

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DELLE
IMPRESE A FIERE E MOSTRE IN ITALIA E ALL'ESTERO



VIA ROMA, 74 – 07100 SASSARI

www.ss.camcom.it

Modifiche approvate con Deliberazione della Giunta Camerale N. 49 del 24 luglio 2018

Art. 1 Finalità

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, oltre alle iniziative organizzate direttamente, mette a disposizione delle imprese, con sede nel territorio di propria competenza, contributi a fondo perduto allo scopo di favorire la partecipazione a Fiere e Mostre in Italia e all'estero, nel rispetto della legislazione vigente "de minimis".

Art. 2 Manifestazioni riconosciute ai fini del contributo

Sono ammesse al contributo le manifestazioni, Fiere, Mostre, BtoB e attività affini svolte in Italia e all'estero alle quali le imprese partecipano con un proprio spazio/postazione aziendale dedicata.

Il presente regolamento non si applica alle iniziative organizzate da terzi alla cui realizzazione la Camera di Commercio contribuisce con proprie risorse finanziarie, sono ricomprese le manifestazioni organizzate dalla Azienda Speciale Promocamera aventi le caratteristiche di cui al presente articolo.

Non sono riconosciute ai fini del contributo la partecipazione a convegni, seminari informativi o iniziative similari, nè la partecipazione a Mostre, Fiere, BtoB nella veste di visitatori o di organizzatori.

Art. 3 Beneficiari

Sono soggetti finanziabili le imprese aventi sede nel Territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari, comprese le cooperative, le imprese artigiane, i consorzi, le reti di imprese e le O.P., che abbiano i seguenti **requisiti generali**:

- siano regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. di Sassari;
- siano attive, non siano assoggettate a procedure di liquidazione o fallimento o altra procedura concorsuale, comunque denominata al momento della presentazione della domanda;
- abbiano la sede legale, amministrativa, operativa o almeno un'unità locale all'interno del territorio di competenza di questa Camera di Commercio;
- siano in regola con il pagamento del diritto camerale annuale;
- siano in regola e rispettino quanto previsto dai Regolamenti "de minimis" di cui all'art.9;
- siano in regola con gli obblighi contributivi;
- non versino in condizioni ostative all'ottenimento di contributi pubblici ai sensi della normativa nazionale;
- abbiano presentato la "comunicazione di partecipazione" secondo quanto disposto al successivo art. 5;
- l'accesso al fondo fiere, di norma, è riservato solo alle aziende che veicolano il logo camerale. L'utilizzo del logo camerale **non costituisce diritto** all'ottenimento del contributo.

Consorzi e Reti di Impresa

In caso di domanda di contributi da parte di **Consorzi** o **Reti di Impresa** è necessario, inoltre, che:

- la base consortile o l'aggregazione di imprese, nel caso delle reti, sia composta per almeno la metà da imprese aventi sede legale nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari al momento alla data di partecipazione alla manifestazione.

Inoltre, le singole imprese aderenti ai “**Contratti di Rete**”, devono:

- riportare l'iscrizione del Contratto di Rete nella propria posizione al Registro delle Imprese.

Art. 4 Spese ammissibili ed escluse

Sono ammissibili le spese, al netto dell' IVA e di eventuali altre ritenute dovute per legge, sostenute direttamente dai beneficiari per:

- affitto dello spazio espositivo e servizi fieristici di supporto;
- iscrizione al catalogo ufficiale;
- trasporto dei prodotti da esporre;
- interpretariato, compresa la traduzione delle fatture di cui all'art. 5;
- viaggio¹ effettuato in classe economica con vettori aerei, navali ed altri mezzi pubblici (treno, metropolitana, autobus);
- spese di solo pernottamento¹ in hotel classificati con massimo 4 stelle (o equivalente);
- materiale promozionale dedicato, nel limite del 30% della misura del contributo di cui al successivo art. 8;
- spese di servizi resi da Camere di Commercio italiane all'estero.
- **Sono escluse le spese per:**
 - taxi, noleggio auto, pedaggi autostradali, carburante;
 - colazioni, pasti o altre consumazioni;
 - hostess;
 - tutto quanto non specificatamente previsto tra le spese ammissibili.

Art. 5 Presentazione della comunicazione di Partecipazione e della domanda di contributo

I soggetti interessati a accedere ai contributi di cui al presente regolamento dovranno preventivamente, almeno **20 giorni** prima dell'inizio della manifestazione cui intendono partecipare, presentare – utilizzando la modulistica e le istruzioni presenti sul sito dell'Ente camerale www.ss.camcom.it – la “*Comunicazione di Partecipazione*”.

La “*Comunicazione di Partecipazione*”, dovrà contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modello pubblicato sul sito camerale, www.ss.camcom.it,

La “*Domanda di Contributo*” va presentata a manifestazione conclusa. Possono presentare domanda di contributo solo le imprese che, abbiano preventivamente trasmesso la “*Comunicazione di Partecipazione*” secondo quanto disciplinato dal presente articolo.

¹ Con il limite di un solo rappresentante per ciascuna azienda.

La “*Domanda di Contributo*” dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dei Soggetti Beneficiari di cui all’art. 3 del presente Regolamento, ed essere presentata (a mezzo pec, posta o a mano) alla Camera di Commercio di Sassari, **entro 40 giorni dalla data di chiusura della manifestazione** cui hanno partecipato utilizzando il format predisposto dal Servizio Promozione Economica e reso disponibile sul sito dell’Ente camerale www.ss.camcom.it.

Per le **Reti di Impresa** la “*Domanda di Contributo*” dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell’impresa individuata come “**capofila**” del raggruppamento di imprese, se formalmente individuata nel relativo Contratto di Rete iscritto al Registro Imprese. In assenza di impresa “**capofila**”, la “*Domanda di Contributo*” deve essere presentata dal legale rappresentante **di tutte le imprese** aderenti alla Rete, utilizzando l’apposita modulistica presente sul sito internet camerale www.ss.camcom.it.

Nel caso in cui la manifestazione si svolga nel mese di dicembre la domanda di contributo deve pervenire entro il 31 gennaio dell’anno successivo.

Alla “*Domanda di Contributo*” dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- rendiconto analitico delle spese sostenute ritenute ammissibili nella forma della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, secondo lo schema reso disponibile sul sito www.ss.camcom.it;
- copia dei documenti di spesa per i quali si richiede il contributo, riportate nel rendiconto analitico;
- report circa l’esito della partecipazione alla manifestazione secondo il modello reso disponibile sul sito camerale;
- dichiarazione atta a stabilire l’applicabilità di eventuali ritenute fiscali dovute in base alle norme vigenti, secondo il modello reso disponibile sul sito camerale;
- copia del materiale promozionale per il quale viene richiesto il rimborso;
- eventuale documentazione fotografica dell’utilizzo del logo camerale;
- copia della domanda di adesione inoltrata all’Ente fiere o altro Ente organizzatore;
- copia del documento di riconoscimento del legale/i rappresentante/i, in corso di validità.

I documenti di pagamento, se redatti in lingua diversa da quella italiana, inglese, francese o spagnola, devono essere tradotti in lingua italiana da un traduttore accreditato presso il Tribunale o il Ruolo dei Periti ed Esperti tenuto dalle C.C.I.A.A.

Nel caso in cui la valuta utilizzata fosse diversa dall’euro, occorre indicare i tassi di cambio correnti nel periodo di emissione del documento di spesa, desumibili dai documenti di cambio valuta, in assenza l’Ufficio competente rileverà il cambio valuta attraverso portali web.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti nel format reso disponibile sul sito dell’Ente camerale, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere all’impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Qualsiasi comunicazione inerente il procedimento, sarà notificata all’impresa beneficiaria a cura dell’ufficio

competente tramite posta certificata² (PEC), ad un indirizzo (PEC) che dovrà essere obbligatoriamente dichiarato dal richiedente nella “*Domanda di Contributo*”.

L’Ente camerale non assume alcuna responsabilità per l’indicazione di Pec non corretta e/o non presidiata.

Il mancato invio della documentazione richiesta, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l’automatica inammissibilità della domanda.

La “Domanda di Contributo” e la documentazione ad essa allegata, dovrà riferirsi alla stessa manifestazione indicata nella “Comunicazione di Partecipazione”, pena l’inammissibilità ad accedere al contributo camerale.

Art. 6 Esame della “Comunicazione di Partecipazione” della “Domanda di Contributo” e ammissione al contributo

L’Esame della “Comunicazione di Partecipazione” e della “Domanda di contributo” avverrà a cura del Servizio Promozione Economica.

Esame della “Comunicazione di Partecipazione”.

L’Ufficio competente entro **15 giorni lavorativi**³ dal ricevimento della richiesta ne verifica la completezza e il contenuto.

L’Esame della “Domanda di Contributo”.

L’Ufficio competente entro **30 giorni lavorativi** dal ricevimento della richiesta ne verifica la completezza e il contenuto.

- Se la documentazione è **completa**, conclusa l’istruttoria, trasmette la pratica al Segretario Generale. L’ammissione del contributo e l’ammontare dello stesso saranno decisi con atto del Segretario Generale, nei limiti del fondo stanziato⁴ e nel rispetto delle condizioni indicate dal presente regolamento.
- Se la documentazione è **incompleta** o sono necessari chiarimenti, invia comunicazione scritta al richiedente fissando un ulteriore termine di **15 giorni**, entro il quale l’impresa interessata dovrà fornire la documentazione integrativa o i chiarimenti richiesti. Entro **20 giorni lavorativi** dal ricevimento della documentazione o dei chiarimenti richiesti, l’Ufficio, dopo averne verificato la completezza e il contenuto, conclude l’iter trasmettendo la pratica al Segretario Generale per l’adozione del provvedimento di liquidazione del contributo, nei limiti del fondo stanziato, o di rigetto della richiesta. La mancata risposta dell’interessato, entro il termine prestabilito, al sollecito concernente l’invio o il completamento della documentazione, o a fornire chiarimenti, o l’incompletezza della documentazione e dei chiarimenti richiesti, deve intendersi quale rinuncia al contributo.

