



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

# Piano della performance 2020-2022

## Anno 2020

Approvato con Determinazione presidenziale n. 3 del 7 agosto 2020



## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA .....</b>	<b>4</b>
1.1 - Mission e principali attività .....	4
1.2 - Organizzazione e personale.....	8
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche .....	13
<b>2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO .....</b>	<b>14</b>
<b>3. PIANIFICAZIONE.....</b>	<b>16</b>
3.1 - Albero della performance .....	16
3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici.....	17
3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....	23
3.4 - Analisi di genere .....	34
<b>4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE .....</b>	<b>35</b>

## Premessa

Il Piano della performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 (come modificato dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74), come strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

La sua adozione consente l'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto n. 150 e rappresenta per la Camera di Commercio un'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal Decreto Legislativo n. 254 del 2005.

Esso rappresenta, pertanto, uno strumento per:

- ✓ migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- ✓ rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- ✓ individuare e tener conto delle attese dei portatori di interesse (stakeholder);
- ✓ favorire una effettiva accountability e trasparenza.

Il documento è coerente con gli indirizzi della pianificazione strategica dell'Ente camerale; ciò avviene mediante la selezione degli obiettivi - sia strategici che operativi - da perseguire ed il collegamento a questi di indicatori, ai quali è assegnato un valore obiettivo che ne costituisce il risultato (target).

Il Piano è parte integrante del Ciclo di gestione della performance e ne rappresenta uno dei principali aspetti, in quanto supporta, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 del Decreto n. 150:

- ✓ la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- ✓ il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- ✓ l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici amministrativi, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

È necessario ricordare che nel primo semestre del 2020 si è verificata l'emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID-19, che ha inevitabilmente influito sui tempi di approvazione del presente Piano nonché sulla pianificazione delle attività per l'anno in corso. In ragione di ciò, si sono rimodulati gli obiettivi e le strategie - già individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica - per lasciare spazio alla realizzazione di tutti gli interventi a supporto delle imprese che si sono resi via via necessari in base all'evolversi della situazione e delle disposizioni governative.

Inoltre, si è dovuta ripensare rapidamente l'organizzazione del lavoro, così da assicurare la costante operatività di tutti gli uffici, con particolare attenzione - naturalmente - a quelli che erogano servizi essenziali.

# 1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

## 1.1 - Mission e principali attività

La Camera di Commercio di Sassari è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge compiti di interesse generale per il sistema delle imprese e promuove lo sviluppo dell'economia della circoscrizione di competenza (quest'ultima comprende i territori delle due province del Nord Sardegna: Sassari e Olbia-Tempio).

Il sistema camerale italiano è stato interessato negli ultimi anni da un generale processo di riforma culminato nell'emanazione del Decreto Calenda il 16 febbraio 2018, che ha ridefinito in concreto le circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio, da ridursi nel tempo a 60, sulla base del piano Unioncamere di razionalizzazione dell'organizzazione e delle funzioni. Le suddette procedure di accorpamento, ad oggi non ancora definite, non hanno però interessato la Camera di Sassari.

Le nuove funzioni, così come ridisegnate dalla riforma nel novellato testo dell'art. 2 della L. n. 580/1993, sono riportate nel sottostante riquadro; i vari servizi ad esse connessi sono stati attivati con il supporto dell'Unioncamere, in una logica di coerenza ed uniformità del sistema.

1. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
2. ((Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:
  - a. pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
  - b. formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
  - c. tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;
  - d. sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-bis. valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
- d-ter. competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;



- e. orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:
    - 1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
    - 2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
    - 3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;
    - 4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;
  - f. assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b);
  - g. ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.)
- 2-bis. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, per le attività di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), numeri 2), 3), 4), g) non possono essere richiesti oneri aggiuntivi alle imprese al di fuori dei diritti di segreteria di cui all'articolo 18.))
3. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219))
  4. Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi ((e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico)).
  5. ((Le camere di commercio, nel rispetto dei limiti previsti dalla presente legge e di criteri di equilibrio economico e finanziario, possono costituire, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico, in forma singola o associata, aziende speciali operanti secondo le norme del diritto privato. Le aziende speciali delle camere di commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie.))
  6. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
  7. La programmazione degli interventi in favore del sistema delle imprese e dell'economia nell'ambito del programma pluriennale di attività di cui all'articolo 11, comma 1, ((lettera c) è)) formulata in coerenza con la programmazione dell'Unione europea, dello Stato e delle regioni.
  8. Le camere di commercio possono costituirsi parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio. Possono, altresì, promuovere l'azione per la repressione della concorrenza sleale ai sensi dell'articolo 2601 del codice civile.
  9. Le camere di commercio e le loro unioni possono formulare pareri e proposte alle amministrazioni dello Stato, alle regioni e agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

Come si evince dal testo del riformato art. 2, le Camere di Commercio hanno conservato gran parte delle funzioni già esercitate, anche se modificate o riviste. Vi sono, invece, alcune attività di nuova attribuzione, come ad esempio quella di orientamento al lavoro e alle professioni, disciplinata in modo articolato e da svolgersi anche in collaborazione con i soggetti pubblici e privati già competenti in materia.

L'Unioncamere ha da subito affiancato - e continua a farlo a tutt'oggi - gli enti camerali nello svolgimento delle funzioni attraverso un'intensa attività di formazione accentrata, così da consentire la creazione di procedure condivise e da assicurare prassi uniformi su tutto il territorio nazionale. In specifico, nella Camera di Sassari tali percorsi formativi hanno coinvolto gran parte dei dipendenti, con evidenti riflessi anche sulla performance sotto il profilo sia della gestione delle risorse umane che della struttura organizzativa.

Fra le funzioni proprie del nucleo storico, sono rimaste in capo alle Camere quelle rappresentate dai servizi amministrativi anagrafici, consistenti principalmente nella tenuta del Registro delle Imprese e degli Albi e Ruoli minori e nello svolgimento delle relative funzioni certificative, dalle attività di analisi statistica e di studio e ricerca in campo economico nonché alcuni compiti inerenti alla regolazione del mercato, come ad esempio la tutela del consumatore e della fede pubblica, la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale.

Per quanto riguarda, invece, le attività di promozione del sistema economico locale, si segnalano nel novellato art. 2 i compiti di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, nonché la collaborazione con soggetti competenti in materia di internazionalizzazione, quali ad esempio l'ICE.

Va sottolineato che lo svolgimento delle funzioni camerali, sia storiche che di nuova attribuzione, è destinato a diventare sempre più dinamico e moderno, ponendo al centro le esigenze dei fruitori finali dei servizi e degli altri stakeholders. In tale ottica, l'organizzazione non sarà più improntata ad una rigida divisione di ruoli e competenze ma sarà caratterizzata da una maggiore trasversalità e da una visione innovativa anche nell'espletamento dei servizi più tradizionali: in particolare, gli eventi di natura promozionale potranno essere seguiti da tutti i servizi in base alla tematica interessata.

