

*Spett.le Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma*

*Sett. le ANAC – Agenzia Nazionale Anticorruzione – Roma*

*E p.c. Spett.le Camera di Commercio di Sassari*

*Oggetto : Controllo di Gestione. Adempimenti conseguenti all'art. 14 comma 2. del Dlgs 150/09 e degli artt. 4. e 6. del Dlgs 286/1999. Report Contabilità 2° Quadrimestre 2017 della Camera di Commercio di Sassari.*

*Lo scrivente O.I.V., in data 02.10.2017 ha ricevuto via mail e per le finalità di cui all'art. 14 del Dlgs 150/2009 e agli artt. 4. e 6. del Dlgs 286/1999 la seguente Documentazione :*

- 1) n.6 Schede Riassuntive della Rilevazione dell'Attività 2017 (-2°Quadrimestre-) ed in dettaglio, relativamente ai singoli CENTRI DI COSTO :*

*A001- Segreteria Generale.*

*A002 – Amministrazione.*

*A003 - Progetti Strategici e Promocamera.*

*A006 - Risorse Umane e Servizi di Supporto.*

*A007 - Statistica e Studi.*

*B001 - Anagrafe e Regolazione del Mercato.*

*B002 – Promozione.*

*I riquadri, nell'esposizione complessiva, si appalesano come logica e naturale prosecuzione del Report di Contabilità del I° Quadrimestre 2017.*

*Dall'esame dei contenuti è stato possibile rilevare quanto segue :*

- Al Centro di Costo A001 vengono illustrate le normali e regolari Attività degli Affari Generali e della Segreteria Generale. Si denotano, in particolare, i dati relativi al Codice 1.1.2. (- Delibere-) 1.1.4. (-Determinazioni-) 1.1.10 (-Pubblicazioni Obbligatorie sul Sito Ufficiale*

dell'Ente-) . Da citare, al Codice 1.1.17.: il positivo avvio delle attività corsuali di formazione e cioè : SICUREZZA ; DIRITTO DI ACCESSO ; MIGRAZIONE ; IC SUITE.

- Al Centro di Costo A002 (-Amministrazione-) sono riportate le ordinarie Attività dei Servizi CONTABILITA' e BILANCIO, PROVVEDITORATO, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE. Di rilievo : dal Codice A002.1. al codice A002.16 : Gestione Contabilità e Bilancio ; dal Codice A002.2.1. al Codice A002.11. : Gestioni di Provveditorato. Dal Codice A002.3. al Codice A002.3.14. : Amministrazione del Personale. Dal Codice B002.6. al Codice B002.6.10. : Riscossione Tributi. Da notare : i dati del Codice A0021.5.: Comunicazioni su gestione bonifici bancari, ordinativi di pagamento in valuta estera, invio avvisi di pagamento. Per quanto concerne la Formazione : Corso sulla sicurezza ; Sicurezza Informatica.
- Al Centro di Costo A003 (-Progetti Strategici e Promocamera-) sono rappresentate, in dettaglio, le Attività di FORMAZIONE già previste dal precedente Quadrimestre e cioè la predisposizione di Corsi . Le Attività di PROMOZIONE concordano di fatto alle previsioni della R.P.P. 2017 e della Performance 2017. In Particolare : Progetti Comunitari FRINET 2 MARITTIMOTECH ; BLUECONNECT. Ed inoltre, fra le iniziative : “Benvenuto Vermentino” FIERA DI OZIERI (Aprile). Da annoverare nell'ordinaria amministrazione: invio telematico versamenti, denunce per contributi previdenziali, ritenute ed imposte, INPS – Agenzia Entrate, INAIL – Regione Sarda. Dette attività si configurano come normale sviluppo della Programmazione avviata nel corso del precedente Quadrimestre.
- Al Centro di Costo A006 (-Risorse Umane e Servizi di Supporto-) sono puntualmente presentate le consuete e costanti Attività dell'UFFICIO PERSONALE, dell'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO e del PROTOCOLLO ARCHIVIO. Da apprezzare ancora la buona metodicità nella Gestione dei Servizi. Corsi di Formazione in atto : Gestione dell'emergenza, Sicurezza Informatica, Pensioni 2017, Migrazione , IC Suite.
- Al Centro di Costo A007 (-Statistica e Studi-) figurano, tuttora con scrupolosa diligenza, le Attività Istituzionali riferite alle Statistiche, agli Studi ed alla Biblioteca. Si segnala l'esauriente adeguatezza delle descrizioni ai Codici A007.1., 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.8. Sempre ottimale la Gestione della Biblioteca. Le Attività descritte sono relative a Redazioni, Rilevazioni, Pubblicazioni web ed Informazioni varie. Nel complesso si tratta di regolare sviluppo della Programmazione del I° Quadrimestre. Da citare : Attività Sistema Excelsior , (-A007.1.9 : indagini Previsionali-), Rilevazioni da Unioncamere, Corso “Strumenti Agevolativi per le Imprese”, Corso di aggiornamento Programma Sebina Next.

