



Camera di Commercio
Sassari



BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2013

ALL. C
CONTO ECONOMICO
(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2012	VALORI ANNO 2013	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
<u>A) Proventi correnti</u>			
1 Diritto Annuale	10.033.411,59	10.096.380,47	62.968,88
2 Diritti di Segreteria	1.625.724,32	1.619.971,00	-5.753,32
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	650.215,86	675.786,10	25.570,24
4 Proventi da gestione di beni e servizi	64.960,73	95.042,23	30.081,50
5 Variazione delle rimanenze	79.510,69	-30.079,28	-109.589,97
Totale proventi correnti A	12.453.823	12.457.101	3.277
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6 Personale	-2.212.865,22	-2.117.783,66	95.081,56
a competenze al personale	-1.620.840,83	-1.566.156,22	54.684,61
b oneri sociali	-413.369,23	-385.590,48	27.778,75
c accantonamenti al T.F.R.	-153.700,16	-137.116,96	16.583,20
d altri costi	-24.955,00	-28.920,00	-3.965,00
7 Funzionamento	-2.807.655,47	-3.008.153,25	-200.497,78
a Prestazioni servizi	-1.527.172,01	-1.396.407,90	130.764,11
b godimento di beni di terzi	-93.353,88	-92.249,89	1.103,99
c Oneri diversi di gestione	-327.654,69	-595.041,03	-267.386,34
d Quote associative	-597.640,34	-672.301,35	-74.661,01
e Organi istituzionali	-261.834,55	-252.153,08	9.681,47
8 Interventi economici	-2.530.623,39	-3.512.633,08	-982.009,69
9 Ammortamenti e accantonamenti	-4.366.354,40	-4.727.892,54	-361.538,14
a Immob. immateriali	-6.071,56	-8.658,82	-2.587,26
b Immob. materiali	-283.408,67	-280.129,19	3.279,48
c svalutazione crediti	-4.076.874,17	-4.439.104,53	-362.230,36
d fondi rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
Totale Oneri Correnti B	-11.917.498,48	-13.366.462,53	-1.448.964,05
Risultato della gestione corrente A-B	536.324,71	-909.362,01	-1.445.686,72
<u>C) GESTIONE FINANZIARIA</u>			
10 Proventi finanziari	112.141,17	104.614,65	-7.526,52
11 Oneri finanziari	0,00	-16.041,15	-16.041,15
Risultato della gestione finanziaria	112.141	88.574	(23.568)
<u>D) GESTIONE STRAORDINARIA</u>			
12 Proventi straordinari	48.608,43	401.048,09	352.439,66
13 Oneri straordinari	-77.399,48	-163.673,74	-86.274,26
Risultato della gestione straordinaria	(28.791)	237.374	266.165
<u>E) Rettifiche di valore attività finanziaria</u>			
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria	0	0	0
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	619.674,83	-583.414,16	-1.203.088,99

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2013 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO	Valori al 31-12-2012	Valori al 31-12-2013	DIFFERENZA
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Software	20.820,43	17.313,21	-3.507,22
Licenze d'uso			
Diritti d'autore			
Altre	-	15.406,40	15.406,40
Totale Immobilizz. Immateriali	20.820,00	32.719,61	11.899,61
b) Materiali			
Immobili	4.659.546,31	4.458.129,37	-201.416,94
Impianti	-	-	-
Attrezz. non informatiche	11.149,15	8.919,15	-2.230,00
Attrezzature informatiche	23.055,15	40.871,60	17.816,45
Arredi e mobili	285.918,67	301.543,72	15.625,05
Automezzi	-	-	-
Biblioteca	209.604,00	212.331,96	2.727,96
Totale Immolizzaz. materiali	5.189.273,28	5.021.795,80	-167.477,48
c) Finanziarie			
Partecipazioni e quote	2.635.971,17	2.635.971,17	-
Altri investimenti mobiliari		5.989.180,30	5.989.180,30
Prestiti ed anticipazioni attive	533.120,92	494.104,63	-39.016,29
Totale Immob. finanziarie	3.169.092,09	9.119.256,10	5.950.164,01
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	8.379.185,80	14.173.771,51	5.794.585,71
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Rimanenze di magazzino	79.510,69	49.431,41	-30.079,28
Totale rimanenze	79.510,69	49.431,41	-30.079,28
e) Crediti di Funzionamento			
Crediti da diritto annuale	2.091.786,68	2.663.891,26	572.104,58
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	1.100.000,00	1.052.000,00	-48.000,00
Crediti v/organismi del sistema camerale	-	-	-
Crediti v/clienti	325.761,26	266.323,58	-59.437,68
Crediti per servizi c/terzi	2.984,50	2.984,50	-
Crediti diversi	115.995,13	113.385,10	-2.610,03
Erario c/iva	18.972,18	8.234,87	-10.737,31
Anticipi a fornitori	-	-	-
Totale crediti di funzionamento	3.655.499,75	4.106.819,31	451.319,56
f) Disponibilita' Liquide			
Banca c/c	11.677.487,82	5.863.404,01	-5.814.083,81
Depositi postali	334.555,50	85.068,23	-249.487,27
Totale disponibilità liquide	12.012.043,32	5.948.472,24	-6.063.571,08
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	15.747.053,76	10.104.722,96	-5.642.330,80
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attivi	-	-	-
Risconti attivi	7.233,97	4.353,34	-2.880,63
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	7.233,97	4.353,34	-2.880,63
TOTALE ATTIVO	24.133.473,53	24.282.847,81	149.374,28
D) CONTI D'ORDINE			
TOTALE GENERALE	26.930.909,73	27.080.284,01	149.374,28

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2013 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

PASSIVO	Valori al 31.12.2012	Valori al 31.12.2013	DIFFERENZA
A) PATRIMONIO NETTO			
Patrimonio netto esercizi precedenti	-18.943.546,31	-19.563.221,14	-619.674,83
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-619.674,83	583.414,16	1.203.088,99
Riserve da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
Totale patrimonio netto	-19.563.221,14	-18.979.806,98	-583.414,16
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
Mutui passivi	0,00	0,00	0,00
Prestiti ed anticipazioni passive	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
F.do Trattamento di fine rapporto	-2.030.811,28	-2.058.076,03	-27.264,75
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-2.030.811,28	-2.058.076,03	-27.264,75
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
Debiti v fornitori	-1.036.210,88	-992.444,39	43.766,49
Debiti v società e organismi del sistema camerale	-156.213,67	-398.787,99	-242.574,32
Debiti v organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	0,00	0,00	0,00
Debiti tributari e previdenziali	-152.324,73	-119.095,48	33.229,25
Debiti v dipendenti	-335.422,21	-257.420,00	78.002,21
Debiti v Organi Istituzionali	-12.712,11	-14.202,18	-1.490,07
Debiti diversi	-804.590,37	-1.282.779,55	-478.189,18
Debiti per servizi cterzi	-41.967,14	-180.235,21	-138.268,07
Clienti canticipi	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-2.539.441,11	-3.244.964,80	-705.523,69
E) FONDI PER RISCHI E ONERI			
Fondo Imposte	0,00	0,00	0,00
Altri Fondi	0,00	0,00	0,00
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI	0,00	0,00	0,00
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
Ratei Passivi	0,00	0,00	0,00
Risconti Passivi	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00	0,00
TOTALE PASSIVO	-4.570.252,39	-5.303.040,83	-732.788,44
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-24.133.473,53	-24.282.847,81	-732.788,44
G) CONTI D'ORDINE			
TOTALE GENERALE	-2.797.436,20	-2.797.436,20	0,00
	-26.930.909,73	-27.080.284,01	-732.788,44

Consuntivo - Art. 24

Anno 2013

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo	Budget Aggiornato	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi Correnti										
1 Diritto Annuale			8.712.189,00	10.096.380,47					8.712.189,00	10.096.380,47
2 Diritti di Segreteria					1.303.000,00	1.619.971,00			1.303.000,00	1.619.971,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	35.000,00	34.032,90			370.000,00	308.942,04	436.038,00	332.811,16	841.038,00	675.786,10
4 Proventi da gestione di beni e servizi					51.500,00	41.385,08	61.250,00	53.657,15	112.750,00	95.042,23
5 Variazione delle rimanenze							-	-30.079,28	-	-30.079,28
Totale proventi correnti A	35.000,00	34.032,90	8.712.189,00	10.096.380,47	1.724.500,00	1.970.298,12	497.288,00	356.389,03	10.968.977,00	12.457.100,52
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-248.260,00	-235.403,55	-487.620,00	-430.276,88	-1.178.500,00	-1.195.078,06	-288.100,00	-257.025,17	-2.202.480,00	-2.117.783,66
7 Funzionamento	-1.444.692,49	-1.256.209,45	-486.900,11	-482.858,31	-1.009.221,52	-983.306,92	-318.636,89	-285.778,57	-3.259.451,00	-3.008.153,25
8 Interventi economici							-4.000.000,00	-3.512.633,08	-4.000.000,00	-3.512.633,08
9 Ammortamenti e accantonamenti	-39.815,22	-40.408,74	-3.208.192,09	-4.497.337,15	-123.913,04	-121.215,38	-68.445,65	-68.931,28	-3.440.366,00	-4.727.892,54
Totale Oneri Correnti B	-1.732.767,71	-1.532.021,74	-4.182.712,19	-5.410.472,34	-2.311.634,56	-2.299.600,36	-4.675.182,54	-4.124.368,09	-12.902.297,00	-13.366.462,53
Risultato della gestione corrente A-B	-1.697.767,71	-1.497.988,84	4.529.476,81	4.685.908,13	-587.134,56	-329.302,24	-4.177.894,54	-3.767.979,06	-1.933.320,00	-909.362,01
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi finanziari	455,00	2.871,45	98.966,00	99.053,28	2.048,00	2.263,80	600,00	426,12	102.069,00	104.614,65
11 Oneri finanziari	-30.000,00	-16.041,15							-30.000,00	-16.041,15
Risultato della gestione finanziaria	-29.545,00	-13.169,70	98.966,00	99.053,28	2.048,00	2.263,80	600,00	426,12	72.069,00	88.573,50
12 Proventi straordinari										401.048,09
13 Oneri straordinari		-2.405,19	-146.000,00	-161.268,55					-146.000,00	-163.673,74
Risultato della gestione straordinaria		-2.405,19	-146.000,00	239.779,54					-146.000,00	237.374,35
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenza rettifiche attività finanziaria										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	-1.727.312,71	-1.513.563,73	4.482.442,81	5.024.740,95	-585.086,56	-327.038,44	-4.177.294,54	-3.767.552,94	-2.007.251,00	-583.414,16
E Immobilizzazioni Immateriali	2.173,91	2.996,24	20.869,57	4.125,88	20.434,78	8.394,56	6.521,74	5.041,33	50.000,00	20.558,00
F Immobilizzazioni Materiali	164.347,83	10.826,35	281.739,13	22.909,19	600.869,57	55.062,82	328.043,48	23.853,35	1.375.000,00	112.651,71
F Immobilizzazioni Finanziarie	6.300.000,00	5.989.180,30							6.300.000,00	5.989.180,30
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	6.466.521,74	6.003.002,88	302.608,70	27.035,07	631.304,35	63.457,38	324.565,22	28.894,68	7.725.000,00	6.122.390,01

Ente Codice	000699340
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	MENSILE Dicembre 2013
Prospetto	DISPONIBILITA' LIQUIDE
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	11-apr-2014
Data stampa	17-apr-2014
Importi in EURO	

Importo a tutto il
periodo**CONTO CORRENTE PRINCIPALE**

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	11.473.666,72
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	9.390.505,86
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	15.194.385,82
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	5.669.786,76
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL CASSIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

Ente Codice	000699340
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	MENSILE Dicembre 2013
Prospetto	INCASSI PER CODICI GESTIONALI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	11-apr-2014
Data stampa	17-apr-2014
Importi in EURO	

Importo nel periodo Importo a tutto il
periodo

		144.878,57	7.271.695,21
DIRITTI			
1100	Diritto annuale	68.585,28	5.539.974,57
1200	Sanzioni diritto annuale	1.752,66	26.774,87
1300	Interessi moratori per diritto annuale	392,23	6.336,24
1400	Diritti di segreteria	73.583,77	1.663.504,89
1500	Sanzioni amministrative	564,63	35.104,64
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI			
		6.858,25	150.862,43
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	159,72	47.732,20
2201	Proventi da verifiche metriche	0,00	81.065,60
2202	Concorsi a premio	0,00	1.228,61
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	6.698,53	20.836,02
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI			
		248.000,00	515.797,36
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	248.000,00	248.000,00
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	0,00	266.690,36
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	0,00	1.107,00
ALTRE ENTRATE CORRENTI			
		2.944,14	346.999,47
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	147,60	212.932,87
4199	Sopravvenienze attive	0,00	134,00
4204	Interessi attivi da altri	2.796,54	116.949,46
4205	Proventi mobiliari	0,00	16.983,14
OPERAZIONI FINANZIARIE			
		65.662,12	1.105.151,39
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	18.123,00	18.123,00
7300	Depositi cauzionali	0,00	3.000,00
7350	Restituzione fondi economali	8.000,00	8.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	39.539,12	1.076.028,39
INCASSI DA REGOLARIZZARE			
		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		468.343,08	9.390.505,86

Ente Codice	000699340
Ente Descrizione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Periodo	MENSILE Dicembre 2013
Prospetto	PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	11-apr-2014
Data stampa	17-apr-2014
Importi in EURO	

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo **Importo a tutto il periodo**

PERSONALE		229.908,13	2.308.643,20
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	142.331,29	1.055.164,49
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	9.203,26	147.105,65
1202	Ritenute erariali a carico del personale	21.197,87	400.602,18
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	21.051,80	136.557,69
1301	Contributi obbligatori per il personale	23.682,85	386.282,37
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	9.120,00	30.920,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.321,06	86.930,92
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	0,00	65.079,90

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		136.410,56	2.349.693,66
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	5.478,02	61.922,09
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	1.317,34	15.093,92
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.878,20	5.492,71
2104	Altri materiali di consumo	150,21	100.232,53
2106	Oneri previdenziali e assicurativi su Co.co.co. e occasionali	0,00	13,20
2107	Lavoro interinale	6.620,55	82.350,90
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	0,00	14.659,20
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	5.210,87	93.647,79
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	0,00	910,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	52.552,38	313.160,50
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	0,00	30.584,72
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	13,00	30.186,52
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	6.745,85	97.287,67
2117	Utenze e canoni per altri servizi	0,00	173.632,36
2118	Riscaldamento e condizionamento	0,00	18.219,42
2119	Acquisto di servizi per la stampa di pubblicazioni	0,00	4.235,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	0,00	44.250,58
2121	Spese postali e di recapito	2.633,73	32.135,87
2122	Assicurazioni	8.588,27	21.103,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.830,00	31.178,50
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	5.952,05	12.589,95
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	10.021,66	42.518,54
2126	Spese legali	0,00	19.552,19
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	39,90	65,40
2298	Altre spese per acquisto di servizi	27.378,53	1.101.646,10
2299	Acquisto di beni e servizi derivato da sopravvenienze passive	0,00	3.025,00

