



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

# Relazione sulla performance Anno 2025

Approvata con Deliberazione della Giunta n. 29 del 27/04/2026



## INDICE

1. PRESENTAZIONE .....	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER .....	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento .....	4
2.2 L'Amministrazione .....	6
2.3 I risultati raggiunti.....	9
2.4 Le criticità e le opportunità .....	10
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	11
3.1 Albero della performance.....	11
3.2 Aree strategiche e obiettivi strategici.....	12
3.3 Obiettivi e piani operativi .....	18
3.3.1 Schede di sintesi.....	20
3.3.2 Principali attività svolte nel 2025.....	35
3.4 Obiettivi individuali.....	60
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ .....	65
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE .....	68
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	69
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità .....	69
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance.....	69



## 1. PRESENTAZIONE

Il D. Lgs. 150/09 e s.m.i. attribuisce alla Relazione sulla performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della capacità organizzativa dell'Ente rispetto a quanto preventivamente definito in sede di Relazione previsionale e programmatica e di Piano della performance. Si pone pertanto come rendiconto e riflessione organizzata della capacità della Camera di Commercio di Sassari di contribuire allo sviluppo socio-economico del Nord Sardegna, descrivendo il grado di raggiungimento della performance organizzativa mediante il raggiungimento degli obiettivi strategici e di quelli operativi relativi all'attività amministrativa e di promozione economica dell'Ente.

Attraverso la Relazione, la Camera di Commercio si propone di illustrare alle oltre 54mila imprese del Nord Sardegna, alle loro Associazioni, ai cittadini interessati e agli stakeholder territoriali i principali risultati delle azioni programmate e realizzate nel corso del 2025.

Si è cercato di redigere il documento secondo modalità e con un linguaggio il più possibile "per non addetti ai lavori", in un'ottica di trasparenza e secondo principi di intelligibilità, veridicità, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

IL PRESIDENTE  
Ing. Stefano Visconti

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

### 2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

#### IMPRESE

Nel 2025 il sistema imprenditoriale della Sardegna mostra segnali di **recupero e stabilizzazione**, interrompendo la fase di rallentamento che aveva caratterizzato gli ultimi anni. Il tasso di crescita regionale si attesta al **+0,92%**, valore che riporta la Sardegna sostanzialmente in linea con la media nazionale (**+0,96%**) e conferma un'inversione di tendenza rispetto al dato negativo registrato nel 2024

Il miglioramento della dinamica imprenditoriale regionale non è trainato da una forte espansione delle nuove iscrizioni, che nel 2025 si fermano a **7.766 unità**, livello inferiore anche a quello del 2020, anno segnato dalla pandemia. Il risultato positivo deriva invece in larga misura dalla **significativa riduzione delle cessazioni non d'ufficio**, scese a **6.245**, uno dei valori più bassi degli ultimi cinque anni. Questo elemento rappresenta un segnale di maggiore tenuta del tessuto imprenditoriale esistente, più che di rinnovata capacità di generazione di nuove imprese

Dal punto di vista settoriale, il quadro regionale appare articolato. I **servizi** si confermano il principale motore della crescita, con un aumento di **898 imprese attive (+3,3%)**, trainato in particolare dalle attività legate alla persona, dai servizi professionali, dalle attività immobiliari e dai servizi di supporto alle imprese. Positiva anche la dinamica del **turismo**, che registra **219 imprese in più (+1,6%)**, a conferma del rafforzamento del comparto dopo la crisi pandemica. Più contenuto, ma comunque positivo, l'andamento delle **costruzioni** (+0,4%)

Permangono tuttavia alcune criticità strutturali. Il **commercio** continua a registrare una contrazione significativa (**-677 imprese, -2,0%**), confermando una tendenza di lungo periodo legata alla trasformazione dei modelli di consumo e alla crescente concorrenza dell'e-commerce. Anche il **settore primario** (-1,3%) e l'**industria manifatturiera** (-1,3%) evidenziano difficoltà, riconducibili sia a fattori strutturali sia a condizioni esterne, come l'andamento climatico e l'aumento dei costi di produzione

All'interno del quadro regionale emerge con forza la **performance del Nord Sardegna**, che si conferma l'area più dinamica dell'isola. Nel 2025 il territorio registra un **tasso di crescita dell'1,55%**, nettamente superiore alla media regionale dello 0,92% e stabilmente più elevato dal 2018 a oggi. Il saldo tra iscrizioni e cessazioni si attesta a **+836 imprese**, collocando il sistema camerale di Sassari tra i più vivaci a livello nazionale, all'ottavo posto su 105 Camere di Commercio

La crescita del Nord Sardegna è trainata in particolare dall'area **Nord-Est (Gallura)**, che raggiunge un tasso di crescita del **2,12%**, mentre il **Nord-Ovest** mostra un andamento comunque solido (+1,15%). Anche sul piano occupazionale il Nord dell'isola evidenzia segnali incoraggianti: il numero degli addetti supera le **136 mila unità**, il valore più elevato degli ultimi anni.

Dal punto di vista settoriale, il Nord Sardegna ricalca ma amplifica le tendenze regionali. I **servizi** crescono del **3,6%**, superando le 10 mila imprese attive, con una forte espansione delle attività legate alla persona, dei servizi professionali e delle attività immobiliari. Il **turismo** mostra una dinamica particolarmente positiva (+2,3%), sostenuta soprattutto dal comparto extra-alberghiero, mentre le **costruzioni** crescono dell'1,2%, segnalando una fase di stabilizzazione dopo gli anni di forte espansione. Anche in questo territorio, tuttavia, il **commercio** e il **settore primario** continuano a registrare una contrazione, confermando criticità strutturali di medio-lungo periodo

In sintesi, il 2025 restituisce l'immagine di una **Sardegna in fase di recupero**, caratterizzata da una maggiore resistenza delle imprese esistenti e da una crescita trainata prevalentemente dai servizi. Il **Nord Sardegna** si conferma come il principale motore dello sviluppo imprenditoriale regionale, grazie a una dinamica più vivace sia in termini di imprese sia di occupazione. Restano tuttavia aperte le sfide legate al rilancio delle nuove iscrizioni e alla ristrutturazione dei settori tradizionali, in particolare commercio, agricoltura e manifattura.

#### IMPORT-EXPORT

Tra il 2022 e il 2024 le importazioni della provincia di Sassari scendono da 860,9 a **534,1 milioni di euro, con un calo del 23%** sul solo 2023, dovuto in larga parte alla forte riduzione degli acquisti di antracite, la cui quota passa dal 54% al 24% del totale. Al contrario, crescono le importazioni manifatturiere, in particolare pesce lavorato, componenti navali e prodotti metallici per l'edilizia.

Le esportazioni raggiungono **247,3 milioni di euro (+5,9%)**, per il 92% manifatturiere, mentre il primario crolla a 5,4 milioni (-55,3%) anche per il tracollo del sughero non lavorato verso il Portogallo. L'aumento delle "provviste di bordo" (+320%) e il peso crescente della manifattura indicano una progressiva diversificazione, ma pongono il tema della tenuta dell'agroalimentare tradizionale sui mercati esteri.

## VALORE AGGIUNTO

Nel 2023 la provincia di Sassari genera **11.355 milioni di euro di valore aggiunto**, pari al 31% dell'economia regionale, confermandosi secondo polo economico dopo Cagliari. Il valore aggiunto pro capite è pari a **23.956 euro, in crescita del 6,7%** e superiore a quello delle altre province sarde.

L'economia è fortemente terziarizzata: attività finanziarie, immobiliari e professionali pesano per il 29,7% del VA, commercio e turismo per il 24%, mentre industria (7,7%) e agricoltura (3,1%) hanno un peso più contenuto. Il Sistema produttivo culturale e creativo aggiunge 344,1 milioni di euro di VA, con 1.717 imprese e 7.310 occupati, rafforzando il ruolo del Nord Sardegna come polo avanzato di servizi, cultura e turismo.

## POPOLAZIONE

La provincia di Sassari conta **471.653 residenti** (30,2% della popolazione sarda) e nel 2024 perde 1.840 abitanti (**-0,39%**), il calo più contenuto tra le province. Il Nord Sardegna è quindi l'area demograficamente più resiliente dell'isola, pur dentro un quadro regionale di spopolamento e invecchiamento.

La tenuta è legata alla capacità attrattiva dei poli urbani e costieri, in particolare la Gallura, mentre piccoli comuni e aree interne continuano a perdere popolazione. Senza interventi su servizi, mobilità e opportunità per i giovani, il rischio è quello di un territorio sempre più sbilanciato tra pochi poli forti e vaste aree in difficoltà.

## OCCUPAZIONE

La provincia di Sassari è oggi l'area con la dinamica occupazionale più favorevole della Sardegna: gli occupati sono **182.751 (+6,4% in un anno)**, i disoccupati scendono a 14.809 e il tasso di disoccupazione si attesta al **7,51%**, il più basso dell'isola. Le forze di lavoro complessive raggiungono 197.559 unità.

La crescita è trainata soprattutto da commercio e turismo (48.243 occupati, +21,3%), costruzioni (18.350, +18%) e agricoltura (12.750, +15,9%), mentre l'industria cresce più moderatamente e gli altri servizi arretrano leggermente. Il profilo settoriale mostra quindi un'occupazione in forte aumento nei comparti a maggiore componente stagionale, affiancata da andamenti più contenuti nelle attività industriali e in parte dei servizi.

## ICT, DIGITALE E INNOVAZIONE

Il Nord Sardegna dispone di una buona infrastrutturazione digitale: la copertura FTTH raggiunge il **58% delle famiglie** (59% in Sardegna), anche se resta distante dai livelli di Cagliari (85,7%). Più critico il quadro delle PMI, con circa il 36% delle piccole imprese coperte da fibra e un forte calo di quelle che vendono online (dal 27% al **13,2%**).

In parallelo si consolida un nucleo di 41 startup innovative, secondo polo regionale, concentrate tra Sassari e Olbia e attive soprattutto nei servizi ICT, nell'industria digitale e nell'energia. Su questo fronte la Camera di Commercio del Nord Sardegna ha già avviato diverse iniziative di accompagnamento e formazione digitale rivolte alle imprese, con l'obiettivo di ridurre questi divari e rafforzare le competenze del tessuto produttivo locale.

## TURISMO (provincia di Sassari)

Il turismo è il motore principale del Nord Sardegna: nel 2024 la provincia di Sassari registra **9.737.727 presenze (+19,3%)** (+19,3%), pari a circa il 52% del totale regionale. Cresce soprattutto la componente estera (**5,56 milioni di presenze, +28,1%**), mentre gli italiani sono 4,18 milioni (+9,2%), con permanenze medie oltre le quattro notti.

Il 57% delle presenze è in strutture alberghiere, il 28% in extra-alberghiero tradizionale e il 15% in alloggi privati, segmento in forte espansione. Il quadro conferma la specializzazione turistica della provincia e la forte concentrazione dei flussi lungo la fascia costiera e nei mesi di alta stagione.

## 2.2 L'AMMINISTRAZIONE

### Risorse umane

Attualmente, la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Al 1° gennaio 2025 il personale, al netto del Segretario Generale, era di 34 unità secondo la classificazione per aree, come di seguito evidenziato:

Area	N. posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
<i>Segretario Generale</i>		1	1		0
<i>Dirigenti</i>	1	1	0	1	0
<i>Funzionari ed E.Q.</i>	10	8	3	5	1*
<i>Istruttori</i>	22	14	2	12	8
<i>Operatori Esperti</i>	16	11	3	8	5
<i>Operatori</i>	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>14*</b>

\*Si rileva un posto vacante in meno, in quanto l'attuale figura dirigenziale è coperta da un'unità di ruolo dell'area Funzionari ed E. Q.

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, vi sono state due cessazioni, una nell'area Funzionari e l'altra in quella Operatori esperti; si segnala, inoltre, che un'unità è stata in aspettativa sindacale non retribuita per tutto l'anno.

Si ricorda, infine, che a dicembre 2024 si era proceduto allo scorrimento della graduatoria del concorso per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con l'assunzione del primo degli idonei, che era un'unità già in forza all'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2025 il personale era di 32 unità - sempre al netto del Segretario Generale - distribuite come da sottostante tabella:

Area dirigenziale	Area Operatori	Area Operatori Esperti	Area Istruttori	Area Funzionari ed E.Q.	Dirigenti	Totale
<i>Servizi Interni, Promozione e Innovazione</i>	0	3	8	4	0	15
<i>Anagrafe d'impresa, Regolazione e Applicativi Digitali</i>	0	7	6	3	1	17

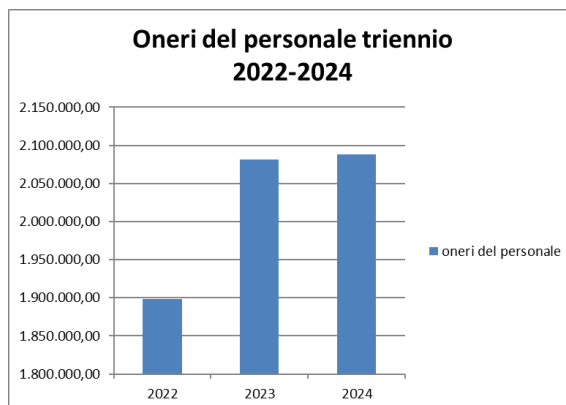
Ancora, per fare fronte a situazioni contingenti l'Ente ha comunque continuato ad utilizzare forme di lavoro flessibile, facendo ricorso ad esempio alla somministrazione (nel corso del 2025 sono state complessivamente impiegate tre unità). In tal modo si è potuto, anche se solo parzialmente, sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico. In conclusione, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati *standard* di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi.

### Risorse economiche impiegate (dati al 31/12/2024 in quanto non ancora disponibile il consuntivo 2025)

Dati di bilancio Gestione corrente	Preventivo anno 2024	Preventivo anno 2024 aggiornato	Consuntivo anno 2024
<b>A) Proventi Correnti</b>			
Diritto Annuale	6.458.118,00	6.486.618,00	6.609.244,71
Diritto di Segreteria	1.639.500,00	1.639.500,00	1.898.900,82
Contributi trasferimenti e altre entrate	10.108.795,00	13.088.795,00	3.713.395,57
Proventi da gestione di beni e servizi	30.200,00	30.200,00	21.957,50
Variazioni delle rimanenze	0		
<b>Totale Proventi Correnti (A)</b>	<b>18.236.613,00</b>	<b>21.245.113,00</b>	<b>12.243.498,60</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>			
Spese per il personale	2.088.226,00	2.088.226,00	2.064.859,55
Spese di funzionamento	2.367.000,00	3.379.850,00	3.053.268,46
Spese per interventi economici	13.310.024,00	17.090.024,00	7.420.993,65
Ammortamenti e accantonamenti	2.710.094,00	2.720.094,00	3.499.982,94
<b>Totale Oneri Correnti (B)</b>	<b>20.475.344,00</b>	<b>25.278.194,00</b>	<b>16.039.104,60</b>
<b>Risultato Gestione Corrente (A-B)</b>	<b>-2.238.731,00</b>	<b>-4.033.081,00</b>	<b>-3.795.606,00</b>

**Riduzione del costo del personale conseguente alla diminuzione della consistenza numerica nel triennio**

	2022	2023	2024
Oneri del personale	1.898.342,36	2.081.070,96	2.088.226,00



**Ripartizione degli oneri del personale nelle quattro funzioni istituzionali**

2024	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	TOTALE
Costo del personale	323.380,23	512.038,56	922.651,41	306.789,35	2.064.859,55
% incidenza	15,66%	24,80%	44,68%	14,86%	100,00%

**Rapporto tra oneri del personale e sistema delle imprese beneficiarie dei servizi camerali**

Indice di impiego del personale rapportato al numero delle imprese iscritte al R.I.					
	2023	%	2024	%	
dipendentiX1000	33	0,71	35	0,76	
N. Imprese attive R.I.	45994		46007		
Indice di costo del personale rapportato al numero delle imprese iscritte al R.I.					
	2023	%	2024	%	
Costo del personale	2.088.226,00	45,40	2.064.859,55	44,88	
N. Imprese attive R.I.	45994		46007		

## Portafoglio delle partecipazioni camerali

Al 31/12/2025 la Camera di Sassari detiene partecipazioni in 13 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

DENOMINAZIONE	N° AZIONI /QUOTE	V. N. AZIONI	V. N. PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	%
Geasar S.p.a.	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10,000
INFOCAMERE S.c.p.a.	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,320
Logudoro Goceano S.c.a r.l.	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923
RETECAMERE S.c.a r.l. in liquidazione	1	222,70	222,70	242.356,34	0,092
Tecno Holding S.p.a.	4150793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247
Mirabilia Network Scrl	1	500	500,00	10.000,00	5
Società Ippica Sassarese S.r.l.	1	300,00	4.500,00	1.424.100,00	0,316
Gal Alta Gallura - già Anglona Monte Acuto	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,680
TecnoServiceCamere S.c.p.a.	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098
GAL Anglona Romangia	1	3.000,00	3.000,00	150.000,00	2,000
Borsa Merci Telematica	10	299,62	2.996,20	2.387.372,16	0,126
IC Outsourcing S.c.r.l.	1	729,35	729,35	372.000,00	0,196
Sistema Camerale Servizi srl	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,151

## 2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2025 la Camera di Commercio, nonostante continui a versare in uno stato di forte sott'organico ha comunque realizzato la gran parte delle attività pianificate, cercando inoltre di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro, così da garantire in ogni circostanza la qualità ed efficienza dei servizi.

Più in generale, anche nelle attività ordinarie, il personale ha profuso un notevole impegno per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione si pone l'azione di raccordo tra i principali documenti di programmazione (in particolare PIAO, Piano della performance e schede del Controllo di gestione).

Inoltre, tali documenti vengono allineati con gli altri atti di programmazione (quali RPP e PIRA), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni e ottimizzarne i risultati.

A tal fine è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2025 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono integrate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla

creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari laboratori e focus di approfondimento. Nel corso dell'anno, ad esempio, i funzionari dell'Ente hanno seguito un percorso dedicato alle competenze manageriali e agli strumenti per lo sviluppo dei collaboratori.

Inoltre, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni organizzate dal Centro Didattico Telematico di SI.CAMERA (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

La valorizzazione delle risorse umane è stata potenziata attraverso dei corsi di formazione aventi ad oggetto non solo le materie specifiche legate all'attività svolta ma anche materie trasversali, al fine di fornire ai dipendenti tutti gli strumenti per orientarsi in una Pubblica Amministrazione in continua evoluzione sia per le riforme in atto che per l'avanzare delle innovazioni tecnologiche che impattano fortemente sui processi di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza della P.A.

A tal proposito, la Camera ha aderito al programma pluriennale di trasformazione digitale "La Camera del Futuro", progetto di valenza triennale che ha l'obiettivo di adottare soluzioni innovative per la gestione del rapporto con l'utenza e dei flussi di lavoro interni, improntandoli ai principi della sostenibilità, integrazione e multicanalità. Tale progetto prevede anche un percorso formativo, già iniziato alla fine del 2024 e che è proseguito nel 2025 con una serie di incontri, sia in presenza che in videoconferenza, volti a far acquisire al personale la padronanza degli strumenti indispensabili per la transizione al digitale, così da poterli utilizzare al meglio nel nuovo approccio lavorativo sia all'interno degli uffici che nei rapporti con il pubblico.

Inoltre, la Camera aderisce al progetto "Competenze digitali per la PA" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e avente l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici. Tale programma consente al personale di fruire di corsi in ambito digitale indirizzati a farne crescere le specifiche conoscenze, in quanto tarati sulla concreta preparazione di ciascuno.

Quanto alla concreta fruizione dei corsi, si evidenzia che la maggior parte si è svolta secondo modalità a distanza (webconference/webinar), in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale a fini di contenimento delle spese.