Una sintesi delle attività e funzioni attualmente di competenza camerale nei vari settori socio-economici è riportata nella sottostante tabella:

<p> <b>Semplificazione e trasparenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi</li> <li>▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa</li> </ul>	<p> <b>Tutela e legalità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tutela della legalità</li> <li>▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato</li> <li>▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti</li> <li>▶ Sanzioni amministrative</li> <li>▶ Metrologia legale</li> <li>▶ Registro nazionale protesti</li> <li>▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi</li> <li>▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci</li> <li>▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo</li> <li>▶ Tutela della proprietà industriale</li> </ul>	<p> <b>Digitalizzazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gestione Punti impresa digitale</li> <li>▶ Servizi connessi all'Agenda digitale</li> </ul>
<p> <b>Orientamento al lavoro e alle professioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Orientamento</li> <li>▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro</li> <li>▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro</li> <li>▶ Certificazione competenze</li> </ul>	<p> <b>Turismo e cultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali</li> </ul>	<p> <b>Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa</li> <li>▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni</li> <li>▶ Osservatori economici</li> </ul>
<p> <b>Internazionalizzazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Informazione, formazione, assistenza all'export</li> <li>▶ Servizi certificativi per l'export</li> </ul>		<p> <b>Ambiente e sviluppo sostenibile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile</li> <li>▶ Tenuta Albo gestori ambientali</li> <li>▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale</li> </ul>

La riforma del sistema camerale ha avuto sostanziali risvolti sul piano delle risorse disponibili per lo svolgimento delle attività, assestando già dal 2017 la riduzione del diritto annuale nella misura del 50%. Tale riduzione delle entrate ha fatto emergere da subito la necessità di individuare strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, utilizzabili per poter continuare ad erogare i servizi di sostegno alle imprese: su questo fronte, pertanto, sono state ulteriormente intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.

Ciò al fine di consentire all'Ente di continuare a svolgere al meglio il compito di erogare servizi diretti alle imprese: in tale ottica, le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali sono state individuate quali specifici ambiti di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. Alle imprese viene offerta la possibilità di sviluppare la loro attività così da renderla sempre più competitiva: l'obiettivo è sempre quello di favorire la crescita equilibrata dell'economia locale, monitorandone costantemente lo sviluppo attraverso l'Osservatorio economico del Nord Sardegna, gli Indicatori Statistici e i rapporti Sistema Imprese, le cui dettagliate informazioni - reperibili con tempestività nel sito Internet camerale - consentono una lettura immediata del territorio e delle sue caratteristiche socio-economiche.

Inoltre, sempre sul piano del reperimento di risorse finanziarie prosegue la realizzazione dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto annuale e inerenti alle nuove funzioni attribuite alle Camere dalla riforma. Tali progetti - redatti da Unioncamere e già approvati in via definitiva dal Ministero dello Sviluppo Economico - per il triennio 2020-2022 sono i seguenti:

- ✓ Punto Impresa Digitale (PID);
- ✓ Formazione Lavoro;
- ✓ Turismo;
- ✓ Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali;
- ✓ Sostegno alle crisi d'impresa

Tutti i suddetti progetti sono volti alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, i primi tre ripropongono quelli, appena conclusi con ottimi risultati, relativi al triennio precedente e riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa, dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro e del turismo integrato con la cultura, mentre gli ultimi due rappresentano una novità ma si inseriscono pienamente nelle strategie portate avanti dall'Ente camerale per lo sviluppo dell'economia locale.

## 1.2 - Organizzazione e personale

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale. L'Ente persegue **l'integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione**. L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Per la realizzazione dei propri programmi, la Camera opera direttamente, dalla propria sede legale di Sassari e da quella distaccata di Olbia, o con il supporto **dell'Azienda Speciale Promocamera**; quest'ultima organizza corsi di formazione imprenditoriale e manageriale, offre sostegno alle imprese per la partecipazione a mostre e fiere, cura la realizzazione di progetti di particolare importanza per l'economia del territorio, organizza convegni e seminari e, più in generale, svolge un'assidua opera di informazione e di supporto a favore dell'imprenditoria locale.

In tale ambito, rivestono particolare importanza le attività di internazionalizzazione, volte ad incentivare l'apertura delle aziende del territorio verso i mercati esteri; tali attività vengono realizzate da Promocamera attraverso iniziative che mirano sia ad attrarre nuove imprese nei percorsi di commercializzazione ed export, sia a sostenere le imprese già orientate in tal senso sia, infine, a favorire l'esplorazione dei nuovi mercati emergenti.

La Camera di Commercio di Sassari rientra tra gli enti camerali di media grandezza: infatti, al 31/12/2019 risultano registrate nel Registro Imprese 55.300 sedi di impresa, oltre a 12.215 unità locali e sedi secondarie, per un totale complessivo di 67.515 localizzazioni.

### Partecipate

La Camera di Sassari detiene partecipazioni in 14 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

DENOMINAZIONE	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE
GEASAR Spa	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10
<b>IFOCAMERA SpA</b>	<b>18240</b>	<b>3,1</b>	<b>56.544,00</b>	<b>17.670.000,00</b>	<b>0,32</b>
LOGUDORO GOCEANO Scarl	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923
<b>RETECAMERE Scarl - in liq.ue</b>	<b>1</b>	<b>222,7</b>	<b>222,7</b>	<b>242.936,34</b>	<b>0,091</b>
TECNO HOLDING Spa	4.150.793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247
<b>FROMIN SpA in liq.ue</b>	<b>14.000</b>	<b>5,16</b>	<b>72.240,00</b>	<b>438.600,00</b>	<b>1,63</b>
SOCIETA' IPPICA SASSARESE	1	2.745	2.745,00	868.701,00	0,315
<b>CAL ALTA GALLURA gest ANGLONA MONTE ACUTO</b>	<b>1</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>178.571,43</b>	<b>0,088888889</b>
<b>JOB CAMERE srl</b>	<b>1</b>	<b>1.302,13</b>	<b>1.302,13</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,217</b>
Tecnoservicecamere S.C.P.A.	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098
<b>Cal Anglona Romangia</b>	<b>1</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>4</b>
Borsa Mercati Telematica Italiana	10	299,62	2.966,20	2.999.795,44	0,099
<b>IC OUTSOURCING S.C.R.L.</b>	<b>1</b>	<b>719,36</b>	<b>719,36</b>	<b>372.000,00</b>	<b>0,193</b>
SLCAMERA S.C.R.L.	1	6.043,00	6.043,00	4.009.935,00	0,15



## Organi

Gli organi dell'Ente - che sono attualmente in fase di rinnovo - ai sensi della L. 580/1993, come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016, sono i seguenti:

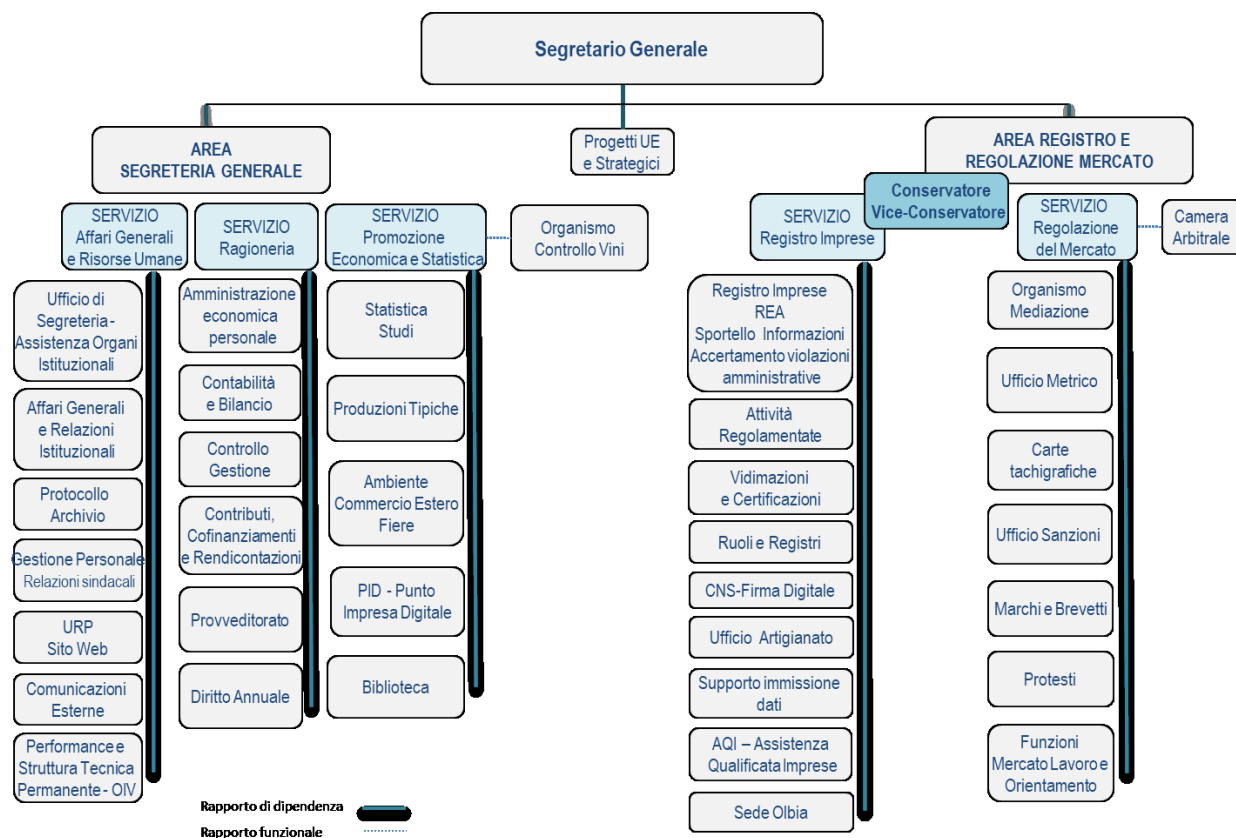
- ✓ il Consiglio, formato da 19 componenti, cui competono le funzioni di indirizzo politico;
- ✓ la Giunta, che costituisce l'organo esecutivo ed è composta dal Presidente e da 5 membri ;
- ✓ il Presidente, eletto dal Consiglio tra i suoi componenti e legale rappresentante dell'Ente;
- ✓ il Collegio dei Revisori dei Conti - composto da tre membri in rappresentanza, rispettivamente, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero dello Sviluppo Economico e della Regione - che esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria nella gestione della Camera di Commercio.

Il Segretario Generale assolve le funzioni di vertice dell'amministrazione, coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che - nell'ambito del Ciclo di gestione della performance - coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico.

## Struttura organizzativa

L'attuale macro-organizzazione interna della Camera, approvata con Deliberazione della Giunta n. 34 del 10/07/2017, ha al proprio vertice il Segretario Generale (anche Direttore dell'Azienda Speciale Promocamera) ed è strutturata in 2 aree dirigenziali distinte in 5 servizi - coordinati da altrettanti funzionari - ciascuno dei quali composto da una serie di uffici, come da organigramma di seguito illustrato (schema aggiornato con Deliberazione della Giunta n. 69 del 27/12/2017):





Ad ogni area corrispondono uno o più centri di costo e sono inoltre classificati separatamente i costi relativi a servizi di supporto, secondo il seguente schema:

#### **A) ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE**

Area Segretario Generale - A001

#### **B) SERVIZI DI SUPPORTO**

Ragioneria - Provveditorato - A002

Costi comuni - A004

Risorse umane e Servizi di supporto - A006

#### **C) ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Anagrafe e Regolazione del Mercato - B001

#### **D) STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA**

Progetti strategici e Promocamera - A003

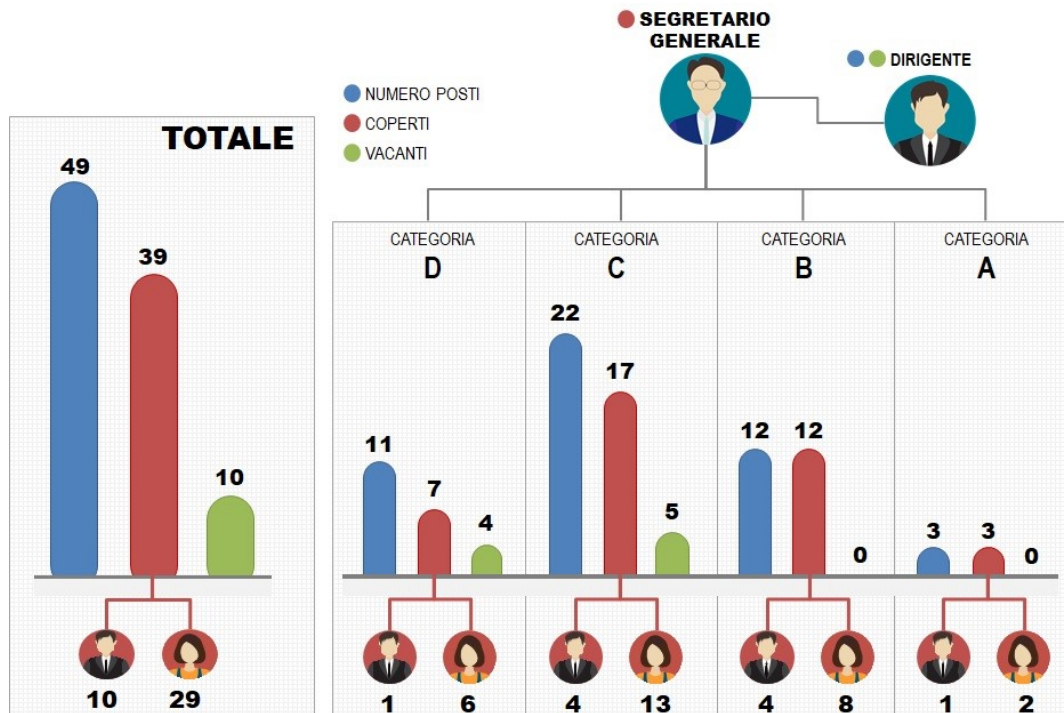
Statistica e studi - A007

Promozione economica - B002

Al 31/12/2019 l'Ente camerale aveva in servizio 39 dipendenti di ruolo, tutti a tempo indeterminato e pieno, e 2 dipendenti assunti con contratti di somministrazione lavoro; vi è inoltre un'unità lavorativa di ruolo in distacco sindacale full time.

La dotazione organica - così come modificata dal Decreto Calenda del 16 febbraio 2018 - è la seguente:

<b>Categoria</b>	<b>N. Posti</b>	<b>Coperti</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Vacanti</b>
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	0	0	0	1
<i>D</i>	11	7	1	6	4
<i>C</i>	22	17	4	13	5
<i>B</i>	12	12	4	8	0
<i>A</i>	3	3	1	2	0
<b>Totale</b>	<b>49</b>	<b>39</b>	<b>10</b>	<b>29</b>	<b>10</b>



Dall'analisi della dotazione organica dell'ultimo triennio distinta per fasce di età, si rileva un dato ormai caratteristico della Pubblica Amministrazione italiana, ossia il progressivo invecchiamento del personale di ruolo - dovuto principalmente al blocco delle assunzioni degli ultimi anni - come evidenziato anche dalla sottostante tabella:

<i>Composizione del personale a tempo indeterminato per età</i>			
<i>Fasce di età</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
20-29	0	0	0
30-34	0	0	0
35-39	0	0	0
40-44	1	1	1
45-49	14	9	4
50-54	8	12	15
55-59	11	10	10
60-64	6	6	8
65 e oltre	0	1	1
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>39</b>



### **Riorganizzazione interna in seguito all'emergenza sanitaria**

Come accennato in premessa, l'epidemia da COVID-19 ha determinato una rivisitazione dell'organizzazione interna in conformità alla normativa nazionale. Anzitutto, si è adottato su larga scala lo smart working, indicato quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dall'art. 87 del Decreto c.d. "Cura Italia" e confermato dai successivi provvedimenti fino alla conclusione della fase di emergenza.

Pertanto, tutti i dipendenti sono stati messi nelle condizioni di lavorare dal proprio domicilio attraverso la dotazione delle necessarie strumentazioni informatiche nonché attraverso l'implementazione delle attività atte ad essere svolte in remoto, quale ad esempio la formazione on line. In talo modo, si è garantita sia la sicurezza dei lavoratori (che sono stati esposti il minimo indispensabile ai contatti esterni) sia il regolare espletamento delle attività, sia pure con l'inevitabile calo fisiologico dovuto all'eccezionalità della situazione.

Nella medesima ottica, per il lavoro in sede sono state immediatamente adottate le misure precauzionali di protezione personale (mascherine, guanti e così via) nonché, in via esclusiva, il sistema degli appuntamenti per la ricezione dell'utenza.

Infine, per la fase di graduale riapertura, l'Ente si è dotato di appositi protocolli di accesso agli stabili camerali sia per i dipendenti che per il pubblico.

### 1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, l'andamento della gestione ha visto dei risultati positivi in tutti gli esercizi. Sommando i risultati dei 2 anni, si registra comunque un avanzo complessivo per 2.496.018,14 milioni di euro, che potranno essere utilmente destinati in futuro allo sviluppo dell'economia locale.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale costituisce naturalmente il principale canale di finanziamento delle attività camerali, avendo contribuito alla formazione dei proventi stessi per una quota vicina al 71% sul totale.

#### Principali risultanze del Conto economico (anni 2018-2019)

	Anno 2018	Anno 2019	Preventivo Aggiornato Anno 2020
Diritto annuale	6.508.632,30	6.230.143,04	5.923.667,00
Diritti di segreteria	1.654.064,08	1.696.263,25	1.405.000,00
Contributi e trasferimenti	569.496,56	897.653,71	1.656.603,00
Proventi da gestione di servizi	146.365,52	214.469,90	194.700,00
Variazioni rimanenze	12.272,77	4.031,52	0,00
<b>Proventi correnti</b>	<b>8.890.831,23</b>	<b>9.042.561,42</b>	<b>9.179.970,00</b>
Personale	1.898.116,97	1.937.531,50	1.960.100,00
Costi di funzionamento			
Quote associative	311.448,01	243.433,13	191.500,00
Organi istituzionali	43.852,46	53.747,77	59.000,00
Altri costi di funzionamento	1.901.856,97	2.073.691,94	2.185.712,00
Interventi economici	1.722.203,91	3.004.957,03	9.536.976,00
Ammortamenti e accantonamenti	3.130.209,94	3.717.213,40	2.595.929,00
<b>Oneri correnti</b>	<b>9.007.688,26</b>	<b>11.030.574,77</b>	<b>16.529.217,00</b>
<b>Risultato Gestione corrente</b>	<b>-116.857,03</b>	<b>-1.988.013,35</b>	<b>-7.349.247,00</b>
Risultato Gestione finanziaria	1.038.865,43	1.152.281,43	0,00
Risultato Gestione straordinaria	664.940,88	1.744.800,78	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato economico della gestione</b>	<b>1.586.949,28</b>	<b>909.068,86</b>	<b>-7.349.247,00</b>

## 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

### Scenario socio-economico

I dati nello schema che segue sono di fonte Istat e prendono come riferimento le nuove configurazioni amministrative delle provincie sarde. La più recente provincia di Sassari, che si estende su 7.692 kmq, è composta da 92 comuni e ospita 491.571 residenti di cui 23.809 stranieri (dati gennaio 2019), pari a circa il 30% della popolazione residente in Sardegna.

Il Valore Aggiunto, a dicembre 2017, è pari a 2,63 MLD con una variazione positiva del 3,7% rispetto al 2016.

L'esportazione di beni e servizi, a settembre 2019, vale 142,9 milioni e registra invece una flessione del 3,2% rispetto al 2018.

Il numero delle imprese registrate nei 90 comuni della circoscrizione territoriale di Sassari, a dicembre 2019, è pari a 55.300, le imprese attive ammontano a 45.512 di cui: 3.218 straniere, 4.413 giovanili e 10.626 femminili. Crescono gli occupati, pari a 180.697 unità a dicembre 2018, con una variazione positiva del 6,7% rispetto al 2017. A dicembre 2018 il tasso di disoccupazione diminuisce del 2,4% rispetto allo stesso mese del 2017 e si attesta al 16,9%. Gli arrivi totali dei turisti, dati dicembre 2018, è pari a 1.640.100 con una variazione di segno positivo del 5,9%; anche le presenze totali, pari a 8.018.412 registrano un aumento con una variazione positiva del 5,4%.

#### I numeri della circoscrizione territoriale Sassari\*

Comuni	92
Superficie	7.692 kmq
Popolazione	491.571 (residenti a gennaio 2019)
Popolazione straniera	<b>23.809</b> (residenti a gennaio 2019)
Valore Aggiunto	8,95 MLD (dicembre 2017) + 2,5% var % vs 2016
Export	142,9 milioni (settembre 2019) - 6,2 % var % vs (settembre 2018)
Imprese registrate (90 comuni)	55.300 (dicembre 2019)
Imprese attive (90 comuni)	45.512 (dicembre 2019)
↳ di cui straniere	3.218
↳ di cui giovanili	4.413
↳ di cui femminili	10.626
Occupati	180.697 (dicembre 2018) +6,7% % var % vs 2017
Disoccupati	30.612 (dicembre 2018) -11,0% var % vs 2017
Tasso di disoccupazione (%)	14,5% (dicembre 2018) era 16,9% nel 2017
Turisti (arrivi totali)	1.640.100 (dicembre 2018) +5,9% var % vs 2017
Turisti (presenze totali)	8.018.412 (dicembre 2018) +5,4% var % vs 2017



\*I dati fanno riferimento alla nuova provincia di Sassari che comprende 92 comuni. Il numero delle imprese invece si riferisce al territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari composta da 90 comuni (si escludono i comuni di Budoni e San Teodoro, di competenza della CCAA di Nuoro)

## **Elementi di carattere normativo**

Come già accennato, negli ultimi anni vi è stata una profonda rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. Il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, il riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento:

D.L. n. 90/2014 ➔ è l'antefatto del suddetto processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

D. Lgs. n. 219/2016 ➔ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. n. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

D.M. 16 febbraio 2018 ➔ decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal c.d. Piano di razionalizzazione previsto dal D. Lgs. n. 219/2016.

D.M. 7 marzo 2019 ➔ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



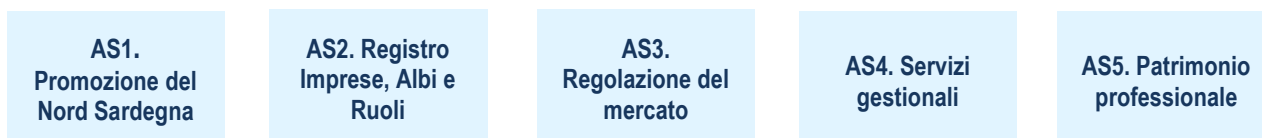
## 3. PIANIFICAZIONE

### 3.1 - Albero della performance

In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di predisporre il presente Piano della performance - primo passaggio del complesso Ciclo di gestione delle stesse - la Camera di Commercio ha provveduto ad organizzare le proprie attività strategiche ed operative secondo una struttura denominata «Albero della performance», ovvero nell’ottica di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

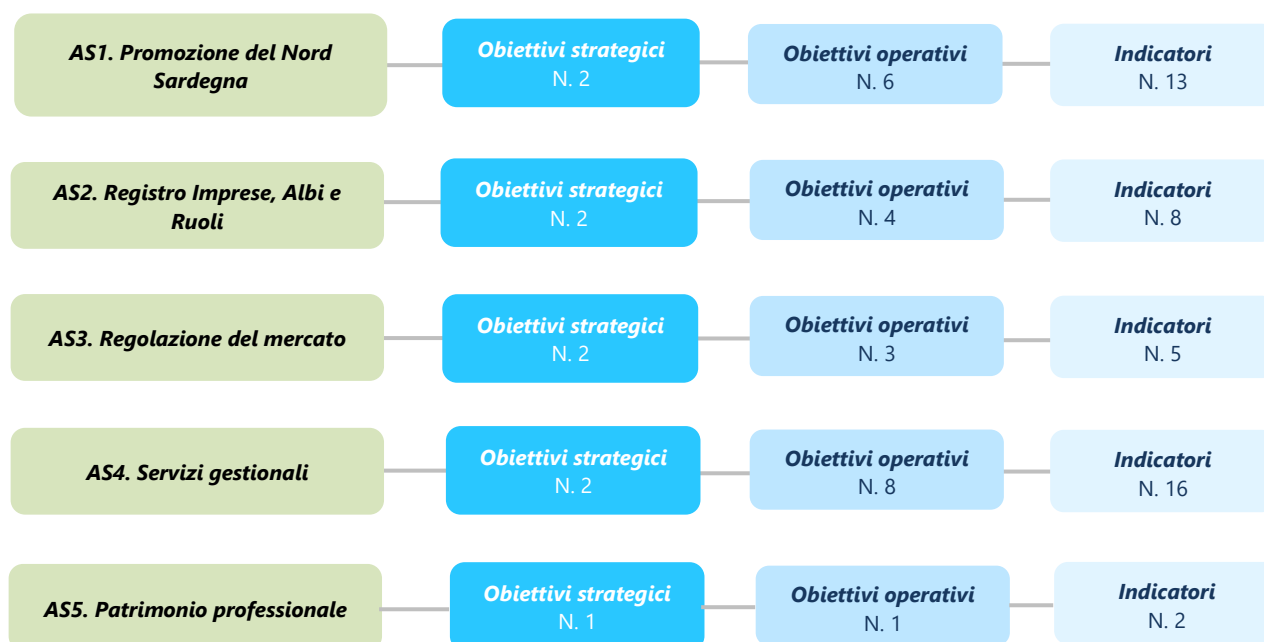
Il Piano della performance si articola in ambiti strategici, collegati ai vari settori di attività dell’Ente, e nei relativi obiettivi, che hanno **valenza triennale**, sono coerenti con gli indirizzi generali contenuti nei documenti di programmazione approvati dal Consiglio camerale e possono sintetizzarsi nel sostegno al sistema imprenditoriale e nel rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali.

Il modello adottato prevede dunque la valutazione della performance dell’Ente con riferimento ai seguenti **5 ambiti strategici** (che raggruppano le linee strategiche di intervento declinate nella Relazione previsionale e programmatica):



Per ogni ambito strategico sono individuati uno o più obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, di **valenza annuale**, la cui realizzazione è affidata alle singole aree/servizi camerali; ciascuno di essi - a sua volta - consiste in attività misurate tramite indicatori, cui è attribuito un valore di risultato (Target) da cui si evincerà il raggiungimento o meno dell’obiettivo.

Si riporta di seguito la struttura completa dell’Albero della performance:





## 3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

### SCHEDA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>AS1. Promozione del Nord Sardegna</b>	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale
<b>AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli</b>	OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa.
	OS2.2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali
<b>AS3. Regolazione del mercato</b>	OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore
	OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa
<b>AS4. Servizi gestionali</b>	OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente
	OS4.2 Diffondere l'attività dell'Ente e consolidare le relazioni con gli stakeholder
<b>AS5. Patrimonio professionale</b>	OS5.1 Dare valore alle competenze camerali

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli ambiti strategici:

<b>AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA</b>				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
<b>Descrizione</b>		Proseguire nelle azioni di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale. Diffusione informazione economica. Attenzione alle eccellenze produttive. Bando Voucher #VogliamoRipartire Nord Sardegna.		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330000/31/42/55/56		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>
1	Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio	= 2019	> 2020	= 2021
2	Efficacia iter amministrativo Bando Voucher #VogliamoRipartire Nord Sardegna	Insufficiente Sufficiente Discreto X Ottimo	Insufficiente Sufficiente Discreto X Ottimo	————
3	Programma Salute e Trigu	Avvio Si/no	n. aziende coinvolte > 2020	n. iniziative > 2021

<b>Obiettivo strategico</b>		OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale		
<b>Descrizione</b>		Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID; laboratori; SS lab.		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330054/56/62		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>
1	Progetti riguardanti lo sviluppo sostenibile	1	1	1
2	Consolidamento PID	Bando voucher si/no	Bando voucher si/no	Bando voucher si/no
3	Avvio SS LAB	————	Avvio operativo si/no	n. imprese coinvolte ≥ 30



AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa.		
<b>Descrizione</b>		Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel Registro Imprese, Albi e Ruoli (Quality Check)		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330030/60		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>
1	Eliminazione categorie di anomalie	n. categorie eliminate 1	n. categorie eliminate 1	n. categorie eliminate 1

<b>Obiettivo strategico</b>		OS2.2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali		
<b>Descrizione</b>		Raccolta ed esame delle attese dell'utenza; promozione nuovi servizi digitali		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330000		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>
1	Attivazione monitoraggio attese dell'utenza su campione di servizi	Prevalutazione con R. Servizi Si/no	Monitor. Si/no	Monitor. campione ≥ 2021
2	Campagna di sensibilizzazione	Adesione campagna nazionale Si/no	Estensione canali locali	= 2021

<b>AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
<b>Descrizione</b>		Relazione con organi ispettivi e di vigilanza e canale attivo con rappresentanza dei consumatori		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330000/57		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>
1	Interazione con Organi di vigilanza e forze dell'ordine	Assenza/ risoluzione rilievi Si/no	Assenza/ risoluzione rilievi Si/no	Assenza/ risoluzione rilievi Si/no
2	Contatto con Associazione dei consumatori	Azioni 1	Azioni 1	Azioni 1

<b>Obiettivo strategico</b>		OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
<b>Descrizione</b>		Seminari; laboratori studenti/impresa		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330057		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>
1	Collaborazione con sistema formativo e agenzie delle politiche attive del lavoro	Protocolli/ convenzioni attive = 2019	Nuovi protocolli 1	Protocolli attivi = 2021
2	Azioni di sensibilizzazione e sostegno per contesto imprenditoriale	n. azioni = 2019	n. azioni >2020	n. azioni =2021



AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
<b>Obiettivo strategico</b>	OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente			
<b>Descrizione</b>	Utilizzo di indicatori e dati omogenei nel ciclo di programmazione attraverso una struttura uniforme ed integrata dei principali documenti obbligatori per legge			
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Riferimento bilancio</b>	Conto 330000			
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>
1	Azione di integrazione tra i principali documenti	Analisi critica del ciclo delle Performance Si/no	RPP e performance	RPP e Bilancio

<b>Obiettivo strategico</b>	OS4.2 Diffondere l'attività dell'Ente e consolidare le relazioni con gli stakeholder			
<b>Descrizione</b>	Sostegno alle Associazioni e altri stakeholder per favorire le relazioni istituzionali a fondamento della governance camerale (rinnovo consiglio 2020; trasparenza).			
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Riferimento bilancio</b>	Conto 330000/43			
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>
1	Collaborazione e coinvolgimento associazioni e stakeholder	Azioni dirette 2	= 2020	> 2021
2	Innovazione comunicazione	Nuova piattaforma web Si/no	Azioni di innovazione 1	Azioni di innovazione 1



<b>AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE</b>				
<b>Obiettivo strategico</b>	OS5.1 Dare valore alle competenze camerali.			
<b>Descrizione</b>	Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità.			
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>Riferimento bilancio</b>	Conto 330000			
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>
<b>1</b>	Azioni di valorizzazione risorse umane	Accesso al lavoro agile >80% dipendenti	Esame riorganizzazione Si/no	Azione coaching interno Si/no

### 3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

#### SCHEMA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
<b>AS1. Promozione del Nord Sardegna</b>	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio
		OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale
		OP1.1.3 Premio eno - letterario nazionale vermentino
		OP1.1.4 Salute & Trigu
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale	OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente
		OP1.2.2 Diffusione del digitale
<b>AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli</b>	OS2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati dell'Anagrafe amministrativa.	OP2.1.1 Revisione mediatori marittimi - prosecuzione revisione degli iscritti al Ruolo dei conducenti
		OP2.1.2 Verifica posizioni mediante il cruscotto qualità - rilevazioni anomalie
	OS2.2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali	OP2.2.1 Consolidamento sportello DNA on site
		OP2.2.2 Modalità da remoto per il rilascio delle firme digitali
<b>AS3. Regolazione del mercato</b>	OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore	OP3.1.1 Iniziative con Enti ispettivi
		OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze
	OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa	OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro
<b>AS4. Servizi gestionali</b>	OS4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente	OP4.1.1 Predisposizione nuovo SMVP e aggiornamento Piano performance
		OP4.1.2 Conclusione procedimento rinnovo organi camerali
		OP4.1.3 Valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività
	OS4.2 Diffondere l'attività dell'Ente e consolidare le relazioni con gli stakeholder	OP4.2.1 Implementazione strumenti di comunicazione istituzionale
		OP4.2.2 Implementazione gestione documentale
		OP4.2.3 Nuova piattaforma gestione amministrativo-contabile
		OP4.2.4 Riscossione diritto annuale
		OP4.2.5 Opere di manutenzione
<b>AS5. Patrimonio professionale</b>	OS5.1 Dare valore alle competenze camerali	OP5.1.1 Formazione personale

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli obiettivi operativi:

<b>AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio</b>	
<b>Descrizione</b>	Proseguo delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Organismo di Controllo Vino, Progetto Cambusa, Progetto Call to Export, Fondo Fiere	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Promozione Economica	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
<b>1</b>	Utilizzo Nuovo Sistema informatico Gestionale Organismo Vini	SI/NO
<b>2</b>	Predisposizione prima rendicontazione del progetto "Call To Export: Ospitalità, Bellezza e Percorsi Agroalimentari Sardi in Europa"	SI/NO
<b>3</b>	Istruttoria domande Fondo Fiere	Domande esaminate/domande pervenute ≥ 80%
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale</b>	
<b>Descrizione</b>	Garantire continuità nella disponibilità del patrimonio librario dell'Ente e di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerali e delle analisi condotte su altre fonti amministrative.	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Promozione Economica	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
<b>1</b>	Studi sui principali fenomeni economici	n. documenti realizzati ≥ 2019
<b>2</b>	Implementazione sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere	SI/NO





<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Target 2020</b>
<b>OP1.1.3 Premio eno - letterario nazionale Vermentino</b>		
<b>Descrizione</b>	Gestione di tutte le fasi di organizzazione del premio eno-letterario nazionale Vermentino e implementazione dell'iniziativa quale evento culturale volto a coinvolgere un numero sempre maggiore di case editrici e di produttori locali.	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
<b>1</b>	Adempimento compiti di segreteria tecnica e organizzativa	90%
<b>2</b>	Mantenimento numero opere partecipanti	n. volumi presentati = 2019
<b>OP1.1.4 Salute e trigu</b>		
<b>Descrizione</b>	Esame delle domande relative all'Avviso 2020, predisposizione della documentazione amministrativa su domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento. Coordinamento del gruppo di lavoro interno ed esterno per la realizzazione delle azioni di marketing territoriale e comunicazione digitale del Programma. Avvio operativo	
<b>Personale partecipante</b>	Ufficio Progetti UE e Strategici	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
<b>1</b>	Adempimento compiti di esame e istruttoria domande pervenute	100%
<b>2</b>	Avvio operativo azioni progettuali	Si/No



