



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

Piano della performance

ANNO 2019



1. PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS	5
2.1 Chi siamo	5
2.2 Cosa facciamo	6
2.3 Come operiamo	10
3. IDENTITÀ	11
3.1 L'amministrazione in cifre	11
3.2 Il mandato istituzionale e la mission	11
4. ANALISI DEL CONTESTO	13
4.1 Analisi del contesto esterno	13
4.2 Analisi del contesto interno	14
5. OBIETTIVI STRATEGICI	18
5.1 L'albero della performance	18
5.2 Obiettivi Ente e Segretario Generale	18
5.3 Ambiti strategici	21
6. OBIETTIVI OPERATIVI	41
6.1 Gli obiettivi operativi: azioni ed indicatori	41
6.2 Il collegamento tra performance organizzativa ed individuale	75
7. LE AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	76
7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	76
7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	76
7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance	77
7.4 Miglioramento del processo di pianificazione	78



Il Piano della performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 (come modificato dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74), come **strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.**

La sua adozione consente l'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto n. 150 e rappresenta per la Camera di Commercio un'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal Decreto Legislativo n. 254 del 2005.

Esso rappresenta, pertanto, uno strumento per:

- ✓ migliorare il *coordinamento tra le diverse funzioni* e strutture organizzative;
- ✓ rendere più efficaci i *meccanismi di comunicazione* interna ed esterna;
- ✓ individuare e tener conto delle attese dei portatori di interesse (*stakeholder*);
- ✓ favorire una effettiva *accountability* e trasparenza.

Il documento è coerente con gli indirizzi della pianificazione strategica dell'Ente camerale; ciò avviene mediante la selezione degli obiettivi da perseguire ed il collegamento a questi di indicatori, ai quali è assegnato un valore obiettivo che ne costituisce il risultato.



Al fine di favorire una comunicazione logica ed efficace, la struttura del Piano della Performance è articolata in **5 Ambiti** per i quali sono identificati i relativi **obiettivi strategici**.

Sono, inoltre, previsti **33 obiettivi operativi** ciascuno diviso in più linee di attività (**Azioni**), per ognuna delle quali sono individuati gli indicatori e vengono identificati i risultati (**Target**) che si intende raggiungere e l'orizzonte temporale di riferimento (che può andare da uno a tre anni).

Il Piano è parte integrante del Ciclo di gestione della performance e ne rappresenta uno dei principali aspetti, in quanto supporta, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 del Decreto n. 150:

- ✓ la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- ✓ il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- ✓ l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ la rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici amministrativi, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



2.1 Chi siamo

La Camera di Commercio di Sassari è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge compiti di interesse generale per il sistema delle imprese e promuove lo sviluppo dell'economia della circoscrizione di competenza (quest'ultima comprende i territori delle due province del Nord Sardegna: Sassari e Olbia-Tempio).

Sono organi dell'Ente:

- ✓ il Consiglio, formato da 28 componenti, cui competono le funzioni di indirizzo politico;
- ✓ la Giunta, che costituisce l'organo esecutivo ed è attualmente composta dal Presidente e da 7 membri ;
- ✓ il Presidente, eletto dal Consiglio tra i suoi componenti e legale rappresentante dell'Ente;
- ✓ il Collegio dei Revisori dei Conti - composto da tre membri in rappresentanza, rispettivamente, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero dello Sviluppo Economico e della Regione - che esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria nella gestione della Camera di Commercio.

Il Segretario Generale assolve le funzioni di vertice dell'amministrazione, coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.



2.2 Cosa facciamo

Il sistema camerale italiano è stato interessato negli ultimi anni da un generale processo di riforma culminato nell'emanazione del Decreto Calenda - divenuto definitivo in seconda firma il 16 febbraio 2018, a seguito della sostanziale riconferma del medesimo da parte della Corte Costituzionale - che ha ridefinito in concreto le circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio, riducendole a 60, sulla base del piano Unioncamere di razionalizzazione dell'organizzazione e delle funzioni. Le suddette procedure di accorpamento, che non hanno interessato la Camera di Sassari, sono attualmente ancora in corso nonostante siano ancora pendenti alcuni ricorsi.

In ogni caso, sono ormai pienamente in vigore le nuove funzioni camerali così come ridisegnate dalla riforma nel novellato testo dell'art. 2 della L. n. 580/1993 - che di seguito si riporta - e, con il supporto dell'Unioncamere, si stanno attivando i vari servizi in una logica di coerenza ed uniformità del sistema.

1. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
2. ((Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:
 - a. pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
 - b. formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
 - c. tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;
 - d. sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;



- d-bis. valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;
 - d-ter. competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;
 - e. orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:
 - 1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
 - 2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
 - 3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;
 - 4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;
 - f. assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b);
 - g. ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.)
- 2-bis Fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, per le attività di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), numeri 2), 3), 4), g) non possono essere richiesti oneri aggiuntivi alle imprese al di fuori dei diritti di segreteria di cui all'articolo 18.))
3. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219))



4. Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi ((e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico)).
5. ((Le camere di commercio, nel rispetto dei limiti previsti dalla presente legge e di criteri di equilibrio economico e finanziario, possono costituire, previa approvazione del Ministro dello sviluppo economico, in forma singola o associata, aziende speciali operanti secondo le norme del diritto privato. Le aziende speciali delle camere di commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie.))
6. ((COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219)).
7. La programmazione degli interventi in favore del sistema delle imprese e dell'economia nell'ambito del programma pluriennale di attività di cui all'articolo 11, comma 1, ((lettera c) è)) formulata in coerenza con la programmazione dell'Unione europea, dello Stato e delle regioni.
8. Le camere di commercio possono costituirsi parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio. Possono, altresì, promuovere l'azione per la repressione della concorrenza sleale ai sensi dell'articolo 2601 del codice civile.
9. Le camere di commercio e le loro unioni possono formulare pareri e proposte alle amministrazioni dello Stato, alle regioni e agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

Come si evince dal testo del riformato art. 2, le Camere di Commercio conservano gran parte delle funzioni già esercitate, anche se modificate o riviste. Vi sono, invece, alcune attività di nuova attribuzione, come ad esempio quella di orientamento al lavoro e alle professioni, disciplinata in modo articolato e da svolgersi anche in collaborazione con i soggetti pubblici e privati già competenti in materia.

Come accennato, Unioncamere sta affiancando gli enti camerali nello svolgimento delle funzioni attraverso un'intensa attività di formazione accentrata che consentirà la creazione di procedure condivise, così da assicurare prassi uniformi su tutto il territorio nazionale. In specifico, nella Camera di Sassari tali percorsi formativi hanno coinvolto gran parte dei dipendenti, con evidenti riflessi anche sulla performance sotto il profilo sia della gestione delle risorse umane che della struttura organizzativa.



Fra le funzioni proprie del nucleo storico, restano in capo alle Camere quelle rappresentate dai servizi amministrativi anagrafici, consistenti principalmente nella tenuta del Registro delle Imprese e degli Albi e Ruoli minori e nello svolgimento delle relative funzioni certificative, dalle attività di analisi statistica e di studio e ricerca in campo economico nonché alcuni compiti inerenti alla regolazione del mercato, come ad esempio la tutela del consumatore e della fede pubblica, la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale.

Per quanto riguarda, invece, le attività di promozione del sistema economico locale, si segnalano nel novellato art. 2 i compiti di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, nonché la collaborazione con soggetti competenti in materia di internazionalizzazione, quali ad esempio l'ICE.

Va sottolineato che lo svolgimento delle funzioni camerali, sia storiche che di nuova attribuzione, è destinato a diventare sempre più dinamico e moderno, ponendo al centro le esigenze dei fruitori finali dei servizi e degli altri stakeholders. In tale ottica, l'organizzazione non sarà più improntata ad una rigida divisione di ruoli e competenze ma sarà caratterizzata da una maggiore trasversalità e da una visione innovativa anche nell'espletamento dei servizi più tradizionali: in particolare, gli eventi di natura promozionale potranno essere seguiti da tutti i servizi in base alla tematica interessata.



2.3 Come operiamo

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale. L'Ente persegue **l'integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione**. L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Per la realizzazione dei propri programmi, la Camera opera direttamente o con il supporto dell'Azienda Speciale Promocamera; quest'ultima organizza corsi di formazione imprenditoriale e manageriale, offre sostegno alle imprese per la partecipazione a mostre e fiere, cura la realizzazione di progetti di particolare importanza per l'economia del territorio, organizza convegni e seminari e, più in generale, svolge un'assidua opera di informazione e di supporto a favore dell'imprenditoria locale.

In tale ambito, rivestono particolare importanza le attività di internazionalizzazione, volte ad incentivare l'apertura delle aziende del territorio verso i mercati esteri; tali attività vengono realizzate da Promocamera attraverso iniziative che mirano sia ad attrarre nuove imprese nei percorsi di commercializzazione ed export, sia a sostenere le imprese già orientate in tal senso sia, infine, a favorire l'esplorazione dei nuovi mercati emergenti.



3.1 L'amministrazione in cifre

Nel Registro Imprese della Camera di Commercio di Sassari, al 31/12/2018 risultano registrate 55.820 sedi di impresa oltre a 12.000 unità locali e sedi secondarie, per un totale complessivo di 67.932 localizzazioni.

Al 31/12/2018 l'Ente camerale aveva in servizio 39 dipendenti di ruolo e 2 dipendenti assunti con contratti di somministrazione lavoro.

3.2 Il mandato istituzionale e la mission

La riforma del sistema camerale ha avuto sostanziali risvolti sul piano delle risorse disponibili per lo svolgimento delle attività, assestando già dal 2017 la riduzione del diritto annuale nella misura del 50%. Tale riduzione delle entrate camerali ha fatto emergere la necessità di individuare strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, utilizzabili per poter continuare ad erogare i servizi di sostegno alle imprese: su questo fronte, pertanto, sono state ulteriormente intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.

Ciò al fine di consentire all'Ente di continuare a svolgere al meglio il compito di erogare **servizi diretti alle imprese**: in tale ottica, le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali sono state individuate quali specifici ambiti di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. Alle imprese viene offerta la possibilità di sviluppare la loro attività così da renderla sempre più competitiva: l'obiettivo è sempre quello di favorire la crescita equilibrata dell'economia del Nord Sardegna, monitorandone costantemente lo sviluppo attraverso l'Osservatorio economico del Nord Sardegna, gli Indicatori Statistici e i rapporti Sistema Imprese, le cui dettagliate informazioni - reperibili con tempestività nel sito Internet camerale - consentono una lettura immediata del territorio e delle sue caratteristiche socio-economiche.



