

DELIBERAZIONE N. 62 del 27/10/2021

OGGETTO: ADOZIONE NUOVO PIANO DI CLASSIFICAZIONE E DI FASCICOLAZIONE E AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

Il Presidente ricorda ai presenti che la Camera di Commercio, oramai da diversi anni, sta procedendo alla totale digitalizzazione della propria gestione documentale attraverso un percorso condiviso a livello nazionale; passa, quindi, la parola al Segretario Generale affinché informi la Giunta sull'argomento.

Il Dr. Esposito conferma che Unioncamere nazionale sta svolgendo un'attività sperimentale con le Camere per creare delle procedure comuni per la classificazione e fascicolazione dei documenti così da avere prassi identiche per tutti gli enti camerali.

Il percorso è stato articolato in una prima fase di confronto nella quale si sono analizzati i flussi documentali e si sono studiati i processi tipici delle Camere; successivamente si sono predisposte le bozze dei Piani di fascicolazione e classificazione che sono state sottoposte all'attenzione dei singoli Enti attraverso incontri formativi con i dipendenti divisi per settore al fine di rilevare eventuali criticità legate alle casistiche concrete.

Al termine di questa prima fase si è proceduto alla sperimentazione dei detti documenti con alcune Camere pilota che, attraverso un continuo dialogo con il gruppo di lavoro dell'Unioncamere, hanno perfezionato i Piani modificandone ed integrandone ulteriormente il contenuto.

Una volta ultimata, la bozza del Piano di classificazione è stata trasmessa alla Direzione Generale degli Archivi che - con nota n. 2046 del 16 ottobre 2018 - ha espresso un vivo apprezzamento per il lavoro svolto dando parere favorevole all'adozione su scala nazionale dello strumento elaborato. Successivamente, con la comunicazione n. 7110 del 29 aprile 2021, la Direzione Generale medesima ha espresso il proprio parere favorevole anche sul Piano di conservazione e di fascicolazione degli archivi delle Camere di Commercio italiane.

L'Unioncamere nazionale ha, quindi, concordato con ciascun Ente camerale le date per il passaggio al nuovo Piano di classificazione, che sono però slittate a causa dell'emergenza sanitaria e che sono state riprogrammate per i mesi successivi alle ferie estive.

Per Sassari tale passaggio - che sarà eseguito attraverso l'implementazione nel software del sistema di gestione documentale - è programmato per la fine del corrente mese di ottobre.

Il Segretario Generale precisa fin d'ora che il Piano di fascicolazione e conservazione è ancora in fase di sperimentazione e, in ragione della sua natura di orientamento nella formazione dell'Archivio, non esaurisce le possibili casistiche di serie, repertori e fascicoli che l'Ente andrà a formare nella sua operatività concreta. Pertanto saranno recepiti gli aggiornamenti e le eventuali modifiche, che saranno nel tempo proposti da Unioncamere a seguito della prima applicazione dei documenti in esame.

Come accennato, per la definitiva transizione al nuovo Piano di classificazione la società di sistema Infocamere procederà alla configurazione tecnica di GEDOC, l'applicativo di gestione documentale in uso presso la Camera di Sassari. Inoltre, sono state realizzate delle sessioni formative di presentazione dei nuovi sistemi di classificazione e fascicolazione a beneficio di tutti i dipendenti il 18 e il 22 ottobre u.s.

Il Dr. Esposito informa che contestualmente a detta operazione si è proceduto ad aggiornare il Manuale di gestione, così da adeguarlo sia ai nuovi documenti sia ai cambiamenti organizzativi interni nel frattempo intervenuti.

Il Segretario

Il Presidente

%

(prosegue delib. n. 62 del 27/10/2021)

Il Segretario precisa, inoltre, che spesso è necessario procedere a modifiche non sostanziali che interessano gli allegati al Manuale medesimo.

Il Manuale - unitamente ai Piani di classificazione e di fascicolazione - è stato previamente trasmesso alla Soprintendenza Archivistica della Regione Sardegna in data 27 settembre u. s. per il rilascio di un parere in merito. La Soprintendenza ha risposto con nota del 12 ottobre u.s. esprimendo valutazione positiva rilasciando il proprio nullaosta all'adozione dei documenti trasmessi.

A questo punto il Dr. Esposito ricorda di essere stato confermato, con deliberazione n. 25 del 25/07/2017, quale Responsabile per l'Ente camerale della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi per l' Area Organizzativa Omogenea "Camera di Commercio di Sassari", mentre la Dr.ssa Elisa Bisail è stata confermata suo vicario in caso di assenza e/o impedimento. Pertanto, è opportuno confermare entrambi in tali incarichi per l'unica AOO, di cui è dotato l'Ente.

LA GIUNTA

UDITO quanto riferito dal Presidente;

ASCOLTATO quanto esposto dal Segretario Generale;

VISTE la deliberazione n. 56 del 04/10/2016, con la quale la Giunta ha adottato il Manuale di gestione documentale nonché la deliberazione n. 42 del 25/07/2017 e la determinazione n. 94 del 21/03/2018, con le quali si aggiornava il detto Manuale;

VISTA la deliberazione n. 25 del 25/07/2017, con la quale si confermava il Segretario Generale Responsabile per l'Ente camerale della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e la Dr.ssa Elisa Bisail, quale vicario per l'Area Organizzativa omogenea "Camera di Commercio" in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile medesimo;

VISTO il DPCM 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO della nota del 27/09/2021, con la quale si trasmetteva alla Soprintendenza Archivistica della Regione Sardegna la bozza del Manuale di Gestione documentale, il Piano di Classificazione e il Piano di Fascicolazione per gli adempimenti di competenza;

VISTA la conseguente comunicazione del 12 ottobre u.s. con la quale la Soprintendenza ha espresso valutazione positiva e ha, quindi, rilasciato il nullaosta alla formale adozione dei documenti trasmessi dalla Camera di Commercio di Sassari;

Il Segretario

Il Presidente

%

(prosegue delib. n. 62 del 27/10/2021)

All'unanimità,

DELIBERA

- *di aggiornare il Manuale di gestione documentale, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante;*
- *di adottare i Piani di classificazione e di fascicolazione così come elaborati a livello nazionale, che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e che faranno parte del Manuale di gestione documentale;*
- *di confermare il Segretario Generale, Dr. Pietro Esposito, quale Responsabile per l'Ente camerale della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;*
- *di confermare la Dr.ssa Elisa Bisail, quale vicario per l'Area Organizzativa omogenea "Camera di Commercio" in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile medesimo;*
- *di dare mandato al Segretario Generale di modificare con proprio provvedimento gli allegati al Manuale di Gestione qualora si rendesse necessario;*
- *di rendere pubblico il Manuale nelle forme e nelle modalità previste dal DPCM 3 dicembre 2013.*

La presente deliberazione non è soggetta a controllo, ai sensi del comma 4/bis dell'art. 1 della Legge Regionale 13/12/1994, n. 38, così come modificata dall'art.1 della L.R. 13/1/1995 n. 4.

Sassari, lì 27/10/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Pietro Esposito)

IL PRESIDENTE
(Ing. Stefano Visconti)