## 2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Per ciò che concerne l'organizzazione lavorativa ed il personale la principale criticità, che influenza tutti i settori di attività dell'Ente camerale, è sempre quella connessa alla situazione di sott'organico, e nel 2025 si sono verificate due ulteriori cessazioni (v. paragrafo 2.2) senza che vi siano stati nuovi ingressi. Nel 2026, tuttavia, si espletterà un concorso pubblico - bandito alla fine dell'anno - per due posti nell'area Istruttori (numero di nuove assunzioni possibili in base alla normativa attualmente vigente in materia) che comunque non può riuscire a colmare il divario creatosi negli anni tra la dotazione organica teorica e quella effettiva.

Sul piano della valorizzazione delle professionalità di ruolo, sono state attivate le progressioni economiche che hanno interessato circa la metà dei dipendenti, come da programmazione di valenza biennale concordata con le Organizzazioni Sindacali.

Infine, come si è ampiamente visto, si è puntato come sempre sulla formazione per incrementare ulteriormente la crescita dei singoli rafforzando le competenze individuali, sia nel campo delle funzioni svolte nell'ambito dei rispettivi servizi sia in materie trasversali.

Per ciò che concerne, invece, le attività istituzionali ed in modo particolare la promozione del territorio e gli incentivi alle imprese, anche nel 2025 le iniziative intraprese sono state numerose, dai bandi per l'erogazione di voucher e contributi (ad esempio: la terza edizione del bando per l'insediamento di nuove attività nei piccoli Comuni a rischio spopolamento, i contributi in conto capitale per sostenere le attività commerciali, i voucher digitali per supportare le iniziative di digitalizzazione delle imprese) alle attività legate ai progetti strategici della Camera (come Mirabilia, Salute e Trigu e Enterprise Oriented).

Un evento di forte impatto culturale, che la Camera propone dal 2017, è poi rappresentato dal Premio Nazionale Eno-letterario Vermentino, che ogni anno richiama autori ed editori da tutta Italia e passa in rassegna le migliori pubblicazioni a tema eno-gastronomico, al fine di valorizzare la particolare filiera produttiva del pregiato vitigno Vermentino attraverso lo stile letterario del racconto.

Nel 2025, nell'ambito del Premio, sono state realizzate alcune nuove attività, quali la creazione della sezione dedicata alla narrativa straniera e l'organizzazione a Milano di un "Media Day" per la presentazione del bando agli operatori dell'editoria e della stampa.

Quelli sopra elencati, naturalmente, sono solo alcuni esempi delle azioni che l'Ente porta avanti per supportare lo sviluppo socio-economico del territorio del Nord Sardegna, e che verranno trattate diffusamente nelle pagine dedicate alle attività svolte dai vari servizi nel corso dell'anno.

Tali azioni vengono realizzate sia direttamente dall'Ente camerale sia in partenariato con i principali organismi pubblici e privati, tra cui in particolare la Regione Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari, nell'ottica di una proficua collaborazione tra istituzioni per l'ottimizzazione dei risultati, obiettivo che viene perseguito da sempre.

In tale quadro si inserisce, inoltre, l'opportunità rappresentata dal PNRR, lo strumento inizialmente individuato dal Governo per attenuare l'impatto economico e sociale della passata pandemia e rendere l'economia italiana più competitiva, dinamica e innovativa, che ha portato alla gestione condivisa di alcuni progetti, tra cui quello denominato: "e.INS - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia, in collaborazione proprio con l'Università di Sassari, in cui l'Ente camerale partecipa in qualità di soggetto esecutore.

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

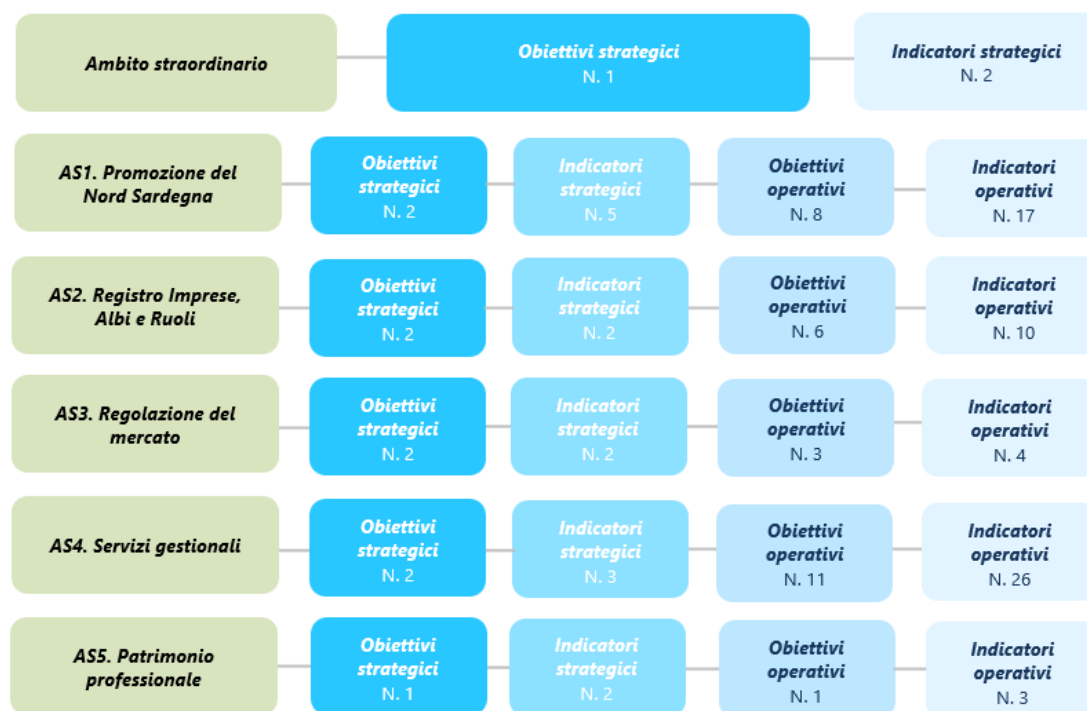
In conformità alle apposite Linee Guida di Unioncamere sul Piano della performance del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, la Camera di Commercio ha organizzato le proprie attività strategiche ed operative nell'ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Da sottolineare che anche per il 2025 è stato inserito nel Piano un obiettivo strategico straordinario che - nato per rispondere alla passata emergenza pandemica e alla conseguente esigenza di disporre interventi di carattere eccezionale a supporto dell'imprenditoria locale - si avvia a diventare strutturale nell'ottica della ripresa economica in generale, anche alla luce delle opportunità offerte in tal senso dal PNRR.

Inoltre, già da alcuni anni la Camera di Sassari integra nella propria programmazione strategica gli obiettivi comuni individuati da Unioncamere e dalle CCIAA, selezionati in ambito nazionale per essere recepiti dai singoli enti camerali al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Tali obiettivi sono stati inseriti ad hoc in alcune delle schede strategiche, così da poterne valutare l'applicazione nel modo più efficace possibile rispetto alle peculiarità organizzative e alle caratteristiche territoriali ed economiche del Nord Sardegna.

Nello schema sottostante sono riportati, in estrema sintesi, i dati relativi alla performance del 2025, ricavati dal relativo Piano:



### 3.2 AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le Relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e il rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. Promozione del Nord Sardegna: Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori del territorio, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche. Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano, tra le altre, il monitoraggio e le analisi dei dati dell'economia locale, nonché la divulgazione in campo Ambientale. Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il consolidamento di imprese femminili.
2. Registro Imprese, Albi e Ruoli: i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vidimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua,

tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il comparto artigiano.

Il settore segue anche la nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, quando si trovi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'azienda.

3. **Regolazione del mercato:** le attività riguardano in particolare la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, la gestione dei protesti, il rilascio delle carte tachigrafiche da parte dell'Ufficio Metrico nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti all'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.
4. **Servizi gestionali:** tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano l'assistenza agli organi camerali, lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, la gestione delle risorse umane, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.
5. **Patrimonio professionale:** tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento. Vi rientrano, inoltre, le attività rivolte all'acquisizione di unità lavorative attraverso procedure di selezione pubblica e alla valorizzazione di quelle già in servizio mediante percorsi di progressione tra aree.

Di seguito, si riportano in forma schematica gli ambiti ed obiettivi strategici individuati per il 2025 - già sintetizzati nell'Albero della performance di cui al precedente paragrafo - con l'indicazione dei target previsti e di quelli raggiunti, riproponendo lo schema del Piano della Performance al fine di rendere omogenei, anche da un punto di vista formale, i documenti del sistema di misurazione e valutazione e facilitarne la lettura anche ai soggetti esterni.

AMBITO STRAORDINARIO				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS.S Ripartenza dell'economia		
<b>Descrizione</b>		Prosecuzione azioni straordinarie in favore della ripresa del territorio anche su delega della Regione Sardegna		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Favorire e supportare il tessuto economico territoriale		
<b>Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025</b>		Trasversale		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto interventi straordinari		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Bando voucher spopolamento	SI/NO	SI	
2	Iniziative legate al PNRR (progetto e-INS – Spoke 04)	SI/NO	SI	

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
Obiettivo strategico		OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Descrizione		Attività di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale con particolare attenzione alle eccellenze produttive. Diffusione informazione economica.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Ambito Sistema Camerale		Favorire lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 2; Linea 3 - Eventi & Economia territoriale; Linea 5 - Rete di reti; Linea 7.		
Riferimento bilancio		Conto 330000/31/42/55/56		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio (Fondo Fiere, processo di digitalizzazione dei servizi Ambientali)	SI/NO	SI	
2	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (ambito di sistema)	n. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati ≥ 2024	Expo 2025 Giappone	
3	Programma Salute & Trigu 2025: Impiego ottimale dei fondi per incrementare la valorizzazione delle iniziative inserite nella Rete	n. iniziative ≥ 2024	SI	+ 13

Obiettivo strategico		OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale		
Descrizione		Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID; laboratori; SS lab.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Ambito Sistema Camerale		Favorire la transizione al digitale		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo		
Riferimento bilancio		Conto 330054/56/62		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Sperimentazione progetto Vetrina 4.0	SI/NO	SI	
2	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (ambito di sistema)	n. self-assessment/o assessment guidati della maturità digitale condotti da PID ≥ 30	SI	

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
<b>Obiettivo strategico</b>		OS2.1. Il Registro Imprese nella Camera del futuro		
<b>Descrizione</b>		Nel 2025 il RI sarà protagonista nelle attività del progetto triennale "La camera del Futuro" per migliorare l'esperienza di imprenditori e professionisti nell'utilizzo dei servizi camerali ed aumentare l'efficienza e la sostenibilità dei processi interni.		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
<b>Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025</b>		Linea 6 - Innovazione digitale driver di sviluppo Linea		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330000		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Realizzazione progetto "La Camera del Futuro" con riferimento ai servizi del registro Imprese	SI/NO	SI	

<b>Obiettivo strategico</b>		OS2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese		
<b>Descrizione</b>		Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel R.I., Albi e Ruoli		
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
<b>Ambito Sistema Camerale</b>		Favorire la transizione burocratica e la semplificazione		
<b>Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025</b>		Linea 8-Pubblica Amministrazione presupposto di sviluppo		
<b>Riferimento bilancio</b>		Conto 330030/60		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Eliminazione categorie anomale	Eliminazione di almeno 1 categoria di anomalie	SI	



AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Obiettivo strategico		OS3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore		
Descrizione		Relazione con organi ispettivi e di vigilanza e canale attivo con rappresentanza dei consumatori		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1- Risolvere controversie		
Riferimento bilancio		Conto 330000/57		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Organizzazione percorsi formativi condivisi con gli organi di Vigilanza in materia sanzionatoria e/o tutela proprietà intellettuale, per aiutare la corretta applicazione delle normative.	Organizzazione di 1 o più eventi	SI	

Obiettivo strategico		OS3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa		
Descrizione		Seminari; laboratori studenti/impresa		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 1-Cultura di impresa		
Riferimento bilancio		Conto 330057		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Collaborazione con società di formazione per la realizzazione di specifici percorsi	attivazione di almeno 2 rapporti di collaborazione	SI	

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
Obiettivo strategico		OS4.1 Governance dell'Ente		
Descrizione		Definizione del nuovo ciclo di programmazione quinquennale mediante la redazione dei principali documenti previsti dalla legge, alla luce della progettazione strategica decisa dalla governance dell'Ente		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 4; Linea 5 Agenzia di sviluppo socioeconomico.		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Azione di definizione delle strategie pluriennali della governance di nuova nomina in raccordo con quella precedente	RPP e Piano strategico pluriennale	SI (entrambi i documenti sono stati approvati alla fine del 2025 con Delibera del Consiglio )	

Obiettivo strategico		OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale		
Descrizione		Implementazione procedure telematiche integrate per favorire una maggiore efficienza e trasparenza dei processi amministrativi; cura dei beni costituenti il patrimonio camerale nell'ottica del riordino, gestione e valorizzazione del medesimo		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
<u>Ambito Sistema Camerale</u>		Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000/43		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Innovazione gestione procedure amministrative	Azioni di innovazione 1	SI (digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti con uso di piattaforme certificate	
2	Capacità di generare proventi (ambito di sistema)	(Proventi correnti – proventi da diritto annuale – proventi da diritti di segreteria – proventi da fondo perequativo)/proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)	SI (Enterprise Oriented; Voucher RAS/Piccoli Comuni; Voucher Digitali I4.0)	

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
Obiettivo strategico		OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità		
Descrizione		Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità. Garanzia del rispetto delle pari opportunità tra generi nelle azioni da intraprendere.		
Programma (D.M. 27/03/2013)		Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Riferimento Programma Pluriennale 2021 - 2025		Linea 6		
Riferimento bilancio		Conto 330000		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Progetto “La Camera del Futuro”: nuovo approccio nell’erogazione dei servizi e nello svolgimento delle funzioni istituzionali	Realizzazione percorso di formazione per il personale	SI (realizzate sette sessioni formative nel corso del 2025)	
2	Attività per la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione volta ad una maggiore efficacia nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali	Almeno un evento formativo	SI (nel progetto Camera del Futuro erano incluse due sessioni formative sul tema della comunicazione interpersonale)	

### 3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi definiti nel Piano della Performance 2025 sono stati pienamente conseguiti. I risultati, espressi tramite i relativi indicatori, sono sintetizzati nelle tabelle sopra riportate, mentre il paragrafo che segue offre un'analisi dettagliata delle singole attività realizzate.

Nell’anno in esame l’Ente ha consolidato la collaborazione con le istituzioni e gli attori socio-economici locali, sviluppando interventi sinergici. In questo contesto spicca, in particolare, il ruolo di capofila ricoperto dalla Camera nello Spoke 4, uno dei dieci Spoke dell’ecosistema e-INS, finanziato dal MUR tramite fondi PNRR.

Contestualmente, è proseguito l’impegno camerale verso i temi cruciali della **doppia transizione**, con azioni mirate a consolidare e promuovere nelle imprese l’adozione di procedure e strumenti digitali, nonché l’utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico. L’attività volta alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti digitali tra imprese, professionisti e Neet è stata particolarmente intensa, realizzandosi attraverso la prosecuzione, l’avvio e il consolidamento di progetti specifici: si menzionano, a titolo esemplificativo, l’**I-LAB** camerale, spazio fisico e virtuale che ha ospitato iniziative seminariali per lo sviluppo di competenze diffuse; l’**Accademia digitale**, struttura dedicata alla programmazione di percorsi professionalizzanti; **Vetrina 4.0**, iniziativa rivolta allo sviluppo del digitale nel negozio tradizionale; e il **Punto Impresa Digitale**, volto a promuovere l’accrescimento della competitività delle imprese, anche tramite la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher.

Il tema della **sostenibilità** è stato affrontato in modo specifico attraverso le attività dello **Sportello Energia**, un presidio fisico e virtuale deputato alla divulgazione della conoscenza sui vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall’adozione di comportamenti e tecnologie che riducono i consumi energetici, fornendo al contempo indicazioni sulle scelte tecniche adottabili per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nell'ambito delle azioni per favorire la crescita e il consolidamento dell'imprenditoria locale attuate nel 2025 si sono realizzate le seguenti attività:

- **Laboratori di assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa** n. 5 laboratori tematici della durata di n. 20 ore ciascuno svolti a Sassari per fornire a neoimprese e aspiranti imprenditori del Nord Sardegna nuove conoscenze e strumenti necessari su tematiche specifiche al fine di favorire una migliore gestione dell'attività imprenditoriale e agevolare il loro percorso di crescita e sviluppo manageriale.
- **Programma Quadro «SALUDE & TRIGU»** progetto di marketing territoriale sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna focalizzato su due leve: 1) co-finanziamento camerale attraverso erogazione di voucher agli organizzatori di eventi: redazione, pubblicazione e istruttoria dell'Avviso pubblico annualità 2025 e 2) piano di comunicazione coordinata: gestione e coordinamento delle azioni in capo alle due Agenzie di comunicazione che promuovono Salute & Trigu a livello locale, nazionale e internazionale. Organizzazione di incontri con la Rete di eventi, sessioni formative, conferenze stampa, promozione presso gli Aeroporti di Alghero e Olbia; realizzazione di video spot per la promozione nei mercati esteri; co-organizzazione di eventi a regia camerale con il coinvolgimento degli organizzatori della Rete (Nautic event, Alguer Wine Week e Promoautunno); realizzazione di eventi di accoglienza dei turisti in occasione di n. 3 voli inaugurali di nuove tratte aeree (Aeroporto di Alghero); organizzazione e realizzazione in collaborazione con Enit e Sogeaal di n. 1 evento di promozione del brand S&T a Parigi; esame della documentazione pervenuta a rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari; erogazione dei voucher a titolo di cofinanziamento.
- **Progetto Speciale MIRABILIA** (Progetto a valere su incremento del 20% del D.A.) a cui aderiscono Unioncamere e 21 Camere di Commercio, con l'obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO presenti nei rispettivi territori e la valorizzazione delle proprie bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico a livello nazionale, attraverso la realizzazione di eventi di promozione del territorio e attività di incoming. Partecipazione a riunioni di networking e adesione agli eventi B2B a Catanzaro con una delegazione di n. 7 imprese (n. 6 del settore turismo e n. 1 del settore agroalimentare).
- **Progetto Enterprise Oriented**, progetto di cooperazione tra il sistema camerale Sardo (la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP, per la realizzazione di azioni di animazione territoriale rivolte al sistema delle imprese e per il periodo 2023/2025 la previsione linea di azione contenente "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento incentivi allo sviluppo imprenditoriale per favorire e sostenere lo sviluppo dei Piccoli Comuni".
- **Rigenerazione urbana e marketing territoriale**: azioni a supporto dei Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di progettualità finalizzate alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie del centro urbano, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il pieno coinvolgimento degli attori economici in primis ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a seguito della riduzione al 50% del diritto annuale, è proseguita la realizzazione, per il triennio 2023-2025, dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto medesimo e inerenti alle funzioni attribuite alle Camere dalla riforma del sistema. Tali progetti - redatti da Unioncamere e approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, sono i seguenti:

- Doppia transizione digitale ed ecologica;
- Formazione Lavoro;
- Turismo;
- Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Si tratta di iniziative volte alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, è stata riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e dell'internazionalizzazione delle PMI.

### 3.3.1 SCHEDE DI SINTESI

Di seguito si riportano in forma schematica i principali obiettivi operativi individuati per il 2025 - per ciascuno dei quali è riportato anche l'ambito e l'obiettivo strategico di riferimento - con l'indicazione dei target previsti e di quelli raggiunti. A tal fine si ripropone, ancora una volta, lo schema del Piano della Performance così da rendere omogenei, anche da un punto di vista formale, i documenti del sistema di misurazione e valutazione e facilitarne la lettura anche ai soggetti esterni.

