

Al Sig. Presidente della Camera di Commercio di Sassari.

Al Sig. Segretario Generale della Camera di Commercio di Sassari.

Oggetto : VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014. Adempimenti conseguenti all'art. 14. del Dlgs 150/200. - Osservazioni e monitoraggio dell'O.I.V.

In data 09.04.2015 lo scrivente O.I.V. ha acquisito, via mail, ed ai fini della Validazione, il Documento intitolato "Relazione sulla Performance 2014" redatto dalla Amministrazione Camerale di Sassari in conformità agli artt. 10., 11., 12. e 13. del Dlgs 27.10.2009 n.150.

In merito alla struttura ed ai contenuti dello stesso Documento si rileva quanto segue :

- Il Testo si compone di n. 85 pagine ed è articolato su n. 6 capitoli, e cioè :
 1. Presentazione.
 2. Informazioni di interesse per cittadini e stakeholders esterni.
 3. Obiettivi : risultati raggiunti e scostamenti.
 4. Risorse, efficienza ed economicità.
 5. Pari Opportunità.
 6. Processo di redazione della Relazione sulla Performance.

In dettaglio :

Il punto 1. (-presentazione-) : riflette, di fatto, l'analogo punto del Piano della Performance 2014 a suo tempo pubblicato.

Il punto 2. Illustra per sommi capi gli aspetti più salienti del contesto esterno, con particolare riferimento allo stato di crisi per i comparti dell'edilizia e dell'artigianato, e di seguito espone la sintesi delle informazioni di interesse (-tenendo ancora presente la suddivisione amm.va del Nord Sardegna in due Province-). Le risorse umane dell'Amm.ne Camerale restano limitate a n. 44 dipendenti al 01.01.2014, nonostante la Pianta Organica Ufficiale (-delibera n. 68/20/06/2008-) preveda n. 70 unità. Viene rilevato il positivo apporto dei dieci vincitori di borsa di studio per giovani laureati (-gennaio 2013-). Gli oneri per il personale, quantificati al 31.XII.2013 erano pari ad euro 2.117.783,66. I risultati definitivi al 31.12.2014 riportano la somma pari ad euro 2.015.218,29. Pertanto, utilizzando come parametro-base il dato dell'annualità 2012 (-euro 2.212.865,22-) la riduzione ammonta ad euro 197.646,93. Cifra che si appalesa discretamente consistente rispetto all'andamento riscontrato sino al 2012.

Le partecipazioni camerali restano confermate nell'impianto già pubblicato nell'analogo documento della precedente annualità e nel sito web ufficiale dell'Ente. La descrizione dei Risultati Raggiunti evidenzia lo stato di criticità dovuto alla riforma (-in atto-) del sistema camerale italiano, alla contrazione delle risorse e del personale nonché allo stato di crisi economico-sociale dell'intero territorio regionale. Tuttavia viene data conferma di taluni positivi ed apprezzabili risultati in diversi obiettivi strategici.

Di particolare interesse, a parere dell'O.I.V., l'istituzione dell'Ufficio Contributi e Cofinanziamenti presso la Ragioneria, la Formazione del personale in materia di sicurezza e prevenzione, e la Valorizzazione patrimonio artistico dell'Ente.

L'Albero della Performance, sostanzialmente, riflette la struttura istituzionale dell'Amministrazione Camerale, secondo le finalità operative assegnate alle cinque aree di intervento :

- Promozione, Anagrafica, Regolazione del mercato, Processi Gestionali, Azienda Speciale.
La relazione, alla pag. 18, conferma la realizzazione degli obiettivi prefissati nel Piano della Performance 2014.

Alle cinque Aree Strategiche corrispondono, secondo la descrizione, n. 18 Piani d'Azione con n. 70 corrispondenti indicatori complessivi.

Di particolare rilievo, a parere dell'O.I.V. i seguenti prospetti :

AREA 1. : Piano d'azione 2.

AREA 2. : Piano d'azione 3.

AREA 3. : Piano d'azione 1.e 2.

AREA 4. : Piano d'azione 2. e 6.

AREA 5. : Piano d'azione 1.

Dalla pag. 26. e sino alla pag. 46. il Documento illustra, in tutti i possibili dettagli, i distinti Piani d'Azione con i corrispondenti indicatori, i target ed i risultati in gran parte raggiunti.