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		118.059,90	2.357.334,26
3103	Contributi e trasferimenti correnti ad altre amministrazioni pubbliche centrali	0,00	2.000,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	0,00	78.000,00
3112	Contributi e trasferimenti correnti a Camere di Commercio	0,00	11.214,13
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	0,00	194.969,82
3115	Contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio per ripiano perdite	0,00	193.918,20
3117	Contributi e trasferimenti correnti a centri esteri delle Camere di Commercio per ripiano perdite	0,00	37.171,55
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Universita'	0,00	26.000,00
3199	Contributi e trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Pubbliche locali	0,00	2.499,49
3201	Contributi e trasferimenti ad aziende speciali per ripiano perdite	0,00	192.000,00
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	76.800,00	480.990,30
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	0,00	985.825,86

000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo Importo a tutto il
periodo

3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	41.259,90	140.139,90
3206	Contributi e trasferimenti a soggetti esteri	0,00	12.605,01

ALTRE SPESE CORRENTI

154.533,03

1.190.076,80

4101	Rimborso diritto annuale	0,00	8.942,80
4102	Restituzione diritti di segreteria	2.695,10	3.122,03
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	0,00	20.419,30
4202	Locazioni	42.844,95	92.249,89
4205	Licenze software	0,00	145,20
4399	Altri oneri finanziari	248,49	6.778,26
4401	IRAP	11.839,00	174.314,00
4402	IRES	27.135,00	54.292,00
4405	ICI	32.992,00	59.382,00
4499	Altri tributi	92,50	87.208,53
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	0,00	8.223,16
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	9.379,16	95.460,05
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	2.905,26	40.225,67
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	0,00	25.356,55
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	0,00	7.071,61
4507	Commissioni e Comitati	2.684,12	22.309,06
4508	Borse di studio	8.819,29	107.165,39
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	9.397,90	96.576,87
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	2.215,47	28.665,58
4511	Altre ritenute per conto di terzi su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	177,26	886,30
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.107,53	14.274,42
4513	Altri oneri della gestione corrente	0,00	237.008,13

INVESTIMENTI FISSI

15.080,43

6.080.935,38

5102	Fabbricati	13.480,41	21.765,45
5103	Impianti e macchinari	0,00	739,80
5106	Materiale bibliografico	1.600,02	11.939,59
5149	Altri beni materiali	0,00	57.310,24
5204	Titoli di Stato	0,00	5.989.180,30

OPERAZIONI FINANZIARIE

142.673,27

907.702,52

7500	Altre operazioni finanziarie	142.673,27	907.702,52
------	------------------------------	------------	------------

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE

0,00

0,00

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

TOTALE GENERALE

796.665,32

15.194.385,82

Ente **CAMERA DI COMMERCIO - SASSARI** Esercizio **2013** Divisa **EUR**

Riepilogo di Cassa - Conto di Fatto - Situazione al 18/04/2014

ENTRATE:

Fondo di Cassa dell'Esercizio		11.473.666,72
REVERSALI		
Emesse	9.390.505,86	
Riscosse		9.390.505,86
da Riscuotere	0,00	
a Copertura	0,00	
Riscossioni da regolarizzare		0,00
Totale delle Entrate		20.864.172,58

USCITE:

Deficienza di Cassa dell'Esercizio		0,00
MANDATI		
Emessi	15.194.385,82	
Pagati		15.194.385,82
da Pagare	0,00	
a Copertura	0,00	
Pagamenti da regolarizzare		0,00
Totale delle Uscite		15.194.385,82

Conto di Fatto **5.669.786,76**

Nota Integrativa al bilancio 2013

Premesse

La presente nota integrativa redatta sulla base delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005, concernente il regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle C.C.I.A.A., costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Sassari, così come previsto al Titolo III Capo I del succitato decreto.

Occorre ricordare inoltre che, nella redazione del bilancio di esercizio delle Camere di Commercio già dall'esercizio 2008, vengono applicati specifici principi contabili divulgati attraverso la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009.

Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolti ai soggetti destinatari del regolamento che in sintesi riguardano:

- 1) La metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- 2) I criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi;
- 3) Il trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio;
- 4) Il periodo transitorio – e gli effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Criteri di formazione

Il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2013, redatto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, rispetta i principi normativi stabiliti per la sua formazione, è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente Nota Integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

Criteri di valutazione

Nella redazione del bilancio per il 2013 sono stati seguiti i criteri di valutazione di cui all'art. 26 del citato D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 e le nuove indicazioni contenute nei documenti 2 e 3 costituenti i suoi principi contabili.

Tali criteri, di seguito analiticamente illustrati con riferimento alle singole poste di bilancio, sono essenzialmente ispirati al rispetto dei principi generali riguardanti la veridicità, l'universalità, la continuità, la prudenza e la chiarezza di esposizione. Ulteriore principio utilizzato nella redazione del bilancio ha riguardato il rispetto della competenza economica. In rispetto al principio dell'universalità nella redazione dei documenti contabili vengono considerate tutte le grandezze economiche, finanziarie e patrimoniali riguardanti la gestione della Camera con il conseguente rispetto del divieto delle gestioni fuori bilancio.

Secondo il principio della continuità la valutazione dei fatti di gestione è effettuata in funzione della prosecuzione dell'attività nel tempo, rappresentando in tal modo elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato l'inserimento in bilancio di oneri in taluni casi presunti o potenziali e la iscrizione di proventi certi.

Il principio della chiarezza, al fine di rappresentare in modo chiaro e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente, viene assicurato rispettando la forma di rappresentazione prevista dagli art. 21, 22 e 23 del Dpr 254/2005 ed attraverso le informazioni contenute nella nota integrativa.

In ottemperanza al principio di competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari (incassi e pagamenti).

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, corrispondenti in larga misura ai principi del Codice Civile, vengono in questa sede illustrati analiticamente con riferimento alle singole poste di bilancio come segue:

IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono quei costi che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio, ma manifestano i benefici economici in un arco temporale di più esercizi. Si tratta di elementi del capitale che, di norma, sono destinati a restare all'interno della Camera di Commercio per lunghi periodi di tempo.

Si distinguono in:

immobilizzazioni materiali

immobilizzazioni immateriali

immobilizzazioni finanziarie

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali nello schema allegato D) al Regolamento sono articolate in: immobili (terreni e fabbricati); impianti; attrezzature non informatiche; attrezzature informatiche; arredi e mobili; automezzi e biblioteca.

Gli immobili sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art.26 comma 1 del Regolamento).

Per gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Le altre immobilizzazioni materiali diverse dagli immobili sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione e detto valore non può eccedere il valore di stima o di mercato;

Il valore di iscrizione degli immobili e delle altre immobilizzazioni materiali è incrementato degli oneri di diretta imputazione ed è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le relative quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate considerando l'utilizzo, la destinazione e la durata economico - tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

- Terreni e fabbricati: 3%
- Altre immobilizzazioni materiali: 20%

Le quote di ammortamento iscritte in bilancio trovano corrispondenza con quelle riportate in inventario.

Il valore dei beni è iscritto nello stato patrimoniale al netto degli accantonamenti effettuati nei relativi fondi di ammortamento e di svalutazione (art. 22, comma 2 del Regolamento).

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono beni privi di consistenza fisica. In tale categoria rientrano i software, le licenze d'uso, i diritti d'autore e gli oneri pluriennali.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al minor valore tra il costo d'acquisto o di produzione e quello di stima o di mercato. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è rettificato dagli ammortamenti.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano una forma di investimento finanziario della Camera di Commercio. Sono iscritti in questa voce:

- 1. le partecipazioni o quote;**
- 2. gli altri investimenti mobiliari;**
- 3. i prestiti e le anticipazioni attive;**

Sulle partecipazioni è necessario fare qualche riflessione, perché i principi contabili sopra citati chiariscono come le stesse debbano essere esposte in bilancio e valutate diversamente a seconda che di tratti di partecipazioni controllate e collegate o altre partecipazioni.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere registrata al costo di acquisto se è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dall'impresa, purchè ne siano indicate le ragioni in nota integrativa. Negli altri casi la partecipazione è iscritta secondo il metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo di acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) svalutazione da partecipazioni.

Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali plusvalenze derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono accantonate nella voce del netto Riserva da partecipazioni. Le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce Riserve da partecipazioni, se esistente; ove detta riserva fosse non capiente la differenza non coperta è iscritta in conto economico alla voce svalutazione da partecipazioni.

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto, il regolamento non detta un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Gli altri investimenti mobiliari riguardano titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati. Detti beni, a norma del Regolamento, sono iscritti al costo di acquisto. I proventi dell'investimento, costituiti dagli interessi di competenza nell'esercizio, sono rilevati nella voce c10) " Proventi finanziari" del conto economico. Nell'anno 2013 la Camera di Sassari ha deciso di destinare parte delle proprie risorse liquide ad investimento finanziario consistente nell' acquisizione di titoli di stato.

I **prestiti e le anticipazioni attive** sono crediti sorti per prestiti e finanziamenti concessi e comprendono: mutui attivi; prestiti e anticipazioni al personale; prestiti ed anticipazioni ad altre Camere; Crediti verso la Tesoreria , etc.

Nel bilancio della Camera sono iscritti solo i prestiti concessi al personale sull'Indennità di anzianità.

ATTIVO CIRCOLANTE

Si definiscono attivo circolante tutti gli elementi attivi del patrimonio che presumibilmente ritorneranno in forma liquida nel breve periodo.

Può essere suddiviso in :

- 1. rimanenze**
- 2. crediti di funzionamento**
- 3. disponibilità liquide**
- 4. attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.**

Rimanenze

Le rimanenze sono costituite da scorte di beni destinati ad essere venduti sul mercato oppure ad essere utilizzati nel processo produttivo, ma che comunque ritorneranno in forma monetaria nel breve periodo.

Tra le rimanenze più significative si annoverano quelle relative all'attività commerciale: nella Camera di Sassari si considerano rimanenze solo i contrassegni D.O.C.G.

Crediti di funzionamento

I crediti sono iscritti in bilancio secondo il presumibile valore di realizzo (art. 26, comma 10 del Regolamento). E' noto che le situazioni di inesigibilità si manifestano spesso in esercizi successivi a quello di iscrizione dei crediti in bilancio. Le perdite per inesigibilità dei crediti non devono gravare sul conto economico degli esercizi futuri nei quali esse si manifesteranno con certezza ma, in ossequio al principio della competenza economica e della prudenza, devono essere iscritte negli esercizi nei quali possono essere ragionevolmente previste.

Deve essere, pertanto, effettuato un accantonamento ad apposito Fondo svalutazione crediti con il quale si coprono le perdite su crediti non ancora manifestatesi ma che ragionevolmente possono essere previste.

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

La Camera di Commercio rileva i proventi relativi al diritto annuale di competenza sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio medesimo e iscrive l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con il decreto del Ministero dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da Infocamere.

Al fine di rendere omogenei i bilanci di tutto il sistema camerale Infocamere ha creato un collegamento tra il sistema operativo per la gestione del diritto annuale ed il programma di contabilità, generando automaticamente il valore del credito da diritto annuale, da sanzioni e da interessi di competenza dell'esercizio.

DEBITI

Si definiscono debiti tutti gli elementi passivi del patrimonio e sono rilevati al loro valore di estinzione come di seguito elencati:

Trattamento di fine rapporto e indennità di anzianità

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo, corrispondente al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Nel bilancio 2013 si è scelto di iscrivere il Fondo TFR al lordo di eventuali prestiti erogati ai dipendenti, iscrivendoli alla voce prestiti e anticipazioni varie in quanto rappresentano un credito dell'Ente che verrà restituito al momento del collocamento a riposo.

Dati sull'occupazione

L'organico del personale camerale risulta inquadrato in quattro fasce (A-B-C-D-) ripartite per categorie con le variazioni intervenute come sottoelencato:

Organico	31/12/2012	31/12/2013	Variazioni
Dirigenti	1	1	0
Fascia D	8	7	-1
Fascia C	20	20	0
Fascia B	14	14	0
Fascia A	3	3	0
Totali	46	45	-1

Attività

Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al costo d'acquisto. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è rettificato dagli ammortamenti. Gli acquisti sostenuti sono ammortizzati in cinque anni, con l'aliquota del 20% e ricomprendono oltre alle spese sostenute per l'acquisto e/o aggiornamento dei software in uso alla Camera, le spese di riqualificazione e manutenzione degli impianti effettuati nella nuova sede periferica di Olbia (immobilizzazioni immateriali su beni di terzi) ammortizzabili in sei anni così come previsto dalla circolare 3622/2009 che in proposito testualmente cita "nel caso in cui la camera di commercio detiene un immobile a titolo di locazione o in uso, fermo restando l'esigenza di esaminare compiutamente le clausole contrattuali, è consentita, altresì, l'iscrizione tra le - immobilizzazioni immateriali - degli eventuali oneri di manutenzione straordinaria sostenuti; tali oneri devono essere ammortizzati in funzione della durata del contratto."

Software e altre immobilizzazioni immateriali:

anno di iscrizione	Costo d'acquisto	Valore patrimoniale al 31/12/2012	Quota amm.to 2013	Valore patrimoniale al 31/12/2013
Software				
2012	26.025,41	20.820,33	5.205,08	15.615,25
2013	821,08	0	164,22	656,86
Totale	26.846,49	20.820,33	5.369,33	16.272,11
Immobilizzazioni su beni di terzi				
2013	19.736,92	0	3.289,49	16.447,43
Totale generale	46.583,41	20.820,33	8.658,82	32.719,54

II. Immobilizzazioni materiali

Per gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della Camera di Sassari) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Terreni e fabbricati:

Costo storico al 31/12/2012	Spese incrementative 2013 (comprese le manutenzioni straordinarie anni precedenti)	Valore da ammortizzare al 31/12/2013	Amm.to al 31/12/2012	Quota amm.to 2013	Amm.to al 31/12/2013	Valore di bilancio al 31/12/2013
8.496.789,13	23.322,18	8.520.111,31	3.837.242,82	258.185,19	4.095.428,01	4.458.129,37

Gli immobili vengono ammortizzati con l'aliquota del 3%

Le altre immobilizzazioni materiali diverse dagli immobili sono iscritte al costo d'acquisto;

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico - tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente :

- Terreni e fabbricati: 3%
- Altre immobilizzazioni: 20%
- Automezzi: 20%

Prospetto riepilogativo delle immobilizzazioni materiali:

	Acquisti anno 2013	Costo	Quota ammortamento 2013	Valore ammortizzato al 31/12/2013	Valore al 31/12/2013
Attrezzature non informatiche (macchine ordinarie d'ufficio) - 111200		1.317.978,34	2.230,00	1.309.059,19	8.919,15
Attrezzature informatiche (macchine ufficio elettromeccaniche.) - 111300	34.278,45	183.686,73	16.462,00	142.815,13	40.871,60
Arredi e mobili - 111400	0	292.739,92	3.252,00	236.976,29	55.763,63
Automezzi	0	6.396,00	0	6.396,00	0
Biblioteca	2.727,96	212.331,96			212.331,96
Opere d'arte	18.877,05	245.780,09			245.780,09
Fabbricati	56.768,25				
TOTALE	112.651,71	2.258.913,04	21.944,00	1.695.246,61	563.666,43

Alla categoria delle immobilizzazioni materiali appartengono anche due categorie di beni, facenti parte del patrimonio dell'Ente che per la loro natura non devono essere ammortizzati: **la biblioteca e le opere d'arte**. E' necessario precisare che la categoria delle opere d'arte è classificata all'interno della voce di bilancio Arredi e mobili. Le opere d'arte sono state iscritte in bilancio al costo d'acquisto, così come previsto dai principi contabili, e per salvaguardarne il loro valore in questi anni si è provveduto ad eseguire sulle stesse i dovuti lavori di manutenzione, catalogazione ed adeguamento espositivo. Per il rispetto del principio della prudenza le opere d'arte sono state mantenute in bilancio al costo d'acquisto.

