La carta è **personale** e **non** può essere **ceduta a terzi**, riporta i dati del conducente: nome e cognome, data di nascita, fotografia, firma e numero della patente di guida.

Il richiedente:

- deve essere titolare di **patente di guida valida** e di categoria appropriata al mezzo da condurre;
- non può essere titolare di un'altra carta tachigrafica;
- deve essere residente in Italia.

Nel caso in cui il conducente sia anche titolare dell'impresa, deve richiedere anche la **carta dell'azienda**.
La carta del conducente ha **validità di 5 anni dalla data dell'emissione**.
La carta deve essere inserita nel **tachigrafo digitale** del veicolo prima di iniziare la guida e deve essere rimossa al termine del periodo di lavoro.

Importanti novità a decorrere dal 31 dicembre 2024 - Passaggio ai tachigrafi di seconda generazione G2V2

Si ricordano i principali obblighi introdotti dalla più recente normativa dell'Unione europea in merito al sistema tachigrafo digitale.
In particolare, **chi opera nel trasporto internazionale** e dispone di veicoli muniti di **tachigrafo di prima generazione dovrà sostituire l'impianto con quello di nuova generazione**. Le scadenze previste per l'adeguamento sono le seguenti:

- **31 dicembre 2024**, termine entro il quale tutti i veicoli di peso superiore a 3,5 tonnellate, dotati di tachigrafo analogico o digitale di prima generazione (fino al 15 giugno 2019) e utilizzati nei trasporti internazionali, dovranno essere muniti dell'ultima generazione del tachigrafo: **tachigrafo intelligente G2V2**;
- **19 agosto 2025**, tutti i veicoli di peso superiore alle 3,5 tonnellate equipaggiati con tachigrafo intelligente di prima generazione (quindi dal 15 giugno 2019) dovranno essere dotati di tachigrafo di seconda generazione G2V2. Tale obbligo vale - anche in questo caso - solo per chi opera nel traffico transfrontaliero;
- **1 luglio 2026**, anche i veicoli commerciali con peso massimo tra le 2,5 e le 3,5 tonnellate che effettuano trasporti internazionali dovranno essere equipaggiati con tachigrafo intelligente di seconda generazione G2V2.

Agli obblighi di sostituzione del tachigrafo si aggiunge una disposizione generale che riguarda, invece, **tutti gli operatori che guidano mezzi assoggettati all'uso del tachigrafo** (sia analogico che digitale di ogni generazione): **l'obbligo di dimostrare l'attività svolta nei 56 giorni precedenti** (non più 28 giorni) nell'ambito dei controlli su strada (Art. 36 Regolamento U.E 165/2014, come modificato dall'art. 2 del Regolamento UE 1054/2020).
Tale obbligo entra in vigore dal 31 dicembre 2024. Al riguardo va precisato che solo le carte

tachigrafiche omologate a **luglio 2023** (sulla base delle disposizioni normative che ne hanno disposto l'adeguamento) hanno **memoria sufficiente per la registrazione di 56 giorni di attività**; quindi gli utenti che dispongono di versioni precedenti potranno assolvere all'obbligo normativo **dotandosi di stampe dei tempi di guida dei 28 giorni precedenti** (rispetto a quelli già memorizzati sulla carta) o in alternativa dotandosi di una carta di nuova generazione.
Infatti, non essendoci una specifica previsione normativa che impone la sostituzione, spetta unicamente all'utente decidere se continuare ad utilizzare la carta di cui dispone ancora pienamente valida, fornendo le prove di guida alle Autorità preposte ai controlli con le modalità alternative previste. Pur dotandosi di una nuova carta con maggiore capacità di memoria, **nella prima fase di utilizzo i conducenti dovranno conservare a bordo una stampa cartacea della registrazione dell'attività dei 56 giorni precedenti per garantire i controlli di legge**.
La nuova carta, infatti, inizierà la registrazione delle attività dal primo utilizzo in avanti. Questo comporta necessariamente che prima della restituzione alla Camera della carta precedente, i titolari dovranno aver scaricato i dati in essa contenuti.