Inoltre, sempre sul piano del reperimento di risorse finanziarie prosegue la realizzazione dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto annuale e inerenti alle nuove funzioni attribuite alle Camere in tema di supporto alle piccole e medie imprese nei processi di digitalizzazione, di orientamento alle professioni e di alternanza scuola-lavoro e nel campo del turismo integrato con la cultura. Tali progetti, approvati dal Ministero dello Sviluppo Economico nel corso del 2017 e di valenza triennale, sono i seguenti:

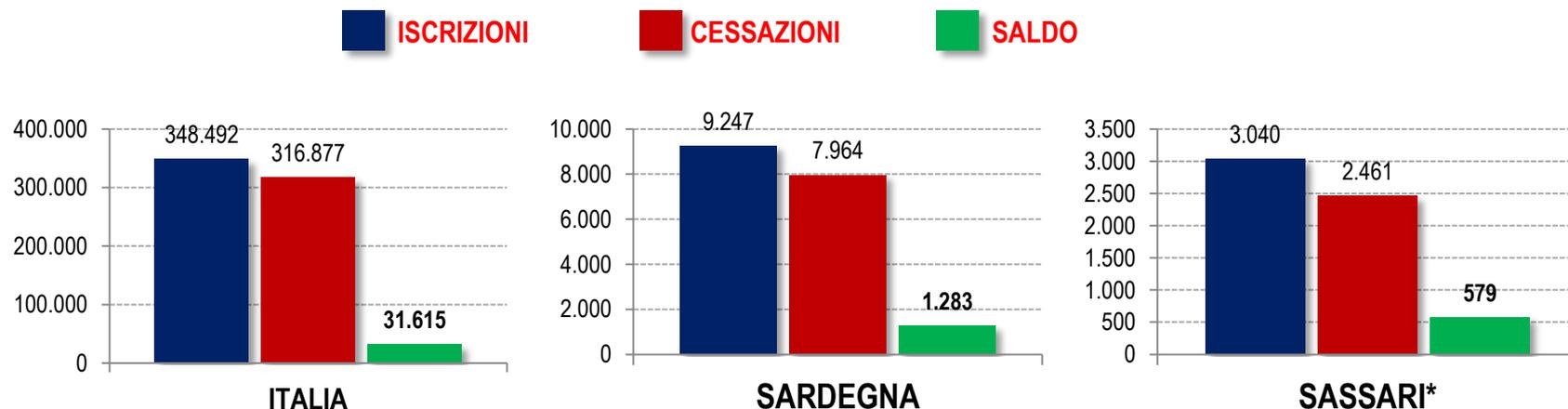
1. **Punto Impresa Digitale (PID)**, finalizzato all'accrescimento della competitività delle imprese attraverso l'individuazione degli interventi più opportuni in tema di sfruttamento delle potenzialità offerte dal digitale;
2. **Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni**, con riguardo particolare alla conclusione di protocolli d'intesa e partenariati per facilitare l'inserimento degli studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro e favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
3. **Destinazione Sardegna**, volto a creare, in collaborazione tra le Camere sarde, un sistema di offerta turistica integrata in grado di coordinare tutte le componenti che caratterizzano il territorio: enogastronomia, ricettività, artigianato, prodotti locali e ambiente.

4.1 Analisi del contesto esterno

Al **31/12/2018** il sistema delle imprese nazionale registra un saldo positivo tra iscrizioni (**348.492**) e cessazioni non d'ufficio (**316.877**) pari a **31.615** attività imprenditoriali, generando un tasso di crescita pari al **+0,52%**.

Il saldo è risultato positivo anche a livello Sardegna e provincia di Sassari*. A livello regionale nell'anno 2018 le nuove iscrizioni sono state **9.247** che a fronte delle **7.964** chiusure hanno determinato un saldo positivo di **1.283** imprese con un tasso di crescita del **+0,76%**.

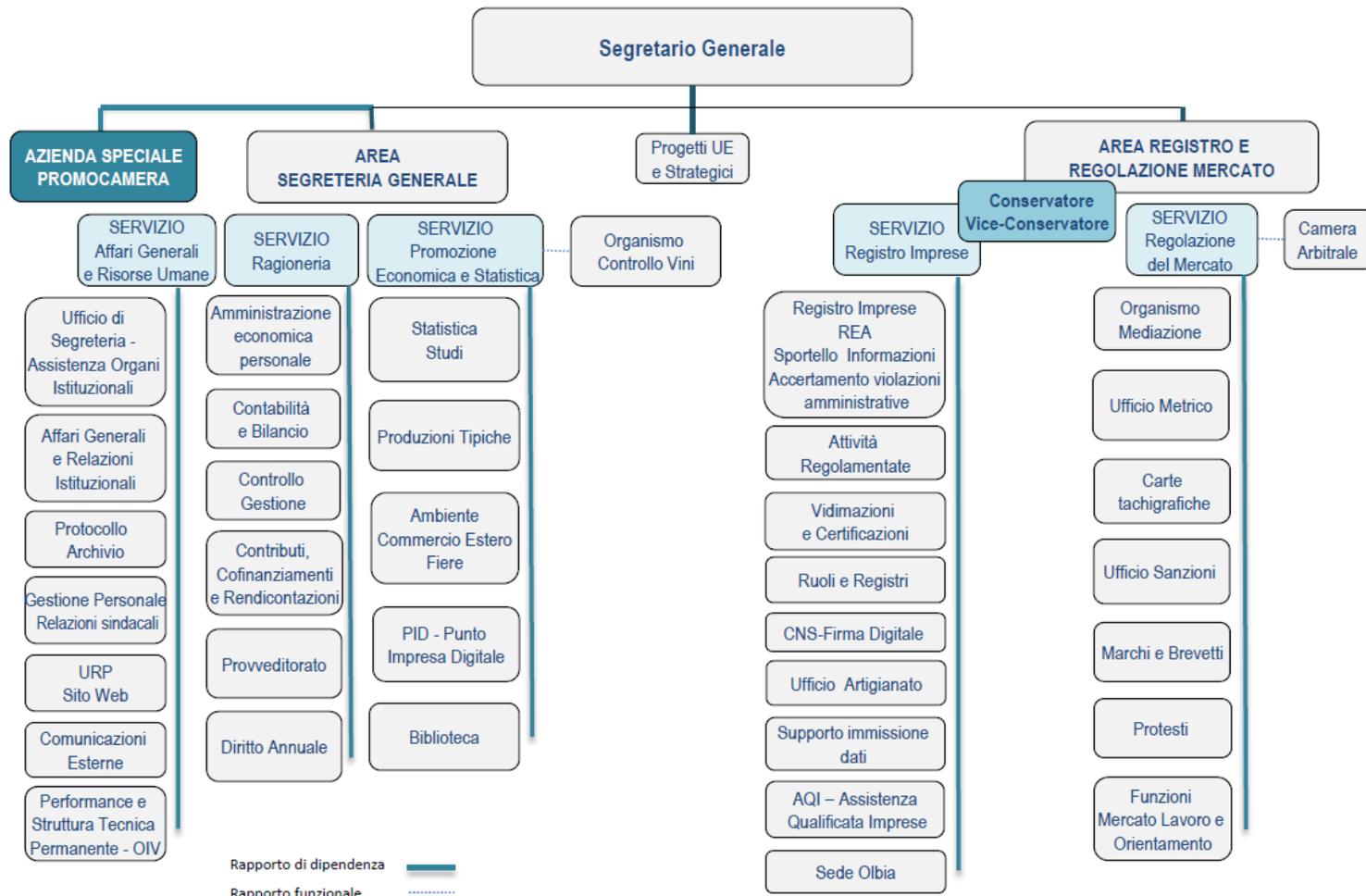
Nello stesso periodo l'imprenditoria operante nella provincia di Sassari* ha mostrato ancor più vivacità. Il tasso di crescita pari al **+1,03%** è stato determinato da un saldo positivo tra iscrizioni (**3.040**) e cancellazioni (**2.461**) pari a **+579** attività.



* Territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari

4.2 Analisi del contesto interno

L'attuale macro-organizzazione interna della Camera, approvata con Deliberazione della Giunta n. 34 del 10/07/2017, ha al proprio vertice il Segretario Generale (anche Direttore dell'Azienda Speciale Promocamera) ed è strutturata in 2 aree dirigenziali distinte in 5 servizi - coordinati da altrettanti funzionari - ciascuno dei quali composto da una serie di uffici, come da organigramma di seguito illustrato (schema aggiornato con Deliberazione della Giunta n. 69 del 27/12/2017):





Ad ogni area corrispondono uno o più centri di costo e sono inoltre classificati separatamente i costi relativi a servizi di supporto, secondo il seguente schema:

A) ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Area Segretario Generale - A001

B) SERVIZI DI SUPPORTO

Ragioneria - Provveditorato - A002

Costi comuni - A004

Risorse umane e Servizi di supporto - A006

C) ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

Anagrafe e Regolazione del Mercato - B001

D) STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA

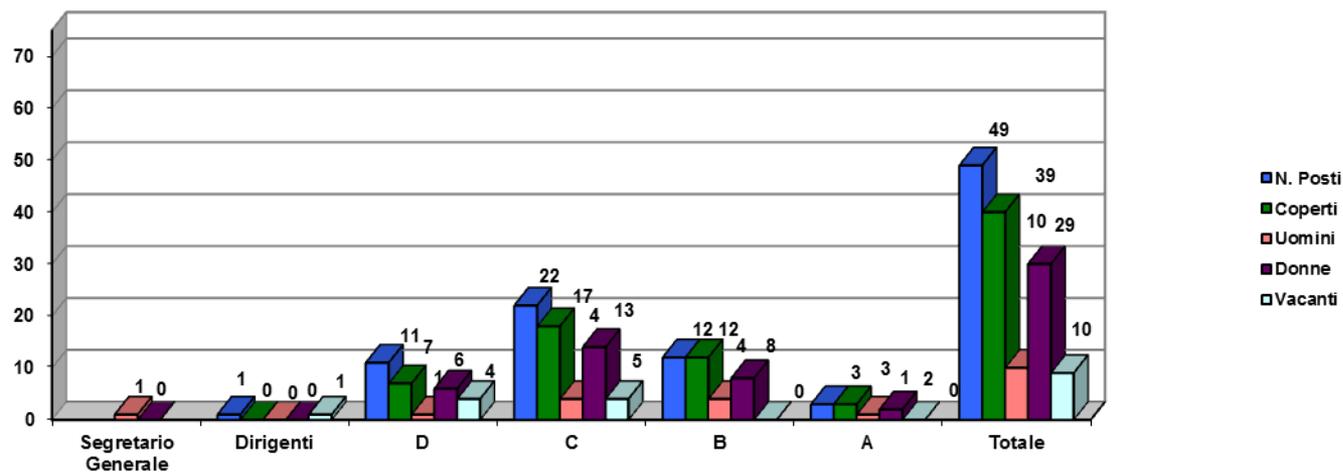
Progetti strategici e Promocamera - A003

Statistica e studi - A007

Promozione economica - B002

Al 31/12/2018 la **dotazione organica** della Camera di Commercio di Sassari - così come modificata dal Decreto Calenda del 16 febbraio 2018 - è la seguente:

<i>Categoria</i>	<i>N. Posti</i>	<i>Coperti</i>	<i>Uomini</i>	<i>Donne</i>	<i>Vacanti</i>
<i>Segretario Generale</i>			1	0	
<i>Dirigenti</i>	1	0	0	0	1
<i>D</i>	11	7	1	6	4
<i>C</i>	22	17	4	13	5
<i>B</i>	12	12	4	8	0
<i>A</i>	3	3	1	2	0
<i>Totale</i>	49	39	10	29	10



Dall'analisi della dotazione organica dell'ultimo triennio distinta per fasce di età, si rileva un dato ormai caratteristico della Pubblica Amministrazione italiana, ossia il progressivo invecchiamento del personale di ruolo - dovuto principalmente al blocco delle assunzioni degli ultimi anni - come evidenziato anche dalla sottostante tabella:

<i>Composizione del personale a tempo indeterminato per età</i>			
<i>Fasce di età</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
<i>20-29</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>30-34</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>35-39</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>40-44</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>45-49</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	<i>9</i>
<i>50-54</i>	<i>11</i>	<i>8</i>	<i>12</i>
<i>55-59</i>	<i>8</i>	<i>11</i>	<i>10</i>
<i>60-64</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
<i>65 e oltre</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Totale</i>	<i>41</i>	<i>40</i>	<i>39</i>



5.1 L'albero della performance

In coerenza con quanto previsto dalle Delibere Civit n. 112/2010 e n. 1/2012, al fine di predisporre il presente Piano della performance - primo passaggio del complesso Ciclo di gestione delle stesse - la Camera di Commercio ha provveduto ad organizzare le proprie attività strategiche ed operative secondo una struttura denominata «Albero della performance», ovvero nell'ottica di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

5.2 Obiettivi Ente e Segretario Generale

Dallo scorso anno è stata inserita un'apposita scheda contenente gli obiettivi specifici in capo al Segretario Generale, unico dirigente in servizio. Difatti, quest'ultimo - oltre a gestire le risorse umane e le risorse strumentali al fine di realizzare, in modo efficace ed efficiente, le linee strategiche dell'Ente così come sviluppate nell' «Albero della performance» - avrà dei propri obiettivi individuali da raggiungere, espressione del più generale ciclo di programmazione annuale ed in particolare della Relazione Previsionale e Programmatica 2019.