Tutti i beni iscritti nel bilancio camerale tra le immobilizzazioni materiali sono iscritti nell'inventario dell'Ente.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni sono state distinte tra quelle in società controllate o collegate e tutte le altre.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte in bilancio per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Partecipazioni in società non controllate e non collegate

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto il regolamento non ha dettato un criterio di diritto intertemporale. E' necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole. Si è scelto inoltre di valutare al costo d'acquisto le nuove partecipazioni acquisite nel corso dell'esercizio. Nell'anno 2013 la Camera di Sassari non ha acquisito nuove partecipazioni.

Partecipazioni acquisite sino al 31.12.2007

DENOMINAZIONE	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITAL E	PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO AL 31/12/2007	VALORE BILANCIO DAL 01/01/2008 AL 31/12/2012
BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA spa	1504	9,82	14.763,18	998.165,00	1,47			14.763,18
GEASAR Spa	30000	25,83	774.900,00	7.749.000,00	10	21.926.049,00	1.939.872,90	1.939.872,90
INFOCAMERE Scpa	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,32	56.755.840,00	170.503,32	170.503,32
LOGUDORO GOCEANO Scarl	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923	52.000,00	1.000,00	1.000,00
RETECAMERE Scarl - in liq.ne	1	910,00	910,00	900.000,00	0,101	1.626.587,00	1.628,92	1.628,92
TECNO HOLDING Spa	69.934	0,52	36.365,68	15.297.139,52	0,238	201.065.046,00	468.088,93	468.088,93
CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA GIA' UNIVERSITAS MERCATORUM	1	2.500	2.500,00	250.000,00	1,00	450.546,00	4.511,46	4.511,46
GALLURA SVILUPPO srl	1	150,00	150,00	10.000,00	1,5	287.277,00	5.548,49	4.309,16
PROMIN Scpa in liq.ne	14.000	5,16	72.240,00	438.600,00	1,63	412.788,00	71.213,24	6.737,63
SOCIETA' IPPICA SASSARESE	1	4.500,00	4.500,00	1.368.000,00	0,329	1.049.096,00	2.918,89	2.918,89
ANGLONA MONTE ACUTO in liq.ne	1	2.600,00	2.600,00	52.000,00	5	0	0	0
CO.RLSA. In liq.ne	1	17.714,47	17.714,47	103.291,37	17,15	0	0	0
TOTALE								2.614.334,39

Partecipazioni acquisite dal 01.01.2008 al 31.12.2013

DENOMINAZIONE	ANNO	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE	COSTO ACQUISTO	VALORE
JOB CAMERE srl	2008	1	1.152,00	1.152,00	600.000,00	0,192	1.610,00	1.610,00
Sistema turistico Locale Sardegna Nord Ovest	2008	1	6.470,58	6.470,58	98.373,02	6,578	6.470,58	6.470,58
Tecnoservicecamere S.C.P.A.	2008	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098	2.360,00	2.360,00
Camere di Commercio di Italia Universitas Mercatorum	2010	1	4.775,00	4.775,00	348.864,29	1,369	5.200,00	5.200,00
Gal Anglona Romangia	2010	1	3.000,00	3.000,00	150.000,00	2,000	3.000,00	3.000,00
Borsa Merci Telematica Italiana	2011	10	299,62	2.966,20	2.999.795,44	0,099	2.996,20	2.996,20
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	2012	1	714,24	714,24	372.000,00	0,192	0,00	714,24
TOTALE							21.636,78	

In sede di redazione del bilancio d'esercizio 2013 è stata effettuata una generale ricognizione dei dati riguardanti le partecipazioni camerali in seguito alla quale, nonostante emergano alcune riduzioni di valore delle partecipazioni relative a Retecamere s.c.a.r.l. e Gallura Sviluppo s.r.l., si è ritenuto di confermare i valori precedentemente iscritti in quanto nel loro complesso questi producono differenze poco rilevanti ed inoltre si attende di conoscere, nell'ottica della riorganizzazione del sistema camerale, lo sviluppo delle iniziative che tali società intendono attuare.

Il valore complessivo delle partecipazioni pari ad euro 2.635.971,17 al 31/12/2013 rimane invariato rispetto all'anno precedente.

Gli altri investimenti mobiliari

Nel corso dell'anno 2013, considerata l'entità delle risorse disponibili presso il conto corrente operativo acceso nella locale sezione di tesoreria del Banco di Sardegna, la Camera di Sassari, al fine di rendere maggiormente fruttifera la propria gestione finanziaria, ha inteso procedere all'acquisto di Titoli di Stato italiani per un importo effettivo di euro 5.989.180,30 pari ad euro 6.000.000,00 nominali.

Prestiti ed anticipazioni attive

494.104,63

Il conto prestiti e anticipazioni attive comprende al suo interno le anticipazioni sull'indennità di anzianità maturata dal personale camerale.

L'importo delle anticipazioni sull'indennità di anzianità calcolato al 31/12/2013 è pari a 494.104,63

1. Attivo circolante**I. Rimanenze**

<u>Saldo al 31/12/2012</u>	<u>Saldo al 31/12/2013</u>	<u>Variazioni</u>
79.510,69	49.431,41	-30.079,28

I dati riportati afferiscono alle rimanenze delle gestioni commerciali della Camera, desunte dalla consistenza reale del magazzino delle fascette vini DOC e DOCG.

II. Crediti

Il dettaglio dei crediti iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale è il seguente:

Descrizione	Crediti al 31/12/2013
Crediti da Diritto Annuale	2.663.891,26
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	1.052.000,00
Crediti per servizi conto terzi	2.984,50
Crediti v/clienti	266.323,58
Crediti diversi	113.385,10
Erario c/IVA	8.234,87
TOTALE	4.106.819,31

Credito da diritto annuale**2.663.891,26**

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

Il bilancio 2013 della Camera di Sassari è stato chiuso considerando il credito da diritto annuale sulla base dei principi contabili come meglio specificato in premessa.

Si precisa che i crediti da diritto annuale sono i crediti formati nel 2013 sommati a quelli formati negli anni precedenti. Tali crediti sono stati esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti.

Sono stati iscritti nel bilancio 2013 i seguenti importi:

credito da diritto annuale	17.802.162,85
crediti da sanzioni d.a.	5.603.179,70
crediti da interessi d.a	711.520,81

la svalutazione dei crediti è stata fatta sulla base della percentuale di riscossione del diritto annuale del ruolo emesso per gli anni 2006 e 2007 pari al 10,70 % per il tributo, 11,40 % per gli interessi e 11,88% per le sanzioni .

Svalutazione credito da diritto annuale	16.593.048,82
Svalutazione credito da sanzioni d.a.	4.258.293,76
Svalutazione credito da interessi d.a.	601.629,52

Crediti v/organismi nazionali e comunitari **1.052.000,00**

Sono pari ad 1.052.000,00 e rappresentati dal credito vantato nei confronti della Regione Sardegna per il costo sostenuto dall'Ente per la gestione della CPA, e dal credito nei confronti del fondo perequativo per la parte relativa ai progetti in corso al 31/12/2013

Crediti per servizi c/terzi **2.984,50**

Comprendono le anticipazioni relative all'utilizzo delle carte di credito camerali da recuperare.

Crediti v/clienti **266.323,58**

I principali crediti riguardano:

crediti v/Infocamere	197.369,30
crediti v/clienti per cessione di beni e servizi	48.947,78
fatture da emettere	20.006,50

Crediti diversi **113.385,10**

Il credito più importante iscritto sotto questa voce è la liquidazione degli interessi del conto corrente di tesoreria che saranno incassati nei primi giorni del 2014 e ammontano a 47.663,52, altre poste riguardano essenzialmente crediti vantati nei confronti di altre Camere di Commercio per diritto annuale, sanzioni e interessi erroneamente versati;

Erario c/IVA **8.234,87**

L'importo del credito IVA pari a 8.234,87 corrisponde a quello registrato negli appositi registri.

III. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano dalla somma del C/C bancario e del C/C postale. Il consistente decremento registrato sulle disponibilità liquide al 31/12/2013 deriva sostanzialmente dalla decisione di acquisire titoli di stato per un importo nominale complessivo di 6.000.000,00 di euro. Per quanto riguarda il valore del saldo relativo al conto corrente postale occorre precisare che lo stesso è riferito ai soli diritti di segreteria ed esclude i versamenti pervenuti dalle esattorie in quanto già ricompresi nei crediti da diritto annuale.

<u>Saldo c/c bancario al 31/12/2011</u>	<u>Saldo c/c bancario al 31/12/2012</u>	<u>Saldo c/c bancario al 31/12/2013</u>
11.626.945,83	11.473.666,72	5.669.786,76

<u>Saldo conti correnti postali al 31/12/2011</u>	<u>Saldo conti correnti postali al 31/12/2012</u>	<u>Saldo conti correnti postali al 31/12/2013</u>
232.072,61	334.555,50	85.068,23

Le disponibilità liquide al 31/12/2013 ammontano complessivamente ad 5.948.472,24

2. Ratei e risconti

Riguardano esclusivamente i risconti attivi conseguenti al pagamento anticipato di polizze riguardanti contemporaneamente gli esercizi 2013 e 2014.

Risconti attivi **4.353,34**

Come noto, ratei e risconti misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nel bilancio della Camera di Commercio, i ratei ed i risconti sono relativi a polizze assicurative a pagamento anticipato, che hanno quindi prodotto risconti attivi per la parte di competenza del 2013.

Passività**Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2013	Variazioni
19.563.221,14	18.979.806,98	-583.414,16

La differenza nel valore del Patrimonio Netto è generata dal disavanzo d'esercizio prodotto nel 2013 pari a 583.414,16

A) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2013
2.030.811,28	2.058.076,03

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si dovrebbe corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Nel 2012 le Camere, in seguito alla sentenza della Corte Costituzionale n. 223/2012, hanno ripristinato il precedente meccanismo di calcolo dell'indennità di anzianità disciplinato dall'art. 77 del D.l. 12/07/1982. Permane in vigore la normativa che prevedeva il calcolo del TFR secondo quanto disciplinato dall'art. 2120 del C.C. per il personale assunto con decorrenza dal 01/01/2001.

Il fondo accantonato rappresenta quindi l'effettivo debito della Camera al 31/12/2013 verso i dipendenti. La quota accantonata nell'anno è pari ad 137.116,96

A fronte di questo debito la camera vanta il credito derivante dalle anticipazioni su TFR pari a 494.104,86

B) Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo svalutazione crediti si compone da tre conti:

Fondo svalutazione crediti da diritto annuale:

Saldo al 31/12/2011	Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2013
11.395.040,53	13.637.800,06	16.593.048,82

Fondo svalutazione sanzioni da diritto annuale:

Saldo al 31/12/2011	Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2013
1.941.398,03	3.289.921,27	4.258.293,76

Fondo svalutazione interessi da diritto annuale:

Saldo al 31/12/2011	Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2013
77.075,34	375.472,60	601.629,52

Il valore del fondo svalutazione crediti, come sopra specificato, non trova esposizione in bilancio perché, così come previsto dai principi contabili, il credito da diritto annuale deve essere esposto al netto del fondo di svalutazione.

C) Debiti

Saldo al 31/12/2011	Saldo al 31/12/2012	Saldo al 31/12/2013
2.220.756,23	2.539.441,11	3.244.964,80

I debiti sono valutati al loro valore nominale e comprendono:

Descrizione	Debito al 31/12/2013
Debiti V/fornitori	992.444,39
Debiti V/società ed organismi del sistema	398.787,99
Debiti V/enti previdenziali e tributari	119.095,48
Debiti V/dipendenti	257.420,00
Debiti V/organi istituzionali	14.202,18
Debiti diversi	1.282.779,55
Debiti per servizi c/terzi	180.235,21
Totale	3.244.964,80

Debiti V/fornitori**992.444,39**

Sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2013 e ancora da pagare. Nell'importo iscritto in bilancio sono incluse fatture da ricevere.

Descrizione	Debito al 31/12/2013
Debiti v/fornitori	752.505,24
Debiti v/professionisti	30,00
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	239.909,15
Totale	992.444,39

Debiti V/società ed organismi del sistema**398.787,99**

L'importo corrisponde al saldo presunto relativo alle quota associativa 2013 nei confronti del Unione Regionale e del Centro Estero delle Camere di Commercio della Sardegna.

Debiti V/enti previdenziali e tributari**119.095,48**

In questo conto vengono imputati debiti nei confronti dell'Erario e degli enti previdenziali ed assistenziali relativi al mese di dicembre 2013 e regolarmente versati alle ordinarie scadenze dell'esercizio successivo.

Descrizione	Debito al 31/12/2013
Ritenute fiscali	31.578,06
Debiti v/erario c/irap	18.737,00
Debiti v/enti previdenziali ed assistenziali	46.261,58
Ritenute previdenziali, assistenziali e assicurative	22.518,84
Totale	119.095,48

Debiti V/organi istituzionali**14.202,18**

In questo conto vengono imputate eventuali competenze degli organi istituzionali che, pur essendo di competenza del 2013 verranno liquidate nel 2014. Riguardano alcuni gettoni e competenze dei revisori.

Descrizione	Debito al 31/12/2013
Debiti v/Consiglio	6.135,70
Debiti v/Giunta	782,51
Debiti v/Presidente	341,47
Debiti v/Collegio Revisori	1.822,50
Debiti v/Componenti Commissioni	120,00
Debiti v/nucleo di valutazione	5.000,00
Totale	14.202,18

Debiti V/dipendenti**257.420,00**

Rappresenta l'importo delle risorse necessarie per la liquidazione del premio di produttività, di risultato e altre indennità varie riferibili ai fondi delle risorse decentrate dell'anno 2013, comprende inoltre le risorse destinate alla liquidazione dell'indennità per ferie non godute ed indennità sostitutiva di preavviso scaturite da imprevisto collocamento a riposo di dipendente camerale, che verranno liquidate nel corso del 2014 sia ai dipendenti che ai dirigenti.

Descrizione	Debito al 31/12/2013
Debiti v/Dipendenti-retribuzioni e rimborso spese	31.888,10
Debiti v/personale dirigente	29.852,85
Debiti v/Dipendenti risorse decentrate	195.679,43
Totale	257.420,38

Debiti diversi**1.282.779,55**

Racchiude tutti i debiti relativi a versamenti riguardanti il diritto annuale con sanzioni ed interessi ancora da attribuire per mancanza di dati identificativi del debitore, contributi, manifestazioni ed altro da liquidare in attesa di necessaria rendicontazione da parte dei beneficiari, alcuni dei quali provengono da anni precedenti e per la loro eventuale eliminazione sarà necessario provvedimento dirigenziale.