<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente	
<b>Descrizione</b>	Presidio dei temi inerenti la sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati.	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Promozione Economica	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Prosiegua Attività Sportello Energia	n. eventi formativi realizzati ≥ 2019
2	Avvio progetto "Economia Circolare"	Si/No
<b>Obiettivo operativo</b>	OP1.2.2 Diffusione del digitale	
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. Si intendono consolidare le attività del Punto Impresa Digitale (PID) e completare le procedure amministrative per consentire l'avvio operativo dell' SS – Lab nel corso della prossima annualità	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Promozione Economica	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Predisposizione e divulgazione Bando Voucher 2020	Si/No
2	Firma disciplinare per la realizzazione dell'SS- I LAB	Si/No

<b>AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Elevare lo standard di qualità dei dati del Registro Imprese</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	OP2.1.1 Revisione mediatori marittimi - prosecuzione revisione degli iscritti al Ruolo dei conducenti	
	Verifica della permanenza dei requisiti morali e professionali delle imprese che esercitano l'attività di mediazione marittima e prosecuzione della revisione degli iscritti al ruolo conducenti, per garantire un quadro completo ed aggiornato della situazione giuridica di ciascuna impresa, a tutela della trasparenza del mercato.	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Registro Imprese – Albi e Ruoli	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Revisione delle imprese che esercitano l'attività di mediazione marittima	≥80%
2	Continuazione revisione soggetti iscritti al ruolo dei conducenti o natanti adibiti al servizio di trasporto pubblico, iscritti alle nelle sezioni Taxi e NCC	≥80%
<b>Obiettivo operativo</b>	OP2.1.2 Verifica posizioni mediante il cruscotto qualità - rilevazioni anomalie	
<b>Descrizione</b>	Estrazione liste di imprese con anomalie mediante l'applicativo Cruscotto Qualità e individuazione nuove tipologia di incongruenza da regolarizzare al fine di migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati. Adeguamento dati per imprese artigiane.	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Registro Imprese – Ufficio Imprese artigiane	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Verifiche delle posizioni di società a responsabilità limitata unipersonali per le quali siano state rilevate incongruenze relative agli assetti proprietari	≥80%
2	Verifica imprese artigiane abilitate all'esercizio delle attività antincendio con limitazione ex L. 46/90 alla luce del DM 37/2008	≥80%

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Attenzione alle attese dell'utenza anche attraverso la promozione dei nuovi servizi digitali</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP2.2.1 Consolidamento sportello DNA on site</b>	
<b>Descrizione</b>	Garantire un presidio, con personale competente e formato, che fornisca consulenza agli utenti per illustrare le modalità di utilizzo degli strumenti digitali, in riferimento a dubbi o necessità di formazione e sulla risoluzione di problematiche tecniche. In particolare su: Spid, cassetto digitale, firme digitali in genere.	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
<b>1</b>	Consolidamento sportello servizi digitali sia su Sassari che su Olbia	Si/no
<b>2</b>	Partecipazione del personale al percorso formativo sulle competenze relazionali con l'utenza	Si/no
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP2.2.2 Modalità da remoto per il rilascio delle firme digitali</b>	
<b>Descrizione</b>	Potenziamento modalità di rilascio delle firme digitali, per garantire all'utenza la continuità di fruizione degli strumenti digitali, anche in periodo di emergenza Covid.	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
<b>1</b>	Attivazione servizio per la richiesta on line di un dispositivo di firma digitale token wireless o smart card	Si/no
<b>2</b>	Formazione del personale sul riconoscimento da remoto via webcam	Si/no



AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
<b>Obiettivo operativo</b>	OP3.1.1 Iniziative con Enti ispettivi	
<b>Descrizione</b>	La Camera di Commercio, Organo a cui spetta la gestione di una parte del contenzioso amministrativo di secondo grado, si impegna a collaborare da una parte con gli Organi di vigilanza ispettiva e dall'altra con il mondo delle imprese e dei consumatori nella diffusione della cultura della prevenzione	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Regolazione del Mercato	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Collaborazione con Enti Ispettivi	n. azioni = 2

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
<b>Obiettivo operativo</b>	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze	
<b>Descrizione</b>	Attività di supporto per le imprese al fine di aumentarne le competenze già acquisite e di affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Regolazione del Mercato	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Creazione di una piattaforma di e-learning	Si/no
2	Realizzazione di percorsi formativi per le imprese	1
<b>Obiettivo operativo</b>	OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro	
<b>Descrizione</b>	Affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Regolazione del Mercato	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Realizzazione di percorsi formativi per le scuole	1
2	Organizzazione e/o partecipazione ad eventi promozionali di orientamento	1



<b>AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI</b>		
<b>OBBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Affinare il ciclo di programmazione dell'Ente</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	OP4.1.1 Predisposizione nuovo SMVP e aggiornamento Piano performance	
<b>Descrizione</b>	Rielaborazione della struttura e dei contenuti del SMVP e del relativo Piano della performance in conformità alle Linee Guida Unioncamere, alla normativa in materia e agli altri documenti di programmazione	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Studio e definizione dei nuovi criteri relativi al SMVP	≥ 80%
2	Aggiornamento struttura del Piano Performance	≥ 80%
<b>Obiettivo operativo</b>	OP4.1.2 Conclusione procedimento rinnovo organi camerali	
<b>Descrizione</b>	Espletamento delle fasi conclusive del procedimento di rinnovo degli organi, che porterà alla nomina della governance camerale per il prossimo quinquennio	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Espletamento ulteriore fase controlli e ripresentazione dati a RAS	100%
2	Assistenza procedura nomina Presidente, Vice Presidente e Giunta	100%
<b>Obiettivo operativo</b>	OP4.1.3 Valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività	
<b>Descrizione</b>	Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Ragioneria	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Revisione schede di rilevazione dati	SI/NO
2	Elaborazione periodica attività con rilascio reportistica	≥ 2



<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Diffondere l'attività dell'Ente e consolidare le relazioni con gli stakeholder</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP4.2.1 Implementazione strumenti di comunicazione istituzionale</b>	
<b>Descrizione</b>	Implementazione degli strumenti tecnologici utilizzati nel campo della comunicazione istituzionale per raggiungere sempre maggiori fasce di utenza rendendo fruibili informazioni e notizie sia sulle attività di servizio che sulle iniziative di promozione e sviluppo	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Affari Generali e Risorse Umane e Servizio Ragioneria	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Adozione nuovo sito Internet camerale	100%
2	Pubblicazione nel sito camerale di dati e informazioni che consentano una corretta pubblicità dell'azione amministrativa dell'Ente.	SI/NO
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP4.2.2 Implementazione gestione documentale</b>	
<b>Descrizione</b>	Prosecuzione del percorso di implementazione dei flussi documentali digitali attraverso la definizione di procedure condivise per la registrazione, fascicolazione e conservazione dei documenti camerali	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Avvio esame nuovo Piano fascicolazione in conformità alle direttive nazionali di Unioncamere	Si/no
2	Aggiornamento procedure registrazione a norma posta in entrata in Gedoc	SI/NO
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OP4.2.3 Nuova piattaforma gestione amministrativo-contabile</b>	
<b>Descrizione</b>	Adozione nuovo programma di contabilità CON2	
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Ragioneria	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Attività propedeutica per migrazione e gestione attività contabile su nuovo gestionale	SI/NO
2	Mantenimento standard tempi di pagamento	= 15 gg. Ricezione fattura