Di seguito si riporta la citata scheda, nella quale sono indicati, non solo i detti obiettivi individuali e il loro collegamento con quelli strategici e con la RPP, ma anche i relativi indicatori e i risultati attesi.



Riferimento RPP 2019	Obiettivi Strategici	Obiettivo Segretario Generale	Indicatori	Risultato
Capitolo 1, paragrafo 1 Capitolo 2, paragrafo 1	Recepimento delle nuove funzioni assegnate dalla Riforma del Sistema Camerale (orientamento al lavoro e fascicolo digitale dell'impresa)	Ripartire le funzioni all'interno della struttura in modo da garantire efficienza ed efficacia	<ul style="list-style-type: none"> Codificazione delle relative procedure Formazione del personale 	<ul style="list-style-type: none"> Servizi attivati Aggiornamento personale
Capitolo 2, paragrafo 1 Capitolo 3, paragrafo 1	Progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale	Coordinamento strategico multilivello (CCIAA SS e Azienda Speciale, tra le Camere della Sardegna, tra Unioncamere nazionale e i Ministeri competenti)	Capacità di costruire e mantenere la rete inter-istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> Frequenza contatti Capacità di spesa almeno 80%
Capitoli 3, 4 e 7	Ricerca ed utilizzo Fondi straordinari	Implementare/mantenere la capacità dell'Ente in termini di progettualità straordinaria (progettazione e gestione progetti UE, altri fondi)	Capacità di reperimento e utilizzo di risorse derivanti dai finanziamenti europei, nazionali e regionali	Numero progettualità aggiuntiva



Riferimento RPP 2019	Obiettivi Strategici	Obiettivo Segretario Generale	Indicatori	Risultato
<p>Capitolo 1 Capitolo 2 Capitolo 4 Capitolo 6, paragrafi 3 e 4 Capitolo 8</p>	<p>Imprese, utenti e territori</p>	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere all'interno dell'Ente la cultura della trasparenza e favorire il contenimento dei tempi burocratici Favorire l'equa ripartizione delle azioni e dei progetti di promozione tra i due macro-territori del Sassarese e della Gallura 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio tempi di evasione pratiche Ripartizione territoriale delle azioni di promozione e cultura di impresa 	<ul style="list-style-type: none"> Tempo di evasione pratiche \geq 2018 Numero di azioni realizzate nel Sassarese Numero di azioni realizzate in Gallura
<p>Capitolo 4 Capitolo 6, paragrafi 1 e 4</p>	<p>Stakeholder: associazioni, Enti locali, Regione</p>	<p>Assistenza al Presidente e agli altri Organi camerali nei rapporti istituzionali</p>	<p>Sostegno al mantenimento del livello di relazioni esistenti</p>	<p>Collaborazioni attivate e gestite</p>

5.3 Ambiti strategici

Il Piano della performance si sviluppa annualmente in coerenza con gli indirizzi generali contenuti nei documenti di programmazione approvati dal Consiglio camerale, i cui **obiettivi strategici** possono sintetizzarsi nel **sostegno al sistema imprenditoriale** e nel **rilancio competitivo del territorio** ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali.

Il modello adottato prevede la valutazione della performance organizzativa con riferimento a 5 ambiti strategici principali (che raggruppano le linee strategiche di intervento declinate nella Relazione previsionale e programmatica) ed in particolare:

Ambiti strategici

**1. Promozione
economica, studi,
statistica**

2. Area Anagrafica

**3. Regolazione del
mercato**

**4. Processi
gestionali**

5. Azienda speciale

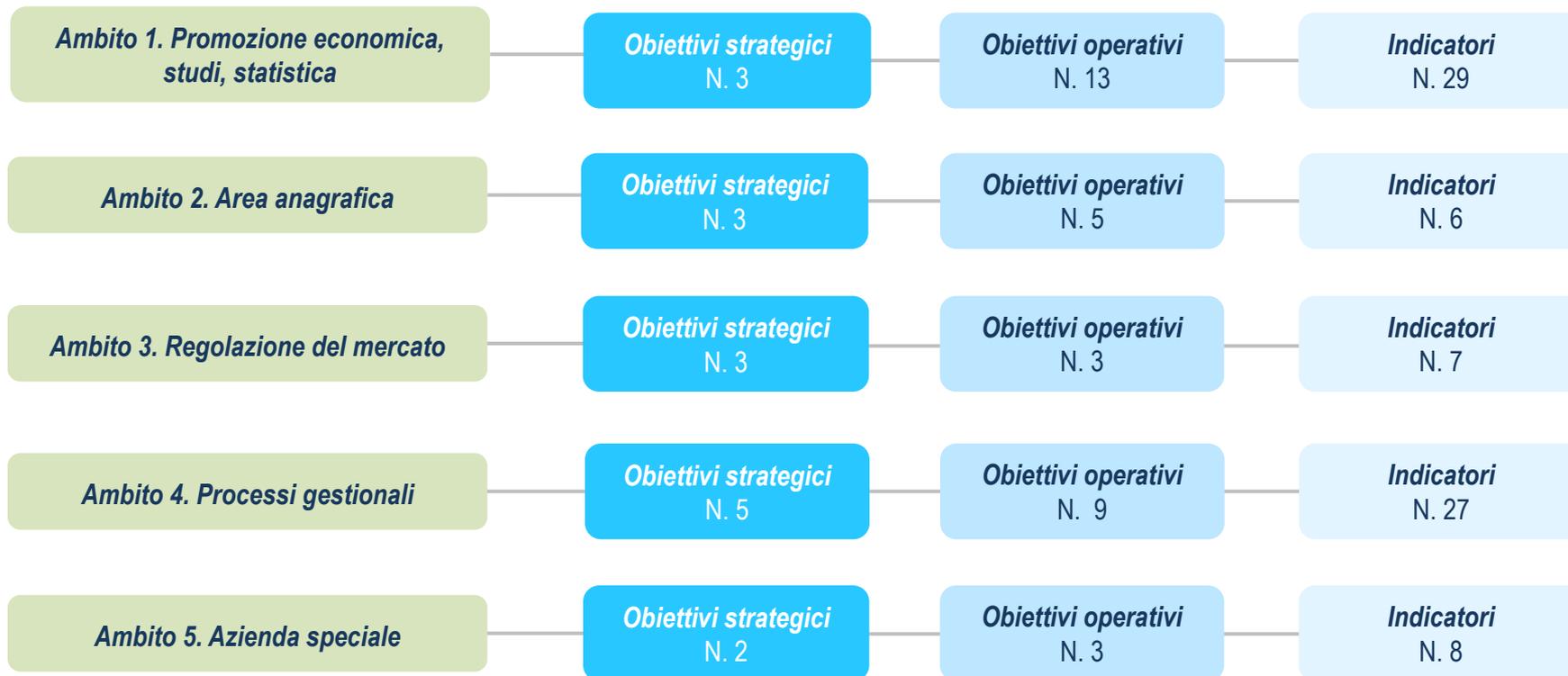
Per ogni ambito strategico sono individuati uno o più obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi; ciascuno di essi - a sua volta - prevede una serie di azioni misurate tramite indicatori, cui è attribuito un valore di risultato (Target) che determinerà il raggiungimento o meno dell'obiettivo.

Si riportano di seguito sia la struttura dell'Albero delle performance che le schede di sintesi relative a ciascun ambito strategico.



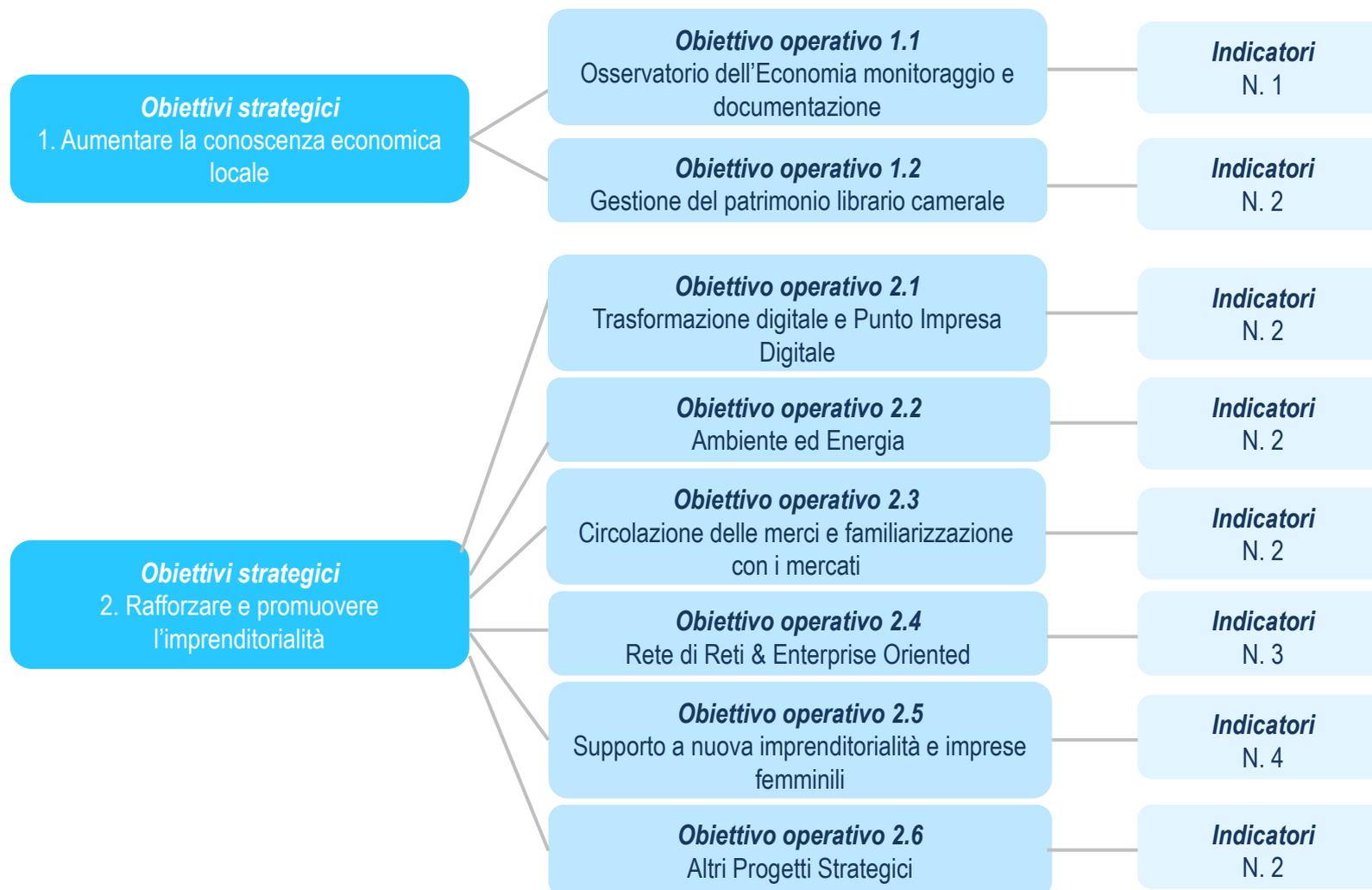
Ambiti strategici	1. Promozione economica, studi, statistica	2. Area anagrafica	3. Regolazione del mercato
Obiettivi strategici	1. Aumentare la conoscenza economica locale	1 Orientamento ai nuovi servizi digitali per ottimizzare il valore del business	1. Applicazione disposizioni normative riguardanti codificazione, modifica ed integrazione disciplina attuativa strumenti di misura e vigilanza
	2. Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità	2. La qualità dei dati presenti nel Registro delle Imprese per elevati standard di trasparenza	2. Supporto all'innovazione ed alla crescita della proprietà industriale
	3. Valorizzare le eccellenze del Territorio	3. La pubblicità legale a sostegno della competitività delle imprese	3. Supporto alla realizzazione di azioni positive di orientamento al lavoro e alle professioni
Obiettivi operativi	1.1 - Osservatorio dell'Economia monitoraggio e documentazione 1.2 - Gestione del patrimonio librario camerale	1.1 - Formazione e informazione sui temi del digitale e divulgazione del cassetto digitale 1.2 - Attivazione sportello per il rilascio SPID, CNS 1.3 - Prosecuzione attività ufficio AQI per la costituzione delle start up con modalità digitale	1.1 - Servizi di regolazione, vigilanza e sviluppo del mercato
	2.1 -Trasformazione digitale e Punto Impresa Digitale 2.2 - Ambiente ed Energia 2.3 - Circolazione delle merci e familiarizzazione con i mercati 2.4 - Rete di Reti & Enterprise Oriented 2.5 - Supporto a nuova imprenditorialità e imprese femminili 2.6 - Altri Progetti Strategici	2.1 - Verifica dati attraverso il quality check	2.1 - Sviluppo della cultura dell'innovazione e della proprietà intellettuale
	3.1 - Valorizzazione delle Produzioni Tipiche e delle Filiere 3.2 - Struttura Pubblica di Controllo Vini 3.3 - Programma Quadro «SALUDE E TRIGU» 3.4 - Premio eno-letterario nazionale «Vermentino» 3.5 - Mirabilia	3.1 - Verifica dinamica degli agenti di affari in mediazione e ruolo conducenti	3.1 - Orientamento al lavoro e alle professioni

