



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

## REGOLAMENTO VOUCHER

# SUPPORTO AL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ PER EVENTI DI FINE ANNO 2025



*Approvato nella seduta della Giunta Camerale del 17/11/2025*

## **ART. 1 – FINALITÀ**

La Camera di Commercio di Sassari mette a disposizione un fondo specifico allo scopo di favorire la predisposizione di progetti tesi a supportare le attività commerciali di prossimità durante le festività di fine anno 2025.

## **ART. 2 – BENEFICIARI**

Sono soggetti finanziabili le Associazioni imprenditoriali, i CCN (Centri Commerciali Naturali regolarmente iscritti presso l'Elenco Regionale istituito presso la RAS - Assessorato del Turismo) con sede legale e amministrativa nel Nord Sardegna localizzati nel territorio amministrativo di competenza della Camera di Commercio di Sassari operanti nei seguenti comparti: commercio e artigianato, in particolare commercio di prossimità e imprese artigiane con sede nel centro urbano. Risultano escluse dal presente regolamento le singole imprese. Nel caso non fosse presente un CCN regolarmente registrato nel suindicato Elenco Regionale, la domanda di partecipazione potrà essere presentata da Associazioni imprenditoriali o Associazioni senza scopo di lucro aventi preventivamente preso accordi con le attività commerciali di prossimità.

I soggetti beneficiari potranno candidarsi in forma singola o congiunta, nel caso di candidatura in forma congiunta, dovranno indicare la denominazione del Capofila, preferibilmente Associazioni imprenditoriali. Nel caso vi fossero più progetti all'interno del medesimo centro urbano, si proporrà ai beneficiari di presentare un unico progetto al fine di dare valore alla Rete; in caso di assenza di accordo, la somma destinata sarà ripartita tra i richiedenti in proporzione alle spese ammissibili sostenute.

## **ART. 3 – PROGETTI AMMISSIBILI**

Saranno ritenuti ammissibili i progetti finalizzati alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare, durante il periodo dicembre 2025 - gennaio 2026, le vie dei centri urbani, con il coinvolgimento in primis degli attori economici ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Tali progetti potranno prevedere la predisposizione e promozione di percorsi tematici, l'organizzazione di spettacoli, manifestazioni o iniziative di animazione urbana, volti a favorire il maggiore afflusso di pubblico nei centri urbani durante le festività di fine anno 2025.

## **ART. 4 – NATURA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE, DOTAZIONE FINANZIARIA**

Il supporto camerale consiste nel co-finanziamento del progetto con un voucher fino a un massimo di euro 25.000,00 non superiore al 50% delle spese ammissibili.

Ciascuna Associazione e/o CCN potrà ottenere un voucher massimo come da tabella che segue, in relazione alla densità del centro urbano in cui opera (si veda a tal proposito l' "Allegato 1" al presente Regolamento). In caso di aggregazione tra CCN, redatta in forma scritta, il limite massimo di finanziamento è determinato dalla sommatoria.

<b>CENTRI URBANI COINVOLTI</b>	meno di 9 mila abitanti	€ 10.000,00
	da 9 mila a 40 mila abitanti	€ 15.000,00
	oltre 40 mila abitanti	€ 25.000,00

Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di Commercio ammontano a euro 200.000,00.

## ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Al fine dell'ammissione al co-finanziamento camerale, saranno considerate ammissibili unicamente le voci di spesa riconducibili ad azioni di animazione urbana per la predisposizione e promozione di percorsi tematici, l'organizzazione di spettacoli, manifestazioni o iniziative, volti a favorire il maggiore afflusso di pubblico nei centri urbani durante le festività di fine anno. Saranno altresì considerate ammissibili le spese che attengono a strutture e materiali di arredo urbano.

