

*Spett.le Dipartimento della Funzione Pubblica - Roma*

*E p.c. : Spett.le A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione - Roma*

*Oggetto : VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016. Adempimenti conseguenti all'art. 14. del Dlgs 150/200. –*

*In data 08.05.2017 lo scrivente O.I.V. ha acquisito, via mail, ed ai fini della Validazione, il Testo del Documento intitolato "Relazione sulla Performance 2016" redatto dall'Amministrazione Camerale di Sassari in conformità agli artt. 10., 11., 12. e 13. del Dlgs 27.10.2009 n.150 ed approvato con Delibera n.16 del 21.04.2017.*

*Detta Delibera, sia nella premessa che nel suo articolato successivo pone in evidenza i criteri di conformità alle istruzioni applicative di cui alla Nota Ministeriale (-Sviluppo Economico-) prot.50114 del 09.04.2015 e quindi in coerenza con le disposizioni vincolanti di cui alla Delibera ANAC n.5/2012.*

*La Relazione sulla Performance, infatti, computa i Risultati di Gestione in concordanza alla Relazione Previsionale e Programmatica e quindi con il Piano della Performance precedentemente avviato. La Validazione da parte dell'O.I.V., pertanto, attraverso l'esame analitico dei dati e la verifica delle azioni effettivamente svolte costituisce conferma delle Risultanze Finali.*

*In merito alla struttura ed ai contenuti dello stesso Documento si rileva quanto segue :*

*Il Testo si compone di n. 101 pagine ed è articolato su n. 7 capitoli, e cioè :*

- 1. Presentazione.*
- 2. Informazioni di interesse per cittadini e stakeholders esterni.*
- 3. Obiettivi . Risultati e scostamenti.*
- 4. Analisi dei Dati. Indicatori e Risorse.*
- 5. Risorse. Efficienza. Economicità.*
- 6. Pari Opportunità.*
- 7. Processo di Redazione della R.P. 2016.*

*Nello specifico :*

*Il Punto 1. (-presentazione-) : riflette l'analogo punto del Piano della Performance 2015 a suo tempo pubblicato, con illustrazione semplice e comprensibile.*

*Il Punto 2. Illustra gli aspetti evidenti del CONTESTO ESTERNO, con particolare riferimento allo stato di crisi per i comparti produttivi, e di seguito espone la sintesi delle informazioni di interesse*

*generale. Le risorse umane dell'Amm.ne Camerale restano limitate a n. 41 dipendenti al 01.01.2016, nonostante la Pianta Organica Ufficiale (-delibera n. 68/20/06/2008-) preveda n. 70 unità. Viene rilevato l'apporto del ricorso al lavoro flessibile per n.9 unità complessive nel corso della annualità per sopperire alle carenze di organico. Gli oneri per il personale, quantificati al 31.XII.2014 erano pari ad euro 2.015.218,00.*

*I risultati definitivi al 31.12.2016 riportano la somma pari ad euro 1.894.624,25. Pertanto, utilizzando come parametro-base il dato dell'annualità 2012 (-euro 2.212.865,22-) la riduzione si conferma ancora consistente rispetto all'andamento riscontrato sino al 2014.*

*Le PARTECIPAZIONI CAMERALI restano confermate nell'impianto già pubblicato nel Sito Web Ufficiale dell'Ente.*

*La descrizione dei Risultati Raggiunti (-pag.12-) evidenzia lo stato di criticità dovuto alla Riforma (-tuttora in atto-) del Sistema Camerale Italiano, alla contrazione delle risorse nonchè allo stato di crisi economico-sociale dell'intero territorio regionale. Tuttavia viene data conferma di taluni positivi ed apprezzabili risultati, grazie all'impegno professionale del personale.*

*Meritevole di interesse, a parere dell'O.I.V., l'ulteriore miglioramento, (- in logica prosecuzione alla precedente annualità 2015-), del Sistema Informatico per la ricezione delle fatture elettroniche. Nonché l'introduzione della Piattaforma Informatica, denominata GEDOC, sviluppata da InfoCamere, per la totale gestione documentale secondo la tempistica e le nuove regole tecniche di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale del 12.03.2014.*

*L'avvio di questo Sistema ha coinvolto l'intera struttura dell'Ente e tutti i Dipendenti, ed ha apportato un totale cambiamento nella gestione dei flussi documentali, in quanto ormai la gran parte dei procedimenti viene svolta digitalmente in tutte le fasi, attraverso la creazione e l'implementazione del fascicolo digitale.*