Ambiti strategici	4. Processi gestionali	5. Azienda speciale
Obiettivi strategici	1. Buona gestione e coerenza del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio	1. Sostegno all'apertura dei nostri operatori economici verso i mercati esteri ed alle realtà economiche nazionali ed internazionali
	2. Attuazione misure di trasparenza e pubblicità	
	3. Semplificazione attività amministrativa	2. Aggiornamento e acquisizione di nuove competenze da parte degli Attori locali, privati e pubblici
	4. Informatizzazione processi	
	5. Valorizzazione patrimonio camerale	
Obiettivi operativi	1.1 - Avvio procedure rinnovo organi camerali 1.2 - I nuovi istituti contrattuali alla luce del CCNL 22/05/2018 1.3 - Valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività programmate	1.1 - Mercati e cooperazione internazionale 1.2 - Valorizzazione del Centro Fieristico
	2.1 - La comunicazione pubblica dell'Ente	
	3.1 - Gestione documentale digitale 3.2 - Rivisitazione procedure interne alla luce della normativa UE sulla privacy 3.3 - Informazione e supporto alle imprese per favorire il pagamento spontaneo del diritto annuale con lo scopo di ridurre il ricorso alla riscossione coattiva	
	4.1 - Ottimizzazione procedure per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e il contenimento della spesa	2.1 - Capitale umano per un'impresa più competitiva
	5.1 - Efficientamento procedure di riscossione del tributo camerale, attività conservative del patrimonio mobiliare e immobiliare	



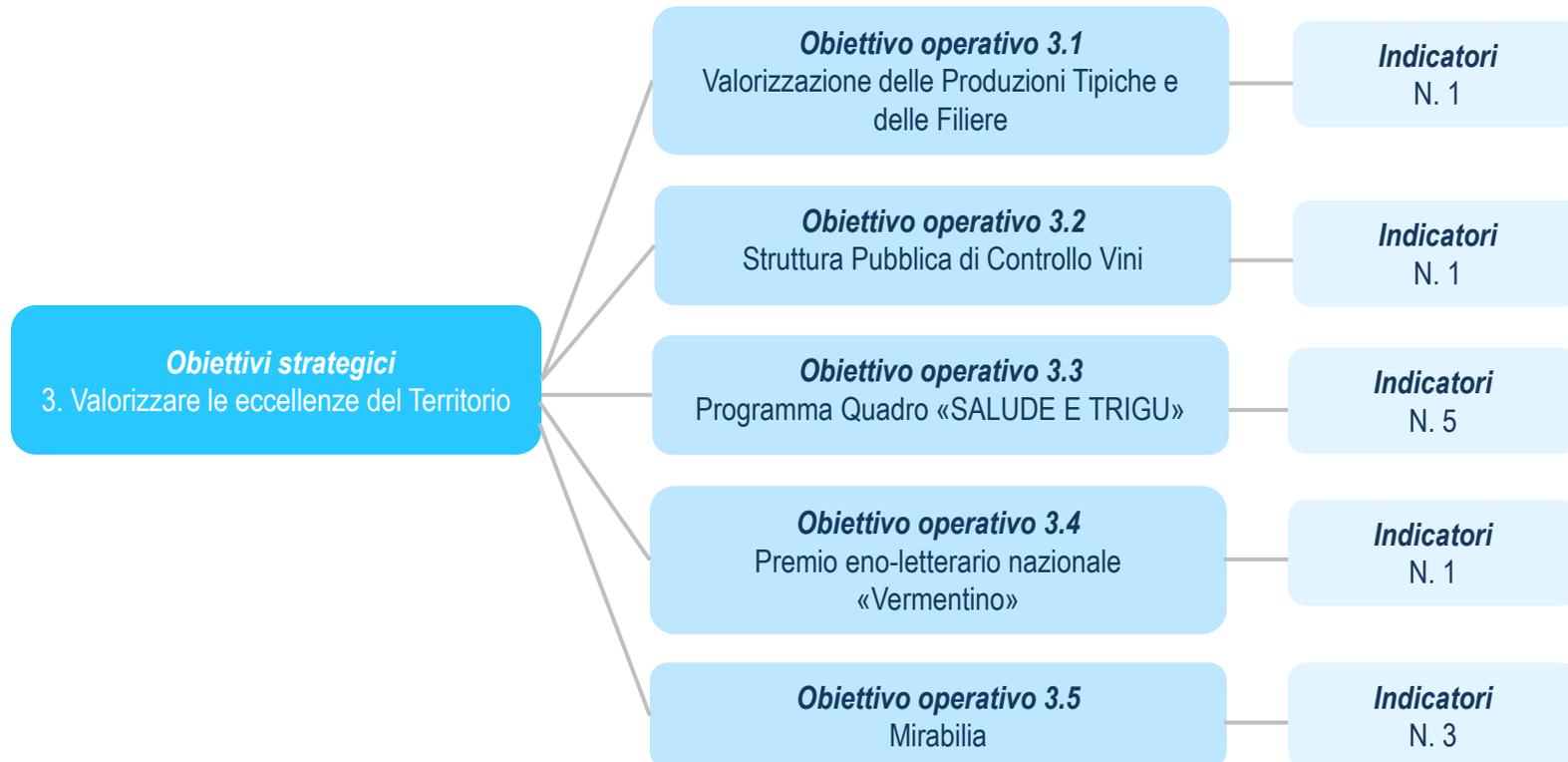
5 Ambiti strategici, 33 Obiettivi operativi, 77 Indicatori

Ambito 1. Promozione economica, studi, statistica



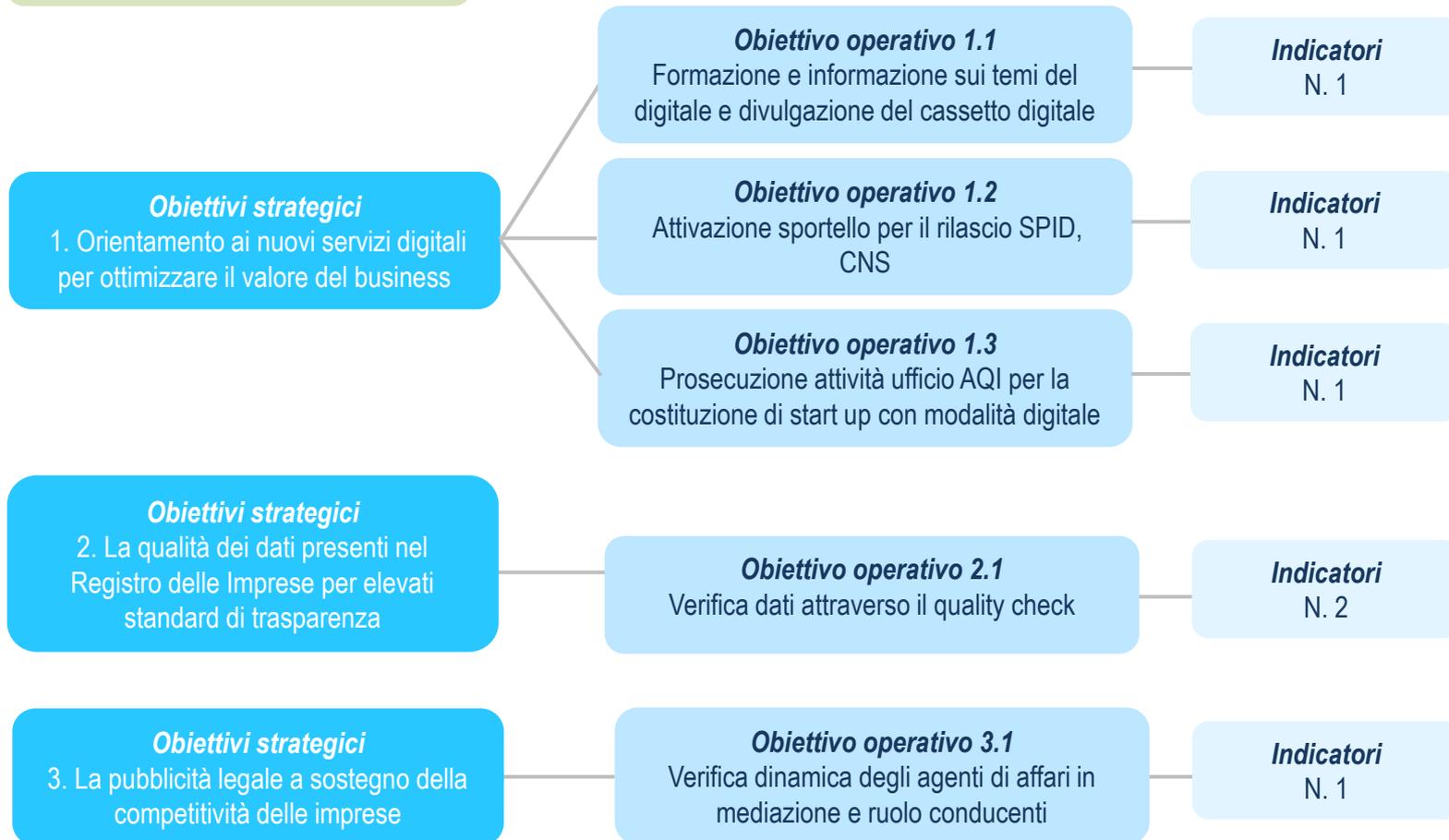


Ambito 1. Promozione economica, studi, statistica





Ambito 2. Area anagrafica





Ambito 3. Regolazione del mercato

Obiettivi strategici

1. Applicazione disposizioni normative riguardanti codificazione, modifica ed integrazione disciplina attuativa strumenti di misura e vigilanza