Come richiedere la carta

Deve essere richiesta **alla Camera di commercio del luogo in cui il conducente ha la residenza**, fino **a trenta giorni prima la data di scadenza** ,con una delle seguenti modalità:

- **Tramite pec (firma digitale del richiedente o del delegato) o posta ordinaria** con l'invio dei documenti in originale
- **di persona** allo sportello **su appuntamento**

Documentazione necessaria

I documenti necessari da presentare per il rilascio della carta sono i seguenti:

1. Modulo di richiesta Carta Conducente, compilato in ogni campo e firmato in calce ad ogni pagina;

2. una foto formato tessera (obbligatoria solo per prima emissione);

3. fotocopia leggibile della patente di guida in corso di validità (NB: nell'ipotesi di patente in scadenza allegare anche fotocopia del certificato medico di rinnovo);

4. fotocopia leggibile della carta d'identità, del passaporto o di un altro documento d'identità riconosciuto dalla legge;

5. ricevuta del versamento del diritto di segreteria camerale pagato tramite Pago Pa emesso dal portale SIPA. I diritti possono essere pagati direttamente allo sportello in contanti o tramite carta; **€ 37,00**, nel caso di ritiro della carta presso la CCIAA, o **€ 40,17** in caso di invio mediante lettera raccomandata all'indirizzo indicato dal richiedente.

6. in caso di cittadini extracomunitari o cittadini di stato europeo ma non membro dell'unione Europea, per le richieste di 1° emissione, rinnovo, nuova emissione per cambio nazionalità o modifica dati:

- fotocopia del permesso di soggiorno;
- in caso di permesso di soggiorno di lunga durata: la dichiarazione del datore di lavoro, nella quale si dichiara che il conducente è assunto alle dipendenze con mansioni di autista e si indica la tipologia di trasporti effettuata. Alla dichiarazione va allegata una copia del documento di identità del datore di lavoro;
- se hanno un permesso di soggiorno a scadenza:
    1. se effettuano esclusivamente TRASPORTI NAZIONALI la dichiarazione del datore di lavoro, nella quale si dichiara che il conducente è assunto alle dipendenze con mansioni di autista e che effettua esclusivamente trasporti nazionali. Alla dichiarazione va allegata una copia del documento di identità del datore di lavoro;
    2. se effettuano TRASPORTI INTERNAZIONALI è obbligatorio allegare copia dell'attestato del conducente;

N.B. La domanda può essere presentata anche da un delegato, in tal caso è necessario allegare la **delega** rilasciata dal richiedente e copia del documento di riconoscimento del delegato e del delegante.

Sostituzione carta per malfunzionamento, deterioramento, modifica dati o nuova emissione per cambio nazione

In questo caso la carta va sempre restituita:

- o contestualmente alla presentazione della domanda, completa di tutti i documenti indicati nella sezione documenti;
- oppure al momento del ritiro della nuova carta presentando la ricevuta precedentemente rilasciata dalla Camera.

Sostituzione carta per furto o smarrimento

In caso di sostituzione per furto o smarrimento oltre alla documentazione indicata nella sezione documenti occorre allegare anche copia della denuncia effettuata alle Autorità competenti.

Pa In caso di malfunzionamento occorre richiedere una nuova carta **entro 7 giorni di calendario dall'accertato malfunzionamento. La carta deteriorata** deve essere **restituita**.
La carta rilasciata in sostituzione avrà la stessa data di scadenza di quella deteriorata.
La sostituzione è gratuita solo se il danneggiamento non è causato dal possessore e se la richiesta di sostituzione è presentata entro sei mesi dal primo rilascio della carta. Oltre tale termine è previsto il pagamento di **€ 17,00** di diritti di segreteria, se postalizzata **€ 20,17**- come nei casi di smarrimento.

E' possibile inoltre pagare utilizzando il portale SIPA seguendo le seguenti indicazioni:

- Servizio di interesse: selezionare "Carte Tachigrafiche"
- Indicare nella "Causale" il tipo di domanda (ad es. prima emissione o rinnovo), il nome del titolare o la denominazione dell'azienda richiedente (es: "prima emissione carta azienda Denominazione Azienda").
- Inserire l'importo da versare
- Inserire i "dati anagrafici del pagante"

Si ricorda che la ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema PagoPA deve essere allegata alla domanda

LINK PER IL PAGAMENTO ATTRAVERSO PAGO PA:

A chi rivolgersi: Ufficio Carte tachigrafiche

- Sassari, Via Roma 74
- Dott. Massimo Carboni +39 079 2080328
- Dott.ssa Paola Grimaldi +39 079 2080232
- PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it
- Mail: ufficiometrico@ss.camcom.it

Modulistica

Carta del conducente

Decreto dirigenziale n. 523 del 31 luglio 2023

Modello di delega

Siti correlati

Pagamento Online - Camera di commercio di Sassari

Ultima modifica

Mer, 03/06/2026 - 12:39