



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

 SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia

AVVISO PUBBLICO

PROGRAMMA QUADRO SALUDE & TRIGU

EVENTI DI TRADIZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL NORD SARDEGNA

ANNO 2026



SALUDE & TRIGU
events in northern Sardinia



ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Nord Sardegna è un territorio ricchissimo di eventi che hanno radici nelle tradizioni storiche, identitarie e culturali delle comunità locali, ma anche di iniziative più recenti che nel corso degli ultimi anni sono talmente cresciute da diventare, nel complesso, occasioni imperdibili di richiamo per appassionati di cultura e storia locale, enogastronomia, musica, letteratura, teatro e cinema, nonché di itinerari naturali, cammini e percorsi religiosi. La Camera di Commercio di Sassari ha ideato il Programma Salude & Trigu per intervenire sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione, con il preciso obiettivo di attuare un percorso di collaborazione con i soggetti che si occupano della loro organizzazione, al fine di costruire assieme un nuovo sistema di accoglienza territoriale capace di sviluppare il “prodotto turistico interno”, spingere la crescita economica e sociale e, allo stesso tempo, premiare originalità e impegno di persone, imprese e territori.

Pertanto, le finalità strategiche di Salude & Trigu possono essere così sintetizzate:

- **“mettere a sistema” e valorizzare le diverse manifestazioni ed eventi locali**, attraverso il coinvolgimento attivo
- degli stakeholder pubblici e privati del territorio, accompagnando il miglioramento qualitativo degli eventi;
- **promuovere e organizzare prodotti turistici locali e territoriali**, attraverso la creazione di una rete di eventi rappresentati da un unico marchio identificativo, al fine di aumentare la visibilità della destinazione;
- **favorire lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di collaborazione dell’ecosistema imprenditoriale** del Nord Sardegna, al fine di generare ricadute economiche per i produttori locali, per i distretti produttivi dell’artigianato locale, per le attività di prossimità.

Le due leve sulle quali si focalizza, anche per la presente annualità, l’intervento della Camera di Commercio nella realizzazione di Salude & Trigu sono:

- 1) **piano di comunicazione coordinata**: inserimento dell’evento ammesso nel programma di comunicazione e promozione curato dalla Camera di Commercio (Logo camerale e marchio identitario da affiancarsi al brand dell’evento, calendario dinamico degli eventi Salude & Trigu, piattaforma web di promozione, campagna di comunicazione a livello locale, nazionale ed europeo, comunicazione offline, attraverso l’utilizzo di materiale promozionale brandizzato S&T).
- 2) **voucher per la realizzazione dell’evento**: finalizzato a migliorare, sul versante dell’attrattività turistica, l’organizzazione e la realizzazione dell’evento.

ART. 2 – BENEFICIARI

Beneficiari del presente Avviso sono i soggetti che promuovono e organizzano l’evento, garantendo il rispetto delle finalità di cui all’art. 1. Possono presentare candidatura i seguenti soggetti: associazioni culturali, pro loco, associazioni di rappresentanza imprenditoriale, altre associazioni e fondazioni. Sono esclusi enti pubblici, organismi di diritto pubblico e attività d’impresa. I proponenti dovranno necessariamente svolgere attività di promozione del territorio, organizzazione di attività culturali o artistiche ricomprese nelle categorie di cui al seguente art. 3. **Ciascun beneficiario potrà presentare una sola candidatura a valere sul presente Avviso**. I beneficiari dovranno presentare apposita autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiari il possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsti dall’art. 94 D.Lgs 36/2023 per cui:

- a carico dello stesso non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre



2011, n. 159 (normativa antimafia);

- a carico dello stesso non esistono impedimenti derivanti dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- non è destinatario di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) D. Lgs 231/01 o di cui all'art. 14 D. Lgs. 81/08;
- è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;
- non è in stato di liquidazione.

I beneficiari dovranno inoltre:

- avere sede legale e amministrativa nel territorio di competenza della Camera di Commercio di Sassari;
- non essere incorsi nelle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 capo VI;
- non essere in una situazione di contenzioso con l'Ente camerale.

I beneficiari dovranno indicare, inoltre, le modalità di candidatura (forma singola o forma congiunta).

Nel caso di candidatura in forma congiunta, si dovrà indicare la denominazione del Capofila.

I suddetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il partenariato.

