



**MODELLO A)**

# PROGRAMMA QUADRO SALUDE & TRIGU

EVENTI DI TRADIZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL NORD SARDEGNA

ANNO 2026

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*(Contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente \_\_\_\_\_

avente forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

sede legale (*indirizzo completo di CAP*) \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### MANIFESTA

il proprio interesse a inserire l'evento\* \_\_\_\_\_

che si terrà a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

all'interno del Programma Quadro **SALUDE & TRIGU 2026**

### PRESENTA

la propria candidatura nella seguente forma:

☐ singola

☐ congiunta (*specificare la denominazione del Capofila e dei soggetti che compongono il partenariato*)

#### **Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

**\*tutti i campi sono obbligatori**



## **MODELLO A)**

### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 D. Lgs 36/2023;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art 9, c 2, lettera c, del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- di essere in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- di scegliere quale domicilio per le comunicazioni il seguente indirizzo\*  
(*indicare la sede legale o la sede operativa*) \_\_\_\_\_;
- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica\* \_\_\_\_\_;
- di individuare come referente dell'evento\* (*indicare nome e cognome*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di (*indicare ruolo svolto/rapporto con il soggetto  
proponente*) \_\_\_\_\_;  
Mail del referente\*: \_\_\_\_\_;  
Telefono del referente\*: \_\_\_\_\_;
- che per il soggetto proponente l'IVA è: ☐ detraibile / ☐ non detraibile\*;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e seg. del D.lgs. 196/2003 e del GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- nel caso di concessione del voucher da parte della Camera di Commercio, di impegnarsi ad utilizzare il logo camerale e il logo identificativo del programma SALUDE & TRIGU in tutto il materiale informativo realizzato per la promozione della manifestazione su mezzi di comunicazione tradizionali (es. stampa, tv, affissioni) e digitali (es. sito web, social); a collaborare con la Camera di Commercio di Sassari e gli altri soggetti beneficiari, per il buon andamento dell'iniziativa; a promuovere e dare visibilità al Programma S&T durante giornate di realizzazione dell'evento, attraverso idonei mezzi di comunicazione;
- che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, ogni dichiarazione contenuta nel presente modulo corrisponde al vero;

### **ALLEGA**

- copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale del soggetto proponente.

**Luogo e Data**

\_\_\_\_\_

**Firma digitale del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_



**MODELLO A)**

**SCHEDA EVENTO**

**QUADRO A - DATI GENERALI**

**DESCRIZIONE DELL'EVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE**

*finalizzata a dimostrare con chiarezza ed efficacia la rispondenza della manifestazione proposta con le finalità e gli obiettivi del Programma Salude & Trigu, nonché la tradizione dell'evento, l'appeal turistico e il coinvolgimento attivo delle imprese del territorio. **Max 5000 caratteri.***



## **MODELLO A)**

### **QUADRO B - DETTAGLI EVENTO**

Per ogni criterio, spuntare i sotto criteri che l'evento soddisfa. Una volta spuntato, dovrà essere obbligatoriamente inserita una descrizione del sotto criterio validato e allegata idonea documentazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
<b>1. CAPACITÀ ATTRATTIVA DELL'EVENTO</b>	
<input type="checkbox"/> Capacità dell'evento di mettere in relazione diversi attrattori turistici locali	<i>Descrivere sinteticamente le modalità con le quali il sotto criterio si esplica e allegare comprovante documentazione.</i>  <hr/>
<input type="checkbox"/> Capacità dell'evento di coinvolgere pubblico	<i>Inserire e allegare comprovante documentazione relativa ai dati sugli accessi nell'area dedicata all'evento; al numero di presenze nelle strutture di alloggio e ristorazione.</i>  <hr/>
<input type="checkbox"/> Capacità dell'evento di promuovere il territorio e le sue tipicità e tradizioni enogastronomiche e artigianali	<i>Descrivere sinteticamente le modalità con le quali il sotto criterio si esplica e allegare comprovante documentazione relativa alle attività di valorizzazione delle tipicità territoriali.</i>  <hr/>



