

# Vidimazioni registri rifiuti D.M. 59/2023

## Registro di Carico e Scarico rifiuti

**Dal 13/02/2025 cambiano le modalità di vidimazione dei Registri di carico e scarico dei rifiuti e i Formulari di identificazione (FIR) DAL 13/02/2025 NON SARÀ PIÙ POSSIBILE UTILIZZARE I VECCHI REGISTRI REGISTRO CARICO SCARICO** Nel 2025 prende avvio il processo di digitalizzazione dei registri di Carico e Scarico. Le imprese devono iscriversi alla piattaforma RENTRI ed effettuare le operazioni di Carico e Scarico direttamente sulla Piattaforma in modalità digitale. Il processo di digitalizzazione è graduale a seconda della tipologia dei rifiuti delle attività svolte da imprese ed Enti e del numero dei dipendenti. Le scadenze previste dal D.M. 59/2023 sono le seguenti:

- **Entro il 13 febbraio 2025, 1° scadenza**
- **Entro il 14 agosto 2025, 2° scadenza**
- **Entro 13 febbraio 2026, 3° scadenza**

[\*\*VISITA IL SITO RENTRI E VERIFICA I TERMINI DI ISCRIZIONE PER L'IMPRESA O L'ENTE\*\*](#)

**AVVERTENZE!! Fino a che l'impresa non è tenuta ad iscrivere al RENTRI** (secondo le scadenze sopra indicate) deve utilizzare il registro di carico e scarico **in formato cartaceo utilizzando i nuovi modelli** da scaricare dal sito [RENTRI](#) e da vidimare presso la Camera di Commercio della provincia in cui ha sede legale l'impresa o quella della provincia in cui è situata l'unità locale presso la quale viene tenuto il registro di carico e scarico. **ISTRUZIONI STAMPA REGISTRO DI CARICO E SCARICO - RENTRI** Stampare il Registro di Carico e Scarico dal portale [RENTRI](#), andando su Supporto e selezionando "Stampa format registro", senza bisogno di autenticarsi. Inserire il numero di pagine (da zero a massimo 100 pagine) e attivare: "Precompilazione del registro" inserendo la Denominazione dell'impresa, il Codice fiscale, l'indirizzo della Sede legale, l'eventuale ubicazione dell'esercizio in cui verrà tenuto il registro, Inserire il codice Captcha di sicurezza e cliccare su "Genera Stampa": il Registro di carico e scarico in formato Pdf sarà scaricato nel download. Dopo aver stampato il Registro le eventuali pagine bianche non numerate andranno barrate sul retro.

**ISTRUZIONI PER LA VIDIMAZIONE** Per la vidimazione dei nuovi modelli cartacei dei registri di carico scarico rifiuti, ciascuna impresa può presentare giornalmente un massimo di 5 Registri di carico e scarico da 100 pagine. I Registri saranno restituiti entro 15 giorni dal giorno di presentazione, su indicazione dell'operatore di sportello. Per la vidimazione è necessario:

- compilare il Modulo L2 [\*\*scaricabile sul seguente link\*\*](#);
- compilare il frontespizio del registro;
- annullare le pagine bianche qualora il registro sia stampato solo fronte

- 
- verificare che la denominazione e il codice fiscale siano riportati su ogni pagina in alto a sinistra
  - pagare il diritto di segreteria di euro 25,00 per ciascun registro. Il pagamento deve essere effettuato in contanti o con bancomat/carta di credito direttamente allo sportello.

## **FORMULARI DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI (FIR) D.M. 59/2023 DAL 13/02/2025 NON SARÀ PIÙ POSSIBILE UTILIZZARE I VECCHI FORMULARI Il 13 febbraio 2025 entrerà in vigore**

**RENTRI** – Registro Elettronico Nazionale sulla Tracciabilità dei Rifiuti. La norma (decreto 59/2023 pubblicato in G.U. del 31/05/2023) che regolamenta il [RENTRI – Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei rifiuti](#) – prevede infatti la tenuta dei nuovi modelli di Formulari Rifiuti e la vidimazione esclusivamente in formato digitale. **ISTRUZIONI PER LA VIDIMAZIONE PER UTENTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE I FORMULARI DI RIFIUTI (FIR) saranno vidimati solo online, tramite accesso al portale RENTRI, e non più in Camera di commercio e Agenzia delle Entrate.** L'applicazione RENTRI sarà disponibile dal 23 gennaio 2025. ATTENZIONE!!! tali modelli dovranno essere utilizzati a partire dal 13 febbraio 2025. [Supporto RENTRI FORMULARIO](#) SITI UTILI: [Portale RENTRI Gestione del registro di carico e scarico](#) [Supporto RENTRI Formazione RENTRI Albo Gestori Ambientali: formazione per le imprese](#)

### **A chi rivolgersi**

#### **Ufficio Ambiente**

**Indirizzo:** Via Roma 74 – 07100 Sassari **e-mail:** [ambiente@ss.camcom.it](mailto:ambiente@ss.camcom.it) **Orari:** Dal lunedì al venerdì: 10,00 – 13,00 **Telefono:** 079 2080314 - 079 2080315

#### **Ultima modifica**

Lun, 19/01/2026 - 15:38