Obiettivo operativo 1.1

Servizi di regolazione, vigilanza e sviluppo del mercato

Indicatori

N. 3

Obiettivi strategici

2. Supporto all'innovazione ed alla crescita della proprietà industriale

Obiettivo operativo 2.1

Sviluppo della cultura dell'innovazione e della proprietà intellettuale

Indicatori

N. 1

Obiettivi strategici

3. Supporto alla realizzazione di azioni positive di orientamento al lavoro e alle professioni in linea con gli obiettivi posti dalla riforma del sistema camerale

Obiettivo operativo 3.1

Orientamento al lavoro e alle professioni

Indicatori

N. 3

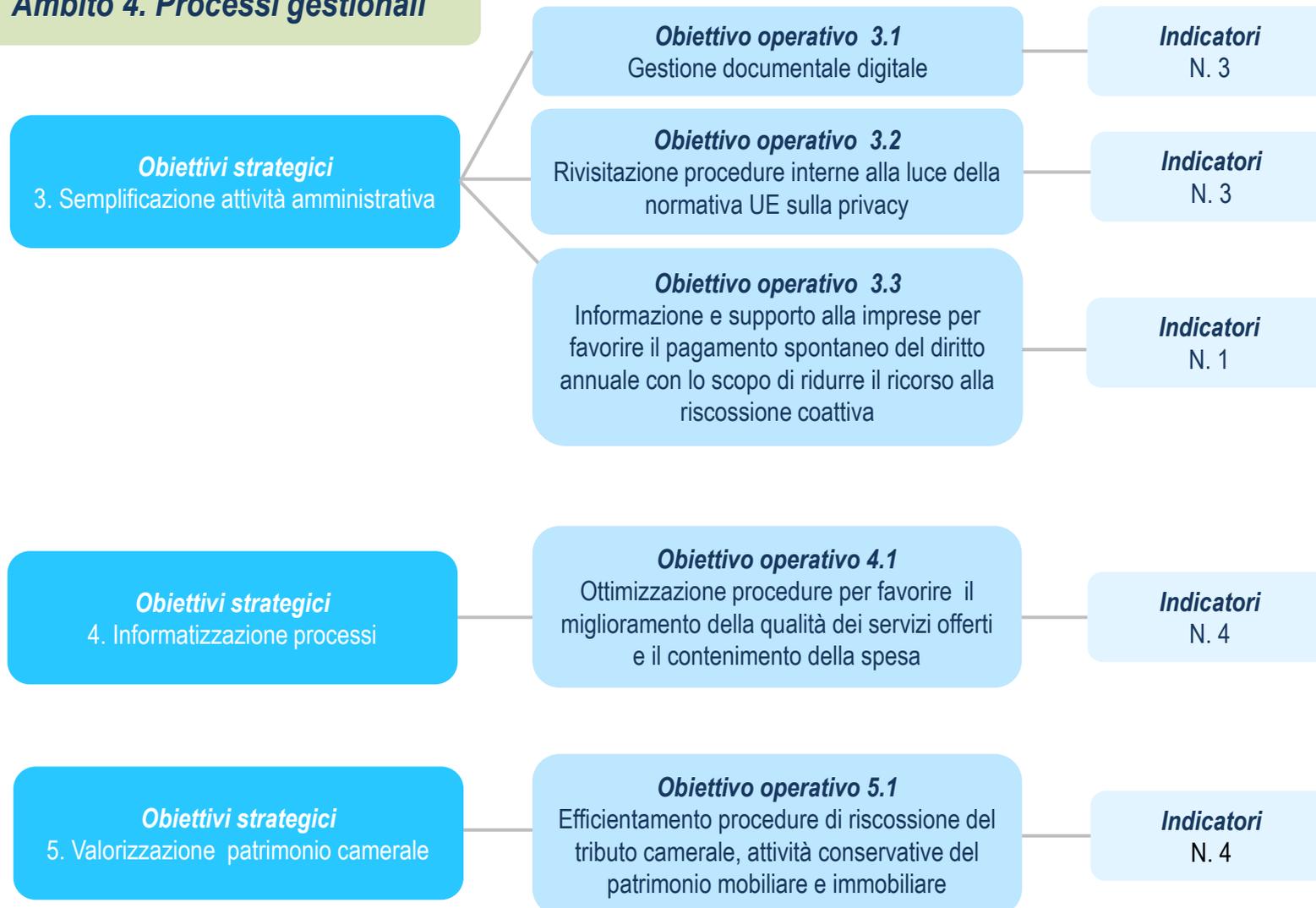


Ambito 4. Processi gestionali



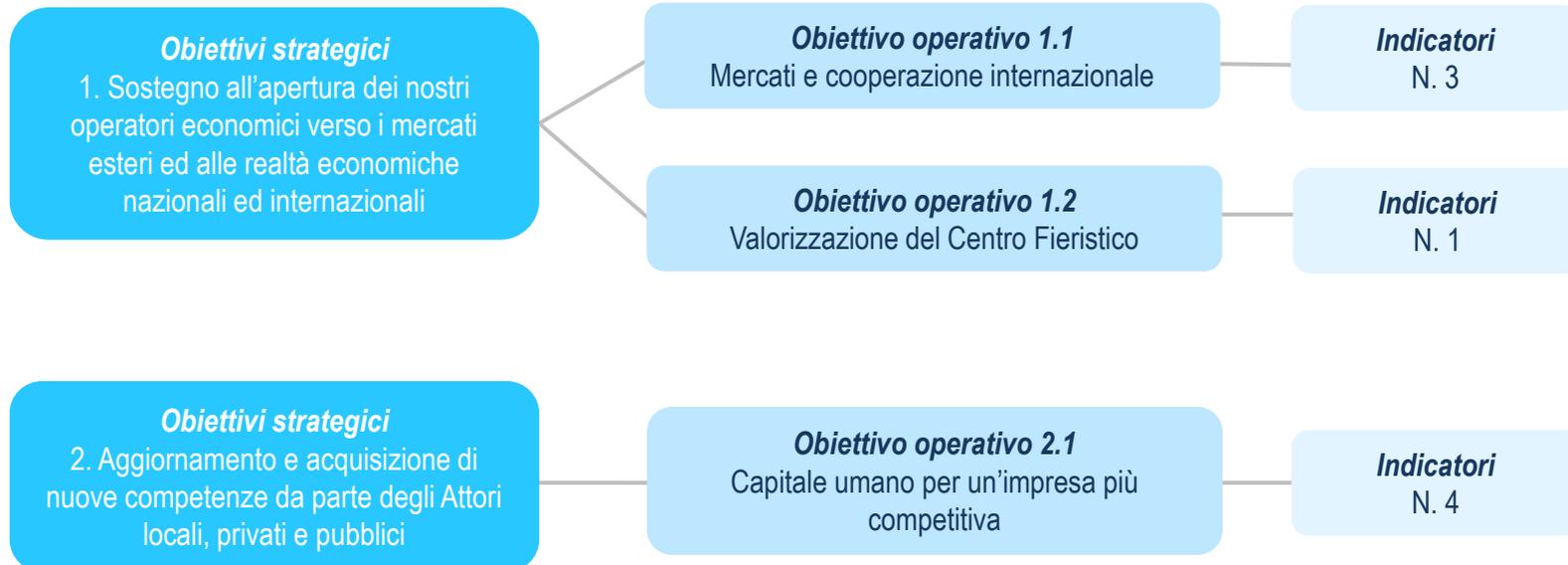


Ambito 4. Processi gestionali





Ambito 5. Azienda Speciale





Obiettivo strategico 1: aumentare la conoscenza economica locale

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Livello di Realizzazione delle iniziative volte ad approfondire e ampliare la conoscenza del sistema economico locale	Numero di azioni realizzate per migliorare la conoscenza dell'economia locale attraverso la condivisione delle informazioni e il confronto con il mondo associativo e istituzionale	2	2	3

Obiettivo strategico 2: rafforzare e promuovere l'imprenditorialità

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Livello di realizzazione dei Servizi e progetti volti a sostenere la competitività delle imprese, del sistema economico e lo sviluppo del territorio	Numero azioni realizzate rispetto a quelle programmate nella RPP	75%	75%	75%



Obiettivo strategico 3: valorizzare le eccellenze del territorio

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Livello di realizzazione delle iniziative, attività e progetti volti a valorizzare le eccellenze del territorio	Numero azioni realizzate rispetto a quelle programmate nella RPP	75%	75%	75%



Obiettivo strategico 1: orientamento ai nuovi servizi digitali per ottimizzare il valore del business

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Realizzazione azioni specifiche a favore delle imprese del territorio	Numero azioni realizzate/numero azioni programmate nella RPP	75%	75%	75%

Obiettivo strategico 2: la qualità dei dati presenti nel Registro delle Imprese per elevati standard di trasparenza

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Attivazione delle verifiche per la congruità dei dati	Attivazione specifiche procedure di controllo in relazione alle diverse tipologie individuate in RPP e prosecuzione di quelle già avviate nel 2018	2	2	2



Obiettivo strategico 3: la pubblicità legale a sostegno della competitività delle imprese

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Attivazione procedure per la verifica dinamica di mediatori immobiliari e conducenti taxi e ncc	Verifiche dinamiche effettuate suddivise per categoria/totale verifiche possibili per mediatori immobiliari e conducenti	2	2	2



Obiettivo strategico 1: applicazione disposizioni normative riguardanti codificazione, modifica ed integrazione disciplina attuativa strumenti di misura e vigilanza

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Metrico in base alla normativa	Numero azioni finalizzate al raggiungimento dell'organizzazione finale	2	2	1

Obiettivo strategico 2: supporto all'innovazione e alla crescita della proprietà industriale

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Diffusione della cultura dell'innovazione brevettuale e della tutela del marchio	Azione comunicativa per diffondere la cultura della proprietà industriale	Sì	Sì	Sì



Obiettivo strategico 3: supporto alla realizzazione di azioni positive all'orientamento al lavoro e alle professioni

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Orientamento al lavoro e alle professioni legato alle attività innovative volte allo sviluppo e valorizzazione dell'economia territoriale	Numero di iniziative con i soggetti interessati	2	2	ND



Obiettivo strategico 1: buona gestione e coerenza del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello di realizzazione delle attività volte ad implementare il sistema di valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività • Livello di attuazione del GDPR 	<ul style="list-style-type: none"> • Numero azioni realizzate rispetto a quelle programmate nella RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • 75% 	<ul style="list-style-type: none"> • 75% 	<ul style="list-style-type: none"> • 75%
	<ul style="list-style-type: none"> • Numero azioni realizzate rispetto a quelle programmate nella RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • 75% 	<ul style="list-style-type: none"> • 75% 	<ul style="list-style-type: none"> • 75%