**MODELLO A)**

<b>2. COINVOLGIMENTO ATTIVO DEL SISTEMA DELLE IMPRESE NELLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO</b>	
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento attivo delle imprese e/o degli operatori economici	<i>Inserire n. e tipologia di accordi stipulati e allegare l'elenco delle imprese/operatori economici coinvolti e i relativi accordi.</i>  <hr/>
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento attivo delle associazioni imprenditoriali	<i>Inserire n. e tipologia di accordi stipulati e allegare l'elenco delle associazioni di categoria coinvolte e i relativi accordi.</i>  <hr/>
<b>3. PARTECIPAZIONE ATTIVA AL NETWORK SALUDE &amp; TRIGU</b>	
<input type="checkbox"/> Collaborazione alle iniziative a Regia Camerale	<i>Specificare l'iniziativa alla quale si è partecipato nella precedente annualità e la tipologia di attività svolta.</i>  <hr/>
<input type="checkbox"/> Collaborazione con altri soggetti già inseriti nel Network	<i>Specificare i soggetti con i quali si è collaborato/si intende collaborare e l'oggetto della collaborazione.</i>  <hr/>
<input type="checkbox"/> Utilizzo del materiale brandizzato	<i>Inserire l'elenco del materiale brandizzato S&amp;T (desk, totem, pannelli tubolari, gazebo, brochures) utilizzato nella precedente annualità e descrivere le modalità di utilizzo.</i>  <hr/>



## MODELLO A)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		
<b>4. AZIONI ATTRATTIVE DEL TURISMO NAZIONALE ED ESTERO</b>		
<input type="checkbox"/>	Accordi con il Sistema portuale e aeroportuale, compagnie di trasporto marittimo e/o aereo	<i>Inserire n. e tipologia di accordi e allegare documentazione comprovante accordi stipulati con i soggetti indicati.</i>
<input type="checkbox"/>	Accordi con altri soggetti di intermediazione turistica	<i>Inserire n. e tipologia di accordi e allegare documentazione comprovante accordi stipulati con soggetti di intermediazione turistica.</i>
<b>5. DURATA EVENTO</b>		
<input type="checkbox"/>	Da 3 a 6 giorni	<i>Inserire il n. di giornate effettive e allegare dichiarazione con specifica delle giornate in cui si svolgerà l'evento e/o bozza del programma.</i>
<input type="checkbox"/>	7 giorni e oltre	
<b>6. PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
<input type="checkbox"/>	Apr. - Mag./ Ott. - Dic.	<i>Inserire mensilità di realizzazione dell'evento e allegare dettaglio del numero di date previsto nella/e mensilità di realizzazione della manifestazione candidata.</i>
<input type="checkbox"/>	Giu. - Sett.	
<input type="checkbox"/>	Lug. - Ago.	
<b>7. TRADIZIONE</b>		
<input type="checkbox"/>	Da 5 a 12 anni	<i>Inserire il n. di anni da cui si ripete l'evento.</i>
<input type="checkbox"/>	Da 13 a 20 anni	
<input type="checkbox"/>	Oltre 20 anni	
<b>8. COINVOLGIMENTO ATTIVO DI ENTI TERRITORIALI</b>		
<input type="checkbox"/>	Stipula di accordi di collaborazione amministrativa volti a favorire una migliore fruizione dell'evento	<i>Inserire il numero degli accordi di collaborazione e la tipologia di enti</i>
<b>9. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b>		
<input type="checkbox"/>	Azioni di riduzione dell'impatto antropico	<i>Inserire n. e tipologia di azioni attuate nel rispetto della sostenibilità ambientale.</i>
<input type="checkbox"/>	Possesso di certificazioni sulla sostenibilità ambientale	<i>Inserire n. e tipologia di certificazioni sulla sostenibilità ambientale e allegare documentazione attestante quanto dichiarato.</i>