<b>Obiettivo operativo</b>		OP4.2.4 Riscossione diritto annuale
<b>Descrizione</b>		Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore dell'impresе contribuenti
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Ragioneria
<b>Indicatore/i</b>		Servizio Ragioneria
1	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo	≤ 2019
2	Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo	≤ 2019
<b>Obiettivo operativo</b>		OP4.2.5 Opere di manutenzione
<b>Descrizione</b>		Interventi di manutenzione straordinaria da realizzare presso Camerale e Promocamera
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Ragioneria
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
1	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2020	SI/NO
2	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere	SI/NO





<b>OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Dare valore alle competenze camerali</b>		
<b>Obiettivo operativo</b>	OP5.1.1 Formazione personale	
<b>Descrizione</b>	Implementazione utilizzo piattaforme digitali per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale	
<b>Personale partecipante</b>	Tutti i Servizi dell'Ente	
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target 2020</b>
<b>1</b>	Adesione iniziative formative realizzate da Unioncamere e/o dalle società del sistema camerale	SI/NO
<b>2</b>	Disponibilità di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale	1

### 3.4 - Analisi di genere

Di seguito si riporta la rappresentazione schematica della distribuzione del personale in base al genere di appartenenza, alla retribuzione, all'età e al titolo di studio

PERCENTUALI DI INCIDENZA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
% di Dirigenti donne	0%	0%	0%
% di Donne rispetto al totale del personale	75%	74,4%	74,4%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	52,7%	53,9	54,9
Età media del personale maschile	53,1%	54,1%	55,1%
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	46,7%	48,3%	48,3%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	40%	40%	40%

Come evidenziato dalla soprastante tabella, la Camera di Commercio di Sassari è un Ente a prevalente componente femminile, il che non rende necessaria, allo stato attuale, la fissazione di particolari obiettivi di genere.

Da un punto di vista numerico, il personale è composto da 29 donne e 9 uomini, per cui la distribuzione degli incarichi non presenta squilibri a svantaggio delle dipendenti, che - anzi - sono in netta prevalenza anche con riguardo ai compiti di alto profilo; infatti, se si esclude il Segretario Generale - che è di sesso maschile - e in assenza di dirigenti, i responsabili di servizio sono prevalentemente donne: cinque su sei, compreso il Vice Conservatore del Registro delle Imprese.



## 4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO GENERALE	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Diffondere l'attività dell'Ente</b>	
INDICATORE	TARGET 2020
Utilizzo canali di comunicazione istituzionali (web, pubblicazioni, altro)	≥ 2019
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder</b>	
INDICATORE	TARGET 2020
Riunioni e contatti con Associazioni di categoria	1 nuovo percorso condiviso Si/no
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari</b>	
INDICATORE	TARGET 2020
Capacità di reperimento e utilizzo risorse derivanti dai finanziamenti europei, nazionali e regionali	n. progettualità aggiuntive
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Imprese, utenti e territori</b>	
INDICATORE	TARGET 2020
Favorire l'equa ripartizione delle azioni e dei progetti di promozione tra i due macro – territori del Sassarese e della Gallura	n. azioni realizzate nel Sassarese n. azioni realizzate in Gallura



**POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Vice conservatore**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Creazione delle condizioni per favorire la costituzione dell'OCRI**

INDICATORE	TARGET 2020
Rafforzamento competenze individuali in materia di crisi d'impresa (OCRI)	SI/NO/IN PARTE
Analisi preliminare Organismo Crisi di Impresa Sassari	SI/NO/IN PARTE

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Supporto organizzativo per la realizzazione del progetto #Vogliamo Ripartire Nord Sardegna**

INDICATORE	TARGET 2020
Esecuzione incarico di RUP nel progetto Voucher #VogliamoRipartire Nord Sardegna	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima
Efficacia del procedimento di assegnazione dei voucher ai beneficiari	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rinnovo Consiglio camerale**

INDICATORE	TARGET 2020
Collaborazione uffici regionali competenti	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima
Esame e predisposizione delle procedure operative	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Smart working**

INDICATORE	TARGET 2020
Esame e proposta di predisposizione	SI/NO/IN PARTE
Monitoraggio prestazione lavorativa "agile"	Organizzazione reportistica SI/NO/IN PARTE



#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RAGIONERIA

##### OBIETTIVO INDIVIDUALE: Adozione nuova piattaforma amministrativo-contabile

INDICATORE	TARGET 2020
Coordinamento attività per migrazione e gestione su nuova piattaforma CON2	Almeno 50% dati
Proseguimento attività formativa rivolta all'adozione del nuovo programma	SI/NO/IN PARTE

##### OBIETTIVO INDIVIDUALE: Fondo risorse decentrate

INDICATORE	TARGET 2020
Costituzione e destinazione fondo per il trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente	SI/NO/IN PARTE
Redazione delle relazioni tecnico-finanziarie e illustrative	SI/NO/IN PARTE

#### POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA

##### OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio

INDICATORE	TARGET 2020
Avvio iter di adesione alla Convenzione con Sardegna Ricerche	SI/NO/IN PARTE
Collaborazione con gli uffici di Sardegna Ricerche competenti	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima

##### OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale

INDICATORE	TARGET 2020
Avvio sperimentazione nuovo sistema informatico di gestione informatico dell'Organismo vini	SI/NO/IN PARTE
Esame revisione bando PID nazionale	SI/NO/IN PARTE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Aggiornamento posizioni Ruolo Conducenti, mediatori marittimi e rilevazioni anomalie dei dati del Registro Imprese	
INDICATORE	TARGET 2020
Organizzazione procedure di revisione posizioni mediatori marittimi e ruolo conducenti	Predisposizione provvedimento conclusivi ≥ 80% del totale da sottoporre a revisione
Organizzazione procedure di verifica anomalie su posizioni Registro Imprese	Predisposizione provvedimento conclusivi ≥ 80% del totale delle posizioni individuate
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Potenziamento nuovi servizi digitali	
INDICATORE	TARGET 2020
Potenziamento competenze digitali per lo staff Registro Imprese	≥ 80% staff
Continuità dei servizi digitali e anagrafici nelle varie fasi di emergenza sanitaria	Insufficiente Sufficiente Discreto Ottimo

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rapporti con gli Enti ispettivi	
INDICATORE	TARGET 2020
Coordinamento delle fasi del procedimento amministrativo gestito da più enti autonomi	SI/NO/IN PARTE
Implementazione della parte dedicata del sito camerale	SI/NO/IN PARTE
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Orientamento al lavoro	
INDICATORE	TARGET 2020
Progettazione sistema di formazione	SI/NO/IN PARTE
Progettazione e organizzazione eventi	> 2