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio				
<b>Obiettivo operativo</b>	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio			
<b>Descrizione</b>	Prosiegua delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Fondo Fiere, processo di digitalizzazione dei servizi.			
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Promozione Economica			
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Avvio processo di digitalizzazione servizio Ambiente (RENTRI)	SI/NO	SI	
2	Istruttoria domande fondo fiere	Domande esaminate/domande pervenute $\geq$ 90%	SI	
<b>Obiettivo operativo</b>	OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale			
<b>Descrizione</b>	Garantire continuità nella disponibilità di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerali e delle analisi condotte su altre fonti amministrative.			
<b>Personale partecipante</b>	Servizio Promozione Economica			
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Studi sui principali fenomeni economici	n. documenti realizzati $\geq$ 2024	SI	
2	Proseguo Sperimentazione Dash Board interattiva	SI/NO	SI	

Obiettivo operativo		OP1.1.3 Premio eno - letterario nazionale Vermentino		
Descrizione		Gestione di tutte le fasi di organizzazione del Premio nazionale eno-letterario Vermentino e implementazione delle attività di comunicazione e delle azioni di valorizzazione del Premio.		
Personale partecipante		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Revisione del regolamento del Premio e creazione della nuova sezione Narrativa Straniera	SI/NO	SI	
2	Istituzione del Comitato di sviluppo per una maggiore promozione del Premio anche nell'ambito dei social media	SI/NO	SI	
3	Organizzazione di un "Media Day" per la presentazione del Bando 2025 agli operatori dell'editoria e della stampa	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP1.1.4 Salute & trigu		
Descrizione		Programma Salute & Trigu 2025: 1) Predisposizione Avviso pubblico 2025 finalizzato all'erogazione di voucher per la realizzazione degli eventi, elaborazione documentazione amministrativa relativa alle domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento, predisposizione graduatoria beneficiari. Ricezione e gestione delle istanze di rendicontazione in seguito allo svolgimento degli eventi ammessi alla Rete S&T 2) Piano di Comunicazione Coordinata: gestione del portale web dedicato, coordinamento azioni in capo alle Agenzie di Comunicazione per promuovere il network attraverso piattaforme digitali di promozione, implementazione del calendario dinamico degli eventi, gestione comunicazione offline, attraverso la distribuzione di materiale promozionale brandizzato ai beneficiari.		
Personale partecipante		Ufficio Progetti Cooperazione e Strategici		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico 2025	SI	SI	
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento degli eventi, esame documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%	95%	+5%
3	Implementazione Piano di comunicazione coordinata, gestione sito web, aggiornamento calendario dinamico eventi S&T, gestione dei partenariati con Agenzie di comunicazione, per la promozione del network su piattaforme digitali di promozione e con il sistema degli aeroporti del Nord Sardegna per diffondere la conoscenza del brand S&T, supervisione nella diffusione della comunicazione offline.	≥ 2024	SI	



<b>Obiettivo operativo</b>		OP1.1. 5 Enterprise Oriented		
<b>Descrizione</b>		Gestione in qualità di Capofila del progetto EO annualità 2025, con la previsione di azioni di animazione territoriale e la gestione per la terza annualità, della linea di intervento per combattere la piaga dello spopolamento, finalizzata all'erogazione di risorse alle imprese a titolo di incentivo a fondo perduto per l'apertura di un'attività, un'unità locale, o il trasferimento d'azienda nei Comuni della Sardegna, con popolazione inferiore ai 3 mila abitanti.		
<b>Personale partecipante</b>		Ufficio Progetti Cooperazione e Strategici		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Aggiornamento e gestione della 3 <sup>a</sup> edizione del bando incentivi per nuovi insediamenti nei piccoli comuni	SI	SI	
2	Istruttoria e ammissione a co-finanziamento delle domande ammissibili, liquidazione incentivi	90%	100%	+10%
<b>Obiettivo operativo</b>		OP1.1.6 Rigenerazione Urbana e Marketing Territoriale		
<b>Descrizione</b>		Supporto ai Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di Progetti di Rigenerazione Urbana e Marketing territoriale, da realizzarsi nei centri urbani, anche con specifico riferimento al periodo delle festività di fine anno. Esame dei progetti pervenuti, ammissione a cofinanziamento, erogazione voucher.		
<b>Personale partecipante</b>		Ufficio Progetti Cooperazione e Strategici		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Ricezione dei Progetti di Rigenerazione Urbana	SI	SI	
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, esame della documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%	90%	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale				
<b>Obiettivo operativo</b>		OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente		
<b>Descrizione</b>		Presidio dei temi inerenti la sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati.		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Istruttoria domande Bando Voucher Operatori Balneari	Domande esaminate/domande pervenute $\geq$ 90%	SI	
2	Proseguo Attività Sportello Energia	SI/NO	SI	
<b>Obiettivo operativo</b>		OP1.2.2 Diffusione del digitale		
<b>Descrizione</b>		Proseguimento dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. Nel 2025 si intende consolidare le attività dell'I-LAB, dell'Accademia Digitale nonché del Punto Impresa Digitale (PID)		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Promozione Economica		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attività SS I LAB – proseguo attività Accademia Digitale	N. percorsi, seminari promossi/realizzati $\geq$ 3	SI	
2	Predisposizione Bando Voucher Digitali 2025	SI/NO	SI	

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Il Registro Imprese nella Camera del futuro				
Obiettivo operativo		OP2.1.1 Il Registro Imprese driver del cambiamento		
Descrizione		<p>Il Registro delle Imprese e più in generale l'area anagrafica, fornendo strumenti digitali e servizi di carattere certificativo è il primo servizio direttamente coinvolto dal progetto "La Camera del Futuro", che si sviluppa nel triennio 2024-2026, e che sfrutta l'innovazione digitale per un dialogo più semplice e trasparente fra le imprese e la Camera di Commercio, migliorando così l'efficienza dei processi e sostenendo le PMI nella transizione digitale.</p> <p>All'interno della prima linea d'azione rientrano due importanti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo sportello digitale per la gestione delle richieste di assistenza dell'utenza basata su agenti muniti di intelligenza artificiale (chatbot), integrata con i sistemi per la presa di appuntamenti con operatori camerali;</li> <li>- lo sportello web, soluzione per la remotizzazione dello sportello fisico arricchita con funzionalità evolute per la gestione di incontri con l'utenza;</li> </ul> <p>La realizzazione di queste attività, che offriranno alle nostre imprese nuove e più rapide risposte, saranno integrative e non sostitutive rispetto allo sportello fisico che resterà sempre a disposizione di coloro che preferiranno accedere ai nostri uffici, ma daranno un'opportunità agli imprenditori più innovativi di avere a disposizione sistemi di comunicazione più smart, con enormi risparmi di tempo.</p>		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Attivazione assistente virtuale (BOT) dotato di intelligenza artificiale ed istruito su tematiche specialistiche dell'area anagrafica (servizi digitali e rilascio visure e certificati).	SI/NO	SI	
2	Attivazione nuovo servizio on line per la presentazione delle pratiche esami mediatori	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP2.1.2 Digitalizzazione e innovazione: Olbia protagonista nella Camera del futuro		
Descrizione		<p>Nel 2025 con l'acquisto della nuova sede di Olbia, oltre a tutte le attività di ristrutturazione, arredo e trasferimento (gestite prevalentemente dall'ufficio Provveditorato di Sassari) ci sarà anche una rivisitazione dei servizi offerti al territorio con un incremento delle attività rivolte alle imprese.</p> <p>Ed è proprio in quest'ottica che è necessario che anche il personale che opera nella sede di Olbia condivida gli obiettivi prioritari della Camera del futuro: migliorare l'esperienza di imprenditori e professionisti nell'utilizzo dei servizi camerali; aumentare l'efficienza e la sostenibilità dei processi interni alla sede di Olbia.</p>		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Condivisione del progetto Camera del futuro e istituzione agenda per la prenotazione degli appuntamenti	SI/NO	SI	



Obiettivo operativo		OP2.1.3 Gli strumenti digitali per la semplificazione amministrativa		
Descrizione		Con il 2025 il Registro delle Imprese, continuerà a porsi al servizio dell'utenza per la promozione e la diffusione degli strumenti digitali. In particolare l'ufficio sarà impegnato nella promozione della nuova App Impresa Italia, che consente ad ogni legale rappresentante d'impresa di accedere gratuitamente ai principali documenti della propria azienda disponibili nel Registro Imprese e al rilascio dei dispositivi di firma digitale. Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, l'Ufficio proseguirà nell'attivazione delle procedure di assegnazione d'ufficio del domicilio digitale a tutte quelle imprese che non abbiano provveduto a comunicare un valido ed univoco.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Gestione sportelli servizi digitali nelle sedi di Sassari ed Olbia	SI/NO	SI	
2	Attribuzione d'ufficio domicili digitali	≥70% delle posizioni verificate dall'ufficio	>90%	
Obiettivo operativo		OP2.1.4 Supporto alla crisi di impresa		
Descrizione		La Composizione negoziata della crisi di impresa, introdotta dal Codice della Crisi d'impresa dal 16/05/2022 consente alle imprese di contenere e superare gli effetti negativi dell'emergenza economica e finanziaria chiedendo alla Camera di Commercio la nomina di un esperto indipendente quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa. A tal fine è stata attivata dal Sistema camerale la specifica piattaforma telematica ( <a href="http://www.composizionenegoziata.camcom.it">www.composizionenegoziata.camcom.it</a> ) che consente la presentazione delle istanze per la composizione negoziata e la gestione del successivo iter.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Coordinamento con la Commissione Regionale	SI/NO	SI	
2	Gestione istanze telematiche in piattaforma e al Registro imprese	SI/NO	SI	



OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese				
Obiettivo operativo		OP2.2.1 La qualità dei dati al fine della trasparenza del mercato		
Descrizione		L'aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, strumento di informazione economica e giuridica di tutti i soggetti operanti nel mercato italiano nonché banca dati certificata, diventa la priorità assoluta a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese. A questo scopo, nel corso del 2025 l'ufficio provvederà ad aggiornare il repertorio delle notizie economiche amministrative con le risultanze ricevute dei procedimenti dello Sportello Unico delle attività produttive, qualora vadano ad incidere sull'attività svolta dall'impresa. L'ufficio inoltre continuerà ad effettuare il controllo sulle posizioni che presentano irregolarità o anomalie ed in particolare, la verifica sulle incongruenze relative a: imprese individuali e società non operative ai sensi del DPR 247/2004; società cancellabili ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020; società cancellabili ai sensi dell'art. 2490 cc.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Verifica delle PEC delle imprese e cancellazione delle caselle revocate o scadute	≥80% delle posizioni verificate dall'ufficio	82%	
2	Verifica requisiti di esistenza per imprese individuali e società e avvio procedure per la loro cancellazione	≥50% delle posizioni rilevate	97%	
Obiettivo operativo		OP2.2.2 L'archivio documentale delle imprese artigiane		
Descrizione		La gestione del patrimonio documentale cartaceo continua a rivestire un ruolo di grande importanza per la realizzazione dei processi del Registro e dell'Albo delle imprese artigiane, costituendo un elemento qualificante del servizio offerto all'utenza. Su tale presupposto si fonda il progetto di riordino dei fascicoli costituenti l'archivio cartaceo artigiano, secondo un ordine cronologico determinato dalle date delle delibere delle Commissioni artigiane che si sono succedute nel tempo, e la loro collocazione negli spazi dedicati.		
Personale partecipante		Servizio Registro Imprese		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Riordino delibere delle Commissioni Artigiane	SI/NO/IN PARTE	SI	
2	Presentare, contestualmente al rilascio dell'identità digitale, i servizi digitali	SI/NO	SI	

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Supportare gli organi di vigilanza a tutela del consumatore				
Obiettivo operativo		OP3.1.1 Iniziative formative a tutela del mercato e dei consumatori		
Descrizione		La Camera di Commercio, Organo a cui spetta la gestione di una parte del contenzioso amministrativo di secondo grado, si impegna a collaborare da una parte con gli Organi di vigilanza ispettiva e dall'altra con il mondo delle imprese e dei consumatori nella diffusione della cultura della prevenzione e per la tutela della proprietà intellettuale.		
Personale partecipante		Servizio Regolazione del Mercato		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Organizzazione di un evento formativo e di confronto con l'ausilio di formatori esterni altamente qualificati, conoscitori del sistema camerale in materia sanzionatoria	SI/NO	SI	
2	Organizzazione di un evento formativo e di confronto con l'ausilio di formatori esterni altamente qualificati, conoscitori del sistema camerale in tema di sviluppo della proprietà intellettuale	SI/NO	SI	

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa				
Obiettivo operativo		OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze		
Descrizione		Attività di supporto per le imprese al fine di incentivare l'incontro tra le stesse e il mondo della scuola nell'ambito dell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni		
Personale partecipante		Servizio Regolazione del Mercato		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto finanziato con il 20% del diritto annuale "certificazione delle competenze"	SI/NO	SI	
Obiettivo operativo		OP3.2.2 Affiancamento nell'orientamento al lavoro		
Descrizione		Affiancamento alle scuole nell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni		
Personale partecipante		Servizio Regolazione del Mercato		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Collaborazione con gli istituti superiori nell'ambito dei progetti alternativi di PCTO	Collaborazione con 1 o più istituti della Provincia	SI	



AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI				
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Governance dell'Ente				
<b>Obiettivo operativo</b>		OP4.1.1 Procedura di rinnovo degli organi camerali e dell'OIV		
<b>Descrizione</b>		Espletamento delle fasi del procedimento di rinnovo degli organi, che porterà alla nomina della governance camerale per il prossimo quinquennio. Dovrà altresì essere rinnovato l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Espletamento fase controlli e ripresentazione dati a RAS	100%	100%	
2	Assistenza procedura nomina Presidente, Vice Presidente e Giunta	100%	100%	
3	Predisposizione e pubblicazione Avviso di selezione per la selezione dell'OIV	100%	100%	
<b>Obiettivo operativo</b>		OP4.1.2 Adempimenti in materia di relazioni sindacali		
<b>Descrizione</b>		Nel 2025 è prevista una serie di adempimenti nell'ambito delle relazioni sindacali, che di norma si svolgono ogni triennio: in particolare, si dovrà provvedere alla rilevazione delle deleghe sindacali attive all'interno dell'Amministrazione e alla procedura di rinnovo della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU).		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Rilevazione deleghe sindacali	SI/NO	SI	
2	Svolgimento adempimenti in capo all'Amministrazione per l'elezione della RSU	SI/NO	SI	
<b>Obiettivo operativo</b>		OP4.1.3 Gestione documentale		
<b>Descrizione</b>		Attività di riordino dell'Archivio camerale cartaceo mediante la ricognizione e l'esame della documentazione ivi presente, al fine di sottoporla allo scarto previsto dalle norme di settore.		
<b>Personale partecipante</b>		Servizio Affari Generali e Risorse Umane		
<b>Indicatore/i</b>		<b>Target atteso</b>	<b>Target raggiunto</b>	<b>Scostamento rispetto al target</b>
1	Esame documentazione da sottoporre a scarto	SI/NO	SI (controllato materiale del Registro Imprese)	



Obiettivo operativo		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti		
Descrizione		Determinazione previsioni di proventi e oneri e assegnazione delle risorse in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Ente.		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Redazione Preventivo Economico con relativi allegati	SI/NO	SI -Redazione bilancio di revisione con relazioni illustrative e allegati Previsti dal DM 27 marzo 2013.	
2	Attribuzione budget in coerenza con il ciclo di programmazione	SI/NO	SI - Predisposizione atti e attribuzione budget in conformità alla programmazione e dell'Ente	
3	Assestamenti di bilancio	SI/NO	SI - aggiornamento al bilancio preventivo con relazioni illustrative e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	



Obiettivo operativo		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione		
Descrizione		Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Revisione schede di rilevazione dati attività ordinaria e progettuale, controllo di gestione	SI/NO	SI -Revisione generale schede di rilevazione dati 2025 per attività ordinaria e progettuale.	
2	Rilevazioni periodiche e rendicontazione su attività programmate	≥ 2	Eseguito monitoraggio semestrale su attività ordinarie, e su una pluralità di iniziative progettuali con rilascio di report su stato di attuazione, risorse impiegate e informazioni varie rese agli organi	
3	Rilevazioni sul costo dei processi camerali	SI/NO	SI -Conclusa rilevazione costo dei processi 2024. La sua realizzazione ha riguardato oltre 200 attività di dettaglio a sua volta ricomprese in sotto-processi d'ambito, processi e macro-processi. Gli esiti delle elaborazioni sono pubblicati su piattaforma Unioncamere e, per la parte obbligatoria, nella sez.ne Amministrazione Trasparente del sito camerale	



Obiettivo operativo		OP4.1.6 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo		
Descrizione		Determinazione risultati conseguiti rispetto alla programmazione stabilita dall'Ente		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Redazione Bilancio Consuntivo con relativi allegati	SI/NO	SI - Redazione bilancio d'esercizio con nota integrativa, relazione illustrativa e allegati previsti dal DM 27 marzo 2013.	
Obiettivo operativo		OP4.1.7 Contratto del Pubblico Impiego		
Descrizione		Definizione istituti retributivi per liquidazione competenze al personale		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Definizione incrementi retributivi e liquidazione competenze ordinarie e arretrate, rimodulazione indennità accessorie	SI/NO	SI -definizione istituti retributivi accessori e liquidazione relative competenze al personale	
2	Rivisitazione modalità di costituzione e destinazione Fondi per le risorse decentrate	SI/NO	SI - Costituzione e destinazione fondi risorse decentrate del personale dirigente e impiegatizio secondo la disciplina dei rispettivi CCNL, e con redazione schemi e stesura delle relazioni tecnico finanziarie illustrative	
3	Recepimento e applicazione novità previste dai benefici welfare	SI/NO	SI - Attività svolta da specifica Commissione che ha operato per la raccolta e l'istruttoria delle istanze pervenute e la liquidazione benefici welfare al personale.	

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale				
Obiettivo operativo		OP4.2.1 Riscossione diritto annuale		
Descrizione		Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore dell'impresе contribuenti		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo	≤ 2024	Adesione iniziativa sul ravvedimento operoso con fornitura assistenza e supporto a 1169 imprese beneficiarie su 16971 contattate. Tale iniziativa riferita all'anno 2025 ha prodotto un maggior gettito da D.A. stimato in € 137.119,54	
2	Analisi posizioni irregolari e emissione ruolo riscossione	SI/NO	SI - Consolidamento attività di riscossione diretta del D.A. dovuto e non ancora iscritto a ruolo con contestuale notifica degli atti di accertamento e irrogazione diretta delle sanzioni previste. l'iniziativa ha coinvolto n. 168 imprese e prodotto il recupero del tributo pari a € 23.039,16	
3	Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale	SI/NO	SI - Aggiornata sul sito camerale la sezione dedicata al D.A. con indicazioni riguardanti scadenze, importi, modalità di pagamento, modulistica di settore etc.	



Obiettivo operativo		OP4.2.2 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti		
Descrizione		Gestione risorse provenienti da finanziamenti comunitari e da altri Enti per le progettualità attribuite		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Istruttoria pratiche di concessione dei contributi	90%	SI - Gestione attività contabile e trasparenza riguardante la concessione di 722 voucher ( n. 456 per incentivi nuove attività nei piccoli Comuni – n.156 per credito agevolato attività commerciali – n. 110 voucher digitali 4.0)	
2	Liquidazione e monitoraggio dei contributi alle imprese beneficiarie e rendicontazione delle spese sostenute sui progetti affidati	90%	SI gestione attività contabile, monitoraggio e rendicontazione delle spese che ha riguardato i progetti Accademia Digitale e Vettrine 4.0. Sono proseguite inoltre le attività di acquisizione di beni e/o servizi necessari alla realizzazione dei progetti finanziati con fondi U.E.	