ART. 3 – EVENTI AMMISSIBILI

Sono ritenuti ammissibili gli eventi che si svolgeranno da aprile a dicembre 2026 e che abbiano caratteristiche tali da contribuire al rafforzamento dell'identità della destinazione turistica Nord Sardegna. Concorrono a delineare tale identità le tradizioni locali, i riti laici e religiosi, gli usi e costumi, ma anche tutti quegli elementi di innovazione che rispettino l'attuale cultura del vivere e le specificità del territorio del Nord Sardegna. Risultano altresì costituenti di tale identità la particolarità del paesaggio e la qualità ambientale, le peculiarità delle produzioni locali e le tradizioni enogastronomiche e artigianali. Tali eventi dovranno essere localizzati nel territorio amministrativo di competenza della Camera di Commercio di Sassari. Saranno considerati positivamente, gli eventi che si terranno nei siti riconosciuti patrimonio dell'UNESCO.

Al fine di assicurare una equa rappresentanza territoriale verranno ammessi a Salude & Trigu un numero di eventi distribuiti nelle due aree della Gallura e del Sassarese, in misura proporzionale al numero delle imprese attive nelle medesime.

Gli eventi dovranno essere ricondotti a uno dei seguenti tematismi:

- Produzioni tipiche locali
- Folklore e Riti di tradizione
- Arti visive e figurative, musica, letteratura
- Altre manifestazioni di particolare rilevanza

Al momento della presentazione della domanda sarà necessario, a pena di esclusione, indicare una sola preferenza corrispondente al **tematismo prevalente** a cui si riferisce l'evento e/o la manifestazione.

Ai fini dell'inserimento nel Programma Quadro Salude & Trigu **non potranno essere considerate ammissibili**, nell'ambito dell'evento inserito nella Rete, **le azioni di carattere convegnistico e/o seminariale**. Saranno altresì ritenuti non ammissibili, gli eventi non destinati e/o fruibili da un pubblico prettamente turistico.

ART. 4 – PIANO DI COMUNICAZIONE

L'ente camerale ha previsto anche per l'annualità 2026 il consolidamento del Piano di Comunicazione coordinata per promuovere sui mercati nazionali e internazionali gli eventi facenti parte del Network Salude & Trigu. Tale Piano verrà articolato nelle seguenti azioni:

- a) gestione del portale web dedicato (www.saludetrigu.it) che ospita e promuove, anche attraverso lo *storytelling*, gli eventi ammessi;



- b) distribuzione della guida all'uso del marchio e alla predisposizione del materiale di comunicazione;
- c) azioni su piattaforme digitali di promozione e tramite i media tradizionali per promuovere a livello nazionale e internazionale il brand Salude & Trigu, gli eventi di tradizione del Nord Sardegna, l'appeal della destinazione turistica;
- d) gestione del calendario dinamico degli eventi di tradizione e valorizzazione turistica;
- e) comunicazione offline, attraverso l'utilizzo e la diffusione, a cura dei beneficiari, di materiale promozionale brandizzato S&T.

ART. 5 – VOUCHER E DOTAZIONE FINANZIARIA

Con deliberazione della Giunta camerale n. 63 del 9 Dicembre 2025 il Programma Salude & Trigu ha avuto una dotazione finanziaria per l'annualità 2026 pari ad un massimale complessivo di spesa di **€ 1.000.000,00**. I beneficiari ammessi al Programma otterranno un voucher per la realizzazione dell'evento stimato nella misura massima del 50% delle spese ammissibili.

Il voucher camerale riconosciuto avrà un importo variabile che terrà conto della collocazione degli stessi beneficiari nella graduatoria finale:

- agli eventi collocati in posizione dalla n. **1 alla n. 30** in graduatoria verrà riconosciuto un voucher massimo pari a **€ 18.000,00**;
- agli eventi che si troveranno in graduatoria **dalla posizione n. 31 alla n. 70** verrà riconosciuto un voucher massimo pari a **€ 9.000,00**;
- agli eventi che si troveranno in graduatoria **dalla posizione n. 71 alla n. 100** verrà riconosciuto un voucher massimo pari a **€ 4.000,00**;

Nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso e a seguito di adozione di apposito provvedimento, la dotazione finanziaria potrà essere integrata attraverso fonti aggiuntive. In tale eventualità la Camera di Commercio di Sassari si riserva la facoltà di incrementare gli stanziamenti definiti a favore delle diverse attività e dei beneficiari.

ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 5, **saranno considerate ammissibili** le seguenti voci di spesa:

- 1) SPESE PER LA QUALIFICAZIONE DELL'EVENTO:** assistenza artistica, supporti tecnici, specifiche consulenze.
- 2) SPESE PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE:** piano di comunicazione online, digital advertising e sponsorizzate, azioni di marketing, comunicazione offline.

Sono ammesse le spese per l'acquisto di beni durevoli e strumentali, il cui importo totale, non superi € 3.000,00. Tali spese dovranno essere riferite a beni direttamente ricollegabili all'evento.

Le spese sostenute per la promozione dell'evento prima della presentazione della domanda di partecipazione sono ammesse nel rispetto di cui ai punti precedenti.

I rimborsi per le spese di vitto e alloggio sono ammissibili esclusivamente nei giorni di realizzazione dell'evento e a ridosso della manifestazione per ragioni strettamente collegate alla sua preparazione e nel limite massimo di € 180,00 a giornata. Tali spese dovranno essere riferibili in maniera univoca al soggetto ospitato.

I compensi, a qualsiasi titolo, erogati al Legale rappresentante/Presidente/componente del Consiglio di amministrazione/Direttore dell'Associazione o altro soggetto richiedente, ivi compresi incarichi di direzione o consulenziali, saranno considerati ammissibili nella soglia massima del 10% dell'importo del voucher concesso.



Al fine dell'erogazione dei voucher, di cui all'art. 5, **NON saranno considerate ammissibili** le seguenti voci di spesa:

- **Spese relative ad azioni di carattere seminariale e/o convegnistico** o comunque finalizzate all'approfondimento di tematiche specifiche realizzate nell'ambito dell'evento ammesso;
- **Spese non direttamente riconducibili** alle categorie di cui sopra o comunque non riconducibili direttamente **all'evento ammesso** a cofinanziamento, tra cui, a titolo di esempio, da considerarsi non esaustivo:
 - adeguamenti ad obblighi di legge, ivi compresi oneri relativi alla sicurezza;
 - spese per tasse e/o imposte ivi comprese concessioni di suolo pubblico, SUAP e affini;
 - fideiussioni, assicurazioni;
 - guardiania e servizi affini, ivi compresi servizi di pulizia, dotazioni igienico sanitarie etc.;
 - IVA, se recuperabile;
 - SIAE;
 - spese relative a servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dell'associazione/soggetto proponente (es. consulenza fiscale ordinaria, manutenzione/hosting sito internet e caselle di posta del soggetto);
 - spese di viaggio/trasferta non immediatamente ricollegabili all'evento (es. incontri preliminari alle manifestazioni);
 - spese relative all'acquisto di generi alimentari e strumentazione per la somministrazione degli stessi (stoviglie, bicchieri etc.);
 - spese relative all'acquisto di minuteria e materiali di consumo;
 - spese relative all'acquisto di smartphone, tablet, personal computer od altre apparecchiature informatiche non riferibili in modo univoco all'evento;
 - spese per il personale dipendente non direttamente coinvolto nell'evento;
 - incarichi, a qualsiasi titolo, dati dal beneficiario a società o soggetti giuridici di proprietà o comunque direttamente ricollegabili al soggetto richiedente;
 - spese non accompagnate da idonea documentazione di spesa (fattura o equivalente);
 - spese in contanti o comunque sostenute con modalità non idonee ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **dal 12 al 30 gennaio 2026** e dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il Modello A) allegato al presente avviso, reperibile sul sito www.ss.camcom.it. Le domande pervenute oltre tale termine non verranno esaminate.

Alla domanda di partecipazione Modello A) dovrà essere allegata documentazione idonea a dimostrare quanto dichiarato e predisposta, necessariamente, in un unico file PDF. **La documentazione pervenuta in più file pdf non verrà esaminata.**

La domanda potrà essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso la **piattaforma RESTART** (<https://restart.infocamere.it>), le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul sito internet della Camera di Commercio di Sassari: www.ss.camcom.it.

