



# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome e nome      Hughes Leonardo  
Nazionalità            Italiana  
Data di nascita        19/04/1969  
e-mail                  leonardo.nughes@ss.camcom.it

## **Esperienza professionale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura degli adempimenti connessi all'espletamento di procedimenti per le acquisizioni di beni e servizi e l'esecuzione di lavori per importi superiori a euro 20.000, compresa la fase di stipulazione ed esecuzione dei contratti, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti;</li> <li>• Responsabile Controllo di Gestione;</li> <li>• Supervisione e coordinamento delle attività degli uffici Bilancio, Contabilità, Contributi e Rendicontazioni, Provveditorato, Diritto Annuale</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità	<p>Date</p> <p>Funzione o posto occupato</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura degli adempimenti connessi all'espletamento di procedimenti per le acquisizioni di beni e servizi, compresa la fase di stipulazione ed esecuzione dei contratti, in qualità di Responsabile Unico del Progetto o di Responsabile della fase di affidamento;</li> <li>• Gestione dei beni mobili ed immobili e dei relativi inventari;</li> <li>• Cura degli adempimenti in materia di realizzazione di lavori, sia di manutenzione ordinaria che straordinaria, in qualità di Responsabile Unico del Progetto o di Responsabile della fase di affidamento;</li> <li>• Gestione del servizio di cassa interna, con custodia di denaro contante e valori pervenuti all'Ente, compreso il loro versamento all'istituto cassiere;</li> <li>• Gestione degli autoveicoli in qualità di consegnatario degli automezzi;</li> <li>• Gestione del fondo cassa economale per le piccole spese.</li> </ul>

## Istruzione e formazione

Date	08/03/1994
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Scienze Politiche
Istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Sassari
Date	1988
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di scuola superiore
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Classico Mannu - Alghero

**Altra formazione  
Abilitazione**

Date	Dal 2000
Certificato o diploma ottenuto	Vari Attestati di partecipazione a corsi su contrattualistica pubblica
Istituto di istruzione o formazione	Vari

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua	Italiana
Lingue conosciute	Inglese (A2) e Spagnolo (A2)
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità comunicative e relazionali maturate con l'esperienza lavorativa.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di operare positivamente sia in gruppo che in autonomia.
Capacità e competenze informatiche	Uso del Computer – Gestione File Elaborazione Testi Foglio Elettronico Reti Informatiche – Internet

Data: 27/08/2025

Dott. Leonardo Nughes