² Le comunicazioni relative alle domande di contributi di cui al presente regolamento saranno trasmesse alle imprese solo a mezzo pec, in assenza dell’indicazione della casella pec verrà utilizzata quella depositata presso il Registro imprese.

³ Per giorni lavorativi si intendono i giorni dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni di festa e delle eventuali giornate di chiusura dell’Ente Camerale.

⁴ In caso di incapienza del fondo, la domanda verrà posta in lista d’attesa e riesaminata nell’ipotesi di ricostituzione del fondo stesso, o nel caso in cui si verificano revoche e/o rinunce al contributo da parte di soggetti ammessi.

Art .7 Fondi semestrali

Il fondo che annualmente viene destinato al funzionamento del “Regolamento per la concessione di contributi per favorire la partecipazione delle imprese a mostre e fiere in Italia e all’estero” viene ripartito in due fondi semestrali della medesima entità.

Tali fondi sono destinati a finanziare la partecipazione a manifestazioni realizzate e/o avviate rispettivamente dal “1 gennaio al 30 giugno” e dal “1 luglio al 31 dicembre”. Conseguentemente l’ufficio procederà all’istruttoria e liquidazione delle domande relative alle manifestazioni del 1° semestre fino ad esaurimento del fondo ad esso destinato e mettendo in lista d’attesa le eventuali domande inevase per incapienza del fondo.

Successivamente procederà alla liquidazione delle pratiche relative al 2° semestre e in caso di utilizzo parziale del fondo ad esso destinato la parte residua verrà utilizzata per cofinanziare le eventuali domande rimaste inevase per esaurimento del fondo del semestre precedente.

Allo stesso modo in caso di utilizzo parziale del fondo destinato al 1° semestre, la parte residua potrà essere utilizzata per finanziare domande relative a manifestazioni del 2° semestre che altrimenti sarebbero rimaste inevase per incapienza del fondo.

A conclusione del 1° semestre, presumibilmente nel mese di settembre, il Servizio Promozione Economica, competente per l’istruttoria, dovrà predisporre un prospetto per illustrare alla Giunta camerale l’utilizzo del Fondo rispetto alle domande pervenute;

Art. 8 Misura del contributo

L’entità del contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese sostenute tra quelle ritenute ammissibili dal presente Regolamento, fino alla concorrenza massima di:

- 2.500,00 € per le manifestazioni in Italia,
- 3.000,00 € per le manifestazioni nei Paesi europei,
- 3.500,00 € per le manifestazioni nei Paesi extraeuropei.

Al fine di agevolare le relazioni tra le imprese del Nord Sardegna, nel caso in cui la richiesta provenga da “gruppi” formati da almeno tre imprese, unitesi spontaneamente per partecipare congiuntamente ad una manifestazione, l’entità del contributo, è portato al 80% delle spese sostenute tra quelle ritenute ammissibili per ciascuna impresa aderente al “gruppo”.

L’Entità del contributo è ugualmente portato al 80% delle spese sostenute tra quelle ritenute ammissibili in caso di richieste proveniente da consorzi, reti di impresa, O.P., o altri soggetti formalmente aggregati⁵.

In caso di contributi concessi anche da altri soggetti l’intervento finanziario camerale sarà riferito solo alle voci di spesa non finanziate da questi ultimi. Onde evitare sovrapposizioni con l’attività promozionale della Ras e delle agenzie regionali le spese di compartecipazione a stand sub concessi dai citati enti non saranno ammissibili ai fini della rendicontazione del fondo Fiere camerale;

Il Contributo massimo concedibile per ciascuna impresa è pari ad **€ 5.000,00** per anno solare.

⁵ Costituiti con atto notarile.

Art. 9 Regime di Concessione: De minimis

Il contributo è erogato in regime “De Minimis”:

- alle imprese che svolgono attività nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli, in osservanza delle disposizioni previste per gli aiuti “de minimis” contenute nel **Regolamento UE 1408/2013** della Commissione del 18/12/2013, relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti di importanza minore “de minimis” pubblicato in GUUE serie L n. 352 del 24.12.2013 e sue modifiche ed integrazioni **fatta salva la verifica, della disponibilità della dotazione finanziaria presso il competente Ministero e/o Assessorato regionale.**
- Alle imprese degli altri settori, comprese quelle che svolgono attività nel settore della trasformazione e della commercializzazione di prodotti agricoli, in osservanza delle disposizioni previste per gli aiuti “de minimis” contenute nel **Regolamento UE 1407/2013** della Commissione del 18/12/2013, relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti di importanza minore “de minimis” pubblicato in GUUE serie L n. 352 del 24.12.2013 e sue modifiche ed integrazioni.
- Alle imprese operanti nel settore della pesca, gli aiuti, verranno concessi in regime "de minimis" ai sensi del **Regolamento UE 717/2014** relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura, pubblicato in GUUE serie L n. 190/45 del 26.06.2014 e sue modifiche ed integrazioni **fatta salva la verifica, della disponibilità della dotazione finanziaria presso il competente Ministero.**

L’impresa che richiede il contributo alla Camera di Commercio deve pertanto dichiarare nella domanda di essere in regola con la normativa “de minimis”.