere, si è lasciato spazio sul sito istituzionale alla Polizia Postale affinché desse un cenno sulle sue competenze e ambiti di intervento.

Anche se si è avuto un rallentamento delle sanzioni notificate per le violazioni esclusivamente punite con sanzione pecuniaria a causa di quanto disposto dai decreti emessi a fronte dell'emergenza sanitaria, stretta è stata la collaborazione con gli organi ispettivi in relazione alla commercializzazione dei dispositivi di protezione, soprattutto in riferimento all'importazione degli stessi dall'estero. Non solo, ma con accordi ad hoc si è potuto indirizzare al meglio la destinazione del materiale confiscato. Sono state emesse 347 ordinanze, effettuate circa 514 notifiche e gestiti 5 procedimenti amministrativi tra ricorsi e memorie.

Protesti

L'attività consiste nella gestione di tutta l'attività legata alla levata del protesto. L'emergenza sanitaria ed i decreti che, per fare fronte alla stessa, sono stati emessi, hanno arrecato un forte aggravio all'ufficio. Infatti non solo si è dovuto provvedere alle cancellazioni d'ufficio dei

protesti iscritti ma, a causa della difficile interpretazione delle norme, si è dovuto, lavorando di concerto soprattutto con l'ordine del notariato, trovare un condiviso modus operandi. Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa 99 pratiche di cancellazione e rilasciati circa 213 certificati, 38 elenchi. Occorre ricordare che sono stati anche gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

Orientamento al lavoro e alle professioni

La Camera di Commercio di Sassari aderisce sia al progetto riguardante il fondo del 20% sia a quello del fondo perequativo; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa.

La programmazione ha, in corso d'opera, subito delle modifiche in relazione al fatto che le scuole superiori hanno dovuto adottare la didattica a distanza. Pertanto, al fine di permettere lo svolgimento degli eventi già programmati e di definire comunque i percorsi già avviati, l'Ufficio ha utilizzato una piattaforma di e-learning che potesse essere consultata e che sostituisse le lezioni in presenza già programmate. Nella piattaforma sono state caricate delle pillole formative, divise per tematiche, diffuse e condivise dalle scuole.

In particolar modo la Camera ha partecipato, in collaborazione con l'Istituto Pellegrini e l'Unicef all'evento "Lost in Education" Unicef mirato a combattere la dispersione scolastica e alla creazione di ptco condivisi. Inoltre è stato creato un tavolo territoriale con Aspal ed Anpal Sevizi; ha partecipato con l'Unione Regionale ad o ORIENTA SARDEGNA 29, 30 settembre e 1 ottobre 2020; ha inoltre partecipato e con il coinvolgimento delle scuole all'evento IO PENSO POSITIVO nel mese di novembre 2020; ha predisposto gli incontri del tavolo territoriale con USR, ASPAL e ANPAL Servizi e ha cofinanziato la partecipazione al format "La mia idea d'Impresa".

Inoltre per fronteggiare la crisi delle imprese del territorio ha cofinanziato assieme al PID gli incontri territoriali con le Associazioni di categoria e progettato la formazione sperimentale delle imprese tramite un percorso formativo ancora in svolgimento.



PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

(Art. 19 e seguenti del D. Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 s.m.i.)

Scenario istituzionale e socio-economico

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna e ne monitora costantemente la crescita equilibrata dell'economia attraverso le proprie pubblicazioni statistiche, le cui dettagliate informazioni sono reperibili con tempestività nel sito Internet camerale.

A seguito della Riforma del sistema camerale, le funzioni delle Camere sono state modificate; attualmente - accanto ad un nucleo di attività storiche - sono infatti presenti dei compiti di nuova attribuzione. Nello specifico, ai sensi del novellato art. 2 della L. 580/1993, le competenze camerali sono le seguenti: a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di Commercio dalla legge; b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale; c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge; d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; d-bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL; f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile; g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea.

Al fine di svolgere tali funzioni l'Ente persegue l'integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione, attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale. L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Va, inoltre, rilevato che - a seguito della riduzione del diritto annuale - le risorse disponibili per lo svolgimento delle attività sono notevolmente diminuite e, pertanto, è emersa la necessità di individuare strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, utilizzabili per poter continuare ad erogare i servizi di sostegno alle imprese. E anche in tale prospettiva, sono state ulteriormente intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.

Si precisa che il presente documento è stato redatto sulla base di uno schema di raccordo tra Strategie, Missioni e Programmi - tenendo anche conto delle modifiche introdotte con nota del MISE n. 87080 del 9.06.2015 - mediante individuazione di Programmi ed Obiettivi strategici, in coerenza con quanto stabilito nel Programma Pluriennale e nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2020.

Missione: Competitività e sviluppo delle imprese

Programma

Regolamentazione,
incentivazione dei settori
imprenditoriali, riassetto industriali,
sperimentazione tecnologica,
lotta alla contraffazione, tutela
della proprietà industriale

Obiettivo 1

Aumentare la
conoscenza economica
locale

Indicatore

Realizzazione di studi ed analisi
che aiutino a capire l'economia del
Nord Sardegna

Risultato atteso

Pubblicazione on-line di dati sul
sistema imprenditoriale del Nord
Sardegna con aggiornamento
semestrale

Risultato raggiunto

- Pubblicazione trim. indicatori statistici
- pubblicazione Rapporto Sistema Imprese;
- Pubblicazione Osservatorio Economico ;
- Pubblicazione Rapporto sistema Imprese 1° Semestre 2020;
- Pubblicazione Sist. Imp. gen.-set. 2020;
- Pubblicazione FocusCovid
- Pubblicazione Commercio Estero 1° semestre 2020
- Biblioteca: implementazione sezione dedicata alla produzione editoriale delle C.dC. e di Unioncamere

Obiettivo 2

Rafforzare e promuovere
l'imprenditorialità

Indicatore

Favorire la cultura ambientale

Risultato atteso

Organizzazione di almeno tre
eventi/iniziativa di informazione sui
temi del risparmio energetico e
tutela ambientale

Risultato raggiunto

Sportello Energia
- XV edizione di Enerloc:
- n. 9 seminari sui temi dell'Energia
Economia Circolare
Economia Circolare
n. 5 seminari sui temi dell'Economia
circolare

Obiettivo 3

Valorizzare le eccellenze
del Territorio

Indicatore

Promozione delle eccellenze del
Territorio

Risultato atteso

Realizzazione e/o promozione di
almeno tre iniziative di
valorizzazione delle produzioni
locali

Risultato raggiunto

Gestione "Organismo Controllo Vini";
- Collaborazione Concorso Ercole
Olivario;
- Progetto Cambusa
- Progetto Prepararsi ad affrontare la
Ripartenza del Tessuto Economico
Territoriale dopo la Crisi del Covid-19"
- gestione Punto PID

Missione	Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	<i>Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale</i>

L'Ente camerale - quale naturale punto di incontro tra imprese, mercato, istituzioni e consumatori – ha proseguito anche nel corso del 20120 nella propria azione di “motore di sviluppo” continuando a percorrere, con sempre maggiore concretezza, la strada di sostegno all'imprenditoria e di valorizzazione del tessuto produttivo locale. Attraverso la messa in campo di diversi e articolati strumenti si è partecipato attivamente alla crescita della competitività del territorio di riferimento.

Tra i percorsi prioritari su cui si è puntato rientrano i servizi di elaborazione statistica che ha portato alla produzione di pubblicazioni particolarmente innovative in tema di capacità di rappresentazione dei dati ed ha consentito di ampliare la gamma delle informazioni rese disponibili, anche con riguardo agli effetti dell'emergenza epidemiologica sul sistema imprenditoriale . A questa attività si sommano i servizi erogati dai vari uffici di supporto allo sviluppo, competitività e operatività delle imprese. Altri interventi sono stati rivolti a promuovere la digitalizzazione del tessuto produttivo con l'intento di favorire il recupero del gap digitale da parte delle filiere che maggiormente contraddistinguono il nostro territorio, caratterizzato da una moltitudine di micro e piccole imprese che, pur eccellendo nei più svariati campi, faticano ad intraprendere percorsi di crescita in tale campo.

Particolare attenzione è stata riservata alla valorizzazione del territorio e delle produzioni locali tipiche e di qualità, attraverso la programmazione di una serie articolata di azioni rivolte alla promozione e sostegno delle filiere produttive maggiormente rappresentative e il sostegno alle produzioni agro-alimentari, in cui il ruolo e l'impegno dell'Ente camerale è rafforzato dalle attribuzioni, nel campo della certificazione d'origine.

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 6.192.055,38*

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<p><i>Aumentare la conoscenza economica locale</i></p> <p><i>Accrescere l'efficacia dell'informazione in termini di immediatezza e fruibilità, attraverso la diffusione di una vasta gamma di materiali frutto dell'attività di monitoraggio ed analisi dei dati svolta dall'Ufficio Statistica e Studi, ed offrire un'ampia raccolta di indicatori statistici sull'economia locale, in modo da consentire un monitoraggio ed un'analisi qualificata delle dinamiche che interessano il Nord Sardegna. Potenziare l'analisi conoscitiva attraverso l'elaborazione di documenti statistici e la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente camerale.</i></p>
Portatori di interesse	<p><i>I più importanti comparti produttivi del Nord Sardegna, al loro livello di rappresentanza istituzionale (Associazioni di categoria); singole imprese (anche se esterne all'Isola ma interessate al Territorio); Istituzioni locali (Province, Comuni, Consorzi, Istituti di Formazione); Università e Centri di Ricerca.</i></p>
Centro di responsabilità	<p><i>Ufficio Statistica e Studi.</i></p>
Indicatore	<p><i>Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna.</i></p>
Risultato atteso	<p><i>Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con aggiornamento semestrale.</i></p>
Risultato raggiunto	<p><i>La produzione di informazioni economiche e statistiche nell'anno in esame è stata particolarmente ricca anche per seguire l'impatto dell'emergenza epidemiologica sul tessuto imprenditoriale. Si è provveduto alla Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con cadenza trimestrale. Sono stati inoltre predisposti e pubblicati: Rapporto Imprese (dati 2019); Osservatorio Economico (dati 2019); Rapporto Imprese 1° semestre (dati 2020). Cui si aggiungono gli ulteriori report con il quale si è voluto monitorare l'andamento di alcuni fenomeni economici in presenza dell'epidemia covid: "Sistema Imprese gen.- set. 2020"; "FocusCovid"; "Commercio Estero 1° semestre 2020".</i></p> <p><i>A queste attività si sommano i report e i lavori realizzati ad Hoc per utenti esterni ed interni all'Ente, anche in occasione conferenze stampa, incontri. Si è inoltre realizzata presso le Aziende del territorio di competenza dell'Ente camerale, dell'indagine sulla Grande Distribuzione inserita nel programma Statistico Nazionale. Nell'ambito delle attività svolte dalla biblioteca si è provveduto a implementare la sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere e si è proseguito a svolgere il proprio servizio a favore dell'utenza interna ed esterna con le modalità consentite dai protocolli covid.</i></p>
Obiettivo 2	<p><i>Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità</i></p>

	<i>Favorire l'affermarsi della cultura del rispetto ambientale e dell'utilizzo delle fonti rinnovabili, dando piena operatività allo Sportello Energia struttura dedicata alla diffusione della cultura ambientale in tutti i settori economici.</i>
Portatori di interesse	<i>Imprese di tutti i settori economici, ordini professionali</i>
Centro di responsabilità	<i>Servizio Promozione Economica</i>
Indicatore	<i>Favorire la cultura ambientale.</i>
Risultato atteso	<i>Organizzazione di almeno tre eventi/iniziativa di informazione sui temi del risparmio energetico e tutela ambientale.</i>
Risultato raggiunto	<i>E' proseguita l'attività dello "Sportello Energia" tra le cui attività sono stati realizzate 9 news letter, l'edizione annuale di ENERLOC (svolta sia in modalità digitale che in presenza) e 9 seminari informativi (tre in webinar asincrona e 6 in webinar sincrona). Di questi ultimi i seminari organizzati in modalità webinar sincrona hanno visto la registrazione di oltre 2.200 iscritti e il collegamenti di oltre 1700 partecipanti. L'impegno in campo ambientale è proseguito con la realizzazione, in coordinamento con le altre Camere di commercio isolate, di 5 seminari sui temi dell'economia circolare.</i>
Obiettivo 3	<i>Valorizzare le eccellenze del Territorio Favorire la promozione dei prodotti locali attraverso la valorizzazione e la riscoperta delle tradizioni e dei sapori più tipici del Nord Sardegna. Diffondere la conoscenza delle eccellenze dell'agro-alimentare attraverso l'adesione a manifestazioni e premi specifici del settore o alla realizzazione di progetti che consentono alle realtà produttive del Nord Sardegna di valorizzare e far conoscere i propri prodotti, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali.</i>
Portatori di interesse	<i>Imprese della produzione e della distribuzione.</i>
Centro di responsabilità	<i>Ufficio Produzioni tipiche.</i>
Indicatore	<i>Promozione delle eccellenze del Territorio.</i>
Risultato atteso	<i>Realizzazione e/o promozione di almeno tre iniziative di valorizzazione delle produzioni locali.</i>
Risultato raggiunto	<i>Il Servizio Promozione ha provveduto a gestire l' Organismo di controllo Vini, struttura complessa articolata in una serie di organi e professionalità, deputata a presiedere l'attività di controllo dei vini a D.O. e I.G.. Funzione principale del citato organismo è garantire la rispondenza del prodotto ai parametri definiti nei disciplinari mediante verifiche documentali,</i>

analitiche e del processo da cui esso scaturisce. Sono proseguite le attività di progetti volti a rafforzare e promuovere le tipicità del nostro territorio, a valere su differenti finanziamenti: progetto Cambusa, finanziato dal Po marittimo, nel cui ambito l'Camera svolge il ruolo di Capofila. L'attività relativa a tale progetto è stata caratterizzata dall'implementazione dell'App dedicata alla commercializzazione della produzioni tipiche, cui si somma l'attività di coordinamento dei partner e di dialogo con l'AdG.. Rientrano inoltre tra le azioni di promozione delle nostre tipicità anche il supporto garantito per la partecipazione delle imprese locali al Concorso Ercole Olivario e la gestione Regolamento per la Concessione dei Contributi per favorire la partecipazione delle imprese a Manifestazioni Fieristiche che è stato adeguato per ricomprendere anche manifestazioni svolte con strumenti digitali.

Intensa è stata l'attività per la diffusione della digitalizzazione tra le imprese messa in campo dall'Ente camerale nel corso 2020 anche attraverso il proprio Punto Impresa digitale (PID) punto informativo e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione. E' stato emanato il bando per favorire la diffusione della tecnologie 4.0 che ha visto la partecipazione di 297 imprese e l'ammissione al voucher per 58 di queste. Si è partecipato a I Maker Faire organizzato nel mese di ottobre ad Olbia sui temi del digitale. E' proseguita l'attività di animazione erogata dagli sportelli informativi, che ha portato alla realizzazione di 311 report di Self Assessment. Si è inoltre organizzato un progetto Sperimentale "Prepararsi ad affrontare la Ripartenza del Tessuto Economico Territoriale dopo la Crisi del Covid-19" rivolto alle Associazioni di categoria del territorio per essere supportate nella definizione le azioni da mettere in campo per agevolare la ripartenza del sistema produttivo a seguito della crisi generata dall'emergenza sanitaria.

Missione: Regolazione dei mercati

Programma

Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo 1
Registro Imprese: digitalizzazione e tutela del dato

Indicatore 1
Nuove azioni nel processo di digitalizzazione

Risultato atteso
Maggiore diffusione dello spid, utilizzo canale telematico con le PPAA – maggiori competenze digitali del personale

Risultato raggiunto
Consolidamento sportello servizi digitali nella sede di Sassari e di Olbia. Effettuata attivazione canali telematici con Prefettura e Procura. Effettuato percorso formativo competenze digitali per il personale

Indicatore 2
Controlli quality check

Risultato atteso
Regolarizzazione delle posizioni anomale rilevate

Risultato atteso
Effettuate verifiche e regolarizzazioni delle posizioni anomale rilevate, relative ad assetti proprietari di srl e imprese di cui al DM 37/2008 lett. G.

Indicatore 3
Verifiche dinamiche quale strumento di garanzia del mercato

Risultato atteso
Revisione posizioni Ruolo conducenti e mediatori marittimi

Risultato raggiunto
Effettuata revisione mediatori marittimi e revisione soggetti iscritti al ruolo dei conducenti o natanti adibiti al servizio di trasporto pubblico.

Indicatore 4
Valorizzazione patrimonio documentale

Risultato atteso
Migliore accessibilità al patrimonio documentale digitale e cartaceo

Risultato raggiunto
Effettuato riordino dell'archivio documentale del registro imprese, secondo programmazione

Missione: *Regolazione dei mercati*

Programma

Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo 2

Formazione, lavoro e tutela del mercato

Indicatore 1

Organizzazione eventi promozionali

Risultato atteso

Realizzazione di almeno un evento di promozione

Risultato raggiunto

Realizzati 5 eventi

Indicatore 2

Organizzazione seminari e giornate formative

Risultato atteso

Realizzazione di almeno un percorso formativo

Risultato raggiunto

Percorso formativo articolato attraverso la realizzazione di piattaforma e-learning

Indicatore 3

Relazioni istituzionali con il mondo della scuola, con le agenzie di supporto al mercato del lavoro (ANPAL ed ASPAL), Università ed altri soggetti istituzionali

Risultato atteso

Almeno due collaborazioni con altri Enti Istituzionali

Risultato raggiunto

Tavolo territoriale per la collaborazione (ANPAL Servizi, ASPAI, URS)

Indicatore 4

Diffusione della cultura dell'innovazione attraverso la normativa sui brevetti e marchi.

Risultato atteso

Giornata di formazione per gli operatori

Risultato raggiunto

Realizzazione pillole formative brevetti e marchi

Missione	Regolazione dei mercati
Programma	<i>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</i>

La forza ed il valore delle Camere di Commercio si esplica in tutte le azioni poste in essere a favore della tutela del mercato. La gestione di dati pubblici, rilevanti sia a livello economico che giuridico, dev'essere gestita come doppio strumento di garanzia, da un lato assicurando la certezza dei rapporti tra le parti, dall'altro evidenziando la legittimità dell'agire e del fare dell'impresa. Pertanto, in un mondo in piena evoluzione informatica dove la digitalizzazione è entrata di prepotenza nel procedimento amministrativo, nella conservazione dei dati e nella fruizione degli stessi, lo sforzo camerale è orientato verso una modernizzazione degli strumenti utilizzati.

Inoltre, la velocità dei rapporti contrattuali in senso lato rende sempre più necessario guidare ed abilitare l'impresa nella sua attività e sottoporla a controlli costanti di legittimità che non devono gravarne il funzionamento ma agevolarne l'operatività. La revisione dei ruoli ed i controlli sulle banche dati comporta un lavoro continuo degli uffici in collaborazione con altri Enti titolari delle informazioni necessarie al fine di offrire la tutela e la certezza dei rapporti. La velocità degli scambi economici porta le amministrazioni pubbliche ad adeguare la tempistica dei procedimenti snellendo il più possibile gli adempimenti obbligatori e offrendo una serie di servizi che possono agevolare la creazione e costituzione di attività imprenditoriale.

In questo sistema si cerca di supportare l'economia fornendo formazione specialistica agli operatori.

L'organizzazione di corsi, eventi ed incontri tra le imprese e le scuole provinciali è ormai considerato un appuntamento fisso dell'attività camerale. La formazione delle nuove generazioni, oltre a soddisfare un'esigenza del mercato, è la risposta ad una richiesta di specializzazione ed una modalità di avvicinare il mondo scolastico a quello delle imprese per una scelta consapevole sul futuro è importante che i giovani conoscano l'offerta del territorio e non sottovalutino le possibilità che lo stesso può offrire.

La programmazione di inizio anno, malgrado l'emergenza sanitaria, ha potuto comunque trovare realizzazione attraverso delle modalità che hanno permesso di raggiungere da un lato gli operatori coinvolti e, per alcune attività, il mondo della formazione, ed in particolare scuole ed Associazioni.

Infatti attraverso l'uso del digitale e la messa a punto di una piattaforma di e-learning, si sono svolte le attività di formazione già calendarizzate per il mese di giugno. Inoltre la Camera di Sassari ha avviato un tavolo territoriale che da un lato, ha visto la cooperazione delle altre Camere della Sardegna nell'organizzazione dell'evento promozionale di Orienta, dall'altro ha stretto i contatti con Aspal, Anpal e URS per un coordinamento nelle attività di orientamento al lavoro e alle professioni che vorrebbe diventare, negli intenti, un legame duraturo e strutturato.

Lo stesso supporto formativo si è cercato di indirizzarlo verso le imprese. Con la collaborazione di un avvocato esperto nella materia, sono state realizzate delle pillole formative che hanno ad oggetto la proprietà intellettuale, elementi normativi e di tutela. Si è pensato fosse un modo per permettere di approfondire la materia e per agevolare gli operatori economici nell'individuazione delle modalità più consone per la tutela dei loro diritti. Anche per la formazione alle imprese, attraverso la progettazione di un percorso di rimessa in forma che si realizzerà nel 2021, si è utilizzata la

modalità da remoto, con la collaborazione di professionalità esperte del digitale che esamineranno opportunità e nuove vie di sviluppo nel dopo Covid.

Il Registro delle Imprese, consolidando il ruolo primario rivestito nella telematica e nell'utilizzazione delle nuove tecnologie ha continuato nel 2020 a porsi al servizio dell'utenza per il potenziamento e la diffusione dei servizi digitali. E' stato infatti garantito all'utenza lo sportello DNA ON SITE sia presso la sede centrale che presso quella di Olbia. Lo sportello, esclusivamente dedicato alla promozione degli strumenti digitali ed al rilascio dello spid e della cns è stato realizzato in collaborazione con la società di sistema Infocamere, assicurando così un presidio, con personale competente e formato, per fornire consulenza, in presenza, agli utenti anche in riferimento a dubbi o necessità di formazione e sulla risoluzione di problematiche tecniche per rinnovi ecc.

Inoltre al fine di facilitare i rapporti tra il Registro delle Imprese e le altre pubbliche amministrazioni con le quali l'ufficio si confronta per l'acquisizione di dati necessari per la corretta e completa pubblicità, sono stati attivati canali telematici specifici, con la Prefettura per le verifiche antimafia e con la Procura per i controlli nel casellario giudiziario. Entrambi i canali, che veicolano informazioni delicatissime, hanno richiesto una formazione specifica del personale incaricato. Per fronteggiare l'emergenza sanitaria e continuare ad assicurare i servizi all'utenza, nel periodo del lockdown, è stato attivato anche un servizio di rilascio dei dispositivi di firma digitale da remoto, previa formazione del personale camerale.

Nell'ambito del processo di digitalizzazione è da ricondurre la formazione del personale interno all'area anagrafica. Nel corso dell'anno infatti il personale del Registro ha intrapreso un articolato percorso formativo che ha posto l'attenzione sullo sviluppo delle competenze tecnico-operative e relazionali con il cliente. Il progetto, incentrato sui temi della condivisione di strategie, metodi e modalità efficaci per promuovere la conoscenza e l'accesso ai servizi camerali ha illustrato un nuovo approccio, focalizzato non sui singoli servizi ma sulle soft skills del personale camerale, nei confronti di imprese, scuole, amministrazioni e istituzioni locali. Il corso si è svolto sia in aula virtuale che in presenza fisica, oltre che con lezioni online.

Da sempre oggetto di interventi che lo pongono al centro della raccolta e della pubblicazione di dati pubblici sulle imprese, il Registro rappresenta uno strumento di garanzia che offre un'informazione certa verso una crescente informazione non qualificata. Per tale motivo garantire l'attendibilità della banca dati rimane sempre l'obiettivo fondamentale, consapevoli del fatto che la qualità dei servizi offerti costituisce un fattore di competitività per il mondo produttivo. A questo scopo, nel corso del 2020 sono proseguite le azioni finalizzate al miglioramento della qualità delle informazioni del Registro, si è altresì provveduto alla ricognizione di nuove tipologie di incongruenze mediante l'utilizzo dell'applicativo Cruscotto Qualità. In particolare si è provveduto alla estrazione delle liste di società unipersonali non in regola con l'iscrizione del socio unico in visura, come prescritto l'art. 2474 cc. ed alla istruttoria di ogni singola posizione, invitando alla regolarizzazione ciascuna impresa. Procedendo infine all'iscrizione d'ufficio per quelle che non hanno ottemperato all'invito alla presentazione della pratica telematica. Per quanto riguarda le imprese esercenti l'attività di impiantista, si è proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo alle imprese abilitate per gli impianti antincendio di cui alla lett. G del DM. 37/2008. In attuazione dell'obiettivo sopra descritto, è continuata la revisione degli iscritti al Ruolo dei conducenti o natanti adibiti al servizio di trasporto pubblico, iscritti nelle sezioni Taxi e Ncc in ottemperanza al disposto normativo di cui alla L.R. 21/2005, che ha attribuito alle Camere di Commercio le competenze in materia di tenuta ed aggiornamento del Ruolo. Con la stessa finalità, sempre in prospettiva di verificare la correttezza delle posizioni iscritte al Registro, è stata effettuata la revisione dei mediatori marittimi. Infine il Registro Imprese si è prefisso un

imponente progetto, con programmazione pluriennale, diretto alla valorizzazione del patrimonio documentale del Registro. L'attività ha comportato la gestione ed il riordino di una enorme mole di documentazione cartacea che è stata riallocata secondo la numerazione Rea. Analogamente si è proceduto al riordino dell'archivio digitale contenente la documentazione in entrata e in uscita concernente il servizio Registro Imprese. Infatti, tramite il sistema di gestione documentale Gedoc, l'Ufficio quotidianamente gestisce una ingente quantità di documentazione digitale che richiede una impegnativa attività di fascicolazione. Le azioni intraprese sono state attuate in sintonia con il personale del servizio, compreso quello che lavora nella sede di Olbia, dove continua l'opera di potenziamento dei servizi offerti nel front office. I principali interventi attuati nel 2020 sono pertanto i seguenti: Digitalizzazione

- Quality check strumento di garanzia - l'informazione a tutela dei consumatori;*
- Verifiche dinamiche a tutela del mercato*
- Valorizzazione e razionalizzazione patrimonio documentale*

Come già detto nella parte generale del piano degli indicatori, a seguito dell'approvazione dei progetti a valere sull'aumento del diritto annuo camerale, considerate le nuove funzioni svolte dalle camere di Commercio, l'Ente è stato investito di un ruolo di sviluppo dei sistemi economici locali da attuarsi attraverso l'impegno all'indirizzo della formazione e dell'orientamento. L'attività, iniziata già alla fine dell'anno 2017, continuerà nel corso dell'anno 2020, ad avere un ulteriore impulso vista la possibilità di poter programmare per tempo le azioni con cui diversificare gli interventi mirati ad incentivare la partecipazione delle imprese ai progetti di alternanza.

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:

euro 3.120.276,44

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<i>Registro Imprese: digitalizzazione e tutela del dato a garanzia di una corretta informazione.</i>
Portatori di interesse	<i>Tutti i settori economici: Imprese, Associazioni di categoria, Ordini professionali e personale inserito all'interno dell'Ufficio</i>
Centro di responsabilità	<i>Ufficio Registro delle Imprese.</i>
Indicatore 1	<i>Nuove azioni nel processo di digitalizzazione</i>
Risultato atteso	<i>Maggiore diffusione spid e degli strumenti digitali del R.I.; utilizzo canale telematico per lo scambio di informazioni con le PPAA – acquisizione maggiori competenze digitali per il personale dell'area anagrafica.</i>
Risultato raggiunto	<i>Maggiore diffusione spid e degli strumenti digitali del R.I.; utilizzo canale telematico per lo scambio di informazioni con le PPAA – acquisizione maggiori competenze digitali per il personale dell'area anagrafica.</i>
Indicatore 2	<i>Controlli quality check</i>
Risultato atteso	<i>Regolarizzazione delle posizioni anomale riscontrate nelle tipologie individuate.</i>
Risultato raggiunto	<i>Effettuata regolarizzate posizioni anomale rilevate su socio unico srl e imprese impiantisti.</i>
Indicatore 3	<i>Verifiche dinamiche quale strumento di garanzia del mercato.</i>
Risultato atteso	<i>Regolarità delle posizioni degli iscritti al Ruolo Conducenti e degli iscritti quali mediatori marittimi.</i>
Risultato raggiunto	<i>Effettuata revisione posizioni mediatori marittimi e prosecuzione revisione iscritti al Ruolo Conducenti .</i>

Indicatore 4	<i>Valorizzazione e riordino patrimonio documentale del Registro Imprese.</i>
Risultato atteso	<i>Migliore accessibilità al patrimonio documentale digitale e cartaceo.</i>
Risultato raggiunto	<i>Risistemazione documentazione cartacea e pianificazione fascicolazione.</i>

Obiettivo 2	<i>Formazione, lavoro e tutela del mercato</i>
Portatori di interesse	<i>Imprese, Scuole, Istituzioni</i>
Centro di responsabilità	<i>Regolazione del Mercato.</i>
Indicatore 1	<i>Organizzazione eventi promozionali nel territorio al fine di diffondere la cultura dell'impresa e la formazione delle nuove forze lavoro.</i>
Risultato atteso	<i>Organizzazione di almeno un evento promozionale del quale sia data diffusione tra i soggetti interessati</i>
Risultato raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> - Istituto Pellegrini "Lost in Education" Unicef collaborazione incontro formativo (3/3/2020) ; - partecipazione evento ORIENTA SARDEGNA (29, 30 settembre e 1 ottobre 2020) - partecipazione e coinvolgimento scuole evento IO PENSO POSITIVO (novembre 2020) ; - attività di finanziamento della partecipazione "La mia idea d'Impresa". - progettazione, congiuntamente al PID, del percorso relativo alla Ripartenza delle Imprese post Covid dedicato alle Associazioni di categoria e progettazione del progetto pilota di "Rimessa in forma" formazione dedicata alle imprese
Indicatore 2	<i>Organizzazione seminari e giornate formative sulla falsa riga di quanto già organizzato precedentemente con la collaborazione di esperti che aiutino nella messa a punto di percorsi per lo sviluppo delle soft skills</i>

Risultato atteso	<i>Realizzazione di almeno un percorso formativo</i>
Risultato raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> - <i>creazione piattaforma e-learning per Camera Commercio;</i> - <i>programmazione e realizzazione corsi di formazione con Istituti scolastici.</i>
Indicatore 3	<i>Relazioni istituzionali con il mondo della scuola, con le agenzie di supporto al mercato del lavoro (ANPAL ed ASPAL), Università ed altri soggetti istituzionali al fine di creare rete tra i soggetti coinvolti</i>
Risultato atteso	<i>Almeno due collaborazioni con altri Enti Istituzionali</i>
Risultato raggiunto	<i>Incontri con Aspal , Anpal e URS</i>
Indicatore 4	<i>Diffusione della cultura dell'innovazione attraverso la normativa sui brevetti e marchi</i>
Risultato atteso	<i>Giornata di formazione per gli operatori</i>
Risultato raggiunto	<i>Realizzazione pillole formative con il coinvolgimento dell'avv. Michela Maggi ed inserimento delle stesse nella sezione del sito istituzionale. Comunicazione agli utenti interessati ed alle Associazioni di categoria</i>

Missione: *Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo*

Programma
*Sostegno
all'internazionalizzazione delle
imprese e promozione del made in
Italy*

Obiettivo 1
*Supporto alle imprese che
intendono sviluppare la
propria attività sui mercati
nazionali ed esteri*

Indicatore
*Numero di imprese locali
sensibilizzate*

Risultato atteso
Sensibilizzazione 100 imprese

Risultato raggiunto
Sensibilizzazione 216 imprese

Obiettivo 2
*Promozione delle
eccellenze sarde sui
mercati esteri*

Indicatore
*Iniziative di promozione delle
tipicità del Territorio sui mercati
esteri*

Risultato atteso
*Organizzazione di 4 azioni di
info/formazione/promozione alle
imprese target*

Risultato raggiunto
*Organizzazione di N. 9 azioni di
info/formazione/promozione alle
imprese target*

Missione	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
Programma	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

Come noto, il decreto legislativo n. 219 del 2016, recante la riforma delle Camere di commercio, ha modificato l'ambito di competenza camerale in tema di promozione all'estero delle imprese. Nello specifico, ai fini dell'ulteriore rafforzamento del sistema di sostegno all'internazionalizzazione, tale ambito è stato identificato in via prioritaria nella preparazione ai mercati internazionali, attraverso attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI, da realizzare sul versante nazionale.

La riforma ha, dunque, dato rilevanza al ruolo delle Camere quale rete capillare di contatto con le imprese sul territorio - in particolare quelle di minori dimensioni, le start up e le aziende organizzate in filiere e reti - per mettere gli esportatori in condizione di essere assistiti nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse, garantendo un costante raccordo e sinergia con le azioni messe in campo da altri soggetti altamente qualificati, quali Unioncamere, Agenzia ICE, MiSE, Sistema camerale, ecc.

In quest'ambito l'Ente camerale, anche attraverso la propria Azienda Speciale Promocamera, partendo anche dalla necessaria ricostituzione e piena valorizzazione della rete camerale a livello territoriale, nazionale ed internazionale, intende perseguire un duplice scopo: favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende che oggi non esportano - pur avendone qualità e potenzialità - e il rafforzamento della presenza di quelle che vi operano solo in maniera occasionale o limitata, contribuendo così all'incremento e al consolidamento delle relative quote di export.

Grazie al Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020-2022 (procedura ex art. 18, comma 10, della L. 580/1993), l'Ente camerale costituirà presso la propria Azienda Speciale Promocamera un Punto SEI con l'obiettivo prioritario di assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri, con l'obiettivo prioritario di assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri attraverso un'offerta integrata di servizi su una serie di ambiti che vanno dal posizionamento e dalla promozione commerciale (sia "fisica" che "virtuale") ad azioni mirate di assistenza, per contribuire ad ampliare/diversificare i mercati di sbocco e a rafforzare la competitività dei sistemi produttivi territoriali.

Nel dettaglio le linee di intervento per le azioni di cooperazione economica:

- *Individuazione e profilazione, attraverso un'azione di scouting, dei target di imprese potenzialmente e occasionalmente esportatrici;*
- *Supporto alle micro, piccole e medie imprese in forma singola e/o aggregata attraverso la realizzazione di iniziative di informazione, formazione e assistenza tecnica realizzate anche in collaborazione con partners regionali e nazionali (Regione, Sistema camerale, ICE, ecc.);*
- *Partecipazione alle attività previste dai iniziative e/o progetti realizzati in sinergia con Sistema camerale (regionale e nazionale), ICE-Agenzia;*
- *Formazione del personale camerale/Azienda speciale finalizzato a rafforzare le competenze nel campo dei servizi per l'internazionalizzazione*

Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:

euro 583.269,05

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<p>Supporto alle imprese che intendono sviluppare la propria attività sui mercati nazionali ed esteri</p> <p>Attivazione del Punto S.E.I. presso l'Azienda Speciale Promocamera che, in contatto e sinergia con gli altri Punti territoriali attivati presso le diverse Strutture camerale nazionali (network dei Punti SEI), sia in grado di fornire adeguato supporto alla diffusione di una cultura imprenditoriale orientata al mercato e all'innovazione, allo sviluppo delle imprese ed alla competitività del territorio nel suo complesso.</p> <p>Rafforzamento dei legami di cooperazione e interscambio con gli Enti/Organismi preposti al sostegno dell'Export (regionali e nazionali) per partecipare, anche congiuntamente, alle varie iniziative di internazionalizzazione dedicate sia export-oriented sia agli operatori economici che intendono affacciarsi per la prima volta sui mercati nazionali/esteri.</p>
Portatori di interesse	Imprese del Nord Sardegna export oriented ed imprese "matricole o con poca esperienza di internazionalizzazione"
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Promocamera.
Indicatore	Numero di imprese locali sensibilizzate.
Risultato atteso	Sensibilizzazione 100 imprese.
Risultato raggiunto	Sensibilizzazione e coinvolgimento diretto di N. 216 imprese

Obiettivo 2	<p>Promozione delle eccellenze sarde sui mercati esteri</p> <p>Promozione delle opportunità di internazionalizzazione delle PMI attraverso politiche attive a sostegno di quelle con maggiori possibilità di crescita all'estero (sia quelle già aperte a forme avanzate di internazionalizzazione, sia le cosiddette "potenziali" od "occasionalmente" esportatrici). Favorire e sostenere la partecipazione delle imprese, in forma singola e/o aggregata, ad iniziative di internazionalizzazione organizzate sia a livello regionale che nazionale.</p>
Portatori di interesse	Imprese del Nord Sardegna dei settori della produzione e della distribuzione, dell'ospitalità, della nautica.
Centro di responsabilità	Azienda Speciale Promocamera.
Indicatore	Iniziative di promozione e commercializzazione delle tipicità del Territorio.

<i>Risultato atteso</i>	<i>Organizzazione di 4 azioni di informazione/formazione/promozione rivolte alle imprese target</i>
<i>Risultato raggiunto</i>	<i>Organizzazione di N. 9 azioni di informazione/formazione/promozione rivolte alle imprese target</i>

Missione: Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni

Programma
Indirizzo politico

Obiettivo 1
Rinnovo degli organi
camerali

Indicatore
Svolgimento di tutti gli
adempimenti nei termini di legge.

Risultato atteso

- Insediamento del nuovo Consiglio camerale;
- Elezione del Presidente;
- Elezione della Giunta

Risultato raggiunto

- Insediamento del nuovo Consiglio camerale;
- Elezione del Presidente e Vicepresidente;
- Elezione della Giunta

Obiettivo 2
Gestione e
conservazione
documentale

Indicatore
Studio del nuovo Titolare che
verrà adottato nel 2020

Risultato atteso
Miglioramento delle procedure di
gestione e conservazione dei
documenti amministrativi dell'Ente

Risultato raggiunto
Miglioramento delle procedure di
registrazione della posta in
entrata; analisi nuovo titolare

Programma
Servizi e affari generali per le
amministrazioni di competenza

Obiettivo 1
Efficientamento
procedure riscossione
diritto annuale

Indicatore
Assistenza e supporto gestione
ravvedimento operoso, avvio
procedure recupero somme in via
diretta,

Risultato atteso
Contenimento n. imprese morose
e riduzione posizioni da iscrivere a
ruolo, efficienza nella riscossione
del tributo

Risultato raggiunto
Riduzione al ricorso dell'attività
dell'agente di riscossione e
conseguente semplificazione
amministrativa del processo.

Obiettivo 2
Interventi di manutenzione
straordinaria sede
camerale e Promocamera

Indicatore
Coordinamento attività per la
realizzazione delle opere

Risultato atteso
Avvio e gestione procedure per la
realizzazione delle opere

Risultato raggiunto
Avviate e concluse opere di
prevenzione Covid-19 sedi camerali.
Avviati e conclusi interventi di
manutenzione straordinaria presso la
sede di Promocamera

Missione	Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni
-----------------	---

Programma	<i>Indirizzo politico</i>
------------------	---------------------------

Il 3 marzo 2020 è scaduto il mandato quinquennale del consiglio camerale insediatosi il 04/03/2015 e, pertanto, già dal 2019 sono state attivate le procedure per il rinnovo degli organi. Nella prima fase dell'anno sono state avviate le attività preliminari: in particolare, come previsto dall'art. 3 del D.M. 155/2011, sono stati trasmessi al Ministero dello Sviluppo Economico (nota prot. 6364 del 29/03/2019) i dati - riferiti al 31/12/2018 ed elaborati con il supporto di Unioncamere - inerenti al numero delle imprese (fonte Infocamere), all'indice di occupazione (fonte Istat), al valore aggiunto (fonte Istituto Tagliacarne) ed al diritto annuale riscosso. Il Ministero - previa verifica della loro completezza e coerenza complessiva e sentiti in Conferenza di servizi il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, l'Istituto Nazionale di Statistica e l'Unioncamere - li ha pubblicati con Decreto del 30 maggio 2019 entro il termine di legge (30 giugno) nel proprio sito internet istituzionale.

Successivamente, ai primi di settembre è stato pubblicato l'avviso presidenziale per la presentazione delle candidature da parte delle Associazioni di categoria, dei consumatori e dei sindacati: si è quindi proceduto ai controlli formali e a campione di legge al fine di trasmettere i dati definitivi alla Regione, la quale - in base alla rappresentatività e agli apparentamenti - chiederà agli interessati di trasmettere le designazioni di competenza. Si riuniranno, infine, anche i presidenti degli ordini professionali per la scelta del loro rappresentante.

Nel 2020 si è svolta un'ulteriore fase istruttoria - comprensiva di controlli a campione - a causa dello scioglimento di alcuni apparentamenti; successivamente si sono rielaborati i dati, che sono stati ripresentati alla RAS a fine febbraio. Si è quindi proceduto a recepire le nomine della Regione e ad organizzare la riunione dell'insediamento formale del nuovo Consiglio alla fine del mese di agosto. Si è, quindi, passati ad una seconda fase nella quale si sono svolte le procedure di elezione del Presidente, del Vice presidente e della Giunta secondo il disposto di legge e statutario. Terminata anche tale fase sono state eseguite tutte le forme di pubblicità e le comunicazioni di chiusura della procedura di rinnovo degli organi camerali.

Nel 2020 è proseguita, inoltre, l'attività di adeguamento delle procedure interne alla rinnovata normativa in materia di gestione documentale, che ha introdotto importanti cambiamenti riguardanti l'intero flusso documentale. In particolare si è concentrata l'attenzione sull'attività di fascicolazione e conservazione documentale, al fine di ottemperare agli adempimenti imposti dalla legge adeguando ad essa le prassi in uso presso l'Ente in tali campi. Tale attività si sta svolgendo in collaborazione con Unioncamere ed Infocamere secondo un calendario predisposto a livello nazionale che ne detterà la tempistica. In tale ottica, è proseguita l'attività di monitoraggio ed analisi continua del flusso di documenti al fine di contribuire al perfezionamento della piattaforma GeDoc e renderla pienamente rispondente - anche sotto questo profilo - alle esigenze dell'Ente.

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 95.896,92*

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<i>Nella prima parte del 2020 si svolgeranno le fasi di recepimento e insediamento del Consiglio camerale, di elezione del Presidente, Vicepresidente e Giunta nonché gli adempimenti conclusivi della procedura di rinnovo degli Organi.</i>
Portatori di interesse	<i>Intera struttura camerale e suoi organi di amministrazione.</i>
Centro di responsabilità	<i>Servizio Affari Generali.</i>
Indicatore	<i>Svolgimento di tutti gli adempimenti nei termini di legge.</i>
Risultato atteso	<i>Insediamento del nuovo Consiglio, elezione del Presidente, Vicepresidente e Giunta</i>
Risultato raggiunto	<i>Chiusura della procedura con insediamento del nuovo Consiglio, elezione del Presidente, Vicepresidente e Giunta.</i>

Obiettivo 2	<i>Adeguamento - in collaborazione con tutti i servizi - delle procedure interne alla rinnovata normativa in materia di gestione e conservazione documentale, ponendo particolare attenzione all'attività di fascicolazione, ai fini della corretta predisposizione del relativo piano da adottare in base alle specifiche del nuovo Titolare.</i>
Portatori di interesse	<i>Intera struttura camerale.</i>
Centro di responsabilità	<i>Servizio Affari Generali.</i>
Indicatore	<i>Studio delle voci del nuovo Titolare ai fini della predisposizione di un piano di fascicolazione condiviso da utilizzare sulla piattaforma Gedoc.</i>
Risultato atteso	<i>Ottimizzazione delle procedure di gestione e conservazione dei documenti amministrativi dell'Ente.</i>
Risultato raggiunto	<i>Miglioramento delle procedure di registrazione della posta in entrata; analisi nuovo titolare</i>

Programma*Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza*

Il nucleo dei servizi generali della Camera di Commercio è costituito dall'area di diretta collaborazione al Segretario Generale, ovvero dagli Uffici di Staff nei quali è ricompreso il Servizio Ragioneria e all'interno del quale operano il Provveditorato e l'Ufficio Riscossione Tributi.

Questi ultimi uffici ricoprono un ruolo di importanza fondamentale per lo svolgimento di diverse funzioni istituzionali a supporto del Segretario Generale e degli organi camerali in genere, specialmente con riguardo alle materie amministrative riferite all'approvvigionamento delle risorse attraverso la riscossione del diritto annuale, l'amministrazione economico-patrimoniale dell'Ente, le forniture, gli investimenti e la cura del patrimonio camerale, nonché la gestione dei rapporti con gli organi istituzionali.

Le Camere di Commercio, a seguito del processo di riforma ancora in atto, hanno subito la progressiva riduzione del tributo camerale a carico delle imprese, costituente la principale fonte di finanziamento dell'Ente. In quest'ottica la riduzione dei proventi, accompagnata da diverse misure di contenimento della spesa, rivela quali ulteriori costi a carico della Camera con il versamento dei risparmi conseguiti in favore del bilancio statale, hanno determinato un notevole ridimensionamento delle risorse in entrata e la conseguente razionalizzazione delle spese destinate al funzionamento, agli interventi economici ed agli investimenti in genere. Ciò ha comportato l'esigenza di analizzare in maniera approfondita le azioni amministrative destinate al miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, delle procedure di riscossione del tributo camerale e di procedere, in ambito di forniture e investimenti, con costante attenzione al contenimento degli oneri di funzionamento secondo i criteri di sobrietà e rigore.

In materia di miglioramento dei processi amministrativo-contabili particolare attenzione è stata rivolta al miglioramento dei tempi medi di pagamento e lavorazione delle fatture passive con conseguente maggiore efficienza dell'azione amministrativa, miglioramento della qualità dei rapporti con le imprese e/o professionisti fornitrici di beni e servizi, grazie alla tempestività nel garantire i pagamenti dovuti.

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:
euro 1.453.396,06*

Obiettivi strategici

Obiettivo 1	<p><i>Efficientamento procedure riscossione diritto annuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di sensibilizzazione al pagamento del tributo (pre-ruolo); - Assistenza e supporto alle imprese nella gestione del ravvedimento operoso; - Gestione diretta delle procedure di accertamento, regolarizzazione e riscossione dei mancati, parziali o tardivi versamenti con contestuale notifica atto di accertamento e irrogazione sanzione; - Aggiornamento sezione dedicata del sito camerale e revisione modulistica.
Portatori di interesse	Imprese iscritte al R.I. e struttura camerale.
Centro di responsabilità	<i>Ufficio Diritto Annuale.</i>
Indicatore	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo.
Risultato atteso	Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo a beneficio del contribuente
Risultato raggiunto	Riduzione al ricorso dell'attività dell'agente di riscossione e conseguente semplificazione amministrativa del processo.

Obiettivo 2	<p><i>Opere di manutenzione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di manutenzione straordinaria da effettuare presso la sede camerale e della azienda speciale Promocamera;
Portatori di interesse	Intera struttura camerale
Centro di responsabilità	Ufficio Provveditorato.
Indicatore	Investimenti e patrimonio camerali
Risultato atteso	Realizzazione attività entro il 2020
Risultato raggiunto	Avviate e concluse opere di prevenzione Covid-19 sedi camerali. Avviati e conclusi interventi di manutenzione straordinaria presso la sede di Promocamera

CONTO ECONOMICO 2020 RICLASSIFICATO

Con nota n. 0050114 del 9 aprile 2015 il Ministero dello Sviluppo Economico, facendo seguito alla nota n. 148123 del 12 settembre 2013 con la quale ha individuato uno schema di raccordo tra il piano dei conti utilizzato dalle Camere di Commercio e lo schema di budget economico di cui all'allegato 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 27 marzo 2013, ha fornito omogenee indicazioni al fine di ottemperare agli obblighi di presentazione dei documenti di pianificazione e di rendicontazione nelle forme previste dal decreto medesimo.

Viene quindi redatto uno schema di conto economico riclassificato come sottodescritto:

I proventi correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come valori della produzione; diversa impostazione è prevista per l'individuazione dei contributi provenienti da organismi esterni che nel documento economico riclassificato devono essere specificati per ente erogatore; il diritto annuale confluisce fra i proventi fiscali e parafiscali; i diritti di segreteria nei ricavi per cessione di prodotti e prestazione di servizi; i proventi vari e da attività commerciale confluiscono fra altri ricavi e proventi.

Gli oneri correnti del conto economico come da allegato C art. 21 DPR 254/2005, nel conto economico riclassificato vengono individuati come costi della produzione.

La gestione finanziaria del citato DPR 254/2005 corrisponde ai proventi ed oneri straordinari.

La gestione straordinaria di cui al DPR 254/2005 corrisponde alle rettifiche di valore di attività finanziaria.

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2019		ANNO 2020	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		8.690.259,00		9.506.796,00
a) contributo ordinario dello stato				
b) corrispettivi da contratto di servizio				
b1) con lo Stato				
b2) con le Regioni				
b3) con altri enti pubblici				
b4) con l'Unione Europea				
c) contributi in conto esercizio	763.852,00		1.942.755,00	
c1) contributi dallo Stato				
c2) contributi da Regione	138.603,00		138.603,00	
c3) contributi da altri enti pubblici	625.249,00		1.804.152,00	
c4) contributi dall'Unione Europea				
d) contributi da privati				
e) proventi fiscali e parafiscali	6.230.143,00		5.984.340,00	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.696.263,00		1.579.702,00	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		4.032,00		61.799,00
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) incremento di immobili per lavori interni				
5) altri ricavi e proventi		348.271,00		258.270,00
a) quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio	133.801,00		112.666,00	
b) altri ricavi e proventi	214.470,00		145.604,00	
Totale valore della produzione (A)		9.042.561,00		9.826.865,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) per servizi		- 4.170.554,00		- 8.190.940,00
a) erogazione di servizi istituzionali	- 3.004.957,00		- 7.148.212,00	
b) acquisizione di servizi	- 1.046.340,00		- 955.183,00	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	- 65.509,00		- 49.906,00	
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	- 53.748,00		- 37.638,00	
8) per godimento di beni di terzi		- 48.560,00		- 48.560,00
9) per il personale		- 1.937.532,00		- 1.935.975,00
a) salari e stipendi	- 1.428.608,00		- 1.398.630,00	
b) oneri sociali.	- 341.178,00		- 342.914,00	
c) trattamento di fine rapporto	- 131.095,00		- 167.491,00	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	- 36.650,00		- 26.940,00	
10) ammortamenti e svalutazioni		- 3.717.213,00		- 3.137.449,00
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	- 10.183,00		- 2.355,00	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	- 304.544,00		- 316.159,00	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	- 3.402.487,00		- 2.818.935,00	
11) variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) accantonamento per rischi				
13) altri accantonamenti		-		-
14) oneri diversi di gestione		- 1.156.716,00		- 1.151.266,00
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	- 264.500,00		- 290.120,00	
b) altri oneri diversi di gestione	- 892.216,00		- 861.146,00	
Totale costi (B)		-11.030.575,00		-14.464.190,00

DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		- 1.988.013,00		- 4.637.324,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		1.147.893,00		1.202.621,00
16) altri proventi finanziari		13.435,00		8.697,00
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	13.435,00		8.697,00	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) interessi ed altri oneri finanziari		- 9.046,00		- 10.000,00
a) interessi passivi				
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) altri interessi ed oneri finanziari	- 9.046,00		- 10.000,00	
17 bis) utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)		1.152.281,00		1.201.318,00
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) rivalutazioni				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) svalutazioni				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		1.966.478,00		218.420,00
21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti		- 221.677,00		- 17.013,00
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		1.744.801,00		201.407,00
Risultato prima delle imposte		909.069,00		- 3.234.598,00
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		909.069,00		- 3.234.598,00

CONTO CONSUNTIVO 2020 IN TERMINI DI CASSA

Sulla base di quanto previsto dall'art. 9 commi 1 e 2 del decreto 27 marzo 2013, viene redatto, in termini di cassa, il consuntivo. Vengono, quindi, rilevati gli incassi realizzati e le spese sostenute nell'anno 2020 sulle rispettive poste di credito e di debito e conseguentemente allocate nell'ambito della voce individuata per natura di entrata o di spesa come indicato nel prospetto allegato al D.M. 27 marzo 2013. Con particolare riferimento alle poste in uscita, il risultato costituisce elemento determinante nella ripartizione della spesa per missioni e programmi così come individuato dal MISE con la nota del 12 settembre 2013 e ribadito con la nota del 9 aprile 2015. Le spese attribuite alle singole missioni sono quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi, dei progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese del personale e del funzionamento. Tutte le risorse iscritte nei programmi sono state assegnate alla responsabilità del Segretario Generale quale unico responsabile dell'utilizzo delle risorse medesime.

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2020

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	5.208.313,88
1100	Diritto annuale	3.484.900,05
1200	Sanzioni diritto annuale	96.353,70
1300	Interessi moratori per diritto annuale	20.501,18
1400	Diritti di segreteria	1.595.079,23
1500	Sanzioni amministrative	11.479,72
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	180.946,65
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	114.551,11
2201	Proventi da verifiche metriche	
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	66.395,54
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.971.630,69
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	200.000,00
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	240.000,00
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	140.954,49
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	202.676,20
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	1.188.000,00
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	

	ALTRE ENTRATE CORRENTI	1.351.350,49
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	135.360,12
4199	Soprawenienze attive	1.089,79
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	123,09
4204	Interessi attivi da altri	8.579,77
4205	Proventi mobiliari	1.202.620,95
4499	Altri proventi finanziari	
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	1.320,21
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	2.256,56
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	972.942,71
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00
	Riscossione di crediti	
7500	Altre operazioni finanziarie	966.942,71
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal cassiere)	
	TOTALE CONSUNTIVO DI ENTRATA	9.685.184,42

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2020		
MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	198.106,06
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	26.201,99
1202	Ritenute erariali a carico del personale	56.780,73
1301	Contributi obbligatori per il personale	68.698,77
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	7.402,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	6.155,69
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	8.896,75
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	629,21
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	4.503,70
2104	Altri materiali di consumo	861,61
2107	Lavoro interinale	3.968,25
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	320,90
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	8.139,08
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	2.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	25.126,12
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.421,51
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.052,81
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	11.783,19
2117	Utenze e canoni per altri servizi	41.882,29
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.488,42
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	8.258,96
2121	Spese postali e di recapito	4.325,51
2122	Assicurazioni	2.237,37
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	5.690,76
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.029,38
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	5.999,22
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	24,22
2298	Altre spese per acquisto di servizi	745.380,55
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	143.356,36
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	40.008,89
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	24.381,43
3201	Contributi e trasferimenti ad aziende speciali per ripiano perdite	194.688,00
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	7.875,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	3.679.080,09
4101	Rimborso diritto annuale	7,95
4202	Locazioni	11.940,84
4205	Licenze software	10.504,80
4399	Altri oneri finanziari	1.372,53
4401	IRAP	24.613,14
4402	IRES	48.441,48
4405	ICI	10.384,65
4499	Altri tributi	65.633,54
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	261,20
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	331,91
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	1.030,49
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	4.855,17
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	2.303,96
4508	Borse di studio	2.570,75
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	425,13
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	127,87
5102	Fabbricati	38.229,06
5104	Mobili e arredi	3.501,60
5106	Materiale bibliografico	2.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	618.481,93
	TOTALE	6.192.055,38

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2020		
MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	654.325,04
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	86.466,47
1202	Ritenute erariali a carico del personale	187.376,44
1301	Contributi obbligatori per il personale	227.270,89
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	21.808,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.589,13
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	21.364,55
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	629,21
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.932,74
2104	Altri materiali di consumo	1.241,28
2107	Lavoro interinale	8.989,93
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	7.033,49
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.109,09
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	82.916,33
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	10.725,20
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	6.773,97
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	38.884,28
2117	Utenze e canoni per altri servizi	131.186,81
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.911,81
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	41.294,94
2121	Spese postali e di recapito	14.225,36
2122	Assicurazioni	7.383,36
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	16.304,58
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	16.596,90
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	19.797,44
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	24,22
2298	Altre spese per acquisto di servizi	335.973,89
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	40.008,91
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	15.485,76
4101	Rimborso diritto annuale	39,75
4102	Restituzione diritti di segreteria	494,05
4202	Locazioni	11.941,02
4205	Licenze software	65,34
4399	Altri oneri finanziari	1.372,64
4401	IRAP	84.283,88
4402	IRES	242.207,40
4405	ICI	51.923,25
4499	Altri tributi	229.527,07
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	261,19
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	170,90
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	853,49
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	4.855,15
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	4.037,53
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	1.403,01
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	127,89
5102	Fabbricati	126.156,00
5104	Mobili e arredi	11.555,28
7500	Altre operazioni finanziarie	9.866,22
	TOTALE	2.792.053,64

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2020		
MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	66.124,58
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	9.170,67
1202	Ritenute erariali a carico del personale	19.873,26
1301	Contributi obbligatori per il personale	23.804,34
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	2.656,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	288,38
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.265,93
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	629,21
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	204,98
2104	Altri materiali di consumo	131,66
2107	Lavoro interinale	4.070,69
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	274,63
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.109,09
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.794,17
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	584,14
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	718,39
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.124,06
2117	Utenze e canoni per altri servizi	14.107,27
2118	Riscaldamento e condizionamento	520,95
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.753,00
2121	Spese postali e di recapito	1.508,63
2122	Assicurazioni	783,09
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.729,28
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.760,27
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.099,72
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	24,22
2298	Altre spese per acquisto di servizi	15.836,39
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	40.008,91
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	4.518,72
4101	Rimborso diritto annuale	2,65
4102	Restituzione diritti di segreteria	10,08
4202	Locazioni	11.941,02
4205	Licenze software	6,93
4399	Altri oneri finanziari	1.372,64
4401	IRAP	6.221,93
4402	IRES	16.147,16
4405	ICI	3.461,55
4499	Altri tributi	22.844,94
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	261,19
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	170,90
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	853,49
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	4.855,15
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	99,40
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	148,81
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	127,89
5102	Fabbricati	13.380,20
5104	Mobili e arredi	1.225,56
7500	Altre operazioni finanziarie	9.334,12
	TOTALE	328.222,80

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2020		
MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	64.638,29
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	9.170,67
1202	Ritenute erariali a carico del personale	19.873,26
1301	Contributi obbligatori per il personale	23.730,76
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	2.362,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	258,58
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.265,93
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	629,21
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	204,98
2104	Altri materiali di consumo	131,66
2107	Lavoro interinale	3.968,20
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	157,63
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.109,09
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	8.794,17
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	431,18
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	718,39
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.124,06
2117	Utenze e canoni per altri servizi	14.107,27
2118	Riscaldamento e condizionamento	520,95
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.753,00
2121	Spese postali e di recapito	1.508,63
2122	Assicurazioni	783,09
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.729,28
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.760,27
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.099,72
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	24,22
2298	Altre spese per acquisto di servizi	11.620,36
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	40.008,91
3201	Contributi e trasferimenti ad aziende speciali per ripiano perdite	179.712,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	4.290,24
4101	Rimborso diritto annuale	2,65
4202	Locazioni	11.941,02
4205	Licenze software	6,93
4399	Altri oneri finanziari	1.372,64
4401	IRAP	5.022,77
4402	IRES	16.147,16
4405	ICI	3.461,55
4499	Altri tributi	22.844,94
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	261,19
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	170,90
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	853,49
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	4.855,15
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	17,41
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	148,81
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	127,89
5102	Fabbricati	13.380,20
5104	Mobili e arredi	1.225,56
7500	Altre operazioni finanziarie	92.660,23
	TOTALE	583.269,05

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2020		
MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	4.485,45
1301	Contributi obbligatori per il personale	67,19
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	2.002,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	43,81
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	629,21
2107	Lavoro interinale	3.968,20
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	76,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.109,09
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	231,25
2117	Utenze e canoni per altri servizi	230,00
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	24,22
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	40.008,91
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	4.290,24
4202	Locazioni	11.941,02
4399	Altri oneri finanziari	1.372,64
4401	IRAP	3.558,28
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	261,19
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	170,90
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	853,49
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	4.855,15
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.282,56
4507	Commissioni e Comitati	17,41
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	127,89
7500	Altre operazioni finanziarie	9.290,82
	TOTALE	95.896,92

CONSUNTIVO USCITE ANNO 2020		
MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1202	Ritenute erariali a carico del personale	319,84
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	48.544,08
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	11.228,90
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	802,13
2298	Altre spese per acquisto di servizi	12.776,38
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	10.089,03
4101	Rimborso diritto annuale	120,48
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	2.343,26
4205	Licenze software	2.306,70
4403	I.V.A.	273.973,02
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	2.162,60
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	15.463,81
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	319,72
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.066.946,11
	TOTALE	1.453.396,06

RENDICONTO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 6 del decreto 27 marzo 2013, le Camere di Commercio devono redigere il rendiconto Finanziario in termini di liquidità e secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Al fine di garantire un omogeneo comportamento da parte dei soggetti interessati il ministero ha ritenuto necessario predisporre uno schema di rendiconto finanziario, che la Camera di Sassari ha adottato, contenente i dati riferiti agli anni 2019/2020 al fine di consentirne la comparazione consentirne la comparazione.

RENDICONTO FINANZIARIO		
	2020	2019
A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	- 3.234.598,45	909.068,86
Imposte sul reddito	857.746,86	488.054,00
Interessi passivi/(interessi attivi)	1.302,79	- 4.452,05
(Dividendi)	- 1.202.620,95	- 1.147.892,56
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	- 1.794,96	
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	- 3.579.964,71	244.778,25
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	167.491,32	131.095,23
Ammortamenti delle immobilizzazioni	318.513,28	314.726,80
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	-	-
(Rivalutazioni)	-	-
Altre rettifiche per elementi non monetari		
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	486.004,60	445.822,03
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	- 61.799,05	- 4.031,52
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	389.193,10	- 1.473.374,74
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	1.071.719,97	823.953,92
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	- 401,00	- 2.360,25
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	- 112.435,35	7.961,57
Altre variazioni del capitale circolante netto	16.646,07	61.813,70
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	1.302.923,74	- 586.037,32
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	9.262,21	5.967,90
(Imposte sul reddito pagate)	- 945.211,29	- 488.054,00
Dividendi incassati	1.202.620,95	1.147.892,56
(Utilizzo dei fondi)	- 5.668,74	- 75.392,59
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	261.003,13	590.413,87
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	- 1.530.033,24	694.976,83
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 234.483,61	- 140.723,03
Prezzo di realizzo disinvestimenti	4.004,70	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	- 99,00	- 1.342,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)		- 3.009,32
Prezzo di realizzo disinvestimenti	1.610,00	
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)		- 54.817,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti		52.684,32
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	- 228.967,91	- 147.207,03
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Riserva da partecipazione		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-	-
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	- 1.759.001,15	547.769,80
Disponibilità liquide al 1 gennaio	18.692.130,36	18.144.360,56
Disponibilità liquide al 31 dicembre	16.933.129,21	18.692.130,36

PROSPETTI SIOPE

Il decreto del MEF del 23 dicembre 2009, emanato in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11 del D.L. 112/2008, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano allegare al bilancio d'esercizio i prospetti delle entrate e delle uscite espressi in termini di cassa e la relativa situazione delle disponibilità liquide estratti dalla banca dati SIOPE.

Il SIOPE è il sistema informativo introdotto dal MEF con decreto 1/02/2005 che codifica con criterio uniforme su tutto il territorio nazionale gli incassi e i pagamenti gestiti dalle amministrazioni pubbliche. Per quanto riguarda le risultanze contabili della Camera di Sassari i prospetti delle entrate e delle uscite e la situazione delle disponibilità liquide corrispondono esattamente con le riscossioni e i pagamenti effettuati nell'esercizio 2020 come desumibili dagli estratti prospetti allegati al consuntivo 2020.

Ente Codice	000699340
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2020
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	22-apr-2021
Data stampa	27-apr-2021
Importi in EURO	

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

		5.208.313,88	5.208.313,88
DIRITTI			
1100	Diritto annuale	3.484.900,05	3.484.900,05
1200	Sanzioni diritto annuale	96.353,70	96.353,70
1300	Interessi moratori per diritto annuale	20.501,18	20.501,18
1400	Diritti di segreteria	1.595.079,23	1.595.079,23
1500	Sanzioni amministrative	11.479,72	11.479,72
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		180.946,65	180.946,65
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	114.551,11	114.551,11
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	66.395,54	66.395,54
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		1.971.630,69	1.971.630,69
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	200.000,00	200.000,00
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	240.000,00	240.000,00
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidita' di bilancio	140.954,49	140.954,49
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	202.676,20	202.676,20
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	1.188.000,00	1.188.000,00
ALTRE ENTRATE CORRENTI		1.347.773,72	1.347.773,72
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	135.360,12	135.360,12
4199	Sopravvenienze attive	1.089,79	1.089,79
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	123,09	123,09
4204	Interessi attivi da altri	8.579,77	8.579,77
4205	Proventi mobiliari	1.202.620,95	1.202.620,95
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI		3.576,77	3.576,77
5104	Alienazione di altri beni materiali	1.320,21	1.320,21
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	2.256,56	2.256,56
OPERAZIONI FINANZIARIE		972.942,71	972.942,71
7350	Restituzione fondi economali	6.000,00	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	966.942,71	966.942,71
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		9.685.184,42	9.685.184,42

Ente Codice	000699340
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2020
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	22-apr-2021
Data stampa	27-apr-2021
Importi in EURO	

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

PERSONALE**1.852.823,27****1.852.823,27**

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	987.679,42	987.679,42
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	131.009,80	131.009,80
1202	Ritenute erariali a carico del personale	284.223,53	284.223,53
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	48.544,08	48.544,08
1301	Contributi obbligatori per il personale	343.571,95	343.571,95
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	36.230,00	36.230,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	10.335,59	10.335,59
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	11.228,90	11.228,90

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**1.820.636,73****1.820.636,73**

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	35.595,29	35.595,29
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	3.146,05	3.146,05
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	6.846,40	6.846,40
2104	Altri materiali di consumo	2.366,21	2.366,21
2107	Lavoro interinale	24.965,27	24.965,27
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	7.862,65	7.862,65
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	28.575,44	28.575,44
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	2.000,00	2.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	125.630,79	125.630,79
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	14.393,28	14.393,28
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	10.263,56	10.263,56
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	58.915,59	58.915,59
2117	Utenze e canoni per altri servizi	201.513,64	201.513,64
2118	Riscaldamento e condizionamento	7.442,13	7.442,13
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	55.059,90	55.059,90
2121	Spese postali e di recapito	21.568,13	21.568,13
2122	Assicurazioni	11.186,91	11.186,91
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	25.453,90	25.453,90
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	25.146,82	25.146,82
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	29.996,10	29.996,10
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	121,10	121,10
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.122.587,57	1.122.587,57

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**4.467.811,40****4.467.811,40**

3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	143.356,36	143.356,36
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	200.044,53	200.044,53
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	24.381,43	24.381,43
3201	Contributi e trasferimenti ad aziende speciali per ripiano perdite	374.400,00	374.400,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	7.875,00	7.875,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	3.717.754,08	3.717.754,08

ALTRE SPESE CORRENTI**1.280.389,56****1.280.389,56**

4101	Rimborso diritto annuale	173,48	173,48
4102	Restituzione diritti di segreteria	504,13	504,13
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	2.343,26	2.343,26
4202	Locazioni	59.704,92	59.704,92
4205	Licenze software	12.890,70	12.890,70
4399	Altri oneri finanziari	6.863,09	6.863,09
4401	IRAP	123.700,00	123.700,00
4402	IRES	322.943,20	322.943,20

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4403	I.V.A.	273.973,02	273.973,02
4405	ICI	69.231,00	69.231,00
4499	Altri tributi	340.850,49	340.850,49
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	1.305,96	1.305,96
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	1.015,51	1.015,51
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	6.607,05	6.607,05
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	24.275,77	24.275,77
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	6.412,80	6.412,80
4507	Commissioni e Comitati	6.475,71	6.475,71
4508	Borse di studio	2.570,75	2.570,75
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	17.589,57	17.589,57
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	639,43	639,43
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	319,72	319,72

INVESTIMENTI FISSI

		210.653,46	210.653,46
5102	Fabbricati	191.145,46	191.145,46
5104	Mobili e arredi	17.508,00	17.508,00
5106	Materiale bibliografico	2.000,00	2.000,00

OPERAZIONI FINANZIARIE

		1.812.579,43	1.812.579,43
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	1.806.579,43	1.806.579,43

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE

		0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00

TOTALE PAGAMENTI

11.444.893,85 11.444.893,85

Ente Codice	000699340
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	ANNUALE 2020
Prospetto	INDICATORI ENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	22-apr-2021
Data stampa	27-apr-2021
Importi in EURO	

Valore nel periodo Valore a tutto il periodo

Indicatori per composizione

Indicatori Spese

Spese Totali

	Spese Correnti / Spese Totali	0,82	0,82
	Spesa Corrente Primaria / Spese Totali	0,82	0,82
	Spese Conto Capitale / Spese Totali	0,18	0,18

Spese Correnti

	Spesa per il Personale / Spese Correnti	0,20	0,20
	Trasferimenti Correnti / Spese Correnti	0,47	0,47
	Consumi Intermedi / Spese Correnti	0,20	0,20

Indicatori Entrate

	Dipendenza da Trasferimenti	0,23	0,23
--	-----------------------------	------	------



NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2020

--

Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

Attestazione dei tempi di pagamento

1) **Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002**

€ 82.076,50

2) **Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori.

-24,15 giorni

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Ing. Stefano Visconti)

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Dr. Pietro Esposito)



Camera di Commercio
Sassari

**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
SASSARI**
Collegio dei revisori dei conti

*Relazione del Collegio dei revisori dei conti al Consiglio Camerale sul
bilancio chiuso al 31 dicembre 2020*

L'organo di revisione

DOTT. GIUSEPPE E. SORO

DOTT. GIOVANNI PINNA PARPAGLIA

DOTT. MARCO PERROTTA

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI AL CONSIGLIO
DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA
DI SASSARI SUL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020**

**(art. 17 comma VI Legge 29 dicembre 1993, n. 580, come sostituito dall'art. 18 D. Lgs. 15
febbraio 2010, n. 23 – art. 30 D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254)**

La presente relazione è redatta dal Collegio in qualità di organo di controllo per riferire al Consiglio Camerale sul bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2020, in ottemperanza dell'art. 30 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, dell'art. 2429 del Codice Civile, dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 13 del 24 marzo 2015 e della Circolare prot. n. 50114 del 09 aprile 2015 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento al disposto dall'art. 30 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 – regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, ha preso in esame il bilancio di esercizio corredato della relazione sui risultati della gestione, predisposto dalla Giunta ed approvato con Deliberazione n. 29 del 29 aprile 2021, trasmessa in data 07 maggio 2021.

Il bilancio d'esercizio per l'anno 2020 risulta così composto:

- Conto economico di cui all'art. 21 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, redatto secondo lo schema riportato nell'allegato C) del citato Decreto;
- Conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la riclassificazione e la compilazione dei dati del conto economico dell'esercizio 2018 per consentire la comparabilità dei dati;
- Stato patrimoniale di cui all'art. 22 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, redatto secondo lo schema riportato nell'allegato D) del citato Decreto;
- Nota integrativa, redatta in conformità all'art. 23 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254;
- Conto consuntivo in termini di cassa, come previsto dall'art. 9, comma II del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;



- Prospetti SIOPE di cui all'art. 77-quater, comma XI, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, come previsto dall'art. 5, comma III del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Rendiconto finanziario di cui all'art. 6 del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, redatto secondo lo schema n. 1 allegato al citato Decreto, in conformità alle indicazioni contenute nella Circolare prot. n. 50114 del 09 aprile 2015 del Ministero dello Sviluppo Economico;
- Rapporto sui risultati, redatto in conformità alle linee guida generali definite con D.P.C.M. del 18 settembre 2012, come previsto dall'art. 5, comma III del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Relazione della Giunta sull'andamento della gestione e sui risultati conseguiti, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, alla quale è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti secondo le quattro funzioni istituzionali del preventivo;
- Relazione sulla gestione, come prevista dall'art. 7 del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (in conformità a quanto disposto dalla Circolare prot. n. 50114 del 09 aprile 2015 del Ministero dello Sviluppo Economico, il Rapporto sui risultati, la Relazione della Giunta sull'andamento della gestione e la Relazione sulla gestione sono confluiti in un unico documento articolato in tre sezioni, denominato "Relazione sulla gestione e sui risultati");
- Il prospetto attestante l'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in conformità a quanto disposto dall'art. 41, comma I del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (il prospetto, originariamente non allegato al bilancio consuntivo anno 2020, è stato acquisito e verificato in data odierna).

Il Collegio ha svolto la revisione legale dei conti del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 della Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di Sassari, in seguito denominata Camera. L'esame è stato condotto secondo i principi contabili stabiliti per la revisione contabile dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni

elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se i risultati, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori.

Il bilancio d'esercizio è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa.

In conformità a quanto disposto dall'art. 8 del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Collegio attesta l'avvenuto rispetto, da parte della CCIAA di Sassari, del disposto dell'art. 5 del D.M. citato, ovvero la conformità dei criteri di iscrizione in bilancio e di valutazione degli elementi patrimoniali ed economici alla disciplina civilistica ed ai principi contabili nazionali, nonché l'avvenuta allegazione dei documenti indicati nell'art. 5, commi II e III del D.M. di cui sopra.

Il Collegio attesta, altresì, l'avvenuto rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 7 e 9 del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il conto consuntivo in termini di cassa risulta conforme al disposto di cui all'art. 9 comma II del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della circolare n. 148123 del 12/09/2013 del Ministero dello Sviluppo Economico ed è coerente con le risultanze del rendiconto finanziario.

Si riportano di seguito i dati riassuntivi del bilancio al 31 dicembre 2019, espressi in Euro, confrontati con quelli dell'esercizio precedente:

Stato patrimoniale	Anno 2020	Anno 2019	Differenze
Attività	27.279.059	29.392.511	-2.113.452
Passività e fondi	-7.424.237	-6.303.091	1.121.146
Patrimonio netto	-19.854.822	-23.089.420	3.234.598
Di cui avanzo/disavanzo economico d'esercizio	- 3.234.598	909.069	-4.143.667

Conto Economico	Anno 2020	Anno 2019	Differenze
Proventi correnti	9.826.865	9.042.561	784.304



Oneri correnti	-14.464.190	-11.030.575	-3.433.615
Risultato della gestione corrente	-4.637.324	-1.988.013	-2.649.311
GESTIONE FINANZIARIA			
Proventi finanziari	1.211.318	1.161.328	49.990
Oneri finanziari	-9.999	-9.046	-953
Risultato della gestione finanziaria	1.201.318	1.152.281	49.037
GESTIONE STRAORDINARIA			
Proventi straordinari	218.420	1.966.478	-1.748.058
Oneri straordinari	-221.677	-17.013	204.664
Risultato della gestione straordinaria	201.407	1.744.801	-1.543.393
Rettifiche di valore attività finanziaria			
Rivalutazioni attivo patrimoniale	0	0	
Svalutazioni attivo patrimoniale	0	0	
Differenza rettifiche attività finanziaria	0	0	
Disavanzo/Avanzo economico esercizio	-3.234.598	909.069	-4.143.667

Il Collegio ha proceduto alla verifica del bilancio ed ha riscontrato la corrispondenza con i saldi contabili riportati nello stesso.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati rispettati i principi generali di cui agli artt.1, 2, commi I e II, 21 e 22 del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254, che rimandano agli art. 2425 bis, 2424, secondo e terzo comma, e 2424 bis del codice civile. Inoltre, sono stati seguiti i criteri di valutazione previsti dall'art. 26 del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254 e le linee guida elaborate dalla Commissione prevista dall'art. 74 del Regolamento contenute nei quattro documenti trasmessi con la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009, nonché degli ulteriori chiarimenti forniti dal predetto Dicastero con nota prot. n. 15429 del 12 febbraio 2010 e n. 012873 del 04 agosto 2010.

Si evidenzia in particolare che:

- si è seguito scrupolosamente il principio della prudenza. Nel bilancio sono comprese solo attività certe e passività, anche se presunte e potenziali, tenendo conto dei rischi e delle perdite di competenza, anche se conosciute successivamente alla chiusura dell'esercizio;
- gli oneri ed i proventi sono imputati secondo il principio di competenza;
- non sono stati effettuati compensi di partite;
- i criteri di valutazione sono i medesimi dell'anno precedente;

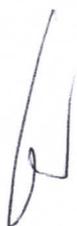
- nello Stato patrimoniale le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione ed esposte al netto degli ammortamenti, calcolati nella misura percentuale del 33% annuo, fatta eccezione per le spese di riqualificazione e manutenzione degli impianti sostenute per le sedi di Sassari e di Olbia, ammortizzate in sei anni in relazione alla durata del contratto di locazione, in conformità a quanto previsto dalla Circolare n. 3622/2009. Per la sede di Olbia le spese risultano completamente ammortizzate alla data del 31/12/2019;
- gli immobili, rientranti nelle immobilizzazioni materiali, sono iscritti nello Stato Patrimoniale al costo di acquisto o di produzione. Agli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 è applicato il criterio del valore catastale ai sensi dell'art. 25, comma I, del D.M. n. 287/1997;
- le altre immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione, che non può eccedere il valore di stima o di mercato e sono elencate in dettaglio in apposito prospetto, dal quale risulta che il loro valore e le relative quote di ammortamento sono iscritte al costo storico d'acquisto, rettificato dai corrispondenti fondi di ammortamento;

Le quote di ammortamento imputate a conto economico, sistematicamente determinate in ogni esercizio a quote costanti, sono state calcolate in considerazione dell'utilizzo, della destinazione, e della durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.

Tale criterio è rappresentato dalle seguenti aliquote:

≡ Terreni e fabbricati	3%
≡ Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	12%
≡ Macchine d'ufficio elettr. ed elettroniche	20%
≡ Software	33%

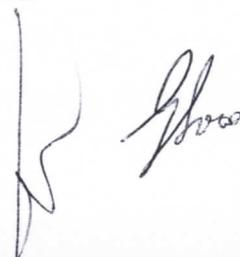
- nell'esposizione in bilancio delle diverse partecipazioni risultano rispettati i principi contabili elaborati dalla Commissione di cui all'art. 74 del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254, trasmessi con circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009;
- Le partecipazioni diverse da quelle controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 del C.C., unica tipologia detenuta dalla Camera, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007;




- I crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzazione. I crediti per diritto annuale sono iscritti sulla base dei principi contabili (circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009). Occorre evidenziare che il credito da diritto annuale, con relative sanzioni ed interessi, è pari all'importo complessivo di Euro 42.285.095,35, cui corrisponde un fondo svalutazione crediti di Euro 41.027.472,80, per cui il credito esposto in bilancio, al netto della svalutazione, risulta pari ad Euro 1.257.622,55;
- I debiti sono rilevati al loro valore di estinzione;
- Il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti e nel bilancio risultano iscritti solo i prestiti concessi al personale sull'indennità di anzianità;
- Le rimanenze, che per la Camera sono quelle relative all'attività commerciale "Contrassegni D.O.C.G.", sono iscritte al minor valore tra il costo d'acquisto e il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato che, nel caso specifico, è il costo di acquisto;
- E' stato contabilizzato un risconto passivo particolarmente significativo, dell'importo di € 127.564,65, relativo all'appostazione in bilancio dell'incremento del 20% del diritto annuale destinato alla realizzazione di specifici progetti. Come da nota MISE n. 0532625 del 05/12/2017, la CCIAA di Sassari, nel rispetto del principio di competenza economica, ha provveduto a rinviare agli esercizi successivi la quota di ricavo non correlata ai costi di competenza del 2020, per l'importo di € 127.564,65;

La Nota Integrativa, a cui si rimanda per ogni informativa di dettaglio nel merito dell'attività svolta dalla Camera, contiene quanto stabilito dagli artt. 23, 26 e 39, comma XIII, del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254.

La relazione della Giunta sull'andamento della gestione di cui all'art. 24 del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254, richiamata dall'art. 2428 del C.C., in conformità a quanto disposto dalla Circolare prot. n. 50114 del 09 aprile 2015 del Ministero dello Sviluppo Economico, unitamente al Rapporto sui risultati ex art. 5, comma III del D.M. 27 marzo 2013 e alla Relazione sulla gestione di cui all'art. 7 del D.M. 27 marzo 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è confluita in un unico documento articolato in tre sezioni, denominato "Relazione sulla gestione e sui risultati". La medesima individua i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica.



Alla relazione sulla gestione è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo, come prescritto dall'art. 24, comma II, del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254, che di seguito si riporta:

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	TOTALE (A+B+C+D)
GESTIONE CORRENTE					
A) Proventi Correnti					
1 Diritto Annuale		5.545.576,58	67.717,00	371.046,35	5.984.339,93
2 Diritti di Segreteria			1.579.701,54		1.579.701,54
3 Contributi trasferimenti e altre entrate			251.268,93	1.804.151,98	2.055.420,91
4 Proventi da gestione di beni e servizi	150,00		10.716,26	134.737,76	145.604,01
5 Variazione delle rimanenze				61.799,05	61.799,05
Totale proventi correnti A	150,00	5.545.576,58	1.909.403,72	2.371.735,14	9.826.865,44
B) Oneri Correnti					
6 Personale	-236.633,88	-470.248,81	-959.589,58	-269.503,08	-1.935.975,35
7 Funzionamento	-499.883,66	-808.062,82	-743.179,94	-191.426,76	-2.242.553,17
8 Interventi economici		0,00	-49.592,20	-7.098.620,20	-7.148.212,40
9 Ammortamenti e accantonamenti	-42.570,07	2.883.364,51	-136.123,88	-75.390,13	-3.137.448,59
Totale Oneri Correnti B	-779.087,61	4.161.676,14	-1.888.485,60	-7.634.940,16	-14.464.189,51
Risultato della gestione corrente A-B	-778.937,61	1.383.900,44	20.918,12	-5.263.205,02	-4.637.324,07
C) GESTIONE FINANZIARIA					
10 Proventi finanziari	595,32	1.205.891,98	2.999,65	1.830,96	1.211.317,91
11 Oneri finanziari	-9.999,75				-9.999,75
Risultato della gestione finanziaria	-9.404,43	1.205.891,98	2.999,65	1.830,96	1.201.318,16
12 Proventi straordinari	1.826,73	216.593,70			218.420,43
13 Oneri straordinari		-17.012,97			-17.012,97
Risultato della gestione straordinaria	1.826,73	199.580,73			201.407,46
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale					
15 Svalutazioni attivo patrimoniale					
Differenza rettifiche attività finanziaria					
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	-786.515,31	2.789.373,15	23.917,77	-5.261.374,06	3.234.598,45
E Immobilizzazioni Immateriali	4,71	21,21	56,57	16,50	99,00
F Immobilizzazioni Materiali	35.073,75	82.304,02	103.105,36	62.417,13	282.900,26
G Immobilizzazioni Finanziarie					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	35.078,47	82.325,23	103.161,93	62.433,63	282.999,26

Si prende atto che è stato predisposto uno schema per la comparazione dei valori di bilancio con quelli previsionali.




La Relazione della Giunta evidenzia, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica.

Il conto economico, raffrontato con le previsioni aggiornate riferite al 2020, presenta le seguenti variazioni:

TABELLA SCOSTAMENTI	Preventivo aggiornato anno 2020	Bilancio al 31/12/2020	DIFFERENZE
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	5.923.667,00	5.984.339,93	-60.672,93
2 Diritti di Segreteria	1.405.000,00	1.579.701,54	-174.701,54
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	2.844.603,00	2.055.420,91	789.182,09
4 Proventi da gestione di beni e servizi	187.700,00	145.604,01	42.095,99
5 Variazione delle rimanenze	0,00	61.799,05	-61.799,05
Totale proventi correnti A	10.360.970,00	9.826.865,44	534.104,56
B) Oneri Correnti			0,00
6 Personale	-1.960.100,00	-1.935.975,35	-24.124,65
a competenze al personale		-1.398.630,38	1.398.630,38
b oneri sociali		-342.913,65	342.913,65
c accantonamenti al T.F.R.		-167.491,32	167.491,32
d altri costi		-26.940,00	26.940,00
7 Funzionamento	-2.496.012,00	-2.242.553,17	-253.458,83
a Prestazioni servizi		-1.005.089,21	1.005.089,21
b godimento di beni di terzi		-58.559,98	58.559,98
c Oneri diversi di gestione		-882.204,97	882.204,97
d Quote associative		-269.061,12	269.061,12
e Organi istituzionali		-37.637,89	37.637,89
8 Interventi economici	-9.881.976,00	-7.148.212,40	-2.733.763,60
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.595.929,00	-3.137.448,59	541.519,59
a Immob. Immateriali		-2.354,72	2.354,72
b Immob. Materiali		-316.158,56	316.158,56
c svalutazione crediti		-2.818.935,31	2.818.935,31
d fondi rischi e oneri		0,00	0,00
Totale Oneri Correnti B	-16.934.017,00	-14.464.189,51	-2.469.827,49
Risultato della gestione corrente A-B	-6.573.047,00	-4.637.324,07	-1.935.722,93
C) GESTIONE FINANZIARIA			0,00
10 Proventi finanziari	1.103.000,00	1.211.317,91	-108.317,91
11 Oneri finanziari	-10.000,00	-9.999,75	-0,25
Risultato della gestione finanziaria	1.093.000,00	1.201.318,16	-108.318,16
D) GESTIONE STRAORDINARIA			0,00
12 Proventi straordinari	16.750,00	218.420,43	-201.670,43
13 Oneri straordinari	0,00	-17.012,97	17.012,97
Risultato della gestione straordinaria	16.750,00	201.407,46	-184.657,46

E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	-5.463.297,00	-3.234.598,45	-2.228.698,55

Si rileva uno scostamento di € 2.228.698,55 fra quanto programmato e i valori di consuntivo, dovuto principalmente alla parziale realizzazione degli interventi economici programmati che, rispetto al dato previsionale, è risultata inferiore di € 2.733.763,60 rispetto alla spesa programmata.

Si prende atto che la CCIAA di Sassari, a fronte di un importo di competenza del diritto annuale di € 5.984.339,93, su un credito residuo da incassare pari ad € 3.564.639,37, ha provveduto ad iscrivere per l'esercizio 2020 nel Fondo svalutazione crediti l'importo di € 2.818.935,31.

Infine, si evidenzia che la CCIAA di Sassari ha proceduto nel corso del 2019 alla svalutazione prudenziale del credito vantato nei confronti della Regione Autonoma della Sardegna per la gestione in convenzione della Commissione Provinciale Artigianato per gli anni dal 2009 al 2015. L'importo accantonato nel Fondo Svalutazione Crediti è stato confermato nella misura di Euro 474.218,83 anche per l'anno 2020, ciò in considerazione del perdurare della posizione debitoria e della volontà transattiva emersa fra le parti e formalizzata con una comunicazione dell'Unione Regionale.

Il Collegio ha accertato il rispetto dei vincoli derivanti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni vigenti in materia di razionalizzazione e di contenimento della spesa pubblica.

A tal proposito in particolare la Camera di Commercio:

- ha provveduto a dare attuazione al disposto dell'art. 1 comma 594 della L. 27 dicembre 2018, n. 160, disponendo il versamento, a favore del bilancio dello Stato, dell'importo di € 281.818,03 ed € 8.302,06 rispettivamente con i mandati di pagamento nn. 690 e 691 del 09 giugno 2020, quali risparmi di spesa complessivi per l'anno 2020.

Ai sensi del D.P.C.M. 22 settembre 2014 e dell'art. 41 comma I del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, il Collegio ha verificato l'attestazione afferente l'importo dei pagamenti (€ 82.076,50) relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, che è risultato pari a -24,15 giorni (tempo medio di pagamento pari a 6,85 giorni).

Riguardo all'Azienda Speciale Promocamera, la CCIAA di Sassari ha erogato complessivamente nell'anno 2020 la somma di € 390.000,00, che risulta superiore di € 70.000,00 a quella erogata per l'anno precedente (€ 320.000,00).

Si è determinato per l'Azienda Speciale Promocamera un avanzo economico d'esercizio di € 28.887,26 per il quale la Camera di Commercio di Sassari dovrà deliberare in relazione alla destinazione di detta somma in sede di approvazione del proprio bilancio consuntivo anno 2020.

Si ritiene opportuno richiamare la disposizione contenuta nell'art. 65, comma II del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254, secondo la quale: *“le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali”*.

Per il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio precedente, i cui dati sono presentati a fini comparativi, secondo quanto richiesto dalla legge, si fa riferimento alla relazione allegata al verbale n. 4 del Collegio dei Revisori in data 17/06/2020.

Infine, il Collegio informa di quanto indicato nei punti successivi.

Nel corso dell'esercizio 2020 il Collegio non ha rilasciato pareri sugli schemi di delibere di Giunta, concernenti l'assunzione di partecipazioni e ricapitalizzazione societarie ai sensi dell'art. 30, primo comma, del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254.

Non risultano pervenute denunce ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 02 novembre 2005, n. 254.

La gestione in esame non è stata oggetto di verifica amministrativo – contabile da parte di un dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica.

A giudizio del Collegio, il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Camera per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, in conformità alle norme che ne disciplinano la redazione e delle indicazioni operative diramate dal Ministero dello Sviluppo con circolare n. 3612/C del 26 luglio 2007, con la successiva nota n. 2385 del 18 marzo 2008, con circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009 e, da ultimo, con la nota n. 15429 del 12 febbraio 2010, che forniscono le linee guida ed operative per l'applicazione alla Camere di Commercio dei principi contabili.

Per quanto sopra premesso e considerato, il Collegio dei Revisori Legali dei Conti esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio dell'esercizio 2020.



Letto, approvato e firmato in data 13/05/2021

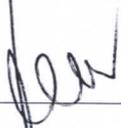
Il Presidente del Collegio

Dott. Giuseppe E. Soro

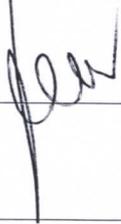


I Revisori:

Dott. Giovanni Pinna Parpaglia



Dott. Marco Perrotta



DELIBERAZIONE N. 2 del 17/05/2021
OGGETTO: BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2020

Il Presidente informa i presenti che, con deliberazione della Giunta camerale n. 29 del 29 aprile 2021, è stato approvato il Bilancio d'esercizio 2020, da sottoporre, in base all'art. 20 del Regolamento di contabilità, all'approvazione del Consiglio. Pertanto, si rende necessario procedere alla ratifica del documento unitamente al Bilancio 2020 relativo all'Azienda Speciale dell'Ente, Promocamera, in quanto parte integrante del Bilancio della Camera.

L'Ing. Visconti ricorda che il Bilancio d'esercizio 2020, redatto sulla base delle disposizioni di cui al DPR. 254 del 2/11/2005, rispetta tutti i principi normativi stabiliti per la sua formazione, ed è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e dalla relazione sui risultati della gestione.

Il Decreto 27 marzo 2013 prevede inoltre che, in concomitanza con la redazione del Bilancio d'esercizio, vengano allegati allo stesso il conto economico riclassificato secondo lo schema di raccordo previsto nella nota del MISE n. 148123 del 12 settembre 2013, il conto consuntivo in termini di cassa, i prospetti delle entrate e delle uscite espressi in termini di cassa e la relativa situazione delle disponibilità liquide estratti dalla banca dati SIOPE ed infine il rendiconto finanziario in termini di liquidità e secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

È prevista inoltre la redazione del rapporto sui risultati, da intendersi quale documento collegato al piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio già predisposto in sede di preventivo per il quale vengono riportati i risultati conseguiti e la relazione sulla gestione da intendersi quale documento, anche in tal caso predisposto in sede di preventivo, contenente i valori e le finalità della spesa complessiva sostenuta riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione di missioni e programmi.

Il Presidente chiede quindi al Dr. Esposito, Segretario Generale della Camera di Commercio, di illustrare brevemente le principali poste del Bilancio 2020.

Il Dr. Esposito espone, come segue, gli argomenti salienti riguardanti la gestione dell'esercizio 2020.

Fra i proventi, il Diritto Annuale, che rappresenta la principale entrata delle Camere di Commercio, nell'anno 2020 ammonta ad euro 5.984.339,93, determinando quindi un decremento di euro 245.803,11 rispetto al valore del 2019 ammontante ad euro 6.230.143,04. Per ben rappresentare l'impatto e gli effetti di questo valore nell'esercizio 2020 appare utile evidenziare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti valutato in euro 2.818.935,31.

Fra le altre fonti di finanziamento occorre segnalare i proventi per Diritti di Segreteria, i Contributi Trasferimenti e Altre Entrate e i Proventi per la gestione di Beni e Servizi come da tabella sottostante:

	ANNO 2019	ANNO 2020	DIFFERENZA
Diritti di segreteria	1.696.263,25	1.579.701,54	-116.561,71
Contributi trasferimenti e altre entrate	897.653,71	2.055.420,91	1.157.767,20
Proventi da gestione di beni e servizi	214.469,90	145.604,01	-68.865,89

Il Segretario

Il Presidente

%

(prosegue delib. n. 2 del 17/05/2021)

Sul versante delle spese le principali risorse impiegate vengono riepilogate nella seguente tabella:

	ANNO 2019	ANNO 2020	DIFFERENZA
Spese per il Personale	1.937.531,50	1.935.975,35	1.556,15
Spese gen.li Funzionamento	2.370.872,84	2.242.553,17	128.319,67
Interventi Economici	3.004.957,03	7.148.212,40	-4.143.255,37

in dettaglio la spesa rilevata per gli interventi economici comprende l'intervento a sostegno delle imprese colpite dall'emergenza sanitaria denominata "#VogliamoRipartire Nord Sardegna" per la quale l'Ente ha sostenuto spese per euro 4.804.878,63, la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 840.713,29, le spese relative ai progetti finanziati con il 20% del diritto annuale 2020, compresa la parte residua dell'anno 2019, pari ad euro 523.914,12, le spese per il funzionamento dell'Organismo Controllo Vini sostenute per euro 175.584,92, la spesa complessiva di euro 302.637,73 relativa alla realizzazione di progetti vari finanziati con risorse provenienti dalla U.E. ed in infine il contributo di 390.000,00 per l'Azienda Speciale Promocamera.

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 4.637.324,07. La gestione corrente dell'esercizio 2020, sempre condizionata dall'applicazione delle disposizioni riguardanti il taglio dei proventi del Diritto Annuale di cui al D.L. 24 giugno 2014 n. 90, ha visto incrementare in maniera considerevole le risorse in uscita a causa di una crescita sostenuta nelle spese degli Interventi Economici.

Alla luce di quanto esposto l'Ente, pertanto, non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del Bilancio.

Per quanto riguarda la gestione finanziaria, l'avanzo rilevato in euro 1.201.318,16 scaturisce essenzialmente dagli utili prodotti dalle partecipazioni detenute nella società di gestione dell'aeroporto di Olbia GEASAR e della società finanziaria del Sistema camerale Tecnoholding.

Anche la gestione straordinaria presenta un avanzo quantificato in euro 201.407,46, dovuto principalmente alle rettifiche di credito da diritto annuale per un importo complessivo 218.420,43.

Il risultato complessivo dell'esercizio 2020 determina un disavanzo di gestione di euro 3.234.598,45, che deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria, e che trova totale copertura sull'ampio patrimonio netto.

A questo punto il Presidente passa la parola al Dr. Pinna Parpaglia in rappresentanza del Collegio dei Revisori dei Conti che, dopo aver esposto la relazione al consuntivo redatta dal suddetto Collegio, ritenuto che il Bilancio sia redatto con chiarezza e rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione contabile, economica e finanziaria dell'Ente, esprime parere favorevole all'approvazione del documento da parte del Consiglio camerale.

Il Segretario Generale, riprendendo la parola, procede ad illustrare l'integrato Bilancio d'esercizio 2020 riferito all'Azienda Speciale Promocamera che nell'anno 2020 ha conseguito un utile d'esercizio, di consuetudine accantonato nel fondo di riserva da costituirsi nel Bilancio di Promocamera.

Il Presidente, invitati i presenti ad effettuare le proprie osservazioni, non essendovi ulteriori richieste di chiarimento o considerazioni, propone che si proceda alla votazione.

Il Segretario

Il Presidente

%

(prosegue delib. n. 2 del 17/05/2021)

IL CONSIGLIO

VISTA la legge 29/12/1993 n. 580 di riordino delle Camere di Commercio;

VISTO il nuovo Regolamento di contabilità, DPR 254 del 2/11/2005;

PRESO ATTO dell'emanazione dei Principi Contabili da parte del Ministero dello Sviluppo Economico con la circolare 3622 del 05/02/2009;

VISTO il D.M. 27 marzo 2013;

VISTA la circolare Ministero Economia e Finanze n.13 del 24 marzo 2015;

VISTA la nota del Ministero per lo Sviluppo Economico n. 50114 del 9 aprile 2015;

PRES ATTO, altresì, il Bilancio dell'Azienda Speciale Promocamera;

CONSIDERATA l'opportunità di destinare l'utile dell'Azienda Speciale al fondo di riserva del Bilancio Promocamera;

VISTA la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;

All'unanimità,

DELIBERA

- *di approvare il Bilancio d'esercizio al 31/12/2020 con gli appositi allegati compreso il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale Promocamera;*
- *di destinare al fondo di riserva appositamente costituito nel Bilancio dell'Azienda Speciale Promocamera l'importo dell'utile quale risultato di gestione conseguito nell'anno 2020.*

La presente deliberazione non è soggetta a controllo, ai sensi del comma 4/bis dell'art. 1 della Legge Regionale 13/12/1994, n. 38, così come modificata dall'art. 1 della L.R. 13/1/1995 n. 4.

Sassari, lì 17/05/2021

*IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pietro Esposito)*

*IL PRESIDENTE
(Ing. Stefano Visconti)*