## MODELLO A)

### \*NOTE ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL QUADRO B - DETTAGLI EVENTO:

**CRITERIO N. 1** – occorre allegare, ad esempio: documentazione attestante la capacità di mettere in relazione l'evento con attrattori turistici locali; dati relativi agli accessi nell'area dedicata all'evento, dati relativi al numero di presenze nelle strutture di alloggio e ristorazione; attività di valorizzazione di tipicità territoriali;

**CRITERIO N. 2** – è necessario allegare elenco dei soggetti coinvolti e relativi accordi di collaborazione che dovranno prevedere un ruolo attivo delle imprese/associazioni di categoria; accordi vertenti su specifiche iniziative (es. carta dell'evento, scontistica, riserve posti letto, pacchetti turistici etc.); promozione congiunta dell'evento (es. sponsorizzazioni). **Non saranno presi in considerazione** accordi con altre associazioni (private e/o culturali) e accordi con Istituti Scolastici e Università;

**CRITERIO N. 3** – è necessario allegare documentazione comprovante eventuali accordi stipulati con il sistema portuale e aeroportuale e/o compagnie di trasporto marittimo e/o aereo, nonché accordi con soggetti di intermediazione turistica (es. CRAL, circoli sardi in Italia e all'estero; tour operator; agenzie di incoming etc.);

**CRITERIO N. 5** – nella valutazione della durata dell'evento, non dovranno essere conteggiate le date relative a iniziative che non permettano la fruizione da parte di un pubblico turistico (es. attività prettamente convegnistiche e/o seminari informative e/o incontri dedicati a studenti delle scuole di ogni ordine e grado).

**CRITERIO N. 9** – occorre allegare documentazione attestante la sostenibilità ambientale dell'evento. Non verranno presi in considerazione le certificazioni e/o gli standard relativi ad azioni frutto di adempimenti di legge (es. utilizzo di materiale compostabile, raccolta differenziata etc.);

### QUADRO C - BILANCIO PREVISIONALE DELLE SPESE PER CUI SI RICHIEDE IL VOUCHER

VOCE DI SPESA	IMPORTO IN EURO
<b>QUALIFICAZIONE DELL'EVENTO**</b>	
<input type="checkbox"/> Assistenza artistica _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Supporti tecnici _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Specifiche consulenze _____	€ _____
<b>PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**</b>	
<input type="checkbox"/> Piano di comunicazione online _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Digital advertising, sponsorizzate _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Azioni di marketing _____	€ _____
<input type="checkbox"/> Comunicazione offline _____	€ _____
<b>TOTALE STIMATO</b>	€ _____

\*\*nota bene: indicare il dettaglio delle voci negli appositi campi.

### QUADRO D - CARATTERISTICHE DELL'EVENTO

INFORMAZIONI GENERALI	
<b>TEMATISMO PREVALENTE</b>	<input type="checkbox"/> Produzioni tipiche locali <input type="checkbox"/> Folklore e Riti di tradizione <input type="checkbox"/> Arti visive e figurative, musica, letteratura <input type="checkbox"/> Altre manifestazioni di particolare rilevanza (Specificare: _____)



**MODELLO A)**

**QUADRO E - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

<b>BOZZA DEL PROGRAMMA DELL'EVENTO</b>	<input type="checkbox"/> allegato <input type="checkbox"/> non allegato
<b>NUMERO EVENTI ORGANIZZATI NELL'ANNO (IN SARDEGNA, ITALIA, UE)</b>	In un anno si realizzano _____ eventi.
<b>ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI</b> <i>(indicare il numero minimo di anni)</i>	Si organizzano eventi da _____ anni.
<b>L' EVENTO PER CUI SI PRESENTA LA CANDIDATURA AL PROGRAMMA HA GIÀ FATTO PARTE DEL NETWORK S&amp;T?</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <i>Specificare la/e annualità in cui l'evento è stato inserito nel Network S&amp;T:</i> _____

**N.B.** Qualora la documentazione allegata, per ciascuno dei criteri previsti dalla tabella di valutazione di cui al "Quadro B) – Dettagli Evento", NON dovesse essere ritenuta idonea, il punteggio attribuito dalla Commissione per ciascun criterio di valutazione della proposta progettuale sarà pari a zero.