Obiettivo operativo		OP4.2.3 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali		
Descrizione		Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare presso le sedi Camerale di Sassari e Olbia e presso Promocamera. Razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e/o servizi.		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2025	SI/NO	SI - Avvio lavori di ristrutturazione e rimodulazione spazi interni sala conferenze biblioteca ecc. e di riqualificazione del Padiglione espositivo e aree esterne di Promocamera. Avvio lavori manutenzione straordinaria nuova sede Olbia	
2	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere	SI/NO	SI - Coordinamento attività per realizzazione lavori su tutte tre le sedi	
3	Razionalizzazione risorse attraverso incremento utilizzo delle procedure di acquisizione elettroniche	=2024	Rilevante risparmio della spesa ottenuto con la gestione di n. 98 procedure telematiche sui mercati elettronici per acquisizione di beni e servizi	
Obiettivo operativo		OP4.2.4 Implementazione dei processi gestionali per la riscossione dei proventi		
Descrizione		Progetto trasversale di ottimizzazione dei processi gestionali volti a fornire uno strumento che consenta i pagamenti dovuti in favore della Camera in modalità diretta e semplificata, con esito sicuro ed in tempo reale.		
Personale partecipante		Servizio Ragioneria		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Pianificazione e attivazione azioni organizzative e formative per conoscere e utilizzare al meglio gli applicativi disponibili	SI/NO	SI (Formazione per implementazione della piattaforma informatica MOPA)	
2	Implementazione procedure di riscossione in uso presso i servizi camerali per collegamenti con il sistema contabile integrato	SI/NO	SI (Interventi di implementazione informatiche volti all'ottimizzazione delle procedure di riscossione dei diritti di segreteria)	

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE				
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità				
Obiettivo operativo		OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali		
Descrizione		Svolgimento dei procedimenti di selezione sia per reclutare nuove unità sia per consentire la crescita del personale interno; implementazione formazione online e corsi di valenza intersettoriale per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale		
Personale partecipante		Tutti i Servizi dell'Ente		
Indicatore/i		Target atteso	Target raggiunto	Scostamento rispetto al target
1	Avvio procedure di selezione per reclutamenti nell'area Istruttori e per progressione dall'area Operatori Esperti all'area Istruttori	SI/NO	SI (pubblicazione bando concorso e redazione avviso progressione)	
2	Garanzia del rispetto delle pari opportunità nella nomina delle diverse commissioni di selezione	SI/NO	SI	
3	Organizzazione di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale	>1	SI (Sicurezza sul lavoro e Camera del Futuro)	

### 3.3.2 PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL 2025

Si riporta di seguito, per ognuna delle due aree dirigenziali in cui è attualmente articolato l'Ente, il riassunto descrittivo delle attività svolte da ogni ufficio con la specificazione degli addetti assegnati a ciascuno di essi, così da rilevare anche parte del lavoro ordinario non riportato nel Piano della Performance.

#### A. AREA SEGRETERIA GENERALE

##### 1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Affari generali e Relazioni Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV, Comunicazione Pubblica) nel corso del 2025 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti: in particolare, sono proseguite a pieno ritmo le attività di collaborazione con la Fondazione ITS - Filiera Agroalimentare della Sardegna, del cui Comitato Tecnico Scientifico la responsabile del Servizio è componente.

Nel 2025 il Servizio ha curato in tutte le sue fasi il complesso procedimento di rinnovo degli Organi camerali (Presidente, Consiglio e Giunta) per il quinquennio 2025-2030. In particolare, dopo uno studio preliminare delle procedure e diversi incontri organizzativi, ha provveduto alla pubblicazione dell'Avviso sul sito

camerale, ha fornito indicazioni e aiuto alle Associazioni imprenditoriali coinvolte, ha ricevuto e registrato le candidature, consegnate a mano, predisposte secondo la modulistica ministeriale, ha verificato il materiale consegnato comprensivo di pen-drive contenenti gli elenchi degli iscritti alle Organizzazioni imprenditoriali (successivamente inviati a InfoCamere per l'arricchimento con i dati contenuti nel Registro delle Imprese), ha effettuato i controlli puntuali e a campione degli elenchi forniti dalle Associazioni ai sensi del disciplinare e della normativa di riferimento, ha trasmesso le comunicazioni alle Associazioni con l'esito dei controlli e le eventuali richieste di rettifica/integrazione nonché di richiesta ricevute attestanti il pagamento della quota associativa per il campione di imprese estratto con metodo casuale; ha collaborato per la raccolta, catalogazione e predisposizione, anche in apposite tabelle in formato cartaceo e digitale, di tutta la documentazione per la consegna agli uffici della Presidenza della Regione a Cagliari. Ha inoltre partecipato all'attività per l'individuazione del rappresentante dei liberi professionisti in seno al nuovo Consiglio camerale.

Nel mese di febbraio l'Ufficio ha gestito la parte conclusiva del procedimento di rinnovo dell'incarico al Segretario Generale, predisponendo il relativo contratto di lavoro. Si ricorda, in proposito, che a tal fine non è stato necessario espletare l'apposita procedura ministeriale di selezione in quanto l'Unioncamere, con nota del 14 novembre 2024, ha chiarito la continuità del nuovo incarico con quello inizialmente affidato con il D.M. 04/04/2021.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto Annuale, dando altresì un importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti, così da dare agli stessi uniformità ed immediata riconoscibilità.

Inoltre, si è agito sul Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che il Servizio cura la stesura del Piano, della presente Relazione e di tutti gli altri documenti del Ciclo stesso - ivi compresa la parte che riguarda la produttività del personale - e che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo con la dirigenza e gli uffici.

Un altro importante documento di programmazione è poi rappresentato dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nel cui ambito trovano posto anche il POLA, i piani della formazione e dei fabbisogni del personale predisposti dal Servizio, che cura altresì il coordinamento e l'assemblaggio generale del PIAO stesso, inserendovi anche le parti redatte dagli altri uffici (come ad esempio, il Piano Anticorruzione).

In proposito, si ricorda che il PIAO viene redatto in conformità alle indicazioni del D. M. 24/06/2022, che definisce i contenuti e lo schema-tipo del documento nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, come la Camera di Sassari. In particolare, stabilisce che non vi debba rientrare la programmazione della Performance, che resta autonoma e regolata dalla disciplina e dalle scadenze proprie, mentre ne fanno parte tutti gli altri documenti sopra citati.

Si ricorda infine che del Servizio fanno parte anche le attività di comunicazione esterna, tra cui si segnalano i canali social come la pagina Facebook, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Istruttori, 1 Area Operatori.

### Ufficio Gestione del Personale

Come già accennato altrove nel presente documento (v. ad esempio paragrafi 2.2 e 2.3), già da molti anni l'Ente soffre di un forte sott'organico a causa dei limiti assunzionali derivanti dalla legge generale nonché, per il sistema camerale, anche dalla riforma del 2016, che non consentono di programmare procedure di selezione pubblica basate su numeri di una certa consistenza.

Nel 2025 l'Ufficio ha attivato le procedure per l'espletamento del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità appartenenti all'area Istruttori programmato nel Piano triennale per i fabbisogni; in particolare, nel primo semestre sono stati espletati gli adempimenti prodromici, quali le comunicazioni obbligatorie alla Regione Sardegna e al Dipartimento Funzione Pubblica.

Una volta trascorsi i termini di legge, alla fine dell'anno si è potuto predisporre e pubblicare il bando di concorso: nello specifico, si è stabilito di gestire l'intera procedura all'interno della piattaforma ministeriale InPA, sebbene non obbligatoria per gli enti camerali.

Ancora, negli ultimi mesi dell'anno è stato espletato il procedimento di assegnazione delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'attribuzione del secondo differenziale stipendiale alla metà circa dei dipendenti. In tale occasione, come di consueto, l'Ufficio ha supportato il Segretario Generale in tutte le fasi della procedura.

Un procedimento di particolare rilievo nel 2025 ha riguardato la selezione per la nomina del nuovo OIV: si è proceduto a predisporre il relativo bando e a svolgere tutti gli adempimenti ad esso connessi, compresa la pubblicazione della documentazione e degli esiti della selezione nella citata piattaforma InPA e nel sito camerale.

Per quanto riguarda la redazione dei documenti in materia di lavoro agile, che nella realtà organizzativa della Camera di Sassari si pone essenzialmente come lavoro da remoto con gli stessi orari e gli stessi obblighi da quello prestato presso la sede, l'Ufficio ha predisposto il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) e lo ha inserito nel PIAO, come richiesto dal D.M. 24/06/2022.

In proposito, va sottolineato che il lavoro a distanza continua ad essere utilizzato assai sporadicamente dai dipendenti, che mostrano di optare decisamente per il lavoro in sede, scegliendo quello da remoto solo in ragione di particolari esigenze di carattere personale; in ogni caso, l'Ufficio ha proseguito l'attività di monitoraggio delle presenze, al fine di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari sulla materia.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui il Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione e l'ISTAT) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane - nonché da pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti alle risorse umane.

La formazione interna è stata organizzata, come di consueto, cercando soluzioni contemperanti le esigenze di efficacia con quelle di economicità. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto tutto il personale: in particolare, nel corso dell'anno sono state realizzate sette sessioni formative del progetto "La Camera del Futuro" - di cui si è parlato più diffusamente nel paragrafo 2.3 della presente Relazione - avviato in collaborazione con InfoCamere nel 2024 e che proseguirà anche nel 2026.

L'Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché le problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale, al sistema camerale regionale.

Ancora, si è svolta in modo continuativo l'attività di definizione delle pensioni e di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, sistemazioni previdenziali dei dipendenti di ruolo e di quelli a tempo determinato) sia dal punto di vista economico che giuridico.

L'Ufficio segue altresì la gestione delle procedure inerenti ai trattamenti di fine rapporto, ossia la definizione dell'indennità di anzianità e delle relative anticipazioni.

Altro impegno costante è quello che riguarda la tenuta delle relazioni sindacali: nel 2025, in particolare, l'Ufficio ha curato per conto dell'Amministrazione la procedura di rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) - svolgendo le attività di propria competenza in collaborazione con le Organizzazioni Sindacali del territorio e con la Commissione elettorale - e la ricognizione delle deleghe sindacali, con la conseguente necessità di gestire una serie di attività particolarmente delicate

Sono stati naturalmente espletati, sempre in materia di relazioni sindacali, anche i consueti adempimenti che comprendono i compiti di segreteria della Commissione per gli accordi decentrati, curati dalla responsabile dell'Ufficio, nonché l'invio delle comunicazioni periodiche (trimestrali e semestrali) previste dalla legge e dal CCNL 2019-2021; inoltre la responsabile ha partecipato, in quanto membro della Commissione welfare, all'esame delle domande presentate dal personale per ottenere i rimborsi previsti dal relativo regolamento nonché le borse di studio che l'Ente eroga a favore dei figli dei dipendenti.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

### Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP ha svolto nel 2025, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell'utenza, consistenti nell'indirizzare correttamente quanti si rivolgono al medesimo nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l'Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell'utente, all'oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all'ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l'informazione richiesta o che l'ha effettivamente resa, all'intervento diretto o meno dell'URP nel fornire le risposte.

A tale proposito, si segnala che nel corso del 2025 l'URP ha censito 78 tra richieste di informazioni su attività o servizi camerali e segnalazioni di altro genere: ad esempio, necessità di supporto tecnico per l'uso di piattaforme digitali, proposte commerciali o di collaborazione ma anche quesiti riguardanti materie su cui la Camera di Commercio non ha specifiche competenze. Quasi tutti i contatti sono avvenuti, come di consueto, via telefono e alcuni per posta elettronica, ordinaria o certificata; nessuno invece in presenza (l'utenza dell'Ufficio ha sempre mostrato di preferire tali mezzi, che del resto in genere si rivelano risolutivi, diventando perciò assai rara una specifica richiesta di appuntamento).

Infine, l'Ufficio ha provveduto ad elaborare ed inviare alla società che gestisce il sito Internet camerale le richieste relative ai documenti e alle pagine web da pubblicarsi a cura degli uffici Personale Affari Generali e dello stesso URP, in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente; nel corso dell'anno sono state gestite complessivamente 48 richieste.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

### Ufficio Archivio-Protocollo

L'Ufficio Protocollo nel corso del 2025, oltre a svolgere l'ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l'utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell'Amministrazione che via via emergono.

Si ricorda, inoltre, che GeDoc ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell'Ente l'archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi. Inoltre, l'Ufficio utilizza la piattaforma anche con la funzione "Amministratore" al fine di gestire alcune attività di programmazione in autonomia senza l'intervento di Infocamere.

Nel corso dell'anno si è, inoltre, continuata l'attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall'Unioncamere a livello nazionale.

Per quanto riguarda l'Archivio Deposito, è proseguita l'attività di selezione del materiale appartenente all'archivio corrente presente presso gli uffici, così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei faldoni, che successivamente verranno versati nell'archivio generale.

Ancora, si è svolto l'esame di materiale da presentare successivamente in una sessione di scarto, in particolare di questionari per gli esami del REC relativi alla fine degli anni '80.

Inoltre, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell'Archivio.

Infine, l'Ufficio collabora costantemente con le Poste per aggiornare e rendere sempre più snelle ed efficaci le operazioni di spedizione della corrispondenza cartacea.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Operatori

### Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2025 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli Organi camerali attraverso l'integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. In particolare, ha svolto anche tutte le attività propedeutiche al rinnovo degli Organi camerali per il quinquennio

2025-2030. È stato perfezionato l'uso della piattaforma di gestione documentale "GDEL" per la redazione, il caricamento, la firma digitale e la pubblicazione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni), anche mediante incontri in streaming con InfoCamere.

Nell'ambito delle azioni di promozione culturale, sono proseguite le attività per la realizzazione del Premio nazionale eno-letterario "Vermentino". L'iniziativa si è confermata anche nel 2025 come concorso unico nel suo genere per la capacità di unire il mondo produttivo a quello letterario. La Segreteria tecnica del Premio, tenuta presso gli uffici della Segreteria Generale dell'Ente, ha curato e definito tutte le fasi per la sua organizzazione e realizzazione: dai primi incontri di progettazione fino alla pianificazione della giornata conclusiva di premiazione. L'edizione 2025 è stata caratterizzata da alcune novità: 1. attraverso la firma di un Accordo con l'Associazione Librai Italiani è stato posizionato all'interno di 100 librerie italiane un corner dedicato al Premio Vermentino; 2. in via sperimentale il Premio è stato aperto anche alle opere di autori stranieri, che hanno partecipato alla Menzione speciale "Narrativa straniera"; 3. infine, è stato costituito un Comitato di sviluppo ad hoc volto a studiare e proporre idee e strategie per dare una maggiore rappresentatività al Premio, sia a livello nazionale che internazionale.

La IX edizione ha visto la partecipazione di 32 opere di narrativa (4 di autori stranieri) e 24 Case editrici con la vittoria del romanzo "La ragazza senza radici" di Cristina Caboni edito da Garzanti, l'assegnazione per il terzo anno consecutivo della Menzione speciale denominata "Premio Territorio" a 2 opere *ex aequo*, la Menzione speciale "Narrativa straniera" e l'attribuzione di altre 2 Menzioni speciali. Sempre in relazione al Premio letterario, è stata potenziata la campagna di comunicazione e sono state portate avanti delle azioni di rafforzamento della comunicazione e della promozione attraverso la creazione di brochure, manifesti, volantini, video spot, newsletter, segnalibri, borse brandizzate e mediante l'organizzazione di un Media Day di presentazione del nuovo bando presso la prestigiosa sede della Camera di Commercio di Milano, un evento che ha riunito il mondo editoriale e comunicativo.

Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcune iniziative promosse da altri organismi, ma coordinate dalla Camera.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

## 2. SERVIZIO RAGIONERIA

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2025, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici.

### Ufficio Contabilità e Bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;
- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2025, fra i principali impegni sostenuti notevole impegno hanno richiesto:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti;
- la valutazione dei dati e la predisposizione degli atti per la revisione generale delle partecipazioni camerali;
- l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del D.A.;
- la gestione delle pratiche di concessione di contributi destinati ad incentivare l'avvio di nuove attività imprenditoriali nei Comuni di piccole dimensioni (sotto i 3.000 abitanti) e la gestione dei voucher digitali finanziati con l'incremento del 20% del D.A. .

Prosegue infine anche nell'anno 2025 l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento che ha visto attestarsi in n. 7,77 gg dalla ricezione del documento passivo la tempestività dei pagamenti effettuati.

Addetti: 2 Area Istruttori

### Ufficio Provveditorato e Ufficio Gare e Appalti

All'ufficio Provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del magazzino e dell'inventario, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'Ufficio Gare e Appalti cura in particolare le procedure d'appalto per importi superiori a € 20.000,00. L'anno 2025 è stato impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. tra le quali occorre menzionare:

- l'avvio dei lavori di ristrutturazione e rimodulazione degli spazi interni della Sala Conferenze, Biblioteca, Foyer e bagni e quelli di riqualificazione del Padiglione espositivo e aree esterne di Promocamera;
- l'affidamento della progettazione per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria della nuova sede periferica di Olbia, con avvio dei lavori nel mese di dicembre;
- la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione 2 Area Istruttori

### Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2025, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio, particolare impegno hanno richiesto gli interventi di attuazione della contrattazione integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate riguardanti sia il personale dirigente sia il personale impiegatizio.

Notevole impegno ha richiesto la definizione, i criteri, le misure e modalità di liquidazione dei compensi in favore degli Organi Camerali con predisposizione degli atti di indirizzo di Giunta e Consiglio e di tutti i successivi adempimenti di legge previsti.

Ulteriore impegno è stato profuso nella pianificazione nella gestione dei benefici a favore del personale camerale introdotti con il disciplinare per il welfare integrativo adottato dalla Camera.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (fino a gennaio) – 1 Area Istruttori

### Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2025 si è provveduto alla predisposizione delle schede di rilevazione dati che contengono informazioni sull'attività complessiva dell'Ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione. Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, viene utilizzato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio. La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

### Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura le attività inerenti la riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente. Nel corso dell'anno 2025 è proseguita la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria. Notevole impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che ha consentito al contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, hanno permesso di recuperare una somma stimata in €. 137.110,54.

Ulteriore novità di rilievo, nel medesimo campo, ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del tributo camerale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per la quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. L'attività già avviata dall'anno precedente, seppur con specifici limiti operativi ha prodotto un recupero del tributo pari a €. 23.039,16.

Addetti: 1 Area Istruttori

### 3. UFFICIO PROGETTI DI COOPERAZIONE E STRATEGICI

Responsabile: Segretario Generale

L'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici svolge la propria attività in staff al Segretario Generale, in linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità considerate strategiche per lo sviluppo del territorio. Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese e il rafforzamento di quelle esistenti, attivando specifici percorsi di formazione e assistenza tecnica e gestendo specifici bandi di finanziamento. Svolge azioni di promozione del turismo e marketing territoriale attraverso la Rete degli eventi Salute & Trigu. Attua, una funzione di raccordo tra Unioncamere e l'ente camerale, nell'ambito dei progetti a valere sui Fondi di Perequazione e sull'aumento del 20% del DA, e di collegamento con le Istituzioni del territorio (RAS, Università, Comuni, Associazioni di categoria, Unioni dei Comuni) e il sistema delle imprese del Nord Sardegna. Rientra in tale ambito l'attività di animazione e supporto alle imprese in attuazione di specifiche Leggi regionali e il coinvolgimento di stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti di animazione e marketing territoriale del Nord Sardegna.

#### ATTIVITÀ IN MATERIA DI SUPPORTO E ORIENTAMENTO ALLE IMPRESE

Organizzazione e realizzazione di n. 5 **Laboratori di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'Impresa 2025**" della durata di n. 20 ore ciascun, svolti nella sede di Sassari nel periodo dal 1 settembre al 3 ottobre 2025, sui temi Leadership e Coaching, Marketing, Project Management, Business Plan, Finanza Agevolata. Tali laboratori inizialmente rivolti al solo pubblico femminile, sono stati aperti a tutti, al fine di sensibilizzare e favorire l'animazione attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale sul territorio.

#### **Azioni realizzate nel 2025**

Attività di segreteria organizzativa: creazione moduli di partecipazione online con Google Moduli, assistenza tramite e-mail e telefono per informazioni; chiusura iscrizioni con 186 domande di partecipazione complessive; predisposizione elenco partecipanti e registro presenze; attivazione di n. 5 laboratori tematici a Sassari, come da dettaglio: n. 31 iscrizioni al laboratorio di Leadership e Coaching, per un totale di n. 20 conferme di partecipazione e n. 9 attestati di frequenza rilasciati; n. 28 iscrizioni al laboratorio di Marketing, per un totale di n. 16 conferme di partecipazione e n. 6 attestati di frequenza rilasciati; n. 39 iscrizioni al laboratorio di Project Management, per un totale di n. 13 conferme di partecipazione e n. 9 attestati di frequenza rilasciati; n. 27 iscrizioni al laboratorio di Business Plan, per un totale di n. 5 conferme di partecipazione e n. 4 attestati di frequenza rilasciati; n. 36 iscrizioni al laboratorio di Finanza Agevolata, per un totale di n. 14 conferme di partecipazione e n. 11 attestati di frequenza rilasciati; supporto ai corsisti e invio materiale didattico fornito dal gruppo docenti; somministrazione questionari di gradimento e redazione della relazione sulle attività svolte.

#### PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI STRATEGICI

##### Programma quadro «Salute & Trigu»

Nel corso del 2025, l'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salute & Trigu» con particolare attenzione al coordinamento delle azioni progettuali, all'esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, all'ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione, nonché alla gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata e al rafforzamento del Network attraverso la realizzazione di Eventi a regia camerale e di Eventi dedicati in occasione dell'apertura di nuove tratte aeree.

#### **Azioni realizzate nel 2025**

Chiusura Avviso Pubblico 2024: istruttoria rendicontazioni, predisposizione e pubblicazione di n. 30 Determinazioni SG di liquidazione cofinanziamento; Avvio della progettualità 2025, come da dettaglio:

- predisposizione e apertura Avviso Pubblico Programma Quadro di promozione Salute & Trigu 2025



termini ricezione domande: dal 10/01/2025 al 07/02/2025 - domande pervenute n. 174; Realizzazione di assistenza e informazione ai potenziali beneficiari tramite telefono, mail e appuntamenti in presenza durante il range temporale di presentazione delle domande;

- dal 13 febbraio 2025: istruttoria tecnica delle domande pervenute. Predisposizione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse a cofinanziamento, pubblicazione sul sito camerale della graduatoria finale (approvata con Determinazione del Segretario Generale n. 214 del 07/04/2025);
- predisposizione e invio tramite PEC di n. 100 comunicazioni di ammissione a cofinanziamento e di n. 74 comunicazioni di non ammissione; predisposizione e personalizzazione dell'Accordo di Collaborazione amministrativa tra i beneficiari e la Camera di Commercio di Sassari;
- gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata: predisposizione documentazione per affidamento incarichi alle due Agenzie di Comunicazione che supportano l'Ente camerale nella gestione del Programma: comunicazione Punkomat Project srl e Visit Italy Srl; organizzazione di n. 12 riunioni di coordinamento; affidamento servizio di promozione e comunicazione di "Salude & Trigu"; affidamento servizio elaborazione grafica, stampa e fornitura del materiale di comunicazione offline S&T 2025; affidamento incarico a n. 9 imprese per la realizzazione di campagne pubblicitarie di comunicazione del Programma Salude & Trigu 2025 presso i media locali (stampa, radio, televisione), nel periodo 28/07/2025 - 09/09/2025;
- 14/03/2025: partecipazione, in qualità di ospite invitato a ritirare il Premio per l'Eccellenza nella Promozione del Territorio, alla Borsa Mediterranea del Turismo di Napoli.
- 8 - 10/04/2025: organizzazione e promozione di n. 2 incontri in presenza dei beneficiari della Rete S&T annualità 2025 (Sassari e Olbia) con il coinvolgimento di n. 57 organizzatori a Sassari e di n. 20 a Olbia; finalizzati ad avviare il programma e alla sottoscrizione degli accordi di collaborazione amministrativa tra beneficiari e ente camerale per regolare i reciproci rapporti nella gestione del Programma Salude & Trigu;
- organizzazione di n. 24 conferenze stampa di lancio degli eventi Salude & Trigu;
- affidamento incarico So.Ge.A.Al. SPA - GEASAR SPA per l'utilizzo degli spazi aeroportuali di Alghero e Olbia per favorire la conoscenza, la diffusione e promozione del Programma S&T;
- organizzazione di n. 1 sessione formativa dedicata ai beneficiari della Rete degli eventi 2025 sulla comunicazione digitale (Sassari 07/05/2025);
- dal 04/06/2025 al 18/12/2025: incontri di coordinamento del Piano di comunicazione coordinata, svolti da remoto, con i referenti delle agenzie di comunicazione partner del Programma, al fine di monitorare costantemente le azioni digitali messe in campo dai soggetti incaricati;
- realizzazione di eventi di accoglienza dei viaggiatori in occasione dei voli inaugurali delle nuove tratte aeree in partenza da Alghero: Belgrado (10 giugno), Bordeaux (04 luglio), Firenze (06 Luglio), con la collaborazione di n. 4 associazioni del Network 2025;
- organizzazione e realizzazione - in collaborazione con Enit spa e So.Ge.A.Al - di un evento di promozione del brand S&T a Parigi (08/07/25): predisposizione e presentazione di slides in italiano e francese; presa contatti per la realizzazione di un video di promozione del territorio e del Programma S&T in francese da proiettare durante l'evento; coinvolgimento di n. 4 associazioni che hanno promosso le tradizioni enogastronomiche e culturali del Nord Sardegna attraverso la realizzazione di laboratori di pasta fresca e dolci, balli tradizionali e degustazioni; contatti con tour operator e giornalisti esteri, per eventuali azioni mirate e destinate al mercato francese;
- co-organizzazione e realizzazione di n. 3 eventi a regia camerale. Nautic Event, 27-28-29 Giugno 2026 a Stintino: coinvolgimento di n. 30 associazioni aderenti, che si sono alternate durante la tre giorni in diverse attività (distribuzione di materiale promozionale e performance musicali e di danza dal vivo, reading letterari e laboratori di pasta, esposizione di abiti tradizionali, degustazioni e show cooking); Alguer Wine Week, 4-5 Luglio 2025 ad Alghero: coinvolgimento di n. 22 associazioni aderenti, che si sono alternate, durante la due giorni, nelle tre piazze tematiche a disposizione degli organizzatori nelle attività di distribuzione di materiale promozionale, performance musicali e piccole degustazioni di prodotti tipici; Promo Autunno, 17-18-19-20 Ottobre 2025 a Sassari: coinvolgimento di n. 23 associazioni aderenti, che si sono alternate, durante la quattro giorni tenutasi nel Padiglione fieristico di Promocamera, nella realizzazione delle attività di distribuzione di materiale promozionale, performance canore e musicali, degustazioni di prodotti tipici, sfilata di abiti tradizionali da parte di n. 8 associazioni facenti parte del Network ed esibizioni in balli tradizionali di n. 4 associazioni; coordinamento e calendarizzazione delle attività di servizi e uffici camerale inseriti nello Spazio Camera;

- predisposizione e pubblicazione n. 1 Determinazione del Segretario generale per l'attribuzione di premialità a n. 39 associazioni che hanno partecipato attivamente agli eventi a regia camerale e alle attività di promozione del Brand S&T;
- distribuzione del materiale offline brandizzato S&T: invio mail di avviso disponibilità materiale, prenotazione appuntamenti per il ritiro e la riconsegna tramite mail e telefono a oltre 50 fruitori complessivi;
- organizzazione di n. 2 incontri di monitoraggio delle attività realizzate, rivolti ai beneficiari S&T: Sassari, 17/11/2025 - 56 partecipanti in presenza; Olbia, 01/12/2025 - 21 partecipanti in presenza.
- rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione degli eventi ammessi alla Rete Salute & Trigu: supporto telefonico per la predisposizione della documentazione necessaria, esame e istruttoria della documentazione pervenuta, predisposizione determinazioni di liquidazione del cofinanziamento camerale.
- predisposizione avviso pubblico e relativa modulistica per l'annualità 2026.

### Progetto Mirabilia

La Responsabile dell'Ufficio nel 2025 ha partecipato a riunioni di coordinamento con i partner di progetto e accompagnato una delegazione di aziende del settore turistico e del settore food & drink per favorire e diffondere la conoscenza del nostro territorio e delle nostre eccellenze produttive.

#### **Azioni realizzate nel 2025**

- partecipazione a n. 4 tra incontri di partenariato e riunioni di coordinamento in modalità web conference con lo staff centrale Mirabilia;
- attività di divulgazione, animazione e promozione del Progetto tra le imprese del territorio, attraverso: invio di circolari informative, comunicazioni e newsletter; contatti telefonici diretti dal 28/07/25 al 03/10/25; pubblicazione sul sito camerale di news dedicate;
- organizzazione della trasferta di n. 3 referenti camerale a Catanzaro, sede definitiva di svolgimento dei B2B Mirabilia 2025 (13-14 ottobre 2025), per accompagnare la delegazione di imprese aderenti: n. 6 aziende del settore turistico, n. 1 azienda del settore food & beverage.

### Progetto "Enterprise Oriented"

Progetto strategico tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio, in cui la Camera di Commercio di Sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la Regione, con l'obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai Fondi UE; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese.

#### **Azioni realizzate nel 2025**

- Predisposizione e stesura della terza edizione del "Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni" (Legge Regionale n. 3 del 09.03.2022): apertura termini di presentazione delle domande dal 30 gennaio al 30 aprile 2025;
- partecipazione a n. 14 riunioni di coordinamento con RAS/CRP e Camere di Commercio della Sardegna per l'adozione di una strategia di gestione condivisa del summenzionato bando;
- gestione, in collaborazione con la task force camerale, di n. 371 istanze presentate da imprese e di n. 145 istanze presentate da liberi professionisti.
- realizzazione di n. 30 riunioni di coordinamento con le CCIAA partner per la gestione uniforme delle domande pervenute; e di n. 30 riunioni di coordinamento interno per la realizzazione della fase istruttoria;
- pubblicazione sul sito web camerale di n. 32 news per promozione del bando e pubblicazione degli elenchi di n. 335 imprese e n. 121 liberi professionisti ammessi; Predisposizione e pubblicazione di n. 33 determinazioni dirigenziali (n. 19 sessioni di liquidazione per imprese e n. 10 per liberi professionisti; n. 2 di revoca; n. 2 per rinuncia); Predisposizione e invio via pec di n. 61 preavvisi di rigetto complessivi per imprese e liberi professionisti; Predisposizione, pubblicazione determinazioni dirigenziali e notifica via pec di n. 34 provvedimenti di rigetto a n. 34 imprese.

### Progetto Attrazione investimenti esteri e dei Talenti

Progetto strategico, pluriennale, tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e la Camera di Commercio di Sassari per la realizzazione delle attività afferenti all'obiettivo 5 "Attrazione investimenti". Obiettivo del progetto è quello di migliorare la conoscenza dell'Isola in contesti internazionali, presso operatori di mercato, investitori e talenti con propensione alla mobilità.

- svolgimento di n. 3 incontri di coordinamento; predisposizione e invio di un report semestrale delle attività;
- partecipazione di n. 1 funzionario e n. 1 collaboratore camerale alla formazione online, della durata di n. 24 ore, suddivise in n. 6 incontri svolti dal 17 al 31 marzo 2025, dedicata alla riflessione sullo sviluppo delle attività economiche sul territorio e sulle condizioni generali di insediamento delle imprese estere in Italia;
- coordinamento, supervisione e monitoraggio nell'attuazione delle attività del progetto, la cui realizzazione è stata delegata, con determinazione del Segretario Generale del 02/12/2025, all'Azienda Speciale Promocamera.

### Progetti Fondo di Perequazione 2023/2024

**Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro** (progetto singolo);

- pubblicazione di news sul portale Servizio Nuove Imprese - SNI; colloqui di primo orientamento e invio di informazioni utili sui principali portali di agevolazioni e finanziamenti, in presenza e via telefono; partecipazione al corso avanzato per operatori SNI, della durata di n. 10 ore, suddivise in n. 4 incontri dal 04 febbraio al 18 marzo 2025; diffusione attraverso mail informative e pubblicazione di post sulle pagine social ufficiali dell'ente camerale dei servizi e delle opportunità offerte dalla piattaforma SNI.

**Sostegno del Turismo** (Progetto congiunto con il sistema camerale sardo con CCIAA di Sassari Capofila);

- realizzazione di un focus group mirato ad approfondire l'andamento e le prospettive del turismo in Sardegna, con il coinvolgimento di n. 8 stakeholder del territorio; partecipazione di n. 1 funzionario e n. 3 referenti camerale a n. 1 percorso della durata di 32 ore, realizzato in sincrono e asincrono, realizzato con il supporto di ISNART, in partenariato con l'Universitas Mercatorum e svoltosi dal 17/03/25 al 14/05/25, con l'obiettivo di accrescere le competenze di analisi e di progettazione attraverso lo studio comparato delle destinazioni turistiche;
- attivazione di n. 1 percorso per le attività di capacity building attraverso la Tourism Lab Academy, rivolto a n. 8 imprese e svolto da marzo ad aprile, realizzato con il supporto di ISNART, in partenariato con l'Universitas Mercatorum;
- organizzazione e realizzazione con ISNART di un incontro di approfondimento a carattere laboratoriale dedicato alla piattaforma Stendhal con un focus sulle funzioni specifiche "Data for Destination" e "Data for Project".

Predisposizione e invio a Unioncamere della relazione finale delle attività per entrambi i progetti, in data 01/12/2025.

### Progetti Fondo di Perequazione 2025/2026

Aggiornamento prototipi dei seguenti progetti: "Le competenze per le imprese: strumenti per orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" e "Il sostegno al turismo".

### Rigenerazione urbana e marketing territoriale

- Chiusura azioni progettuali annualità 2024 a valere sul Regolamento Progetti a supporto del Commercio di prossimità 2023-2025,
- predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di esame progetto; esame di n. 5 istanze e della relativa documentazione presentata a rendicontazione per il 2024; predisposizione e pubblicazione di n. 5 Determinazioni del Segretario Generale di liquidazione del cofinanziamento;
- ricezione n.7 istanze a valere sul summenzionato Regolamento annualità 2025: istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 6 istanze dal 22/07/2025 al 23/12/2025; predisposizione e pubblicazione di n. 6

- Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;
- Chiusura azioni progettuali per l'annualità 2024 a valere sul Regolamento voucher per Progetti a supporto del Commercio di prossimità per eventi natalizi: Istruttoria e ammissione a co-finanziamento di n. 7 istanze della relativa documentazione presentata a rendicontazione; predisposizione e pubblicazione di n. 8 Determinazioni SG di liquidazione del cofinanziamento; Stesura relazione conclusiva delle attività progettuali per l'annualità 2024 e raccolta della relativa documentazione per rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto Animazione e Promozione del commercio e dei prodotti locali della RAS; n.3 tra incontri in presenza e interlocuzioni con il Comune di Sassari in virtù dell'accordo di collaborazione in essere tra le parti;
  - predisposizione e pubblicazione del Regolamento Voucher Progetti a Supporto del Commercio di Prossimità per eventi di fine anno, approvato dalla Giunta Camerale nella seduta del 17/11/2025; predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di costituzione fondo;
  - ricezione n. 12 progetti a valere sul summenzionato Regolamento: istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 11 istanze dal 28/11/2025 al 17/12/2025; predisposizione e pubblicazione di n. 3 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale per n. 11 progetti;

## NUOVA ATTIVITA'

### Concessione contributi in conto capitale a favore delle imprese operanti nel settore del commercio

Gestione delle pratiche delle imprese del nord Sardegna che hanno partecipato al "Bando per la concessione di contributi in conto capitale a favore delle imprese operanti nel settore del commercio" in virtù dell'Accordo tra la RAS – Assessorato regionale del turismo commercio e artigianato e Unioncamere Sardegna, in cui il ruolo di capofila è ricoperto dalla Camera di Commercio di Nuoro, con l'obiettivo di sostenere le micro, piccole e medie imprese (MPMI) della Sardegna che operano nel settore del commercio - attraverso agevolazioni in conto capitale fino al 40% della spesa ammissibile, e premi per l'incremento occupazionale – che effettuano investimenti compiuti dall'impresa commerciale in beni strumentali direttamente coinvolti nell'espletamento delle attività.

- Predisposizione e pubblicazione determinazione del Segretario generale di pubblicazione dell'Avviso pubblico così come ricevuto dal capofila;
- promozione dell'Avviso e sensibilizzazione dei territori, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di un incontro territoriale per illustrare i punti salienti dell'Avviso (16/04/2025 - Sassari);
- avvio di interlocuzioni e realizzazione di n. 10 riunioni di coordinamento con le CCIAA partner per la gestione uniforme delle domande pervenute;
- realizzazione di n. 12 incontri da remoto con la società esterna TecnoServiceCamere S.C.p.A., incaricata dal soggetto capofila dell'istruttoria delle domande pervenute a valere sul bando, per la gestione dei casi particolari;
- pubblicazione degli elenchi di n. 160 imprese ammesse;
- predisposizione e pubblicazione di n. 8 sessioni per la concessione e liquidazione del cofinanziamento;
- supporto nell'attuazione delle attività da parte di TecnoServiceCamere relative alla gestione delle istanze non ammesse;

Addetti: n. 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

#### **4. SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA**

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Addetti: 2 Area Istruttori; 1 Area Operatori Esperti

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

- ✓ progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;
- ✓ partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;
- ✓ cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;
- ✓ collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;
- ✓ realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;
- ✓ gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»;
- ✓ gestisce le attività di competenza camerale nell'ambito del "Progetto Rete Metropolitana del Nord Sardegna un Territorio di città";
- ✓ Coordina le attività di competenza camerale nell'ambito del progetto "e-INS" finanziato da fondi PNRR;
- ✓ cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;
- ✓ cura le attività legate al commercio estero;
- ✓ gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente;
- ✓ gestisce lo Sportello Energia;
- ✓ realizza indagini e studi attraverso l'ufficio Statistica;
- ✓ garantisce il rinnovo degli abbonamenti a quotidiani, riviste e a banche dati di natura giuridica

Nel corso del 2025 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di seguito si segnalano le più significative.

#### **PROMUOVERE LA CRESCITA D'IMPRESA**

##### **INNOVATION LAB ACCADEMIA DIGITALE**

L'Innovation Lab (denominato I-Lab) è parte del progetto "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" promosso dalle 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna (Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sorso, Sennori, Stintino, Valledoria) e sancito dall' Accordo di Programma di Sviluppo Territoriale siglato nel 2018 con la Regione, grazie all'impulso e al fattivo lavoro del Centro Regionale di Programmazione.

Il progetto I-LAB afferisce al Programma regionale di sviluppo 2014-2019 ed in particolare l'Asse Prioritario I "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione" - Priorità di investimento 1.b. "Promuovere gli investimenti delle imprese in R&S" - Obiettivo Specifico 1.3 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" - Azione 1.3.2 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative e specifici problemi di rilevanza sociale , anche attraverso l'utilizzo di ambiti di innovazione aperta come i Living Labs (rinominati ILAB - Innovation Hub).

L'iniziativa, avviata nelle precedenti annualità, ha proseguito la propria attività nel 2025 anno in cui sono tenute diverse attività di divulgazione e laboratoriali sui temi della digitalizzazione e i servizi informativi a favore del tessuto economico.

Di seguito le principali attività realizzate:

- Proseguo dell'iniziativa "Open day to Digital" - servizio di orientamento a sportello su tematiche legate all'innovazione,
- Avvio della ricerca sull'artigianato del futuro, che ha visto il coinvolgimento attivo delle Associazioni di categoria rappresentative del comparto;
- Proseguo dell'inserimento di Coworker nello spazio I LAB;
- Messa a disposizione della work station I-Lab, postazione dedicata alla sperimentazione di strumenti e software di intelligenza artificiale e allo sviluppo di progetti in 3D.

Le attività realizzate sono state veicolate attraverso i consueti canali di comunicazione Camerale e la piattaforma e la pagina facebook dell'lab con il supporto dell'agenzia affidataria del servizio di comunicazione.

### ACCADEMIA DIGITALE

L'I-Lab camerale ricomprende l'Accademia Digitale: struttura specificatamente dedicata a fornire percorsi di formazione, orientamento e consolidamento di competenze in ambito digitale rivolta ad un ampio pubblico di utenti: imprenditori, liberi professionisti studenti, NEET. L'attività dell'Accademia Digitale è proseguita nel corso dell'anno in esame con la realizzazione operativa di percorsi formativi sul tema della dell'"intelligenza artificiale", che ha portato alla realizzazione del nuovo percorso "Intelligenza Artificiale nel commercio, artigianato e turismo" come di seguito specificato:

Il percorso ha riguardato la realizzazione di n. 4 seminari tematici sull'Intelligenza Artificiale dedicati ai settori chiave del tessuto economico locale. I seminari, organizzati in collaborazione con H-FARM Business School, con l'obiettivo di guidare i partecipanti nell'acquisizione di competenze pratiche e immediatamente applicabili, hanno visto l'erogazione di 24 ore di attività di formativa, secondo il seguente prospetto per un totale di circa 200 partecipanti:

- Commercio, Vendite e CRM (8 ore in presenza)
- Turismo ed enologia (4 ore online)
- Operations e Logistica (4 ore online)
- Digital Marketing e artigianato (8 ore in presenza)

Oltre ai seminari, sono state messe a disposizione dei partecipanti 50 ore di sessioni online one-to-one condotte da esperti, per:

- applicare concretamente le conoscenze acquisite ai propri processi aziendali;
- ottimizzare operazioni e strategie grazie all'uso dell'AI;
- ricevere supporto su misura per il proprio settore (turismo, vendite, logistica, digital marketing, ecc.).

La realizzazione delle predette attività è stata accompagnata da un'intensa attività di comunicazione, per promuovere la partecipazione, in itinere, e a conclusione delle attività in programma.

### VETRINE 4.0

Il Progetto "VETRINE 4.0 CLUSTER TOP DOWN" (PT-CRP-32-79)", che si inserisce nel più ampio quadro delle attività camerali ricomprese nell'iniziativa "Rete Metropolitana del Nord Sardegna", ha come obiettivo la diffusione del digitale nelle attività commerciali tradizionali.

Le attività dell'anno in esame si sono concretizzate nel completamento di alcune attività avviate nella precedenti annualità quali:

- Completamento dell'allestimento degli spazi camerali dedicati alla sperimentazione delle tecnologie per il retail. Questa attività ha consentito di procedere alla messa a disposizione di detti spazi per la visione e sperimentazione delle tecnologie da parte degli utenti.
- Prosecuzione e conclusione dei percorsi seminariali ""Mentor Digitali"" e ""Imprenditori del commercio"".

A queste attività si somma l'avvio della collaborazione con Vodafone attraverso la quale si è acquisita una banca dati contenente le presenze, i profili e l'analisi dei comportamenti dei passanti di alcune aree cittadine utile per comprendere la dinamica dei flussi commerciali nei comuni della Rete Metropolitana. In quest'ambito va ricompresa l'organizzazione di due incontri, a luglio e dicembre, con i referenti tecnici e politici dei comuni coinvolti per la definizione delle procedure di condivisione dei dati.

### Progetto PID

I Punti Impresa digitale (PID) si collocano nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale" (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2025 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell'ambito del PID si segnalano:

- mantenimento del presidio informativo;
- partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto PID
- proseguo Servizio Checkup Sicurezza
- chiusura del Bando Voucher Digitali I4.0 2024
- Predisposizione e pubblicazione del Bando Voucher Digitali I4.0-2025: stesura bando, relativa modulistica; creazione Database dedicato al monitoraggio delle istanze in arrivo; attività di promozione presso le imprese, configurazione del bando sulla piattaforma Agef per interoperabilità RNA, istruttoria delle 117 istanze pervenute con ammissione alla fase di concessione provvisoria di 55 istanze.
- realizzazione di 128 Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio; e 98 PID Cyber Check – test di valutazione sulla sicurezza informatica.

### RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE

#### Attività in materia di Ambiente

L'Ufficio Ambiente ha svolto le attività programmate, garantendo con continuità le attività ad esso affidate dalla normativa. In particolare ha organizzato un seminario sulle modalità di compilazione e presentazione del MUD e curato, in collaborazione con Ecocerved, la ricezione del - Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale utilizzato per denunciare i rifiuti prodotti e/o gestiti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni e quelli smaltiti, avviati al recupero, trasportati o intermediati nel corso dell'anno precedente.

L'ufficio Ambiente ha, inoltre, provveduto alla vidimazione dei Registri di carico e scarico nonché dei Formulari di trasporto, che lo rendono un presidio essenziale per la tracciabilità dei rifiuti a livello provinciale e sensibilizzato le imprese ad un maggiore utilizzo delle modalità digitali di vidimazione, stante le modifiche normative che disciplinano il graduale processo di digitalizzazione degli adempimenti in tema di rifiuti che dovrà concludersi a febbraio 2026.

Oltre alle attività propriamente amministrative e di ausilio ai controlli, l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento di un'intensa attività di supporto, informazione nei confronti degli operatori economici in materia ambientale.

## Sportello energia e XIX edizione di Enerloc

Il tema dell'energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale ed è diventato, in questo periodo, un argomento di stringente attualità. A livello globale emerge sempre più la necessità di temperare le necessità della produzione di "energie" con l'importante valore della tutela dell'ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro nel corso del 2025, è proseguita l'attività dello Sportello Energia volta ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio un servizio attivo di informazione specialistica e di prima consulenza in materia.

Con lo scopo di sostenere le imprese ad affrontare la transizione energetica, lo Sportello Energia ha sviluppato le attività facendo propri gli obiettivi e le finalità del Progetto "Transizione Energetica" ricompreso nelle iniziative del sistema camerale del "Fondo di perequazione".

Più in particolare l'anno in esame è stato caratterizzato da un'intensa attività di approfondimento sul tema delle CER cui si somma il consueto aggiornamento in tema di Super Bonus.

Per affrontare il tema delle CER è stato costituito un Tavolo di Progettazione Territoriale Laboratoriale cui sono stati invitati a partecipare Associazioni, Enti e Ordini Professionali. Il tavolo ha realizzato 4 incontri secondo il seguente calendario: • il 6 giugno on line (138 partecipanti) • il 11 luglio, in presenza a Sassari (48 partecipanti) • il 26 settembre online (186 partecipanti), • il 28 ottobre in presenza a Sassari (23 partecipanti). Gli incontri sono stati l'occasione per discutere dei più recenti aggiornamenti normativi, delle tecnologie e metodi innovativi per rendere più efficaci le CER, della redazione di convenzioni con le municipalità, della richiesta di incentivi al GSE. Sono state discusse, inoltre, le innovazioni sociali e le opportunità che concretamente le CER devono cogliere per avere maggiore impatto.

Il tema di Super Bonus è stato affrontato oggetto di un seminario operativo in presenza nel pomeriggio del 28 ottobre.

Come consuetudine consolidata negli anni, è stato organizzato in presenza, l'annuale edizione del prestigioso evento nazionale ENER.LOC sul tema "OBIETTIVI, OPPORTUNITA' E ADEMPIMENTI PER LE ENERGIE RINNOVABILI IN SARDEGNA A", svoltosi il 28 Ottobre.

L'evento si è svolto alla presenza di istituzioni, imprese mondo della ricerca e professionisti, ed ha offerto a circa 80 partecipanti una panoramica operativa sulla transizione energetica in Sardegna, su semplificazioni normative, pianificazione regionale, filiere e casi di innovazione. L'attualità degli argomenti, il taglio pratico dei seminari e l'impatto delle tematiche affrontate sul tessuto economico hanno generato un vivo interesse tra i partecipanti.

## ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI E COMMERCIO ESTERO

### Fondo Fiere

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d'affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative alla concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. L'annualità in esame ha registrato un costante interesse dello strumento camerale in parola da parte delle imprese. Sono infatti oltre 140 le domande di contributo pervenute, in buona parte in un ristretto arco temporale alla fine dell'anno. Si è inoltre provveduto ad apportare alcune modifiche al Regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione delle imprese a mostre e fiere in Italia e all'estero per le manifestazioni cui le imprese partecipano.

### Commercio Estero

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta dell'ufficio Commercio Estero. Le attività si sono concretizzate nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con

l'estero. Nel corso del 2025 sono stati rilasciati, mediante procedura digitale, certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata.

È proseguita, in un'ottica di completa digitalizzazione, la sensibilizzazione dell'ufficio nei confronti delle imprese affinché aderiscano alla procedura della stampa in azienda del certificato di origine e dei visti per l'estero, che consente alle imprese di stampare direttamente presso la propria sede i certificati di origine e i visti, con notevole risparmio di tempo e costi rispetto alla tradizionale stampa su formulario e ritiro allo sportello.

## STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

### Sportello di informazione Economico-statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

#### **Studi sui principali fenomeni economici:**

L'Ufficio di Studi e Statistica ha proseguito anche nel 2025 svolgere il proprio ruolo di informativo focalizzandosi sulla salute economica e sociale del territorio di competenza. Attraverso il Servizio Informativo, il Reperimento e l'Elaborazione dei Dati, e la creazione di documenti informativo/statistici, l'ufficio ha contribuito significativamente alla comprensione e alla divulgazione delle dinamiche imprenditoriali nel nord Sardegna. Il supporto fornito per la personalizzazione degli indicatori statistici e la gestione dei dati in riunioni interne ed esterne evidenzia il suo ruolo cruciale nell'ambito informativo dell'ente camerale.

Le principali attività che verranno analizzate di seguito sottolineano l'importanza e la dedizione che l'Ente riserva alla funzione informativa delle evoluzioni socio-economiche del territorio.

#### **Osservatorio Economico del Nord Sardegna 2025:**

La collaborazione, intrapresa la precedente annualità, con il quotidiano locale ha permesso di compiere un'ulteriore operazione a sostegno della diffusione della conoscenza del nostro territorio e dell'attività dell'Ufficio Studi Camerale. Nel corso dell'anno in esame, è stata estesa a tutto il territorio regionale la distribuzione del principale documento statistico prodotto dall'Ufficio – anche con il supporto di collaboratori esterni – e diffuso in allegato al quotidiano. Per questa iniziativa, il documento, che nelle precedenti annualità si concentrava prioritariamente sull'analisi dei dati relativi al Nord Sardegna, ha assunto una dimensione regionale. Per la distribuzione a mezzo stampa è stato inoltre ridenominato “La Sardegna che Conta”, registrando un ottimo riscontro di pubblico.

#### **Assistenza nell'edizione annuale dell'insero "Top 1000" de "La Nuova Sardegna":**

La collaborazione con il quotidiano "La Nuova Sardegna" per la realizzazione dell'insero "Top 1000" ha rappresentato un'opportunità unica per mettere in luce le imprese di maggior successo. L'Ufficio ha lavorato attivamente nella selezione e nell'elaborazione dei dati, creando classifiche e analisi che non solo riconoscono il contributo delle imprese all'economia locale ma forniscono anche una panoramica dettagliata delle performance imprenditoriali.

#### **Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna 2025:**

L'ufficio ha curato l'annuale edizione del Rapporto sulle Imprese. Il Documento, arricchito da focus settoriali e territoriali, fornisce un'analisi statistica approfondita delle dinamiche imprenditoriali del 2024 a livello nazionale, regionale e provinciale. L'Ufficio ha svolto un ruolo chiave nella raccolta e nell'analisi dei dati, offrendo un contributo fondamentale alla comprensione degli sviluppi economici.

#### **Dash Board interattiva**

È sempre disponibile la piattaforma interattiva che consente la visualizzazione e la navigazione di dati aggregati riguardanti le imprese presenti negli archivi amministrativi della Camera di commercio. La

piattaforma consente il monitoraggio e l'analisi del sistema produttivo, nonché il download di informazioni aggregate relative ai fenomeni oggetto di analisi. La dash board è accessibile in due versioni: 1) pubblica- resa disponibile attraverso il sito camerale - per aree tematiche; 2) privata con accesso ad ulteriori dati

### **Indagine Grande Distribuzione Organizzata per conto dell'ISTAT:**

La partecipazione all'indagine sulla Grande Distribuzione Organizzata ha coinvolto il monitoraggio attento della GDO provinciale. Il reperimento dei dati economici delle singole attività produttive durante il periodo aprile-giugno sottolinea l'impegno costante nell'ottenere informazioni cruciali per comprendere le dinamiche commerciali nell'area. L'edizione 2025 è stata caratterizzata da un nuovo approccio di rilevazione. Diversamente dalle precedenti annualità non si è adoperata una distinzione tra esercizi "specializzati" e "non specializzati", ma è stato adottato un invio unico per tutte le tipologie. In particolare, per gli esercizi non specializzati non è stato applicato alcun vincolo dimensionale. Ciò ha reso necessaria una fase preliminare di verifica dei requisiti di eleggibilità, che ha comportato l'invio di oltre 250 comunicazioni via PEC agli operatori interessati.

### **Rapporto sistema imprese I° semestre 2025:**

Nel periodo di riferimento è stato completato il "Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna" – primo semestre 2025, articolato in analisi territoriali e settoriali, nonché redatto il documento "Le imprese in Sardegna e nel Nord Sardegna" – III trimestre 2025, con analisi comparative su base quinquennale di iscrizioni, cessazioni e stock di imprese.

### **Indicatori statistici trimestrali:**

La pubblicazione personalizzata degli indicatori relativi ai primi tre trimestri 2025 ha rappresentato, come di consueto, l'ulteriore integrazione nell'offerta di dati tempestivi e rilevanti per comprendere l'andamento economico locale.

### **Osservatorio camerale:**

Il coordinamento alla compilazione dell'Osservatorio camerale, insieme all'inoltro di richieste di chiarimenti a Unioncamere, ha contribuito a garantire l'accuratezza e la completezza delle informazioni condivise all'interno del sistema camerale.

### **Rilevazioni per conto dell'Istat:**

Il coordinamento nella compilazione del Censimento Istituzioni Pubbliche, con richieste di chiarimenti a Unioncamere, evidenzia la partecipazione attiva nella raccolta e condivisione di dati fondamentali per la comprensione del contesto socio-economico.

### **Utenza esterna:**

L'elaborazione di analisi su richieste di informazioni economiche e statistiche per usi interni ed esterni, insieme al rilascio telefonico di informazioni su indici Istat, riflette la flessibilità dell'Ufficio nell'adattarsi alle diverse esigenze informative della comunità locale.

### **PNRR: Progetto e.INS**

L'Ente camerale è partner, in qualità di soggetto esecutore, del progetto denominato: "e.INS – Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia.

Il progetto "e.INS" è la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) con il quale si intende dotare il territorio nazionale di "ecosistemi dell'innovazione" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR ("Istruzione e ricerca").

La struttura di governance prevista è di tipo Hub & Spoke, dove l'Hub, costituito nella forma di consorzio, svolge le attività di gestione e coordinamento e gli Spoke le attività di ricerca e di servizio al territorio su 10

differenti ambiti: Medicina, Turismo e Patrimonio Culturale, AgriVet, Finanza e Credito, Aerospazio, Energia, Digitale, Mobilità, Patrimonio Ambientale, Biofarmacia.

La Camera di Commercio di Sassari partecipa all'iniziativa quale capofila dello Spoke dedicato al Credito ed è chiamata a progettare e sviluppare un'attività di valenza trasversale per gli altri Spoke tematici.

In qualità di capofila è stata portata avanti un'intensa attività di coordinamento tra i partner dello Spoke, numerosi gli incontri in presenza e on line per monitorare le attività previste nella progettazione di dettaglio condivisa dai partner e che riguarda la realizzazione di 8 Milestone, 22 target e 75 Task, oltre alla pianificazione e realizzazione delle attività di competenza camerale.

Il 2025 ha rappresentato l'anno della operatività a valenza esterna del progetto ed è stato caratterizzato per il pieno coinvolgimento del sistema imprenditoriale della Sardegna attraverso l'avvio e realizzazione del Percorso Sperimentale di accompagnamento alla Finanza denominato "Hab4Fin", preceduto dal coinvolgimento dell'intero sistema camerale sardo, grazie alla stipula di specifici accordi di collaborazione.

Circa 100 imprese selezionate sul territorio regionale hanno ricevuto un affiancamento personalizzato: inizialmente i Coach hanno supportato le imprese nell'implementazione delle aree di miglioramento connesse al progetto di innovazione, presentato dall'azienda in fase di adesione al Percorso. Successivamente oltre 80 imprese hanno proseguito nel percorso con gli Advisor, ricevendo supporto nell'individuazione delle migliori fonti di finanziamento necessarie alla realizzazione del progetto di innovazione. Grazie alla guida degli esperti, le aziende hanno potuto definire strategie di crescita, ottimizzare la gestione finanziaria e accedere con più facilità agli strumenti di finanziamento più idonei, integrando in modo efficace le risorse tradizionali con le nuove possibilità offerte dal mercato complementare. Ogni impresa è stata affiancata con un supporto consulenziale di circa 20 giornate per un totale di oltre 1.600 giornate consulenziali erogate.

Unico in Italia, HUB 4 FIN, rappresenta un laboratorio sperimentale di accompagnamento delle imprese sarde nel mondo della finanza. Proprio per questa sua unicità, il progetto è stato riconosciuto da Unioncamere Nazionale come una best practice da estendere al sistema camerale italiano.

A completamento del percorso Sperimentale è stato istituito un Fondo di Investimento denominato "Spoke4Fin" che rappresenta uno strumento finanziario sperimentale - unico nell'ambito degli Ecosistemi dell'Innovazione finanziati dal PNRR - con finalità di sviluppo economico e rafforzamento del tessuto imprenditoriale innovativo;

L'iniziativa è stata presentata in diversi momenti di condivisione pubblica due dei quali realizzati direttamente dall'Ente Camerale, rispettivamente nei mesi di maggio e di dicembre. Entrambi gli eventi a hanno avuto una grande partecipazione di pubblico

Di seguito una sintesi delle numerose attività realizzate:

- attività di coordinamento dello Spoke con numerosi contatti sia con gli affiliati che con l'Hub e la relativa attività di monitoraggio, di predisposizione delle relazioni in itinere, e rendicontazione del progetto;
- intensa attività di coordinamento del gruppo di lavoro interno allargato ai fornitori di servizi specialistici con numerosi incontri volta a verificare lo stato di avanzamento delle attività svolte e a portare avanti la programmazione e realizzazione delle attività in itinere;
- Predisposizione e formalizzazione degli accordi di collaborazione con le Camere di Commercio di Cagliari -Oristano e di Nuoro
- realizzazione del Percorso Sperimentale di Mentoring e Coaching per le Imprese Sarde
- Incontri con le Camere di Commercio Sarde ai fini della stipula di accordi di Collaborazione;
- partecipazione all'evento -Finance Day Milano in data 20 novembre 2025;
- pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione delle imprese nel percorso di coaching e mentoring;
- pubblicazione avviso pubblico per la costituzione di un elenco di coach e advisor;
- predisposizione capitolati tecnici per acquisizione di consulenze
- realizzazione e messa in onda di spot Tv e radiofonici, predisposizione di comunicati stampa e inserti resi disponibili sui principali mezzi di comunicazione
- l'organizzazione del convegno, FINANCE DAY, il 15 maggio, largamente partecipato
- Realizzazione di 2 inserti speciali sui temi della finanza all'interno del quotidiano la Nuova Sardegna;

- Organizzazione e realizzazione dell'evento "Hub4fin- Il Futuro Del Verbo Finanziare" - 10 dicembre largamente partecipato.

### Bando Voucher Operatori Balneari

Nel campo più strettamente legato al tema della sostenibilità ambientale l'Ente camerale ha inteso supportare gli operatori del settore balneare nella gestione sostenibile delle spiagge, notoriamente soggette ad una notevole pressione turistica stagionale supportandoli nel percorso di certificazione ambientale. La Camera di Commercio di Sassari ha pertanto promosso, attraverso il proprio Ufficio Ambiente, l'adozione, da parte delle imprese di specifici settori, di sistemi di gestione ambientale conformi alle norme ISO 13009 e ISO 14001.