*Di particolare rilievo, nella annualità 2016, il percorso Formativo ARS-DIGITALIA (-pag.13-). Ed inoltre il ricorso ormai frequente alle WEB-CONFERENCE.*

*L' Albero della Performance riflette costantemente la Struttura Istituzionale dell'Amministrazione Camerale, secondo le finalità operative assegnate alle cinque Aree di Intervento, e cioè :*

- Promozione, Anagrafica, Regolazione del Mercato, Processi Gestionali, Azienda Speciale Promocamera.*

*La Relazione, alla pag. 18, conferma la realizzazione degli Obiettivi prefissati nel Piano della Performance 2016.*

*Alle cinque Aree Strategiche corrispondono, secondo la descrizione, n. 18 Piani d'Azione con n. 48 corrispondenti Indicatori complessivi.*

*Di rilevante interesse, a parere dell'O.I.V. i seguenti Prospetti :*

*AREA 1. : Piano d'azione 2. : Crescita di Impresa.*

*AREA 2. : Piano d'azione 1. : Miglioramento servizi del Registro delle Imprese*

*AREA 3. : Piano d'azione 1. : Organismo di Conciliazione e Camera Arbitrale*

*AREA 4. : Piano d'azione 1. e 4. : Ciclo di Controllo e processi amministrativi e contabili*

*AREA 5. : Piano d'azione 1. : Internazionalizzazione*

*Dalla pag. 24. e sino alla pag. 45. il Documento illustra i distinti Piani d'Azione con i corrispondenti indicatori, i target ed i risultati raggiunti, con indicazione dei Centri di Costo e delle Unità Responsabili.*

*Di seguito (-dalla pag. 46.-) la Relazione espone, con descrizione commentata, lo stato degli Obiettivi secondo risultati raggiunti e scostamenti rilevati.*

*Di particolare rilievo, a parere dell'O.I.V., il monitoraggio dell'evoluzione del Sistema Camerale e l'operatività della Struttura Permanente (-di cui all'art. 14. del DLGS 150/09-) dell' L'URP e dell'Ufficio Archivio-Protocollo, che mantengono la loro distinta ed efficiente funzionalità.*

*Il Servizio di Ragioneria (-Contabilità, Bilancio, Provveditorato, Stipendi-) svolge il suo ruolo fondamentale anche nel Controllo di Gestione (-Dlgs 286/99-) in sintonia con i rilievi e le constatazioni dell'O.I.V. Di particolare significato, in tal senso, la rilevazione sul costo dei processi. Vengono specificati, alla pag.52, le competenze proprie dell'Ufficio Provveditorato, che ha operato con apprezzabili risultati nonostante la presenza di una sola unità.*

*L'Ufficio Controllo di Gestione (-pag.53.-) ha operato in sintonia con le procedure di cui al DLGS 286/99 e quindi in parallelo al monitoraggio dell'O.I.V. (-v. anche de disposizioni del DLGS 33/2013-). Nella norma, e con puntualità, l'attività dell'Ufficio Diritto Annuale.*

*Alla pag.56. viene illustrato, in sintesi, il Sistema Operativo del SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA e, quindi, in particolare, (-pag.57.-) :*

- 1. l'Assistenza Tecnica alla Creazione d'Impresa (- Laboratori di Business Plan-)*
- 2. L'Assistenza Tecnica alla Creazione e Gestione di Imprese Femminili*
- 3. Il Progetto ENTERPRISE ORIENTED (-Sostegno alle Imprese-)*
- 4. Il Protocollo d'Intesa con la Regione Sarda per la Promozione del Comparto Nautico*
- 5. Il Progetto CRESCERE IMPRENDITORI*
- 6. Il Progetto CRESCERE IN DIGITALE*
- 7. L'Organizzazione della decima edizione di ENERLOC (-Risparmio energetico ed Energie Rinnovabili-)*
- 8. Partecipazione agli Interventi Territoriali Integrati (-ITI Comune di Sassari-)*
- 9. Premio START CUP Sardegna 2016 (-Collaborazione con l'Ateneo Turritano-)*

