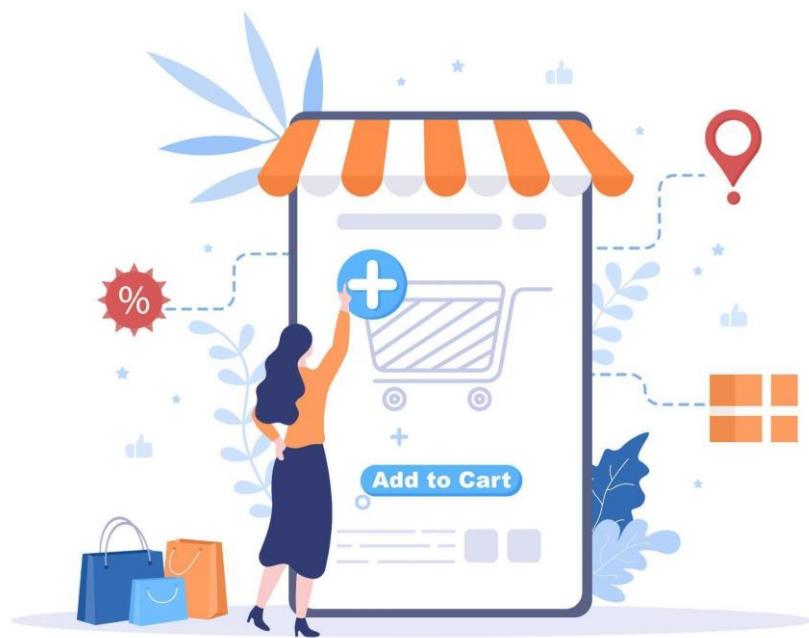




CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

## REGOLAMENTO VOUCHER

# PROGETTI A SUPPORTO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ ANNO 2025



*Approvato nella seduta della Giunta Camerale del 11 luglio 2025*



## ART. 1 – FINALITÀ

La Camera di Commercio di Sassari ai sensi dell’art. 9, comma 6 della Legge Regionale 21 febbraio 2023 n. 1 – “Contributi alle Camere di Commercio della Sardegna finalizzati all’animazione e promozione del commercio e dei prodotti locali del territorio” - mette a disposizione dei Centri Commerciali Naturali (CCN, anche in partenariato con le Associazioni imprenditoriali, un fondo specifico allo scopo di favorire la predisposizione di progetti tesi a supportare e riorganizzare il commercio e le attività economiche di prossimità per l’annualità 2025.

## ART. 2 – BENEFICIARI

Sono soggetti finanziabili i CCN (Centri Commerciali Naturali regolarmente iscritti presso l’Elenco Regionale istituito presso la RAS - Assessorato del Turismo) con sede legale e amministrativa nel Nord Sardegna localizzati nel territorio amministrativo di competenza della Camera di Commercio di Sassari operanti nei seguenti comparti: commercio e artigianato, in particolare commercio di prossimità e imprese artigiane con sede nel centro urbano. Risultano escluse dal presente regolamento le singole imprese.

I soggetti beneficiari potranno candidarsi in forma singola o congiunta, nel caso di candidatura in forma congiunta, dovranno indicare la denominazione del Capofila.

## ART. 3 – PROGETTI AMMISSIBILI

Saranno ritenuti ammissibili i progetti finalizzati alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie dei centri urbani, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il coinvolgimento in primis degli attori economici ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Tali progetti potranno prevedere l’attivazione di piattaforme web per favorire il commercio online, l’ideazione di forme alternative di acquisto dei prodotti e altre modalità operative di vendita finalizzate alla incentivazione e fidelizzazione della clientela, con l’obiettivo di consentire ai negozi di prossimità di riuscire a mantenere il proprio appeal presso i consumatori, fornendo al tempo stesso nuovi servizi che limitino la necessità di doversi recare di persona nel punto vendita.

## ART. 4 – NATURA ED ENTITÀ DELL’AGEVOLAZIONE, DOTAZIONE FINANZIARIA

Il supporto camerale consiste nel co-finanziamento del Progetto con un voucher fino a un massimo di euro 40.000,00 non superiore al 50% delle spese ammissibili, con la possibilità di arrivare sino al 60% delle spese ammissibili nel caso di progetto presentato in partenariato con Associazioni imprenditoriali e da più CCN. Le risorse complessivamente stanziate dalla Camera di Commercio a favore dei soggetti beneficiari ammontano a euro 200.000,00 per l’annualità 2025.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il presente regolamento.

## ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Al fine dell’ammissione al co-finanziamento camerale, saranno considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

## 1) COMUNICAZIONE

Azioni di marketing urbano, piano di comunicazione online, digital advertising e in generale ogni azione pubblicitaria veicolata attraverso canali di comunicazione digitale;

## 2) STRUMENTI DIGITALI E SERVIZI ANNESSI

Predisposizione e attivazione di piattaforme web per favorire il commercio a distanza; attivazione di supporti digitali per favorire il contatto commerciante-consomatore; forme alternative di acquisto dei prodotti e altre modalità operative di vendita finalizzate alla incentivazione e fidelizzazione della clientela;

## 3) ANIMAZIONE URBANA

Predisposizione e promozione di percorsi tematici urbani, organizzazione di spettacoli, manifestazioni o iniziative di animazione urbana, organizzazione di spettacoli di tradizione popolare volti a favorire il maggiore afflusso di pubblico nei centri urbani.

Sono ammesse le spese per l'acquisto di beni durevoli e strumentali al fine di permettere l'acquisto di attrezzature, strutture e materiali di arredo urbano.

### **SPESE NON AMMISSIBILI**

Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 4, NON saranno considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese non direttamente riconducibili alle categorie di cui sopra o comunque non riconducibili direttamente al progetto ammesso a cofinanziamento, tra cui, a titolo di esempio, da considerarsi non esaustivo:
  - adeguamenti ad obblighi di legge, ivi compresi oneri relativi alla sicurezza;
  - spese per tasse e/o imposte ivi comprese concessioni di suolo pubblico, SUAP e affini;
  - IVA, se recuperabile;
  - SIAE;
  - spese relative a servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento del CCN (es. consulenza fiscale ordinaria, manutenzione/hosting sito internet e caselle di posta del soggetto);
  - spese di viaggio/trasferta non immediatamente ricollegabili al progetto;
  - spese non accompagnate da idonea documentazione di spesa (fattura o equivalente);
  - spese in contanti o comunque sostenute con modalità non idonee ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente (oppure dal Capofila), dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Regolamento (MODELLO A) reperibile sul sito [www.ss.camcom.it](http://www.ss.camcom.it).

La domanda, completa di documentazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente via PEC all'indirizzo [cciaa@ss.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ss.legalmail.camcom.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*PROGETTI A SUPPORTO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ 2025*".

La domanda di partecipazione potrà essere presentata dalla data di approvazione del presente Regolamento sino al 31/12/2025. Le domande pervenute oltre tale termine non verranno esaminate.

Ciascun beneficiario potrà presentare una sola domanda di partecipazione per anno solare.



La documentazione allegata al MODELLO A) dovrà essere predisposta necessariamente in un unico file PDF. La documentazione pervenuta in altri formati o in più file pdf non verrà esaminata

## ART. 7 – ISTRUTTORIA E METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE

L'istruttoria dei progetti pervenuti, finalizzata all'attribuzione di un punteggio di valutazione, verrà curata dall'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente.

È prevista una procedura valutativa a sportello (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) **secondo l'ordine cronologico di presentazione dei progetti** fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nell'assegnazione delle risorse disponibili si terrà conto di un'equa ripartizione territoriale dei progetti pervenuti.

L'importo del co-finanziamento camerale varia in relazione al numero delle imprese coinvolte nel Progetto da attestarsi con dichiarazione di ciascuna impresa secondo la seguente ripartizione:

NUMERO IMPRESE COINVOLTE	FINO A
Fino a 30 imprese	€ 15.000,00
Da 31 a 50 imprese	€ 25.000,00
Da 51 a 100 imprese	€ 35.000,00
Oltre 100 imprese	€ 40.000,00

L'Ufficio competente si riserva di richiedere al beneficiario le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica; la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 7 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza del progetto.

La valutazione delle proposte progettuali ed il giudizio della Camera di Commercio di Sassari sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e del finanziamento dei progetti.

Al termine della valutazione dei singoli progetti, l'Ente camerale provvederà tramite PEC a informare i beneficiari sulle decisioni assunte.