La norma ISO 14001 è alla base del Sistema di gestione Ambientale. Prevede che un'azienda consideri tutti gli aspetti ambientali critici per le sue attività quotidiane quali, ad esempio, la gestione dei rifiuti, l'eventuale contaminazione del suolo, l'inquinamento atmosferico, i problemi relativi all'acqua e alle acque reflue, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, ecc;

La norma ISO 13009 "Turismo e servizi connessi. Requisiti e raccomandazioni per il funzionamento della spiaggia" definisce i servizi e le infrastrutture che contraddistinguono spiagge di qualità. Si configura come il riferimento internazionale degli operatori che gestiscono stabilimenti balneari e fornisce linee guida, concordate a livello internazionale, per una gestione della spiaggia sostenibile e in grado di offrire servizi di qualità. La norma affronta aspetti molto puntuali della gestione delle spiagge, tra cui la sicurezza delle spiagge e delle acque, la pulizia, andando a valutare sia l'adeguatezza delle infrastrutture, sia la qualità del servizio offerto.

L'Ufficio Ambiente ha gestito anche nel 2025 il bando in parola.

## B. AREA ANAGRAFICA E DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

### 1. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE

Dirigente dell'Area e Conservatore: 1

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Nel 2025 sono state realizzate tutte le attività programmate nel Piano performance, volte a: realizzare il progetto triennale la "Camera del futuro" finalizzato al miglioramento dell'efficienza dei processi e per sostenere con servizi più smart le PMI nella transizione digitale; garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria e per tutti i cittadini, assicurando la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa.

Addetti: personale del servizio Registro delle Imprese e dell'Ufficio di Olbia.

### Servizio Registro Imprese

#### **2.1 Il Registro Imprese e la Camera del futuro**

- **2.1.1 il Registro Imprese driver del cambiamento**
- **2.1.2 digitalizzazione e innovazione: Olbia protagonista nella Camera del futuro**
- **2.1.3 gli strumenti digitali per la semplificazione amministrativa**
- **2.1.4 supporto alla crisi di impresa.**

Nell'ambito dell'articolato progetto "La Camera del Futuro" il Registro imprese ha contribuito in maniera rilevante all'attivazione: della chatbot, ossia lo sportello digitale per la gestione delle richieste di assistenza dell'utenza basata su agenti muniti di intelligenza artificiale integrata con i sistemi per la presa di appuntamenti con operatori camerale; e dello sportello web, una soluzione per la remotizzazione dello sportello fisico arricchita con



funzionalità evolute per la gestione di incontri con l'utenza. Per l'attivazione dell'assistente virtuale sono stati organizzati vari incontri con i referenti di InfoCamere, per verificare le domande e le relative risposte standard da inserire. È stato inoltre testato positivamente il servizio digitale per la presentazione on line delle domande d'esame per agenti d'affari in mediazione. Al fine poi di accrescere le competenze del personale di ruolo e dei collaboratori camerale è stato predisposto un percorso formativo sulle tematiche inerenti la transizione digitale, sull'accessibilità e utilizzo degli strumenti informatici quali: la piattaforma cloud di Google workplace e l'intelligenza artificiale. Per consentire un coinvolgimento completo è stata attivata anche una piattaforma di e-learning per la fruizione a distanza dei corsi e dei seminari legati al progetto.

Sono stati inoltre definiti i requisiti funzionali per l'impostazione della nuova agenda per gli appuntamenti, prevedendo il flusso di prenotazione e tarandolo con le esigenze organizzative interne (durata appuntamenti, numero operatori disponibili, fasce orarie, modalità di conferma ecc).

Nell'ambito del progetto "La Camera del futuro" il personale dell'ufficio di Olbia ha intrapreso il medesimo percorso formativo previsto per la sede centrale, proprio al fine di accrescere le competenze digitali per il miglioramento dei processi e dei servizi camerale, considerando il carattere polifunzionale dell'ufficio.

Per quanto attiene agli strumenti digitali è proseguita nel corso del 2025 la gestione operativa degli sportelli dedicati al rilascio, al rinnovo e all'assistenza relativa ai dispositivi di firma digitale, garantendo in tal modo continuità del servizio e adeguati standard di qualità. Le attività hanno riguardato l'identificazione certa degli utenti, la verifica della documentazione necessaria, l'emissione dei certificati qualificati e il supporto tecnico per l'utilizzo dei dispositivi. La gestione degli sportelli ha contribuito a facilitare l'accesso ai servizi digitali da parte di imprese e cittadini, favorendo la diffusione degli strumenti necessari alla piena partecipazione ai processi amministrativi telematici. Nel corso dell'anno sono stati rilasciati n. 3225 dispositivi digitali tra smart card e token wireless. In correlazione al rilascio dei dispositivi di firma è continuata l'attività di promozione del cassetto dell'imprenditore, mediante l'illustrazione dell'applicativo App impresa Italia, dimostrandone le funzionalità e i vantaggi di utilizzo. Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in conformità con quanto previsto dalla direttiva del Ministero Sviluppo Economico d'intesa con il Ministro della Giustizia del 13/07/2015 si è provveduto alla verifica delle caselle di posta elettronica irregolari e di conseguenza sono state avviate le cancellazioni di n. 344 pec irregolari e cancellate n. 283 pec. Oltre a ciò, in ottemperanza alle previsioni normative, si è provveduto all'attribuzione d'ufficio del domicilio digitale alle imprese sprovviste di pec in visura, come risultanti negli elenchi estrapolati dal Cruscotto qualità di InfoCamere. Sono stati quindi attribuiti d'ufficio n. 3404 domicilia digitali.

Nel corso dell'anno l'ufficio si è dedicato per rendere sempre più operativa la procedura di "composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", gestendo con sollecitudine l'iter relativo alle varie istanze presentate nella specifica piattaforma telematica del sistema camerale. Il personale ha approfondito le varie tematiche attinenti alle conseguenti iscrizioni nel registro delle imprese soprattutto con riferimento agli adempimenti pubblicitari previsti dalla normativa e a tutela dell'impresa.

## **2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese**

- **2.2.1 la qualità dei dati al fine della trasparenza del mercato**
- **2.2.2 l'archivio documentale delle imprese artigiane**

Il Registro Imprese rappresenta l'archivio di riferimento per l'elaborazione degli indicatori di sviluppo economico ed imprenditoriale, fornendo un quadro completo ed aggiornato della situazione giuridica di ciascuna impresa. È così continuato anche nel 2025 il percorso strategico di miglioramento della qualità dei dati pubblicati al Registro imprese. Sono state avviate le cancellazioni d'ufficio ai sensi del DPR 247/2004 includendo per analogia, anche i consorzi con i medesimi elementi sintomatici di inoperatività. A tal fine si è proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'avvio del procedimento di cancellazione delle singole imprese, nonché alla verifica dell'esistenza di procedure concorsuali pendenti ed alla sussistenza di eventuali proprietà immobiliari. L'azione ha riguardato l'avvio di 481 procedimenti e 470 cancellazioni di imprese prive dei requisiti di permanenza nel Registro. Inoltre, con l'entrata in vigore della Legge 193/2024 che ha modificato in modo significativo la definizione e i requisiti delle start-up innovative, sono state intraprese attività di verifica per aggiornamento delle posizioni iscritte nella sezione speciale dedicata alle startup innovative. A seguito delle istruttorie effettuate, sono state disposte le cancellazioni delle imprese

che non risultavano più in possesso dei presupposti di legge. Le operazioni sono state condotte garantendo la trasparenza e tempestiva comunicazione agli interessati, contribuendo così alla corretta tenuta della sezione speciale del Registro delle Imprese. Inoltre l'ufficio ha provveduto ad effettuare un costante monitoraggio sulle comunicazioni e risultanze pervenute da parte dei vari Sportelli unici delle attività produttive incidenti sulle attività di impresa.

In attuazione del progetto di gestione e valorizzazione del patrimonio documentale cartaceo dell'albo delle imprese artigiane, l'ufficio ha effettuato un importante riordino delle delibere d'archivio delle commissioni. Dopo aver individuato gli spazi corretti, il personale ha passato al setaccio i vecchi fascicoli, eliminando il superfluo. Il risultato è un archivio più snello, utile sia per la gestione corrente che per ricostruire la storia delle imprese del territorio.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione; 5 Area Istruttori; 4 Area Operatori Esperti

- **Ufficio periferico di Olbia**

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2025 ha assicurato, la continuità dei servizi camerali tramite lo sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con InfoCamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio dei servizi digitali.

Addetti: 1 Area Operatori Esperti

## 2. SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

Capo Servizio: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

L'attività di regolazione del mercato, prevista dall'art. 2 della legge n. 580/1993 sul riordino delle Camere di Commercio, consiste nella realizzazione di iniziative e nell'offerta di servizi tesi a favorire migliori condizioni di equilibrio nel mercato, in particolare tra consumatori e imprese ma anche tra le imprese stesse.

I servizi attualmente attivi sono:

- Sportello di conciliazione per tutte le controversie commerciali;
- Camera arbitrale;
- Mediazione per la risoluzione delle controversie commerciali e civili, basata su una procedura volontaria e riservata, nella quale un soggetto neutrale, il mediatore, aiuta le parti a raggiungere un accordo soddisfacente per entrambe;
- Raccomandari Marittimi;
- Ufficio Metrico;
- Ufficio brevetti, modelli e marchi per la tutela dei prodotti dell'ingegno;
- Ufficio Sanzioni Amministrative;
- Ufficio Protesti;
- Manifestazioni a premio.

### Camera arbitrale Organismo di Mediazione e Sportello di Conciliazione

La **Camera Arbitrale** della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che devono presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. L'obiettivo è quello di garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa.

Nel corso del 2025 sono stati presentate **2 domande di nomina arbitri**.

Con riferimento all'**attività di media-conciliazione**, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, si ricorda che è nata per offrire un servizio utile per dirimere i contenziosi, non solo quelli che annoverano tra le parti imprese, ma anche privati cittadini che vogliono vedere risolta più velocemente rispetto alla giustizia ordinaria, una causa specifica.

Al fine di dare attuazione al disposto della Legge Cartabia è stato necessario che l'Organismo si dotasse di strumenti nuovi per poter concludere la procedura di adeguamento richiesta dal Ministero, lavoro che ha richiesto un notevole impegno da parte del personale dedicato per la molteplicità dei documenti richiesti e che ha prodotto la riconferma dell'iscrizione nel mese di agosto 2025. Tale attività ha richiesto una rimodulazione dell'organizzazione dell'Organismo per la necessità di nominare un responsabile con la qualifica di mediatore.

La riforma Cartabia infatti non solo ha ampliato le materie obbligatorie ma ha modificato le tariffe, i requisiti sia dei mediatori che dell'Organismo, la procedura degli incontri. Anche il report ministeriale a cadenza mensile inviato a cura di Unioncamere è diventato onere delle singole Camere.

Nel corso del 2025 sono state presentate **39 istanze di mediazione e 4 di conciliazione**.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 1 Area Operatori Esperti (in pensionamento dal primo aprile 2025)

### Commissione Raccomandati Marittimi

Nel corso del 2025 è stata revisionata la posizione di 57 iscritti con relative comunicazioni alle Autorità competenti. Controllo della regolarità delle polizze fideiussorie ai fini dell'iscrizione.

È continua l'attività di coordinamento della Commissione per la modifica e cessazione degli iscritti.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Operatori Esperti (in pensionamento dal primo aprile 2025)

### Ufficio Metrico

Il 2025 ha rappresentato per l'ufficio metrico un anno importante in cui si è risolto, anche se non con personale di ruolo, l'assenza dell'addetto metrico, problematica presente dal mese di aprile 2021, fronteggiata dall'attività svolta prevalentemente dalla responsabile di servizio.

È stato così possibile, grazie ad apposita convenzione esterna, riattivare le verifiche ispettive presso le imprese al fine del rinnovo delle autorizzazioni dei centri cronotachigrafi, le estensioni e gli accorpamenti delle autorizzazioni (**60 procedure**), revisionando anche i centri tecnici.

L'attività ordinaria ha ricompreso inoltre i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 140).

Nel 2025 l'ufficio ha svolto attività di assistenza e supporto agli utenti per i controlli in contraddittorio sui gestori delle grandi utenze (Abbanoa SPA), questa attività ha comportato oltre che i controlli sulla documentazione l'invio ai laboratori degli apparecchi tecnici (circa 239 gli utenti che si sono rivolti all'ufficio)

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Operatori Esperti (di cui uno in pensionamento dal primo aprile 2025)

### Ufficio Brevetti e Marchi

Anche nel 2025 è stata garantita la disponibilità per l'affiancamento ai consulenti ed alle aziende per l'utilizzo da remoto della procedura di registrazione del marchio o del brevetto per coloro che sono impossibilitati a recarsi presso gli uffici camerali.

Si è provveduto ad organizzare incontri personalizzati con le imprese per le quali si è messo a disposizione un esperto nello sviluppo dei marchi d'impresa, l'iniziativa è stata molto apprezzata. Nell'ambito dell'iniziativa vi è stato anche lo studio e la risoluzione dei casi particolari. (evento del 10 novembre 2025).

Il personale dell'ufficio è stato coinvolto nel progetto del PNRR per la parte di competenza camerale sull'affiancamento al credito.

L'ufficio nel corso dell'anno ha **registrato 194 marchi; 2 brevetti per invenzione; 7 brevetti per modello utilità; 3 design; 4 trascrizione; 3 istanze di ritiro; 12 risposte rilievi; 7 integrazioni; 25 attestati di registrazione**

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Operatori Esperti

### Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo. Il servizio ha rilasciato numero 1.175 carte.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Operatori Esperti (di cui uno in pensionamento dal primo aprile 2025)

### Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio nel 2025 ha fornito assistenza informativa senza gestione diretta dei concorsi a premio.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

### Sanzioni amministrative

L'Ufficio ha svolto una importante attività di recupero delle ordinanze da emettere non solo azzerando quasi lo spazio temporale tra la sua attività e quella degli organi accertatori, ma riuscendo, visto anche l'utilizzo della notifica via pec, a perfezionare l'iter procedimentale di alcune posizioni sospese.

Inoltre l'utilizzo della procedura degli invii massivi - cioè l'elaborazione di elenchi di sanzionati - tramite notifiche generalizzate, ha permesso di emettere le ordinanze ingiunzione relativamente ad alcune fattispecie sanzionatorie.

Sono state emesse **2029 ordinanze**, effettuate circa **2.550 notifiche**, svolto l'attività propedeutica all'emissione del ruolo elaborato dal 2022 al 2024, e gestiti **5 procedimenti amministrativi tra ricorsi e memorie**.

Nel corso del 2025 con la collaborazione di un avvocato esperto della materia sono state organizzate due giornate formative dedicate all'esame della normativa sanzionatoria relativa ai verbali ispettivi per violazioni illeciti amministrativi dedicate agli Enti competenti attività imprenditoriali (tenutesi nei giorni 11 e 12 giugno).

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori

### Protesti

L'attività consiste nella gestione del protesto.

Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa **33 pratiche di cancellazione, 59 certificazioni, 33 elenchi** e sono stati gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 1 Area Operatori Esperti

### Orientamento al lavoro e alle professioni

Ricordiamo che la Camera di Commercio di Sassari aderisce al progetto riguardante il fondo del 20%; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa e, non da ultimo, di certificare le competenze acquisiti in particolari campi. Si elencano i Focus argomentativi dei tavoli territoriali con le scuole coinvolte:

- Presentazione della piattaforma web per la Certificazione delle competenze
- Modalità di organizzazione dei PCTO
- Analisi delle competenze tecnico professionali e trasversali oggetto della Certificazione
- Analisi dei fabbisogni del mercato del lavoro per le imprese dei settori focus
- Ricognizione degli indirizzi di studio presenti negli istituti target



- Analisi dei fabbisogni formativi degli studenti del territorio e approccio alla metodologia PCTO da parte di famiglie e operatori dell'istruzione
- Verifica dello status di adesione delle scuole partecipi al sistema di Rete delle scuole come concordato a livello Nazionale da Unioncamere
- Programmazione e condivisione delle modalità di adesione alla linea e alla piattaforma di Certificazione delle Competenze Unioncamere - Camere di Commercio
- Acquisizione dati partecipanti e referenti per lo sviluppo delle fasi successive.

Attività realizzate:

1. Incontri formativi sulla certificazione di competenze con Istituto Alberghiero di Alghero e Angioy di Sassari.
2. Avvio progetto Renisa Istituto Pellegrini di Sassari.
3. Convenzione in collaborazione con il PID per la fruizione da parte dell'Istituto Angioy dei laboratori sull'innovazione tecnologica.
4. Presentazione del percorso sulla certificazione delle attività imprenditive sul modello Olivettiano. Circa 90 ragazzi del Polo Tecnico di Sassari si sono cimentati con l'elaborazione di un filmato testimonianza del loro affiancamento in aziende al fine della certificazione delle competenze acquisite. In tale occasione si è messa a disposizione la professionalità di un regista che insegnasse ai ragazzi l'arte della ripresa. Test certificazione delle competenze con riunione di validazione e rilascio badge finali.
5. Organizzazione del percorso 2025 della Work Academy:
  - presentazione di quattro incontri per gli Istituti musicali di Sassari ed Olbia sulla produzione e programma dell'attività laboratoriale con l'Istituto d'Arte Figari di Sassari sulle forme innovative del gioiello;
  - quattro giornate di formazione sulle opportunità che il mercato del lusso offre zione degli eventi, sull'inserimento nel mondo del lavoro e sull'intelligenza artificiale nella musica;
  - organizzazione di due giornate con la scuola Tesseri e con uno chef stellato che all'Istituto Alberghiero di Sassari incontra i ragazzi sull'internazionalizzazione ed il proprio territorio.
6. Organizzazione dell'evento nazionale del format IO penso Positivo inserito nella giornata del PNRR sulla finanza alternativa.
7. Pubblicazione e liquidazione bando voucher per le imprese.

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 1 Area Istruttori, 3 Area Operatori Esperti (di cui uno in pensionamento dal primo aprile 2025).

\*\*\*\*\*

In considerazione di quanto sopra esposto si può affermare che le attività previste dal Piano della performance 2025 siano state realizzate dal personale di tutti i Servizi con il massimo impegno e professionalità. Oltre alla considerevole mole di lavoro svolta ordinariamente, come di consueto l'Ente ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità sia dei servizi resi verso l'esterno sia di quelli di carattere puramente amministrativo, in linea con gli obiettivi prefissati in fase di programmazione.

### 3.4 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Le schede di sintesi riportate di seguito - recanti i target programmati e quelli raggiunti, con gli eventuali scostamenti rilevati - indicano gli obiettivi assegnati al Segretario Generale, al Conservatore ed ai funzionari titolari di posizione organizzativa.

