

- Al Sig. Presidente della Camera
di Commercio di Sassari
- Al Sig. Segretario Generale della
Camera di Commercio di Sassari

OGGETTO: Adempimenti conseguenti al DLgs 27.10.2009 n. 150, art. 14. Comma 4. Lettera C. : Validazione della Relazione sulla Performance (-annualità 2013-).

Le premesse inerenti il presente Documento di Validazione della Relazione sulla Performance della Camera di Commercio di Sassari per l'annualità 2013 risiedono nel precedente Documento datato 13.03.2013 redatto dallo scrivente OIV in ordine al Piano della Performance per la medesima annualità.

Si rimanda pertanto al contenuto della verifica del 13.03.2013 per quanto concerne descrizioni, osservazioni e altre attestazioni in merito alla funzionalità del Piano della Performance 2013. Per miglior chiarimento la citata relazione di monitoraggio viene allegata al presente documento di validazione.

La Camera di Commercio di Sassari, come è noto, ha prodotto la Relazione sulla Performance 2013 ai sensi e per gli effetti dell'art. 10. dello stesso DLgs 150/2009, con particolare riferimento a quanto prescritto dal Comma 1. lettera b. del medesimo art. 10

E' opportuno constatare come l'Amministrazione Camerale abbia redatto tale Relazione ben entro il termine del 30.06.2014, al fine di rispettare le indicazioni del successivo comma 5. (-conseguenze derivanti dall'eventuale mancato rispetto dei termini-).

La struttura della Relazione sulla Performance 2013 si articola in n. 6. Titoli per complessive n. 96 pagine e secondo lo schema seguente:

- 1. Presentazione.*
- 2. Informazioni di pubblico interesse.*
- 3. Risultati raggiunti e scostamenti.*
- 4. Risorse, efficienza ed economicità.*
- 5. Pari opportunità.*
- 6. Processo di redazione.*

Nel merito, ed in dettaglio, è possibile formulare le seguenti osservazioni:

-la Premessa è chiara ed esauriente, e riflette in sintesi l'attuale (-critica-) situazione economico-sociale del Nord Sardegna.

- la Sintesi delle Informazioni di interesse pubblico tiene conto, per gran parte, dei contesti esterni di riferimento (-crisi inclusa-) e delle risorse umane (-quantitativamente limitate-) di cui dispone l'Amministrazione. Dal quadro complessivo emerge la situazione dell'attuale Dotazione Organica e quindi gli stati di criticità che ne derivano.

-Gli obiettivi conseguiti (-risultati raggiunti-) sono ovviamente correlati alle 6. Aree di intervento dell'Ente, e cioè:

- 1. Promozione Economica, Studi e Statistica.*
- 2. Promozione strategica ed internazionalizzazione.*
- 3. Area Anagrafica.*
- 4. Regolazione del Mercato.*
- 5. Processi gestionali.*
- 6. Azienda Speciale.*

Nel merito lo scrivente OIV ha potuto constatare (-anche mediante richiamo della propria precedente Relazione di Monitoraggio di 1° livello datata 15.03.2013-) sufficiente coerenza con il Piano della Performance e con la Relazione Previsionale e Programmatica per la stessa annualità. Ciò vale, in particolar modo, per i Piani Operativi e gli obiettivi Generali e Individuali .

Pertanto gli Indicatori, i singoli Target ed i Risultati possono definirsi in linea con il Piano preesistente, anche se, per taluni aspetti, non vengono omesse criticità o parzialità nella risultanze finali.

A titolo puramente esemplificativo può essere utile citare, alla pag. 43, l'attuazione delle Nuove Misure della Trasparenza ed alla pag. 47 l'utilizzo della PEC e l'utilizzo del Programma PRODIGI.

-Di rilievo, anche, l'incremento dell'attività dell'Azienda Speciale rispetto alla precedente annualità 2012 (-pag. 51-).

-l'Area Segreteria Generale (-pag. 53-) è dotata della Struttura Tecnica Permanente costituita conformemente alle indicazioni dei commi 9. e 10. dell'art. 14 del DLgs 150/2009 e che ha dimostrato ottimi livelli di funzionalità. Altrettanto può dirsi per il Controllo di Gestione (-DLgs n. 286 del 30.07.1999-) che viene reso verificabile con i report periodici, per l'OIV, dal Servizio Ragioneria (-pag. 57-) altrettanto ai fini di risultati attesi.

-Per quanto concerne gli altri obiettivi, con specifico riferimento all'Area Anagrafica, alla Regolazione del Mercato all' Area della Promozione non resta che confermare la rispondenza al Piano della Performance e quindi attestare il raggiungimento, in gran parte, di buoni risultati (-per la cui descrizione si rimanda doverosamente al testo-).

Al riguardo del Titolo 4. (- Risorse, efficienza ed economicità-) appare opportuno e doveroso soffermarsi sulle reali ed attuali risorse economico-finanziarie dell'Ente così come vengono

descritte alle pagine 87. 88. 89. Significativo, in particolare, il contenimento degli oneri del personale e degli oneri di funzionamento secondo il Quadro Sinottico di cui alla pag. 89.

-Per quanto attiene la PARI OPPORTUNITA' (-Titolo 5. del testo-) appare doveroso apprezzare le iniziative avviate ed attuate nel corso dell'annualità 2013, per quanto non ricomprese nel Piano della Performance.

-Il Processo di redazione della Relazione sulla Performance, infine, (-Titolo 6.-) secondo la corretta descrizione che appare alle pagg. 92. e 93. del testo, è comprensivo delle fasi attuative, dei tempi e delle responsabilità operative individuali. Ciò ha consentito la positiva collaborazione con l'OIV per l'elaborazione delle procedure più idonee e confacenti con le strutture dell'Ente.

Il Processo di redazione, inoltre, tiene conto, responsabilmente, anche dei punti di forza e di debolezza del Ciclo della Performance così come descritti alla pag. 93. In particolare, viene ammessa l'opportunità e l'esigenza di migliorare taluni aspetti del sistema di valutazione, ed in specie quelli relativi alle Performance Individuali che potranno (-e dovranno-) essere implementate e rivisitate con la collaborazione delle Associazioni Sindacali.

Per quanto sopra esposto si esprime parere favorevole in ordine al contenuto complessivo della Relazione ed in ordine alla Validazione nelle forme e nei termini di cui all'art. 14. (-Comma 4. lettera C.-) del DLgs n. 150/2009.

Con osservanza

Dr. Giovanni Guido – OIV della Camera di Commercio di Sassari



Il presente Documento di Validazione, dopo la presa d'atto formale od informale da parte dell'Amministrazione Camerale, sarà trasmesso, a cura dello scrivente OIV, e per competenza, alla CIVIT.

SS, 09.05.14