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE, SELEZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute saranno sottoposte a una procedura valutativa secondo quanto specificato di seguito. La verifica dei requisiti di partecipazione, l'istruttoria e la valutazione delle domande pervenute sarà eseguita dall'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute sulla base dei seguenti elementi:

1) AMMISSIBILITÀ

- rispondenza delle manifestazioni candidate alle finalità generali del Programma "Salude & Trigu", di cui all'art. 1 del presente avviso;
- rispetto dei requisiti di cui all'art. 3;

2) VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE



verifica delle caratteristiche e dei requisiti di cui alla tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. CAPACITÀ ATTRATTIVA DELL'EVENTO¹ (appeal turistico)	Documentata capacità dell'evento: - di mettere in relazione diversi attrattori turistici locali; - di coinvolgere pubblico; - di promuovere il territorio e le sue tipicità e tradizioni enogastronomiche e artigianali	20 punti
2. COINVOLGIMENTO ATTIVO DEL SISTEMA DELLE IMPRESE²	Elenco delle imprese/attività economiche, associazioni di categoria coinvolte con indicazione del ruolo/ servizio svolto e relativa stipula di appositi accordi di collaborazione con le stesse	20 punti
3. PARTECIPAZIONE ATTIVA AL NETWORK SALUDE & TRIGU	Documentata collaborazione alle iniziative a Regia Camerale o con altri soggetti già inseriti nel Network. Utilizzo del materiale di comunicazione brandizzato	20 punti
4. AZIONI ATTRATTIVE DEL TURISMO NAZIONALE ED ESTERO³	Accordi con il Sistema portuale e aeroportuale, compagnie di trasporto e altri soggetti di intermediazione turistica	10 punti
5. DURATA EVENTO⁴	Numero di giorni effettivi di svolgimento dell'evento	10 punti
6. PERIODO DI REALIZZAZIONE	Mensilità in cui si svolge l'evento candidato	5 punti
7. TRADIZIONE	Numero di anni da cui si ripete l'evento	5 punti
8. COINVOLGIMENTO ATTIVO ENTI TERRITORIALI	Stipula di accordi di collaborazione amministrativa per favorire una migliore fruizione dell'evento	5 punti
9. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE⁵	Azioni di riduzione dell'impatto antropico e possesso di certificazioni sulla sostenibilità ambientale	5 punti
TOTALE		Punti 100

Nella fase istruttoria, la Commissione incaricata potrà individuare specifici sotto-criteri da utilizzare nell'attribuzione dei punteggi. Le dichiarazioni indicate dovranno essere supportate da idonea documentazione, come specificato nei criteri della tabella suindicata.

In caso di carenza documentale, sarà possibile integrare autonomamente la documentazione limitatamente alla data di scadenza del bando di cui all'art. 7.

¹ Criterio n.1: occorre allegare, ad esempio: documentazione attestante la capacità di mettere in relazione l'evento con attrattori turistici locali; dati relativi agli accessi nell'area dedicata all'evento, dati relativi al numero di presenze nelle strutture di alloggio e ristorazione; attività di valorizzazione di tipicità territoriali;

² Criterio n.2: è necessario allegare elenco dei soggetti coinvolti e relativi accordi di collaborazione che dovranno prevedere un ruolo attivo delle imprese/associazioni di categoria; accordi vertenti su specifiche iniziative (es. carta dell'evento, scontistica, riserve posti letto, pacchetti turistici etc.); promozione congiunta dell'evento (es. sponsorizzazioni). **Non saranno presi in considerazione** accordi con altre associazioni (private e/o culturali) e accordi con Istituti Scolastici e Università;

³ Criterio n.3: è necessario allegare documentazione comprovante eventuali accordi stipulati con il sistema portuale e aeroportuale e/o compagnie di trasporto marittimo e/o aereo, nonché accordi con soggetti di intermediazione turistica (es. CRAL, circoli sardi in Italia e all'estero; tour operator; agenzie di incoming etc.);

⁴ Criterio n.5: Nella valutazione della durata dell'evento non dovranno essere conteggiate le date relative a iniziative che non permettano la fruizione da parte di un pubblico turistico (es. attività prettamente convegnistiche e/o seminariali-formativa e/o incontri dedicati a studenti delle scuole di ogni ordine e grado).

⁵ Criterio n.9: occorre allegare documentazione attestante la sostenibilità ambientale dell'evento. **Non verranno presi in considerazione** le certificazioni e/o gli standard relativi ad azioni frutto di adempimenti di legge (es. utilizzo di materiale compostabile, raccolta differenziata etc.);



Nel caso di più invii, verrà preso in considerazione l'ultimo in ordine cronologico, che dovrà comunque essere trasmesso, attraverso la **piattaforma RESTART** (<https://restart.infocamere.it>), entro la data di scadenza del presente Avviso.

