VIDIMAZIONI

LIBRI E REGISTRI SOGGETTI AD OBBLIGO DI VIDIMAZIONE

- Libro soci (con l'esclusione delle S.r.l. e le S.c.a r.l. ai sensi della Legge n. 2/2009);
- Libro obbligazioni;
- Libro deliberazioni delle assemblee;
- Libro deliberazioni del Consiglio di amministrazione;
- Libro deliberazioni del Collegio sindacale;
- Libro deliberazioni del Comitato esecutivo;
- Libro deliberazioni delle assemblee degli obbligazionisti.

Sono soggetti all’obbligo della bollatura i libri sociali obbligatori previsti dall’art. 2421 del codice civile e ogni altro libro o registro per il quale tale obbligo sia previsto da norme speciali (libri o registri contabili). L'Ufficio del Registro Imprese di Sassari è competente ad effettuare la bollatura dei libri di imprese aventi sede legale, sede secondaria o Unità Locale nell'ambito della provincia di Sassari e comunque in possesso di un numero REA presso la Camera di Commercio di Sassari.

La bollatura è invece facoltativa per:

- Libri contabili;
- Libri soci di s.r.l.;
- Registri contabili.

Tasse e diritti da versare

	SOCIETA’ DI CAPITALI SOCIETA’ CONSORTILI CONSORZI TRA ENTI LOCALI DI CUI ALLA LEGGE 142/1990	S.N.C. - S.A.S. COOPERATIVE IMPRESE INDIVIDUALI CONSORZI CON ATTIVITÀ ESTERNA (ART. 2612 C.C.)
CONCESSIONI GOVERNATIVE	Versamento forfettario annuale di € 309,87 o di € 516,46* (fotocopia dell'ultimo versamento da allegare al Modello L2 - 68.26 KB)	€ 67,00 per libro ogni 500 pagine o frazione sul c/c 6007 intestato all’Agenzia delle Entrate - Centro Operativo Pescara causale: bollatura e numerazione libri sociali
BOLLO	1 marca da bollo da € 16,00 per libro ogni 100 pagine o frazione	1 marca da bollo da € 16,00 per libro ogni 100 pagine o frazione
DIRITTI DI	€ 25,00 per libro ogni 500	€ 25,00 per libro ogni 500

SEGRETERIA	pagine o frazione, pagabili allo sportello in contanti, bancomat, carta di credito o con avviso PagoPa	pagine o frazione, pagabili allo sportello in contanti, bancomat, carta di credito o con avviso PagoPa

PER LA BOLLATURA DEI REGISTRI IVA E DEI REGISTRI DELLE COOPERATIVE SOCIALI, ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI NON LUCRATIVE DI CUI AL D.L. 460/97 (ONLUS) SONO DOVUTI ESCLUSIVAMENTE I DIRITTI DI SEGRETERIA

_____ ** Il versamento forfettario annuale va effettuato indipendentemente dal numero dei libri e delle pagine da bollare nel corso dell'anno solare, sostituisce quello di € 67,00 ogni 500 pagine, valido per le società di persone. Tale versamento è rapportato all'ammontare del capitale sociale. Gli importi da versare sono i seguenti: € 309,87 per le società con capitale sociale inferiore o uguale a € 516.456,90; € 516,46 per le società di capitale sociale superiore a € 516.456,90. Il versamento va effettuato per le imprese di nuova costituzione sul c/c postale n. 6007 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo Pescara - bollatura e numerazione libri sociali. Se il soggetto è costituito prima dell'anno in corso, il versamento va effettuato mediante il modello di pagamento F24 compilando la sezione "ERARIO", cod. Tributo 7085. Sono tenute all'adempimento in oggetto anche le società in liquidazione ordinaria e le società soggette a procedure concorsuali, sempre che permanga l'obbligo della tenuta di libri da vidimare secondo le modalità previste dal codice civile.* **IL VERSAMENTO VA EFFETTUATO ENTRO IL 16 MARZO.** _____

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEI LIBRI ALLO SPORTELLO

- i libri a fogli mobili e a modulo continuo devono essere intestati (ditta, ragione o denominazione; sede legale/sede attività per le ditte individuali, codice fiscale, nome del libro);
- nei libri rilegati è sufficiente intestare la prima pagina o la copertina;
- applicare le marche da bollo sull'ultima pagina numerata;
- compilare il Modello L2 (68.26 KB) in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile;
- allegare al medesimo l'attestazione in originale del versamento sul c/c 6007 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo Pescara - bollatura e numerazione libri sociali;
- per le società di capitali: allegare al Modello L2 fotocopia dell'ultimo versamento effettuato con delega bancaria (F24 sezione ERARIO cod. 7085) o, per il primo anno di vidimazione, attestazione del versamento sul c/c 6007 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo Pescara - bollatura e numerazione libri sociali.