### SPESE NON AMMISSIBILI

Al fine dell'erogazione dei voucher di cui all'art. 4, NON saranno considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

– spese non direttamente riconducibili alle azioni di cui sopra o comunque non riconducibili direttamente al progetto ammesso a cofinanziamento, tra cui, a titolo di esempio, da considerarsi non esaustivo:

- adeguamenti ad obblighi di legge, ivi compresi oneri relativi alla sicurezza;
- spese per tasse e/o imposte ivi comprese concessioni di suolo pubblico, SUAP e affini;
- IVA, se recuperabile;
- fidejussioni bancarie o assicurative;
- spese relative a servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento del CCN (es. consulenza fiscale ordinaria, manutenzione/hosting sito internet e caselle di posta del soggetto);
- spese di viaggio/trasferta non immediatamente collegabili al progetto;
- spese non accompagnate da idonea documentazione di spesa (fattura o equivalente);
- spese in contanti o comunque sostenute con modalità non idonee ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

## ART. 6 – PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente (oppure dal Capofila), dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Regolamento (MODELLO A) reperibile sul sito [www.ss.camcom.it](http://www.ss.camcom.it).

La domanda, completa di documentazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo [cciaa@ss.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ss.legalmail.camcom.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *"SUPPORTO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ PER EVENTI DI FINE ANNO 2025"*.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate dalla **data di approvazione del presente Regolamento sino al 15 dicembre 2025**. Le domande pervenute oltre tale termine non verranno esaminate.

Ciascun beneficiario potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

La documentazione allegata al MODELLO A) dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF. La documentazione pervenuta in altri formati o in più file pdf non verrà esaminata.

Il beneficiario si obbliga ad adottare i loghi della Camera di Commercio di Sassari e della Regione Sardegna che devono risultare in tutto il materiale di comunicazione predisposto per la promozione del progetto ed essere ben visibili nei luoghi in cui il progetto viene realizzato.

## ART. 7 – ISTRUTTORIA E METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE

L'istruttoria dei progetti pervenuti verrà curata dall'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente camerale.

È prevista una procedura valutativa a sportello **secondo l'ordine cronologico di presentazione dei progetti** fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nell'assegnazione delle risorse disponibili, si terrà conto di un'equa ripartizione territoriale dei progetti pervenuti, riservando almeno 1/3 dei fondi all'area Gallurese.

L'Ufficio competente si riserva di richiedere al beneficiario le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica; la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 7 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza del progetto.

La valutazione delle proposte progettuali ed il giudizio della Camera di Commercio di Sassari sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e del finanziamento dei progetti.

I soggetti beneficiari possono richiedere un'anticipazione nella misura massima del 30% del co-finanziamento camerale. La richiesta è subordinata alla trasmissione di apposita fideiussione bancaria o assicurativa. In alternativa, è possibile presentare entro il 15/12/2025 una rendicontazione in itinere del 50% delle spese di animazione urbana complessivamente previste, al fine di consentire una liquidazione anticipata degli oneri sostenuti entro tale data.

La liquidazione dell'intero importo del co-finanziamento è comunque subordinata all'invio della rendicontazione da parte del soggetto beneficiario di cui al successivo art. 8 e al rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento.

### **ART. 8 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER**

L'erogazione del co-finanziamento da parte dell'Ente camerale avverrà a seguito della ricezione di apposita rendicontazione da parte del soggetto beneficiario ai sensi del presente Regolamento. La documentazione di rendicontazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC [cciaa@ss.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ss.legalmail.camcom.it).

Per l'erogazione del co-finanziamento si seguirà la seguente procedura: l'ente camerale a seguito di adozione di specifico provvedimento del Segretario Generale, comunicherà al beneficiario l'ammissibilità del progetto a co-finanziamento e lo inviterà a trasmettere, esclusivamente tramite PEC ed entro il termine di trenta giorni dalla conclusione delle attività progettuali, pena la decadenza del co-finanziamento, la seguente documentazione:

A) **RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (MODELLO B)** contenente la dichiarazione ex art. 28 D.P.R. 600/1973 e la **RELAZIONE DETTAGLIATA SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE (allegato al Modello B)**, corredata da idonea documentazione nella quale siano indicati i risultati positivi determinati dal

progetto in merito alla rivitalizzazione del centro urbano interessato.