Qualora, in sede di istruttoria, la documentazione allegata per ciascuno dei criteri previsti dalla tabella di valutazione, di cui al presente articolo, **non dovesse essere ritenuta idonea**, la Commissione incaricata non procederà all'attribuzione del punteggio corrispondente. Al termine dell'esame delle domande regolarmente pervenute, l'Ufficio competente predisporrà la graduatoria dei beneficiari da comunicare alla Giunta camerale. Il Segretario Generale provvederà all'approvazione della graduatoria con proprio atto. A seguito della valutazione, l'Ente camerale informerà tramite PEC tutti i soggetti che hanno partecipato al presente Avviso sugli esiti istruttori. I beneficiari collocati in posizione utile in graduatoria saranno chiamati a sottoscrivere apposito **Accordo di collaborazione amministrativa** con l'Ente camerale per la gestione dei rapporti derivanti dall'ammissione al Programma "Salude & Trigu". **La valutazione delle proposte progettuali sarà a insindacabile giudizio della Camera di Commercio di Sassari.**

ART. 9 – MONITORAGGIO E PREMIALITÀ

Al termine del periodo di validità del presente Avviso, l'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici, con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente, sulla base delle attività realizzate, procederà al **monitoraggio sulla piena attuazione** del Programma Salude & Trigu. In particolare, in sede di rendicontazione, la documentazione allegata dovrà essere tale da consentire la valutazione, per gli eventi ammessi, dell'effettiva rispondenza tra quanto dichiarato in sede di candidatura e quanto realizzato, nonché dell'impatto positivo dell'evento sul sistema economico del territorio e sui flussi turistici nazionali e internazionali.

Al termine delle attività si prevede la possibilità di **attribuire specifiche premialità** a favore di quelle manifestazioni che in fase di realizzazione abbiano dimostrato di voler fare proprie le finalità strategiche di Salude & Trigu, ai sensi di quanto stabilito dal "Regolamento per il rafforzamento del Network territoriale Salude & Trigu", approvato dalla Giunta Camerale con Deliberazione n. 56 del 4 settembre 2024.

ART. 10 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

L'erogazione del voucher da parte della Camera di Commercio avverrà a seguito della ricezione di apposita rendicontazione da parte del soggetto beneficiario ai sensi del presente Avviso. La documentazione di rendicontazione delle spese sostenute e i relativi giustificativi dovranno essere trasmessi a cura del beneficiario:

- **entro trenta giorni dalla data di conclusione dell'evento** pena la decadenza dal contributo riconosciuto per la realizzazione dell'evento stesso.
- **esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma RESTART** (<https://restart.infocamere.it>), le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul sito internet della Camera di Commercio di Sassari: www.ss.camcom.it.

La documentazione richiesta ai fini dell'erogazione del voucher riguarda:

- **RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (Modello B)** contenente la dichiarazione ex. art. 28 D.P.R. 600/1973 e la **relazione dettagliata sull'esito e le risultanze dell'evento**, corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi determinati dall'evento sul piano del miglioramento dell'attrattività turistica del territorio.
- **PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO (MODELLO**



C) con esclusivo riferimento alle voci di spesa ammissibili e **copia dei documenti di spesa**, indicando per ogni fattura o ricevuta gli estremi identificativi, la descrizione della spesa, l'importo (al netto di IVA, nel caso in cui il soggetto proponente sia assoggettato a regime IVA) e le relative quietanze, con dichiarazione di conformità all'originale, secondo le seguenti modalità:

• **Pagamenti tramite Bonifico bancario:** ricevuta del bonifico effettuato, dalla quale risulti il codice CRO/TRN;

• **Bancomat, Carta di credito, Assegno bancario:** estratto conto da cui si desuma il relativo addebito.

Dovrà, inoltre, essere eventualmente trasmessa dichiarazione sul regime IVA cui si è sottoposti, indicando se la stessa rappresenti o meno un costo detraibile.

Le spese ammissibili dovranno essere pagate seguendo le procedure/indicazioni di cui alla normativa vigente in materia, con modalità che assicurino l'effettiva tracciabilità dei flussi finanziari.

