



**CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI**

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE TRA AREE PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA ISTRUTTORI, RISERVATO AL PERSONALE DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SASSARI.

approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 93 del 29/01/2026, pubblicato all'Albo camerale informatico e disponibile nel sito della Camera di Commercio di Sassari (www.ss.camcom.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi.

OGGETTO

È indetta una procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra le aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, riservata al personale dipendente di ruolo della Camera di Commercio di Sassari appartenente all'area degli Operatori esperti, finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne, per individuare una figura atta a svolgere i compiti afferenti al profilo di "Istruttore amministrativo contabile", tra cui, in particolare, l'attività di supporto alla dirigenza ed ai responsabili dei servizi nello svolgimento delle funzioni amministrative istituzionali mediante, a titolo di esempio: predisposizione di atti e documenti, proposte di delibere e determinazioni, gestione dei rapporti con l'utenza, istruttorie preliminari all'adozione di provvedimenti nonché, in caso di nomina quale responsabile di procedimento, anche coordinamento e controllo delle attività svolte da altri addetti al medesimo servizio/ufficio.

La presente procedura è attivata nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali 2025 ed è espletata nel rispetto delle indicazioni normative secondo cui, per la copertura dei posti disponibili, il 50% delle assunzioni deve essere assicurato attraverso procedure concorsuali pubbliche, condizione rispettata con la pubblicazione del bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità dell'area Istruttori approvato con determinazione n. 745 del 22/12/2025.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla presente procedura comparativa è necessario:

1. essere dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Sassari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato (CCNL comparto Funzioni Locali);
2. appartenere all'area degli Operatori esperti con anzianità minima di 36 mesi;
3. possedere i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno all'area degli Istruttori, ossia il diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella nuova area.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto e trasmesso, entro il termine perentorio del **16 febbraio 2026 alle ore 13.00**, con una delle seguenti modalità:

- invio all'indirizzo Pec cciaa@ss.legalmail.camcom.it;
- consegna a mano all'Ufficio Personale in orario di ufficio.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno produrre il curriculum vitae formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di comparazione:

- la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area;
- il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 38 del vigente Regolamento interno per l'accesso all'impiego, è composta da:

- il Dr. Pietro Esposito, Segretario Generale della Camera di Commercio con funzione di Presidente;
- la dr.ssa Elisa Bisail, responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse Umane, componente;
- la dr.ssa Antonella Viglietti, responsabile dell'Ufficio Progetti Cooperazione e Strategici, componente;
- la dr.ssa Angela Maria Canu, istruttore dell'Ufficio Personale, con funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione svolgerà le attività di pertinenza fino alla conclusione della procedura comparativa anche nell'ipotesi di intervenuta cessazione del rapporto di lavoro del Presidente e/o degli altri componenti.

La Commissione valuterà, secondo principi di imparzialità e trasparenza, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi altresì al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e i posti che si intendono coprire attraverso la procedura.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti, che verrà trasmesso al Servizio Affari Generali e Risorse Umane e approvato con determinazione del Segretario Generale.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La Commissione provvede all'istruttoria delle domande presentate, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti ai dipendenti per accedere alla procedura comparativa.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

All'esito della valutazione, la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di n. 100 punti così distinti:

- valutazione positiva della performance conseguita negli ultimi tre anni, fino ad un massimo di **punti 39** (massimo punti 13 per ogni anno), così ripartiti:

Valutazione performance	Punteggio massimo 39
480 -500	13
451 - 479	10
401 - 450	9
301 - 400	7
201 - 300	5
101 -200	3
100 e punteggi inferiori	0



- b) Possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di **punti 31** come di seguito indicato:
1. titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione (36 mesi) fino ad un massimo di punti 14, attribuendo punti 0,50 per ciascun anno intero a partire dal quarto anno di servizio;
 2. attività di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente concluse con attestato, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 4:
 - corso di durata oltre 25 ore, punti 1 per corso;
 - corso di durata da 18 a 24 ore, punti 0,75 per corso;
 - corso di durata da 12 a 17 ore, punti 0,50 per corso;
 - corso di durata inferiore alle 12 ore, punti 0,25;
 3. idoneità in concorsi a tempo indeterminato per l'area Istruttori, anche presso altri enti: 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 1 punto;
 4. fino a un massimo di punti 12 per il titolo di studio utile per l'ammissione e per eventuali ulteriori titoli di studio attinenti, da attribuire come di seguito riportato:
 - votazione di Diploma di scuola superiore pari a 60/60 o 100/100, punti 6;
 - votazione di Diploma di scuola superiore da 54/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100, punti 5;
 - votazione di Diploma di scuola superiore da 48/60 a 53/60 o da 80/100 a 89/100, punti 4;
 - votazione di Diploma di scuola superiore da 40/60 a 47/60 o da 67/100 a 79/100, punti 3;
 - diploma universitario (DU) o Laurea triennale (L), punti 3;
 - diploma di laurea specialistica o magistrale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) o Laurea ciclo Unico (Vecchio ordinamento), punti 4 (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);
 - dottorato di ricerca (DR), punti 1;
 - scuola di specializzazione, punti 1;
 - master universitario di I livello, punti 1;
 - master di II livello (D.M. 270/2004), punti 1;
 - abilitazioni e/o qualificazioni di altra natura, punti da 0,5 a 1.
- c) Numero e tipologie di incarichi formalmente conferiti con specifica attinenza alla figura/profilo professionale richiesto e non valutati nelle tipologie precedenti, fino ad un massimo di punti 15, quali:
- specifiche responsabilità (art. 84 CCNL 16 novembre 2022): punti 1 per ogni anno intero fino ad un massimo di 5 punti;
 - altri incarichi: fino ad un massimo di 10 punti.
- d) Colloquio conclusivo, a seguito del quale verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, volto ad approfondire le competenze professionali raggiunte con l'esperienza, le capacità organizzative, relazionali e motivazionali dell'interessato, con particolare riferimento al profilo professionale oggetto di selezione.



GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato; a parità di punti verrà preferito il dipendente che non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente; in caso di ulteriore parità, prevarrà il più anziano per servizio.

Saranno dichiarati vincitori i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori verrà approvata con determinazione del Segretario Generale.

La graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione, non attribuisce idoneità e non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei nominativi eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo in ordine di classificazione alle posizioni successive, esclusivamente in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte dei dipendenti meglio classificati, oppure in caso di cessazione dei dipendenti medesimi sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova area.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento giuridico ed economico iniziale dell'area degli Istruttori, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I dipendenti assunti nella nuova area sono esonerati dal periodo di prova, previo consenso, ai sensi dell'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021.

REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta camerale, trattandosi di modifica del piano dei fabbisogni di personale. Dell'avvenuta revoca deve darsi comunicazione ai concorrenti.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento camerale per l'accesso all'impiego, nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi, nonché inviato a tutti i dipendenti dell'area Operatori esperti al fine di consentire la massima partecipazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ad integrazione dell'informativa privacy dei dipendenti camerali, cui si rimanda, si informa che i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1. espletamento della procedura comparativa per progressione di carriera;
2. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali e senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia informatici che manuali, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

DISPOSIZIONI FINALI

L'eventuale accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare la presente procedura anche prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al CCNL del comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte dei candidati di tutte le condizioni previste dal presente avviso e dal Regolamento camerale per l'accesso all'impiego.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare l'Ufficio Personale, 079-2080230/225, mail: personale@ss.camcom.it.

Sassari, 29/01/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Pietro Esposito