SOPPRESSIONE DELL'OBBLIGO DI BOLLATURA E VIDIMAZIONE DI ALCUNI LIBRI (art. 2214 c.c.) E REGISTRI CONTABILI (art. 39 D.P.R. 633/72 e art. 22 D.P.R. 917/86) L'art. 8 della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, ha eliminato l'obbligo della bollatura del libro giornale e del libro degli inventari. Rimane l'obbligo, prima della messa in uso, di:

- numerare progressivamente per ciascun anno il libro giornale ed il libro degli inventari (es. 2002/01 - 2002/02 etc.: vedi circolare del Ministero dell'Industria n. 3407/97*);
- applicare, ed annullare con la data, le seguenti marche da bollo:

a) € 32,00 ogni 100 pagine o frazione per le società di persone e le ditte individuali (resta invariata la CC.GG. annuale); b) € 16,00 ogni 100 pagine o frazione per le società di capitali (resta invariata la CC.GG. annuale). I registri IVA non più soggetti a bollatura sono i seguenti:

- Registro delle fatture emesse;

- Registro dei corrispettivi;
- Registro degli acquisti;
- Bollettari a madre e figlia;
- Registri di beni in deposito presso terzi;
- Registro dei beni in conto visione;
- Registro dei beni ammortizzabili;
- Altri registri non espressamente indicati, ma previsti dalle norme sopraccitate.

Tali registri sono esenti dall'imposta di bollo; rimane l'obbligo prima della messa in uso di numerare tutte le pagine del libro. L'Ufficio vidimazioni è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00; il mercoledì pomeriggio ore 15.30-17.00. _____ * *La Circolare ministeriale 9/11/97, n. 3407, ha precisato che la numerazione progressiva non riguarda tutta la vita dell'impresa, ma è riferita a ciascun anno solare e che il numero di pagina deve essere preceduto dalle quattro cifre indicative dell'anno.*

LIBRI DIGITALI

La Camera di Commercio offre il servizio Libri Digitali, una piattaforma for gestire, vidimare, archiviare e conservare a norma i libri d'impresa in formato digitale, sostituendo la modalità cartacea. L'accesso è sicuro tramite SPID, CIE o CNS.

FUNZIONALITÀ E VANTAGGI

Il servizio permette di ridurre i costi, consultare i documenti rapidamente e garantire la conservazione a norma for 10 anni. La piattaforma consente anche di assolvere al pagamento di bolli e TCG (mediante iConto). Tra le funzionalità principali vi è la possibilità di creare utenze delegate for consentire l'accesso e l'utilizzo del servizio anche a collaboratori aziendali, con permessi controllati.

Nota: i libri digitali sono considerati documenti informatici e ciascun libro può essere formato da uno o più documenti digitali. Il sistema non mette a disposizione strumenti for la redazione delle scritture che compongono i libri, che possono quindi essere predisposte con qualsiasi applicativo informatico.

COSTI E ATTIVAZIONE

Il canone annuale è di Euro 50,00 + IVA e include la gestione di un numero illimitato di libri. Il pagamento avviene tramite PagoPA al primo accesso. Per attivare il servizio, il legale rappresentante deve registrarsi sul portale Libri Digitali, scaricare il contratto generato dal sistema, salvarlo in locale e firmarlo digitalmente in formato .p7m (CADES) senza aprirlo prima della firma. Successivamente, il documento firmato deve essere caricato sul portale. L'accesso al servizio avviene tramite credenziali digitali CNS o SPID, mentre il pagamento del canone deve essere effettuato attraverso la piattaforma PagoPA. Una volta completata l'operazione, l'impresa riceverà la fattura relativa al servizio acquistato.

PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

- all'interno della propria posizione, il legale rappresentante o il titolare può delegare altri

soggetti, come dipendenti o professionisti; la delega può riguardare la sola apposizione della firma digitale sui documenti oppure l'operatività relativa all'inserimento dei libri;
- in caso di cambio del legale rappresentante, il nuovo soggetto deve accettare le condizioni d'uso del servizio e confermare oppure revocare le deleghe già attive;
- è possibile utilizzare strumenti di pagamento elettronico anche for il versamento della tassa di concessione governativa e dell'imposta di bollo; il portale consente, ad esempio, il collegamento a IConto, utilizzabile dai correntisti abilitati anche for effettuare versamenti tramite modelli F24 precompilati; resta comunque possibile continuare a utilizzare le modalità di pagamento tradizionali;
- i documenti caricati nel portale devono essere in formato PDF/A e firmati digitalmente in modalità PAdES, in modo da mantenere l'estensione .pdf;
- alla scadenza dell'anno, anche in assenza di rinnovo del canone for l'anno successivo, i libri depositati restano comunque consultabili for i successivi 9 anni;
- per ragioni di riservatezza, la Camera di commercio non può accedere ai libri digitali né ai relativi contenuti.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Antonella Defilippo 079/2080305
- Giovanna Niedda 079/2080303
- Maria Grazia Pinna 0789/66122 (sede di OLBIA)
- Gianni Sassu 079/2080262
- registro.imprese@ss.camcom.it

Per ulteriori informazioni, esclusivamente sulle modalità di utilizzo del servizio, invia un'email a registro.imprese@ss.camcom.it o chiama il call center al numero di telefono 06.442.852.85 (attivo dalle 08:30 alle 15:30, dal lunedì al venerdì) In alternativa scrivere una email a assistenza.libridigitali@camcom.it

Allegati

Modello-L2-Editabile1-1.pdf

l2.pdf

l1.pdf

Ultima modifica

Ven, 11/09/2026 - 12:01