



**CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI**

# **BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2025**



**ALL. C CONTO ECONOMICO**

**(previsto dall'articolo 21, comma 1)**

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2024	VALORI ANNO 2025	DIFFERENZE
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<b>A) Proventi correnti</b>			
1) Diritto Annuale	6.609.244,71	6.512.599,32	<b>-96.645,39</b>
2) Diritti di Segreteria	1.898.900,82	1.920.251,99	21.351,17
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	3.713.395,57	22.976.386,89	19.262.991,32
4) Proventi da gestione di beni e servizi	21.957,50	33.484,08	11.526,58
5) Variazione delle rimanenze			
<b>Totale Proventi Correnti A</b>	<b>12.243.498,60</b>	<b>31.442.722,28</b>	<b>19.199.223,68</b>
<b>B) Oneri Correnti</b>			
6) Personale	<b>-2.064.859,55</b>	<b>-2.088.317,31</b>	<b>-23.457,76</b>
a) Competenze al personale	<b>-1.528.060,69</b>	<b>-1.532.631,80</b>	<b>-4.571,11</b>
b) Oneri sociali	<b>-371.234,09</b>	<b>-367.493,01</b>	3.741,08
c) Accantonamenti al T.F.R.	<b>-124.564,77</b>	<b>-147.192,50</b>	<b>-22.627,73</b>
d) Altri costi	<b>-41.000,00</b>	<b>-41.000,00</b>	0,00
7) Funzionamento	<b>-3.053.268,46</b>	<b>-3.294.384,08</b>	<b>-241.115,62</b>
a) Prestazioni servizi	<b>-926.008,64</b>	<b>-977.416,35</b>	<b>-51.407,71</b>
b) Godimento di beni di terzi	<b>-48.559,98</b>	<b>-48.559,98</b>	0,00
c) Oneri diversi di gestione	<b>-1.640.054,77</b>	<b>-1.812.775,37</b>	<b>-172.720,60</b>
d) Quote associative	<b>-284.572,94</b>	<b>-310.731,12</b>	<b>-26.158,18</b>
e) Organi istituzionali	<b>-154.072,13</b>	<b>-144.901,26</b>	9.170,87
8) Interventi economici	<b>-7.420.993,65</b>	<b>-28.204.650,97</b>	<b>-20.783.657,32</b>
9) Ammortamenti e accantonamenti	<b>-3.499.982,94</b>	<b>-3.148.805,90</b>	351.177,04
a) Immob. Immateriali	<b>-1.364,12</b>	<b>-1.012,50</b>	351,62
b) Immob. Materiali	<b>-466.179,99</b>	<b>-510.053,93</b>	<b>-43.873,94</b>
c) Svalutazione crediti	<b>-3.032.438,83</b>	<b>-2.637.739,47</b>	394.699,36
d) Fondi rischi e oneri			
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>-16.039.104,60</b>	<b>-36.736.158,26</b>	<b>-20.697.053,66</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>-3.795.606,00</b>	<b>-5.293.435,98</b>	<b>-1.497.829,98</b>
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	3.840.754,87	4.386.402,30	545.647,43
b) Oneri Finanziari	<b>-11.606,30</b>	<b>-6.337,49</b>	5.268,81
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>3.829.148,57</b>	<b>4.380.064,81</b>	<b>550.916,24</b>
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	1.088.249,46	1.273.775,33	185.525,87
b) Oneri Straordinari	<b>-51.097,93</b>	<b>-54.240,53</b>	<b>-3.142,60</b>
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>1.037.151,53</b>	<b>1.219.534,80</b>	<b>182.383,27</b>
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale			
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>			
<b>Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>1.070.694,10</b>	<b>306.163,63</b>	<b>-764.530,47</b>

**ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2025 (previsto dall'articolo 22, comma 1)**

ATTIVO	Valori al 31-12-2024	Valori al 31-12-2025	DIFFERENZA
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>a) Immateriali</b>			
Software	2.769,58	2.354,31	-415,27
Licenze d' uso			
Diritti d' autore			
Altre			
Totale Immobilizz. Immateriali	2.769,58	2.354,31	-415,27
<b>b) Materiali</b>			
Immobili	6.017.569,96	7.637.630,61	1.620.060,65
Impianti	0,00	0,00	
Attrezzature informatiche	94.647,52	73.649,49	-20.998,03
Attrezzature non informatiche	37.233,64	27.396,67	-9.836,97
Arredi e mobili	315.457,71	329.465,81	14.008,10
Automezzi	4.876,50	2.925,90	-1.950,60
Biblioteca	246.965,18	246.965,18	
Totale Immobilizz. Materiali	6.716.750,51	8.318.033,66	1.601.283,15
<b>c) Finanziarie</b>			
Partecipazioni e quote	2.605.172,51	2.618.532,83	13.360,32
Altri investimenti mobiliari			
Prestiti ed anticipazioni attive	668.201,50	678.401,50	10.200,00
Crediti di finanziamento			
Totale Immobilizz. Finanziarie	3.273.374,01	3.296.934,33	23.560,32
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	9.992.894,10	11.617.322,30	1.624.428,20
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
<b>d) Rimanenze</b>			
Rimanenze di magazzino			
Totale rimanenze			
<b>e) Crediti di Funzionamento</b>			
Crediti da diritto annuale	518.888,01	469.785,87	-49.102,14
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	1.574.989,90	1.459.579,68	-115.410,22
Crediti v/organismi del sistema camerale			
Crediti v/clienti	317.542,84	9.324.851,84	9.007.309,00
Crediti per servizi c/terzi			
Crediti diversi	86.538,57	134.893,36	48.354,79
Erario c/iva	2.882,49	1,81	-2.880,68
Anticipi a fornitori	77.055,92	0,00	-77.055,92
Totale crediti di funzionamento	2.577.897,73	11.389.112,56	8.811.214,83
<b>f) Disponibilità liquide</b>			
Banca c/c	66.428.007,57	45.993.110,08	-20.434.897,49
Depositi postali			
Totale disponibilità liquide	66.428.007,57	45.993.110,08	-20.434.897,49
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	69.005.905,30	57.382.222,64	-11.623.682,66
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			
Ratei attvi			
Risconti attivi	3.860,42	4.593,89	733,47
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	3.860,42	4.593,89	733,47
<b>TOTALE ATTIVO</b>	79.002.659,82	69.004.138,83	-9.998.520,99
<b>D) CONTI D' ORDINE</b>			
<b>TOTALE GENERALE</b>	79.002.659,82	69.004.138,83	-9.998.520,99

**ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2025 (previsto dall'articolo 22, comma 1)**

<b>PASSIVO</b>	<b>Valori al 31-12-2024</b>	<b>Valori al 31-12-2025</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
Patrimonio netto esercizi precedenti	-21.408.262,96	-22.478.957,06	-1.070.694,10
Avanzo/Disavanzo economico esercizio	-1.070.694,10	-306.163,63	764.530,47
Riserve da partecipazioni			
Altre Riserve			
Totale patrimonio netto	-22.478.957,06	-22.785.120,69	-306.163,63
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>			
Mutui passivi			
Prestiti ed anticipazioni passive			
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO			
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			
F.do Trattamento di fine rapporto	-2.457.921,75	-2.569.575,63	-111.653,88
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-2.457.921,75	-2.569.575,63	-111.653,88
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			
Debiti v/fornitori	-904.523,57	-4.250.012,61	-3.345.489,04
Debiti v/società e organismi del sistema camerale	-312.565,28	-534.342,47	-221.777,19
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	-250.000,00	-250.000,00	
Debiti tributari e previdenziali	-216.106,29	-290.632,61	-74.526,32
Debiti v/dipendenti	-300.388,51	-324.414,24	-24.025,73
Debiti v/Organi Istituzionali	-15.025,00	-19.133,20	-4.108,20
Debiti diversi	-2.896.532,79	-8.747.161,09	-5.850.628,30
Debiti per servizi terzi	-43.397.950,92	-24.633.760,45	18.764.190,47
Clienti c/anticipi			
Debiti da interventi promozionali			
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-48.293.092,36	-39.049.456,67	9.243.635,69
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>			
Fondo Imposte			
Altri Fondi			
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			
<b>F) RATEI E RISCONTI PASSIVI</b>			
Ratei Passivi			
Risconti Passivi	-5.772.688,65	-4.599.985,84	1.172.702,81
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-5.772.688,65	-4.599.985,84	1.172.702,81
TOTALE PASSIVO	-56.523.702,76	-46.219.018,14	10.304.684,62
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-79.002.659,82	-69.004.138,83	9.998.520,99
<b>G) CONTI DI ORDINE</b>			
<b>TOTALE GENERALE</b>	-79.002.659,82	-69.004.138,83	9.998.520,99

## Nota Integrativa al bilancio 2025

### Premesse

La presente nota integrativa, redatta sulla base delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 concernente il regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle C.C.I.A.A., costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio della Camera di Commercio di Sassari, così come previsto al Titolo III Capo I del succitato decreto.

Per la redazione del bilancio di esercizio delle Camere di Commercio vengono applicati specifici principi contabili divulgati attraverso la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622 del 05/02/2009.

Tali principi costituiscono un sistema di enunciati e di regole di riferimento esclusivamente rivolti ai soggetti destinatari del regolamento che in sintesi riguardano:

- 1) La metodologia di lavoro per interpretare e applicare i principi contabili contenuti nel "Regolamento" per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- 2) I criteri di iscrizione e di valutazione degli elementi patrimoniali attivi e passivi;
- 3) Il trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio;
- 4) Il periodo transitorio e gli effetti in bilancio derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

### **Criteri di formazione**

Il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2025, redatto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, rispetta i principi normativi stabiliti per la sua formazione ed è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente Nota Integrativa che costituisce parte integrante del bilancio d'esercizio.

### **Criteri di valutazione**

Per la redazione del bilancio per il 2025 vengono seguiti i criteri di valutazione di cui all'art. 26 del citato D.P.R. 254 del 2 Novembre 2005 e le indicazioni contenute nei documenti 2 e 3 costituenti i suoi principi contabili.

Tali criteri, analiticamente illustrati con riferimento alle singole poste di bilancio, sono ispirati al rispetto dei principi generali di veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza di esposizione. Un ulteriore principio cardine utilizzato riguarda il rispetto della competenza economica. Il principio dell'universalità è stato garantito considerando tutte le grandezze economiche, finanziarie e patrimoniali della Camera, escludendo rigorosamente qualsiasi gestione fuori bilancio. La valutazione dei fatti di gestione è stata inoltre effettuata secondo il principio della continuità, assicurando la prosecuzione dell'attività nel tempo e la comparabilità tra i diversi esercizi. Per quanto concerne la prudenza, l'applicazione di tale principio ha comportato l'inserimento di oneri anche presunti o potenziali, a fronte dell'iscrizione dei soli proventi certi. La chiarezza della rappresentazione patrimoniale ed economica è stata assicurata dal rispetto formale degli articoli 21, 22 e 23 del DPR 254/2005, con le dovute integrazioni riportate nella nota integrativa. Infine, l'effetto di ogni operazione è stato attribuito all'esercizio di riferimento in base alla competenza economica, indipendentemente dalla manifestazione numeraria dei relativi incassi e pagamenti.

In particolare i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio, corrispondenti in larga misura ai principi del Codice Civile, vengono in questa sede illustrati analiticamente con riferimento alle singole poste di bilancio come segue:

## **IMMOBILIZZAZIONI**

Le immobilizzazioni sono rappresentate da quei costi che non esauriscono la loro utilità in un solo esercizio, ma manifestano i benefici economici in un arco temporale di più esercizi. Si tratta di elementi del capitale che, di norma, sono destinati a restare all'interno della Camera di Commercio per lunghi periodi di tempo.

Si distinguono in:

**immobilizzazioni materiali**

**immobilizzazioni immateriali**

**immobilizzazioni finanziarie**

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono articolate in immobili (terreni e fabbricati), impianti, attrezzature non informatiche, attrezzature informatiche, arredi e mobili, automezzi e biblioteca.

Gli immobili sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisto o di produzione (art.26 comma 1 del Regolamento).

Per gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997.

Le altre immobilizzazioni materiali diverse dagli immobili sono iscritte al costo d'acquisto o di produzione e detto valore non può eccedere il valore di stima o di mercato.

Il valore di iscrizione degli immobili e delle altre immobilizzazioni materiali è incrementato degli oneri di diretta imputazione ed è sistematicamente ammortizzato in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le relative quote di ammortamento, imputate a conto economico, considerano l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, che differentemente agli anni precedenti, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988.

Le quote di ammortamento iscritte in bilancio trovano corrispondenza con quelle riportate in inventario.

Il valore dei beni è iscritto nello stato patrimoniale al netto degli accantonamenti effettuati nei relativi fondi di ammortamento e di svalutazione (art. 22, comma 2 del Regolamento).

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono beni privi di consistenza fisica. In tale categoria rientrano i software, le licenze d'uso, i diritti d'autore e gli oneri pluriennali.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al minor valore tra il costo d'acquisto o di produzione e quello di stima o di mercato. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è rettificato dagli ammortamenti.

### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie rappresentano una forma di investimento finanziario della Camera di Commercio. Sono iscritti in questa voce:

- 1. le partecipazioni o quote;**
- 2. gli altri investimenti mobiliari;**
- 3. i prestiti e le anticipazioni attive;**

**Le partecipazioni o quote** detenute dalla Camera di Commercio, così come previsto dai principi contabili suddetti, sono distinte con diversa valutazione a seconda che si tratti di partecipazioni in società controllate e collegate o altre partecipazioni.

#### Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Le partecipazioni in imprese controllate sono quelle nelle quali si "dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria" (art.2359, primo comma del codice civile).

Sono considerate società collegate, sempre secondo l'art. 2359 cod. civ., le società sottoposte ad influenza notevole allorché nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno 1/5 dei voti ovvero 1/10 se la società ha azioni quotate in borsa.

#### Altre partecipazioni

Tali partecipazioni sono quelle diverse dalle controllate e collegate e, se già esistenti, sono stati confermati per l'anno 2025 i valori di iscrizione al 2007 corrispondenti ai saldi derivanti dall'applicazione del metodo della quota di patrimonio netto all'1/1/2007, data di entrata in vigore del Regolamento. Le partecipazioni acquistate dal 2008 in poi sono state iscritte al costo come indicato dal comma 8 dell'art. 26. Tale valutazione considera comunque l'eventuale presenza di perdite durevoli di valore.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

Quando la partecipazione è iscritta per la prima volta può essere iscritta al costo di acquisto

se è superiore all'importo della corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato dall'impresa, purché ne siano indicate le ragioni in nota integrativa. Negli altri casi la partecipazione è iscritta secondo il metodo del patrimonio netto e la differenza fra il costo di acquisto ed il valore netto contabile è rilevata quale perdita nella voce 15) svalutazione da partecipazioni.

Negli esercizi successivi a quello di prima iscrizione le eventuali plusvalenze derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto rispetto al valore iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, sono accantonate nella voce del netto Riserva da partecipazioni. Le eventuali minusvalenze sono imputate direttamente alla voce Riserve da partecipazioni, se esistente; ove detta riserva fosse non capiente la differenza non coperta è iscritta in conto economico alla voce svalutazione da partecipazioni art. 26, comma 7 del regolamento.

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007 art. 74, comma 1 del regolamento. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto, il regolamento non detta un criterio di diritto intertemporale. È necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano gli investimenti in titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati. Detti beni, a norma del Regolamento, sono iscritti al costo di acquisto incrementato degli interessi di competenza dell'esercizio.

I **prestiti e le anticipazioni attive** sono crediti sorti per prestiti e finanziamenti concessi e comprendono: mutui attivi; prestiti e anticipazioni al personale; prestiti ed anticipazioni ad altre Camere; Crediti verso la Tesoreria, etc.

Nel bilancio della nostra Camera sono iscritti solo i prestiti concessi al personale sull'indennità di anzianità.

## ATTIVO CIRCOLANTE

Si definiscono attivo circolante tutti gli elementi attivi del patrimonio che presumibilmente ritorneranno in forma liquida nel breve periodo.

Può essere suddiviso in:

- 1. rimanenze**
- 2. crediti di funzionamento**
- 3. disponibilità liquide**
- 4. attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.**

### **Rimanenze**

Le rimanenze sono costituite da scorte di beni destinati ad essere venduti sul mercato oppure ad essere utilizzati nel processo produttivo, ma che comunque ritorneranno in forma monetaria nel breve periodo.

Tra le rimanenze più significative venivano annoverate quelle relative all'attività commerciale riguardante i contrassegni D.O.C.G. Terminata l'attività riguardante la gestione dell'Organismo di controllo vini doc-dogc quindi ceduta la rimanenza dei contrassegni suddetti, cessa la rilevazione in argomento.

### **Crediti di funzionamento**

I crediti di funzionamento sono rappresentati dal diritto ad esigere determinate somme ad una data scadenza e sono iscritti in bilancio secondo il presumibile valore di realizzo (art. 26, comma 10 del Regolamento).

I crediti originati da proventi sono iscritti a bilancio se maturati i relativi ricavi; i crediti sorti per ragioni diverse sono stati iscritti a bilancio solo in presenza di un idoneo titolo giuridico al credito e nel caso in cui rappresentino effettivamente obbligazioni di terzi verso l'Ente.

I crediti sono cancellati dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenerne la riscossione; tali atti sono esclusi se la stima del costo per tale esperimento supera l'importo da recuperare.

È noto che le situazioni di inesigibilità si manifestano spesso in esercizi successivi a quello di iscrizione dei crediti in bilancio. Le perdite per inesigibilità dei crediti non devono gravare sul conto economico degli esercizi futuri nei quali esse si manifesteranno con certezza ma, in ossequio al principio della competenza economica e della prudenza, devono essere iscritte negli esercizi nei quali possono essere ragionevolmente previste.

Deve essere, pertanto, effettuato un accantonamento ad apposito Fondo svalutazione crediti con il quale si coprono le perdite su crediti non ancora manifestatesi ma che ragionevolmente possono essere previste.

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

La Camera di Commercio rileva i proventi relativi al diritto annuale di competenza sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio medesimo e iscrive l'importo del diritto annuale dovuto e non versato quale provento cui corrisponde un credito sulla base dei seguenti criteri:

- per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, sulla base degli importi determinati con il decreto del Ministero dello sviluppo economico;
- per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato applicando l'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto, ad un ammontare di fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi, secondo le specifiche informazioni fornite da Infocamere.

Al fine di rendere omogenei i bilanci di tutto il sistema camerale Infocamere ha creato un collegamento tra il sistema operativo per la gestione del diritto annuale ed il programma di contabilità, generando automaticamente il valore del credito da diritto annuale, da sanzioni e da interessi di competenza dell'esercizio.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide derivano, sostanzialmente, dai saldi disponibili nel conto corrente bancario della Camera alla data di chiusura dell'esercizio.

### **Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni**

In questa categoria sono comprese poste dello stesso tipo di quelle iscritte nelle Immobilizzazioni finanziarie ma che, per loro natura, non sono destinate a permanere durevolmente nel patrimonio dell'Ente. Si tratta di partecipazioni il cui smobilizzo avviene generalmente entro 12 mesi. La Camera di Sassari non detiene questa tipologia di partecipazioni.

**DEBITI**

Si definiscono debiti tutti gli elementi passivi del patrimonio e sono rilevati al loro valore di estinzione come di seguito elencati:

**Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo, corrispondente al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Nel bilancio 2025 come in precedenza si è scelto di iscrivere il Fondo IFR/TFR al lordo di eventuali prestiti erogati ai dipendenti, iscrivendoli alla voce prestiti e anticipazioni varie in quanto rappresentano un credito dell'Ente che verrà restituito al momento del collocamento a riposo.

**I fondi per rischi ed oneri**

I fondi per rischi ed oneri si identificano negli accantonamenti destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminata alla data di chiusura dell'esercizio.

**Dati sull'occupazione**

L'organico del personale camerale risulta inquadrato in quattro fasce (A-B-C-D-) ripartite per categorie con le variazioni intervenute come sottoelencato:

Organico	31/12/2024	31/12/2025	Variazioni
<b>Dirigenti</b>	2	2	0
<b>Funzionari E.Q ex fascia D</b>	7	7	0
<b>Istruttori ex fascia C</b>	14	13	-1
<b>Operatori esperti ex fascia B</b>	11	10	-1
<b>Operatori ex fascia A</b>	0	0	0
<b>Totali</b>	34	32	-2

## Attività

### Immobilizzazioni

#### I. Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nello stato patrimoniale al costo d'acquisto ed il loro valore è rettificato dagli ammortamenti. Gli acquisti sostenuti sono ammortizzati in tre anni, con l'aliquota del 33% e ricomprendono oltre alle spese sostenute per l'acquisto e/o l'aggiornamento dei software in uso alla Camera, le spese di riqualificazione e manutenzione degli impianti eventualmente sostenute per la sede di Sassari e quella periferica di Olbia (immobilizzazioni immateriali su beni di terzi).

#### Software e altre immobilizzazioni immateriali:

	Costo d'acquisto	Valore patrimoniale al 31/12/2024	Quota amm.to 2025	Valore patrimoniale al 31/12/2025
<b>Software</b>				
	597,23	2.769,58	1.012,50	2.354,31
<b>Totale ammortamento 2025</b>	597,23	2.769,58	1.012,50	2.354,31

#### II. Immobilizzazioni materiali

Gli immobili acquisiti prima dell'esercizio 2007 (ed è questo il caso della sede della Camera di Sassari e dell'edificio sede dell'azienda speciale Promocamera) continuano ad essere iscritti nello stato patrimoniale a norma dell'art. 25 del decreto ministeriale 287/1997. l'immobile destinato agli uffici periferici di Olbia è stato iscritto nello stato patrimoniale al valore di acquisto comprensivo delle spese notarili.

#### Terreni e fabbricati:

Valore da ammortizzare al 31/12/2025	Amm.to al 31/12/2024	Quota amm.to 2025	Amm.to al 31/12/2024	Valore di bilancio al 31/12/2025
<b>15.258.522,15</b>	<b>7.163.135,87</b>	<b>457.755,67</b>	<b>7.620.891,54</b>	<b>7.637.630,61</b>

Le quote di ammortamento, come citato in premessa, sono state calcolate secondo quanto previsto dal D.M. 31 dicembre 1988 e meglio rappresentato dalle seguenti aliquote:

- Terreni e fabbricati: 3%
- Mobili e macchine ordinarie d'ufficio: 12%
- Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computer e i sistemi telefonici elettronici: 20%
- Software: 33%

#### Immobilizzazioni materiali:

	Acquisti 2025	Alienati	Costo	Quota ammortamento 2025	Valore ammortizzato al 31/12/2025	Valore al 31/12/2025
Macchine d'ufficio elettromeccaniche	5.707,34		338.544,69	26.705,37	264.895,20	73.649,49
Macchine ordinarie d'ufficio	5.227,70		526.655,18	15.064,67	499.258,51	27.396,67
Arredi e mobili	22.585,72		814.919,04	8.577,62	766.623,32	48.295,72
Automezzi	0,00	0,00	9.753,00	1.950,60	6.827,10	2.925,90
Biblioteca			246.965,18	0,00	0,00	246.965,18
Opere d'arte			281.170,09	0,00	0,00	281.170,09
<b>TOTALE</b>	<b>33.520,76</b>		<b>2.218.007,18</b>	<b>52.298,26</b>	<b>1.537.604,13</b>	<b>680.403,05</b>

Alla categoria delle immobilizzazioni materiali appartengono anche due categorie di beni, facenti parte del patrimonio dell'Ente che per la loro natura non devono essere ammortizzati: **la biblioteca e le opere d'arte**. È necessario precisare che la categoria delle opere d'arte è classificata all'interno della voce di bilancio Arredi e Mobili. Le opere d'arte sono state iscritte in bilancio al costo d'acquisto, così come previsto dai principi contabili, e per salvaguardarne il loro valore in questi anni si è provveduto ad eseguire sulle stesse i dovuti lavori di manutenzione, catalogazione ed adeguamento espositivo. Per il rispetto del principio della prudenza le opere d'arte sono state mantenute in bilancio al costo d'acquisto.

Tutti i beni iscritti nel bilancio camerale tra le immobilizzazioni materiali sono iscritti nell'inventario dell'Ente.

### **III. Immobilizzazioni finanziarie**

Le partecipazioni sono state distinte tra quelle in società controllate o collegate e tutte le altre.

Le partecipazioni in imprese controllate o collegate sono iscritte in bilancio per un importo pari alla corrispondente frazione di patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio approvato dalle stesse imprese.

#### **Partecipazioni in società non controllate e non collegate**

Le partecipazioni diverse da quelle in imprese controllate e collegate, attualmente l'unica tipologia detenuta dalla Camera, sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione a partire dal 2007. Il costo sostenuto all'atto di acquisto o di sottoscrizione è mantenuto nei bilanci dei successivi esercizi a meno che non si verifichi una perdita durevole della partecipazione.

Per le partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007 e valutate con il criterio del patrimonio netto il regolamento non ha dettato un criterio di diritto intertemporale. È necessario pertanto considerare per le stesse il valore dell'ultima valutazione, effettuata applicando il metodo del patrimonio netto, come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Sulla base di queste norme la Camera di Sassari ha ritenuto di considerare costo il valore che le partecipazioni non collegate avevano al 31/12/2007, quasi a voler fare una fotografia del patrimonio a quella data, da variare solo nei casi di perdita durevole.

Nell'anno 2025, in ottemperanza al decreto L.gs. 175/2016 art. 20, la Camera di Commercio ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2024. Dal piano di revisione, adottato con deliberazione di Giunta Camerale n. 69 del 30/12/2025, si rileva la seguente situazione:

## Partecipazioni acquisite sino al 31.12.2007

DENOMINAZIONE	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITAL E	PATRIMONI O AL NETTO 31/12/2007	VALORE BILANCIOAL 31/12/2007	VALORE BILANCIO DAL 01/01/2008 AL 31/12/2012
GEASAR Spa	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10	21.926.049,00	1.939.872,90	1.939.872,90
INFOCAMERE Scpa	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,32	56.755.840,00	170.503,32	170.503,32
LOGUDORO GOCEANO Scarl	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923	52.000,00	1.000,00	1.000,00
RETECAMERE Scarl - in liq.ne	1	222,70	222,70	242.356,34	0,091	1.626.587,00	1.628,92	1.628,92
TECNO HOLDING Spa	4.150.793	0,014	61.772.42	25.000.000,00	0,247	201.065.046,00	468.088,93	468.088,93
SOCIETA' IPPICA SASSARESE	1	2.745	2.745,00	868.701,00	0,315	1.049.096,00	2.918,89	2.918,89
GAL ALTA GALLURAgia ANGLONA MONTE ACUTO	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,68	0	0	0
<b>TOTALE</b>								2.584.012,96

## Partecipazioni acquisite dal 01.01.2008 al 31.12.2015

DENOMINAZIONE	ANNO	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE	COSTO ACQUISTO	VALORE
TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.	2008	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098	2.360,00	2.360,00
GAL ANGLONA COROS GIÀ GAL ANGLONA ROMANGIA	2010	1	9.000,00	9.000,00	150.000,00	4,000	9.000,00	9.000,00
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA	2011	10	299,62	2.996,20	2.387.382,16	0,12	2.996,20	2.996,20
IC OUTSOURCINGS.C.R.L.	2012	1	729,35	729,35	372.000,00	0,193	0,00	729,35
SI.CAMERA S.C.R.L.	2014	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,150	6.074,00	6.074,00
<b>TOTALE</b>								21.159,55

Nel corso dell'esercizio 2025, la Camera di Commercio ha formalizzato l'adesione a diverse società consortili e ha deliberato in merito ad alcune operazioni societarie, secondo quanto di seguito specificato:

**Adesione a DINTEC Scrl**

Con deliberazione della Giunta Camerale n. 36 del 5 maggio 2025, è stata approvata l'adesione a DINTEC Scrl, al fine di avvalersi dei servizi specialistici forniti dalla società in house al Sistema camerale. L'adesione si è perfezionata con la sottoscrizione di una quota di aumento del capitale consortile per un importo di € 5.340,32.

**Adesione a INNEXTA s.c.r.l.**

Mediante determina presidenziale n. 4 del 16 settembre 2025, ratificata con deliberazione della Giunta Camerale n. 52 del 27 ottobre 2025 (in conformità alla deliberazione di Giunta n. 45 del 11/07/2025), è stata acquisita una quota di capitale della società consortile a responsabilità limitata INNEXTA s.c.r.l. per un importo pari a € 3.000,00, cui si è aggiunto il versamento di una riserva di € 3.913,57.

**Fusione Associazione Mirabilia Network in IS.NA.R.T. Scpa**

La Giunta Camerale, con deliberazione n. 18 del 12 febbraio 2025, ha approvato l'operazione di fusione per incorporazione dell'Associazione Mirabilia Network in IS.NA.R.T. Scpa. Il rapporto di cambio stabilito è stato di 1.075 azioni ordinarie di ISNART (aventi valore nominale di € 1 ciascuna) per ogni quota di Mirabilia. Per effetto di tale operazione, il valore della partecipazione in ISNART risulta ammontare a € 1.075,00.

**Partecipazioni acquisite dopo il 01.01.2025**

DENOMINAZIONE	ANNO	N. AZIONI QUOTE	V.N. AZIONI	V.N. PARTECIPAZIONI	CAPITALE SOCIALE	% CAPITALE	COSTO ACQUISTO	VALORE
ISNART S.C.P.A.	2025	1	1.075,00	1.075,00	292.184,00	0,37	1.075,00	1.075,00
DINTEC -CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	2025	1	5.340,32	5.340,32	571.473,08	0,93	5.340,32	5.340,32
INNEXTA	2025	1	6.945,00	6.945,00	309.644,00	0,12	6.945,00	6.945,00
<b>TOTALE</b>								<b>13.360,32</b>

Il valore complessivo delle partecipazioni detenute al 31/12/2025 si attesta in euro 2.618.532,83, in aumento rispetto all'anno precedente in cui si attestava in euro 2.605.172,51.

### Altri investimenti mobiliari

Gli **altri investimenti mobiliari** riguardano titoli di stato e titoli garantiti dallo Stato o a questi equiparati.

Dall'anno 2016, giunto a naturale scadenza quanto precedentemente acquisito, la Camera di Commercio di Sassari, non detiene titoli di questa natura.

### Prestiti ed anticipazioni attive

Il conto prestiti e anticipazioni attive comprende al suo interno le anticipazioni sull'indennità di anzianità corrisposte al personale camerale.

L'importo delle anticipazioni sull'indennità di anzianità calcolato al 31/12/2025 è pari a euro 678.401,50.

### Attivo circolante

#### Rimanenze

<u>Saldo al 31/12/2024</u>	<u>Saldo al 31/12/2025</u>	<u>Variazioni</u>
0	0	0

I dati riportati afferiscono alle rimanenze delle gestioni commerciali della Camera, generalmente desunte dalla consistenza reale del magazzino delle fascette vini DOCG. Nel corso dell'anno 2021, cessata l'attività dell'Organismo di controllo dei vini doc-docg gestito direttamente dalla Camera di Commercio, la giacenza delle fascette è stata interamente ceduta al nuovo Organismo denominato Agroqualità.

Nell'anno 2025 pertanto non si rileva alcun valore nella voce rimanenze finali.

## Crediti

Il dettaglio dei crediti iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale è il seguente:

Descrizione	Crediti al 31/12/2025
Crediti da Diritto Annuale	469.785,87
Crediti v/organismi nazionali e comunitari	1.459.579,68
Crediti v/clienti	9.324.851,84
Crediti diversi	134.893,36
Erario c/IVA	1,81
Anticipi a fornitori	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.389.112,56</b>

### Crediti da diritto annuale

Tra i crediti iscritti nel bilancio delle Camere di Commercio merita particolare attenzione il credito da diritto annuale.

Il bilancio 2025 della Camera di Sassari è stato chiuso considerando il credito da diritto annuale sulla base dei principi contabili come meglio specificato in premessa.

Si precisa che i crediti da diritto annuale sono i crediti formati nel 2025 sommati a quelli degli anni precedenti. Tali crediti sono stati esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti.

Sono stati iscritti nel bilancio 2025 i seguenti importi:

credito da diritto annuale	37.930.064,93
crediti da sanzioni d.a.	14.711.066,25
crediti da interessi d.a.	2.116.212,81
<b>TOTALE</b>	<b>54.757.343,99</b>

la svalutazione dei crediti è stata calcolata sulla base della percentuale di riscossione dell'ultimo ruolo emesso riferito agli anni 2020 e 2021 pari al 14,86 % per il tributo, 14,88 % per gli interessi e 15,846% per le sanzioni per un totale di euro 54.757.343,99.

Appare utile evidenziare che l'ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato, pertanto, in sede di redazione del consuntivo 2025 non si è provveduto alla svalutazione del credito da diritto annuale per le imprese coinvolte nelle procedure di cancellazione d'ufficio, previste dal D.P.R. 247/2004 esplicitato dalla circolare MISE n. 3665/c del 27/01/2014.

### Crediti v/organismi nazionali e comunitari

Si precisa che i crediti sono esposti nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, e quindi al netto del Fondo Svalutazione crediti. L'importo di euro 959.579,68 è riferito al credito complessivo maturato nei confronti della Regione Sardegna per la gestione in convenzione della Commissione Provinciale Artigianato. Al riguardo occorre ricordare che nell'anno 2019, stante il perdurare della posizione debitoria della R.A.S. e secondo il principio di prudenza nella iscrizione delle somme a Bilancio, in accordo con il Collegio Sindacale, si è proceduto alla svalutazione dei crediti pluriennali che l'Ente vantava nei confronti della Regione per la gestione in convenzione della C.P.A. L'ulteriore credito rilevato di euro 500.000,00 è relativo al compenso riconosciuto dalla R.A.S C.R.P per le attività svolte dalle Camere di Commercio sarde nell'ambito del progetto Enterprise Oriented "disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento".

Crediti v/organismi nazionali e comunitari	1.933.798,51
Fondo svalutazione crediti v/organismi nazionali	-474.218,83

### Crediti v/clienti

Iscritti nello stato patrimoniale per un importo totale di euro 9.324.851,84 riguardano il complesso dei crediti v/clienti per cessione di beni e servizi. I crediti più significativi sono riepilogati nella seguente tabella:

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	LIQUIDAZ. ADDENDUM N. 3 ALLA CONVENZIONE 26/2024 (ORGANIZZAZIONE FINO A N. 5 EVENTI COLLATERALI ALLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE)	2.131.344,00
E.INS - ECOSYSTEM OF INNOVATION FOR NEXT GENERATION SARDINIA - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	PROGETTO EINS-SPOKE 04	1.129.788,69
E.INS - ECOSYSTEM OF INNOVATION FOR NEXT GENERATION SARDINIA - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	PROGETTO EINS-SPOKE 04	3.320.586,06
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI NUORO	TRASFERIMENTO RISORSE - CONVENZIONE EX ART. 15 L. 241/1990 SETTORE DEL COMMERCIO	2.237.981,01
UNIONCAMERE - FONDO PEREQUATIVO LEGGE 580/93	SALDO CONTRIBUTI FONDO PEREQUATIVO ANNI 2023/2024	8.492,00
UNIONCAMERE - FONDO PEREQUATIVO LEGGE 580/93	PREMIALITÀ CONTRIBUTI FONDO PEREQUATIVO ANNI 2023/2025	100.990,28

### Crediti diversi

La posta più importante rilevata riguarda essenzialmente i crediti vantati nei confronti di altre Camere di Commercio per diritto annuale, sanzioni e interessi erroneamente versati per un totale complessivo di euro 64.752,56, altri crediti significativi riguardano le note di credito da incassare e da ricevere per arrivare all'importo complessivo di euro 134.893,36.

### Erario c/IVA

Il conto "Erario c/IVA" viene convenzionalmente rilevato tra le attività ed al suo interno trovano allocazione sia le partite a credito che quelle a debito. Nell'anno 2025 la contabilità IVA ha prodotto un credito nei confronti dell'Erario per un importo di euro 1,81.

### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide derivano dalla somma del saldo del C/C bancario, considerando gli incassi da regolarizzare nell'anno 2025

<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2023</u>	<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2024</u>	<u>Saldo c/c bancario al</u> <u>31/12/2025</u>
55.726.620,36	66.424.171,61	45.993.110,08

Le disponibilità liquide al 31/12/2025 ammontano complessivamente ad 45.993.110,08 comprendenti euro 6.017,96 di incassi per diritti di segreteria di competenza 2025 e da regolarizzare nell'anno 2026. Appare utile rilevare che nel complesso delle risorse in disponibilità permane un ragguardevole finanziamento ottenuto quale capofila del progetto Enterprise Oriented da ripartire per future attività tra le tre Camere partecipanti all'erogazione di voucher alle imprese in attuazione di normative regionali.

### **Ratei e risconti**

Come noto, ratei e risconti misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nel bilancio della Camera di Commercio i risconti attivi rilevati per euro 4.593,89 riguardano essenzialmente i costi sostenuti per il pagamento anticipato delle polizze assicurative aventi scadenza pluriennale e riferiti agli esercizi 2025 e 2026.

Per quanto riguarda i risconti passivi, particolare rilevanza hanno assunto le risorse per la realizzazione di vari progetti, in convenzione con la Regione Autonoma della Sardegna, differite per la parte non utilizzata nell'anno 2025 per un importo complessivo di euro 4.041.344,00, e le risorse non utilizzate per la liquidazione dei contributi in conto capitale per le operazioni di credito agevolato alle attività commerciali per un importo di euro 532.741,84

Quale ulteriore risconto assunto occorre evidenziare che il Ministero dello Sviluppo Economico con nota n. 0532625 del 5 dicembre 2017, forniva alle Camere di Commercio una serie di indicazioni operative per la corretta gestione contabile connessa all'incremento delle misure del tributo camerale. Con queste, al fine di rispettare il principio della competenza economica - il cui corollario principale è la correlazione costi-ricavi - il Ministero ritenne necessario imputare nell'anno 2017 la quota di ricavo correlata ai soli costi di competenza dell'anno per le attività volte alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale; la restante parte del provento viene quindi rimandata agli esercizi successivi mediante la rilevazione di apposito risconto passivo. Per l'anno 2025 si ritiene opportuno confermare la linea adottata precedentemente, iscrivendo nella apposita sezione di bilancio un risconto passivo per euro 25.900,00.

**Passività****Patrimonio netto**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2025	Variazioni
22.478.957,06	22.785.120,69	306.163,63

La differenza nel valore del Patrimonio Netto è generata dall'avanzo d'esercizio prodotto nel 2025 pari a 306.163,63.

**Indennità di anzianità e trattamento di fine rapporto**

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2025
2.457.921,75	2.569.575,63

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si dovrebbe corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Il meccanismo di calcolo dell'indennità di anzianità è disciplinato dall'art. 77 del D.I. 12/07/1982 mentre il calcolo del TFR è calcolato come previsto dall'art. 2120 del C.C. per il personale assunto con decorrenza dal 01/01/2001.

Il fondo accantonato, comprensivo dell'imposta sostitutiva sulle rivalutazioni del tfr maturato e al netto delle liquidazioni effettuate nel corso dell'anno per euro 41.124,67, rappresenta quindi l'effettivo debito della Camera al 31/12/2025 verso i dipendenti. La quota accantonata nell'anno è pari ad euro 147.192,50.

A fronte di questo debito l'Ente vanta il credito derivante dai prestiti garantiti dalle indennità di anzianità pari ad euro 677.851,75.

## Fondo Svalutazione Crediti

Il Fondo svalutazione crediti da diritto annuale viene rilevato nei seguenti valori:

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2025
49.815.322,84	52.359.367,85	54.287.558,12

Il valore del fondo svalutazione crediti, come sopra specificato, non trova esposizione in bilancio perché, così come previsto dai principi contabili, il credito da diritto annuale deve essere esposto al netto del fondo di svalutazione.

## Debiti

Saldo al 31/12/2023	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2025
34.199.398,75	48.293.092,36	39.049.456,67

I debiti sono valutati al loro valore nominale e comprendono:

Descrizione	Debito al 31/12/2025
Debiti V/fornitori	4.250.012,61
Debiti V/società ed organismi del sistema	784.342,47
Debiti V/enti previdenziali e tributari	290.632,61
Debiti V/dipendenti	324.414,24
Debiti V/organismi istituzionali	19.133,20
Debiti diversi	8.747.161,09
Debiti per servizi c/terzi	24.633.760,45
<b>Totale</b>	<b>39.049.456,67</b>

**Debiti V/fornitori**

Sono rappresentati da debiti relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2025 e ancora da pagare. Nell'importo iscritto in bilancio sono incluse fatture da ricevere.

Descrizione	Debito al 31/12/2025
Debiti v/fornitori	2.333.822,38
Debiti v/professionisti	62.916,40
Debiti v/fornitori per fatture da ricevere	1.853.273,83
<b>Totale</b>	<b>4.250.012,61</b>

**Debiti V/società ed organismi del sistema**

L'importo deriva principalmente dalle risorse da trasferire alle Camere di Commercio di Cagliari-Oristano e Nuoro per il progetto Spoke 04; alle quote associative 2025 per l'adesione all'Unioncamere Nazionale e all'Unione Regionale per un importo complessivo di euro 784.342,47.

**Debiti V/enti previdenziali e tributari**

In questo conto vengono imputati debiti nei confronti dell'Erario e degli enti previdenziali ed assistenziali relativi al mese di dicembre 2025 e regolarmente versati alle ordinarie scadenze dell'esercizio successivo.

Descrizione	Debito al 31/12/2025
Ritenute fiscali	91.788,16
Debiti v/Erario iva e iva da split payment	120.103,60
Debiti v/enti previdenziali, assistenziali e assicurativi	78.740,85
<b>Totale</b>	<b>290.632,61</b>

**Debiti V/organi istituzionali**

In questo conto vengono imputate le competenze degli organi istituzionali che, pur essendo di competenza del 2025, verranno liquidate nel 2026. La posta principale è rappresentata dalle indennità e i rimborsi spese spettanti agli organismi istituzionali, nonché dai gettoni di presenza per le riunioni di alcune commissioni operanti all'interno della Camera.

Descrizione	Debito al 31/12/2025
Debiti v/Consiglio	16.750,00
Debiti v/Giunta	0.00
Debiti v/Presidente	0
Debiti v/Collegio Revisori	1.663,20
Debiti v/Componenti Commissioni	720
Debiti v/nucleo di valutazione	0
<b>Totale</b>	<b>19.133,20</b>

**Debiti V/dipendenti**

Rappresenta l'importo delle risorse necessarie per la liquidazione di indennità, straordinari, rimborso spese di missione e ulteriori competenze riferibili alle risorse decentrate spettanti al personale, di competenza dell'anno 2025 e da liquidare nell'anno 2026.

Descrizione	Debito al 31/12/2025
Debiti v/Dipendenti-retribuzioni e rimborso spese	4.712,77
Debiti v/Dipendenti – altri debiti	319.701,47
<b>Totale</b>	<b>324.414,24</b>

**Debiti diversi**

L'importo complessivo di euro 8.747.161,09 ricomprende tutti i debiti relativi a versamenti riguardanti il diritto annuale con sanzioni ed interessi ancora da attribuire per mancanza dei dati identificativi del debitore, di notevole entità risultano i debiti necessari alla liquidazione di contributi, manifestazioni ed altro in attesa della necessaria rendicontazione da parte dei beneficiari, alcuni dei quali, riferibili ad anni precedenti, potrebbero essere eliminati con il necessario provvedimento dirigenziale.

### **Debiti per servizi C/terzi**

Il valore complessivo è determinato in euro 24.633.760,45. Fra questi i più rilevanti riguardano: euro 24.477.935,91 provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna e da destinare alla realizzazione delle attività pluriennali ricomprese nell'ambito del progetto Enterprise Oriented; euro 56.548,54 per il canone di imposta di bollo relativo al VI bimestre 2025 addebitato nel 2026; euro 12.452,00 per le sanzioni registro imprese da versare all'Erario, euro 54.534,30 quale debito maturato nei confronti della Regione per i diritti di segreteria incassati e da riversare alla RAS per il servizio artigianato. Altri importi di minore entità, che complessivamente vengono rilevati in euro 6.383,24, riguardano debiti provenienti sia dall'annualità dell'anno 2025 sia dalle annualità precedenti.

Infine occorre confermare l'importo di euro 25.905,88 riguardante contenzioso su un rapporto di lavoro cessato non ancora definito e in attesa di disposizioni da parte della Corte dei Conti.

**CONTO ECONOMICO**

Il conto economico si presenta nella forma a scalare, con l'evidenziazione dei risultati parziali:

**Gestione Corrente; Gestione****Finanziaria Gestione****Straordinaria****Rettifiche di valore attività finanziarie.****GESTIONE CORRENTE****Proventi Correnti:**

I proventi correnti ammontano complessivamente ad euro 31.442.722,28 con un aumento rispetto all'esercizio 2024 di euro 19.199.223,68 e sono così classificati:

## Diritto annuale

	2024	2025	differenza
Diritto annuale	6.609.244,71	6.512.599,32	96.645,39

Il Diritto Annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di Commercio. L'importo di competenza dell'anno 2024, considerato quanto previsto dal D.M. 23 marzo 2023, che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento di n. 4 progetti denominati: Doppia transizione digitale ed ecologica; Formazione Lavoro; Turismo; Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali.

Il valore complessivo viene determinato in euro 6.512.599,32 e rileva un decremento di euro 96.645,39 rispetto al valore del 2024 dove ammontava ad euro 6.609.244,71. Per meglio comprendere l'impatto di questo valore nel bilancio 2025 è necessario, inoltre, considerare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti di euro 2.637.739,47.

Al riguardo occorre precisare che per effetto della combinazione tra quanto disposto dalla L.114/2014 (riduzione del 50% rispetto al valore del 2015) e dal D.M. 12 marzo 2020 che dispone l'incremento del 20% per il finanziamento dei progetti sopraelencati, nella sostanza lascia invariato rispetto agli anni precedenti l'importo annuale del tributo dovuto dalla singola impresa iscritta al Registro camerale.

La voce diritto annuale comprende al suo interno i seguenti conti:

2025	Totale	Ricavo 2025	Credito	Svalutazione
Diritto annuale	4.648.185,25	2.452.143,17	2.196.042,08	1.558.091,86
Diritto annuale magg.20%	936.425,70	569.078,12	367.347,58	311.618,37
Sanzioni	671.204,48	16.454,00	654.750,48	551.038,00
Interessi	256.783,89	1.859,21	254.924,68	216.991,24
<b>TOTALI</b>	<b>6.512.599,32</b>	<b>3.039.534,50</b>	<b>3.473.064,82</b>	<b>2.637.739,47</b>

Diritti di Segreteria

	2024	2025	differenza
Diritti di segreteria	1.898.900,82	1.920.251,99	21.351,17

I proventi per diritti di segreteria sono stati rilevati per euro 1.920.251,99 con un incremento di euro 21.351,17 rispetto all'anno 2024 nel quale ammontavano ad euro 1.898.900,82. L'importo deriva dalla somma dei seguenti conti:

diritti di segreteria	1.905.724,55
sanzioni rea	14.527,44
<b>TOTALE</b>	<b>1.920.251,99</b>

Contributi trasferimenti e altre entrate

	2024	2025	differenza
Contributi trasferimenti e altre entrate	3.713.395,57	22.976.386,89	19.262.991,32

Questa voce pari ad euro 22.976.386,89 ricomprende una serie di contributi e/o rimborsi come meglio specificato nella seguente tabella riepilogativa:

DEBITORE	CAUSALE	IMPORTO
UNIONCAMERE	Contributo da fondo perequativo	109.482,28
REGIONE SARDEGNA	Convenzione Unioncamere - Turismo	593.200,00
REGIONE SARDEGNA	Contributo progetto Enterprise Oriented	17.366.077,42
REGIONE SARDEGNA	Contributo per la gestione di progetti vari	296.600,00
REGIONE SARDEGNA	Rimborso per funzioni delegate C.P.A.	141.208,09
E.INS - ECOSYSTEM OF INNOVATION FOR NEXT GENERATION SARDINIA	Contributo per progetti PNRR	4.450.374,75
DIVERSI	Altri rimborsi vari	19.444,35
	<b>TOTALE</b>	<b>22.976.386,89</b>

## Proventi da gestione di beni e servizi

	2024	2025	differenza
Proventi da gestione di beni e servizi	21.957,50	33.484,08	11.526,58

I proventi da gestione di beni e servizi ammontano ad euro 33.484,08 con un incremento complessivo pari ad euro 11.526,58 riguardanti le sotto indicate attività:

Canone fornitura servizi per funzionamento organismo di controllo vini	8.000,00
Proventi da procedure extragiudiziali	23.828,78
Ricavi concessione in uso di sale camerali	1.555,30
Altri ricavi	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>33.484,08</b>

## Variazione delle rimanenze

Nell'anno 2025 non ricorre la variazione delle rimanenze dovuta alla conclusione delle attività dell'Organismo di controllo dei vini con la conseguente cessione delle residue giacenze di magazzino.

**ONERI CORRENTI**

Gli oneri correnti rilevati ammontano ad euro 36.736.158,26 e presentano complessivamente un incremento di euro 20.697.053,66 rispetto al 2024, come specificato di seguito.

**Spese per il personale**

Le spese per il personale si attestano, complessivamente, in euro 2.088.317,31 incrementando di euro 23.457,76 il valore complessivo rispetto al 2024

	2024	2025	Differenza
Competenze	1.528.060,69	1.532.631,80	4.571,11
Oneri sociali	371.234,09	367.493,01	-3.741,08
Accantonamento tfr	124.564,77	147.192,50	22.627,73
Altri costi	41.000,00	41.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.064.859,55</b>	<b>2.088.317,31</b>	<b>23.457,76</b>

**Spese di funzionamento**

Le spese di funzionamento complessivamente sostenute nel 2025 ammontano a euro 3.294.384,08 con un aumento di euro 241.115,62 rispetto al valore di euro 3.053.268,46 dell'esercizio precedente.

**Prestazioni di servizi**

Questo conto ricomprende i seguenti costi: telefonici, acqua ed energia, riscaldamento e condizionamento, pulizie locali, servizi di vigilanza, manutenzione ordinaria, assicurazioni, consulenti ed esperti, legali, automazione servizi, rappresentanza, postali e di recapito, riscossione di entrate, stampa pubblicazioni, pubblicità ed altri per un importo totale di euro 977.416,35 in aumento rispetto all'anno 2024 di euro 51.407,71.

**Godimento beni di terzi**

Questo costo, sostenuto per il fitto della sede decentrata di Olbia, ammonta ad euro 48.559,98 confermando la spesa sostenuta nell'anno precedente.

### Oneri diversi di gestione

Questo conto ricomprende i seguenti costi: abbonamento a riviste e periodici, cancelleria, materiali di consumo, imposte e tasse. Le risorse complessivamente destinate al conto nel corso dell'anno 2025 ammontano ad euro 1.812.775,37, con un incremento di euro 172.720,60 rispetto all'anno precedente dovuto principalmente alle maggiori imposte sui proventi mobiliari rispetto ai valori degli anni precedenti.

Fra gli "oneri diversi di gestione" sostenuti occorre menzionare le spese derivate dall'obbligo del versamento dei risparmi di spesa introdotti dal comma 594 della Legge 27 dicembre 2018 n. 160. L'applicazione di detta norma, stabilendo l'unificazione dei termini di pagamento preesistenti al 30 giugno di ogni esercizio, ha previsto anche un incremento del 10% da applicare alla somma di quanto dovuto nell'esercizio 2018 per il medesimo titolo. Per l'anno 2025 l'Ente Camerale ha provveduto al versamento complessivo di euro 290.120,09 con mandato di pagamento n. 1163 del 24 giugno 2025 confermando la medesima spesa sostenuta nell'anno precedente.

### Quote associative

Le quote associative ricomprendono tutte le quote del sistema camerale, Unioncamere Nazionale, Camere di commercio all'estero, Fondo perequativo per un importo totale di euro 310.731,12.

### Organi istituzionali

Questo importo comprende i compensi, le indennità e i rimborsi di Consiglio, Giunta, Presidente, Revisori dei conti e O.I.V. per un importo totale di euro 144.901,26.

<b>FUNZIONAMENTO</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Differenza</b>
Prestazione di servizi	926.008,64	977.416,35	51.407,71
Godimento di beni di terzi	48.559,98	48.559,98	0,00
Oneri diversi di gestione	1.640.054,77	1.812.775,37	172.720,60
Quote associative	284.572,94	310.731,12	26.158,18
Organi istituzionali	154.072,13	144.901,26	-9.170,87
<b>Totale</b>	<b>3.053.268,46</b>	<b>3.294.384,08</b>	<b>241.115,62</b>

### Disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Con riferimento alle disposizioni emanate in materia di limitazione della spesa pubblica di cui alla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020), e successivi chiarimenti forniti dalla nota del Ministero dello Sviluppo Economico n. 88550 del 25 marzo 2020, è stata avviata una semplificazione del quadro delle misure di contenimento delle spese attraverso la disapplicazione di diverse disposizioni susseguitesi nel tempo e la previsione, a partire dall'esercizio 2020, di un unico limite determinato dal valore medio dei costi sostenuti nel triennio 2016-2018 per l'acquisizione di beni e servizi come risultante dei bilanci d'esercizio approvati. Limite che può essere superato nei casi di ricavi accertati nell'anno 2023 superiori all'esercizio 2018.

Nella tabella seguente vengono individuate le voci di spesa soggette a limitazione costituite da tutti gli oneri per l'acquisizione di beni e servizi rappresentati nelle voci di spesa B6), B7) - esclusa la voce B7a – e B8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013. Risultano esclusi dai limiti di cui all'art. 1 commi 591-592 Legge 160/2019, gli emolumenti determinati con delibera del Consiglio Camerale n. 5 del 30 maggio 2023 in favore degli organi camerali esplicitamente esonerati come da nota del Ministero delle Imprese e del Made in Italy n. 0197414 del 14/06/2023.

B) COSTI DELLA PRODUZIONE	CONSUNTIVO 2016	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	CONSUNTIVO 2025
B6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	0	0
B7) per servizi				
B7.b) acquisizione di servizi	935.084,57	835.590,68	965.908,00	936.406,00
B7.c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	141.326,32	116.582,00	63.751,00	41.010,00
B7.d) compensi ad organi amministrazione e controllo	229.563,70	55.961,00	43.852,00	39.419,22
B8) per godimento di beni di terzi	58.560,00	54.393,00	48.560,00	48.560,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.364.534,59</b>	<b>1.062.526,68</b>	<b>1.122.071,00</b>	<b>1.065.395,22</b>
			<b>MEDIA TRIENNIO 2016-2018</b>	<b>1.183.044,09</b>
			<b>DIFFERENZA</b>	<b>-117.648,87</b>

In sede di consuntivo non è stato necessario ricorrere a quanto previsto dall'art. 1, L. 160/2019, che al comma 593 consente di superare il limite delle spese per l'acquisto di beni e servizi di cui al comma 591 "in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi e delle entrate accertate in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti o alle entrate accertate nell'esercizio 2018. L'aumento dei ricavi o delle entrate può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento". Il successivo comma 593 dispone che "non concorrono alla quantificazione delle entrate o dei ricavi di cui al presente comma le risorse destinate alla spesa in conto capitale e quelle finalizzate o vincolate da norme di legge, ovvero da disposizioni dei soggetti finanziatori, a spese diverse dall'acquisizione di beni e servizi."

Interventi Economici

Per gli interventi economici nell'anno 2025 è stata impiegata una somma complessiva di euro 28.204.650,97 con un incremento ammontante ad euro 20.783.657,32 rispetto al 2024 dove risultavano impiegate analoghe risorse per euro 7.420.993,65. Fra le spese più rilevanti riguardanti la sezione degli interventi economici occorre evidenziare: la spesa di 17.901.865,59 quale contributo ad imprese per le operazioni di credito agevolato, la spesa per i progetti finanziati dal PNRR per un importo di euro 4.224.587,14, la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 4.236.530,70; le spese relative ai progetti finanziati con il 20% del diritto annuale 2024 pari ad euro 768.656,11; la spesa relativa alla realizzazione di progetto all'interno dell'accordo di rete metropolitana per euro 512.271,00, il contributo di 430.000,00 per l'Azienda speciale Promocamera ed infine la spesa complessiva di euro 130.740,43 relativa alla realizzazione di progetti relativi al fondo perequativo. Per il dettaglio degli interventi economici si rimanda alla relazione al bilancio, nella quale viene fornita un'analisi dettagliata delle singole iniziative e manifestazioni intraprese a sostegno dell'economia nel corso dell'esercizio 2025.

Ammortamenti e accantonamenti

Gli ammortamenti e accantonamenti complessivi ammontano a euro 3.499.982,94 e comprendono:

immobilizzazioni immateriali	1.012,50
immobilizzazioni materiali	510.053,93
svalutazione crediti	2.637.739,47

Per quanto attiene alla quantificazione delle quote di ammortamento e accantonamento si rimanda a quanto già indicato nel commento allo stato patrimoniale.

## **RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE**

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 5.293.435,98.

La gestione corrente dell'esercizio 2025, sempre condizionata dall'applicazione delle disposizioni riguardanti il taglio dei proventi del Diritto Annuale di cui al D.L. 24 giugno 2014 n. 90, nonostante l'impegno dedicato al contenimento della spesa come dimostrato nella precedente esposizione dei dati riguardanti i costi del personale, del funzionamento e degli interventi economici non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del bilancio.

## **GESTIONE FINANZIARIA**

Il risultato della gestione finanziaria è pari a 4.380.064,81 e si determina per differenza tra i proventi finanziari determinati in euro 4.386.402,30 e gli oneri finanziari determinati in euro 6.337,49. Fra i proventi assumono rilevanza le risorse provenienti dagli utili prodotti dalle partecipazioni detenute nella Geasar di 4.345.879,60 e Tecnoholding di euro 31.172,46; ulteriori proventi riguardano gli interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria per euro 30,88 e gli interessi su prestiti al personale per euro 9.319,36. Gli oneri finanziari determinati in euro 6.337,49 sono rappresentati dalle sole spese per la gestione del conto corrente.

## **GESTIONE STRAORDINARIA**

Il risultato della gestione straordinaria è pari a 1.219.534,80 conseguente alla differenza tra le sopravvenienze attive rilevate per euro 1.273.775,33 e quelle passive rilevate per euro 54.240,53.

### **Sopravvenienze attive**

fra queste le più rilevanti riguardano:

- le rettifiche di credito da diritto annuale per un importo complessivo di euro 957.128,41. Secondo quanto previsto dai principi contabili di cui alla circolare n. 3622/c del 5 febbraio 2009, i maggiori proventi rilevati in sede di emissione dei ruoli per diritto annuale, sanzioni ed interessi, sono iscritti tra i proventi straordinari. Al momento dell'accertamento del maggior credito occorre poi procedere all'accantonamento al fondo svalutazione crediti nella parte

“Oneri straordinari” al quale la Camera ha inteso rinunciare considerato che l’ammontare del fondo svalutazione crediti accantonato nel corso degli anni ha pressoché eguagliato il credito complessivo maturato come già ribadito nella sezione relativa al Diritto Annuale.

- restituzione dei voucher, rilevati per euro 51.071,66;
- euro 1.075,00 da parte valore della quota ISNART in seguito alla fusione;
- euro 264.500,26 quale rimborso da parte del M.E.F. determinato dalla sentenza della Corte dei Conti che ha dichiarato l’illegittimità dell’obbligo di versamento dei risparmi conseguenti al contenimento degli oneri della spesa pubblica per il periodo 2017-2019;

#### Sopravvenienze passive

ammontanti complessivamente ad euro 54.240,53 e riguardano:

- euro 19.833,40 relativa alla liquidazione degli emolumenti dovuti ai componenti la Giunta e il Consiglio Camerale in quiescenza per il periodo 01/11/2024-30/09/2025
- diritto annuale, sanzioni e interessi di mora riferiti ad esercizi precedenti e rilevati in sede di notificazione degli atti di irrogazione o di emissione dei ruoli esattoriali per euro 34.407,13.

#### **RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA**

Non ci sono state rivalutazioni o svalutazioni patrimoniali nell’anno 2025

#### **UTILE O PERDITA DELL'ESERCIZIO**

Per quanto sopra esposto e come evidenziato nel Conto Economico l’esercizio 2025 chiude con un risultato economico positivo di euro 306.163,63 che deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell’attività finanziaria.



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

# ***RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI***

## ***ANNO 2025***



## PREMESSA

---

Come previsto dal DPR 254/2005, il bilancio d'esercizio deve essere corredato da una relazione della Giunta Camerale sull'andamento della gestione nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati con la Relazione Previsionale e Programmatica alla quale è allegata il consuntivo dei proventi, oneri e investimenti ripartiti per le funzioni istituzionali. Il decreto 27 marzo 2013 prevede inoltre che, in concomitanza con la redazione del bilancio d'esercizio vengano allegati allo stesso:

1. il rapporto sui risultati, da intendersi quale documento collegato al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio già predisposto in sede di preventivo per il quale vengono riportati i risultati conseguiti;
2. la relazione sulla gestione da intendersi quale documento, anche in tal caso predisposto in sede di preventivo, contenente i valori e le finalità della spesa complessiva sostenuta riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione di missioni e programmi.

Al fine di evitare la predisposizione di tre distinti documenti, il MISE suggerisce la predisposizione di un unico documento suddiviso in sezioni e traccia le indicazioni di contenuto

# I SEZIONE

---

## IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

### IMPRESE

Nel 2025 il sistema imprenditoriale della Sardegna mostra segnali di **recupero e stabilizzazione**, interrompendo la fase di rallentamento che aveva caratterizzato gli ultimi anni. Il tasso di crescita regionale si attesta al **+0,92%**, valore che riporta la Sardegna sostanzialmente in linea con la media nazionale (**+0,96%**) e conferma un'inversione di tendenza rispetto al dato negativo registrato nel 2024

Il miglioramento della dinamica imprenditoriale regionale non è trainato da una forte espansione delle nuove iscrizioni, che nel 2025 si fermano a **7.766 unità**, livello inferiore anche a quello del 2020, anno segnato dalla pandemia. Il risultato positivo deriva invece in larga misura dalla **significativa riduzione delle cessazioni non d'ufficio**, scese a **6.245**, uno dei valori più bassi degli ultimi cinque anni. Questo elemento rappresenta un segnale di maggiore tenuta del tessuto imprenditoriale esistente, più che di rinnovata capacità di generazione di nuove imprese

Dal punto di vista settoriale, il quadro regionale appare articolato. I **servizi** si confermano il principale motore della crescita, con un aumento di **898 imprese attive (+3,3%)**, trainato in particolare dalle attività legate alla persona, dai servizi professionali, dalle attività immobiliari e dai servizi di supporto alle imprese. Positiva anche la dinamica del **turismo**, che registra **219 imprese in più (+1,6%)**, a conferma del rafforzamento del comparto dopo la crisi pandemica. Più contenuto, ma comunque positivo, l'andamento delle **costruzioni** (+0,4%)

Permangono tuttavia alcune criticità strutturali. Il **commercio** continua a registrare una contrazione significativa (**-677 imprese, -2,0%**), confermando una tendenza di lungo periodo legata alla trasformazione dei modelli di consumo e alla crescente concorrenza dell'e-commerce. Anche il **settore primario** (-1,3%) e l'**industria manifatturiera** (-1,3%) evidenziano difficoltà, riconducibili sia a fattori strutturali sia a condizioni esterne, come l'andamento climatico e l'aumento dei costi di produzione

All'interno del quadro regionale emerge con forza la **performance del Nord Sardegna**, che si conferma l'area più dinamica dell'isola. Nel 2025 il territorio registra un **tasso di crescita dell'1,55%**, nettamente superiore alla media regionale dello 0,92% e stabilmente più elevato dal 2018 a oggi. Il saldo tra iscrizioni e cessazioni si attesta a **+836 imprese**, collocando il sistema camerale di Sassari tra i più vivaci a livello nazionale, all'ottavo posto su 105 Camere di Commercio

La crescita del Nord Sardegna è trainata in particolare dall'area **Nord-Est (Gallura)**, che raggiunge un tasso di crescita del **2,12%**, mentre il **Nord-Ovest** mostra un andamento comunque solido (+1,15%). Anche sul piano occupazionale il Nord dell'isola evidenzia segnali incoraggianti: il numero degli addetti supera le **136 mila unità**, il valore più elevato degli ultimi anni.

Dal punto di vista settoriale, il Nord Sardegna ricalca ma amplifica le tendenze regionali. I **servizi** crescono del **3,6%**, superando le 10 mila imprese attive, con una forte espansione delle attività legate alla persona, dei servizi professionali e delle attività immobiliari. Il **turismo** mostra una dinamica particolarmente positiva (+2,3%), sostenuta soprattutto dal comparto extra-alberghiero, mentre le **costruzioni** crescono dell'1,2%, segnalando una fase di stabilizzazione dopo gli anni di forte espansione. Anche in questo territorio, tuttavia, il **commercio** e il **settore primario** continuano a registrare una contrazione, confermando criticità strutturali di medio-lungo periodo

In sintesi, il 2025 restituisce l'immagine di una **Sardegna in fase di recupero**, caratterizzata da una maggiore resistenza delle imprese esistenti e da una crescita trainata prevalentemente dai servizi. Il **Nord Sardegna** si conferma come il principale motore dello sviluppo imprenditoriale regionale, grazie a una dinamica più vivace

sia in termini di imprese sia di occupazione. Restano tuttavia aperte le sfide legate al rilancio delle nuove iscrizioni e alla ristrutturazione dei settori tradizionali, in particolare commercio, agricoltura e manifattura.

## IMPORT-EXPORT

Nel 2025 le esportazioni della Sardegna si attestano a 5,9 miliardi di euro, in calo dell'11,4% rispetto ai 6,7 miliardi del 2024. Un risultato che colloca l'Isola tra le peggiori performance regionali italiane: la Sardegna registra infatti la seconda flessione più ampia, davanti soltanto alla Basilicata. Un dato che conferma la fragilità di una struttura dell'export ancora fortemente concentrata.

Il risultato regionale continua a essere condizionato in modo decisivo dai prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio, che nel 2025 valgono 4,47 miliardi di euro, pari al 75,8% dell'intero export sardo. Rispetto al 2024 il comparto perde 742,5 milioni di euro e segna un calo del 14,2%, spiegando quasi per intero la flessione complessiva dell'export isolano.

Al netto dei raffinati del petrolio, infatti, la Sardegna mostra una sostanziale tenuta: il valore delle esportazioni passa da circa 1,44 miliardi a 1,43 miliardi, con una riduzione molto più contenuta, pari a circa -1,1%. È quindi soprattutto la forte incidenza del comparto petrolifero a determinare il peggioramento del dato regionale.

Nel Nord Sardegna il 2025 mostra un andamento differenziato tra i principali comparti. I prodotti lattiero-caseari scendono da 88,0 a 80,1 milioni di euro (-9,0%), mentre le bevande passano da 12,7 a 10,7 milioni di euro (-16,3%). Si tratta di due filiere importanti per il territorio, che nel corso dell'ultimo anno hanno evidenziato un rallentamento.

### Principali esportazioni Nord Sardegna – 2024-2025

Periodo	2024	2025	2025-2024	VARIAZIONE %	INCIDENZA %
Prodotti delle industrie lattiero-casearie	88.047.004	80.110.247	-7.936.757	-9,0%	31,1%
Navi e imbarcazioni	28.751.999	43.524.615	14.772.616	51,4%	16,9%
Prodotti chimici di base	29.579.705	28.950.709	-628.996	-2,1%	11,3%
Prodotti in legno e sughero	15.339.215	22.012.350	6.673.135	43,5%	8,6%
Merci come provviste di bordo	3.156.297	14.573.533	11.417.236	361,7%	5,7%
Bevande	12.738.374	10.667.526	-2.070.848	-16,3%	4,1%
Oli e grassi vegetali e animali	9.448.772	7.442.137	-2.006.635	-21,2%	2,9%
Autoveicoli	1.491.661	4.740.627	3.248.966	217,8%	1,8%
Carne lavorata e conservata	6.553.138	4.713.872	-1.839.266	-28,1%	1,8%

A sostenere il risultato complessivo è soprattutto il comparto delle navi e imbarcazioni, che cresce da 28,8 a 43,5 milioni di euro, con un aumento del 51,4%. Una dinamica particolarmente significativa, che compensa in parte la debolezza dei settori agroalimentari più tradizionali.

Per il Nord Sardegna il partner commerciale più importante si confermano gli Stati Uniti, con 88,6 milioni di euro di export nel 2025, pari al 34,4% del totale territoriale. Seguono Francia con 29,3 milioni, Germania con 18,3 milioni e Spagna con 13 milioni.

Il mercato statunitense resta quindi decisivo per l'equilibrio dell'export del territorio, in particolare per i comparti dei lattiero-caseari e delle bevande.

### Principali partner Nord Sardegna – 2024-2025

Periodo	2024	2025	2025-2024	VARIAZIONE %	INCIDENZA %
Stati Uniti d'America	95.599.797	88.600.967	-6.998.830	-7,3%	34,4%
Francia	34.353.943	29.259.635	-5.094.308	-14,8%	11,4%
Germania	17.115.009	18.311.106	1.196.097	7,0%	7,1%
Spagna	8.709.273	13.010.992	4.301.719	49,4%	5,1%
Isole Vergini britanniche	767.600	10.115.000	9.347.400	1217,7%	3,9%
Cina	10.358.244	7.732.703	-2.625.541	-25,3%	3,0%
Svizzera	8.480.846	6.868.755	-1.612.091	-19,0%	2,7%
Libia	40.002	6.658.000	6.617.998	16544,2%	2,6%
Regno Unito	4.358.717	6.520.921	2.162.204	49,6%	2,5%

### VALORE AGGIUNTO

Nel 2023 la provincia di Sassari genera **11.355 milioni di euro di valore aggiunto**, pari al 31% dell'economia regionale, confermandosi secondo polo economico dopo Cagliari. Il valore aggiunto pro capite è pari a **23.956 euro, in crescita del 6,7%** e superiore a quello delle altre province sarde.

L'economia è fortemente terziarizzata: attività finanziarie, immobiliari e professionali pesano per il 29,7% del VA, commercio e turismo per il 24%, mentre industria (7,7%) e agricoltura (3,1%) hanno un peso più contenuto. Il Sistema produttivo culturale e creativo aggiunge 344,1 milioni di euro di VA, con 1.717 imprese e 7.310 occupati, rafforzando il ruolo del Nord Sardegna come polo avanzato di servizi, cultura e turismo.

### POPOLAZIONE

La provincia di Sassari conta **471.653 residenti** (30,2% della popolazione sarda) e nel 2024 perde 1.840 abitanti (**-0,39%**), il calo più contenuto tra le province. Il Nord Sardegna è quindi l'area demograficamente più resiliente dell'isola, pur dentro un quadro regionale di spopolamento e invecchiamento.

La tenuta è legata alla capacità attrattiva dei poli urbani e costieri, in particolare la Gallura, mentre piccoli comuni e aree interne continuano a perdere popolazione. Senza interventi su servizi, mobilità e opportunità per i giovani, il rischio è quello di un territorio sempre più sbilanciato tra pochi poli forti e vaste aree in difficoltà.

### OCCUPAZIONE

La provincia di Sassari è oggi l'area con la dinamica occupazionale più favorevole della Sardegna: gli occupati sono **182.751 (+6,4% in un anno)**, i disoccupati scendono a 14.809 e il tasso di disoccupazione si attesta al **7,51%**, il più basso dell'isola. Le forze di lavoro complessive raggiungono 197.559 unità.

La crescita è trainata soprattutto da commercio e turismo (48.243 occupati, +21,3%), costruzioni (18.350, +18%) e agricoltura (12.750, +15,9%), mentre l'industria cresce più moderatamente e gli altri servizi arretrano leggermente. Il profilo settoriale mostra quindi un'occupazione in forte aumento nei comparti a maggiore componente stagionale, affiancata da andamenti più contenuti nelle attività industriali e in parte dei servizi.

### TURISMO (provincia di Sassari)

Il turismo è il motore principale del Nord Sardegna: nel 2024 la provincia di Sassari registra **9.737.727 presenze (+19,3%)** (+19,3%), pari a circa il 52% del totale regionale. Cresce soprattutto la componente estera

(5,56 milioni di presenze, +28,1%), mentre gli italiani sono 4,18 milioni (+9,2%), con permanenze medie oltre le quattro notti.

Il 57% delle presenze è in strutture alberghiere, il 28% in extra-alberghiero tradizionale e il 15% in alloggi privati, segmento in forte espansione. Il quadro conferma la specializzazione turistica della provincia e la forte concentrazione dei flussi lungo la fascia costiera e nei mesi di alta stagione.

## L'AMMINISTRAZIONE

### Risorse umane

Attualmente, la dotazione organica della Camera di Sassari è di 49 dipendenti di ruolo, oltre il Segretario Generale. Al 1° gennaio 2025 il personale, al netto del Segretario Generale, era di 34 unità secondo la classificazione per aree, come di seguito evidenziato:

Area	N. posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
<i>Segretario Generale</i>		1	1		0
<i>Dirigenti</i>	1	1	0	1	0
<i>Funzionari ed E.Q.</i>	10	8	3	5	1*
<i>Istruttori</i>	22	14	2	12	8
<i>Operatori Esperti</i>	16	11	3	8	5
<i>Operatori</i>	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>14*</b>

\*Si rileva un posto vacante in meno, in quanto l'attuale figura dirigenziale è coperta da un'unità di ruolo dell'area Funzionari ed E. Q.

Per quanto riguarda i movimenti di personale nel corso dell'anno, vi sono state due cessazioni, una nell'area Funzionari e l'altra in quella Operatori esperti; si segnala, inoltre, che un'unità è stata in aspettativa sindacale non retribuita per tutto l'anno.

Si ricorda, infine, che a dicembre 2024 si era proceduto allo scorrimento della graduatoria del concorso per l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con l'assunzione del primo degli idonei, che era un'unità già in forza all'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2025.

A consuntivo, pertanto, all'interno delle due aree dirigenziali in cui era strutturata la Camera al 31/12/2025 il personale era di 32 unità - sempre al netto del Segretario Generale - distribuite come da sottostante tabella:

Area dirigenziale	Area Operatori	Area Operatori Esperti	Area Istruttori	Area Funzionari ed E.Q.	Dirigenti	Totale
<i>Servizi Interni, Promozione e Innovazione</i>	0	3	8	4	0	15

Anagrafe d'impresa, Regolazione e Applicativi Digitali	0	7	6	3	1	17
--	---	---	---	---	---	----

Ancora, per fare fronte a situazioni contingenti l'Ente ha comunque continuato ad utilizzare forme di lavoro flessibile, facendo ricorso ad esempio alla somministrazione (nel corso del 2025 sono state complessivamente impiegate tre unità). In tal modo si è potuto, anche se solo parzialmente, sopperire alle difficoltà dovute ai carichi di lavoro sempre più pressanti in ragione della situazione di forte sott'organico. In conclusione, la politica adottata in materia di personale ha consentito all'Ente Camerale di continuare a fornire risposte adeguate alle istanze di un'utenza sempre più qualificata ed esigente, nel rispetto dei tempi previsti e salvaguardando la legittimità dell'azione amministrativa, anche in considerazione del fatto che, nonostante la forza-lavoro esterna sia stata utilizzata in prevalenza per lo svolgimento di funzioni di supporto, il personale è stato scelto con elevati *standard* di preparazione culturale e adeguati trascorsi lavorativi o precedenti percorsi formativi.

## II SEZIONE

---

Il Bilancio d'esercizio anno 2025, presentato in attuazione del DPR 254/2005, è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale, dalla nota integrativa e dalla relazione sulle attività e i progetti realizzati. Il Conto Economico dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi del reddito alla scadenza dell'esercizio. Lo Stato Patrimoniale rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria della Camera e la consistenza dei singoli elementi patrimoniali e finanziari alla scadenza dell'esercizio. Il Consuntivo art. 24 del DPR 254/2005 rappresenta il conto consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti relativamente alle funzioni istituzionali dell'Ente. La Nota Integrativa indica: i criteri di valutazione delle voci di bilancio, le variazioni nella consistenza di attivo e passivo, la consistenza delle immobilizzazioni, l'ammontare totale dei crediti, le variazioni intervenute nei crediti e nei debiti, gli utilizzi e gli accantonamenti dei fondi iscritti in bilancio e del TFR, l'elenco delle partecipazioni possedute, la composizione delle voci ratei e risconti sia attivi che passivi, la composizione e le variazioni avvenute nei conti d'ordine, la composizione degli oneri e dei proventi finanziari e straordinari, i fatti intervenuti dopo la data di chiusura del bilancio d'esercizio e fino alla sua approvazione.

Il bilancio d'esercizio dell'anno 2025, in attuazione della legge di riforma della contabilità pubblica n. 196 del 31 dicembre 2009 e l'introduzione delle novità stabilite con il D.M. 27 marzo 2013 per la predisposizione del budget economico, ha previsto, come esplicitato dalla Circolare MEF n.13 del 24 marzo 2015, e dalla nota MISE n.50114 del 9 aprile 2015, l'introduzione di omogenei criteri e modalità di predisposizione del bilancio consuntivo riservati alle amministrazioni pubbliche operanti in regime di contabilità civilistica. Principale obiettivo delle nuove disposizioni è quello di uniformare i sistemi e i documenti contabili di tutte le amministrazioni armonizzandone i contenuti al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo. Fermo restando quanto previsto dalla precedente normativa di riferimento (regolamento di amministrazione e contabilità, codice civile etc.) il bilancio d'esercizio 2025 oltre a contenere i tradizionali documenti, come sopradetto, deve essere accompagnato dai seguenti allegati:

- a) Il conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013. Al fine di consentire la comparabilità dei dati dovrà essere compilata la colonna "anno n. 1" riclassificando il conto economico dell'esercizio 2013;
- b) Il conto consuntivo in termini di cassa di cui all'art. 9, commi 1 e 2 D.M. 27 marzo 2013;
- c) Il rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM del 18.09.2012 previsto dal comma 3 dell'art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- d) I prospetti SIOPE di cui all'art.77-quater, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 previsti dal comma 3 dell'art. 5 del decreto 27 marzo 2013;
- e) Il rendiconto finanziario previsto dell'art. 6 del decreto 27 marzo 2013;

f) La relazione sulla gestione prevista dell'art. 7 del decreto 27 marzo 2013.

Prima di passare all'illustrazione dell'attività svolta dall'Ente nel corso dell'esercizio 2025 è opportuno commentare brevemente i risultati conseguiti.

L'anno 2025 ha prodotto un avanzo di gestione pari ad euro 306.163,63 che deriva dai risultati della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria. Tale risultato incide positivamente sul valore del patrimonio netto.

Il risultato della gestione corrente presenta un disavanzo di euro 5.293.435,98.

La gestione corrente dell'esercizio 2025, nonostante l'impegno dedicato al contenimento della spesa, non ha conseguito il pieno equilibrio nella gestione ordinaria del Bilancio.

**Consuntivo - Articolo 24 Anno 2025**

VOCI/DIRONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
<b>GESTIONE CORRENTE</b>										
<b>A) Proventi correnti</b>										
1 Diritto Annuale			5.555.67,00	5.887.791,99	95.013,00	99.491,45	538.407,00	525.315,88	6.188.577,00	6.512.599,32
2 Diritti di Segreteria					1900.000,00	1920.251,99			1900.000,00	1920.251,99
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	35.000,00	16.973,01			15.120,00	143.679,43	17.723.190,00	22.815.734,45	17.909.390,00	22.976.386,89
4 Proventi da gestione di beni e servizi	5.000,00	1555,30			15.000,00	23.828,78	10.000,00	8.100,00	30.000,00	33.484,08
5 Variazione delle rimanenze										
Totale Proventi Correnti A	40.000,00	18.528,31	5.555.67,00	5.887.791,99	2.161.213,00	2.187.251,65	18.271.597,00	23.349.150,33	26.027.967,00	31.442.722,28
<b>B) Oneri Correnti</b>										
6 Personale	-385.450,00	-318.676,00	-484.300,00	-511.363,41	-890.400,00	-928.053,78	-319.850,00	-330.224,12	-2.080.000,00	-2.088.317,31
7 Funzionamento	-705.139,40	-598.890,47	-1.389.658,04	-2.397.018,47	-286.852,56	-270.605,41	-30.000,00	-27.869,73	-2.411.650,00	-3.294.384,08
8 Interventi Economici					-95.013,00	-107.718,77	-2.166.011,00	-28.096.932,20	-2.176.024,00	-28.204.650,97
9 Ammortamenti e accantonamenti	-15.000,00	-1.950,60	-2.455.731,00	-3.146.855,30	0,00				-2.470.731,00	-3.148.805,90
Totale Oneri Correnti B	-1.105.589,40	-919.517,07	-4.329.689,04	-6.055.237,18	-1.272.265,56	-1.306.377,96	-22.017.861,00	-28.455.026,05	-28.725.405,00	-36.736.158,26
Risultato della gestione corrente A-B	-1.065.589,40	-900.988,76	1.225.467,96	-167.445,19	888.947,44	880.873,69	-3.746.264,00	-5.105.875,72	-2.697.438,00	-5.293.435,98
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>										
10 Proventi Finanziari	600,00	833,76	5.100,00	4.379.463,03	4.500,00	4.335,99	1.800,00	1.769,52	12.000,00	4.386.402,30
11 Oneri Finanziari	-12.000,00	-6.337,49							-12.000,00	-6.337,49
Risultato della gestione finanziaria (C)	-11.400,00	-5.503,73	5.100,00	4.379.463,03	4.500,00	4.335,99	1.800,00	1.769,52	0,00	4.380.064,81
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>										
12 Proventi straordinari	0,00		0,00	1.222.703,67			0,00	5.107,66	0,00	1.273.775,33
13 Oneri Straordinari			0,00	-54.173,06			0,00	-67,47	0,00	-54.240,53
Risultato della gestione straordinaria (D)	0,00		0,00	1.168.530,61			0,00	5.040,19	0,00	1.219.534,80
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche attività finanziarie										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-1.076.989,40	-906.492,49	1.230.567,96	5.380.548,45	893.447,44	885.209,68	-3.744.464,00	-5.053.102,01	-2.697.438,00	306.163,63
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>										
E Immobilizzazioni Immateriali			5.000,00	-415,27					5.000,00	-415,27
F Immobilizzazioni Materiali	0,00		6.285.000,00	5.215.524,19			0,00		6.285.000,00	5.215.524,19
G Immobilizzazioni Finanziarie	25.000,00	12.285,32							25.000,00	12.285,32
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	25.000,00	12.285,32	6.290.000,00	5.215.108,92			0,00		6.315.000,00	5.227.394,24

## TABELLA DI COMPARAZIONE PROVENTI/ONERI

TOTALE PROVENTI	2025	TOTALE ONERI	20252
Proventi Correnti	31.442.722,28	Oneri Correnti	16.039.104,60
Proventi Finanziari	4.386.402,30	Oneri Finanziari	6.337,49
Proventi straordinari	1.273.775,33	Oneri Straordinari	54.240,53
Avanzo economico d'esercizio	306.163,63		

PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE	2024	2025	ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE	2024	2025
Diritto Annuale	6.609.244,71	6.512.599,32	Personale	2.064.859,55	2.088.317,31
Diritti di Segreteria	1.898.900,82	1.920.251,99	Funzionamento	3.053.268,46	3.294.384,08
Contributi trasferimenti e altre entrate	3.713.395,57	22.976.386,89	Interventi economici	7.420.993,65	28.204.650,97
Proventi da gestione di beni e servizi	21.957,50	33.484,08	Ammortamenti e accantonamenti	3.499.982,94	3.148.805,90
Variazione delle rimanenze					

## RAPPORTO ONERI DEL PERSONALE E ONERI DI FUNZIONAMENTO

	2024	2025	differenza	%
Oneri del personale	2.064.859,55	2.088.317,31	23.457,76	1%
Oneri di funzionamento	3.053.268,46	3.294.384,08	241.115,62	8%

## INDICI DI BILANCIO

Indice	Composizione	2024	2025
1. Indice di rigidità di bilancio	Oneri correnti - intereventi economici/Proventi correnti	70,39%	27,13%
2. Indice "risorse umane"	Costi del personale/Oneri correnti	12,87%	5,68%
3. Indice di capacità di attrazione risorse esterne per interventi economici	Contributi per progetti promozionali + proventi da gestione di beni e servizi riferiti ad attività promozionali / Costo per le iniziative di promozione economica	13,77%	78,79%
4. Indice di riscossione del diritto annuale	Importo totale delle riscossioni D.A. /dovuto D.A.	50,18%	52,50%

## RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ E I PROGETTI REALIZZATI

Con l'intento di fornire al Consiglio Camerale un ulteriore strumento di partecipazione alla valutazione dei risultati raggiunti, insieme con la rappresentazione completa fornita dal Bilancio consuntivo 2025, sotto i profili della legittimità della gestione, della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale, si è inteso predisporre un documento di facile lettura che consenta una visione ampia delle attività e dei progetti realizzati.

Redatto a corredo del Bilancio 2025 questo documento intende offrire una sintesi di ciò che è stato realizzato nel corso dell'anno 2025 nei diversi settori di intervento dell'Ente, lungo le linee tracciate dal Programma pluriennale e secondo gli obiettivi individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio.

Nell'attuazione del programma annuale due sono state le linee guida fondamentali, perseguite dall'Ente: la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del sistema delle imprese da una parte, il contenimento dei costi di funzionamento e il miglioramento della qualità del servizio dall'altra.

Le analisi che seguono descrivono gli effetti prodotti dai programmi realizzati o in corso di realizzazione, individuando nell'ambito delle singole azioni i risultati raggiunti con il relativo impatto prodotto sull'utenza.

### I RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso del 2025 la Camera di Commercio, nonostante continui a versare in uno stato di forte sott'organico ha comunque realizzato la gran parte delle attività pianificate, cercando inoltre di migliorare costantemente l'organizzazione del lavoro, così da garantire in ogni circostanza la qualità ed efficienza dei servizi.

Più in generale, anche nelle attività ordinarie, il personale ha profuso un notevole impegno per far fronte ai pesanti carichi di lavoro propri di ciascun settore, e grazie alla professionalità e al senso di responsabilità dei singoli dipendenti si è riusciti ancora una volta ad offrire, all'utenza sia interna che esterna, un servizio il cui standard di qualità è di assoluto rilievo.

In particolare, già da qualche anno si sta attuando una costante razionalizzazione delle procedure interne - così da avere processi amministrativi semplificati e snelli - anche attraverso l'implementazione dei percorsi di digitalizzazione e dematerializzazione dei medesimi. Sempre nell'ottica della semplificazione si pone l'azione di raccordo tra i principali documenti di programmazione (in particolare PIAO, Piano della performance e schede del Controllo di gestione).

Inoltre, tali documenti vengono allineati con gli altri atti di programmazione (quali RPP e PIRA), così da rafforzare l'integrazione tra i diversi processi interni e ottimizzarne i risultati.

A tal fine è stato fondamentale l'investimento sulle competenze interne, che sono state valorizzate anche attraverso un'intensa attività formativa mirata a far crescere le professionalità già esistenti, rafforzandole con percorsi specialistici.

A questo riguardo, anche nel 2025 l'Unioncamere ha proseguito la realizzazione delle linee formative gratuite per la riqualificazione del personale - nelle quali si sono integrate le conoscenze tecniche con l'esperienza professionale - finalizzate a conseguire un generale aggiornamento del personale camerale nonché alla creazione di prassi comuni ed omogenee nello svolgimento delle funzioni istituzionali; sempre nell'ambito delle azioni di sistema, l'Ente ha partecipato a vari laboratori e focus di approfondimento. Nel corso dell'anno, ad esempio, i funzionari dell'Ente hanno seguito un percorso dedicato alle competenze manageriali e agli strumenti per lo sviluppo dei collaboratori.

Inoltre, si è data risposta alle esigenze di aggiornamento di tutti i settori camerali tradizionali attraverso le sessioni organizzate dal Centro Didattico Telematico di SI.CAMERA (ASTRO e PILLOLE), le quali hanno un costo contenuto e sono fruibili mediante webinar della durata massima di due giorni.

La valorizzazione delle risorse umane è stata potenziata attraverso dei corsi di formazione aventi ad oggetto non solo le materie specifiche legate all'attività svolta ma anche materie trasversali, al fine di fornire ai

dipendenti tutti gli strumenti per orientarsi in una Pubblica Amministrazione in continua evoluzione sia per le riforme in atto che per l'avanzare delle innovazioni tecnologiche che impattano fortemente sui processi di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza della P.A.

A tal proposito, la Camera ha aderito al programma pluriennale di trasformazione digitale "La Camera del Futuro", progetto di valenza triennale che ha l'obiettivo di adottare soluzioni innovative per la gestione del rapporto con l'utenza e dei flussi di lavoro interni, improntandoli ai principi della sostenibilità, integrazione e multicanalità. Tale progetto prevede anche un percorso formativo, già iniziato alla fine del 2024 e che è proseguito nel 2025 con una serie di incontri, sia in presenza che in videoconferenza, volti a far acquisire al personale la padronanza degli strumenti indispensabili per la transizione al digitale, così da poterli utilizzare al meglio nel nuovo approccio lavorativo sia all'interno degli uffici che nei rapporti con il pubblico.

Inoltre, la Camera aderisce al progetto "Competenze digitali per la PA" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e avente l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici. Tale programma consente al personale di fruire di corsi in ambito digitale indirizzati a farne crescere le specifiche conoscenze, in quanto tarati sulla concreta preparazione di ciascuno.

Quanto alla concreta fruizione dei corsi, si evidenzia che la maggior parte si è svolta secondo modalità a distanza (webconference/webinar), in linea con la scelta - fatta già da alcuni anni dall'Amministrazione - di ridurre al massimo gli spostamenti dalla sede camerale a fini di contenimento delle spese.

## LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Per ciò che concerne l'organizzazione lavorativa ed il personale la principale criticità, che influenza tutti i settori di attività dell'Ente camerale, è sempre quella connessa alla situazione di sott'organico, e nel 2025 si sono verificate due ulteriori cessazioni (v. paragrafo 2.2) senza che vi siano stati nuovi ingressi. Nel 2026, tuttavia, si espletterà un concorso pubblico - bandito alla fine dell'anno - per due posti nell'area Istruttori (numero di nuove assunzioni possibili in base alla normativa attualmente vigente in materia) che comunque non può riuscire a colmare il divario creatosi negli anni tra la dotazione organica teorica e quella effettiva.

Sul piano della valorizzazione delle professionalità di ruolo, sono state attivate le progressioni economiche che hanno interessato circa la metà dei dipendenti, come da programmazione di valenza biennale concordata con le Organizzazioni Sindacali.

Infine, come si è ampiamente visto, si è puntato come sempre sulla formazione per incrementare ulteriormente la crescita dei singoli rafforzando le competenze individuali, sia nel campo delle funzioni svolte nell'ambito dei rispettivi servizi sia in materie trasversali.

Per ciò che concerne, invece, le attività istituzionali ed in modo particolare la promozione del territorio e gli incentivi alle imprese, anche nel 2025 le iniziative intraprese sono state numerose, dai bandi per l'erogazione di voucher e contributi (ad esempio: la terza edizione del bando per l'insediamento di nuove attività nei piccoli Comuni a rischio spopolamento, i contributi in conto capitale per sostenere le attività commerciali, i voucher digitali per supportare le iniziative di digitalizzazione delle imprese) alle attività legate ai progetti strategici della Camera (come Mirabilia, Salute e Trigu e Enterprise Oriented).

Un evento di forte impatto culturale, che la Camera propone dal 2017, è poi rappresentato dal Premio Nazionale Eno-letterario Vermentino, che ogni anno richiama autori ed editori da tutta Italia e passa in rassegna le migliori pubblicazioni a tema eno-gastronomico, al fine di valorizzare la particolare filiera produttiva del pregiato vitigno Vermentino attraverso lo stile letterario del racconto.

Nel 2025, nell'ambito del Premio, sono state realizzate alcune nuove attività, quali la creazione della sezione dedicata alla narrativa straniera e l'organizzazione a Milano di un "Media Day" per la presentazione del bando agli operatori dell'editoria e della stampa.

Quelli sopra elencati, naturalmente, sono solo alcuni esempi delle azioni che l'Ente porta avanti per supportare lo sviluppo socio-economico del territorio del Nord Sardegna, e che verranno trattate diffusamente nelle pagine dedicate alle attività svolte dai vari servizi nel corso dell'anno.

Tali azioni vengono realizzate sia direttamente dall'Ente camerale sia in partenariato con i principali organismi pubblici e privati, tra cui in particolare la Regione Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari,

nell'ottica di una proficua collaborazione tra istituzioni per l'ottimizzazione dei risultati, obiettivo che viene perseguito da sempre.

In tale quadro si inserisce, inoltre, l'opportunità rappresentata dal PNRR, lo strumento inizialmente individuato dal Governo per attenuare l'impatto economico e sociale della passata pandemia e rendere l'economia italiana più competitiva, dinamica e innovativa, che ha portato alla gestione condivisa di alcuni progetti, tra cui quello denominato: "e.INS - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia, in collaborazione proprio con l'Università di Sassari, in cui l'Ente camerale partecipa in qualità di soggetto esecutore.

## **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **ALBERO DELLA PERFORMANCE**

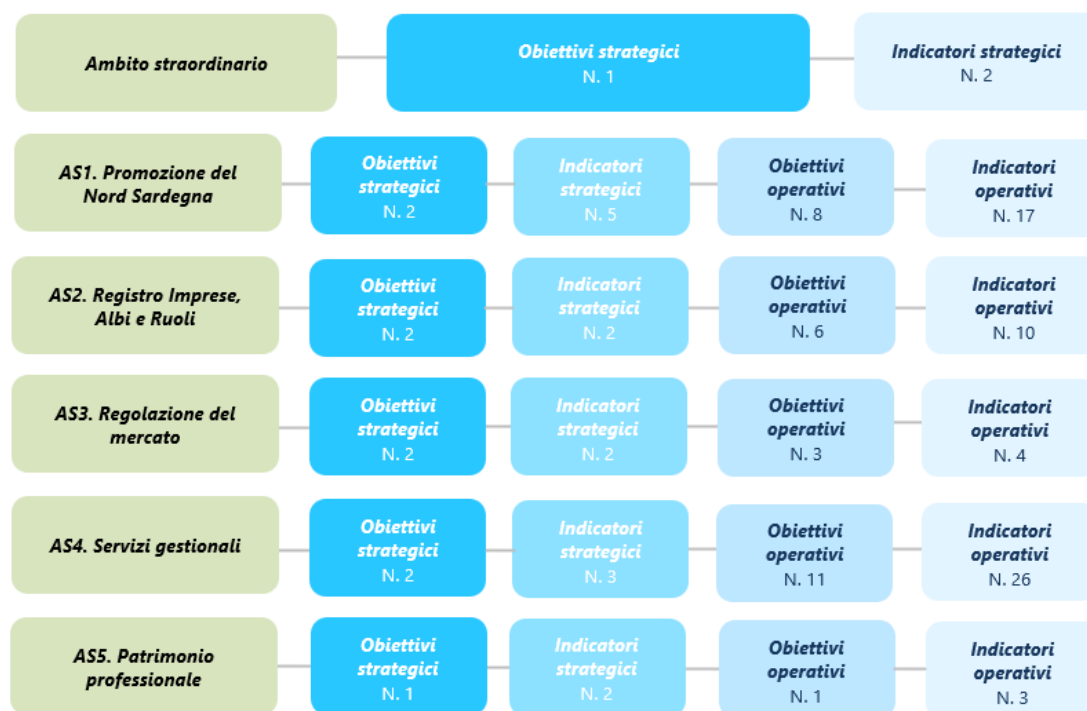
In conformità alle apposite Linee Guida di Unioncamere sul Piano della performance del novembre 2019, redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, la Camera di Commercio ha organizzato le proprie attività strategiche ed operative nell'ottica di un albero della performance, ovvero di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).

Da sottolineare che anche per il 2025 è stato inserito nel Piano un obiettivo strategico straordinario che - nato per rispondere alla passata emergenza pandemica e alla conseguente esigenza di disporre interventi di carattere eccezionale a supporto dell'imprenditoria locale - si avvia a diventare strutturale nell'ottica della ripresa economica in generale, anche alla luce delle opportunità offerte in tal senso dal PNRR.

Inoltre, già da alcuni anni la Camera di Sassari integra nella propria programmazione strategica gli obiettivi comuni individuati da Unioncamere e dalle CCIAA, selezionati in ambito nazionale per essere recepiti dai singoli enti camerali al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.

Tali obiettivi sono stati inseriti ad hoc in alcune delle schede strategiche, così da poterne valutare l'applicazione nel modo più efficace possibile rispetto alle peculiarità organizzative e alle caratteristiche territoriali ed economiche del Nord Sardegna.

Nello schema sottostante sono riportati, in estrema sintesi, i dati relativi alla performance del 2025, ricavati dal relativo Piano:



## AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'ambito del Ciclo di gestione della performance il Piano annuale, realizzato in coerenza con gli indirizzi generali e con le Relazioni Previsionali e Programmatiche dei periodi di riferimento, ha come obiettivi strategici il sostegno all'innovazione e il rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. Ai fini della correlazione tra funzioni strategiche e struttura organizzativa sono stati individuati i cinque ambiti d'intervento di seguito riportati:

1. Promozione del Nord Sardegna: Lo sviluppo e la promozione dell'economia locale rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'azione camerale. Questo obiettivo si traduce operativamente in un insieme di iniziative volte ad accrescere le relazioni tra gli attori del territorio, a creare sinergie economiche e di filiera, ad implementare le iniziative di diffusione e sensibilizzazione in materia di digitalizzazione nonché a valorizzare le produzioni tipiche. Le attività sviluppate in tale ambito possono essere sinteticamente distinte in attività di informazione e in azioni di supporto alla crescita dell'economia locale e imprenditoriale. Nelle attività d'informazione rientrano, tra le altre, il monitoraggio e le analisi dei dati dell'economia locale, nonché la divulgazione in campo Ambientale. Tra le azioni di supporto all'economia e al sistema imprenditoriale del Nord Sardegna rientrano l'elaborazione, la definizione e la realizzazione di progettualità strategiche che prevedano il sostegno alle imprese nei contesti di Programmazione territoriale, la promozione e valorizzazione delle realtà imprenditoriali locali in chiave turistica e culturale, il coinvolgimento di partner istituzionali e stakeholder territoriali in azioni di sviluppo ed infine le attività tese ad accrescere la cultura imprenditoriale e stimolare la nascita di nuove imprese, attraverso la realizzazione di seminari di prima informazione e assistenza, l'organizzazione di percorsi formativi e di assistenza tecnica per giovani imprenditori e l'attivazione di laboratori tematici per la nascita e il consolidamento di imprese femminili.
2. Registro Imprese, Albi e Ruoli: i servizi amministrativi rappresentano il nucleo storico delle attività camerali, il cuore pulsante dell'Ente, sia per effetto della pubblicità legale che la legge ha previsto con l'iscrizione al Registro delle Imprese sia per la vasta mole di attività che giornalmente vengono svolte. Quotidianamente, infatti, oltre alla gestione delle numerose pratiche telematiche, si rilasciano certificati e visure, copie di atti, si vidimano registri di contabilità, si offre un'informazione continua,

tramite lo sportello dedicato, sulle principali novità legislative che interessano le imprese. E ancora vengono gestiti albi minori, ruoli ed elenchi, nonché il comparto artigiano.

Il settore segue anche la nuova procedura denominata "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", che consente all'imprenditore, quando si trovi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario, di perseguire il risanamento dell'azienda.

3. **Regolazione del mercato:** le attività riguardano in particolare la risoluzione extragiudiziale di controversie mediante attività di arbitrato, conciliazione e mediazione, la gestione dei protesti, il rilascio delle carte tachigrafiche da parte dell'Ufficio Metrico nonché la capacità innovativa legata alla promozione di marchi e brevetti. Inoltre, appartengono al settore le attività inerenti all'alternanza scuola-lavoro, così come ridisegnata dalla normativa di riforma del sistema camerale.
4. **Servizi gestionali:** tali servizi sono relativi ad attività gestionali con rilevanza interna a cui è collegata l'efficienza e l'efficacia degli uffici sia amministrativi che contabili, tra i cui obiettivi rientrano l'assistenza agli organi camerali, lo sviluppo del ciclo di programmazione e dei processi di bilancio, la gestione delle risorse umane, l'attenzione alla diffusione della cultura della performance, il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza, la valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'Ente e l'acquisizione di ulteriori beni.
5. **Patrimonio professionale:** tra gli obiettivi strategici rientrano, infine, anche le azioni di sviluppo e di potenziamento relative alle competenze delle risorse umane di cui l'Ente può disporre: ciò al fine di valorizzare ulteriormente le professionalità interne, già di buono o ottimo livello, con opportuni programmi di formazione ed aggiornamento. Vi rientrano, inoltre, le attività rivolte all'acquisizione di unità lavorative attraverso procedure di selezione pubblica e alla valorizzazione di quelle già in servizio mediante percorsi di progressione tra aree.

## OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi definiti nel Piano della Performance 2025 sono stati pienamente conseguiti. I risultati, espressi tramite i relativi indicatori, sono sintetizzati nelle tabelle sopra riportate, mentre il paragrafo che segue offre un'analisi dettagliata delle singole attività realizzate.

Nell'anno in esame l'Ente ha consolidato la collaborazione con le istituzioni e gli attori socio-economici locali, sviluppando interventi sinergici. In questo contesto spicca, in particolare, il ruolo di capofila ricoperto dalla Camera nello Spoke 4, uno dei dieci Spoke dell'ecosistema e-INS, finanziato dal MUR tramite fondi PNRR.

Contestualmente, è proseguito l'impegno camerale verso i temi cruciali della **doppia transizione**, con azioni mirate a consolidare e promuovere nelle imprese l'adozione di procedure e strumenti digitali, nonché l'utilizzo di comportamenti e tecnologie volti al risparmio energetico. L'attività volta alla diffusione e alla conoscenza degli strumenti digitali tra imprese, professionisti e Neet è stata particolarmente intensa, realizzandosi attraverso la prosecuzione, l'avvio e il consolidamento di progetti specifici: si menzionano, a titolo esemplificativo, l'**I-LAB** camerale, spazio fisico e virtuale che ha ospitato iniziative seminariali per lo sviluppo di competenze diffuse; l'**Accademia digitale**, struttura dedicata alla programmazione di percorsi professionalizzanti; **Vetrina 4.0**, iniziativa rivolta allo sviluppo del digitale nel negozio tradizionale; e il **Punto Impresa Digitale**, volto a promuovere l'accrescimento della competitività delle imprese, anche tramite la messa a disposizione di contributi economici sotto forma di Voucher.

Il tema della **sostenibilità** è stato affrontato in modo specifico attraverso le attività dello **Sportello Energia**, un presidio fisico e virtuale deputato alla divulgazione della conoscenza sui vantaggi economici, ambientali e sociali derivanti dall'adozione di comportamenti e tecnologie che riducono i consumi energetici, fornendo al contempo indicazioni sulle scelte tecniche adottabili per incentivare la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Nell'ambito delle azioni per favorire la crescita e il consolidamento dell'imprenditoria locale attuate nel 2025 si sono realizzate le seguenti attività:

- **Laboratori di assistenza tecnica alla creazione e crescita d'impresa** n. 5 laboratori tematici della durata di n. 20 ore ciascuno svolti a Sassari per fornire a neoimprese e aspiranti imprenditori del Nord Sardegna nuove conoscenze e strumenti necessari su tematiche specifiche al fine di favorire una migliore gestione dell'attività imprenditoriale e agevolare il loro percorso di crescita e sviluppo manageriale.

- **Programma Quadro «SALUDE & TRIGU»** progetto di marketing territoriale sulla valorizzazione turistica degli eventi culturali e di tradizione del Nord Sardegna focalizzato su due leve: 1) co-finanziamento camerale attraverso erogazione di voucher agli organizzatori di eventi: redazione, pubblicazione e istruttoria dell'Avviso pubblico annualità 2025 e 2) piano di comunicazione coordinata: gestione e coordinamento delle azioni in capo alle due Agenzie di comunicazione che promuovono Salude & Trigu a livello locale, nazionale e internazionale. Organizzazione di incontri con la Rete di eventi, sessioni formative, conferenze stampa, promozione presso gli Aeroporti di Alghero e Olbia; realizzazione di video spot per la promozione nei mercati esteri; co-organizzazione di eventi a regia camerale con il coinvolgimento degli organizzatori della Rete (Nautic event, Alguer Wine Week e Promoautunno); realizzazione di eventi di accoglienza dei turisti in occasione di n. 3 voli inaugurali di nuove tratte aeree (Aeroporto di Alghero); organizzazione e realizzazione in collaborazione con Enit e Sogeaal di n. 1 evento di promozione del brand S&T a Parigi; esame della documentazione pervenuta a rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari; erogazione dei voucher a titolo di cofinanziamento.
- **Progetto Speciale MIRABILIA** (Progetto a valere su incremento del 20% del D.A.) a cui aderiscono Unioncamere e 21 Camere di Commercio, con l'obiettivo strategico di favorire la promozione integrata dei siti UNESCO presenti nei rispettivi territori e la valorizzazione delle proprie bellezze paesaggistiche, del patrimonio culturale, storico, artistico ed enogastronomico a livello nazionale, attraverso la realizzazione di eventi di promozione del territorio e attività di incoming. Partecipazione a riunioni di networking e adesione agli eventi B2B a Catanzaro con una delegazione di n. 7 imprese (n. 6 del settore turismo e n. 1 del settore agroalimentare).
- **Progetto Enterprise Oriented**, progetto di cooperazione tra il sistema camerale Sardo (la Camera di Commercio di Sassari Capofila) e la RAS-CRP, per la realizzazione di azioni di animazione territoriale rivolte al sistema delle imprese e per il periodo 2023/2025 la previsione linea di azione contenente "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento incentivi allo sviluppo imprenditoriale per favorire e sostenere lo sviluppo dei Piccoli Comuni".
- **Rigenerazione urbana e marketing territoriale:** azioni a supporto dei Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di progettualità finalizzate alla realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie del centro urbano, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il pieno coinvolgimento degli attori economici in primis ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali.

Ancora, sul piano del reperimento di nuove risorse finanziarie, attività fondamentale a seguito della riduzione al 50% del diritto annuale, è proseguita la realizzazione, per il triennio 2023-2025, dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto medesimo e inerenti alle funzioni attribuite alle Camere dalla riforma del sistema. Tali progetti - redatti da Unioncamere e approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, sono i seguenti:

- Doppia transizione digitale ed ecologica;
- Formazione Lavoro;
- Turismo;
- Preparazione alle PMI ad affrontare i Mercati Internazionali.

Si tratta di iniziative volte alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna. In particolare, è stata riproposta buona parte di quelli relativi al triennio precedente - conclusi con ottimi risultati - riguardanti i temi della digitalizzazione d'impresa (stavolta correlata alla transizione ecologica), dell'orientamento alle professioni e dell'alternanza scuola-lavoro, del turismo integrato con la cultura e dell'internazionalizzazione delle PMI.

## A. AREA SEGRETERIA GENERALE

### 1. SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Il Servizio Affari Generali e Risorse Umane (formato dai seguenti uffici: Segreteria-Assistenza Organi Istituzionali, Affari generali e Relazioni Istituzionali, Gestione del Personale e Relazioni Sindacali, URP, Archivio e Protocollo, Performance e Struttura Tecnica Permanente-OIV, Comunicazione Pubblica) nel corso del 2025 ha svolto, oltre all'attività ordinaria di competenza, alcune ulteriori attività (volte, per esempio, a migliorare l'organizzazione interna del lavoro, a completare i progetti iniziati negli anni precedenti e così via), in parte recepite nel Piano della performance ed in parte sviluppate a prescindere dal medesimo, anche perché talvolta non programmabili nel dettaglio. Si è dato supporto giuridico per tutte le attività di diretta collaborazione con il Segretario Generale e per la cura dei rapporti istituzionali con gli altri Enti: in particolare, sono proseguite a pieno ritmo le attività di collaborazione con la Fondazione ITS - Filiera Agroalimentare della Sardegna, del cui Comitato Tecnico Scientifico la responsabile del Servizio è componente.

Nel 2025 il Servizio ha curato in tutte le sue fasi il complesso procedimento di rinnovo degli Organi camerali (Presidente, Consiglio e Giunta) per il quinquennio 2025-2030. In particolare, dopo uno studio preliminare delle procedure e diversi incontri organizzativi, ha provveduto alla pubblicazione dell'Avviso sul sito camerale, ha fornito indicazioni e aiuto alle Associazioni imprenditoriali coinvolte, ha ricevuto e registrato le candidature, consegnate a mano, predisposte secondo la modulistica ministeriale, ha verificato il materiale consegnato comprensivo di pen-drive contenenti gli elenchi degli iscritti alle Organizzazioni imprenditoriali (successivamente inviati a InfoCamere per l'arricchimento con i dati contenuti nel Registro delle Imprese), ha effettuato i controlli puntuali e a campione degli elenchi forniti dalle Associazioni ai sensi del disciplinare e della normativa di riferimento, ha trasmesso le comunicazioni alle Associazioni con l'esito dei controlli e le eventuali richieste di rettifica/integrazione nonché di richiesta ricevute attestanti il pagamento della quota associativa per il campione di imprese estratto con metodo casuale; ha collaborato per la raccolta, catalogazione e predisposizione, anche in apposite tabelle in formato cartaceo e digitale, di tutta la documentazione per la consegna agli uffici della Presidenza della Regione a Cagliari. Ha inoltre partecipato all'attività per l'individuazione del rappresentante dei liberi professionisti in seno al nuovo Consiglio camerale.

Nel mese di febbraio Ufficio ha gestito la parte conclusiva del procedimento di rinnovo dell'incarico al Segretario Generale, predisponendo il relativo contratto di lavoro. Si ricorda, in proposito, che a tal fine non è stato necessario espletare l'apposita procedura ministeriale di selezione in quanto l'Unioncamere, con nota del 14 novembre 2024, ha chiarito la continuità del nuovo incarico con quello inizialmente affidato con il D.M. 04/04/2021.

Come di consueto, durante l'anno si è provveduto a coordinare la stesura della maggior parte dei principali documenti giuridici e di programmazione camerale nonché a predisporre il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e la relazione al Conto Annuale, dando altresì un importante contributo alla definizione grafica dei detti documenti, così da dare agli stessi uniformità ed immediata riconoscibilità.

Inoltre, si è agito sul Ciclo di gestione della performance: infatti, va ricordato che il Servizio cura la stesura del Piano, della presente Relazione e di tutti gli altri documenti del Ciclo stesso - ivi compresa la parte che riguarda la produttività del personale - e che presso di esso è incardinata la Struttura tecnica permanente che coadiuva l'OIV in tutte le sue attività, svolgendo una funzione di raccordo con la dirigenza e gli uffici.

Un altro importante documento di programmazione è poi rappresentato dal PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nel cui ambito trovano posto anche il POLA, i piani della formazione e dei fabbisogni del personale predisposti dal Servizio, che cura altresì il coordinamento e l'assemblaggio generale del PIAO stesso, inserendovi anche le parti redatte dagli altri uffici (come ad esempio, il Piano Anticorruzione).

In proposito, si ricorda che il PIAO viene redatto in conformità alle indicazioni del D. M. 24/06/2022, che definisce i contenuti e lo schema-tipo del documento nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti, come la Camera di Sassari. In particolare, stabilisce che non vi debba rientrare la

programmazione della Performance, che resta autonoma e regolata dalla disciplina e dalle scadenze proprie, mentre ne fanno parte tutti gli altri documenti sopra citati.

Si ricorda infine che del Servizio fanno parte anche le attività di comunicazione esterna, tra cui si segnalano i canali social come la pagina Facebook, attraverso la quale si danno informazioni sulle notizie di particolare interesse riguardanti il sistema camerale con l'utilizzo di un taglio meno istituzionale e più accattivante, così da raggiungere e coinvolgere con maggior facilità una platea di possibili interessati come, ad esempio, i più giovani.

### Ufficio Gestione del Personale

Come già accennato altrove nel presente documento (v. ad esempio paragrafi 2.2 e 2.3), già da molti anni l'Ente soffre di un forte sott'organico a causa dei limiti assunzionali derivanti dalla legge generale nonché, per il sistema camerale, anche dalla riforma del 2016, che non consentono di programmare procedure di selezione pubblica basate su numeri di una certa consistenza.

Nel 2025 l'Ufficio ha attivato le procedure per l'espletamento del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità appartenenti all'area Istruttori programmato nel Piano triennale per i fabbisogni; in particolare, nel primo semestre sono stati espletati gli adempimenti prodromici, quali le comunicazioni obbligatorie alla Regione Sardegna e al Dipartimento Funzione Pubblica.

Una volta trascorsi i termini di legge, alla fine dell'anno si è potuto predisporre e pubblicare il bando di concorso: nello specifico, si è stabilito di gestire l'intera procedura all'interno della piattaforma ministeriale InPA, sebbene non obbligatoria per gli enti camerali.

Ancora, negli ultimi mesi dell'anno è stato espletato il procedimento di assegnazione delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'attribuzione del secondo differenziale stipendiale alla metà circa dei dipendenti. In tale occasione, come di consueto, l'Ufficio ha supportato il Segretario Generale in tutte le fasi della procedura.

Un procedimento di particolare rilievo nel 2025 ha riguardato la selezione per la nomina del nuovo OIV: si è proceduto a predisporre il relativo bando e a svolgere tutti gli adempimenti ad esso connessi, compresa la pubblicazione della documentazione e degli esiti della selezione nella citata piattaforma InPA e nel sito camerale.

Per quanto riguarda la redazione dei documenti in materia di lavoro agile, che nella realtà organizzativa della Camera di Sassari si pone essenzialmente come lavoro da remoto con gli stessi orari e gli stessi obblighi da quello prestato presso la sede, l'Ufficio ha predisposto il POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) e lo ha inserito nel PIAO, come richiesto dal D.M. 24/06/2022.

In proposito, va sottolineato che il lavoro a distanza continua ad essere utilizzato assai sporadicamente dai dipendenti, che mostrano di optare decisamente per il lavoro in sede, scegliendo quello da remoto solo in ragione di particolari esigenze di carattere personale; in ogni caso, l'Ufficio ha proseguito l'attività di monitoraggio delle presenze, al fine di tenere costantemente sotto controllo la situazione e che è tornato particolarmente utile, successivamente, per rispondere ai questionari sulla materia.

In tema di monitoraggi, si segnalano anche gli altri compiti di elaborazione dei dati relativi al personale, da comunicare periodicamente ai competenti soggetti istituzionali (tra cui il Dipartimento della Funzione Pubblica, il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione e l'ISTAT) - al fine di verificare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in tutti i settori di attività riguardanti aspetti di gestione delle risorse umane - nonché da pubblicare on-line nel sito istituzionale. Inoltre, nel corso dell'anno si è fornita ad Unioncamere, attraverso la compilazione di questionari ed osservatori specifici, una nutrita serie di dati ed informazioni attinenti alle risorse umane.

La formazione interna è stata organizzata, come di consueto, cercando soluzioni contemperanti le esigenze di efficacia con quelle di economicità. In tale ottica, sono stati attivati dei corsi interdisciplinari che hanno coinvolto tutto il personale: in particolare, nel corso dell'anno sono state realizzate sette sessioni formative del progetto "La Camera del Futuro" - di cui si è parlato più diffusamente nel paragrafo 2.3 della presente Relazione - avviato in collaborazione con InfoCamere nel 2024 e che proseguirà anche nel 2026.

L'Ufficio ha gestito, come di consueto, i contenziosi relativi ai dipendenti nonché le problematiche giuridiche inerenti agli organi e, più in generale, al sistema camerale regionale.

Ancora, si è svolta in modo continuativo l'attività di definizione delle pensioni e di tutte le pratiche previdenziali (ricongiunzioni, riscatti, sistemazioni previdenziali dei dipendenti di ruolo e di quelli a tempo determinato) sia dal punto di vista economico che giuridico.

L'Ufficio segue altresì la gestione delle procedure inerenti ai trattamenti di fine rapporto, ossia la definizione dell'indennità di anzianità e delle relative anticipazioni.

Altro impegno costante è quello che riguarda la tenuta delle relazioni sindacali: nel 2025, in particolare, l'Ufficio ha curato per conto dell'Amministrazione la procedura di rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) - svolgendo le attività di propria competenza in collaborazione con le Organizzazioni Sindacali del territorio e con la Commissione elettorale - e la ricognizione delle deleghe sindacali, con la conseguente necessità di gestire una serie di attività particolarmente delicate

Sono stati naturalmente espletati, sempre in materia di relazioni sindacali, anche i consueti adempimenti che comprendono i compiti di segreteria della Commissione per gli accordi decentrati, curati dalla responsabile dell'Ufficio, nonché l'invio delle comunicazioni periodiche (trimestrali e semestrali) previste dalla legge e dal CCNL 2019-2021; inoltre la responsabile ha partecipato, in quanto membro della Commissione welfare, all'esame delle domande presentate dal personale per ottenere i rimborsi previsti dal relativo regolamento nonché le borse di studio che l'Ente eroga a favore dei figli dei dipendenti.

### Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP ha svolto nel 2025, come di consueto, compiti di ascolto ed orientamento dell'utenza, consistenti nell'indirizzare correttamente quanti si rivolgano al medesimo nonché nel fornire direttamente le informazioni di carattere generale sui servizi camerali.

Al fine di monitorare il flusso della propria utenza, l'Ufficio ha provveduto a predisporre ed aggiornare il database di classificazione della stessa sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo, le cui tabelle riassuntive sono distinte rispettivamente in base al profilo dell'utente, all'oggetto della richiesta di informazioni, al mezzo di contatto utilizzato, all'ufficio o servizio (anche non camerale, se conosciuto) competente a dare l'informazione richiesta o che l'ha effettivamente resa, all'intervento diretto o meno dell'URP nel fornire le risposte.

A tale proposito, si segnala che nel corso del 2025 l'URP ha censito 78 tra richieste di informazioni su attività o servizi camerali e segnalazioni di altro genere: ad esempio, necessità di supporto tecnico per l'uso di piattaforme digitali, proposte commerciali o di collaborazione ma anche quesiti riguardanti materie su cui la Camera di Commercio non ha specifiche competenze. Quasi tutti i contatti sono avvenuti, come di consueto, via telefono e alcuni per posta elettronica, ordinaria o certificata; nessuno invece in presenza (l'utenza dell'Ufficio ha sempre mostrato di preferire tali mezzi, che del resto in genere si rivelano risolutivi, diventando perciò assai rara una specifica richiesta di appuntamento).

Infine, l'Ufficio ha provveduto ad elaborare ed inviare alla società che gestisce il sito Internet camerale le richieste relative ai documenti e alle pagine web da pubblicarsi a cura degli uffici Personale Affari Generali e dello stesso URP, in particolare nella sezione Amministrazione Trasparente; nel corso dell'anno sono state gestite complessivamente 48 richieste.

### Ufficio Archivio-Protocollo

L'Ufficio Protocollo nel corso del 2025, oltre a svolgere l'ordinaria attività, ha proseguito il processo di dematerializzazione della posta attraverso l'utilizzo sempre più specialistico della piattaforma di gestione documentale GeDoc, in costante aggiornamento al fine di implementarne e perfezionarne le funzionalità adattandole alle esigenze concrete dell'Amministrazione che via via emergono.

Si ricorda, inoltre, che GeDoc ha permesso di introdurre nei diversi uffici dell'Ente l'archiviazione interamente telematica degli atti, con la creazione dei fascicoli digitali, e rappresenta attualmente il mezzo ordinario di gestione dei flussi documentali in tutte le loro fasi. Inoltre, l'Ufficio utilizza la piattaforma anche con la funzione "Amministratore" al fine di gestire alcune attività di programmazione in autonomia senza l'intervento di Infocamere.

Nel corso dell'anno si è, inoltre, continuata l'attività di confronto con alcuni uffici camerali al fine di individuare le prassi comuni e condivise per la fascicolazione - in conformità con gli indirizzi emanati dall'Unioncamere a livello nazionale.

Per quanto riguarda l'Archivio Deposito, è proseguita l'attività di selezione del materiale appartenente all'archivio corrente presente presso gli uffici, così da individuare quello da eliminare e quello da conservare nei faldoni, che successivamente verranno versati nell'archivio generale.

Ancora, si è svolto l'esame di materiale da presentare successivamente in una sessione di scarto, in particolare di questionari per gli esami del REC relativi alla fine degli anni '80.

Inoltre, si è continuato ad offrire assistenza agli studiosi per il reperimento di materiali documentari presenti nell'Archivio.

Infine, l'Ufficio collabora costantemente con le Poste per aggiornare e rendere sempre più snelle ed efficaci le operazioni di spedizione della corrispondenza cartacea.

### Ufficio Segreteria Generale

La Segreteria Generale nel 2025 ha svolto la consueta attività di supporto al Presidente, al Segretario Generale ed agli Organi camerali attraverso l'integrale gestione dei rapporti istituzionali - tra gli stessi e verso i soggetti esterni - e delle procedure organizzative legate allo svolgimento dei lavori di Consiglio e Giunta. In particolare, ha svolto anche tutte le attività propedeutiche al rinnovo degli Organi camerali per il quinquennio 2025-2030. È stato perfezionato l'uso della piattaforma di gestione documentale "GDEL" per la redazione, il caricamento, la firma digitale e la pubblicazione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni), anche mediante incontri in streaming con InfoCamere.

Nell'ambito delle azioni di promozione culturale, sono proseguite le attività per la realizzazione del Premio nazionale eno-letterario "Vermentino". L'iniziativa si è confermata anche nel 2025 come concorso unico nel suo genere per la capacità di unire il mondo produttivo a quello letterario. La Segreteria tecnica del Premio, tenuta presso gli uffici della Segreteria Generale dell'Ente, ha curato e definito tutte le fasi per la sua organizzazione e realizzazione: dai primi incontri di progettazione fino alla pianificazione della giornata conclusiva di premiazione. L'edizione 2025 è stata caratterizzata da alcune novità: 1. attraverso la firma di un Accordo con l'Associazione Librai Italiani è stato posizionato all'interno di 100 librerie italiane un corner dedicato al Premio Vermentino; 2. in via sperimentale il Premio è stato aperto anche alle opere di autori stranieri, che hanno partecipato alla Menzione speciale "Narrativa straniera"; 3. infine, è stato costituito un Comitato di sviluppo ad hoc volto a studiare e proporre idee e strategie per dare una maggiore rappresentatività al Premio, sia a livello nazionale che internazionale.

La IX edizione ha visto la partecipazione di 32 opere di narrativa (4 di autori stranieri) e 24 Case editrici con la vittoria del romanzo "La ragazza senza radici" di Cristina Caboni edito da Garzanti, l'assegnazione per il terzo anno consecutivo della menzione speciale denominata "Premio Territorio", la Menzione speciale "Narrativa straniera" e l'attribuzione di altre 2 Menzioni speciali. Sempre in relazione al Premio letterario, è stata potenziata la campagna di comunicazione e sono state portate avanti delle azioni di rafforzamento della comunicazione e della promozione attraverso la creazione di brochure, manifesti, volantini, video spot, newsletter, segnalibri, borse brandizzate e mediante l'organizzazione di un Media Day di presentazione del nuovo bando presso la prestigiosa sede della Camera di Commercio di Milano, un evento che ha riunito il mondo editoriale e comunicativo.

Infine, come di consueto si è offerto supporto nelle attività di segreteria per alcune iniziative promosse da altri organismi, ma coordinate dalla Camera.

## 2. SERVIZIO RAGIONERIA

Il programma delle performance del Servizio Ragioneria elaborato per il 2025, pur essendo molto intenso ed articolato, è stato realizzato con il massimo impegno e professionalità da tutti gli addetti. Come di consueto questo servizio ha raggiunto gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi di carattere amministrativo in linea con gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività ricomprese in questo servizio sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore, l'efficienza del servizio risulta ampiamente dimostrabile dalla tempestività e precisione con cui queste vengono svolte.

In estrema sintesi vengono descritte di seguito le principali attività svolte dai singoli uffici.

### Ufficio Contabilità e Bilancio

Si occupa del coordinamento e della gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera. Le fasi principali di tali attività possono essere raggruppate come segue:

- attività di programmazione e previsione consistente nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi che devono indirizzare l'attività dell'Ente nell'arco temporale di riferimento, che si concretizza con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali;
- attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili eseguite attraverso l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e la loro successiva gestione attraverso l'Istituto Cassiere;
- attività di rendicontazione consistente nella dimostrazione dei risultati di gestione che avviene mediante la redazione del bilancio consuntivo.

Non di minore importanza fra le altre attività gestite assumono la tenuta delle scritture contabili, la fatturazione e la tenuta dei registri degli acquisti e dei corrispettivi riguardanti l'attività commerciale della Camera, il versamento di vari tributi, la predisposizione e l'invio di varie certificazioni e dichiarazioni fiscali (IVA, IMU, UNICO, IRAP, mod.770 ordinario, etc.), la gestione delle pratiche di concessione dei contributi camerali.

Nell'anno 2025, fra i principali impegni sostenuti notevole impegno hanno richiesto:

- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa con la pubblicazione dei dati richiesti;
- la valutazione dei dati e la predisposizione degli atti per la revisione generale delle partecipazioni camerali;
- l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del D.A.;
- la gestione delle pratiche di concessione di contributi destinati ad incentivare l'avvio di nuove attività imprenditoriali nei Comuni di piccole dimensioni (sotto i 3.000 abitanti) e la gestione dei voucher digitali finanziati con l'incremento del 20% del D.A. .

Prosegue infine anche nell'anno 2025 l'attività di ottimizzazione dei tempi di pagamento che ha visto attestarsi in n. 7,77 gg dalla ricezione del documento passivo la tempestività dei pagamenti effettuati.

### Ufficio Provveditorato e Ufficio Gare e Appalti

All'ufficio Provveditorato, come noto, sono delegate dalla legge tutte le competenze in materia di acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili ed immobili, la realizzazione dei lavori, la gestione del magazzino e dell'inventario, la gestione del servizio di cassa dell'Ente. L'Ufficio Gare e Appalti cura in particolare le procedure d'appalto per importi superiori a € 20.000,00. L'anno 2025 è stato impegnativo perché, in aggiunta alla cospicua attività ordinaria, sono state realizzate tutte le iniziative ricomprese nella R.P.P. tra le quali occorre menzionare:

- l'avvio dei lavori di ristrutturazione e rimodulazione degli spazi interni della Sala Conferenze, Biblioteca, Foyer e bagni e quelli di riqualificazione del Padiglione espositivo e aree esterne di Promocamera;
- l'affidamento della progettazione per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria della nuova sede periferica di Olbia, con avvio dei lavori nel mese di dicembre;
- la razionalizzazione delle risorse e il contenimento della spesa ottenuto attraverso l'utilizzo delle procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi sui mercati elettronici.

### Ufficio Amministrazione Contabile stipendi ed emolumenti vari, conto annuale

L'ufficio cura l'amministrazione contabile dei rapporti di lavoro intrattenuti con i dipendenti e con i collaboratori esterni, sia per gli aspetti afferenti le retribuzioni e i compensi di varia natura loro spettanti sia per quelli relativi agli obblighi fiscali e contributivi che ne derivano.

Nell'anno 2025, oltre alla consistente attività ordinaria dell'ufficio, particolare impegno hanno richiesto gli interventi di attuazione della contrattazione integrativa con gli adempimenti relativi alla costituzione e destinazione dei fondi per le risorse decentrate riguardanti sia il personale dirigente sia il personale impiegatizio.

Notevole impegno ha richiesto la definizione, i criteri, le misure e modalità di liquidazione dei compensi in favore degli Organi Camerali con predisposizione degli atti di indirizzo di Giunta e Consiglio e di tutti i successivi adempimenti di legge previsti.

Ulteriore impegno è stato profuso nella pianificazione nella gestione dei benefici a favore del personale camerale introdotti con il disciplinare per il welfare integrativo adottato dalla Camera.

### Ufficio Controllo di Gestione

Durante l'anno 2025 si è provveduto alla predisposizione delle schede di rilevazione dati che contengono informazioni sull'attività complessiva dell'Ente condivise con la gestione del ciclo delle performance e quindi utili alle rilevazioni ai diversi sistemi di valutazione. Particolare attenzione è stata riservata alla ricerca di un più preciso allineamento della contabilità camerale con le attività svolte, così da assicurare un maggior flusso informativo in merito alle singole iniziative in svolgimento e consentire una efficace gestione delle risorse assegnate.

A tale scopo, anche grazie alla stretta collaborazione con gli addetti alla contabilità, viene utilizzato uno strumento di monitoraggio attraverso il quale risulta oggi possibile individuare per ciascuna iniziativa progettuale il relativo iter contabile, dall'assunzione del provvedimento di spesa dedicato alle spese sostenute e conseguentemente al saldo disponibile.

Tutta l'attività gestita dall'ufficio del Controllo di gestione, alla quale ha collaborato praticamente l'intera organizzazione camerale, si è fondamentalmente basata sull'analisi dei principali aspetti gestionali della Camera ed ha prodotto vari referti di natura economica nonché riscontri di carattere numerico in relazione all'attività svolta da ciascun ufficio. La raccolta di tutte le informazioni assunte nel corso dell'anno, opportunamente rielaborate e sintetizzate, è stata oggetto di una capillare attività di reporting riguardante la gestione operativa complessiva dell'Ente, che con cadenza periodica è stata resa disponibile in favore dei vertici aziendali e degli organismi di valutazione.

Fra le attività già intraprese da questo ufficio fin dal 2014 occorre evidenziare "la rilevazione sul costo dei processi". Per effetto del D.lgs 150/2009, riguardante l'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, è richiesta alla Camere di Commercio l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance che sia in grado di ottimizzare il costo dei servizi erogati e che produca per ciascun servizio reso, di report informativi sui costi sostenuti da pubblicare sui propri siti istituzionali.

Con l'obiettivo di rispondere al suddetto dettato normativo, confermato anche dal D. lgs. 33/2013, la Camera ha inteso avvalersi di un modello di rilevazione messo a disposizione da Unioncamere, che prevede l'utilizzo di una mappa dei processi identica per tutte le CCIAA affinché queste possano produrre delle valutazioni comparabili fra loro in funzione di una logica di benchmarking.

Il sistema di contabilizzazione dei costi nell'ottica della pianificazione e del controllo dei processi dà all'Amministrazione camerale la possibilità di disporre di elementi e valutazioni utili al governo della struttura, al dimensionamento delle attività e all'allocazione ottimale delle risorse in coerenza con gli obiettivi di gestione.

### Ufficio diritto annuale

L'ufficio diritto annuale cura le attività inerenti la riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A. della Camera di Commercio territorialmente competente. Nel corso dell'anno 2025 è proseguita la consueta attività informativa sul pagamento del tributo, la gestione delle procedure di recupero del diritto annuale non versato, delle richieste di riesame e/o annullamento delle cartelle esattoriali emesse nonché la fase del contenzioso avanti la Commissione Tributaria. Notevole impegno ha richiesto la gestione del ravvedimento operoso relativamente al mancato versamento del tributo che ha consentito al

contribuente di sanare spontaneamente le violazioni commesse mediante il pagamento di una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. In particolare si segnala che le attività svolte dall'ufficio, rivolte alla riduzione del ricorso agli agenti di riscossione ed all'incremento del gettito del tributo camerale, hanno permesso di recuperare una somma stimata in €. 137.110,54.

Ulteriore novità di rilievo, nel medesimo campo, ha riguardato la semplificazione delle procedure di riscossione del tributo camerale, con notevole beneficio alle imprese, rappresentata dalla possibilità di accertamento e contestuale regolarizzazione del mancato, parziale o tardato versamento direttamente presso lo sportello camerale per le sole annualità pregresse ancora non iscritte a ruolo e per la quali sono decorsi i termini di adesione al ravvedimento operoso. L'attività già avviata dall'anno precedente, seppur con specifici limiti operativi ha prodotto un recupero del tributo pari a €. 23.039,16.

### 3. UFFICIO PROGETTI DI COOPERAZIONE E STRATEGICI

Responsabile: Segretario Generale

L'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici svolge la propria attività in staff al Segretario Generale, in linea con le indicazioni formulate dagli organi di indirizzo politico, si occupa principalmente della elaborazione, definizione e realizzazione di progettualità considerate strategiche per lo sviluppo del territorio. Svolge inoltre, azioni operative spesso integrate a livello di sistema, volte a migliorare le condizioni organizzative e di contesto, per la nascita di nuove imprese e il rafforzamento di quelle esistenti, attivando specifici percorsi di formazione e assistenza tecnica e gestendo specifici bandi di finanziamento. Svolge azioni di promozione del turismo e marketing territoriale attraverso la Rete degli eventi Salute & Trigu. Attua, una funzione di raccordo tra Unioncamere e l'ente camerale, nell'ambito dei progetti a valere sui Fondi di Perequazione e sull'aumento del 20% del DA, e di collegamento con le Istituzioni del territorio (RAS, Università, Comuni, Associazioni di categoria, Unioni dei Comuni) e il sistema delle imprese del Nord Sardegna. Rientra in tale ambito l'attività di animazione e supporto alle imprese in attuazione di specifiche Leggi regionali e il coinvolgimento di stakeholder territoriali nell'elaborazione di Progetti di animazione e marketing territoriale del Nord Sardegna.

#### ATTIVITÀ IN MATERIA DI SUPPORTO E ORIENTAMENTO ALLE IMPRESE

Organizzazione e realizzazione di n. 5 **Laboratori di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'Impresa 2025**" della durata di n. 20 ore ciascun, svolti nella sede di Sassari nel periodo dal 1 settembre al 3 ottobre 2025, sui temi Leadership e Coaching, Marketing, Project Management, Business Plan, Finanza Agevolata. Tali laboratori inizialmente rivolti al solo pubblico femminile, sono stati aperti a tutti, al fine di sensibilizzare e favorire l'animazione attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale sul territorio.

#### **Azioni realizzate nel 2025**

Attività di segreteria organizzativa: creazione moduli di partecipazione online con Google Moduli, assistenza tramite e-mail e telefono per informazioni; chiusura iscrizioni con 186 domande di partecipazione complessive; predisposizione elenco partecipanti e registro presenze; attivazione di n. 5 laboratori tematici a Sassari, come da dettaglio: n. 31 iscrizioni al laboratorio di Leadership e Coaching, per un totale di n. 20 conferme di partecipazione e n. 9 attestati di frequenza rilasciati; n. 28 iscrizioni al laboratorio di Marketing, per un totale di n. 16 conferme di partecipazione e n. 6 attestati di frequenza rilasciati; n. 39 iscrizioni al laboratorio di Project Management, per un totale di n. 13 conferme di partecipazione e n. 9 attestati di frequenza rilasciati; n. 27 iscrizioni al laboratorio di Business Plan, per un totale di n. 5 conferme di partecipazione e n. 4 attestati di frequenza rilasciati; n. 36 iscrizioni al laboratorio di Finanza Agevolata, per un totale di n. 14 conferme di partecipazione e n. 11 attestati di frequenza rilasciati; supporto ai corsisti e invio materiale didattico fornito dal gruppo docenti; somministrazione questionari di gradimento e redazione della relazione sulle attività svolte.

#### PREDISPOSIZIONE, ELABORAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI STRATEGICI

## Programma quadro «Salude & Trigu»

Nel corso del 2025, l'Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici ha curato la prosecuzione delle attività del Programma Quadro «Salude & Trigu» con particolare attenzione al coordinamento delle azioni progettuali, all'esame e istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, all'ammissione degli eventi e infine sulla rendicontazione delle spese sostenute per la loro realizzazione, nonché alla gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata e al rafforzamento del Network attraverso la realizzazione di Eventi a regia camerale e di Eventi dedicati in occasione dell'apertura di nuove tratte aeree.

### **Azioni realizzate nel 2025**

Chiusura Avviso Pubblico 2024: istruttoria rendicontazioni, predisposizione e pubblicazione di n. 30 Determinazioni SG di liquidazione cofinanziamento; Avvio della progettualità 2025, come da dettaglio:

- predisposizione e apertura Avviso Pubblico Programma Quadro di promozione Salude & Trigu 2025 termini ricezione domande: dal 10/01/2025 al 07/02/2025 - domande pervenute n. 174; Realizzazione di assistenza e informazione ai potenziali beneficiari tramite telefono, mail e appuntamenti in presenza durante il range temporale di presentazione delle domande;
- dal 13 febbraio 2025: istruttoria tecnica delle domande pervenute. Predisposizione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse a cofinanziamento, pubblicazione sul sito camerale della graduatoria finale (approvata con Determinazione del Segretario Generale n. 214 del 07/04/2025);
- predisposizione e invio tramite PEC di n. 100 comunicazioni di ammissione a cofinanziamento e di n. 74 comunicazioni di non ammissione; predisposizione e personalizzazione dell'Accordo di Collaborazione amministrativa tra i beneficiari e la Camera di Commercio di Sassari;
- gestione e implementazione del Piano di Comunicazione coordinata: predisposizione documentazione per affidamento incarichi alle due Agenzie di Comunicazione che supportano l'Ente camerale nella gestione del Programma: comunicazione Punkomat Project srl e Visit Italy Srl; organizzazione di n. 12 riunioni di coordinamento; affidamento servizio di promozione e comunicazione di "Salude & Trigu"; affidamento servizio elaborazione grafica, stampa e fornitura del materiale di comunicazione offline S&T 2025; affidamento incarico a n. 9 imprese per la realizzazione di campagne pubblicitarie di comunicazione del Programma Salude & Trigu 2025 presso i media locali (stampa, radio, televisione), nel periodo 28/07/2025 - 09/09/2025;
- 14/03/2025: partecipazione, in qualità di ospite invitato a ritirare il Premio per l'Eccellenza nella Promozione del Territorio, alla Borsa Mediterranea del Turismo di Napoli.
- 8 - 10/04/2025: organizzazione e promozione di n. 2 incontri in presenza dei beneficiari della Rete S&T annualità 2025 (Sassari e Olbia) con il coinvolgimento di n. 57 organizzatori a Sassari e di n. 20 a Olbia; finalizzati ad avviare il programma e alla sottoscrizione degli accordi di collaborazione amministrativa tra beneficiari e ente camerale per regolare i reciproci rapporti nella gestione del Programma Salude & Trigu;
- organizzazione di n. 24 conferenze stampa di lancio degli eventi Salude & Trigu;
- affidamento incarico So.Ge.A.Al. SPA - GEASAR SPA per l'utilizzo degli spazi aeroportuali di Alghero e Olbia per favorire la conoscenza, la diffusione e promozione del Programma S&T;
- organizzazione di n. 1 sessione formativa dedicata ai beneficiari della Rete degli eventi 2025 sulla comunicazione digitale (Sassari 07/05/2025);
- dal 04/06/2025 al 18/12/2025: incontri di coordinamento del Piano di comunicazione coordinata, svolti da remoto, con i referenti delle agenzie di comunicazione partner del Programma, al fine di monitorare costantemente le azioni digitali messe in campo dai soggetti incaricati;
- realizzazione di eventi di accoglienza dei viaggiatori in occasione dei voli inaugurali delle nuove tratte aeree in partenza da Alghero: Belgrado (10 giugno), Bordeaux (04 luglio), Firenze (06 Luglio), con la collaborazione di n. 4 associazioni del Network 2025;
- organizzazione e realizzazione - in collaborazione con Enit spa e So.Ge.A.Al - di un evento di promozione del brand S&T a Parigi (08/07/25): predisposizione e presentazione di slides in italiano e francese; presa contatti per la realizzazione di un video di promozione del territorio e del Programma S&T in francese da proiettare durante l'evento; coinvolgimento di n. 4 associazioni che hanno promosso le tradizioni enogastronomiche e culturali del Nord Sardegna attraverso la realizzazione di laboratori di pasta fresca e dolci, balli tradizionali e degustazioni; contatti con tour operator e giornalisti esteri, per eventuali azioni



mirate e destinate al mercato francese;

- co-organizzazione e realizzazione di n. 3 eventi a regia camerale. Nautic Event, 27-28-29 Giugno 2026 a Stintino: coinvolgimento di n. 30 associazioni aderenti, che si sono alternate durante la tre giorni in diverse attività (distribuzione di materiale promozionale e performance musicali e di danza dal vivo, reading letterari e laboratori di pasta, esposizione di abiti tradizionali, degustazioni e show cooking); Alguer Wine Week, 4-5 Luglio 2025 ad Alghero: coinvolgimento di n. 22 associazioni aderenti, che si sono alternate, durante la due giorni, nelle tre piazze tematiche a disposizione degli organizzatori nelle attività di distribuzione di materiale promozionale, performance musicali e piccole degustazioni di prodotti tipici; Promo Autunno, 17-18-19-20 Ottobre 2025 a Sassari: coinvolgimento di n. 23 associazioni aderenti, che si sono alternate, durante la quattro giorni tenutasi nel Padiglione fieristico di Promocamera, nella realizzazione delle attività di distribuzione di materiale promozionale, performance canore e musicali, degustazioni di prodotti tipici, sfilata di abiti tradizionali da parte di n. 8 associazioni facenti parte del Network ed esibizioni in balli tradizionali di n. 4 associazioni; coordinamento e calendarizzazione delle attività di servizi e uffici camerali inseriti nello Spazio Camera;
- predisposizione e pubblicazione n. 1 Determinazione del Segretario generale per l'attribuzione di premialità a n. 39 associazioni che hanno partecipato attivamente agli eventi a regia camerale e alle attività di promozione del Brand S&T;
- distribuzione del materiale offline brandizzato S&T: invio mail di avviso disponibilità materiale, prenotazione appuntamenti per il ritiro e la riconsegna tramite mail e telefono a oltre 50 fruitori complessivi;
- organizzazione di n. 2 incontri di monitoraggio delle attività realizzate, rivolti ai beneficiari S&T: Sassari, 17/11/2025 - 56 partecipanti in presenza; Olbia, 01/12/2025 - 21 partecipanti in presenza.
- rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione degli eventi ammessi alla Rete Salute & Trigu: supporto telefonico per la predisposizione della documentazione necessaria, esame e istruttoria della documentazione pervenuta, predisposizione determinazioni di liquidazione del cofinanziamento camerale.
- predisposizione avviso pubblico e relativa modulistica per l'annualità 2026.

### Progetto Mirabilia

La Responsabile dell'Ufficio nel 2025 ha partecipato a riunioni di coordinamento con i partner di progetto e accompagnato una delegazione di aziende del settore turistico e del settore food & drink per favorire e diffondere la conoscenza del nostro territorio e delle nostre eccellenze produttive.

#### **Azioni realizzate nel 2025**

- partecipazione a n. 4 tra incontri di partenariato e riunioni di coordinamento in modalità web conference con lo staff centrale Mirabilia;
- attività di divulgazione, animazione e promozione del Progetto tra le imprese del territorio, attraverso: invio di circolari informative, comunicazioni e newsletter; contatti telefonici diretti dal 28/07/25 al 03/10/25; pubblicazione sul sito camerale di news dedicate;
- organizzazione della trasferta di n. 3 referenti camerali a Catanzaro, sede definitiva di svolgimento dei B2B Mirabilia 2025 (13-14 ottobre 2025), per accompagnare la delegazione di imprese aderenti: n. 6 aziende del settore turistico, n. 1 azienda del settore food & beverage.

### Progetto "Enterprise Oriented"

Progetto strategico tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio, in cui la Camera di Commercio di Sassari riveste il ruolo di capofila e referente per la Regione, con l'obiettivo di erogare specifici servizi e attività a favore delle imprese dei diversi territori, attraverso i quali diffondere una maggiore conoscenza delle diverse fasi e risorse messe a disposizione dalla programmazione territoriale, ed in generale dai Fondi UE; realizzare attività di animazione e promozione volta a favorire la nascita e il consolidamento di nuove imprese.

### **Azioni realizzate nel 2025**

- Predisposizione e stesura della terza edizione del “Bando incentivi per insediamento nuove attività nei piccoli Comuni” (Legge Regionale n. 3 del 09.03.2022): apertura termini di presentazione delle domande dal 30 gennaio al 30 aprile 2025;
- partecipazione a n. 14 riunioni di coordinamento con RAS/CRP e Camere di Commercio della Sardegna per l’adozione di una strategia di gestione condivisa del summenzionato bando;
- gestione, in collaborazione con la task force camerale, di n. 371 istanze presentate da imprese e di n. 145 istanze presentate da liberi professionisti.
- realizzazione di n. 30 riunioni di coordinamento con le CCIAA partner per la gestione uniforme delle domande pervenute; e di n. 30 riunioni di coordinamento interno per la realizzazione della fase istruttoria;
- pubblicazione sul sito web camerale di n. 32 news per promozione del bando e pubblicazione degli elenchi di n. 335 imprese e n. 121 liberi professionisti ammessi; Predisposizione e pubblicazione di n. 33 determinazioni dirigenziali (n. 19 sessioni di liquidazione per imprese e n. 10 per liberi professionisti; n. 2 di revoca; n. 2 per rinuncia); Predisposizione e invio via pec di n. 61 preavvisi di rigetto complessivi per imprese e liberi professionisti; Predisposizione, pubblicazione determinazioni dirigenziali e notifica via pec di n. 34 provvedimenti di rigetto a n. 34 imprese.

### **Progetto Attrazione investimenti esteri e dei Talenti**

Progetto strategico, pluriennale, tra la RAS - Centro di Programmazione Regionale e la Camera di Commercio di Sassari per la realizzazione delle attività afferenti all’obiettivo 5 “Attrazione investimenti”. Obiettivo del progetto è quello di migliorare la conoscenza dell’Isola in contesti internazionali, presso operatori di mercato, investitori e talenti con propensione alla mobilità.

- svolgimento di n. 3 incontri di coordinamento; predisposizione e invio di un report semestrale delle attività;
- partecipazione di n. 1 funzionario e n. 1 collaboratore camerale alla formazione online, della durata di n. 24 ore, suddivise in n. 6 incontri svolti dal 17 al 31 marzo 2025, dedicata alla riflessione sullo sviluppo delle attività economiche sul territorio e sulle condizioni generali di insediamento delle imprese estere in Italia;
- coordinamento, supervisione e monitoraggio nell’attuazione delle attività del progetto, la cui realizzazione è stata delegata, con determinazione del Segretario Generale del 02/12/2025, all’Azienda Speciale Promocamera.

### **Progetti Fondo di Perequazione 2023/2024**

#### **Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (progetto singolo);**

- pubblicazione di news sul portale Servizio Nuove Imprese - SNI; colloqui di primo orientamento e invio di informazioni utili sui principali portali di agevolazioni e finanziamenti, in presenza e via telefono; partecipazione al corso avanzato per operatori SNI, della durata di n. 10 ore, suddivise in n. 4 incontri dal 04 febbraio al 18 marzo 2025; diffusione attraverso mail informative e pubblicazione di post sulle pagine social ufficiali dell’ente camerale dei servizi e delle opportunità offerte dalla piattaforma SNI.

#### **Sostegno del Turismo (Progetto congiunto con il sistema camerale sardo con CCIAA di Sassari Capofila);**

- realizzazione di un focus group mirato ad approfondire l’andamento e le prospettive del turismo in Sardegna, con il coinvolgimento di n. 8 stakeholder del territorio; partecipazione di n. 1 funzionario e n. 3 referenti camerali a n. 1 percorso della durata di 32 ore, realizzato in sincrono e asincrono, realizzato con il supporto di ISNART, in partenariato con l’Universitas Mercatorum e svoltosi dal 17/03/25 al 14/05/25, con l’obiettivo di accrescere le competenze di analisi e di progettazione attraverso lo studio comparato delle destinazioni turistiche;
- attivazione di n. 1 percorso per le attività di capacity building attraverso la Tourism Lab Academy, rivolto a n. 8 imprese e svolto da marzo ad aprile, realizzato con il supporto di ISNART, in partenariato con l’Universitas Mercatorum;
- organizzazione e realizzazione con ISNART di un incontro di approfondimento a carattere laboratoriale

dedicato alla piattaforma Stendhal con un focus sulle funzioni specifiche “Data for Destination” e “Data for Project”.

Predisposizione e invio a Unioncamere della relazione finale delle attività per entrambi i progetti, in data 01/12/2025.

### Progetti Fondo di Perequazione 2025/2026

Aggiornamento prototipi dei seguenti progetti: “Le competenze per le imprese: strumenti per orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro” e “Il sostegno al turismo”.

### Rigenerazione urbana e marketing territoriale

- Chiusura azioni progettuali annualità 2024 a valere sul Regolamento Progetti a supporto del Commercio di prossimità 2023-2025,
- predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di esame progetto; esame di n. 5 istanze e della relativa documentazione presentata a rendicontazione per il 2024; predisposizione e pubblicazione di n. 5 Determinazioni del Segretario Generale di liquidazione del cofinanziamento;
- ricezione n.7 istanze a valere sul summenzionato Regolamento annualità 2025: istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 6 istanze dal 22/07/2025 al 23/12/2025; predisposizione e pubblicazione di n. 6 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale;
- Chiusura azioni progettuali per l’annualità 2024 a valere sul Regolamento voucher per Progetti a supporto del Commercio di prossimità per eventi natalizi: Istruttoria e ammissione a co-finanziamento di n. 7 istanze della relativa documentazione presentata a rendicontazione; predisposizione e pubblicazione di n. 8 Determinazioni SG di liquidazione del cofinanziamento; Stesura relazione conclusiva delle attività progettuali per l’annualità 2024 e raccolta della relativa documentazione per rendicontazione delle spese sostenute nell’ambito del Progetto Animazione e Promozione del commercio e dei prodotti locali della RAS; n.3 tra incontri in presenza e interlocuzioni con il Comune di Sassari in virtù dell’accordo di collaborazione in essere tra le parti;
- predisposizione e pubblicazione del Regolamento Voucher Progetti a Supporto del Commercio di Prossimità per eventi di fine anno, approvato dalla Giunta Camerale nella seduta del 17/11/2025; predisposizione e pubblicazione di n. 1 Determinazione del Segretario Generale di costituzione fondo;
- ricezione n. 12 progetti a valere sul summenzionato Regolamento: istruttoria e ammissione a cofinanziamento di n. 11 istanze dal 28/11/2025 al 17/12/2025; predisposizione e pubblicazione di n. 3 Determinazioni di esame progetto del Segretario Generale per n. 11 progetti;

### NUOVA ATTIVITA’

#### Concessione contributi in conto capitale a favore delle imprese operanti nel settore del commercio

Gestione delle pratiche delle imprese del nord Sardegna che hanno partecipato al “Bando per la concessione di contributi in conto capitale a favore delle imprese operanti nel settore del commercio” in virtù dell’Accordo tra la RAS – Assessorato regionale del turismo commercio e artigianato e Unioncamere Sardegna, in cui il ruolo di capofila è ricoperto dalla Camera di Commercio di Nuoro, con l’obiettivo di sostenere le micro, piccole e medie imprese (MPMI) della Sardegna che operano nel settore del commercio - attraverso agevolazioni in conto capitale fino al 40% della spesa ammissibile, e premi per l’incremento occupazionale – che effettuano investimenti compiuti dall’impresa commerciale in beni strumentali direttamente coinvolti nell’espletamento delle attività.

- Predisposizione e pubblicazione determinazione del Segretario generale di pubblicazione dell’Avviso pubblico così come ricevuto dal capofila;
- promozione dell’Avviso e sensibilizzazione dei territori, attraverso l’organizzazione e la realizzazione di un

incontro territoriale per illustrare i punti salienti dell'Avviso (16/04/2025 - Sassari);

- avvio di interlocuzioni e realizzazione di n. 10 riunioni di coordinamento con le CCIAA partner per la gestione uniforme delle domande pervenute;
- realizzazione di n. 12 incontri da remoto con la società esterna TecnoServiceCamere S.C.p.A., incaricata dal soggetto capofila dell'istruttoria delle domande pervenute a valere sul bando, per la gestione dei casi particolari;
- pubblicazione degli elenchi di n. 160 imprese ammesse;
- predisposizione e pubblicazione di n. 8 sessioni per la concessione e liquidazione del cofinanziamento;
- supporto nell'attuazione delle attività da parte di TecnoServiceCamere relative alla gestione delle istanze non ammesse;

#### **4. SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA**

Il Servizio Promozione Economica e Studi, nell'ambito degli obiettivi e delle linee di indirizzo definite dagli Amministratori dell'Ente negli strumenti di programmazione e bilancio, opera per perseguire al meglio il fine istituzionale della promozione dello sviluppo dell'economia provinciale.

L'approccio utilizzato è di tipo integrato e mira a valorizzare il territorio di competenza della Camera di Commercio avendo cura di far risaltare peculiarità, vocazioni, tradizioni produttive ed eccellenze tipiche.

In particolare, il Servizio:

- ✓ progetta e gestisce specifiche iniziative e progetti tesi alla valorizzazione del territorio, delle produzioni tipiche e di specifici comparti;
- ✓ partecipa, attraverso la predisposizione di specifici protocolli di intesa, ad attività di marketing territoriale in collaborazione con altre Istituzioni;
- ✓ cura la partecipazione dell'Ente camerale ad eventi fieristici vari in ambito locale e nazionale;
- ✓ collabora con gli altri Enti locali e le Associazioni di categoria per la realizzazione di eventi sul territorio;
- ✓ realizza pubblicazioni ed altro materiale per la promozione del territorio e delle sue risorse;
- ✓ gestisce il PID «Punto Impresa Digitale»;
- ✓ gestisce le attività di competenza camerale nell'ambito del "Progetto Rete Metropolitana del Nord Sardegna un Territorio di città";
- ✓ Coordina le attività di competenza camerale nell'ambito del progetto "e-INS" finanziato da fondi PNRR;
- ✓ cura le procedure legate a all'attribuzione di contributi alle imprese tramite predisposizione e gestione di specifici bandi o regolamenti;
- ✓ cura le attività legate al commercio estero;
- ✓ gestisce le procedure in materia Ambientale di competenza della Camera attraverso l'Ufficio Ambiente;
- ✓ gestisce lo Sportello Energia;
- ✓ realizza indagini e studi attraverso l'ufficio Statistica;
- ✓ garantisce il rinnovo degli abbonamenti a quotidiani, riviste e a banche dati di natura giuridica

Nel corso del 2025 l'attività del Servizio è stata caratterizzata dalla realizzazione di molteplici attività molte delle quali non ricomprese nel piano della Performance, di seguito si segnalano le più significative.

## PROMUOVERE LA CRESCITA D'IMPRESA

### INNOVATION LAB ACCADEMIA DIGITALE

L'Innovation Lab (denominato I-Lab) è parte del progetto "Rete Metropolitana del Nord Sardegna, un territorio di città" promosso dalle 8 amministrazioni comunali del Nord Ovest della Sardegna (Sassari, Alghero, Porto Torres, Castelsardo, Sorso, Sennori, Stintino, Valledoria) e sancito dall' Accordo di Programma di Sviluppo Territoriale siglato nel 2018 con la Regione, grazie all'impulso e al fattivo lavoro del Centro Regionale di Programmazione.

Il progetto I-LAB afferisce al Programma regionale di sviluppo 2014-2019 ed in particolare l'Asse Prioritario I "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione" - Priorità di investimento 1.b. "Promuovere gli investimenti delle imprese in R&S" - Obiettivo Specifico 1.3 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" - Azione 1.3.2 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative e specifici problemi di rilevanza sociale , anche attraverso l'utilizzo di ambiti di innovazione aperta come i Living Labs (rinominati ILAB - Innovation Hub).

L'iniziativa, avviata nelle precedenti annualità, ha proseguito la propria attività nel 2025 anno in cui sono tenute diverse attività di divulgazione e laboratoriali sui temi della digitalizzazione e i servizi informativi a favore del tessuto economico.

Di seguito le principali attività realizzate:

- Proseguo dell'iniziativa "Open day to Digital" - servizio di orientamento a sportello su tematiche legate all'innovazione,
- Avvio della ricerca sull'artigianato del futuro, che ha visto il coinvolgimento attivo delle Associazioni di categoria rappresentative del comparto;
- Proseguo dell'inserimento di Coworker nello spazio I LAB;
- Messa a disposizione della work station I-Lab, postazione dedicata alla sperimentazione di strumenti e software di intelligenza artificiale e allo sviluppo di progetti in 3D.

Le attività realizzate sono state veicolate attraverso i consueti canali di comunicazione Camerale e la piattaforma e la pagina facebook dell'lab con il supporto dell'agenzia affidataria del servizio di comunicazione.

### ACCADEMIA DIGITALE

L'I-Lab camerale ricomprende l'Accademia Digitale: struttura specificatamente dedicata a fornire percorsi di formazione, orientamento e consolidamento di competenze in ambito digitale rivolta ad un ampio pubblico di utenti: imprenditori, liberi professionisti studenti, NEET. L'attività dell'Accademia Digitale è proseguita nel corso dell'anno in esame con la realizzazione operativa di percorsi formativi sul tema della dell'"intelligenza artificiale", che ha portato alla realizzazione del nuovo percorso "Intelligenza Artificiale nel commercio, artigianato e turismo" come di seguito specificato:

Il percorso ha riguardato la realizzazione di n. 4 seminari tematici sull'Intelligenza Artificiale dedicati ai settori chiave del tessuto economico locale. I seminari, organizzati in collaborazione con H-FARM Business School, con l'obiettivo di guidare i partecipanti nell'acquisizione di competenze pratiche e immediatamente applicabili, hanno visto l'erogazione di 24 ore di attività di formativa, secondo il seguente prospetto per un totale di circa 200 partecipanti:

- Commercio, Vendite e CRM (8 ore in presenza)
- Turismo ed enologia (4 ore online)
- Operations e Logistica (4 ore online)
- Digital Marketing e artigianato (8 ore in presenza)

Oltre ai seminari, sono state messe a disposizione dei partecipanti 50 ore di sessioni online one-to-one condotte da esperti, per:

- applicare concretamente le conoscenze acquisite ai propri processi aziendali;
- ottimizzare operazioni e strategie grazie all'uso dell'AI;
- ricevere supporto su misura per il proprio settore (turismo, vendite, logistica, digital marketing, ecc.).

La realizzazione delle predette attività è stata accompagnata da un'intensa attività di comunicazione, per promuovere la partecipazione, in itinere, e a conclusione delle attività in programma.

#### VETRINE 4.0

Il Progetto "VETRINE 4.0 CLUSTER TOP DOWN" (PT-CRP-32-79)", che si inserisce nel più ampio quadro delle attività camerali ricomprese nell'iniziativa "Rete Metropolitana del Nord Sardegna", ha come obiettivo la diffusione del digitale nelle attività commerciali tradizionali.

Le attività dell'anno in esame si sono concretizzate nel completamento di alcune attività avviate nelle precedenti annualità quali:

- Completamento dell'allestimento degli spazi camerali dedicati alla sperimentazione delle tecnologie per il retail. Questa attività ha consentito di procedere alla messa a disposizione di detti spazi per la visione e sperimentazione delle tecnologie da parte degli utenti.
- Prosecuzione e conclusione dei percorsi seminariali ""Mentor Digitali"" e ""Imprenditori del commercio"".

A queste attività si somma l'avvio della collaborazione con Vodafone attraverso la quale si è acquisita una banca dati contenente le presenze, i profili e l'analisi dei comportamenti dei passanti di alcune aree cittadine utile per comprendere la dinamica dei flussi commerciali nei comuni della Rete Metropolitana. In quest'ambito va ricompresa l'organizzazione di due incontri, a luglio e dicembre, con i referenti tecnici e politici dei comuni coinvolti per la definizione delle procedure di condivisione dei dati.

#### Progetto PID

I Punti Impresa digitale (PID) si collocano nel più ampio quadro dell'Accordo siglato da Unioncamere nazionale con il MISE, teso alla realizzazione di un network costituito da punti informativi e di assistenza alle imprese sui processi di digitalizzazione, denominati PID.

L'iniziativa si inserisce all'interno del Piano nazionale Industria 4.0 varato dal Governo per dare vita alla quarta rivoluzione industriale in Italia e rappresenta la risposta del Sistema camerale al supporto della digitalizzazione nel mondo imprenditoriale.

Attraverso il Punto Impresa Digitale" (PID), si intende promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle micro, piccole e medie imprese (da ora in avanti MPMI), di tutti i settori economici.

In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2025 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni.

Tra le azioni operative realizzate nell'ambito del PID si segnalano:

- mantenimento del presidio informativo;
- partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto PID
- proseguo Servizio Checkup Sicurezza
- chiusura del Bando Voucher Digitali I4.0 2024
- Predisposizione e pubblicazione del Bando Voucher Digitali I4.0-2025: stesura bando, relativa modulistica; creazione Database dedicato al monitoraggio delle istanze in arrivo; attività di promozione presso le imprese, configurazione del bando sulla piattaforma Agef per interoperabilità RNA, istruttoria delle 117 istanze pervenute con ammissione alla fase di concessione provvisoria di 55 istanze.
- realizzazione di 128 Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale di imprese del territorio; e 98 PID Cyber Check – test di valutazione sulla sicurezza informatica.

## RIFIUTI E TERRITORIO: VIGILANZA E AZIONI POSITIVE

### Attività in materia di Ambiente

L'Ufficio Ambiente ha svolto le attività programmate, garantendo con continuità le attività ad esso affidate dalla normativa. In particolare ha organizzato un seminario sulle modalità di compilazione e presentazione del MUD e curato, in collaborazione con Ecocerved, la ricezione del - Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale utilizzato per denunciare i rifiuti prodotti e/o gestiti dalle attività economiche, i rifiuti raccolti dai Comuni e quelli smaltiti, avviati al recupero, trasportati o intermediati nel corso dell'anno precedente.

L'ufficio Ambiente ha, inoltre, provveduto alla vidimazione dei Registri di carico e scarico nonché dei Formulari di trasporto, che lo rendono un presidio essenziale per la tracciabilità dei rifiuti a livello provinciale e sensibilizzato le imprese ad un maggiore utilizzo delle modalità digitali di vidimazione, stante le modifiche normative che disciplinano il graduale processo di digitalizzazione degli adempimenti in tema di rifiuti che dovrà concludersi a febbraio 2026.

Oltre alle attività propriamente amministrative e di ausilio ai controlli, l'Ufficio è stato impegnato nello svolgimento di un'intensa attività di supporto, informazione nei confronti degli operatori economici in materia ambientale.

### Sportello energia e XIX edizione di Enerloc

Il tema dell'energia si è imposto con sempre più decisione e interesse sia a livello internazionale che nazionale ed è diventato, in questo periodo, un argomento di stringente attualità. A livello globale emerge sempre più la necessità di contemperare le necessità della produzione di "energie" con l'importante valore della tutela dell'ambiente. Per centrare questo obiettivo è indispensabile consumare meno energia e produrla in modo diverso. Una sfida che impone una diffusione delle conoscenze e delle informazioni per una gestione equa, intelligente e sostenibile delle risorse.

In questo quadro nel corso del 2025, è proseguita l'attività dello Sportello Energia volta ad offrire agli operatori pubblici e privati del territorio un servizio attivo di informazione specialistica e di prima consulenza in materia.

Con lo scopo di sostenere le imprese ad affrontare la transizione energetica, lo Sportello Energia ha sviluppato le attività facendo propri gli obiettivi e le finalità del Progetto "Transizione Energetica" ricompreso nelle iniziative del sistema camerale del "Fondo di perequazione".

Più in particolare l'anno in esame è stato caratterizzato da un'intensa attività di approfondimento sul tema delle CER cui si somma il consueto aggiornamento in tema di Super Bonus.

Per affrontare il tema delle CER è stato costituito un Tavolo di Progettazione Territoriale Laboratoriale cui sono stati invitati a partecipare Associazioni, Enti e Ordini Professionali. Il tavolo ha realizzato 4 incontri secondo il seguente calendario: • il 6 giugno on line (138 partecipanti) • il 11 luglio, in presenza a Sassari (48 partecipanti) • il 26 settembre online (186 partecipanti), • il 28 ottobre in presenza a Sassari (23 partecipanti). Gli incontri sono stati l'occasione per discutere dei più recenti aggiornamenti normativi, delle tecnologie e metodi innovativi per rendere più efficaci le CER, della redazione di convenzioni con le municipalità, della richiesta di incentivi al GSE. Sono state discusse, inoltre, le innovazioni sociali e le opportunità che concretamente le CER devono cogliere per avere maggiore impatto.

Il tema di Super Bonus è stato affrontato oggetto di un seminario operativo in presenza nel pomeriggio del 28 ottobre.

Come consuetudine consolidata negli anni, è stato organizzato in presenza, l'annuale edizione del prestigioso evento nazionale ENER.LOC sul tema "OBIETTIVI, OPPORTUNITA' E ADEMPIMENTI PER LE ENERGIE RINNOVABILI IN SARDEGNA A", svoltosi il 28 Ottobre.

L'evento si è svolto alla presenza di istituzioni, imprese mondo della ricerca e professionisti, ed ha offerto a circa 80 partecipanti una panoramica operativa sulla transizione energetica in Sardegna, su semplificazioni

normative, pianificazione regionale, filiere e casi di innovazione. L'attualità degli argomenti, il taglio pratico dei seminari e l'impatto delle tematiche affrontate sul tessuto economico hanno generato un vivo interesse tra i partecipanti.

## ACCOMPAGNAMENTO AI MERCATI E COMMERCIO ESTERO

### Fondo Fiere

Nel quadro delle iniziative volte a supportare le imprese per la promozione delle proprie attività in occasione di momenti fieristici/d'affari il Servizio Promozione ha provveduto alla gestione delle pratiche relative alla concessione di contributi per la partecipazione a manifestazioni in Italia e all'estero. L'annualità in esame ha registrato un costante interesse dello strumento camerale in parola da parte delle imprese. Sono infatti oltre 140 le domande di contributo pervenute, in buona parte in un ristretto arco temporale alla fine dell'anno. Si è inoltre provveduto ad apportare alcune modifiche al Regolamento per la concessione di contributi per la partecipazione delle imprese a mostre e fiere in Italia e all'estero per le manifestazioni cui le imprese partecipano.

### Commercio Estero

Particolarmente significativa è stata l'attività amministrativa legata alla tenuta dell'ufficio Commercio Estero. Le attività si sono concretizzate nell'assistenza alle imprese per il completamento delle pratiche riguardanti il Commercio con l'Estero e nel rilascio di informazioni e certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Nel corso del 2025 sono stati rilasciati, mediante procedura digitale, certificati di Origine, certificati di iscrizione al Numero Meccanografico, certificazioni di libera vendita all'estero e autentiche di firma su fatture, Carnet Ata.

È proseguita, in un'ottica di completa digitalizzazione, la sensibilizzazione dell'ufficio nei confronti delle imprese affinché aderiscano alla procedura della stampa in azienda del certificato di origine e dei visti per l'estero, che consente alle imprese di stampare direttamente presso la propria sede i certificati di origine e i visti, con notevole risparmio di tempo e costi rispetto alla tradizionale stampa su formulario e ritiro allo sportello.

## STUDI E ANALISI SULL'ANDAMENTO DELL'ECONOMIA

### Sportello di informazione Economico-statistica - Osservatorio Economico e Monitoraggio

#### **Studi sui principali fenomeni economici:**

L'Ufficio di Studi e Statistica ha proseguito anche nel 2025 svolgere il proprio ruolo di informativo focalizzandosi sulla salute economica e sociale del territorio di competenza. Attraverso il Servizio Informativo, il Reperimento e l'Elaborazione dei Dati, e la creazione di documenti informativo/statistici, l'ufficio ha contribuito significativamente alla comprensione e alla divulgazione delle dinamiche imprenditoriali nel nord Sardegna. Il supporto fornito per la personalizzazione degli indicatori statistici e la gestione dei dati in riunioni interne ed esterne evidenzia il suo ruolo cruciale nell'ambito informativo dell'ente camerale.

Le principali attività che verranno analizzate di seguito sottolineano l'importanza e la dedizione che l'Ente riserva alla funzione informativa delle evoluzioni socio-economiche del territorio.

#### **Osservatorio Economico del Nord Sardegna 2025:**

La collaborazione, intrapresa la precedente annualità, con il quotidiano locale ha permesso di compiere un'ulteriore operazione a sostegno della diffusione della conoscenza del nostro territorio e dell'attività dell'Ufficio Studi Camerale. Nel corso dell'anno in esame, è stata estesa a tutto il territorio regionale la

distribuzione del principale documento statistico prodotto dall'Ufficio – anche con il supporto di collaboratori esterni – e diffuso in allegato al quotidiano. Per questa iniziativa, il documento, che nelle precedenti annualità si concentrava prioritariamente sull'analisi dei dati relativi al Nord Sardegna, ha assunto una dimensione regionale. Per la distribuzione a mezzo stampa è stato inoltre ridenominato “La Sardegna che Conta”, registrando un ottimo riscontro di pubblico.

#### **Assistenza nell'edizione annuale dell'insero "Top 1000" de "La Nuova Sardegna":**

La collaborazione con il quotidiano "La Nuova Sardegna" per la realizzazione dell'insero "Top 1000" ha rappresentato un'opportunità unica per mettere in luce le imprese di maggior successo. L'Ufficio ha lavorato attivamente nella selezione e nell'elaborazione dei dati, creando classifiche e analisi che non solo riconoscono il contributo delle imprese all'economia locale ma forniscono anche una panoramica dettagliata delle performance imprenditoriali.

#### **Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna 2025:**

L'ufficio ha curato l'annuale edizione del Rapporto sulle Imprese. Il Documento, arricchito da focus settoriali e territoriali, fornisce un'analisi statistica approfondita delle dinamiche imprenditoriali del 2024 a livello nazionale, regionale e provinciale. L'Ufficio ha svolto un ruolo chiave nella raccolta e nell'analisi dei dati, offrendo un contributo fondamentale alla comprensione degli sviluppi economici.

#### **Dash Board interattiva**

È sempre disponibile la piattaforma interattiva che consente la visualizzazione e la navigazione di dati aggregati riguardanti le imprese presenti negli archivi amministrativi della Camera di commercio. La piattaforma consente il monitoraggio e l'analisi del sistema produttivo, nonché il download di informazioni aggregate relative ai fenomeni oggetto di analisi. La dash board è accessibile in due versioni: 1) pubblica- resa disponibile attraverso il sito camerale - per aree tematiche; 2) privata con accesso ad ulteriori dati

#### **Indagine Grande Distribuzione Organizzata per conto dell'ISTAT:**

La partecipazione all'indagine sulla Grande Distribuzione Organizzata ha coinvolto il monitoraggio attento della GDO provinciale. Il reperimento dei dati economici delle singole attività produttive durante il periodo aprile-giugno sottolinea l'impegno costante nell'ottenere informazioni cruciali per comprendere le dinamiche commerciali nell'area. L'edizione 2025 è stata caratterizzata da un nuovo approccio di rilevazione. Diversamente dalle precedenti annualità non si è adoperata una distinzione tra esercizi "specializzati" e "non specializzati", ma è stato adottato un invio unico per tutte le tipologie. In particolare, per gli esercizi non specializzati non è stato applicato alcun vincolo dimensionale. Ciò ha reso necessaria una fase preliminare di verifica dei requisiti di eleggibilità, che ha comportato l'invio di oltre 250 comunicazioni via PEC agli operatori interessati.

#### **Rapporto sistema imprese I° semestre 2025:**

Nel periodo di riferimento è stato completato il “Rapporto delle Imprese del Nord Sardegna” – primo semestre 2025, articolato in analisi territoriali e settoriali, nonché redatto il documento “Le imprese in Sardegna e nel Nord Sardegna” – III trimestre 2025, con analisi comparative su base quinquennale di iscrizioni, cessazioni e stock di imprese.

#### **Indicatori statistici trimestrali:**

La pubblicazione personalizzata degli indicatori relativi ai primi tre trimestri 2025 ha rappresentato, come di consueto, l'ulteriore integrazione nell'offerta di dati tempestivi e rilevanti per comprendere l'andamento economico locale.

### **Osservatorio camerale:**

Il coordinamento alla compilazione dell'Osservatorio camerale, insieme all'inoltro di richieste di chiarimenti a Unioncamere, ha contribuito a garantire l'accuratezza e la completezza delle informazioni condivise all'interno del sistema camerale.

### **Rilevazioni per conto dell'Istat:**

Il coordinamento nella compilazione del Censimento Istituzioni Pubbliche, con richieste di chiarimenti a Unioncamere, evidenzia la partecipazione attiva nella raccolta e condivisione di dati fondamentali per la comprensione del contesto socio-economico.

### **Utenza esterna:**

L'elaborazione di analisi su richieste di informazioni economiche e statistiche per usi interni ed esterni, insieme al rilascio telefonico di informazioni su indici Istat, riflette la flessibilità dell'Ufficio nell'adattarsi alle diverse esigenze informative della comunità locale.

### **PNRR: Progetto e.INS**

L'Ente camerale è partner, in qualità di soggetto esecutore, del progetto denominato: "e.INS – Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia.

Il progetto "e.INS" è la risposta regionale all'avviso Pubblico del MUR (n. 3277 del 30 dicembre 2021) con il quale si intende dotare il territorio nazionale di "ecosistemi dell'innovazione" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'area principale dell'intervento è l'Area 4 del PNRR ("Istruzione e ricerca").

La struttura di governance prevista è di tipo Hub & Spoke, dove l'Hub, costituito nella forma di consorzio, svolge le attività di gestione e coordinamento e gli Spoke le attività di ricerca e di servizio al territorio su 10 differenti ambiti: Medicina, Turismo e Patrimonio Culturale, AgriVet, Finanza e Credito, Aerospazio, Energia, Digitale, Mobilità, Patrimonio Ambientale, Biofarmacia.

La Camera di Commercio di Sassari partecipa all'iniziativa quale capofila dello Spoke dedicato al Credito ed è chiamata a progettare e sviluppare un'attività di valenza trasversale per gli altri Spoke tematici.

In qualità di capofila è stata portata avanti un'intensa attività di coordinamento tra i partner dello Spoke, numerosi gli incontri in presenza e on line per monitorare le attività previste nella progettazione di dettaglio condivisa dai partner e che riguarda la realizzazione di 8 Milestone, 22 target e 75 Task, oltre alla pianificazione e realizzazione delle attività di competenza camerale.

Il 2025 ha rappresentato l'anno della operatività a valenza esterna del progetto ed è stato caratterizzato per il pieno coinvolgimento del sistema imprenditoriale della Sardegna attraverso l'avvio e realizzazione del Percorso Sperimentale di accompagnamento alla Finanza denominato "Hab4Fin", preceduto dal coinvolgimento dell'intero sistema camerale sardo, grazie alla stipula di specifici accordi di collaborazione.

Circa 100 imprese selezionate sul territorio regionale hanno ricevuto un affiancamento personalizzato: inizialmente i Coach hanno supportato le imprese nell'implementazione delle aree di miglioramento connesse al progetto di innovazione, presentato dall'azienda in fase di adesione al Percorso. Successivamente oltre 80 imprese hanno proseguito nel percorso con gli Advisor, ricevendo supporto nell'individuazione delle migliori fonti di finanziamento necessarie alla realizzazione del progetto di innovazione. Grazie alla guida degli esperti, le aziende hanno potuto definire strategie di crescita, ottimizzare la gestione finanziaria e accedere con più facilità agli strumenti di finanziamento più idonei, integrando in modo efficace le risorse tradizionali con le nuove possibilità offerte dal mercato complementare. Ogni impresa è stata affiancata con un supporto consulenziale di circa 20 giornate per un totale di oltre 1.600 giornate consulenziali erogate.

Unico in Italia, HUB 4 FIN, rappresenta un laboratorio sperimentale di accompagnamento delle imprese sarde nel mondo della finanza. Proprio per questa sua unicità, il progetto è stato riconosciuto da Unioncamere Nazionale come una best practice da estendere al sistema camerale italiano.

A completamento del percorso Sperimentale è stato istituito un Fondo di Investimento denominato "Spoke4Fin" che rappresenta uno strumento finanziario sperimentale - unico nell'ambito degli Ecosistemi dell'Innovazione finanziati dal PNRR - con finalità di sviluppo economico e rafforzamento del tessuto imprenditoriale innovativo;

L'iniziativa è stata presentata in diversi momenti di condivisione pubblica due dei quali realizzati direttamente dall'Ente Camerale, rispettivamente nei mesi di maggio e di dicembre. Entrambi gli eventi a hanno avuto una grande partecipazione di pubblico

Di seguito una sintesi delle numerose attività realizzate:

- attività di coordinamento dello Spoke con numerosi contatti sia con gli affiliati che con l'Hub e la relativa attività di monitoraggio, di predisposizione delle relazioni in itinere, e rendicontazione del progetto;
- intensa attività di coordinamento del gruppo di lavoro interno allargato ai fornitori di servizi specialistici con numerosi incontri volta a verificare lo stato di avanzamento delle attività svolte e a portare avanti la programmazione e realizzazione delle attività in itinere;
- Predisposizione e formalizzazione degli accordi di collaborazione con le Camere di Commercio di Cagliari -Oristano e di Nuoro
- realizzazione del Percorso Sperimentale di Mentoring e Coaching per le Imprese Sarde
- Incontri con le Camere di Commercio Sarde ai fini della stipula di accordi di Collaborazione;
- partecipazione all'evento -Finance Day Milano in data 20 novembre 2025;
- pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione delle imprese nel percorso di coaching e mentoring;
- pubblicazione avviso pubblico per la costituzione di un elenco di coach e advisor;
- predisposizione capitolati tecnici per acquisizione di consulenze
- realizzazione e messa in onda di spot Tv e radiofonici, predisposizione di comunicati stampa e inserti resi disponibili sui principali mezzi di comunicazione
- l'organizzazione del convegno, FINANCE DAY, il 15 maggio, largamente partecipato
- Realizzazione di 2 inserti speciali sui temi della finanza all'interno del quotidiano la Nuova Sardegna;
- Organizzazione e realizzazione dell'evento "Hub4fin- Il Futuro Del Verbo Finanziare" - 10 dicembre largamente partecipato.

### Bando Voucher Operatori Balneari

Nel campo più strettamente legato al tema della sostenibilità ambientale l'Ente camerale ha inteso supportare gli operatori del settore balneare nella gestione sostenibile delle spiagge, notoriamente soggette ad una notevole pressione turistica stagionale supportandoli nel percorso di certificazione ambientale. La Camera di Commercio di Sassari ha pertanto promosso, attraverso il proprio Ufficio Ambiente, l'adozione, da parte delle imprese di specifici settori, di sistemi di gestione ambientale conformi alle norme ISO 13009 e ISO 14001.

La norma ISO 14001 è alla base del Sistema di gestione Ambientale. Prevede che un'azienda consideri tutti gli aspetti ambientali critici per le sue attività quotidiane quali, ad esempio, la gestione dei rifiuti, l'eventuale contaminazione del suolo, l'inquinamento atmosferico, i problemi relativi all'acqua e alle acque reflue, la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, ecc;

La norma ISO 13009 "Turismo e servizi connessi. Requisiti e raccomandazioni per il funzionamento della spiaggia" definisce i servizi e le infrastrutture che contraddistinguono spiagge di qualità. Si configura come il riferimento internazionale degli operatori che gestiscono stabilimenti balneari e fornisce linee guida, concordate a livello internazionale, per una gestione della spiaggia sostenibile e in grado di offrire servizi di qualità. La norma affronta aspetti molto puntuali della gestione delle spiagge, tra cui la sicurezza delle spiagge e delle acque, la pulizia, andando a valutare sia l'adeguatezza delle infrastrutture, sia la qualità del servizio offerto.

L'Ufficio Ambiente ha gestito anche nel 2025 il bando in parola.

## **B. AREA ANAGRAFICA E DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO**

### **1. SERVIZIO REGISTRO IMPRESE**

Nel 2025 sono state realizzate tutte le attività programmate nel Piano performance, volte a: realizzare il progetto triennale la "Camera del futuro" finalizzato al miglioramento dell'efficienza dei processi e per sostenere con servizi più smart le PMI nella transizione digitale; garantire il fondamentale ruolo di pubblicità legale che il Registro delle Imprese svolge per le imprese, le istituzioni, l'autorità giudiziaria e per tutti i cittadini, assicurando la rispondenza dei dati pubblicati alla situazione effettiva dell'impresa.

#### **Servizio Registro Imprese**

##### **2.1 Il Registro Imprese e la Camera del futuro**

- **2.1.1 il Registro Imprese driver del cambiamento**
- **2.1.2 digitalizzazione e innovazione: Olbia protagonista nella Camera del futuro**
- **2.1.3 gli strumenti digitali per la semplificazione amministrativa**
- **2.1.4 supporto alla crisi di impresa.**

Nell'ambito dell'articolato progetto "La Camera del Futuro" il Registro imprese ha contribuito in maniera rilevante all'attivazione: della chatbot, ossia lo sportello digitale per la gestione delle richieste di assistenza dell'utenza basata su agenti muniti di intelligenza artificiale integrata con i sistemi per la presa di appuntamenti con operatori camerale; e dello sportello web, una soluzione per la remotizzazione dello sportello fisico arricchita con funzionalità evolute per la gestione di incontri con l'utenza. Per l'attivazione dell'assistente virtuale sono stati organizzati vari incontri con i referenti di InfoCamere, per verificare le domande e le relative risposte standard da inserire. È stato inoltre testato positivamente il servizio digitale per la presentazione on line delle domande d'esame per agenti d'affari in mediazione. Al fine poi di accrescere le competenze del personale di ruolo e dei collaboratori camerale è stato predisposto un percorso formativo sulle tematiche inerenti la transizione digitale, sull'accessibilità e utilizzo degli strumenti informatici quali: la piattaforma cloud di Google workplace e l'intelligenza artificiale. Per consentire un coinvolgimento completo è stata attivata anche una piattaforma di e-learning per la fruizione a distanza dei corsi e dei seminari legati al progetto.

Sono stati inoltre definiti i requisiti funzionali per l'impostazione della nuova agenda per gli appuntamenti, prevedendo il flusso di prenotazione e tarandolo con le esigenze organizzative interne (durata appuntamenti, numero operatori disponibili, fasce orarie, modalità di conferma ecc).

Nell'ambito del progetto "La Camera del futuro" il personale dell'ufficio di Olbia ha intrapreso il medesimo percorso formativo previsto per la sede centrale, proprio al fine di accrescere le competenze digitali per il miglioramento dei processi e dei servizi camerale, considerando il carattere polifunzionale dell'ufficio.

Per quanto attiene agli strumenti digitali è proseguita nel corso del 2025 la gestione operativa degli sportelli dedicati al rilascio, al rinnovo e all'assistenza relativa ai dispositivi di firma digitale, garantendo in tal modo continuità del servizio e adeguati standard di qualità. Le attività hanno riguardato l'identificazione certa degli utenti, la verifica della documentazione necessaria, l'emissione dei certificati qualificati e il supporto tecnico per l'utilizzo dei dispositivi. La gestione degli sportelli ha contribuito a facilitare l'accesso ai servizi digitali da parte di imprese e cittadini, favorendo la diffusione degli strumenti necessari alla piena partecipazione ai processi amministrativi telematici. Nel corso dell'anno sono stati rilasciati n. 3225 dispositivi digitali tra smart card e token wireless. In correlazione al rilascio dei dispositivi di firma è continuata l'attività di promozione del cassetto dell'imprenditore, mediante l'illustrazione dell'applicativo App impresa Italia, dimostrandone le funzionalità e i vantaggi di utilizzo. Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in conformità con quanto previsto dalla direttiva del Ministero Sviluppo Economico d'intesa con il Ministro della Giustizia del 13/07/2015 si è provveduto alla verifica delle caselle di posta elettronica irregolari e

di conseguenza sono state avviate le cancellazioni di n. 344 pec irregolari e cancellate n. 283 pec. Oltre a ciò, in ottemperanza alle previsioni normative, si è provveduto all'attribuzione d'ufficio del domicilio digitale alle imprese sprovviste di pec in visura, come risultanti negli elenchi estrapolati dal Cruscotto qualità di InfoCamere. Sono stati quindi attribuiti d'ufficio n. 3404 domicili digitali.

Nel corso dell'anno l'ufficio si è dedicato per rendere sempre più operativa la procedura di "composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", gestendo con sollecitudine l'iter relativo alle varie istanze presentate nella specifica piattaforma telematica del sistema camerale. Il personale ha approfondito le varie tematiche attinenti alle conseguenti iscrizioni nel registro delle imprese soprattutto con riferimento agli adempimenti pubblicitari previsti dalla normativa e a tutela dell'impresa.

## **2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese**

- **2.2.1 la qualità dei dati al fine della trasparenza del mercato**
- **2.2.2 l'archivio documentale delle imprese artigiane**

Il Registro Imprese rappresenta l'archivio di riferimento per l'elaborazione degli indicatori di sviluppo economico ed imprenditoriale, fornendo un quadro completo ed aggiornato della situazione giuridica di ciascuna impresa. È così continuato anche nel 2025 il percorso strategico di miglioramento della qualità dei dati pubblicati al Registro imprese. Sono state avviate le cancellazioni d'ufficio ai sensi del DPR 247/2004 includendo per analogia, anche i consorzi con i medesimi elementi sintomatici di inoperatività. A tal fine si è proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'avvio del procedimento di cancellazione delle singole imprese, nonché alla verifica dell'esistenza di procedure concorsuali pendenti ed alla sussistenza di eventuali proprietà immobiliari. L'azione ha riguardato l'avvio di 481 procedimenti e 470 cancellazioni di imprese prive dei requisiti di permanenza nel Registro. Inoltre, con l'entrata in vigore della Legge 193/2024 che ha modificato in modo significativo la definizione e i requisiti delle start-up innovative, sono state intraprese attività di verifica per aggiornamento delle posizioni iscritte nella sezione speciale dedicata alle startup innovative. A seguito delle istruttorie effettuate, sono state disposte le cancellazioni delle imprese che non risultavano più in possesso dei presupposti di legge. Le operazioni sono state condotte garantendo la trasparenza e tempestiva comunicazione agli interessati, contribuendo così alla corretta tenuta della sezione speciale del Registro delle Imprese. Inoltre l'ufficio ha provveduto ad effettuare un costante monitoraggio sulle comunicazioni e risultanze pervenute da parte dei vari Sportelli unici delle attività produttive incidenti sulle attività di impresa.

In attuazione del progetto di gestione e valorizzazione del patrimonio documentale cartaceo dell'albo delle imprese artigiane, l'ufficio ha effettuato un importante riordino delle delibere d'archivio delle commissioni. Dopo aver individuato gli spazi corretti, il personale ha passato al setaccio i vecchi fascicoli, eliminando il superfluo. Il risultato è un archivio più snello, utile sia per la gestione corrente che per ricostruire la storia delle imprese del territorio.

- **Ufficio periferico di Olbia**

La sede distaccata di Olbia, anche nell'anno 2025 ha assicurato, la continuità dei servizi camerali tramite lo sportello polifunzionale, rispondendo in tal modo all'esigenze delle imprese ed in generale degli utenti della parte settentrionale del territorio provinciale di competenza dell'Ente.

In particolare, l'ufficio ha fornito la prima informazione in molteplici settori di attività: pratiche artigiane, registro imprese, albi e ruoli (agenti e rappresentanti, mediatori, periti ed esperti, ruolo conducenti), cancellazione dei protesti e carte tachigrafiche; attività di vidimazione dei libri sociali e ambientali (registri e formulari rifiuti) di rilascio di atti, certificati e visure.

Nell'ambito del progetto DNA DIGITAL, svolto in collaborazione con InfoCamere l'ufficio ha svolto funzioni di rilascio dei servizi digitali.

## 2. SERVIZIO DELLA REGOLAZIONE DEL MERCATO

L'attività di regolazione del mercato, prevista dall'art. 2 della legge n. 580/1993 sul riordino delle Camere di Commercio, consiste nella realizzazione di iniziative e nell'offerta di servizi tesi a favorire migliori condizioni di equilibrio nel mercato, in particolare tra consumatori e imprese ma anche tra le imprese stesse.

I servizi attualmente attivi sono:

- Sportello di conciliazione per tutte le controversie commerciali;
- Camera arbitrale;
  
- Mediazione per la risoluzione delle controversie commerciali e civili, basata su una procedura volontaria e riservata, nella quale un soggetto neutrale, il mediatore, aiuta le parti a raggiungere un accordo soddisfacente per entrambe;
- Raccomandatori Marittimi;
- Ufficio Metrico;
- Ufficio brevetti, modelli e marchi per la tutela dei prodotti dell'ingegno;
- Ufficio Sanzioni Amministrative;
- Ufficio Protesti;
- Manifestazioni a premio.

### Camera arbitrale Organismo di Mediazione e Sportello di Conciliazione

La **Camera Arbitrale** della Camera di Commercio di Sassari rimane l'Organismo di riferimento per coloro che devono presentare un'istanza mirata alla risoluzione di un contenzioso con la tutela del diritto prevista dall'ordinamento. L'obiettivo è quello di garantire la conclusione dei procedimenti in un modo rapido e soddisfacente tra le parti e, in particolar modo, viene sempre incentivata la risoluzione conciliativa.

Nel corso del 2025 sono state presentate **2 domande di nomina arbitri**.

Con riferimento all'**attività di media-conciliazione**, seppur tra le competenze non obbligatorie delle Camere, si ricorda che è nata per offrire un servizio utile per dirimere i contenziosi, non solo quelli che annoverano tra le parti imprese, ma anche privati cittadini che vogliono vedere risolta più velocemente rispetto alla giustizia ordinaria, una causa specifica.

Al fine di dare attuazione al disposto della Legge Cartabia è stato necessario che l'Organismo si dotasse di strumenti nuovi per poter concludere la procedura di adeguamento richiesta dal Ministero, lavoro che ha richiesto un notevole impegno da parte del personale dedicato per la molteplicità dei documenti richiesti e che ha prodotto la riconferma dell'iscrizione nel mese di agosto 2025. Tale attività ha richiesto una rimodulazione dell'organizzazione dell'Organismo per la necessità di nominare un responsabile con la qualifica di mediatore.

La riforma Cartabia infatti non solo ha ampliato le materie obbligatorie ma ha modificato le tariffe, i requisiti sia dei mediatori che dell'Organismo, la procedura degli incontri. Anche il report ministeriale a cadenza mensile inviato a cura di Unioncamere è diventato onere delle singole Camere.

Nel corso del 2025 sono state presentate **39 istanze di mediazione e 4 di conciliazione**.

### Commissione Raccomandatori Marittimi

Nel corso del 2025 è stata revisionata la posizione di 57 iscritti con relative comunicazioni alle Autorità competenti. Controllo della regolarità delle polizze fideiussorie ai fini dell'iscrizione.

È continua l'attività di coordinamento della Commissione per la modifica e cessazione degli iscritti.

### Ufficio Metrico

Il 2025 ha rappresentato per l'ufficio metrico un anno importante in cui si è risolto, anche se non con personale di ruolo, l'assenza dell'addetto metrico, problematica presente dal mese di aprile 2021, fronteggiata dall'attività svolta prevalentemente dalla responsabile di servizio.

È stato così possibile, grazie ad apposita convenzione esterna, riattivare le verifiche ispettive presso le

imprese al fine del rinnovo delle autorizzazioni dei centri cronotachigrafi, le estensioni e gli accorpamenti delle autorizzazioni (**60 procedure**), revisionando anche i centri tecnici.

L'attività ordinaria ha ricompreso inoltre i rinnovi e le iscrizioni degli orafi (circa 140).

Nel 2025 l'ufficio ha svolto attività di assistenza e supporto agli utenti per i controlli in contraddittorio sui gestori delle grandi utenze (Abbanoa SPA), questa attività ha comportato oltre che i controlli sulla documentazione l'invio ai laboratori degli apparecchi tecnici (circa 239 gli utenti che si sono rivolti all'ufficio)

Addetti: 1 Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, 2 Area Operatori Esperti (di cui uno in pensionamento dal primo aprile 2025)

### Ufficio Brevetti e Marchi

Anche nel 2025 è stata garantita la disponibilità per l'affiancamento ai consulenti ed alle aziende per l'utilizzo da remoto della procedura di registrazione del marchio o del brevetto per coloro che sono impossibilitati a recarsi presso gli uffici camerali.

Si è provveduto ad organizzare incontri personalizzati con le imprese per le quali si è messo a disposizione un esperto nello sviluppo dei marchi d'impresa, l'iniziativa è stata molto apprezzata. Nell'ambito dell'iniziativa vi è stato anche lo studio e la risoluzione dei casi particolari. (evento del 10 novembre 2025).

Il personale dell'ufficio è stato coinvolto nel progetto del PNRR per la parte di competenza camerale sull'affiancamento al credito.

L'ufficio nel corso dell'anno ha **registrato 194 marchi; 2 brevetti per invenzione; 7 brevetti per modello utilità; 3 design; 4 trascrizioni; 3 istanze di ritiro; 12 risposte rilievi; 7 integrazioni; 25 attestati di registrazione**

### Carte tachigrafiche

Il tachigrafo è un apparecchio di controllo installato su alcune tipologie di mezzo di trasporto al fine di indicare, registrare e memorizzare in modo automatico i dati relativi alla marcia del veicolo e all'attività del conducente. Legata a tale apparecchio l'attività riferita alle carte tachigrafiche, di competenza camerale, riguarda il procedimento d'inserimento dei dati al fine del rilascio di un dispositivo che permetta di controllare o attribuire al richiedente l'attività svolta sul veicolo Il servizio ha rilasciato numero 1.175 carte.

### Concorsi a premio

Ormai entrata a regime la piattaforma fornita dal servizio PREMA ON-LINE per l'invio dei dati al Ministero da parte dell'utente, l'Ufficio nel 2025 ha fornito assistenza informativa senza gestione diretta dei concorsi a premio.

### Sanzioni amministrative

L'Ufficio ha svolto una importante attività di recupero delle ordinanze da emettere non solo azzerando quasi lo spazio temporale tra la sua attività e quella degli organi accertatori, ma riuscendo, visto anche l'utilizzo della notifica via pec, a perfezionare l'iter procedimentale di alcune posizioni sospese.

Inoltre l'utilizzo della procedura degli invii massivi - cioè l'elaborazione di elenchi di sanzionati - tramite notifiche generalizzate, ha permesso di emettere le ordinanze ingiunzione relativamente ad alcune fattispecie sanzionatorie.

Sono state emesse **2029 ordinanze**, effettuate circa **2.550 notifiche**, svolto l'attività propedeutica all'emissione del ruolo elaborato dal 2022 al 2024, e gestiti **5 procedimenti amministrativi tra ricorsi e memorie**.

Nel corso del 2025 con la collaborazione di un avvocato esperto della materia sono state organizzate due giornate formative dedicate all'esame della normativa sanzionatoria relativa ai verbali ispettivi per violazioni illeciti amministrativi dedicate agli Enti competenti attività imprenditoriali (tenutesi nei giorni 11 e 12

giugno).

### Protesti

L'attività consiste nella gestione del protesto.

Oltre all'inserimento puntuale nel sistema degli elenchi inviati dagli ufficiali levatori, sono state lavorate circa **33 pratiche di cancellazione, 59 certificazioni, 33 elenchi** e sono stati gestiti, in raccordo con i Tribunali competenti, le pronunce emesse a seguito di ricorsi.

### Orientamento al lavoro e alle professioni

Ricordiamo che la Camera di Commercio di Sassari aderisce al progetto riguardante il fondo del 20%; tali iniziative, al fine di una riuscita finale richiedono il raggiungimento di alcuni obiettivi precedentemente fissati. Lo scopo è quello di sviluppare l'orientamento al lavoro ed alle professioni ed in più quello di creare un matching tra scuola ed impresa e, non da ultimo, di certificare le competenze acquisiti in particolari campi. Si elencano i Focus argomentativi dei tavoli territoriali con le scuole coinvolte:

- Presentazione della piattaforma web per la Certificazione delle competenze
- Modalità di organizzazione dei PCTO
- Analisi delle competenze tecnico professionali e trasversali oggetto della Certificazione
- Analisi dei fabbisogni del mercato del lavoro per le imprese dei settori focus
- Ricognizione degli indirizzi di studio presenti negli istituti target
- Analisi dei fabbisogni formativi degli studenti del territorio e approccio alla metodologia PCTO da parte di famiglie e operatori dell'istruzione
- Verifica dello status di adesione delle scuole partecipi al sistema di Rete delle scuole come concordato a livello Nazionale da Unioncamere
- Programmazione e condivisione delle modalità di adesione alla linea e alla piattaforma di Certificazione delle Competenze Unioncamere - Camere di Commercio
- Acquisizione dati partecipanti e referenti per lo sviluppo delle fasi successive.

Attività realizzate:

1. Incontri formativi sulla certificazione di competenze con Istituto Alberghiero di Alghero e Angioy di Sassari.
2. Avvio progetto Renisa Istituto Pellegrini di Sassari.
3. Convenzione in collaborazione con il PID per la fruizione da parte dell'Istituto Angioy dei laboratori sull'innovazione tecnologica.
4. Presentazione del percorso sulla certificazione delle attività imprenditive sul modello Olivettiano. Circa 90 ragazzi del Polo Tecnico di Sassari si sono cimentati con l'elaborazione di un filmato testimonianza del loro affiancamento in aziende al fine della certificazione delle competenze acquisite. In tale occasione si è messa a disposizione la professionalità di un regista che insegnasse ai ragazzi l'arte della ripresa. Test certificazione delle competenze con riunione di validazione e rilascio badge finali.
5. Organizzazione del percorso 2025 della Work Academy:
  - presentazione di quattro incontri per gli Istituti musicali di Sassari ed Olbia sulla produzione e programma dell'attività laboratoriale con l'Istituto d'Arte Figari di Sassari sulle forme innovative del gioiello;
  - quattro giornate di formazione sulle opportunità che il mercato del lusso offre zione degli eventi, sull'inserimento nel mondo del lavoro e sull'intelligenza artificiale nella musica;
  - organizzazione di due giornate con la scuola Tesserì e con uno chef stellato che all'Istituto Alberghiero di Sassari incontra i ragazzi sull'internazionalizzazione ed il proprio territorio.
6. Organizzazione dell'evento nazionale del format IO penso Positivo inserito nella giornata del PNRR sulla finanza alternativa.
7. Pubblicazione e liquidazione bando voucher per le imprese.

## PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Già dallo scorso anno una riflessione particolare - su proposta dell'OIV - sulle pari opportunità e sul bilancio di genere è stata fatta ponendo attenzione anche all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata dalle Nazioni Unite: tale documento è un programma d'azione contenente 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile da raggiungere entro il 2030, articolati in 169 Target, che rappresentano una bussola per porre il mondo, e quindi ogni singola nazione, su un sentiero di sostenibilità.

Difatti, tutti i Paesi sono chiamati a contribuire per la realizzazione degli obiettivi in esso definiti; per ottenere ciò è necessario il coinvolgimento di tutte le componenti della società, dalle imprese al settore pubblico, dalla società civile alle istituzioni filantropiche, dalle università e centri di ricerca agli operatori dell'informazione e della cultura. Pertanto anche la Pubblica Amministrazione nella propria programmazione strategica deve progettare iniziative che consentano - nei limiti delle proprie competenze e della propria sfera di azione - il raggiungimento degli ambiziosi traguardi fissati nell'Agenda. La Camera, per sua vocazione istituzionale e per gli indirizzi adottati dai vertici politici e amministrativi, nella sua attività mostra da sempre particolare attenzione per i principi espressi dal Goal 5 - Parità di genere e dal Goal 8 - Lavoro dignitoso e crescita economica. Riguardo al primo l'Ente, in linea con gli indirizzi espressi dall'ONU, ha sempre evitato ogni forma di discriminazione nei confronti delle donne e garantito loro la piena ed effettiva partecipazione e pari opportunità di leadership a tutti i livelli del processo decisionale, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Inoltre, essendo la Camera di Commercio di Sassari, come evidenziato nella tabella di cui alla sezione "Risorse umane" del paragrafo 2.2 della presente Relazione, un Ente a netta prevalenza femminile - al 31/12/2025 era composto da 25 donne e 8 uomini (compreso fra questi ultimi il Segretario Generale) - non si rende necessario adottare particolari misure a favore del genere femminile; anzi, l'effettiva attuazione del rispetto della parità di genere nell'organizzazione interna deve essere semmai temperata e rivista, alla luce dei dati numerici, a favore del genere meno rappresentato, ossia quello maschile (al 31 dicembre le percentuali erano 76,8% e 24,2%). In ragione di ciò, nel bando di concorso pubblicato alla fine del 2025 per l'assunzione di due unità nell'area Istruttori sarà titolo preferenziale - ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 - proprio quello dell'appartenenza al genere maschile.

In tutti i casi, come già accennato sopra, la distribuzione degli incarichi all'interno dell'Ente non si presenta discriminatoria, in quanto gli stessi sono ripartiti in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico, e la Camera - avendo posto la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici - ottempera puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale.

Per quanto riguarda i titoli di studio del personale di entrambi i generi che ricopre incarichi di responsabilità con inquadramento nell'area Funzionari ed E.Q, attualmente la percentuale di laureati è pari al 100%.

Si rileva che, attualmente, l'assunzione dei compiti di maggior responsabilità all'interno dell'Ente si presenta equamente divisa tra i generi poiché il Segretario Generale è affiancato dal 2023 da una figura dirigenziale di sesso femminile, una funzionaria appartenente al personale interno che ha vinto l'apposita selezione a tempo determinato e che, tra gli altri incarichi, ha assunto anche quello di Conservatore del Registro delle Imprese. Ancora, tra i documenti programmatici adottati dalla Camera va ricordato il Piano triennale di azioni positive, redatto a cura del CUG camerale e aggiornato annualmente, che ha come scopo l'introduzione di azioni positive all'interno dell'organizzazione della Camera di Commercio per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità secondo le linee definite dalla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

Infine, nel quadro delle attività istituzionali dell'Ente un'attenzione particolare è dedicata allo sviluppo dell'imprenditorialità femminile - tradizionalmente più debole nel quadro economico locale - attraverso le attività dell'Ufficio Progetti di cooperazione e Strategici, le cui iniziative hanno anche il fine di sensibilizzare e favorire attività di animazione sul territorio attorno al tema delle pari opportunità e della diffusione della cultura imprenditoriale tra le donne.



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

# ***PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO***

*(Art. 19 e seguenti del D. Lgs. 31 maggio 2011, n. 91 s.m.i.)*

## Scenario istituzionale e socio-economico

*La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna e ne monitora costantemente la crescita equilibrata dell'economia attraverso le proprie pubblicazioni statistiche, le cui dettagliate informazioni sono reperibili con tempestività nel sito Internet camerale.*

*Le funzioni delle Camere sono elencate nell'art. 2 della L. 580/1993 e nello specifico sono le seguenti: a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio Economico Amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle Camere di Commercio dalla legge; b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale; c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge; d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; d-bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali; e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL; f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile; g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea.*

*Al fine di svolgere tali funzioni l'Ente persegue l'integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione, attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale.*

*L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche. Va, inoltre, rilevato che si è intrapreso negli ultimi anni un percorso per individuare strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, utilizzabili per poter continuare ad erogare i servizi di sostegno alle imprese. E anche in tale prospettiva, sono state ulteriormente intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari. Si precisa che il presente documento è stato redatto sulla base di uno schema di raccordo tra Strategie, Missioni e Programmi - tenendo anche conto delle modifiche introdotte con nota del MISE n. 87080 del 9.06.2015 - mediante individuazione di Programmi ed Obiettivi strategici, in coerenza con quanto stabilito nel Programma Pluriennale e nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2025.*

## Missione: Competitività e sviluppo delle imprese

### Programma

Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale

#### Obiettivo 1

Aumentare la conoscenza economica locale

#### Indicatore

Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna

#### Risultato atteso

Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna con aggiornamento

#### Risultato raggiunto

Pubblicazione trimestrale indicatori statistici  
- pubblicazione delle Imprese Nord Sardegna 2025;  
- Pubblicazione Rapp. sistema Imprese 1° Sem. 2025  
- Pubb. Oss. La Sardegna che conta- TOP Mille  
- diversi report sintetici/tematici  
- Indagine annuale sulla Grande Distribuzione

#### Obiettivo 2

Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità

#### Indicatore

Favorire la cultura digitale e ambientale e Green, la capacità di interlocuzione delle imprese con il sistema del credito.