Obiettivo strategico 2: attuazione misure di trasparenza e pubblicità

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello di realizzazione delle attività programmate nella RPP in merito alla comunicazione pubblica dell'Ente • Livello di attuazione delle azioni proposte nel Piano anticorruzione 	<ul style="list-style-type: none"> • Numero azioni realizzate per migliorare la comunicazione istituzionale 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 	<ul style="list-style-type: none"> • 1
	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di azioni realizzate 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 	<ul style="list-style-type: none"> • 1



Obiettivo strategico 3: semplificazione attività amministrativa

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Livello di semplificazione raggiunto attraverso lo snellimento, laddove possibile, di procedimenti amministrativi o per mezzo di una più efficace organizzazione di lavoro	Numero iniziative realizzate per ottimizzare le procedure	1	1	1



Obiettivo strategico 1: sostegno all'apertura dei nostri operatori economici verso i mercati esteri ed alle realtà economiche nazionali ed internazionali

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Iniziative di supporto e sostegno alle imprese per la promozione sui mercati nazionali ed esteri	N. Iniziative	≥ 3	≥ 4	≥ 5

Obiettivo strategico 2: aggiornamento ed acquisizione di nuove competenze da parte degli Attori locali, privati e pubblici

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Indicatori strategici</i>	<i>Target 2019</i>	<i>Target 2020</i>	<i>Target 2021</i>
Aggiornamento e Formazione per imprese e classe dirigente e per la Pubblica Amministrazione	N. corsi attivati	≥ 10	≥ 10	≥ 10



6.1 Gli obiettivi operativi: azioni ed indicatori

L'implementazione delle linee di indirizzo strategico dà luogo a politiche gestionali di breve periodo, i cui risultati attesi sono misurati dagli obiettivi operativi di ciascun esercizio.

Ai fini della misurazione della performance organizzativa, si è già visto come tali obiettivi siano declinati in stretta coerenza con la struttura degli ambiti strategici secondo la logica dell'albero della performance.

Sono quindi individuati **30** obiettivi operativi (più **3** dell'Azienda speciale) per ognuno dei quali si definiscono alcuni indicatori chiave nonché l'ambito di misurazione della performance ed il valore target che ci si attende di raggiungere. I suddetti piani sono riportati in dettaglio nelle slide che seguono.



Obiettivo operativo

1.1 - Osservatorio dell'Economia monitoraggio e documentazione: attività di acquisizione, analisi di dati e realizzazione di documenti utili alla conoscenza della realtà socio-economica

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Studi sui principali fenomeni economici	Numero di documenti di analisi della realtà socio-economica del territorio realizzati	3

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Promozione economica e Statistica - Responsabile: Dr.ssa Monica Cugia
Personale partecipante: Ufficio Statistica e Studi



Obiettivo operativo

1.2 - Gestione del patrimonio librario camerale: preservare e rendere disponibili documenti storici

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">• Creazione di sezione dedicata alla produzione editoriale delle Camere di Commercio e di Unioncamere• Catalogazione delle pubblicazioni camerale	<ul style="list-style-type: none">• Creazione della sezione• Numero di documenti catalogati in Sbn	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione sezione• ≥ 2018

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Promozione economica e Statistica - Responsabile: Dr.ssa Monica Cugia
Personale partecipante: Biblioteca



Obiettivo operativo

2.1 - Trasformazione digitale e Punto Impresa Digitale: contribuire alla creazione di un ambiente favorevole all'innovazione tramite l'avvio dell'iniziativa Vetrina 4.0 e promulgazione del Bando Voucher

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">• Avvio Progetto Vetrina 4.0	<ul style="list-style-type: none">• Numero imprese coinvolte/sensibilizzate	<ul style="list-style-type: none">• ≥ 10
<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione e divulgazione Bando Voucher	<ul style="list-style-type: none">• Numero imprese partecipanti	<ul style="list-style-type: none">• ≥ 20

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Promozione economica e Statistica - Responsabile: Dr.ssa Monica Cugia
Personale partecipante: PID



Obiettivo operativo

2.2 - Ambiente ed Energia: prosieguo attività sperimentale Sportello Energia e attività di sensibilizzazione in campo Ambientale

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione e divulgazione Newsletter	<ul style="list-style-type: none">• Numero di newsletter realizzate	<ul style="list-style-type: none">• ≥ 7
<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione di eventi formativi	<ul style="list-style-type: none">• Numero di eventi formativi realizzati	<ul style="list-style-type: none">• ≥ 4

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Promozione economica e Statistica - Responsabile: Dr.ssa Monica Cugia
Personale partecipante: Ufficio Ambiente, Commercio Estero e Fiere



Obiettivo operativo

2.3 - Circolazione delle merci e familiarizzazione con i mercati: facilitare l'accesso ai mercati

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">Istruttoria domande Fondo Fiere	<ul style="list-style-type: none">Domande esaminate/domande pervenute	<ul style="list-style-type: none">100%
<ul style="list-style-type: none">Piano di Internazionalizzazione "Call to Export": organizzazione di attività di incoming e/o outcoming	<ul style="list-style-type: none">Numero di attività di incoming e/o outcoming realizzate	<ul style="list-style-type: none">≥ 1

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Promozione economica e Statistica - Responsabile: Dr.ssa Monica Cugia
Personale partecipante: Ufficio Produzioni Tipiche



Obiettivo operativo

2.4 - Rete di Reti & Enterprise Oriented: a) Rete di Reti - azione di governance, tra Ente camerale e Associazioni imprenditoriali del Nord Sardegna; b) Enterprise Oriented - progetto strategico tra Sistema camerale sardo e RAS (CCIAA di Sassari capofila), finalizzato a favorire un maggiore e consapevole coinvolgimento delle imprese nei progetti di sviluppo locale e incrementare la capacità di accesso ai bandi territoriali della RAS

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">partecipazione a tavoli istituzionali e organizzazione incontri con RAS e Unioni dei Comuni per la definizione dei Progetti di Sviluppo Locale	<ul style="list-style-type: none">n. Incontri organizzati	<ul style="list-style-type: none">≥ 2
<ul style="list-style-type: none">organizzazione di percorsi di assistenza specialistica per accedere ai bandi regionali	<ul style="list-style-type: none">n. Percorsi organizzati	<ul style="list-style-type: none">≥ 1
<ul style="list-style-type: none">realizzazione di attività di supporto ed assistenza alle imprese - tramite l'attivazione di sportelli territoriali - sui bandi regionali	<ul style="list-style-type: none">n. Sportelli attivati	<ul style="list-style-type: none">≥ 2

Servizi/Uffici coinvolti

Ufficio Progetti UE e Strategici - Responsabile: Dr. Pietro Esposito
Personale partecipante: Dr.ssa Antonella Viglietti



Obiettivo operativo

2.5 - Supporto a nuova imprenditorialità e imprese femminili: trasferire a aspiranti e neo imprenditori/trici conoscenze, metodologie e tecniche di gestione aziendale atte ad accrescerne la professionalità manageriale, nonché a migliorare le competenze in tema di creazione e gestione d'impresa

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">orientamento e prima informazione rivolta a giovani aspiranti imprenditori, start-up e imprese femminili, mediante l'organizzazione di seminari, workshop e attività di front-officeassistenza tecnica alla creazione d'impresa, incontri one to one volti a verificare la cantierabilità della business idea, assistenza personalizzata per la stesura del piano d'impresalaboratori tematici su business plan, project management e sales leadership al femminile	<ul style="list-style-type: none">n. Seminari realizzatin. utenti coinvoltin. Percorsi attivatin. Laboratori attivati	<ul style="list-style-type: none">≥ 2 seminari≥ 100 utenti≥ 12

Servizi/Uffici coinvolti

Ufficio Progetti UE e Strategici - Responsabile: Dr. Pietro Esposito
Personale partecipante: Dr.ssa Antonella Viglietti



Obiettivo operativo

2.6 - Altri Progetti Strategici: supporto nella definizione e realizzazione di progettualità strategiche a valere su Fondi Regionali, Nazionali e UE

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">Attuazione Progetto Main Sail: (internazionalizzazione imprese settore nautico);Attuazione Progetto TEBD: (dialogo imprenditoriale Turchia-UE)	<ul style="list-style-type: none">Istruttoria corretta e nei termini ai fini dell'approvazione da parte della RAS - Assessorato dell'IndustriaIstruttoria corretta e nei termini ai fini dell'approvazione da parte Commissione Europea	<ul style="list-style-type: none">SiSi

Servizi/Uffici coinvolti

Ufficio Progetti UE e Strategici - Responsabile: Dr. Pietro Esposito
Personale partecipante: Dr.ssa Antonella Viglietti



Obiettivo operativo

3.1 - Valorizzazione delle Produzioni Tipiche e delle Filiere: favorire la conoscenza del nostro patrimonio agroalimentare con la partecipazione all'organizzazione di concorsi e premi

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Contribuire alla realizzazione di concorsi e/o premi a carattere locale/nazionale	N. Concorsi realizzati/N. concorsi previsti nella RPP	75%

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Promozione economica e Statistica - Responsabile: Dr.ssa Monica Cugia
Personale partecipante: Ufficio Produzioni Tipiche



Obiettivo operativo

3.2 - Struttura Pubblica di Controllo Vini: qualificare le produzioni vitivinicole al fine di favorire la competitività dei vini a D.O. e a I.G. locali sul mercato interno e su quello internazionale

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Avvio delle procedure per l'adeguamento dei Piani di Controllo della Struttura Pubblica di Controllo vini a D.O e a I.G”	Esito istruttoria a seguito di esame da parte del Ministero competente	Esito positivo

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Promozione economica e Statistica - Responsabile: Dr.ssa Monica Cugia
Personale partecipante: Ufficio Produzioni Tipiche



Obiettivo operativo

3.3 - PROGRAMMA QUADRO SALUDE E TRIGU: creare un coordinamento tra Ente camerale, Enti territoriali ed imprese coinvolte dagli eventi di tradizione, al fine di proporre un vero e proprio prodotto turistico e un reale sostegno alla promozione dei territori sede degli eventi

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> Individuazione standard di qualità degli eventi di tradizione; 	<ul style="list-style-type: none"> adozione manuale di qualità 	<ul style="list-style-type: none"> Si
<ul style="list-style-type: none"> Studio e creazione di una nuova forma di comunicazione unitaria per gli eventi di tradizione; 	<ul style="list-style-type: none"> realizzazione del format per comunicazione unitaria 	<ul style="list-style-type: none"> Si
<ul style="list-style-type: none"> selezione degli eventi da inserire nel Programma Quadro; 	<ul style="list-style-type: none"> Procedura selettiva 	<ul style="list-style-type: none"> Si
<ul style="list-style-type: none"> supporto agli stakeholder delle manifestazioni di tradizione; 	<ul style="list-style-type: none"> n. stakeholder coinvolti 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 5
<ul style="list-style-type: none"> organizzazione e realizzazione di eventi a regia Camerale 	<ul style="list-style-type: none"> n. eventi realizzati 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 1

Servizi/Uffici coinvolti

Ufficio Progetti UE e Strategici - Responsabile: Dr. Pietro Esposito
 Personale partecipante: Dr.ssa Antonella Viglietti



Obiettivo operativo

3.4 - Premio eno-letterario nazionale «Vermentino»: organizzazione del Premio e gestione di tutte le relative attività, dalla raccolta delle candidature alla premiazione delle opere vincitrici