- Al Centro di Costo B001 (-Anagrafe e Regolazione del Mercato-) sono descritte le consuete e costanti Attività Istituzionali del REGISTRO IMPRESE, della REGOLAZIONE DEL MERCATO, dell'ALBO IMPRESE ARTIGIANE, degli ALBI e RUOLI, dei PROTESTI, della RISCOSSIONE TRIBUTI e della RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE. Da rilevare ancora : la regolarità dei flussi delle produzioni. Corsi di Formazione in atto : Nuova Disciplina SCIA, Corso Attività Estera di Impresa, Corso Sequestri Giudiziari, Corso sul Fallimento, Corso Protezione Software, Corso d'aggiornamento su Legge 689/81: I procedimenti sanzionatori. Nell'attività ordinaria: Accertamenti e Controlli su Autocertificazioni. Allo Sportello di Conciliazione: Mediazioni e Conciliazioni Al Codice B002.2.3. (-marchi, invenzioni, brevetti-) si denotano numeri indicativi della continuità nell'erogazione dei servizi all'utenza.
- Al Centro di Costo B002 (-Promozione-) sono descritte le Attività predeterminate per le INIZIATIVE DI PROMOZIONE. Di particolare rilievo : Codice 1.1.: Assistenza alle Imprese, 1.2. Commercio Estero, 1.4.: Assistenza Informatica (-Ambiente, MUD, SISTRI, ecc-) da 1.12. a 1.16. : Organismo Controllo Vini, 1.17. - Fondo Fiere : al codice 1.17. La produzione di atti e risultati è in sintonia rispetto a quella del I° Quadrimestre 2017. Corso di Formazione significativo : "Strumenti agevolativi per le imprese".

Tutti i Tabulati sopracitati riportano anche i nominativi del Personale impiegato, con relative posizioni professionali e Servizi di appartenenza. Ciò permette all'OIV di poter verificare e confrontare la qualità dei servizi resi con la Relazione sulla Performance

Il Prospetto Analitico di Sintesi indicato come prassi "REPORT CONTABILITA' 2° QUADRIMESTRE 2017" elenca ordinatamente ed in modalità adeguata i seguenti Dati Descrittivi ed Analitici :

- GESTIONE CORRENTE (-Proventi Correnti e Oneri Correnti-).
- GESTIONE FINANZIARIA (-Proventi e Oneri Finanziari-).
- GESTIONE STRAORDINARIA (-Proventi e Oneri Straordinari-)
- PIANO DEGLI INTERVENTI : Immobilizzazioni Immateriali e Materiali. Le Immobilizzazioni Finanziarie. Le Sommatorie riflettono l'andamento regolare dei flussi, ai sensi dell'art.35 D.P.R. 254/2005.

Alla pag. 5 dello stesso Prospetto sono rappresentate, in corrispondenza al Quadro Sinottico, le percentuali afferenti le somme effettive degli ONERI CORRENTI (-Spese per il Personale, per il Funzionamento della Struttura e per gli interventi Economici-).

Nell'insieme :

- B001. Anagrafe e Regolazione del Mercato : 36%
- B002. Promozione----- : 13%

- A001. Area Segreteria Generale ----- : 22%
- A003. Progetti Strategici e Promocamera - - : 9/%
- A002. Amministrazione ----- : 12/%
- A006. Risorse Umane e Servizi di Supporto- : 6/%
- A007. Statistica e Studi----- : 4/%

*Da rilevare ancora : i dati dimostrativi delle complesse attività della Promozione e della Segreteria Generale, in quanto tuttora orientati alla Pianificazione Strategica dell'Ente Camerale, come risulta dal Piano della Performance 2017. Le attività del Centro di Costo B001 si distinguono, ancora una volta, per la consistenza dovuta agli Impegni Istituzionali. Gli Interventi del Centro di Costo A003, secondo programmazione avviata, dovrebbero trovare logica attuazione e proseguimento nel corso del successivo 3° Quadrimestre (- in corso -).*

*Tenuto conto degli esiti conclusivi del monitoraggio in atto, è possibile riscontrare anche per le mensilità di Maggio, Giugno, Luglio e Agosto le corrispondenze con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il Piano della Performance 2017.*

*Da citare, nello specifico, i seguenti riferimenti alla RPP 2017 :*

- Fondi Comunitari : pag.7 - 10
- Informazione qualificata alle imprese pag.11 – 13
- Informazione Economica e Statistica : pag.15 - 21
- Supporti alle Imprese pag. : pag. 22 - 32
- Fondo Fiere e Promozioni : pag. 34 – 41
- Attività di Regolazione del Mercato : pag. 44 - 48
- Attività di Aggiornamento e Formazione per le imprese : pag. 49 - 51
- Procedure Amministrative e Contabili : pagg. 52 - 61

*La positiva valutazione di questo O.I.V. sulla Gestione del 2° Quadrimestre 2017 pertanto, ed in considerazione delle risultanze del precedente 1° Quadrimestre, è conseguente agli adempimenti di cui agli artt. 4. e 6. del D. Lgs 286/99.*

*Con osservanza.*

*Giovanni Ettore Guido - O.I.V. della Camera di Commercio di Sassari.*