

Spett.le Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma

E p.c. : Spett.le A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione - Roma

Oggetto : VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015. Adempimenti conseguenti all'art. 14. del Dlgs 150/200. -

In data 19.04.2015 lo scrivente O.I.V. ha acquisito, via mail, ed ai fini della Validazione, il testo del Documento intitolato "Relazione sulla Performance 2015" redatto dall'Amministrazione Camerale di Sassari in conformità agli artt. 10., 11., 12. e 13. del Dlgs 27.10.2009 n.150 ed approvato con Delibera n.23 del 21.04.2016.

In merito alla struttura ed ai contenuti dello stesso Documento si rileva quanto segue :

- Il Testo si compone di n. 97 pagine ed è articolato su n. 7 capitoli, e cioè :
- 1. Presentazione.
- 2. Informazioni di interesse per cittadini e stakeholders esterni.
- 3. Obiettivi . Risultati e scostamenti.
- 4. Analisi dei Dati. Indicatori e Risorse.
- 5. Risorse. Efficienza. Economicità.
- 6. Pari Opportunità.
- 7. Processo di Redazione della R.P. 2015.

In dettaglio :

Il Punto 1. (-presentazione-) : riflette l'analogo punto del Piano della Performance 2015 a suo tempo pubblicato.

Il Punto 2. Illustra gli aspetti più salienti del contesto esterno, con particolare riferimento allo stato di crisi per i comparti produttivi, e di seguito espone la sintesi delle informazioni di interesse generale. Le risorse umane dell'Amm.ne Camerale restano limitate a n. 42 dipendenti al 01.01.2015, nonostante la Pianta Organica Ufficiale (-delibera n. 68/20/06/2008-) preveda n. 70 unità. Viene rilevato l'apporto dei vincitori di borsa di studio per giovani laureati (-gennaio 2013-). Gli oneri per il personale, quantificati al 31.XII.2014 erano pari ad euro 2.015.218,00 I risultati definitivi al 31.12.2015 riportano la somma pari ad euro 1.883.605,00. Pertanto, utilizzando come parametro-base il dato dell'annualità 2012 (-euro 2.212.865,22-) la riduzione si conferma consistente rispetto all'andamento riscontrato sino al 2014.

Le Partecipazioni Camerali restano confermate nell'impianto già pubblicato nell'analogo documento della precedente annualità e nel sito web ufficiale dell'Ente. La descrizione dei Risultati Raggiunti evidenzia lo stato di criticità dovuto alla riforma (-in atto-) del Sistema Camerale Italiano, alla contrazione delle risorse nonché allo stato di crisi economico-sociale dell'intero territorio regionale. Tuttavia viene data conferma di taluni positivi ed apprezzabili risultati.

Di particolare interesse, a parere dell'O.I.V., l'attivazione del Sistema Informatico per la ricezione delle fatture elettroniche, nonché l'introduzione della Piattaforma Informatica, denominata GEDOC, sviluppata da InfoCamere, che consente la totale gestione documentale secondo la tempistica e le nuove regole tecniche di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale del 12.03.2014.

L'adozione di tale Sistema ha coinvolto in modo trasversale l'intera struttura dell'Ente e tutti i Dipendenti, ed ha apportato un totale cambiamento nella gestione dei flussi documentali, in quanto ormai la gran parte dei procedimenti viene svolta digitalmente in tutte le fasi, attraverso la creazione e l'implementazione del fascicolo digitale.

L'Albero della Performance riflette la struttura istituzionale dell'Amministrazione Camerale, secondo le finalità operative assegnate alle cinque aree di intervento :

- Promozione, Anagrafica, Regolazione del Mercato, Processi Gestionali, Azienda Speciale Promocamera.

La Relazione, alla pag. 18, conferma la realizzazione degli Obiettivi prefissati nel Piano della Performance 2015.

Alle cinque Aree Strategiche corrispondono, secondo la descrizione, n. 20 Piani d'Azione con n. 61 corrispondenti indicatori complessivi.

Di particolare rilievo, a parere dell'O.I.V. i seguenti prospetti :

AREA 1. : Piano d'azione 2.