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Predisposizione e divulgazione dell'avviso per la selezione delle opere di narrativa	Numero case editrici partecipanti a livello nazionale	≥ N. case editrici partecipanti nel 2018

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Affari Generali e Risorse Umane - Responsabile: Dr.ssa Elisa Bisail
Personale partecipante: Ufficio Segreteria Generale



Obiettivo operativo

3.5 - MIRABILIA: rete finalizzata a mettere in collegamento i luoghi riconosciuti dall'UNESCO come Patrimonio dell'Umanità, con l'obiettivo di incrementare la riconoscibilità presso il grande pubblico, attraverso la creazione di innovativi pacchetti turistici integrati, con il pieno coinvolgimento delle imprese locali (turismo, artigianato, agroalimentare)

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">sperimentazione di strumenti innovativi, per la promozione dei sistemi turistico-culturali locali e implementare la valorizzazione della rete;	<ul style="list-style-type: none">n. Strumenti realizzati	<ul style="list-style-type: none">= n. 1 piattaforma web
<ul style="list-style-type: none">sensibilizzazione a favore delle imprese artigiane e dei settori turistico ed enogastronomico per l'adesione alla "Borsa internazionale del turismo culturale";	<ul style="list-style-type: none">n. incontri informativi con imprese	<ul style="list-style-type: none">= n. 1 incontro
<ul style="list-style-type: none">partecipazione, con una delegazione di imprese, alla "Borsa internazionale del turismo culturale" (Matera 2019)	<ul style="list-style-type: none">n. imprese partecipanti	<ul style="list-style-type: none">> n. 5 imprese

Servizi/Uffici coinvolti

Ufficio Progetti UE e Strategici - Responsabile: Dr. Pietro Esposito
Personale partecipante: Dr.ssa Antonella Viglietti

**Obiettivo operativo****1.1 - formazione e informazione sui temi del digitale e divulgazione del cassetto digitale: attività per potenziamento e diffusione dei servizi digitali nel Nord Sardegna**

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Coinvolgimento di imprese, associazioni, ordini professionali per la diffusione della cultura digitale	N. seminari organizzati	2

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Registro delle Imprese - Vice Conservatore: Dott.ssa Franca Tiloca

Responsabile: Dr.ssa Anna Bianca Cuccuru

Personale partecipante: Ufficio Registro delle Imprese; Ufficio Artigianato; Ufficio Vidimazioni e Certificazioni; Ufficio sede di Olbia

***Obiettivo operativo***

1.2 - Attivazione sportello per il rilascio SPID, CNS: fornire attraverso apposito personale qualificato i dispositivi di nuova generazione nonché le informazioni per l'utilizzo dei libri sociali digitali e della fatturazione elettronica

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Apertura nuovo sportello SPID dedicato	Numero di SPID rispetto all'anno 2018	≥ 2018

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Registro delle Imprese - Vice Conservatore: Dott.ssa Franca Tiloca

Responsabile: Dr.ssa Anna Bianca Cuccuru

Personale partecipante: Ufficio Ruoli e Registri; Ufficio Vidimazioni e Certificazioni; addetta Ufficio sede di Olbia

***Obiettivo operativo***

1.3 - Prosecuzione attività ufficio AQI per la costituzione delle start up con modalità digitale: prosecuzione dell'attività di supporto alle imprese che operano nel mondo dell'innovazione digitale

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Supporto alle imprese nella fase di costituzione e avvio della società	Numero start up costituite con modalità digitale	> 2018

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Registro delle Imprese - Vice Conservatore: Dott.ssa Franca Tiloca

Responsabile: Dr.ssa Anna Bianca Cuccuru

Personale partecipante: addetta Ufficio Registro delle Imprese

**Obiettivo operativo****2.1 - Verifica dati attraverso il quality check: controllo sulle posizioni che presentano irregolarità o anomalie per garantire l'attendibilità della banca dati del Registro**

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Verifica indirizzi PEC irregolari • Verifica società non in regola con il deposito bilanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione procedura di cancellazione PEC revocate o multiple • Numero di controlli effettuati 	<ul style="list-style-type: none"> • Cancellazione di oltre 1000 indirizzi PEC • Controllo di almeno 500 società

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Registro delle Imprese - Vice Conservatore: Dott.ssa Franca Tiloca

Responsabile: Dr.ssa Anna Bianca Cuccuru

Personale partecipante: Ufficio Registro delle Imprese; Ufficio Artigianato; Ufficio Vidimazioni e Certificazioni; Ufficio sede di Olbia

**Obiettivo operativo**

3.1 - Verifica dinamica degli agenti di affari in mediazione e ruolo conducenti: attività a tutela di un mercato in cui è necessario garantire la regolarità degli operatori a salvaguardia dei fruitori del servizio

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> Revisione soggetti iscritti al ruolo conducenti Prosecuzione revisione mediatori immobiliari 	<p>Verifica posizioni da sottoporre a procedura di revisione</p>	<p>Revisione di circa il 50% dei soggetti rientranti nelle categorie individuate in RPP</p>

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Registro delle Imprese - Vice Conservatore: Dott.ssa Franca Tiloca

Responsabile: Dr.ssa Anna Bianca Cuccuru

Personale partecipante: Ufficio Attività Regolate; Ufficio Ruoli e Registri; Ufficio Registro delle Imprese



Obiettivo operativo

1.1 - Servizi di regolazione, vigilanza e sviluppo del mercato: il servizio mira a fornire alle imprese strumenti per competere maggiormente sui mercati attraverso la conoscenza della normativa di settore

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento dell'informativa per la gestione delle carte tachigrafiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento sito camerale 	<ul style="list-style-type: none"> • Sì
<ul style="list-style-type: none"> • Informativa ed applicazione della nuova modalità telematica per l'invio degli elenchi dei protesti da parte degli ufficiali levatori 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione elenco ufficiali levatori • Organizzazione corso di aggiornamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusione revisione • N. 1 corso di aggiornamento

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio regolazione del mercato - Responsabile: Dr.ssa Paola Grimaldi

Personale partecipante: Ufficio Metrico e Carte Tachigrafiche; Ufficio Protesti

***Obiettivo operativo***

2.1 - Sviluppo della cultura dell'innovazione e della proprietà intellettuale: solo attraverso l'innovazione e lo sviluppo della creatività si può pensare di far nascere nuove opportunità economiche

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Diffusione tra i soggetti interessati dei principi normativi	Numero manifestazioni	≥ 1

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio regolazione del mercato - Responsabile: Dr.ssa Paola Grimaldi
Personale partecipante: Ufficio Marchi e Brevetti



Obiettivo operativo

3.1 - Orientamento al lavoro e alle professioni: l'obiettivo è quello di fornire orientamento attraverso attività nuove ed accattivanti anche per le imprese

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di eventi di orientamento al lavoro e alle professioni 	<ul style="list-style-type: none"> Giornate di incontri e/o laboratori 	<ul style="list-style-type: none"> 1
<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di attività di promozione per le imprese coinvolte 	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di bando voucher Percentuale di spesa sul totale assegnata a bando voucher 	<ul style="list-style-type: none"> 1 ≥ 90%

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio regolazione del mercato - Responsabile: Dr.ssa Paola Grimaldi
Personale partecipante: tutti gli uffici del Servizio

**Obiettivo operativo****1.1 - Avvio procedure rinnovo organi camerali: svolgimento attività amministrativa propedeutica e gestione delle varie fasi della procedura di rinnovo del vertice politico**

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> Svolgimento attività preparatoria all'espletamento del procedimento 	<ul style="list-style-type: none"> Creazione di una raccolta di tutta la normativa in materia e delle relative circolari 	<ul style="list-style-type: none"> 90%
<ul style="list-style-type: none"> Avvio delle procedure 	<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione on line dell'avviso del Presidente sull'avvio della procedura entro i termini di legge 	<ul style="list-style-type: none"> Sì
<ul style="list-style-type: none"> Istruttoria fase di presentazione delle candidature 	<ul style="list-style-type: none"> N. controlli programmati/n. controlli eseguiti sulla regolarità formale e sostanziale della documentazione ricevuta 	<ul style="list-style-type: none"> > 80%

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Affari Generali e Risorse Umane - Responsabile: Dr.ssa Elisa Bisail

Personale partecipante: Ufficio Affari Generali e Relazioni Istituzionali



Obiettivo operativo

1.2 - I nuovi istituti contrattuali alla luce del CCNL 22/05/2018: recepimento dei nuovi istituti e conseguente messa a regime dell'operatività dei medesimi

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> Adeguamento delle procedure interne alle disposizioni del nuovo CCNL 	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamenti software presenze Informative al personale in materia di assenze e permessi 	<ul style="list-style-type: none"> 100%
<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento Piano della performance 	<ul style="list-style-type: none"> Completezza dell'aggiornamento necessario 	<ul style="list-style-type: none"> 100%
<ul style="list-style-type: none"> Adeguamento procedure per costituzione e destinazione fondo risorse decentrate Attivazione nuovi istituti economici previsti dal CCNL 21/05/2018 	<ul style="list-style-type: none"> Costituzione fondi secondo le nuove regole Liquidazione nuove competenze entro l'anno 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 100%

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Affari Generali e Risorse Umane, Servizio Ragioneria - Responsabili: Dr.ssa Elisa Bisail; Rag. Livio Puliga
 Personale partecipante: Ufficio Gestione del personale e relazioni sindacali; Amministrazione economica del personale



Obiettivo operativo

1.3 - Valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività programmate: verifica dell'effettiva realizzazione delle attività dell'Ente e del loro impatto sull'economia del territorio, anche al fine di apportare eventuali correttivi di natura qualitativa e/o quantitativa

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> Consolidamento attività di monitoraggio sulla gestione e realizzazione delle iniziative programmate Valutazione utilizzo risorse attraverso lo strumento di misura del costo dei processi 	<ul style="list-style-type: none"> Produzione di report periodici Razionalizzazione risorse 	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamenti di budget periodici e redazione n. 2 report semestrali Rilevazione ed elaborazione dati con divulgazione degli esiti

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Ragioneria - Responsabile: Rag. Livio Puliga
Personale partecipante: Ufficio Contabilità



Obiettivo operativo

2.1 - La comunicazione pubblica dell'Ente: implementazione dell'attività di informazione e comunicazione dell'Ente attraverso l'utilizzo di strumenti pluridirezionali - attuazione misure di trasparenza e pubblicità

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">• Rivisitazione del sito web istituzionale	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione alle attività connesse all'adozione della nuova versione del sito	<ul style="list-style-type: none">• 100%
<ul style="list-style-type: none">• Assolvimento adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa	<ul style="list-style-type: none">• Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno del sito camerale	<ul style="list-style-type: none">• Rispetto dei termini di legge

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Affari Generali e Risorse Umane; Servizio Ragioneria - Responsabili: Dr.ssa Elisa Bisail; Rag. Livio Puliga
Personale partecipante: Ufficio Affari Generali e Relazioni Istituzionali; Ufficio Contabilità; Ufficio Provveditorato



Obiettivo operativo

3.1 - Gestione documentale digitale: implementazione della digitalizzazione dei flussi documentali, dalla fase di creazione/acquisizione del documento fino alla sua archiviazione e allo scarto