Di seguito (-dalla pag. 47.-) la Relazione espone, con descrizione commentata, lo stato degli obiettivi secondo risultati raggiunti e scostamenti rilevati.

Di rilevante interesse, a parere dell'O.I.V., l'istituzione della Consulta dei Professionisti e la constatata positiva attività della Struttura Permanente di cui all'art. 14 del DLGS 150/09. L'URP e l'Ufficio Archivio Protocollo mantengono la loro funzionalità. Il Servizio di Ragioneria (-contabilità, Bilancio, Provveditorato, Stipendi svolge il suo ruolo fondamentale anche nel Controllo di Gestione (-Dlgs 286/99-) in sintonia con i rilievi e le constatazioni dell'O.I.V.; di particolare significato, in tal senso, la rilevazione sul costo dei processi (-novità dell'annualità 2014-).

Resta sempre di primo piano il ruolo istituzionale e fondamentale dell'Organismo Camerale rappresentato dal Registro delle Imprese. L'operatività del portale Imprese e Giustizia consentirà, si spera, la consultazione per via telematica di atti e documentazioni utili per attività corrette e trasparenti.

Viene definita positivamente, per il 2014, l'attività dell'Ufficio Periferico Camerale di OLBIA.

Il Servizio Albi e Ruoli conferma, per l'anno 2014, (-secondo quanto dichiarato dal Documento-) la sua piena operatività e funzionalità (-Albo Imprese Artigiane e Diritto annuale-).

Il Servizio della Regolazione del Mercato, coordinato dalla Segreteria, si distingue, in particolar modo, per l'impegno della Camera Arbitrale e dell'Organismo di Mediazione. Significativi i contatti con l'Ordine del Notariato. Apprezzabile, a parere dell' O.I.V. l'attività dello Sportello di Conciliazione per l'annualità 2014 (- gestione di n. 50 procedimenti-).

La Commissione Raccomandatori Marittimi e l'Ufficio Brevetti e Marchi hanno operato nella norma.

Le Sanzioni Amministrative sono e devono continuare ad essere caposaldo del monitoraggio attivo delle situazioni di illegalità a vario titolo o condizione.

L'Area della Promozione, Studi e Statistica si appalesa, come descritto dal Documento, strumento attuativo delle iniziative programmatiche prioritarie dell'Ente Camerale. La descrizione (-con l'elenco-) di cui alla pag. 66. Illustra fedelmente la realtà dei fatti, come poi specificato, in effetti, nel Supporto ed Orientamento alle Imprese, con positivo riferimento alla Imprenditorialità Femminile.

Il Progetto REI, i BANDI VOUCHER E START-UP GALLURA sono stati buon esempio in tal senso, come pure l'Assistenza Tecnica alla Creazione d'Impresa ed al Progetto di Inclusione Sociale con il Centro per la Giustizia dei Minori. Gli interventi conseguenti all'alluvione della Gallura hanno trovato in parte, pratica attuazione nel corso dell'anno 2014.

Il GAC (-Gruppo di Azione Costiera-) ha operato, di fatto, nell'ambito di un obiettivo non presente, originariamente, nel Piano della Performance.

Nel Documento, in successione, seguono le descrizioni riferite ai Progetti di Sviluppo Sostenibile (- n. 5., alla pag. 71-), alla Promozione di Produzioni Tipiche, al Controllo dei vini D.O. e I.G., al Progetto Dieta Mediterranea Expo 2015, alla partecipazione a mostre e fiere, alla attività amministrativa finalizzata al Commercio Estero, all'operatività istituzionale dell'ufficio Ambiente (- pag. 76-).

Il Documento prosegue poi alla descrizione di altre attività comprese nel Piano della Performance (-vedi elenco alla pag. 77-) ed altre iniziative attuate pur se non ricomprese nello stesso Piano.

Seguono poi cenni alla Biblioteca, ai periodici on-line SBN, alle collezioni di periodici, e monografie, alla rassegna stampa e alla ricerca normativa, al Concorso Arte di Carta, ed altro.

Alla pag. 82. vengono inseriti, con aggiornamento, i dati relativi a proventi ed oneri (-complessivi-) dell'annualità 2014, in quanto definiti a consuntivo. Vengono quindi illustrate le risorse economiche e finanziarie dell'Ente sia nell'anno 2013 che nell'anno 2014 (-pag. 83-), con i consueti aggiornamenti conseguenti alla approvazione del Consuntivo.