B) **PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (MODELLO C)**, con esclusivo riferimento alle voci di spesa ammissibili indicando per ogni fattura o ricevuta gli estremi identificativi, la descrizione della spesa e l'importo (al netto di IVA nel caso in cui il soggetto proponente sia assoggettato a regime IVA). Nel caso in cui l'IVA rappresenti per il soggetto beneficiario un costo, le spese verranno considerate nel loro ammontare complessivo. Qualora il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il co-finanziamento camerale verrà ridotto di pari proporzione. Le spese dovranno inoltre essere documentate mediante copia delle relative fatture/ricevute quietanzate, con dichiarazione di conformità all'originale, secondo le seguenti modalità:

- **Pagamenti tramite bonifico bancario:** ricevuta del bonifico effettuato, dalla quale risulti il codice CRO o il TRN;
- **Bancomat, Carta di credito, Assegno Bancario:** estratto conto da cui si desuma il relativo addebito;

**In nessun caso saranno ammesse pezze giustificative riferite a pagamenti in contanti.**

La documentazione relativa alle spese effettuate deve essere predisposta in un **unico file PDF**, non sono ammissibili altri formati (es. JPEG, PNG, etc). Il totale delle spese rendicontate non deve eccedere gli importi richiesti e concessi in sede di domanda di ammissibilità.

Il richiedente è tenuto a conservare gli originali dei documenti di spesa, qualora non consegnati alla Camera, che si riserva di effettuare successivi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle



dichiarazioni rese e dei documenti presentati.

**C) AUTO-DICHIARAZIONE SULL'EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO PRESSO ALTRI ENTI - PUBBLICI O PRIVATI - DELLE SPESE DI CUI ALLE FATTURE PRESENTATE A RENDICONTAZIONE** (si veda apposito modello di dichiarazione sostitutiva).

## **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione e successiva ammissione all'ottenimento del voucher per il "Supporto al commercio di prossimità per eventi di fine anno" e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.*

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274; PEC: [cciaa@ss.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ss.legalmail.camcom.it); mail: [segreteria.generale@ss.camcom.it](mailto:segreteria.generale@ss.camcom.it).

Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: [progetti.strategici@ss.camcom.it](mailto:progetti.strategici@ss.camcom.it).

### **DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Sassari ai seguenti indirizzi:

- pec: [rpdp-privacy@ss.legalmail.camcom.it](mailto:rpdp-privacy@ss.legalmail.camcom.it)

### **Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

*I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura di attribuzione di voucher a supporto del commercio di prossimità per eventi natalizi.*

*Il trattamento trova fondamento nell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento, in quanto lo stesso è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nell'art. 2 della Legge n. 580/1993.*

### **Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

*I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.*

*I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:*

- società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

*Sono diffusi, mediante pubblicazione sul sito camerale, esclusivamente i dati previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e quelli soggetti a obblighi di pubblicità legale, nel rispetto del principio di minimizzazione.*

*Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.*

*La CCIAA può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di fornitori di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.*

*Qualora il trattamento comporti il trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti al SEE, esso avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, i dati potranno essere trasferiti verso gli Stati Uniti esclusivamente a favore di soggetti che abbiano aderito al "EU-US Data Privacy Framework" ai sensi della decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea il 10 luglio 2023, ai sensi dell'art. 45 del GDPR. Le organizzazioni statunitensi autocertificate garantiscono un livello di protezione dei dati personali adeguato a quello previsto nell'Unione Europea; pertanto, i relativi trasferimenti non richiedono l'adozione di ulteriori strumenti di garanzia.*

### **Periodo di conservazione dei dati**

*I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla*



conservazione amministrativa e fiscale e al Piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di Commercio allegato al Manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

I dati personali, appartenenti alla categoria dei dati comuni, sono raccolti direttamente presso l'Interessato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopra citate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il mancato conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'attribuzione delle premialità oggetto del presente regolamento.

#### **I diritti**

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ss. del GDPR, tra i quali:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- conoscere l'origine, le finalità e le modalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
- chiedere la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- (ove applicabile) revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi direttamente al Titolare, ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati nei paragrafi precedenti.

All'Interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.

### **ART. 10 - NORMA FINALE**

Il presente Regolamento non comporta per la Camera di Commercio di Sassari alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati. L'ente camerale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Regolamento consentendo, a richiesta dei beneficiari, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute.