

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



VIA ROMA, 74
07100 Sassari, Italia (**Lavoro**)



progetti.strategici@ss.camcom.it



(+39) 0792080222

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile Servizio Progettazione Strategica e Territoriale

23/06/2026 – Attuale

Funzionario Amministrativo - Responsabile Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici

01/07/2024 – 22/06/2026

Titolare di incarico di elevata qualificazione

Funzionario Amministrativo - Responsabile Ufficio Progetti UE e Strategici

01/04/2023 – 28/01/2024

Inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex. Categoria D)

Responsabile Ufficio Progetti UE e Strategici - Staff del Segretario Generale

19/07/2017 – 31/03/2024

Responsabile Ufficio Progetti di Promozione e Imprenditorialità femminile - Servizio Promozione Economica e Statistica

31/12/2013 – 18/07/2017

Istruttore amministrativo presso Servizio Promozione Economica e Commercio Estero

29/01/2002 – 30/06/2017

Camera di Commercio di Sassari

Istruttore Amministrativo presso U.P.I.C.A (Ufficio Provinciale dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato) e Servizio Regolazione del Mercato

07/10/1996 – 28/01/2002

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Principali mansioni e responsabilità

1996-2002 | Attività amministrativa e legale - Regolazione del mercato

- Gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'irrogazione di sanzioni alle imprese.
- Rappresentanza dell'Ente nei procedimenti giudiziari promossi dagli imprenditori.
- Gestione di progetti Unioncamere finalizzati alla progettazione e all'avvio di nuovi servizi camerali nell'ambito della regolazione del mercato.
- Attività di docenza nei corsi di preparazione all'iscrizione al Registro Esercenti il Commercio.

2002-2017 | Promozione economica, progettazione europea e imprenditorialità femminile

- Progettazione e realizzazione di iniziative di promozione economica, sviluppo imprenditoriale e valorizzazione del territorio.
- Attività di front office e assistenza a giovani, aspiranti imprenditori e operatori economici.
- Organizzazione e gestione di convegni, seminari, workshop, percorsi formativi e attività di assistenza tecnica.
- Collaborazione con imprese, associazioni di categoria, istituzioni e stakeholder territoriali.
- Progettazione e gestione operativa di progetti finanziati da Programmi Europei, tra cui **INNAUTIC** e il **PSL GAC - Gruppo di Azione Costiera Nord Sardegna**, curandone gli aspetti amministrativi, il monitoraggio e la rendicontazione.
- Gestione di azioni a supporto dell'imprenditoria femminile e coordinamento di professionisti esterni all'Ente.
- Monitoraggio dell'avanzamento delle attività e verifica del rispetto di tempi, adempimenti e obiettivi progettuali.
- Partecipazione alla definizione e all'attuazione di iniziative di sviluppo e promozione territoriale.
- Gestione delle problematiche operative e individuazione di soluzioni finalizzate alla corretta realizzazione delle attività e al conseguimento dei risultati.

Dal 2017 a oggi | Progettazione e gestione di progetti strategici e territoriali

Attività svolta in staff e alle dirette dipendenze del Segretario Generale

- Ideazione e gestione di progettualità europee, nazionali e strategiche, tra cui **Turismo, SNI – Servizio Nuove Imprese, Enterprise Oriented, Salute & Trigu e Mirabilia Network**.
- Pianificazione delle attività, organizzazione del lavoro, assegnazione dei compiti e coordinamento di gruppi di lavoro interni ed esterni all'Ente.
- Gestione dei rapporti con partner istituzionali, soggetti pubblici e privati e stakeholder territoriali.
- Coordinamento di progettualità realizzate in partenariato con la **RAS**, inclusa la predisposizione di bandi regionali a supporto delle imprese.
- Ideazione e realizzazione di iniziative di promozione economica e valorizzazione territoriale, con particolare riferimento a eventi, convegni e iniziative pubbliche.
- Monitoraggio dell'attuazione delle progettualità e valutazione dei risultati conseguiti.
- Partecipazione, in partenariato con enti del territorio, alla definizione di strategie e iniziative finalizzate alla promozione economica, alla valorizzazione del territorio e al sostegno del sistema imprenditoriale.
- Attività di **relatrice e public speaking** in convegni, workshop e iniziative di carattere istituzionale e territoriale.

CONFERENZE E SEMINARI

2021 – 2026

Workshop Programma “Salude&Trigu 2021/2026”: incontro con i beneficiari

Titolo intervento: presentazione del Network S&T, aspetti organizzativi e amministrativi

15/03/2024 Napoli

Workshop BMT (Borsa Mediterranea Turismo) "Il ruolo degli eventi e dei festival locali nel rispondere ai nuovi trend di viaggio e attrarre visitatori alla ricerca di esperienze autentiche"

Scrivi qui la descrizione...