Alla pag. 84. figura il modello di scheda di sintesi relativa al contenimento degli oneri (-indici di analisi di bilancio-) dalla quale risulta, in concreto, una sensibile contrazione della spesa, ovviamente confermata dai dati rilevati alla data di approvazione del Consuntivo 2014-).

Il tortino sinottico conferma gli importi relativi ai Proventi della Gestione Corrente e, soprattutto, assevera al 39% la percentuale per ammortamenti e accantonamenti, al 25% quella per interventi economici, al 19% per il funzionamento ed al 17% per il personale.

Alla pag. 85., come per ogni annualità, si conferma l'attenzione dell'Ente Camerale di Sassari alle politiche della Pari Opportunità e si fa cenno, a tal fine, all'attività del Comitato per l'Imprenditorialità Femminile. In particolare, (-alla pag. 86.-) viene descritta l'attività per la P.O. 2014 compresa nel Piano della Performance, come pure quella non ricompresa.

Alla pag. 87. vengono illustrati gli aspetti procedurali relativi alla redazione della Relazione nella Performance (- di fatto analoghi a quelli della precedente annualità 2013-) e si conferma la buona operatività della Struttura Tecnica Permanente (-art. 14 del Dlgs 150/09-) di supporto all'O.I.V.

Alla pag. 88. (-in finale-) vengono ammessi i punti di forza e di debolezza del Ciclo della Performance, secondo le valutazioni della Dirigenza Camerale, e cioè:

- Punti di forza : il sistema consolidato di attuazione delle finalità istituzionali (-vedi commenti di cui sopra-) e di conseguente acquisizione dei dati.
- Punti di debolezza : valutazione delle Performance Individuali (-in analogia al precedente anno 2013-) in collaborazione con le OO.SS.

Parallelo con il PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 :

- IL PdF 2014, ai capitoli 5. (-obiettivi strategici-) e 6. (-obiettivi operativi-) presenta n.5 aree strategiche, con n. 18 piani d'azione e n. 75 indicatori, mentre nella Relazione gli indicatori finali risultano n. 70 (-v. pag. 20-). Il PdF 2014, alla pag. 23, individua, per i conseguenti OBIETTIVI OPERATIVI, n. 16 Piani d'Azione (+ n. 2 dell'Azienda Speciale-).

Alla pag. 36, il PdF, all'Azione 2., prevedeva la riorganizzazione delle attività di reportistica del Controllo di Gestione, in sinergia con il Ciclo delle Performance. Ciò viene confermato dalla RdF alla pag. 52. (-Servizio Ragioneria-).

Per quanto concerne l'Azione 1. (-pag. 36 del PdF-) e cioè predisposizione dello stesso in coerenza con i documenti camerali di programmazione, l'O.I.V. raccomanda, per quanto possibile, il rispetto delle scadenze indicate (- ma di fatto imposte-) dal Dlgs 150/09. Ciò darebbe meritato risalto a quanto asserito poi nel testo della RdF alla pag. 87 e cioè coerenza con i documenti programmatici, e quindi collaborazione tra gli uffici e con l' O.I.V. anche ai fini del rientro nella tempistica.

Parallelo con la RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA per l'annualità 2014 :

- La Relazione della Performance 2014, sostanzialmente, rispetta le previsioni d'intervento della RPP e le conferma, di fatto, nelle fasi attuative descritte dal documento finale che è stato oggetto di analisi da parte dell'O.I.V. con il presente elaborato.

- Per quanto sopra esposto, pertanto, ed ai sensi del comma 4. lettera c. dell'art. 14. del dlgs n. 150/2009 , la stessa Relazione viene validata in ogni sua parte, in ragione della corrispondenza con gli atti programmatici che ne costituiscono il presupposto logico.

Con osservanza.

Giovanni Guido - O.I.V. della Camera di Commercio di Sassari.

Sassari, li 09.05. 2015.

La presente validazione, successivamente alla presa d'atto formale od informale da parte di codesta Spett.le Amministrazione Camerale, verrà inviata, per opportuna conoscenza e per competenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica ed all' Autorità Nazionale Anticorruzione.