In nessun caso saranno ammesse pezze giustificative riferite a pagamenti in contanti.

La documentazione, allegata alla rendicontazione, dovrà essere predisposta e trasmessa attraverso la piattaforma RESTART (<https://restart.infocamere.it>), necessariamente in un **unico file PDF**.

I documenti pervenuti in più file pdf non verranno esaminati.

Qualora il totale delle spese rendicontate e, a seguito di istruttoria ritenute ammissibili, fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il voucher camerale verrà ridotto di pari proporzione.

Nel caso in cui l'evento ammesso al Programma non dovesse essere realizzato, il voucher camerale verrà rimodulato nella misura del 15% dell'importo approvato, quale limite massimo al cofinanziamento delle spese già sostenute. Se dall'esame della documentazione presentata in sede di rendicontazione dovesse emergere che l'evento realizzato non abbia raggiunto gli obiettivi previsti dall'Avviso pubblico e dichiarati dal beneficiario in sede di candidatura, **l'importo del cofinanziamento camerale potrà essere ridotto**, in proporzione al parziale raggiungimento degli obiettivi, **o revocato** a causa del totale mancato raggiungimento degli stessi.

Il richiedente è tenuto a conservare gli originali dei documenti di spesa, qualora non consegnati alla Camera di Commercio, che si riserva di effettuare successivi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati.

L'esame della suddetta documentazione sarà effettuato dall'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici.

Il cofinanziamento erogato dalla Camera di Commercio di Sassari è pari al 50% delle spese sostenute, ritenute ammissibili e quietanzate, ai sensi degli artt. 5 e 6 del presente Avviso. Pertanto, eventuali ulteriori agevolazioni riconosciute per le medesime spese da parte di altri enti e ottenute dal beneficiario, saranno cumulabili nella misura massima del 50%.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente Informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato al momento della presentazione dell'istanza al Programma Salude & Trigu, della successiva ammissione e dell'eventuale trasmissione di documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274; PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it; mail: segreteria.generale@ss.camcom.it. Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: progetti.strategici@ss.camcom.it.

DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Sassari ai seguenti indirizzi: - pec: rpd-privacy@ss.legalmail.camcom.it

Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati esclusivamente nell'ambito del Programma Salude & Trigu per la gestione della procedura di attribuzione del voucher finalizzato alla realizzazione degli eventi da inserire nel Network.



Il trattamento trova fondamento nell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, in quanto lo stesso è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nell'art. 2 della Legge n. 580/1993.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, ivi compresa la piattaforma on line utilizzata per la presentazione e la gestione delle candidature;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

Sono diffusi, mediante pubblicazione sul sito camerale, esclusivamente i dati previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e quelli soggetti a obblighi di pubblicità legale, nel rispetto del principio di minimizzazione.

Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge. La CCIAA può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, in particolare di posta elettronica, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

Qualora il trattamento comporti il trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti al SEE, esso avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, i dati potranno essere trasferiti verso gli Stati Uniti esclusivamente a favore di soggetti che abbiano aderito al "EU-US Data Privacy Framework" ai sensi della decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea il 10 luglio 2023, ai sensi dell'art. 45 del GDPR. Le organizzazioni statunitensi autocertificate garantiscono un livello di protezione dei dati personali adeguato a quello previsto nell'Unione Europea; pertanto, i relativi trasferimenti non richiedono l'adozione di ulteriori strumenti di garanzia.

Fonte di origine dei dati, natura del conferimento e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopra citate, in quanto necessario per l'espletamento della procedura. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura e, conseguentemente, all'attribuzione di eventuali premialità oggetto del presente avviso.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale nonché in conformità al Piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente allegato al Manuale di gestione documentale in uso.

I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, come consentito dall'art. 89 del GDPR, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

I diritti

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ss. del GDPR, tra i quali:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- conoscere l'origine, le finalità e le modalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
- chiedere la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguitamento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- (ove applicabile) revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi direttamente al Titolare, ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati nei paragrafi precedenti. All'Interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie, a norma dell'art. 79 del GDPR.

ART. 12 – RUP E NORMA FINALE

Il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella dr.ssa Antonella Viglietti, Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici. Il presente Avviso non comporta per la Camera di Commercio di Sassari alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati. L'Ente Camerale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.