

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Data svolgimento rilevazione: 29 giugno 2022.

Data di inizio e di fine della rilevazione: 31/05/2022 – 29/06/2022.

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

L'ente non è strutturato con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Per poter procedere alla verifica della conformità tra quanto rilevato nella Griglia e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione, il Nucleo ha proceduto al controllo delle pagine oggetto di rilevazione, e a conservare traccia documentale (di carattere informatico) su un campione delle pubblicazioni alla data di rilevazione.

In particolare, è stata eseguita:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

In merito alla valutazione della colonna COMPLETEZZA DEL CONTENUTO, il Nucleo ha effettuato la verifica della completezza dei dati rispetto alle informazioni richieste dalle previsioni normative. Il Nucleo non ha inteso valutare la completezza rispetto alla quantità di casi esistenti (es. consulenti e collaboratori, pagamenti dell'amministrazione).

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Dal controllo effettuato emerge un sufficiente livello di pubblicazione, si auspica comunque l'implementazione del Sito istituzionale dell'Ente garantendo un aggiornamento costante dei dati e delle informazioni da pubblicare in base alle disposizioni introdotte dal D.Lgs 97/2016.

Allegato 3 alla delibera ANAC n. 201/2022

Si precisa, infine, che nei casi in cui l'Ente abbia esplicitato le ragioni della mancata pubblicazione, con espressa indicazione sull'apposita pagina del sito istituzionale, questo OIV ha provveduto ad inserire la dicitura n/a.

Eventuale documentazione da allegare

Nessun documento da allegare