#### Risultato atteso

Organizzazione di almeno tre eventi/iniziative inerenti la transizione al digitale, il risparmio energetico

#### Risultato raggiunto

Sportello Ambiente, Energia e progetto Transizione energetica  
- Edizione annuale di Enerloc:  
- n. 3 seminari sui temi dell'Energia,  
- n 4 riun.Tavolo Progettazione partecipata su CER Transizione Digitale  
- Voucher PID: 117 domande  
- n. 4 percorsi su AI  
- **progetto e-INS PNRR**: Avviso Imprese e coach, Gestione Percorso Sperimentale circa 100 impr.– Costituzione Fondo investimento; attività animazione e coord.- allestimento vetrina 4.0

#### Obiettivo 3

Valorizzare le eccellenze del Territorio

#### Indicatore

Promozione delle eccellenze del Territorio

#### Risultato atteso

Realizzazione e/o promozione di almeno tre attività di valorizzazione delle produzioni/attività locali

#### Risultato raggiunto

- Gestione Fondo Fiere  
- Organizzazione di n. 2 corsi di assaggio olio per circa 60 partecipanti  
- Bando Operatori Balneari;  
- Avvio Ricerca l'Artiaianato del Futuro

**Missione:** *Competitività e sviluppo delle imprese*

**Programma**

*Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale*

**Obiettivo 4**

*Progettualità strategiche:*

- *sviluppo della filiera turistica;*
- *sostegno dell'imprenditoria giovanile e femminile*

**Indicatore 1**

*Promozione del Network Salute & Trigu come format unico per gli eventi del Nord Sardegna e partecipazione a specifici eventi di promozione per le imprese*

**Risultato atteso**

*Creazione, gestione e promozione della Rete degli eventi 2025 e partecipazione a eventi per le imprese*

**Risultato raggiunto**

*Creazione della Rete di eventi Salute & Trigu 2025 con 100 eventi. Il network è stato promosso attivamente tramite il piano di comunicazione coordinata nelle sue componenti: istituzionale (organizzazione di conferenze stampa di lancio eventi; online (tramite agenzie di comunicazione), offline (distribuzione materiale del brandizzato, visibilità presso aeroporti AHO e Olbia). Partecipazione con i beneficiari a eventi a Regia Camerale: Nautic Event. Alauer Wine Week e*

**Indicatore 2**

*Attivazione di percorsi tematici per favorire la creazione d'impresa per aspiranti e neo imprenditori e laboratori specifici per le imprese al femminile.*

**Risultato atteso**

*Realizzazione di 2 azioni formative e di assistenza tecnica a favore di aspiranti e neo imprenditori e imprenditrici*

**Risultato raggiunto**

*Realizzazione di n. 5 Laboratori tematici di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'Impresa 2025": Leadership e Coaching, Marketing, Project Management, Business Plan, Finanza Agevolata*

<b>Missione</b>	<b>Competitività e sviluppo delle imprese</b>
<b>Programma</b>	<i>Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale</i>

*L'Ente camerale - quale naturale punto di incontro tra imprese, mercato, istituzioni e consumatori ha ulteriormente qualificato la propria azione come "motore di sviluppo" continuando a percorrere, con sempre maggiore concretezza, la strada di sostegno all'imprenditoria e di valorizzazione del tessuto produttivo locale. Attraverso la messa in campo di diversi e articolati strumenti – si è quindi perseguito l'obiettivo contribuire da protagonista alla crescita della competitività del territorio di riferimento con particolare riguardo ai temi della transizione digitale e green.*

*Tra i percorsi prioritari su cui si è investito rientrano i servizi destinati a promuovere la digitalizzazione del tessuto produttivo con l'intento di favorire il recupero del gap digitale da parte delle filiere che maggiormente contraddistinguono il nostro territorio, caratterizzato da una moltitudine di micro e piccole imprese che, pur eccellendo nei più svariati campi, faticano ad intraprendere percorsi di crescita in tale campo. Sono state ulteriormente implementate le attività rivolte a diffondere buone pratiche in tema di tutela Ambientale e risparmio energetico. Altri interventi sono stati dedicati al supporto allo sviluppo, competitività e operatività delle imprese.*

*Particolare attenzione è stata riservata alla valorizzazione del territorio e delle produzioni locali tipiche e di qualità, attraverso la programmazione di una serie articolata di azioni rivolte alla promozione e sostegno delle filiere produttive maggiormente rappresentative e delle produzioni agro-alimentari, compreso in consueto contributo camerale alla partecipazione delle imprese locali a manifestazioni fieristiche.*

*Nel corso del 2025, la realizzazione delle attività previste ha contribuito a rafforzare il ruolo del Network Salute & Trigu quale principale iniziativa di marketing territoriale del Nord Sardegna. Il progetto si è consolidato come una rete attiva e integrata, capace di mettere in relazione soggetti pubblici e privati, operatori culturali e imprese, promuovendo in modo coordinato il territorio per un periodo di nove mesi. L'iniziativa ha permesso alla Camera di Commercio di Sassari di strutturare un modello di cooperazione efficace, riconosciuto quale esempio virtuoso di integrazione tra enti pubblici, associazioni culturali, Pro Loco e organizzatori di eventi, assicurando al contempo il pieno coinvolgimento del tessuto imprenditoriale locale. Nel 2025 sono stati inoltre realizzati cinque Laboratori di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'Impresa, della durata di 20 ore ciascuno, finalizzati a trasferire competenze operative su leadership, marketing, project management, business plan e finanza agevolata, a supporto dello sviluppo e del rafforzamento manageriale di neoimprese e aspiranti imprenditori.*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:  
euro 34.569.640,55*

## Obiettivi strategici

<b>Obiettivo 1</b>	<p><i>Aumentare la conoscenza economica locale</i></p> <p>Accrescere l'efficacia dell'informazione in termini di immediatezza e fruibilità, attraverso la diffusione di una vasta gamma di materiali frutto dell'attività di monitoraggio ed analisi dei dati svolta dall'Ufficio Statistica e Studi, ed offrire un'ampia raccolta di indicatori statistici sull'economia locale, in modo da consentire un monitoraggio ed un'analisi qualificata delle dinamiche che interessano il Nord Sardegna. Potenziare l'analisi conoscitiva attraverso l'elaborazione di documenti statistici e la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente camerale.</p>
<b>Portatori di interesse</b>	I più importanti comparti produttivi del Nord Sardegna, al loro livello di rappresentanza istituzionale (Associazioni di categoria); singole imprese (anche se esterne all'Isola ma interessate al Territorio); Istituzioni locali (Province, Comuni, Consorzi, Istituti di Formazione); Università e Centri di Ricerca.
<b>Centro di responsabilità</b>	Ufficio Statistica e Studi.
<b>Indicatore</b>	Realizzazione di studi ed analisi che aiutino a capire l'economia del Nord Sardegna
<b>Risultato atteso</b>	Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna.
<b>Risultato raggiunto</b>	Pubblicazione on-line di dati sul sistema imprenditoriale del Nord Sardegna.

<b>Obiettivo 2</b>	<p><i>Rafforzare e promuovere l'imprenditorialità</i></p> <p>Facilitare la transazione al Digitale delle imprese con servizi e attività dedicate proseguendo con l'operatività dell'Innovation Lab, spazio fisico e digitale, dedicato alla sperimentazione, diffusione e il trasferimento di conoscenze digitali, del progetto Vetrina 4.0, del Punto Impresa Digitale cui si sommano le attività dello Spoke Credito dedicato alla finanziabilità dei progetti digitali, nell'ambito del più ampio progetto e-INS finanziato da fondi del PNRR. Favorire l'affermarsi della cultura del rispetto ambientale e dell'utilizzo delle fonti rinnovabili, proseguendo le attività dello Sportello Energia struttura dedicata alla diffusione della cultura ambientale in tutti i settori economici</p>
<b>Portatori di interesse</b>	Imprese di tutti i settori economici, ordini professionali

<b>Centro di responsabilità</b>	Servizio Promozione
<b>Indicatore</b>	Favorire la transizione al digitale, la cultura ambientale e Green, la capacità di interlocuzione delle imprese con il sistema del credito.
<b>Risultato atteso</b>	Organizzazione di almeno tre eventi/iniziative sui temi della transazione al digitale, del risparmio energetico, della tutela ambientale.
<b>Risultato raggiunto</b>	<p>Il 2025 ha rappresentato l'anno dell'operatività a valenza esterna del progetto <b>eINS</b>, finanziato dai fondi PNRR, al quale l'Ente camerale partecipa come capofila dello <b>Spoke 4</b> dedicato alla Finanza. Le attività legate al progetto sono state caratterizzate dal pieno coinvolgimento del sistema imprenditoriale della Sardegna attraverso l'avvio e realizzazione del Percorso Sperimentale di accompagnamento alla Finanza denominato "Hab4Fin", preceduto dal coinvolgimento dell'intero sistema camerale sardo, grazie alla stipula di specifici accordi di collaborazione. Circa 100 imprese selezionate sul territorio regionale hanno ricevuto un affiancamento personalizzato: inizialmente i Coach hanno supportato le imprese nell'implementazione delle aree di miglioramento connesse al progetto di innovazione, presentato dall'azienda in fase di adesione al Percorso. Successivamente oltre 80 imprese hanno proseguito nel percorso con gli Advisor, ricevendo supporto nell'individuazione delle migliori fonti di finanziamento necessarie alla realizzazione del progetto di innovazione. Grazie alla guida degli esperti, le aziende hanno potuto definire strategie di crescita, ottimizzare la gestione finanziaria e accedere con più facilità agli strumenti di finanziamento più idonei, integrando in modo efficace le risorse tradizionali con le nuove possibilità offerte dal mercato complementare. Ogni impresa è stata affiancata con un supporto consulenziale di circa 20 giornate per un totale di oltre 1.600 giornate consulenziali erogate. Unico in Italia, HUB 4 FIN, rappresenta un laboratorio sperimentale di accompagnamento delle imprese sarde nel mondo della finanza. Proprio per questa sua unicità, il progetto è stato riconosciuto da Unioncamere Nazionale come una best practice da estendere al sistema camerale italiano. A completamento del percorso Sperimentale è stato istituito un Fondo di Investimento denominato "Spoke4Fin" che rappresenta uno strumento finanziario sperimentale - unico nell'ambito degli Ecosistemi dell'Innovazione finanziati dal PNRR - con finalità di sviluppo economico e rafforzamento del tessuto imprenditoriale innovativo. Con riferimento alle attività come capofila dello Spoke si è assicurato il coordinamento dei partner, la stesura dei documenti di monitoraggio richiesti dalle procedure Ministeriali, la partecipazione alle riunioni convocate dall'HUB.</p> <p>L'anno in esame ha visto il proseguo dell'attività dell' <b>I LAB</b>. Diverse le attività realizzate: prosecuzione del servizio di orientamento a sportello "Open day to digital" rivolto ad imprese ed aspiranti imprenditori; gestione candidature pervenute per l'assegnazione delle postazioni e presidio dello spazio di Co-Working; partecipazione ad eventi espositivi di divulgazione: Maker Faire Sardinia 2025 (Olbia), Fiera dell'Aerospazio (Olbia) e alla fiera PromoAutunno (Sassari). Si è proceduto inoltre a implementare la dotazione delle tecnologie da mettere a disposizione delle imprese e delle altre categorie di destinatari del progetto.</p>

	<p>Attraverso l' <b>Accademia Digitale</b> si è realizzato il percorso "Intelligenza Artificiale nel commercio, artigianato e turismo". Il percorso ha riguardato la realizzazione di n. 4 seminari tematici sull'Intelligenza Artificiale dedicati ai settori chiave del tessuto economico locale. I seminari, organizzati in collaborazione con H-FARM Business School, con l'obiettivo di guidare i partecipanti nell'acquisizione di competenze pratiche e immediatamente applicabili, hanno visto l'erogazione di 24 ore di attività di formativa, per un totale di circa 200 partecipanti:</p> <p><b>Progetto Vetrine 4.0:</b> Dando seguito all'attività di ascolto delle imprese locali, le attività dell'anno in esame si sono concentrate nel completamento dell'allestimento degli spazi camerati dedicati alla sperimentazione delle tecnologie per il retail. Questa attività ha consentito di procedere alla messa a disposizione di detti spazi per la visione e sperimentazione delle tecnologie da parte degli utenti. Prosecuzione e conclusione dei percorsi seminariali ""Mentor Digitali"" e ""Imprenditori del commercio"". A queste attività si somma l'avvio della collaborazione con Vodafone attraverso la quale si è acquisita una banca dati contenente le presenze, i profili e l'analisi dei comportamenti dei passanti di alcune aree cittadine utile per comprendere la dinamica dei flussi commerciali nei comuni della Rete Metropolitana.</p> <p><b>Sportello Punto Impresa Digitale:</b> In coerenza con il programma nazionale, nel corso del 2025 si è proceduto a sviluppare diverse attività ed azioni. Tra cui: il mantenimento del presidio informativo; chiusura del Bando Voucher Digitali I4.0 2024, predisposizione e pubblicazione del Bando Voucher Digitali I4.0-2024; e istruttoria delle 151 istanze pervenute con ammissione alla fase di concessione provvisoria di 115 istanze.; realizzazione di 128 Self-Assessment per l'autovalutazione della maturità digitale delle imprese e 98 PID Cyber Check – test di valutazione sulla sicurezza informatica.</p> <p>E' proseguita l'attività dello "<b>Sportello Energia</b>" nel cui ambito è stato sviluppato il progetto Transizione Energetica che ha portato alla realizzazione dell'edizione annuale di ENERLOC di 3 seminari informativi- sui temi dell'Energia, 2 desk di confronto e 4 incontri del tavolo di progettazione partecipata sul tema delle CER attraverso i quali sono emersi diversi casi studio.</p>
<p><b>Obiettivo 3</b></p>	<p><i>Valorizzare le eccellenze del Territorio</i></p> <p>Favorire la promozione dei prodotti locali attraverso la valorizzazione e la riscoperta delle tradizioni e dei sapori più tipici del Nord Sardegna. Diffondere la conoscenza delle eccellenze dell'agro-alimentare attraverso l'adesione a manifestazioni e premi specifici del settore o alla realizzazione di progetti che consentono alle realtà produttive del Nord Sardegna di valorizzare e far conoscere i propri prodotti, anche favorendo la partecipazione delle imprese locali a Mostre e Fiere e la certificazione degli stabilimenti Balneari.</p>
<p><b>Portatori di interesse</b></p>	<p>Imprese della produzione, della distribuzione e dei servizi</p>
<p><b>Centro di responsabilità</b></p>	<p>Servizio Promozione - Ufficio Produzioni tipiche.</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p>Promozione delle eccellenze del Territorio</p>

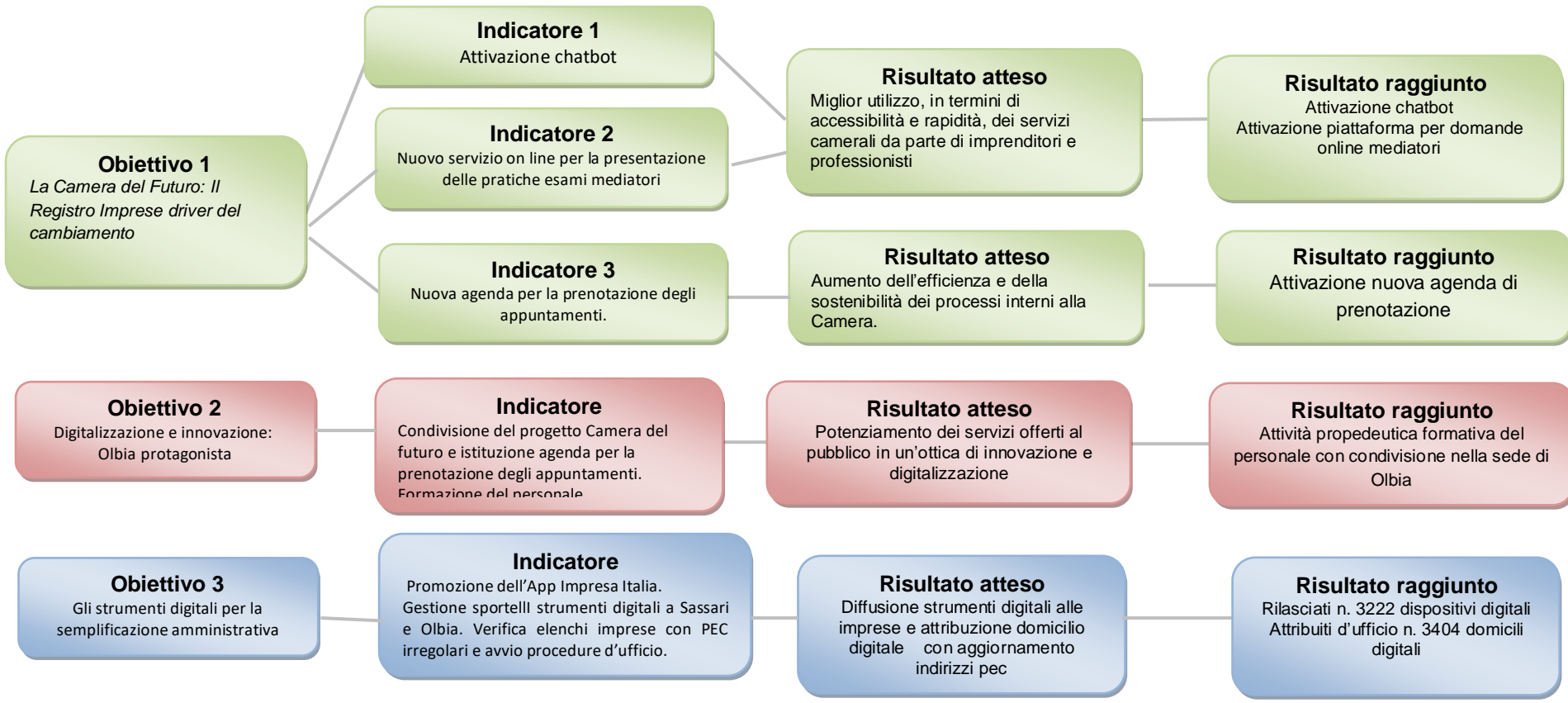
<b>Risultato atteso</b>	Realizzazione e/o promozione di almeno tre iniziative/azioni di valorizzazione delle produzioni locali.
<b>Risultato raggiunto</b>	<p>Sono proseguite le attività di progetti volti a rafforzare e promuovere le tipicità del nostro territorio. Particolarmente Intensa è stata l'attività per la gestione del <b>Fondo Fiere</b>, che ha portato a recepire 140 domande di contributo</p> <p>Completano il quadro delle attività più significative <b>Bando operatori balneari</b>. Nel campo più strettamente legato al tema della sostenibilità ambientale l'Ente camerale ha inteso proseguire con il supporto agli operatori del settore balneare nella gestione sostenibile delle spiagge, notoriamente soggette ad una notevole pressione turistica stagionale supportandoli nel percorso di certificazione ambientale attraverso la proroga del relativo bando. Completano le attività la partecipazione alle attività dei distretti rurali di cui l'Ente e partner, la divulgazione di premi legati al mondo dell'olivicoltura e l'organizzazione di due incontri di <b>degustazione sull'Olio</b> largamente partecipati (circa 60 partecipanti), Avvio della ricerca <b>sull'artigianato del futuro</b>, che ha visto il coinvolgimento attivo delle Associazioni di categoria rappresentative del comparto.</p>

<b>Obiettivo 4</b>	<p><i>Progettualità strategiche:</i></p> <p>Favorire lo sviluppo della filiera turistica mediante la gestione e l'implementazione di un format unico di promozione e valorizzazione del grande patrimonio rappresentato dagli eventi di tradizione, musicali, delle arti e delle eccellenze produttive del territorio e la partecipazione a eventi di promozione per le imprese del turismo e dell'agroalimentare;</p> <p>Sostenere l'accrescimento della vocazione imprenditoriale nei giovani e nelle donne quale elemento imprescindibile per lo sviluppo di un tessuto economico consapevole.</p>
<b>Portatori di interesse</b>	Sistema associativo e imprenditoriale, aspiranti e/o neo imprenditori e imprenditrici del Nord Sardegna
<b>Centro di responsabilità</b>	Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici
<b>Indicatore 1</b>	Promozione del Network Salute & Trigu come format unico per gli eventi del Nord Sardegna
<b>Risultato atteso 1</b>	Creazione, gestione e promozione della Rete degli eventi 2025
<b>Risultato raggiunto 1</b>	Costituzione, gestione e promozione della Rete degli eventi S&T 2025 composta da n.100 eventi
<b>Indicatore 2</b>	Attivazione di percorsi tematici per favorire la creazione d'impresa per aspiranti e neo imprenditori e laboratori

	specifici per le imprese al femminile.
<b><i>Risultato atteso 2</i></b>	Realizzazione di 2 azioni formative e di assistenza tecnica a favore di aspiranti e neo imprenditori e imprenditrici.
<b><i>Risultato raggiunto 2</i></b>	Attivazione di n. 5 Laboratori tematici di Assistenza Tecnica alla Creazione e Crescita d'Impresa 2025": Leadership e Coaching, Marketing, Project Management, Business Plan, Finanza Agevolata

**Missione: Registro delle imprese**

**Programma**  
Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori



## Missione: Registro delle imprese

### Programma

Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

#### Obiettivo 4

La qualità dei dati ai fini della trasparenza del mercato

#### Indicatore

Divulgazione procedura  
Formazione personale

#### Risultato atteso

Cancellazione imprese non più operative -  
Aggiornamento attività su posizioni Rea

#### Risultato raggiunto

Effettuati avvii e cancellazioni imprese non operative Effettuato monitoraggio su comunicazioni Suap

#### Obiettivo 5

Supporto alla crisi di impresa

#### Indicatore 1

Attività finalizzate alla divulgazione della nuova procedura di composizione negoziata. Formazione del personale. Coordinamento con gli Ordini professionali e con le altre Camere regionali per la corretta gestione della procedura.

#### Risultato atteso

Corretta e tempestiva gestione domande e corretta pubblicità al RI

#### Risultato raggiunto

Effettuata corretta e tempestiva gestione delle procedure pervenute e aggiornamento banca dati

#### Obiettivo 6

L'archivio documentale delle imprese artigiane

#### Indicatore 1

Selezione dei fascicoli artigiani cartacei e ricollocazione negli appositi spazi

#### Risultato atteso

Rapida accessibilità al patrimonio documentale

#### Risultato raggiunto

Effettuato riordino archivio artigiano

**Missione:** *Regolazione dei mercati*

**Programma**

*Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori*

**Obiettivo 7**

*Orientamento al lavoro e alle professioni*

**Indicatore 1**

*Diffusione cultura certificazione competenze*

**Risultato atteso**

*Realizzazione di almeno due informative*

**Risultato raggiunto**

*4 incontri argomentativi dei tavoli territoriali con le scuole coinvolte*

**Indicatore 2**

*Organizzazione attività laboratoriale e/o seminariale*

**Risultato atteso**

*Realizzazione di almeno due eventi*

**Risultato raggiunto**

*Organizzazione del percorso 2025 della Work Academy (4 incontri sul musicale, 4 per la moda, 2 per l'agroalimentare)*

**Obiettivo 8**

*Sanzioni amministrative*

**Indicatore**

*Prosecuzioni delle azioni di snellimento attività sanzionatoria*

**Risultato atteso**

*Almeno un'azione di formazione*

**Risultato raggiunto**

*Due giornate formative dedicate all'esame della normativa sanzionatoria relativa ai verbali ispettivi per violazioni illeciti amministrativi dedicate agli Enti competenti attività imprenditoriali (11 e 12 giugno 2025)*

**Missione: Regolazione dei mercati**

**Programma**

*Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori*

**Obiettivo 9**

*Tutela della proprietà*

**Indicatore**

*Sostegno alle imprese per lo sviluppo della fattispecie*

**Risultato atteso**

*Almeno un'azione di formazione*

**Risultato raggiunto**

*Organizzazione di incontri personalizzati con le imprese per le quali si è messo a disposizione un esperto nello sviluppo dei marchi d'impresa. Studio e risoluzione dei casi particolari. (10 novembre 2025).*

**Obiettivo 10**

*Arbitrato, Mediazione e Conciliazione*

**Indicatore**

*Implementazione del procedimento di gestione delle procedure ADR*

**Risultato atteso**

*Informatizzazione della procedura di ADR*

**Risultato raggiunto**

*Compilazione tramite piattaforma dei dati ADR*

<b>Missione</b>	<b>Regolazione dei mercati</b>
<b>Programma</b>	<i>Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</i>

Il Registro delle Imprese e più in generale l'area anagrafica, fornendo strumenti digitali e servizi di carattere certificativo, è stato il primo servizio direttamente coinvolto dal progetto "La Camera del Futuro", il cui obiettivo è quello di sfruttare l'innovazione digitale per un dialogo più semplice e trasparente con gli utenti e migliorare l'efficienza dei processi e la gestione dei flussi di lavoro interni. Nel 2025 lo sviluppo del progetto ha rappresentato la funzione più innovativa dell'attività del Servizio Registro imprese che ha infatti contribuito in maniera rilevante all'attivazione della chatbot, ossia lo sportello digitale per la gestione delle richieste di assistenza dell'utenza basata su agenti muniti di intelligenza artificiale integrata con i sistemi per la presa di appuntamenti con operatori camerali; e all'attivazione dello sportello web, ossia una soluzione per la remotizzazione dello sportello fisico arricchita con funzionalità evolute per la gestione di incontri con l'utenza. E' stato inoltre testato positivamente il servizio digitale per la presentazione on line delle domande d'esame per agenti d'affari in mediazione. Sono stati inoltre definiti i requisiti funzionali per l'impostazione della nuova agenda per gli appuntamenti, prevedendo il flusso di prenotazione e adeguandolo con le esigenze organizzative interne (durata appuntamenti, numero operatori disponibili, fasce orarie, modalità di conferma ecc).

Il progetto "La Camera del futuro" ha coinvolto anche la sede di Olbia che da sempre costituisce un importante presidio per imprenditori, associazioni e più in generale per gli operatori economici che quotidianamente si interfacciano con gli sportelli della Camera. A tal fine il personale dell'ufficio di Olbia ha intrapreso il medesimo percorso formativo previsto per la sede centrale, proprio al fine di accrescere le competenze digitali per il miglioramento dei processi e dei servizi camerali. Questo percorso punta a consolidare il ruolo polifunzionale dell'ufficio ed il previsto potenziamento dei servizi all'utenza con la messa a regime della nuova sede.

In considerazione del ruolo fondamentale che il registro riveste nella telematica e nella promozione e diffusione degli strumenti digitali è proseguita nel corso del 2025 la gestione operativa degli sportelli dedicati al rilascio, al rinnovo e all'assistenza relativa ai dispositivi di firma digitale, per garantire la continuità del servizio e adeguati standard di qualità. La gestione degli sportelli ha contribuito a facilitare l'accesso ai servizi digitali da parte di imprese e cittadini, favorendo la diffusione degli strumenti necessari alla piena partecipazione ai processi amministrativi telematici. Nel corso dell'anno sono stati rilasciati n. 3225 dispositivi digitali tra smart card e token wireless. In correlazione al rilascio dei dispositivi di firma è continuata l'attività di promozione del cassetto dell'imprenditore, mediante l'illustrazione dell'applicativo App impresa Italia, dimostrandone le funzionalità e i vantaggi di utilizzo. Inoltre, è ormai continuativo il servizio online, che consente di gestire la procedura del rilascio del dispositivo di firma digitale completamente da remoto, tramite operatore con riconoscimento via webcam. Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, il Registro ha provveduto all'attribuzione d'ufficio di circa 3404 domicilia digitali a quelle imprese che non hanno provveduto a comunicarne uno valido ed univoco, mediante l'inserimento del dato in visura e nell'elenco INI-Pec.

Il Registro Imprese rappresenta l'archivio di riferimento per l'elaborazione degli indicatori di sviluppo economico ed imprenditoriale, fornendo un quadro completo ed aggiornato della situazione giuridica di ciascuna impresa. A tal fine è continuato anche nel 2025 il percorso strategico di miglioramento

della qualità dei dati pubblicati al Registro imprese. Sono state avviate le cancellazioni d'ufficio ai sensi del DPR 247/2004 includendo per analogia, anche i consorzi con i medesimi elementi sintomatici di inoperatività. L'azione ha riguardato l'avvio di 481 procedimenti e 470 cancellazioni di imprese prive dei requisiti di permanenza nel Registro. Inoltre, con l'entrata in vigore della Legge 193/2024 che ha modificato in modo significativo la definizione e i requisiti delle start-up innovative, sono state intraprese attività di verifica per aggiornamento delle posizioni iscritte nella sezione speciale dedicata alle startup innovative. A seguito delle istruttorie effettuate, sono state disposte le cancellazioni delle imprese che non risultavano più in possesso dei presupposti di legge, contribuendo così alla corretta tenuta della sezione speciale del Registro delle Imprese. Inoltre l'ufficio ha provveduto ad effettuare un costante monitoraggio sulle comunicazioni e risultanze pervenute da parte dei vari Sportelli unici delle attività produttive incidenti sulle attività di impresa.

Per quanto riguarda il supporto alla crisi di impresa nel corso dell'anno l'ufficio si è dedicato per rendere sempre più operativa la procedura di "Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa", gestendo con sollecitudine l'iter relativo alle varie istanze presentate nella specifica piattaforma telematica del sistema camerale. Il personale ha approfondito le varie tematiche attinenti alle conseguenti iscrizioni nel registro delle imprese soprattutto con riferimento agli adempimenti pubblicitari previsti dalla normativa a tutela dell'impresa. In attuazione del progetto di gestione e valorizzazione del patrimonio documentale cartaceo dell'albo delle imprese artigiane, l'ufficio ha effettuato un importante riordino delle delibere d'archivio delle commissioni. Dopo aver individuato gli spazi corretti, il personale ha verificato i vecchi fascicoli, eliminando il materiale superfluo. Il risultato è un sistema documentale funzionale alle esigenze gestionali e alla preservazione del patrimonio storico delle imprese del territorio.

Tutte le azioni sono state attuate in sintonia con il personale del servizio compreso quello che lavora nella sede di Olbia, dove continua l'opera di potenziamento dei servizi offerti nel front office.

*L'attività svolta nel corso del 2025 ha risposto alla programmazione precedentemente individuata. Infatti si sono rispettati gli appuntamenti previsti sia riguardanti la promozione e divulgazione delle tematiche inerenti all'aspetto della formazione, innovazione e sviluppo del territorio, sia quelle più tradizionalmente amministrative relative alle sanzioni e alle procedure ADR.*

*Negli anni si sono consolidati i rapporti con gli altri Enti od organizzazioni e si è cercato di portare nella programmazione annuale quell'offerta aggiuntiva che, probabilmente, caratterizza più le attività promozionali che quelle prettamente amministrative.*

*L'organizzazione di eventi formativi o di sostegno per le imprese riescano a catalizzare l'attenzione di un pubblico che si dimostra attento e sensibile a tali sollecitazioni e con il quale, da tempo ormai, si è creata una rete di collaborazione. Mettere a disposizione le competenze di persone professionalmente preparate che possa aiutare ed indirizzare per il meglio l'attività porta valore aggiunto ad ogni singolo incontro.*

*La Camera di Sassari è dal 2018 che lavora specificatamente sui temi dell'orientamento ed alternanza. Ancora prima dell'ultima riforma scolastica che ha rivisto sia i concetti di orientamento che di alternanza, favorendo la creazione di percorsi scolastici che avvicinassero gli studenti alle imprese, sono state svolte attività che, per gli strumenti utilizzati, hanno permesso all'Ente prima di avvicinarsi ad un mondo-quello scolastico- diverso dagli stakeholder tradizionali e, successivamente di considerarlo come comprimario. Le forme di alternanza prima ed ora la certificazione delle competenze sono gli argomenti sui quali il sistema camerale ha puntato in questi anni. L'organizzazione di un format come la Work Academy che coniuga testimonianza diretta e laboratorio ormai è consolidata. Quest'anno, in particolar modo, si è avuta la partecipazione di professionisti di spicco - manager*

*musicali di levatura nazionale, chef stellato e scuola di alta formazione - e anche con un occhio al riciclo e sostenibilità dei materiali - per quanto riguarda la moda-, creatori artigiani del gioiello.*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:*

*euro 4.808.004,15*

## Obiettivi strategici

<b>Obiettivo 1</b>	Attuazione del progetto “La Camera del Futuro”
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: imprese, associazioni di categoria, ordini professionali e personale inserito all’interno dell’ufficio
<b>Centro di responsabilità</b>	Ufficio Registro delle Imprese.
<b>Indicatore 1</b>	Attivazione assistente virtuale (BOT)
<b>Indicatore 2</b>	Nuovo servizio on line per la presentazione delle pratiche esami mediatori.
<b>Risultato atteso (1/2)</b>	Miglior utilizzo dei servizi camerali da parte di imprenditori e professionisti Aumento dell’efficienza e della sostenibilità dei processi interni alla Camera.
<b>Risultato raggiunto (1/2)</b>	Attivazione servizio online per la presentazione delle domande d’esame mediatori e attivazione chatbot
<b>Indicatore 3</b>	Nuova agenda per la prenotazione degli appuntamenti.
<b>Risultato atteso</b>	Miglior utilizzo dei servizi camerali da parte di imprenditori e professionisti Aumento dell’efficienza e della sostenibilità dei processi interni alla Camera.
<b>Risultato raggiunto</b>	Attivazione nuova agenda appuntamenti

<b>Obiettivo 2</b>	Digitalizzazione e innovazione: Olbia protagonista nella Camera del futuro
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: imprese, associazioni di categoria, ordini professionali e personale inserito all’interno dell’ufficio

<b>Centro di responsabilità</b>	Registro delle Imprese.
<b>Indicatore</b>	Condivisione del progetto Camera del futuro e istituzione agenda per la prenotazione degli appuntamenti
<b>Risultato atteso</b>	Potenziamento dei servizi offerti al pubblico in un'ottica di innovazione e digitalizzazione
<b>Risultato raggiunto</b>	Attività propedeutica formativa del personale con condivisione nella sede di Olbia

<b>Obiettivo 3</b>	Strumenti digitali per la semplificazione amministrativa
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: imprese, associazioni di categoria, ordini professionali e personale inserito all'interno dell'ufficio
<b>Centro di responsabilità</b>	Registro delle Imprese.
<b>Indicatore</b>	Promozione dell'App Impresa Italia. Gestione sportello strumenti digitali a Sassari e Olbia.
<b>Risultato atteso</b>	Diffusione strumenti digitali alle imprese, anche attraverso il servizio da remoto.
<b>Risultato raggiunto</b>	Rilasciati n. 3222 dispositivi digitali Attribuiti d'ufficio n. 3404 domicili digitali. Effettuata promozione cassetto digitale

<b>Obiettivo 4</b>	La qualità del dato ai fini della trasparenza del mercato
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: imprese, associazioni di categoria, ordini professionali e personale inserito all'interno dell'ufficio
<b>Centro di responsabilità</b>	Registro delle Imprese.

<b>Indicatore</b>	Verifica requisiti per avvio procedimenti di cancellazione d'ufficio - Verifica permanenza requisiti per l'esercizio dell'attività di impresa sulla base degli esiti Suap
<b>Risultato atteso</b>	Cancellazione imprese non più operative ai sensi del DPR 247/2004; ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020; cancellazione società in liquidazione ai sensi dell'art. 2490 cc - Aggiornamento attività su posizioni Rea
<b>Risultato raggiunto</b>	Effettuati avvii e cancellazioni imprese non operative Effettuato monitoraggio su comunicazioni Suap

<b>Obiettivo 5</b>	Supporto alla crisi di impresa
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: imprese, associazioni di categoria, ordini professionali e personale inserito all'interno dell'ufficio
<b>Centro di responsabilità</b>	Registro Imprese
<b>Indicatore</b>	Attività finalizzate alla divulgazione della nuova procedura di composizione negoziata. Formazione del personale. Coordinamento con gli Ordini professionali e con le altre Camere regionali per la corretta gestione della procedura.
<b>Risultato atteso</b>	Corretta e tempestiva gestione delle domande che arriveranno dalle imprese e corretta pubblicità nel Registro delle Imprese degli adempimenti derivanti dall'applicazione delle misure protettive, a tutela dell'impresa stessa.
<b>Risultato raggiunto</b>	Effettuata corretta e tempestiva gestione delle procedure pervenute e aggiornamento banca dati

<b>Obiettivo 6</b>	L'archivio documentale delle imprese artigiane
<b>Portatori di interesse</b>	Tutti i settori economici: imprese, associazioni di categoria, ordini professionali e personale inserito all'interno dell'ufficio
<b>Centro di responsabilità</b>	Registro Imprese

<b>Indicatore</b>	Selezione dei fascicoli artigiani cartacei, eventuale smaltimento del materiale in eccedenza e predisposizione degli spazi per una adeguata conservazione dei supporti cartacei.
<b>Risultato atteso</b>	Rapida accessibilità al patrimonio documentale artigiano
<b>Risultato raggiunto</b>	Effettuato riordino archivio delibere commissioni artigiane
<b>Obiettivo 7</b>	Orientamento al lavoro e alle professioni
<b>Portatori di interesse</b>	Scuole superiori e imprese del territorio
<b>Centro di responsabilità</b>	Regolazione del Mercato.
<b>Indicatore 1</b>	Diffusione cultura certificazione competenze, in esecuzione di quanto previsto nel progetto di Unioncamere finanziato dall' incremento del 20% de diritto annuale
<b>Risultato atteso</b>	Realizzazione di almeno due informative sui percorsi di certificazione presso le scuole superiori del territorio
<b>Risultato raggiunto</b>	<p>Focus argomentativi dei tavoli territoriali con le scuole coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione della piattaforma web per la Certificazione delle competenze</li> <li>- Modalità di organizzazione dei PCTO</li> <li>- Analisi delle competenze tecnico professionali e trasversali oggetto della Certificazione</li> <li>- Analisi dei fabbisogni del mercato del lavoro per le imprese dei settori focus</li> <li>- Ricognizione degli indirizzi di studio presenti negli istituti target</li> <li>- Analisi dei fabbisogni formativi degli studenti del territorio e approccio alla metodologia PCTO da parte di famiglie e operatori dell'istruzione</li> <li>- Verifica dello status di adesione delle scuole partecipi al sistema di Rete delle scuole come concordato a livello Nazionale da Unioncamere</li> <li>- Programmazione e condivisione delle modalità di adesione alla linea e alla piattaforma di Certificazione delle Competenze Unioncamere - Camere di Commercio</li> <li>- Acquisizione dati partecipanti e referenti per lo sviluppo delle fasi successive.</li> </ul> <p>1. Incontri formativi sulla certificazione di competenze con Istituto Alberghiero di Alghero e Angioy di Sassari. 2. Avvio</p>

	<p>progetto Renisa Istituto Pellegrini di Sassari</p> <p>3. Convenzione in collaborazione con il PID per la fruizione da parte dell'Istituto Angioy dei laboratori sull'innovazione tecnologica.</p> <p>4. Organizzazione dell'evento nazionale del format IO penso Positivo inserito nella giornata del PNRR sulla finanza alternativa.</p> <p>5. Pubblicazione e liquidazione bando voucher per le imprese</p>
<b>Indicatore 2</b>	Organizzazione attività laboratoriale e/o seminariale
<b>Risultato atteso</b>	Realizzazione di almeno due eventi in continuità con l'attività camerale della WORK ACADEMY – avvicinamento mondo imprenditoriale-mondo della scuola
<b>Risultato raggiunto</b>	<p>Organizzazione del percorso 2025 della Work Academy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione di quattro incontri per gli Istituti musicali di Sassari ed Olbia sulla produzione e programma dell'attività laboratoriale con l'Istituto d'Arte Figari di Sassari sulle forme innovative del gioiello;</li> <li>- quattro giornate di formazione sulle opportunità che il mercato della musica offre, sull'inserimento nel mondo del lavoro e sull'intelligenza artificiale nella musica;</li> <li>- organizzazione di due giornate con la scuola Tesseri e con uno chef stellato che all'Istituto Alberghiero di Sassari incontra i ragazzi sull'internazionalizzazione ed il proprio territorio.</li> </ul>

<b>Obiettivo 8</b>	Sanzioni amministrative
<b>Portatori di interesse</b>	Enti di vigilanza e imprese
<b>Centro di responsabilità</b>	Regolazione del Mercato (ufficio sanzioni)
<b>Indicatore</b>	Azioni di snellimento attività sanzionatoria e miglioramento della sinergia tra Enti
<b>Risultato atteso</b>	Organizzazione di un focus formativo sulle norme sanzionatorie in materia di prodotti

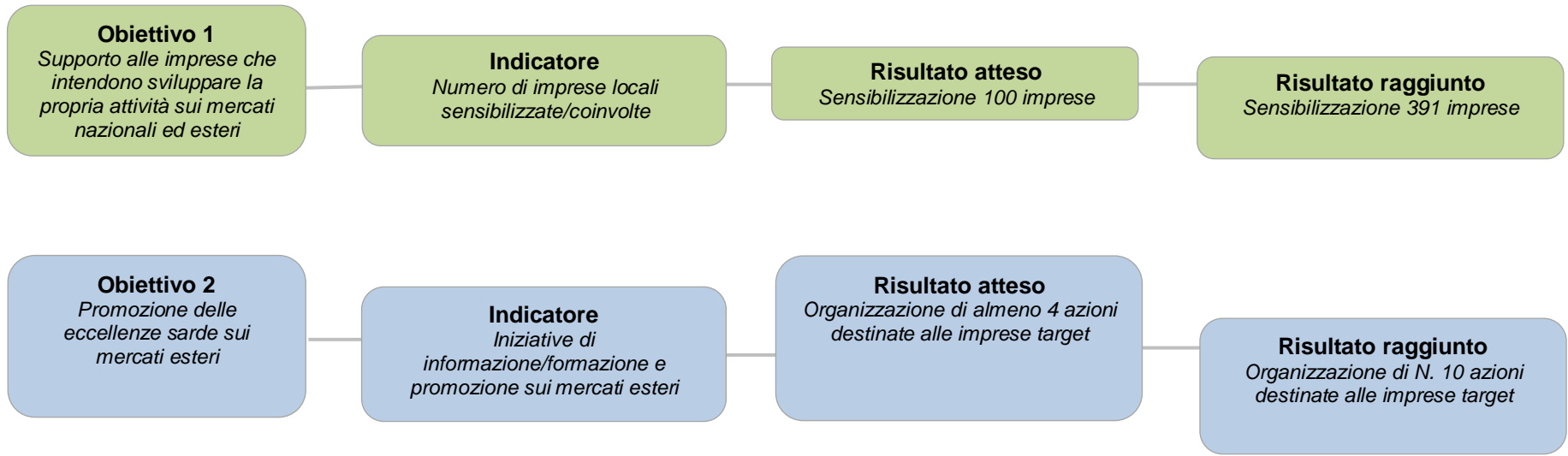
<b>Risultato raggiunto</b>	Due giornate formative dedicate all'esame della normativa sanzionatoria relativa ai verbali ispettivi per violazioni illeciti amministrativi dedicate agli Enti competenti attività imprenditoriali (11 e 12 giugno 2025)
----------------------------	---

<b>Obiettivo 9</b>	Tutela della proprietà intellettuale
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini e imprese
<b>Centro di responsabilità</b>	Regolazione del Mercato (Marchi e Brevetti)
<b>Indicatore</b>	Sostegno alle imprese per lo sviluppo della proprietà intellettuale
<b>Risultato atteso</b>	Organizzazione di un'attività che coinvolga gli operatori economici sulle possibilità di tutela della proprietà intellettuale
<b>Risultato raggiunto</b>	Organizzazione di incontri personalizzati con le imprese per le quali si è messo a disposizione un esperto nello sviluppo dei marchi d'impresa. Studio e risoluzione dei casi particolari. (10 novembre 2025).

<b>Obiettivo 10</b>	Arbitrato, Mediazione e Conciliazione
<b>Portatori di interesse</b>	Cittadini imprese e professionisti
<b>Centro di responsabilità</b>	Regolazione del Mercato (Arbitrato, Mediazione e Conciliazione)
<b>Indicatore</b>	Implementazione del procedimento di gestione delle procedure ADR
<b>Risultato atteso</b>	Informatizzazione della procedura di ADR
<b>Risultato raggiunto</b>	Compilazione tramite piattaforma dei dati ADR

**Missione:** *Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo*

**Programma**  
*Sostegno  
all'internazionalizzazione delle  
imprese e promozione del made in  
Italy*



<b>Missione</b>	<b>Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo</b>
<b>Programma</b>	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy

*Il decreto legislativo n. 219 del 2016, recante la riforma delle Camere di Commercio, ha modificato l'ambito di competenza camerale in tema di promozione all'estero delle imprese che intendono proporre le proprie produzioni (tipiche e/o di eccellenza) sui mercati nazionali ed esteri.*

*Nello specifico, fra le competenze prioritarie delle Camere di Commercio è stata identificata la preparazione delle imprese ai mercati internazionali, da attuare attraverso attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza tecnica personalizzata.*

*In tale ambito, il Sistema camerale del Nord Sardegna (Ente camerale e Azienda Speciale Promocamera) ha come sempre svolto il proprio ruolo di soggetto erogatore di servizi ad alto valore aggiunto, con particolare riguardo ed attenzione verso le imprese di minore dimensione, le start up e le aziende organizzate in filiere e reti – per mettere i potenziali esportatori in condizione di essere assistiti nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse. Uno degli obiettivi strategici perseguito nel 2025, inoltre, è stato quello di far cogliere alle imprese tutte le opportunità per affrontare con successo le sfide della doppia transizione ((al digitale e alla sostenibilità ambientale), affiancandole nell'elaborare le più opportune strategie di ingresso e consolidamento nei mercati internazionali al fine di sviluppare innovativi modelli di business-intelligence nell'era post-Covid.*

*Le diverse iniziative in programma, dunque, sono state finalizzate a favorire un cambio di mentalità e di approccio delle imprese, integrando le tradizionali attività finora svolte con le più moderne tecnologie digitali, al fine di contribuire ad aumentare il numero delle imprese esportatrici, soprattutto quelle di micro-piccola e media dimensione, aiutandole a gestire consapevolmente il cambiamento richiesto dalla trasformazione digitale in atto e fornendo loro adeguate ed evolute competenze manageriali e digitali per affrontare con consapevolezza i mercati nazionali ed esteri.*

*In quest'ambito, il Sistema camerale, nelle sue diverse articolazioni (regionale e nazionale), ha offerto un importante contributo alle strategie pubbliche, anche attraverso la partecipazione di Unioncamere (in rappresentanza di tutto il sistema) all'interno della Cabina di Regia per l'Italia internazionale, presieduta dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Ministro degli Affari Esteri.*

*Per quanto concerne l'Ente camerale, attraverso la propria Azienda speciale Promocamera, nel corso del 2025 ha sviluppato le seguenti linee di intervento:*

- Attrazione di imprese "matricole" nei percorsi di internazionalizzazione: individuato e motivato le imprese non esportatrici ad intraprendere percorsi di commercializzazione ed export verso i mercati più limitrofi;*
- Sostegno alle imprese "mature" per implementare e/o rafforzare la loro presenza sul Mercato europeo;*
- Esplorazione dei nuovi mercati emergenti per sostenere le imprese "leader" nell'approccio e presenza.*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:*

*euro 3.747.849,24*

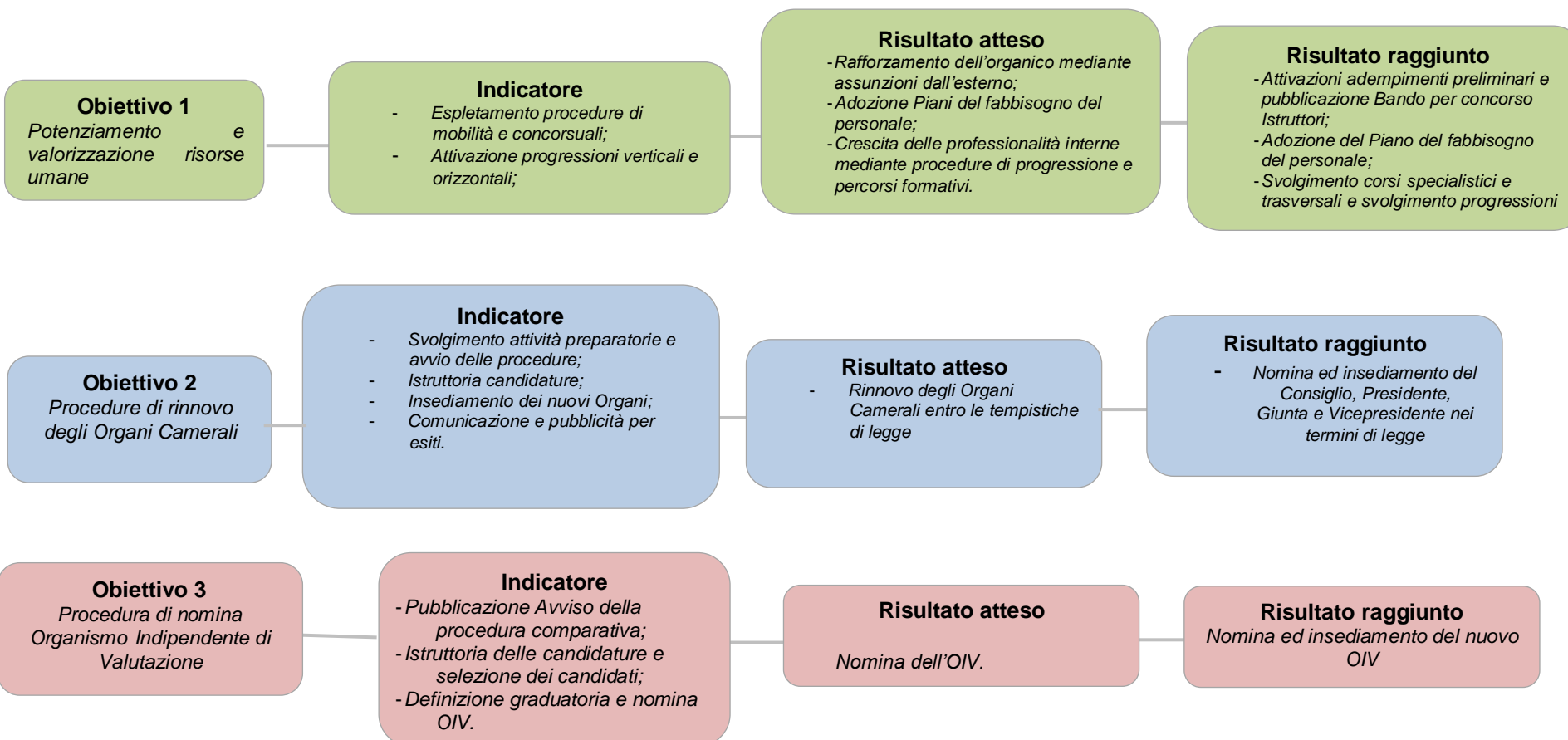
## Obiettivi strategici

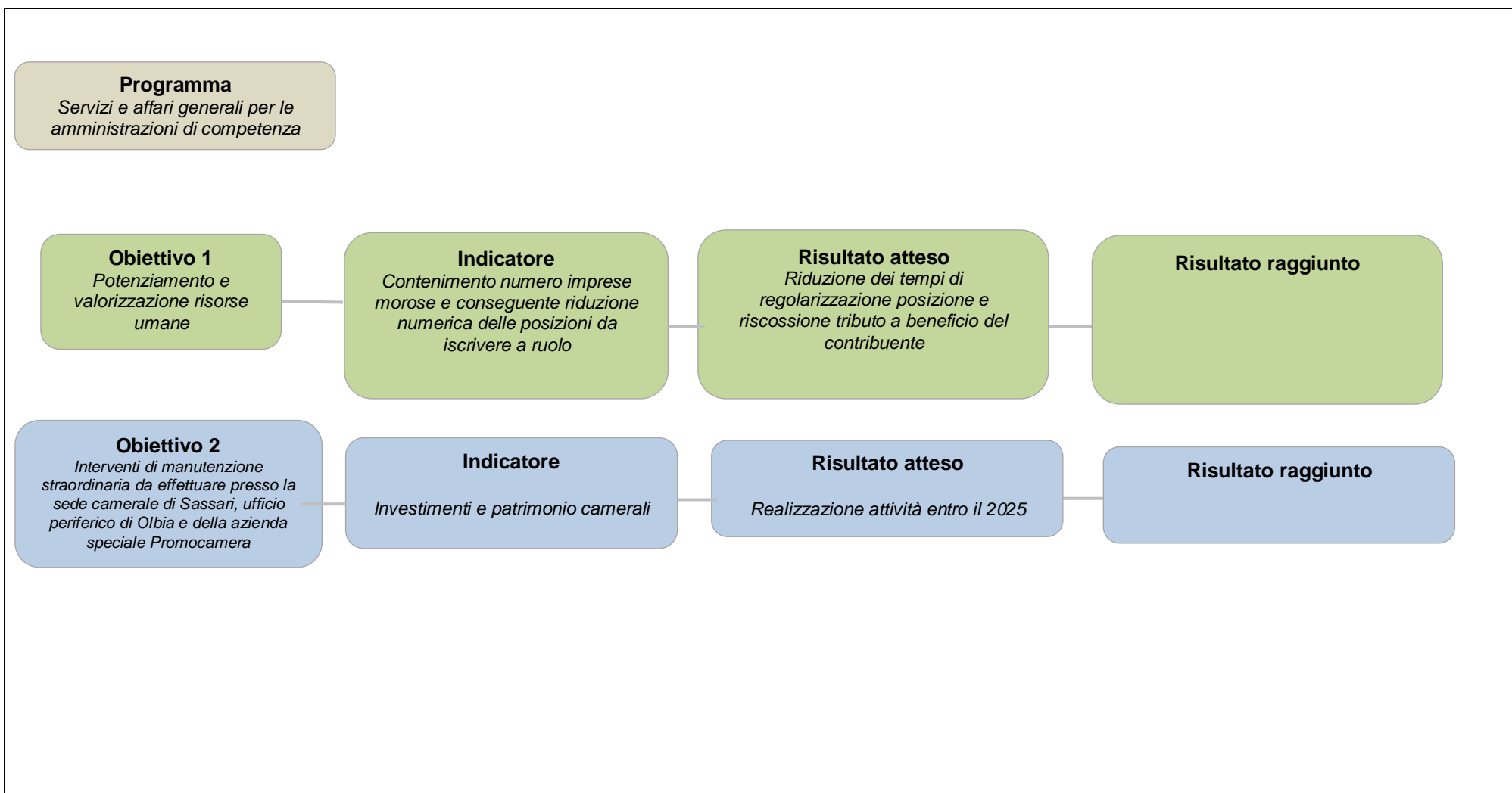
<b>Obiettivo 1</b>	Imprese del Nord Sardegna export oriented ed imprese “matricole o con poca esperienza di internazionalizzazione
<b>Portatori di interesse</b>	<i>Azienda Speciale Promocamera.</i>
<b>Centro di responsabilità</b>	Numero di imprese locali sensibilizzate/coinvolve nelle iniziative
<b>Indicatore</b>	Sensibilizzazione di almeno 100 imprese locali
<b>Risultato atteso</b>	Imprese del Nord Sardegna export oriented ed imprese “matricole o con poca esperienza di internazionalizzazione
<b>Risultato raggiunto</b>	<i>Sensibilizzazione e coinvolgimento di 391 imprese locali</i>

<b>Obiettivo 2</b>	<b><i>Promozione delle eccellenze sarde sui mercati esteri</i></b>
<b>Portatori di interesse</b>	Iniziative di supporto alla commercializzazione delle eccellenze produttive e promozione del territorio
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Azienda Speciale Promocamera.</i>
<b>Indicatore</b>	Iniziative di informazione/formazione e promozione all'estero delle imprese target
<b>Risultato atteso</b>	Organizzazione di almeno 4 azioni
<b>Risultato raggiunto</b>	<i>Organizzazione di N. 10 azioni</i>

**Missione:** Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni

**Programma**  
Indirizzo politico





<b>Missione</b>	<b>Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>
-----------------	---

<b>Programma</b>	<i>Indirizzo politico</i>
------------------	---------------------------

*Nel 2025 sono stati espletati gli adempimenti preliminari per l'attivazione della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di due nuove unità dell'area degli istruttori; a fine anno è stato poi emanato il relativo Bando.*

*Tale procedura – che sarà portata a termine nel primo semestre del 2026 – consentirà di ridurre almeno in parte le gravi carenze in pianta organica: da oltre un decennio infatti, pur essendovi stato un notevole decremento delle risorse umane, non è stato possibile ricoprire i posti vacanti con il turnover poiché vi è stato un lungo blocco delle assunzioni, disposto sia dalle norme per la P.A. in generale sia da quelle specifiche per gli enti camerali. Ad oggi, pertanto, a fronte di una dotazione teorica pari a 49, si registra una carenza di ben 15 unità lavorative. Oltre al potenziamento dell'organico con l'ingresso di nuove risorse, l'Ente camerale punta da sempre alla valorizzazione delle professionalità interne attraverso dei percorsi di crescita, non solo con riguardo alla consueta formazione specialistica, cui la Camera è da sempre particolarmente attenta, ma anche attraverso la formazione del Progetto pluriennale "Camera del futuro". Nella medesima ottica di valorizzazione, si è svolta la procedura delle progressioni orizzontali.*

*Nel 2025 un compito particolarmente impegnativo è stato l'espletamento delle procedure di rinnovo degli Organi Camerali per il quinquennio 2025-2030. Già da gennaio si sono posti in essere gli adempimenti preliminari, tra cui anzitutto la ricognizione della normativa in materia per verificare eventuali aggiornamenti intervenuti medio tempore e l'organizzazione di riunioni preparatorie con le Associazioni di categoria al fine di supportarvi nella corretta presentazione delle candidature.*

*Ai primi di marzo si è pubblicato l'avviso del Presidente; cui è seguita la fase dei controlli e degli adempimenti procedurali successiva alla presentazione della documentazione da parte delle associazioni. Al termine delle descritte fasi – che si svolte secondo il cronoprogramma predisposto dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni di legge - il Segretario Generale ha presentato al Presidente della Giunta regionale:*

- *i dati dichiarati dalle organizzazioni (gli elenchi degli iscritti non vanno trasmessi ma restano presso l'Ente per eventuali controlli);*
- *i dati del diritto annuale versato dalle imprese (aggregati);*
- *i dati sul valore aggiunto per addetto per ciascun settore.*

*Il Presidente della Regione ha, quindi, definito i seggi spettanti a ciascuna delle organizzazioni partecipanti, che di seguito hanno designato i propri rappresentanti. Infine il Presidente della Regione ha emanato il decreto di nomina e ha fissato la data della riunione di insediamento del nuovo Consiglio. Ancora, nel mese di maggio è scaduto anche l'incarico dell'Organismo Indipendente di Valutazione; pertanto si è attivata la procedura selettiva per nominare il nuovo titolare della funzione attraverso l'emanazione del relativo avviso. Si sono, quindi, esaminate le candidature e, a seguito di un colloquio, è stato individuato il nuovo OIV.*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:  
euro 146.202,74*

## Obiettivi strategici

<b>Obiettivo 1</b>	<i>Potenziamento e valorizzazione risorse umane</i>
<b>Portatori di interesse</b>	<i>Intera struttura camerale</i>
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Servizio Affari Generali</i>
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Espletamento procedure di mobilità e concorsuali</i></li> <li>• <i>Attivazione procedure progressioni verticali e orizzontali</i></li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rafforzamento dell'organico mediante assunzioni dall'esterno</i></li> <li>• <i>Adozione Piani del fabbisogno del personale</i></li> <li>• <i>Crescita delle professionalità interne mediante procedure di progressione e percorsi formativi.</i></li> </ul>
<b>Risultato raggiunto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attivazioni adempimenti preliminari e pubblicazione Bando per concorso Istruttori;</i></li> <li>• <i>Adozione del Piani del fabbisogno del personale;</i></li> <li>• <i>Svolgimento corsi specialistici e trasversali e svolgimento progressioni orizzontali.</i></li> </ul>

<b>Obiettivo 2</b>	<i>Procedure di rinnovo degli Organi Camerali</i>
<b>Portatori di interesse</b>	<i>Intera struttura camerale</i>
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Servizio Affari Generali</i>
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Svolgimento attività preparatorie e avvio delle procedure;</i></li> <li>- <i>Istruttoria fase di presentazione delle candidature;</i></li> <li>- <i>Attività per le riunioni di insediamento dei nuovi Organi;</i></li> <li>- <i>Fasi di comunicazione e pubblicità relative agli Organi di nuova elezione.</i></li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	<i>Rinnovo degli Organi Camerali entro le tempistiche di legge.</i>
<b>Risultato raggiunto</b>	<i>Nomina ed insediamento del Consiglio, Presidente, Giunta e Vicepresidente nei termini di legge</i>

<b>Obiettivo 3</b>	<i>Procedura di nomina Organismo Indipendente di Valutazione</i>
<b>Portatori di interesse</b>	<i>Intera struttura camerale</i>
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Servizio Affari Generali.</i>
<b>Indicatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pubblicazione Avviso della procedura comparativa;</i></li> <li>• <i>Istruttoria delle candidature e selezione dei candidati;</i></li> <li>• <i>Definizione graduatoria e nomina OIV.</i></li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	<i>Nomina dell'OIV.</i>
<b>Risultato raggiunto</b>	<i>Nomina ed insediamento del nuovo OIV</i>

**Programma***Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza*

*Il nucleo dei servizi generali della Camera di Commercio è costituito dall'Area di diretta collaborazione del Segretario Generale, ossia dagli uffici di Staff e dal Servizio di Ragioneria, che comprende anche il Provveditorato e l'Ufficio Gare e Appalti; pertanto, alcuni di tali uffici sono di importanza nevralgica per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, che supportano il Segretario in molte delle attività di sua competenza, specie con riguardo alle questioni giuridiche ed amministrative, agli investimenti ed alla cura del patrimonio camerale nonché ai rapporti con gli organi di controllo dell'Ente (Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori).*

*Nel corso dell'anno 2025 sono state attivate tutta una serie di iniziative principalmente indirizzate alla ricerca dell'efficientamento e semplificazione degli adempimenti in carico al servizio, fra le più rilevanti delle quali occorre menzionare l'attività di riscossione del diritto annuale. Il buon esito di tale attività è un obiettivo determinante per favorire l'azione dell'Ente. Tali risorse, rappresentando la fonte di finanziamento primaria della Camera, risultano fondamentali per garantire il funzionamento e lo svolgimento delle attività camerali. L'anno 2025 ha visto l'Ufficio del Diritto Annuale, individuato fra gli altri quale soggetto pilota del progetto "La Camera del futuro", particolarmente impegnato nell'attivazione ed implementazione delle procedure necessarie all'evoluzione nell'erogazione dei servizi, in attuazione del progetto di transizione al digitale e orientamento verso l'intelligenza artificiale.*

*Sempre nell'ottica dell'approvvigionamento di risorse utili alla realizzazione di iniziative da rendere in favore delle imprese del territorio, è continuata l'attività di ricerca e gestione dei finanziamenti alternativi a quelli istituzionali individuandoli, tra gli altri, presso le istituzioni comunitarie.*

*Sul versante degli investimenti, l'anno 2025 ha visto gli uffici impegnati nel porre in essere tutti gli adempimenti gestionali necessari per la realizzazione di varie opere di manutenzione sugli immobili camerali. Sono quindi state avviate importanti opere di ristrutturazione e riqualificazione che hanno interessato le sedi di Via Roma, Via Predda Niedda e la nuova sede camerale di Olbia.*

*Per quanto riguarda l'attività economico-finanziaria, l'anno 2025 ha visto l'ufficio impegnato nella gestione delle attività di programmazione e previsione consistenti nella formulazione, in collaborazione con gli organi amministrativi, dei piani e degli obiettivi di indirizzo dell'Ente che si sono concretizzati con la predisposizione del bilancio preventivo ed i relativi budget direzionali, con l'attività di gestione del bilancio consistente nelle rilevazioni contabili e, per finire, con l'attività di rendicontazione a dimostrazione dei risultati di gestione conseguiti.*

*Risorse complessive destinate, comprensive dei costi di personale e funzionamento riferiti alla realizzazione del programma:  
euro 2.465.878,84*

## Obiettivi strategici

<b>Obiettivo 1</b>	<p>Efficientamento procedure riscossione diritto annuale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di sensibilizzazione al pagamento del tributo;</li> <li>- Assistenza e supporto alle imprese nella gestione del ravvedimento operoso;</li> <li>- Gestione diretta delle procedure di accertamento, regolarizzazione e riscossione dei mancati, parziali o tardivi versamenti con contestuale notifica atto di accertamento e irrogazione sanzione;</li> <li>- Aggiornamento sezione dedicata del sito camerale e revisione modulistica</li> </ul>
<b>Portatori di interesse</b>	Imprese iscritte al R.I. e struttura camerale.
<b>Centro di responsabilità</b>	Ufficio Diritto Annuale.
<b>Indicatore</b>	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo.
<b>Risultato atteso</b>	Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo a beneficio del contribuente
<b>Risultato raggiunto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo</li> <li>• Riduzione dei tempi di regolarizzazione posizione e riscossione tributo (con contestuale notifica degli atti di accertamento e irrogazione diretta delle sanzioni previste.)</li> <li>• Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale (scadenze, importi, modalità di pagamento, modulistica)</li> </ul>

<b>Obiettivo 2</b>	<p>Opere di manutenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di manutenzione straordinaria da effettuare presso la sede camerale di Sassari, ufficio periferico di Olbia e della azienda speciale Promocamera</li> </ul>
<b>Portatori di interesse</b>	Intera struttura camerale
<b>Centro di responsabilità</b>	Ufficio Provveditorato – Ufficio Gare e Appalti
<b>Indicatore</b>	Investimenti e patrimonio camerali
<b>Risultato atteso</b>	Realizzazione attività entro il 2025

**Risultato raggiunto**

- *Avvio lavori di ristrutturazione e rimodulazione spazi interni sede camerale (sala conferenze, biblioteca, foyer)*
- *Avvio lavori di riqualificazione del Salone Espositivo e delle aree esterne di Promocamera*
- *Avvio lavori di manutenzione straordinaria nuova sede di Olbia*

## CONTO ECONOMICO 2025 RICLASSIFICATO

Con riferimento alla nota prot. n. 148123 del 12 settembre 2013, con la quale il Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE) aveva definito un modello per l'armonizzazione del piano dei conti delle Camere di Commercio con lo schema di budget economico (Allegato 1 al decreto MEF del 27 marzo 2013), si evidenzia che il MiSE, mediante la successiva nota prot. n. 0050114 del 9 aprile 2015, ha fornito direttive uniformi per l'assolvimento degli obblighi di presentazione della documentazione di pianificazione e rendicontazione previsti dal medesimo decreto.

### Schema di Conto Economico Riclassificato

In tale contesto, si procede all'elaborazione di uno schema di conto economico riclassificato, in base alle seguenti corrispondenze:

- **Valori della Produzione:** Tali valori corrispondono ai proventi correnti del conto economico (Allegato C, art. 21 DPR 254/2005). I contributi erogati da organismi esterni devono essere dettagliatamente specificati per ente erogatore.
  - Il diritto annuale è ricompreso nei proventi fiscali e parafiscali.
  - I diritti di segreteria sono inclusi nei ricavi derivanti da cessione di prodotti e prestazione di servizi.
  - I proventi diversi e quelli derivanti da attività commerciale confluiscono negli altri ricavi e proventi.
- **Costi della Produzione:** Tali costi corrispondono agli oneri correnti del conto economico (Allegato C, art. 21 DPR 254/2005).
- **Gestione Finanziaria:** Corrisponde ai proventi e oneri straordinari (DPR 254/2005).
- **Rettifiche di Valore di Attività Finanziaria:** Corrisponde alla gestione straordinaria (DPR 254/2005).

**CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)**

	ANNO 2024		ANNO 2025	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		12.022.404		31.389.794
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	3.514.259		22.956.943	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione	141.208		734.408	
c3) Contributi da altri enti pubblici	3.373.050		17.772.160	
c4) Contributi dall'Unione Europea			4.450.375	
d) Contributi da privati				
e) Proventi fiscali e parafiscali	6.609.245		6.512.599	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	1.898.901		1.920.252	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		221.095		52.928
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio	199.137		19.444	
b) Altri ricavi e proventi	21.958		33.484	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>12.243.499</b>		<b>31.442.722</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) Per servizi		-8.501.074		-29.326.969
a) Erogazione di servizi istituzionali	-7.420.994		-28.204.651	
b) Acquisizione di servizi	-885.554		-936.406	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-40.455		-41.010	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-154.072		-144.901	
8) Per godimento di beni di terzi		-48.560		-48.560
9) Per il personale		-2.064.860		-2.088.317
a) Salari e stipendi	-1.528.061		-1.532.632	
b) Oneri sociali	-371.234		-367.493	
c) Trattamento di fine rapporto	-124.565		-147.193	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-41.000		-41.000	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-3.499.983		-3.148.806
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-1.364		-1.013	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-466.180		-510.054	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-3.032.439		-2.637.739	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-1.924.628		-2.123.506
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-290.120		-290.120	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.634.508		-1.833.386	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-16.039.105</b>		<b>-36.736.158</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-3.795.606</b>		<b>-5.293.436</b>

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		3.831.172	4.377.052
16) Altri proventi finanziari		9.582	9.350
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti			
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni			
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	9.582		9.350
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti			
17) Interessi ed altri oneri finanziari		-11.606	-6.337
a) Interessi passivi			
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate			
c) Altri interessi ed oneri finanziari	-11.606		-6.337
17bis) Utili e perdite su cambi			
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>3.829.149</b>	<b>4.380.065</b>
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni			
a) Di partecipazioni			
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
19) Svalutazioni			
a) Di partecipazioni			
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni			
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni			
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>			
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		1.088.249	1.273.775
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		-51.098	-54.241
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>1.037.152</b>	<b>1.219.535</b>
Risultato prima delle imposte		1.070.694	306.164
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate			
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>1.070.694</b>	<b>306.164</b>

## CONTO CONSUNTIVO 2025 IN TERMINI DI CASSA

In ottemperanza alle disposizioni recate dall'art. 9, commi 1 e 2, del decreto datato 27 marzo 2013, si procede alla stesura del consuntivo redatto in conformità al regime di cassa. A tal fine, si provvede alla registrazione degli incassi e delle spese effettivamente sostenute nel corso dell'esercizio 2024, imputandoli alle rispettive categorie di entrata e di spesa per natura, così come dettagliatamente illustrato nel prospetto allegato al D.M. 27 marzo 2013.

In particolare, l'esito delle poste in uscita riveste un ruolo cruciale ai fini della ripartizione delle spese per missioni e programmi, in aderenza a quanto statuito dal MISE mediante la nota del 12 settembre 2013 e successivamente ribadito con la nota del 9 aprile 2015. Le spese ascritte a ciascuna missione comprendono quelle direttamente afferenti all'attuazione dei programmi, progetti e attività correlate, ivi incluse le spese per il personale e quelle di funzionamento. Tutte le risorse stanziare nei programmi sono state affidate alla responsabilità del Segretario Generale e dei dirigenti preposti al loro impiego.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI		
CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2025		
LIVELLO	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>DIRITTI</b>	
1100	Diritto annuale	4.526.842,75
1200	Sanzioni diritto annuale	298.063,14
1300	Interessi moratori per diritto annuale	68.064,58
1400	Diritti di segreteria	1.830.973,66
1500	Sanzioni amministrative	13.724,94
	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	122,00
2201	Proventi da verifiche metriche	
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	40.668,75
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	9.268.182,34
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	2.466.618,31
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	889.800,00
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dall'estero</b>	
	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	
	<b>Concorsi, recuperi e rimborsi</b>	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	56.332,64
4199	Sopravvenienze attive	329.971,92
	<b>Entrate patrimoniali</b>	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	5,77
4204	Interessi attivi da altri	9.319,36
4205	Proventi mobiliari	4.377.052,06
4499	Altri proventi finanziari	
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI</b>	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni materiali</b>	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni finanziarie</b>	
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero</b>	
	<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economici	2.133,63
	<b>Riscossione di crediti</b>	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.122.620,18
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
	<b>TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE</b>	<b>25.300.496,03</b>

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese	
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI	
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro	
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	202.347,81	
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	32.915,18	
1202	Ritenute erariali a carico del personale	67.262,16	
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	8.331,37	
1301	Contributi obbligatori per il personale	68.867,66	
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.667,87	
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.816,28	
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	19.791,93	
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	7.453,93	
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	324,72	
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	756,73	
2104	Altri materiali di consumo	6.993,88	
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.676,16	
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	4.141,60	
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	28.210,04	
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	2.392,77	
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	821,62	
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	8.821,87	
2117	Utenze e canoni per altri servizi	21.002,40	
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.044,28	
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	7.105,57	
2121	Spese postali e di recapito	2.666,54	
2122	Assicurazioni	2.665,69	
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	3.171,00	
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.062,60	
2126	Spese legali	73,99	
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	70,85	
2298	Altre spese per acquisto di servizi	2.431.270,03	
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	27.946,05	
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	214.656,00	
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	11.482.012,12	
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	1.366.323,72	
4202	Locazioni	7.960,68	
4205	Licenze software	119,45	
4399	Altri oneri finanziari	1.841,42	
4401	IRAP	23.293,63	
4402	IRES	181.755,00	
4403	I.V.A.	14.102,39	
4405	ICI	12.041,40	
4499	Altri tributi	67.012,93	
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.300,02	
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	7.947,21	
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.359,04	
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	5.499,61	
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.425,07	
4507	Commissioni e Comitati	199,60	
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	28.408,26	
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.535,75	
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.622,10	
5102	Fabbricati	245.935,15	
5104	Mobili e arredi	3.927,97	
7500	Altre operazioni finanziarie	17.914.689,45	
<b>TOTALE</b>		<b>34.569.640,55</b>	

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	710.002,39
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	108.620,15
1202	Ritenute erariali a carico del personale	221.753,70
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	26.312,69
1301	Contributi obbligatori per il personale	228.698,24
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.667,87
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	10.080,67
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	9.998,62
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	324,72
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.497,16
2104	Altri materiali di consumo	723,28
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	9.810,13
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.103,20
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	93.093,11
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	15.507,47
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.815,76
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	29.112,15
2117	Utenze e canoni per altri servizi	63.434,07
2118	Riscaldamento e condizionamento	13.346,15
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	35.527,89
2121	Spese postali e di recapito	8.798,64
2122	Assicurazioni	8.796,81
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	10.464,30
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	6.806,58
2126	Spese legali	73,99
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	70,85
2298	Altre spese per acquisto di servizi	386.488,41
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	27.946,05
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	7.996,80
4102	Restituzione diritti di segreteria	217,65
4202	Locazioni	7.960,68
4205	Licenze software	394,16
4399	Altri oneri finanziari	1.973,32
4401	IRAP	90.036,24
4402	IRES	908.775,00
4403	I.V.A.	14.102,40
4405	ICI	60.207,00
4499	Altri tributi	236.423,76
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.300,02
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	14.755,71
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.359,04
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	4.591,25
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.425,07
4507	Commissioni e Comitati	3.333,01
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	23.897,37
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.535,75
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.619,09
5102	Fabbricati	811.586,03
5104	Mobili e arredi	12.962,26
7500	Altre operazioni finanziarie	34.547,01
<b>TOTALE</b>		<b>4.290.873,67</b>

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	72.403,58
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	11.520,30
1202	Ritenute erariali a carico del personale	23.601,51
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.037,49
1301	Contributi obbligatori per il personale	23.999,79
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.667,87
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.028,71
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	21.332,74
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.060,45
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	324,72
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	264,85
2104	Altri materiali di consumo	76,71
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.134,21
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.103,20
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	9.873,54
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	716,28
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	286,54
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	3.087,66
2117	Utenze e canoni per altri servizi	6.727,84
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.415,49
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.368,52
2121	Spese postali e di recapito	933,07
2122	Assicurazioni	932,99
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.109,85
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	721,91
2126	Spese legali	73,99
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	70,85
2298	Altre spese per acquisto di servizi	18.063,65
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	27.946,05
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	163,20
4102	Restituzione diritti di segreteria	4,44
4202	Locazioni	7.960,68
4205	Licenze software	41,81
4399	Altri oneri finanziari	1.819,43
4401	IRAP	8.462,32
4402	IRES	60.585,00
4403	I.V.A.	14.102,40
4405	ICI	4.013,80
4499	Altri tributi	23.304,72
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.300,02
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	5.857,02
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.359,04
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	4.591,25
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.425,07
4507	Commissioni e Comitati	263,53
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.161,84
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.535,75
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.622,10
5102	Fabbricati	86.077,30
5104	Mobili e arredi	1.374,79
7500	Altre operazioni finanziarie	34.220,61
<b>TOTALE</b>		<b>517.130,48</b>

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	83.974,26
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	11.520,30
1202	Ritenute erariali a carico del personale	23.601,52
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.037,49
1301	Contributi obbligatori per il personale	24.371,75
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.667,87
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.543,30
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	5.144,18
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	324,72
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	264,85
2104	Altri materiali di consumo	6.330,28
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.224,91
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	3.984,80
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	9.873,54
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.719,19
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	286,54
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	3.087,66
2117	Utenze e canoni per altri servizi	7.447,84
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.415,49
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	2.368,53
2121	Spese postali e di recapito	933,07
2122	Assicurazioni	932,99
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	1.109,85
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	721,91
2126	Spese legali	73,99
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	70,85
2298	Altre spese per acquisto di servizi	2.022.245,77
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	27.946,05
3202	Altri contributi e trasferimenti a aziende speciali	198.144,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	296.567,98
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	588.008,46
4202	Locazioni	7.960,68
4205	Licenze software	41,81
4399	Altri oneri finanziari	1.819,43
4401	IRAP	16.172,95
4402	IRES	60.585,00
4403	I.V.A.	57.722,49
4405	ICI	4.013,80
4499	Altri tributi	23.304,68
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.300,02
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	6.612,97
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.359,04
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	5.429,73
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.425,07
4507	Commissioni e Comitati	199,60
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	22.550,22
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.535,75
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.622,08
5102	Fabbricati	86.077,30
5104	Mobili e arredi	1.374,79
7500	Altre operazioni finanziarie	99.797,89
<b>TOTALE</b>		<b>3.747.849,24</b>

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	7.556,13
1202	Ritenute erariali a carico del personale	91,93
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	869,22
1301	Contributi obbligatori per il personale	83,59
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	8.667,81
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	377,61
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di di trasporto	324,69
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	799,78
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.103,20
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	205,86
2126	Spese legali	74,01
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	70,87
2298	Altre spese per acquisto di servizi	1.394,95
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	27.946,06
4202	Locazioni	7.960,56
4399	Altri oneri finanziari	1.808,45
4401	IRAP	5.610,27
4403	I.V.A.	14.102,40
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	2.300,02
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	5.221,38
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	6.359,18
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	4.591,18
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	1.425,06
4507	Commissioni e Comitati	199,57
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	5.955,55
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.535,75
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	2.353,80
7500	Altre operazioni finanziarie	34.213,86
<b>TOTALE</b>		<b>146.202,74</b>

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali	
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	10.200,00	
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	20.217,21	
<b>TOTALE</b>			<b>30.417,21</b>

<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro	
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro	
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali	
<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	1.612,60	
4101	Rimborso diritto annuale	879,18	
4102	Restituzione diritti di segreteria	136,00	
4403	I.V.A.	760.535,64	
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00	
7500	Altre operazioni finanziarie	1.666.298,21	
<b>TOTALE</b>			<b>2.435.461,63</b>

## RENDICONTO FINANZIARIO

In ottemperanza all'art. 6 del decreto del 27 marzo 2013, le Camere di Commercio sono tenute a redigere il Rendiconto Finanziario in termini di liquidità, in conformità con i principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.).

Al fine di assicurare l'uniformità di comportamento tra gli enti interessati, il Ministero ha predisposto un modello standard di rendiconto finanziario, adottato dalla Camera di Commercio di Sassari. Questo schema include i dati relativi agli anni 2024 e 2025, permettendone così la comparazione.

Attraverso il metodo indiretto, viene illustrata la gestione reddituale, evidenziando come l'utile d'esercizio e le variazioni del capitale circolante netto influenzino la liquidità disponibile. La sezione dedicata alle attività di investimento dettaglia gli esborsi per l'acquisizione di immobilizzazioni materiali e finanziarie, mentre l'area dei finanziamenti risulta invariata. In sintesi, il prospetto contabile permette di monitorare la variazione delle disponibilità liquide, che mostrano una sensibile diminuzione nel corso dell'ultimo periodo considerato. Questa analisi offre una visione trasparente della capacità dell'ente di generare o assorbire risorse monetarie attraverso le proprie operazioni ordinarie e strategiche.

<b>RENDICONTO FINANZIARIO</b>		
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	306.163,63	1.070.694,10
Imposte sul reddito	1.437.325,70	1.275.824,00
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 3.012,75	2.023,89
(Dividendi)	- 4.377.052,06	- 3.831.172,46
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		
<b>1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>- 2.636.575,48</b>	<b>- 1.482.630,47</b>
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	147.192,50	124.564,77
Ammortamenti delle immobilizzazioni	511.066,43	467.544,11
Svalutazioni per perdite durevoli di valore (Rivalutazioni)		
Altre rettifiche per elementi non monetari		- 8.915,53
<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>	<b>658.258,93</b>	<b>583.193,35</b>
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	-	-
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	- 8.811.214,83	- 16.988,70
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	- 9.243.635,69	14.093.693,61
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	- 733,47	1.696,98
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	- 1.172.702,81	- 2.235.339,31
Altre variazioni del capitale circolante netto		
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>	<b>- 19.228.286,80</b>	<b>11.843.062,58</b>
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	282,92	7.026,15
(Imposte sul reddito pagate)	- 1.435.551,41	- 1.274.982,00
Dividendi incassati	4.377.052,06	3.831.172,46
(Utilizzo dei fondi)	- 35.658,08	- 148.825,28
<b>4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche</b>	<b>2.906.125,49</b>	<b>2.414.391,33</b>
<b>Flusso finanziario della gestione reddituale (A)</b>	<b>- 18.300.477,86</b>	<b>13.358.016,79</b>

<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 2.111.337,08	- 2.671.407,06
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	- 597,23	-
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	- 12.285,32	-
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	- 10.200,00	- 792,00
Prezzo di realizzo disinvestimenti		11.063,00
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>- 2.134.419,63</b>	<b>- 2.661.136,06</b>
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
Riserva da partecipazione		
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	- 20.434.897,49	10.696.880,73
<b>Disponibilità liquide al 1 gennaio</b>	<b>66.428.007,57</b>	<b>55.731.126,84</b>
<b>Disponibilità liquide al 31 dicembre</b>	<b>45.993.110,08</b>	<b>66.428.007,57</b>

## **PROSPETTI SIOPE: Adempimenti e Riferimenti Contabili**

In ottemperanza al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 23 dicembre 2009, emanato ai sensi dell'articolo 77-quater, comma 11 del Decreto Legge 112/2008, gli enti pubblici sono obbligati ad allegare al bilancio d'esercizio i prospetti delle entrate e delle uscite (espressi in termini di cassa) e la situazione delle disponibilità liquide, estratti dalla banca dati SIOPE.

Il SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici), istituito con decreto MEF del 1° febbraio 2005, costituisce il sistema preposto alla standardizzazione della codifica degli incassi e dei pagamenti effettuati dalle amministrazioni pubbliche a livello nazionale.

Per quanto attiene ai dati contabili della Camera di Commercio di Sassari, si evidenzia che i prospetti SIOPE delle entrate, delle uscite e la situazione delle disponibilità liquide relativi all'esercizio 2025 risultano pienamente allineati con le riscossioni e i pagamenti effettivamente realizzati nel medesimo esercizio, come riscontrabile dai prospetti allegati al consuntivo 2025.

<b>Ente Codice</b>	000699340
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2025
<b>Prospetto</b>	INCASSI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	19-mar-2026
<b>Data stampa</b>	24-mar-2026
<b>Importi in EURO</b>	

Importo nel periodo    Importo a tutto il  
periodo

		<b>6.737.669,07</b>	<b>6.737.669,07</b>
<b>DIRITTI</b>			
1100	Diritto annuale	4.526.842,75	4.526.842,75
1200	Sanzioni diritto annuale	298.063,14	298.063,14
1300	Interessi moratori per diritto annuale	68.064,58	68.064,58
1400	Diritti di segreteria	1.830.973,66	1.830.973,66
1500	Sanzioni amministrative	13.724,94	13.724,94
<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>		<b>40.790,75</b>	<b>40.790,75</b>
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	122,00	122,00
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	40.668,75	40.668,75
<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>12.624.600,65</b>	<b>12.624.600,65</b>
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attivita' delegate	9.268.182,34	9.268.182,34
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	2.466.618,31	2.466.618,31
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	889.800,00	889.800,00
<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>		<b>4.772.681,75</b>	<b>4.772.681,75</b>
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	56.332,64	56.332,64
4199	Sopravvenienze attive	329.971,92	329.971,92
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	5,77	5,77
4204	Interessi attivi da altri	9.319,36	9.319,36
4205	Proventi mobiliari	4.377.052,06	4.377.052,06
<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>1.124.753,81</b>	<b>1.124.753,81</b>
7350	Restituzione fondi economali	2.133,63	2.133,63
7500	Altre operazioni finanziarie	1.122.620,18	1.122.620,18
<b>INCASSI DA REGOLARIZZARE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>25.300.496,03</b>	<b>25.300.496,03</b>

<b>Ente Codice</b>	000699340
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2025
<b>Prospetto</b>	PAGAMENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	19-mar-2026
<b>Data stampa</b>	24-mar-2026
<b>Importi in EURO</b>	

## 000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

Importo nel periodo    Importo a tutto il periodo

<b>PERSONALE</b>		<b>2.080.903,34</b>	<b>2.080.903,34</b>
1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	1.076.284,17	1.076.284,17
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	164.575,93	164.575,93
1202	Ritenute erariali a carico del personale	336.310,82	336.310,82
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	43.200,86	43.200,86
1301	Contributi obbligatori per il personale	346.021,03	346.021,03
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	43.339,29	43.339,29
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	19.846,57	19.846,57
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	51.324,67	51.324,67
<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>		<b>5.381.617,41</b>	<b>5.381.617,41</b>
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	23.657,18	23.657,18
2102	Acquisto di beni per il funzionamento di mezzi di trasporto	1.623,57	1.623,57
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	3.783,59	3.783,59
2104	Altri materiali di consumo	14.124,15	14.124,15
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	14.645,19	14.645,19
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	14.436,00	14.436,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	141.050,23	141.050,23
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	20.541,57	20.541,57
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	4.210,46	4.210,46
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	44.109,34	44.109,34
2117	Utenze e canoni per altri servizi	98.612,15	98.612,15
2118	Riscaldamento e condizionamento	20.221,41	20.221,41
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	67.587,72	67.587,72
2121	Spese postali e di recapito	13.331,32	13.331,32
2122	Assicurazioni	13.328,48	13.328,48
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	15.855,00	15.855,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	10.313,00	10.313,00
2126	Spese legali	369,97	369,97
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	354,27	354,27
2298	Altre spese per acquisto di servizi	4.859.462,81	4.859.462,81
<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>14.293.602,54</b>	<b>14.293.602,54</b>
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	139.730,26	139.730,26
3202	Altri contributi e trasferimenti ad aziende speciali	412.800,00	412.800,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	11.786.740,10	11.786.740,10
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	1.954.332,18	1.954.332,18
<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>		<b>2.942.369,61</b>	<b>2.942.369,61</b>
4101	Rimborso diritto annuale	879,18	879,18
4102	Restituzione diritti di segreteria	358,09	358,09
4202	Locazioni	39.803,28	39.803,28
4205	Licenze software	597,23	597,23
4399	Altri oneri finanziari	9.262,05	9.262,05
4401	IRAP	143.575,41	143.575,41
4402	IRES	1.211.700,00	1.211.700,00
4403	I.V.A.	874.667,72	874.667,72
4405	ICI	80.276,00	80.276,00
4499	Altri tributi	350.046,09	350.046,09
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	11.500,10	11.500,10
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	40.394,29	40.394,29

## 000699340 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI

**Importo nel periodo**    **Importo a tutto il periodo**

4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	31.795,34	31.795,34
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	24.703,02	24.703,02
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	7.125,34	7.125,34
4507	Commissioni e Comitati	4.195,31	4.195,31
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	84.973,24	84.973,24
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	17.678,75	17.678,75
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	8.839,17	8.839,17

**INVESTIMENTI FISSI****1.249.315,59****1.249.315,59**

5102	Fabbricati	1.229.675,78	1.229.675,78
5104	Mobili e arredi	19.639,81	19.639,81

**OPERAZIONI FINANZIARIE****19.789.767,03****19.789.767,03**

7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	6.000,00	6.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	19.783.767,03	19.783.767,03

**PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE****0,00****0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
------	--	------	------

**TOTALE PAGAMENTI****45.737.575,52****45.737.575,52**

<b>Ente Codice</b>	000699340
<b>Ente Descrizione</b>	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SASSARI
<b>Categoria</b>	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
<b>Sotto Categoria</b>	CAMERE DI COMMERCIO
<b>Periodo</b>	ANNUALE 2025
<b>Prospetto</b>	INDICATORI ENTI
<b>Tipo Report</b>	Semplice
<b>Data ultimo aggiornamento</b>	19-mar-2026
<b>Data stampa</b>	24-mar-2026
<b>Importi in EURO</b>	

Valore nel periodo    Valore a tutto il periodo

## Indicatori per composizione

## Indicatori Spese

## Spese Totali

	Spese Correnti / Spese Totali	0,54	0,54
	Spesa Corrente Primaria / Spese Totali	0,54	0,54
	Spese Conto Capitale / Spese Totali	0,46	0,46

## Spese Correnti

	Spesa per il Personale / Spese Correnti	0,08	0,08
	Trasferimenti Correnti / Spese Correnti	0,58	0,58
	Consumi Intermedi / Spese Correnti	0,22	0,22

## Indicatori Entrate

	Dipendenza da Trasferimenti	0,52	0,52
--	-----------------------------	------	------



NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2025

--

Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

Attestazione dei tempi di pagamento

1) **Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002**

€ 25.570,64

2) **Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

In base all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 è la media dei giorni effettivi intercorrenti tra le date di scadenza delle fatture emesse a titolo corrispettivo di transazioni commerciali, o richieste equivalenti di pagamento, e le date di pagamento ai fornitori.

-22,23 giorni

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Ing. Stefano Visconti)



Firmato digitalmente da:  
VISCONTI STEFANO  
Firmato il 25/05/2026 16:58  
Seriale Certificato: 2687396  
Valido dal 22/08/2023 al 22/08/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Dr. Pietro Esposito)



Firmato digitalmente da:  
Esposito Pietro Graziano  
Firmato il 25/05/2026 16:55  
Seriale Certificato: 4014741  
Valido dal 18/11/2024 al 18/11/2027  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

**CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
SASSARI  
Collegio dei Revisori dei conti**

**Verbale n. 5 del 12 Maggio 2026**

Visto l'art. 2404 co. 1, del c.c. (sulla possibilità di svolgimento della riunione con mezzi telematici), il giorno 12 Maggio 2026, alle ore 13,00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito telematicamente il Collegio dei Revisori dei Conti con la presenza dei Signori:

<b>Dott. Leonardo Tilocca</b>	- Rappresentante Ministero Economia e Finanze	- Presidente
<b>Rag.ra Stefania Fusco</b>	- Rappresentante Regione Sardegna	- Componente
<b>Dott. Fabrizio Leotta</b>	- Rappresentante Ministero delle Imprese e del Made in Italy	- Componente

Ordine del giorno:

1. Relazione al Bilancio di esercizio 2025;
2. Varie ed eventuali.

In ordine al primo punto all'Ordine del giorno, Bilancio di esercizio 2025, il Collegio

**VISTO** l'art. 17, co. 6 L. 29 dicembre 1993, n. 580, recante: "*Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura*", per il quale il Collegio dei Revisori **attesta la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze delle scritture contabili**, redigendo una relazione da allegare al progetto di bilancio d'esercizio predisposto dalla giunta;

**VISTO** il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il "*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio*";

**VISTO** il Decreto MEF 27 marzo 2013 avente ad oggetto: "*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica*"; e la Circ. MISE n. 50114 del 09/04/2015 contenente le istruzioni applicative- redazione bilancio di esercizio;



**VISTA** la deliberazione della Giunta Camerale del 27 Aprile 2026, con la quale si approva, ai sensi dell'art. 20 DPR 254/2005, lo schema del bilancio di esercizio del 2025 e suoi allegati;

**ESAMINATA** compiutamente la suddetta documentazione, in relazione alla medesima

#### **ATTESTA**

- a). l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
- b). la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
- c). **l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili** presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
- d). **la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili**;
- e). **la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali**;
- f). la corretta applicazione dei criteri di riclassificazione indicati nella nota n. 148123 del 12/09/2013 e nota n. 50114 del 09/04/2015 (art. 20 D Lgs. 123/2011);
- g). gli adempimenti di cui al Decreto MEF 27/03/2013, art. 5 (processo di rendicontazione), art. 7 (la relazione sulla gestione), art. 9 (tassonomia, prospetti SIOPE allegati);
- h). la coerenza nelle risultanze del conto consuntivo in termini di cassa con il rendiconto finanziario;
- i). il conseguimento degli obiettivi di risparmio ed il versamento delle somme al bilancio dello Stato.

Conseguentemente

#### **ESPRIME**

giudizio favorevole in ordine all'approvazione del predetto documento contabile e dei suoi allegati;

#### **APPROVA**

la relazione allegata al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

#### **TRASMETTE**

al Consiglio Camerale per quanto di competenza.



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

La seduta è tolta alle ore **15.30**.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Leonardo Tilocca, Presidente

---

Rag.ra Stefania Fusco, componente

---

Dott. Fabrizio Leotta, componente

---



# Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio consuntivo dell'anno 2025

*(Art. 30 del D.P.R. 254/2005)*

## **Premessa**

il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento alle disposizioni contenute nel titolo III del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio di cui al D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, ha preso in esame il progetto di bilancio consuntivo dell'anno 2025 dell'intestata Camera di Commercio Industria e Artigianato di Sassari, in seguito denominata Camera, così come approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione del 27 aprile 2026, al fine di verificarne la concordanza con quanto previsto dalla normativa in materia.

**La documentazione di rito è stata ricevuta da questo Collegio in data 24 Aprile - 30 Aprile.**

L'esame è stato condotto secondo i principi per la revisione contabile statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario atto ad accertare **se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.**

Il procedimento di revisione tiene conto delle di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi esposti nel bilancio, nonché della valutazione, adeguatezza, correttezza dei criteri contabili utilizzati e congruità delle stime effettuate dagli Amministratori.

Si ricorda che la redazione del bilancio compete all'Organo Amministrativo della Camera, mentre è del Collegio la responsabilità del giudizio professionale sul medesimo.

Il bilancio d'esercizio, si compone di:

- a). Conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 DPR 254/2005 (allegato C);
- b). Stato patrimoniale, redatto ai sensi dell'art. 22, co. 1, del DPR 254/2005 (allegato D);
- c). Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005 (pag. 1);
- d). Conto economico annuale (Anno n-1 – Anno n) (art. 2 co. 3 DM 27/03/2013) (pag.108);
- e). Conto consuntivo in termini di cassa ex art. 9 DM 27/03/2013 (pag. 111);
- f). Rendiconto finanziario art. 6 DM 27/03/2013 (pag. 119);



- g). Prospetti SIOPE, di cui all'art. 77 quater D. L. 25 giugno 2008, n. 112, conv. in L. 6 agosto 2008, n. 133 (art. 5 co.3, DM 27/03/2013) (pag. 122);
- h). Rapporto sui risultati ex art. 5 co.3, DM 27/03/2013;
- i). Relazione della Giunta, ex art. 24 DPR 254/2005 e art. 7 D.M. 27/03/2013, sull'andamento della gestione, nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica;
- a). prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- b). Bilancio d'esercizio Azienda Speciale, art. 66 DPR 254/2005

È stata verificato il rispetto delle istruzioni contenute nel Decreto MEF del 27 marzo 2013 avente ad oggetto: "*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica*" e nella circolare MISE n. 9 aprile 2015, n. 50114 contenente le istruzioni applicative-redazione bilancio di esercizio;

Lo stesso, redatto con la dovuta chiarezza, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria, patrimoniale e il risultato economico dell'esercizio in esame.

Il Collegio, alla stregua di quanto precede e segue, ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del proprio giudizio professionale, così come richiesto dall'art. 30, co. 3 D.P.R. 254/2005.

## **Gestione di Cassa**

La situazione di cassa dell'esercizio concorda con le risultanze dell'Istituto Cassiere, Banco di Sardegna S.p.A. sede di Sassari, così come si evince dal seguente prospetto:



Fondo di cassa al 1° gennaio		€	66.424.171,61
Riscossioni - Reversali al 31 dicembre 2025	+	€	25.300.496,03
Somma	=	€	91.724.667,64
Pagamenti - Mandati al 31 dicembre 2025	-	€	45.737.575,52
<b>Saldo Contabile Ente</b>	=	€	<b>45.987.092,12</b>
<b>Saldo Contabile Tesoriere</b>	=	€	<b>45.993.110,00</b>
<b>Differenza</b>	=	-€	<b>6.017,88</b>
Incassi da regolarizzare al 31/12		€	6.017,88
Valore esposto in bilancio a titolo banca c/c		€	45.999.127,88

La differenza tra il valore esposto in bilancio (€ 45.993.110,08) e il saldo di cassa (€ 45.987.092,12), pari a € 6.017,88 attiene a regolarizzazioni da effettuare nel 2026.

## **Relazione ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile**

L'attività del Collegio, esplicita nel corso dell'esercizio in esame, è stata improntata alle seguenti norme di comportamento.

In particolare:

### **Rispetto della legge e dei regolamenti**

- Il Collegio vigila sull'osservanza della Legge e sul rispetto dei principi di corretta e sana amministrazione;
- partecipa regolarmente alle riunioni di Giunta, nel corso delle quali acquisisce informazioni sull'attività svolta e sulle operazioni di maggior rilievo economico, finanziario e patrimoniale compiute dall'Ente. Relativamente a tali attività si ritiene, ad un primo esame, che le azioni deliberate e realizzate siano conformi alle norme statutarie, legislative e regolamentari. Le attività gestionali non appaiono manifestamente imprudenti, azzardate, né in potenziale conflitto di interessi o in contrasto con gli indirizzi espressi dal Consiglio o tali da compromettere l'integrità del patrimonio camerale.

### **Adeguatezza della struttura organizzativa e sistema di controllo interno**



- Il Collegio, all'atto dell'insediamento, ha acquisito conoscenza dell'assetto organizzativo dell'Ente, tramite raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, ritenendolo adeguato.
- Il Collegio ha valutato l'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché l'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione. Riguardo a quanto precede non ha particolari rilievi da formulare o osservazioni da riferire.

### **Resoconto delle verifiche**

- Il Collegio ha verificato la regolare tenuta dei libri e dei registri contabili, il regolare versamento dei tributi, dei contributi dovuti allo Stato, alle Amministrazioni pubbliche, agli Enti previdenziali e assistenziali, la regolare presentazione delle dichiarazioni fiscali. Nel corso dell'attività di vigilanza non sono emersi fatti significativi, tali da richiederne specifica menzione nella presente relazione.
- In ossequio alla Circolare MEF-RGS 13 aprile 2017, n. 18, nel quadro delle misure di razionalizzazione della spesa, il Collegio ha verificato la scheda relativa al monitoraggio dei versamenti da effettuare al bilancio dello Stato (allegato 2) che, opportunamente verificata in ordine ai versamenti, risulta ritualmente trasmessa.

### **Denunce pervenute al Collegio**

- Nel corso dell'esercizio, per quanto a conoscenza, non sono pervenute denunce ai sensi dell'art. 2408 c.c., né sono stati presentati esposti a carico degli Organi sociali.

### **Deroghe**

- Per quanto a conoscenza, si dà atto che gli Amministratori nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 4 c.c.

### **Analisi al Bilancio di Esercizio**

Il Collegio attesta che:

- La redazione del bilancio è conforme ai principi previsti dall'art. 2423 c.c., anche richiamati nella nota integrativa ex art. 2427 c.c.
- Lo schema dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico risultano conformi al dettato normativo recato dagli artt. 2424 e 2425 c.c.;



- I ricavi, i proventi, i costi e gli oneri sono stati correttamente imputati secondo il principio di competenza economico - temporale;
- Le quote di ammortamento di beni immateriali appaiono conferenti e correttamente determinate;
- Le imposte a carico dell'esercizio risultano determinate in ottemperanza alle disposizioni di legge;
- Le operazioni di maggior rilievo sono state esaustivamente illustrate nella Relazione della Giunta sull'andamento della gestione.

## Conto del Patrimonio

Il Conto del Patrimonio è stato redatto in sintonia con l'allegato "D" al regolamento e rileva le seguenti variazioni riepilogative intervenute nel corso dell'anno:

### ATTIVITÀ

- La nota integrativa, cui si rinvia, indica per ciascuna voce i criteri di valutazione, il costo iniziale, le variazioni e l'ammontare al termine dell'esercizio, come previsto dall'art. 23 del regolamento;

La prima voce è rappresentata dalle immobilizzazioni (l'art. 2424 bis c.c. dispone che "gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente devono essere iscritti tra le immobilizzazioni").

- Le **immobilizzazioni immateriali** (beni privi di consistenza fisica che manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi; Principio contabile OIC n. 24) sono rilevate al minor valore tra il costo di acquisto e quello di stima o mercato, rettificato dagli ammortamenti. Vi rientrano le acquisizioni di software. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è pari a € 2.354,31.
- Le **immobilizzazioni materiali** (beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente delle società, la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio; Principio contabile OIC n. 16) espongono una consistenza di € 8.318.033,66. La categoria "Opere d'arte", per € 281.170,09, è stata classificata nella voce di bilancio "Arredi e mobili". Le opere d'arte sono mantenute in bilancio al costo di acquisto.
- Le **immobilizzazioni finanziarie** ammontano complessivamente a € 3.296.934,33 e sono così suddivise:

**Partecipazioni (in SPA) e quote (in SRL) € 2.610.512,83.** Le partecipazioni concernono società non controllate e non collegate. Sono iscritte al costo d'acquisto o di sottoscrizione (artt. 26, co. 8 e 74, co. 1 D.P.R. 254/2005).

Nel corso dell'esercizio 2025, la Camera di Commercio ha formalizzato l'adesione a diverse società consortili e ha deliberato in merito ad alcune operazioni societarie, secondo quanto di seguito specificato:



Adesione a DINTEC Scrl, perfezionata con la sottoscrizione di una quota di aumento del capitale consortile per un importo di € 5.340,32.

Adesione a INNEXTA s.c.r.l., è stata acquisita una quota di capitale della società per un importo pari a € 3.000,00, cui si è aggiunto il versamento di una riserva di € 3.913,57.

Fusione Associazione Mirabilia Network in IS.NA.R.T. Scpa, Il rapporto di cambio stabilito è stato di 1.075 azioni ordinarie di ISNART (aventi valore nominale di € 1 ciascuna) per ogni quota di Mirabilia. Per effetto di tale operazione, il valore della partecipazione in ISNART risulta ammontare a € 1.075,00.

**Prestiti e anticipazioni attive** € 678.401,50; tale voce rappresenta principalmente anticipazioni attive concesse al personale camerale sulle indennità di fine rapporto maturato entro la misura massima consentita dalla legge (80 per cento).

L'**attivo circolante** è formato dai crediti di funzionamento, dalla Rimanenze e dalle Disponibilità liquide.

- I **crediti di funzionamento** ammontano a € 11.389.112,56. **Sono valutati al presumibile valore di realizzo, come previsto dall'art. 26, co. 10 DPR 254/2005. Il fondo svalutazione crediti è valorizzato nel momento in cui la perdita, seppur non si sia ancora manifestata, è ragionevolmente prevedibile.**

**Crediti da diritto annuale** per € 469.785,37. Il credito da diritto annuale (crediti formati nell'anno 2025 sommati a quelli degli anni precedenti) è iscritto allo stato patrimoniale al netto del corrispondente fondo di svalutazione, a norma dell'art. 22 DPR 254/2005 (pertanto, al presumibile valore di realizzo). **Il credito è valutato tenendo conto della percentuale limitata di riscossione relativa all'ultimo ruolo (riferito agli anni 2020 e 2021), attestata al 14,86 % per il tributo, 14,88 % per gli interessi e 15,846% per le sanzioni.**

Le **disponibilità liquide** ammontano a € 45.993.110,08 e, **vista anche la verifica di cassa al 31 dicembre 2025**, come precedentemente esposto, concordano con la documentazione contabile in atti (vi sono € 6.017,96 per incassi da regolarizzare).

- La macro-voce **ratei e risconti attivi** comprende la sola sottovoce **risconti attivi** (per € 4.593,89), riferiti alla liquidazione anticipata (costo) del premio delle polizze assicurative a scadenza pluriennale. È un costo sostenuto ora ma di competenza di un esercizio futuro. Non sono presenti ratei attivi (ricavi attuali che verranno percepiti in esercizi futuri).

## **PASSIVITÀ**

- Il **Patrimonio Netto** è pari a € 22.785.120,69, con un aumento pari a € 306.163,63 rispetto all'esercizio precedente. La composizione del patrimonio netto, col risultato economico dell'esercizio (avanzo), è la seguente:



– Patrimonio netto esercizi precedenti	€	22.478.957,06
– Avanzo/Disavanzo economico di esercizio	€	306.163,63
– Riserve da partecipazioni	€	-
– <b>Totale Patrimonio Netto</b>	€	<b>22.785.120,69</b>

- Non vengono esposti **debiti di finanziamento (apporti finanziari da parte di terzi, quali mutui)**.
- Il totale del **fondo trattamento di fine rapporto** ammonta ad € 2.569.575,63. Detto fondo rappresenta l'effettivo debito a titolo di T.F.R. maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, avuto riguardo agli emolumenti aventi carattere continuativo, previsti dalla legge e dai contratti collettivi.
- I **debiti di funzionamento** risultano essere di € 39.049.456,67. Si evidenzia che la riduzione è determinata principalmente dalla voce “Debiti per servizi c/terzi” che da 43.397.950,92 del 2024 sono scesi a 24.633.760,45, e sono costituiti da fondi della Regione Sardegna per il progetto “Enterprise Oriented”. In base alla L.R. 22 novembre 2021, n. 17 art. 14, co. 1, 2 le Camere di Commercio della Sardegna, con capofila la Camera di Commercio di Sassari, hanno assunto la veste di soggetti attuatori per la gestione delle misure relative all'erogazione di indennizzi una tantum a favore di alcuni soggetti economici.
- La voce **fondi per rischi e oneri** non è valorizzata.
- La voce **ratei e risconti passivi** per risconti passivi € 4.599.985,84. Il risconto passivo indica un ricavo manifestatosi finanziariamente nell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri. Particolare rilevanza quest'anno hanno assunto le risorse per la realizzazione di vari progetti, in convenzione con la Regione Autonoma della Sardegna, differite per la parte non utilizzata nell'anno 2025 per un importo complessivo di euro 4.041.344,00, e le risorse non utilizzate per la liquidazione dei contributi in conto capitale per le operazioni di credito agevolato alle attività commerciali per un importo di euro 532.741,84.

## Conto Economico

### A) - PROVENTI CORRENTI

- sono dati dalle voci diritto annuale, diritti di segreteria, contributi, trasferimenti, altre entrate e proventi di gestione da beni e servizi, rimanenze, così riassunti:



– Diritto Camerale Annuale	€	6.512.599,32
– Diritti di Segreteria	€	1.920.251,99
– Contributi, trasferimenti e altre entrate	€	22.976.386,89
– Proventi da gestione di beni e servizi	€	33.484,08
– Variazioni delle rimanenze	€	0,00
– <b>Totale proventi correnti</b>	<b>€</b>	<b>31.442.722,28</b>

Al riguardo si osserva:

- **Diritto Camerale Annuale.** L'iscrizione avviene al netto dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti (per € 2.637.739,47).
- **Diritti di Segreteria.** I valori esposti per l'esercizio - € 1.920.251,99 – rispetto a quelli dell'esercizio precedente registrano un aumento di € 21.351,17.
- **Contributi trasferimenti e altre entrate.** Il valore – € 22.976.386,89 – è determinato da contributi – rilevanti quelli della Regione Sardegna – e da rimborsi diversi.
- **Proventi da gestione di beni e servizi.** Il valore, pari a € 33.484,08, è derivante dai ricavi per attività varie

## B) - ONERI CORRENTI

- Gli oneri correnti sono rappresentati dalle voci B<sub>6</sub>), B<sub>7</sub>), B<sub>8</sub>) e B<sub>9</sub>), ovvero dai costi relativi al Personale, Funzionamento, Interventi Economici e Ammortamenti e Accantonamenti:

– B <sub>6</sub> ) - Personale	€	2.088.317,31
– B <sub>7</sub> ) - Funzionamento	€	3.294.384,08
– B <sub>8</sub> ) - Interventi economici	€	28.204.650,97
– B <sub>9</sub> ) - Ammortamenti e accantonamenti	€	3.148.805,90
– <b>Totale oneri correnti</b>	<b>€</b>	<b>36.736.158,26</b>

- **Personale:** L'incidenza delle spese del personale sul totale delle spese correnti è pari al 5,68%, come si evince dalla seguente proporzione:

- spese per personale € 2.088.317,31 X 100/spesa corrente € 36.736.158,26= 5,68%



- **Oneri di funzionamento:** Sono riferiti alle spese che annualmente vengono sostenute per svolgere l'attività istituzionale atta a garantire il funzionamento dell'Ente. Detti oneri ammontano ad € 3.294.384,08.
- **Interventi economici:** Complessivamente sommano a € 28.204.650,97, con un incremento ammontante ad euro 20.783.657,32 rispetto all'esercizio precedente. Fra le spese più rilevanti riguardanti la sezione degli interventi economici occorre evidenziare la spesa di 17.901.865,59 quale contributo ad imprese per le operazioni di credito agevolato, la spesa per i progetti finanziati dal PNRR per un importo di euro 4.224.587,14 e la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 4.236.530,70;
- **Ammortamenti e accantonamenti:** Ammontano a € 3.148.805,90.
- **Risultato della gestione corrente:** Rappresentato dalla tabella sotto riportata, si conclude con un disavanzo, pari a € 5.293.435,98

– A) Totale proventi correnti	€	+31.442.722,28
– B) Totale oneri correnti	€	-36.736.158,26
– <b>Disavanzo della gestione corrente</b>	€	-5.293.435,98

#### C) - GESTIONE FINANZIARIA

- **Gestione finanziaria:** trattasi principalmente di utili prodotti da partecipazioni detenute nella Geasar (€ 4.345.879,60) Tecnoholding (€ 31.172,46). La gestione evidenzia un risultato positivo di € 4.380.064,81, al netto degli oneri finanziari pari a €. – 6.337,49 (spese di gestione del conto corrente).

#### D) - GESTIONE STRAORDINARIA

- **Gestione straordinaria:** il risultato ammonta a € 1.219.534,80 ed è determinata per differenza dagli importi dalle seguenti sotto-voci:

– Proventi straordinari	€	1.273.775,33-
– Oneri straordinari	€	54.240,53=
– <b>Risultato della gestione straordinaria</b>	€	1.219.534,80



- Tra i proventi straordinari rientrano le sopravvenienze attive relative al diritto annuale su anni precedenti, sanzioni e interessi per € 957.128,41; al rimborso da parte del M.E.F. determinato dalla sentenza della Corte dei Conti che ha dichiarato l'illegittimità dell'obbligo di versamento dei risparmi conseguenti al contenimento degli oneri della spesa pubblica per il periodo 2017-2019 per € 264.500,26; la restituzione per mancanza dei necessari requisiti dei voucher per € 51.071,66;
- Gli Oneri Straordinari, complessivamente pari a €. 54.240,53, comprendono sopravvenienze passive relative prevalentemente a: euro 19.833,40 relativa alla liquidazione degli emolumenti dovuti ai componenti la Giunta e il Consiglio Camerale in quiescenza per il periodo 01/11/2024-30/09/2025; e Diritto annuale, oltre sanzioni e interessi anni precedenti per € 34.407,13.

#### **E) - RETTIFICHE DI VALORI DI ATTIVITÀ FINANZIARIA**

La voce non è stata valorizzata.

#### **F) - RISULTATO DI ESERCIZIO**

- Il risultato di esercizio si chiude un avanzo economico di € 306.163,63.

#### **G) - AZIENDE SPECIALI**

La disciplina della struttura finanziaria e gestionale di tale organismo è regolamentata dal titolo X, articoli da 65 a 73 DPR 254/2005.

Ai sensi dell'art. 66, co. 1 DPR 254/2005, il Collegio ha preso visione del bilancio di esercizio 2025 dell'Azienda speciale Promocamera corredato del parere favorevole del collegio dei revisori che la predetta Azienda Speciale, il cui conto economico si riassume nei seguenti valori:

Ricavi ordinari: € 1.994.014,12; i proventi per ricavi propri dell'azienda sono pari a € 1.564.014,12 (locazione aule/sale/padiglione, servizi resi a soggetti esterni, quote di partecipazione alle attività, contributi UE e da altri Enti Pubblici, Progetti delegati dall'Ente camerale); il contributo della camera di Commercio è pari a € 430.000,00.

Costi della struttura: € 658.928,82, di cui 430.771,19 per costi di personale e 189.549,47 per costi di funzionamento

Costi istituzionali: € 1.154.427,80

Risultato della gestione corrente: € 180.657,50



CAMERA DI COMMERCIO  
SASSARI

Risultato della gestione finanziaria: - € 1.141,58

Risultato della gestione straordinaria: € 0,00

Imposte Correnti: - € 17.467,00

Disavanzo/avanzo di esercizio: l'esercizio si chiude con un avanzo di € 162.028,87.

**L'art. 65, co. 2 prevede che le Aziende Speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali. Promocamera ha realizzato un indice di copertura dei costi strutturali pari all'237.35 % (Ricavi Propri, intesi come Ricavi ordinari al netto del contributo della camera di commercio/Costi struttura (1.563.994,07/658.928,82)\*100**

## CONCLUSIONI

Considerato che:

- è stata accertata la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
- le attività e le passività sono state correttamente esposte in bilancio;
- la nota integrativa è stata redatta in linea con l'art. 23 del regolamento;
- lo schema di bilancio consuntivo è stato approvato all'unanimità dalla Giunta Camerale, dopo attenta analisi, nella seduta del 27 Aprile 2026, ai sensi dell'art. 23 DPR 254/2005;
- la relazione sulla gestione analizza l'andamento della gestione ed i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi;
- sono stati rispettati i principi della competenza economica, della prudenza e della economicità nella quantificazione dei valori iscritti in bilancio.

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime **parere favorevole** in ordine all'approvazione del bilancio al 31/12/2025 della Camera di Commercio di Sassari.

Dott. Leonardo Tilocca, Presidente

*Firmato digitalmente da*

Leonardo Tilocca

2026-05-12 17:29:41 +0200

Rag.ra Stefania Fusco, componente

Fusco

Stefania

12.05.2026

17:39:47

GMT+02:00

Dott. Fabrizio Leotta, componente



FABRIZIO LEOTTA  
12/05/2026 17:51:41 UTC+0200

Signed with HamillatSign



# SISTEMA CAMERALE DEL NORD SARDEGNA



AZIENDA SPECIALE  
**PROMOCAMERA**

CAMERA DI COMMERCIO NORD SARDEGNA

**Bilancio  
consuntivo**

**Anno 2025**



**20  
25** | **RELAZIONE  
PREVISIONALE  
PROGRAMMATICA**

**“La Camera del futuro**

## ***Indice:***

***a) Relazione al Bilancio***

***b) Bilancio chiuso al 31.12.2025***

***c) Nota integrativa***

***d) Relazione del Collegio dei Revisori***

**a)**

## **Relazione al Bilancio**

## Premessa

il presente documento costituisce la relazione sulla gestione a corredo del Bilancio di Esercizio 2025 dell'Azienda Speciale camerale Promocamera ed illustra, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 ("Bilancio d'esercizio") del D.P.R. 254/2005, i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in ordine ai progetti ed alle attività gestite da Promocamera.

Oltre al citato decreto i riferimenti utilizzati per pianificare le attività aziendali nel corso del 2025 sono necessariamente stati la Relazione Previsionale Programmatica 2025 con la quale l'Ente Camerale ha tracciato gli indirizzi strategici (approvata dal Consiglio Camerale Delibera N. 13 del 20/12/2024), il Bilancio previsionale 2025 ed il Programma Annuale di Promocamera, approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda rispettivamente con Delibera N. 21 e N. 22 del 3/12/2024.

Il documento è strutturato nelle seguenti sezioni:

a) Relazione introduttiva del Presidente

**b) Analisi dei dati di Bilancio:** in questa sezione è contenuto l'esame di sintesi dei risultati economici e delle principali poste che compongono il Bilancio consuntivo 2025;

**c) Analisi del programma di Attività e Servizi:** nella sezione sono illustrate le principali caratteristiche delle azioni e dei connessi risultati che hanno caratterizzato la gestione dell'Azienda Speciale camerale nel 2025, determinando, dal punto di vista economico-finanziario-patrimoniale, i risultati riportati nel Consuntivo.

### a) Relazione introduttiva del Presidente

In premessa, la Presidente Lai intende evidenziare l'ottimo lavoro svolto dal precedente Consiglio di Amministrazione guidato da Francesco Carboni che, per il suo ultimo anno di mandato, ha programmato e realizzato un valido ed articolato programma di attività che ha avuto come obiettivo prioritario quello di promuovere e supportare lo sviluppo economico in tutti i suoi aspetti - produttivi, commerciali, turistici e culturali – attuando azioni che hanno dato impulso alla cultura di impresa, favorito il rafforzamento delle competenze manageriali e gestionali, sostenuto le imprese nella doppia transizione (digitale, energetica e ambientale), affiancato e assistito le micro, piccole e medie imprese che si affacciavano sui mercati esteri.

Tutte le azioni esplicitate all'interno del programma di Attività e Servizi del 2025 sono state puntualmente completate: dalle attività di formazione allo sviluppo e realizzazione di progetti di cooperazione innovativi, a sostegno della competitività delle imprese sui mercati nazionali ed esteri, unitamente alla valorizzazione e promozione delle produzioni di eccellenza del nostro territorio; tali risultati confermano l'impegno costante per il supporto alle PMI locali e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La stesura del bilancio d'esercizio, come di consueto, rappresenta l'occasione per verificare i risultati complessivamente raggiunti dall'Azienda Speciale, non solo dal punto di vista strettamente contabile ma anche in termini di sviluppo e realizzazione delle attività pianificate e del conseguimento dei risultati definiti in sede di programmazione.

L'Azienda Speciale camerale è da tempo dotata di un "modello aziendalistico" di controllo e reportistica gestionale volto a favorire la costante verifica ed il miglioramento del risultato economico-finanziario delle singole aree funzionali, in modo particolare per quanto concerne la ricerca della copertura dei costi di struttura attraverso il conseguimento di obiettivi programmati e progressivi. Sarebbe, infatti, riduttivo redigere un consuntivo complessivo ed esaustivo dell'attività esclusivamente attraverso la lettura dei dati di bilancio che rappresentano solo un elemento, seppur significativo, dell'impegno prestato durante l'anno in esame dagli Amministratori e dal personale dipendente.; questo approccio integrato consente una gestione proattiva e orientata al valore, con monitoraggio costante dei KPI (Key Performance Indicator ovvero Indicatore Chiave di Prestazione) e indicatori di performance per ottimizzare risorse ed efficacia complessiva.

I dati di bilancio, pur fornendo un'indicazione puntuale sulle dimensioni e sulla capacità gestionale ed operativa dell'Azienda Speciale camerale, non rappresentano degli indicatori descrittivi delle peculiarità specifiche delle singole azioni e non consentono, almeno in linea generale, di apprezzare il lavoro quotidiano svolto dalla Struttura tecnica nei diversi ambiti di azione così come l'impegno profuso nelle attività propedeutiche, relazionali, di progettazione e di gestione che accompagnano la realizzazione delle singole iniziative.

Risulta pertanto utile ed opportuno evidenziare come l'Azienda Speciale camerale anche nel corso del 2025 abbia svolto talune funzioni in stretto rapporto funzionale e organizzativo con l'Ente camerale, specie in relazione alle attività connotate da alto valore aggiunto sul versante della Formazione manageriale per le Imprese e la Pubblica Amministrazione, del supporto all'Internazionalizzazione delle Piccole e Medie imprese, della Cooperazione Transfrontaliera svolta nell'ambito della nuova Programmazione comunitaria 2021-2027, della valorizzazione delle eccellenze eno-gastronomiche, turistiche e culturali, attraverso l'organizzazione di importanti manifestazioni promozionali realizzate nel nord Sardegna.

Grazie alle professionalità presenti a Promocamera, l'Ente camerale ha potuto realizzare diversi Progetti di sistema utilizzando le risorse economiche provenienti sia dall'aumento del 20% del diritto annuale piuttosto che con le risorse del Fondo di Perequazione.

Ulteriori e impegnative attività, non contemplate in fase di programmazione poiché delegate ad anno in corso, sono state realizzate da Promocamera nell'ambito della Convenzione siglata tra l'Assessorato al Turismo della Regione Autonoma della Sardegna e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio per la "Realizzazione di attività, progetti e programmi a supporto delle azioni di promozione dei settori turismo ed artigianato"; in tale contesto la Camera di Commercio di Sassari, designata capofila regionale per alcuni importanti eventi, ha delegato Promocamera per curare la partecipazione della Regione Sardegna e delle imprese selezionate all' "Esposizione Universale di Osaka 2025" (Giugno 2025) e alla Fiera World Travel Market di Londra (Novembre 2025).

L'esame sulle attività svolte ed i servizi erogati alle imprese locali conferma la positiva valutazione circa il pieno raggiungimento di tutti gli obiettivi, quantitativi e qualitativi, a suo tempo fissati in fase di programmazione.

In particolare, nel 2025 l'attività dell'Azienda si è concentrata sulle tradizionali aree di intervento: Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, Export e Cooperazione, Progetti comunitari, Padiglione Espositivo e Centro Servizi, Servizi allo Sviluppo di impresa e transizione digitale.

L'attività di Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, anche nel corso del 2025 si è concentrata sulle esigenze formative degli operatori economici, con l'obiettivo di fornire alle imprese locali gli strumenti per competere in termini di qualità, gamma di servizi e prodotti offerti, politiche commerciali, innovazione, con il mercato nazionale ed internazionale. In particolare, l'attività formativa sviluppata da Promocamera nel 2025 ha visto la realizzazione di 13 corsi a cui hanno preso parte 129 utenti, per un totale complessivo di oltre 150 ore di formazione erogate.

Per le azioni relative all'area Export e Cooperazione, grazie alla partecipazione ad iniziative del Sistema camerale nazionale come il Progetto "Sostegno all'Export delle Imprese" (finanziato con il Fondo di Perequazione) ed il Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" (finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025) Promocamera ha consolidato la gamma servizi erogati alle imprese *export oriented* (informazione e primo orientamento, formazione, e assistenza personalizzata); alcune attività e servizi sono stati realizzati utilizzando le più moderne tecnologie digitali (Webinar, incontri con i buyers in modalità digitale, ecc.), coinvolgendo un significativo numero di imprese, soprattutto quelle di micro-piccola e media dimensione, interessate a sfruttare le opportunità offerte da alcuni importanti mercati esteri.

Con riferimento alle attività svolte dal Centro di Competenze transfrontaliero, prevalentemente rivolte alle micro e piccole e medie imprese che operano all'interno dell'Area di Cooperazione di riferimento (Sardegna, Liguria, Toscana, Corsica e Regione PACA), hanno trovato particolare rilevanza ed impatto i Progetti di Cooperazione transfrontaliera del Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2021-2027; oltre al Progetto Smart Twin Transition (Accompagnamento intelligente delle PMI del turismo verso la doppia transizione), nel corso del 2025 sono stati avviati ulteriori 4 progetti di cooperazione europea finanziati nell'ambito del II° Avviso: si tratta dei progetti "CIIRCLE" (Competitività e Innovazione Inter-Regionali; un Cluster di Eccellenza); "FR.I.HUB" (HUB Franco-Italiano per la doppia transizione delle imprese); "TIRAMISU" (Sviluppo Tecnologico di un processo Innovativo di affinamento del vino sotto il mare quale motore di competitività); "MARIN AI" (Digital Twinning per lo sviluppo sostenibile delle Marine nell'area transfrontaliera).

Per quanto riguarda invece la valorizzazione del Padiglione espositivo e del Centro servizi, seppur con alcune limitazioni dovute all'avvio dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione del Padiglione, nel corso del 2025 Promocamera ha ospitato alcuni importanti eventi congressuali, manifestazioni di cultura e promozionali tra le quali spicca il Cartoon Fest, la prima edizione del "Salone dello Studente", la Fiera PromoAutunno, alcuni Concorsi pubblici che hanno visto la partecipazione di oltre 9.000 candidati; a ciò si sono aggiunti numerosi eventi di carattere "convegnistico" organizzati presso la funzionale sala convegni da numerosi e qualificati soggetti, istituzionali e privati, del nostro territorio (Associazioni di Categoria, Banco di Sardegna, Polizia Municipale, Università di Sassari, ecc.).

Con riferimento ai Servizi allo Sviluppo di impresa, nell'arco dell'anno Promocamera ha promosso progetti innovativi che hanno stimolato la digitalizzazione e la competitività delle imprese, anche attraverso la valorizzazione delle varie componenti che caratterizzano l'offerta di un territorio: eno-gastronomia, ricettività, artigianato, cultura e ambiente. La punta di diamante è rappresentata dalla manifestazione "Benvenuto Vermentino", giunta alla sua undicesima edizione, che anche nel 2025 ha rappresentato un prezioso strumento di marketing territoriale e rigenerazione urbana in grado di stimolare un percorso virtuoso di sviluppo economico, sociale, culturale e turistico del Nord Sardegna, e della Gallura in modo particolare. Un'ulteriore iniziativa che ha riscosso grande successo è stata la seconda edizione del "Alguer Wine Week", organizzata in collaborazione con il Comune di Alghero, la Fondazione, il Consorzio Tutela Vini Alghero DOC e il Distretto Rurale di Alghero e Olmedo.

Sul piano dei rapporti esterni, nel corso del 2025 l'Azienda Speciale si è confrontata in maniera sinergica con le Associazioni di Categoria del nord Sardegna ed ha attivato diverse collaborazioni istituzionali con alcune importanti Amministrazioni comunali, quella di Olbia per la manifestazione Benvenuto Vermentino, quella di Alghero per la manifestazione Alguer Wine Week e quella di Arzachena con la quale è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa che prevede la realizzazione di iniziative in favore delle imprese locali sui temi sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, assistenza e supporto all'internazionalizzazione e valorizzazione delle eccellenze del comparto produttivo, turistico e culturale.

Infine, un doveroso e sentito ringraziamento al precedente Consiglio di Amministrazione e ai Consiglieri di Promocamera, che hanno dimostrato responsabilità e senso istituzionale, contribuendo con idee e proposte al pieno funzionamento dell'Organo di amministrazione e all'efficace operato della Struttura tecnica dell'Azienda Speciale.

La relazione illustrativa sulle attività realizzate, meglio dettagliata nelle pagine che seguono l'analisi delle principali poste di Bilancio, intende fornire un esaustivo quadro delle azioni promosse e dei risultati conseguiti al fine di facilitare il processo di valutazione sul documento contabile oggi in esame.

## b) Analisi dei dati di Bilancio

Come specificato in premessa, i dati del Bilancio consuntivo 2025 scaturiscono dai diversi documenti programmatici di riferimento: la Relazione Previsionale Programmatica (RPP), con la quale il Consiglio camerale ha tracciato gli indirizzi strategici per l'anno 2025, il Bilancio di previsione ed il Programma Annuale di Promocamera.

### Analisi dei dati

C		CONSUNTIVO	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	Variazione	VAR % 2024/2023
		2025	2025	2024	2025 - 2024	
A	<b>RICAVI ORDINARI</b>					
	1) Proventi da servizi	53.284,50	42.000,00	77.140,50	-23.856,00	-30,9%
	2) Altri proventi o rimborsi	20,05	150,00	992,93	-972,88	-98,0%
	3) Contributi da organismi comunitari	212.974,31	178.850,00	37.757,35	175.216,96	464,1%
	4) Contributi regionali o altri Enti Pubblici	55.000,00	25.000,00	105.000,00		
	5) Proventi da attività delegate da CCIAA	1.242.735,26	287.000,00	381.354,53	861.380,73	225,9%
	6) Contributo CCIAA SS	430.000,00	460.000,00	460.000,00	-30.000,00	-6,5%
	6/bis) Contributo straordinario CCIAA SS	-	-	70.000,00	-70.000,00	-100,0%
	<b>TOTALE A</b>	<b>1.994.014,12</b>	<b>993.000,00</b>	<b>1.132.245,31</b>	<b>861.768,81</b>	<b>76,1%</b>
B	<b>COSTI DI STRUTTURA</b>					
	7) Organi Istituzionali	12.652,00	12.500,00	8.849,74	3.802,26	43,0%
	8) Personale	430.771,19	415.900,00	327.516,14	103.255,05	31,5%
	9) Funzionamento	189.549,47	279.600,00	308.530,50	- 118.981,03	-38,6%
	10) Ammortamenti e accantonamenti	25.956,16	27.000,00	25.379,18	576,98	2,3%
		<b>TOTALE B</b>	<b>658.928,82</b>	<b>735.000,00</b>	<b>670.275,56</b>	<b>- 11.346,74</b>
C	<b>COSTI ISTITUZIONALI</b>					
	11) Spese per progetti e iniziative	1.154.427,80	258.000,00	399.720,01	754.707,79	188,8%
		<b>TOTALE C</b>	<b>1.154.427,80</b>	<b>258.000,00</b>	<b>399.720,01</b>	<b>754.707,79</b>
D	<b>GESTIONE FINANZIARIA E TASSE</b>					
	12) Oneri e proventi	- 1.161,63		- 8.476,24	<b>7.314,61</b>	-86,3%
	13) Imposte	- 17.467,00		- 6.238,00	<b>- 11.229,00</b>	180,0%
		<b>TOTALE D</b>	<b>-18.628,63</b>		<b>-14.714,24</b>	<b>- 3.914,39</b>
	<b>TOTALE B+C+/-D</b>	<b>1.831.985,25</b>	<b>993.000,00</b>	<b>1.084.709,81</b>	<b>- 1.103.338,44</b>	<b>68,9%</b>
	<b>RISULTATO DI GESTIONE (A-B-C)</b>	<b>162.028,87</b>	<b>-</b>	<b>47.535,50</b>	<b>114.493,37</b>	

<b>INDICE DI COPERTURA</b> (Entrate proprie/Costi fissi struttura)	<b>237%</b>	<b>73%</b>	<b>90%</b>
---	-------------	------------	------------

## Ricavi

Sul versante dei **ricavi propri dell'Azienda**, al netto del contributo camerale in conto funzionamento, si sono registrate entrate proprie (locazione aule/sale/padiglione, servizi resi a soggetti esterni, quote di partecipazione alle attività, contributi UE e da altri Enti Pubblici, Progetti delegati dall'Ente camerale) pari ad **1.564.014,12**, con un notevole incremento rispetto al rendiconto 2024 (+ 159,7%).

Tale risultato è in buona parte da attribuirsi alle risorse delegate ad anno in corso dall'Ente camerale, nell'ambito della Convenzione siglata tra l'Assessorato al Turismo della Regione Autonoma della Sardegna e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio per la "Realizzazione di attività, progetti e programmi a supporto delle azioni di promozione dei settori turismo ed artigianato", il cui valore complessivo è stato pari a **€ 745.861,90**.

L'acquisizione delle risorse trasferite per la realizzazione delle attività relative alla convenzione regionale (Expo Universale di Osaka e Fiera World Travel Market di Londra), unitamente alle risorse trasferite per l'attuazione delle altre progettualità delegate dall'Ente camerale nel corso del 2025, ha consentito all'Azienda Speciale camerale di registrare un significativo aumento dei proventi da attività delegate dalla Camera di Commercio, il cui valore complessivo nel 2025 è stato pari a **€ 1.242.735,26** (con un incremento del 225,9% rispetto al precedente bilancio di esercizio); tra le risorse economiche provenienti dai Progetti camerali, si evidenziano quelle relative alle manifestazioni Alguer Wine Week e Benvenuto Vermentino, pari a complessivi **€ 285.243,05** (con un incremento del 58,5% rispetto alle risorse trasferite nel 2024), e quelle provenienti dai progetti del Fondo Perequativo camerale e dell'incremento del 20% del diritto annuale, per un totale complessivo pari a **€ 155.596,14** (con un incremento del 23,3% rispetto alle risorse rendicontate nel 2024). Per quanto riguarda i progetti realizzati nell'ambito delle tre aree prioritarie di intervento che caratterizzano l'azione di Promocamera (formazione manageriale, export e cooperazione, Servizi allo Sviluppo di impresa e transizione digitale), nel corso del 2025 sono state trasferite risorse per un importo complessivo pari a **€ 56.034,17** (in calo del 25,4% rispetto al bilancio di esercizio 2024).

I proventi da servizi erogati, pari a **€ 53.284,50**, registrano una flessione del 30,9% rispetto ai proventi realizzati nel 2024 in ragione delle minori entrate dalle quote di partecipazione ai corsi di formazione ed alle iniziative di internazionalizzazione, i cui costi di iscrizione sono stati ridotti per favorire la partecipazione di un maggiore numero di imprese partecipanti.

Per contro, si registra un sensibile aumento (+ 464%) dei contributi ricevuti dalla Commissione Europea, complessivamente pari a **€ 212.974,31**, grazie all'attivazione e piena entrata a regime di tutti i progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2021-2027, di cui Promocamera è partner e soggetto attuatore per la Sardegna: si tratta dei Progetti Interreg Smart Twin Transition, CIIRCLE, FR.I.HUB, TIRAMISU e MARIN AI.

Infine, grazie ai Protocolli di Intesa siglati con le Amministrazioni comunali di Olbia e di Alghero, Promocamera ha beneficiato di un rilevante contributo economico, pari a € **55.000,00**, che ha consentito di potenziare le risorse disponibili, ampliando e rafforzando ulteriormente le attività e i servizi attivati nell'ambito delle manifestazioni Alguer Wine Week e Benvenuto Vermentino.

Questo il prospetto riassuntivo dei ricavi ordinari:

<b>Ricavi da entrate proprie</b>	<b>Valore 2025</b>	<b>Peso %</b>	<b>Var % 2025/24</b>
<b>Proventi da servizi</b>	<b>€. 53.284,50</b>	3,4%	- 30,9%
- Locazione Aule/Sala convegni/Padiglione	€ 34.090,00		
- Quote partecipazione per Corsi formazione	€ 8.124,50		
• Corsi per le PMI e professionisti	€ 4.715,00		
• Corsi per la Pubblica Amministrazione	€ 3.409,50		
- Quote partecipazione per azioni di promozione	€ 11.070,00		
<b>Altri proventi e rimborsi</b>	<b>€. 20,05</b>	0%	- 98%
<b>Contributi da Organismi comunitari</b>	<b>€. 212.974,31</b>	13,6%	+ 464,1%
<b>Contributi regionali o altri Enti Pubblici</b>	<b>€. 55.000,00</b>	3,5%	- 47,6%
<b>Proventi da Progetti delegati CCIAA SS</b>	<b>€. 1.242.735,26</b>	79,5%	+ 225,9%
<b>Totale Entrate proprie</b>	<b>€ 1.564.014,12</b>	<b>100%</b>	<b>+ 159,7%</b>

## Costi

Le **spese complessive di gestione** (costi di struttura e costi istituzionali) sono pari a € **1.831.985,25**, con un incremento del 68,6% rispetto al precedente esercizio, in larga parte dovute al significativo incremento virtù dei maggiori costi sostenuti per la realizzazione delle attività promozionali, sia quelle "tradizionali" che quelle aggiuntive riferite alla Convenzione siglata tra la Regione Sardegna (Assessorato al Turismo e Artigianato), Unione Regionale e Camera di Commercio di Sassari, quasi triplicate rispetto al bilancio di esercizio della precedente annualità (+ 189%).

Di seguito le diverse voci di costo ripartite tra le principali voci di spesa:

<b>Voci di Costo</b>	<b>Valore 2025</b>	<b>Peso %</b>	<b>Var % 2025/24</b>
<b>Spese per Organi statutari</b>	<b>€. 12.652,00</b>	0,7%	+ 43%
<b>Spese del personale</b>	<b>€. 430.771,19</b>	23,7%	+ 31,5%
<b>Spese di funzionamento</b>	<b>€. 189.549,47</b>	10,4%	- 38,6%
<b>Ammortamenti</b>	<b>€. 25.956,16</b>	1,4%	+ 2,3%
<b>Totale Costi di Struttura</b>	<b>€. 658.928,82</b>		<b>- 1,7 %</b>
<b>Spese per progetti ed iniziative</b>	<b>€. 1.154.427,80</b>	63,6%	+ 188,8%
<b>Oneri e proventi</b>	<b>€. - 1.161,63</b>		- 86,3%
<b>Imposte</b>	<b>€. - 17.467,00</b>		+ 180%
<b>Totale Costi di Gestione</b>	<b>€. 1.831.985,25</b>		<b>+ 68,9</b>

Analizzando nel dettaglio i **costi di funzionamento della Struttura** in senso stretto, si nota che nel 2025 sono stati pari a **€ 658.928,82**, in leggera riduzione (- 1,7%) rispetto al 2024.

Di seguito un breve dettaglio delle principali voci di spesa relative all'esercizio 2025:

- **Spese per gli Organi Statuari (€ 12.652,00):** L'incremento del 43% della spesa rispetto all'esercizio precedente è riconducibile alla differente durata del periodo di attività del Collegio dei Revisori: nel 2024 la nomina ha ridotto l'operatività ad otto mesi, mentre nel 2025 l'incarico copre l'intera annualità;
- **Spese del personale (€ 430.771,19):** registrano un incremento complessivo del 31,5% rispetto al precedente esercizio, e più in particolare, i costi relativi alle competenze del personale (stipendi, produttività fissa e variabile, welfare aziendale) hanno avuto un incremento del 29,1% rispetto al precedente esercizio contabile in ragione di: a) piena operatività (12 mesi) delle due risorse assunte a luglio 2023; b) aumenti tabellari previsti dal rinnovo del CCNL di riferimento (compresa una tantum per periodo di vacanza contrattuale); c) entrata in vigore dei contratti integrativi individuali approvati dal CdA per il personale dipendente; d) incremento delle risorse economiche che alimentano il Fondo produttività a risorse variabili a seguito dei finanziamenti europei ricevuti per l'attuazione dei 5 Progetti Interreg nonché per il contributo relativo alla gestione dei progetti sviluppati nell'ambito della Convenzione siglata tra Regione Sardegna-Unione Regionale-Ente camerale di Sassari.
- **Spese di funzionamento (€ 189.549,47):** registrano una significativa flessione del 38,6% rispetto all'esercizio 2024 (€ 118.981,03 in valore assoluto). Tra le principali voci di costo, si analizzano: i costi di energia elettrica (€ 24.505,82), ridotti del 2,4% rispetto al 2024 in ragione del minor consumo ed alla ulteriore riduzione dei costi per KWh; il servizio di portierato, pari a €. 34.187,38, registrano un incremento del 6,9% rispetto al 2024 a seguito dell'adeguamento del costo orario del personale della Ditta incaricata del servizio stabilito dalla Regione Sardegna e al nuovo contratto per il servizio in vigore dal mese di novembre 2025; i costi per consulenti ed esperti (€ 28.348,34) hanno registrato un incremento del 4,5% per un differente impegno dei professionisti che collaborano con l'Azienda Speciale rispetto all'esercizio precedente; i costi dell'utenza idrica (€ 18.408,51) registrano una sensibile diminuzione, pari al 23,8%, dovuta sempre ad una migliore ed attenta razionalizzazione nel consumo della risorsa idrica assicurata dalla ditta che cura il servizio di giardinaggio, nonché per gli effetti di alcuni interventi di riparazione all'impianto di irrigazione e sulle condotte; il servizio di pulizia dei locali (€ 19.236,51) risulta leggermente incrementato (+ 3,6%) rispetto al 2024 a seguito di alcuni interventi straordinari e non prevedibili necessari ad assicurare il decoro della struttura. Risultano azzerati i costi per la manutenzione delle aree verdi poiché l'Ente camerale, con l'attivazione del nuovo appalto, si è fatta carico di sostenere i costi per la manutenzione e cura delle aree verdi dell'Azienda Speciale, trattenendo l'importo previsto per il servizio direttamente dal contributo in conto funzionamento dovuto per l'annualità 2025 (erogando quindi un contributo di € 430.000 anziché di € 460.000 come originariamente previsto nel bilancio previsionale).

- **Ammortamenti e accantonamenti (€ 25.956,16):** registrano un lieve incremento rispetto al 2024 (pari ad €. 576,98 in valori assoluti) dovuto alla quota di ammortamento delle nuove attrezzature informatiche acquistate nel corso del 2025, in coerenza con l'intervento di rinnovo e implementazione delle dotazioni informatiche e tecnologiche degli Uffici operativi, della Sala convegni e di alcune Aule didattiche, approvato dal CdA di Promocamera con delibera n° 12 del 29/04/2025.
- **Costi per le iniziative Istituzionali (€ 1.154.427,80):** hanno fatto registrare un sensibile significativo (+188,8% rispetto al precedente bilancio di esercizio) in ragione del corposo programma di iniziative sviluppato nel corso del 2025; tra più importanti e onerose iniziative realizzate si segnalano: **1)** le azioni realizzate nell'ambito della Convenzione siglata tra la Regione Sardegna (Assessorato al Turismo e Artigianato), Unione Regionale e Camera di Commercio di Sassari (per un totale complessivo di € 624.930,06 pari al 54,1% del totale); 2) le attività camerali istituzionali delegate ad inizio anno (Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali, Export e Cooperazione, Servizi allo Sviluppo di impresa e transizione digitale), i Progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale e del Fondo di Perequazione camerale, le manifestazioni "Benvenuto Vermentino" e "Alguer Wine Week" (per un totale complessivo di € 464.615,29 pari al 40,2% dei costi); 3) le azioni progettuali realizzate nell'ambito dei Progetti europei Interreg finanziati dal Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2021-2027 Smart Twin Transition, CIIRCLE, FR.I.HUB, TIRAMISU' e MARIN-AI, (per un totale complessivo di € 64.882,45 pari al 5,6% dei costi).
- **Oneri e proventi (€ 8.476,24):** tale voce rappresenta i proventi e gli oneri finanziari registrati nel corso dell'esercizio in esame; nel dettaglio alle commissioni sostenute per la fidejussione bancaria stipulata per la manifestazione Benvenuto Vermentino per €. 1.113,76 e agli abbuoni e arrotondamenti passivi per €. 47,87. La differenza, pari ad €. 20,50, è relativa agli utili su cambi e agli abbuoni e arrotondamenti attivi.

Da quanto sopra esposto si evince che i **ricavi ordinari complessivi**, pari a **€ 1.564.014,12**, rapportati ai **costi di struttura** pari a **€ 658.928,82**, consentono di ottenere un **indice di copertura dei costi di struttura** pari al **237,4%**, nel rispetto del disposto ex art. 65 del DPR 254/2005 che statuisce che "[...] le Aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali"; tale parametro, come illustrato nella circolare del MiSE n. 3612/C del 26/7/2007, deve intendersi in senso programmatico e non restrittivo e deve dimostrare la capacità di autofinanziamento e di parziale copertura dei costi fissi di struttura dell'Azienda Speciale camerale.

Oltre che con le entrate proprie come sopra dettagliato, ai fabbisogni di gestione si è provveduto, con il **contributo in conto esercizio** ricevuto dalla Camera di Commercio di Sassari, pari ad **€ 430.000,00**, in leggera diminuzione (- 6,5%) rispetto al precedente esercizio contabile in ragione della trattenuta fatta dall'Ente camerale per la quota parte relativa al servizio di giardinaggio e cura del verde di Promocamera, realizzato dalla Ditta incaricata e remunerata direttamente dall'Ente camerale.

Il contributo in conto funzionamento erogato dall'Ente camerale, integrato dalle risorse acquisite dall'Azienda Speciale mediante i numerosi progetti delegati dall'Ente camerale, in particolare le iniziative realizzate nell'ambito della Convenzione tra Regione Sardegna, Unione Regionale e Camera di Commercio di Sassari, dai fondi europei ottenuti grazie al cofinanziamento dei progetti Interreg del Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2021-2027, dai Protocolli di Intesa con i Comuni di Olbia e Alghero, nonché da tutte le altre voci di entrata illustrate in precedenza, ha consentito di chiudere il bilancio d'esercizio 2025 con un attivo di **€ 162.028,87** che si propone venga accantonato nell'apposito Fondo di Riserva dell'Azienda.

Il dettaglio dei proventi e dei costi di gestione risulta debitamente specificato negli allegati al rendiconto e nella nota integrativa.

LA PRESIDENTE  
(Dott.ssa Maria Amelia Lai)



Firmato digitalmente da:  
Lai Maria Amelia  
Firmato il 27/04/2026 14:28  
Seriale Certificato: 5103414  
Valido dal 18/11/2025 al 18/11/2028  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## C) ANALISI DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ E SERVIZI 2025

### Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali

#### Attività realizzate:

L'attenzione di Promocamera si è concentrata sulle esigenze formative degli operatori economici, con l'obiettivo di fornire alle imprese locali, attraverso interventi formativi specifici, gli strumenti per competere in termini di qualità, gamma di servizi e prodotti offerti, politiche commerciali, innovazione, con il mercato nazionale ed internazionale.

L'attività formativa vera e propria è stata preceduta dalle seguenti azioni:

**1. Implementazione database e servizio newsletter:** il database degli operatori economici (imprese, pubbliche amministrazioni, liberi professionisti ed associazioni di categoria) realizzato da Promocamera negli anni passati viene costantemente aggiornato con l'inserimento di nuovi indirizzi e la cancellazione di quelli non attivi, ed è fruibile su una piattaforma on line dalla quale è possibile inviare le newsletter per la promozione dei corsi di Promocamera riducendo al minimo la possibilità di essere segnalati come spam. Attualmente nel database sono presenti circa 10.200 indirizzi (+ 7% rispetto al 2024), di cui circa 6500 utenti attivi (+8%).

**2. Predisposizione delle schede del Catalogo on line dell'Attività di Formazione 2025,** contatti con i docenti per confermare contenuti e date dei corsi in programma, creazione schede corsi per Catalogo on line della formazione (all'interno del sito internet Promocamera).

**3. Attività di promozione dell'Attività di Formazione** mediante l'invio di 33 diverse newsletter ad un totale di circa 30.639 contatti: Il 23% (7.186) ha aperto le newsletter (la percentuale delle newsletter aperte nel 2023 era del 24%) e 726 quelle cliccate, il numero di persone che seguono la pagina Facebook di Promocamera è passato da 1.915 a inizio gennaio 2025 a 1.963 a fine dicembre 2025 (+2,5%), con una interazione sui contenuti di + 109% e + 7,6% di visite rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

**L'analisi qualitativa** dell'attività realizzata riflette maggiormente l'evoluzione compiuta. Nel tempo si è assistito a una graduale definizione del target di riferimento di Promocamera: l'attività formativa si è infatti riconfermata su un target alto e medio alto, con la realizzazione di percorsi di aggiornamento e approfondimento di specifiche e circostanziate tematiche.

Si sottolinea in particolare l'**apprezzamento espresso dai partecipanti**, che registra un **giudizio complessivo pari a 8,4** come punteggio medio ricavato dall'analisi dei questionari somministrati, evidenziando un indice di gradimento stabilmente attestato sui massimi livelli.

In totale **nel 2025 sono stati attivati 13 corsi di formazione** che hanno visto la partecipazione di 129 utenti, per un totale complessivo di oltre 150 ore di formazione erogate.

## Formazione Manageriale per le Imprese

### Formazione interna

L'attività formativa rivolta al personale interno di Promocamera nei 7 corsi attivati, ha mantenuto l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di alti livelli di efficienza operativa interna; in particolare una puntuale conoscenza delle aggiornate normative del settore degli Appalti Pubblici con i corsi "**Le novità del correttivo al Codice dei Contratti Pubblici**", e "**Gli adempimenti obbligatori pre e post-affidamento alla luce della digitalizzazione**", ma anche su tematiche relative al migliore svolgimento del servizio, come la "**Formazione per gestori delle segnalazioni Whistleblowing**" e il percorso formativo dedicato alle tematiche della **Sicurezza sul Lavoro** e delle **tecniche di Primo Soccorso nei luoghi di lavoro**, che hanno visto la partecipazione complessiva di 18 elementi del servizio amministrativo del personale aziendale, per una durata complessiva di 56 ore, tra riunioni in presenza e in collegamento remoto con la docente.

Una unità ha partecipato inoltre al corso di "**Project Management - Avanzato**" organizzato da Promocamera in collaborazione con il Comune di Arzachena su 3 giornate per una durata complessiva di 24 ore.

### VOUCHER FORMAZIONE

In una fase di congiuntura economico-sociale negativa come quella che sta attraversando la nostra economia, si è ritenuto necessario continuare anche quest'anno a sostenere la crescita competitiva delle risorse umane per essere in grado di reagire efficacemente ai rapidi mutamenti di scenario, nella convinzione che la formazione e l'apprendimento rappresentano una condizione imprescindibile per affrontare le sfide di una società complessa in cui occorrono nuove culture di management e nuovi approcci alle professioni.

Il Regolamento per la gestione dei Voucher in vigore nel 2023 richiama quello approvato con Delibera della Giunta Camerale n° 5 del 19 febbraio 2018 e modificato con Delibera della Giunta Camerale N. 66 del 10/10/2018, e con Determinazione N. 184 del 07/04/2022 e N. 163 del 20/03/2024. Nel 2025, con Determinazione N. 194 del 26/03/2025, è stata confermata l'operatività dello strumento con conferma dell'estensione della partecipazione anche a corsi di formazione organizzati dalle Organizzazioni imprenditoriali e dalle loro Società di servizi, l'ammissione al beneficio del Voucher anche agli aspiranti imprenditori, e con lo stanziamento al fondo della somma di 6.000 euro.

Promocamera ha quindi provveduto a promuovere l'iniziativa a mezzo stampa, internet, depliant e locandine, ha gestito la ricezione delle domande per la richiesta dei Voucher; ha provveduto a fornire alle imprese l'assistenza necessaria per la compilazione; ha fatto la verifica dei requisiti in particolare quelli relativi al pagamento del diritto annuale e del DURC, oltre a curare gli adempimenti relativi al "de minimis", svolgendo le necessarie procedure inerenti l'inserimento degli Aiuti individuali sul Registro Nazionale Aiuti di Stato.

In totale, nel 2025, è pervenuta 1 domanda, relativa a 1 percorso formativo per 4 partecipanti e sono stati erogati €. 384,00, importo sostanzialmente inferiore (-64%) rispetto a quanto erogato nel 2024 di €. 1.070,40.

**Tabella di sintesi dell'Area "Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali":**

	<b>FORMAZIONE MANAGERIALE PER LE IMPRESE</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>Giorni</b>	<b>Ore</b>	<b>Presenza/Webinar</b>
1	Project Management - Avanzato (Arzachena 19-20-21 marzo)	15	3	24	P
2	Il Controllo di Gestione - Istruzioni per l'uso (Arzachena, 18 marzo / 1-15-29 aprile)	10	4	28	P
3	Il Controllo di Gestione - Istruzioni per l'uso (Sassari, 29 ottobre / 12-26 novembre / 10 dicembre)	13	4	28	P
	<b>TOTALE FORMAZIONE MANAGERIALE E IMPRENDITORIALE</b>	<b>38</b>	<b>11</b>	<b>80</b>	
	<b>FORMAZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>				
1	Le novità del correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (Sassari - 19 febbraio)	25	1	7	P
2	Le novità del correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (Arzachena - 20 febbraio)	40	1	7	P
3	Gli adempimenti obbligatori pre e post-affidamento alla luce della digitalizzazione (24 marzo)	8	1	4	W
	<b>TOTALE FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>	<b>73</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	
	<b>TOTALE FORMAZIONE PROMOCAMERA</b>	<b>111</b>	<b>14</b>	<b>98</b>	
	<b>INIZIATIVE DI FORMAZIONE INTERNA</b>				
1	Corso aggiornamento Sicurezza sul lavoro (8 gennaio)	6	1	3	P
2	Corso teorico pratico sulle tecniche di Primo Soccorso nei luoghi di lavoro (13-14 gennaio)	6	2	8	P
3	Le novità del correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (Sassari - 19 febbraio)	1	1	7	P
4	Le novità del correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (Arzachena - 20 febbraio)	1	1	7	P
5	Gli adempimenti obbligatori pre e post-affidamento alla luce della digitalizzazione (24 marzo)	2	1	4	W
6	Project Management - Avanzato (Arzachena 19-20-21 marzo)	1	3	24	P
7	Formazione per gestori delle segnalazioni Whistleblowing PA (5 dicembre)	1	1	3	W
	<b>TOTALE FORMAZIONE INTERNA</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	

		<b>Partecipanti</b>	<b>Giorni</b>	<b>Ore</b>
	<b>TOTALE CORSI REALIZZATI N. 13</b>	<b>129</b>	<b>24</b>	<b>154</b>
	Di cui in Presenza (P) N. 10	118	21	143
	Di cui in Modalità a distanza / Web (W) N. 3	11	3	11
	Di cui in Modalità mista P/W N. 0	0	0	0

## EXPORT E COOPERAZIONE

In coerenza con le competenze attribuite al Sistema camerale dalla vigente normativa, l'Ente camerale, attraverso la propria Azienda Speciale Promocamera, ha erogato i tradizionali servizi di supporto ed assistenza alle imprese; si tratta di una delle attività in cui maggiormente si concretizza l'identità di "Rete" del Sistema camerale, ossia un insieme articolato di azioni e servizi, che vede la collaborazione e la sinergia con soggetti altamente qualificati: Sistema camerale (regionale, nazionale, estero), Agenzia ICE, ecc.

Nello specifico, nel corso del 2025 è stato sviluppato un intenso programma di sensibilizzazione e contatto con le aziende a più elevato potenziale sull'estero, per presentare le opportunità offerte dai mercati internazionali e attrezzarle a sfruttare le occasioni di business, anche sperimentando innovative modalità di incontro e relazione con i buyers/importatori internazionali. L'obiettivo è stato quello di favorire un cambio di mentalità e di approccio rispetto alle iniziative da realizzare, integrando le tradizionali attività finora svolte con le più moderne tecnologie, anche utilizzando la leva del digitale, per continuare a erogare i servizi di accompagnamento e orientamento all'export.

Grazie al Progetto "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali" finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025 (procedura ex art. 18, comma 10, della L. 580/1993), l'Ente camerale ha potuto implementare i servizi e le attività dello Sportello "Punto SEI", attivo presso l'Azienda Speciale, grazie alla presenza di competenti professionalità.

La quotidiana azione svolta, infatti, ha permesso di rafforzare e migliorare ulteriormente la gamma di servizi erogati alle imprese *export oriented* (informazione e primo orientamento, formazione, e assistenza personalizzata).

L'esperienza maturata e i modelli operativi sviluppati negli ultimi anni, oltreché la partecipazione al percorso "Road to Osaka" promosso da Unioncamere in vista dell'Expo Universale 2025 (unica Camera/Azienda Speciale sarda a partecipare), hanno portato alla formalizzazione di una Convenzione (prot. n. 41045 del 06.12.2024) con la quale la Regione Sardegna ha delegato al nostro Sistema camerale la gestione di due importanti progetti legati all'internazionalizzazione delle imprese: organizzare la partecipazione istituzionale ed accompagnare le imprese selezionate (artigianato e turismo) alla manifestazione Expo Osaka dedicata alla Sardegna (22-29 Giugno 2025) e al World Travel Market di Londra (4-6 Novembre 2025).

Sempre nell'ambito della collaborazione con la Regione Sardegna, Promocamera ha ottenuto delega alla realizzazione del progetto "Attrazione degli investimenti e dei talenti". Nell'ambito di quest'ultima azione Promocamera/Punto SEI hanno organizzato una serie di incontri istituzionali per presentare le opportunità di investimento e insediamento industriale nel settore della nautica. Nell'ottobre 2025 è stata accolta una delegazione imprenditoriale di Danimarca e Svezia, composta dai titolari della Società Electric Elegance e da un Dirigente della Camera di Commercio italiana per la Danimarca, che ha visitato il nord Sardegna (Sindaci e Amministrazioni comunali di Sassari-Porto Torres- Olbia e Consorzi Industriali della Gallura e di Sassari) al fine di valutare possibili investimenti e partnership.

## SERVIZI DI SUPPORTO ALL'EXPORT DELLE IMPRESE

### Progetto SEI - Sostegno all'Export delle Imprese

In aggiunta alle tradizionali attività e servizi erogati (informazione, primo orientamento e formazione, assistenza tecnica personalizzata), nel corso del 2025 Promocamera, in collaborazione con Unioncamere e Promos Italia, ha promosso il Progetto SEI - Sostegno all'Export delle Imprese - il cui obiettivo è stato di favorire l'avvio sui mercati esteri delle aziende ancora non esportatrici (pur avendone potenzialità), nonché assicurare il rafforzamento della presenza delle imprese che operano all'estero in maniera occasionale e non strutturata.

**Fase 1 - Analisi dei fabbisogni e valutazione delle opportunità di mercato:** individuazione e profilazione, attraverso un'azione di scouting, dei soggetti potenzialmente idonei ad avviare (o rafforzare) la propria presenza sui mercati esteri e ai quali proporre gli specifici percorsi di internazionalizzazione. Tale attività ha portato all'aggiornamento della lista di aziende esportatrici potenziali/occasionali da coinvolgere nel progetto SEI, che attualmente sono 86 di cui 54 registrate e profilate nel portale "SostegnoExport". Le aziende profilate e iscritte nel portale "Sostegnoexport" sono state 5 ma tutte le aziende coinvolte nei B2B dell'area Benelux e quelle preparate per i B2B in Danimarca (18) sono state profilate tramite uno strumento di check up principalmente online orientato all'analisi dei fabbisogni specifici, e hanno ricevuto orientamento ai mercati per l'individuazione delle maggiori opportunità e definizione degli obiettivi.

**Fase 2 - Formazione del personale:** una parte del personale di Promocamera con specifiche competenze (n. 2 dipendenti più un collaboratore "esterno") durante il 2025, ha preso parte a 7 webinar (28/02, 18, 20 e 25/03/2025; 11/02/2025; 16/04/2025; 09/12/2025) di aggiornamento su: "La filiera agroalimentare e le opportunità per le in Germania, Francia, Usa e Regno Unito"; "Valorizzare e potenziare i territori: opportunità di investimenti esteri e vantaggi per le PMI con il Sistema Camerale"; SIMEST "Gli strumenti finanziari per l'internazionalizzazione"; "Preparazione tecnica al mercato del vino in Danimarca".

**Fase 3 - Assistenza personalizzata ed elaborazione di Piani Export aziendali:** predisposizione di percorsi ed iniziative dedicate per le imprese che hanno traguardato con successo le operazioni di profilazione e company check-up (18 nuovi check-up realizzati).

Per le imprese con maggior propensione e volontà di orientamento all'estero sono stati aggiornati e realizzati i piani di "export kick-off" (5 piani export) contenenti i seguenti aspetti: analisi per la selezione dei mercati con alto potenziale per il prodotto di riferimento; analisi per l'individuazione dei canali di distribuzione ideali per i mercati prescelti; analisi di dettaglio sulla concorrenza nazionale ed estera di riferimento; prima analisi di posizionamento dell'azienda rispetto ai concorrenti di riferimento; elaborazione di una strategia di commercializzazione e piano d'azione.

In ottica di preparazione delle aziende ai mercati internazionali si è lavorato alla preparazione e promozione del percorso di formazione sull'internazionalizzazione "Pionieri dell'export".

Rientra in quest'area l'attività di follow up, concentrata sui B2B svolti ad ottobre 2024 con i buyers dell'area Benelux, erogata nei primi mesi del 2025 tramite somministrazione di questionari con Google Form e interviste one to one e finalizzate a supportare le aziende nella gestione efficace delle trattative post incontri.

**Fase 4 - Partecipazione ad iniziative/eventi su mercati di potenziale interesse:** le azioni sono state finalizzate a favorire l'aumento di competitività delle imprese attraverso tutta una serie di servizi ed assistenza che le professionalità interne al Sistema camerale, in maniera diretta e/o con il supporto di consulenti locali e nazionali, sono in grado di mettere a disposizione delle singole imprese per sostenerle nell'approccio integrato ai mercati esteri di riferimento.

I Webinar informativi e formativi sui mercati obiettivo "La filiera agroalimentare e le opportunità per le imprese in Germania, Francia, Usa e Regno Unito" e "Preparazione tecnica al mercato del vino in Danimarca" hanno registrato l'adesione di 31 aziende.

La preparazione delle aziende del settore viticolo aderenti al progetto "A Glass of Italy" ha comportato assistenza e supporto per la Master Class specialistica sul Vermentino e per i B2B (scelta referenze, preparazione company profile e materiale di comunicazione).

Lo Sportello si è avvalso, oltreché delle professionalità interne, della collaborazione di Promos Italia e della rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, in grado di dare tempestivamente informazioni "di prima mano" su come i principali mercati di riferimento dell'Italia stanno reagendo in questa fase e di offrire loro alcuni primi suggerimenti operativi.

#### **Altre azioni a supporto dell'internazionalizzazione**

- Partecipazione alla fiera "Vinitaly" per la promozione dei servizi dello sportello internazionalizzazione e scouting aziende esportatrici o potenziali esportatrici;
- Con il Comune di Arzachena è stato siglato un protocollo d'intesa che ha portato in tema di internazionalizzazione a sviluppare diverse attività: percorso di formazione dedicato alle imprese del territorio "Pionieri dell'Export"; sviluppo della cooperazione con la CCIE Italiana in Svizzera per la costruzione di una partnership con il Comune di Saint Moritz e altri enti della regione dell'Engadina con finalità di promozione sul mercato sia della destinazione turistica che delle produzioni locali così come allo scambio di buone pratiche.
- **Progetto di Internazionalizzazione "Export in Danimarca":**

Nell'ambito delle iniziative finalizzate al supporto dell'internazionalizzazione, Promocamera ha programmato e sviluppato attività di promozione e commercializzazione all'estero per il settore viticolo in coordinamento e collaborazione con la CCIE in Danimarca in occasione dell'evento "A Glass of Italy". Gli obiettivi perseguiti con tale azione sono costruire identità distintiva del Vermentino e dei vini di Sardegna rafforzando quindi la percezione di origine; generare domanda qualificata nei mercati target e supportare vendite indirette; creare ambasciatori del territorio; trasferire competenza tecnica ed educare al valore del prodotto; generare database contatti qualificati e relazioni commerciali/istituzionali.

L'attività di preparazione dell'iniziativa è iniziata già con una fase di indagine incontrando direttamente e dialogando con le aziende in occasione della fiera "Vinitaly" nel mese di aprile, seguita dall'attività di scouting che ha portato alla profilazione e conferma di partecipazione di 15 aziende del settore viticolo.

La preparazione delle aziende ai mercati è stata fatta con 1 webinar di approfondimento sul mercato al quale hanno preso parte tutte e 15 aziende.

## **SINTESI AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE E COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA**

Ciclo Webinar “Road to Osaka” 12 dicembre 2024, 16 gennaio 2025; 23 gennaio 2025 e 4 marzo 2025: **50 aziende iscritte**;

Webinar “La filiera agroalimentare e le opportunità per le in Germania, Francia, Usa e Regno Unito” 28/02, 18, 20 e 25/03/2025: n. **16 aziende iscritte**;

Webinar di preparazione delle aziende ad affrontare il mercato danese, 9.12.2025: **15 aziende partecipanti**;

Check up aziendali (personalizzati) erogati tramite assistenza a distanza ed in presenza: **18 aziende assistite**;

Aziende registrate al portale “Sostegno Export”: **5 aziende iscritte**;

Aziende selezionate e preparate per B2B settore vino in Danimarca (svoltisi a gennaio 2026): **15 aziende assistite**;

Aziende assistite e accompagnate per la partecipazione: **10 aziende assistite**;

Servizi di informazione e assistenza personalizzata tramite lo sportello internazionalizzazione: **4 aziende assistite**;

Aziende coinvolte per gli eventi promozionali sul vino ed enoturismo (Benvenuto Vermentino o e Alguer Wine Week): **250 aziende coinvolte**

Piani di “export kick-off” elaborati o aggiornati tramite il portale “Go2Market” nell’annualità 2024/25: n. **5 piani export per 5 aziende**;

Tramite il portale “Go2Market” sono state elaborati un totale di **4 report** di ricerche e analisi dei mercati esteri:

**1 report Market Selection** per il prodotto “vino imbottigliato” distribuito a **15 aziende**;

**3 report Market Research** (Stati Uniti d’America, Francia e Giappone) per 3 aziende dei settori arredo, produzione olio EVO, vitivinicolo.

**Il totale è di 391 aziende coinvolte e servite con le diverse azioni di cui sopra.**

## **MONITORAGGIO FINANZIAMENTI PER ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE**

Nel corso del periodo di riferimento, l'azione di Promocamera si è concentrata sul supporto al processo di modernizzazione e integrazione internazionale del territorio. L'obiettivo centrale è stato il potenziamento della capacità locale di intercettare e utilizzare le risorse messe a disposizione dall'Unione Europea, con particolare riferimento alla "Politica di Coesione".

L'attività ha presidiato con continuità la transizione operativa verso la Programmazione 2021-2027, agendo come catalizzatore per il rafforzamento della coesione economica e sociale delle imprese del nord Sardegna.

Il Gruppo di Lavoro interno all'Azienda Speciale ha concentrando gli sforzi sui programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) finanziati dal fondo FESR. Nello specifico, l'azione di monitoraggio e progettazione ha riguardato:

- Programma Interreg Italia-Francia Marittimo: consolidamento dell'asse transfrontaliero per l'economia del mare e la sostenibilità.
- Programma NEXT MED: sviluppo di partenariati strategici nel bacino del Mediterraneo.
- Programmi Nazionali e Regionali: raccordo costante con le direttive attuative dei fondi strutturali a livello locale.

## AZIONI CONVENZIONE RAS-UNIONCAMERE SUL TURISMO EXPO OSAKA

Le attività realizzate nell'ambito della partecipazione istituzionale della **Regione Sardegna** all'**Expo Osaka 2025** rappresentano un esempio significativo della capacità di Promocamera di tradurre in azioni operative gli obiettivi strategici definiti dalla convenzione tra la **Regione Autonoma della Sardegna** e il sistema camerale. L'intervento, collocato sotto la voce "**Manifestazioni Speciali**", ha visto l'Azienda Speciale impegnata nel coordinamento e nella gestione dell'intera presenza isolana all'interno del Padiglione Italia durante la settimana dal **22 al 28 giugno**, confermando il proprio ruolo di **braccio operativo** a supporto dell'internazionalizzazione.

Sul piano **gestionale e logistico**, la struttura tecnica di Promocamera ha garantito la piena efficienza della missione, facendosi carico dell'organizzazione complessa che un evento di tale portata richiede. Sotto il profilo strettamente operativo, l'azione ha riguardato in primis il **coordinamento del gruppo** di artigiani e artisti che hanno esposto e si sono esibiti a Osaka, assicurando una regia unica per l'intera delegazione, oltretutto assicurare il presidio, animazione e **operatività** dello stand Sardegna.

La **strategia promozionale** attuata ha mirato a riposizionare il "**brand Sardegna**" sul mercato giapponese, evolvendo la narrazione turistica oltre la sola offerta balneare per abbracciare un'immagine fondata sull'**eccellenza, l'identità culturale e l'innovazione**. Il cuore pulsante di questa narrazione è stato l'allestimento di un **laboratorio esperienziale**, dove una delegazione di **dieci maestri artigiani** ha offerto dimostrazioni pratiche su doppi turni giornalieri. Attraverso la maestria di figure rappresentative della **tessitura, della ceramica, dell'oreficeria, dell'ebanisteria e della coltelleria**, i visitatori hanno potuto apprezzare dal vivo l'eccellenza delle lavorazioni manuali, in un percorso arricchito da performance musicali che hanno saputo fondere le sonorità della **tradizione isolana** con espressioni artistiche contemporanee.

Parallelamente all'attività espositiva, sono state curate le **relazioni commerciali e istituzionali**. Momento centrale è stato il workshop "**Sardinia Meets Japan**", focalizzato sul **turismo sostenibile** e supportato dall'utilizzo di tecnologie innovative come i **visori 3D** per la fruizione virtuale del patrimonio archeologico. L'iniziativa ha facilitato l'incontro tra la domanda nipponica e l'offerta sarda, aprendo al contempo importanti canali di dialogo istituzionale, come testimoniato dalle interlocuzioni avviate con la **Prefettura di Okinawa** per un futuro gemellaggio basato sul tema condiviso della **longevità e delle "Blue Zones"**. Il successo della missione conferma l'efficacia dell'azione di Promocamera nel consolidare l'immagine della Sardegna come **destinazione d'eccellenza** e nel creare nuove opportunità di interscambio economico internazionale.

## WTM LONDRA 2025

Nel corso del 2025, **Promocamera** è stata impegnata in prima linea nella gestione e nel coordinamento della presenza istituzionale della **Regione Autonoma della Sardegna al World Travel Market (WTM)** di Londra. L'intervento, realizzato in virtù della Convenzione attuativa ex Art. 16 L.241/1990, ha superato la dimensione della tradizionale partecipazione fieristica, configurandosi come una **complessa operazione di marketing territoriale** volta a consolidare il brand "Sardegna" in uno dei mercati più competitivi del panorama globale.

Il cuore operativo dell'iniziativa è stato lo **stand istituzionale di 270 metri quadri**, situato in posizione strategica nel padiglione Europa. La progettazione dello spazio ha saputo coniugare **funzionalità e rappresentatività**: il design, aperto su quattro lati, ha integrato elementi identitari — come le essenze della **macchia mediterranea** — con tecnologie avanzate. L'area è stata concepita per **facilitare il business**, offrendo trenta postazioni dedicate agli operatori sardi per le contrattazioni, affiancate da zone accoglienza e una lounge per gli incontri istituzionali. L'impatto visivo è stato garantito da **tre grandi ledwall** e grafiche retroilluminate che hanno raccontato le eccellenze naturalistiche e archeologiche dell'Isola.

L'edizione 2025 si è distinta per un deciso orientamento all'**innovazione digitale**. Per massimizzare le opportunità commerciali, è stata dispiegata una suite di strumenti integrati: dalla piattaforma "**Connect Me**" per l'agenda degli appuntamenti, all'app "**RX Lead Manager**" per la profilazione dei visitatori. Particolare rilievo ha avuto l'**esperienza immersiva tramite visori VR**, che ha permesso ai visitatori di esplorare virtualmente la Sardegna attraverso video 3D a 360°, creando un coinvolgimento emotivo immediato e profondo.

L'efficacia della partecipazione è stata garantita da un articolato **piano di comunicazione**: un ufficio stampa dedicato ha gestito le relazioni con i media internazionali, mentre un team di videomaker ha documentato l'evento in tempo reale per i canali social. Il presidio dello stand è stato affidato a **personale altamente qualificato**, tra cui hostess bilingue e guide turistiche abilitate, che hanno arricchito l'esperienza dei visitatori con narrazioni su cultura ed enogastronomia. A supporto della promozione, sono stati distribuiti materiali editoriali di pregio, come la nuova **Mini Guida di Viaggio** stampata in 10.000 copie, e gadget identitari distribuiti in esclusive "**goodie bags**".

Tra le azioni promozionali "fuori fiera", di particolare rilievo l'evento "**Ciao London - The Italian Party**", tenutosi presso il **Museo delle Cere di Madame Tussauds**: in questo contesto prestigioso, la Sardegna ha goduto di una visibilità premium davanti a una platea di tour operator e giornalisti internazionali. Parallelamente, una campagna di **advertising dinamico** ha visto la brandizzazione integrale di un **autobus da 60 posti**, che ha circolato per le strade di Londra per l'intera durata della manifestazione, fungendo da potente vettore promozionale urbano.

## VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE ESPOSITIVO E CENTRO SERVIZI

### UTILIZZO DEL PADIGLIONE ESPOSITIVO, AULE E LOCALI

Per quanto riguarda la valorizzazione del Padiglione espositivo e del Centro servizi, seppur con alcune limitazioni dovute all'avvio dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione del Padiglione, nel corso del 2025 Promocamera ha ospitato alcuni importanti eventi congressuali, manifestazioni di cultura e promozionali di seguito nel dettaglio meglio descritti.

#### Ospitalità e svolgimento prove concorsuali

Nel quadro della convenzione attivata, è stata concessa alla società **Dromedian srl - Recrytera** la possibilità di usufruire della struttura per attività di Organizzazione e Gestione di prove concorsuali per conto di diversi Enti Regionali e Nazionali.

Per questo scopo, a seguito di attenta valutazione degli spazi disponibili, la società Dromedian srl ha programmato ed effettuato lo svolgimento di diverse prove di concorso, e l'area del Padiglione è stata allestita in queste occasioni con banchi monoposto allo scopo di accogliere in sicurezza i candidati.

Nello specifico, il Padiglione è stato allestito come area per lo svolgimento di diverse prove concorsuali per la Pubblica Amministrazione, da marzo a settembre per un totale di 3 Concorsi realizzati.

**Occupazione Padiglione per realizzazione Concorsi per la P.A. ed eventi**  
**(a cura della società DROMEDIAN - RECRYTERA SRL)**  
**Anno 2025**

	Marzo	Giugno Aula Didattica PT	Settembre	Dicembre (Salone dello Studente)	TOTALE
<b>Date di concorso/evento</b>	25-26-27-28	12	15-16	17-18	
<b>N. Giornate di occupazione</b>	6	1	3	6	<b>16</b>
<b>N. Giornate concorsi/eventi</b>	4	1	2	2	<b>9</b>
<b>N. Concorsi/eventi effettuati</b>	1	1	1	1	<b>4</b>
<b>N. Iscritti/Partecipanti</b>	5.991	2	3.110	5.000	<b>14.103</b>

## Evento "CARTOON FEST"

Nei giorni 15 e 16 febbraio il Padiglione ha ospitato l'evento di natura culturale e ludica "**CARTOON FEST**" organizzato dalla Società MEDIA EVENTI, a tema Cinema e Cartoon a marchio Disney; in quest'occasione i bambini e i genitori appassionati del settore cinema si sono dati appuntamento presso il Padiglione allestito con aree tematiche, spazi per laboratori, gonfiabili e giostrine, e nelle aree dedicate al settore Food a tema Cartoon sia come tema sia come prodotti, alla zona spettacolo sul cui palco si sono susseguiti Musica Live, Musical, Baby Dance, nonché nello spazio dedicato alla mostra-mercato con la partecipazione di espositori di prodotti a tema. Il tutto arricchito dalla presenza di mascotte di altissima qualità come Topolino, Paperino, Pippo, Super Mario, Stich, principesse della Disney e Super Eroi con aree apposite e spettacoli che li ha visti protagonisti.

## Fiera "PROMOAUTUNNO 2025"

Nei giorni 17-18-19-20 ottobre ha avuto luogo la 7° edizione della manifestazione fieristica "PROMOAUTUNNO", evento a carattere regionale, ma non solo, che ha visto il coinvolgimento come partner del Comune di Sassari, del Sistema camerale del Nord Sardegna, e con la partecipazione di un'ampia rappresentanza di Enti del territorio. L'evento fieristico ricco di eventi, incontri e talk show su tematiche di stretta attualità e interesse per le imprese ha accolto oltre trecento stand su ottomila metri quadri di esposizione, tra interni ed esterni, mettendo in vetrina il meglio del mondo imprenditoriale del territorio, con una vasta selezione di aziende appartenenti ai comparti del commercio, agroalimentare, artigianale, arredo e design, energia e tecnologia.

Sono stati tre giorni interamente dedicati al mondo delle attività commerciali, artigianali e industriali con uno spazio allestito con oltre 300 stand e 150 espositori, organizzati per aree tematiche: il padiglione "Wedding", per gli espositori specializzati nel settore nozze e cerimonia; il padiglione "Wine&Food", un viaggio nei prodotti agroalimentari tipici della Sardegna.

Particolarmente apprezzato, come elemento di novità 2025, è stato il coinvolgimento dell'Istituto Alberghiero di Sassari con la realizzazione di laboratori di pasticceria e piatti tipici, oltre all'area eventi dedicata a moda e spettacoli.

Inoltre ha rilevato un importante successo di pubblico e di partecipazione l'area dedicata dal Sistema Camerale al Network Salute & Trigu, in cui si sono alternati nello Spazio Camera dedicato di 400 metri quadri momenti di promozione degli eventi inseriti nell'annualità 2025 con attività di animazione, degustazioni di prodotti tipici e performance, oltre ad attività informative dei servizi erogati dalla Camera di Commercio, e partecipati talk organizzati dall'ente camerale, da Promocamera, Assonautica Nord Sardegna e Confartigianato, dedicati a diverse tematiche di particolare interesse del mondo imprenditoriale, come il Focus del 17 ottobre sul Progetto Interreg SMART TWIN TRANSITION.

## Evento "SALONE DELLO STUDENTE 2025"

Il Padiglione di Promocamera ha ospitato la prima edizione del **"Salone dello Studente"**, manifestazione svoltasi nei giorni 17 e 18 dicembre e dedicata all'orientamento e alle politiche educative, volta ad agevolare la transizione scuola, formazione terziaria e lavoro.

L'evento, organizzato dalle società Dromedian e Campus, è stato concepito con lo scopo di supportare i giovani nel loro percorso formativo e professionale, fornendo le informazioni necessarie per compiere scelte consapevoli e responsabili a conclusione del loro percorso di studi nella scuola superiore, grazie alle possibilità fornite da un sistema integrato che connette studenti, famiglie educatori e professionisti. Nelle due giornate della manifestazione nel Padiglione si sono alternati momenti di informazione sulle attività e i percorsi formativi forniti dagli atenei presenti con proprio stand, nonché dagli altri enti, militari e civili, presenti con proprio personale e materiali informativi e promozionali, e momenti di workshop e approfondimento delle tematiche riguardanti l'inserimento nel mondo del lavoro e le opportunità offerte in chiave green e innovativa. Tali incontri si sono rivelati preziose occasioni di apprendimento per gli studenti, che hanno partecipato numerosi agli appuntamenti promossi dagli atenei della Sardegna e dagli altri enti di formazione. Particolare successo hanno riscosso le Forze Armate presenti in termini di workshop proposti e stand allestiti con le più recenti e accattivanti tecnologie in uso.

Anche in questa occasione, il Padiglione ha ben sostenuto l'alto afflusso di persone, con oltre 5.000 partecipanti al "Salone dello Studente".

## AULE E LOCALI

Nel corso del 2025 il Centro Servizi di Promocamera ha continuato a svolgere un ruolo di primo piano, ospitando una serie di eventi che hanno visto la fruizione della struttura da parte di numerosi e qualificati soggetti, istituzionali e privati, del nostro territorio.

Per questi, oltre ai già citati eventi organizzati nel Padiglione espositivo, è stata particolarmente impegnata la Sala Convegni, con una serie di richieste di utilizzo da parte di importanti Enti del territorio, come anche le aule didattiche della Sede hanno registrato una forte richiesta da parte di vari Enti allo scopo di ospitare una serie di riunioni operative e corsi di aggiornamento professionale dei propri addetti.

Tra questi si ricordano l'APPOS di Sassari, del gruppo Coldiretti, con l'organizzazione dei percorsi formativi dedicati ad operatori del settore, con il corso per "Assaggiatori di olio EVO" su 4 giornate nei mesi di marzo e aprile e su 3 giornate nel mese di settembre, e il Workshop sull'olivicoltura, che ha visto la partecipazione di un folto gruppo di addetti.

Sono state particolarmente attive le Associazioni di Categoria: CIA Nord Sardegna con un seminario nella giornata del 24 gennaio, Coldiretti Nord Sardegna che ha organizzato l'assemblea generale degli associati nella giornata del 23 Giugno, e Confedilizia Nord Sardegna per un ciclo di seminari formativi su 3 giornate nei mesi di giugno, settembre ed ottobre.

Inoltre, hanno utilizzato gli spazi di Promocamera per la realizzazione di eventi e riunioni diversi enti e aziende del territorio; in particolare sono da ricordare STEP srl con un convegno sulla sicurezza informatica il 20 gennaio, Confedilizia Nord Sardegna per un ciclo di seminari formativi per amministratori di condominio (13-27 giugno, 19 settembre e 3 ottobre), la società Insight Risorse Umane il 14 novembre per il seminario formativo **"Turismo e cultura del futuro"**.

Tra le iniziative a carattere regionale, assumono infine particolare rilievo i convegni organizzati dal Banco di Sardegna nelle giornate del 5 e 6 febbraio per un seminario formativo, e il 28 maggio per l'annuale appuntamento dedicato all'evento "**ARCA DAY**", con un'ampia partecipazione di addetti e funzionari.

### **Convegno Regionale della Polizia Locale**

Nei giorni 5 e 6 Giugno - presso la Sala Convegni di Promocamera - si è svolta la 6<sup>a</sup> edizione del Convegno Regionale della Polizia Locale, svoltosi con il patrocinio del Comune di Sassari, della Camera di Commercio di Sassari e di Promocamera, e con la collaborazione dell'azienda formativa Maggioli S.p.A.

L'evento si è articolato su due giornate ed ha visto lo svolgimento di un programma di sessioni informative/formative all'interno delle quali sono state trattate tematiche di forte interesse per la categoria delle Polizie municipali. La manifestazione ha visto la partecipazione di operatori di Polizia Locale provenienti da tutta la Sardegna ed è stata pubblicizzata dalla Maggioli S.p.A. a livello nazionale, assicurando così un'ampia e prestigiosa cassa di risonanza per il nostro territorio e la Struttura di Promocamera che l'ha ospitata.

### **UTILIZZI CAMERA DI COMMERCIO**

A causa dei lavori di ristrutturazione della Sala Convegni presso la Camera di Commercio, lo stesso ente camerale ha usufruito degli spazi di Promocamera per l'organizzazione di diversi eventi. Nello specifico, nel mese di maggio si sono svolti presso la Sala convegni di Promocamera un seminario formativo nell'ambito del programma "Salude & Trigu" (7 maggio), l'evento "FINANCE DAY" collegato al PNRR (15 maggio) e il convegno "TOP 1000 - Giornata dell'Economia".

## **SERVIZI ALLO SVILUPPO DI IMPRESA E DOPPIA TRANSIZIONE CENTRO DI COMPETENZE TRANSFRONTALIERO**

In linea con la missione istituzionale di Promocamera, l'attività dell'ultimo periodo si è focalizzata sull'erogazione di servizi ad alto valore aggiunto per sostenere la crescita e l'innovazione del sistema produttivo locale.

Un risultato di rilievo è stato il consolidamento del Centro di Competenze Transfrontaliero. Questa struttura nasce dalla precisa volontà di capitalizzare e rendere permanenti gli asset strategici derivanti dai progetti FR.I.NET e BlueConnect (Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020), trasformando i successi della precedente programmazione in un servizio strutturato a disposizione del territorio.

Il cuore pulsante del Centro di Competenze è rappresentato dall'Elenco di Esperti, uno strumento dinamico che ha permesso a imprese e stakeholder di accedere a una rete internazionale di professionalità e strutture specialistiche.

L'elenco, costantemente aggiornato e consultabile sul portale istituzionale, è stato strutturato in 5 aree di competenza chiave:

- Strategia e organizzazione aziendale;
- Posizionamento sui mercati (locali ed esteri);
- Innovazione e trasferimento tecnologico;
- Accesso al credito e finanza pubblica;
- Creazione d'impresa (startup)

L'attività del Centro di Competenze, nell'ambito dei progetti europei FRIHUB, SMART TWIN TRANSITION e MARIN AI, è stata orientata, come di seguito illustrato, verso le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale.

Gli interventi hanno riguardato comparti prioritari quali l'agro-alimentare, il turismo, la nautica, settori dove l'innovazione tecnologica può generare il massimo differenziale competitivo.

L'efficacia del Centro di Competenze è stata declinata operativamente sul campo anche attraverso l'attuazione del Protocollo d'Intesa con il Comune di Arzachena (biennio 2024-2025).

## PROGETTO SMART TWIN TRANSITION

### Inquadramento e Finalità

Il Progetto **SMART TWIN TRANSITION**, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg Italia-Francia Marittimo 2021-2027, rappresenta un'iniziativa strategica nata dalla capitalizzazione di pregresse esperienze di cooperazione. L'obiettivo primario è lo sviluppo di strumenti innovativi basati sull'intelligenza artificiale e su tecnologie avanzate per accompagnare le imprese della filiera turistica verso la cosiddetta "Twin Transition", ovvero la doppia transizione digitale e green. In questo contesto, la sfida principale risiede nel facilitare l'integrazione di competenze qualificate e soluzioni tecnologiche per il raggiungimento di un modello di turismo 5.0.

L'iniziativa valorizzerà gli strumenti di supporto già sviluppati nei programmi Interreg, rendendoli accessibili attraverso una toolbox digitale dedicata e l'assistenza di mentor specializzati. Grazie a questo percorso, le micro, piccole e medie imprese (MPMI) beneficeranno di un orientamento tecnico e finanziario strutturato, culminante nella sperimentazione di soluzioni pratiche tramite un "Dimostratore 5.0". Il progetto mira inoltre a consolidare una cooperazione stabile tra sei organizzazioni partner, promuovendo un ecosistema transfrontaliero di Open Innovation supportato da programmi formativi e contributi finanziari.

### Obiettivi Strategici e Operativi

Il percorso progettuale si articola su tre direttrici principali. In primo luogo, si prevede la creazione di un ambiente digitale (Toolbox) e del Dimostratore 5.0, finalizzati a raccogliere e sistematizzare le buone pratiche dei precedenti progetti, fornendo al contempo linee guida operative per il loro utilizzo. In parallelo, il progetto lavora alla definizione di un bando tipo e di un modello di gestione coordinata transfrontaliera, volto ad armonizzare l'accesso delle imprese ai servizi qualificati e a stabilire una governance condivisa. Infine, l'implementazione passa attraverso azioni pilota concrete che includono percorsi di capacity building, formazione innovativa e sostegno finanziario diretto, basati su modelli personalizzati per le esigenze del territorio.

I destinatari diretti dell'intervento sono le MPMI del settore turistico, le associazioni di categoria, le reti delle Camere di Commercio e degli incubatori, i poli di innovazione digitale (EDIH), i consulenti di settore e le autorità regionali dell'area transfrontaliera Italia-Francia. L'intero piano d'azione si sviluppa in un arco temporale che va da marzo 2024 a febbraio 2027.

### Attività Operative

Nel corso del 2025, l'attività di Promocamera si è concentrata sull'attuazione operativa dei diversi pacchetti di lavoro (Work Packages).

Nell'ambito della creazione del Toolbox e del Dimostratore 5.0, l'ente ha curato la verifica tecnica dei link aggiornati e la coerenza grafica dei materiali rispetto all'immagine coordinata, fornendo i necessari feedback ai fornitori incaricati. Per quanto concerne l'ideazione del Bando Tipo, Promocamera ha analizzato la proposta di bando transfrontaliero fornendo osservazioni per adattarlo ai contesti territoriali specifici e ha implementato sul proprio sito istituzionale videotutorial e form di iscrizione per facilitare l'accesso agli strumenti digitali.

Le Azioni Pilota hanno visto un impegno significativo nel supporto metodologico al coinvolgimento delle imprese e nella definizione del piano formativo. Un momento centrale di

questa fase è stato l'evento territoriale svoltosi a Sassari il 17 ottobre 2025, che ha incluso un'esperienza immersiva nel Metaverso dedicata a imprese e associazioni di categoria, seguita dalla raccolta sistematica dei feedback per valutare l'impatto delle soluzioni proposte.

## **Strategia di Comunicazione e Sostenibilità**

La comunicazione del progetto nel 2025 è stata caratterizzata da un approccio multicanale e un forte impegno verso la sostenibilità. Sul fronte web, è stata perfezionata la strategia editoriale e aggiornato costantemente il minisito di progetto con notizie e sezioni dedicate, includendo un sistema di raccolta per le manifestazioni d'interesse delle imprese. La gestione dei social media è stata potenziata attraverso l'uso di spazi di lavoro collaborativi e la produzione di contenuti visuali e linee guida tecniche per video e foto.

Un elemento distintivo è rappresentato dalla Comunicazione Green: Promocamera ha predisposto i format per il monitoraggio delle emissioni di CO<sub>2</sub> derivanti dagli spostamenti dei partner, provvedendo successivamente al calcolo effettivo e alla gestione della piantumazione di alberi a compensazione ambientale, ottenendo le relative certificazioni. Sul piano delle relazioni istituzionali, oltre all'evento di Sassari, l'ente ha mantenuto un costante coordinamento con l'Autorità di Gestione per l'allineamento delle strategie comunicative.

## **Gestione Amministrativa e Governance**

La gestione manageriale condotta da Promocamera ha garantito il rispetto dei cronoprogrammi e dei requisiti normativi. Durante l'anno sono state concluse le procedure di procurement per l'assistenza tecnica, il controllo di primo livello e la comunicazione ambientale.

Il calendario istituzionale è stato particolarmente intenso, avviandosi a gennaio con il secondo Comitato di Pilotaggio e proseguendo con numerosi incontri tecnici e decisionali tra marzo e agosto, focalizzati sulla definizione del bando tipo e sul monitoraggio dello stato di avanzamento. A luglio si è tenuto un incontro cruciale con l'Autorità di Gestione per l'analisi della spesa e le rimodulazioni di budget, mentre il ciclo di governance si è concluso a ottobre con il terzo Comitato di Pilotaggio. Infine, l'azienda ha assicurato la regolarità contabile del periodo attraverso la predisposizione degli schemi finanziari per il Capofila e il costante aggiornamento del monitoraggio sulla piattaforma Jems.

## PROGETTO FRIHUB– Hub Franco-Italiano per la Doppia Transizione delle Imprese

### Inquadramento e Finalità

Il Progetto **FRIHUB**, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia Marittimo 2021-2027 (Asse 1), rappresenta un'iniziativa triennale strategica volta a concludersi nel febbraio 2028. Il cuore dell'intervento è la promozione della cosiddetta **Doppia Transizione** (Ecologica e Digitale) a favore di aspiranti imprenditori, startup e micro, piccole e medie imprese (MPMI/PMI) operanti nelle regioni della Liguria, Toscana, Sardegna, Corsica e PACA. L'iniziativa si focalizza in particolare sulla sostenibilità ambientale, sulla simbiosi industriale e sulla digitalizzazione dei processi produttivi.

Attraverso la creazione del **Centro Transfrontaliero FRIHUB**, inteso come un ecosistema integrato sia fisico che virtuale, il progetto mira a innescare un cambiamento strutturale nei modelli di innovazione e nella governance dei territori coinvolti. Questo spazio dinamico facilita il trasferimento di competenze e risorse tra le regioni partner, utilizzando strumenti avanzati di intelligenza artificiale per valutare la maturità delle imprese e definire percorsi di sviluppo personalizzati, orientati a migliorare la sostenibilità socio-economica e l'integrazione tecnologica.

### Obiettivi Strategici e Metodologia

Il framework operativo di FRIHUB si articola su tre pilastri fondamentali descritti in un'ottica di integrazione transfrontaliera. In primo luogo, il progetto definisce una **metodologia congiunta** per la valutazione della maturità aziendale, capitalizzando piattaforme esistenti e sviluppando parametri comuni tra Italia e Francia. Tale approccio si concretizza nella creazione di strumenti digitali di assessment basati su due indicatori specifici: il *Digital Index* e il *Sustainability Index*.

In secondo luogo, l'iniziativa si propone di attivare **percorsi di sviluppo e innovazione** che forniscano supporto concreto alle imprese delle filiere prioritarie (nautica, turismo sostenibile, energia e biotecnologie). Questo obiettivo viene perseguito attraverso un piano strutturato di azioni diagnostiche, selezione di beneficiari e monitoraggio costante dei progressi tramite gli indici di maturità precedentemente definiti. Infine, il progetto punta alla **modellizzazione e capitalizzazione** dei risultati, garantendo che il Centro FRIHUB rimanga operativo oltre la durata del progetto e fornisca strumenti replicabili per future sperimentazioni nel superamento delle sfide poste dalla transizione ecologica e digitale.

### Attività Operative e Sviluppo Tecnico

Nel corso del 2025, Promocamera ha svolto un ruolo cruciale nel coordinamento e nel supporto tecnico per l'avvio delle attività. Nell'ambito del primo pacchetto di lavoro (WP1), l'ente ha fornito assistenza essenziale per l'elaborazione del *Sustainability* e del *Digital Index*, contribuendo attivamente all'analisi delle piattaforme digitali esistenti per la loro integrazione nel framework di progetto. Parallelamente, è stato fornito supporto metodologico alla redazione del documento di Governance del Centro e alla revisione della documentazione procedurale, inclusi i piani operativi per la sostenibilità sociale, la parità di genere e le bozze dei bandi per la selezione di esperti e beneficiari.

Per quanto riguarda la concettualizzazione operativa (WP2), Promocamera ha coordinato la definizione dei requisiti tecnici per il software di *self-assessment*, validando al contempo il catalogo dei servizi offerti e strutturando i percorsi personalizzati di sviluppo per le imprese.

## Strategia di Comunicazione e Relazioni Esterne

La comunicazione del progetto nel 2025 è stata gestita secondo una visione integrata e bilingue. La fase iniziale ha visto la definizione della strategia generale, l'elaborazione del Piano di Comunicazione e la creazione del Manuale di Immagine Coordinata. Sul fronte digitale, è stato attivato e costantemente aggiornato il minisito di progetto nelle versioni italiana e francese, affiancato da un Social Media Plan dedicato.

L'attività di disseminazione è stata supportata dalla produzione di un kit completo di materiali promozionali fisici e digitali, oltre a una costante gestione dei rapporti con i media tramite comunicati stampa e attività di ufficio stampa. Un rilievo particolare è stato dato alla **Comunicazione Green**, che ha visto l'adozione di pratiche sostenibili durante gli eventi e lo sviluppo di un format per il calcolo e la successiva compensazione delle emissioni di CO2 generate dagli spostamenti dei partner durante i meeting di progetto.

## Gestione Amministrativa e Governance

L'attività di management condotta da Promocamera ha garantito la solidità burocratica e procedurale necessaria al progetto. L'ente ha curato l'iter per la firma della Convenzione interpartenariale, analizzando con rigore la normativa sugli aiuti di Stato e la coerenza degli indicatori di performance. La governance è stata scandita dall'organizzazione e dalla partecipazione ai principali organi decisionali, inclusi i Comitati di Pilotaggio (CDP), i Comitati Tecnici (CTE) e i Comitati di Gestione Regionale (CGR), culminando con l'evento di lancio ufficiale nell'ottobre 2025.

Infine, sul fronte del procurement e della contabilità, sono state dirette le procedure per l'affidamento dei servizi specialistici (assistenza tecnica, marketing, controllo di primo livello) e assicurato il monitoraggio fisico e finanziario costante attraverso la piattaforma Jems, garantendo la totale trasparenza e regolarità nell'avanzamento delle attività progettuali.

## PROGETTO CIIRCLE

### Inquadramento e Finalità

Il Progetto **CIIRCLE**, approvato nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Francia "Marittimo 2021-2027", vede la Regione Liguria nel ruolo di Capofila e si avvale di un vasto partenariato istituzionale e tecnico. L'iniziativa coinvolge attivamente Promocamera (Azienda Speciale della CCIAA di Sassari) insieme a una rete composta da finanziarie regionali come F.I.L.S.E., diverse Camere di Commercio liguri, toscane e corse, oltre alle Regioni Sardegna e Toscana. Il partenariato è ulteriormente arricchito dalla presenza di poli tecnologici e incubatori quali French Tech Côte d'Azur, Polo Navacchio, Tolone Var Technologies, ADEC e INIZIA.

L'obiettivo primario di CIIRCLE è consolidare la creazione di valore nell'area di cooperazione attraverso una strategia di complementarità. Il progetto mira a definire una proposta di valore (*value proposition*) transfrontaliera, sviluppando sinergie concrete tra il mondo dell'impresa, i centri di ricerca e i poli di competitività, con un focus specifico sul supporto alle micro, piccole e medie imprese (MPMI) e alle startup delle filiere prioritarie.

## Obiettivi Strategici e Modello d'Intervento

L'intervento si articola su tre direttrici fondamentali. La prima riguarda la **Governance e la Strategia**, finalizzata a definire un modello condiviso di sviluppo territoriale e attrazione degli investimenti che, partendo dalle Strategie di Specializzazione Intelligente (S3) regionali, identifichi le catene del valore prioritarie per un ecosistema dell'innovazione integrato. La seconda direttrice si focalizza sul **Capacity Building** attraverso l'attivazione di una "Innovation Academy" e di appositi desk informativi per filiera, offrendo percorsi di formazione, sensibilizzazione, market discovery e incontri B2B.

Infine, il progetto prevede una fase di **Pilot Testing e Matching** per testare concretamente le catene del valore. Questa fase include il lancio di *call for solutions* strutturate in due step: uno scouting iniziale di idee innovative e una successiva erogazione di finanziamenti (sub-granting) per i migliori progetti pilota transfrontalieri. Il percorso si conclude con la promozione dell'incontro tra domanda e offerta di capitale attraverso l'organizzazione di un "Investor Day". I destinatari diretti di queste azioni sono MPMI, startup, ricercatori e aspiranti imprenditori, impegnati in un cronoprogramma che si estende da febbraio 2025 a luglio 2028.

## Attività Operative

Nel corso del 2025, l'impegno di Promocamera si è concentrato principalmente su due pacchetti di lavoro. Nell'ambito della **Governance & Strategy (WP1)**, l'Azienda Speciale ha contribuito alla definizione delle catene del valore verticali, portando l'esperienza del Centro di Competenze Transfrontaliero con un'attenzione particolare all'ICT applicata ai settori tradizionali. Promocamera ha inoltre partecipato alla Cabina di Regia politico-strategica e ha supportato l'animazione della community territoriale. Un risultato centrale di questa fase è stato il Workshop Transfrontaliero di Design Thinking per la Sardegna del 27 ottobre 2025, organizzato in sinergia con la Regione Sardegna e il CSPI. L'evento ha visto la partecipazione di 67 stakeholder e il contributo scientifico del Prof. Riccardo Crescenzi della London School of Economics, permettendo di declinare le strategie regionali in quattro filiere operative: Blue Economy, Economia Verde e Tecnologie Digitali.

Per quanto riguarda il **Capacity Building (WP2)**, Promocamera ha avviato la gestione dell'Innovation Desk territoriale. Questa struttura, operante sia in modalità fisica che digitale, funge da punto di riferimento per le imprese attive nei settori strategici della Blue Economy, dell'Economia Verde, del Digitale e della piattaforma STEP (Strategic Technologies for Europe Platform), offrendo supporto mirato al trasferimento tecnologico.

## Strategia di Comunicazione

L'attività di comunicazione nel 2025 è stata orientata principalmente al supporto operativo del Workshop Transfrontaliero per le Value Chain della Sardegna. Promocamera si è occupata della progettazione e della gestione dei flussi di iscrizione tramite moduli digitali, curandone la diffusione capillare. Parallelamente, è stata definita l'identità grafica per i canali social di CIIRCLE, avviando la programmazione editoriale e i primi contenuti informativi. È stata inoltre gestita la procedura per l'affidamento dei servizi di social media marketing e garantita la presenza istituzionale all'evento di lancio ufficiale del progetto, svoltosi il 30 ottobre 2025.

## Management e Governance Amministrativa

Il percorso gestionale del 2025 è iniziato ad aprile con la partecipazione al primo Comitato di Pilotaggio (CDP), proseguendo con sessioni di verifica dello stato di avanzamento e incontri di coordinamento tecnico tra settembre e ottobre, fondamentali per la riuscita delle attività territoriali sarde. La fase conclusiva dell'anno ha visto un impegno specifico nella segmentazione delle imprese e nella realizzazione dell'evento "VDC INNOVATION DESK 2.1" a dicembre. Trasversalmente a tutte le fasi operative, Promocamera ha garantito la regolarità procedurale attraverso la redazione costante del monitoraggio fisico e finanziario sulla piattaforma Jems, assicurando il puntuale aggiornamento dei dati relativi all'avanzamento del progetto.

## PROGETTO MARIN AI

### Inquadramento e Finalità

Il progetto **MARIN AI** nasce per affrontare e risolvere lo storico dualismo tra le aree costiere e l'entroterra, proponendo un modello di gestione innovativo che sfrutta le potenzialità del **Digital Twinning**, dell'analisi avanzata dei dati e dell'Intelligenza Artificiale generativa. L'iniziativa si pone l'obiettivo ambizioso di ottimizzare il funzionamento delle marine e, contemporaneamente, di arricchire l'esperienza turistica promuovendo uno sviluppo sostenibile delle comunità locali interne. Attraverso la progettazione di offerte turistiche integrate e l'uso di tecnologie come l'Internet of Things (IoT) e soluzioni di mobilità dolce, il progetto punta a decongestionare i flussi costieri, distribuendo il valore economico e sociale in modo più equilibrato su tutto il territorio.

Il piano d'azione prevede la creazione di modelli digitali speculari delle marine e dei territori limitrofi, lo studio analitico dei dati per intercettare nuove opportunità di crescita e la costruzione di una rete collaborativa solida tra gli operatori della costa e quelli dell'entroterra. Un elemento centrale è rappresentato dall'implementazione di strumenti basati su **Large Language Models (LLM)**, progettati per offrire servizi altamente personalizzati sia ai diportisti che agli operatori di settore. Infine, il progetto si impegna a definire soluzioni di mobilità alternativa e a valutare rigorosamente gli impatti economici, sociali e ambientali derivanti dalla delocalizzazione dei flussi turistici.

## Obiettivi Specifici e Target

Le finalità del progetto si articolano su tre direttrici principali. In primo luogo, si lavora alla **strutturazione di una rete esperienziale**, intesa come un network cooperativo tra i porti turistici dell'area interessata e i soggetti pubblici e privati dell'entroterra. In secondo luogo, viene sviluppato un **Travel Planner intelligente**, ovvero uno strumento digitale basato su AI generativa che permette ai diportisti di costruire itinerari personalizzati e sostenibili nelle zone interne. Infine, è previsto un costante **monitoraggio degli impatti**, volto a verificare l'efficacia del progetto nel decongestionare la costa durante i periodi di picco e nel generare sviluppo nelle aree meno frequentate.

I destinatari di questo intervento sono molteplici e includono le amministrazioni pubbliche a ogni livello (locale, regionale, nazionale ed europeo), i porti turistici dell'area di cooperazione, i diportisti e l'intero ecosistema di operatori e strutture turistiche del territorio. Il periodo di attuazione è fissato dal 1° febbraio 2025 al 31 gennaio 2028.

## Attività Operative

Nel corso del primo anno di attività, Promocamera ha concentrato i propri sforzi sulla **strutturazione della rete esperienziale** attraverso un'intensa fase di animazione territoriale. Questa fase ha visto il coinvolgimento attivo delle marine e dei soggetti dell'entroterra, partendo da una meticolosa ricognizione dei porti turistici attivi sul territorio, basata sull'aggiornamento di database preesistenti e verifiche nel registro delle imprese. È stata inoltre avviata un'indagine conoscitiva tramite questionari specifici e sono stati predisposti gli strumenti operativi necessari alla mappatura dei fabbisogni e dei servizi offerti ai diportisti. L'attività di contatto e sensibilizzazione è stata fondamentale per presentare gli obiettivi del progetto e garantire la partecipazione degli operatori alla successiva costruzione del database dell'offerta esperienziale.

## Strategia di Comunicazione e Digitalizzazione

Sul fronte della comunicazione, Promocamera ha assunto un ruolo di coordinamento tecnico-creativo, definendo l'intera **identità visiva** del progetto. Questo impegno ha incluso la supervisione nella creazione del logo e del manuale d'immagine coordinata, oltre alla predisposizione di template per materiali fisici come depliant e poster. La gestione operativa è stata affidata a consulenti esterni specializzati nel social media management e nella grafica, sotto la guida strategica dell'azienda.

Per quanto riguarda la presenza digitale, è stata curata la **localizzazione bilingue (italiano e francese)** di tutti i contenuti del minisito ufficiale, garantendo una copertura informativa completa su sezioni quali attività, partner e contatti. La gestione delle notizie e degli eventi è stata configurata per assicurare un aggiornamento costante e trasparente per tutta la durata dell'iniziativa.

## Management e Governance

L'annualità 2025 è stata caratterizzata da una gestione amministrativa complessa, finalizzata alla firma della Convenzione interpartenariale e alla verifica dei requisiti legati alla normativa sugli aiuti di Stato. Promocamera ha condotto indagini di mercato per individuare gli operatori economici necessari al supporto tecnico, alla rendicontazione e alla comunicazione. Sono state completate le procedure di affidamento per l'assistenza tecnica e per il controllo di primo livello, attivando contestualmente un incarico specifico per la **comunicazione green**, incentrato sul calcolo delle emissioni di CO2 e sulle relative attività di rimboschimento a compensazione.

La partecipazione agli organi di governance è stata assidua, con la presenza dell'azienda a numerose riunioni tecniche indette dal Capofila e ai lavori dei primi due Comitati di Pilotaggio. Infine, a garanzia della massima correttezza procedurale, è stato mantenuto un aggiornamento rigoroso del monitoraggio fisico e finanziario sulla piattaforma **Jems**, assicurando la puntuale rendicontazione dell'avanzamento del progetto in ogni sua fase.

## PROGETTO TIRAMISU

### Inquadramento e Finalità

Il Progetto **TIRAMISU**, finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia Marittimo 2021-2027 (Asse 1), rappresenta un'iniziativa ambiziosa della durata triennale che vedrà la sua conclusione nel febbraio 2028. L'obiettivo centrale è il rafforzamento della competitività e dell'innovazione delle micro, piccole e medie imprese (**MPMI**) vinicole dell'area transfrontaliera. Questo traguardo viene perseguito attraverso la sperimentazione e la diffusione di tecniche d'avanguardia legate all'**affinamento del vino sotto il livello del mare**.

L'iniziativa non si limita alla mera produzione enologica, ma abbraccia una visione di sostenibilità integrale. Da un lato, mira a ridurre l'impronta ambientale del settore grazie al minor impiego di energia e chimica di sintesi nei processi di maturazione; dall'altro, intende proteggere l'ecosistema marino poiché le speciali gabbie protettive utilizzate fungono anche da deterrente contro la pesca a strascico illegale. Il progetto punta inoltre a trasformare queste "cantine sommerse" in poli di attrazione turistica, sia fisici che digitali, favorendo la destagionalizzazione dei flussi e creando nuove opportunità occupazionali nel marketing territoriale.

### Obiettivi Strategici e Modello d'Intervento

L'architettura del progetto si articola su tre direttrici fondamentali che trasformano la teoria in azioni concrete sul territorio.

## **Definizione dello Status Quo e Animazione Territoriale**

Il primo pilastro riguarda la messa a sistema del processo di affinamento. Attraverso un'analisi preliminare delle esperienze già esistenti nelle regioni coinvolte, il progetto definisce nuovi protocolli tecnici che vengono poi trasferiti a una rete di imprese selezionate tramite bando pubblico. Un elemento distintivo è l'attivazione di **cinque living lab**, concepiti come spazi di progettazione partecipata in cui le aziende collaborano alla definizione del prodotto. Questo percorso culmina in un piano di marketing transfrontaliero volto a promuovere una linea di vini che sia al contempo identitaria e sostenibile.

## **Implementazione delle Azioni Pilota**

La fase operativa prevede il posizionamento di due cantine prototipali innovative, una in acque italiane e l'altra in acque francesi. Queste strutture permettono il monitoraggio costante dei parametri fisici del vino attraverso sensori hi-tech inseriti direttamente nelle bottiglie. In questa fase vengono coinvolte quindici imprese vitivinicole, per le quali si sviluppano nuove esperienze di viaggio "sotto il mare" fruibili sia tramite dirette subacquee che in modalità virtuale. Il risultato finale è la creazione di un catalogo esperienziale che connette le cinque regioni partner in un itinerario turistico continuo e innovativo.

## **Pianificazione e Sostenibilità a Lungo Termine**

Per garantire che i risultati del progetto non si esauriscano nel 2028, è prevista la produzione di un **Piano di Azione Congiunto (PAC)**. Questo documento strategico integra la produzione vinicola con l'offerta culturale e gastronomica locale, formalizzando la collaborazione tra le imprese e il mercato turistico nazionale e internazionale. Accordi di collaborazione e protocolli d'intesa assicureranno che il binomio tra eccellenza enologica e conservazione marina diventi un modello economico duraturo.

## **Attività Operative**

Nel corso del 2025, Promocamera ha svolto un ruolo tecnico fondamentale all'interno del **WP1**, focalizzandosi sulla preparazione del terreno per la sperimentazione subacquea.

L'ente ha curato la revisione e l'integrazione delle linee guida per il processo di affinamento, definendo con precisione ogni passaggio tecnico, dai criteri per la scelta dei vini idonei fino alle procedure logistiche per l'immersione e l'emersione delle gabbie. Parallelamente, è stata implementata una banca dati dedicata ai parametri dei vini selezionati, strumento indispensabile per osservarne l'evoluzione biochimica durante la permanenza in mare.

Un impegno significativo è stato dedicato all'analisi dello stato delle conoscenze scientifiche in Liguria, con particolare attenzione ai protocolli di tappatura e alla scelta della sensoristica per il monitoraggio fisico. Promocamera ha inoltre fornito un supporto cruciale per la definizione dello status quo nella **Regione Sardegna**, collaborando attivamente alla raccolta di dati sul contesto produttivo locale per rispondere in modo mirato alle necessità delle imprese vitivinicole sarde.

## **Management e Governance**

La gestione amministrativa del progetto ha assicurato la coerenza tra le attività svolte e i requisiti del programma Interreg.

Nel corso dell'annualità, è stata garantita la partecipazione ai momenti decisionali e di confronto, come l'Evento di Lancio e il primo Comitato di Pilotaggio (CDP) svoltisi a metà maggio. La regolarità procedurale è stata mantenuta attraverso la redazione costante del monitoraggio fisico e finanziario sulla piattaforma Jems, assicurando la trasparenza e la puntualità nella rendicontazione dei flussi economici e del raggiungimento dei target progettuali.

## "BENVENUTO VERMENTINO Edizione 2025"

### Evento "Benvenuto Vermentino - Olbia"

L'edizione 2025 di Benvenuto Vermentino si è svolta, seguendo il collaudato format adottato con successo nelle passate edizioni, durante l'arco di un'intera settimana di iniziative ed eventi denominata la "**Settimana del Vermentino**", da lunedì **29 settembre** a domenica **5 Ottobre**, anticipata da una speciale anteprima organizzata a Berchidda sabato 27 settembre.

L'evento che ha interessato il centro storico di Olbia e il Museo Archeologico è stato anche quest'anno promosso dalla Camera di Commercio del Nord Sardegna, Promocamera e Comune di Olbia e realizzata in collaborazione con Confartigianato, Confcommercio, CNA Olbia, Confagricoltura, Coldiretti, CIA, Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura D.O.C.G., Associazione Italiana Sommeliers (AIS) Gallura.

Per l'undicesima edizione l'Ente camerale e Promocamera hanno implementato il già ricco calendario di iniziative ed eventi, programmando alcune importanti azioni in materia di Export e Internazionalizzazione. Alle azioni di comunicazione, marketing e promozione turistica della Gallura e del nord Sardegna, attuate nel periodo giugno-ottobre in collaborazione con qualificate agenzie di comunicazione di livello regionale, nazionale ed internazionale, si è aggiunta anche una campagna dedicata sulle navi della compagnia Moby Lines che collegano Olbia al continente, con l'obiettivo di intercettare e coinvolgere i turisti diretti sul territorio durante la settimana dell'evento. Un'ulteriore novità è stata rappresentata dal momento formativo proposto attraverso il convegno sui cambiamenti climatici e le nuove esigenze di mercato.

In collaborazione con le Associazioni di Categoria del territorio sono state organizzate numerose iniziative collaterali, finalizzate ad assicurare il più ampio coinvolgimento delle Cantine, delle attività produttive di Olbia (commerciali, artigianali, ecc.), degli operatori della ricettività (alberghiera ed extra alberghiera), della ristorazione e dei pubblici esercizi, in sintonia con gli obiettivi strategici che da sempre caratterizzano la manifestazione.

Da sottolineare la grande adesione da parte delle Cantine di Vermentino, in totale 84 aziende di cui 23 della Gallura, 18 di queste ottimamente coordinate dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Gallura D.O.C.G. e rappresentate dal Presidente Marco Piro. Numerose le Cantine provenienti da tutta la Sardegna e oltre, rappresentate dal Consorzio di Tutela del Vermentino di Sardegna (15), Vermentino di Alghero-Romangia-Sorso (18), Liguria e Toscana (28), e i tantissimi operatori economici della città di Olbia, Hotel, Ristoratori, Bar, Negozi, Artigiani che hanno risposto con entusiasmo all'appello lanciato dalle Associazioni di Categoria che hanno attivamente contribuito al successo della manifestazione, mettendo in campo un articolato programma di iniziative ed eventi di animazione urbana, durante tutta la settimana dedicata al Vermentino.

L'edizione 2025 è stata ricca di molte novità che il pubblico di Olbia e i tanti turisti presenti hanno mostrato di gradire ed apprezzare; con una partecipazione di visitatori che ha superato il 70% in alcune giornate. Nel corso della settimana, ristoranti, bar e hotel che hanno aderito all'iniziativa (oltre 45 gli operatori della ricettività coinvolti), hanno proposto alla clientela percorsi legati al Vermentino, in particolare quello di Gallura, posto al centro della proposta delle attività commerciali ed artigianali.

Le strade di Olbia si sono animate con un intenso programma di appuntamenti che hanno consentito al vasto pubblico che ha affollato le vie e i locali di Olbia di vivere al meglio l'intera settimana della manifestazione.

Sotto la regia di Promocamera, inoltre, le locali Associazioni di Categoria hanno organizzato diverse iniziative di animazione urbana, tra cui la "Vermentino Shopping Night" e la "Degustazione in Centro", coinvolgendo attivamente le attività produttive e commerciali della città.

Confortanti i dati fatti registrare dagli operatori economici di Olbia che hanno conseguito un significativo aumento del giro d'affari, con un tasso di riempimento degli Alberghi di quasi il 90%.

## **BREVE SINTESI SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' ED AZIONI SVOLTE AZIONI A REGIA CAMERALE E DI PROMOCAMERA**

- 1) **Degustazione tecnica guidata:** nel pomeriggio del 1° ottobre (16:30-18.30), presso il Museo Archeologico di Olbia, si è svolta la tradizionale Degustazione tecnica realizzata in collaborazione con i sommelier dell'A.I.S. Gallura. L'evento ha visto la partecipazione di oltre 100 persone, guidate alla scoperta di 16 etichette selezionate tra i migliori Vermentini di Gallura DOCG e della Sardegna, affiancate da alcune rinomate produzioni nazionali.
- 2) **Talk & Degustazione:** il pomeriggio del 2 ottobre (16:30-19.30), presso il Museo Archeologico di Olbia, realizzato in collaborazione con le Associazioni di categoria del settore agroalimentare sono state proposte in degustazione 9 etichette di Vermentino in abbinamento ai prodotti locali; l'esperienza è stata arricchita dallo storytelling diretto a cura di produttori, tecnici e giornalisti. L'iniziativa ha coinvolto una platea di oltre 140 persone.
- 3) **Attività di Comunicazione e Promozione:** (da Maggio a Ottobre) azioni di marketing e promozione turistica della Gallura (e nord Sardegna) sfruttando la manifestazione traino "Benvenuto Vermentino", in collaborazione con qualificate Agenzie di comunicazione di livello regionale, nazionale ed internazionale;

## AZIONI ORGANIZZATE E REALIZZATE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

1. Mostra "ARTIGIANI AL MUSEO", dal 1 al 4 Ottobre, 8:00-22:00 - Museo Archeologico, 78 imprese artigiane espositrici associati a CNA Gallura e a Confartigianato, 500 opere, 1.400 visitatori.
2. "Vermentino Shopping Night": 3 Ottobre, 19:30-23.30, si è tenuto il consueto appuntamento con la "Vermentino Shopping Night" che ha coinvolto le attività commerciali, artigianali, della ristorazione/mescita aderenti all'iniziativa, oltre 45 ubicate nelle aree commerciali di Corso Umberto I°, Via Regina Elena, P.zza Regina Margherita, Via Piro e Piazza Matteotti.
3. Degustazione pubblica: pomeriggio del 4 Ottobre, 17:00-23.30, percorso esperienziale nel centro storico di Olbia, 1000 visitatori, 103 etichette (84 cantine). Nel centro storico di Olbia è stato allestito un percorso esperienziale lungo il quale migliaia di visitatori hanno potuto degustare le migliori etichette dei Vermentini locali ed alcune rinomate etichette provenienti da Liguria e Toscana, e affollato i negozi aperti per l'occasione fino a tarda notte. Particolarmente apprezzata e gradita da turisti e wine lovers la **degustazione pubblica** che si è svolta il sabato sera; a partire dal tardo pomeriggio si è aperta la degustazione di tutte le etichette di Vermentino con **sei stand espositivi**, dislocati nel centro storico di Olbia, tra Corso Umberto e Via Regina Elena.

I visitatori hanno potuto degustare e scegliere tra **103 etichette (84 cantine)**, di cui:

TIPOLOGIA VINO	CANTINE ADERENTI	N. ETICHETTE
<b>CONSORZIO DOCG</b>	18	26
<b>DOCG</b>	5	5
<b>Vermentino di Sardegna DOC</b>	15	16
<b>Vermentino Alghero-Coros-Romangia</b>	18	24
<b>Vermentino Liguria</b>	15	16
<b>Vermentino Toscana</b>	13	16
<b>Totale</b>	<b>84</b>	<b>103</b>

## "ALGUER WINE WEEK" Edizione 2025

Su delega dell'Ente camerale, Promocamera ha organizzato e realizzato la seconda edizione del "**Alguer Wine Week**" – Sardinian Wines Festival, svoltosi ad Alghero dal **3 al 6 luglio 2025**. L'iniziativa è nata con la precisa volontà di valorizzare le eccellenze produttive, artigianali e culturali del Nord-Ovest della Sardegna, inserendosi in una più ampia strategia di sviluppo basata sulla sinergia tra pubblico e privato. L'obiettivo primario è stato quello di **rafforzare l'attrattività turistica del territorio** attraverso un approccio sostenibile, consolidando il tessuto produttivo e l'immagine della destinazione proprio nel periodo di massima affluenza stagionale.

Per la realizzazione del progetto, **Promocamera** ha operato in stretta collaborazione con partner strategici quali la Fondazione Alghero, il Comune, il Distretto Rurale e le associazioni di categoria (CIA, Coldiretti, Confagricoltura). Il programma, articolato su quattro giornate, ha trasformato il centro storico di Alghero in un palcoscenico a cielo aperto, concentrando le attività nei poli di Piazza della Juharia, Piazza Ginnasio e dei Bastioni Cristoforo Colombo. L'offerta divulgativa si è fusa con l'intrattenimento, permettendo ai visitatori di **interagire con i Consorzi e le realtà del circuito "Salude & Trigu"** in un percorso di degustazione ed eventi musicali e culturali.

L'offerta è stata ulteriormente elevata da contenuti tecnici di alto profilo, come le Masterclass guidate da sommelier AIS e la "Wine Conference", dedicata al marketing territoriale. L'evento ha coinvolto l'intero tessuto economico cittadino grazie al circuito "Shop, Eat & Drink" e ha offerto esperienze esterne come visite in cantina e itinerari nel Parco di Porto Conte.

Supportata da una campagna di comunicazione capillare e multilingue, l'Alguer Wine Week 2025 ha registrato un'eccellente partecipazione. Il successo dell'iniziativa ha confermato la validità di questo modello di promozione territoriale, incoraggiando la prosecuzione del progetto con cadenza annuale con l'ambizione di consacrare la Sardegna quale destinazione d'eccellenza nel panorama enogastronomico globale.

## ORGANIZZAZIONE APERTA E COLLABORATIVA

### POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Nel corso del 2025, Promocamera ha realizzato diverse attività formative rivolte al proprio personale interno allo scopo di favorire il raggiungimento di alti livelli di efficienza operativa.

Le attività formative si sono concentrate in particolare su:

- **Aggiornamento sulle normative del settore degli Appalti Pubblici**, attraverso i corsi:
  - "Le novità del correttivo al Codice dei Contratti Pubblici"
  - "Gli adempimenti obbligatori pre e post-affidamento alla luce della digitalizzazione"
- **Formazione su "Project Management - Avanzato"**, corso organizzato in collaborazione con il Comune di Arzachena.
- Tematiche relative al migliore svolgimento del servizio, come la **"Formazione per gestori delle segnalazioni Whistleblowing"**

Inoltre è stato realizzato il percorso formativo di aggiornamento dedicato alle tematiche della **Sicurezza sul Lavoro** e delle **Tecniche di Primo Soccorso nei luoghi di lavoro**, che ha visto la partecipazione complessiva di 18 elementi del servizio amministrativo del personale aziendale, per una durata complessiva di 56 ore.

In totale, le attività formative hanno coinvolto 18 dipendenti del servizio amministrativo del personale aziendale, per una durata complessiva di 56 ore, tra riunioni in presenza e in collegamento remoto con la docente. Il corso di "Project Management - Avanzato" ha visto la partecipazione di una unità per 3 giornate, con una durata complessiva di 24 ore.

## AGIRE IN TRASPARENZA

L'Azienda Speciale Promocamera ha consolidato il proprio sistema di **Governance** attraverso un articolato percorso di adeguamento normativo, volto a garantire l'integrità amministrativa e la massima protezione dei dati personali.

### 1. Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

In linea con la Legge 190/2012 e le direttive ANAC per gli Enti Pubblici Economici, l'Azienda ha implementato le seguenti misure:

**Nomina RPCT:** Con Delibera N. 22 del 04/12/2023, il CdA ha nominato la **Dott.ssa Antonella Loriga** (Vice Direttore) quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

**Pianificazione Strategica:** È stato adottato il **PTPCT 2024-2026** e, successivamente, il Piano Anticorruzione **2025-2027** (approvato il 31/01/2025 e ratificato il 27/03/2025), redatto con il supporto professionale del Dott. Andrea Boi, incaricato per lo svolgimento del Servizio di Assistenza professionale per gli adempimenti in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione con Determina del Direttore N°5 del 23/01/2024.

**Adempimenti di Trasparenza:** In conformità alla Delibera ANAC 213/2024, l'RPCT ha aggiornato la sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 31 maggio 2024. L'OIV della Camera di Commercio di Sassari ha validato i flussi informativi, portando alla trasmissione dell'Attestazione finale all'ANAC entro il 15 luglio.

## 2. Sistema di Gestione della Protezione Dati (GDPR)

L'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 ha richiesto un'evoluzione dei procedimenti interni per garantire elevati standard di sicurezza.

In tale ambito Promocamera, con Determinazioni del Direttore N. 7 e N. 8 del 27 febbraio 2025, ha formalizzato l'adozione di misure cruciali per la protezione dei dati personali in due ambiti specifici: la videosorveglianza e il whistleblowing:

1. **Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA):** per entrambi i settori, l'ente ha effettuato e approvato una DPIA (Data Protection Impact Assessment) ai sensi dell'art. 35 del GDPR. Questa attività è stata necessaria poiché il trattamento dei dati per videosorveglianza e whistleblowing è considerato a rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.  
Le valutazioni sono state redatte dagli uffici amministrativi con la supervisione del DPO (Dott.ssa Alessandra Conte). Il DPO ha rilasciato il prescritto parere positivo in data 19 febbraio 2025
2. **Adempimenti in materia di Videosorveglianza:** In attuazione delle Linee guida EDPB 3/2019, Promocamera ha proceduto a predisporre e approvare un apposito "Disciplinare per i Trattamenti relativi alla Videosorveglianza" insieme ai suoi allegati al fine di garantire che le modalità di esecuzione del trattamento siano conformi ai principi di liceità e legittimità previsti dal modello organizzativo dell'ente.
3. **Adempimenti in materia di Whistleblowing:** In conformità al D. Lgs. n. 24/2023 (attuativo della Direttiva UE 2019/1937), l'ente ha individuato le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza nella ricezione e gestione delle segnalazioni di illeciti ed approvato la specifica documentazione di valutazione d'impatto per assicurare la riservatezza e la protezione dei dati dei segnalanti.

### Risultati raggiunti

In considerazione del percorso di adeguamento normativo completato, si afferma che i parametri di risultato definiti in sede di programmazione sono stati pienamente rispettati. Nello specifico:

1. **Trasparenza e Relazione con gli Stakeholder:** l'Azienda ha agito per portare a conoscenza di tutti i portatori di interesse le procedure e le attività camerali attraverso:
  - Pubblicità degli Atti: l'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" e l'approvazione formale di disciplinari interni, come quello per la videosorveglianza.
  - Comunicazione delle Garanzie: la definizione di misure tecniche e organizzative per il whistleblowing assicura agli stakeholder (dipendenti e collaboratori) la massima trasparenza sulla gestione delle segnalazioni e sulla protezione dei loro dati.
  - Validazione Esterna: l'attestazione dell'OIV e la trasmissione dei flussi informativi all'ANAC entro i termini di legge confermano la qualità e la completezza delle informazioni rese pubbliche.
2. **Efficienza e Ottimizzazione delle Risorse:** l'Azienda ha garantito il miglioramento continuo nell'uso delle risorse pubbliche e l'ottimizzazione dei processi amministrativi tramite:

- **Integrazione dei Processi:** l'allineamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) alle direttive del PNA 2022 e al PIAO della Camera di Commercio di Sassari.
- **Prevenzione dei Rischi:** l'esecuzione delle Valutazioni di Impatto (DPIA) per videosorveglianza e whistleblowing permette di prevenire oneri derivanti da potenziali violazioni della sicurezza (Data Breach), riducendo i rischi legali ed economici.
- **Professionalizzazione del Servizio:** il supporto specialistico del DPO e dei consulenti incaricati ha permesso di ottimizzare i tempi dei procedimenti amministrativi, garantendo la piena conformità normativa senza aggravii ingiustificati sui costi di gestione.

## PIATTAFORMA DI COMUNICAZIONE MULTICANALE

E' ormai inconfutabile che la digitalizzazione della PA rappresenta un elemento di efficienza in risposta alla crescente richiesta da parte di imprese e operatori economici di una PA sempre più digitale e facilmente accessibile.

In tale contesto è risultato urgente e di fondamentale importanza investire nell'adeguamento delle tecnologie informatiche per consentire all'Azienda Speciale di poter erogare i propri servizi di informazione, formazione e assistenza personalizzata sia in maniera tradizionale, aggiornando e implementando la dotazione tecnologica e la connettività internet presente nelle aule didattiche e Sala conferenze, sia dotandosi di nuovi prodotti e strumenti digitali, con caratteristiche di elevata stabilità, visibilità e affidabilità di funzionamento così da consentire ai vari target di utenti di partecipare anche a distanza alle diverse attività in programma.

In coerenza con le nuove linee strategiche del Sistema camerale, Promocamera ha pertanto rafforzato la propria immagine di Struttura moderna e innovativa, caratterizzata da estrema flessibilità e dinamicità, il cui perno è la centralità dell'azienda-utente. Tale immagine è stata trasmessa e consolidata promuovendo la conoscenza delle attività e favorendo l'accesso ai servizi mediante strumenti di comunicazione dinamici e pluri-direzionali ed interattivi, improntati all'utilizzo delle tecnologie più innovative e dei vari canali offerti dal web.

In particolare sono state realizzate le seguenti azioni:

1. **Restyling e sviluppo del sito web**, garantendo una coerenza visiva e strutturale con il portale della Camera di Commercio: l'allineamento di layout e grafica non è solo estetico ma serve a trasmettere autorevolezza e continuità istituzionale, facilitando l'esperienza dell'utente (UX) che riconosce immediatamente l'identità dell'ente;
2. **Strategia Social Multicanale (Facebook, X, YouTube)**: implementazione delle pagine social ed integrazione con le sezioni "News/Eventi" del sito al fine di creare un flusso di traffico costante e bidirezionale, garantendo la diffusione delle iniziative verso i target di riferimento in tempo reale.
3. **Lancio e Gestione Pagina LinkedIn**: attivazione e posizionamento di Promocamera sul network professionale per eccellenza, LinkedIn: tale social network è fondamentale per il Networking B2B, consentendo di dialogare direttamente con imprese, stakeholder e professionisti.
4. **Digital Communication Lead per Progetti Comunitari (Interreg/UE)**: implementazione dell'ecosistema social (Facebook, X) per i progetti europei di cui Promocamera è partner e responsabile della comunicazione. Attraverso una strategia mirata, è stata estesa la visibilità dell'ente oltre i confini regionali, consolidando il posizionamento di Promocamera in Sardegna e nelle regioni transfrontaliere (Toscana, Liguria, Corsica, Costa Azzurra/Var).
5. **Content Creation Multimediale**: realizzazione del piano editoriale del sito e dei canali social, arricchendolo con una narrazione diversificata (video, interviste, contenuti visuali e news) per aumentare il coinvolgimento dell'audience.
6. **Direct Email Marketing (DEM) & Data Analysis**: attivazione di campagne di marketing organico tramite le piattaforme Unomailer e Newsletter PEC, monitorando in tempo reale i KPI fondamentali (Open Rate, CTR, tassi di consegna).

7. **Social Advertising & Media Planning:** analisi dei canali più performanti per la promozione del brand, progettando e gestendo campagne di Facebook Advertising. Questo ha permesso di scalare la copertura (reach) dei post e massimizzare la partecipazione agli eventi istituzionali.
8. **Data Monitoring & Web Governance:** monitoraggio costante e aggiornamento dei dati online, garantendo l'integrità e la freschezza delle informazioni pubblicate.

### Risultati raggiunti

1. Sito internet e pagine Facebook più accessibili e ricchi di informazioni utili e aggiornate;
2. Maggiore fluidità nella comunicazione e maggiore interattività

Attività	2025	2024	2023	Var % 2025/24
N. Sessioni sito Internet	4.929	9.847	869	-50%
N. Utenti sito Internet	3.006	7.142	714	-58%
N. Visualizzazioni	8.188	15.362	1.431	-47%
N° Pagine visitate per sessione	1,66	1,62	1,65	+2%
N. utenti raggiunti con la Newsletter inviate dalle piattaforma (compresa PEC)	30.639	36.842	53.000	-17%
N. di persone che seguono la pagina Facebook di Promocamera	1.963	1.915	1.876	+ 3%
N. di persone che seguono la pagina Facebook Benvenuto Vermentino	2.749	2.742	2.661	+ 0,26%
Copertura dei post delle pagine Facebook curate da Promocamera (comprese le pagine gestite sui progetti comunitari)	11.579	2276	351	+ 409%
Copertura dei post delle pagine Facebook curate da Promocamera (Benvenuto Vermentino)	8.419	5152	2785	+ 63%

## Attività Amministrativa e di supporto

L'azione amministrativa di Promocamera nell'esercizio 2025 è stata orientata ai paradigmi dell'apprendimento organizzativo continuo e dell'efficientamento dinamico dei processi. Superando la logica dell'adempimento statico, l'Azienda Speciale ha perseguito una revisione costante dei flussi istruttori, finalizzata a raccordare la legittimità procedurale con l'efficacia operativa richiesta dai mandati istituzionali.

### Assetto organizzativo e applicazione del D.Lgs. 36/2023

In aderenza al principio di auto-organizzazione e al quadro regolatorio definito dal D.Lgs. 36/2023 (Art. 15), è stato adottato un modello di gestione degli affidamenti basato sulla segmentazione funzionale delle fasi del ciclo di vita dei contratti. Tale assetto garantisce la separazione delle responsabilità istruttorie e l'ottimizzazione del Principio del Risultato attraverso la seguente articolazione:

- **Direttore:** Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- **Vice-Direttore:** Responsabile delle fasi di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione;
- **Funzionario Amministrativo:** Responsabile di fase per l'Affidamento.

Questo coordinamento operativo ha permesso il monitoraggio integrale delle procedure, assicurando agli stakeholder elevati standard qualitativi e una riduzione delle asimmetrie informative tra i diversi livelli della struttura.

### Digitalizzazione e gestione delle procedure di affidamento

La gestione degli appalti è stata interamente veicolata tramite piattaforme certificate (PCP 68,5%, SardegnaCAT 23,6% e MEPA 7,9%), garantendo interoperabilità e trasparenza.

In un'ottica di aggiornamento professionale permanente, il Funzionario Amministrativo ha integrato il proprio profilo tecnico con due corsi di Project Management erogati da ISIPM (livelli Base e Avanzato). Tale competenza è stata declinata nella predisposizione e produzione di atti caratterizzati da un elevato rigore normativo e da una puntuale aderenza alle specificità progettuali di Promocamera, minimizzando il rischio di contenzioso e ottimizzando l'efficacia negoziale.

### Analisi delle performance e volumi

Tipologia di Atto / Attività	2023	2024	2025	Variazione (25/24)	%
<b>Delibere Consiglio di Amministrazione</b>	24	26	22	-15%	
<b>Verbali Consiglio di Amministrazione</b>	4	5	4	-20%	
<b>Determinazioni del Direttore</b>	36	55	73	+33%	
<b>Procedure di Affidamento</b>	72	100	128	+28%	

## **MONITORAGGIO CONTRATTI PLURIENNALI**

Nel corso dell'anno si è assicurata e monitorata costantemente l'esecuzione delle forniture di servizi espletati dalle seguenti ditte:

**MANPED** – servizio di pulizia quotidiano dei locali adibiti a uso ufficio situati al piano terra e primo piano, e con cadenza diversificata invece per le aule didattiche, la sala convegni e il Padiglione espositivo.

**EVOLVE – CONSORZIO STABILE** – servizio di portierato che si svolge attraverso il controllo degli accessi, l'apertura e la chiusura della Palazzina, del Padiglione della Sala Convegni e delle aule didattiche;

**VIGILPOL** – servizio di videosorveglianza H24

**GREEN ART**– ha prestato il servizio di manutenzione di tutte le aree verdi con le relative pertinenze come impianto d'irrigazione, fioriere e, in generale, tutto ciò che garantisce la salubrità dei giardini.

## **AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E INFRASTRUTTURAZIONE**

La struttura tecnica ha impresso una svolta decisa verso l'innovazione delle dotazioni strumentali:

**Sala del Consiglio di Amministrazione:** È stata portata a compimento l'integrale infrastrutturazione e dotazione tecnica della Sala, implementando sistemi digitali d'avanguardia.

**Connettività e Fibra Ottica:** È stato approvato e avviato l'intervento per l'implementazione della connettività in fibra ottica dedicata, infrastruttura indispensabile per la gestione di grandi volumi di dati e per l'erogazione di servizi digitali evoluti.

**Aggiornamento Hardware e Software:** Con Determinazione n. 46 del 02/09/2025, è stato disposto l'acquisto di nuove dotazioni tecnologiche per superare l'obsolescenza dei sistemi e garantire standard di sicurezza informatica elevati.

## **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO ALL'ENTE CAMERALE**

Un pilastro dell'attività dell'esercizio 2025 è stato il ruolo di supporto operativo fornito dalla struttura tecnica di Promocamera in qualità di referente per gli appalti della Camera di Commercio di Sassari, proprietaria dell'immobile, tra cui:

**Impermeabilizzazione del Padiglione Espositivo:** La struttura tecnica ha garantito il supporto operativo per i lavori di impermeabilizzazione delle coperture, intervento di fondamentale importanza e propedeutico alla riqualificazione funzionale prevista per l'esercizio 2026.

**Sostituzione Unità di Trattamento Aria (UTA):** È stato fornito supporto per l'appalto relativo alla sostituzione integrale dell'impianto UTA a servizio della Sala Convegni. L'intervento assicura il ripristino di standard ambientali ottimali, migliorando l'attrattività e la funzionalità degli spazi destinati ad eventi e congressi.

**Efficientamento del sistema di climatizzazione e di accumulo:** In collaborazione con gli uffici della Camera di Commercio, sono state coordinate le operazioni per la manutenzione e il rifacimento dell'impianto idrico del sistema di climatizzazione con annessa fornitura e posa in opera di nuovi circolatori e nuovo sistema di accumulo inerziale da 1500 litri, completo di collettori e valvolame zincato. Tale intervento, che ha previsto anche lo smaltimento del sistema preesistente e l'impiego di mezzi speciali per la movimentazione, è finalizzato all'ottimizzazione del rendimento dei fluidi refrigerati e al miglioramento complessivo dell'inerzia termica dell'edificio.

#### **ALTRI INTERVENTI GENERALI DI MANUTENZIONI DELLA STRUTTURA**

Si è proceduto tramite il conferimento di appositi incarichi per l'esecuzione dei seguenti interventi:

**Amura:** Manutenzione del Gruppo Elettrogeno con la fornitura di materiale di consumo, filtri olio e gasolio, olio motore, smaltimento rifiuti.

**CAM.AS:** Manutenzione ordinaria con cadenza semestrale per porte automatiche e cancello elettrico scorrevole, comprendente pulizia totale, lubrificazione parti meccaniche, controllo cinghia, serraggio bulloneria, prove generali di funzionamento.

**ELMI:** Manutenzione ordinaria dei presidi antincendio con interventi programmati per la sostituzione di manichette, lance in comodato e verifica delle uscite di emergenza, in conformità alle normative vigenti.

**SannAscensori:** manutenzione degli impianti di sollevamento.

**IMQ S.p.A.:** verifica biennale degli ascensori e verifica dell'impianto di terra, con il rilascio delle relative certificazioni.

**AEX Impianti:** interventi di manutenzione e assistenza programmata impianto climatizzazione, di manutenzione e avvio caldaia dell'impianto di riscaldamento del Padiglione espositivo.

**Quadrisar:** manutenzione ordinaria e straordinaria della cabina elettrica MT/BT, ripristini della stessa cabina, e del quadro generale BT.

#### **INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE**

L'edificio di Promocamera e le aree verdi circostanti sono stati oggetto di un intervento organico di disinfestazione: per raggiungere la massima efficacia nell'opera si è realizzata una serie di interventi in un ampio intervallo di tempo mediante prodotti ad alta concentrazione contro gli insetti comunemente diffusi nella nostra zona.

Parallelamente si è eseguita la campagna di derattizzazione, ripetuta a cadenze prestabilite per debellare i roditori, sia all'interno che all'esterno nei punti critici (es. pozzetti, vano contatori locali tecnici etc. ), mediante esche posizionate in erogatori dotati di chiusura di sicurezza;

#### **INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELL'AUTOCLAVE, DELL'IMPIANTO IDRICO E FOGNARIO**

I suddetti impianti sono stati oggetto di diversi interventi di manutenzione nel corso dell'anno per assicurare la migliore funzionalità dell'edificio sede di Promocamera, consistenti nei consueti e ormai calendarizzati interventi di manutenzione periodica dell'impianto fognario e nelle operazioni di autospurgo e pulizia tramite sonda dei canali.

## Attività Ufficio Segreteria e Supporto alle Attività promozionali

Le attività dell'Ufficio Segreteria nel corso del 2025 sono state orientate alla corretta gestione dei processi relativi al servizio di Protocollo e della logistica al servizio del settore Formazione e CdA, nonché attività di supporto alla realizzazione degli eventi programmati; in particolare per quanto riguarda:

- **Protocollo:** La gestione della corrispondenza in entrata e in uscita è stata eseguita mediante la registrazione su un programma appositamente acquisito per la gestione informatica del Protocollo Elettronico, affiancata dall'annotazione su apposito registro; i documenti trattati, su cui viene apposto dal programma un timbro di protocollo virtuale, vengono salvati anche in un archivio elettronico appositamente predisposto, al fine di conservarne traccia. Al 31 dicembre i documenti ivi contenuti sono 1.398, classificati per mese.
- **Logistica CdA:** Per quanto riguarda i rapporti con i componenti dell'Organo di rappresentanza e la gestione delle relative riunioni, la Segreteria nel corso dell'anno ha gestito le procedure relative sia alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, svoltesi in numero di 4 (27/03, 29/04, 17/11, 03/12), con la preparazione del materiale documentale necessario allo svolgimento delle riunioni, e la cura della relativa logistica, sia dei rapporti con i componenti dello stesso, utilizzando la posta elettronica come ordinario mezzo di convocazione delle riunioni, e di comunicazione con gli amministratori; inoltre, è stata effettuata in presenza la verbalizzazione delle risultanze delle riunioni, e la predisposizione dei verbali delle stesse per l'anno di riferimento.
- **Supporto attività formazione:** Il settore della Formazione ha svolto anche nel 2025 un ruolo centrale tra le attività dell'Azienda Speciale; l'Ufficio di Segreteria ha operato in stretta sinergia al fine di garantire il puntuale assolvimento delle attività di supporto legate alla logistica dei corsi di formazione, in particolare per quanto riguarda il ricevimento delle domande e il loro caricamento nel database centrale, per estrapolare i dati occorrenti alla preparazione dei materiali didattici e di supporto, come etichette, registro firme, cavalieri, e per le comunicazioni con i partecipanti, tutti gestiti tramite posta elettronica.
- **Gestione Voucher formazione:** nel quadro delle azioni di incentivazione e sostegno del Sistema Camerale a favore della formazione delle PMI, ha continuato la procedura finalizzata all'erogazione di un voucher per la riduzione dei costi di partecipazione ai corsi. In questo senso si è proceduto alla raccolta delle domande pervenute, alla loro classificazione e al controllo dei requisiti occorrenti per accedere al beneficio, secondo i criteri stabiliti nel nuovo regolamento, che prevede inoltre la possibilità di erogazione del Voucher alle imprese che hanno partecipato a corsi organizzati anche dalle Organizzazioni imprenditoriali e dalle loro Società di servizi, nonché ai soggetti considerati come aspiranti imprenditori; la documentazione di ogni azienda richiedente è stata quindi acquisita in formato elettronico ed inviata alla Camera di Commercio per le azioni di competenza. Nel corso dell'anno è pervenuta ed è stata trattata 1 domanda proveniente da aziende partecipanti ai corsi di formazione.


b)

# ***Bilancio chiuso al 31.12.2025 e relativi allegati***

***IL DIRETTORE***  
***(Dott. Luigi Chessa)***

  
Firmato digitalmente da:  
CHESSA GIUSEPPE LUIGI  
Firmato il 27/04/2026 14:38  
Seriale Certificato: 2746498  
Valido dal 19/09/2023 al 19/09/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

***LA PRESIDENTE***  
***(Dott.ssa Maria Amelia Lai)***

  
Firmato digitalmente da:  
Lai Maria Amelia  
Firmato il 27/04/2026 14:26  
Seriale Certificato: 5103414  
Valido dal 18/11/2025 al 18/11/2028  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

<b>STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2025</b>						
ATTIVO			Valori al 31/12/2024			Valori al 31/12/2025
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>						
<i>a) Immateriali</i>						
- Software			1.147,50			990,00
- Spese pluriennali			-			-
<b>Totale immobilizz. Immateriali</b>			<b>1.147,50</b>			<b>990,00</b>
<i>b) Materiali</i>						
- Impianti			7.859,59			4.458,57
- Attrezzature non informatiche			12.738,77			9.794,59
- Attrezzature informatiche			34.486,78			22.219,95
- Arredi e mobili			1.914,74			1.310,09
<b>Totale immobilizz. Materiali</b>			<b>56.999,88</b>			<b>37.783,20</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>			<b>58.147,38</b>			<b>38.773,20</b>
<b>B) ATTIVO CIRCOLANTE</b>						
<i>c) Rimanenze</i>						
- Rimanenze di magazzino						
<b>Totale rimanenze</b>			-			-
<i>d) Crediti di funzionamento</i>						
	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
- Crediti v/CCIAA			-			-
- Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitari	106.970,47		106.970,47	106.844,75		106.844,75
- Crediti v/organismi del sistema camerale			-			-
- Crediti diversi			-			-
- Crediti v/clienti	425.619,34		425.619,34	588.531,08		588.531,08
- Crediti v/Fornitori	593,10		593,10	444,60		444,60
- Crediti v/Istituti Bancari			-	6.025,67		6.025,67
- Crediti v/Erario	50.275,77		50.275,77	77.403,12		77.403,12
- Crediti v/Istituti Previdenziali	50,83		50,83			-
- Depositi cauzionali	219,01		219,01	206,99		206,99
<b>Totale crediti di funzionamento</b>			<b>583.728,52</b>			<b>779.456,21</b>
<i>e) Disponibilità liquide</i>						
- Banca c/c			792.033,19			898.226,36
- Cassa			1.326,54			97,24
<b>Totale disponibilità liquide</b>			<b>793.359,73</b>			<b>898.323,60</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>			<b>1.377.088,25</b>			<b>1.677.779,81</b>
<b>C) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>						
- Ratei attivi						
- Risconti attivi			3.721,03			3.895,92
- Costi anticipati						
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>			<b>3.721,03</b>			<b>3.895,92</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>			<b>1.438.956,66</b>			<b>1.720.448,93</b>
<b>D) CONTI D'ORDINE</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>1.438.956,66</b>			<b>1.720.448,93</b>

**STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2025**

PASSIVO			Valori al 31/12/2024			Valori al 31/12/2025
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>						
- Fondo acquisizioni patrimoniali			258.228,45			258.228,45
- Fondo di Riserva			621.708,93			669.244,43
- Avanzo/Disavanzo economico esercizio			47.535,50			162.028,87
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>			<b>927.472,88</b>			<b>1.089.501,75</b>
<b>B) DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>						
- Mutui passivi						
- Prestiti ed anticipazioni passive						
<b>TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO</b>			-			-
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>						
F.do trattamento di fine rapporto			272.323,01			296.923,29
<b>TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO</b>			<b>272.323,01</b>			<b>296.923,29</b>
<b>D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
- Debiti v/fornitori	123.794,09		123.794,09	166.930,12		166.930,12
- Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			-			-
- Debiti v/organismi del sistema camerale			-			-
- Debiti tributari e previdenziali	36.570,26		36.570,26	33.731,02		33.731,02
- Debiti v/dipendenti	44.995,86		44.995,86	69.087,95		69.087,95
- Debiti v/Organi Istituzionali	1.390,30		1.390,30	1.848,52		1.848,52
- Debiti v/sindacato	112,12		112,12	116,77		116,77
- Debiti per anticipi	1.839,78		1.839,78	5.522,89		5.522,89
- Debiti v/clienti			-			-
- Debiti diversi	2.345,24		2.345,24	2.345,24		2.345,24
<b>TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO</b>			<b>211.047,65</b>			<b>279.582,51</b>
<b>E) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>						
- Fondo imposte						
- Fondo svalutazione crediti v/clienti			15.500,00			15.500,00
<b>TOT. F.DI PER RISCHI ED ONERI</b>			<b>15.500,00</b>			<b>15.500,00</b>
<b>F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>						
- Ratei passivi			12.613,12			14.724,38
- Risconti passivi						
- Ricavi sospesi						6.750,00
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI</b>			<b>12.613,12</b>			<b>21.474,38</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>			<b>511.483,78</b>			<b>613.480,18</b>
<b>TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO</b>			<b>1.438.956,66</b>			<b>1.702.981,93</b>
<b>G) CONTI D'ORDINE</b>						
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>1.438.956,66</b>			<b>1.702.981,93</b>

<b>CONTO ECONOMICO</b>			
<b>VOCI DI COSTO/RICAVO</b>	<b>VALORI ANNO 2024</b>	<b>VALORI ANNO 2025</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	459.356,03	1.296.019,76	836.663,73
2) Altri proventi o rimborsi	2,00		(2,00)
3) Contributi da organismi comunitari	37.757,35	212.974,31	175.216,96
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	105.000,00	55.000,00	(50.000,00)
5) Contributi della Camera di Commercio	530.000,00	430.000,00	(100.000,00)
<b>Totale (A)</b>	<b>1.132.115,38</b>	<b>1.993.994,07</b>	<b>861.878,69</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
6) Organi Istituzionali	8.849,74	12.652,00	3.802,26
7) Personale			
a) competenze al personale	251.189,12	324.230,73	73.041,61
b) oneri sociali	53.964,58	80.985,84	27.021,26
c) accantonamenti e T.F.R. esercizio	22.362,44	25.554,62	3.192,18
d) altri costi			0,00
8) Funzionamento			
a) Prestazione di servizi	266.773,35	156.388,23	(110.385,12)
b) Godimento beni di terzi	1.693,19	1.246,69	(446,50)
c) Oneri diversi di gestione	40.063,96	31.914,55	(8.149,41)
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	1.972,50	457,50	(1.515,00)
b) immobilizzazioni materiali	23.406,68	25.498,66	2.091,98
c) svalutazione crediti			0,00
d) fondi rischi e oneri			
<b>Totale (B)</b>	<b>670.275,56</b>	<b>658.928,82</b>	<b>(11.346,74)</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
10) Spese per progetti e iniziative	399.720,01	1.154.427,80	754.707,79
<b>Totale (C)</b>	<b>399.720,01</b>	<b>1.154.427,80</b>	<b>754.707,79</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B-C)</b>	<b>62.119,81</b>	<b>180.637,45</b>	<b>118.517,64</b>
<b>D) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
11) Proventi finanziari	15,95	20,05	36,00
12) Oneri finanziari	(45,24)	(1.161,63)	(1.116,39)
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>(29,29)</b>	<b>(1.141,58)</b>	<b>(1.112,29)</b>
<b>E) GESTIONE STRAORDINARIA</b>			
13) Proventi straordinari	113,98		113,98
14) Oneri Straordinari	(8.431,00)		8.431,00
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>(8.317,02)</b>	<b>0,00</b>	<b>8.317,02</b>
<b>F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>			
15) Rivalutazione attivo patrimoniale			
16) Svalutazione attivo patrimoniale			
<b>Differenze rettifiche di valore attività finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IMPOSTE CORRENTI</b>	<b>(6.238,00)</b>	<b>(17.467,00)</b>	<b>(11.229,00)</b>
<b>Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A - B - C +/- D +/- E +/- F)</b>	<b>47.535,50</b>	<b>162.028,87</b>	<b>114.493,37</b>

## VALORI IMMOBILIZZATI

## FONDI DI AMMORTAMENTO

## A) BENI MATERIALI

CESPITE	AL 01/01/2025	INCREMENTI	DECREMENTI	AL 31/12/2025	AL 01/01/2025	INCREMENTI	DECREMENTI	AL 31/12/2025	VALORE RESIDUO
Attrezzatura	48.205,86		12.431,60	35.774,26	35.882,15	2.824,82	12.431,60	26.275,37	9.498,89
Insegne Pubblicitarie	8.334,44		1.790,00	6.544,44	8.334,44		1.790,00	6.544,44	-
Attrez. < 516,46 (ins.pubbl.)	757,00			757,00	757,00			757,00	-
Mobili e arredi	44.104,97		1.033,00	43.071,97	42.190,23	604,65	1.033,00	41.761,88	1.310,09
Opere e sculture d'arredo	2.000,00			2.000,00	2.000,00			2.000,00	-
Impianto di allarme	1.318,00		880,00	438,00	1.318,00		880,00	438,00	-
Imp.ripresa fot. (videosorv.)	16.512,60		4.749,00	11.763,60	15.162,60	1.350,00	4.749,00	11.763,60	-
Impianto di amplificazione	575,00			575,00	575,00			575,00	-
Impianti idrici	2.320,00			2.320,00	1.218,00	348,00		1.566,00	754,00
Mobili e macchine ord. Uff.	843,00	721,00		1.564,00	455,22	822,16		1.277,38	286,62
Macchine ufficio elettroniche	151.585,39	8.482,00	34.636,00	125.431,39	117.098,61	18.951,51	32.838,68	103.211,44	22.219,95
Telefonini	731,73		640,75	90,98	704,45	18,20	640,75	81,90	9,08
Impianti telefonici	14.913,14		6.342,48	8.570,66	14.913,14		6.342,48	8.570,66	-
Sistemi Telefonici elettron.	6.517,59			6.517,59	6.517,59			6.517,59	-
Impianti generici	7.687,70		1.700,00	5.987,70	2.280,11	579,32	576,30	2.283,13	3.704,57
<b>TOTALI</b>	<b>306.406,42</b>	<b>9.203,00</b>	<b>64.202,83</b>	<b>251.406,59</b>	<b>249.406,54</b>	<b>25.498,66</b>	<b>61.281,81</b>	<b>213.623,39</b>	<b>37.783,20</b>

## B) BENI IMMATERIALI

	VALORE AL 01/01/25	INCREMENTI	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/25	VALORE AL 01/01/25	QUOTA AMMORTAMENTO	DECREMENTI	VALORE AL 31/12/25	VALORE RESIDUO
Spese pluriennali Sito Web	6.360,00			6.360,00	6.360,00			6.360,00	-
Licenze d'uso software	12.518,36	300,00	1.242,00	11.576,36	11.370,86	457,50	1.242,00	10.586,36	990,00
<b>TOTALI</b>	<b>18.878,36</b>	<b>300,00</b>	<b>1.242,00</b>	<b>17.936,36</b>	<b>17.730,86</b>	<b>457,50</b>	<b>1.242,00</b>	<b>16.946,36</b>	<b>990,00</b>

<b>TOTALE</b>	<b>VALORE AL 01/01/25</b>	<b>INCREMENTI</b>	<b>DECREMENTI</b>	<b>VALORE AL 31/12/25</b>	<b>VALORE AL 01/01/25</b>	<b>QUOTA AMMORTAMENTO</b>	<b>DECREMENTI</b>	<b>VALORE AL 31/12/25</b>	<b>VALORE RESIDUO</b>
	<b>325.284,78</b>	<b>9.503,00</b>	<b>65.444,83</b>	<b>269.342,95</b>	<b>267.137,40</b>	<b>25.956,16</b>	<b>62.523,81</b>	<b>230.569,75</b>	<b>38.773,20</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “CREDITI DI FUNZIONAMENTO” DELLO STATO PATRIMONIALE

**Crediti v/organismi istituzionali nazionali e comunitari**

Verso Comune di Olbia	€.	35.000,00	
V/s Autorità di Gestione Regione Toscana – FRIHUB	€.	4.974,75	
V/s Regione Liguria – CIIRCLE	€.	53.066,44	
V/s Comune di Scarlino – TIRAMISU	€.	7.542,50	
V/s Azienda Spec. Riviere di Liguria – Smart Twin Trans.	€.	<u>6.261,06</u>	<b>€. 106.844,75</b>

**Crediti v/clienti:**

Clienti (vedi allegato)	€.	395.435,28	
-------------------------	----	------------	--

**Clienti c/fatture da emettere:**

Camera di Commercio I.A.A. di Sassari	€.	177.355,80	
Floricoltura Francesco Carboni	€.	<u>240,00</u>	
	€.	177.595,80	

**Crediti insoluti verso Clienti:**

Aladino S.n.c. di Iurato Giuseppe (vedi svalutazione)	€.	15.500,00	<b>€. 588.531,08</b>
---	----	-----------	----------------------

**Crediti v/fornitori**

**Note credito da ricevere**

Cooperativa Taxi Sassari	€.	264,60	
--------------------------	----	--------	--

**Fornitori conto anticipi:**

Verso Infocamere per servizio Telemaco	€.	<u>180,00</u>	<b>€. 444,60</b>
--	----	---------------	------------------

**Crediti verso Istituti Bancari:**

Banco di Sardegna S.p.A. c/rimborsi	€.	6.025,67	<b>€. 6.025,67</b>
-------------------------------------	----	----------	--------------------

**Crediti tributari e previdenziali:**

***Tributari:***

Ritenute fiscali subite anno 2025

(al netto di €. 9.947,00 per compensazione dell'IRES di competenza) €. 11.253,00

Credito IVA annuale da compensare €. 9.006,91

Credito c/eccedenze IRPEF su lavoratori dipendenti €. 176,44

Credito per acconto imposta sostitutiva di

rivalutazione T.F.R. anno 2025 €. 993,77

Credito per eccedenze IRES €. 43.136,00 €. **77.403,12**

**Crediti per depositi cauzionali:**

Abbanoa S.p.A. €. 120,22

A.N.A.S. S.p.A. €. 86,77 €. **206,99**

**TOTALE CREDITI DI FUNZIONAMENTO €. 779.456,21**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “CREDITI VERSO CLIENTI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Camera di Commercio I.A.A. di Sassari	€.	377.096,58
Confartigianato Gallura	€.	366,00
Confederazione Italiana Agricoltori Sassari	€.	195,20
Consorzio Ind.le Prov.le Nord Est Sardegna (C.I.P.N.E.S.)	€.	300,00
Consorzio Industriale Provinciale Sassari (A.S.I.)	€.	342,00
Copagri Sardegna	€.	44,00
Dimeglio Massimo	€.	4.321,91
Dromedian S.r.l.	€.	3.843,00
Ellegia S.r.l.	€.	175,00
Inkantus Associazione Culturale	€.	4.880,00
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna	€.	430,00
L'Arte del Caffè di Arminu Andrea	€.	292,80
Loriga Antonio Salvatore	€.	9,72
Nautica Pinna e Servizi S.r.l.	€.	2.790,23
Nippopn Express Italia S.p.A.	€.	200,00
Piccoli Passi Società Cooperativa	€.	47,58
Widata S.r.l.	€.	<u>101,26</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>395.435,28</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE "DISPONIBILITÀ LIQUIDE" DELLO STATO PATRIMONIALE

**Banco di Sardegna c/c n° 10507**

*Raffronto fra Estratto Conto Bancario e scheda contabile al 31/12/2025*

Saldo Estratto Conto al 31/12/25	€.	898.062,52+	
Bollo conto corrente mese dicembre 2025 "non su E.C."	€.	8,33 -	
Competenze conto corrente 4° trim. 2025 "non su E.C."	€.	<u>600,69 -</u>	
<b>Saldo contabile al 31/12/2025</b>			<b>€. 897.453,50+</b>

**Banco di Sardegna c/c n° 70902857 - FRIHUB**

*Raffronto fra Estratto Conto Bancario e scheda contabile al 31/12/2025*

Saldo Estratto Conto al 31/12/25	€.	852,66+	
Bollo conto corrente 4° trimestre 2025 "non su E.C."	€.	25,00 -	
Competenze conto corrente 4° trim. 2025 "non su E.C."	€.	<u>54,80 -</u>	
<b>Saldo contabile al 31/12/2025</b>			<b>€. <u>772,86+</u></b>

**Totale depositi bancari** €. 898.226,36

Denaro contante €. 37,50+

Carta prepagata €. 59,74+

**Totale denaro in cassa** €. 97,24+

**TOTALE DISPONIBILITÀ LIQUIDE** €. 898.323,60

Allegato

DETTAGLIO VOCE “RISCONTI ATTIVI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Incarico medico competente Dott. Canalis 2025/2026	€.	247,40
Visite dipendenti medico competente Dott. Canalis	€.	255,45
Verifica biennale ascensori IMQ S.p.A.	€.	170,30
Verifica biennale impianto di terra IMQ S.p.A.	€.	364,93
Diritti SUAPE per rinnovo Certificato di Prevenzione Incendi 2022/2027	€.	135,19
Diritti vari VV.FF. - Certificato di Prevenzione Incendi 2022/2027	€.	47,96
Onorario professionale per rinnovo C.P.I. 2022/2027	€.	320,62
Polizza infortuni dipendenti in missione – Reale Mutua Assicurazioni	€.	166,33
Diritti SUAPE per rinnovo C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	8,27
Diritti vari - C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	46,58
Onorario professionale per rinnovo C.P.I. serbatoio gasolio 2022/2027	€.	124,30
Verifica estintori – uscite di sicurezza – stazione idrica - Elmi S.r.l.	€.	143,78
Assistenza software Protocollo facile – Pianeta Software	€.	1.174,69
Licenza d’uso software GAMMA	€.	160,52
Licenza d’uso software antivirus Nod32	€.	384,25
Licenza d’uso software Danea Easyfatt	€.	88,50
Canone servizio fatturazione verso P.A. di Aruba “Doc fly”	€.	<u>56,85</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>3.895,92</b>

ALLEGATO

### *Trattamento di Fine Rapporto*

*Fondo T.F.R. al 31.12.2025*

DIPENDENTE	TOTALE Fondo T.F.R. 31.12.2024	Quota di accantonamento T.F.R. 2025	Rivalutazione fondo T.F.R.	Imposta su rivalutazione fondo TFR	Quota netta T.F.R. 2025	TOTALE Fondo T.F.R. 31.12.2025	Anticipo anni precedenti
CABIZZA G. Paolo	57.262,83	3.313,16	1.180,42	(200,67)	4.292,91	61.555,74	7.562,84
CHESSA G. Luigi	102.824,41	6.296,40	2.119,62	(360,34)	8.055,68	110.880,09	0
LORIGA Antonella	68.347,88	3.906,93	1.408,92	(239,52)	5.076,33	73.424,21	0
DORO Giancarlo	42.311,92	2.424,83	872,22	(148,28)	3.148,77	45.460,69	0
ROSELLA Gabriele	966,16	2.469,01	19,92	( 3,39)	2.485,54	3.451,70	0
CASULA Maria Simonetta	609,81	1.530,62	12,57	( 2,14)	1.541,05	2.150,86	
<b>TOTALI</b>	<b>272.323,01</b>	<b>19.940,95</b>	<b>5.613,67</b>	<b>(954,34)</b>	<b>24.600,28</b>	<b>296.923,29</b>	<b>7.562,84</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI DI FUNZIONAMENTO” DELLO STATO PATRIMONIALE

**Debiti verso fornitori:**

Fornitori ( <i>vedi allegato</i> )	€.	54.297,37	
<i>Fornitori conto fatture da ricevere:</i>			
Fornitori conto fatture da ricevere ( <i>vedi allegato</i> )	€.	111.591,86	
<i>Ritenute a garanzia su contratti:</i>			
Verso Manped S.r.l. per la pulizia dei locali	€.	391,30	
Verso Gruppo Servizi Associati S.p.A. per il portierato	€.	<u>649,59</u>	<b>€. 166.930,12</b>

**Debiti tributari e previdenziali:**

**Tributari:**

Imposta di bollo su fatture elettroniche 4° trimestre 2025	€.	2,00	
Erario c/IRPEF dipendenti dicembre	€.	13.464,93	
Erario c/Ritenute fiscali per addizionale regionale	€.	65,75	
Erario c/Imposta sostitutiva rivalutazione Fondo TFR	€.	954,34	
Erario c/Bonus D.L. 3/2021	€.	271,85	
Erario c/ritenute IRPEF lavoratori autonomi	€.	<u>3.171,65</u>	
	€.	17.930,52	

**Previdenziali:**

INPS c/contributi Dipendenti	€.	15.452,00	
INAIL c/contributi Dipendenti	€.	192,50	
Contributi Fondo Est Dipendenti dicembre	€.	<u>156,00</u>	
	€.	15.800,50	<b>€. 33.731,02</b>

**Debiti v/Organi Istituzionali**

Debiti v/Amministratori per rimborsi spese	€.	<u>1.848,52</u>	<b>€. 1.848,52</b>
--	----	-----------------	--------------------

**Debiti v/dipendenti:**

Dipendenti c/retribuzioni	€.	13.416,00	
Dipendenti c/produttività – risorse fisse	€.	19.950,00	
Dipendenti c/produttività – risorse variabili	€.	30.477,25	
Welfare Aziendale	€.	<u>5.244,70</u>	<b>€. 69.087,95</b>

**Debiti v/Sindacato:**

Trattenute sindacali mensilità dicembre	€.	<u>116,77</u>	<b>€. 116,77</b>
---	----	---------------	------------------

**Debiti per anticipi:**

Verso clienti:

Debiti verso Cantina Sociale del Vermentino	€.	549,00	
Debiti verso Oltrans Service Soc. Coop. a r.l.	€.	10,75	
Debiti verso S.T.E.P. S.r.l.	€.	66,00	
Debiti verso Comune di Mogoro	€.	44,00	
Debiti verso Marina di Portisco S.p.A.	€.	130,68	
Debiti verso Sig. Giovanni Serra	€.	108,90	
Debiti verso Tesagel S.r.l.	€.	271,04	
Debiti verso C.C.I.A.A. di Sassari	€.	63,00	
Debiti verso Becciu G.s.	€.	48,80	
Debiti verso Car Wrapping Sardegna di Sale M. G.	€.	13,18	
Debiti verso Cooperativa Il Corallo	€.	90,00	
Debiti verso Elianto S.r.l.	€.	150,48	
Debiti verso Confartigianato Gallura	€.	164,70	
Debiti verso Tecnotel S.r.l.	€.	231,80	
Debiti verso Achenza Sugheri S.r.l.	€.	291,40	
Debiti verso Viviana Maria Sanna	€.	15,00	
Debiti verso Medetti Lidia	€.	183,00	
Debiti verso Maria Luisa Paddeu	€.	<u>33,80</u>	
	€.	2.465,53	

Verso altri:

Residuo contributo FESR c/spese Prog. Marin AI	€.	2.857,36	
Nota di debito da ricevere Nippon Express Italia	€.	<u>200,00</u>	
	€.	3.057,36	€. <b>5.522,89</b>

**Debiti diversi:**

Debiti verso Confcommercio Gallura 2017	€.	2.000,00	
Debiti verso Sig.ra Moledda Maria 2016	€.	62,50	
Debiti verso Sig.ra Di Ieso Eralda 2016	€.	62,50	
Debiti verso Dott.ssa Giuseppina Scorrano 2016	€.	115,24	
Debiti verso Comune di Dorgali 2010	€.	<u>105,00</u>	€. <b><u>2.345,24</u></b>

**TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO €. 279.582,51**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI VERSO FORNITORI” DELLO STATO PATRIMONIALE

A. Manzoni S.p.A.	€.	491,37
AEX Impianti S.r.l.s.	€.	400,00
Agricola Servizi Sassari S.r.l.	€.	3.597,26
Aladino Mail di Alessandro Pintus	€.	366,52
Be Nice Agency di Simbula Claudio	€.	11.350,00
Centro Servizi Bosa di Baldino G.	€.	150,00
CHG Caffè S.r.l.s.	€.	1.500,00
D & D Office S.r.l.s.	€.	17,90
Eli Food & Hotel S.r.l.	€.	54,55
Gruppo Servizi Associati S.p.A.	€.	1.164,39
Hera Comm S.p.A.	€.	42,46
Hermaea Lab S.r.l.	€.	250,00
HGT S.r.l.	€.	625,00
Istituto di Vigilanza Europol Service S.r.l.	€.	521,72
Istituto di Vigilanza Vigilpol S.c.a.r.l.	€.	449,00
Manped S.r.l.	€.	1.090,00
Pinna Marco	€.	8.162,00
Ruiu Francesca	€.	180,00
S.A. Servizi S.r.l.	€.	3.500,00
Sanna Anna Paola C. S.n.c.	€.	3.300,00
Speed Date S.r.l.s.	€.	106,82
The Italian Chamber of Commerce in Denmark	€.	15.750,00
Tim S.p.A.	€.	86,28
Tiscali Italia S.r.l.	€.	20,68
Vodafone Italia S.p.A.	€.	<u>1.121,42</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>54.297,37</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “DEBITI VERSO FORNITORI PER FATTURE DA RICEVERE”  
DELLO STATO PATRIMONIALE

Consorzio Ind.le ZIR Predda Niedda /Abbanoa S.p.A.	€.	36.616,93
Lithos S.r.l.	€.	900,00
Consorzio Vermentino di Gallura	€.	250,00
Hera Comm S.r.l.	€.	37,67
Marina di Stintino S.c.a.r.l.	€.	150,00
MA-S. S.r.l.	€.	4.000,00
Ristorante Vecchio Porto	€.	540,00
Associazione Gallura da Valorizzare	€.	350,00
Hera Comm S.p.A.	€.	2.165,93
Eco Oristano Express Società Cooperativa	€.	75,00
Edenred S.r.l.	€.	535,92
Redfish di Giovanni Murgia	€.	950,00
I.E.C.I. di Deiana S.r.l.	€.	3.379,35
Triblas S.r.l.	€.	1.375,00
Istituto di Vigilanza Vigilpol S.c.a.r.l.	€.	50,00
Stidiambiente Multianalitica S.r.l.	€.	3.204,49
Faticoni S.p.A.	€.	193,06
Apply Consulting S.r.l.	€.	10.000,00
Alessia Tilocca	€.	1.306,67
Confcommercio Nord Sardegna	€.	1.500,00
Impresa Amica Sardegna S.r.l.	€.	5.850,00
Agrimpresa S.r.l.	€.	3.951,22
A.N.S.A.	€.	2.000,00
Ditta Alberto Azara	€.	140,00
Manped S.r.l.	€.	1.505,66
Evolve Consorzio Stabile	€.	3.436,64
Banco di Sardegna S.p.A.	€.	6,52
M. & G. Elaborazioni S.r.l.	€.	5.696,28
Dott. Rag. Italo Germano Musio	€.	10.400,00
Dott. Andrea Boi	€.	4.693,00
Dott. Marco Ledda	€.	3.432,00
Dott. Giovanni Copello	€.	1.520,52
H-Media di Davide Mallao	€.	540,00
CA.M.A.S. S.r.l.	€.	840,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.</b>	<b>111.591,86</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “FONDO SVALUTAZIONE CREDITI VERSO CLIENTI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Svalutazione integrale del Credito verso ditta Aladino S.n.c.	<b>€. 15.500,00</b>
---	---------------------

DETTAGLIO VOCE “RATEI PASSIVI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Smeralda Consulting Srl – Prog. Tiramisu	€. 2.910,33
Giagheddu Cinzia – Prog. Smart Twin Transition	€. 1.400,00
Vodafone S.p.A. – telefonia fissa e mobile	€. 52,84
Rateo 14^ mensilità dipendenti	€. 8.107,20
Rateo 14^ mensilità contributi INAIL	€. 30,80
Rateo 14^ mensilità contributi INPS	<u>€. 2.223,21</u>
<b>TOTALE RATEI PASSIVI</b>	<b>€. 14.724,38</b>

DETTAGLIO VOCE “RICAVI SOSPESI” DELLO STATO PATRIMONIALE

Quote di partecipazione aziende all’evento “A Glass of Italy”	<b>€. 6.750,00</b>
---	--------------------

Allegato

DETTAGLIO VOCE “RICAVI ORDINARI” DEL CONTO ECONOMICO

**Proventi da servizi:**

Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso” edizione Sassari	€.	2.640,00
Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso” edizione Arzachena	€.	1.580,00
Corso “Project Management” edizione Arzachena	€.	975,00
Corso PA “Le novità del correttivo al Codice dei Contratti pubblici”	€.	1.930,50
Corso webinar PA “Gli adempimenti obbligatori pre e post affidamento alla luce della digitalizzazione”	€.	999,00
Ricavi per azioni di Empowerment (attività delegate da C.C.I.A.A.)	€.	21.691,90
Ricavi per azioni Progetto “Servizi allo Sviluppo d’impresa” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	18.095,58
Ricavi per azioni Progetto “Mercati e Cooperazione” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	16.246,69
Ricavi per realizzazione azioni Progetto 20% "Export" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	51.894,29
Ricavi per realizzazione azioni Progetto 20% "Turismo" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	65.569,90
Ricavi per azioni Progetto “Benvenuto Vermentino 2025” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	203.288,84
Ricavi per realizzazione iniziativa delegata C.C.I.A.A. “Alguer Wine Week”	€.	81.954,21
Ricavi per realizzazione azioni Progetto SEI 5 Fondo perequativo 2023/2024	€.	20.923,85
Ricavi per realizzazione azioni a Sostegno del Turismo F.P. 2023/2024	€.	17.208,10
Ricavi per azioni Expo Universale di Osaka – Unioncamere/RAS	€.	362.478,17
Ricavi per azioni World Travel Market 2025 – Unioncamere/RAS	€.	383.383,73
Ricavi da locazione Sala Convegni	€.	3.750,00
Ricavi da locazione aule didattiche	€.	690,00
Ricavi da locazione padiglione delle esposizioni	€.	29.650,00
Rimborso spese per servizio extra pulizia padiglione	€.	5.250,00
Ricavi da prestazioni di servizi per locazione locali	€.	4.250,00
Rimborso spese per servizi extra portierato per locazione locali	€.	1.570,00
		<b>€.1.296.019,76</b>

**Contributi da organismi comunitari:**

Contributi U.E. per Prog. Smart Twin Transition	€.	47.864,44	
Contributi U.E. per Prog. Fri.Hub	€.	68.945,19	
Contributi U.E. per Prog. Ciircle	€.	53.066,44	
Contributi U.E. per Prog. Marin A.I.	€.	35.555,74	
Contributi U.E. per Prog. Tiramisu	€.	<u>7.542,50</u>	<b>€. 212.974,31</b>

**Contributi da organismi regionali o altri Enti Pubblici:**

Contributo Comune di Alghero	€.	20.000,00	
Contributo Comune di Olbia	€.	<u>35.000,00</u>	<b>€. 55.000,00</b>

**Contributi da Camera di Commercio:**

Contributi in conto esercizio	€.	430.000,00	<b>€. 430.000,00</b>
-------------------------------	----	------------	----------------------

**TOTALE RICAVI ORDINARI** **€.1.993.994,07**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “ORGANI ISTITUZIONALI” DEL CONTO ECONOMICO.

**Collegio dei Revisori Contabili**

Dott.ssa R. Bruschi	Sindaco	Compenso revisore contabile	€.	4.900,00
Dott.ssa M. Basolu	Sindaco	Compenso revisore contabile	€.	3.800,00
Dott.ssa G. Lupinu	Sindaco	Compenso revisore contabile	€.	<u>3.952,00</u>
<b>TOTALE VOCE ORGANI ISTITUZIONALI</b>			<b>€.</b>	<b>12.652,00</b>

Allegato

DETTAGLIO VOCE “PERSONALE” DEL CONTO ECONOMICO.

**Competenze al personale:**

Stipendi impiegati a tempo indeterminato	€.	207.662,14	
Indennità Direttore	€.	24.000,00	
Indennità integrative individuali	€.	6.499,92	
Stipendio impiegato a tempo determinato	€.	22.418,67	
Welfare Aziendale	€.	5.000,00	
Fondo produttività – parte fissa	€.	29.700,00	
Fondo produttività – parte variabile (Prog. U.E.)	€.	<u>28.950,00</u>	<b>€. 324.230,73</b>

**Oneri sociali:**

Oneri INPS	€.	78.916,71	
Oneri INAIL	€.	1.111,13	
Fondo assistenza sanitaria obbligatoria	€.	<u>958,00</u>	<b>€. 80.985,84</b>

**Accantonamento e T.F.R. esercizio:**

Accantonamento T.F.R.	€.	<u>25.554,62</u>	<b>€. 25.554,62</b>
-----------------------	----	------------------	---------------------

**TOTALE VOCE “PERSONALE” €. 430.771,19**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “FUNZIONAMENTO” DEL CONTO ECONOMICO

**Prestazione di servizi:**

Energia Elettrica	€.	24.505,82	
Acqua	€.	18.408,51	
Manutenzioni e riparazioni	€.	622,00	
Canoni di manutenzione periodica	€.	1.026,59	
Canoni assistenza software	€.	2.599,84	
Manutenzioni e riparazioni beni in comodato	€.	10.681,02	
Assicurazione infortuni	€.	399,86	
Pulizia locali	€.	19.236,51	
Telefono	€.	1.782,20	
Telefonino	€.	426,77	
Postali e affrancazione	€.	9,20	
Servizio di portierato	€.	33.587,38	
Servizio di videosorveglianza	€.	600,00	
Servizi di disinfestazione e derattizzazione	€.	1.230,00	
Servizio smaltimento rifiuti	€.	4.770,00	
Servizio extra di portierato	€.	242,88	
Consulenti ed esperti (vedi dettaglio)	€.	28.348,34	
Contributo Quadrifor	€.	50,00	
Oneri per servizi bancari	€.	2.300,36	
Servizi telematici bancari	€.	78,24	
Rimborsi a piè di lista Amministratori	€.	296,39	
Rimborsi a piè di lista Sindaci	€.	943,93	
Spese viaggi, pasti e soggiorni Amministratori e Sindaci	€.	490,04	
Rimborsi a piè di lista dipendenti	€.	341,60	
Spese viaggio dipendenti	€.	213,50	
Buoni pasto personale	€.	<u>3.197,25</u>	<b>€. 156.388,23</b>

**Godimento beni di terzi:**

Licenza d'uso software esercizio	€.	454,69	
Noleggio fotocopiatore	€.	<u>792,00</u>	<b>€. 1.246,69</b>

**Oneri diversi di gestione:**

*Per materiali:*

Materiali di manutenzione	€.	61,51	
Materiale di consumo	€.	<u>1.762,75</u>	
	€.	1.824,26	

*Per oneri diversi:*

Imposta di bollo	€.	357,23	
Tasse di Concessione Governativa	€.	67,00	
Diritti Camerali	€.	18,00	
Diritti vari	€.	187,86	
Multe e ammende	€.	0,10	
Minusvalenze da rottamazione cespiti	€.	2.921,02	
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	€.	<u>26.539,08</u>	
	€.	30.090,29	<b><u>€. 31.914,55</u></b>

**TOTALE VOCE “FUNZIONAMENTO” €. 189.549,47**

DETTAGLIO VOCE “CONSULENTI ED ESPERTI” DEL CONTO ECONOMICO

***Consulenze amministrative:***

Studiambiente Multianalitica S.r.l.	€. 3.410,06	
Dott. Ing. Luca Crobu	€. 374,20	
Dott.ssa Alessandra Conte	€. 6.186,59	
Dott. Andrea Boi	€. 4.693,00	
Dott. Italo Germano Musio	<u>€. 10.400,00</u>	<b>€. 25.063,85</b>

***Medico Competente:***

Medico Aziendale S.r.l.	<u>€. 324,55</u>	<b>€. 324,55</b>
-------------------------	------------------	------------------

***Tenuta paghe:***

M. & G. Elaborazioni S.r.l.	<u>€. 2.959,94</u>	<b><u>€. 2.959,94</u></b>
-----------------------------	--------------------	---------------------------

**Totale**                      **€. 28.348,34**

Allegato

DETTAGLIO VOCE “COSTI VARI PER ATTIVITA’ PROGRAMMATICHE” DEL CONTO ECONOMICO

Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso” edizione Sassari	€.	2.080,00
Corso “Il Controllo di Gestione – Istruzioni per l’uso” edizione Arzachena	€.	2.496,00
Corso “Project Management” edizione Arzachena	€.	4.652,50
Spese varie per promozione corsi di formazione PMI	€.	2.226,17
Corso PA “Le novità del correttivo al Codice dei Contratti pubblici”	€.	2.309,60
Corso webinar PA “Gli adempimenti obbligatori pre e post affidamento alla luce della digitalizzazione”	€.	520,00
Spese varie per promozione corsi di formazione P.A.	€.	2.226,17
Costi di realizzazione azioni Progetto “Servizi allo Sviluppo d’impresa” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	11.004,22
Costi di realizzazione azioni Progetto “Mercati e Cooperazione” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	5.116,59
Costi di realizzazione azioni Progetto 20% "Export" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	31.862,89
Costi di realizzazione azioni Progetto 20% "Turismo" (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	55.341,50
Costi di realizzazione azioni Progetto “Benvenuto Vermentino 2025” (attività delegata da C.C.I.A.A.)	€.	231.926,40
Costi di realizzazione azioni sostegno all’Export Prog. SEI Fondo perequativo	€.	12.137,67
Costi di realizzazione azioni sostegno del Turismo Fondo perequativo	€.	9.382,50
Costi di realizzazione iniziativa delegata da C.C.I.A.A. “Alghero Wine Week”	€.	75.771,33
Costi di realizzazione iniziativa delegata Unioncamere/R.A.S. “Expo Oska”	€.	311.417,78
Costi di realizzazione iniziativa delegata Unioncamere/R.A.S. “W.T.M. 2025”	€.	306.012,28
Costi di realizzazione iniziativa delegata Unioncamere/R.A.S. “Capodanno 2025 in Sardegna”	€.	7.500,00
Costi di realizzazione progetto “Smart Twin Transition”	€.	14.125,92
Costi di realizzazione progetto “FRI.HUB.”	€.	26.362,88
Costi di realizzazione progetto “CIIRCLE”	€.	12.046,76
Costi di realizzazione progetto “Marin A.I.”	€.	6.259,45
Costi di realizzazione progetto “Tiramisu”	€.	6.087,44
Servizi di assistenza tecnica durante gli eventi	€.	1.783,00
Gasolio per riscaldamento padiglione espositivo	€.	2.184,50
Servizio extra di pulizia per locazione locali	€.	4.946,24
Servizio extra di portierato per locazione locali	€.	3.314,57
<b>TOTALE COSTI VARI PER ATTIVITA’ PROGRAMMATICHE</b>	<b>€.</b>	<b>1.154.427,80</b>



c)

## **Nota integrativa**

## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2025**

Il bilancio di Promocamera è stato predisposto tenendo conto del Regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 2 novembre 2005, pubblicato nel supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 292 del 16 dicembre 2005, reso applicabile anche alle Aziende Speciali Camerali dagli articoli 66,67,68,69,70,71 e 72.

La contabilità è stata tenuta con il sistema ordinario nel rispetto delle norme del Codice Civile sulla redazione del bilancio.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza, della continuità nella gestione, e ai principi della competenza economica e temporale.

In particolare i criteri adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

#### **Immobilizzazioni immateriali**

Sono state iscritte per l'importo di acquisto e rettificate dal relativo fondo di ammortamento. Le immobilizzazioni immateriali sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione con la loro residua possibilità di utilizzazione.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Sono state iscritte al costo storico di acquisizione e rettificate al passivo dai relativi fondi di ammortamento.

Le immobilizzazioni materiali sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti secondo i tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo, tenendo conto anche, dell'usura fisica del bene, che coincidono con le aliquote previste dalla legislazione fiscale (ex DM 31/12/1988 e successive modificazioni), ridotte del 50% per il primo anno di entrata in funzione dei cespiti.

#### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

#### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo corrispondente al valore nominale.

### Debiti

Sono rilevati al loro valore di liquidazione coincidente con quello nominale.

### Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numerari e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri comuni a due o più esercizi ripartibili in ragione del tempo.

### Fondo T.F.R.

Il debito del TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Azienda nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

### Costi e Ricavi

I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto degli sconti, degli abbuoni e dei premi.

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

### Imposte

Le imposte sono stanziare in base alla previsione dell'onere di competenza dell'esercizio.

## STATO PATRIMONIALE

<u>Immobilizzazioni immateriali e costi pluriennali</u>	Valore al 31/12/2024	1.147,50
	Valore al 31/12/2025	990,00
	<b>Differenza</b>	<b>157,50</b>

La voce si riferisce alle licenze d'uso per i software utilizzati.

Nel corso dell'esercizio sono state acquisite delle nuove licenze software per €. 300,00 e sono stati dismessi software obsoleti per un valore d'acquisto pari ad €. 1.242,00.

Le spese pluriennali pertinenti al restyling del sito internet aziendale sono pari ad €. 6.360,00.

Il costo storico ammonta ad €. 17.936,36.

<u>Immobilizzazioni materiali</u>	Valore al 31/12/2024	56.999,88
	Valore al 31/12/2025	37.783,20
	<b>Differenza</b>	<b>19.216,68</b>

Nel corso dell'esercizio sono state acquisite delle immobilizzazioni materiali necessarie per le finalità aziendali, nello specifico, sono state acquistate macchine d'ufficio elettroniche per €. 8.482,00, e mobili e macchine ordinarie d'ufficio per €. 721,00.

Inoltre, nel corso dell'esercizio sono stati rottamati diversi beni materiali ammortizzabili di vecchia acquisizione e non più utilizzabili delle seguenti categorie: mobili e arredi per €. 1.033,00, attrezzature per €. 12.431,60, insegne pubblicitarie per €. 1.790,00, impianto di allarme per €. 880,00, impianto di ripresa fotografica per €. 4.749,00, macchine d'ufficio elettroniche per €. 34.636,00, telefonini per €. 640,75, impianti telefonici per €. 6.342,48 e impianti generici per €. 1.700,00.

Il costo storico delle immobilizzazioni materiali ammonta ad €. 251.406,59.

<u>Crediti di funzionamento</u>	Valore al 31/12/2024	583.728,52
	Valore al 31/12/2025	779.456,21
	<b>Differenza</b>	<b>(195.727,69)</b>

La voce è composta principalmente dai crediti verso i clienti per €. 588.531,08, verso Organismi ed Istituzioni Nazionali e comunitari per €. 106.844,75, dai crediti verso l'Erario per €. 77.403,12, dai crediti verso Istituti Bancari per €. 6.025,67 e dai crediti verso fornitori per €. 444,60.

Per la specificazione dei crediti vedasi il dettaglio in allegato al bilancio. In ordine di tempo di riscossione si prevede l'incasso entro i 12 mesi.

<u>Disponibilità liquide</u>	Valore al 31/12/2024	793.359,73
	Valore al 31/12/2025	898.323,60
	<b>Differenza</b>	<b>( 104.963,87 )</b>

Il saldo è rappresentato dalle disponibilità esistenti nel conto corrente del Banco di Sardegna per €. 898.226,36 e del numerario esistente nella cassa sociale per €. 97,24.

<u>Risconti attivi</u>	Valore al 31/12/2024	3.721,03
	Valore al 31/12/2025	3.895,92
	<b>Differenza</b>	<b>( 174,89 )</b>

Detto importo rappresenta le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate con il criterio della competenza temporale, il dettaglio dei risconti è riportato in un allegato specifico al bilancio.

<u>Fondi di ammortamento</u>	Valori al 31/12/2024	267.137,40
	Valori al 31/12/2025	230.569,75
	<b>Differenza</b>	<b>36.567,65</b>

Sono incrementati delle relative quote di ammortamento dell'esercizio e decrementate di €. 62.523,81 dei fondi di ammortamento dei cespiti rottamati di cui precedentemente detto. Il valore al 31/12/2025 è determinato dalla somma del fondo ammortamento delle immobilizzazioni immateriali per €.16.946,36 e dal fondo ammortamento delle immobilizzazioni materiali per €. 213.623,39.

<u>Trattamento di fine rapporto</u>	Valori al 31/12/2024	272.323,01
	Valori al 31/12/2025	296.923,29
	<b>Differenza</b>	<b>( 24.600,28 )</b>

L'ammontare del fondo rappresenta il debito maturato a favore dei dipendenti.

<u>Debiti di funzionamento</u>	Valori al 31/12/2024	211.047,65
	Valori al 31/12/2025	279.582,51
	<b>Differenza</b>	<b>( 68.534,86 )</b>

I debiti sono esigibili entro l'esercizio successivo e comprendono principalmente i debiti verso i fornitori per €. 166.930,12, verso i dipendenti per €. 69087,95, verso gli Organi Istituzionali per €.1.848,52, verso l'Erario e gli Istituti previdenziali per €. 33.731,02, come meglio specificati nell'allegato al bilancio.

<u>Fondo svalutazione crediti verso clienti</u>	Valori al 31/12/2024	15.500,00
	Valori al 31/12/2025	15.500,00
	<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>

Detta voce rappresenta l'accantonamento per il credito vantato verso la ditta Aladino di Giuseppe Iurato S.n.c., risalente all'anno 2010, risultato sino ad oggi inesigibile per incapacità del debitore.

<u>Ratei passivi</u>	Valori al 31/12/2024	12.613,12
	Valori al 31/12/2025	14.724,38
	<b>Differenza</b>	<b>( 2.111,26 )</b>

Detta voce rappresenta il rateo per la 14<sup>^</sup> mensilità maturata a favore dei dipendenti, comprensivo degli oneri sociali, per complessivi €. 10.631,21, dal rateo per l'attività consulenziale relativa al Progetto Smart Twin Transition per €. 1.400,00, dal rateo del canone per il servizio di telefonia fissa e mobile per €. 52,84 e dal rateo per l'attività consulenziale relativa al Progetto Tiramisu per €. 2.910,33.

## CONTO ECONOMICO

### Ricavi

Ricavi per servizi	€.	1.296.019,76	
Contributi CCIAA	€.	430.000,00	
Contributi da Organismi Regionali o altri EE.PP.	€.	55.000,00	
Contributi da Organismi Comunitari	€.	<u>212.974,31</u>	€. 1.993.994,07

### Costi

Costo Organi Istituzionali	€.	12.652,00	
Costi del personale	€.	430.771,19	
Costi per servizi	€.	156.388,23	
Costi per materiali	€.	1.824,26	
Costi per il godimento di beni di terzi	€.	1.246,69	
Ammortamenti	€.	25.956,16	
Costi per materiali attività programmatiche	€.	18.515,20	
Servizi per attività programmatiche	€.	1.135.912,60	
Oneri diversi di gestione	€.	<u>30.090,29</u>	€. ( 1.813.356,62 )

Proventi finanziari	€.	20,05	
Oneri finanziari	€.	<u>( 1.161,63 )</u>	€. ( 1.141,58 )

Imposte di Esercizio			€. <u>( 17.467,00 )</u>
----------------------	--	--	-------------------------

<b>Avanzo dell'esercizio</b>	€.	<b>162.028,87</b>
------------------------------	----	-------------------

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 TUTTI GLI ALTRI SERVIZI VARI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE N.C.A.

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2025**

Anno: 2025/0

Pag.: 1

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
<b>04 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>				
0407 CONCES. LICENZE MARCHI E DIRITTI SIMILI				
0407013 SOFTWARE GENERICO			11.576,36	
			<b>11.576,36</b>	
0413 ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
0413023 SPESE PLURIENNALI SITO WEB			6.360,00	
			<b>6.360,00</b>	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>			<b>17.936,36</b>	
<b>13 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>				
1305 IMPIANTI E MACCHINARIO				
1305037 ALTRI IMPIANTI GENERICI (NO BENI MOBILI)			5.987,70	
1305041 IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE			575,00	
1305501 IMP.RIPRESA FOTOGR/CINEMATOGRAF.			11.763,60	
1305502 SISTEMI TELEFONICI ELETTRONICI			6.517,59	
1305503 IMPIANTO DI ALLARME			438,00	
1305504 IMPIANTI IDRICI			2.320,00	
1305505 IMPIANTI TELEFONICI			8.570,66	
			<b>36.172,55</b>	
1307 ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI				
1307001 ATTREZZATURE INDUSTRIALI			35.774,26	
1307009 ATTREZZATURA VARIA E MINUTA			757,00	
1307501 INSEGNE PUBBLICITARIE			6.544,44	
			<b>43.075,70</b>	
1309 ALTRI BENI				
1309061 MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE			125.431,39	
1309077 MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO			1.564,00	
1309502 TELEFONI CELLULARI			90,98	
1309503 OPERE E SCULTURE D'ARREDO			2.000,00	
1309505 MOBILI E ARREDI UFFICIO			43.071,97	
			<b>172.158,34</b>	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>			<b>251.406,59</b>	
<b>22 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>				
2223 CREDITI VERSO ALTRE IMPRESE				
2223025 DEPOS.CAUZ. LEGATI A CONTRAT.			206,99	
			<b>206,99</b>	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>			<b>206,99</b>	
<b>28 CREDITI</b>				
2801 VERSO CLIENTI				
2801001 CLIENTE			395.435,28	
2801033 CREDITI INSOLUTI V/CLIENTI			15.500,00	
2801037 FATTURE DA EMETTERE			177.595,80	
			<b>588.531,08</b>	
2811 CREDITI TRIBUTARI				
2811045 ERARIO C/RIT. SU CONTRIBUTI			11.253,00	
2811052 CREDITO X ECC. IRPEF SU LAV.DIP-COD.1627			176,44	
2811053 ERARIO C/ACCONTO IMPOSTA SOST. TFR			993,77	
2811061 CREDITO IVA ANNUALE IN COMPENSAZIONE			9.006,91	
2811501 CREDITI PER ECCEDEnze IRES			43.136,00	
			<b>64.566,12</b>	
2815 VERSO ALTRI				
2815097 NOTE CREDITO DA RICEVERE			264,60	
2815501 FORNITORI C / ANTICIPI			180,00	
2815504 CREDITI X CONTRIBUTI SU PROG. UE			71.844,75	
2815510 CREDITI V/ ORGANISMI ISTITUZ. NAZIONALI			35.000,00	

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attivita': 1 829999 TUTTI GLI ALTRI SERVIZI VARI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE N.C.A.

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2025**

Anno: 2025/0

Pag.: 2

<b>STATO PATRIMONIALE ATTIVO</b>	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
2815515 CREDITI V/BANCO DI SARDEGNA			6.025,67	
			<b>113.315,02</b>	
<b>TOTALE CREDITI</b>			<b>766.412,22</b>	
<b>34 DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>				
3401 DEPOSITI BANCARI E POSTALI				
3401001 BANCO DI SARDEGNA C/C 10507			897.453,50	
3401005 BANCO DI SARDEGNA C/C 70902857 - FRIHUB			772,86	
			<b>898.226,36</b>	
3405 DANARO E VALORI IN CASSA				
3405001 CASSA CONTANTI			37,50	
3405501 CARTA PREPAGATA RICARICABILE			59,74	
			<b>97,24</b>	
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>			<b>898.323,60</b>	
<b>37 RATEI E RISCONTI</b>				
3701 RATEI E RISCONTI				
3701005 RISCONTI ATTIVI			3.895,92	
			<b>3.895,92</b>	
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>			<b>3.895,92</b>	
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>			<b>1.938.181,68</b>	
<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>				
<b>07 F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>				
0707 F.DI AMM.TO CONCES- LICENZE, MARCHI				
0707013 F.DO AMM.TO SOFTWARE GENERICI				10.586,36
				<b>10.586,36</b>
0711 F.DI AMM.TO ALTRE IMMOBILIZ. IMMATERIALI				
0711023 F.DO AMM.TO SPESE PLURIENNALI SITO WEB				6.360,00
				<b>6.360,00</b>
<b>TOTALE F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>				<b>16.946,36</b>
<b>16 F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>				
1603 F.DI AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO				
1603037 F.DO AMM IMPIANTO AMPLIFICAZIONE				575,00
1603041 F.DO AMM. ALTRI IMP. GEN. (NO BENI MOB.)				2.283,13
1603501 F.DO AMM.IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA				11.763,60
1603502 F.DO AMM IMPIANT TELEFONICI ELETTR.				6.517,59
1603503 F.DO AMM IMPIANTO DI ALLARME				438,00
1603504 F.DO AMM. IMPIANTO IDRICO				1.566,00
1603505 F.DO AMM IMPIANTI TELEFONICI				8.570,66
				<b>31.713,98</b>
1605 F.DI AMM.TO ATTREZZATURE INDUST. E COMM.				
1605001 F.DO AMM.TO ATTREZZ. IND.LI E COMM.LI				26.275,37
1605009 F.DO AMM.TO ATTREZZATURA VARIA E MINUTA				757,00
1605501 F.DO AMM INSEGNE PUBBLICITARIE				6.544,44
				<b>33.576,81</b>
1607 F.DI AMM.TO ALTRI BENI				
1607041 F.DO AMM.TO MACCHINE D'UFFICIO ELETTR.				103.211,44
1607057 F.DO AMM.TO MOBILI E MACCHINE ORD. UFF.				1.277,38
1607502 F.DO AMM TELEFONI CELLULARI				81,90
1607503 F.DO AMM OPERE E SCULTURE D'ARREDO				2.000,00
1607504 F.DO AMM MOBILI E ARREDI				41.761,88
				<b>148.332,60</b>
<b>TOTALE F.DI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>				<b>213.623,39</b>
<b>28 CREDITI</b>				
2803 F.DO SVALUT. CREDITI VERSO CLIENTI				

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 TUTTI GLI ALTRI SERVIZI VARI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE N.C.A.

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2025**

Anno: 2025/0

Pag.: 3

<b>STATO PATRIMONIALE PASSIVO</b>	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
2803010 F.DO RISCHI SU CREDITI V/CLIENTI				15.500,00
				<b>15.500,00</b>
<b>TOTALE CREDITI</b>				<b>15.500,00</b>
<b>40 PATRIMONIO NETTO</b>				
4001 CAPITALE				
4001005 FONDO DI DOTAZIONE INIZIALE				258.228,45
				<b>258.228,45</b>
4013 ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE				
4013105 FONDO DI RISERVA				669.244,43
				<b>669.244,43</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>				<b>927.472,88</b>
<b>46 TRATTAMENTO TFR</b>				
4601 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
4601001 FONDO T.F.R.				296.923,29
				<b>296.923,29</b>
<b>TOTALE TRATTAMENTO TFR</b>				<b>296.923,29</b>
<b>49 DEBITI</b>				
4911 ACCONTI				
4911010 ANTICIPI 25% CONTRIB. FESR SU PROG. U.E.				2.857,36
4911501 DEBITI V/CLIENTI X ANTICIPI				2.465,53
				<b>5.322,89</b>
4913 DEBITI VERSO FORNITORI				
4913001 FORNITORE				54.297,37
4913005 FATTURE DA RICEVERE				111.591,86
4913501 RIT. A GARANZIA SU CONTR.PULIZIE				391,30
4913502 RIT. A GARANZIA CONTR.PORTIERATO				649,59
				<b>166.930,12</b>
4923 DEBITI TRIBUTARI				
4923005 ERARIO C/IRAP				4.630,00
4923021 ERARIO C/IMPOSTE SOST. TFR				954,34
4923029 ERARIO C/RIT. LAVOR. DIPENDENTI 1001				13.464,93
4923039 ERARIO C/RIT. LAVOR. AUTONOMI 1040				3.171,65
4923061 ERARIO C/RIT. FISCALI ADD. REGIONALE				65,75
4923502 IMP.BOLLO DA VERSARE - COD. 2501				2,00
4923505 ERARIO C/BONUS D.L. 3/2021 - COD.1701				271,85
				<b>22.560,52</b>
4925 DEBITI VERSO IST. PREV. E SICUREZZA SOC.				
4925001 DEBITO V./ INPS LAVORO DIPENDENTE				15.452,00
4925005 DEBITO V./ INAIL				192,50
4925505 FONDO EST C/CONTRIBUTI				156,00
				<b>15.800,50</b>
4927 ALTRI DEBITI				
4927025 DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI				13.416,00
4927081 RITENUTE SINDACALI				116,77
4927113 DEBITI DIVERSI				2.345,24
4927138 NOTE DEBITO DA RICEVERE				200,00
4927506 DEB. V/DIPENDENTI X WELFARE AZ.				5.244,70
4927507 DEBITI V/DIP. X PRODUT. PARTE FISSA				19.950,00
4927510 DEBITI V/AMMIN. E SINDACI X RIMB.SPESE				1.848,52
4927511 DEBITI V/DIPENDENTI X PRODUT. VARIABILE				30.477,25
				<b>73.598,48</b>
<b>TOTALE DEBITI</b>				<b>284.212,51</b>
<b>52 RATEI E RISCONTI</b>				
5201 RATEI E RISCONTI PASSIVI				



**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 TUTTI GLI ALTRI SERVIZI VARI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE N.C.A.

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2025**

Anno: 2025/0

Pag.: 5

<b>CONTO ECONOMICO (RICAVI)</b>	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
<b>60 RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>				
6050 RICAVI PER SERVIZI				
6050001 RICAVI DA LOCAZIONE AULE DIDATTICHE				690,00
6050002 RICAVI DA LOCAZIONE SALA CONVEGNI				3.750,00
6050003 RICAVI DA LOCAZIONE PADIGLIONE EXPO				29.650,00
6050004 RIMB. SPESE PULIZIE EXTRA PER LOCAZIONI				5.250,00
6050005 RIMB. SPESE SERVIZIO EXTRA PORTIERATO				1.570,00
6050006 RIC. X PREST. SERV. DA LOCAZIONE LOCALI				4.250,00
				<b>45.160,00</b>
6051 RICAVI X EMPOWERMENT PMI e PA				
6051001 RICAVI DA FORMAZIONE PMI				5.195,00
6051002 RICAVI DA FORMAZIONE P.A.				2.929,50
6051010 RICAVI ATTIVITA' EXPOWERMENT CCIAA				21.691,90
				<b>29.816,40</b>
6052 RICAVI MERCATI E COOPERAZIONE				
6052001 RICAVI PROG. EXPORT E COOPERAZIONE CCIAA				16.246,69
				<b>16.246,69</b>
6053 RICAVI CRESCITA D'IMPRESA E INNOVAZIONE				
6053001 RICAVI PROG. SVILUPPO D'IMPRESA CCIAA				18.095,58
				<b>18.095,58</b>
6055 RICAVI ALTRI PROG. DELEGATI CCIAA				
6055010 RICAVI PROG. BENVENUTO VERMENTINO				203.288,84
6055020 RICAVI PROG. F.P. INTERNAZIONALIZZAZIONE				38.131,95
6055030 RICAVI PROG. 20% TURISMO				65.569,90
6055040 RICAVI PROG. 20% EXPORT				51.894,29
6055050 RICAVI PROG. ALGUER WINE WEEK				81.954,21
6055060 RICAVI PROG. EXPO OSAKA				362.478,17
6055070 RICAVI PROG. WORLD TRAVEL MARKET				383.383,73
				<b>1.186.701,09</b>
<b>TOTALE RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>				<b>1.296.019,76</b>
<b>71 ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>				
7101 ALTRI RICAVI				
7101160 CONTRIBUTI REGIONALE O ALTRI ENTI PUBBL.				55.000,00
7101502 CONTRIB. CCIAA C/ESERCIZIO				430.000,00
7101510 CONTRIBUTO PROG. SMART TWIN TRANSITION				47.864,44
7101511 CONTRIBUTO PROG. FRIHUB				68.945,19
7101512 CONTRIBUTO PROG. CIIRCLE				53.066,44
7101513 CONTRIBUTI PROG. MARIN A.I.				35.555,74
7101514 CONTRIBUTI PROG. TIRAMISU				7.542,50
				<b>697.974,31</b>
<b>TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>				<b>697.974,31</b>
<b>93 C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
9313 D) PROVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI				
9313505 ABBUONI E ARROTONDAMENTI ATTIVI				13,05
				<b>13,05</b>
9317 17-BIS) UTILI E PERDITE SU CAMBI				
9317001 UTILI SU CAMBI				7,00
				<b>7,00</b>
<b>TOTALE C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				<b>20,05</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>				<b>1.994.014,12</b>
<b>CONTO ECONOMICO (COSTI)</b>				
<b>73 MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO, MERCI</b>				
7309 ALTRI ACQUISTI				

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 TUTTI GLI ALTRI SERVIZI VARI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE N.C.A.

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2025**

Anno: 2025/0

Pag.: 6

<b>CONTO ECONOMICO (COSTI)</b>	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
7309001 MATERIALI PER MANUTENZIONI			61,51	
7309501 MATERIALE DI CONSUMO			1.762,75	
			<b>1.824,26</b>	
7350 MATERIALI VARI PER LOCAZIONE LOCALI				
7350001 COMBUSTIBILE X RISCALDAMENTO PADIGLIONE			2.184,50	
			<b>2.184,50</b>	
7351 MAT. VARI PER EMPOWERMENT PMI E PA				
7351001 MAT. VARI PER CORSI PMI			732,31	
7351010 MATERIALI VARI X CORSI PA			732,31	
			<b>1.464,62</b>	
7352 MATERIALI VARI EXPORT E COOPERAZIONE				
7352001 MATERIALI VARI EXPORT E COOPERAZIONE			2.383,10	
			<b>2.383,10</b>	
7353 MATERIALI VARI SVILUPPO D'IMPRESA E INNO				
7353001 MAT. VARI PROG.SVILUPPO D'IMPRESA E INNO			1.034,34	
			<b>1.034,34</b>	
7356 MAT. VARI PROG. DELEGATI UNIONCAMERE/RAS				
7356001 MATERIALI VARI X PROG. EXPO OSAKA			3.030,00	
7356003 MATERIALI VARI X PROGETTO W.T.M.			8.320,28	
			<b>11.350,28</b>	
7363 MATERIALI VARI PROG. FRIBUB				
7363001 MATERIALI VARI PROG. FRIHUB			24,59	
			<b>24,59</b>	
7364 MATERIALI VARI PROG. CIIRCLE				
7364001 MATERIALI VARI PROG. CIIRCLE			24,59	
			<b>24,59</b>	
7365 MATERIALI VARI PROG. MARIN AI				
7365001 MATERIALI VARI PROG. MARIN AI			24,59	
			<b>24,59</b>	
7366 MATERIALI VARI PROG. TIRAMISU				
7366001 MATERIALI VARI PROG. TIRAMISU			24,59	
			<b>24,59</b>	
<b>TOTALE MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO, MERCI</b>			<b>20.339,46</b>	
<b>75 COSTI PER SERVIZI</b>				
7501 COSTI INDUSTRIALI				
7501025 ENERGIA ELETTRICA			24.505,82	
7501037 ACQUA			18.408,51	
			<b>42.914,33</b>	
7503 RIMBORSI SPESE ANALITICI				
7503001 RIMB. A PIE' DI LISTA AL PERS. DIPEND.			341,60	
7503009 RIMB. A PIE' DI LISTA AI SINDACI			943,93	
7503500 RIMB.SPESE UTIL. MEZZO PROPRO-AMMINISTR.			296,39	
			<b>1.581,92</b>	
7505 MANUTENZIONI				
7505181 MANUTENZIONI E RIPARAZIONI			622,00	
7505193 CANONE MANUT. PERIODICA			1.026,59	
			<b>1.648,59</b>	
7507 CANONI DI ASSISTENZA				
7507011 CANONI ASSISTENZA SOFTWARE			2.599,84	
			<b>2.599,84</b>	
7509 SPESE SU BENI DI TERZI				
7509013 MANUTENZ. E RIP. BENI DI TERZI			10.681,02	
			<b>10.681,02</b>	
7511 COSTI AMMINISTRATIVI				

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 TUTTI GLI ALTRI SERVIZI VARI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE N.C.A.

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2025**

Anno: 2025/0

Pag.: 7

<b>CONTO ECONOMICO (COSTI)</b>	<b>% SU TOTALE COSTI</b>	<b>% SU TOTALE RICAVI</b>	<b>DARE</b>	<b>AVERE</b>
7511001 CONSULENZE AMMINISTRATIVE			25.063,85	
7511013 SPESE TENUTA CONTABILITA'/PAGHE			2.959,94	
7511065 COMPENSI AL COLLEGIO SINDACALE			8.700,00	
7511066 COMPENSI COLLEGIO SINDACALE PROFES.			3.952,00	
7511113 SPESE TELEFONICHE			1.782,20	
7511114 SPESE TELEFONIA MOBILE			426,77	
7511120 SPESE POSTALI E DI AFFRANCATURA			9,20	
7511519 MEDICO COMPETENTE OBB. LAV. DIP.			324,55	
			<b>43.218,51</b>	
7515 ASSICURAZIONI				
7515080 ASSICURAZIONE INFORT. DIPEND.IN MISSIONE			399,86	
			<b>399,86</b>	
7517 SPESE PER SERVIZI VARI				
7517013 SPESE DI PULIZIA INTERNI			19.236,51	
7517035 SPESE VIAGGIO,VITTO,ALLOGGIO DIPENDENTI			213,50	
7517045 BUONI PASTO DIPENDENTI			3.197,25	
7517077 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			4.770,00	
7517081 ONERI BANCARI			2.300,36	
7517082 SERVIZI TELEMATICI BANCARI			78,24	
7517501 SERVIZIO DI PORTIERATO			33.587,38	
7517502 SPESE VIAGGI, VITTO, ALLOGGI AMM.E SIND.			490,04	
7517503 SERVIZI DI DERATIZ.-DISINFESTAZ.			1.230,00	
7517505 SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA			600,00	
7517506 SERVIZIO EXTRA PORTIERATO			242,88	
7517519 CONTRIBUTO ANNUALE QUADRIFOR			50,00	
			<b>65.996,16</b>	
7550 SERVIZI VARI X LOCAZIONE LOCALI				
7550004 SERV. PULIZIA EXTRA PER LOCAZIONE LOCALI			4.946,24	
7550005 SERV. PORTIERATO EXTRA X LOC.LOCALI			3.314,57	
7550060 SERVIZI ASS. TECNICA DURANTE EVENTI			1.783,00	
			<b>10.043,81</b>	
7551 SERVIZI VARI X EMPOWERMENT PMI e PA				
7551001 DOCENZE CORSI FORMAZIONE PMI			8.876,00	
7551002 SERVIZI VARI PER CORSI PMI			1.493,86	
7551003 RIMB. A PIE' LISTA X FORMAZIONE PMI			352,50	
7551010 DOCENZE CORSI FORMAZIONE PA			2.383,16	
7551011 SERVIZI VARI PER CORSI PA			1.859,80	
7551013 RIMB. A PIE' LISTA X FORMAZIONE P.A.			80,50	
			<b>15.045,82</b>	
7552 SERVIZI VARI EXPORT E COOPERAZIONE				
7552001 SERVIZI VARI EXPORT E COOPERAZIONE			4.731,77	
7552003 RIMB. A PIE' LISTA EXPORT E COOPERAZIONE			300,82	
			<b>5.032,59</b>	
7553 SER. VARI SVILUPPO D'IMPRESA E INNOVAZ.				
7553001 SER. VARI SVILUPPO D'IMPRESA E INNOV.			11.004,22	
			<b>11.004,22</b>	
7555 SERVIZI VARI X ALTRI PROG. DELEGATI				
7555010 SERVIZI VARI PROG. BENVENUTO VERMENTINO			231.237,20	
7555011 RIMB. PIE' LISTA PROG. BENV. VERMENTINO			689,20	
7555020 SERVIZI VARI PROG. F.P. - SOST. EXPORT			11.663,33	
7555022 SPESE VIAGGI PROGETTI F.P.			89,84	
7555023 RIMB. A PIE' LISTA PROGETTI F.P.			384,50	
7555025 SERVIZI VARI PROG. F.P. - SOST. TURISMO			9.382,50	
7555030 SERVIZI VARI PROG. TURISMO 20%			55.341,50	

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attivita': 1 829999 TUTTI GLI ALTRI SERVIZI VARI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE N.C.A.

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2025**

Anno: 2025/0

Pag.: 8

<b>CONTO ECONOMICO (COSTI)</b>	% SU TOTALE COSTI	% SU TOTALE RICAVI	DARE	AVERE
7555040 SERVIZI VARI PROG. EXPORT 20%			29.700,00	
7555041 RIMB. A PIE' LISTA PROG. EXPORT 20%			2.162,89	
7555050 SERVIZI VARI PROG. ALGUER WINE WEEK			74.941,63	
7555051 RIMB. A PIE' LISTA PROG. ALGUER WINE WEK			829,70	
			<b>416.422,29</b>	
7556 SERV. VARI PROG.DELEGATI UNIONCAMERE/RAS				
7556001 SERVIZI VARI PROG. EXPO OSAKA			307.001,56	
7556002 RIMB. A PIE' LISTA PROG. EXPO OSAKA			1.386,22	
7556003 SERVIZI VARI PROG. WORLD TRAVEL MARKET			296.938,41	
7556004 RIMB. A PIE' LISTA PROGETTO W.T.M.			753,59	
7556005 SERVIZI VARI PROG. CAPODANNO-CARNEVALE			7.500,00	
			<b>613.579,78</b>	
7562 SERVIZI VARI PROG. SMART TWIN TRANSITION				
7562001 SERVIZI VARI PROG. SMART TWIN TRANSITION			12.967,64	
7562002 SPESE VIAGGI PROG. SMART TWIN TRANSITION			254,50	
7562003 RIMB. A PIE' LISTA PROG.SMART TWIN TRANS			903,78	
			<b>14.125,92</b>	
7563 SERVIZI VARI PROGETTO FRIHUB				
7563001 SERVIZI VARI PROGETTO FRIHUB			26.278,29	
7563003 RIMB. A PIE' LISTA PROGETTO FRIHUB			60,00	
			<b>26.338,29</b>	
7564 SERVIZI VARI PROG. CIIRCLE				
7564001 SERVIZI VARI PROG. CIIRCLE			11.172,01	
7564002 SPESE VIAGGI PROG. CIIRCLE			220,33	
7564003 RIMB. A PIE' LISTA PROG. CIIRCLE			629,83	
			<b>12.022,17</b>	
7565 SERVIZI VARI PROG. MARIN A.I.				
7565001 SERVIZI VARI PROG. MARIN A.I.			5.280,10	
7565002 SPESE VIAGGI PROG. MARIN A.I.			440,66	
7565003 RIMB. A PIE' LISTA PROG. MARIN A.I.			514,10	
			<b>6.234,86</b>	
7566 SERVIZI VARI PROGETTO TIRAMISU				
7566001 SERVIZI VARI PROG. TIRAMISU			5.396,45	
7566002 SPESE VIAGGI PROG. TIRAMISU			43,59	
7566003 RIMB. A PIE' DI LISTA PROG. TIRAMISU			622,81	
			<b>6.062,85</b>	
<b>TOTALE COSTI PER SERVIZI</b>			<b>1.304.952,83</b>	
<b>77 COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>				
7705 CANONI DI NOLEGGIO				
7705501 CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE			792,00	
			<b>792,00</b>	
7707 ROYALTIES				
7707013 LICENZA D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO			454,69	
			<b>454,69</b>	
<b>TOTALE COSTI PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI</b>			<b>1.246,69</b>	
<b>79 COSTO PER IL PERSONALE</b>				
7901 SALARI E STIPENDI				
7901005 STIPENDI IMPIEGATI			207.662,14	
7901007 STIPENDI IMPIEGATI TEMPO DETERMINATO			22.418,67	
7901010 INDENNITA' FUNZIONE DIRETTORE			24.000,00	
7901020 INDENNITA' INTEGRATIVE INDIVIDUALI DIP.			6.499,92	
7901501 INDENNITA' E PRODUTTIVITA' - RISORSE FISSE			29.700,00	
7901502 PRODUTTIVITA' - RISORSE VARIABILI			28.950,00	
7901503 WELFARE AZIENDALE			5.000,00	

**PROMOCAMERA - AZ. SPEC. CCIAA SS**

Sede legale: VIA ROMA, 74 07100 SASSARI SS

Partita IVA: 02188100909 C. Fisc.: 02188100909

Attività: 1 829999 TUTTI GLI ALTRI SERVIZI VARI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE N.C.A.

Azienda: 000002

**BILANCIO AL 31/12/2025**

Anno: 2025/0

Pag.: 9

<b>CONTO ECONOMICO (COSTI)</b>	<b>% SU TOTALE COSTI</b>	<b>% SU TOTALE RICAVI</b>	<b>DARE</b>	<b>AVERE</b>
			<b>324.230,73</b>	
7903 ONERI SOCIALI				
7903001 ONERI INPS			72.123,95	
7903002 ONERI INPS TEMPO DETERMINATO			6.792,76	
7903005 ONERI INAIL			1.070,23	
7903006 ONERI INAIL TEMPO DETERMINATO			40,90	
7903501 ONERI F.DO ASSIST.SANITARIA OBBL			958,00	
			<b>80.985,84</b>	
7905 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
7905005 QUOTA TFR MATURATA NELL'ANNO			25.554,62	
			<b>25.554,62</b>	
<b>TOTALE COSTO PER IL PERSONALE</b>			<b>430.771,19</b>	
<b>81 AMMOR.TO DELLE IMMOBILIZ. IMMATERIALI</b>				
8107 AMM. CONCES., LICENZE, MARCHI E DIRITTI				
8107013 AMM.TO SOFTWARE GENERICO			457,50	
			<b>457,50</b>	
<b>TOTALE AMMOR.TO DELLE IMMOBILIZ. IMMATERIALI</b>			<b>457,50</b>	
<b>83 AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZ. MATERIALI</b>				
8305 AMM.TO IMPIANTI E MACCHINARIO				
8305001 AMM.TO IMPIANTI GENERICI			579,32	
8305013 AMM.TO IMPIANTO IDRAULICO			348,00	
8305021 AMM.TO IMPIANTO D'ALLARME			1.350,00	
			<b>2.277,32</b>	
8307 AMM.TO ATTREZZATURE INDUS.LI E COMM.LI				
8307001 AMM.TO ATTREZZATURE IND.LI E COMMERCIALI			2.824,82	
8307057 AMM.TO MOBILI E MACCHINE ORD. D'UFFICIO			822,16	
8307502 AMM.TO MOBILI E ARREDI			604,65	
			<b>4.251,63</b>	
8309 AMM.TO ALTRI BENI				
8309061 AMM.TO MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE			18.951,51	
8309073 AMM.TO TELEFONIA MOBILE			18,20	
			<b>18.969,71</b>	
<b>TOTALE AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZ. MATERIALI</b>			<b>25.498,66</b>	
<b>92 ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>				
9201 ONERI DIVERSI DI GESTIONE				
9201001 IMPOSTA DI BOLLO			357,23	
9201033 TASSE CONCESSIONE GOVERNATIVA			67,00	
9201085 DIRITTI CCIAA			18,00	
9201089 TASSA SUI RIFIUTI			26.539,08	
9201113 MULTE E AMMENDE			0,10	
9201117 MINUSV. ORDINARIE			2.921,02	
9201501 DIRITTI VARI			187,86	
			<b>30.090,29</b>	
<b>TOTALE ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>			<b>30.090,29</b>	
<b>93 C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
9315 17) INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI				
9315077 COMMISSIONI PER FIDEIUSSIONI BANCARIE			1.113,76	
9315501 ABBUONI E ARROTONDAMENTI PASSIVI			47,87	
			<b>1.161,63</b>	
<b>TOTALE C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			<b>1.161,63</b>	
<b>96 20) IMPOSTE CORRENTI, DIFFERITE E ANTIC.</b>				
9601 20A) IMPOSTE CORRENTI				
9601001 IRES			9.947,00	
9601005 IRAP			7.520,00	



**d)**

## **Relazione del Collegio dei Revisori**

AZIENDA SPECIALE PROMOCAMERA DI SASSARI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 3/2026

Il giorno 23 aprile 2026 alle ore 15.00, presso la sede dell'Azienda Speciale Promocamera di Sassari, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda medesima, giusta convocazione del 16 aprile 2026, per effettuare l'esame del Bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2025 al fine di redigere la relazione al bilancio medesimo ed esprimere, collegialmente, il proprio parere così come previsto dall'art. 68, comma 2, del d.P.R. n. 254/2005.

Sono presenti:

Dott.ssa. Raffaella Bruschi – componente effettivo con funzioni di presidente - designata dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

Dott.ssa Maria Basolu – componente effettivo - designata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Dott.ssa Giovanna Luisa Lupinu, componente effettivo – designata dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Il procedimento di revisione comprende l'esame degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'Azienda. Dopo aver terminato il confronto e verificata l'attendibilità dei dati dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico con i dati dei documenti messi a disposizione dall'Azienda, il Collegio predispone la seguente:

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2025

Egregi Consiglieri,

il Collegio ha esaminato lo schema di bilancio consuntivo per l'anno 2025 trasmesso in data 10 aprile 2026, che si compone di:

- 1 Stato patrimoniale
- 2 Conto economico
- 3 Nota Integrativa
- 4 Relazione illustrativa del Presidente dell'Azienda Speciale "Promocamera".

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Il Collegio prende atto che i documenti sono stati redatti in conformità alle disposizioni dell'art. 68 del DPR nr. 254 del 2 novembre 2005 (*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio*) ed in tale forma viene sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

L'analisi dei documenti è stata condotta secondo i principi ed i criteri della revisione contabile, tenendo anche conto dei principi contabili emanati dal Ministero dello Sviluppo Economico con circ. n. 3622/C del 5 febbraio 2009.

La relazione illustrativa redatta dal Presidente dell'Azienda in argomento riporta il programma delle attività che la medesima ha realizzato, con la descrizione degli oneri e dei proventi utilizzati per l'esercizio 2025.

L'esame dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è stato effettuato confrontando l'ammontare degli importi del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025 con le corrispondenti voci del Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024.

Lo schema di bilancio esaminato evidenzia un **avanzo di esercizio di euro 162.028,87**.

I dati di Bilancio sono riassunti nei seguenti prospetti.

Stato patrimoniale:

<b>ATTIVO</b>	<b>Valori al 31/12/2024</b>	<b>Valori al 31/12/2025</b>	Differenza
IMMOBILIZZAZIONI	58.147,38	38.773,20	- 19.374,18
ATTIVO CIRCOLANTE	1.377.088,25	1.677.779,81	300.691,56
RATEI E RISCONTI ATTIVI	3.721,03	3.895,92	174,89
TOTALE ATTIVO	1.438.956,66	1.720.448,93	281.492,27
<b>PASSIVO</b>	<b>Valori al 31/12/2024</b>	<b>Valori al 31/12/2025</b>	
DEBITI DI FINANZIAMENTO	-	-	-
F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	272.323,01	296.923,29	24.600,28
DEBITI DI FUNZIONAMENTO	211.047,65	279.582,51	68.534,86
F.DI PER RISCHI ED ONERI	15.500,00	15.500,00	-
RATEI E RISCONTI PASSIVI	12.613,12	21.474,38	8.861,26
TOTALE PASSIVO	511.483,78	613.480,18	101.996,40

PATRIMONIO NETTO	927.472,88	1.089.501,75	162.028,87
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	1.438.956,66	1.702.981,93	264.025,27

Nell'attivo dello Stato patrimoniale si rileva che le Immobilizzazioni ammontano ad euro 38.773,20; le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte per l'importo di acquisto e rettificate dal relativo fondo di ammortamento.

Le Immobilizzazioni materiali, invece, sono state iscritte al costo storico di acquisizione rettificate al passivo dai correlativi fondi di ammortamento; sono ammortizzate a quote costanti secondo i tassi commisurati alla loro residua possibilità di utilizzo, tenendo conto anche, dell'usura fisica del bene, che coincidono con le aliquote ordinarie previste dalla legislazione fiscale (tabella allegata al DM 31/12/1988).

L'attivo circolante, rispetto all'esercizio precedente, presenta un incremento pari ad euro 300.691,56, dovuto principalmente all'aumento dei crediti v/clienti e a quello della liquidità del c/c bancario.

La voce crediti v/clienti risulta costituita quasi totalmente dal credito vantato dall'Ente nei confronti della CCIAA di Sassari.

Nel passivo dello Stato patrimoniale si rileva un patrimonio netto di euro 1.089.501,75.

I debiti sono rilevati al loro valore nominale.

Di seguito il conto economico:

<b>CONTO ECONOMICO</b>			
<b>VOCI DI COSTO/RICAVO</b>	<b>VALORI ANNO 2024</b>	<b>VALORI ANNO 2025</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>			
1) Proventi da servizi	459.356,03	1.296.019,76	836.663,73
2) Altri proventi o rimborsi	2,00	-	(2,00)
3) Contributi da organismi comunitari	37.757,35	212.974,31	175.216,96
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	105.000,00	55.000,00	(50.000,00)
5) Contributi della Camera di Commercio	530.000,00	430.000,00	(100.000,00)
<b>Totale (A)</b>	<b>1.132.115,38</b>	<b>1.993.994,07</b>	<b>861.878,69</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>			
6) Organi Istituzionali	8.849,74	12.652,00	3.802,26
7) Personale			
a) competenze al personale	251.189,12	324.230,73	73.041,61
b) oneri sociali	53.964,58	80.985,84	27.021,26
c) accantonamenti e T.F.R. esercizio	22.362,44	25.554,62	3.192,18
8) Funzionamento			

16  
 GFL  
 Y15

a) Prestazione di servizi	266.773,35	156.388,23	(110.385,12)
b) Godimento beni di terzi	1.693,19	1.246,69	(446,50)
c) Oneri diversi di gestione	40.063,96	31.914,55	(8.149,41)
9) Ammortamenti e accantonamenti			
a) immobilizzazioni immateriali	1.972,50	457,50	(1.515,00)
b) immobilizzazioni materiali	23.406,68	25.498,66	2.091,98
c) svalutazione crediti	-	-	0,00
d) fondi rischi e oneri			
<b>Totale (B)</b>	<b>670.275,56</b>	<b>658.928,82</b>	<b>(11.346,74)</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>			
10) Spese per progetti e iniziative	399.720,01	1.154.427,80	754.707,79
<b>Totale (C)</b>	<b>399.720,01</b>	<b>1.154.427,80</b>	<b>754.707,79</b>
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C)</b>	<b>62.119,81</b>	<b>180.637,45</b>	<b>118.517,64</b>
<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>(29,29)</b>	<b>(1.141,58)</b>	<b>(1.112,29)</b>
<b>GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>(8.317,02)</b>	<b>0,00</b>	<b>8.317,02</b>
<b>IMPOSTE CORRENTI</b>	<b>(6.238,00)</b>	<b>(17.467,00)</b>	<b>(11.229,00)</b>
<b>Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A - B - C +/- D +/- E +/- F)</b>	<b>47.535,50</b>	<b>162.028,87</b>	<b>114.493,37</b>

Dall'analisi dei dati del Conto economico emerge un consistente incremento delle entrate proprie, pari ad euro 836.663,73, attribuibile alle risorse delegate dall'Ente Camerale di Sassari nell'ambito della Convenzione siglata tra l'Assessorato al Turismo della Regione Autonoma della Sardegna e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio per la "Realizzazione di attività, progetti e programmi a supporto delle azioni di promozione dei settori turismo ed artigianato".

Si registra anche un sensibile incremento dei contributi da organismi comunitari, dovuto all'attivazione e piena entrata a regime di tutti i progetti ammessi a finanziamento nell'ambito del Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2021-2027, di cui Promocamera è partner e soggetto attuatore per la Sardegna.

L'analisi dei costi evidenzia un andamento complessivo pressoché stabile, l'aumento di alcune voci è stato compensato dalla diminuzione di altre, modificandone la composizione rispetto all'anno 2024. È stato significativo, infatti, l'incremento dei costi del personale dovuto, da un lato alla registrazione del costo per l'intero esercizio delle due unità acquisite nel corso dell'anno precedente, dall'altro sia agli aumenti tabellari previsti dal rinnovo del CCNL di riferimento, all'entrata in vigore dei contratti integrativi individuali approvati dal CdA per il personale dipendente, che all'incremento delle risorse economiche che alimentano il Fondo produttività a risorse variabili, a seguito dei finanziamenti europei ricevuti per l'attuazione dei 5 Progetti Interreg, nonché al contributo relativo alla gestione

dei progetti sviluppati nell'ambito della Convenzione siglata tra Regione Sardegna-Unione Regionale-Ente camerale di Sassari.

Per contro, le spese di funzionamento registrano un significativo decremento, pari ad euro 118.981,03, dovuto ad una migliore ed attenta razionalizzazione dei consumi e all'azzeramento costi per la manutenzione delle aree verdi poiché l'Ente camerale, con l'attivazione del nuovo appalto, si è fatta carico di sostenere i costi per la manutenzione e cura delle aree verdi dell'Azienda Speciale, trattenendo l'importo previsto per il servizio direttamente dal contributo in conto funzionamento dovuto per l'annualità 2025 (erogando quindi un contributo di € 430.000 anziché di € 460.000 come originariamente previsto nel bilancio previsionale).

Risulta, invece, un sensibile incremento dei costi istituzionali, pari ad euro 754.707,79, conseguente ai maggiori costi sostenuti per la realizzazione delle attività promozionali, sia quelle "tradizionali" che quelle aggiuntive riferite alla Convenzione siglata tra la Regione Sardegna (Assessorato al Turismo e Artigianato), Unione Regionale e Camera di Commercio di Sassari.

L'azienda speciale Promocamera **chiude il bilancio d'esercizio con un attivo di euro 162.028,87** che l'Azienda proporrà che possa essere accantonata nell'apposito Fondo di Riserva.

I ricavi propri, pari ad euro **1.563.994,07**, rapportati ai costi di struttura pari ad euro **658.928,82**, consentono di ottenere un **indice di copertura dei costi di struttura pari al 237,4%**, nel rispetto del disposto ex art. 65 del DPR 254/2005 che statuisce che "[...] le Aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare, mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali".

Il Collegio ha constatato che il Bilancio predisposto dall'Azienda Speciale corrisponde alle scritture contabili che rispettano i principi di contabilità generale, di veridicità, continuità, prudenza e chiarezza e riporta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda speciale Promocamera dell'anno 2025.

Maggiori elementi di analisi disaggregata si riscontrano nella Relazione della Presidente sulla gestione e sui risultati e nella Nota integrativa, che formano parte integrante del Bilancio in esame e alle quali si rinvia.



Il Collegio esprime apprezzamento per la collaborazione e la professionalità della Presidente, del Direttore e di tutto il personale.

Per le motivazioni contenute nella presente relazione, il Collegio dei Revisori dei Conti esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

all'approvazione del Bilancio 2025 dell'Azienda speciale Promocamera di Sassari e, in tal modo, lo sottopone all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

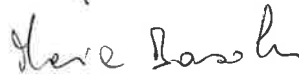
La riunione del Collegio si chiude alle ore 15.40.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto, sarà inserito nel registro del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda speciale PROMOCAMERA di Sassari.

Dott.ssa Raffaella Bruschi – Presidente



Dott.ssa Maria Basolu – Componente effettivo



Dott.ssa Giovanna Luisa Lupinu – Componente effettivo



**DELIBERA DI GIUNTA CAMERALE****OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTI DI BILANCIO D'ESERCIZIO ANNO 2025**

Il Presidente, Ing. Stefano Visconti, informa i presenti che con deliberazione della Giunta camerale n. 28 del 27 aprile 2026 è stato approvato il Bilancio d'esercizio 2025, da sottoporre, in base all'art. 20 del Regolamento di contabilità, all'approvazione del Consiglio. Pertanto, si rende necessario procedere alla ratifica del documento unitamente al Bilancio 2025 relativo all'Azienda Speciale dell'Ente, Promocamera, in quanto parte integrante del Bilancio della Camera.

L'Ing. Visconti provvede quindi a ricordare che il Bilancio d'esercizio 2025 è stato redatto e strutturato nel rigoroso rispetto delle disposizioni normative vigenti, in particolare quelle sancite dal DPR. 254 del 2/11/2005. Garantisce che il documento rispetta appieno tutti i principi contabili e normativi stabiliti per la sua corretta formazione, ed è costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa e dalla relazione sui risultati della gestione. Il Decreto 27 marzo 2013 prevede inoltre che, in concomitanza con la redazione del Bilancio d'esercizio, vengano allegati allo stesso il conto economico riclassificato secondo lo schema di raccordo previsto nella nota del MISE n. 148123 del 12 settembre 2013, il conto consuntivo in termini di cassa, i prospetti delle entrate e delle uscite espressi in termini di cassa e la relativa situazione delle disponibilità liquide estratti dalla banca dati SIOPE ed infine il rendiconto finanziario in termini di liquidità e secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

È prevista inoltre la redazione del rapporto sui risultati, da intendersi quale documento collegato al piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio già predisposto in sede di preventivo, per il quale vengono riportati i risultati conseguiti, e la relazione sulla gestione, da intendersi quale documento, anche in tal caso predisposto in sede di preventivo, contenente i valori e le finalità della spesa complessiva sostenuta riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione di missioni e programmi.

Il Presidente, in apertura di seduta, rivolge l'invito al Dr. Esposito, Segretario Generale della Camera di Commercio, affinché proceda a una sintetica ma esauriente illustrazione delle voci più rilevanti e significative che compongono il Bilancio d'esercizio 2025.

Si passa la parola alla Presidente dell'Azienda Speciale Promocamera, Dr.ssa Maria Amelia Lai, che illustra ai presenti le attività svolte dall'Azienda nell'anno 2025 per le quali vengono riportati risultati molto positivi, in termini di riscontro da parte del territorio e di riflesso sugli aspetti economici del bilancio.

Il Dr. Esposito espone gli argomenti salienti che caratterizzano la gestione economica e finanziaria per l'anno 2025, delineando il quadro delle principali dinamiche di entrata e di spesa. Fra i proventi, il Diritto Annuale, principale entrata delle Camere di Commercio, nell'anno 2025 ammonta ad euro 6.512.599,32 determinando quindi un decremento di euro 96.645,39 rispetto al valore del 2024 ammontante ad euro 6.609.244,71. Per ben rappresentare l'impatto e gli effetti di questo valore nell'esercizio 2025 appare utile evidenziare l'accantonamento al fondo svalutazione crediti valutato in euro 2.637.739,47.

Fra le altre fonti di finanziamento occorre segnalare i proventi per Diritti di Segreteria, i Contributi Trasferimenti e Altre Entrate e i Proventi per la gestione di Beni e Servizi come da tabella sottostante:

	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<b><i>Diritti di Segreteria</i></b>	<i>1.898.900,82</i>	<i>1.920.251,99</i>	<i>21.351,17</i>
<b><i>Contributi trasferimenti e altre entrate</i></b>	<i>3.713.395,57</i>	<i>22.976.386,89</i>	<i>19.262.991,32</i>
<b><i>Proventi da gestione di beni e servizi</i></b>	<i>21.957,50</i>	<i>33.484,08</i>	<i>11.526,58</i>

Sul versante delle spese le principali risorse impiegate vengono riepilogate nella seguente tabella:

	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<b>Personale</b>	2.064.859,55	2.088.317,31	23.457,76
<b>Funzionamento</b>	3.053.268,46	3.294.384,08	241.115,62
<b>Interventi economici</b>	7.420.993,65	28.204.650,97	20.783.657,32

Il Segretario Generale evidenzia a questo punto la sezione degli interventi economici: la spesa di euro 17.901.865,59 quale contributo alle imprese commerciali per le operazioni di credito agevolato ai sensi della normativa regionale di settore e a seguito di apposita Convenzione delegata; la spesa per i progetti finanziati dal PNRR per un importo di euro 4.224.587,14; la spesa per gli interventi diretti e/o cofinanziati di natura promozionale per complessivi euro 4.236.530,70; le spese relative ai progetti finanziati con il 20% del diritto annuale 2024 pari ad euro 768.656,11; la spesa relativa alla realizzazione di progetto all'interno dell'Accordo di Rete Metropolitana per euro 512.271,00; il contributo di 430.000,00 euro per l'Azienda Speciale Promocamera ed infine la spesa di euro 130.740,43 relativa alla realizzazione di progetti relativi al fondo perequativo.

Il disavanzo della gestione corrente, pari a euro 5.293.435,98, attesta ulteriormente il considerevole impegno dell'anno appena trascorso e il dinamismo dell'Ente camerale a sostegno del sistema imprenditoriale del Nord Sardegna. Tale risultato sottolinea l'attitudine dell'Ente a trascendere il mero ruolo di esattore, distinguendosi come soggetto propositivo che redistribuisce in modo efficace le risorse acquisite, in coerenza con le direttive emanate dalla Giunta camerale.

Il risultato della gestione corrente viene peraltro compensato dalla gestione finanziaria, che presenta un avanzo di euro 4.380.064,81 determinato quale differenza tra i proventi pari a euro 4.386.402,30 e gli oneri determinati in euro 6.337,49. Fra i proventi assumono rilevanza le risorse provenienti dagli utili prodotti dalle partecipazioni detenute nella società di gestione dell'aeroporto di Olbia "GEASAR" per un importo di euro 4.345.879,60 e nella società Tecnoholding di euro 31.172,46; ulteriori proventi riguardano gli interessi attivi maturati sul conto corrente di tesoreria per 30,88 e gli interessi su prestiti al personale per euro 9.319,36. Gli oneri finanziari determinati in euro 6.337,49 sono rappresentati dalle sole spese per la gestione del conto corrente.

Anche la gestione straordinaria presenta un avanzo quantificato in euro 1.219.534,80 conseguente alla differenza tra le sopravvenienze attive rilevate per euro 1.273.775,33 e quelle passive rilevate per euro 54.240,53 come meglio descritto nella Nota Integrativa al Bilancio.

Il risultato complessivo dell'esercizio 2025 determina quindi un avanzo di gestione di euro 306.163,63 che incide positivamente sul valore del patrimonio netto e deriva dalla somma algebrica del risultato della gestione corrente, della gestione finanziaria e della gestione straordinaria, nonché dal saldo delle rettifiche di valore dell'attività finanziaria.

A questo punto il Presidente invita ad intervenire il Dr. Tilocca in rappresentanza del Collegio dei Revisori dei Conti che, dopo aver esposto la Relazione al consuntivo redatta dal suddetto Collegio, ritenuto che il Bilancio sia redatto con chiarezza e rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione contabile, economica e finanziaria dell'Ente, esprime parere favorevole all'approvazione del documento da parte del Consiglio camerale.

Il Presidente, invitati i presenti ad effettuare le proprie osservazioni, non essendovi ulteriori richieste di chiarimento o considerazioni, propone che si proceda alla votazione.

## IL CONSIGLIO



VISTO il nuovo Regolamento di contabilità, DPR 254 del 2/11/2005;

VISTO il D.M. 27 marzo 2013;

VISTA la circolare Ministero Economia e Finanze n.13 del 24 marzo 2015;

VISTA la nota del Ministero per lo Sviluppo Economico n. 50114 del 9 aprile 2015;

PRESO ATTO dell'emanazione dei Principi Contabili emanati dal Ministero dello Sviluppo Economico con la circolare 3622 del 05/02/2009;

ESAMINATO, altresì il Bilancio dell'Azienda Speciale Promocamera;

VISTA la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti;

All'unanimità,

#### **DELIBERA**

- di approvare il Bilancio d'esercizio al 31/12/2025 con gli appositi allegati, compreso il Bilancio d'esercizio dell'Azienda Speciale Promocamera;
- di destinare al fondo di riserva appositamente costituito nel Bilancio dell'Azienda Speciale Promocamera l'importo dell'utile di euro 162.028,87 quale risultato di gestione conseguito nell'anno 2025.

La presente delibera non è soggetta a controllo, ai sensi del comma 4/bis dell'art. 1 della Legge Regionale n. 38 del 13/12/1994, così come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 4 del 13/1/1995.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Pietro Esposito

IL PRESIDENTE  
Ing. Stefano Visconti