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">• Studio procedure di fascicolazione alla luce del nuovo Titolare	<ul style="list-style-type: none">• Numero incontri con i singoli servizi al fine della creazione di prassi uniformi	<ul style="list-style-type: none">• Almeno 4
<ul style="list-style-type: none">• Attività di scarto	<ul style="list-style-type: none">• Numero buste archivistiche esaminate	<ul style="list-style-type: none">• ≥ 10
<ul style="list-style-type: none">• Riorganizzazione procedure posta in uscita	<ul style="list-style-type: none">• razionalizzazione delle fase intermedie	<ul style="list-style-type: none">• Si

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Affari Generali e Risorse Umane - Responsabile: Dr.ssa Elisa Bisail
Personale partecipante: Ufficio Archivio e Protocollo



Obiettivo operativo

3.2 - Rivisitazione procedure interne alla luce della normativa UE sulla privacy: applicazione del GDPR 2016/679 all'interno della Camera e relativi adempimenti

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none">• Esame procedimenti amministrativi e loro adeguamento alla normativa europea	<ul style="list-style-type: none">• Check delle procedure esistenti con riferimento alle problematiche in materia di privacy	<ul style="list-style-type: none">• 80%
<ul style="list-style-type: none">• Creazione di nuova cultura all'interno dell'Ente in materia di privacy	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione di corsi per la formazione del personale	<ul style="list-style-type: none">• 80%
<ul style="list-style-type: none">• Supporto al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione di nuovi modelli sull'informativa per la privacy	<ul style="list-style-type: none">• 80%

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Affari Generali e Risorse Umane - Responsabile: Dr.ssa Elisa Bisail; Vice Conservatore. Dr.ssa Franca Tiloca
Personale partecipante: tutto l'Ente



Obiettivo operativo

3.3 - Informazione e supporto alle imprese per favorire il pagamento spontaneo del diritto annuale con lo scopo di ridurre il ricorso alla riscossione coattiva

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Gestione procedure di recupero in via diretta delle somme dovute per le annualità pregresse non iscritte a ruolo e non ravvedibili a beneficio delle imprese interessate.	Avvio delle procedure in seguito ad adeguata attività formativa del personale coinvolto	Riduzione ricorso agli agenti della riscossione

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Ragioneria - Responsabile: Rag. Livio Puliga
Personale partecipante: Ufficio Diritto Annuale



Obiettivo operativo

4.1 - Ottimizzazione procedure per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e il contenimento della spesa

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione sito nazionale per promuovere l'accesso e l'utilizzo della procedura Pago PA utile al pagamento del tributo camerale • Efficientamento procedure di gestione pagamenti • Avvio nuovo programma di contabilità • Razionalizzazione risorse attraverso l'utilizzo delle procedure di acquisizione sui mercati elettronici di beni e/o servizi 	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivazione utilizzo dello strumento di pagamento automatico • Mantenimento tempi di liquidazione delle fatture passive • Attività propedeutica alla adozione del nuovo programma di contabilità • Ricorso agli strumenti previsti dal codice dei contratti 	<ul style="list-style-type: none"> • Costante e regolare attività di assistenza nei confronti dell'utenza • Tempi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione della fattura • Avvio nuovo sistema contabile e partecipazione a sessioni formative • Contenimento della spesa

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Ragioneria - Responsabile: Rag. Livio Puliga
 Personale partecipante: tutti gli uffici del Servizio



Obiettivo operativo

5.1 - Efficientamento procedure di riscossione del tributo camerale, attività conservative del patrimonio mobiliare e immobiliare

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> Assistenza e supporto alla imprese nella gestione del ravvedimento operoso Sensibilizzazione al pagamento del Diritto Annuale con la c.d. azione pre-ruolo Revisione generale inventario beni mobili Avvio procedure e coordinamento attività per la realizzazione di opere e manutenzioni su sede camerale e Promocamera 	<ul style="list-style-type: none"> Incentivazione al versamento del D.A. Incentivazione al versamento del D.A. Rilevazione e classificazione cespiti Verifica stato degli immobili e avvio procedure di affidamento dei lavori 	<ul style="list-style-type: none"> Regolarizzazione posizioni e riscossione tributo a beneficio del contribuente Riduzione ricorso agli agenti della riscossione Realizzazione entro l'anno Avvio entro l'anno

Servizi/Uffici coinvolti

Servizio Ragioneria - Responsabile: Rag. Livio Puliga

Personale partecipante: Ufficio Provveditorato; Ufficio Diritto Annuale



Obiettivo operativo

1.1 - Mercati e cooperazione internazionale: azioni volte all'erogazione di servizi di sostegno per stimolare una più efficace e proficua presenza delle aziende sui mercati esteri

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> Promozione delle eccellenze sarde su mercati nazionali ed esteri Animazione in chiave turistica delle filiere del territorio (enogastronomia, ricettività, cultura, ecc.) Progetti di cooperazione internazionale (transfrontaliera ed euro-mediterranea) 	<ul style="list-style-type: none"> Imprese locali supportate ed assistite in tema di Export Imprese locali coinvolte nelle manifestazioni Progetti a valere su Programmi regionali, nazionali, comunitari 	<ul style="list-style-type: none"> N. 50 imprese del Nord Sardegna export-oriented e/o potenziali esportatrici N. iniziative realizzate ≥ 2 Progetti presentati/realizzati e sviluppati ≥ 3

Servizi/Uffici coinvolti

Azienda speciale Promocamera - Responsabile: Segretario Generale; Dr. Luigi Chessa

**Obiettivo operativo**

1.2 - Valorizzazione del Centro Fieristico: il Centro polifunzionale intende rappresentare un punto di riferimento per il territorio, al cui interno programmare e realizzare azioni integrate di sostegno e di promozione dei principali comparti dell'economia locale

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
Polo fieristico e di servizi	Supporto all'organizzazione di manifestazioni/eventi fieristici, di valorizzazione dell'economia locale e della cultura	organizzazione ospitalità di almeno 5 manifestazioni/eventi

Servizi/Uffici coinvolti

Azienda speciale Promocamera - Responsabile: Segretario Generale; Dr. Luigi Chessa



Obiettivo operativo

2.1 - Capitale umano per un'impresa più competitiva: la competitività e la dinamicità di un territorio dipendono direttamente dalle competenze che lo stesso riesce ad esprimere

<i>Azioni</i>	<i>Indicatori operativi</i>	<i>Target</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento e/o acquisizione di nuove competenze da parte dei diversi attori locali, privati e pubblici 	<ul style="list-style-type: none"> • N. corsi attivati 	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 10
<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento azioni di formazione (qualitativo /quantitativo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Giudizio complessivo sui corsi 	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 7 (buono)
<ul style="list-style-type: none"> • Erogazione di Voucher ad imprese e Associazioni di categoria locali 	<ul style="list-style-type: none"> • N. Voucher erogati 	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 10
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai corsi organizzati da Promocamera 	<ul style="list-style-type: none"> • N. partecipanti 	<ul style="list-style-type: none"> • \geq anno precedente

Servizi/Uffici coinvolti

Azienda speciale Promocamera - Responsabile: Segretario Generale; Dr. Luigi Chessa



6.2 Il collegamento tra performance organizzativa ed individuale

I 5 ambiti strategici individuati nel Piano della performance - ed i relativi indicatori - consentono la misurazione della performance organizzativa.

Nel corso dell'anno si prevede di aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance in conformità al nuovo CCNL 22/05/2018 e, pertanto, si svilupperà maggiormente il collegamento tra performance organizzativa e individuale che ovviamente sarà più esplicito per le posizioni di vertice e con responsabilità, quali i titolari di posizione organizzativa.

Per quanto riguarda invece il resto del personale, la valutazione della performance individuale verrà effettuata per la parte prevalente sulla base di una scheda qualitativa, così come specificato nel documento sul Sistema di misurazione della performance, e per la parte residuale in base al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi.

Inoltre, secondo un metodo ormai consolidato, ciascun dipendente è chiamato a redigere una relazione schematica delle attività direttamente svolte durante l'anno di riferimento, così da consentire agli interessati di valorizzare anche compiti che, non rientrando tra quelli ordinari, rischierebbero altrimenti di non avere il giusto risalto.



7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

La redazione del Piano è curata dal Servizio Affari Generali e Risorse Umane, con il coinvolgimento di tutti gli uffici camerali, sulla base dei documenti di programmazione strategica adottati dal Consiglio camerale. Il Segretario Generale ne imposta la struttura e svolge la supervisione della redazione; convalida il Piano per la valutazione da parte del Presidente e della Giunta.

In particolare, il documento recepisce indirizzi, priorità e obiettivi dell'azione camerale così come sviluppati nella Relazione previsionale e programmatica dell'anno di riferimento, che viene redatta con il coinvolgimento delle Associazioni di categoria e che, in tal modo, tiene conto anche dei suggerimenti provenienti dal tessuto imprenditoriale del territorio. Il Piano della performance è approvato annualmente dalla Giunta, possibilmente entro il 31 gennaio.

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

In ottemperanza alle vigenti normative - anche in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione - il ciclo della performance ed i relativi documenti sono concepiti in coerenza con gli atti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, ivi compreso il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, ossia il documento da predisporre obbligatoriamente in allegato al preventivo economico.



7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance

Il Ciclo di gestione della performance ormai a regime prevede i seguenti step:

- ✓ il processo di redazione del Piano della Performance e la sua approvazione da parte della Giunta nei termini di legge;
- ✓ un processo di controllo in itinere che prevede, con periodicità semestrale, la produzione al Presidente dell'Ente, alla Giunta camerale, al Collegio dei Revisori dei Conti ed all'Organismo indipendente di valutazione di un report in cui è descritto il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ una relazione della performance per la misurazione e la valutazione ex post del raggiungimento degli obiettivi posti, che verrà certificata dall'Organismo indipendente di valutazione.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza imposti dalle vigenti normative, al presente Piano viene data adeguata visibilità esterna mediante la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web camerale. Inoltre, il D. Lgs. n. 74/2017, che ha modificato la normativa di riferimento in materia di performance (L. n. 150/2009) prevede, tra l'altro, che le pubbliche amministrazioni adottino sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati, così da garantire la reale partecipazione dei medesimi al processo di misurazione e valutazione della performance.

Anche a tal fine, dunque, la Camera - riconoscendo l'importanza della customer satisfaction in un'ottica di miglioramento costante dei servizi offerti - ha aderito al progetto proposto dalla società di sistema SI.CAMERA, che prevede il monitoraggio della qualità dei servizi stessi attraverso due modalità di rilevazione: a) mediante la somministrazione di questionari agli utenti che si recano di persona presso le sedi camerali di Sassari ed Olbia; b) attraverso l'invio del questionario con il sistema CAWI ad un target rappresentativo di imprese e di professionisti del territorio. I risultati del monitoraggio saranno resi pubblici attraverso pubblicazione nel sito web dell'Ente



7.4 Miglioramento del processo di pianificazione

Come già precedentemente esposto, la redazione di un piano della performance a valle della approvazione degli altri documenti di programmazione annuale è possibile pur con una serie di criticità. In particolare, le maggiori difficoltà riguardano il coordinamento e l'integrazione tra i diversi atti di indirizzo.

A seguito della sottoscrizione nel maggio 2018 del Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali (che trova applicazione anche per le Camere di Commercio), è necessario rivedere alla luce della nuova disciplina numerosi istituti - e relativi regolamenti applicativi - con inevitabili riflessi sui documenti del ciclo della performance quale, ad esempio, il Sistema di misurazione e valutazione della medesima. Tale percorso di miglioramento e adeguamento impegnerà l'Ente nel corso del 2019 ed avrà sicuri riflessi nella redazione del Piano performance 2020.