SEGRETARIO GENERALE			
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Governance dell'Ente</b>			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento fasi di rinnovo degli organi camerali	Rispetto tempi di legge da parte dell'Ente	SI Iter avviato il 28/02/2025 e concluso 29/09/2025	
Organizzazione degli uffici al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Rispetto tempi di legge da parte dell'Ente	SI media di 7,7 gg rispetto ai 30 gg previsti dalla legge	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder</b>			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Relazioni con Associazioni di categoria, altre Istituzioni regionali e territoriali	≥ 2024	Associazioni di categoria = 2024 Istituzioni Regionali > 2024 Comuni = 2024	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari</b>			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Capacità di utilizzo risorse derivanti dai finanziamenti europei, PNRR, nazionali e regionali	≥ 2024	Ampiamente > 2024	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Presenza istituzionale nel territorio</b>			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Favorire la presenza istituzionale a livello territoriale	Equilibrio nel rapporto tra le azioni realizzate nel Sassarese e le azioni realizzate in Gallura	105 Sassari 53 Gallura (In proporzione alla diffusione tessuto imprese)	

DIRIGENTE-CONSERVATORE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Il Registro imprese protagonista nella Camera del Futuro			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento e sviluppo del progetto triennale "la Camera del Futuro"	SI/NO	SI	
Potenziamento e sviluppo dei principi di uniformità, celerità e automazione del RI anche in collaborazione del sistema regionale	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ottimizzazione dei procedimenti inerenti alla regolazione del mercato			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Valorizzazione attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	SI/NO	SI	
Potenziamento e sviluppo della digitalizzazione nei procedimenti di competenza del servizio	SI/NO	SI	

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Rinnovo consiglio camerale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Collaborazione uffici regionali competenti	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima	Ottima	
Esame e predisposizione delle procedure operative	Insufficiente Sufficiente Discreta Ottima	Ottima	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Aggiornamento procedure interne del Servizio in base alla normativa di settore			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Predisposizione documenti programmatori per le assunzioni e la formazione del personale	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Adempimenti in materia sindacale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento procedure di rilevazione deleghe e di rinnovo della RSU	SI/NO	SI	

<b>ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO RAGIONERIA</b>			
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Bilancio consuntivo, Preventivo economico e assegnazione budget annuale</b>			
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET</b>
Redazione consuntivo, Preventivo economico, assestamenti, budget	SI/NO	SI	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Controllo di gestione valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET</b>
Elaborazione dati e rilascio report su attività programmate	SI/NO	SI	
Elaborazione dati e rilascio report sul costo dei processi camerali	SI/NO	SI	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Contratto del Pubblico Impiego</b>			
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET</b>
Costituzione e destinazione Fondi per le risorse secondo le disposizioni contenute nel CCNL	SI/NO	SI	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione amministrativo contabile risorse da Fondi Comunitari e altri Enti</b>			
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET</b>
Coordinamento attività per gestione risorse e rendicontazioni	SI/NO	SI	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ottimizzazione indicatore tempestività dei pagamenti</b>			
<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGGIUNTO</b>	<b>SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET</b>
Coordinamento attività per gestione ciclo tempestività dei pagamenti	SI/NO	SI	

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Pubblicazione avviso pubblico per le Imprese da avviare alle attività di Coaching e Mentoring (Spoke 04 Progetto e-INS - PNRR)	SI/NO/IN PARTE	SI	
Pubblicazione Osservatorio	SI/NO/IN PARTE	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Prosiegua Progetto Vetrina 4.0	SI/NO/IN PARTE	SI	
Pubblicazione Bando Voucher Digitale	SI/NO/IN PARTE	SI	
Tempestività pagamenti	≤ 10 gg.	SI	

ELEVATA QUALIFICAZIONE - UFFICIO PROGETTI COOPERAZIONE E STRATEGICI			
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione e coordinamento network Salute & Trigu			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Gestione Avviso Pubblico 2025	SI/NO	SI	
Coordinamento nell'implementazione del Piano di comunicazione	SI/NO	SI	
Coordinamento e gestione dello spazio S&T negli eventi a regia camerale	SI/NO	SI	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione e coordinamento Progetto Enterprise Oriented			
INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Aggiornamento e gestione della 3 <sup>a</sup> Edizione del Bando incentivi per nuovi insediamenti nei piccoli Comuni	SI/NO	SI	
Gestione dei rapporti con la RAS-CRP e coordinamento dei rapporti con le altre CCIAA Sarde	SI/NO	SI	

**ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: La Camera del futuro: Registro Imprese driver del cambiamento**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Gestione e coordinamento processo di digitalizzazione – CHATBOT – KB - SOL	SI/NO	SI	
Gestione e coordinamento procedure inerenti agli strumenti digitali	SI/NO	SI	

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: La qualità dei dati al fine della trasparenza del mercato**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Predisposizione e coordinamento progetto sulla qualità dei dati del Registro Imprese	SI/NO	SI	
Predisposizione e coordinamento progetto di riordino archivio albo imprese artigiane –delibere commissioni	SI/NO	SI	

**ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO**

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Iniziative a tutela del mercato e dei consumatori**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento tra CCIAA ed enti terzi con competenze ispettive	SI/NO/IN PARTE	SI	
Impulso e promozione delle attività a tutela della proprietà intellettuale	SI/NO/IN PARTE	SI	

**OBIETTIVO INDIVIDUALE: Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa**

INDICATORE	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO RISPETTO AL TARGET
Coordinamento delle attività relative al progetto finanziato dal 20% del diritto annuale	SI/NO/IN PARTE	SI	
Progettazione attività promozionale di orientamento al lavoro e alle professioni	SI/NO/IN PARTE	SI	

## 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ (dati al 31/12/2024 in quanto non ancora disponibile consuntivo 2025)

### ANALISI DEI DATI RELATIVI AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2024: INDICATORI DEL PIRA E RISORSE UTILIZZATE

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27 marzo 2013, è necessario allegare al bilancio di esercizio - tra gli altri documenti - il Rapporto sui risultati, che illustra a consuntivo gli indicatori definiti nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA), avente il precipuo fine di specificare gli obiettivi della spesa.

Per il 2025 il PIRA è stato approvato - unitamente al Preventivo Economico - con delibera del Consiglio camerale n. 14 del 20/12/2024, mentre il citato Rapporto sui risultati verrà adottato, a norma di legge, in sede di approvazione del consuntivo (attualmente, come accennato, non ancora disponibile).

Nei detti documenti sono individuate quattro Missioni programmatiche generali, suddivise a loro volte in obiettivi specifici, che coinvolgono tutti i servizi camerali, con la definizione di precisi indicatori e risultati attesi per ciascuna, e precisamente:

- 1) Competitività e sviluppo delle imprese: relativa alla promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo;
- 2) Regolazione dei mercati: relativa alla vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori;
- 3) Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo: relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy;
- 4) Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni: relativa ai programmi di indirizzo politico ed ai servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.

In conformità alle istruzioni applicative di cui alla nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 50114 del 09/04/2015, i dati e le informazioni della Relazione sulla gestione e sui risultati di bilancio (contenente anche il Rapporto sui risultati) devono confluire nel presente documento e, pertanto, sono stati ripartiti nelle diverse sezioni in coerenza con la struttura della Relazione sulla Performance adottata dall'Ente.

MISSIONE	RISORSE UTILIZZATE
Competitività e sviluppo delle imprese	Euro 14.349.973,50
Regolazione dei mercati	Euro 5.635.514,73
Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Euro 2.236.904,13
Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	Euro 1.779.750,61

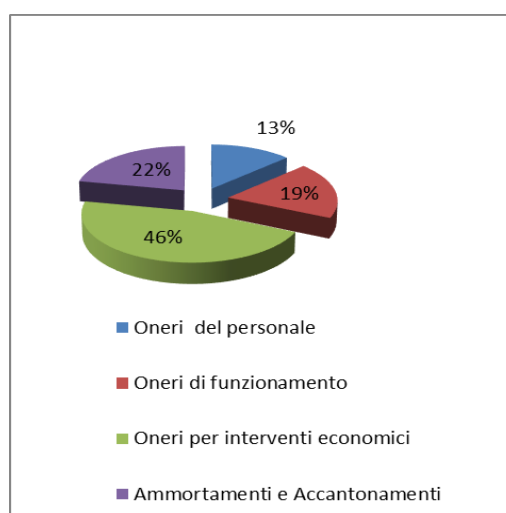
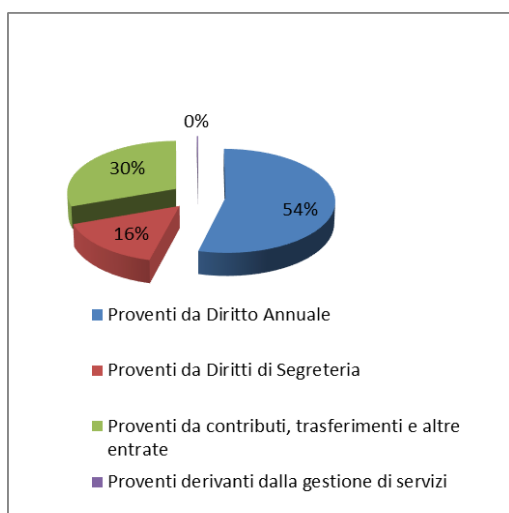
## RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'ENTE

### La dimensione economico-finanziaria dell'Ente nell'anno 2024

TOTALE PROVENTI	2024	TOTALE ONERI	2024
Proventi correnti	12.243.498,60	Oneri correnti	16.039.104,60
Proventi finanziari	3.840.754,87	Oneri finanziari	11.606,30
Proventi straordinari	1.088.249,46	Oneri straordinari	51.097,93
Rettifiche di valore attività finanziaria	0	Rettifiche di valore attività finanziaria	0
Avanzo economico dell'esercizio	1.070.694,10	Disavanzo economico dell'esercizio	0,00

### La dimensione economico-finanziaria dell'Ente nell'anno 2024: dettaglio della gestione corrente - capacità del bilancio camerale di sostenere gli oneri correnti con proventi correnti propri (senza ricorso a strumenti finanziari di alcun genere)

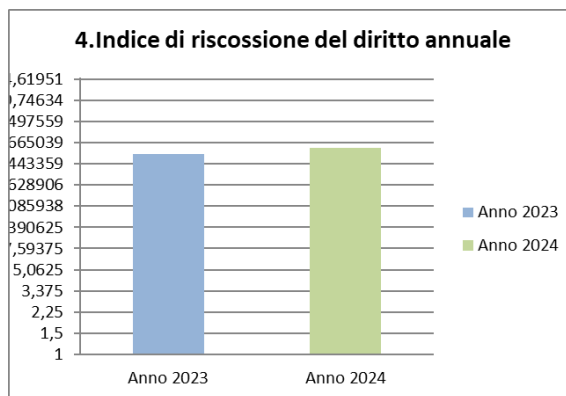
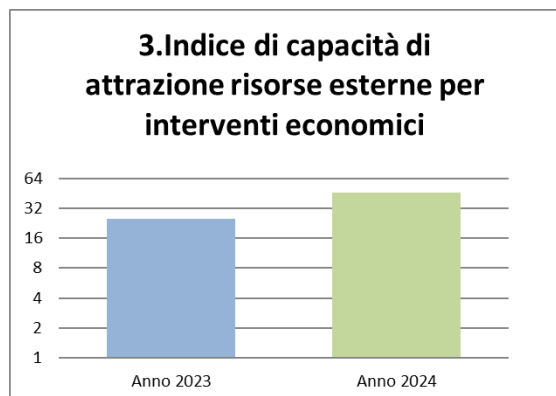
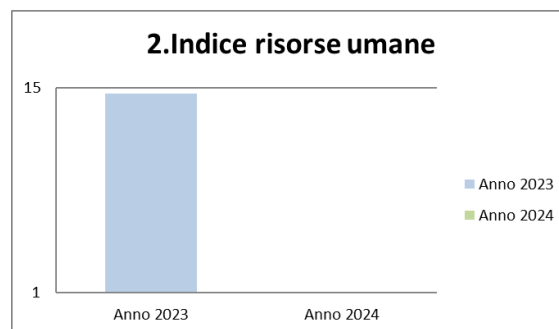
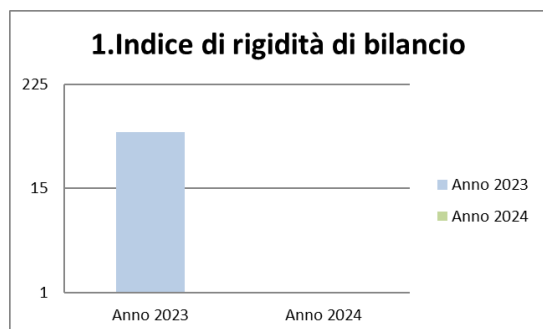
PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2024	2023	ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	2024	2023
Proventi da Diritto Annuale	6.609.244,71	6.978.185,90	Oneri del personale	2.064.859,55	2.081.070,96
Proventi da Diritti di Segreteria	1.898.900,82	2.027.365,99	Oneri di funzionamento	3.053.268,46	2.397.793,12
Proventi da contributi, trasferimenti e altre entrate	3.713.395,57	3.688.263,55	Oneri per interventi economici	7.420.993,65	6.710.092,64
Proventi derivanti dalla gestione di servizi	21.957,50	43.405,19	Ammortamenti e Accantonamenti	3.499.982,94	3.841.610,38



## IL CONTENIMENTO DEGLI ONERI: INDICI ANALISI DI BILANCIO

	2023	2024	differenza	%
Oneri del personale	2.081.070,96	2.064.859,55	-16.211,41	-0,78%
Oneri di funzionamento	2.397.793,12	3.053.268,46	655.475,34	27,34%

Indice	Composizione	2023	2024
<b>1. Indice di rigidità di bilancio</b>	Oneri correnti - interventi economici/Proventi correnti	65,32%	70,39%
<b>2. Indice "risorse umane"</b>	Costi del personale/Oneri correnti	13,85%	12,87%
<b>3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici</b>	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	24,83%	45,45%
<b>4. Indice di riscossione del diritto annuale</b>	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	46,60%	52,55%



## 5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Già dallo scorso anno una riflessione particolare - su proposta dell'OIV - sulle pari opportunità e sul bilancio di genere è stata fatta ponendo attenzione anche all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dalle Nazioni Unite: tale documento è un programma d'azione contenente 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile da raggiungere entro il 2030, articolati in 169 Target, che rappresentano una bussola per porre il mondo, e quindi ogni singola nazione, su un sentiero di sostenibilità.

Difatti, tutti i Paesi sono chiamati a contribuire per la realizzazione degli obiettivi in esso definiti; per ottenere ciò è necessario il coinvolgimento di tutte le componenti della società, dalle imprese al settore pubblico, dalla società civile alle istituzioni filantropiche, dalle università e centri di ricerca agli operatori dell'informazione e della cultura. Pertanto anche la Pubblica Amministrazione nella propria programmazione strategica deve progettare iniziative che consentano - nei limiti delle proprie competenze e della propria sfera di azione - il raggiungimento degli ambiziosi traguardi fissati nell'Agenda. La Camera, per sua vocazione istituzionale e per gli indirizzi adottati dai vertici politici e amministrativi, nella sua attività mostra da sempre particolare attenzione per i principi espressi dal Goal 5 - Parità di genere e dal Goal 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. Riguardo al primo l'Ente, in linea con gli indirizzi espressi dall'ONU, ha sempre evitato ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne e garantito loro la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Inoltre, essendo la Camera di Commercio di Sassari, come evidenziato nella tabella di cui alla sezione "Risorse umane" del paragrafo 2.2 della presente Relazione, un Ente a netta prevalenza femminile - al 31/12/2025 era composto da 25 donne e 8 uomini (compreso fra questi ultimi il Segretario Generale) - non si rende necessario adottare particolari misure a favore del genere femminile; anzi, l'effettiva attuazione del rispetto della parità di genere nell'organizzazione interna deve essere semmai temperata e rivista, alla luce dei dati numerici, a favore del genere meno rappresentato, ossia quello maschile (al 31 dicembre le percentuali erano 76,8% e 24,2%). In ragione di ciò, nel bando di concorso pubblicato alla fine del 2025 per l'assunzione di due unità nell'area Istruttori sarà titolo preferenziale - ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 - proprio quello dell'appartenenza al genere maschile.

In tutti i casi, come già accennato sopra, la distribuzione degli incarichi all'interno dell'Ente non si presenta discriminatoria, in quanto gli stessi sono ripartiti in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico, e la Camera - avendo posto la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici - ottempera puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale.

Per quanto riguarda i titoli di studio del personale di entrambi i generi che ricopre incarichi di responsabilità con inquadramento nell'area Funzionari ed E.Q, attualmente la percentuale di laureati è pari al 100%.

Si rileva che, attualmente, l'assunzione dei compiti di maggior responsabilità all'interno dell'Ente si presenta equamente divisa tra i generi poiché il Segretario Generale è affiancato dal 2023 da una figura dirigenziale di sesso femminile, una funzionaria appartenente al personale interno che ha vinto l'apposita selezione a tempo determinato e che, tra gli altri incarichi, ha assunto anche quello di Conservatore del Registro delle Imprese. Ancora, tra i documenti programmatici adottati dalla Camera va ricordato il Piano triennale di azioni positive, redatto a cura del CUG camerale e aggiornato annualmente, che ha come scopo l'introduzione di azioni positive all'interno dell'organizzazione della Camera di Commercio per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità secondo le linee definite dalla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

Infine, nel quadro delle attività istituzionali dell'Ente un'attenzione particolare è dedicata allo sviluppo dell'imprenditorialità femminile - tradizionalmente più debole nel quadro economico locale - attraverso le attività dell'Ufficio Progetti di cooperazione e Strategici, le cui iniziative hanno anche il fine di sensibilizzare e favorire attività di animazione sul territorio attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale tra le donne.

## 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Circa l'attuazione delle varie fasi del Ciclo della performance, la Camera ha seguito il consueto percorso volto ad assicurare la sostanziale coerenza con i documenti programmatici dell'Ente - compatibilmente con la diversa struttura e finalità dei medesimi - nonché l'integrazione con i processi facenti capo ai diversi uffici in esso coinvolti. In questo modo, i principali atti di indirizzo e di programmazione delle attività camerali sono stati resi omogenei tra loro e si è potuto utilizzarli anche per la misurazione delle performance.

In tale ottica, il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (che predispone ed assembla i documenti finali e nel cui ambito è incardinata la Struttura Tecnica Permanente), l'Ufficio Controllo di gestione (che redige e raccoglie le schede utilizzate per monitorare le attività dell'Ente) nonché il Responsabile della prevenzione della corruzione - ed i funzionari incaricati di coadiuvarlo - hanno collaborato attivamente con l'Organismo Indipendente di Valutazione, cui è rimessa la verifica della performance organizzativa e dirigenziale.

In particolare, la Struttura Tecnica ha supportato l'OIV così da consentire a quest'ultimo il puntuale rispetto di tutti gli obblighi di legge - consistenti in modo particolare nel monitoraggio periodico del rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità di atti e documenti - tenendo però conto delle peculiarità proprie dell'Ente camerale di Sassari.

Per quanto concerne il processo di redazione della presente Relazione, la stesura preliminare del documento è effettuata in maniera condivisa: infatti ogni servizio, su coordinamento degli Affari Generali, viene chiamato ad elaborare le parti di propria pertinenza così da garantire una descrizione quanto più precisa possibile delle attività svolte da ciascun ufficio.

### 6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Ciclo della performance è da sempre improntato a due principi fondamentali, ossia la valorizzazione dell'esperienza pregressa e l'integrazione con le altre procedure correlate già in essere presso l'Amministrazione. Riguardo al primo punto, di norma si procede secondo un sistema in cui confluiscono tutti gli elementi consolidati e ormai acquisiti dall'Ente in materia di valutazione delle attività svolte, così da dare un senso di continuità all'azione amministrativa. Relativamente al secondo principio, si utilizza un metodo integrato di verifiche interne, tale da garantire la maggior coerenza possibile tra performance, schede utilizzate per il controllo di gestione e documenti di programmazione dell'Ente - in particolare Piano della Performance, Relazione Previsionale e Programmatica e Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio - così da avere degli strumenti omogenei e connessi tra loro. A tal proposito, già da tempo si è iniziato a lavorare per definire un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance - aggiornato alla più recente normativa e alle linee guida predisposte da Unioncamere in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica - che dovrebbe diventare operativo nel prossimo futuro. Pertanto, essendo i nuovi documenti ancora in fase di adozione, anche per il 2025 si è utilizzata la procedura degli scorsi anni. Di conseguenza, la valutazione individuale procede secondo il seguente iter:

- ciascun dipendente redige una scheda, utilizzando un fac simile appositamente predisposto, in cui vengono riportati i compiti svolti nel corso dell'anno di riferimento sotto il profilo qualitativo e, ove possibile, quantitativo;
- le suddette schede vengono esaminate dai Responsabili di Servizio, e successivamente validate dal Dirigente e/o dal Segretario Generale e redatte in un unico Report.

Ciascun dipendente riceve una valutazione sulla prestazione lavorativa svolta in base ai seguenti elementi: quantità e qualità delle prestazioni svolte; impegno profuso e senso di responsabilità; adattamento e capacità di relazione con l'utenza esterna e interna; capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi; grado di flessibilità nei ruoli organizzativi dell'area; capacità di proporre soluzioni innovative e di semplificare le procedure in funzione di miglioramenti di qualità; conoscenze di carattere giuridico, economico-contabile o economico-statistico; conoscenza e utilizzo programmi informatici (gli ultimi due parametri non si utilizzano per il personale dell'Area Operatori, ma va precisato che nella pianta organica della Camera di Sassari non sono più previsti dei posti per il personale appartenente a tale area).