**Il beneficiario si obbliga ad adottare il logo della Regione Sardegna e della Camera di Commercio di Sassari che devono risultare in tutto il materiale di comunicazione predisposto per la promozione del progetto ed essere ben visibili nei luoghi in cui il progetto viene realizzato.**

La liquidazione dell'intero importo del co-finanziamento è comunque subordinata all'invio della rendicontazione da parte del soggetto beneficiario di cui al successivo art. 8 e al rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento

## ART. 8 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

L'erogazione del co-finanziamento da parte dell'Ente camerale avverrà a seguito della ricezione di apposita rendicontazione da parte del soggetto beneficiario ai sensi del presente Regolamento. La documentazione di rendicontazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC [cciaa@ss.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ss.legalmail.camcom.it).

Per l'erogazione del co-finanziamento si seguirà la seguente procedura: l'ente camerale a seguito di adozione di specifico provvedimento del Segretario Generale, comunicherà al beneficiario l'ammissibilità del progetto a co-finanziamento e lo inviterà a trasmettere, esclusivamente tramite PEC ed entro il termine di trenta giorni dalla conclusione delle attività progettuali, pena la decadenza



del co-finanziamento, la seguente documentazione:

a) **RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (MODELLO B)** contenente la dichiarazione ex. art. 28 D.P.R. 600/1973 e la **relazione dettagliata sulle attività realizzate** corredata da idonea documentazione nella quale siano indicati i risultati positivi determinati dal progetto in merito alla rivitalizzazione del centro urbano interessato.

b) **PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (MODELLO C)** con esclusivo riferimento alle voci di spesa ammissibili indicando per ogni fattura o ricevuta gli estremi identificativi, la descrizione della spesa e l'importo (al netto di IVA nel caso in cui il soggetto proponente sia assoggettato a regime IVA). Nel caso in cui l'IVA rappresenti per il soggetto beneficiario un costo, le spese verranno considerate nel loro ammontare complessivo. Le spese dovranno inoltre essere documentate mediante copia delle relative fatture/ricevute quietanzate, con dichiarazione di conformità all'originale, secondo le seguenti modalità:

- **Pagamenti tramite bonifico bancario:** ricevuta del bonifico effettuato, dalla quale risulti il codice CRO o il TRN;
- **Bancomat, Carta di credito, Assegno Bancario:** estratto conto da cui si desuma il relativo addebito;

In nessun caso saranno ammesse pezze giustificative riferite a pagamenti in contanti.

Qualora il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il voucher camerale verrà ridotto di pari proporzione.

La documentazione relativa alle spese effettuate deve essere predisposta in un **unico file PDF**, non sono ammissibili altri formati (es. JPEG, PNG etc). Il totale delle spese rendicontate non deve eccedere gli importi richiesti e concessi in sede di domanda di ammissibilità.

Il richiedente è tenuto a conservare gli originali dei documenti di spesa, qualora non consegnati alla Camera, che si riserva di effettuare successivi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati.

c) **AUTODICHIARAZIONE SULL'EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO PRESSO ALTRI ENTI - PUBBLICI O PRIVATI - DELLE SPESE DI CUI ALLE FATTURE PRESENTATE A RENDICONTAZIONE.**

## **ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione e successiva ammissione all'ottenimento del voucher per la realizzazione di "Progetti a supporto del commercio di prossimità" e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274; PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it; mail: segreteria.generale@ss.camcom.it.

**Contatto per lo specifico trattamento di riferimento:** progetti.strategici@ss.camcom.it.

**DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)**

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Sassari ai seguenti indirizzi:

- pec: rpd-privacy@ss.legalmail.camcom.it

### **Finalità e Basi giuridiche del trattamento**

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del Regolamento per la concessione di voucher a supporto del commercio di prossimità per eventi natalizi.

Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

- obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni.



Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure poste in essere dal titolare del trattamento nell'esecuzione dei propri compiti, ai sensi dell'art. 2 della L. 580/1993.

#### **Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali**

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale, con particolare riferimento a quelli contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge. L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea e sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 150/2009. La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>. Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al Piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di Commercio allegato al Manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopra citate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'attribuzione delle premialità oggetto del presente regolamento.

#### **I diritti**

Presso la Camera di Commercio l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrono i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso. Nel sito internet camerale, alla Sezione Informative <https://www.ss.camcom.it/home/privacy-policies>, è consultabile il Regolamento interno relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

## **ART. 10 - NORMA FINALE**

Il presente Regolamento non comporta per la Camera di Commercio di Sassari alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati. L'ente camerale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Regolamento consentendo, a richiesta dei beneficiari, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute.