

Spett.le Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma

Spett.le A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione - Roma

Oggetto : Camera di Commercio di Sassari. VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017. Adempimenti conseguenti all'art. 14. del Dlgs 150/09. –

In data 16.04. 2018 lo scrivente O.I.V. ha acquisito, via mail, ed ai fini della Validazione, il Testo del Documento intitolato "Relazione sulla Performance 2017" redatto dall'Amministrazione Camerale di Sassari in conformità agli artt. 10., 11., 12. e 13. del Dlgs 27.10.2009 n.150. Poi approvato con Delibera n.15 del 20.04.2018, pervenuta all'OIV in data odierna 07.05.2018.

Detta Delibera, sia nella vasta premessa che nel suo articolato successivo pone in evidenza i criteri di conformità alle istruzioni applicative di cui alla Nota Ministeriale dello Sviluppo Economico prot.50114 del 09.04.2015 e quindi in coerenza con le disposizioni vincolanti di cui alla Delibera ANAC n.5/2012.

Anche il contenuto della citata Delibera n.15/2018, pertanto, costituisce oggetto di disamina e riscontro, poichè il Presidente dell'Amministrazione, Dr. Gavino Sini illustra in sintesi molto efficace il percorso seguito dall'Ente nelle varie fasi attuative della avvenuta Riforma del Sistema Camerale ed i caposaldi della programmazione delle attività del trascorso anno 2017.

Come è noto la Relazione sulla Performance annovera i Risultati di Gestione in coerenza alla Relazione Previsionale e Programmatica. E di conseguenza anche con il Piano della Performance dell'annualità di riferimento. La Validazione da parte dell'O.I.V., pertanto, attraverso l'esame analitico dei dati presentati ed il riscontro delle azioni realmente svolte costituisce asseveramento delle Risultanze Finali illustrate dall'Amministrazione.

In merito alla struttura ed ai contenuti dello stesso Documento si rileva che l'esposizione, per ragioni tecniche, è analoga a quella della precedente annualità.

Il Testo si compone di n. 96 pagine ed è articolato su n. 7 capitoli, e cioè :

1. Presentazione. (pag.3)
2. Informazioni di interesse per cittadini e stakeholders esterni.(dalla pag.4 alla pag.11)
3. Obiettivi . Risultati e scostamenti. (dalla pag.14 alla pag.88).
4. Analisi dei Dati. Indicatori e Risorse.Piani d'azione. (dalla pag.89 alla pag.90).
5. Risorse. Efficienza. Economicità. (dalla pag.91 alla pag.93).
6. Pari Opportunità. (pag.94).
7. Processo di Redazione della R.P. 2017 (dalla pag.95 alla pag.96)

*Nello specifico :*

*Il capitolo 1. (-presentazione-) : riflette l'analogo punto del Piano della Performance 2016 a suo tempo pubblicato, con illustrazione semplice e comprensibile.*

*Il capitolo 2. Illustra gli aspetti evidenti del CONTESTO ESTERNO, con particolare riferimento allo stato di crisi per i comparti produttivi, e di seguito espone la sintesi delle informazioni di interesse generale. Le risorse umane dell'Amm.ne Camerale restano limitate al 01.01.2017 a n. 41 dipendenti al 01.01.2016, nonostante la Pianta Organica Ufficiale (-delibera n. 68/20/06/2008-) prevedesse n. 70 unità. Gli oneri per il personale, quantificati per l'annualità sono pari ad euro 1.846.831,33. La dotazione organica effettiva (Decreto Calenda 08.08.2017) è ormai compresa nel numero di 49 unità, come risultato della Riforma del Sistema Camerale Italiano.*

*La riduzione degli oneri per il personale si conferma quindi consistente rispetto al parametro base del 2012 (2.212.865,22).*

*Le PARTECIPAZIONI CAMERALI restano confermate nell'impianto già pubblicato nel Sito Web Ufficiale dell'Ente.*

*La descrizione dei Risultati Raggiunti (-pag.11-) evidenzia lo stato di criticità dovuto alla ormai attuata Riforma del Sistema Camerale, alla contrazione delle risorse nonché allo stato di crisi economico-sociale dell'intero territorio regionale. Tuttavia viene data conferma di taluni positivi ed apprezzabili risultati, grazie all'impegno professionale del personale.*

*Meritevole di interesse, a parere dell'O.I.V., l'ulteriore miglioramento, (- in logica prosecuzione alla precedente annualità 2016-), dei Sistemi Informatici per le varie attività dell'Ente.*

*L'avvio dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione ha coinvolto l'intera struttura dell'Ente e tutti i Dipendenti, ed ha apportato un totale cambiamento nella gestione dei flussi documentali, in quanto ormai la gran parte dei procedimenti viene svolta digitalmente in tutte le fasi, attraverso la creazione e l'implementazione dei fascicoli digitali.*

*Di particolare rilievo, nella annualità 2017, i percorsi formativi del personale -(9 iniziative corsuali), tra le quali, con determinazione S.G. n.272/2017, la Gestione delle Emergenze.*

*L'Albero della Performance riflette costantemente la Struttura Istituzionale dell'Amministrazione Camerale, secondo le finalità operative assegnate alle cinque Aree di Intervento, e cioè :*

- Promozione Economica, Studi e Statistica.*
- Area Anagrafica.*
- Regolazione del Mercato.*
- Processi Gestionali.*
- Azienda Speciale.*

*Da rilevare, nel complesso : Punto Impresa Digitale (PID), Servizi di Orientamento, Destinazione Sardegna.*

*La Relazione, alla pag. 18, attesta la realizzazione degli Obiettivi prefissati nel Piano della Performance 2017, come da elencazione successiva elaborata su modello sinottico,*

*Alle 5 Aree Strategiche corrispondono, secondo la descrizione, n. 16 Piani d'Azione con n. 49 corrispondenti Indicatori complessivi.*

*Di rilevante interesse, a parere dell'O.I.V. i seguenti Prospetti :*

*AREA 1. : Azioni mirate alla Crescita di Impresa.*

*AREA 2. : Azioni mirate all'ulteriore Miglioramento dei servizi del Registro delle Imprese.*

*AREA 3. : Azioni mirate all'Orientamento al Lavoro ed alle Professioni.*

*AREA 4. : Azioni finalizzate al Ciclo di Controllo ed ai Processi Amministrativi e Contabili.*

*AREA 5.: Azioni volte all'incentivazione delle Esportazioni e della Internazionalizzazione.*

*Dalla pag. 26. e sino alla pag. 44. il Documento illustra i distinti Piani d'Azione con i corrispondenti indicatori, i target ed i risultati raggiunti, con indicazione dei Centri di Costo e delle Unità Responsabili.*

*Di seguito (-dalla pag. 46. Alla pag.88) la Relazione espone, con descrizione commentata, lo stato degli Obiettivi secondo risultati raggiunti e scostamenti rilevati.*

*Di particolare rilievo, a parere dell'O.I.V., la partecipazione responsabile alla evoluzione del Sistema Camerale e l'operatività della Struttura Permanente (-di cui all'art. 14. del DLGS 150/09-) e degli Uffici del Servizio Affari Generali e Risorse Umane, che mantengono la loro distinta ed efficiente funzionalità.*

*Il Servizio di Ragioneria (-Contabilità, Bilancio, Provveditorato, Stipendi-) svolge il suo ruolo fondamentale anche nel Controllo di Gestione (-Dlgs 286/99-) in sintonia con i rilievi e le constatazioni dell'O.I.V. Di particolare significato, in tal senso, la rilevazione sul costo dei processi. Vengono specificati, alla pag.51, le competenze proprie dell'Ufficio Provveditorato, che ha operato con apprezzabili risultati nonostante la presenza di una sola unità.*

*L'Ufficio Controllo di Gestione (-pag.52.-) ha operato in sintonia con le procedure di cui al DLGS 286/99 e quindi in parallelo al monitoraggio dell'O.I.V., secondo disposizioni del DLGS 33/2013. Nella norma, e con puntualità, l'attività dell'Ufficio Diritto Annuale.*

*Alla pag.55. viene illustrato, in sintesi, il Sistema Operativo del SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA e, quindi, in particolare, a partire dalla pag.56 :*

*- l'Assistenza Tecnica alla Creazione d'Impresa : Digitalizzazione, "Eccellenze in Digitale"(Google-Unioncamere), Punto Impresa Digitale (PID), Cluster Digitale e progettazione partecipata su tematiche ITC : iniziative non comprese nel PdP. Ed inoltre : 4 seminari formative teorico-pratici per le PMI.*

*- Assistenza alla Creazione e Gestione di Imprese Femminili : Progetto Enterprise Oriented e sostegno all'imprenditorialità*

*- Protocolli d'Intesa con la Regione Sarda per varie iniziative di Programmazione Territoriale.*

*- Progetto Crescere Imprenditori (non compreso nel PdP)*

*- Progetto Crescere in Digitale (non compreso nel PdP)*

*- Organizzazione della undicesima edizione di ENERLOC (-Risparmio energetico ed Energie Rinnovabili-*

*-Partecipazione agli Interventi Territoriali Integrati (-ITI Comune di Sassari-)*

*Azioni ricomprese nel Piano della Performance :*

- Promozione delle Produzioni Tipiche e Certificazione Vini*
- Struttura di Controllo VINI D.O. e I.G.*
- Concorsi nel Settore Oleario (-2-)*

*Obbiettivi raggiunti, ma non compresi nel PdP 2017 :*

*-Progetto Call to Export*

*-Rassegna Regionale Isole del Gusto*

*- Concorso ERCOLE OLIVARIO (-per l'Olio Extravergine-)*

*-Concorso Città di Sassari "Ozzu Sardu"*

*- Concorso Enologico Internazionale GRENACHE DU MONDE*

*- Concorso Enologico Nazionale BINU*

*Dalla pag.71 alla pag.73 : -Attività in materia di Commercio Estero e Fiere, Ambiente, Partecipazione a Mostre e Fiere, e PROMO AUTUNNO-).*

*Dalla pag.73 alla pag.75: L'informazione economico-statistica : l'elenco delle Attività d'Istituto ricomprese nel PdP e taluni obiettivi raggiunti ma non compresi nel PdP. Di seguito : I cruscotti economici, gli indicatori, le analisi economiche, la commissione prezzi, I prezzi nel settore agricolo, le indagini annuali, il sito STARNET, osservatori economici, rapporti imprese 201, assistenza e support ad ISTAT, gestione della Biblioteca, catalogo dei periodici in SBN, informazioni agli Uffici, logistica delle monografie e delle collezioni.*

*Si conferma ancora il ruolo primario e fondamentale dell'Organismo Camerale rappresentato dal Registro delle Imprese. Di particolare rilievo il programma istituzionale Alternanza Scuola- Lavoro e l'assistenza alle Start-UP innovative (v. Decreto Direttoriale 01.07.2016). Ciò si manifesta come incremento della Progettualità a confronto del precedente anno 2016.*

*Nella norma, per il 2017, l'operatività dell'Ufficio Periferico Camerale di OLBIA.*

*Il Servizio Albi e Ruoli conferma la sua funzionalità, specie per quanto concerne l'Albo Imprese Artigiane ed il Diritto Annuale.*

*Tra I compiti del Servizio della Regolazione del Mercato si denota, in particolare, l'attività della Camera Arbitrale e dell'Organismo di Mediazione. I contatti con l'Ordine del Notariato sono nella prassi. Lo Sportello di Conciliazione esercita un ruolo di rilievo nel contesto economico e sociale descritto nelle premesse*

*La Commissione Raccomandatori Marittimi, l'Ufficio Brevetti e Marchi e l'Ufficio Metrico, in base ai dati rilevati, hanno operato con regolarità, in normale prosieguo dell'attività svolta nella precedente annualità 2016.*

*Sanzioni Amministrative e protesti, nelle realtà del contesto, si configurano anche come monitoraggio indispensabile delle varie e diverse situazioni di illegalità. E pertanto sono da considerarsi quali strumento di prevenzione. Le Attività di Orientamento al Lavoro ed alle Professioni sono descritte in sintesi alla pag.88.*

*L'Analisi dei Dati, come per la precedente annualità 2016, si materializza negli Indicatori del PIRA e nelle risorse effettivamente impiegate, secondo descrizione della pag.89.*

*Il parallelo realistico tra le risorse assestate e le risorse effettivamente utilizzate viene rappresentato nella scheda di sintesi di cui alla pag. 90. Alle successive pagg. 91 e 92 figurano i riquadri sinottici riassuntivi delle dimensioni economico-finanziarie dell'Ente nelle annualità 2017 e 2016, dai quali si deducono (per confronto) le variazioni e le riduzioni.*

*Molto utile, alla pag.93, la scheda di sintesi relativa al contenimento degli oneri.*

*La Pari Opportunità (-pag.94.-) resta ancora un obiettivo primario e costante dell'Ente Camerale per l'incentivazione dell'Imprenditoria Femminile.*

*Il Processo di Redazione della Relazione sulla Performance è stato come di consueto avviato ed attuato dal Servizio Affari Generali e Risorse Umane, in razionale sinergia con gli altri Servizi dell'Ente (-pag.95-).*

*La Struttura Tecnica Permanente resta impernata all'interno del Servizio Affari Generali e Risorse Umane. Nel rispetto delle proprie attribuzioni ha stabilmente supportato con professionalità e puntualità, anche nella trascorsa annualità 2017, l'opera dello scrivente O.I.V., conformemente alle disposizioni ed agli indirizzi del Dlgs 150/09.*

*I punti di forza e di debolezza del Ciclo della Performance vengono illustrati, per sintesi, alla pag.100. A parere di questo O.I.V., in ogni caso, il Ciclo della Performance si manifesta coerente con l'attuale struttura e la funzionalità dell'Amministrazione Camerale.*

*In ordine agli elementi illustrati ed in conformità al comma 4. lettera c. dell'art. 14. del dlgs n. 150/2009, la Relazione viene validata in ciascuna delle sue componenti. E ciò stante la verificata corrispondenza con gli Atti Programmatici che ne costituiscono il presupposto. Peraltro come attestato nella premessa della già citata Delibera n.15 del 20.04.2018 di approvazione del Documento.*

*Con osservanza.*

*Giovanni Guido - O.I.V. della Camera di Commercio di Sassari.*

*Sassari, 07.05.2018*