

- Al Sig. Presidente della
Camera di Commercio di
SASSARI
- Al Sig. Segretario Generale
Della Camera di Commercio di
SASSARI

*Oggetto: Adempimenti conseguenti all'art. 14 comma 4. lettera c. del D.Lgs 150/2009.
Validazione della Relazione sulla Performance. Annualità 2012.*

Come è noto a Codesta Spett.le Amministrazione Camerale allo scrivente O.I.V., ai sensi dell'art. 14 comma 4. Lettera c. del D.Lgs 150/2009 compete la Validazione della Relazione sulla Performance, annualità 2012, che è stata elaborata in conformità all'art. 10. Comma 1. lettera b. del medesimo provvedimento normativo.

Detta Relazione è stata acquisita dallo scrivente in data 09.03.2013 e, precedentemente, in data 14.02.2013 è stato acquisito il Report Contabilità relativo al III° quadrimestre 2012 (-a completamento dei precedenti Report relativi al I° e al II° quadrimestre-) contestualmente ai modelli definitivi delle schede di Rilevazione dell'Attività Ordinaria e dell'Attività Progettuale corrispondenti alle sei AREE STRATEGICHE nelle quali è stata suddivisa la Struttura Camerale, in parallelo ai sei distinti PIANI D'AZIONE.

Come è noto all'Amministrazione Camerale, ai sensi delle linee guida CIVIT è fondamentale il collegamento tra il PIANO ed il CICLO di Programmazione Economico-Finanziaria e di Bilancio. A tal fine lo scrivente O.I.V., sulla base dei dati forniti dal Servizio Ragioneria, e con particolare riferimento alle schede descrittive dei PIANI D'AZIONE ha potuto analizzare la rispondenza (- e la corrispondenza-) dell'Attività Progettuale con le Previsioni Programmatiche e, contestualmente, l'allineamento tra gli obiettivi e gli indicatori prescelti per la misurazione.

E' stato possibile, pertanto, valutare con sufficiente disponibilità dei dati, il positivo coordinamento e l'integrazione, negli ambiti della Performance, ai fini della qualità, della trasparenza, e dell'integrità, e ciò anche in prospettiva dell'adozione delle metodologie anticorruzione (-legge 190/2012-).

La Relazione elaborata dall'Amministrazione ha evidenziato, inoltre, le informazioni relative al contenimento della spesa pubblica ed alla digitalizzazione.

Altro evidente, e positivo, risultato è quello concernente l'esplicitazione degli obiettivi e dei relativi indicatori utili per la misurazione e valutazione della Performance individuale della Dirigenza.

Sono stati presi in esame, anche, gli elementi da considerare ai fini dell'aggiornamento costante degli standard di qualità dei servizi e dell'aggiornamento dei sistemi di misurazione e valutazione dei risultati.

Nel corso dell'annualità 2012, grazie alla collaborazione con la Struttura Permanente è stato possibile elaborare il testo di un Questionario finalizzato all'indagine conoscitiva di cui all'art. 14. Comma 5. del DLgs. 150/09 e cioè le rilevazioni, ritenute necessarie dalle nuove normative, concernenti la qualità operativa nello svolgimento delle attività di servizio, le considerazioni sui sistemi di valutazione e il giudizio sulle qualità e capacità gestionali della Dirigenza.

Detto Questionario ha prodotto risultanze di notevole interesse, ed in dettaglio ha evidenziato diverse posizioni, fra le quali:

Osservazioni critiche e costruttive.

Osservazioni critiche e costruttive.

Osservazioni costruttive e propositive.

Osservazioni propositive e partecipative.

Osservazioni elogiative, con apprezzamenti vari.

I risultati del Questionario sono stati trasmessi, dal sottoscritto O.I.V., prima all'Amministrazione e, successivamente, alla CIVIT.

Ai fini del Controllo Interno (-art. 1. e art. 2. Del DLgs 30.07.1999 n. 286-) e del Controllo Strategico (-art. 6 del medesimo provvedimento normativo-) è stato possibile allo scrivente O.I.V. effettuare una disamina periodica dei flussi finanziari per il tramite dei Report quadrimestrali puntualmente forniti dalla Ragioneria dell'Ente entro i termini richiesti.

Tutto ciò premesso, e tenuto conto, altresì, delle indicazioni di massima delle "Linee Guida sul processo e la metodologia di verifica e sulla formalizzazione del documento di validazione della Relazione sulla Performance" a suo tempo fornite dall'UNIONCAMERE è possibile esporre le seguenti considerazioni conclusive:

il documento elaborato dall'Amministrazione è ispirato, con evidenza, ai principi di:

-trasparenza

-attendibilità

-ragionevolezza

-evidenza e tracciabilità

-verificabilità dei contenuti

Lo scrivente O.I.V., pertanto, può attestare la conformità del documento, l'attendibilità dei dati e la comprensibilità dei risultati a favore dei cittadini e delle imprese.

Le "Carte di Lavoro" utilizzate corrispondono, fondamentalmente, ai dati, alle notizie e a tutte le informazioni fornite all'O.I.V. da parte della Struttura Permanente appositamente istituita, dal Servizio Ragioneria e dallo stesso Segretario Generale dell'Ente.

Per accordi assunti con i predetti Uffici Istituzionali, lo scrivente O.I.V ha utilizzato il metodo di analisi diretta, contestuale ai Format delle schede di analisi predisposte da UNIONCAMERE, perché più confacente con le esigenze e la situazione generale dell'Amm.ne.

Sulla base di quanto sopra esposto, pertanto, è possibile passare alla verifica (-con descrizione sommaria-) del Documento predisposto dall'Amministrazione Camerale:

-la "presentazione" è chiara ed efficace in quanto sintetica e descrittiva della situazione vigente, con particolare riferimento al CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO ed ai STAKEHOLDERS ESTERNI.

E' evidenziata la Struttura dell'Amministrazione e, di seguito, vengano descritti i risultati raggiunti, come pure le criticità e le opportunità.

Viene quindi presentato il Quadro degli OBIETTIVI, con risultati e scostamenti, in coerenza con "L'Albero della Performance" (-aree ed obiettivi strategici-) e con i Piani Operativi di riferimento.

Di seguito vengono descritte le risorse effettive e le azioni finalizzate all'efficienza e all'economicità.

A parte vengono descritte le azioni di sostegno alle politiche di genere e per le pari opportunità, con particolare riferimento alla imprenditorialità femminile ed allo sviluppo della "cultura del risultato" (-come già asserito dalla precedente Relazione concernente l'annualità 2011-).

Come già chiarito il Documento è corredato dei dati utili per il Controllo di Gestione (-PROVENTI E ONERI E GESTIONE CORRENTE con parallelo 2011 e 2012-) e dagli interessanti diagrammi sinottici relativi agli indici in analisi di Bilancio (-con raffronti e paragoni 2011 e 2012-) che illustrano compiutamente la situazione generale dell'Ente.

Si può concludere, quindi, che la Relazione è stata elaborata con completezza, con contenuti essenziali e fondamentali per una valutazione positiva e per l'evidente chiarezza espositiva.

Ai fini della validazione il sottoscritto O.I.V. si è soffermato, con attenzione, sulle schede definite PIANI D'AZIONE, e, nello specifico:

AREA STRATEGICA N. 1. PROMOZIONE ECONOMICA, STUDI, STATISTICA.

Progetti: n. 3.- Piano d'azione: STUDI E ANALISI SULL' ANDAMENTO DELL'ECONOMIA.

AREA STRATEGICA N. 2. PROMOZIONE STRATEGICA E INTERNALIZZAZIONE.

Progetti (o iniziative): n. 9. PIANO D'AZIONE: LE IMPRESE DEL NORD SARDEGNA VERSO I NUOVI MERCATI.

AREA STRATEGICA N. 3. AREA ANAGRAFICA.

Progetti: n. 4. Piano d'azione: IL REGISTRO DELLE IMPRESE: SVILUPPO QUALITATIVO.

AREA STRATEGICA N. 4. REGOLAZIONE DEL MERCATO.

Progetti: n. 4. PIANO D'AZIONE: TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLA CONCORRENZA.

AREA STRATEGICA N. 5. PROBLEMI GESTIONALI.

Progetti: n. 13. PIANO D'AZIONE: INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E QUALITA' DEI SERVIZI.

AREA STRATEGICA N. 6. AZIENDA SPECIALE

Progetti: n. 8. PIANO D'AZIONE: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SVILUPPO SOSTENIBILE.

La quasi totalità dei Progetti ha trovato normale attuazione entro tempi stabiliti ovvero in stato di avanzamento notevole. I Piani d'azione, in linea di massima, corrispondono alle indicazioni ed agli indirizzi della Relazione Previsionale e Programmatica.

CONCLUSIONI:

-Il sottoscritto O.I.V. , ai sensi dell'art. 14 comma 4. lettera c. del D.Lgs. n. 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla Performance approvata dall'Amministrazione Camerale con proprio provvedimento deliberativo.

- La Validazione è stata effettuata sulla base degli accertamenti ritenuti opportuni.

- La documentazione del processo di validazione e le motivate considerazioni sono rilevabili dalle Carte di Lavoro a disposizione presso la Struttura Permanente.

- Tutto ciò premesso lo scrivente O.I.V. valida la Relazione sulla Performance elaborata e consegnata in data 09.04.2013.

-Le motivazioni a base della decisione sono contenute nella presente relazione riassuntiva, che viene depositata presso i competenti Uffici Camerali per la presa d'atto preliminarmente all'invio telematico, per opportuna conoscenza, alla CIVIT.

Con osservanza

DR. GIOVANNI ETTORE GUIDO. O.I.V. della Camera di Commercio di Sassari.

SASSARI, 13 Aprile 2013