20/06/2022 Olbia

Workshop “ L'imprenditoria femminile in Gallura, tra stato dell'arte e opportunità”

Titolo Intervento: *Lo scenario e le prospettive delle imprese al femminile*

01/04/2022 Sennori

Convegno “Sulle strade del moscato”

Titolo Intervento: *progetti per promuovere e valorizzare il territorio e le filiere produttive*

19/04/2019 Porto Torres

Convegno e Mostra Espositiva “Tra Storie e Memorie: il lavoro femminile a Porto Torres”

Titolo Intervento: *Strumenti a favore delle imprese femminili*

19/02/2019 Codrongianos

Workshop per le imprese “Pst Anglona Coros - Terre Di Tradizioni”

Titolo Intervento: *Progetto Enterprise Oriented: la Camera di Commercio di Sassari a supporto delle imprese del territorio*

07/02/2019 Monti

Workshop per le imprese “Pst Monte Acuto - Riviera Di Gallura Territori Di Eccellenza Della Sardegna”

Titolo Intervento: *Progetto Enterprise Oriented: la Camera di Commercio di Sassari a supporto delle imprese del territorio*

30/06/2015 Castelsardo

Convegno GAC - Gruppo Azione Costiera Nord Sardegna

Titolo Intervento: *Cciaa Nord Sardegna - L'osservatorio della Filiera della Pesca*

06/06/2013 Alghero

Conference Expo Progetto Innautic - “Terzarolare Nella Crisi”

Titolo Intervento: *Cciaa Nord Sardegna-Osservatorio delle Imprese della Nautica*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/04/2011 Sassari, Italia

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Sassari

Indirizzo 07100, Sassari, Italia | Voto finale 110/110 | Classificazione nazionale LMG/01

07/07/1991

Diploma di ragioniere e perito commerciale Istituto tecnico commerciale Giuseppe Dessì di Sassari

Voto finale 60/60 con menzione speciale

PUBBLICAZIONI

2013

"Le imprese nautiche del Nord Sardegna"

Autore: A. Tola (a cura di) **Editore:** Franco Angeli **Codice ISBN:** 9788820438838

Titolo: *La nautica nelle strategie della Camera di Commercio; Conclusioni; Bibliografia. Pietro Esposito, Antonella Viglietti.*

2007

"Le imprese femminili in provincia di Sassari"

Pubblicazioni 2002; 2005; 2007 - Osservatorio Imprenditoria Femminile

2003

"Focus sulle imprese femminili in provincia di Sassari"

Rivista Impresa & Civiltà - Rivista bimestrale della Camera di Commercio di Sassari
Serie VI - Anno LXXX - N. 1, anno 2003, p.18.

ALTRI TITOLI

1996 - 2026

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Partecipazione a numerosi corsi, in presenza e online, prevalentemente organizzati dall'Istituto G. Tagliacarne, Unioncamere, ISNART, Si Camera Servizi, Infocamere e Promocamera, finalizzati alla formazione su materie riguardanti il settore di appartenenza (es. project management; disciplina delle attribuzioni economiche e aiuti di Stato, euro-progettazione, sostegno alle imprese e ai territori).

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE: Francese scolastico | Inglese B1

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenze tecniche

Buona conoscenza dei principali software Office (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel) e Google (Google Mail, Google Meet, Google Calendar, Gemini, Gemini Notebook). Padronanza dei programmi Infocamere (es. AGEF, GEDEL, GEDOC, Infoweb. Utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità e competenze

Problem solving, capacità analitica e decisionale, maturate nell'elaborazione di progettualità complesse e nella risoluzione di problematiche organizzative e operative. Flessibilità, precisione e affidabilità, unite a senso di responsabilità, rispetto delle priorità e delle scadenze. Spirito di iniziativa e orientamento al risultato, con competenze di pianificazione, monitoraggio e controllo delle attività. Spiccate capacità relazionali e comunicative, sviluppate nei rapporti con utenti, stakeholder e interlocutori istituzionali, con particolare attenzione all'ascolto e alla mediazione. Comunicazione istituzionale e public speaking, maturati attraverso la partecipazione e il coordinamento di eventi, percorsi formativi, incontri e open day. Predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione interfunzionale, con capacità di costruire relazioni professionali efficaci con interlocutori interni ed esterni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Sassari, 26/08/2026



Antonella Viglietti