AREA 2. : Piano d'azione 1.

AREA 3. : Piano d'azione 2.e 3.

AREA 4. : Piano d'azione 3. e 5.

AREA 5. : Piano d'azione 1.

Dalla pag. 26. e sino alla pag. 48. il Documento illustra i distinti Piani d'Azione con i corrispondenti indicatori, i target ed i risultati raggiunti.

Di seguito (-dalla pag. 49.-) la Relazione espone, con descrizione commentata, lo stato degli Obiettivi secondo risultati raggiunti e scostamenti rilevati.

Di rilevante interesse, a parere dell'O.I.V., la procedura di rinnovo degli Organi, l'adozione del Codice di Comportamento e l'operatività della Struttura Permanente di cui all'art. 14. del DLGS 150/09. L'URP e l'Ufficio Archivio Protocollo mantengono la loro funzionalità. Il Servizio di Ragioneria (-contabilità, Bilancio, Provveditorato, Stipendi svolge il suo ruolo fondamentale anche nel Controllo di Gestione (-Dlgs 286/99-) in sintonia con i rilievi e le constatazioni dell'O.I.V. Di particolare significato, in tal senso, la rilevazione sul costo dei processi. .

Resta sempre di primo piano il ruolo istituzionale e fondamentale dell'Organismo Camerale rappresentato dal Registro delle Imprese.

Si riscontra un apprezzabile incremento della Progettualità rispetto alla precedente annualità.

Viene definita positivamente, per il 2015, l'attività dell'Ufficio Periferico Camerale di OLBIA.

Il Servizio Albi e Ruoli conferma (-secondo quanto dichiarato dal Documento-) la sua operatività e funzionalità (-Albo Imprese Artigiane e Diritto annuale-).

Il Servizio della Regolazione del Mercato si distingue, in particolar modo, per l'impegno della Camera Arbitrale e dell'Organismo di Mediazione. Significativi i contatti con l'Ordine del Notariato. Di rilievo, a parere dell' O.I.V., l'attività dello Sportello di Conciliazione.

La Commissione Raccomandatori Marittimi e l'Ufficio Brevetti e Marchi hanno operato nella norma.

Le Sanzioni Amministrative restano caposaldo del monitoraggio attivo delle situazioni di illegalità.

L'Analisi dei Dati si sostanzia negli Indicatori del PIRA e nelle risorse effettivamente utilizzate, come descritto dalla pag.90 alla pag. 91.

Il confronto realistico tra risorse disponibili e risorse effettivamente assegnate (ed impegnate), le efficienze risultanti e le economicità perseguite sono rappresentate nelle schede di sintesi di cui alle pagg. 93 e 94. Si denotano le riduzioni riferite sia ai Proventi che agli Oneri Correnti.

La Pari Opportunità (pag.95) rimane Obiettivo Primario e Costante dell'Amministrazione Camerale (Imprenditoria Femminile).

Il Processo di Redazione della Relazione sulla Performance viene avviato ed attuato dal Servizio Affari Generali e Risorse Umane, con la collaborazione dell' Area Promozione e dell'Ufficio Controllo di Gestione.

La Struttura Tecnica Permanente, incardinata nel Servizio affari Generali e Risorse Umane, ha costantemente supportato con professionalità e puntualità l'attività dello scrivente O.I.V. secondo disposizioni e indirizzi del Dlgs 150/09.

I punti di forza e di debolezza del Ciclo della Performance sono sommariamente illustrati, per sintesi, alla pag. 97. A parere di questo O.I.V., comunque, il Ciclo della Performance appare coerente con la struttura e la funzionalità dell'Ente Camerale.

- Per quanto sopra esposto, ed ai sensi del comma 4. lettera c. dell'art. 14. del dlgs n. 150/2009 , la Relazione viene validata in ogni sua parte, in ragione della corrispondenza con gli Atti Programmatici che ne costituiscono il presupposto logico.

Con osservanza.

Giovanni Guido - O.I.V. della Camera di Commercio di Sassari.

Sassari, 27.04. 2015.