Debiti per servizi C/terzi**180.235,21**

Questo valore deriva tra gli altri dalla somma tra il debito nei confronti della Regione per i diritti di segreteria incassati nel servizio artigianato, sanzioni registro imprese da versare all'erario.

Conto economico

Il conto economico si presenta nella forma a scalare, con l'evidenziazione dei risultati parziali:

- Gestione Corrente;**
- Gestione Finanziaria**
- Gestione Straordinaria**
- Rettifiche di valore attività finanziarie.**

GESTIONE CORRENTE**Proventi Correnti:**

I proventi correnti ammontano complessivamente ad 12.457.101 con un lieve incremento rispetto all'esercizio 2012 di euro 3.277,00 e sono così classificati:

Diritto annuale

	2012	2013	differenza
Diritto annuale	10.033.411,59	10.096.380,47	+ 62.968,88

Il principale provento delle Camere di Commercio è il Diritto Annuale, il cui importo di competenza è pari ad euro 10.096,380,47 con un incremento di euro 62.968,88 rispetto al valore del 2012 che ammontava ad euro 10.033.411,59. Il ricavo da diritto annuale, come specificato in precedenza è stato iscritto nel bilancio 2013 sulla base dei principi contabili che hanno uniformato, nell'ambito del sistema camerale, il criterio per la corretta rilevazione del ricavo.

Per comprendere l'impatto di questo valore nel bilancio 2013 è necessario considerare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti di euro 4.439.104,53

La voce diritto annuale comprende al suo interno i seguenti conti:

2013	Totale	incassato 2013	Credito	svalutazione
Diritto annuale	8.699.377,48	5.070.890,83	3.628.486,65	3.240.238,58
sanzioni	1.118.116,10	14.396,53	1.103.719,57	970.224,69
interessi	278.886,89	22.806,63	256.080,26	228.641,26
TOTALI	10.096.380,47	5.108.093,99	4.988.286,48	4.439.104,53

Diritti di Segreteria

	2012	2013	differenza
Diritti di segreteria	1.625.724,32	1.619.971,00	-5.753,32

I diritti di segreteria sono stati incassati per euro **1.619.971,00** con un lieve decremento rispetto all'anno 2012 nel quale ammontavano ad euro **1.625.724,32**. I diritti di segreteria sono stati interamente incassati nell'esercizio e l'importo deriva dalla somma dei seguenti conti:

diritti di segreteria	1.596.338,26
Sanzioni rea	23.632,74
TOTALE	1.619.971,00

Contributi trasferimenti e altre entrate

	2012	2013	differenza
Contributi trasferimenti e altre entrate	650.215,86	675.786,10	+ 25.570,24

Questa voce pari ad euro 675.786,10 ricomprende il rimborso della Regione per le funzioni delegate (C.P.A.) per euro 200.000,00, i contributi del Fondo Perequativo per la gestione dei progetti per euro 266.690,36, altri contributi da altri organismi nazionali e comunitari per ulteriori progetti di carattere promozionale o per rimborsi di somme anticipate dall'ente per euro 209.095,74. Rispetto all'anno 2012 sono aumentati i contributi relativi ai progetti.

Proventi da gestione di beni e servizi

	2012	2013	differenza
Proventi da gestione di beni e servizi	64.960,73	95.042,23	+30.081,50

I proventi da gestione di beni e servizi ammontano ad euro 95.042,23 e riguardano:

ricavi cessione di beni (fascette)	39.588,28
Rimborso spese di funzionamento organismo di controllo vini	13.818,26
Altri ricavi attività commerciale (metrico)	36.893,61
Proventi da procedure extragiudiziali	3.479,00
Ricavi mostre e fiere	0
Gestione concorsi a premio	1.012,47
Ricavi di vendita carnet tir/ata	250,61
TOTALE	95.042,23

L'incremento sui ricavi per la cessione di beni è sostanzialmente dovuto alla ripresa della vendita delle fascette sostitutive di contrassegno di stato vini docg conseguente all'avvenuto accreditamento presso il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali dell'Organismo di Controllo dei Vini istituito dalla Camera con deliberazione n. 89 del 28/05/2012.

Variazione delle rimanenze

La variazione delle rimanenze di -109.589,97 corrisponde alla differenza tra le rimanenze finali di fascette per i vini doc e docg che acquisite nell'anno 2012 nel corso dell'anno 2013 sono state cedute agli operatori del settore.

ONERI CORRENTI

Gli oneri correnti sono pari ad euro 13.366.462,53 con un rilevante aumento rispetto al 2012 di euro 1.448.964,05, dovuto principalmente ai maggiori costi che hanno riguardato talune voci di spesa come specificato di seguito.

Spese per il personale

Le spese per il personale ammontano complessivamente ad euro 2.117.783,66 rispetto ad euro 2.212.865,22 del 2012 con un decremento di euro 95.081,56 derivante dalla generale politica di contenimento della spesa del personale.

	2012	2013	Differenza
Competenze	1.620.840,83	1.566.156,22	-54.684,61
Oneri sociali	413.369,23	385.590,48	-27.778,75
Accantonamento tfr	153.700,16	137.116,96	-16.583,20
Altri costi	24.955,00	28.920,00	+3.965,00
Totale	2.212.865,22	2.119.796,66	-95.081,56

Spese di funzionamento**3.008.153,25**

Le spese di funzionamento complessivamente sostenute nel 2013 ammontano a euro 3.008.153,25 con un incremento di euro 200.497,78 rispetto al valore di euro 2.807.655,47 dell'esercizio precedente determinato principalmente dall'incremento dei costi sostenuti per il versamento delle imposte comunali (IMU e TARES), dallo stanziamento per le quote associative 2013 da versare a favore dell'Unioncamere Regionale ed, infine, dai versamenti effettuati per il versamento dei risparmi sui consumi intermedi, che pur assimilabili ad un effettivo tributo, vengono indicati tra le spese di funzionamento così come disposto dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95;

Prestazioni di servizi**1.396.407,90**

Questo conto ricomprende i seguenti costi: telefonici, acqua ed energia, riscaldamento e condizionamento, pulizie locali, servizi di vigilanza, manutenzione ordinaria, assicurazioni,

consulenti ed esperti, legali, automazione servizi, rappresentanza, postali e di recapito, riscossione di entrate, stampa pubblicazioni, pubblicità ed altri.

Godimento beni di terzi

92.249,89

Questo importo è relativo al costo sostenuto per il fitto della sede decentrata di Olbia.

Oneri diversi di gestione

595.041,03

Questo conto ricomprende i seguenti costi: abbonamento a riviste e quotidiani, cancelleria, materiali di consumo, imposte e tasse. Gli "Oneri diversi di gestione" a differenza degli esercizi precedenti, includono anche il conto "oneri da riversare allo Stato" utilizzato ai sensi del D.L.78/2010 convertito L. 30 luglio 2010, n°122 per il versamento dei risparmi generati dalla riduzione dei consumi intermedi nel corso dell'anno 2013.

Quote associative

672.301,35

Le quote associative ricomprendono tutte le quote del sistema camerale, Unioncamere Nazionale, Centri regionali, Camere di commercio all'estero, Fondo perequativo.

Organi istituzionali

252.153,08

Questo importo comprende i compensi, le indennità e i rimborsi di Consiglio, Giunta, Presidente, Revisori dei conti.

INTERVENTI ECONOMICI

Gli interventi economici nel corso del 2013 sono stati pari a euro 3.512.633,08 con un incremento rispetto al 2012 di 982.009,69. Questo dato rappresenta sia la spesa per gli interventi diretti di natura promozionale - 3.032.633,08 - sia il contributo di 480.000,00 per l'Azienda speciale Promocamera, confermando ancora una volta che la capacità reale di spesa a sostegno dell'economia consente la realizzazione di progetti. Per il dettaglio degli interventi economici si rimanda alla relazione al bilancio, nella quale viene fornita un'analisi dettagliata delle singole iniziative e manifestazioni a sostegno dell'economia sostenute per l'esercizio 2013.

Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti e accantonamenti complessivamente ammontano a euro **4.727.892,54** e comprendono:

immobilizzazioni immateriali	8.658,82
immobilizzazioni materiali	280.129,19
svalutazione crediti	4.439.104,53

Per quanto attiene alla quantificazione delle quote di ammortamento si rimanda a quanto già indicato nel commento allo stato patrimoniale.

RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro -909.362,01. Con questo risultato si evidenzia che nell'esercizio 2013 l'Ente, pur non riuscendo a confermare la tendenza manifestata negli esercizi precedenti volta a conseguire un pieno equilibrio nella gestione ordinaria e talvolta generare anche risorse aggiuntive utili per finanziare spese di investimento, ha inteso finanziare nuove iniziative di promozione economica che hanno comunque prodotto benefici permanenti e dimostrato la capacità della Camera di Commercio di operare incisivamente a favore dell'economia provinciale.

GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione finanziaria è pari a +88.574,00 e si compone di proventi finanziari per 104.614,65 -comprensivi gli interessi attivi sul conto corrente di tesoreria per 47.663,52, gli interessi su prestiti al personale per 4.571,64 e proventi mobiliari conseguiti nel 2013 per 47.284,09- e di oneri finanziari per 16.041,15, che rappresentano le spese per la gestione del conto corrente a cui, nel presente esercizio, si sommano le spese per la negoziazione dei Titoli di Stato.

GESTIONE STRAORDINARIA

Il risultato della gestione straordinaria è pari a + 237.374. La gestione straordinaria comprende sopravvenienze attive per euro 401.048,09, queste riguardano principalmente riscossioni di diritto annuale di anni pregressi per i quali non risultano crediti iscritti in bilancio e cancellazione dei finanziamenti concessi negli anni 2009/2010 revocati per mancanza dei requisiti necessari con determina n. 275 del 02/07/2013. Le sopravvenienze passive pari a euro 156.531,79 traggono origine principalmente dal pregresso contributo annuale dell'Unioncamere Regionale versato per un importo di euro 140.125,00, dal versamento di euro 10.545,00 quale saldo della Tares 2013 nonché per le rettifiche di valore del credito da diritto annuale iscritto in bilancio negli anni precedenti e non conforme all'elenco dei crediti fornito dall'Infocamere. Queste ultime rettifiche diverranno sempre meno frequenti perché si sta affinando il programma che consentirà l'esatta corrispondenza tra il credito iscritto in bilancio e l'elenco nominativo dei creditori.

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA

Non ci sono stati rivalutazioni o svalutazioni patrimoniali nell'anno 2013

UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO

Per quanto sopra esposto e come evidenziato nel Conto Economico l'esercizio 2013 chiude con un risultato economico negativo di euro 583.414,16 che deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria.

RELAZIONE AL BILANCIO

Le attività e i progetti realizzati



ANNO 2013

PREMESSA E INDICAZIONI DI METODO

Il Bilancio d'esercizio anno 2013, presentato in attuazione del DPR 254/2005, è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa e dalla relazione sulle attività e i progetti realizzati, documenti da integrare con gli allegati prospetti SIOPE estratti da procedura della Banca d'Italia.

Il Conto Economico dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio.

Lo Stato Patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della Camera e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio.

La Nota Integrativa indica: i criteri di valutazione delle voci di bilancio, le variazioni nella consistenza di attivo e passivo, la consistenza delle immobilizzazioni, l'ammontare totale dei crediti, le variazioni intervenute nei crediti e nei debiti, gli utilizzi e gli accantonamenti dei fondi iscritti in bilancio e del TFR, l'elenco delle partecipazioni possedute, la composizione delle voci ratei e risconti sia attivi che passivi, la composizione e le variazioni avvenute nei conti d'ordine, la composizione degli oneri e dei proventi finanziari e straordinari, i fatti intervenuti dopo la data di chiusura del bilancio d'esercizio e fino alla sua approvazione.

Allegati SIOPE il decreto del MEF del 23 dicembre 2009, emanato in attuazione dell'art. 77-quater, comma 11 del D.L. 112/2008, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano allegare al bilancio d'esercizio i prospetti delle entrate e delle uscite espressi in termini di cassa e la relativa situazione delle disponibilità liquide così come resi disponibili dalla Banca d'Italia tramite apposito applicativo web. Il SIOPE è il sistema informativo introdotto dal MEF con decreto 1/02/2005 che codifica con criterio uniforme su tutto il territorio nazionale gli incassi e i pagamenti gestiti dalle amministrazioni pubbliche. Per quanto riguarda le risultanze contabili della Camera di Sassari i prospetti delle entrate e delle uscite e la situazione delle disponibilità liquide corrispondono esattamente con le riscossioni e i pagamenti effettuati nell'esercizio 2013 come desumibili dagli estratti prospetti allegati al consuntivo 2013.

Prima di passare all'illustrazione dell'attività svolta dall'Ente nel corso dell'esercizio 2013 è opportuno commentare brevemente i risultati conseguiti.

L'anno 2013 ha prodotto un disavanzo di gestione pari ad € -583.414,16 che deriva dai risultati della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria. Tale risultato incide negativamente sul valore del patrimonio netto, e deriva principalmente dalla precisa scelta strategica dell'Ente che ha inteso destinare ingenti risorse agli interventi di promozione economica. Nell'anno 2013 infatti gli interventi economici sono stati finanziati con la somma complessiva di euro 3.008.153,25; con questa somma sono state realizzate gran parte delle attività programmate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013 portate avanti con successo nonostante siano state gestite in regime di economia e nel rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica.

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro -909.362,01. Con questo risultato si evidenzia che nell'esercizio 2013 l'Ente, pur non riuscendo a confermare la tendenza manifestata negli esercizi precedenti volta a conseguire un pieno equilibrio nella gestione ordinaria e talvolta generare anche risorse aggiuntive utili per finanziare spese di investimento, ha inteso finanziare, come già affermato, nuove iniziative di promozione economica che hanno comunque prodotto benefici permanenti e dimostrato la capacità della Camera di Commercio di operare incisivamente a favore dell'economia provinciale.

TABELLE DI COMPARAZIONE PROVENTI/ONERI

TOTALE PROVENTI	2012	2013
Proventi correnti	12.453.823,19	12.457.101,00
Proventi finanziari	112.141,17	104.614,65
Proventi straordinari	48.608,43	401.048,09
Rettifiche di valore attività finanziaria		
Avanzo/disavanzo economico dell'esercizio	619.674,83	-583.414,16

TOTALE ONERI	2012	2013
Oneri correnti	11.917.498,48	13.366.462,53
Oneri finanziari	0,00	16.041,15
Oneri straordinari	77.399,48	163.673,74
Rettifiche di valore attività finanziaria	0,00	0,00

PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2012	2013	ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	2012	2013
Proventi da diritto annuale	10.033.411,59	10.096.380,47	Oneri del personale	2.212.865,22	2.117.783,66
Proventi da diritti di segreteria	1.625.724,32	1.619.971,00	Oneri di funzionamento	2.807.655,47	3.008.153,25
Proventi da contributi, trasferimenti e altre entrate	650.215,86	675.786,10	Oneri per interventi economici	2.530.623,39	3.512.633,08
Proventi derivanti dalla gestione di servizi	64.960,73	95.042,23	Ammortamenti e accantonamenti	4.366.354,40	4.727.892,54
TOTALE	12.376.324,5	12.457.101,00	TOTALE	11.917.498,48	13.366.462,53

RAPPORTO ONERI DEL PERSONALE/ONERI DI FUNZIONAMENTO

	2012	2013	DIFFERENZA	RIDUZIONE
ONERI DEL PERSONALE	2.212.865,22	2.117.783,66	95.081,56	4,296%
ONERI DI FUNZIONAMENTO	2.807.655,47	3.008.153,25	-200.497,78	-7,141%

INDICI DI BILANCIO

Indice	Composizione	2012	2013
1.Indice di rigidità di bilancio	Oneri correnti-interventi economici/proventi correnti	75,37%	83,15%
2.Indice risorse umane	Costi del personale/Oneri correnti	18,56%	15,84%
3.Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Contributi per proventi promozionali+proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali/Costo per iniziative di promozione economica	12,16%	12,%
4.Indice di riscossione del diritto annuale	Importo totale delle riscossioni D.A./dovuto D.A	55,03%	50,59%

Con l'intento di fornire al Consiglio Camerale un ulteriore strumento di partecipazione alla valutazione dei risultati raggiunti, insieme con la rappresentazione completa fornita dal Bilancio consuntivo 2013, sotto i profili della legittimità della gestione, della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale, si è inteso predisporre un documento di facile lettura che consenta una visione ampia delle attività e dei progetti realizzati.

Redatto a corredo del Bilancio 2013 questo documento intende offrire una sintesi di ciò che è stato realizzato nel corso dell'anno 2013 nei diversi settori di intervento dell'Ente, lungo le linee tracciate dal Programma pluriennale e secondo gli obiettivi individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio.

Nell'attuazione del programma annuale due sono state le linee guida fondamentali, perseguite dall'Ente: la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del sistema delle imprese da una parte, il contenimento dei costi di funzionamento e il miglioramento della qualità del servizio dall'altra.

Le analisi che seguono descrivono gli effetti prodotti dai programmi realizzati o in corso di realizzazione, individuando nell'ambito delle singole azioni i risultati raggiunti con il relativo impatto prodotto sull'utenza.

I risultati raggiunti, le criticità e le opportunità

Gli obiettivi prefissati per l'anno 2013 sono stati in linea di massima realizzati, come di seguito illustrato per singole linee d'azione e conseguenti piani il raggiungimento dei target individuati in fase di programmazione.

Per la correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i settori d'intervento di seguito riportati :

Promozione economica, studi e statistica : riguarda gli interventi di promozione economica in diversi settori che hanno l'obiettivo di accrescere le relazioni tra gli attori e creare sinergie economiche e di filiera mentre nelle attività d'informazione rientrano i servizi di prima informazione e assistenza, gli studi e ricerche di mercato; la partecipazione a mostre e fiere volte alla diffusione di informazioni economiche tramite le strutture in forza al sistema camerale.

Promozione strategica ed internazionalizzazione: consiste nella valorizzazione delle produzioni locali più caratteristiche dell'artigianato e dell'agroalimentare nonché dei settori strategici sia con programmi di sostegno focalizzati sul contesto nazionale sia con progetti orientati a favorire lo sbocco sui mercati internazionali. In tale contesto si inseriscono le attività di individuazione di nuovi mercati, consolidamento di azioni di partenariato, missioni, ecc.

Area anagrafica: relativo ai servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali: la registrazione e la certificazione delle imprese, la gestione di albi, ruoli, elenchi, il rilascio di atti, certificati, visure, autorizzazioni, licenze per attività particolari sia in Italia che all'estero.

Regolazione del mercato: le attività riguardano in particolare le verifiche sulla taratura di strumenti metrici e la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti.

Processi gestionali: i processi gestionali sono relativi ad attività con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, l'attenzione al clima organizzativo e alla motivazione e diffusione della cultura della

performance, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.

Azienda speciale: l'azione della Camera viene svolta anche grazie al contributo offerto dall'Azienda Speciale Promocamera, che svolge la sua attività in specifiche aree di intervento quali l'internazionalizzazione, la formazione imprenditoriale, l'innovazione di impresa ed il padiglione fieristico.

Piani operativi e obiettivi generali ed individuali

Di seguito si riportano, inoltre, in forma schematica i principali obiettivi individuati in linee strategiche e piani di azione con l'indicazione dei target previsti e dei risultati raggiunti, per ognuna delle aree dirigenziali in cui è organizzato l'Ente nel periodo di riferimento e una breve sintesi delle funzioni svolte da ogni ufficio.

AREA SEGRETERIA GENERALE

1. SERVIZIO DI STAFF

1.1 UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

L'Ufficio Affari Generali e Risorse Umane (formato da: Ufficio del Personale, uffici di supporto, URP e Segreteria Generale) nel corso del 2013 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcuni ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), che sono state in parte recepite nel piano delle performance e che si spiegano meglio di seguito.

L'Ufficio, tra le altre attività, offre supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti. Nel corso del 2013, si è iniziata un'opera di revisione dei regolamenti interni della Camera al fine di renderli coerenti con la normativa nazionale e omogenei tra loro.

Inoltre, l'Ufficio si occupa di coordinare la stesura di tutti i principali documenti giuridici e di programmazione camerale, con particolare riferimento al Ciclo di gestione delle performance: infatti, va ricordato che presso l'Ufficio è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo tra esso, la dirigenza ed i vari servizi.

Nel 2013, infine, l'Ufficio ha predisposto il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, ossia il documento da allegare obbligatoriamente al preventivo economico a partire dall'esercizio finanziario 2014.

Ufficio del Personale

Nel 2013 l'Ufficio, oltre alle ordinarie funzioni, ha aggiornato parte della normativa interna recependo le importanti novità introdotte dalle recenti normative. In particolare è stato revisionato lo Statuto, al fine di renderlo coerente con il D. Lgs. N. 23/2010 di riforma delle Camere di Commercio .

Sono stati inoltre aggiornati il Regolamento sul diritto di accesso ed il Regolamento su funzionamento degli organi camerali e principi generali della struttura interna.

Si segnalano poi i compiti di monitoraggio ed elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dello Sviluppo Economico, Regione) al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane, nonché da pubblicare on line nel sito istituzionale.

Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha avviato la procedura di selezione per la copertura di un posto di categoria C, predisponendo il bando, pubblicato a novembre in Gazzetta Ufficiale, e raccogliendo le domande pervenute; le attività in proposito proseguiranno nel 2014 con la verifica della correttezza formale delle domande medesime, prima della loro consegna alla Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove concorsuali.

A causa dei tagli imposti dalla normativa finanziaria, anche nel 2013 la formazione interna è stata organizzata cercando soluzioni che pur nella loro economicità risultassero comunque efficaci: in tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto gli addetti di tutti i settori, quali quelli di informatica.

Inoltre, l'ufficio ha svolto nell'ultimo trimestre un ruolo di supporto al Segretario Generale - nonché di raccordo con gli altri uffici - per la stesura della RPP 2014, che è stata redatta secondo il metodo ormai collaudato, improntato alla partecipazione attiva sia dei funzionari camerali che delle Associazioni di categoria.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP ha svolto nel 2013, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell'utenza, consistenti nell'indirizzare correttamente quanti si rivolgano ad esso nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l'Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell'utente, all'oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all'ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l'informazione richiesta o che l'ha effettivamente resa, all'intervento diretto o meno dell'URP nel fornire le risposte.

L'URP svolge inoltre funzioni di web master, ossia di tenuta - fin dalla sua creazione - del sito web istituzionale, provvedendo all'aggiornamento dello stesso sia mediante l'inserimento in rete di documenti predisposti dai vari servizi dell'Ente sia attraverso la creazione di nuove pagine web e dei relativi contenuti, e ponendo in essere tutte le attività connesse: nel 2013, tra le varie attività, è da segnalare la messa a regime della sezione «Amministrazione trasparente», rivisitata sia nella struttura che nei contenuti secondo le indicazioni del D. Lgs. n. 33/2013 (il Testo Unico in materia di disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Nell'ambito dell'attività di web master l'Ufficio assicura anche la diffusione, attraverso il sito camerale, dei comunicati predisposti dal Responsabile dell'ufficio stampa e comunicazione esterna dell'Ente.

Ufficio Archivio-Protocollo

L'Ufficio Protocollo nel corso del 2013, oltre a proseguire nel riordino dell'Archivio corrente, ha iniziato un'attività volta a migliorare la fruibilità di quello storico: in particolare, si è avviata la completa revisione del sito Internet dedicato.

Durante l'anno, oltre alle consuete attività - e a conclusione del processo di abilitazione alla protocollazione in uscita da parte di tutti gli uffici camerale - sono stati realizzati alcuni incontri durante i quali l'addetta al Protocollo ha istruito i colleghi degli altri servizi sull'utilizzo del software Prodigis e della Pec. Per il medesimo fine è stata redatta una guida pratica sull'utilizzo del programma.

L'Ufficio ha inoltre offerto assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell'Archivio, anche al fine della predisposizione del volume «Dizionario storico degli imprenditori in Sardegna».

Infine, è stato effettuato presso l'Ufficio - in collaborazione con l'Università di Macerata - un percorso di stage della durata di tre mesi per una studentessa del Master in «Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato».

Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel corso dell'anno ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli organi camerale attraverso l'integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta.

In particolare, si sono studiate ed avviate le procedure per la costituzione della Consulta provinciale dei liberi professionisti, organo introdotto dal Decreto di riforma delle Camere di Commercio (D. Lgs. N. 23/2010), anche ai fini dell'ormai prossimo rinnovo del Consiglio camerale.

Inoltre, si è continuata l'attività di standardizzazione della procedura di concessione dei contributi, in maniera da realizzare un procedimento tracciato in tutte le sue fasi con la totale integrazione dei diversi uffici coinvolti (Segreteria, Promozione Economica e Ragioneria).

2. SERVIZIO RAGIONERIA

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2013 è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti, pur essendo molto intenso ed articolato. Come di consueto questo ufficio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le attività svolte dai singoli uffici.

Ufficio contabilità e bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziarie legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;

- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, UNICO, IRAP, etc.).

Fra le principali attività innovative dell'anno 2013, oltre all'adozione e l'avvio di diverse procedure informatiche rivolte ad ottenere il miglioramento e la semplificazione dei processi, occorre menzionare i nuovi adempimenti per l'applicazione della normativa in materia di trasparenza amministrativa fra i quali:

-la pubblicazione sul sito camerale dei dati riguardanti i pagamenti effettuati;

-la ricognizione e la pubblicazione dei dati sulle partecipazioni detenute dalla camera in vari organismi.

Ufficio provveditorato

All'ufficio provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'anno 2013 è stato particolarmente impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. 2013 tra le quali occorre menzionare:

nel settore degli investimenti

-l'acquisizione della nuova sede periferica di Olbia e l'organizzazione del trasferimento dalla vecchia sede;

-la conclusione dei lavori di riqualificazione dell'impianto di climatizzazione;

-l'avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori riguardanti l'adeguamento degli impianti alle norme sulla sicurezza, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire presso la sede Camerale e quella di Promocamera

per la valorizzazione e fruizione del patrimonio camerale

-la realizzazione di una applicazione interattiva per la consultazione multimediale dei dati e immagini riguardanti le opere d'arte di proprietà della Camera;

-l'affidamento dell'incarico per la realizzazione e la stampa di un volume sulla collezione d'arte.

per il rinnovo del parco informatico e tecnologico

-l'aggiornamento dei software e la gestione delle procedure per l'acquisizione di numerose nuove apparecchiature informatiche.

Ufficio amministrazione contabile stipendi ed emolumenti vari

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2013, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio meglio descritta nella scheda individuale dell'addetto, particolare rilevanza ha assunto l'attività rivolta all'intera revisione delle modalità di costituzione del fondo per le risorse decentrate. Sulla base delle indicazioni fornite al riguardo da Unioncamere, volte a uniformare e favorire comportamenti omogenei fra le diverse realtà camerali, nonché quelle apprese con la partecipazione a diversi percorsi formativi in appositi laboratori che hanno coinvolto funzionari di diversi uffici, si è provveduto alla redazione di un nuovo schema di costituzione del fondo e alla stesura della relazione illustrativa in condivisione tra servizi, dirigenza e organi di controllo.

Ufficio controllo di gestione

Durante l'anno 2013, in conformità con il programma delle iniziative contenuto nella Relazione Previsionale e Programmatica e come previsto nel Piano delle Performance adottato per lo stesso anno, si è provveduto alla revisione delle schede di rilevazione dati che, secondo una nuova e più ampia formula, attualmente contengono informazioni sull'attività complessiva dell'ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi ugualmente utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione.

Ulteriore attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate. A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, è stato creato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dal servizio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio.

La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di controllo.

1. SERVIZIO REGISTRO E ALBI

L'anno 2013 è stato un anno particolarmente impegnativo per tutti gli uffici del Servizio «Registro Imprese e Albi», sia per le numerose attività programmate nella RPP, sia per la forte contrazione di personale che ha costretto l'Ente a dover intraprendere un percorso di riorganizzazione che ha interessato in modo particolare l'ufficio del Registro delle Imprese.

Il Registro delle imprese è l'anagrafe delle imprese: si trovano infatti i dati (costituzione, modifica, cessazione) di tutte le imprese con qualsiasi forma giuridica e settore di attività economica, che hanno sede o unità locali nel territorio del Nord Sardegna. Esso fornisce un quadro essenziale della situazione giuridica di ciascuna impresa ed è un archivio fondamentale per l'elaborazione di indicatori di sviluppo economico ed imprenditoriale in ogni area di appartenenza.

Consapevoli pertanto del ruolo fondamentale che la Camera riveste per il sistema imprenditoriale si è cercato nel 2013 di essere all'avanguardia nell'utilizzo delle nuove tecnologie per favorire la semplificazione amministrativa e di attuare alcuni importanti interventi mirati al completamento dell'azione di snellimento burocratico.

Tutto il personale ha collaborato attivamente alla realizzazione degli obiettivi principali programmati nell'ottobre del 2012 e che riguardavano in generale la prosecuzione di un processo dove, con l'aiuto della tecnologia, le attività sono state snellite, cercando di rendere l'area anagrafica non più solo come un servizio burocratico ma anche come il luogo in cui l'imprenditore trova l'adeguata informazione per l'avvio della propria attività imprenditoriale per essere promotori di una P.A. innovativa.

Tutte le attività programmate sono state realizzate:

- l'ufficio di Olbia ha provveduto al potenziamento dei servizi resi all'utenza attraverso una maggiore diffusione dei bandi per i finanziamenti;

- L'ufficio artigianato ha provveduto alla regolarizzazione del 100% delle imprese che si occupano di impiantistica (L.46/90 e D.M.37/08);
- E' stata effettuata la revisione del ruolo dei periti e degli esperti;
- E' stata elaborata la guida informativa per il diritto annuale;
- Si è proseguito con la prosecuzione della riorganizzazione interna del Registro delle Imprese.

Oltre a queste attività l'area anagrafica è stata coinvolta in tutta una serie di novità di carattere legislativo che hanno richiesto un notevole impegno per l'acquisizione di nuove competenze giuridiche in materia di società a responsabilità limitata, di start up, di obbligatorietà di comunicazione dell'indirizzo PEC per le imprese individuali, nonché gli aggiornamenti di posizione per agenti di commercio, mediatori immobiliari e spedizionieri, etc..

1.1 Registro delle imprese

Il Registro delle imprese è il cuore pulsante dell'Ente Camerale ed è anche il primo biglietto da visita per tutte le imprese e i cittadini che si interfacciano con la Camera di Commercio.

La sua telematizzazione ha aperto la strada ad un più generale processo di cambiamento, improntato all'utilizzo sempre più esteso delle tecnologie digitali e destinato ad incidere, oltre che sulle modalità di accesso ai servizi, anche sulle logiche organizzative dell'Ente.

Già nel corso del 2012 era maturata la necessità di operare una riorganizzazione delle proprie risorse al fine di adeguare le proprie attività alla necessità di migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza, sia in termini di tempistica di evasione delle pratiche che attraverso un articolato processo di coordinamento e confronto con i nostri stakeholders, siano essi imprese, associazioni di categoria, ordini professionali o altri cittadini che sono in contatto con l'ufficio. Nel 2013 è stata attuata una riorganizzazione con l'obiettivo di :

Evadere oltre 20.000 pratiche REA;

Alleggerire le attività di natura strumentale per il personale camerale di ruolo che si è concentrato maggiormente sulle attività core business della camera;

Evasione dell'incremento delle pratiche telematiche nel rispetto dei termini;

In considerazione di questi elementi, qui brevemente riassunti, e tenuto conto della mole di attività che i colleghi hanno riassunto nelle schede personali, si può sicuramente affermare che il generale livello di efficienza e produttività dell'intero servizio e dei singoli addetti è stato sicuramente maggiore rispetto a quello degli anni precedenti, non solo in considerazione dell'aspetto quantitativo legato al numero delle pratiche, ma soprattutto grazie alla maturità e alla serietà dimostrata da tutti i dipendenti, nessuno escluso, nell'affrontare la più complessa situazione che si è verificata nel 2013.

Al fine di spiegare meglio i risultati raggiunti dal personale del Registro delle imprese si forniscono solo alcuni dati particolarmente significativi:

N. PRATICHE PRESENTATE NELL'ANNO 2012	15.917
N. PRATICHE PRESENTATE NELL'ANNO 2013	30.481
N. BILANCI DEPOSITATI NELL'ANNO 2012	6580
N. BILANCI DEPOSITATI NELL'ANNO 2013	6573
TEMPI MEDI DI EVASIONE ANNO 2012 IN GIORNI	16,63
TEMPI MEDI DI EVASIONE ANNO 2013 IN GIORNI	7,65

1.2 Albi

L'ufficio Albi minori comprende al suo interno lo sportello dei protesti, lo sportello della firma digitale, l'elenco dei periti ed esperti ed il ruolo dei conducenti.

Anche questo ufficio, impegnato in numerose attività, ha dovuto svolgere il complesso procedimento di revisione del ruolo dei periti ed esperti, con l'invio di numerose comunicazioni cartacee e la redazione di atti necessari per la pubblicazione del ruolo.

Il programma delle performance per il 2013 è stato svolto con il massimo impegno e professionalità. Come di consueto questo ufficio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità sia dei servizi resi alle imprese sia dei servizi di carattere amministrativo svolti all'interno dell'Ente, in linea con gli obiettivi prefissati.

1.3 Commissione Provinciale Artigianato

Con riferimento all'ufficio Artigianato anche nel 2013 si è proseguito a regolarizzare tutte le imprese artigiane che si occupano di impiantistica, riconoscendo così a tutte le imprese regolarmente iscritte all'Albo delle Imprese artigiane, che avevano già svolto l'attività nelle categorie di edifici e per le tipologie di impianti in precedenza esclusi dal campo di applicazione della L.46/90, il diritto di continuare a svolgerla .

Il programma delle performance elaborato per il 2013 è stato svolto con il massimo impegno e professionalità pur essendo molto intenso ed articolato. Come di consueto questo ufficio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità.

1.4 Diritto annuale e sanzioni

Il programma delle performance dell'ufficio Diritto Annuale e Sanzioni elaborato per il 2013, che comprendeva come obiettivo specifico l'elaborazione di una guida informativa, è stato svolto con il massimo impegno e professionalità da entrambe le impiegate. Questo ufficio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità programmati, nonostante la mole di attività ordinarie derivanti sia dal numero delle sanzioni che dall'attività del diritto annuale legata al recupero dei crediti.

1.5 Ufficio periferico di Olbia

Nella sede distaccata di Olbia si sono offerti agli utenti i principali servizi camerali relativi al settore anagrafico e non così da agevolare le imprese ed in generale gli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha dato la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, pratiche relative al registro imprese, agli altri albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti) ed alla cancellazione dei protesti.

Ha rilasciato le firme digitali e le carte tachigrafiche, ha svolto attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) e di rilascio di atti, certificati e visure.

Gli addetti all'ufficio, inoltre, hanno potenziato lo sportello informazioni aggiungendovi la parte relativa ai finanziamenti alle imprese che sino al 2012 veniva data solo presso gli sportelli di Sassari.

Il programma delle performance per il 2013 è stato svolto con il massimo impegno e professionalità. Come di consueto questo ufficio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità sia dei servizi resi alle imprese sia dei servizi di carattere amministrativo svolti all'interno dell'Ente, in linea con gli obiettivi prefissati.

SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO

Camera Arbitrale

L'attività della Segreteria è stata rivolta alla predisposizione degli atti necessari per il rinnovo triennale dell'attuale Consiglio ed alla predisposizione del nuovo codice etico e del bando per il rinnovo dell'elenco degli arbitri accreditati.

Nel corso dell'anno la Segreteria ha svolto un notevole lavoro di assistenza e di studio per meglio garantire, ai professionisti coinvolti, lo svolgimento regolare dei procedimenti arbitrali.

Nel periodo considerato sono stati portati a termine tutti i procedimenti iniziati nel 2011 e 2012 (quattro procedimenti in tutto) e sono state presentate altre cinque procedure arbitrali- non tutte concluse.

Organismo di Mediazione

L'anno appena trascorso ha visto susseguirsi l'obbligatorietà della mediazione per alcuni procedimenti, la dichiarazione di illegittimità ed il successivo ritorno alla mediazione obbligatoria per determinate materie. In tutto questo succedersi di eventi, l'Organismo accreditato ha elaborato i Regolamenti di attuazione, effettuato le dovute comunicazioni presso il Ministero e gli Organi Camerali cercando di tenere il passo con quanto la normativa imponeva, compresi gli obblighi e le formalità previste per il mantenimento dell'accREDITAMENTO dell'Organismo.

Si è aggiornata non solo la procedura ma anche la stessa modulistica, ad oggi fruibile tramite il sito internet istituzionale, ampiamente semplificata.

Per tutto il corso dell'anno è continuata la collaborazione con il Tavolo di Lavoro nazionale per il continuo perfezionamento della materia, tramite incontri in videoconferenza.

Sono stati avviati contatti con l'Ordine del Notariato predisponendo richieste di pareri ed approfondimenti mirati a casistica atipica.

La Segreteria ha inoltre svolto un consistente lavoro di coordinamento per tutte le quattordici procedure di mediazione dell'anno di riferimento.

Notevole è stato il lavoro di assistenza informativa prestato nei confronti di privati, operatori del diritto e mediatori.

Si ricorda inoltre di aver totalmente gestito la registrazione dei procedimenti tramite l'applicazione telematica fornita da Infocamere e di aver gestito alcuni procedimenti anche tramite il sistema di gestione telefonica per mezzo internet (skype), agevolando così l'utilizzo della risoluzione alternativa delle controversie per coloro che non si trovano in loco.

Sportello di Conciliazione

L'ufficio che gestisce le procedure conciliative anche quest'anno ha svolto un lavoro di informazione ed assistenza per l'utenza di grande importanza. Infatti, al contrario di quel che succede nella mediazione dove spesso l'avvocato fa da filtro tra l'ufficio e l'utente, trattandosi di una procedura totalmente priva di formalità, raccoglie non solo le istanze conciliative vere e proprie ma funge anche da sportello di reclamo e gestione dello stesso.

Nel periodo considerato si sono gestiti circa 67 procedimenti.

Commissione Raccomandatori Marittimi

A seguito della istituzione della Direzione Marittima di Olbia nel corso del 2012 e della costituzione della Commissione per la tenuta dell'Elenco dei Raccomandatori Marittimi, nel 2013 si è provveduto a dar corso ai trasferimenti da Cagliari con relative comunicazioni ed aggiornamento dell'elenco.

Si è provveduto inoltre a predisporre e pubblicare il bando d'esame , che si è svolto regolarmente nel mese di maggio con conclusione di tutta la procedura nel mese di giugno. Nonostante la procedura sia stata particolarmente macchinosa per le difficoltà di costituire la Commissione, per il controllo delle domande d'esame e delle relative autocertificazioni, l'ufficio è stato particolarmente soddisfatto di aver portato a termine la sessione d'esame e di aver dato seguito alle numerose istanze, rappresentando così un'opportunità di lavoro in più per le imprese della provincia.

Ufficio Brevetti e Marchi

Parallelamente all'attività ordinaria dell'Ufficio, e cioè quella di deposito dei diritti di privativa con l'attività di informazione, assistenza e supporto tecnico all'utenza, si sta cercando di sviluppare un progetto basato sulla cultura della proprietà industriale in modo che non vadano perse le attività intellettuali di innovazione e potenziamento di cui il nostro paese è ricco.

A tal proposito si sono attuati progetti di affiancamento alle imprese (2 giornate formative di 6 ore ciascuna) di elevato contenuto teorico pratico e 2 workshop per la sensibilizzazione ed incentivazione degli strumenti utili per la protezione del know-how aziendale.

Tali iniziative hanno previsto anche la realizzazione di guide e materiale distribuito agli interessati. Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del sito internet.

Ufficio Metrico

In riferimento all'attività mirata a garantire l'esattezza e la regolarità di funzionamento degli strumenti di pesatura e misurazione, l'Ufficio ha sempre svolto il compito di verifica sia presso gli utenti che presso gli uffici camerati.

Inoltre si è predisposto un lavoro di controllo e riordino dell'elenco dei detentori marchi di identificazione dei metalli preziosi, effettuando non solo le determinazioni di cancellazione ma curando anche le pubblicazioni nella G.U.

L'ufficio ha sempre dato fattiva collaborazione agli altri Organi di Vigilanza (Guardia di Finanza e Procura della Repubblica) che hanno richiesto assistenza.

Continua l'attività di partecipazione ad un Gruppo di studio regionale, incaricato di armonizzare ed omologare i comportamenti all'interno dell'Unione Regionale.

Concorsi a Premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio ha fornito assistenza continua gestendo circa 6 concorsi a premio articolati in più giornate.

La disponibilità è stata completa ed il numero crescente delle richieste è a dimostrazione del gradimento sempre maggiore, anche per un tariffario contenuto, in significativa contrapposizione ad altre prestazioni professionali.

Usi e Consuetudini

A causa di una sospetta irregolarità nella procedura di nomina della Commissione, momentaneamente si sono sospesi i procedimenti di revisione e pubblicazione per permettere la risoluzione dell'anomala fattispecie.

AREA DELLA PROMOZIONE, STUDI E STATISTICA

1. SERVIZIO DELLA PROMOZIONE ECONOMICA, STUDI E STATISTICA

Ufficio promozione economica

L'Ufficio Promozione Economica, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, l'Ufficio:

progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;

partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;

cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;

collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;

realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;

promuove e supporta la nascita di nuove imprese;

supporta le attività del Comitato Imprenditoria Femminile, illustrate, più avanti, nel quadro delle attività realizzate per favorire le Pari Opportunità;

gestisce la struttura di Controllo dei Vini a D.O. e IG.;

cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;

cura le attività legate al commercio estero;

gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente.

Nell'anno in esame l'ufficio ha ospitato per un periodo di tre mesi uno stager in seguito all'accordo formalizzato tra l'Ente Camerale e l'Università di Sassari, Erasmus Placement.

Nel corso del 2013 l'attività dell'Ufficio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano delle Performance, di seguito si segnalano le più significative.

Attività in materia di Progettazione, Innovazione Tecnologica, Supporto e Orientamento alle imprese

In linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico l'ufficio si è posto l'obiettivo prioritario di sostenere la competitività delle imprese del Nord Sardegna, la loro crescita ed il loro sviluppo; con servizi e azioni operative spesso integrate a livello di Sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto per la nascita di nuove imprese ed il rafforzamento di quelle esistenti.

I principali interventi che hanno riguardato tale area di azione hanno riguardato l'attività di informazione e di stimolo all'attività imprenditoriale locale, rivolta, sia agli imprenditori che ai giovani.

L'operatività dell'ufficio nel corso del periodo in esame è stata caratterizzata, oltre che dalla normale attività di front desk informativo, dalla predisposizione e realizzazione di supporti diretti alla nascita e sviluppo di nuove imprese, nonché alla predisposizione di strumenti per il rafforzamento di quelle esistenti.

Le attività più significative anno riguardato:

Avvio attività di «Assistenza tecnica alla creazione d'impresa» a favore degli aspiranti imprenditori, un servizio gratuito assistenza tecnica e consulenziale, realizzata mediante incontri individuali tra aspirante/neo imprenditore e consulente aziendale, con l'obiettivo di verificare l'effettiva validità dell'idea imprenditoriale e le sue concrete possibilità di trasformarsi in impresa e offrire un concreto supporto nella predisposizione o revisione del business plan.

Gestione Sportello Orientamento e imprenditorialità femminile, supporto e consulenza di primo livello a favore degli aspiranti e neo imprenditori sui principali adempimenti legati all'avvio delle attività e sulle attività camerali a sostegno dei nuovi imprenditori e delle imprese femminili.

Progetto «Risparmio energetico, Innovazione e servizi avanzati di IT nel Nord Sardegna»

Con la realizzazione della presente progettualità si è inteso rafforzare il ruolo camerale quale soggetto in grado di supportare le imprese nello sviluppo di comportamenti innovativi. Nell'ambito del progetto è stato emanato il bando «Voucher Innovazione»: strumento volto a supportare le imprese nello sviluppo dell'innovazione, del risparmio energetico e del trasferimento tecnologico. Il bando prevedeva l'erogazione di 5 voucher del valore di 10 mila euro ciascuno a favore delle imprese innovative. Si è provveduto alla: predisposizione e pubblicazione del Bando, ricezione domande di partecipazione, Istruttoria delle domande pervenute, Riunioni della Commissione di Valutazione, predisposizione, approvazione e pubblicazione della graduatoria con i nominativi dei beneficiari. E' stata inoltre, realizzata, l'attività di assistenza tecnica (check-up tecnologici)

a favore di 10 imprese operanti nel nord Sardegna, focalizzata sulla comprensione dei punti di forza e debolezza in ambito tecnologico delle imprese, mappando e valutando il potenziale innovativo, in base alle reali condizioni delle stesse.

Progetto «Supporto delle nuove imprese e sostegno all'occupazione» Con l'attivazione del Progetto sono state realizzate una serie di iniziative, finalizzate a promuovere e sostenere l'autoimpiego, la creazione e lo start-up di imprese, attraverso interventi destinati a realizzare un'offerta integrata di servizi di informazione, orientamento, formazione, assistenza tecnica ed accompagnamento all'imprenditorialità. Nel corso del 2013 a partire dal mese di settembre è stato attivato un percorso di «Assistenza tecnica alla creazione d'impresa con la partecipazione di 35 aspiranti imprenditori, dei quali 22 hanno beneficiato degli incontri one to one con il consulente aziendale tesi a valutare la cantierabilità dell'idea imprenditoriale ed il business plan. E' stato emesso un bando per l'assegnazione di 15 voucher alle start up, sono stati assegnati 15 voucher da 10.000 euro ciascuno a favore di altrettante imprese.

Progetto Blue Economy e sviluppo sostenibile

Il progetto ha focalizzato la propria attenzione sul comparto della pesca, in questo quadro è stato realizzato un focus group con enti e istituzioni del territorio finalizzato a verificare le problematiche del settore della blue economy. E' stato predisposto il questionario di rilevazione da inviare agli operatori del comparto della pesca ai fini dell'elaborazione dell'Osservatorio sulla Pesca. L'ente camerale nel mese di aprile, ha inoltre partecipato agli stati generali dell'economia del mare, tenutisi a Gaeta prendendo parte a diversi tavoli di lavoro di confronto e dibattito sulle problematiche del comparto.

Ulteriori obiettivi raggiunti, non predeterminati e non presenti nel piano della performance

Bandi Voucher Progetti Innovativi e Start up

E' stato emanato il bando «Voucher Progetti Innovativi Bonas-Innovas» attraverso il quale l'ente camerale ha inteso sostenere le imprese nello sviluppo dell'innovazione, del risparmio energetico e del trasferimento tecnologico. Il bando prevedeva l'erogazione di 25 voucher del valore di 10 mila euro ciascuno a favore delle imprese innovative. Si è provveduto alla: predisposizione e pubblicazione del Bando, ricezione domande di partecipazione, Istruttoria delle domande pervenute, Riunioni della Commissione di Valutazione, predisposizione, approvazione e pubblicazione della graduatoria con i nominativi dei beneficiari.

E' stato emesso il bando per l'assegnazione di 15 voucher da 10 mila euro ciascuno a favore delle start up, ovvero di nuove imprese che avessero avviato un'attività basata su un'idea originale, nuova e creativa. Si è provveduto alla: predisposizione e pubblicazione del Bando, ricezione domande di partecipazione, Istruttoria delle domande pervenute, Riunioni della Commissione di Valutazione, predisposizione, approvazione e pubblicazione della graduatoria con i nominativi dei beneficiari.

Assistenza Tecnica alla creazione d'impresa

Con lo scopo di offrire un valido e concreto strumento a supporto degli aspiranti e neo imprenditori del Nord Sardegna alla luce delle numerose domande di partecipazione pervenute, sono state realizzate due ulteriori edizioni del percorso formativo di «Assistenza Tecnica alla creazione d'impresa»: una presso la sede di Sassari ha avuto inizio il 4 novembre 2013 e si è concluso il 5 dicembre, con la partecipazione di 35 aspiranti imprenditori alla fase formativa, di cui 27 hanno beneficiato anche degli incontri One to One con il consulente aziendale con l'obiettivo di verificare l'effettiva validità dell'idea imprenditoriale e le sue concrete possibilità di trasformarsi in impresa e offrire un concreto supporto nella predisposizione o revisione del business plan. Mentre l'edizione presso la sede di Olbia ha avuto inizio l'11 novembre 2013 e si è conclusa il 22 gennaio 2014 con la partecipazione di 35 aspiranti imprenditori alla fase formativa, di cui 23 hanno beneficiato anche degli incontri One to One.

Ulteriori obiettivi raggiunti, non predeterminati e non presenti nel piano della performance

Progetto INNAUTIC

Nell'ambito delle azioni previste dal progetto INNAUTIC è stato realizzato lo studio di fattibilità per la realizzazione di un centro servizi sulla nautica deputata a valorizzare il settore fornendo servizi mirati anche in un'ottica di sinergia tra nautica e altri comparti. A conclusione del progetto Innautic, lo staff dell'Ufficio Promozione economica ha collaborato, unitamente all'Amministrazione Provinciale di Sassari, alla realizzazione del «Meeting Espositivo sulla Nautica dal titolo : Terzarolare nella crisi» tenutosi al Alghero nel mese di Giugno, in particolare è stata curata l'organizzazione della parte espositiva con il coinvolgimento di imprese e marinerie e la predisposizione della presentazione con slide dell'Osservatorio sulle imprese nautiche del Nord Sardegna.

Accordo Quadro INN-TE

Col progetto INN.TE Università e Camera di Commercio, ciascuna in seno alle proprie funzioni istituzionali, si propongono di agire congiuntamente attraverso un sistema innovativo di interazione, per l'attivazione di percorsi a sostegno della crescita e competitività d'impresa, che renderà ancora più efficace l'azione svolta a vantaggio dello sviluppo locale del Nord Sardegna. L'Ufficio Promozione è stato coinvolto nella realizzazione delle diverse azioni previste dall'Accordo Quadro INN-TE. :partecipazione a numerose riunioni operative, predisposizione di file con l'indicazione delle attività svolte dall'Ufficio Promozione economica tese a favorire lo sviluppo dell'innovazione tecnologica tra le imprese del Nord Sardegna. Ha inoltre contribuito alla predisposizione e redazione di un progetto di Promozione PAC-E presentato unitamente all'Università per la promozione delle produzioni agroalimentari, in risposta ad una «call» della Commissione Europea.

Protocollo d'intesa tra la CCIAA di Sassari e il Centro per la Giustizia dei Minori per la Sardegna

Nel mese di dicembre è stato stipulato un protocollo d'intesa tra l'ente camerale e il Giustizia dei Minori volto a favorire l'inclusione sociale e lavorativa di minorenni a giovani adulti sottoposti a procedimento penale, in carico all'ufficio di Servizio sociale per i minorenni.

Ulteriori obiettivi raggiunti, non predeterminati e non presenti nel piano della performance

GAC (Gruppo di Azione Costiera)

Il GAC è un organismo che agisce in qualità di Gruppo di Azione Costiera, proponendosi di diventare soggetto di riferimento per l'attuazione di una strategia di sviluppo del settore nella zona settentrionale della Sardegna, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo del sistema impresa nel comparto della pesca e nei settori ad esso collegati. Lo staff dell'Ufficio Promozione Economica ha partecipato a numerose riunioni operative alla presenza dei partner di progetto volte a favorire la nascita, lo sviluppo ed il consolidamento del GAC .

Fondo di sostegno all'impresa nelle aree interne

Il "Fondo" è uno strumento che intende supportare la creazione e lo sviluppo del sistema imprenditoriale delle aree interne della provincia di Sassari e la valorizzazione delle opportunità locali, da realizzarsi attraverso il sostegno finanziario alla realizzazione di programmi di sviluppo proposti da imprese, singole o associate, che aderiscono ad una aggregazione e agiscono lungo catene di filiera, favorendone il completamento. Lo staff di promozione e la provincia di Sassari hanno collaborato per l' attivazione del "Fondo sperimentale di incentivazione alla aggregazione di impresa nelle aree interne".

Attività in materia di Promozione delle Produzioni Tipiche

Con riferimento alle iniziative volte a supportare le produzioni tipiche l'attività è stata fortemente caratterizzata dalla realizzazione di azioni significative e complesse.

Tra questa assumono particolare rilievo la messa a regime della Struttura di Controllo dei Vini a D.O. e I.G. e la realizzazione del progetto «Prodotti del Nord Sardegna Vincenti per Natura» cui si sommano numerose iniziative volte a facilitare la presenza e la conoscenza sul mercato nazionale delle produzioni locali.

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d'affari l'Ufficio Promozione ha gestito le pratiche relative al regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. Tale attività ha portato a istruire circa 240 procedimenti tra domande di contributo e richieste di liquidazione, attività significativamente superiore a quella realizzata nel precedente anno.

Sempre nell'ambito delle attività a sostegno e per lo sviluppo dell'intero sistema imprenditoriale del Nord Sardegna l'ufficio cura gli aspetti organizzativi legati alla partecipazione a manifestazioni espositive, con particolare riferimento ai settori del turismo, della cultura, della nautica, delle filiere agro-alimentarie e delle sue produzioni tipiche e/o tradizionali. In questo quadro nel corso del 2013 sono stati curati gli aspetti organizzativi relativi alla partecipazione alle seguenti manifestazioni: Yacht Med Festival (Aprile); Candelieri d'oro e d'argento (Agosto); Grande Fiera D'Estate (Agosto); Mostra Sciulli (Settembre/Ottobre); Salone Nautico di Genova (Ottobre).

Di seguito si segnalano le attività più significative.

Struttura di Controllo dei Vini a D.O. e I.G.

L'ufficio ha provveduto a gestire una struttura complessa articolata in una serie di organi e professionalità, deputata a presiedere l'attività di controllo dei vini a D.O. e I.G.. Funzione principale del citato organismo è garantire la rispondenza del prodotto ai parametri definiti nei disciplinari mediante verifiche documentali, analitiche e del processo da cui esso scaturisce. La struttura, ha svolto il suo delicato compito realizzando 208 visite ispettive, oltre 500 verifiche documentali, 39 riunioni della commissione di degustazione e del comitato di certificazione, rilasciando oltre 6.000.000 di fascette e 130 certificati di idoneità, con un attività significativamente superiore al precedente anno.

Progetto «Prodotti del Nord Sardegna Vincenti per Natura»

Riguarda un articolato progetto di valorizzazione e promozione delle eccellenze locali attraverso i gruppi sportivi, espressione del territorio, che si sono contraddistinti nei campionati a valenza nazionale. Nel corso del 2013 a seguito dell'esito della procedura di selezione delle Società Sportive ammesse al progetto, si è provveduto a ridefinire il programma promozionale, selezionare le imprese interessate, ad avviare la fase operativa. Le 24 imprese selezionate, organizzate in 4 gruppi a seconda delle tipologie di prodotti, sono state abbinate ad altrettanti circuiti promozionali composti da 4 tappe ciascuno.

Dal mese di aprile si è passati alla fase di realizzazione del progetto con l'organizzazione e la realizzazione di 14 eventi promozionali equamente distribuiti tra primo e secondo semestre.

Progetto Promozione delle eccellenze produttive e della dieta Mediterranea

Si è proceduto ad effettuare una cernita delle produzioni agroalimentari tipiche del nord Sardegna, per ciascun prodotto tipico individuato, circa 80, è stata realizzata una scheda contenente le caratteristiche del prodotto, la zona di produzione, informazioni produttive e di utilizzo.

Si è proceduto, inoltre all'organizzazione, presso l'azienda speciale Promocamera, di un convegno "coltivare locale« sul recupero delle ricette tradizionali secondo i principi della dieta mediterranea.

Ulteriori obiettivi raggiunti, non predeterminati e non presenti nel piano della performance

Progetto Distretti sul Web

Sviluppato da Google Italy e Unioncamere con il patrocinio del Ministero dello Sviluppo economico. Il progetto ha inteso contribuire alla riduzione del gap digitale tra le diverse aree del Paese diffondendo la cultura dell'innovazione digitale in termini di maggiore crescita commerciale, miglioramento della competitività con particolare riferimento ai settori di eccellenza del Made in Italy. Sono stati selezionati un totale di venti distretti italiani tra i quali il "distretto del sughero di Calangianus-Tempio Pausania", scelto in base alle sue caratteristiche peculiari. Nel corso del periodo in esame, attraverso il supporto di un facilitatore selezionato da Google e coordinato dall'ufficio promozione, è stato realizzato l'evento di presentazione del progetto, la raccolta delle manifestazioni di interesse delle imprese del distretto, l'analisi sullo stato attuale di digitalizzazione delle imprese del comparto, si è data l'opportunità a ciascuna impresa del distretto di essere geo-localizzata sulle mappe di Google. E' stato inoltre realizzato il prototipo del portale web del distretto.

Progetto IN-PORTO

Nel mese di marzo l'Ufficio Promozione economica, nell'ambito del Progetto IN-PORTO promosso dall'Amministrazione Provinciale di Sassari, ha organizzato la parte relativa agli incontri BToB riservati all'impresa, dalla raccolta delle adesioni all'organizzazione dell'evento, tenutosi il 6/03/2013 a Porto Torres. Lo staff dell'Ufficio Promozione ha inoltre partecipato a Yacht Med Festival di Gaeta con un proprio stand espositivo, nel quale sono state presentate le produzioni locali nell'ambito del progetto Cambusa.

Partecipazione a Mostre e Fiere

Sono stati curati gli aspetti organizzativi relativi alla partecipazione alle seguenti manifestazioni: Yacht Med Festival (Aprile); Candelieri d'oro e d'argento (Agosto); Grande Fiera D'Estate (Agosto); Mostra Sciulli (Settembre/Ottobre).

Attività in materia di Commercio Estero e Ambientale

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta degli uffici Commercio Estero e Ambiente. Per garantire una maggiore accessibilità degli utenti ai servizi gli stessi sono stati resi disponibili, anche per il 2013, presso la sede camerale di Olbia, le attività hanno riguardato nello specifico:

Commercio Estero

L'attività amministrativa svolta nel settore del commercio estero si concretizza nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero.

Anche nel corso del 2013 l'ufficio ha assicurato tale servizio. Su richiesta degli interessati, sono stati rilasciati certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture. L'ufficio ha registrato nel complesso un incremento dell'attività rispetto al precedente anno.

E' stata inoltre assicurata assistenza su normativa doganale, sanitaria e informazioni utili per poter operare con l'estero, nonché informazioni su assistenza legale presso le unità locali estere.

Il servizio si garantisce anche presso la sede distaccata di Olbia.

Ambiente

L'Ufficio Ambiente è preposto alla ricezione delle denunce rifiuti che le Aziende, i Comuni, le Associazioni di Categoria, le Università, gli Enti Ospedalieri, gli Studi Medici, le Farmacie, le Forze armate e gli Studi di Consulenza Ambientale hanno l'obbligo di presentare ogni anno.

Svolge attività di informazioni relativamente all'iscrizione all'Albo Gestori ambientali (sezione regionale di Cagliari),

nonché su scadenze e nuove normative in materia ambientale con particolare riferimento alle competenze attribuite alle Camere: SISTRI, Modello Unico di Dichiarazione - M.U.D., Modalità' di Gestione dei Registri e Formulari di Rifiuti, Produttori di Pile e Accumulatori, Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, Dichiarazioni INES – PRTR. E C.O.V. Composti Organici Volatili.

Nel complesso, l'attività dell'ufficio è risultata superiore a quella effettuata nell'annualità precedente, anche per le nuove competenze attribuite nel corso dell'anno in materia Ambientale alle Camere di Commercio.

Ulteriori obiettivi raggiunti, non predeterminati e non presenti nel piano della performance

Nel mese di aprile 2013, è stato organizzato un seminario per illustrare - ai soggetti interessati - le novità normative relative alla Dichiarazione ambientale e SISTRI.

Per assicurare la massima diffusione delle informazioni nel 2013 è stato rinnovato il Portale "Area Ambiente" - accessibile dalla homepage del sito Istituzionale dell'Ente - servizio informativo che permette di accedere ai dati e alle informazioni più rilevanti sugli adempimenti ambientali di competenza della Camera e che ricomprende tutte le informazioni previste nel manuale utente. Pertanto, in coerenza con la scelta dell'amministrazione di ridurre il consumo di carta, il manuale utente non è stato stampato.

Nel mese di febbraio è stato Organizzato, in collaborazione con la Regione Sardegna un incontro informativo sugli «Aquisti Verdi» volto alla sensibilizzazione delle imprese verso un approccio di rispetto e tutela ambientale.

Per garantire supporto e assistenza ai soggetti interessati del territorio di Olbia Tempio è stato assicurato - detto servizio - anche presso l'Ufficio distaccato di Olbia.

Ufficio studi, statistica

L'informazione economico-statistica è una funzione storica svolta a livello territoriale dalle Camere di Commercio nella loro veste di osservatori privilegiati del sistema economico locale.

La Camera di Commercio del Nord Sardegna, attraverso il proprio ufficio studi, si occupa di rilevare dati dell'economia locale nonché di elaborare indici ed indicatori utili all'osservazione strutturale e congiunturale del sistema economico provinciale.

Cura, inoltre, la redazione di pubblicazioni su temi inerenti l'economia locale, fornisce dati di fonte camerale e collabora con altri Enti e Organismi in materia di studi e ricerche.

Il settore provvede alla divulgazione dei risultati delle indagini economiche attraverso il sito camerale, la diffusione di comunicati stampa o realizzando specifiche iniziative a carattere promozionale.

Le pubblicazioni e le banche dati per il monitoraggio dell'andamento economico e per la programmazione di iniziative a supporto del sistema imprenditoriale sono a disposizione oltre che sul sito camerale anche presso l'Ufficio studi.

L'attività dell'Ufficio Statistica nel corso del 2013 è stata caratterizzata dalla chiusura del «9°Censimento delle Imprese dei Servizi e delle Istituzioni Non Profit». Tale rilevazione, non ricompresa nel Piano delle Performance, ha riguardato circa 6.500 unità, tra imprese e associazioni, operanti nel territorio delle Province di Sassari e di Olbia Tempio. Nel 2013 sono state portate a termine le operazioni censuarie con le attività su campo e la validazione dei questionari. Chiuse le operazioni censuarie è seguita la fase di rendicontazione.

Inoltre l'ufficio ha implementato ulteriormente le proprie attività nel campo della divulgazione dei dati statistici provvedendo ad attivare un nuovo prodotto informativo trimestrale sui principali aggregati economici riferiti alle imprese del Nord Sardegna.

Molte altre sono state le attività non ricomprese nel piano delle performance tra le quali si segnala, a seguito della candidatura camerale, l'attivazione presso la sede camerale del «Comitato di Filiera dei Formaggi di latte di pecora».

i seguito si elencano le ulteriori attività più significative realizzate dall'ufficio distinte per azioni comprese e non comprese nel Piano delle Performance.

Attività ricomprese nel Piano delle performance

“Osservatorio economico del Nord Sardegna”. Tavole di dati che offrono una lettura immediata del territorio e delle sue caratteristiche, attraverso un'accurata selezione di informazioni economico-statistiche provenienti da diverse fonti. L'intento è quello di fornire un utile strumento per quanti, enti, imprese, ricercatori ecc. sono interessati ad approfondire le conoscenze dell'economia locale.

Analisi socio economico ad hoc. Ricerca ed elaborazione di dati statistici sull'andamento del sistema imprenditoriale locale per enti pubblici del territorio o per privati che ne facciano richiesta.

“Commissione per l'accertamento dei prezzi alla produzione e all'ingrosso” per i prodotti alimentari, coloniali, pelli, sugheri, combustibili, materiali da costruzione. La Commissione è composta da imprenditori e rappresentanti di Enti pubblici nominati dalla Giunta camerale. L'Ufficio provvede alla convocazione mensile e presiede le relative riunioni.

“Listino dei prezzi all'ingrosso praticati nella provincia di Sassari”. Redazione mensile mediante rilevazione dei prezzi attraverso l'invio di apposite schede, aggiornate periodicamente, ad un elenco di aziende referenti del territorio, oltre alle schede derivanti dalla riunione della Commissione prezzi. Disponibile sul sito camerale.

“Prezzi nel settore agricolo”: inserimento mensile di una serie di dati, estratti dal listino prezzi, nel portale ISTAT dedicato alla rilevazione statistica di tali indicatori.

“Prezzi dei prodotti petroliferi”: aggiornamento quindicinale delle quotazioni fornite dalle aziende specializzate nel settore e successivo inserimento nel sito Camerale. Disponibile sul sito camerale.

Giornata dell’Economia: in sostituzione della giornata dell’economia sono stati realizzati due eventi di comunicazione sulle caratteristiche del tessuto economico locale; la prima in occasione della visita dell’Ambasciatore turco in Itali, la seconda in occasione di un convegno realizzato ad Olbia dalla LegaCoop, al quale la Camera di Commercio ha partecipato con una relazione sul tema.

“Attività edilizia”. Raccolta e successivo invio mensile all’ISTAT dei dati relativi ai permessi di costruire, DIA ed edilizia pubblica, provenienti dai Comuni delle province di Sassari e Olbia-Tempio.

Ulteriori obiettivi raggiunti, non predeterminati e non presenti nel piano della performance

Indicatori statistici Dal mese di settembre l’ufficio ha provveduto ad elaborare e rendere disponibili sul sito nuovi elaborati statistici. I rapporti statistici consistono in un insieme organico di dati rilevanti per l’analisi e la valutazione della struttura e dei trend economico-produttivi del Territorio del Nord Sardegna, di facile e di veloce consultazione.

Sito “Starnet”: gestione e aggiornamento periodico del sito all’interno del quale vengono inserite le pubblicazioni redatte dall’Ufficio.

“Indagine Annuale sugli Esercizi della Grande Distribuzione” disposta dal Ministero dello Sviluppo Economico e prevista dal Programma Statistico Nazionale. Invio degli appositi modelli di raccolta dati all’elenco di aziende del comparto presenti in provincia di Sassari vecchia configurazione amministrativa , con successivo inserimento nel database, elaborazione degli stessi e invio ai referenti presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

“Indagine sull’andamento della consistenza del bestiame”. Accertamento del numero di capi mediante la collaborazione con l’ASL 1 di Sassari e l’ASL 2 di Tempio, con successivo inserimento dei dati nel database dell’ISTAT.

Funzioni di supporto e assistenza all'ISTAT per la convocazione e predisposizione delle riunioni periodiche con i referenti degli Uffici statistica dei Comuni della provincia di Sassari, ai fini delle Indagini Multiscopo nonché delle attività preliminari ai Censimenti.

Attività di supporto alla costituzione e operatività del Comitato di filiera di formaggi di latte di pecora. Il Comitato di Filiera svolge compiti di consulenza e di assistenza tecnica in favore della Borsa Merci Telematica, nel cui ambito sono costituiti. Nell'anno in esame il Comitato in parola ha provveduto ad approvare i regolamenti Speciali dei formaggi di latte di pecora (a pasta molle; a pasta semidura; pasta dura; a pasta filata) per la trattazione di queste tipologie produttive per via telematica attraverso il sito della BMTI.

Chiusura del «9°Censimento delle Imprese dei Servizi e delle Istituzioni Non Profit». Tale rilevazione, ha riguardato circa 6.500 unità, tra imprese e associazioni, operanti nel territorio delle Province di Sassari e di Olbia Tempio. Nel 2013 sono state portate a termine le operazioni censuarie con le attività su campo e la validazione dei questionari. Chiuse le operazioni censuarie è seguita la fase di rendicontazione.

Biblioteca

La Biblioteca fornisce un ampio servizio di fornitura di documenti, anche in formato elettronico, di bibliografie e sitografie ad una variegata utenza, interna ed esterna, interessata all'approfondimento di tematiche economiche o commerciali.

Il servizio di documentazione si avvale di una collezione di circa 1000 testate di periodici e di un fondo di circa 25.000 volumi, costantemente arricchiti ed aggiornati. Alle fonti cartacee si sono affiancate negli anni delle banche dati su cd-rom o on-line. La Biblioteca aggiorna costantemente il Catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale, permettendo così l'accesso on line al proprio catalogo. Dal 2012 si è avviata la catalogazione in SBN del vasto patrimonio di periodici, operazione pluriennale che comporta una rilevazione della

consistenza ed una ricollocazione delle collezioni in spazi adeguati. La consistente attività di risistemazione è accompagnata dallo scarto di fascicoli posseduti in più copie, che vengono donati a biblioteche del territorio che abbiano delle lacune nelle loro collezioni.

L'attività della biblioteca si è contraddistinta per la predisposizione e formulazione della prima bozza di un progetto dedicato alla recupero e riciclo della carta in termini creativi attraverso un concorso da realizzare con il coinvolgimento dei Licei Artistici del Nord Sardegna. Si tratta del Concorso "Arte di carta", per l'allestimento artistico della Biblioteca e della Sede camerale di Olbia, con l'utilizzazione del materiale cartaceo di scarto destinato al macero.

Attività ricomprese nel Piano delle performance

Implementazione del catalogo dei periodici in SBN

Durante il corso dell'anno è proseguita la ricognizione del patrimonio dei periodici, se ne è rilevata la consistenza, si sono ricostituite raccolte prima dislocate in ambienti diversi. Si sono inserite le descrizioni catalografiche del posseduto nel catalogo on line del Sistema Bibliotecario Nazionale.

Ricollocazione del patrimonio periodico

Le collezioni dei periodici sono state sistemate in apposite scatole o cartelle, riclassificate e riordinate secondo la nuova classificazione.

Revisione, scarto e risistemazione logistica delle monografie e delle collezioni

Durante il corso dell'anno è stata portata avanti l'opera di revisione globale delle collocazioni di volumi e riviste, nonché l'opera di scarto delle pubblicazioni non strettamente attinenti alla specificità della Biblioteca. E' necessario, infatti, creare nuovi

spazi e, periodicamente, progettare ed attuare una ricollocazione del materiale che risponda a criteri di razionalità e renda agevole la consultazione. Parte del materiale destinato allo scarto è stato dislocato in un apposito archivio e sarà destinato al progetto “Arte di carta”.

Altro materiale di cui si possedevano più copie è stato donato ad altre Biblioteche che presentavano lacune nella collezione.

Rassegna stampa

Redazione quotidiana della Rassegna stampa, attraverso la scelta e l'editing degli articoli di due quotidiani regionali e due economici nazionali, con invio dei relativi file alla Dirigenza, a ciascun Ufficio e all'Azienda Promocamera . Invio periodico a tutti gli interessati della Rassegna “RAS News”, che segnala attività e documentazione di particolare rilievo pubblicate sul sito della Regione Sardegna.

Rassegna normativa

Segnalazione e fornitura a ciascun Ufficio di norme rilevanti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale ed altre fonti normative e di eventuale relativa dottrina e giurisprudenza. Segnalazione e fornitura di norme e di articoli di approfondimento pubblicati su banche dati o siti di Agenzie governative o regionali.

Ulteriori obiettivi raggiunti, non predeterminati e non presenti nel piano della performance

Corsi Formazione:

“Catalogazione in SBN/Indice 2 e Servizi agli utenti”, Macomer, dal 25 al 29 novembre 2013. Organizzato dal Servizio Beni Librari della Regione Sardegna e dai Centri servizi Culturali U.N.L.A. di Macomer e Oristano. Docente: Giuliana Bassi.

Partecipazione Attiva alla redazione della Relazione previsionale programmatica.

Concorso “Arte Di Carta”

Elaborazione di un Concorso di idee per l’allestimento artistico della Biblioteca, da realizzarsi insieme ai Licei Artistici del Nord Sardegna (durante l’anno scolastico 2014/2015), con l’utilizzazione della carta prodotta attraverso lo scarto. Avvio delle attività preliminari per l’attuazione del Concorso, quali deliberazioni di Giunta e contatti informativi e promozionali con gli Istituti scolastici.

AREA DELLA PROMOZIONE, STUDI E STATISTICA

Pari opportunità

Nel 2013 l’attività afferente le politiche di genere e le pari opportunità si è concretizzata in azioni aventi valenze sia interna che esterna all’Ente .

Tra le prime si segnala il consolidamento dell’azione iniziata nelle precedenti annualità relativa all’introduzione di forme di maggiore flessibilità degli orari di lavoro. Tale innovazione organizzativa ha consentito ai lavoratori e, in particolare, alle lavoratrici, che rappresentano la percentuale prevalente in tutte le aree e servizi in cui è articolato l’Ente, di conciliare più equilibratamente i tempi di lavoro con i tempi di vita e le esigenze familiari e, nello stesso tempo, a rinforzare la “cultura del risultato” dando maggiore importanza all’oggetto e alla qualità della prestazione piuttosto che all’obbligo della presenza in ufficio in una ristretta fascia oraria.

Sul fronte delle azioni rivolti agli utenti le azioni della Camera di Commercio sono state caratterizzate dalle attività poste in essere dal Comitato Imprenditorialità Femminile.

L’imprenditorialità femminile sta conoscendo nel nostro paese una fase di sviluppo grazie ad una presenza delle donne sempre più qualificate sia in settori produttivi ad elevata

specializzazione che nel terziario avanzato e nel no-profit, nei quali vengono valorizzate le attitudini organizzative e relazionali femminili.

Tuttavia esistono ancora ostacoli, di carattere sociale e culturale, all'affermazione delle donne nel mondo dell'impresa.

Agire per la promozione dell'imprenditorialità femminile significa operare per sensibilizzare e favorire animazione sul territorio attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale tra le donne.

Il Comitato Imprenditorialità femminile della Camera di Commercio di Sassari, formula suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali, che riguardino lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria.

Attività 2013 non ricompresa nel piano delle performance

Riunioni operative interne con cadenza mensile per consentire l'organizzazione delle attività in linea con i compiti istituzionali attribuiti ai comitati per l'imprenditorialità femminile da Unioncamere.

Organizzazione e gestione del percorso formativo «Il management nelle imprese femminili: come gestire efficacemente un'impresa rosa»: ricezione delle domande di partecipazione (54 domande di cui 42 da Sassari a 12 da Olbia) predisposizione elenco partecipanti (34 partecipanti di cui 16 imprenditrici e 18 aspiranti imprenditrici) avvio del percorso e assistenza in aula, predisposizione e consegna attestati.

Predisposizione gestione del bando e della modulistica relativi alla seconda edizione del Premio «Originalità, solidità e creatività dell'impresa al femminile»: ricezione delle domande di partecipazione (22 domande di partecipazione) riunioni commissione di valutazione, nomina del 3 imprese vincitrici ed erogazione del premio.

- Organizzazione del Focus : «XX Factor: le imprese Rosa del Nord Sardegna»: invio inviti, gestione campagna promozionale dell'evento, predisposizione slide di presentazione dell'iniziativa e attestati per le imprese vincitrici.