*Ed inoltre, fra le Azioni ricomprese nel Piano della Performance :*

- *Promozione delle Produzioni Tipiche e Certificazione VINO*
- *Struttura di Controllo VINI D.O. e I.G.*
- *Promozione delle ECCELLENZE DIGITALI (-Collaborazione con GOOGLE-)*
- *Concorsi nel Settore Oleario (-2-)*

*Obbiettivi raggiunti, ma non compresi nel PdP 2016 :*

- *Concorso ERCOLE OLIVARIO (-per l'Olio Extravergine-)*
- *Concorso Enologico Internazionale GRENACHE DU MONDE*
- *Concorso Enologico Nazionale BINU*
- *Nuovo Regolamento per la concessione di contributi per la PROMOZIONE FIERISTICA*

*A seguire (-da pag.73.-) :*

*-Attività in materia di Commercio Estero e Fiere, Ambiente, Partecipazione a Mostre e Fiere, (-v. in particolare : Salone Nautico di Dusseldorf e PROMO AUTUNNO-) ed inoltre, alla pag.77., l'elenco delle Attività d'Istituto ricomprese nel PdP.*

*Alla pag.78. : ulteriori obiettivi non presenti nel PdP*

*Alle pagg. 79. e 80. : altre attività comprese nel PdP*

*Resta sempre di primo piano il ruolo istituzionale e fondamentale dell'Organismo Camerale rappresentato dal Registro delle Imprese.*

*Si denota ancora un sensibile incremento della Progettualità rispetto alla precedente annualità.*

*Viene considerata positivamente, per il 2016, l'attività dell'Ufficio Periferico Camerale di OLBIA.*

*Il Servizio Albi e Ruoli conferma (-secondo quanto dichiarato dal Documento-) la sua operatività e funzionalità (-Albo Imprese Artigiane e Diritto annuale-).*

*Il Servizio della Regolazione del Mercato si distingue, in particolar modo, per l'impegno della Camera Arbitrale e dell'Organismo di Mediazione. Significativi i contatti con l'Ordine del Notariato. Sempre di rilievo, a parere dell' O.I.V., l'attività dello Sportello di Conciliazione.*

*La Commissione Raccomandatori Marittimi e l'Ufficio Brevetti e Marchi hanno operato nella norma, in positiva prosecuzione dell'attività svolta nella precedente annualità 2016.*

*Le Sanzioni Amministrative, ovviamente, restano caposaldo del monitoraggio attivo delle situazioni di illegalità, e perciò si attestano anche come strumento di prevenzione.*

*L'Analisi dei Dati si sostanzia negli Indicatori del PIRA e nelle risorse effettivamente utilizzate, come descritto dalla pag.94. alla pag. 95.*

*Il confronto realistico tra risorse disponibili e risorse effettivamente assegnate (- ed impegnate- ), le efficienze risultanti e le economicità perseguite sono rappresentate nelle schede di sintesi di cui alle pagg. 95. e 96. Si denotano le riduzioni riferite sia ai Proventi che agli Oneri Correnti.*

*La Pari Opportunità (-pag.99.-) rimane Obiettivo Primario e Costante dell'Amministrazione Camerale (- Imprenditoria Femminile- ).*

*Il Processo di Redazione della Relazione sulla Performance viene avviato ed attuato dal Servizio Affari Generali e Risorse Umane, con la collaborazione degli altri Servizi dell'Ente. (-pag.100-).*

*La Struttura Tecnica Permanente (-pag.100.-) incardinata nel Servizio affari Generali e Risorse Umane, ha costantemente supportato con professionalità e puntualità, anche per la trascorsa annualità 2016, l'attività dello scrivente O.I.V. secondo disposizioni e indirizzi del Dlgs 150/09.*

*I punti di forza e di debolezza del Ciclo della Performance sono sommariamente illustrati, per sintesi, alla pag.101. A parere di questo O.I.V., comunque, il Ciclo della Performance appare coerente con la struttura e la funzionalità dell'Ente Camerale.*

*Per quanto sopra esposto, ed ai sensi del comma 4. lettera c. dell'art. 14. del dlgs n. 150/2009 , la Relazione viene validata in ogni sua parte, in ragione della corrispondenza con gli Atti Programmatici che ne costituiscono il presupposto logico, come peraltro asserito e dichiarato nella premessa della già citata Delibera n.16 del 21.04.2017 di approvazione del Documento.*

*Con osservanza.*

*Giovanni Guido - O.I.V. della Camera di Commercio di Sassari.*

*Sassari, 10.05. 2017.*