- Manuale deposito bilanci 2026
- Manuale deposito bilanci 2025
- Manuale deposito bilanci 2024
- Manuale deposito bilanci 2023
- Manuale deposito bilanci 2022
- Manuale deposito bilanci 2021
- Manuale deposito bilanci 2020
- Manuale deposito bilanci 2019
- Manuale deposito bilanci 2018
- Manuale deposito bilanci 2017
- Manuale deposito bilanci 2016
- Manuale deposito bilanci 2015
- Manuale Deposito Bilanci 2014

Per la presentazione del bilancio restano confermate le procedure di seguito indicate:

- i bilanci di esercizio e gli elenchi soci (solo per SPA e SAPA) devono essere presentati al Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla data del verbale di approvazione (art. 2435 c.c.), se i termini scadono di sabato o in giorni festivi, sono di diritto prorogati al primo giorno lavorativo successivo.
- l'omessa presentazione del bilancio e dell'elenco soci (solo per SPA e SAPA) è punita con una sanzione amministrativa pecuniaria (art. 2630 c.c.), per ogni responsabile, che ammonta a € 549.34 per il bilancio e € 412 per l'elenco soci variato.

Sulla Nota Integrativa, sul verbale ed eventuali relazioni allegate sarà necessario aggiungere, a seconda dei casi, alcune delle seguenti dichiarazioni:

- Se il documento è sottoscritto da un soggetto iscritto all'ordine di commercialisti e ragionieri (o se trattasi di pubblico ufficiale) e non viene utilizzata la procura speciale, in calce al documento **occorrerà apporre la seguente dicitura:** *"**Il/la sottoscritto/a Dott./rag……, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società"***
- Nel caso in cui il documento sia firmato da un amministratore, **occorrerà aggiungere in calce la cosidetta dichiarazione di corrispondenza:** *"**Il/la sottoscritto/a (cognome e nome), in qualità di amministratore, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società".***
- Nel caso in cui ci si avvalga dell'autorizzazione all'assolvimento del bollo della camera di commercio destinataria della pratica, **occorrerà aggiungere la seguente dichiarazione:** ***"Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di …autorizzata con provv. Prot/aut…..del….. del Ministero delle Finanze – Dip. Delle Entrate – Ufficio delle Entrate di….."***

- *Nel caso in cui si disponga di autorizzazione propria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, riportarne gli estremi in calce ai documenti.*
- Nel caso il verbale assembleare di approvazione del bilancio preveda una distribuzione di utili e sia stato pertanto sottoposto alla prescritta registrazione, **occorre aggiungere la seguente dichiarazione: *"Effettuata la registrazione presso l'Ufficio delle Entrate di …… in data ……al numero……."***

Casi particolari:

- Le società di capitali che si sono trasformate in società di persone e/o che sono state incorporate in altre per fusione prima dell'approvazione del bilancio, non sono tenute al deposito del bilancio.
- Le società di persone che si sono trasformate in società di capitale sono tenute al deposito del bilancio a seconda della durata di chiusura del primo esercizio prevista nell'atto di trasformazione.
- Le società di capitali che trasferiscono la sede in altra provincia depositano il bilancio presso la CCIAA ove sono iscritte al momento del deposito.
- Le società in liquidazione NON devono depositare il bilancio iniziale di liquidazione, obbligatorio solo ai fini fiscali, mentre devono depositare il bilancio di esercizio previsto dallo statuto.
- Le società di persone i cui soci illimitatamente responsabili siano SPA, SAPA ed SRL, sono tenute a redigere ed a depositare nel registro delle imprese il bilancio consolidato.

Per informazioni relative alle pratiche telematiche:

- Dott.ssa Marcella Deliperi 079/2080283
- Rag. Marinella Erre 079/2080258
- Dott.ssa Cinzia Fiesoli 079/2080261
- Dr. Andrea Onida 079/2080250
- registro.imprese@ss.camcom.it

Manualistica